



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2016 № РД-354

О разрешении подготовки документации по планировке территории
в границах улиц Ленинской, Чкалова, Садовой, Маяковского
в Ленинском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Ленинской, Чкалова, Садовой, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Ленинской, Чкалова, Садовой, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 09.07.2015 № РД-708 «О разрешении ООО «Юниверс-Строй» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Маяковского, Садовой, Чкалова, Ленинской в Ленинском районе городского округа Самара» признать утратившим силу.
5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

Руководитель Департамента С.В.Рубаков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара

28.04.2016 № РД-354

СХЕМА

границ территории для подготовки документации
по планировке территории в границах улиц Ленинской, Чкалова, Садовой, Маяковского в Ленинском
районе городского округа Самара



S = 3,7877 га

№	Y	X
1	1081,12	619,28
2	1223,92	728,29
3	1304,26	788,40
4	1308,59	792,39
5	1388,13	686,97
6	1161,16	513,19
1	1081,12	619,28

границы испрашиваемой
территории

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара
С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению
Департамента градостроительства
городского округа Самара
28.04.2016 № РД-354

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Ленинской,
Чкалова, Садовой, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) «О разрешении подготовки документации по планировке территории в границах улиц Ленинской, Чкалова, Садовой, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара» 28.04.2016 № РД-354 (далее – распоряжение Департамента 28.04.2016 № РД-354).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Ленинский район городского округа Самара. В границах улиц Ленинской, Чкалова, Садовой, Маяковского. Площадь 3,7877 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента от 28.04.2016 № РД-354 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее – РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной Приказом Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее – СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 20.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального пла-

Официальное опубликование

		<p>нирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. <p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах проектирования; - рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещение новых объектов социального обслуживания (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пожарных станций скорой помощи, отделений почты, участковых пунктов милиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах ППТ; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - при установлении границ застроенных и незастроенных земельных участков, земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с п. 21.1. статьи 26 Федерального закона № 221-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне. 		<p>внесении в них изменений»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; <p>3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, - о санитарно-защитных зонах, - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям) - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; <p>4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью;</p> <p>5) сведения и материалы ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения</p> <p>6) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;</p> <p>7) сведения Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>8) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>9) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы объектов, охраняемых зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>10) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей;</p> <p>11) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур;</p> <p>12) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии);</p> <p>13) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемой и сопредельных территориях (при необходимости);</p> <p>14) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов);</p> <p>15) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки).</p>
5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о 		<ol style="list-style-type: none"> 1) Проект планировки территории: <ul style="list-style-type: none"> - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки. 2) Проект межевания территории.
			6	
			7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются: <ol style="list-style-type: none"> а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;

Официальное опубликование

		<p>г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;</p> <p>2. положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее – Положения о размещении).</p>		<p>- предложения по застройке территории, которые могут включать материалы, характеризующие архитектурно-планировочные и объемно-пространственные решения застройки территории (при необходимости);</p> <p>- предложения по внесению изменений в действующие Генеральный план городского округа Самара и Правила застройки и землепользования в городе Самаре (при необходимости);</p> <p>Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:</p> <p>1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;</p> <p>2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;</p> <p>3) иных вопросов планировки территории.</p> <p>Состав исходных данных определен разделом 5 настоящего Технического задания.</p>
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку и исходные данные. Графические материалы содержат:</p> <p>а) схему расположения элемента планировочной структуры;</p> <p>б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой показывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы проектируемой территории; - существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности; - границы земельных участков и землепользований с указанием форм собственности и разрешенных видов использования; - крупные инженерные сооружения, линейные объекты и коммуникации инженерной инфраструктуры; - объекты и сооружения транспортной инфраструктуры; - сохраняемые элементы застройки и участки природного ландшафта; - границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства; - планировочные ограничения – действующие красные линии; в) схему организации улично-дорожной сети, включающую в себя: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - категории улиц и дорог, номера кварталов; - линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов; - остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта; - объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования; - хозяйственные проезды; - основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей; - иные объекты транспортной инфраструктуры; г) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - границы территорий вновь выявленных ОКН; д) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - зоны охраны ОКН федерального, регионального и местного значения; - границы земель существующих и планируемых к созданию особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения; - охранные зоны инженерных сетей и сооружений; - зоны охраняемых и режимных объектов; - зоны санитарной охраны источников водоснабжения; - водоохраные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы; - санитарно-защитные зоны предприятий и иных объектов; - санитарные разрывы от железнодорожных линий и автодорог; - зоны экологического риска и возможного загрязнения окружающей природной среды вследствие возможных аварий на опасных объектах (при их наличии в границах разработки проектной документации); е) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - границ проектирования; - существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перепада продольного профиля, проектные продольные уклоны; - мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера); - мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства; ж) схему размещения сетей и инженерных сооружений, где показываются: <ul style="list-style-type: none"> - существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые и проектируемые трассы внешнетерриториальных сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, телевидения, радио и телефона с их основными параметрами, дренажная сеть; - места присоединения их к городским магистральным линиям и сооружениям; - размещение пунктов управления системами инженерного оборудования; - предложения по развитию сооружений инженерного обеспечения (существующих и проектируемых коммуникаций в границах объектов инженерного обеспечения намечаемого строительства или реконструкции); - существующие и проектируемые крупные подземные инженерные сооружения; з) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории: 	9	<p>Состав проекта межевания территории</p> <p>Проект межевания территории включает в себя чертеж или чертежи межевания территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;</p> <p>б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>в) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;</p> <p>г) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки проекта межевания), при этом при установлении размеров и границ земельных участков в зонах исторической застройки учитываются исторические границы домовладений, определяемые на основе архивных данных, историко-архитектурных опорных планов и проектов зон охраны памятников истории и культуры;</p> <p>д) границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии в границах разработки проекта межевания);</p> <p>е) границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии в границах разработки проекта межевания).</p> <p>В проекте межевания территории должны быть указаны:</p> <p>1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;</p> <p>2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;</p> <p>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.</p> <p>Проект межевания в своем составе может содержать описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории; - установления границ образуемых и изменяемых земельных участков; - предложений по необходимому изъятию земельных участков, в том числе перечень кадастровых номеров земельных участков, в отношении которых предлагается принять решение об изъятии для размещения соответствующих объектов капитального строительства и линейных объектов. <p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории. <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории. - уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку. <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Принятие постановления Администрации городского округа Самара об утверждении разработанной документации по планировке территории.</p>

Официальное опубликование

11	<p>Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории</p> <p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Верхняя правая часть чертежа планировки территории должна содержать надпись «Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от ___ № ___».</p> <p>Верхняя правая часть чертежа межевания территории должна содержать надпись «Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от ___ № ___».</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имена и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписанием и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; 2. Существующие здания, строения, сооружения; 3. Существующие улицы, проезды; 4. Зоны с особыми условиями использования; 5. Существующие инженерные сети; 6. Красные линии; линии отступа от красных линий; 7. Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; 8. Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 9. Образуемые и изменяемые земельные участки, а также образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 10. Планируемые инженерные сети; 11. Планируемые улицы, проезды; 12. Сервитуты. <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 03.02.2014 № 71.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p> <p>Документацию по планировке территории, направляемую в Департамент градостроительства городского округа Самара, необходимо сопроводить соответствующими пояснениями, содержащими структуру и состав данных (классификатор), рекомендации по их применению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара.</p>
----	--

Руководитель Департамента С.В.Рубаков

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2016 № РД-330

О разрешении ООО «ВОЛЬСКАЯ-17» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Степана Разина, Некрасовской, Максима Горького, Льва Толстого в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «ВОЛЬСКАЯ-17» подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Степана Разина, Некрасовской, Максима Горького, Льва Толстого в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Степана Разина, Некрасовской, Максима Горького, Льва Толстого в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 28.12.2015 № РД-1609 «О разрешении ООО «Вольская-17» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Некрасовской, Алексея Толстого, Льва Толстого, Степана Разина в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара» признать утратившим силу.

5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в те-

чение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

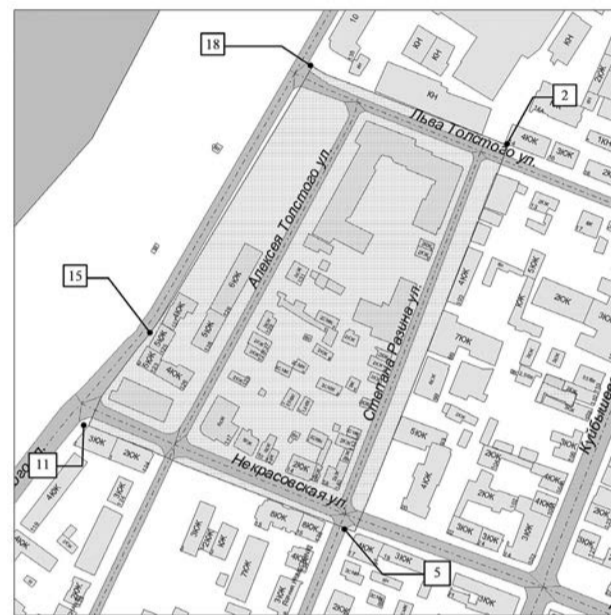
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

Руководитель Департамента С.В.Рубаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара
28.04.2016 № РД-330

СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Степана Разина, Некрасовской, Максима Горького, Льва Толстого в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара



ситуационный план М 1: 60 000



границы испрашиваемой территории

МАСШТАБ 1:3000

ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара
С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара
28.04.2016 № РД-330

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Степана Разина, Некрасовской, Максима Горького, Льва Толстого в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) «О разрешении ООО «ВОЛЬСКАЯ-17» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Степана Разина, Некрасовской, Максима Горького, Льва Толстого в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара 28.04.2016 № РД-330 (далее – распоряжение Департамента 28.04.2016 № РД-330).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

Официальное опубликование

3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Самарский и Ленинский районы городского округа Самара. В границах улиц Степана Разина, Некрасовской, Максима Горького, Льва Толстого. Площадь 5,6903 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента 28.04.2016 № РД-330 (приложение №1).		условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной Приказом Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее - СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 20.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»; - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. При проектировании: - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах проектирования; - рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещение новых объектов социального обслуживания (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пождепо, станций скорой помощи, отделений почты, участковых пунктов милиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах ППТ; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдерживать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - при установлении границ застроенных и незастроенных земельных участков, земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с п. 21.1. статьи 26 Федерального закона № 221-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем	5 Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории: 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее - ИСОГД): - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территории: - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, - о санитарно-защитных зонах, - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям) - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятий, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения и материалы ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 6) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 7) сведения Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 8) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы объектов, охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 10) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей; 11) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур; 12) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии); 13) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемой и сопредельных территориях (при необходимости); 14) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов); 15) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки).
			6 Состав документации по планировке территории	1) Проект планировки территории: - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки. 2) Проект межевания территории. 1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 - 1:2000), на которых отображаются:

Официальное опубликование

7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<p>а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98;</p> <p>б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;</p> <p>г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;</p> <p>2. положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее – Положения о размещении).</p>		<p>нерные сооружения;</p> <p>з) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории;</p> <p>- предложения по застройке территории, которые могут включать материалы, характеризующие архитектурно-планировочные и объемно-пространственные решения застройки территории (при необходимости);</p> <p>- предложения по внесению изменений в действующие Генеральный план городского округа Самара и Правила застройки и землепользования в городе Самаре (при необходимости);</p> <p>Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; 2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности; 3) иных вопросов планировки территории. <p>Состав исходных данных определен разделом 5 настоящего Технического задания.</p>
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку и исходные данные.</p> <p>Графические материалы содержат:</p> <p>а) схему расположения элемента планировочной структуры;</p> <p>б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой показывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы проектируемой территории; - существующая застройка с характеристиками зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности; - границы землеуладения и землепользования с указанием форм собственности и разрешенных видов использования; - крупные инженерные сооружения, линейные объекты и коммуникации инженерной инфраструктуры; - объекты и сооружения транспортной инфраструктуры; - сохраняемые элементы застройки и участки природного ландшафта; - границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства; - планировочные ограничения – действующие красные линии; в) схему организации улично-дорожной сети, включающую в себя: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - категории улиц и дорог, номера кварталов; - линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов; - остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта; - объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования; - хозяйственные проезды; - основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей; - иные объекты транспортной инфраструктуры; г) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - границы территорий вновь выявленных ОКН; д) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - зоны охраны ОКН федерального, регионального и местного значения; - границы земель существующих и планируемых к созданию особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения; - охранные зоны инженерных сетей и сооружений; - зоны охраняемых и режимных объектов; - зоны санитарной охраны источников водоснабжения; - водоохранные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы; - санитарно-защитные зоны предприятий и иных объектов; - санитарные разрывы от железнодорожных линий и автодорог; - зоны экологического риска и возможного загрязнения окружающей природной среды вследствие возможных аварий на опасных объектах (при их наличии в границах разработки проектной документации); е) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - границ проектирования; - существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны; - мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера); - мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства; ж) схему размещения сетей и инженерных сооружений, где показываются: <ul style="list-style-type: none"> - существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые и проектируемые трассы внемикрорайонных сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, телевидения, радио и телефона с их основными параметрами, дренажная сеть; - места присоединения их к городским магистральным линиям и сооружениям; - размещение пунктов управления системами инженерного обслуживания; - предложения по развитию сооружений инженерного обеспечения (существующих и проектируемых коммуникаций в границах объектов инженерного обеспечения намечаемого строительства или реконструкции); - существующие и проектируемые крупные подземные инже- 	9	<p>Состав проекта межевания территории</p> <p>Проект межевания территории включает в себя чертеж или чертежи межевания территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; в) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; г) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки проекта межевания), при этом при установлении размеров и границ земельных участков в зонах исторической застройки учитываются исторические границы домовладений, определяемые на основе архивных данных, историко-архитектурных опорных планов и проектов зон охраны памятников истории и культуры; д) границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии в границах разработки проекта межевания); е) границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии в границах разработки проекта межевания). <p>В проекте межевания территории должны быть указаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей; 2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. <p>Проект межевания в своем составе может содержать описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории; - установления границ образуемых и изменяемых земельных участков; - предложений по необходимому изъятию земельных участков, в том числе перечень кадастровых номеров земельных участков, в отношении которых предлагается принять решение об изъятии для размещения соответствующих объектов капитального строительства и линейных объектов.
10			Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных с анализом существующего состояния территории и выявление предпосылок ее развития, обеспеченности социальными объектами, объектами культуры и спорта, коммунально-бытового обслуживания, улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры. 2 этап. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Подготовка проекта планировки территории. 2.2. Проверка проекта планировки территории Департаментом на соответствие ст. 42, ч. 10 ст. 45 Градостроительного кодекса РФ и п. 5, 7, 8 настоящего Технического задания. 2.3. Внесение изменений в проект планировки территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых). 3 этап. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Подготовка проекта межевания территории. 3.2. Проверка проекта межевания территории Департаментом на соответствие ст. 43 Градостроительного кодекса РФ и п. 9 настоящего Технического задания. 3.3. Внесение изменений в проект межевания территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых). 4 этап. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент для организации публичных слушаний. 4.2. Департамент по результатам проверки направляет документацию по планировке территории в уполномоченный Уставом городского округа Самара орган местного самоуправления городского округа Самара для принятия решения о проведении публичных слушаний. 5 этап. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Проведение публичных слушаний по документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления городского округа Самара в срок, установленный действующим законодательством. 5.2. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите документации по планировке территории. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний представляются разработчиком на безвозмездной основе. 5.3. Департамент обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории. 5.4. Департамент направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара для принятия решения об утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку. 5.5. Корректировка (в случае отклонения Главой городского округа Самара документации и направлении ее на доработку) материалов по замечаниям Департамента и результатам публичных слушаний. 7 этап.

Официальное опубликование

		<p>Принятие постановления Администрации городского округа Самара об утверждении разработанной документации по планировке территории.</p>
11	<p>Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории</p>	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи (схемы) документации по планировке территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей (схем) либо объединены в один чертеж (схему).</p> <p>Положения о размещении объектов капитального строительства могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут быть выполнены в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей либо объединены в один чертеж.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть обеспечены читаемостью линий и условных обозначений, иметь сквозную нумерацию, быть подписаны со стороны разработчика. Должности, фамилии, имена, отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент в соответствии с этапами, указанными в разделе 10 настоящего технического задания.</p> <p>На 2, 3 этапах:</p> <p>Для проверки на соответствие законодательству и градостроительным нормативам исходные данные и пояснительная записка (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем), чертежи утверждаемой части, обосновывающие материалы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории (россыпью) – на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре.</p> <p>На 4 этапе:</p> <p>1. Для подготовки заключения и организации публичных слушаний чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью) в четырех экземплярах на бумажном носителе.</p> <p>Верхняя правая часть утверждаемых чертежей документации по планировке территории должна содержать надпись «Приложение №1 (2,3 и т.д.) к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____».</p> <p>Утверждаемые чертежи документации по планировке территории должны также содержать области для последующей простановки виз должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара, уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории (наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте перед сдачей материалов на 4 этапе и после 5, 6 этапов, указанных в разделе 10 настоящего Технического задания).</p> <p>Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в одном экземпляре.</p> <p>На электронном носителе представляется полный комплект документации по планировке территории.</p> <p>На 5 этапе:</p> <p>Для направления документации по планировке территории Главе городского округа Самара чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью), оформленные как для 4 этапа настоящего Технического задания, на бумажном носителе в девяти экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре.</p> <p>Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в пяти экземплярах.</p> <p>После прохождения 6 этапа, указанного в разделе 10 настоящего Технического задания, в девяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе.</p> <p>Материалы для промежуточных согласований также передаются в электронном виде.</p> <p>Во всех случаях информация на электронном носителе (CD-диск) передается в формате *.pdf и в векторном формате в форме обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf, *.xml).</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажном носителе.</p> <p>Документация по планировке территории, направляемая в Департамент в электронном виде в форматах *.idf, *.mif/mid, *.dxf должна быть в виде слоев, для размещения в ИСОГД г.о. Самара, в местной системе координат:</p> <ol style="list-style-type: none"> Границы земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; Существующие здания, строения, сооружения; Существующие улицы, проезды; Зоны с особыми условиями использования; Существующие инженерные сети; Красные линии; линии отступа от красных линий; Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; Образуемые и изменяемые земельные участки, а также образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; Планируемые инженерные сети; Планируемые улицы, проезды; Сервитуты.

Руководитель Департамента С.В.Рубаков

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2016 № РД-351

О внесении изменений в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 19.02.2016 № РД-93 «О разрешении ООО ПСК «Волга» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Солнечной, Шверника, Ново-Садовой, Двадцать Второго Партсъезда в Промышленном районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области:

1. Внести в приложения № 1 и № 2 к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара от 19.02.2016 № РД-93 «О разрешении ООО ПСК «Волга» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Солнечной, Шверника, Ново-Садовой, Двадцать Второго Партсъезда в Промышленном районе городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Схему границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Волжской, Кольцевой в Октябрьском районе городского округа Самара изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

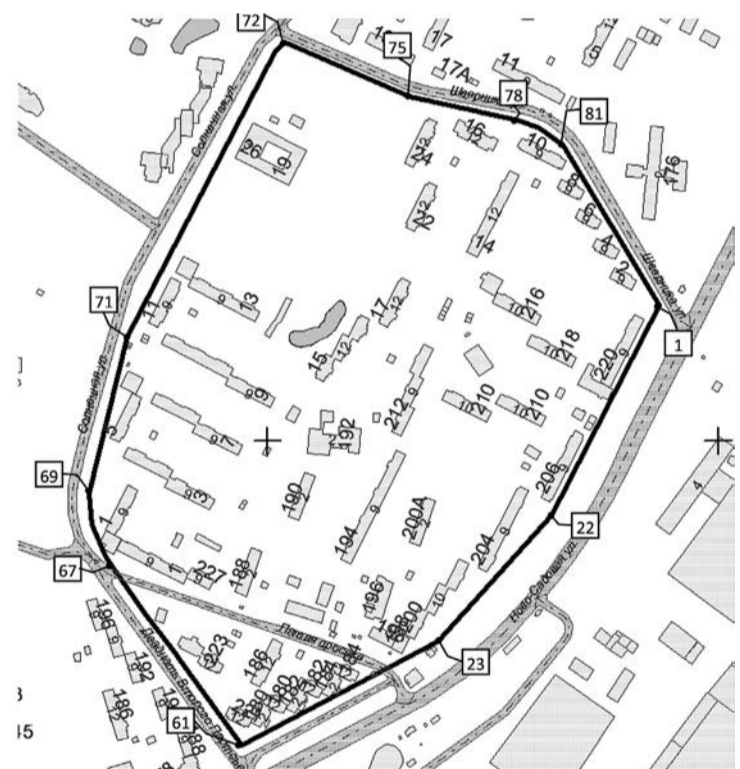
Руководитель Департамента С.В.Рубаков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Департамента градостроительства г
ородского округа Самара

28.04.2016 № РД-351

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Солнечной, Шверника, Ново-Садовой, Двадцать Второго Партсъезда в Промышленном районе городского округа Самара



МАСШТАБ 1 : 5 000

Примечание:

1. Графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование

ситуационный план М 1 : 100 000



Границы испрашиваемой территории

№	Y	X	№	Y	X
1	6435,00	5150,00	42	6096,41	4728,88
2	6417,88	5117,29	43	6091,96	4726,52
3	6417,34	5116,24	44	6090,33	4725,66
4	6405,08	5092,42	45	6086,60	4723,69
5	6398,73	5080,09	46	6075,03	4717,57
6	6395,98	5074,75	47	6066,16	4712,87
7	6393,03	5069,02	48	6063,05	4711,23
8	6392,15	5067,32	49	6055,73	4707,36
9	6390,29	5063,69	50	6054,44	4706,68
10	6383,80	5051,08	51	6051,40	4705,07
11	6383,25	5050,02	52	6049,53	4704,08
12	6369,75	5023,79	53	6045,21	4701,79
13	6366,41	5017,31	54	6041,29	4699,72
14	6353,70	4992,62	55	6019,48	4688,19
15	6353,15	4991,55	56	6018,20	4687,50
16	6349,30	4984,06	57	6014,21	4685,39
17	6341,36	4968,66	58	6003,78	4679,88
18	6340,32	4966,63	59	6000,86	4678,33
19	6338,31	4962,73	60	5994,83	4675,14
20	6335,57	4957,40	61	5970,08	4662,06
21	6322,07	4931,12	62	5897,00	4764,00
22	6304,79	4913,74	63	5883,00	4783,00
23	6167,67	4766,58	64	5865,00	4807,00
24	6154,94	4759,85	65	5831,00	4855,00
25	6152,66	4758,64	66	5820,00	4871,00
26	6147,81	4756,08	67	5801,62	4902,22
27	6146,69	4755,78	68	5809,63	4974,24
28	6144,95	4754,56	69	5817,89	5008,32
29	6143,46	4753,77	70	5844,30	5115,47
30	6142,17	4753,09	71	5864,98	5178,32
31	6136,91	4750,31	72	6009,04	5439,25
32	6134,61	4749,09	73	6019,63	5442,02
33	6132,55	4748,00	74	6055,88	5426,45
34	6129,69	4746,49	75	6147,82	5386,90
35	6126,23	4744,95	76	6157,28	5382,89
36	6123,24	4743,07	77	6179,12	5375,09
37	6121,08	4741,93	78	6275,64	5353,64
38	6120,54	4740,15	79	6304,89	5340,97
39	6118,27	4738,95	80	6315,86	5330,53
40	6116,49	4739,50	81	6326,82	5319,03
41	6097,49	4729,45	1	6435,00	5150,00

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
28.04.2016 № РД-351

Техническое задание
для подготовки документации по планировке территории
в границах улиц Степана Разина, Ленинградской, Алексея Толстого, Некрасовской
в Самарском районе городского округа Самара.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) «О внесении изменений в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 19.02.2016 № РД-93 «О разрешении ООО ПСК «Волга» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Солнечной, Шверника, Ново-Садовой, Двадцать Второго Партсъезда в Промышленном районе городского округа Самара» 28.04.2016 № РД-351 (далее - распоряжение Департамента 28.04.2016 № РД-351).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Промышленный район городского округа Самара. В границах улиц Солнечной, Шверника, Ново-Садовой, Двадцать Второго Партсъезда Площадь 30,85 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждена распоряжением Департамента 28.04.2016 № РД-351 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной Приказом Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее – СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 20.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»; - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПИНами, техническими регламентами и др. При проектировании: - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах проектирования; - рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещение новых объектов социального обслуживания (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пождепо, станций скорой помощи, отделений почты, участков пунктов милиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах ППТ; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдерживать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия, границы территорий выявленных объектов культурного наследия.

		ской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - при установлении границ застроенных и незастроенных земельных участков, земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с п. 21.1. статьи 26 Федерального закона № 221-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории: 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента); 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, - о санитарно-защитных зонах, - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям) - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения и материалы ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 6) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 7) сведения Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 8) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы объектов, охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 10) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, га-

Официальное опубликование

		<p>зоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей;</p> <p>11) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур;</p> <p>12) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии);</p> <p>13) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемо и сопредельных территориях (при необходимости);</p> <p>14) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов);</p> <p>15) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки).</p>		
6	Состав документации по планировке территории	<p>1) Проект планировки территории: - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки.</p> <p>2) Проект межевания территории.</p>		
7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются: а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;</p> <p>2. положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее – Положения о размещении).</p>		
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку и исходные данные.</p> <p>Графические материалы содержат:</p> <p>а) схему расположения элемента планировочной структуры;</p> <p>б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой показывается: - границы проектируемой территории; - существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности; - границы землевладений и землепользований с указанием форм собственности и разрешенных видов использования; - крупные инженерные сооружения, линейные объекты и коммуникации инженерной инфраструктуры; - объекты и сооружения транспортной инфраструктуры; - сохраняемые элементы застройки и участки природного ландшафта; - границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства; - планировочные ограничения – действующие красные линии; в) схему организации улично-дорожной сети, включающую в себя: - границы проектирования; - категории улиц и дорог, номера кварталов; - линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов; - остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта; - объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования; - хозяйственные проезды; - основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей; - иные объекты транспортной инфраструктуры;</p> <p>г) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются: - границы проектирования; - границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - границы территорий вновь выявленных ОКН;</p> <p>д) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую: - границы проектирования; - зоны охраны ОКН федерального, регионального и местного значения; - границы земель существующих и планируемых к созданию особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения; - охранные зоны инженерных сетей и сооружений; - зоны охраняемых и режимных объектов; - зоны санитарной охраны источников водоснабжения; - водоохранные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы; - санитарно-защитные зоны предприятий и иных объектов; - санитарные разрывы от железнодорожных линий и автодорог;</p>		
9	Состав проекта межевания территории	<p>Проект межевания территории включает в себя чертеж или чертежи межевания территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются: а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; в) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; г) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки проекта межевания), при этом при установлении размеров и границ земельных участков в зонах исторической застройки учитываются исторические границы домовладений, определяемые на основе архивных данных, историко-архитектурных опорных планов и проектов зон охраны памятников истории и культуры; д) границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии в границах разработки проекта межевания); е) границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии в границах разработки проекта межевания).</p> <p>В проекте межевания территории должны быть указаны: 1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей; 2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.</p> <p>Проект межевания в своем составе может содержать описание и обоснование положений, касающихся: - анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории; - установления границ образуемых и изменяемых земельных участков; - предложений по необходимому изъятию земельных участков, в том числе перечень кадастровых номеров земельных участков, в отношении которых предлагается принять решение об изъятии для размещения соответствующих объектов капитального строительства и линейных объектов.</p>		
	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных с анализом существующего состояния территории и выявление предпосылок ее развития, обеспеченности социальными объектами, объектами культуры и спорта, коммунально-бытового обслуживания, улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. 2.1. Подготовка проекта планировки территории. 2.2. Проверка проекта планировки территории Департаментом на соответствие ст. 42, ч.10 ст.45 Градостроительного кодекса РФ и п. 5, 7, 8 настоящего Технического задания. 2.3. Внесение изменений в проект планировки территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</p> <p>3 этап. 3.1. Подготовка проекта межевания территории.</p>		

Официальное опубликование

	<p>3.2. Проверка проекта межевания территории Департаментом на соответствие ст. 43 Градостроительного кодекса РФ и п. 9 настоящего Технического задания.</p> <p>3.3. Внесение изменений в проект межевания территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</p> <p>4 этап.</p> <p>4.1. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент для организации публичных слушаний.</p> <p>4.2. Департамент по результатам проверки направляет документацию по планировке территории в уполномоченный Уставом городского округа Самара орган местного самоуправления городского округа Самара для принятия решения о проведении публичных слушаний.</p> <p>5 этап.</p> <p>5.1. Проведение публичных слушаний по документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления городского округа Самара в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>5.2. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите документации по планировке территории.</p> <p>Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний представляются разработчиком на безвозмездной основе.</p> <p>5.3. Департамент обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории.</p> <p>5.4. Департамент направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара для принятия решения об утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку.</p> <p>6 этап.</p> <p>Корректировка (в случае отклонения Главой городского округа Самара документации и направлении ее на доработку) материалов по замечаниям Департамента и результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап.</p> <p>Принятие постановления Администрации городского округа Самара об утверждении разработанной документации по планировке территории.</p>
<p>11</p> <p>Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории</p>	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи (схемы) документации по планировке территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей (схем) либо объединены в один чертеж (схему).</p> <p>Положения о размещении объектов капитального строительства могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут быть выполнены в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей либо объединены в один чертеж.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть обеспечены читаемостью линий и условных обозначений, иметь сквозную нумерацию, быть подписаны со стороны разработчика. Должности, фамилии, имена, отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент в соответствии с этапами, указанными в разделе 10 настоящего технического задания.</p> <p>На 2, 3 этапах:</p> <p>Для проверки на соответствие законодательству и градостроительным нормативам исходные данные и пояснительная записка (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем), чертежи утверждаемой части, обосновывающие материалы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории (россыпью) – на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре.</p> <p>На 4 этапе:</p> <p>1. Для подготовки заключения и организации публичных слушаний чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью) в четырех экземплярах на бумажном носителе.</p> <p>Верхняя правая часть утверждаемых чертежей документации по планировке территории должна содержать надпись «Приложение №1 (2,3 и т.д.) к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____».</p> <p>Утверждаемые чертежи документации по планировке территории должны также содержать области для последующей простановки виз должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара, уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории (наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте перед сдачей материалов на 4 этапе и после 5, 6 этапов, указанных в разделе 10 настоящего Технического задания).</p> <p>Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в одном экземпляре.</p> <p>На электронном носителе представляется полный комплект документации по планировке территории.</p> <p>На 5 этапе:</p> <p>Для направления документации по планировке территории Главе городского округа Самара чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью), оформленные как для 4 этапа настоящего Технического задания, на бумажном носителе в девяти экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре.</p> <p>Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в пяти экземплярах.</p> <p>После прохождения 6 этапа, указанного в разделе 10 настоящего Технического задания, в девяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе.</p> <p>Материалы для промежуточных согласований также передаются в электронном виде.</p> <p>Во всех случаях информация на электронном носителе (CD-диск) передается в формате *.pdf и в векторном формате в форме обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf, *.xml).</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажном носителе.</p> <p>Документация по планировке территории, направляемая в Де-</p>

