

№8 /5750/
четверг
26 января 2017 года



Мобильная версия
App Store Google Play

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА



www.sgpress.ru

Газета городского округа Самара • Издаётся с января 1884 г.

ЛЬГОТЫ ПО НОВОМУ ЗАКОНУ

Перечень категорий получателей мер социальной поддержки остался прежним

→ страница 3

СТРАТЕГИЯ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ Мэр провел встречу с начальником Куйбышевской железной дороги

→ страница 3

ТРУД ПО РАСПИСАНИЮ

Корреспондент «СГ» выясняла, чему учат на уроках технологии

→ страница 6

СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ

КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН? ЛЮБОВЬ И УВАЖЕНИЕ

Самарцы обсуждают «вопросы на все времена»

→ страница 10



ИСТОРИЧЕСКИЙ КОНСПЕКТ

ЗАБЫТЫЕ ФИГУРЫ РЕВОЛЮЦИИ

О борьбе за власть в 1917 году рассказали участникам открытого лектория

→ страница 7

ЗАКУЛИСЬЕ

НЕОГРАНИЧЕННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Как театр «Самарская площадь» на время киносьемочным павильоном стал

→ страница 20

ФЕСТИВАЛЬ

ЗИМНИЙ ДОЖДЬ ОБЕЩАЕТ БЫТЬ ТЕПЛЫМ

Уличные театры соберутся под крышей

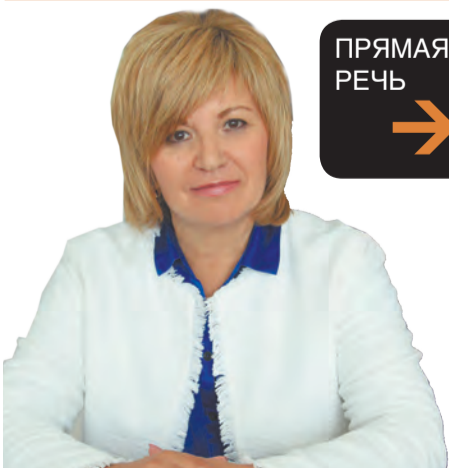
→ страница 8

ДАТА 25 января - День российского студенчества

ПРАЗДНИК МОЛОДОСТИ

Отметили по-самарски

→ страницы 2, 4



ПРЯМАЯ РЕЧЬ



Марина Сидухина,

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ, ДЕМОГРАФИИ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САМАРСКОЙ ГУБЕРНСКОЙ ДУМЫ:

О компенсации на оплату ЖКУ

Вступление в силу нового закона - процесс сложный. Разобраться в ситуации и перестроиться гражданам непросто, однако такие меры людей дисциплинируют. Если раньше

выплату получали все льготники, вне зависимости от того, на что тратились эти средства, то теперь она приобрела адресный характер, целевое назначение. Мы должны продолжать активную работу по информированию населения, разъяснению введенных новшеств. Семинары на эту тему будут и в дальнейшем проводиться на местах по всей территории области

РЕЙТИНГ

Раскрутился? Будешь жить

Самара вошла в топ-15 городов России, популярных для новогоднего отдыха

Ирина Шабалина

Праздничные новогодние каникулы закончились, отдыхающие и экскурсанты делятся эмоциями и сделанными фотоснимками, а турбизнес подводит итоги, какие же города и курорты страны пользовались в этот раз наибольшей популярностью.

Сервис поиска отелей RoomGuru.ru предоставил информацию о самых популярных туристических направлениях, в первую очередь российских, по итогам прошедших новогодних праздников. Рейтинг был составлен по данным брони отелей для проживания с 1 по 8 января 2017 года.

Самара вошла в топ-15 и заняла 14-е место по популярности у туристов в России в новогодние праздники. С одной стороны, мы не в лидерах, но с другой - результат обнадеживающий, если учесть, что прежде Самара и вовсе не рассматривали как интересное место для зимнего отдыха. «Самарская газета» сегодня решила провести анализ, какие ресурсы и перспективы мы имеем, а чему нам надо еще поучиться у городов из первых строчек рейтинга.

Регионы-передовики...

Кто оказался в рейтинге впереди нас? Москва, Санкт-Петербург, Казань, Калининград, Нижний Новгород, Ярославль, Екатеринбург, Владимир, Псков, Тула, Великий Новгород, Кострома, Петрозаводск. Суздаль стал самым популярным у туристов малым городом России в новогодние каникулы.

Рейтинговые итоги «Самарская газета» обсудила с признанным экспертом въездного и выездного внутрироссийского туризма, директором самарской туристической компании «Профцентр» Еленой Мартыненко.

→ страница 11

Повестка дня

SGPRESS.RU сообщает

РАБОЧИЕ ВСТРЕЧИ ГУБЕРНАТОРА

Вчера губернатор **Николай Иванович Меркушкин** провел ряд рабочих встреч.

С сенатором от Самарской области **Дмитрием Игоревичем Азаровым** обсуждались вопросы взаимодействия регионального правительства и членов Совета Федерации от губернии с федеральными органами власти, а также совместная работа по защите интересов региона в верхней палате парламента.

В частности, речь шла о программе благоустройства «Наш двор», инициированной партией «Единая Россия» и поддержанной президентом страны. На приведение в порядок дворовых территорий в муниципалитетах России в федеральном бюджете на 2017 год заложено 20 млрд рублей. Самара в эту программу не включена, поскольку наш регион является благополучным. Но вместе с тем достигнута договоренность о том, что при определенных обстоятельствах областной центр может рассчитывать на федеральную поддержку.

- К сожалению, мы как успешный субъект в данном случае не попали в список городов, которым предоставляются федеральные деньги, - рассказал сенатор. - Но поскольку инициировалась эта программа фракцией «Единая Россия», состоялся ряд встреч в руководстве партии (с секретарем генсовета и руководителем фракции «ЕР» в Госдуме) и достигнуты определенные договоренности. Если какие-либо субъекты РФ в срок не предоставят необходимые для участия в программе «Наш двор» документы либо не подтвердят софинансирование со своей стороны, у нас есть шанс в нее попасть.

В тот же день губернатор провел рабочую встречу с председателем правления управляющей компании холдинга «Волгопромгаз», заместителем председателя правления компании «Роснано» **Владимиром Евгеньевичем Аветисяном**.

Они обсудили итоги работы компаний, входящих в «Волгопромгаз», в 2016 году. Были обозначены приоритеты инвестиционной программы сетевых компаний холдинга.

Кроме того, председатель правления рассказал о перспективах освоения территории бывшего предприятия ЗиМ в Самаре. По его словам, проект застройки заинтересовал одного из крупных международных инвесторов и соглашение с ним может быть подписано уже весной.

Также глава региона и председатель правления УКХ обсудили тему сооружения мусоросжигающего завода. Проект может быть реализован в регионе вместе с госкорпорацией «Ростех» и госкомпанией «Роснано».

ОБРАЗОВАНИЕ Перспективные разработки по приоритетным направлениям



Глеб Мартов

Вчера под председательством **Владимира Владимировича Путина** прошло заседание попечительского совета Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова. Обсуждались промежуточные итоги программы развития МГУ до 2020 года и ход формирования научно-технологического кластера «Воробьевы горы».

Кроме того, рассматривались вопросы развития фундаментальной науки и системы высшего образования в рамках Стратегии научно-технологического развития России, меры, направленные на повышение качества подготовки специалистов и их трудоустройство в отечественных компаниях.

Поздравив студентов, преподавателей, аспирантов, профессор-

ско-преподавательский состав с праздником и пожелав всего самого доброго, глава государства отметил существенное продвижение российских вузов в различных рейтингах.