	<p>партамент в электронном виде в форматах *.idf, *.mif/mid, *.dxf должна быть в виде слоев, для размещения в ИСОГД г.о. Самара, в местной системе координат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; 2. Существующие здания, строения, сооружения; 3. Существующие улицы, проезды; 4. Зоны с особыми условиями использования; 5. Существующие инженерные сети; 6. Красные линии; линии отступа от красных линий; 7. Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; 8. Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 9. Образаемые и изменяемые земельные участки, а также образаемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 10. Планируемые инженерные сети; 11. Планируемые улицы, проезды; 12. Сервитуты.
--	--

Руководитель Департамента С.В.Рубаков

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2016 № РД-352

О разрешении подготовки документации по планировке территории в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской в Ленинском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

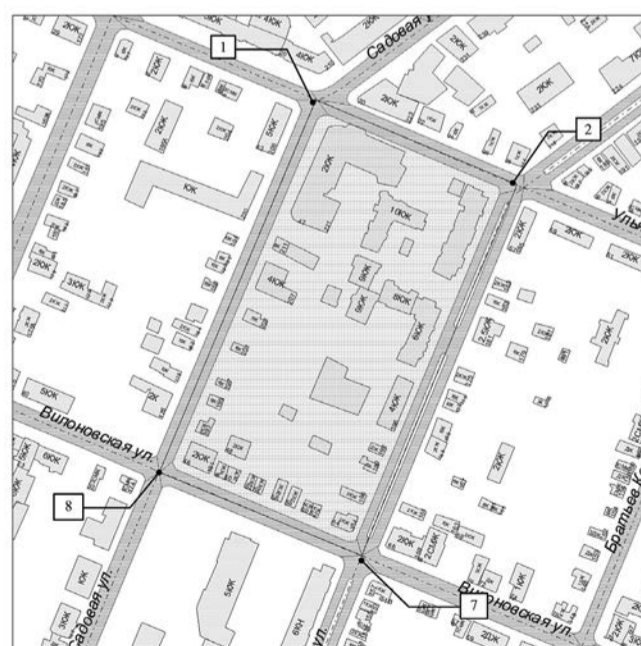
1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской в Ленинском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской в Ленинском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

Руководитель Департамента С.В.Рубаков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара
28.04.2016 № РД-352

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской в Ленинском районе городского округа Самара



S = 4,3725 га

№	Y	X
1	663,30	309,87
2	804,75	250,18
3	802,22	243,08
4	779,02	188,13
5	777,56	184,81
6	772,11	171,92
7	695,45	-11,75
8	553,27	47,11
1	663,30	309,87

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Официальное опубликование

ситуационный план М 1: 60 000

S = 4,3725 га



границы испрашиваемой территории

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара
С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
28.04.2016 № РД-352

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории в границах улиц
Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской
в Ленинском районе городского округа Самара

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) «О разрешении подготовки документации по планировке территории в границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской в Ленинском районе городского округа Самара от 28.04.2016 № РД-352 (далее - распоряжение Департамента 28.04.2016 № РД-352).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Ленинский район городского округа Самара. В границах улиц Ленинской, Вилоновской, Садовой, Ульяновской. Площадь 4,3725 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента 28.04.2016 № РД-352 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной Приказом Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее – СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 20.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»; - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. При проектировании: - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах проектирования; - рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещения новых объектов социального обслуживания (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пождепо, станций скорой помощи, отделений почты, участковых пунктов милиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах ППТ; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта;

		<p>- соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p> <p>При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - при установлении границ застроенных и незастроенных земельных участков, земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с п. 21.1. статьи 26 Федерального закона № 221-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.</p>
5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории: 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, - о санитарно-защитных зонах, - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям) - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения и материалы ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 6) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 7) сведения Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 8) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы объектов, охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 10) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортно-коммуникациям и отпуску планируемых мощностей;</p>

Официальное опубликование

		<p>11) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур;</p> <p>12) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии);</p> <p>13) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемой и сопредельных территориях (при необходимости);</p> <p>14) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов);</p> <p>15) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки).</p>			<p>ж) схему размещения сетей и инженерных сооружений, где показываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые и проектируемые трассы внемикрорайонных сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, телевидения, радио и телефона с их основными параметрами, дренажная сеть; - места присоединения их к городским магистральным линиям и сооружениям; - размещение пунктов управления системами инженерного оборудования; - предложения по развитию сооружений инженерного обеспечения (существующих и проектируемых коммуникаций в границах объектов инженерного обеспечения намечаемого строительства или реконструкции); - существующие и проектируемые крупные подземные инженерные сооружения; - иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории: - предложения по застройке территории, которые могут включать материалы, характеризующие архитектурно-планировочные и объемно-пространственные решения застройки территории (при необходимости); - предложения по внесению изменений в действующие Генеральный план городского округа Самара и Правила застройки и землепользования в городе Самаре (при необходимости); <p>Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; 2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности; 3) иных вопросов планировки территории. <p>Состав исходных данных определен разделом 5 настоящего Технического задания.</p>
6	Состав документации по планировке территории	<p>1) Проект планировки территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки. <p>2) Проект межевания территории.</p>			
7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98); б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; <p>2. Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее – Положения о размещении).</p>			
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку и исходные данные.</p> <p>Графические материалы содержат:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) схему расположения элемента планировочной структуры; б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой показывается: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектируемой территории; - существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности; - границы земельных участков с указанием форм собственности и разрешенных видов использования; - крупные инженерные сооружения, линейные объекты и коммуникации инженерной инфраструктуры; - объекты и сооружения транспортной инфраструктуры; - сохраняемые элементы застройки и участки природного ландшафта; - границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства; - планировочные ограничения – действующие красные линии; <p>в) схему организации улично-дорожной сети, включающую в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - категории улиц и дорог, номера кварталов; - линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитута; - остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта; - объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования; - хозяйственные проезды; - основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей; - иные объекты транспортной инфраструктуры; <p>г) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - границы территорий вновь выявленных ОКН; <p>д) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - зоны охраны ОКН федерального, регионального и местного значения; - границы земель существующих и планируемых к созданию особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения; - охранные зоны инженерных сетей и сооружений; - зоны охраняемых и режимных объектов; - зоны санитарной охраны источников водоснабжения; - водоохранные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы; - санитарно-защитные зоны предприятий и иных объектов; - санитарные разрывы от железнодорожных линий и автодорог; - зоны экологического риска и возможного загрязнения окружающей природной среды вследствие возможных аварий на опасных объектах (при их наличии в границах разработки проектной документации); <p>е) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границ проектирования; - существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны; - мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера); - мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства; 			
9	Состав проекта межевания территории				<p>Проект межевания территории включает в себя чертеж или чертежи межевания территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; в) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; г) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки проекта межевания), при этом при установлении размеров и границ земельных участков в зонах исторической застройки учитываются исторические границы домовладений, определяемые на основе архивных данных, историко-архитектурных опорных планов и проектов зон охраны памятников истории и культуры; д) границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии в границах разработки проекта межевания); е) границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии в границах разработки проекта межевания). <p>В проекте межевания территории должны быть указаны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей; 2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. <p>Проект межевания в своем составе может содержать описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории; - установления границ образуемых и изменяемых земельных участков; - предложений по необходимому изъятию земельных участков, в том числе перечень кадастровых номеров земельных участков, в отношении которых предлагается принять решение об изъятии для размещения соответствующих объектов капитального строительства и линейных объектов.
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории				<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории. <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний представляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории. - уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара для принятия решения о ее утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку. <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Принятие постановления Администрации городского округа Самара об утверждении разработанной документации по планировке территории.</p>

Официальное опубликование

11	<p>Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории</p>	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Верхняя правая часть чертежа планировки территории должна содержать надпись «Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от ____ № ____».</p> <p>Верхняя правая часть чертежа межевания территории должна содержать надпись «Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от ____ № ____».</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть шиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>1. Границы земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;</p> <p>2. Существующие здания, строения, сооружения;</p> <p>3. Существующие улицы, проезды;</p> <p>4. Зоны с особыми условиями использования;</p> <p>5. Существующие инженерные сети;</p> <p>6. Красные линии; линии отступа от красных линий;</p> <p>7. Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;</p> <p>8. Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;</p> <p>9. Образуемые и изменяемые земельные участки, а также образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;</p> <p>10. Планируемые инженерные сети;</p> <p>11. Планируемые улицы, проезды;</p> <p>12. Сервитуты.</p> <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 03.02.2014 № 71.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p> <p>Документацию по планировке территории, направляемую в Департамент градостроительства городского округа Самара, необходимо сопроводить соответствующими пояснениями, содержащими структуру и состав данных (классификатор), рекомендации по их применению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара.</p>
----	---	---

Руководитель Департамента С.В.Рубаков

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2016 № РД-353

О разрешении подготовки документации по планировке территории в границах улиц Ленинской, Чкалова, Пушкина, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара

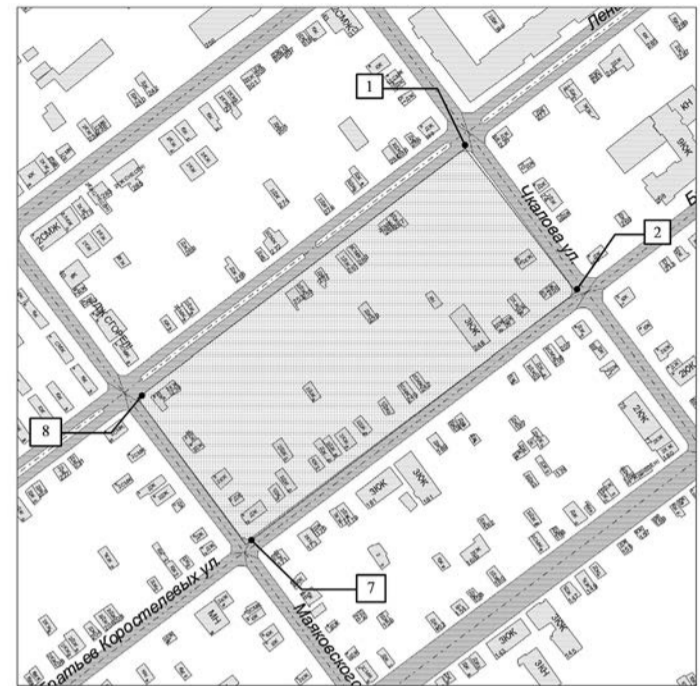
На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Ленинской, Чкалова, Пушкина, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Ленинской, Чкалова, Пушкина, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 05.12.2014 № РД-1500 «О разрешении ООО СК «Новый Город» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Маяковского, Ленинской, Чкалова, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара» признать утратившим силу.
5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

Руководитель Департамента С.В.Рубаков.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара

СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Ленинской, Чкалова, Пушкина, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара



ситуационный план М 1: 60 000



границы испрашиваемой территории

№	Y	X
1	1169,58	509,32
2	1386,87	674,78
3	1460,80	579,81
4	1241,68	412,28
1	1169,58	509,32

S = 3,3105 га

МАСШТАБ 1:3000

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара
28.04.2016 № РД-353

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Ленинской, Чкалова, Пушкина, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) «О разрешении подготовки документации по планировке территории в границах улиц Ленинской, Чкалова, Пушкина, Маяковского в Ленинском районе городского округа Самара от 28.04.2016 № РД-353 (далее – распоряжение Департамента 28.04.2016 № РД-353).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Ленинский район городского округа Самара. В границах улиц Ленинской, Чкалова, Пушкина, Маяковского. Площадь 3,3105 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента 28.04.2016 № РД-353 (приложение №1).

Официальное опубликование

4	<p>Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории</p>	<p>Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной Приказом Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее - СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 20.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»; - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативными градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПИНами, техническими регламентами и др. <p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах проектирования; - рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещение новых объектов социального обслуживания (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пождепо, станций скорой помощи, отделений почты, участковых пунктов милиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах ППТ; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - при установлении границ застроенных и незастроенных земельных участков, земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с п. 21.1. статьи 26 Федерального закона № 221-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездами, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне. 	<ul style="list-style-type: none"> - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохранной зоне иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, <ul style="list-style-type: none"> - о санитарно-защитных зонах, - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям) - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проводящих биотехнические мероприятия, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения и материалы ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 6) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 7) сведения Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 8) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы объектов, охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 10) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, тепло-снабжение, электроснабжение и наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей; 11) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур; 12) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии); 13) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемой и сопредельных территориях (при необходимости); 14) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов); 15) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки).
6	Состав документации по планировке территории	<ul style="list-style-type: none"> 1) Проект планировки территории: <ul style="list-style-type: none"> - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки. 2) Проект межевания территории. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Проект планировки территории: <ul style="list-style-type: none"> - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки. 2) Проект межевания территории.
7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<ul style="list-style-type: none"> 1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 - 1:2000), на которых отображаются: <ul style="list-style-type: none"> а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 2. положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее - Положение о размещении). 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 - 1:2000), на которых отображаются: <ul style="list-style-type: none"> а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 2. положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее - Положение о размещении).
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	<ul style="list-style-type: none"> Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории: <ul style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее - ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»; 	<ul style="list-style-type: none"> Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 - 1:2000), пояснительную записку и исходные данные. Графические материалы содержат: <ul style="list-style-type: none"> а) схему расположения элемента планировочной структуры; б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой показывается: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектируемой территории; - существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности; - границы землепользований и землепользований с указанием форм собственности и разрешенных видов использования; - крупные инженерные сооружения, линейные объекты и коммуникации инженерной инфраструктуры; - объекты и сооружения транспортной инфраструктуры; - сохраняемые элементы застройки и участки природного ландшафта; - границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства;
5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	<ul style="list-style-type: none"> Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории: <ul style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее - ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»; 	<ul style="list-style-type: none"> Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории: <ul style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее - ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»;

Официальное опубликование

Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях. Документацию по планировке территории, направляемую в Департамент градостроительства городского округа Самара, необходимо сопроводить соответствующими пояснениями, содержащими структуру и состав данных (классификатор), рекомендации по их применению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара.

Руководитель Департамента С.В.Рубаков

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2016 № РД-329

О разрешении подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Водоотведение дождевых сточных вод с территорий, находящихся в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой и 5-ой просеки в городском округе Самара»

На основании ст.ст. 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

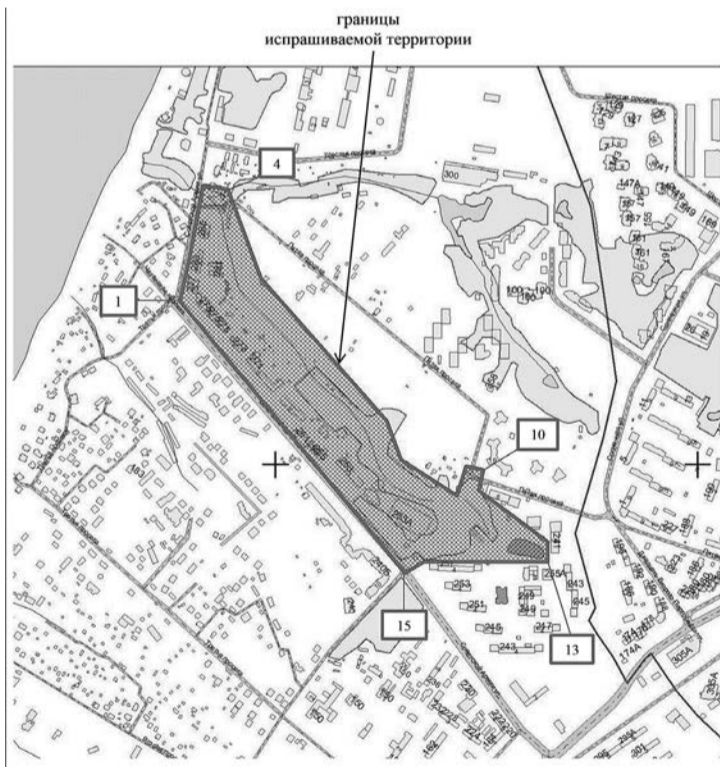
1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Водоотведение дождевых сточных вод с территорий, находящихся в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой и 5-ой просеки в городском округе Самара» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Водоотведение дождевых сточных вод с территорий, находящихся в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой и 5-ой просеки в городском округе Самара», вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

Руководитель Департамента С.В.Рубаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
28.04.2016 № РД-329

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для размещения объекта: «Водоотведение дождевых сточных вод с территорий, находящихся в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой и 5-ой просеки в городском округе Самара»



S = 21,2 Га

Назв. точки	Координаты		Расстояние	Дирекционный угол
	Y	X		
1	4773,40	5386,17		
2	4796,94	5499,51	115,76	281°44'11»
3	4829,00	5661,89	165,51	281°10'01»
4	4887,16	5652,79	58,87	8°53'31»
5	4965,03	5441,36	225,31	69°46'56»
6	5262,84	5104,01	450,00	48°33'41»
7	5297,11	5011,12	99,01	69°45'
8	5429,64	4926,51	157,24	32°33'26»
9	5451,32	4997,06	73,81	287°04'54»
10	5492,70	4987,25	42,53	13°20'09»
11	5481,98	4938,15	50,26	102°19'09»
12	5644,70	4817,55	202,54	36°32'36»
13	5645,28	4769,15	48,40	89°19'02»
14	5350,14	4768,91	295,13	179°57'15»
15	5307,37	4743,03	50,00	148°49'31»
1	4773,40	5386,17	835,91	230°17'55»

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
28.04.2016 № РД-329

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на подготовку документации по планировке территории в городском округе Самара в целях размещения объекта: «Водоотведение дождевых сточных вод с территорий, находящихся в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой и 5-ой просеки в городском округе Самара»

№ раз-дела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	Основание для проектирования	Обращение Департамента градостроительства городского округа Самара от 24.03.2016 № СП-9/1615, распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара «О разрешении подготовки документации по планировке территории в городском округе Самара в целях размещения объекта: «Водоотведение дождевых сточных вод с территорий, находящихся в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой и 5-ой просеки в городском округе Самара» 28.04.2016 № РД-329 (далее – распоряжение Департамента).
2	Цель подготовки документации по планировке территории	Обеспечение устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов.
3	Границы разработки документации по планировке территории	Октябрьский внутригородской район, городской округ Самара; Площадь 21,2 Га; Схема границ территории для разработки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) утверждена распоряжением Департамента.
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации (РДС 30-201-98), принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30; - Постановлением Госстроя РФ от 29.10.2002 № 150 «Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации»; - Постановлением Правительством РФ от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»; - Генеральным планом городского округа Самара; - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре; - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил, СНиПами, СанПиНами и др. При проектировании: - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011; - обеспечить связанность проектируемой территории с окружающими территориями посредством жилых улиц и выделением их красными линиями; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки с организацией санитарно-защитной зоны от проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения; При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; - у земельных участков под застройку предусмотреть общую границу с территориями общего пользования, с выходом, хотя бы одной стороны участка на красную линию.
5	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	1) топографическая съемка М 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет; 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, - о санитарно-защитных зонах,

Официальное опубликование

5	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	<p>- о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям)</p> <p>- о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства;</p> <p>4) иная ранее разработанная проектная документация, которая должна быть учтена в разрабатываемой документации по планировке территории;</p> <p>5) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области – кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках);</p> <p>6) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении объектов недвижимости, расположенных в границе зоны планируемого размещения объекта местного значения;</p> <p>7) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (договора аренды земельных участков для строительства);</p> <p>8) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (объекты недвижимости, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Самара, договора аренды земельных участков для целей не связанных со строительством);</p> <p>9) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>10) предварительные сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуску планируемых мощностей;</p>		<p>- разбивочный чертеж красных линий, выполненный в соответствии с Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации (Далее – РДС 30-201-98) в части не противоречащей Градостроительному кодексу РФ. А именно:</p> <p>Разбивочный чертеж красных линий выполняется на топографической основе в масштабе 1:2000 или на кальке с дециметровой сеткой и имеет текстовую часть, которая включает:</p> <p>- заголовок с указанием содержания документа (установление, изменение или отмена красных линий);</p> <p>- пояснительную записку, содержащую ссылку на разработанную градостроительную документацию, положенную в основу разбивочного чертежа, а также краткое обоснование установления (изменения, отмены) красных линий;</p> <p>- данные об ответственном исполнителе разбивочного чертежа и его подпись.</p> <p>На разбивочном чертеже красных линий отражается следующая графическая информация:</p> <p>- Дециметровая сетка крестов с указанием номенклатуры планшетов в принятой системе координат показывается черным цветом.</p> <p>- Опорные здания и сооружения, другие элементы градостроительной или топографической ситуации в случае привязки к ним устанавливаемых красных линий показываются коричневым цветом.</p> <p>- Действующие красные линии показываются красным цветом. Действующие линии, подлежащие отмене, данным чертежом, зачеркиваются крестами черного цвета.</p> <p>- Устанавливаемые красные линии со всеми сопровождающими их надписями и размерами показываются на разбивочном чертеже черным цветом, включая:</p> <p>- ширину проектируемых поперечных профилей улиц, проездов, технических зон, полосы между красными линиями и линиями застройки (м) и др.;</p> <p>- дополнительные размеры, определяющие построение устанавливаемых линий по действующим линиям, фасадам зданий и сооружений и другим условиям привязки;</p> <p>- надпись «Граница расчета» - при отсутствии на проектируемой территории действующих линий либо при невозможности увязать устанавливаемые красные линии с действующими.</p> <p>Разбивочный чертеж красных линий наряду с графической информацией должен содержать пояснительные надписи, в том числе:</p> <p>- наименование улиц, рек, железнодорожных платформ, природных объектов и других элементов, определяющих местоположение территории в поселении;</p> <p>- пояснительные надписи, облегчающие чтение чертежа: «зеленые насаждения», «линия застройки» (надпись делается со стороны застроенной территории), «техническая зона», «речной порт» и др.</p> <p>Разбивочный чертеж может сопровождаться надписями, поясняющими условия построения красных линий. Надписи даются в скобках и не подлежат переносу на сводный план красных линий.</p> <p>В зонах транспортных развязок показываются транспортные сооружения (мосты, путепроводы, тоннели и др.), сопровождаемые соответствующими надписями.</p> <p>При пересечении в разных уровнях инженерных сетей и сооружений линии верхнего уровня показываются присвоенным им знаком, а нижнего уровня – прерывистой линией.</p> <p>При обозначении на разбивочном чертеже красных и других линий градостроительного регулирования должны использоваться условные картографические знаки, приведенные в приложении А РДС 30-201-98.</p> <p>На разбивочном чертеже красных линий наносятся исходные данные для последующего расчета координат: протяженность прямых участков линий, радиусы закруглений на криволинейных участках, точки переломов, а также начала кривых. При отсутствии полного комплекта поперечных профилей, предусмотренных в п. 5.8 РДС 30-201-98, на разбивочном чертеже должны быть показаны оси основных проезжих частей с привязкой к ним красных линий и исходными данными для расчета координат точек пересечения осей, переломных точек и вершин углов поворота осей. Образец оформления разбивочного чертежа красных линий приводится в приложении Б РДС 30-201-98.</p> <p>Поперечные профили городских улиц (проездов, дорог, набережных) выполняются в масштабе 1:200. Ширина улицы в красных линиях и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 м. При необходимости этапного строительства городской улицы на поперечном профиле выделяется ширина проезжей части и тротуаров на 1-ую очередь или выполняются специальные поперечные профили. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана. Образец оформления поперечного профиля улицы приведен в приложении Г РДС 30-201-98.</p> <p>Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:</p> <p>а) определения параметров планируемого строительства систем транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;</p> <p>б) защиты территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению противопожарной безопасности;</p> <p>в) мероприятий по учету маломобильных групп населения;</p> <p>г) данных об эколого-градостроительной ситуации и природно-климатических условиях, существующем использовании территории, состоянии жилого фонда жилых и общественных зданий, памятников истории и культуры, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства территории;</p> <p>д) обоснования проектных архитектурно-планировочных решений, развития инженерной и транспортной инфраструктур;</p> <p>е) предложений по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара (при необходимости);</p> <p>ж) определения территории по формам собственности;</p> <p>з) основных технико-экономических показателей и др.</p> <p>Состав исходных данных определен разделом 5 настоящего Технического задания.</p>
6	Состав документации по планировке территории	<p>1) Проект планировки территории:</p> <p>- основная часть, которая подлежит утверждению;</p> <p>- материалы по обоснованию проекта планировки территории;</p> <p>2) Проект межевания территории.</p>		
7	Состав основной части проекта планировки, подлежащей утверждению	<p>1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:</p> <p>а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации (РДС 30-201-98), принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30);</p> <p>б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;</p> <p>г) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства или линейных объектов федерального значения, регионального значения, местного значения;</p> <p>2) положения о размещении объектов капитального строительства или линейных объектов федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее – Положения о размещении);</p>		
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме, пояснительную записку и исходные данные.</p> <p>Графические материалы содержат:</p> <p>1) схему расположения элемента планировочной структуры (показываются границы проектируемой территории, зоны различного функционального назначения в соответствии с Генеральным планом городского округа Самара, основные планировочные и транспортно-коммуникационные связи);</p> <p>2) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории (показывается существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности, границы землевладений и землепользований по формам собственности, границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства, планировочные ограничения – действующие красные линии, уличная сеть с указанием типов покрытия проезжих частей, транспортные сооружения, сооружения коммуникаций инженерной инфраструктуры);</p> <p>3) схему организации улично-дорожной сети, включающей в себя схему движения транспорта с классификацией дорог и улиц, схему организации движения транспорта (в том числе на сложных транспортных узлах с пересечением движения в разных уровнях, обьезные проезды, сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспортных средств (наземные и подземные), остановочные пункты всех видов общественного транспорта, транспортные сооружения (эстакады, путепроводы, мосты, тоннели, пешеходные переходы, основные пути пешеходного движения, поперечные профили улиц и магистралей);</p> <p>4) схему границ территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки проектной документации);</p> <p>5) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую источники загрязнения среды и санитарно-защитные зоны (при их наличии в границах разработки проектной документации);</p> <p>6) схему размещения инженерных сетей и сооружений с указанием существующих, сохраняемых, реконструируемых, ликвидируемых и проектируемых трасс внемикрорайонных сетей и сооружений водопровода, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, телевидения, радио и телефона, места присоединения этих сетей к магистральным линиям и сооружениям; размещение пунктов управления системами инженерного оборудования, существующие и проектируемые крупные сооружения;</p> <p>7) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории с указанием существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны, проектируемые мероприятия по инженерной подготовке территории (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);</p> <p>8) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории:</p> <p>- предложения по внесению изменений в действующие Генеральный план городского округа Самара и Правила застройки и землепользования в городе Самаре (при необходимости);</p>		<p>Проект межевания территории включает в себя:</p> <p>- пояснительную записку, содержащую характеристику территории, на которую осуществляется межевание; сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания; перечень публичных сервитутов; обоснования принятых решений.</p> <p>- чертёж или чертежи межевания территории, на которых отображаются:</p> <p>1) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории (оформленные в соответствии с требованиями Инструкции о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях Российской Федерации (РДС 30-201-98), принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30);</p>
9	Состав проекта межевания территории			

Официальное опубликование

		<p>2) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>3) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;</p> <p>4) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки документации по планировке территории);</p> <p>5) границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии в границах разработки документации по планировке территории);</p> <p>6) границы зон действия публичных сервитутов.</p> <p>В проекте межевания территории также должны быть указаны:</p> <p>1) площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;</p> <p>2) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;</p> <p>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в соответствии с таким проектом межевания должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p> <p>На чертеже межевания территории, в том числе может отображаться описание и обоснование положений, касающихся:</p> <p>- анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории;</p> <p>- установления границ земельных участков застроенных или подлежащих застройке территорий;</p> <p>- предложений по необходимому изъятию земельных участков, в том числе перечень кадастровых номеров земельных участков, в отношении которых предлагается принять решение об изъятии для размещения соответствующих линейных объектов.</p>
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <p>- осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания;</p> <p>- по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории.</p> <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <p>- уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</p> <p>- уполномоченный орган местного самоуправления городского округа Самара направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Принятие постановления Администрации городского округа Самара об утверждении разработанной документации по планировке территории.</p>
11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую основу.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем. Верхняя правая часть чертежа планировки территории должна содержать надпись «Приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от ___ № ___».</p> <p>Верхняя правая часть чертежа межевания территории должна содержать надпись «Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от ___ № ___».</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p>

	<p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика. Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 03.02.2014 № 71.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях. Документацию по планировке территории, направляемую в Департамент градостроительства городского округа Самара, необходимо сопроводить соответствующими пояснениями, содержащими структуру и состав данных (классификатор), рекомендации по их применению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара.</p>
--	--

Руководитель Департамента С.В.Рубаков.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2016 № Д05-01-06/24-0-0

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области», руководствуясь Уставом городского округа Самара:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Е.Ю.Бондаренко.

Руководитель Департамента С.В. Рубаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Департамента градостроительства
городского округа Самара
28.04.2016 № Д05-01-06/24-0-0

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

1. Общие положения

- 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара» (далее - Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества и доступности) предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара» (далее - муниципальная услуга).
- Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.
 - 1.1.2. Получателем муниципальной услуги (далее - заявитель) является физическое или юридическое лицо, являющееся собственником нежилого помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Самара, или уполномоченные им лица.
 - 1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
 - 1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Департаментом градостроительства городского округа Самара (далее - Департамент) и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ) по адресам и телефонам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
 - График работы Департамента и МФЦ, а также адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.
 - 1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:
 - индивидуальное информирование;
 - публичное информирование.
 - 1.2.3. Информирование проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования;
 - размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара;
 - размещения информации на сайте Департамента и информационных стендах в помещении Департамента;
 - информирования с привлечением средств массовой информации.
 - 1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Департамента при обращении граждан за информацией:
 - при личном обращении;
 - по телефону.