- Вместе с тем мы с вами не раз говорили, что точечных успехов здесь, безусловно, недостаточно, - заявил он. - Нужно ставить перед собой более амбициозные цели: войти в число мировых лидеров - прежде всего по подготовке высококлассных специалистов, по вкладу в создание прорывных разработок и развитие науки в целом. Решение столь масштабной и столь важной задачи - это ответственность и перед подрастающим поколением страны. У нас немало одаренных ребят, которые хотят получить качественное, конкурентоспособное образование, уже с университетской скамьи участвовать в перспективных разработках, исследованиях, в научных

Ответить на «большие вызовы»

Президент принял участие в заседании попечительского совета МГУ

проектах самого высокого уровня. Президент обратил внимание членов попечительского совета: нужно создавать необходимые условия не только для обучения, но и для последующего трудоустройства одаренных ребят в органах власти и в отечественных компаниях. Они должны быть заинтересованы в том, чтобы работать именно на нашу экономику, на развитие нашей страны, в России.

Он также попросил подумать, как дополнительно поддержать студенческие коллективы, которые уже сейчас занимаются перспективными разработками по наиболее приоритетным для страны направлениям. В том числе речь может идти и об интеграции их проектов с деятельностью лабораторий мирового уровня, которые созданы также и в МГУ в рамках программы так называемых мегагрантов. Президент особо отметил: многие из этих ла-

бораторий возглавили как раз наши соотечественники, ранее выехавшие за рубеж, возвращающиеся, работающие все больше у нас. Среди них есть и выпускники МГУ.

Глава государства напомнил, что в конце прошлого года принята Стратегия научно-технологического развития России:

- Ее реализация позволит повысить глобальную конкурентоспособность нашей страны, ответить на серьезные, так называемые «большие вызовы», с которыми сегодня сталкиваются практически все государства мира. В этой связи считаю, что нужно еще раз посмотреть и на программы развития наших ведущих университетов, в том числе и Московского государственного университета. Речь идет о создании так называемых технологических долин.

Далее состоялось обсуждение этой темы.

ТРАДИЦИИ Самарская молодежь показывает пример

На всех важнейших стройках

Стас Кириллов

Вчера, в День российского студенчества, губернатор **Николай Иванович Меркушкин** встретился с представителями движения студенческих отрядов Самарской области. В разговоре также участвовали вице-губернатор **Александр Борисович Фетисов** и министр образования и науки регионального правительства **Владимир Александрович Пылев**.

Губернатор поздравил всех с праздником, заметив, что студенческие отряды в нашей губернии насчитывают почти полторы тысячи человек, и их численность постоянно увеличивается. Они принимали участие в реализации крупнейших проектов федерального масштаба: строительстве объектов саммита АТЭС на острове Русский во Владивостоке, возведении объектов летней Универсиады в Казани в 2013 году и зимней Олимпиады в Сочи в 2014-м. Много самарских студентов трудилось и на инфраструктурных объектах космодрома Плесецк и Восточный. В прошлом году отряды были задействованы на сооружении стадиона «Зенит Арена» в Петербурге и малого кольца Московской железной дороге.

Губернатор встретился с представителями движения студенческих отрядов



- Вы причастны к стройкам объектов, которыми будет гордиться вся страна, и как никто другой понимаете все те процессы, которые происходят сейчас в России, - сказал губернатор.

По его словам, нынешнее движение продолжает лучшие традиции советского студенчества.

- Для любого молодого человека работа в таком отряде - важная составляющая подготовки ко всей дальнейшей жизни. Вы уже сейчас

учитесь решать те проблемы, с которыми ваши сверстники столкнутся только после окончания вуза, - отметил губернатор. Он подчеркнул: региональные власти ценят и поддерживают всех молодых людей, которые принимают активное участие во всероссийском движении студенческих отрядов.

Сразу после небольшого вступительного слова Николай Меркушкин предложил молодым людям перейти к формату общения «вопрос - ответ».

Разговор, в частности, зашел о желании студентов региона принять участие в подготовке Самары к чемпионату мира по футболу. Решено, что власти до середины февраля подготовят основные направления возможного сотрудничества со студенческими отрядами в данном плане.

Прозвучало и предложение привлекать ребят к стройкам наукограда «Гагарин-центр». Губернатор заверил, что такая возможность будет обязательно рассмотрена.

В ходе разговора глава региона поддержал инициативу молодежи учредить в Самарской области специальный почетный знак в честь 60-летия Куйбышевского студенческого отряда. Отмечать им не только активных представителей движения, но и поддерживающих ребят работодателей.

Студенты также поблагодарили губернатора за содействие в снижении стоимости проезда в общественном транспорте.

Завершая встречу, глава региона исполнил приятную обязанность. За большой вклад в развитие движения студенческих отрядов в Самарской области он отметил лучших благодарностью губернатора.

Продолжение темы → страница 4

ДИАЛОГ Развитие транспортной инфраструктуры

СТРАТЕГИЯ совместной работы

Мэр провел встречу с начальником Куйбышевской железной дороги



Анна Турова

На днях прошла встреча главы Самары **Олега Фурсова** с новым начальником Куйбышевской железной дороги **Рашидом Сайбаталовым**. Она состоялась по инициативе представительницы КбшЖД. В начале разговора

мэр отметил, что одной из главных задач городской власти является преобразование и благоустройство города, в том числе к предстоящему чемпионату мира по футболу. К этой работе важно привлечь крупные компании, такие как Куйбышевская железная дорога.

- Куйбышевская железная до-

рога имеет богатую историю, которой все мы гордимся. Идет активное взаимодействие и в настоящее время. На протяжении многих лет между компанией и администрацией Самары действует соглашение о сотрудничестве, представители Куйбышевской железной дороги пошли в представительную власть. Губер-

Рашид Сайбаталов,

НАЧАЛЬНИК КУЙБЫШЕВСКОЙ
ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ:

● Учитывая, что Самара достаточно активно развивается, строятся целые микрорайоны, перед нами стоит задача обеспечения транспортной доступности и улучшения транспортного обслуживания населения железнодорожным транспортом. Это может быть городская электричка, пригородные перевозки, но задача одна: чтобы человек, который проживает в одном районе города, а работает в другом, не ощущал неудобств при передвижении.

натор Самарской области **Николай Иванович Меркушкин** уделяет особое внимание развитию транспортной инфраструктуры города. Мы рассчитываем на поддержку наших инициатив в этой сфере, - сказал Олег Фурсов.

Рашид Сайбаталов отметил, что в начале этого года компании удалось повысить объемы

погрузки и грузооборота на 7% и 12% соответственно. Для повышения показателей КбшЖД планирует привлечь дополнительные объемы грузоперевозок с Западно-Сибирской, Южно-Сибирской железных дорог и даже частично «перехватить» объем грузов, который должен идти по транспортному коридору Кузбасс - Северо-Запад. Также в планах компании увеличение объемов перевозки грузов, в том числе за счет материалов, которые доставляются в Самару для ремонта дорог из Челябинской области и с Южного Урала.

- Мы предложили свои услуги для этих целей, в том числе и для того, чтобы минимизировать пробки, снизить нагрузку на дороги и создать благоприятные условия для автомобилистов, - отметил Рашид Сайбаталов.

Начальник КбшЖД подчеркнул, что в компании понимают всю значимость работы по подготовке города к ЧМ-2018. Среди них есть вопросы, напрямую затрагивающие железнодорожный транспорт, связанные с безопасностью, логистикой, перевозкой пассажиров. Рашид Сайбаталов заверил, что курировать эти вопросы он будет лично.

Напомним, Рашид Сайбаталов возглавил КбшЖД в конце декабря минувшего года. До этого он занимал должность первого заместителя начальника Центральной дирекции управления движением ОАО «РЖД».