Официальное опубликование

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменно-го ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента.

1.2.5. На официальном сайте Администрации городского округа Самара samadm.ru, на сайте Департамента dsa-samara.org размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области uslugi.samregion.ru.

1.2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается контактная информация: контактные данные Департамента (почтовый адрес, адрес официального сайта, номер телефона для справок, адрес электронной почты); график приема заявителей; сведения о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие);

2) осуществляется информирование по порядку предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (передан) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях Департамента (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- график приема заявителей;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие).

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются: достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге; четкость в изложении информации о муниципальной услуге; удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге; оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или непосредственно лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - Департаментом. В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвует МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Департаментом, а также МФЦ, осуществляющим участие в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с заключенным между Департаментом и МФЦ соглашением о взаимодействии.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Самара (далее - нежилое помещение);
- выдача решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме на территории городского округа Самара.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется в течение 45 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае предоставления заявителем документов для предоставления муниципальной услуги через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в Департамент.

2.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»;
- Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;
- Устав городского округа Самара Самарской области;
- постановление Администрации городского округа Самара от 17.12.2010 № 1762 «О конкретизации полномочий Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в сфере градостроительной деятельности»;
- постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

2.6. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в Департамент заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (информации) (оригинал/копия/ количество экземпляров)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ (информация) поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение Оригинал/	Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии в 1 экз.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (Управление Росреестра по Самарской области), иные органы и организации	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если документ не представлен заявителем самостоятельно и право собственности на нежилое помещение зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним)
2.	Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения, выданный органом технической инвентаризации, с данными не более чем шестимесячной давности на день подачи заявления с указанием степени износа основных конструктивных элементов помещения и жилого дома в целом либо оценкой их технического состояния	Оригинал в 1 экз.	ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ», ГУП Самарской области «ЦТИ»	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если документ не представлен заявителем самостоятельно)
3.	Проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, подготовленный и оформленный в установленном порядке проектной организацией, имеющей соответствующее свидетельство саморегулируемой организации о допуске к таким видам работ	Оригинал в 1 экз.	Организация, имеющая соответствующий допуск к работам, выданный саморегулируемой организацией	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
4.	Письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения (в случае, если заявителем является уполномоченный собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения)	Заполняется по форме установленного образца собственником помещения в 1 экз.	Форма согласия заполняется собственником помещения	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
5.	Заключение органа исполнительной власти Самарской области, специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, если такое помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры	Оригинал в 1 экз.	Министерство культуры Самарской области	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ/ документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия (если документ не представлен заявителем самостоятельно)
6.	Письменное согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка осуществляются в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации	Заполняется по форме установленного образца	Форма согласия заполняется собственниками помещений в многоквартирном доме	часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

Форма согласия собственника на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения в многоквартирном доме и форма согласия собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка нежилого помещения осуществляются в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, утверждены Законом Самарской

Официальное опубликование

области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области».

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.2. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подается в Департамент или МФЦ в следующих формах:

- лично через окна приема документов Департамента;
- лично через окна приема документов МФЦ;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме.

Заявление в электронной форме заполняется получателем муниципальной услуги в форме электронного документа, направленного с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и (или) Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на русском языке по установленной форме. Форма заявления приведена в приложении № 2 к Административному регламенту. Заявление заверяется простой электронной подписью получателя муниципальной услуги. К заявлению прикладываются сканированные копии документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента.

В случае подачи запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с документами в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке, документы на бумажных носителях заявителем не представляются.

2.6.3. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.6.4. Перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

- заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;
- письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку нежилого помещения (в случае, если заявителем является уполномоченный собственником арендатор (наниматель) нежилого помещения);
- письменное согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если переустройство и (или) перепланировка осуществляются в соответствии со статьей 40 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6.5. Перечень документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия:

- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое нежилое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого нежилого помещения;
- заключение органа исполнительной власти Самарской области, специально уполномоченного в области государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, если такое нежилое помещение или многоквартирный дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

2.6.6. В случае, если заявителем самостоятельно не предоставляются документы, указанные в пункте 2.6.5 настоящего Административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, по каждому из таких документов заявителем (одновременно с подачей заявления) по его желанию заполняется опросный лист по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Отказ заявителя от заполнения опросного листа, не заполнение или частичное заполнение листа заявителем не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения требованиям законодательства Российской Федерации.

2.9. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает одного рабочего дня со дня его поступления.

2.12. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и консультирование осуществляются специалистами Департамента, МФЦ.

2.13. Здания Департамента, МФЦ имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел - колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации.

В местах предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Прием заявителей осуществляется в порядке живой или электронной очереди. При обслуживании заявителей - ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов I и II групп используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности

сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне очереди.

Заявители - ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды I и II групп предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.15. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;
- возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ;
- снижение максимального срока ожидания при подаче документов и приеме результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов;
- направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия (в случае, если документы не представлены заявителем самостоятельно);
- проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;
- согласование и подписание проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;
- выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения;
- приемка выполненных работ по завершению переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения приемочной комиссией.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в блок-схеме, являющейся приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов в Департамент.

Уполномоченным специалистом Департамента на заявлении ставится отметка о приеме документов: входящий номер документа, дата. Регистрация заявления осуществляется в электронной информационной системе учета обращений Департамента.

Максимальный срок выполнения процедуры – 1 день с момента поступления заявления в Департамент.

Критерием принятия решения является наличие поступивших заявлений и документов.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в электронной базе документооборота.

Заявителю выдается расписка в получении документов по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Административному регламенту, с указанием их перечня и даты их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам. В случае представления документов через МФЦ расписка выдается МФЦ. В случае представления документов посредством почтового отправления и в электронной форме расписка в получении документов заявителю направляется уполномоченным специалистом Департамента, МФЦ посредством почтового отправления либо в электронной форме (при наличии электронного адреса).

3.3. Направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия (в случае, если документы не представлены заявителем самостоятельно).

Юридическим фактом для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента.

В порядке межведомственного взаимодействия по каждому документу, находящемуся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, специалистом Департамента, уполномоченным на формирование и направление запросов в органы (организации) в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляется подготовка и направление соответствующих запросов.

Перечень необходимых документов и информации, запрашиваемых в рамках исполнения данной административной процедуры, правовых оснований для получения таких документов и информации, а также органов (организаций), в распоряжении которых они находятся, определен пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения процедуры - 2 дня.

Критерий принятия решения - непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций.

Результатом выполнения административной процедуры является направление специалистом Департамента соответствующих запросов.

Межведомственный запрос направляется в электронной форме.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для

Официальное опубликование

связи.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Департамента.

3.4. Проверка соответствия представленных документов требованиям действующего законодательства и подготовка проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения выполняется уполномоченным специалистом Департамента.

Юридическим фактом для начала административной процедуры является получение документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, от заявителя, а также в необходимых случаях в порядке межведомственного взаимодействия.

Данная административная процедура выполняется уполномоченным специалистом Департамента.

Соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, настоящего Административного регламента, является основанием для подготовки проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства настоящего Административного регламента является основанием для подготовки решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Максимальный срок выполнения процедуры - 10 дней.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в форме распоряжения Департамента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление на согласование и подписание подготовленного соответствующего распоряжения Департамента путем регистрации в электронной базе документооборота Департамента.

3.5. Согласование и подписание проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения выполняется уполномоченным специалистом Департамента и направлением на согласование по компетенции согласующим лицам.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения уполномоченным специалистом Департамента и направлением на согласование по компетенции согласующим лицам.

Проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо проект решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения прошедший процедуру согласования, направляется руководителю Департамента для подписания.

Максимальный срок выполнения процедуры – 18 дней.

Критерием принятия решения о согласовании проекта решения является отсутствие замечаний у согласующих лиц к проекту.

Критерием принятия решения о направлении проекта решения на подписание является согласование документа всеми согласующими лицами.

Результатом выполнения административной процедуры является согласование проекта решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения или проекта решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения согласующими и подписание его руководителем Департамента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения в электронной базе документооборота Департамента.

3.6. Выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Юридическим фактом для начала административной процедуры выдачи уполномоченным сотрудником Департамента решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения либо решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения заявителю является принятие руководителем Департамента указанного решения.

Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения или решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения выдается уполномоченным сотрудником Департамента лично заявителю под роспись или направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Максимальный срок выполнения процедуры – 1 день со дня принятия решения.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявитель может дополнительно уведомляться о принятом решении по телефону.

Критерием принятия решения является наличие зарегистрированного в электронной базе документооборота Департамента принятого решения.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Департамента.

3.7. Приемка завершеного переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

3.7.1. Приемка выполненных работ по завершению переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения осуществляется приемочной комиссией на основании заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту с составлением Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения процедуры - 30 дней со дня поступления заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Критерием принятия решения является завершение переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Результатом выполнения административной процедуры является приемка завершеного переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения.

3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг на базе МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ. При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги как МФЦ, так и Департамент.

МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги, обеспечивается отправка заявления и приложенных к нему документов в Департамент.

Поступившие из МФЦ в Департамент заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенные к нему документы подлежат регистрации и рассмотрению в соответствии с административными процедурами, предусмотренными пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Административного регламента.

В случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано заявителем через МФЦ и заявителем в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги выбрано МФЦ, Департамент в течение одного дня со дня подписания решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения или решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения направляет указанное решение в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

3.9. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (по экстерриториальному принципу) при условии наличия технической возможности на базе МФЦ.

3.9.1. На базе МФЦ заявителю (представителю заявителя) предоставляется возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, то есть - получение муниципальной услуги при обращении заявителя в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства, юридического адреса юридического лица, места регистрации объекта недвижимости.

Заявитель имеет право представить необходимые документы в виде электронных документов (электронных образов документов), заверенных в установленном порядке.

Департамент при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МФЦ предоставления на бумажных носителях заявления и документов, предоставляемых заявителем (его представителем) и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Условием предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу является регистрация заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.9.2. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу МФЦ:

- принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, представленные заявителем;

- осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения, представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения;

- формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

- с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные уполномоченным должностным лицом МФЦ, в Департамент.

3.9.3. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу в виде электронных документов и (или) электронных образов документов заверяются уполномоченным должностным лицом Департамента и размещаются в едином региональном хранилище без направления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе. Заявитель (представитель заявителя) для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в Департамент.

3.9.4. Результаты предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, документы личного хранения, результаты услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги в виде электронных документов и (или) электронных образов документов, размещенные в едином региональном хранилище, могут использоваться заявителем (представителем заявителя) при последующих обращениях заявителя (представителя заявителя) о предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу без дополнительного заверения либо подтверждения иным образом подлинности данных документов.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением регламента.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления исполнения плановых и внеплановых проверок по исполнению требований настоящего Административного регламента.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: проведение проверок; выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц; рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителем на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц по исполнению Административного регламента.

4.3.1. По результатам проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) решений, принятых и осуществленных в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муници-

Официальное опубликование

пальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

- истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих а также сотрудников МАУ «МФЦ» является подача жалобы.

Жалоба подается на имя руководителя Департамента в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на действия сотрудника МФЦ подается руководителю МФЦ.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Департамента, должностного лица Департамента, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению;

- в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу;

- при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа.

5.9. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом, или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем, или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Руководитель Департамента С.В.Рубаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

ИНФОРМАЦИЯ

О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ
АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ,
ИНЫХ РЕКВИЗИТАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, МФЦ

Информация о местонахождении и графике работы исполнителя муниципальной услуги - Департамента градостроительства городского округа Самара:

местонахождении Департамента: г. Самара, ул. Галактионовская, 132;

почтовый адрес Департамента: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.

Адрес официального интернет-сайта: dsa-samara.org

электронный адрес: dgs@samadm.ru

График работы: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходной день.

Справочный телефон: 242 44 60.

Информация о местонахождении и графике работы МФЦ:

местонахождение МФЦ: г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28а, литера 28а.

Почтовый адрес МФЦ: 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28а, литера 28а.

График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00, воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23.

Адрес официального интернет-сайта: http://mfc-samara.ru.

Электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

Местонахождение Кировского отделения МФЦ: г. Самара, ул. Свободы, 192.

Почтовый адрес Кировского отделения МФЦ: 443077, г. Самара, ул. Свободы, 192.

График работы: понедельник - пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00, воскресенье - выходной день.

Справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

Кому _____

(наименование органа местного самоуправления)

от кого _____

(наименование заявителя -

юридического лица;

юридический и почтовый адреса; Ф.И.О.

руководителя; телефон; ИНН/ОГРН;

Ф.И.О. заявителя - физического лица;

адрес регистрации; телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или)

перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме

Прошу выдать решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения общей площадью ___ кв. м,

находящегося по адресу: _____

(указывается полный адрес: субъект РФ,

муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,

принадлежащего мне (занимаемого мной) на основании _____

Предполагается перепланировка согласно

прилагаемому проекту переустройства и (или) перепланировки помещения

Приложение:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Я даю согласие Департаменту градостроительства городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Департаментом градостроительства городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Я обязуюсь обеспечить доступ в помещение должностным лицам, уполномоченным Департаментом градостроительства городского округа Самара, для проведения контроля за ходом работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения.

Дата «__» _____ 20__ года Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

К ЗАЯВЛЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА
И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МКВАРТИРНЫХ ДОМАХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»

В соответствии с правилами статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги

_____ (указать наименование, дату регистрации и номер документа)

получить в _____

(указать наименование органа (организации),

в распоряжении которого находится документ)

Официальное опубликование

в порядке межведомственного взаимодействия.

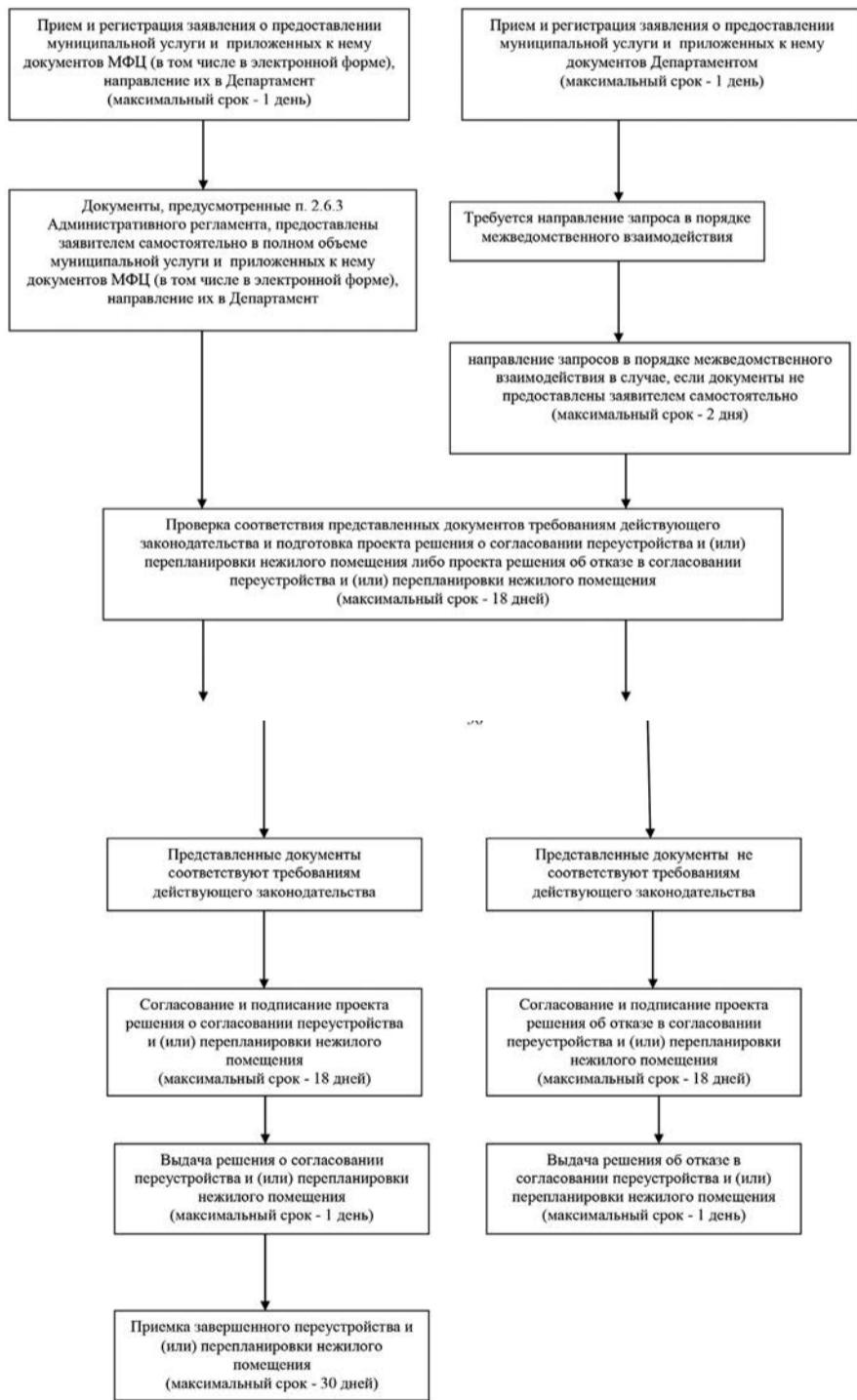
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»



Предоставление муниципальной услуги в электронной форме



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

Расписка в получении документов

(название населенного пункта) _____

(дата выдачи расписки) _____

Настоящая расписка выдана _____ (наименование органа, осуществляющего согласование перепланировки и (или) переустройства)

в том, что от (Ф.И.О. заявителя) _____

получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (подлинник, копия)	Реквизиты документа (дата, номер, кем выдан)	Количество листов

Всего получено _____ (цифрами и прописью)

Документов на _____ листах (цифрами и прописью)

По межведомственным запросам будут получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Орган, уполномоченный на выдачу документ

(подпись лица, получившего документы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

В _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ

_____ (указывается наниматель либо арендатор, либо собственник нежилого помещения,

либо собственники нежилого помещения, находящегося в общей собственности

двух и более лиц в случае, если ни один из собственников либо иных лиц

не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Местонахождение помещения: _____ (указывается полный адрес:

_____ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,

_____ дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Официальное опубликование

Прошу подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки помещения, выполненного на основании распоряжения Департамента от _____ № _____.

Местонахождение помещения: _____
(указывается полный адрес:

_____ субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица,

_____ дом, корпус, строение, квартира (комната), подъезд, этаж)

Приложение:

- технический план помещения;
- техническое заключение о соответствии произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения требованиям проектной документации.

Подписи лиц, подавших заявление:

			20		г.		
		(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
			20		г.		
		(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
			20		г.		
		(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)
			20		г.		
		(дата)				(подпись заявителя)	(расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме			20		г.
----------------------------------	--	--	----	--	----

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов			20		г.
--	--	--	----	--	----

№ _____

Расписку получил (подпись заявителя)			20		г.
---	--	--	----	--	----

Должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление	(подпись)
---	-----------

Я даю согласие Департаменту градостроительства городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Департаментом градостроительства городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Дата «__» _____ 20__ года Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

АКТ

ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ О ЗАВЕРШЕНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

от «__» _____ 20__ года г. Самара

Приемочная комиссия в составе:
Председатель комиссии: _____
Зам. председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____
Члены комиссии: _____

произвела оценку на соответствие выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке нежилого помещения проекту и установила следующее:

1. Заявитель _____ предъявил к приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, основной площадью _____ кв.м.

2. Переустройство и (или) перепланировка произведены согласно решению Департамента градостроительства городского округа Самара о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения _____ в доме № _____ по ул. _____ в _____ районе города Самары от _____ № _____.

3. Предъявленное к приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения соответствует проекту _____.

Решение приемочной комиссии:

Подтвердить завершение переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения, расположенного по адресу: _____

Председатель комиссии - _____

Зам. председателя комиссии - _____

Секретарь комиссии - _____

Член комиссии - _____

Член комиссии - _____

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
(заполняется в случае получения акта лично)
(подпись заявителя или _____ уполномоченного лица заявителя (ей))

Акт направлен в адрес заявителя (ей) «__» _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления акта по почте)

(подпись должностного лица, направившего акт в адрес заявителя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара»

Кому _____
(наименование органа местного самоуправления)
от кого _____
(наименование заявителя - юридического лица;
юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. руководителя,
телефон; ИНН/ОГРН;
Ф.И.О. заявителя - физического лица;
адрес регистрации; телефон)

ЖАЛОБА

НА НЕПРАВОМЕРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»

«__» _____ 20__ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные действия при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем: _____

(указать причины жалобы и иные обстоятельства)

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Жалобу принял:

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2016 № 514

О внесении изменений в отдельные муниципальные
правовые акты городского округа Самара

В целях приведения отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1932 «О предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Пункты 1.2, 1.3, 1.4 исключить.
1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие на основании настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту управления делами Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.»

1.3. В пункте 5 слово «Администрации» исключить.
1.4. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. В приложении № 7 к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения городского округа Самара, развитие дружеских межнациональных отношений, сохранение национально-культурных традиций:

1.5.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:
«1.3. Сумма субсидии, указанная в пункте 1.1 настоящего раздела, в срок не позднее 20 дней со дня проведения мероприятия подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на проведение данного мероприятия, при этом расходы Получателя субсидии, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в пункте 1.1, не возмещаются.
Корректировка указанной суммы субсидии осуществляется на основании отчетов об использовании субсидии путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.
(Примечание. Настоящий пункт включается в Договор в случае предоставления субсидии в порядке авансирования предполагаемых расходов.)»

1.5.2. Пункт 2.3.4 изложить в следующей редакции:
«2.3.4. Представлять отчеты об использовании субсидии Главному распорядителю по форме, в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 22 Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения городского округа Самара, развитие дружеских межнациональных отношений, сохранение национально-культурных традиций.»

1.5.3. Дополнить пунктом 2.3.8 следующего содержания:
«2.3.8. Соблюдать запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»

1.6. Приложение № 2 к постановлению, приложения №№ 1 - 8 к приложению № 2 к постановлению, приложения № 3 и № 4 к постановлению исключить.

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1933 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (программ)» следующие изменения:

2.1. Пункты 2, 3 исключить.
2.2. Пункт 4 после слов «плановый период» дополнить словами «Департаменту управления делами».

2.3. В пункте 6 слово «Администрации» исключить.
2.4. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.5. В приложении № 2 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (программ):

2.5.1. Пункт 2.1.1.1 изложить в следующей редакции:
«2.1.1.1. Денежные средства в размере 50% от суммы, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, перечисляются на расчетный счет Получателя гранта в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора.»

2.5.2. Пункт 2.1.1.2 изложить в следующей редакции:
«2.1.1.2. Денежные средства в размере 50% от суммы, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, перечисляются на расчетный счет Получателя гранта в течение 30 календарных дней со дня представления Департаментом общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара заключения, указанного в пункте 26 Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (программ), утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1933 (далее - Порядок), содержащего вывод о соответствии понесенных при использовании первого платежа Получателем гранта затрат требованиям пунктов 2, 22, 23 Порядка с приложением отчетов об использовании Гранта первой половины срока реализации Проекта, указанных в пункте 26 Порядка.»

2.5.3. В пункте 2.1.3 слова «Порядка предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (программ) (далее - Порядок), утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____» заменить словами «Порядка».

2.5.4. В пункте 2.3.4 слова «в сроки, определенные» заменить словами «в порядке и сроки, предусмотренные».

2.5.5. Дополнить пунктом 2.3.10 следующего содержания:
«2.3.10. Соблюдать запрет приобретения за счет полученного Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»

2.6. Приложения № 2 и № 3 к постановлению исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.04.2016 № 514

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.12.2013 № 1932

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения городского округа Самара, развитие дружеских межнациональных отношений, сохранение национально-культурных традиций

1. Настоящий Порядок определяет объем и механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара (далее - некоммерческие организации), направленную на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения городского округа Самара, развитие дружеских межнациональных отношений, сохранение национально-культурных традиций (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту управления делами Администрации городского округа Самара (далее - ДУД Администрации г.о. Самара) на предоставление субсидий некоммерческим организациям в целях возмещения понесенных и (или) запланированных затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности на территории городского округа Самара, направленной на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения городского округа Самара, развитие дружеских межнациональных отношений, сохранение национально-культурных традиций.

3. Субсидии предоставляются с учетом решения единой комиссии городского округа Самара по определению получателей субсидий и грантов (далее - Комиссия) по итогам проведения заседания Комиссии в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании заключенных договоров о предоставлении субсидий.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
численность членов некоммерческой организации составляет не менее 50 человек (для организаций, организационно-правовая форма которых предполагает фиксированное членство) либо некоммерческой организацией осуществляется ежеквартально деятельность по предоставлению услуг не менее чем для 150 человек по следующим направлениям: удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения городского округа Самара, развитие дружеских межнациональных отношений, сохранение национально-культурных традиций;

неполучение некоммерческой организацией в текущем финансовом году гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (программ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1933, на реализацию проекта, содержащего одно или несколько мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком;

отсутствие фактов нецелевого использования некоммерческой организацией субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, в предыдущих финансовых годах;

согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6. Аппарат Администрации городского округа Самара (далее - Аппарат), Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара (далее - Департамент ОБС) осуществляют организационно-техническое обеспечение предоставления субсидий.

7. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Аппарат на имя заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара заявление, подписанное руководителем некоммерческой организации, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:
копия устава некоммерческой организации;
копия свидетельства о внесении записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (представляется в случае, если такие изменения вносились);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (представляется организациями, зарегистрированными до 1 июля 2002 г.);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации;
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за десять дней до дня представления заявления (оригинал);

информация о деятельности некоммерческой организации за истекший период текущего года (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку);

информация о численности членов некоммерческой организации (для организаций, организационно-правовая форма которых предполагает фиксированное членство), заверенная руководителем некоммерческой организации (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

документы, подтверждающие затраты некоммерческой организации на осуществление социально значимой деятельности на территории городского округа Самара, с расчетом затрат (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку), а при авансировании субсидии - смету предполагаемых расходов (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку);

план работы некоммерческой организации на предстоящий год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

согласие некоммерческой организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

Копии документов заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации.

8. Аппарат регистрирует заявление и приложенные к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации на основании поручения заместителя главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара направляет их в Департамент ОБС.

Официальное опубликование

9. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент ОВС осуществляет их предварительную проверку, по результатам которой подготавливает заключение, содержащее выводы о соответствии (несоответствии) представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и некоммерческой организации условиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также проект сопроводительного письма в Комиссию.

Заключение, проект сопроводительного письма в Комиссию, а также представленные заявление и приложенные к нему документы направляются Департаментом ОВС в тот же срок с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, в ДУД Администрации г.о. Самара для подписания проекта сопроводительного письма в Комиссию.

ДУД Администрации г.о. Самара в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, подписывает сопроводительное письмо в Комиссию и в день подписания направляет его с приложенными документами в Департамент ОВС с сопроводительным письмом.

Департамент ОВС в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет в Комиссию сопроводительным письмом, подписанным ДУД Администрации г.о. Самара, копии заявления, приложенных к нему документов, заключения Департамента ОВС.

10. Комиссия принимает решение, содержащее предложение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара.

11. Копия протокола Комиссии, содержащего предложение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в ДУД Администрации г.о. Самара направляется в Департамент ОВС.

12. Департамент ОВС в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии протокола Комиссии с учетом решения Комиссии готовит:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, письменное заключение, содержащее вывод о возможности предоставления субсидии и заключения договора о предоставлении субсидии, информацию о соответствии понесенных и (или) запланированных затрат некоммерческой организации требованиям пунктов 2, 19 настоящего Порядка и сумме субсидии, подлежащей перечислению, а также проект договора о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, письменное заключение, содержащее вывод о невозможности предоставления субсидии, и проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

Указанные документы в тот же срок направляются Департаментом ОВС с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, в ДУД Администрации г.о. Самара для подписания проекта договора о предоставлении субсидии или уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидий являются: несоответствие некоммерческой организации условиям предоставления, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление документов или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие понесенных и (или) запланированных затрат требованиям пунктов 2, 19 настоящего Порядка.

14. ДУД Администрации г.о. Самара в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце четвертом пункта 12 настоящего Порядка, подписывает проект договора о предоставлении субсидии или уведомления об отказе в предоставлении субсидии и в день подписания направляет их в Департамент ОВС с сопроводительным письмом.

15. Проект договора о предоставлении субсидии или уведомления об отказе в предоставлении субсидии, подписанный ДУД Администрации г.о. Самара, направляется Департаментом ОВС получателю субсидии в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

16. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии получатель субсидии подписывает и направляет в Аппарат подписанный договор.

17. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

18. Субсидии перечисляются ДУД Администрации г.о. Самара в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии на счет некоммерческой организации, открытой в кредитной организации.

19. Размер предоставляемой некоммерческой организации субсидии включает в себя затраты: на приобретение товаров (работ, услуг), связанных с подготовкой и проведением мероприятий, и подготовкой отчетности;

связанные с изготовлением методического и раздаточного материала; связанные с приобретением призов и памятных подарков призерам и участникам мероприятий; на арендную плату за пользование помещениями, используемыми в целях и во время подготовки и организации социально значимых мероприятий;

на оплату услуг связи; на оплату коммунальных услуг (в том числе электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) нежилых помещений, используемых в целях и во время подготовки и организации социально значимых мероприятий;

связанные с использованием оргтехники, включая расходные материалы; связанные с проведением экскурсионных и выездных мероприятий.

20. Размер предоставляемой некоммерческой организации субсидии определяется на основании расчета затрат с приложением подтверждающих документов (либо сметы предполагаемых расходов – при авансировании субсидии).

21. В случае авансирования субсидии размер субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии, в срок не позднее 20 дней со дня проведения мероприятия подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на проведение данного мероприятия, при этом расходы некоммерческой организации, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в договоре о предоставлении субсидии, не возмещаются.

Корректировка указанного размера субсидии осуществляется на основании отчетов об использовании субсидии путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

22. Некоммерческие организации – получатели субсидий представляют в Аппарат в случае авансирования субсидии отчеты об использовании субсидий по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Порядку, с приложением копий подтверждающих документов в срок, не превышающий 5 дней со дня проведения мероприятия.

Аппарат регистрирует указанные документы в течение 1 дня со дня их поступления и в течение 1 дня со дня их регистрации на основании поручения заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара направляет в Департамент ОВС.

В течение 5 дней со дня регистрации указанных документов Департамент ОВС осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой подготавливает заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) понесенных некоммерческой организацией затрат требованиям пунктов 2, 19 настоящего Порядка.

Заключение, содержащее вывод о соответствии понесенных некоммерческой организацией затрат требованиям пунктов 2, 19 настоящего Порядка, в течение 7 дней со дня регистрации документов направляется Департаментом ОВС в ДУД Администрации г.о. Самара.

В случае установления факта несоответствия понесенных некоммерческой организацией затрат требованиям пунктов 2, 19 настоящего Порядка Департамент ОВС в тот же срок готовит проект уведомления с требованием о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению либо использованной не в полном объеме.

Заключение, содержащее вывод о несоответствии понесенных некоммерческой организацией затрат требованиям пунктов 2, 19 настоящего Порядка, и проект уведомления в течение 7 дней со дня регистрации документов направляется Департаментом ОВС с сопроводительным письмом, подпи-

санным заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, в ДУД Администрации г.о. Самара для подписания уведомления.

ДУД Администрации г.о. Самара в течение 2 дней со дня поступления документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, подписывает уведомление и в день подписания направляет его в Департамент ОВС.

Подписанное ДУД Администрации г.о. Самара уведомление в течение 2 дней со дня поступления направляется Департаментом ОВС получателю субсидии.

23. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение одного месяца со дня получения некоммерческой организацией письменного требования о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению либо использованной не в полном объеме.

24. При невозврате субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Некоммерческие организации – получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность представленных документов и информации и за целевое использование полученных субсидий в соответствии с нормами действующего законодательства.

26. ДУД Администрации г.о. Самара и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческой организации.

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара В.Н.Терентьев.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.04.2016 № 514

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.12.2013 № 1933

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (программ)

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями (далее – Организации), на реализацию социально значимых проектов (программ) (далее – Гранты).

2. Гранты предоставляются Организациям на реализацию социально значимых проектов (программ) (далее – Проект) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Департаменту управления делами Администрации городского округа Самара (далее – ДУД Администрации г.о. Самара) на указанные цели.

3. Гранты предоставляются с учетом решения единой комиссии городского округа Самара по определению получателей субсидий и грантов (далее – Комиссия) по итогам проведения заседания Комиссии в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара.

4. Гранты предоставляются Организациям на основании заключенных договоров о предоставлении Грантов.

5. В Порядке под Проектом понимается проект (программа), направленный на: развитие гражданского общества и поддержку общественных инициатив в городском округе Самара;

развитие городского патриотизма и укрепление нравственной культуры горожан;

улучшение качества городской среды;

осуществление иных видов деятельности Организаций, установленных в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» решением Думы городского округа Самара от 14.02.2013 № 295 «Об установлении дополнительных видов деятельности для признания некоммерческих организаций, действующих на территории городского округа Самара, социально ориентированными».

Срок реализации Проекта не может превышать 12 месяцев.

6. Гранты предоставляются при соблюдении следующих условий:

регистрация Организации в установленном действующим законодательством порядке и осуществление на территории городского округа Самара в соответствии со своими учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

соответствие Проекта требованиям пункта 5 настоящего Порядка;

отсутствие у Организации задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами на дату подачи заявки;

неполучение Организацией в текущем финансовом году субсидий в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1932 «О предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара» на одно или несколько мероприятий, предусмотренных Проектом;

отсутствие фактов нецелевого использования Организацией Гранта, предоставленного в соответствии с настоящим Порядком, в предыдущих финансовых годах;

согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, представившим Грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Гранта условий, целей и порядка его предоставления;

запрет приобретения за счет полученного Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Гранты не предоставляются:

политическим партиям;

общественным объединениям, не являющимся юридическими лицами;

государственным корпорациям;

государственным компаниям;

государственным учреждениям;

муниципальным учреждениям;

организациям, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, либо деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

8. Аппарат Администрации городского округа Самара (далее – Аппарат), Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент ОВС) осуществляют организационно-техническое обеспечение предоставления Грантов.

9. Для получения Гранта Организация представляет в Аппарат следующие документы:

заявку на предоставление Гранта (по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку) на бумажном носителе и в электронном виде. Заявка на бумажном носителе должна быть подписана руководителем Организации и заверена печатью Организации;

копии учредительных документов Организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за пять дней до дня представления заявки (оригинал);

Официальное опубликование

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленную заявителем в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Самарской области;
справку налогового органа об отсутствии у Организации просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
информацию, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по иным денежным обязательствам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами, заверенную подписью руководителя Организации и печатью Организации;

сведения о банковских реквизитах заявителя, справку банка о наличии рублевого счета;
документ, подтверждающий полномочия руководителя;
согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим Грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями Гранта условий,

целей и порядка его предоставления.

Организация может подать только одну заявку в течение финансового года. Организация несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

10. Аппарат регистрирует заявку и приложенные к ней документы в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации на основании поручения заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара направляет их в Департамент ОВС.

11. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент ОВС осуществляет их предварительную проверку, по результатам которой подготавливает заключение, содержащее выводы о соответствии (несоответствии) представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и Организации требованиям и условиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, а также проект сопроводительного письма в Комиссию.

Заключение, проект сопроводительного письма в Комиссию, а также представленные заявка и приложенные к ней документы направляются Департаментом ОВС в тот же срок с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, в ДУД Администрации г.о. Самара для подписания проекта сопроводительного письма в Комиссию.

ДУД Администрации г.о. Самара в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, подписывает сопроводительное письмо в Комиссию и в день подписания направляет его с приложенными документами в Департамент ОВС с сопроводительным письмом.

Департамент ОВС в течение 1 рабочего дня со дня получения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет в Комиссию сопроводительным письмом, подписанным ДУД Администрации г.о. Самара, копии заявки, приложенных к ней документов, заключения Департамента ОВС.

12. Комиссия принимает решение, содержащее предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) Гранта, в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара.

13. Копия протокола Комиссии, содержащего предложение о предоставлении или отказе в предоставлении Гранта, в течение 2 рабочих дней со дня ее поступления в ДУД Администрации г.о. Самара направляется в Департамент ОВС.

14. Департамент ОВС в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии протокола Комиссии с учетом решения Комиссии готовит:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, перечисленных в пункте 15 настоящего Порядка, письменное заключение, содержащее вывод о возможности предоставления Гранта и заключения договора о предоставлении Гранта, информацию о соответствии запланированных затрат Организации, требованиям пунктов 2, 22, 23 настоящего Порядка и сумме Гранта, подлежащей перечислению, а также проект договора о предоставлении Гранта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, перечисленных в пункте 15 настоящего Порядка, письменное заключение, содержащее вывод о невозможности предоставления Гранта, и проект уведомления об отказе в предоставлении Гранта.

Указанные документы в тот же срок направляются Департаментом ОВС с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, в ДУД Администрации г.о. Самара для подписания проекта договора о предоставлении Гранта или уведомления об отказе в предоставлении Гранта.

15. Основаниями для отказа Организации в предоставлении Гранта являются:
несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктами 6 и (или) 7 настоящего Порядка;

непредставление документов или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие запланированных затрат требованиям пунктов 2, 22, 23 настоящего Порядка.

16. ДУД Администрации г.о. Самара в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка, подписывает проект договора о предоставлении Гранта или уведомление об отказе в предоставлении Гранта и в день подписания направляет их в Департамент ОВС с сопроводительным письмом.

17. Проект договора о предоставлении Гранта или уведомление об отказе в предоставлении Гранта, подписанное ДУД Администрации г.о. Самара, направляется Департаментом ОВС получателю Гранта в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

18. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении Гранта получатель Гранта подписывает и направляет в Аппарат подписанный договор.

19. Отказ в предоставлении Гранта не является препятствием для повторной подачи заявки при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

20. На основании заключенного с Организацией договора о предоставлении Гранта ДУД Администрации г.о. Самара перечисляет Грант на счет Организации, открытый в кредитной организации, двумя платежами, каждый из которых составляет 50% суммы договора.

Первый платеж перечисляется ДУД Администрации г.о. Самара в течение 30 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении Гранта.

Второй платеж перечисляется ДУД Администрации г.о. Самара в течение 30 календарных дней со дня представления Департаментом ОВС заключения, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, содержащего вывод о соответствии понесенных при использовании первого платежа Организацией затрат требованиям пунктов 2, 22, 23 настоящего Порядка, с приложением отчетов об использовании Гранта первой половины срока реализации Проекта, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

В случае поступления в ДУД Администрации г.о. Самара заключения Департамента ОВС, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, содержащего вывод о несоответствии понесенных при использовании первого платежа Организацией затрат требованиям пунктов 2, 22, 23 настоящего Порядка, второй платеж Организации не перечисляется.

21. Сроки использования Грантов определяются с учетом сроков реализации Проектов и не должны превышать 12 месяцев.

22. Предоставленные Гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией Проекта, в том числе на:

- 1) оплату труда физических лиц, участвующих в реализации Проекта;
- 2) оплату товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта;
- 3) арендную плату или затраты на содержание помещений;
- 4) уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 5) прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий Проекта.

23. За счет средств Грантов запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией Проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

4) расходы на проведение политических собраний, шествий, митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные научные исследования;

6) расходы на капитальный ремонт и строительство;

7) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

8) расходы на уплату штрафов.

24. Сумма предоставляемого Организации Гранта определяется на основании сметы расходов Проекта, указанной в Проекте, и не должна превышать 250 000 рублей.

25. Сумма Гранта, указанная в Договоре о предоставлении Гранта, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации Проекта подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на реализацию Проекта с оформлением дополнительного соглашения к Договору о предоставлении Гранта. При этом понесенные сверх суммы Гранта, указанной в Договоре о предоставлении Гранта, расходы Организации не возмещаются.

26. Организация представляет в Аппарат отчеты об использовании соответственно первого или второго платежа по Гранту: финансовый отчет о целевом использовании гранта по форме согласно приложению № 1 к типовому договору о предоставлении Гранта и содержательный (информационный) отчет по форме согласно приложению № 2 к типовому договору о предоставлении Гранта с приложением копий подтверждающих документов в течение 5 дней после окончания соответственно первой и второй половины срока реализации Проекта, указанного в заявке на предоставление Гранта.

Аппарат регистрирует указанные документы в течение 1 дня со дня их поступления и в течение 1 дня со дня их регистрации на основании поручения заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара направляет в Департамент ОВС.

В течение 5 дней со дня регистрации указанных документов Департамент ОВС осуществляет проверку представленных документов, по результатам которой составляет заключение, содержащее вывод о соответствии (несоответствии) понесенных Организацией затрат требованиям пунктов 2, 22, 23 настоящего Порядка.

Заключение, содержащее вывод о соответствии понесенных Организацией затрат требованиям пунктов 2, 22, 23 настоящего Порядка, в течение 7 дней со дня регистрации документов направляется Департаментом ОВС в ДУД Администрации г.о. Самара.

В случае установления факта несоответствия понесенных Организацией затрат требованиям пунктов 2, 22, 23 настоящего Порядка Департамент ОВС в тот же срок готовит проект уведомления с требованием о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению либо использованной не в полном объеме.

Заключение, содержащее вывод о несоответствии понесенных Организацией затрат требованиям пунктов 2, 22, 23 настоящего Порядка, и проект уведомления в течение 7 дней со дня регистрации документов направляются Департаментом ОВС с сопроводительным письмом, подписанным заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, в ДУД Администрации г.о. Самара для подписания уведомления.

ДУД Администрации г.о. Самара в течение 2 дней со дня поступления документов, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, подписывает уведомление и в день подписания направляет его в Департамент ОВС.

Подписанное ДУД Администрации г.о. Самара уведомление в течение 2 дней со дня поступления направляется Департаментом ОВС получателю Гранта.

27. Грант подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение одного месяца со дня получения Организацией письменного требования о возврате Гранта, использованного не по целевому назначению либо использованному не в полном объеме.

28. При невозврате суммы Гранта в установленный срок она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

29. Некоммерческие организации – получатели Гранта несут ответственность за полноту и достоверность представленных документов и информации и за целевое использование полученных Грантов в соответствии с нормами действующего законодательства.

30. ДУД Администрации г.о. Самара и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов Организации.

**Заместитель главы городского округа – руководитель
Аппарата Администрации
городского округа Самара В.Н.Терентьев.**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2016 № 515

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015 - 2017 годы» в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, согласно приложению.

2. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие на основании настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств в соответствующей части.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко.**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.04.2016 № 515

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

1. Настоящий Порядок определяет объем и механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов (далее - некоммерческие организации).

2. В рамках настоящего Порядка под социально значимой деятельностью на территории городского округа Самара, направленной на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, понимается деятельность по защите прав и интересов ветеранов и инвалидов, оказанию социально-бытовых услуг ветеранам и инвалидам, организации их досуга; оказанию социальной поддержки и защиты ветеранов и инвалидов, включая улучшение их материального положения; социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями; оказанию помощи ветеранам и инвалидам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или других катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов; предоставлению услуг, направленных на создание условий доступности среды жизнедеятельности маломобильным категориям населения; оказанию социальных услуг ветеранам и инвалидам; разработке и реализации дополнительных реабилитационных мер по профилактике и охране здоровья ветеранов и инвалидов; реализации мер, направленных на социальную адаптацию и интеграцию ветеранов и инвалидов; реализации мер по поддержке добровольческого движения, ориентированного на помощь ветеранам и инвалидам городского округа Самара; обеспечению ветеранам и инвалидам городского округа Самара равных возможностей для участия в культурной и духовной жизни общества, оказанию содействия в подготовке и издании сборников произведений авторов-ветеранов и авторов-инвалидов; оказанию содействия в обучении, трудоустройстве, профессиональной реабилитации и поддержке предпринимательства инвалидов и ветеранов.

3. Субсидии предоставляются в пределах объема бюджетных средств, предусмотренных Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее - Департамент ОПиСП) в бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год в целях предоставления субсидий некоммерческим организациям в части возмещения понесенных и (или) запланированных затрат, связанных с осуществлением социально значимой деятельности, направленной на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов.

4. Субсидии предоставляются с учетом решения единой комиссии городского округа Самара по определению получателей субсидий и грантов (далее - Комиссия) по итогам проведения заседания Комиссии в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара.

5. Субсидии предоставляются Департаментом ОПиСП некоммерческим организациям на основании заключенных договоров о предоставлении субсидий.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении некоммерческой организацией следующих условий:

6.1. Некоммерческая организация осуществляет деятельность по предоставлению социально значимых услуг по следующим направлениям:

защита прав и интересов ветеранов и инвалидов, оказание социально-бытовых услуг ветеранам и инвалидам, организация их досуга;

социальная поддержка и защита ветеранов и инвалидов, включая улучшение их материального положения;

социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями; оказание помощи ветеранам и инвалидам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или других катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;

предоставление услуг, направленных на создание условий доступности среды жизнедеятельности маломобильным категориям населения;

оказание социальных услуг ветеранам и инвалидам;

разработка и реализация дополнительных реабилитационных мер по профилактике и охране здоровья ветеранов и инвалидов;

реализация мер, направленных на социальную адаптацию и интеграцию ветеранов и инвалидов; реализация мер по поддержке добровольческого движения, ориентированного на помощь ветеранам и инвалидам городского округа Самара;

обеспечение ветеранам и инвалидам городского округа Самара равных возможностей для участия в культурной и духовной жизни общества, оказание содействия в подготовке и издании сборников произведений авторов-ветеранов и авторов-инвалидов;

оказание содействия в обучении, трудоустройстве, профессиональной реабилитации и поддержке предпринимательства инвалидов и ветеранов.

6.2. Численность членов некоммерческой организации составляет не менее 50 человек (для организации, организационно-правовая форма которых предполагает фиксированное членство) либо некоммерческая организация осуществляет деятельность по предоставлению социально значимых услуг, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, не менее чем для 100 человек.

6.3. Некоммерческая организация участвует в общегородских социально значимых мероприятиях, проводимых на территории городского округа Самара.

6.4. Отсутствует просроченная задолженность некоммерческой организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами.

6.5. Остатки субсидий, предоставленных некоммерческой организации по ранее заключенным договорам, не использованные в отчетном финансовом году, возвращены в бюджет городского округа Самара в установленном настоящим Порядком сроки.

6.6. Отсутствуют сведения о нарушении сроков и порядка сдачи отчетности об использовании субсидии на возмещение понесенных и (или) запланированных затрат, связанных с осуществлением некоммерческой организацией социально значимой деятельности на территории городского округа Самара, направленной на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, по ранее заключенным договорам.

6.7. Отсутствуют факты проведения в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также приостановления деятельности некоммерческой организации в установленном действующим законодательством порядке.

6.8. Отсутствуют факты нецелевого использования некоммерческой организацией ранее предоставленных средств бюджета городского округа Самара на возмещение понесенных и (или) запланированных затрат, связанных с осуществлением некоммерческой организацией социально значимой деятельности на территории городского округа Самара, направленной на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов.

6.9. Некоммерческая организация согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6.10. Некоммерческая организация не получала в рамках текущего финансового года грант в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (программ), ут-

вержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1933, на реализацию проекта, содержащего одно или несколько мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

6.11. Некоммерческая организация соблюдает запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Для получения субсидии некоммерческая организация в срок до 20 ноября текущего финансового года представляет на имя заместителя главы городского округа - руководителя Департамента ОПиСП заявление, подписанное руководителем некоммерческой организации, по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие затраты некоммерческой организации на осуществление социально значимой деятельности на территории городского округа Самара, направленной на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, с расчетом затрат (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку), а при авансировании субсидии - смета предполагаемых расходов (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку);

информация о деятельности некоммерческой организации за истекший период текущего года (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку);

информация о численности членов некоммерческой организации (для организаций, организационно-правовая форма которых предполагает фиксированное членство), заверенная руководителем некоммерческой организации (по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку);

план работы некоммерческой организации на предстоящий год по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

письменное согласие некоммерческой организации на осуществление Департаментом ОПиСП и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

копия устава некоммерческой организации;

копия свидетельства о внесении записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы (представляется в случае, если такие изменения вносились);

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. (представляется организациями, зарегистрированными до 1 июля 2002 г.);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации;

выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее чем за 10 дней до дня представления заявления (оригинал), либо файл в электронном виде на информационном носителе, полученный через личный кабинет налогоплательщика (<https://service.nalog.ru/vupr/>) в формате PDF, подписанный электронной подписью налогового органа, и бумажном виде;

справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии на момент подачи заявления некоммерческой организацией задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

сведения о том, что в отношении некоммерческой организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также о том, что ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.

Копии документов заверяются печатью некоммерческой организации и подписью руководителя некоммерческой организации.

В случае внесения изменений в вышеуказанные документы некоммерческая организация обязана представить в Департамент ОПиСП документы, подтверждающие внесение изменений, в течение 30 дней со дня их внесения.

8. Департамент ОПиСП регистрирует заявление и приложенные к нему документы в день их поступления и в течение последующих 10 рабочих дней осуществляет их предварительную проверку, по результатам которой подготавливает заключение, содержащее выводы о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, а представленного пакета документов перечню документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и проект сопроводительного письма в Комиссию.

9. Заключение и проект сопроводительного письма в Комиссию, заявление некоммерческой организации и приложенные к нему документы направляются Департаментом ОПиСП в Комиссию в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации Департаментом ОПиСП.

10. Для предварительного ознакомления членов Комиссии с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент ОПиСП не позднее 5 рабочих дней до предстоящего заседания Комиссии направляет их в адрес Комиссии в электронном виде.

11. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидий являются: несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

непредставление документов или представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие понесенных и (или) запланированных затрат, связанных с осуществлением некоммерческой организацией социально значимой деятельности на территории городского округа Самара, направленной на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, требованиям пунктов 2, 18 и 19 настоящего Порядка.

12. Департамент ОПиСП регистрирует копию протокола заседания Комиссии в день ее получения.

13. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации копии протокола заседания Комиссии с учетом решения Комиссии Департамент ОПиСП:

13.1. В случае отсутствия оснований для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии и заключении договора о предоставлении субсидии, подготавливает договор о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и направляет два экземпляра подписанного Департаментом ОПиСП договора в адрес некоммерческой организации.

13.2. В случае наличия оснований для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет в адрес некоммерческой организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

14. Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа.

15. В течение 3 рабочих дней со дня получения для подписания двух экземпляров договора о предоставлении субсидии некоммерческая организация - получатель субсидии подписывает оба экземпляра договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидии в Департамент ОПиСП.

16. При возмещении затрат Департамент ОПиСП осуществляет перечисление субсидии на основании заключенного с некоммерческой организацией договора о предоставлении субсидии в течение 30 дней со дня заключения указанного договора на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

Размер предоставляемой некоммерческой организации субсидии определяется Департаментом ОПиСП на основании расчета затрат с приложением документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

17. При авансировании субсидии Департамент ОПиСП осуществляет перечисление субсидии ежеквартально на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

Плановый размер субсидии, перечисляемый ежеквартально, определяется на основании сметы предполагаемых расходов согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

За квартал, в котором был заключен договор о предоставлении субсидии, субсидия перечисляется на основании указанного договора в течение 30 дней со дня его заключения.

Официальное опубликование

За последующие кварталы субсидия перечисляется в течение 30 дней со дня представления некоммерческой организацией отчета об использовании субсидии за предшествующий квартал.

18. Субсидии предоставляются в целях возмещения понесенных и (или) запланированных затрат: связанных с подготовкой и проведением социально значимых мероприятий;

связанных с осуществлением деятельности некоммерческих организаций по социально значимым направлениям, а именно:

арендой нежилых помещений, используемых для осуществления деятельности некоммерческой организации;

выпуском сборников авторов-ветеранов и авторов-инвалидов;

оплатой банковских услуг;

оплатой коммунальных услуг;

оплатой услуг почтовой и телефонной связи (за исключением сотовой радиотелефонной связи);

приобретением канцелярских товаров и расходных материалов для оргтехники.

19. За счет предоставленных субсидий не возмещаются расходы:

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на капитальный ремонт и строительство;

на приобретение алкогольных напитков и алкогольной продукции;

на уплату штрафов;

на приобретение иностранной валюты.

20. В случае авансирования субсидии размер субсидии, указанный в договоре о предоставлении субсидии, в течение 10 дней со дня представления последнего отчета об использовании субсидии за текущий финансовый год, указанного в пункте 24 настоящего Порядка, подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами, при этом расходы некоммерческой организации, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в договоре о предоставлении субсидии, не возмещаются.

Корректировка указанного размера субсидии осуществляется на основании всех отчетов об использовании субсидии за текущий финансовый год путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии.

21. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату некоммерческой организацией в бюджет городского округа Самара в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

22. Некоммерческие организации обязаны осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

23. Департамент ОПиСП и органы муниципального финансового контроля обязаны осуществлять проверку соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном законодательством порядке.

24. Некоммерческие организации в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием первого-третьего кварталов текущего года, в которых была перечислена субсидия в порядке авансирования субсидии, представляют в Департамент ОПиСП отчеты об использовании субсидии по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Порядку, с приложением копий всех документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

Отчет об использовании субсидии некоммерческой организацией за четвертый квартал текущего года с приложением копий всех документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, представляется в Департамент ОПиСП в срок до 15 января следующего года.

25. В случае выявления Департаментом ОПиСП нарушения некоммерческой организацией - получателем субсидии настоящего Порядка, а также выявления факта нецелевого использования субсидии Департамент ОПиСП в пятидневный срок со дня выявления данных фактов оформляет результат проверки соответствующим актом, в котором указываются выявленные нарушения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляет его копию и письменное требование о возврате в бюджет городского округа Самара субсидии в адрес некоммерческой организации - получателя субсидии.

26. Некоммерческие организации - получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность представленных Департаменту ОПиСП документов и информации и за целевое использование полученных субсидий в соответствии с нормами действующего законодательства.

27. Некоммерческая организация в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязана возратить в бюджет городского округа Самара полученные денежные средства.

28. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок ее взыскание в бюджет городского округа Самара осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара В.В. Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета городского округа Самара _____

(наименование некоммерческой организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, на следующие цели:

(указать, на какие цели)

Настоящим заявлением подтверждаю, что не получал в рамках текущего финансового года гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (программ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1933, на реализацию проекта, содержащего одно или несколько мероприятий, предусмотренных Порядком определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов.

К заявлению прилагаются:

1. Расчет затрат (либо смета предполагаемых расходов) на _____ листах.

2. Информация о деятельности некоммерческой организации за истекший период текущего года на _____ листах.

3. Информация о численности членов некоммерческой организации

на _____ листах.

4. План работы некоммерческой организации на предстоящий год на _____ листах.

5. Копия устава некоммерческой организации на _____ листах.

6. Копия свидетельства о внесении записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, на _____ листах.

7. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., на _____ листах.

8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на _____ листах.

9. Документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации, на _____ листах.

10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) на _____ листах.

11. Письменное согласие некоммерческой организации на осуществление Департаментом ОПиСП и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на _____ листах.

12. Справка из Федеральной налоговой службы об отсутствии на момент подачи заявления некоммерческой организацией задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на _____ листах.

13. Сведения о том, что в отношении некоммерческой организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также о том, что ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации, на _____ листах.

(руководитель некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

РАСЧЕТ ЗАТРАТ

(полное наименование организации)
на осуществление социально значимой деятельности на территории городского округа Самара, направленной на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

1. Денежные средства были использованы на следующие мероприятия (перечень мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое описание)	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия
1	2	3	4	5

2. Денежные средства были использованы на следующие виды работ (услуг), товаров при организации и проведении мероприятия (ий):

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров	Реквизиты документов, подтверждающих использование денежных средств	Сумма (руб.)
1	2	3	4
Итого:			

3. Денежные средства были использованы на следующие виды работ (услуг), товаров в рамках осуществления деятельности некоммерческих организаций по социально значимым направлениям деятельности:

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров	Реквизиты документов, подтверждающих использование денежных средств	Сумма (руб.)
1	2	3	4
Итого:			

Приложение:

Копии договоров с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, исполнителями).
Копии банковских и кассовых документов, подтверждающих расходование денежных средств по проведению социально значимых мероприятий.

Копии документов, подтверждающих выполнение работ/услуг, закупку материалов или товаров (акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета-фактуры, товарные или кассовые чеки).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(руководитель некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____

(дата)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____

(дата)

Официальное опубликование

Контактные телефоны исполнителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

СМЕТА
предполагаемых расходов

_____ (полное наименование организации)
на осуществление социально значимой деятельности на территории городского округа Самара, направленной на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

1. Денежные средства планируется использовать на следующие мероприятия (перечень мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое описание)	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия
1	2	3	4	5

2. Денежные средства планируется использовать на следующие виды работ (услуг), товаров при организации и проведении мероприятия(ий):

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров	Расчет	Сумма (руб.)
1	2	3	4
Итого за квартал:			
Итого за год:			

3. Денежные средства планируется использовать на следующие виды работ (услуг), товаров в рамках осуществления деятельности некоммерческих организаций по социально значимым направлениям деятельности:

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров	Расчет	Сумма (руб.)
1	2	3	4
Итого за квартал:			
Итого за год:			

_____ (руководитель некоммерческой организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ (дата)

_____ (главный бухгалтер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ (дата)

Контактные телефоны исполнителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

ИНФОРМАЦИЯ
о деятельности некоммерческой организации

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
за 20 ____ год

1. Цели, предмет и виды деятельности некоммерческой организации согласно уставу:

_____ 2. Основная деятельность в отчетный период:

_____ 3. Задачи, решавшиеся в рамках основной деятельности:

_____ 4. Осуществленные программы (проекты), в том числе не завершенные на конец отчетного периода:

№ п/п	Наименование	Основное направление	Целевая группа благополучателей		Полученные и планируемые результаты
			категория	количество	
1	2	3	4	5	6

5. Освещение деятельности некоммерческой организации (отметить знаком «V»):

№ п/п	Способ освещения деятельности
1	Радио
2	Телевидение
3	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.д.)
4	Интернет
5	Иное (указать способ)

6. Перечень услуг, которые оказывает некоммерческая организация:

Перечень услуг, предоставляемых населению (в т.ч. оказание адресной материальной помощи)	Вид данных услуг (платные/бесплатные)	Категория населения, получающая услугу	Количество получателей за _____ (период)	Адрес организации услуг (место оказания)
1	2	3	4	5

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

_____ (руководитель некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

ИНФОРМАЦИЯ
о численности членов некоммерческой организации

№ п/п	Количество	Форма учета
1	2	3

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

_____ (руководитель некоммерческой организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ (дата)

ПЛАН РАБОТЫ

_____ (полное наименование некоммерческой организации)
на 20 ____ год

1. Основная деятельность на планируемый период (согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами): _____

2. Планируемые мероприятия:

№ п/п	Наименование	Основное направление	Планируемые результаты
1	2	3	4

Официальное опубликование

--	--	--	--

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

(руководитель некоммерческой организации) (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. « _____ »
(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

Типовой договор № _____
о предоставлении субсидии

городской округ Самара « _____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя) _____
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____
с одной стороны, и _____
в дальнейшем именуемая(ое) «Получатель субсидии», в лице _____
действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании - «Стороны», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Главный распорядитель предоставляет для целевого использования субсидию Получателю субсидии в порядке _____ (возмещения затрат, _____ в сумме _____ (_____) руб., авансирования предполагаемых расходов)
а Получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию на _____

(указать мероприятие или вид затрат, связанных с осуществлением деятельности)

1.2. Сумма договора, указанная в пункте 1.1 настоящего раздела, соответствует затратам (предполагаемым затратам) Получателя субсидии и не может превышать лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные Главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели.

1.3. В случае авансирования субсидии сумма субсидии, указанная в пункте 1.1 настоящего Договора, в течение 10 дней со дня представления последнего отчета об использовании субсидии за текущий финансовый год, указанного в пункте 2.2.4 настоящего Договора, подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами, при этом расходы Получателя субсидии, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего раздела, не возмещаются.

Корректировка суммы субсидии осуществляется на основании всех отчетов об использовании субсидии за текущий финансовый год путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Перечисляет денежные средства в пределах средств, утвержденных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год.

2.1.2. Перечисляет субсидии в порядке возмещения затрат на основании заключенного с Получателем субсидии договора о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения указанного Договора.

2.1.3. В случае авансирования субсидии перечисляет субсидии ежеквартально. За квартал, в котором был заключен договор о предоставлении субсидии, перечисляет субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения указанного Договора.

За последующие кварталы перечисляет субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления Получателем субсидии отчета об использовании субсидии за предшествующий квартал.

2.1.4. Осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

2.1.5. Требуем от Получателя субсидии представления отчета, предусмотренного пунктом 2.2.4 настоящего Договора.

2.1.6. Запрашивает у Получателя субсидии документы, подтверждающие соблюдение последним условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. Принимает предоставленную ему субсидию.

2.2.2. Учитывает денежные средства, поступившие от Главного распорядителя, в установленном законом порядке.