СОЦИУМ Денежная выплата на оплату ЖКУ заменена на компенсацию

Льготы ПО НОВОМУ ЗАКОНУ

Анна Прохорова

Вчера в региональной общественной приемной председателя партии «Единая Россия» **Дмитрия Медведева** прошел круглый стол на тему «Меры социальной поддержки в современных условиях». Во встрече приняли участие председатель комитета по здравоохранению, демографии и социальной политике губернской думы **Марина Сидухина**, главный консультант управления организации социальных выплат регионального министерства социально-демографической и семейной политики **Евгения Власюк**, партийцы, председатели ТОСов, ТСЖ, активисты-общественники.

Перечень категорий получателей мер социальной поддержки остался прежним

Главным вопросом стало разъяснение и обсуждение изменений федерального и регионального законодательства, связанных с получением населением льгот на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Новый порядок выплаты льгот действует с 1 января 2017 года. Теперь вместо ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) граждане, имеющие право на указанные льготы, будут получать компенсацию уплаченных средств.

- Начисление компенсации производится только по факту оплаты коммунальных услуг или других платежей, на которые гражданин имеет льготу, - поясняет Евгения Власюк. - Это означает, что каждый собственник должен заплатить

полную сумму, указанную в квитанции, после чего он получит «возврат» средств в установленном для него размере.

Важно отметить, что если раньше при расчете суммы выплаты за основу брали региональный стандарт - усредненный показатель для различных типов жилья, то теперь сумма компенсации рассчитывается конкретно для каждого гражданина с учетом его жилищных условий, наличия/отсутствия приборов учета и, главное, наличия/отсутствия задолженности по платежам.

- Очень важно донести до населения, что, согласно новому закону, должники лишают себя права на получение компенсации, - комментирует Марина Сидухина. - Однако учитывая непростое финансовое положение, в котором зачастую оказываются именно льготники, решить вопрос о начислении компенсации положительно все-таки можно даже при наличии долгов. Для этого нужно представить в органы соцзащиты соглашение, заключенное с ресурсоснабжающей организацией, перед которой имеется задолженность, где будут указаны порядок и график погашения долга.

Если собственник будет придерживаться этого графика и аккуратно вносить платежи, то компенсацию начислят на общих основаниях.

Еще один момент, который вызывает волнения населения, - сроки начисления компенсации. Действительно, большинство жителей Самары еще не получили положенной выплаты. Это связано с тем, что не все ресурсоснабжающие организации и управляющие компании заключили с министерством социально-демографической и семейной политики соглашения об информационном сотрудничестве. Дело в том, что именно от них поступают данные о том, совершил ли собственник текущий платеж и в каком размере. Эти сведения фиксируются в информационной базе, и на их основе производится начисление компенсации.

- Если льготник, не имеющий задолженностей, до конца месяца не получит компенсацию, ему следует обратиться в органы соцзащиты, где каждая подобная ситуация будет рассматриваться индивидуально, - говорит Евгения Власюк. - На сегодняшний день в области работает более 1500 компаний, предоставля-

ющих коммунальные услуги, и с теми из них, кто уклоняется от информационного сотрудничества, ведется плотная работа на уровне областного правительства. В любом случае ни один льготник не останется без положенной выплаты, даже если она придет с некоторым опозданием.

КОММЕНТАРИЙ

Марина Сидухина,

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ, ДЕМОГРАФИИ
И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САМАРСКОЙ
ГУБЕРНСКОЙ ДУМЫ:

● Вступление в силу нового закона - процесс сложный. Разобраться в ситуации и перестроиться гражданам непросто, однако такие меры людей дисциплинируют. Если раньше выплату получали все льготники, вне зависимости от того, на что тратились эти средства, то теперь она приобрела адресный характер, целевое назначение. Мы должны продолжать активную работу по информированию населения, разъяснению введенных новшеств. Семинары на эту тему будут и в дальнейшем проводиться на местах по всей территории области.