2.2.3. Соблюдает условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком и настоящим Договором.

2.2.4. Представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии в порядке авансирования предполагаемых расходов в срок до 10 числа месяца, следующего за окончанием первого - третьего кварталов, в которых была перечислена субсидия, с приложением копий всех документов, подтверждающих целевое использование денежных средств; отчет об использовании субсидии за 4 квартал текущего года с приложением копий всех документов, подтверждающих целевое использование денежных средств, представляемый Главному распорядителю в срок до 15 января следующего года.

2.2.5. Представляет по требованию Главного распорядителя документы, подтверждающие соблюдение Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.6. При освещении мероприятий, проводимых в рамках настоящего Договора, в средствах массовой информации, изготовлении печатной продукции указывает, что данное мероприятие реализуется при финансовой поддержке Администрации городского округа Самара.

2.2.7. В случае нарушения Порядка, а также выявления фактов нецелевого использования субсидии

перечисляет в бюджет городского округа Самара полученные денежные средства в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя о возврате субсидии.

2.2.8. Перечисляет в бюджет городского округа Самара субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

2.2.9. Предоставляет согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.2.10. Соблюдает запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Срок действия Договора

3.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается со дня его подписания и до _____, но до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.2. Получатель субсидии обязан расходовать предоставленную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильность расчета затрат, подлежащих возмещению из бюджета городского округа Самара.

4.3. В случае нарушения Порядка, а также нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан возратить предоставленную субсидию в бюджет городского округа Самара в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя о возврате субсидии.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Главный распорядитель и Получатель субсидии принимают все меры к разрешению споров и (или) разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и (или) разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области.

6. Порядок изменения и расторжения настоящего Договора

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и вступают в силу после их подписания уполномоченными лицами Сторон.

7. Заключительные положения

7.1. По вопросам, не отраженным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются нормами законодательства РФ.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса и (или) реквизитов она обязана в течение 5 календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Приложением к настоящему договору являются:

- 1) расчет затрат (либо смета предполагаемых расходов) на ___ л.;
- 2) график выплаты субсидий на ___ л.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель

Получатель субсидии

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

ОТЧЕТ об использовании субсидии

(полное наименование организации)

на осуществление социально значимой деятельности на территории городского округа Самара, направленной на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, в соответствии с договором о предоставлении субсидии

от _____ № _____

1. За отчетный период _____
(наименование организации)

получены денежные средства в сумме _____ руб.

2. Денежные средства были использованы на следующие мероприятия (перечень мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое описание)	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия
1	2	3	4	5

3. Денежные средства были использованы на следующие виды работ (услуг), товаров при организации и проведении мероприятия(ий):

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров	Реквизиты документов, подтверждающих целевое и эффективное использование денежных средств	Сумма (руб.)
1	2	3	4
Итого:			

4. Денежные средства были использованы на следующие виды работ (услуг), товаров в рамках осуществления деятельности некоммерческих организаций по социально значимым направлениям деятельности:

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров	Реквизиты документов, подтверждающих использование денежных средств	Сумма (руб.)
1	2	3	4
Итого:			

5. Остаток денежных средств на конец отчетного периода составляет _____ (_____) руб.

Приложение к отчету:

Копии договоров с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, исполнителями).
Копии банковских и кассовых документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств по проведению социально значимых мероприятий.

Копии документов, подтверждающих выполнение работ/услуг, закупку материалов или товаров (акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета-фактуры, товарные или кассовые чеки).

Фотоматериалы с указанием даты съемки.

Достоверность и полноту представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаю.

(руководитель некоммерческой организации) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____
(дата)

(главный бухгалтер) (подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____
(дата)

Контактные телефоны исполнителя _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2016 № 516

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 26.08.2008 № 666 «О Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 26.08.2008 № 666 «О Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. Исключить из состава Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара (далее – Комиссия) Кондрусева И.В., Елфимова К.В., Варданян В.С., Мастеркова А.В., Кумановского А.А., Вишнякову М.Ю., Иртегову Е.Г., Большакову Е.В., Полчанову Т.В., Сахарова И.А., Тучина С.Н.

1.1.2. Включить в состав Комиссии:

Найденову Светлану Анатольевну – заместителя главы городского округа – руководителя Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, назначив ее председателем Комиссии;

Гудкова Захара Александровича – руководителя управления по жилищным вопросам Департамента управления имуществом городского округа Самара, назначив его заместителем председателя Комиссии (по согласованию);

Дюкареву Любовь Валерьевну – консультанта управления правовой экспертизы правовых актов и законодательных инициатив Правового департамента Администрации городского округа Самара, назначив ее членом Комиссии.

1.1.3. Должность Сольниной С.М. изложить в редакции: «начальник отдела правового обеспечения по вопросам опеки и попечительства Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара».

2.1. В приложении № 2 к постановлению:

2.1.1. В пункте 1.4 слова «Главой Администрации» заменить словом «Главой».

2.1.2. В подпункте «а» пункта 2.1 слова «Главы Администрации» заменить словом «Главы».

2.1.3. В подпункте «г» пункта 2.1:

2.1.3.1. Абзацы четвертый, одиннадцатый и двенадцатый исключить;

2.1.3.2. В абзаце шестом слова «Департамента семьи, опеки и попечительства» заменить словами «Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки».

2.1.3.3. В абзаце восьмом слова «по вопросам» исключить.

2.1.3.4. В абзаце тринадцатом слова «Главы Администрации» заменить словом «Главы».

2.1.4. В пунктах 2.2, 2.5 слова «Главой Администрации» заменить словом «Главой».

2.1.5. В пунктах 3.4 и 3.6 цифры «2011» заменить цифрами «2015».

2.1.6. В абзаце втором пункта 4.7 слова «руководителем Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара» заменить словами «заместителем главы городского округа – руководителем Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2016 № 517

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения отдельных муниципальных программ городского округа Самара в соответствие с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 30.09.2015 № 1083 «О реорганизации Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара и Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие единой световой среды городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 956, следующие изменения:

1.1. Раздел «Головной исполнитель программы» паспорта Программы дополнить словами «(до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзац восемнадцатый раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» после слов «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» дополнить словами «(до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

1.2.2. Абзац пятнадцатый раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы определена в приложении № 3 к Программе».

1.2.3. В разделе 7 «Механизм реализации Программы»:

1.2.3.1. Абзац первый после слов «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» дополнить словами «(до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

1.2.3.2. Абзац третий после слов «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (ДБиЭ)» дополнить словами «(до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (ДГХиЭ) (с 12.01.2016)».

1.3. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 947, следующие изменения:

2.1. Раздел «Головной исполнитель программы» паспорта Программы дополнить словами «(до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

2.2. В Программе:

2.2.1. Абзац одиннадцатый раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и по окончании ее реализации в соответствии с Методикой (приложение № 3)».

2.2.2. Абзацы первый, второй раздела 7 «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016), являясь Главным исполнителем Программы, осуществляет контроль, координацию и мониторинг хода реализации Программы, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией Программы.

Программой определены исполнители: Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)», Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара (до 18.01.2016)», Департамент градостроительства городского округа Самара (с 18.01.2016). Исполнители Программы несут ответственность за организацию и исполнение соответствующих мероприятий Программы, рациональное и целевое использование выделяемых бюджетных средств».

2.3. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Озеленение территории городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2012 № 1627, следующие изменения:

3.1. Раздел «Головной исполнитель программы» паспорта Программы дополнить словами «(до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

3.2. В Программе:

3.2.1. В абзаце двенадцатом раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» слова «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара» заменить словами «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (до 12.01.2016)», Департамент градостроительства городского округа Самара (с 12.01.2016)».

3.2.2. Абзац одиннадцатый раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы определена в приложении № 3 к Программе».

3.2.3. В разделе 7 «Механизм реализации Программы»:

3.2.3.1. В абзаце первом после слов «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» дополнить словами «(до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

3.2.3.2. Абзац третий дополнить словами «(до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (ДГХиЭ) (с 12.01.2016)».

3.2.3.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Департамент градостроительства городского округа Самара (ДГС)».

3.3. В приложении № 2 к Программе в графах «Главный распорядитель бюджетных средств», «Исполнитель»:

3.3.1. Пункты 1, 9, 21-23 после слова «ДБиЭ» дополнить словами «/ ДГХиЭ».

3.3.2. В пункте 20 слово «ДСА» заменить словом «ДГС».

3.4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Благоустройство парков и скверов городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1849, следующие изменения:

4.1. Раздел «Головной исполнитель программы» паспорта Программы дополнить словами «(до 12.01.2016)», Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

4.2. В Программе:

4.2.1. В абзаце одиннадцатом раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределе-

Официальное опубликование

нием по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» после слов «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» дополнить словами «(до 12.01.2016), Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

4.2.2. Абзац десятый раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы определена в приложении № 3 к Программе».

4.2.3. В разделе 7 «Механизм реализации Программы»:

4.2.3.1. В абзаце первом после слов «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» дополнить словами «(до 12.01.2016), Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

4.2.3.2. Абзац третий дополнить словами «(до 12.01.2016), Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (ДГХиЭ) (с 12.01.2016)».

4.3. В пункте 6 приложения № 2 к Программе в графах «Главный распорядитель бюджетных средств», «Исполнитель» после слова «ДБиЭ» дополнить словами «/ДГХиЭ».

4.4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1167, следующие изменения:

5.1. В абзаце втором раздела «Головной исполнитель программы» паспорта Программы слова «(с 01.07.2014)» заменить словами «(с 01.07.2014 до 12.01.2016), Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

5.2. В Программе:

5.2.1. Абзац шестой раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и по окончании ее реализации в соответствии с Методикой (приложение № 1)».

5.2.2. В разделе 7 «Механизм реализации Программы»:

5.2.2.1. В абзаце первом слова «(с 01.07.2014)» заменить словами «(с 01.07.2014 до 12.01.2016), Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

5.2.2.2. Абзац одиннадцатый дополнить словами «(до 18.01.2016), Департамент градостроительства городского округа Самара (с 18.01.2016)».

5.2.2.3. Абзац тринадцатый дополнить словами «(до 12.01.2016), Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)».

5.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

5.4. В приложении № 2 к Программе:

5.4.1. В графах «Главный распорядитель средств», «Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)»:

5.4.1.1. Пункты 1, 2, 4, 7, 12, 20 дополнить словами «/Департамент градостроительства городского округа Самара».

5.4.1.2. В пунктах 5, 6 17-19 слова «Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара» заменить словами «Департамент градостроительства городского округа Самара».

5.4.1.3. В пунктах 8-11 слова «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» заменить словами «Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара».

5.4.1.4. Пункты 14-16 дополнить словами «/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара».

5.4.2. В строке «Итого, в том числе по Исполнителям мероприятий» после слов «Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара» дополнить словами «/Департамент градостроительства городского округа Самара», после слов «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» дополнить словами «/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара».

6. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2014 № 1567, следующие изменения:

6.1. Абзац восьмой раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Методика комплексной оценки эффективности реализации Программы определена в приложении № 2 к Программе».

6.2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Внести в муниципальную программу городского округа Самара по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Самара «Двор, в котором мы живем» на 2012-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2011 №1240, следующие изменения:

7.1. В Программе:

7.1.1. В абзаце четвертом раздела 4 «Перечень и характеристика основных мероприятий Программы» слова «представлен в приложении к Программе» заменить словами «представлен в приложении № 1 к Программе».

7.1.2. Раздел 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«6. Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы

В результате реализации мероприятий Программы, направленных на формирование в кварталах жилой застройки условий, благоприятных для проживания населения, ожидается:

повышение уровня комфортности проживания населения городского округа Самара;

повышение уровня безопасности дорожного движения;

повышение оздоровительного потенциала населения;

улучшение организации досуга всех возрастных групп населения;

улучшение экологических, гигиенических, функциональных и эстетических качеств городской среды.

Реализация Программы будет способствовать физическому и духовному развитию горожан и их полноценному отдыху.

Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы и по окончании ее реализации в соответствии с Методикой (приложение № 2)».

7.2. В наименовании приложения к Программе слово «Приложение» заменить словами «Приложение № 1».

7.3. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.2.2, 1.3, 2.2.1, 2.3, 3.2.2, 3.4, 4.2.2, 4.4, 5.2.1, 5.3, 6.1, 6.2, 7.1.2, 7.3, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 15.10.2015.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 28.04.2016 № 517

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Развитие единой светоцветовой среды
городского округа Самара»
на 2013-2017 годы

Методика
комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие единой светоцветовой среды городского округа Самара» на 2013-2017 годы
за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации Программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \frac{\sum_{n=1}^N X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}} \times 100\%,$$

$$\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}$$

где:

N - количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_n^{\text{План.}}$ - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

FПлан. - плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

FФакт. - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

3. Критерии комплексной оценки эффективности реализации Программы

Оценка степени выполнения мероприятий Программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий.

Эффективность реализации Программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации Программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий Программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности Программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий Программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности Программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий Программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности Программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы менее 80 процентов.

Программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации Программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации Программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации Программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы равной 100 процентов.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 28.04.2016 № 517

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Развитие системы дождевой канализации
городского округа Самара» на 2013-2022 годы

Методика
комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013-2022 годы
за отчетный год и за период с начала реализации

Официальное опубликование

процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы менее 80 процентов.

Программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации Программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации Программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации Программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы равной 100 процентов.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 28.04.2016 № 517

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
городского округа Самара
по комплексному благоустройству
дворовых территорий городского округа Самара «Двор,
в котором мы живем» на 2012-2015 годы

Методика

комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Самара «Двор, в котором мы живем» на 2012-2015 годы за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации Программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}}}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}} \times 100\%,$$

Кадастровым инженером Силантьевым Олегом Витальевичем, квалификационный аттестат № 63-10-83, юридический адрес: 443013, г.Самара, г. Самара, Кировский район, ул. 18 км, Московское шоссе, Опытная станция по Садоводству (НПО Жигулевские сады), д. 18, кв. 1, 2, фактический адрес: 443013, г.Самара, Московское шоссе, д. 3, оф. 207, geoids@mail.ru, тел. 8 (846) 972-50-23, в отношении земельного участка с кадастровым № 63:01:0213003:907, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. 18 км Московское шоссе, Опытная станция по Садоводству (НПО Жигулевские сады), д. 18, кв. 1, 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Феклов Андрей Станиславович, адрес: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Минская, д. 33, кв. 8, тел. 89272611119.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. 18 км Московское шоссе, Опытная станция по Садоводству (НПО Жигулевские сады), д. 18, кв. 1, 2, **30 мая 2016 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 3, оф. 207, тел. 8 (846) 972-50-23.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **30 апреля 2016 г. по 30 мая 2016 г.** по адресу: г. Самара, Московское шоссе, д. 3, оф. 207.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

где:

N - количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_n^{\text{План.}}$ - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$ - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

FПлан. - плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализации программных мероприятий в отчетном году;

FФакт. - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

3. Критерии комплексной оценки эффективности реализации Программы

Оценка степени выполнения мероприятий Программы представляет собой отношение количества выполненных мероприятий к общему количеству запланированных мероприятий.

Эффективность реализации Программы признается низкой:

при значении показателя эффективности реализации Программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий Программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы менее 80 процентов и степени выполнения мероприятий Программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов, но степени выполнения мероприятий Программы менее 80 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы менее 80 процентов.

Программа признается эффективной:

при значении показателя эффективности реализации Программы (в пределах) более или равном 80 процентов и менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80 процентов или менее 100 процентов.

Эффективность реализации Программы признается высокой:

при значении показателя эффективности реализации Программы более или равном 80 процентов или менее или равном 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы равной 100 процентов;

при значении показателя эффективности реализации Программы более 100 процентов и степени выполнения мероприятий Программы равной 100 процентов.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко**

Уважаемые налогоплательщики!

1. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №18 по Самарской области и ИФНС России по Ленинскому району г. Самары, сообщают Вам, расчет по налогу на имущество организаций за I квартал 2016 года необходимо представить до 4 мая. В 2016 году в 44 субъектах Российской Федерации налог на объекты торгово-офисной недвижимости исчисляется исходя из кадастровой стоимости. Перечни таких объектов определены уполномоченными органами власти субъектов РФ и размещены на сайтах соответствующих уполномоченных органов власти или сайтах субъектов Российской Федерации. Соответственно, организации, имеющие на праве собственности (на праве хозяйственного ведения) объекты, включенные в перечень, исчислять налог на имущество организаций в отношении этих объектов исходя из кадастровой стоимости и не позднее 4 мая должны представить соответствующий расчет. Если же включенный в перечень объект принадлежит физическому лицу, ему в 2017 году будет исчислен налог на имущество физических лиц и направлено налоговое уведомление, уплатить налог по которому необходимо до 1 декабря 2017 года.

2. Межрайонная ИФНС № 18 по Самарской области напоминает налогоплательщикам, что при оформлении платежных документов необходимо уделять особое внимание кодам ОКТМО городского округа Самары с внутригородским делением.

Кадастровым инженером Кондратьевой Ириной Юрьевной, квалификационный аттестат № 63-15-872, почтовый адрес: г. Самара, ул. Советской Армии, д. 180, стр. 3, оф. 701, адрес электронной почты: e-mail: ira-kondrateva@yandex.ru, тел.: 89370601280, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Ивана Булкина, д. 49, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются: Чаплыгина Галина Вячеславовна, Лобунец Светлана Юрьевна.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Ивана Булкина, д. 49, 30 мая 2016 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 180, стр. 3, оф. 701.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30 апреля 2016 г. по 30 мая 2016 г. по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, ул. Ивана Булкина, д. 49.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, граничащие с вышеуказанным участком по северу, югу, западу и востоку, а также земельные участки, имеющие кадастровые номера: 63:01:0910005:531, 63:01:0000000:12009, 63:01:0910005:736, 63:01:0910005:521, 63:01:0000000:23188.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «Копейка» (446300, Самарская обл., г.Отрадный, ул.Нефтянников, 90, ИНН 6340008022, ОГРН 1026303208249) Каменский Александр Сергеевич (рег.№ 10704; СНИЛС 057-748-356-06, член НП ОАУ «Авангард» (рег. №005, ИНН 7705479434; 105062, г. Москва, ул.Макаренко, д,5, стр.1А, пом.1. комн.8,9,10), действующий на основании решения Арбитражного суда Самарской области от «13» февраля 2015г. по делу № А55-15348/2014, сообщает о проведении торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене. На аукцион выставляется следующее имущество:

Лот № 1. Право требования (руб.): ООО «Росби Металл»-29850; ООО «Данон Индустрия»-33742,87; ООО «Елена»-3653,40; ООО «Радна подсолнечное»-20398,39; ООО АЗС «Росби»-415000; ООО «Джентер»-2016623,29; ООО «Оптима» - 13351845,19; ООО «Радна подсолнечное»-1355859,30; ООО «Росби металл»-8820639,74; ООО «Экспресс»-60000000; ООО «Аврора»-2169514,88; ООО «Вектра»-1689150; ООО «Инва»-180585; ООО «Лестри»-240530,17; ООО «Одисей»-188960; ООО «Старк»-445800; ООО «Шарк»-282990,88; ООО «Эланта»- 657215; ООО «Лидер»-73526,36; ООО «Радна подсолнечное»-1728676,60;

Лот №2. Право требования (руб.): ООО «Самторг»-63400; ООО «Единство»-4925; ООО «Здоровье»-17030,87; ИП Зилотова Т.И.-1874,20; ИП Колчина В.П.-4873,08; ИП Кузнецова О.Г.-63997,63; Кузьмина О.В. -10226,47; ООО «Медиком-МП»-33861,50; ООО «Мельник Дистрибьюшн»-72000; ООО «Миросладна»-132297,75; ИП Моспанова Т.В.-4067,30; ООО «НаДо»-14879,33; Налетов П.В.-2275,52; ООО «Норма-Самара» -27343; ООО «Ортикон»-2399,82; ООО «ОТС»-23273,50; ООО «ПенсиКо Холдингс»-160000; ИП Петрова С.В.- 2212,72; ИП Пикалов А.А.-192007,65; ИП Пилюкова И.С. -7147,28; МБУ «Редакция ТРК «Отрадный» -9177; ООО ПСК «Скиф»-6930; ООО «Снабженец»-18255,60; ООО

«Союз-Аэлита»-15400; ЗАО СТК-4878,40; ООО «Титан»-5500; Тишков Ю.А.-4000; ООО «Тэнкард»-92344,33; ГБОУ СОШ №2 «ОЦ» с. Кинель-Черкассы -1152,09; ГБОУ СОШ с.Богатое-126885,75; ИП Яхина Д.А.-23540,67; ООО «Лидер»-102757082,88; ООО «Прогресс-АГРО» -61013729,44; ООО «Росби»-632710,24; ООО «Росби хлеб»-543956,99; ООО «Росби-Самара»-55181,60; ООО «Самторг»-63624740,09; ООО «Слобода»-267707,04; ООО ТК «Самторг»-6061713,99; ООО «Усадьба»-500795,97; ООО «Форсаж»-19383812,67; ОСП г. Отрадного -169004,59; ООО «Торты»-11114,80. Начальная цена лотов: №1 - 52383704 руб., №2 - 130278 611 руб. Прием заявок на участие в форме электронного документа на русском языке в произвольной форме с приложением документов согласно ст.110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) и Приказа Минэкономразвития РФ от 23.07.15 № 495 по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy> с 9.00мск 10.05.16 до 16.00мск 14.06.16 в соответствии регламентом работы ЭТП Сбербанк-АСТ. Размер задатка 10% от начальной цены. Задаток считается внесенным, если денежные средства поступили на счет не позднее дня окончания приема заявок. Торги проводятся 17.06.16 в 10.00мск с шагом 5% от начальной цены. Победитель - участник, предложивший наибольшую цену, которому в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов торгов и оформления протокола направляется договор купли-продажи, оплата по которому в течение 30 календарных дней с даты заключения договора. Оплата производится по реквизитам: получатель Общество с ограниченной ответственностью «Копейка», ИНН 6340008022 р/с № 40702810354400016109 (для принятия задатков) и р/с 40702810454030101177 (оплата по договору купли-продажи) в Поволжский банк Сбербанка России ОАО, БИК 043601607, к/с 3010181020000000607, ИНН 7707083893, КПП 631602001. Ознакомление с имуществом, документами и условиями проведения торгов по предварительной записи (846) 336-27-02, e-mail: arbitr.63@yandex.ru.

Реклама

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2016 № 518

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 № 277 «Об организации исполнения постановления Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области»

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 № 277 «Об организации исполнения постановления Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, Требований к организации продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарках и Порядка проведения конкурса по определению операторов ярмарок на территории Самарской области» следующие изменения:

- 1.1. Пункты 3, 4, 5, 6, 7, 8 исключить.
- 1.2. В пункте 14 слова «Карпушкина А.В.» заменить словами, «, курирующего экономику, потребительский рынок, транспорт и ЖКХ».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2016 № 519

Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.04.2016 № 519

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов маршрута регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
Вид транспортных средств - автобусы											
1	1	Красная Глинка - Железнодорожный вокзал	поселок Красная глинка, поселок Управленческий, Мехзавод СПТУ-50, Ипподром, Аэрокосмический университет, Площадь Памяти, Железнодорожный вокзал	поселок Красная глинка - Красноглинское шоссе - ул. Симферопольская - ул. С.Лазо - Красноглинское шоссе - Московское шоссе - ул. Мичурина - ул. Чкалова - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова - Железнодорожный вокзал	32,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 20 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
2	1	Красная Глинка - Ж/д вокзал	Красная глинка, Поселок Управленческий, Мехзавод, Центральный Автовокзал, Железнодорожный вокзал	Красная Глинка - Красноглинское шоссе - ул. Симферопольская - ул. С.Лазо - Московское шоссе - ул. Мичурина - ул. Чкалова - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова - Железнодорожный вокзал	32,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
3	1 к	п. Управленческий - Ж/д вокзал	поселок Управленческий, Мехзавод, Центральный Автовокзал, Железнодорожный вокзал	ул. С.Лазо - Красноглинское шоссе - Московское шоссе - ул. Мичурина - ул. Чкалова - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова (ул. Спортивная) - Железнодорожный вокзал	27,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 25 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
4	2	Автостанция «Аврора» - сквер Высоцкого	Автостанция Аврора - Дом Молодежи, Гагарина, КРЦ «Звезда», Самарская площадь, сквер Высоцкого	ул. Авроры - ул. Аэродромная - ул. Революционная - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. В. Высоцкого	10,4	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 10 ед.	Евро 4	06.11.2014	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
5	3	Хлебная площадь - п. Шмидта	Хлебная площадь, пл. Революции, Троицкий рынок, Магазин №5 (п. Шмидта)	Прямое направление: Хлебная площадь - ул. Крупской - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. Самарская - ул. Ленинградская - ул. Бр. Коростелевых - ул. Венцека - ул. Неверова - ул. Мостовая - ул. Паровозная - ул. Шмидта - ул. 3-й год Пятилетки - ул. Паровозная - ул. Мостовая - ул. Неверова - ул. Венцека - ул. Бр. Коростелевых - ул. Ленинградская - ул. Самарская - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. Комсомольская - ул. Ст. Разина - Хлебная площадь	7	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний и большой класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
6	4	Олимпийская - Железнодорожный вокзал	Завод «Металлург», Центральный Автовокзал, Железнодорожный вокзал	ул. Олимпийская - ул. Алма - Атинская - пр. Metallургов - ул. Каховская - ул. Вольская - пр. Кирова - Московское шоссе - ул. Масленникова - ул. Мишурина - ул. Чкалова - ул. Коммунистическая - ул. Агibalова (ул. Спортивная) - Железнодорожный вокзал	18,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 30 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
7	4к	п. Управленческий - кладбище «Лесное»	Отсутствуют	Прямое направление: Управленческий пос. - ул. Сергея Лазо - Волжское шоссе - кладбище «Лесное» Обратное направление: кладбище «Лесное» - Волжское шоссе - Красноглинское шоссе - ул. Симферопольская - ул. Сергея Лазо - Управленческий пос.	5,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	Автобус, большой класс транспортных средств - 3 ед.	Евро 3, Евро 4	Сезонные (в День Победы и дни религиозных праздников - Пасхи, Красной горки, Радоницы, Троицкой родительской субботы)	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
8	5д	Сухая Самарка - Губернский рынок	п. Сухая Самарка - РЭБ, Хлебная площадь, Площадь Революции, Железнодорожный вокзал, Губернский рынок	Прямое направление: п. Сухая Самарка - ул. Сельская - ул. Белорусская - ул. Народная - ул. Шоссейная - ул. Главная - ул. Водников - ул. Г. Засекина - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. Самарская - ул. Л. Толстого - ул. Спортивная - ул. Никитинская - Губернский рынок Обратное направление: Губернский рынок - ул. Агibalова - ул. Л. Толстого - ул. Самарская - ул. Венцека - ул. Куйбышева - ул. Ст. Разина - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - ул. Народная - ул. Белорусская - ул. Сельская - п. Сухая Самарка	13	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 14 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
9	6	Безымянский рынок - санаторий «Самарский»	Безымянский рынок, Вольская - 14 микрорайон, Барбошина поляна санаторий «Самарский»	Прямое направление: Безымянский рынок - ул. Калинина - ул. Вольская - пр. Кирова - ул. Стара-Загора - ул. Г. Димитрова - ул. Молодежная - пр. Кирова - ул. Демократическая - ул. Г. Димитрова - ул. Центральная - 9 просека - сан. «Самарский» Обратное направление: сан. «Самарский» - 9 просека - ул. Центральная - ул. Г. Димитрова - ул. Демократическая - пр. Кирова - ул. Молодежная - ул. Г. Димитрова - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Калинина - Безымянский рынок	11,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой и особо большой класс транспортных средств - 4 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
10	6	санаторий «Самарский» - Юнгородок	санаторий «Самарский», Барбошина поляна, Стара - Загора, Юнгородок	санаторий «Самарский» - 9 просека - ул. Г. Димитрова - ул. Ново - Садовая - пр. Кирова - ул. Г. Димитрова - ул. Стара - Загора - пр. Кирова - Заводское ш. - Юнгородок	13,80	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 30 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
11	7	Безымянский рынок-Транзитная	Безымянский рынок, Магазин, Транзитная, Магазин, Вольская, Безымянский рынок	Прямое направление: Безымянский рынок - ул. Воронежская - ул. Победы - ул. Литвинова - Днепровский проезд -Зубчаниновское шоссе - Конный проезд - ул. Литвинова - ул. Магистральная -Зубчаниновское шоссе - Аэропортовское шоссе - ул. Транзитная - ул. А.Невского - ул. Магистральная - Зубчаниновское шоссе - Днепровский проезд - ул. Литвинова - ул. Победы - ул. Каховская - ул. Вольская - ул. Воронежская -Безымянский рынок	18,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой и особо большой класс транспортных средств - 4 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера,28а
12	8	Безымянский рынок- посёлок Падовка	Вольская, Безымянский рынок, Площадь Кирова, Хлебозавод, Авиационный завод (ул. Земеца) посёлок Падовка	Прямое направление: Безымянский рынок - ул. Воронежская - ул. Победы - ул. Литвинова - ул. Земеца - ул. Береговая - п. Чкалова - п. Падовка Обратное направление: п. Падовка - ул. Береговая - ул. Земеца - ул. Литвинова - ул. Победы - пр. Кирова - ул. Вольская - ул. Воронежская - Безымянский рынок	9,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера,28а
13	9	Металлург - п. Мясокомбинат	проспект Metallургов, Ставропольская, проспект Кирова, Вольская Александра Матросова, станция метро «Победа» Индустройпроект	пр-т Metallургов - ул. Алма -Атинская - ул. Ставропольская - пр. Кирова - ул. Вольская - ул. Двадцать второго Партсъезда - Заводское шоссе - проезд Мальцева - ул. Прожекторная - ул. Заводская - институт «Индустрстрой проект»	10,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 4 ед.	Евро 3, Евро 4	29.01.2016 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
14	11	Губернский рынок-станция метро «Алабинская»	Губернский рынок, Железнодорожный вокзал, Троицкий рынок, Хлебная площадь, гостиница «Волга», Осипенко (станция метро «Алабинская»)	Прямое направление: Губернский рынок - ул. Агибалова - ул. Л.Толстого - ул. Арцыбушевская - ул. Красноармейская - ул. Самарская - ул. Венцека - ул. Куйбышева - ул. Пионерская - ул. А.Толстого ул. Крупской - ул. Водников - ул. Комсомольская - ул. М.Горького - ул. Вилоновская - Волжский пр. - ул. Лесная - Октябрьская набережная Обратное направление: Октябрьская набережная - ул. Лесная - Северо-Восточная магистраль - ул. Ново -Садовая - пр. Ленина - ул. Осипенко - ул. Лесная - Волжский пр. - ул. Вилоновская - ул. М. Горького ул. Комсомольская - ул. Водников - ул. Крупской - ул. А. Толстого - ул. Пионерская - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. Самарская - ул. Красноармейская - ул. Арцыбушевская - ул. Л.Толстого - ул. Спортивная - Губернский рынок	12,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 4 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера,28а
15	12	15а микрорайон-Авиационный завод	15а микрорайон, проспект Metallургов, площадь Мочалова, Авиационный завод	Прямое направление: 15а м-район - пр. К. Маркса - ул. Алма -Атинская - пр. Metallургов - ул. Елизарова - ул. Победы - ул. Литвинова - ул. Земеца -Авиационный завод Обратное направление: ул. Земеца - ул. Литвинова - ул. Победы - ул. Елизарова - пр. Metallургов - ул. Алма -Атинская - пр. К. Маркса - 15а м-район	6,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой и особо большой класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера,28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
16	13	Губернский рынок - посёлок Шмидта	Губернский рынок, Дорожная клиническая больница, стадион Динамо, перекидной мост, Магазин №5 (п. Шмидта)	Прямое направление: Губернский рынок - ул. Агибалова - ул. Л. Толстого - ул. Бр. Коростелевых - ул. Венцека - ул. Неверова - ул. Ярославская - ул. Мостовая - ул. Паровозная - ул. 3-й год Пятилетки - п. Шмидта Обратное направление: п. Шмидта - ул. 3-й год Пятилетки - ул. Паровозная - ул. Мостовая - ул. Ярославская - ул. Неверова - ул. Венцека - ул. Бр. Коростелевых - ул. Л. Толстого - ул. Спортивная - ул. Красноармейская - ул. Урицкого - ул. Пензенская - ул. Владимирская - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова - Губернский рынок	7,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 3, Евро 4	29.01.2016 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара АвтоГаз» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
17	17	Хлебная площадь - 113 км	Хлебная площадь, 116 км., 113 км.	Прямое направление: Хлебная площадь - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - ул. Народная - ул. Обувная - ул. Трубная - ул. Арбатская (113 км.) Обратное направление: ул. Арбатская (113 км.) - ул. Трубная - ул. Обувная - ул. Народная - ул. Шоссейная - ул. Главная - ул. Водников - ул. Г.Засекина - Хлебная площадь	11,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
18	21	Барбошина поляна - станция метро «Кировская»	Барбошина поляна, Приволжский микрорайон, 15 микрорайон, площадь Мочалова, Вольская, Безымянский рынок, Станция метро «Кировская»	Прямое направление: Барбошина поляна - пр. Кирова - ул. Молодежная - ул. Г.Димитрова - ул. Стара-Загора - ул. Ташкентская - пр. К. Маркса - ул. Алма-Атинская - пр. Металлургов - ул. Каховская - ул. Вольская - ул. Воронежская - ул. Победы - пр. Кирова - станция метро «Кировская» Обратное направление: станция метро «Кировская» - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Калинина - ул. Вольская - ул. Каховская - пр. Металлургов - ул. Алма-Атинская - пр. К.Маркса - ул. Ташкентская - ул. Стара-Загора - ул. Г.Димитрова - ул. Молодежная - пр. Кирова - Барбошина поляна	13,3	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой и особо большой класс транспортных средств - 20 ед	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
19	21 м	«ТЦ Мегабель 1» - Приволжский микрорайон»	Владимирская (ТЦ «Мегабель 1»), Автостанция «Аврора», Центральный Автовокзал, Детская больница, Барбошина поляна, Приволжский микрорайон	ул. Безымянная - ул. Владимирская - ул. Пензенская - ул. Тухачевского - ул. Партизанская - ул. Аэродромная - ул. Авроры - Московское шоссе - ул. С.Армии - ул. Ново-Садовая - ул. Г.Димитрова - Приволжский мкр.	15,80	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 55 ед.	Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулоч Гаражный, 3
20	22	Автостанция «Аврора» - Железнодорожный вокзал	Автостанция «Аврора», Мориса Тореза, Дом Печати, Центральный Автовокзал, Мичурина, Железнодорожный вокзал	Прямое направление: Автостанция «Аврора» - ул. Авроры - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Мичурина - ул. Чкалова - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова - Железнодорожный вокзал Обратное направление: Железнодорожный вокзал - ул. Спортивная - ул. Коммунистическая - ул. Чкалова - ул. Мичурина - Московское шоссе - ул. Авроры - Автостанция «Аврора»	9,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 16 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
21	23	15 микрорайон - Универмаг «Юность»	15 микрорайон, Мебельный магазин, Аэрокосмический университет, Мичурина, Самарская площадь, Сквер Высоцкого	Прямое направление: 15 микрорайон - пр. К.Маркса - ул. Алма-Атинская - ул. Стара-Загора - ул. Советской Армии - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Ленинградская - ул. Высоцкого Обратное направление: ул. Высоцкого - ул. Галактионовская - ул. Некрасовская - ул. Самарская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Ново-Садовая - пр. Масленникова - Московское шоссе - ул. Советской Армии - ул. Стара-Загора - ул. Алма-Атинская - пр. К.Маркса (15 микрорайон)	17,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 24 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
22	24	Автостанция «Аврора» - Хлебная площадь	Автостанция «Аврора», Дом молодежи, пл. Памяти, площадь Куйбышева, площадь Революции, Хлебная площадь	Прямое направление: ул. Авроры - ул. Аэродромная - ул. Революционная - ул. Гагарина - ул. Тухачевского - ул. Киевская - Московское шоссе - ул. Мичурина - ул. Полевая - ул. Молодогвардейская - ул. Вилоновская - ул. Чапаевская - ул. Красноармейская - ул. Куйбышева - пл. Революции - Комсомольская ул. - ул. Степана Разина - ул. Крупской - ул. А.Толстого - ул. Пионерская Обратное направление: ул. Куйбышева - ул. Красноармейская - ул. Чапаевская - ул. Вилоновская - ул. Молодогвардейская - ул. Полевая - ул. Мичурина - Московское шоссе - ул. Киевская - ул. Тухачевского - ул. Гагарина - ул. Революционная - ул. Аэродромная - ул. Авроры	12,30	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 16 ед.	Евро 4	06.11.2014 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
23	26	Автостанция «Аврора» - Сухая Самарка	Автостанция «Аврора», совхоз «Кряж», поселок Озерный, Кряж, Бакинская, Обувная, Сухая Самарка	Прямое направление: ул. Авроры - Южно - обводная дорога - ул. Утевская - ул. Центральная - пер. Сиреневый - ул. Таганская - ул. Старонабережная - ул. Уральская - Новокуйбышевское шоссе - Пугачёвский тракт - ул. Грозненская - ул. Трубная - ул. Обувная - ул. Белорусская - ул. Сельская - п. Сухая Самарка Обратное направление: п. Сухая Самарка - ул. Сельская - ул. Белорусская - ул. Обувная - ул. Трубная - ул. Грозненская - ул. Фасадная - ул. Бакинская - Пугачёвский тракт - Новокуйбышевское шоссе - ул. Уральская - ул. Старонабережная - ул. Таганская - пер. Сиреневый - ул. Центральная - ул. Утевская - Южно-Обводная дорога - ул. Авроры	31,4	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 6 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
24	27	Безымянский рынок- кинотеатр «Луч»	Безымянский рынок, Станция метро «Безымянка», Магазин, кинотеатр «Луч», Магазин, Вольская, Безымянский рынок	Безымянский рынок - ул. Воронежская - ул. Победы - ул. Литвинова - Днепровский проезд - Зубчаниновское шоссе - Конный проезд - ул. Литвинова - ул. Магистральная - ул. А.Невского - ул. Транзитная - Аэропортовское шоссе - Зубчаниновское шоссе Днепровский проезд - ул. Литвинова - ул. Победы - ул. Каховская - ул. Вольская - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Ново-Вокзальная - ул. Вольская - ул. Воронежская - Безымянский рынок	21,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый и средний класс транспортных средств - 4 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	29.01.2016 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
25	27 к	Кировский рынок- кинотеатр «Луч»	Заводское шоссе, Магазин, кинотеатр «Луч»	Кировский р-к - пр. Кирова - ул. Победы - Днепровский проезд - Зубчаниновское шоссе - Конный проезд - ул. Литвинова - ул. Магистральная	7,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 10 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, местонахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
26	27к	площадь Кирова - кладбище «Зубчаниновское»	пл.Кирова, Магазин, Магистральная, Школьная, Завод «ЖБИ-1», к-тр «Луч», Чекистов, кл. «Зубчаниновское»	ул. Физкультурная - Зубчаниновское шоссе - ул. Магистральная - ул. Станкозаводская - кладбище «Зубчаниновское»	7,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	Автобус, большой класс транспортных средств - 10 ед.	Евро 3, Евро 4	Сезонные (в День Победы и дни религиозных праздников - Пасхи, Красной горки, Радоницы, Троицкой родительской субботы)	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера,28а
27	29	Приволжский микрорайон - Юнгородок	Приволжский микрорайон, 14 микрорайон, Вольская, Юнгородок	Приволжский м-район - ул. Г.Димитрова - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - Заводское шоссе - Юнгородок	9,3	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой и особо большой класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера,28а
28	30	Дом печати - Завод «Экран»	Дом Печати, Экономическая академия, Красных Коммунаров, завод «Экран», станция метро «Кировская», Александра Матросова	Прямое направление: Дом Печати - ул. Авроры - Московское шоссе - ул. Советской Армии - ул. Антонова -Овсеенко - ул. Двадцать второго Партсъезда - Заводское шоссе - пр. Кирова Обратное направление: пр. Кирова - ул. Победы - ул. Калинина - ул. Вольская - ул. Антонова -Овсеенко - ул. Сов.Армии- Московское шоссе - ул. Авроры - Дом Печати	12,35	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний и большой класс транспортных средств - 6 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера,28а
29	30	завод «Экран» - Дом печати	завод Экран, Безьянский рынок Центральный Автовокзал, Дом печати	Дом печати - ул. Авроры - Московское шоссе - ул. Советской Армии - ул. Антонова-Овсеенко - ул. Вольская - ул. Калинина - ул. Победы - пр. Кирова	12,90	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 10 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
30	32	совхоз «Кряж» - Троицкий рынок	совхоз «Кряж», пер. Сиреневый, Кряж, совхоз «Волгарь», Хлебная площадь, площадь Революции, Троицкий рынок	Прямое направление : ул. Центральная - пер. Сиреневый - ул. Снежная - ул. Таганская - ул. Старонабережная - ул. Уральская -Кряжское шоссе - ул. Шоссейная - ул. Главная - ул. Водников - ул. Г.Засекина - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. Самарская -Троицкий рынок Обратное направление: Троицкий рынок - ул. Галактионовская - ул. Венцека - ул. Куйбышева - ул. Комсомольская - ул. Степана Разина - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - Кряжское шоссе - ул. Уральская - ул. Старонабережная - ул. Таганская - ул. Снежная - пер. Сиреневый - ул. Центральная	14	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 4 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера,28а
31	32д	совхоз «Кряж» - Троицкий рынок	совхоз «Кряж» Хлебная площадь, площадь Революции, Троицкий р-к,	Прямое направление : ул. Центральная - ул. Таганская - ул. Старонабережная - ул. Уральская -Кряжское шоссе - ул. Шоссейная - ул. Главная - ул. Водников - ул. Г.Засекина - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. Галактионовская -Троицкий рынок Обратное направление: Троицкий рынок - ул. Самарская - ул. Венцека - ул. Куйбышева - ул. Комсомольская - ул. Степана Разина - ул. Крупской - ул. Кутякова - ул.Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - Кряжское шоссе - ул. Уральская - ул. Старонабережная - ул. Таганская - ул. Центральная	12	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 4 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера,28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
32	34	Металлург-площадь Революции	проспект Metallургов, Вольская, Станция метро, «Безымянка», Станция метро «Победа», Советской Армии, Автостанция «Аврора», Гагарина, Арцыбушевская, площадь Революции	Прямое направление: ул. Алма-Атинская - пр-т Metallургов - ул. Каховская - ул. Вольская - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Гагарина - Московское шоссе - ул. Мичурина - ул. Полевая - ул. Арцыбушевская - ул. Красноармейская - ул. Фрунзе - ул. Венцека - пл. Революции Обратное направление: пл. Революции - ул. Венцека - ул. Фрунзе - ул. Красноармейская - ул. Арцыбушевская - ул. Полевая - ул. Мичурина - Московское шоссе - ул. Киевская - ул. Тухачевского - ул. Гагарина - ул. Победы - пр. Кирова - ул. Вольская - ул. Каховская - пр. Metallургов - ул. Алма -Атинская	18,9	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 38 ед.	Евро 4	29.01.2016 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара АвтоГаз» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
33	35	НФС - Революционная	НФС, Ново-Садовая, Экономический университет - Автомагазин, Дом Молодежи, Автостанция «Аврора»	Прямое направление: НФС - ул. Советской Армии - ул. Антонова - Овсенко - ул. Авроры - ул. Гагарина - ул. Революционная - ул. Аэродромная Обратное направление: ул. Аэродромная - ул. Авроры - ул. Антонова - Овсенко - ул. Советской Армии - НФС	10	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 7 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара - ул. Блюхера, 28а
34	36	Хлебная площадь-совхоз «Рубежное»	Хлебная площадь, Хлебозавод № 3, Кряж, кладбище «Рубежное», совхоз «Рубежное»	Прямое направление: Хлебная площадь - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - Кряжское шоссе - ул. Уральская - ул. Утевская - а\д «Самара - Оренбург» - поворот на совхоз «Рубежное» - совхоз «Рубежное» Обратное направление: совхоз «Рубежное» - а\д «Оренбург - Самара» - ул. Утевская - ул. Уральская - Кряжское шоссе - ул. Шоссейная - ул. Главная - ул. Водников - ул. Г.Засекина - Хлебная площадь	17,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара - ул. Блюхера, 28а
35	36д	Хлебная площадь - кладбище «Рубежное»	Хлебная площадь, Кутякова, Тракторная, Хлебозавод №3, Дарвина, Ростовский переулок, с/з «Волгарь», 4-я кряжская, Кряж, Уральская, Омская, с/з «Кряж», кл. «Рубежное»	Хлебная пл. - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - Кряжское шоссе - ул. Уральская - дорога Самара-Оренбург - кладбище «Рубежное»	16,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	Автобус, большой класс транспортных средств - 5 ед.	Евро 3, Евро 4	Сезонные (в День Победы и дни религиозных праздников - Пасхи, Красной горки, Радоницы, Троицкой родительской субботы)	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
36	36ю	автомобильная дорога Самара-Оренбург (кладбище «Южное») - кладбище «Рубежное»	отсутствуют	Автомобильная дорога Самара-Оренбург (кладбище «Южное») - кладбище «Рубежное»	16,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	Автобус, большой класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 3, Евро 4	Сезонные (в День Победы и дни религиозных праздников - Пасхи, Красной горки, Радоницы, Троицкой родительской субботы)	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
37	37	Димитрова -Хлебная площадь	14микрорайон, Мебельный магазин, Центральный Автовокзал, Аэрокосмический университет, Химчистка Железнодорожный вокзал, Площадь Революции, Хлебная площадь	Прямое направление: ул. Г.Димитрова - ул. Стара-Загора - ул. Сов.Армии - Московское шоссе - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова - ул. Л.Толстого - ул. Куйбышева - ул. Комсомольская - ул. Ст.Разина - Хлебная площадь Обратное направление: Хлебная площадь - ул. Крупской - ул. Куйбышева - ул. Л.Толстого - ул. Спортивная - ул. Коммунистическая - Московское шоссе - ул. Сов.Армии - ул. Стара-Загора - ул. Г.Димитрова	17	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 24 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара, ул. Блюхера - 28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
38	37	Приволжский микрорайон - Хлебная площадь	Приволжский микрорайон, Центральный Автовокзал, Железнодорожный вокзал, Хлебная площадь	ул. Георгия Димитрова - ул. Стара-Загора - ул. Советской Армии - Московское шоссе - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова (ул. Спортивная) - ул. Л.Толстого - ул. Фрунзе - ул. Некрасовская - ул. Куйбышева - ул. Комсомольская - ул. Степана Разина - ул. Кутякова - ул. Водников - ул. А.Толстого - ул. Пионерская	18	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 45 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гаражный, 3
39	38	Карла Маркса - площадь Кирова - Юнгородок	9 микрорайон, Ставропольская, Александра Матросова, Безымянский рынок, площадь Кирова, Юнгородок	Прямое направление: пр. Карла Маркса (9 м-район) - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Стара-Загора - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ставропольская - ул. А.Матросова - ул. Вольская - ул. Воронежская - ул. Победы - пр. Кирова - Заводское шоссе Обратное направление: Заводское шоссе - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Калинина - ул. Вольская - ул. А.Матросова - ул. Ставропольская - ул. Ново-Вокзальная - ул. Стара-Загора - ул. Двадцать второго Партсъезда - пр. Карла Маркса (9 м-район)	9,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 8 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара - ул. Блюхера, 28а
40	38	9 микрорайон - Кировский рынок	9 микрорайон, Безымянский рынок, Заводское шоссе	ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Стара-Загора - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ставропольская - ул. А.Матросова - ул. Вольская - ул. Воронежская - ул. Победы - пр. Кирова	16,9	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гаражный, 3
41	39	Центральный Автовокзал - клуб «Знамя»	Центральный Автовокзал, Дом Печати, Автостанция «Аврора», клуб «Знамя»	ул. Авроры - Южный проезд - клуб «Знамя»	5,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 3, Евро 4	29.01.2016 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
42	41	15-й микрорайон - Универмаг «Юность»	15-й микрорайон, Автостанция «Вольская», станция метро «Победа», Авроры, Сквер Высоцкого	Прямое направление: пр. К.Маркса - ул. Ташкентская - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Гагарина - Московское шоссе - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Ленинградская Обратное направление: ул. Ленинградская - ул. Галактионовская - ул. Л.Толстого - ул. Самарская - ул. Полевая - ул. Мишурина - Московское шоссе - ул. Киевская - ул. Тухачевского - ул. Гагарина - ул. Победы - ул. Краснодонская - ул. Физкультурная - пр. Кирова - ул. Стара-Загора - ул. Ташкентская - пр. К.Маркса	22	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 38 ед.	Евро 4	18.01.2013 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
43	42	9 микрорайон - сквер Высоцкого	9 микрорайон, Экономический университет, дом Печати, КРЦ «Звезда» Самарская площадь, Сквер Высоцкого	Прямое направление: пр. К.Маркса - ул. Советской Армии - ул. Антонова-Овсенко - ул. Авроры - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Высоцкого Обратное направление: ул. В.Высоцкого - ул. Галактионовская - ул. Л.Толстого - ул. Самарская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Ново-Садовая - пр. Масленникова - Московское шоссе - ул. Авроры - ул. Антонова-Овсенко - ул. Советской Армии - пр. К.Маркса	13,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый, средний и большой класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	24.12.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара - ул. Блюхера, 28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
44	45	Автостанция «Красная Глинка» - Автостанция «Аврора»	Автостанция «Красная Глинка», поселок Управленческий, Ипподром, Завод им. Тарасова, 9 микрорайон, Экономический университет, Автостанция «Аврора»	Красноглинское шоссе - ул. Симферопольская - ул. С.Лазо - Волжское шоссе - заезд в Жигулевские сады - Волжское шоссе - Московское шоссе - заезд к стадиону - Московское шоссе - ул. Двадцать второго Партсъезда - пр. К.Маркса - ул. Советской Армии - ул. Антонова-Овсеенко - ул. Авроры	33	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний и большой класс транспортных средств - 12 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара - ул. Блюхера, 28а
45	46	Автостанция «Аврора» - площадь Революции	Автостанция «Аврора», Московское шоссе, Самарская площадь, площадь Революции	ул. Аврора - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Мичурина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Л.Толстого - ул. Куйбышева - пл. Революции	12,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
46	47	Кировский рынок - Хлебная площадь	Заводское шоссе, Вольская, Мебельный магазин, Аэрокосмический университет, КРЦ «Звезда», Полевая, Масленникова, Самарская площадь, площадь Революции, Хлебная площадь	Прямое направление: пр. Кирова - ул. Стара-Загора - ул. Советской Армии - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Л.Толстого - ул. Куйбышева - ул. Комсомольская - ул. Степана Разина - Хлебная пл. Обратное направление: ул. Крупской - ул. Куйбышева - ул. Л.Толстого - ул. Самарская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Ново-Садовая - пр. Масленникова - Московское шоссе - ул. Советской Армии - ул. Стара-Загора - пр. Кирова	22,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 25 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
47	47	Юнгородок - Хлебная площадь	Кировский рынок, Аэрокосмический университет, Московское шоссе, Мичурина, КРЦ «Звезда», Полевая, Филармония, Хлебная площадь	Заводское ш. - пр. Кирова - ул. Стара-Загора - ул. Сов. Армии - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Л.Толстого - ул. Фрунзе - ул. Некрасовская - ул. Куйбышева - ул. Комсомольская - ул. Степана Разина - ул. Кутякова - ул. Водников - ул. А.Толстого - ул. Пионерская	44,9	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 50 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	16.04.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
48	48 к	Грозненская - площадь Революции	Грозненская, совхоз «Волгарь», Хлебная площадь, площадь Революции	пл. Революции - ул. Венцека - ул. Куйбышева (ул. Степана Разина) - ул. Кутякова (ул. Князя Г. Засекина) - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссеинная - Кражское ш. - Пугачевский тракт - ул. Бакинская - ул. Грозненская - ул. Калининградская - ул. Фасадная	12,80	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
49	48 д	Грозненская - Пригородный автовокзал	Грозненская, совхоз «Волгарь», Хлебная площадь, Губернский рынок	ПАВ - ул. Аибалова (ул. Спортивная) - ул. Л.Толстого - ул. Бр.Коростелевых - ул. Ленинградская - ул. Самарская - ул. Венцека - ул. Куйбышева (ул. Степана Разина) - ул. Кутякова (ул. Князя Г. Засекина) - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссеинная - Кражское ш. - Пугачевский тракт - ул. Бакинская - ул. Грозненская - ул. Калининградская - ул. Фасадная	15,35	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
50	50	поселок Красная Глинка - Железнодорожный вокзал	поселок Красная Глинка, поселок Управленческий, Барбошина поляна, КРЦ «Звезда», Самарская площадь, Железнодорожный вокзал	Прямое направление: Красноглинское шоссе - ул. Симферопольская - ул. С.Лазо - Волжское шоссе - ул. Демократическая - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Вилоновская - ул. Агибалова Обратное направление: ул. Спортивная - ул. Вилоновская - ул. Самарская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Ново-Садовая - ул. Демократическая - Волжское шоссе - ул. С.Лазо - ул. Симферопольская - Красноглинское шоссе	30,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 14 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
51	50	поселок Красная Глинка - Железнодорожный вокзал	поселок Красная Глинка поселок Управленческий Барбошина поляна КРЦ «Звезда» Железнодорожный вокзал	ул. Батайская - Красноглинское шоссе - ул. Симферопольская - ул. С.Лазо - Волжское ш. - ул. Демократическая - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Вилоновская - ул. Агибалова (ул. Спортивная)	30,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 45 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
52	51	поселок Красная Глинка - станция метро «Кировская»	поселок Красная Глинка, поселок Управленческий, поселок Мехзавод, 14-й микрорайон, Вольская, станция метро «Кировская»	Красноглинское шоссе - ул. Симферопольская - ул. С.Лазо - Красноглинское шоссе - Московское шоссе - ул. Г.Димитрова - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - станция метро «Кировская»	28,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
53	52	Автостанция «Аврора» - Железнодорожный вокзал	Автостанция «Аврора», Витебская, Пятигорская, Железнодорожный вокзал	Прямое направление: ул. Авроры - ул. Партизанская - ул. Промышленности - ул. Структурная - ул. Клиническая - ул. Авиационная - ул. Пятигорская - ул. Мечникова - ул. Урицкого - ул. Красноармейская - ул. Агибалова - Железнодорожный вокзал. Обратное направление: ул. Спортивная - ул. Красноармейская - ул. Урицкого - ул. Мечникова - ул. Пятигорская - ул. Авиационная - ул. Клиническая - ул. Структурная - ул. Промышленности - ул. Партизанская - ул. Авроры	9,3	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний и большой класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
54	53	Автостанция «Аврора» - площадь Революции	Автостанция «Аврора», станция метро «Гагаринская», Владимирская, Железнодорожный вокзал, Галактионовская, площадь Революции	Прямое направление: ул. Аэродромная - ул. Революционная - ул. Гагарина - ул. Тухачевского - ул. Дачная - ул. Пензенская - ул. Урицкого - ул. Красноармейская - ул. Галактионовская - ул. Венцека - пл. Революции Обратное направление: пл. Революции - ул. Венцека - ул. Галактионовская - ул. Красноармейская - ул. Агибалова - Железнодорожный вокзал - ул. Спортивная - ул. Красноармейская - ул. Урицкого - ул. Пензенская - ул. Дачная - ул. Тухачевского - ул. Гагарина - ул. Революционная - ул. Аэродромная	10	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый и средний класс транспортных средств - 6 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	29.01.2016 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
55	55	Карла Маркса - завод «Экран»	9 микрорайон, Фадеева, Ставропольская, Красных Коммунаров, рынок «Норд», завод «Экран»	пр. К.Маркса (9 м-район) - ул. Двадцать второго Партсъезда - Московское шоссе - ул. Ново-Вокзальная - ул. Победы - ул. Двадцать второго Партсъезда - Заводское шоссе - пр. Кирова - 3-д «Экран»	13	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний и большой класс транспортных средств - 8 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
56	56	Центральный Автовокзал - микрорайон «Крутые Ключи»	Центральный Автовокзал, Дом Печати, Экономический университет, Мебельный магазин, Поликлиника № 6, Приволжский микрорайон, микрорайон «Крутые Ключи», ТЦ «Мега», СПТУ-50	Прямое направление: ул. Авроры - ул. Антонова - Овсенко - ул. Советской Армии - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - ул. Молодежная - ул. Силина - ул. 3.Космодемьянской - Московское шоссе - а\дорога «Самара - Козелки» - ул. Д.Устинова - б-р И.Финютина - пр. Мира - м-район «Крутые Ключи» Обратное направление: м-район «Крутые Ключи» - пр. Мира - б-р И.Финютина - ул. Д.Устинова - а\дорога «Козелки-Самара» - Московское шоссе - заезд в п. Мехзавод - Московское шоссе - ул. Г.Димитрова - ул. Молодежная - пр. Кирова - ул. Стара-Загора - ул. Советской Армии - ул. Антонова - Овсенко - ул. Авроры	24,1	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 8 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
57	59	15-й а микрорайон - пост ГАИ	ТЦ «Колизей», 15-й а микрорайон, кинотеатр «Луч», пост ГАИ, Дом культуры, ТЦ «Колизей»	Прямое направление: 15а м-район - пр. К.Маркса - Ракиотовское шоссе - ул. Магистральная - Зубчаниновское шоссе - Аэропортовское шоссе - ул. Чекистов - ул. Транзитная - ул. А.Невского - ул. Магистральная - Ракиотовское шоссе - разворот на 18 км - пр. К.Маркса - ул. Ташкентская - ул. Стара-Загора - Березовая аллея - 15а м-район	27	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	29.01.2016 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
58	59а	15-й а микрорайон - пост ГАИ	ТЦ «Колизей», 15-й а м-район, Дом культуры, пост ГАИ, кинотеатр «Луч», ТЦ «Колизей»	Прямое направление: 15а м-район - пр. К. Маркса - Ракиотовское шоссе - ул. Магистральная - ул. А.Невского - ул. Транзитная - ул. Чекистов - Аэропортовское шоссе - Зубчаниновское шоссе - ул. Магистральная - Ракиотовское шоссе - разворот на 18 км - пр. К. Маркса - ул. Ташкентская - ул. Стара-Загора - Березовая аллея - 15а м-район	27	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	29.01.2016 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
59	61	ТЦ «Колизей» - Хлебная площадь	14-й макрорайон, Георгия Димитрова, Постников овраг, Октябрьская набережная, Площадь Революции, Хлебная площадь	ул. Стара-Загора - ул. Солнечная - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Ново-Садовая - Северо-Восточная магистраль - ул. Лесная - Волжский пр. - ул. Куйбышева - ул. Пионерская, - ул. А. Толстого - Хлебная пл.	18,4	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый и средний класс транспортных средств - 12 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
60	61	ТЦ «Колизей» - Хлебная площадь	14-й микрорайон, Георгия Димитрова, Постников овраг, Октябрьская набережная, Площадь Революции, Хлебная площадь	ул. Стара-Загора - ул. Г. Димитрова - ул. Солнечная - ул. Ново-Садовая - Северо-Восточная магистраль - ул. Лесная - Волжский пр. - ул. Куйбышева - ул. Пионерская - ул. А. Толстого - Хлебная пл.	17,85	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 25 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно - Владимировка - переулок Гаражный, 3
61	63	Автостанция «Аврора» - совхоз «Рубежное»	Автостанция «Аврора», Балаковская, Сельскохозяйственная ярмарка, кладбище «Рубежное», совхоз «Рубежное»	ул. Авроры - Южный мост - Южно-обводная дорога - автодорога Самара-Оренбург - поворот на совхоз «Рубежное» до совхоз «Рубежное»	14,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 3, Евро 4	29.01.2016 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
62	63	Автостанция «Аврора» - совхоз «Рубежное»	Автостанция «Аврора», Балаковская, Сельскохозяйственная ярмарка, кладбище «Рубежное», совхоз «Рубежное»	ул. Авроры - Южный мост - Южно-обводная дорога - автодорога Самара-Оренбург - поворот на совхоз «Рубежное» до совхоз «Рубежное»	14,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
63	63э	а/с Аврора - кладбище «Рубежное»	а/с Аврора, кл. «Рубежное»	а/с Аврора - ул. Авроры - Южно-обводная дорога - дорога Самара-Оренбург - кладбище «Рубежное»	12,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	Автобус, большой, особо большой класс транспортных средств - 50 ед.	Евро 3, Евро 4	Сезонные (в День Победы и дни религиозных праздников - Пасхи, Красной горки, Радоницы, Троицкой родительской субботы)	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
64	65	Центральный Автовокзал - Кабельная	Центральный Автовокзал, Дом Печати, станция метро «Победа», Заводское шоссе (ул. Кабельная)	ул. Авроры - ул. Антонова-Овсеенко - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Кабельная (Двадцать второго Партсъезда)	7,4	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний и большой класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
65	66	Центральный Автовокзал - Сухая Самарка	Центральный Автовокзал, Дом Печати, Автостанция «Авроры», Сельскохозяйственная ярмарка, Кряж, Бакинская, Нефтебаза, Обувная, Сухая Самарка	Прямое направление: ул. Авроры - Южный мост - Южно-обводная дорога - ул. Утевская - ул. Уральская - Новокуйбышевское шоссе - Пугачевский тракт - ул. Бакинская - ул. Грозненская Обратное направление: ул. Грозненская - Пугачевский тракт - ул. Калининградская - ул. Фасадная - Пугачевский тракт - Новокуйбышевское шоссе - ул. Уральская - Утевское шоссе - Южно-обводная дорога - Южный мост - ул. Авроры	30,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 16 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
66	66	Центральный Автовокзал - Сухая Самарка	Центральный Автовокзал, Дом печати, Автостанция «Авроры», Кряж, Бакинская, Грозненская	ул. Авроры - Южное шоссе - ул. Уральская - Новокуйбышевское шоссе - Пугачевский тракт - ул. Бакинская (ул. Фасадная) - ул. Калининградская - ул. Грозненская - ул. Трубная - ул. Вологодская - ул. Обувная - ул. Белорусская - п. Сухая Самарка	30,60	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 20 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	15.08.2012г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
67	67	ТЦ «МЕГА» - Железнодорожный вокзал	ТЦ «МЕГА», Московское шоссе, Красноглинское шоссе, Площадь Памяти, сквер Мичурина, ЦУМ «Самара», Железнодорожный вокзал	Прямое направление: ТЦ «МЕГА» - ул. Устинова - дорога АБЗ в пос. Козелки - Московское шоссе - 1-й квартал - Красноглинское шоссе - Московское шоссе - ул. Мичурина - ул. Чкалова - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова - Железнодорожный вокзал Обратное направление: ул. Спортивная - ул. Коммунистическая - ул. Чкалова - ул. Мичурина - Московское шоссе - 1-й квартал - Красноглинское шоссе - Московское шоссе - дорога АБЗ в пос. Козелки - ул. Устинова - ТЦ «МЕГА»	24,92	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 34 ед.	Евро 4	06.11.2014 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119
68	67к	п. Мехзавод - кладбище «Лесное»	п. Мехзавод, кладбище «Лесное»	п. Мехзавод - Красноглинское шоссе - Волжское шоссе - кладбище «Лесное»	10,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	Автобус, большой класс транспортных средств - 3 ед.	Евро 3, Евро 4	Сезонные (в День Победы и дни религиозных праздников - Пасхи, Красной горки, Радоницы, Троицкой родительской субботы)	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
69	68	Автостанция «Красная Глинка» - станция метро «Победа»	поселок Красная Глинка, поселок Управленческий, СПТУ-50, 18 км, проспект Металлургов, Вольская, Безымянский рынок, станция метро «Победа»	Прямое направление: поселок Красная Глинка - Красноглинское шоссе - ул. Симферопольская - ул. С.Лазо - Красноглинское шоссе - Московское шоссе - Ракитовское шоссе - пр. К. Маркса - ул. Алма-Атинская - пр. Металлургов - ул. Каховская - ул. Вольская - ул. Воронежская - ул. Победы - станция метро «Победа» Обратное направление: станция метро «Победа» - ул. Победы - ул. Калинина - ул. Вольская - ул. Каховская - пр. Металлургов - ул. Алма-Атинская - пр. К. Маркса - Ракитовское шоссе - разворот на пересечении ул. Магистральной и ул. Чекистов - Ракитовское шоссе - Московское шоссе - Красноглинское шоссе - ул. С.Лазо - ул. Симферопольская - Красноглинское шоссе	30,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
70	70	Приволжский микрорайон - Дом Молодежи	Приволжский микрорайон, 14-й микрорайон, Магазин «Мель», проезд 9 мая, Парк Победы, Дом Молодежи	Прямое направление: ул. Г. Димитрова - ул. Стара-Загора - ул. Советской Армии - пер. Карякина - проезд 9 мая - ул. Промышленности - ул. Аэродромная. Обратное направление: ул. Промышленности - проезд 9 мая - пер. Карякина - ул. Советской Армии - ул. Стара-Загора - ул. Г. Димитрова	13,18	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 27 ед.	Евро 4	06.11.2014 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Самара Авто Газ» 443117 г. Самара ул. Аэродромная, 119