**С 30%
до 50%**

увеличился размер компенсации расходов на оплату ЖКУ для многодетных семей.

Акцент

ДАТА 25 января - День российского студенчества



ПРАЗДНИК МОЛОДОСТИ

Вчера Самара вместе со всей страной отметила День российского студенчества - Татьянин день. Наши журналисты побывали на разных площадках, где проходило празднование, и убедились, насколько разнообразен досуг юношей и девушек, которые оторвались от гранита науки, чтобы поддержать традиции своего братства.



Флешмоб и медовуха

Студенты Самарского государственного колледжа сервисных технологий и дизайна тоже отметили Татьянин день. Директор образовательного учреждения **Татьяна Санникова** передала студентам поздравления от регионального министра образования и науки **Владимира Пылева**, а также от глав администраций Самарского и Железнодорожного районов Самары, где расположены корпуса колледжа.

Кстати, среди студентов колледжа нашлась всего одна Татьяна с «редкой» фамилией Иванова - она получила сувенир от организаторов праздника.

Всех остальных ребят ожидали народные игры на свежем воздухе: перетягивание каната, чехарда и бег в мешках. А еще были танцевальный флешмоб и угощение безалкогольной медовухой, приготовленной по старинному монастырскому рецепту, и спортивная квест-игра.

Победителями в последней стали первокурсники, обучающиеся по специальности «Прикладная эстетика».

Сюрпризом для всех присутствующих стало выступление творческих коллективов, в том числе и учащихся самарской школы-интерната №117 для детей с нарушениями слуха, ребята исполнили жестовую песню. Завершилось мероприятие экскурсией в музей торговли, который располагается на базе колледжа.

Творческая сессия

Видно, для того чтобы самарские «мученики науки» и в праздник не расслаблялись, работники областной юношеской библиотеки предложили им проверить, насколько они соответствуют званию настоящего студента - остроумца и острослова, ловкача и эрудита. Узнать, настоящий ли ты студент, возможно только после сдачи особых творческих экзаменов. Для этого каждый посетитель библиотеки получил зачетную книжку и прошел различные интерактивные площадки. Темы - медицина, русский язык, экология, история, кино. Зачеты принимали библиотекари, волонтеры и члены многочисленных творческих сообществ, существующих при библиотеке. Ну а для начала - пожалуйста на урок физкультуры под бодрые песни Владимира Высоцкого. Ведь 25 января - день его рождения! Не забудь потом проверить пульс и давление. Этому ребят учили студентки медицинского колледжа имени Ляпиной **Ирина Юрова** и **Ульяна Суворова**. Они сознались, что предпочли бы отправиться на волонтерский бал, который в Октябрьском районе в Татьянин день стал уже традиционным, но решили, что научить первокурсников из других учебных заведений приемам оказания первой медицинской помощи и самоконтроля - дело особой важности. Получил первый зачет по медицине - отправляйся решать головоломки. Самой сложной из них многим показалась обычная логарифмическая линейка. На экзамене по русскому, на котором сдавали «Архаизм-тест», все задумались над вопросом: правильно ли мы понимаем русских классиков? Оказалось, что

употребляемые ими славянизмы «инда», «паки», «вежды» совсем не укладываются в головах студентов. Есть большие трудности и с переводом слов, заимствованных из иностранных языков. Кое-как на «удовлетворительно» многие все же сдали.

И вот проверка на остроумие. На зачете по «истории» вовсе не нужно было называть даты и описывать события. Нужно было придумать веселую байку про студенческую жизнь.

Для тех, кто хочет стать волонтером или готовится получить профессию соцработника, предложили такое испытание: сделать с завязанными глазами копию лисенка, нарисованного когда-то замечательной девочкой-художником **Надей Рушевой**. И ребята поняли, насколько тяжело людям со сниженным или потерянным зрением. Для того чтобы общаться с глухонемыми, студентов научили нескольким жестам из их языка.

Дальше ребят ждал экзамен «Из кино в экологию». Парней особенно привлекла «Комикс-аттестация». Они познакомилась с героем комиксов, придуманных членами клуба «4 кадра» **Денисом Курмой** и **Светланой Ихсановой**. Это самарский супермен, который спасает экологию родного города. Каждый из испытуемых должен был предложить герою новую тему для применения его сверхспособностей.

Успешно сдавшим сессию вручили сертификаты «Стопроцентный студент». Для них выступили молодые люди из команды популяризаторов науки Science Slam Samara, которые любую заумность умеют сделать увлекательной и наглядной.

Плывем к здоровью

Около ста студентов отметили свой «профессиональный» день... в воде. Они участвовали в областных соревнованиях по плаванию на кубок Совета ректоров. Ежегодный турнир в пятый раз собрал в бассейне «Дельфин» представителей разных вузов. - Первые соревнования были приурочены к открытию этого бассейна. В итоге они стали доброй традицией. Очень важно привлекать молодежь к здоровому образу жизни, - считает заместитель министра спорта Самарской области **Лидия Рогожинская**. Соревнования являются личными командными и проводятся по следующим дисциплинам: вольный стиль 50 м, на спине 50 м, баттерфляй 50 м, брасс 50 м, комбинированная эстафета 4 по 50 м.

По мнению студента Самарского

государственного медицинского университета **Максима Чуйко**, заплыв на скорость - отличное занятие в Татьянин день. Сам он с детства посещает тренировки в бассейне.

- Студенты должны не только учиться, но и заниматься спортом. Например, плаванием, которое отлично укрепляет здоровье, - рекомендует Максим.

Проректор Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королева **Виктор Кузнецов** отметил, что к участию в соревнованиях планируется активная молодежь не только из столицы региона. Работа в этом направлении уже ведется.

- Наши соревнования пользуются популярностью. Имеет смысл расширить географию участников, - уверен Виктор Кузнецов.

РЕШЕНИЕ |

В МП «ЕИРЦ» сократили численность сотрудников

Директор муниципального предприятия **Сергей Гавриш** рассказал, что сейчас «Единый информационно-расчетный центр», основной деятельностью которого являются начисление, организация сбора и распределение платежей населения за предоставляемые жилищно-коммунальные услуги,

предоставляет услуги 24 организациям отрасли ЖКХ, а количество обслуживаемых лицевых счетов превышает 194 тысячи.

В прошлом году за счет начисления платы за пользование муниципальными жилыми помещениями МП получило 122,5 млн рублей, в то время как годом ранее эта работа фактически не велась.

Еще одним важным шагом для предприятия в минувшем году стало существенное сокращение штатной численности. Оно было произведено при передаче предприятия из ведения Самарской области в муниципалитет. В результате оптимизации количество должностей снизилось на 84.

В 2017 году ЕИРЦ планирует увеличить охват своими услугами управляющих компаний и таким образом нарастить чистую прибыль со 158 тыс. рублей до 13,3 млн рублей.

СПОРТ

В Самаре построят ледовый спорткомплекс

Проект получил одобрение Главгосэкспертизы России. Как сообщает пресс-служба ведомства, комплекс площадью 74,7 тыс. кв. м должен появиться в Кировском районе на территории бывшего радиотехнического центра. Именно здесь в настоящее время возводится стадион «Самара Арена». По проекту спортобъект будет разделен на семь зон. В составе игровой будут мультифункциональная хоккейная площадка, основная

и тренировочная арены для керлинга и главная ледовая арена. Хоккейные матчи одновременно смогут посещать десять тысяч зрителей. Здесь будут помещения для тренировок боксеров, баскетболистов, волейболистов, гимнасток и команды по мини-футболу. Кроме того, в нем будут обустроены хореографический, тренажерный и универсальный залы. Зимой будет работать открытая тренировочно-игровая площадка.