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
71	75	Автостанция «Аврора» - Аэропорт 2	Автостанция «Аврора», станция метро «Победа», площадь Кирова, Магазин, Аэропорт 2	Прямое направление: ул. Авроры - ул. Мориса-Тореза - ул. Советской Армии - ул. Промышленности - ул. Гагарина - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Победы - ул. Литвинова - Днепровский проезд - Зубчаниновское шоссе - Конный проезд - ул. Литвинова - ул. Магистральная - Аэропортовское шоссе - Аэропорт -2 Обратное направление: Аэропорт -2 - Аэропортовское шоссе - Зубчаниновское шоссе - Днепровский проезд - ул. Литвинова - ул. Победы - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Гагарина - ул. Промышленности - ул. Советской Армии - ул. Мориса-Тореза - ул. Авроры	17,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый и средний класс транспортных средств - 5 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
72	76	113 км - Военный городок	113 км, Бакинская, Кряж	Прямое направление: 113 км - ул. Липяговская - ул. Арбатская - ул. Трубная - ул. Грозненская - Пугачевский тракт - ул. Калининградская - ул. Фасадная - Пугачевский тракт - Новокуйбышевское шоссе - ул. Утевская - Военный городок Обратное направление: Военный городок - ул. Утевская - Новокуйбышевское шоссе - Пугачевский тракт - ул. Грозненская - ул. Трубная - ул. Арбатская - ул. Липяговская - 113 км	13,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, средний класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
73	77	Пригородный автовокзал - Стромилово	ЦУМ «Самара», Площадь Революции, Бакинская, Расширение, Стромилово	Прямое направление: ул. Агибалова - ул. Л.Толстого - ул. Бр.Коростелевых - ул. Ленинградская - ул. Самарская - ул. Венцека - ул. Куйбышева - ул. Пионерская - ул. А.Толстого - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - Кряжское шоссе - Новокуйбышевское шоссе - Пугачевский тракт - Стромиловское шоссе - п. Стромилово Обратное направление: п. Стромилово - Стромиловское шоссе - Пугачевский тракт - Новокуйбышевское шоссе - Кряжское шоссе - ул. Шоссейная - ул. Главная - ул. Водников - ул. Г.Засекина - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. Самарская - ул. Ленинградская - ул. Бр.Коростелевых - ул. Л.Толстого - ул. Спортивная - ул. Вилоновская - ул. Агибалова	16,75	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 1 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
74	77 д	Пригородный автовокзал - Стромилово	ЦУМ «Самара», Площадь Революции, Бакинская, Стромилово	ул. Агибалова (ул. Спортивная) - ул. Л.Толстого - ул. Бр.Коростелевых - ул. Ленинградская - ул. Самарская - ул. Венцека - ул. Куйбышева (ул. Степана Разина) - ул. Кутякова (ул. Князя Г. Засекина) - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - Кряжское ш. - Пугачевский тракт - Стромиловское ш. - Южное ш. - п. Стромилово	15,20	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
75	77д	Хлебная площадь - Стромиловское шоссе (кладбище «Южное»)	Хлебная площадь, Кутякова, Тракторная, Хлебозавод №3, Дарвина, Ростовский переулок, с/з «Волгарь», 4-я кряжская, Кряж, Ильинская церковь, Заготзерно, Гастроном, Бакинская, Калининградская, Грозненская, Расширение, Стромилово»	Хлебная площадь - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - ул. Шоссейная - Новокуйбышевское шоссе - Пугачевский тракт - Стромиловское шоссе	14,0	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	Автобус, большой класс транспортных средств - 6 ед.	Евро 3, Евро 4	Сезонные (в День Победы и дни религиозных праздников - Пасхи, Красной горки, Радоницы, Троицкой родительской субботы)	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
76	78	Барбошина поляна - п. Береза	Барбошина поляна, поселок Управленческий, поселок Красная Глинка, п. Волжский, Аэропорт «Курумоч», Центр (п. Береза)	Барбошина поляна - ул. Демократическая - Волжское шоссе - ул. С.Лазо - ул. Симферопольская - Красноглинское шоссе - п. Береза	36,25	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 3 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
77	79	Барбошина поляна - Прибрежный	Барбошина поляна, поселок Управленческий, поселок Красная глинка, п. Волжский, Прибрежный	Барбошина поляна - ул. Демократическая - Волжское шоссе - ул. С.Лазо - ул. Симферопольская - Красноглинское шоссе - п. Волжский - п. Курумоч - Московское шоссе - п. Прибрежный	51,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Автобус, большой класс транспортных средств - 2 ед.	Евро 3, Евро 4	15.08.2012 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а
78	89	Солнечная - Дзержинского	НФС, Барбошина поляна, 15-й микрорайон, Площадь Кирова, Автостанция «Аврора», Дзержинского	НФС - ул. Советской Армии - ул. Ново-Садовая - ул. Солнечная - пр. Кирова - ул. Демократическая - ул. Г. Димитрова - ул. Стара-Загора - ул. Ташкентская - пр. К.Маркса - ул. Алма-Атинская - пр. Металлургов - ул. Каховская - ул. Вольская - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Гагарина - ул. Советской Армии - ул. Мориса Тореза - ул. Аврора - ул. Аэродромная - ул. Дзержинского	22,15	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 55 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
79	92	Калининградская - Дворец спорта	Калининградская, Кряж, Хлебная площадь, Площадь Куйбышева, Мичурина Дворец спорта. Цирк	ул. Молодогвардейская - ул. Вилоновская - ул. Чапаевская - ул. Красноармейская - ул. Фрунзе - ул. Некрасовская (ул. Л.Толстого) - ул. Куйбышева - ул. Пионерская - ул. А.Толстого - ул. Крупской - ул. Главная - ул. Шоссейная - Кряжское ш. - Пугачевский тракт - ул. Бакинская - ул. Калининградская - ул. Фасадная	15,15	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 20 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
80	96	Красный Пахарь - Тухачевского	Микрорайон Крутые ключи, Мехзавод, Ипподром, парк им. Ю. Гагарина, Тухачевского	ул. Партизанская - ул. Тухачевского - ул. Гагарина - ул. Революционная - ул. Аэродромная - ул. Аврора - ул. Антонова-Овсеенко - ул. Советской Армии - ул. Стара-Загора - ул. Ново-Вокзальная - Московское шоссе - ул. Маршала Устинова - б-р Финютина - ул. Мира - м-н Крутые Ключи	25	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 50 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
81	97	Мехзавод - 6-й причал	Речной вокзал, сквер Высоцкого, КРЦ «Звезда», Советской Армии, Проспект Кирова, СПТУ 50	Красноглинское шоссе - Московское шоссе - ул. Г.Димитрова - ул. Демократическая - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Ленинградская (ул. Некрасовская) - ул. Галактионовская - ул. Венцека - ул. М. Горького	25,00	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 3 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
82	99	Олимпийская - Железнодорожный вокзал	Олимпийская, Вольская, станция метро «Гагарина», Железнодорожный вокзал	ул. Олимпийская - ул. Алма-Атинская - пр. Металлургов - ул. Каховская - ул. Вольская - ул. Антонова-Овсеенко - ул. Аврора - ул. Гагарина - ул. Тухачевского - ул. Пензенская - ул. Владимирская - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова (ул. Спортивная)	31,20	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 35 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
83	129э	Автостанция Аврора - Южно-обводная дорога (кладбище «Южное»)	Отсутствуют	а/с Аврора - ул. Авроры - Южно-обводная дорога (кладбище «Южное»)	19,20	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам (к городским кладбищам)	Автобус, большой, особо большой класс транспортных средств - 30 ед.	Евро 3, Евро 4	Сезонные (в День Победы и дни религиозных праздников - Пасхи, Красной горки, Радоницы, Троицкой родительской субботы)	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» 443090 г. Самара ул. Блюхера, 28а

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
84	203	Кировский рынок - санаторий Самарский	санаторий Самарский, Барбошина поляна, Стара-Загора, Кировский рынок	санаторий Самарский - 9 проспекта - ул. Г.Димитрова - ул. Ново-Садовая - пр. Кирова - станция метро «Кировская»	10,45	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 25 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гаражный, 3
85	205	ТЦ «Мега» - Речной вокзал	Речной вокзал, площадь Революции, Железнодорожный вокзал, Автостанция «Аврора», Ипподром, ТЦ «МЕГА», микрорайон Крутые ключи	б причал - ул. М.Горького - ул. Комсомольская - ул. А.Толстого - ул. Пионерская - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. Галактионовская - ул. Л.Толстого - ул. Спортивная (ул. Агибалова) - ул. Коммунистическая - ул. Владимирская - ул. Пензенская - ул. Тухачевского - ул. Гагарина - ул. Победы - ул. Ново-Вокзальная - Московское шоссе - ул. Маршала Устинова - б-р Финютина - ул. Мира - мкр-н Крутые Ключи	25,45	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 40 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
86	206	Железнодорожный вокзал - завод «Экран»	завод «Экран», Барбошина поляна, КРЦ «Звезда», Железнодорожный вокзал	пр. Кирова - ул. Молодежная - ул. Г.Димитрова - ул. Демократическая - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Ульяновская (ул. Вилоновская) - ул. Агибалова (ул. Спортивная)	22,8	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 20 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гаражный, 3
87	207	завод «Экран» - Хлебная площадь	завод «Экран», рынок «Норд», Автостанция «Аврора», Самарская площадь, Хлебная площадь	пр. Кирова - Заводское ш. - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Гагарина ул. Промышленности - ул. Аэродромная - ул. Партизанская - ул. Киевская - ул. Чернореченская - ул. Клиническая - ул. Мичурина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Красноармейская - ул. Фрунзе - ул. Крупской - ул. Князя Г. Засекина - ул. Кутякова - ул. Степана Разина - Хлебная пл.	19,95	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 30 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
88	210	поселок Управленческий - ЦУМ «Самара»	поселок Управленческий, Стара-Загора, площадь Кирова, Революционная, Губернский рынок	ул. С.Лазо - Красноглинское шоссе - Московское шоссе - ул. Г.Димитрова - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Советской Армии - ул. Промышленности - ул. Аэродромная - ул. Революционная - ул. Гагарина - ул. Киевская - Московское шоссе - ул. Мичурина - Губернский р-к	32,35	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 55 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
89	213	Кабельный завод - рынок Норд	Заводское шоссе, Стара-Загора, Советской Армии, Рынок Норд	ул. Кабельная - Заводское ш. - пр. Кирова - ул. Стара-Загора - ул. Советской Армии - ул. Антонова-Овсеенко - ул. Двадцать второго Партсъезда - р-к Норд	16,05	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 25 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гаражный, дом 3
90	215	Центральный автовокзал - 113 км	Центральный Автовокзал, Дом печати, Автостанция «Аврора», Кряж, Бакинская, Грозненская, 113 км	Центральный Автовокзал - ул. Авроры - Южное шоссе - ул. Уральская - Новокуйбышевское ш. - Пугачевский тракт - ул. Бакинская (ул. Фасадная) - ул. Калининградская - ул. Грозненская - ул. Заводская	24,70	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
91	217	кинотеатр «Луч» - стадион Динамо	кинотеатр «Луч», пл. Кирова, Автостанция «Аврора», Самарская площадь, стадион Динамо	ул. Магистральная - Зубчаниновское шоссе (ул. Литвинова) - Днепропетровский проезд - ул. Победы - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Гагарина - ул. Промышленности - ул. Аэродромная - ул. Революционная - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Ленинградская - ул. Бр.Коростелевых	25,00	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 50 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гаражный, 3
92	221	поселок Красная Глинка - Кировский рынок	поселок Красная Глинка, поселок Управленческий, Стара-Загора станция метро «Кировская»	ул. Батайская - Красноглинское шоссе - Московское шоссе - ул. Г.Димитрова - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - станция метро «Кировская»	28,90	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 40 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
93	226	Солнечная - Хлебная площадь	Солнечная, Барбошина поляна, площадь Кирова, Крымская площадь, Хлебная площадь	ул. Солнечная - ул. Ново-Садовая - пр. Кирова - ул. Молодежная - ул. Г.Димитрова - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - ул. Победы - ул. Гагарина - ул. Аврора - ул. Аэродромная - ул. Партизанская - ул. Тухачевского - ул. Пензенская - ул. Урицкого - ул. Красноармейская - ул. Фрунзе - ул. Крупской - ул. Степана Разина	24,4	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 45 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гагаринский, 3
94	229	Центральный автовокзал - Транзитная	Центральный автовокзал, Вольская, Зубчаниновка, Транзитная	ул. Транзитная - ул. А.Невского - ул. Магистральная - Зубчаниновское ш. (ул. Литвинова) - Днепровский проезд - ул. Победы - ул. Каховская (ул. Воронежская) - ул. Вольская - ул. Антонова-Овсенко - ул. Аврора - Центральный Автовокзал	21	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 25 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гагаринский, 3
95	240	Зубчаниновка - площадь Революции	ул. Магистральная пл. Кирова Арцыбушевская пл. Революции	ул. Магистральная - ул. А.Невского - ул. Транзитная - Зубчаниновское ш. (ул. Литвинова) - Днепровский проезд - ул. Победы - ул. Гагарина - Московское шоссе - ул. Мичурина - ул. Арцыбушевская - ул. Красноармейской - ул. Фрунзе - ул. Венцека - пл. Революции	24,2	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 25 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гагаринский, 3
96	246	НФС - Клиническая больница	НФС, Промышленности, Клиническая больница	НФС - ул. Сов. Армии - ул. Промышленности - ул. Аэродромная - ул. Революционная - ул. Гагарина	11,00	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 10 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
97	247	завод «Экран» - площадь Революции	Завод «Экран», Двадцать второго Партсъезда, Центральный Автовокзал, Осипенко, 6 причал	б причал - ул. М.Горького - ул. Венцека - ул. Куйбышева - Волжский пр. - ул. Лесная - Северо-Восточная магистраль - ул. Ново-Садовая - пр. Масленникова - Московское шоссе - ул. Аврора - ул. Антонова-Овсенко - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Победы - пр. Кирова - з-д «Экран»	21,75	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 35 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гагаринский, 3
98	253	Кинотеатр «Луч» - рынок «Норд»	кинотеатр «Луч» Зубчаниновка рынок «Норд»	ул. Магистральная - Зубчаниновское шоссе (ул. Литвинова) - Днепровский проезд - ул. Победы - ул. Двадцать второго Партсъезда - Заводское шоссе	9,90	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 16 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гагаринский, 3
99	261	завод «Экран» - 6-й причал	завод «Экран», Барбошина поляна, КРЦ «Звезда», Площадь Революции, 6-й причал	з-д «Экран» - пр. Кирова - ул. Ново-Садовая - Северо-Восточная магистраль - ул. Лесная - Волжский пр. - ул. Куйбышева - пл. Революции - ул. Венцека - ул. М.Горького - 6-й причал	22,6	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 55 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно -Владимировка - переулок Гагаринский, 3
100	264	Олимпийская - Железнодорожный вокзал	Олимпийская, Карла Маркса, Георгия Димитрова, Фадеева, Экономический университет, Автостанция «Аврора», Крымская площадь, Железнодорожный вокзал	ул. Олимпийская - ул. Алма-Атинская - пр. К.Маркса - ул. Ташкентская - ул. Стара-Загора - ул. Г.Димитрова - Московское шоссе - Двадцать второго Партсъезда - ул. Стара-Загора - ул. Советской Армии - ул. Гагарина - ул. Авроры - ул. Аэродромная - ул. Тухачевского - ул. Пензенская - ул. Урицкого - ул. Красноармейская - ж-д вокзал	22	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
101	266	Юнгородок - Железнодорожный вокзал	Юнгородок, Двадцать второго Партсъезда, Тухачевского, Железнодорожный вокзал	Заводское шоссе - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Гагарина - ул. Промышленности - ул. Аэродромная - ул. Партизанская - ул. Тухачевского - ул. Пензенская - ул. Урицкого (ул. Красноармейская) - ул. Агибалова - Железнодорожный вокзал	14,45	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 35 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
102	268	ТЦ «Мега» - станция метро «Победа»	Мехзавод, Карла Маркса, Гагарина, Крымская площадь, Железнодорожный вокзал	Московское шоссе - Ракитовское ш. - пр. К.Маркса - ул. Алма-Атинская - пр. Металлургов - ул. Каховская - ул. Вольская - ул. Воронежская - ул. Победы - ул. Гагарина - ул. Тухачевского - ул. Пензенская - ул. Урицкого - ул. Красноармейская - ул. Агибалова - Железнодорожный вокзал	26,7	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 18 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
103	272	санаторий «Волга» - станция метро «Безымянка»	санаторий «Волга», Ново-Садовая, Ново-Вокзальная, станция метро «Безымянка»	станция метро «Безымянка» - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ново-Садовая - ул. Губанова - 7 просека - санаторий «Волга»	7,15	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 20 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно-Владимировка - переулок Гаражный, 3
104	283	Егорова - Юнгородок	Юнгородок, Двадцать второго Партсъезда, Аврора, Бакинская, Егорова	Заводское шоссе - Двадцать второго Партсъезда - ул. Гагарина - ул. Промышленности - ул. Аэродромная - ул. Аврора - Южное ш. - ул. Уральская - Пугачевский тракт - ул. Бакинская - ул. Грозненская - ул. Калининградская - ул. Фасадная	26,40	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 10 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно-Владимировка - переулок Гаражный, 3
105	295	ТЦ «Мега» - 6-й причал	Микрорайон «Крутые ключи», Барбошина поляна, Двадцать второго Партсъезда, Крымская площадь, Хлебная площадь, 6-й причал	6 причал - ул. М.Горького - ул. Комсомольская - ул. Водников - ул. Крупской - ул. А.Толстого - ул. Пионерская - ул. Куйбышева - ул. Л.Толстого - ул. Спортивная (ул. Агибалова) - ул. Коммунистическая - ул. Владимирская - ул. Пензенская - ул. Тухачевского - ул. Партизанская - ул. Аэродромная - ул. Промышленности - ул. Гагарина - ул. Красных Коммунаров - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Ставропольская - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ново-Садовая - ул. Демократическая - ул. Г.Димитрова - Московское шоссе - ул. Маршала Устинова - б-р Финютина - ул. Мира - мкр-н Крутые Ключи	28,7	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 65 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	17.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
106	296	19 км Московского шоссе - ТЦ «Мега-строй»	Московское шоссе, Стара-Загора, Аэродромная, Луганская	Московское шоссе - ул. Г.Димитрова - ул. Стара-Загора - ул. Советской Армии - ул. Антонова-Овсенко - ул. Аврора - ул. Аэродромная - ул. Дзержинского - ул. Луганская	17	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 15 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «Шоссе», 443521, Самарская обл., Волжский р-н, п.Ровно-Владимировка - переулок Гаражный, 3
107	297	Завод «Экран» - Речной вокзал	завод «Экран», завод «Металлург», Барбошина поляна, Самарская площадь, 6-й причал	пр. Кирова - ул. Вольская - ул. Каховская - пр. Металлургов - ул. Алма-Атинская - пр. К.Маркса - ул. Ташкентская - ул. Стара-Загора - ул. Г.Димитрова - ул. Демократическая - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Самарская - ул. Вилоновская - ул. Чапаевская - ул. Красноармейская - ул. Куйбышева - ул. Венцека - ул. М.Горького - 6 причал	28,4	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	Автобус, малый класс транспортных средств - 40 ед.	Евро 2, Евро 3, Евро 4	13.11.2015 г.	Общество с ограниченной ответственностью «РЕЙС», 443544, Самарская обл., Волжский р-н, с. Курумоч, ул. Ново-Садовая, 1 Б
Вид транспортных средств - трамваи											
110	1	Хлебная площадь - Автостанция «Аврора»	Хлебная площадь, Красноармейская, Тухачевского, Автостанция «Аврора»	ул. Крупская - ул. Фрунзе, ул. Венцека - ул. Галактионовская - ул. Красноармейская - ул. Урицкого - ул. Мечникова - ул. Урицкого - ул. Пензенская - ул. Дачная - ул. Тухачевского - ул. Партизанская - ул. Аэродромная.	19,47	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 11 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
111	2	Постников овраг - Юнгородок	Постников овраг, Дом печати, Двадцать второго Партсъезда, Красных коммунаров, Юнгородок	Заводское шоссе - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Ставропольская - ул. Антонова - Овсенко - ул. Гаражная - 4-ый проезд - ул. Врубеля.	22,5	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 3 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
112	3	Хлебная пл.-Юнгородок	Хлебная площадь, Красноармейская, Полевая, Тухачевского, Автостанция «Аврора», Красных коммунаров, Юнгородок	Крупская - ул. Фрунзе, ул. Красноармейская - ул. Арцыбушевская - ул. Полевая - ул. Мичурина - ул. Клиническая - ул. Чернореченская - ул. Киевская - ул. Партизанская - ул. Аэродромная - ул. Промышленности, ул. Гагарина - ул. Кр. Коммунаров - ул. Двадцать второго Партсъезда - Заводское шоссе	38,19	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 18 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
113	4	Постников овраг-Железнодорожный вокзал - станция метро «Победа» -Постников овраг	Постников овраг, Полевая, Тухачевского, Автостанция «Аврора», станция метро «Победа», Дом печати, Постников овраг	Кольцевой: ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Арцыбушевская - ул. Красноармейская - ул. Урицкого - ул. Мечникова - ул. Урицкого - ул. Пензенская - ул. Дачная - ул. Тухачевского - ул. Партизанская - ул. Аэродромная - ул. Промышленности - ул. Гагарина - ул. Кр. Коммунаров - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Ставропольская - ул. Антонова - Овсенко - ул. Гаражная - 4-ый проезд - ул. Врубеля.	21,98	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств - 7 ед. Трамвай, большой класс транспортных средств - 2 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
114	5	Хлебная площадь-Барбошина поляна	Хлебная площадь, Красноармейская, Ленина, Постников овраг, Солнечная, Барбошина поляна	ул. Крупская - ул. Фрунзе - ул. Галактионовская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Ново-Садовая.	29,62	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств - 8 ед. Трамвай, большой класс транспортных средств - 2 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
115	7	Барбошина поляна - Станция метро «Победа»	Барбошина поляна, Солнечная, Фадеева, Двадцать второго Партсъезда, Красных Коммунаров, станция метро «Победа»	ул. Ново-Садовая - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ставропольская - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Кр. Коммунаров - ул. Гагарина - 1 Безымянный пер. - ул. Физкультурная.	17,55	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 11 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
116	8	Безымянская ТЭЦ-Стадион «Металлург»	проспект Кирова (Безымянская ТЭЦ) Советская, стадион «Металлург»	пр. Кирова - ул. Победы, ул. Олимпийская - ул. Алма-Атинская.	15,41	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 6 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
117	9	Костромской переулок -стадион «Металлург»	Костромской переулок, стадион «Металлург»	Костромской пер., ул. Литвинова - ул. Земеца - ул. Победы - ул. Олимпийская - ул. Алма-Атинская.	8,66	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 1 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
118	10	Костромской переулок-Юнгородок	Костромской переулок, Советская, Юнгородок	Костромской пер., ул. Литвинова - ул. Земеца - ул. Победы, пр. Кирова - ул. Железной Дивизии	11,73	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 7 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
119	11	Барбошина поляна - Автостанция «Аврора»	Барбошина поляна, Солнечная, Ново-Вокзальная, Двадцать второго Партсъезда, Красных коммунаров, Автостанция «Аврора»	ул. Ново-Садовая - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ставропольская - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Кр. Коммунаров - ул. Гагарина - ул. Промышленности, ул. Аэродромная.	24,87	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 8 ед.		01.04.2014 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
120	12	Барбошина поляна-Юнгородок	Барбошина поляна, Солнечная, Ново-Вокзальная, Двадцать второго Партсъезда, Красных коммунаров, Юнгородок	ул. Ново-Садовая - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ставропольская - ул. Двадцать второго Партсъезда - Заводское шоссе.	25,92	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств - 5 ед. Трамвай, большой класс транспортных средств - 2 ед.		01.04.2014 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
121	13	Костромской переулоч-Постников овраг	Костромской переулоч, Советская, Кирова, Дом печати, Постников овраг	Костромской пер., ул. Литвинова - ул. Земеца - ул. Победы, ул. Советская - ул. Ставропольская - ул. Антонова - Овсенко - ул. Гаражная - 4-ый проезд, ул. Врубеля.	23,89	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств - 10 ед. Трамвай, большой класс транспортных средств - 10 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
122	15	Тухачевского - Чернореченская - Чапаевская	Тухачевского, Арцыбушевская, Красноармейская, Чапаевская	ул. Тухачевского - ул. Киевская - ул. Чернореченская - ул. Клиническая - ул. Мичурина - ул. Полевая - ул. Галактионовская - ул. Красноармейская.	15,66	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 2 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
123	16	Тухачевского - Железнодорожный вокзал - Чапаевская	Тухачевского, Красноармейская, Чапаевская	ул. Тухачевского - ул. Дачная - ул. Пензенская - ул. Урицкого - ул. Мечникова - ул. Урицкого - ул. Красноармейская - ул. Фрунзе - ул. Пионерская - ул. Чапаевская - ул. Венцека	13,28	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 5 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
124	18	Постников овраг-Автостанция «Аврора»	Постников овраг, Челюскинцев, Полевая, Тухачевского, Автостанция «Аврора»	ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Мичурина - ул. Клиническая - ул. Чернореченская - ул. Киевская - ул. Партизанская - ул. Аэродромная	18,25	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 5 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
125	19	Фадеева - Юнгородок	Фадеева, Ново-Вокзальная, Двадцать второго Партсъезда, Красных коммунаров	ул. Фадеева - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ставропольская - ул. Двадцать второго Партсъезда - Заводское шоссе	21,79	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств - 9 ед. Трамвай, большой класс транспортных средств - 4 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
126	20	Фадеева - Чапаевская	Фадеева, Солнечная, Постников овраг, Полевая, Красноармейская, Чапаевская	ул. Фадеева - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Галактионовская - ул. Красноармейская - ул. Фрунзе, ул. Пионерская - ул. Чапаевская	29,17	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 14 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
127	20-к	Фадеева - Галактионовская	Фадеева, Солнечная, Постников овраг, Полевая, Красноармейская	ул. Фадеева - ул. Ново-Вокзальная - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Галактионовская - ул. Красноармейская - ул. Арцыбушевская	25,23	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 11 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
128	21	Барбошина поляна - Кабельная	Барбошина поляна, 15 микрорайон, проспект Кирова, Двадцать второго Партсъезда, Красных Коммунаров	ул. Демократическая - ул. Ташкентская - ул. Советская - ул. Ставропольская - ул. Двадцать второго Партсъезда - Заводское шоссе - ул. Кабельная.	28,07	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств - 4 ед. Трамвай, большой класс транспортных средств - 4 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
129	22	15 микрорайон - Галактионовская	15 микрорайон, Барбошина поляна, Постников овраг, Полевая, Галактионовская	ул. Ташкентская - ул. Демократическая - ул. Ново-Садовая - пр. Ленина - ул. Полевая - ул. Арцыбушевская - ул. Красноармейская - ул. Галактионовская.	33,39	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 13 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
130	23	Постников овраг-станция метро «Победа» - Постников овраг	Постников овраг, Дом печати, Двадцать второго Партсъезда, Красных коммунаров, Автостанция «Аврора», Арцыбушевская Полевая	Кольцевой: Ул. Врубеля - ул. Гаражная - ул. Антонова - Овсенко - ул. Ставропольская - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Кр. Коммунаров - ул. Гагарина - ул. Промышленности, ул. Аэродромная - ул. Партизанская - ул. Тухачевского - ул. Дачная - ул. Пензенская - ул. Урицкого - ул. Мечникова - ул. Урицкого - ул. Красноармейская - ул. Арцыбушевская - ул. Полевая - пр. Ленина - ул. Ново-Садовая	21,96	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств - 6 ед. Трамвай, большой класс транспортных средств - 1 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
131	24	Костромской переулоч-завод им. Тарасова	Костромской переулоч, Советская, 15 микрорайон, Барбошина поляна, завод им. Тарасова	Костромской переулоч - ул. Литвинова - ул. Земеца - ул. Победы - ул. Советская - ул. Ташкентская - ул. Демократическая - ул. Ново-Садовая	26,23	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств - 14 ед. Трамвай, большой класс транспортных средств - 2 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
132	24-к	Костромской переулоч-15 микрорайон	Костромской пер., Советская, 15 микрорайон	Костромской пер. - ул. Литвинова - ул. Земеца - ул. Победы - ул. Советская - ул. Ташкентская	10,65	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств - 4 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
133	25	Безымянская ТЭЦ-Барбошина поляна	Проспект Кирова (Безымянская ТЭЦ), Советская, 15 микрорайон, Барбошина поляна	пр. Кирова - ул. Победы, ул. Советская - ул. Ташкентская - ул. Демократическая - ул. Ново-Садовая	24,74	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств - 11 ед. Трамвай, большой класс транспортных средств - 2 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
Вид транспортных средств - троллейбусы											
134	4	Металлург - Железнодорожный вокзал	проспект Metallургов, проспект Кирова, Московское шоссе, Мичурина, Железнодорожный вокзал	пр. Metallургов - ул. Каховская - Ремесленный пер. - пр. Кирова - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Мичурина - ул. Чкалова - ул. Буянова - ул. Маяковского - ул. Агибалова - Комсомольская пл. ул. Спортивная - ул. Коммунистическая	37,14	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 22 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
135	4-к	Металлург-Барбошина поляна	проспект Metallургов, проспект Кирова, Барбошина поляна	пр. Metallургов - ул. Каховская - Ремесленный пер. - пр. Кирова	15,22	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 5 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
136	6	Губернский рынок-Грозненская	Губернский рынок, Площадь Революции	Ул. Агибалова - ул. Л.Толстого - ул. Бр. Коростелёвых, ул. Ленинградская - ул. Самарская - ул. Некрасовская - ул. Куйбышева - пл. Революции, ул. Пионерская - ул. А.Толстого - ул. Крупской - ул. Водников - ул. Главная - «Хлебозавод», ул. Шоссейная - Кряжское шоссе, Новокуйбышевское шоссе, ул. Бакинская - ул. Грозненская - ул. Фасадная - Новокуйбышевское шоссе, ул. Спортивная - ул. Маяковского	32,98	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 18 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
137	7	Металлург-троллейбусное депо № 2	проспект Metallургов, Вольская, Физкультурная	пр. Metallургов - ул. Каховская - ул. Вольская - ул. Воронежская - ул. Победы - 1-ый Безымянный пер. - ул. Калинина	13,02	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 5 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
138	8	Барбошина поляна - троллейбусное депо № 2	Барбошина поляна, Стара-Загора, Воронежская, Физкультурная	пр. Кирова - ул. Вольская - ул. Воронежская - ул. Победы, 1-ый Безымянный пер., ул. Калинина	17,32	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 2 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8

Официальное опубликование

Регистрационный № маршрута	Порядковый № маршрута регулярных перевозок	Наименование маршрута (наименование начального и конечного остановочных пунктов)	Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок	Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяжённость (км) маршрута регулярных перевозок	Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Класс транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок - максимальное количество транспортных средств каждого класса	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозки по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок
139	8	Барбошина поляна, завод «Экран»	Барбошина поляна - Стара-Загора - завод «Экран»	пр. Кирова	18,17	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 6 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
140	10	Клуб «Мир»-КЗКС	Заводское шоссе (ул. Кабельная), КЗКС,	Кольцевой: Заводское шоссе, ул. Кабельная (КЗКС) пр. Кирова	5,11	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 1 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
141	12	Завод «Экран» Железнодорожный вокзал	Завод «Экран», Станция метро «Безымянка», Вольская, Ипподром, станция метро «Московская», Губернский рынок, Железнодорожный вокзал	пр. Кирова - Московское шоссе, ул. Московская - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова - ул. Спортивная - ул. Маяковского	38,27	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 17 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
142	13	Завод «Экран»-кинотеатр «Шипка»	Завод «Экран» Станция метро «Безымянка», Вольская, Двадцать второго Партсъезда, кинотеатр «Шипка»	пр. Кирова - ул. Стара-Загора - ул. Двадцать второго Партсъезда	19,15	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 7 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
143	15	Металлург-Железнодорожный вокзал	проспект Металлургов, Антонова-Овсенко, Ивана Булкина, Дорожная клиническая больница, Железнодорожный вокзал	Пр. Metallургов - ул. Каховская - ул. Вольская - ул. Антонова-Овсенко - ул. Аврора - Московское шоссе - пр. Масленникова - ул. Мичурина - ул. Чкалова - ул. Буянова - ул. Маяковского - ул. Агибалова - Комсомольская пл. - ул. Спортивная - ул. Коммунистическая	31,33	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 15 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
144	16	Губернский рынок-6-ой причал	Губернский рынок, стадион «Динамо», площадь Революции, 6-ой причал	ул. Агибалова - ул. Л.Толстого - ул. Бр. Коростелёвых - ул. Ленинградская - ул. Самарская - ул. Некрасовская - ул. Куйбышева - пл. Революции - ул. Пионерская - ул. А.Толстого - ул. Крупская - ул. Водников - ул. Комсомольская - ул. М.Горького	13,19	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 2 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
145	17	15 микрорайон - Железнодорожный вокзал	15 микрорайон, проспект Кирова, Телецентр, Клиническая больница, Губернский рынок, Железнодорожный вокзал	ул. Алма-Атинская - ул. Стара-Загора - ул. Двадцать второго Партсъезда - Московское шоссе, ул. Московская - ул. Коммунистическая - ул. Агибалова - Комсомольская пл. - ул. Спортивная - ул. Коммунистическая - Берёзовая аллея	29,93	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 22 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
146	18	15 микрорайон - завод «Экран»	15 микрорайон, проспект Кирова, завод «Экран»	ул. Алма-Атинская - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - Берёзовая аллея	20,29	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 2 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
147	19	Барбошина поляна - ул. Ново-Садовая	Барбошина поляна, проспект Кирова, кинотеатр «Шипка», Телецентр, Ново-Садовая	пр. Кирова - ул. Стара-Загора - ул. Двадцать второго Партсъезда - Московское шоссе, пр. Масленникова	22,61	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 8 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8
148	20	Железнодорожный вокзал - Безымянский рынок	Железнодорожный вокзал, Телецентр, Стара-Загора, Проспект Кирова, Безымянский рынок	ул. Агибалова - ул. Спортивная - ул. Коммунистическая - ул. Московская - Московское шоссе - ул. Двадцать второго Партсъезда - ул. Стара-Загора - пр. Кирова - ул. Победы, ул. Калинина - ул. Вольская	32,26	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Троллейбус, большой класс транспортных средств - 12 ед.		30.01.2008 г.	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара - ул. Коммунистическая - д.8

Исполняющий обязанности заместителя Главы городского округа –
руководителя Департамента промышленной политики, транспорта и поддержки
предпринимательства Администрации городского округа Самара Ю.М. Тапилин

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2016 № 520

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1167

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1167 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы» изложить в следующей редакции:

«ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

- 1) увеличение протяженности реконструированных дорог местного значения;
- 2) увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;
- 3) количество проектируемых дорог;
- 4) количество отремонтированных внутриквартальных территорий;
- 5) увеличение протяженности линии троллейбусов».

1.1.2. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Объем финансирования Программы составляет 2 362 621,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 1 700,0 тыс. рублей;

в 2013 году – 25 209,8 тыс. рублей;

в 2014 году – 37 762,7 тыс. рублей;

в 2015 году – 1 182 060,2 тыс. рублей;

в 2016 году – 282 944,3 тыс. рублей (в том числе кредиторская задолженность 18652,6 тыс. руб.);

в 2017 году – 251 328,7 тыс. рублей;

в 2018 году – 600 268,5 тыс. рублей;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 754 979,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 1 700,0 тыс. рублей;

в 2013 году – 25 209,8 тыс. рублей;

в 2014 году – 37 762,7 тыс. рублей;

в 2015 году – 205 558,1 тыс. рублей;

в 2016 году – 250 144,3 тыс. рублей (в том числе кредиторская задолженность 18652,6 тыс. рублей);

в 2017 году – 101 688,7 тыс. рублей;

в 2018 году – 151 568,5 тыс. рублей;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 976 502,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году – 976 502,1 тыс. рублей;

за счет внебюджетных средств 631 140,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2016 году – 32 800,0 тыс. рублей;

в 2017 году – 149 640,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 448 700,0 тыс. рублей».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1.2.1.1. Абзацы второй - пятый изложить в следующей редакции:

«увеличение протяженности реконструированных дорог местного значения;

увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения;

количество проектируемых дорог;

количество отремонтированных внутриквартальных территорий;

увеличение протяженности линии троллейбусов».

1.2.1.2. Таблицу № 1 «Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Значение целевых индикаторов (показателей) по годам							
			Всего	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.	Увеличение протяженности реконструированных дорог местного значения	км	15,13	-	-	0,5	1,45	0,91	2,06	10,21
2.	Увеличение протяженности отремонтированных дорог местного значения	км	6,1	-	-	-	2,1	2,4	0,8	0,8-
3.	Количество проектируемых дорог	шт.	11	-	-	-	11		-	
4.	количество отремонтированных внутриквартальных территорий	шт.	18					18		
5.	Увеличение протяженности линии троллейбусов	км	4,6							4,6

».

1.2.2. Абзац второй раздела 4 «Перечень и характеристика основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«План мероприятий Программы, осуществляемых с участием средств инвесторов, приведен в приложении № 3.».

1.2.3. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.3.1. Абзацы первый - пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Источники финансирования мероприятий Программы – средства бюджета городского округа Самара, средства вышестоящих бюджетов и внебюджетные средства.

Объем финансирования Программы составляет 2 362 621,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 1 700,0 тыс. рублей;

в 2013 году – 25 209,8 тыс. рублей;

в 2014 году – 37 762,7 тыс. рублей;

в 2015 году – 1 182 060,2 тыс. рублей;

в 2016 году – 282 944,3 тыс. рублей (в том числе кредиторская задолженность 18652,6 тыс. рублей);

в 2017 году – 251 328,7 тыс. рублей;

в 2018 году – 600 268,5 тыс. рублей,

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 754 979,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 1 700,0 тыс. рублей;

в 2013 году – 25 209,8 тыс. рублей;

в 2014 году – 37 762,7 тыс. рублей;

в 2015 году – 205 558,1 тыс. рублей;

в 2016 году – 250 144,3 тыс. рублей (в том числе кредиторская задолженность 18652,6 тыс. рублей);

в 2017 году – 101 688,7 тыс. рублей;

в 2018 году – 151 568,5 тыс. рублей,

за счет средств вышестоящих бюджетов – 976 502,1 тыс. рублей, в том числе:

в 2015 году – 976 502,1 тыс. рублей;

за счет внебюджетных средств 631 140,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2016 году – 32 800,0 тыс. рублей;

в 2017 году – 149 640,0 тыс. рублей;

в 2018 году – 448 700,0 тыс. рублей.».

1.2.3.2. Абзац двадцатый исключить.

1.2.4. В абзаце третьем раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» цифры «23,09» заменить цифрами «15,13», цифры «22,6» заменить цифрами «6,1», слова «построено 2,24 км дорог» заменить словами «построено линий троллейбусов 4,6 км, отремонтировано внутриквартальных территорий 18 шт.».

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 4 к Программе исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.04.2016 № 520

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Модернизация и развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения»
на 2012 - 2018 годы

План мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2018 годы, осуществляемых с участием средств бюджета городского округа Самара

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.						
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Реконструкция ул. Мичурина от проспекта Масленникова до магистрали в продолжении ул. Авроры. 1-ая очередь (от пр. Масленникова до ул.Революционной)	Протяженность 1 очереди - 802 м, числом и шириной полос движения 4х3,5 м, тротуар 2 х 2,5 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2013, 2015-2016	238 108,8	4 931,2	0,0	500,0	0,0	3 587,1	1 000,0	0,0	
	в том числе кредиторская задолженность											155,9		

Официальное опубликование

2	Реконструкция ул.22 Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул.Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр.Карла Маркса до ул.Ставропольская)	Протяженность 1-ой очереди - 970,74 м, числом и шириной полос движения 4х3,5 м, тротуар 2 х 3,0 м, с разделительной полосой. Протяженность 2-й очереди - 1139,03 м, числом и шириной полос движения 4х3,75 м, тротуар 2 х 3,0 м, с разделительной полосой	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2017	866 471,0	34 771,1	0,0	500,0	8 128,8	8 085,8	10 833,9	7 222,6	0,0
3	Реконструкция ул.Луначарского от ул.Ново-Садовая (проспект Ленина) до ул. Московского шоссе из них:	Протяженность - 1045 м, числом и шириной полос движения 4х3,5 м, тротуар 2х 2,25 м, с разделительной полосой	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2012-2015	471 565,6	355 338,9	1 700,0	20 941,5	24 926,3	307 771,1	0,0	0,0	0,0
	за счет средств вышестоящих бюджетов						282 714,0	0,0	0,0	0,0	282 714,0	0,0	0,0	0,0
	за счет средств бюджета городского округа Самара						72 624,9	1 700,0	20 941,5	24 926,3	25 057,1	0,0	0,0	0,0
4	Реконструкция ул.Дачной от ул.Пензенской до Московского шоссе	Протяженность - 1,057 км, числом и шириной полос движения 4х3,5 м, 2 тротуара по 2,25 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2013, 2015, 2018	745 701,7	24 220,2	0,0	500,0	0,0	4 329,9	0,0	0,0	19 390,3
5	Реконструкция Ракицкого шоссе от Московского шоссе до ул. Магистральной	Протяженность - 4100 м, числом и шириной полос 4х3,5 м, с устройством дождевой канализации, наружного освещения и тротуаров	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2013, 2014 2015, 2018	567 906,0	34 724,0	0,0	1 198,2	1 813,9	1 743,7	0,0	0,0	29 968,2
	за счет средств вышестоящих бюджетов						0,0							
	за счет средств бюджета городского округа Самара						34 724,0	0,0	1 198,2	1 813,9	1 743,7	0,0	0,0	29 968,2
6	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию ул.Коптевская на участке от ул.С.Лазо до ММБУ "Городская больница №7" с учетом движения пассажирского транспорта, пешеходов и обустройства разворотной площадки общественного транспорта	Протяженность - 0,858 км., числом и ширина полос 2х3,5м., 1 тротуар 3м.	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2017	80 693,8	10 649,3	0,0	50,0	1 334,2	564,2	9 978,3	6 652,2	0,0
	в том числе кредиторская задолженность											7 929,6		
7	Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда	Протяженность - 4,6 км	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2013-2018	1 037 078,0	84 575,4	0,0	1 520,1	1 559,5	1 377,2	26 038,6	26 038,5	28 041,5
	за счет средств вышестоящих бюджетов						0,0							
	за счет средств бюджета городского округа Самара						84 575,4	0,0	1 520,1	1 559,5	1 377,2	26 038,6	26 038,5	28 041,5
8	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов городского округа Самара в рамках дорожного фонда		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2018	200 275,1	200 275,1	0,0	0,0	0,0	44 206,6	57 893,5	49 087,5	49 087,5

Официальное опубликование

9	Ремонт дорог в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов из них:		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2016	707 959,5	707 959,5	0,0	0,0	0,0	650 979,5	56 980,0	0,0	0,0
	за счет средств вышестоящих бюджетов						593 788,1	0,0	0,0	0,0	593 788,1	0,0	0,0	0,0
	за счет средств бюджета городского округа Самара						114 171,4	0,0	0,0	0,0	57 191,4	56 980,0	0,0	0,0
10	Ремонт внутриквартальных территорий в рамках софинансирования в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидий из вышестоящих бюджетов из них:		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015-2016	174 160,0	174 160,0	0,0	0,0	0,0	145 000,0	29 160,0	0,0	0,0
	за счет средств вышестоящих бюджетов						100 000,0	0,0	0,0	0,0	100 000,0	0,0	0,0	0,0
	за счет средств бюджета городского округа Самара						74 160,0	0,0	0,0	0,0	45 000,0	29 160,0	0,0	0,0
11	Реконструкция Северо-Восточной магистрали от ул.Ново-Садовой до Автобусного проезда	Протяженность - 0,56 км, число полос движения - 4, ширина полос движения - 3,5 и 4,0 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара	2015-2018	25 012,3	25 012,3	0,0	0,0	0,0	19,2	5 400,0	3 600,0	15 993,1
12	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт и ремонт инженерных сооружений на территории городского округа Самара		Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	2015		3 419,5	0,0	0,0	0,0	3 419,5	0,0	0,0	0,0
	за счет средств вышестоящих бюджетов						0,0							
	за счет средств бюджета городского округа Самара						3 419,5	0,0	0,0	0,0	3 419,5	0,0	0,0	0,0
13	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения расположенных по ул. Авроры на участке от ул. Промышленности до ул. Набережная реки Самара с путепроводом «Аврора» в створе мостового комплекса «Южный», по Южному шоссе на участке от ул. Набережная реки Самара до ул. Уральской с мостом «Южный» через р. Самару в городском округе Самара	Протяженность - 1,0 км	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2015, 2016	10 976,4	10 976,4	0,0	0,0	0,0	10 976,4	10 567,1	0,0	0,0
	в том числе кредиторская задолженность											10 567,1		
14	Ремонт автомобильных дорог общего пользования		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2016-2018	60 468,7	60 468,7	0,0	0,0	0,0	0,0	42 292,9	9 087,9	9 087,9
ИТОГО, в том числе по Исполнителям мероприятий:						5 186 376,9	1 731 481,6	1 700,0	25 209,8	37 762,7	1 182 060,2	250 144,3	101 688,7	151 568,5
	за счет средств вышестоящих бюджетов						976 502,1	0,0	0,0	0,0	976 502,1	0,0	0,0	0,0
	за счет средств бюджета городского округа Самара						754 979,5	1 700,0	25 209,8	37 762,7	205 558,1	250 144,3	101 688,7	151 568,5
	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара/Департамент градостроительства городского округа Самара, из них:					4 032 537,2	574 222,4	1 700,0	25 209,8	37 762,7	327 478,2	53 250,8	43 513,3	93 393,1
	за счет средств вышестоящих бюджетов						282 714,0	0,0	0,0	0,0	282 714,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

за счет средств бюджета городского округа Самара		291 508,4	1 700,0	25 209,8	37 762,7	44 764,2	53 250,8	43 513,3	93 393,1
из них на оплату кредиторской задолженности							8 085,5		
Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, из них:	1 153 839,7	1 157 259,2	0,0	0,0	0,0	854 582,0	196 893,5	58 175,4	58 175,4
за счет средств вышестоящих бюджетов		693 788,1	0,0	0,0	0,0	693 788,1	0,0	0,0	0,0
за счет средств бюджета городского округа Самара		463 471,1	0,0	0,0	0,0	160 793,9	196 893,5	58 175,4	58 175,4
из них на оплату кредиторской задолженности							10 567,1		

Первый заместитель Главы городского округа Самара
В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.04.2016 № 520

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе городского округа Самара
«Модернизация и развитие автомобильных дорог
общего пользования местного значения»
на 2012 - 2018 годы

План мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»
на 2012 - 2018 годы, осуществляемых с участием средств инвесторов

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Куратор проекта	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств инвесторов	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств инвесторов по годам, тыс. руб.						
							2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Проектирование и строительство линии троллейбусов	Протяженность 4,6 км	Департамент градостроительства городского округа Самара	2016-2018	631 140,0	631 140,0					32 800,0	149 640,0	448 700,0
ИТОГО:					631 140,0	631 140,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 800,0	149 640,0	448 700,0

Первый заместитель Главы
городского округа Самара В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.2016 № 521

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие единой светоцветовой среды городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 956

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие единой светоцветовой среды городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 956 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй - восьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программных мероприятий составит 1 312 028,1 тыс. руб., в том числе:
из средств бюджета городского округа Самара – 1 270 464,5 тыс. руб., из них:
в 2013 году – 180 138,1 тыс. руб.;
в 2014 году – 109 743,9 тыс. руб.;
в 2015 году – 318 371,9 тыс. руб.;
в 2016 году – 316 610,5 тыс. руб.;
в 2017 году – 345 600,1 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзацы второй - восьмой раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования программных мероприятий составит 1 312 028,1 тыс. руб., в том числе:

из средств бюджета городского округа Самара – 1 270 464,5 тыс. руб., из них:

в 2013 году – 180 138,1 тыс. руб.;

в 2014 году – 109 743,9 тыс. руб.;

в 2015 году – 318 371,9 тыс. руб.;

в 2016 году – 316 610,5 тыс. руб.;

в 2017 году – 345 600,1 тыс. руб.».

1.2.2. В разделе 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы»:

1.2.2.1. В абзаце седьмом цифры «2 731» заменить цифрами «2 622».

1.2.2.2. В абзаце восьмом цифры «528» заменить цифрами «475».

1.2.2.3. В абзаце девятом цифры «9 693» заменить цифрами «8 177».

1.2.2.4. В абзаце десятом цифры «1 044» заменить цифрами «1 316».

1.2.2.5. В абзаце одиннадцатом цифры «733» заменить цифрами «716».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением объемов финансирования мероприятий Программы на 2016 - 2017 годы, вступающих в силу со дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара от 27.08.2015 № 609 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.04.2016 № 521

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Развитие единой светоцветовой среды
городского округа Самара»
на 2013 - 2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы городского округа Самара
«Развитие единой светоцветовой среды городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Значение целевого индикатора (показателя) по годам					
		2013	2014	2015	2016	2017	ИТОГО
	РАЗДЕЛ 1 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО»	светоточки/шт.					
1	Проектирование сетей наружного освещения транспортных магистралей и улиц	176	0	0	0	0	176
	Строительство сетей наружного освещения транспортных магистралей и улиц	0	0	0	0	0	0
2	Проектирование сетей наружного освещения жилых территорий	655	0	0	0	0	655
	Строительство сетей наружного освещения жилых территорий	0	35	0	0	0	35
3	Проектирование сетей наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры (образование)	431	0	0	0	0	431
	Строительство сетей наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры (образование)	0	0	0	0	0	0
	Всего по разделу 1 «Проектирование»	1 262	0	0	0	0	1 262
	Всего по разделу 1 «Строительство»	0	35	0	0	0	35
	РАЗДЕЛ 2 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ»	светоточки/шт.					
1	Реконструкция сетей наружного освещения магистралей и улиц	2 264	0	0	0	0	2 264
2	Реконструкция сетей наружного освещения жилых территорий	3 018	0	0	0	0	3 018
3	Проектирование сетей наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры (образование)	718	0	0	0	0	718
4	Проектирование сетей наружного освещения входных зон и территорий озелененных рекреационных пространств	366	0	0	0	0	366
	Реконструкция сетей наружного освещения входных зон и территорий озелененных рекреационных пространств	366	0	0	0	0	366

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственный исполнитель (заказчик)	Главный распорядитель средств	Вводимая мощность, светоточек (шт.)	Остаток сметной стоимости 01.01.2013 (тыс.руб.)	Финансовое обеспечение					
							тыс. руб.					
							2013	2014	2015	2016	2017	ИТОГО
1	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения магистралей и улиц	2014, 2015, 2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	358	33 377,5	0,0	14 278,0	4 099,5	0,0	15 000,0	33 377,5
2	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения пешеходных пространств	2014, 2015, 2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	475	39 146,8	0,0	19 610,0	7 536,8	0,0	12 000,0	39 146,8
3	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения жилых территорий	2014-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	5124	129 836,6	0,0	35 899,8	33 936,8	30 000,0	30 000,0	129 836,6
4	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры	2014-2016	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	1316	45 379,5	0,0	15 312,0	13 067,5	17 000,0	0,0	45 379,5
5	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий озеленённых рекреационных пространств	2014, 2016, 2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	350	31 669,5	0,0	10 619,0	0,0	11 050,5	10 000,0	31 669,5
	Итого по разделу 3 "Восстановление сетей наружного освещения"				7623		0,0	95 718,8	58 640,6	58 050,5	67 000,0	279 409,9
1	РАЗДЕЛ 4 «Монтаж конструктивных элементов праздничной иллюминации в городских линиях электропередач»	2013-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара		49 473,0	20 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	40 000,0
	Итого по разделу 4 "Монтаж конструктивных элементов праздничной иллюминации в городских линиях электропередач"						20 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	40 000,0
	РАЗДЕЛ 5 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА»											
1	Обновление парка спецавтотранспорта МП г.о. Самара "Самарагорсвет"	2013-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара			6 418,8	6 233,0	4 731,3	3 560,0	3 600,1	24 543,2
	Итого по разделу 5 "Материально-техническая база"						6 418,8	6 233,0	4 731,3	3 560,0	3 600,1	24 543,2
Из внебюджетных источников												
	РАЗДЕЛ 6 «Восстановление сетей освещения, находящихся в хозяйственном ведении МП "Самарагорсвет"»											
1	Восстановление сетей уличного освещения, находящихся в хозяйственном ведении МП "Самарагорсвет"	2013-2017	МП "Самарагорсвет"		996		15 261,6	10 378,8	5 454,0	5 206,0	5 263,2	41 563,6
	Итого по разделу 6 "Восстановление сетей освещения, находящихся в хозяйственном ведении МП г.о. Самара "Самарагорсвет"				996		15 261,6	10 378,8	5 454,0	5 206,0	5 263,2	41 563,6
Из средств бюджета городского округа Самара												
	РАЗДЕЛ 7 «Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения»											
1	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения	2015-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара			0,0	0,0	250 000,0	250 000,0	270 000,0	770 000,0
	Итого по разделу 7 «Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения»						0,0	0,0	250 000,0	250 000,0	270 000,0	770 000,0
	ВСЕГО по Программе, в том числе:				14302		195 399,7	120 122,7	323 825,9	321 816,5	350 863,3	1 312 028,1
	средства бюджета городского округа Самара	2013-2017			13306		180 138,1	109 743,9	318 371,9	316 610,5	345 600,1	1 270 464,5
	внебюджетные источники	2013-2017			996		15 261,6	10 378,8	5 454,0	5 206,0	5 263,2	41 563,6

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 № 522

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 19.10.2011 № 1318 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Самара», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» изменение, исключив из приложения к постановлению раздел 15.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Самара от 20.02.2015 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о планируемых и реализуемых мероприятиях в сфере физической культуры и спорта».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2016 № 523

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.02.2016 № 125 «Об утверждении Порядка учета детей, проживающих на территории внутригородских районов городского округа Самара и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в целях упорядочивания формы предоставления внутригородскими районами городского округа Самара сведений о детях, подлежащих обучению, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 15.02.2016 № 125 «Об утверждении Порядка учета детей, проживающих на территории внутригородских районов городского округа Самара и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» следующие изменения:
 - 1.1. В пункте 2.2:
 - 1.1.1. Абзац первый дополнить словами «, в части детей, не посещающих образовательные организации.».
 - 1.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции: «дата рождения ребенка»;

адрес проживания ребенка.».

- 1.1.3. Абзац седьмой дополнить словами «в формате Excel в соответствии с приложением к настоящему Порядку.».
- 1.2. В абзаце второго пункта 3.2 слова «или состоящих на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении» исключить.
- 1.3. Дополнить приложением в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 29.04.2016 № 523

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку учета детей, проживающих
на территории внутригородских районов городского округа Самара и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Сведения о детях, проживающих на территории _____ внутригородского района городского округа Самара и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии) ребенка	Дата рождения	Адрес проживания	Примечание

Первый заместитель
Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

В ВАШЕМ ДОМЕ ГАЗОВАЯ КОЛОНКА ИЛИ КОТЕЛ?

ЗАПОМНИТЕ:

**УГАРНЫЙ ГАЗ
УБИВАЕТ**



**НЕ
ВИДНО**



**БЕЗ
ЗАПАХА**



**НЕ
СЛЫШНО**



**МОЖНО
ОСТАНОВИТЬ**

**ПРОСТО
ОТКРОЙТЕ ОКНО**

Знайте

Временное ограничение движения

В связи с проведением культурно-массового мероприятия 1 мая 2016 года в г. Самаре вводится временное ограничение движения с 07.00 до 18.00 по следующим направлениям:

- по Волжскому проспекту от ул. Осипенко до ул. Маяковского;
- по ул. Осипенко от ул. Циолковского до ул. Лесной;
- по ул. Лесной от Северо-Восточной магистрали до ул. Осипенко;
- по Северо-Восточной магистрали от ул. Ново-Садовой до ул. Лесной;
- по ул. Полевой от ул. Молодогвардейской до Волжского проспекта.

Также с 22.00 30 апреля до 18.00 1 мая на указанных улицах вводится временный запрет остановки и стоянки транспортных средств!

На время праздничных мероприятий в усиленном режиме будут работать городской общественный транспорт и метро.

Горожан просят с пониманием отнестись к временным неудобствам и спланировать свои поездки заранее.

**Пресс-центр «СГ»
приглашает партнеров.**

- Есть актуальные темы и интересные вопросы?
- Готовите конференцию, круглый стол, форум?

**Добро пожаловать
в пресс-центр «СГ»!**

Оборудование / услуги модератора
20 экспертов / мнения / кофе-брейк
решения / видеомонитор
презентации / трансляции

979-75-84

press-centrsg@ya.ru

пер. Высоцкого 8 (5 этаж)



**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№51
(5626)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Государственным комитетом Российской Федерации по печати Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г. О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Директор - Летичевская Е.В.

Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.

Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Федорова Н.В.

Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,

Подлесова И.В., Федоров А.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, С2403, С2401

ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 30.04.16 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»

443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №992.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