ИТОГИ

МП «Инженерная служба» на 85% увеличило прибыль

Таким образом, доходы предприятия в 2016 году составили 43 млн рублей. Об этом главе города **Олегу Фурсову** на отчетной встрече рассказал руководитель организации **Сергей Проничев**.

По его словам, в 2017 году МП прогнозирует доход в сумме 45,5 млн рублей, то есть на 6% выше уровня прошлого года. В настоящий момент в ведении предприятия числится 76 объектов тепловых сетей протяженностью более 4 км и 41 котельная.

ФИГУРНОЕ КАТАНИЕ |

В состав участников Универсиады вошли самарские спортсмены

Исполком Федерации фигурного катания России утвердил состав российских участников Универсиады в Алматы, которая будет проходить с 29 января по 8 февраля 2017 года. В него вошел танцевальный дуэт из Самары **Софья Евдокимова** и **Егор Базин**.



СТАТИСТИКА |

В Самарской области большинство женщин с маленькими детьми работают



Самарстат опубликовал доклад, составленный по результатам микропереписи населения в 2015 году. В ней приняли участие 20,8 тыс. женщин (55,5%) и 16,6 тыс. мужчин (44,5%).

Из числа опрошенных женщин в возрасте от 20 до 49 лет и имеющих детей в возрасте до 6 лет 64,1% работают. Остальные 35,9% не имеют места работы.

Среди семей, состоящих из двух и более человек, 39,9% име-

ют детей младше 18 лет. Из них 65,6% - одного ребенка, 28,8% - двоих и 5,5% - семьи с тремя и более детьми.

Из всего числа опрошенных 66,1% - лица 60 лет и старше. Выяснилось, что 81,2% женщин в этой возрастной группе одинокие, как и 34,3% мужчин.

Также Самарстат опубликовал в своем докладе лингвистические характеристики респондентов. По данным переписи, русским языком в нашем регионе владеют 99,8% опрошенных, пользуются им в повседневной жизни 99%, а родным считают 90%.

ЗДОРОВЬЕ

На треть превышен эпидемиологический порог

За минувшую неделю в столице губернии зафиксировано 9 139 случаев заболевания гриппом и ОРВИ. Это на 1 703 случая больше, чем неделей ранее. Всего в Самарской области, по официальным данным, 16 974 заболевших ОРВИ и гриппом. По данным регионального управления Роспотребнадзора,

за указанный период было отмечено превышение недельных эпидемических порогов по совокупному населению Самарской области на 33,7% и на 35,3% по Самаре. В связи с ухудшающейся эпидемиологической обстановкой за прошедшую неделю ряд школ и дошкольных учреждений региона частично или полностью были закрыты на карантин.

ОПРОС

28% пассажиров Курумоча летают налегке

В аэропорту было проведено социологическое исследование, в ходе которого опросили около тысячи пассажиров внутрироссийских и международных рейсов.

37% опрошенных летают внутри страны в командировку, 28% - в отпуск, 24% - посещают родных и близких в других городах. Исследование показало, что на международных линиях бо-

лее 80% людей летели именно отдыхать.

Почти каждый десятый пассажир летает внутри страны примерно один раз в месяц, каждый пятый - 2-3 раза в месяц. За рубежом каждый пятый пассажир летает раз в полгода, более половины людей - раз в год. При этом 28% пассажиров предпочитают летать налегке, то есть только с ручной кладью, остальные берут багаж.

РЕЗУЛЬТАТ |

В 2016 году на дорогах региона стало меньше аварий

Об этом сегодня рассказал начальник управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения ГУ МВД России по Самарской области **Игорь Антонов**.

По его словам, за минувший год на дорогах региона произошло 3 821 ДТП, в которых погибли 428 человек и 5 124 полу-



чили травмы. По сравнению с предыдущим годом основные показатели аварийности сократились: по количеству ДТП на 1,6%, по числу погибших и раненых на 0,5% и 2,1% соответственно.

Антонов отметил, что в минувшем году число ДТП, произошедших по вине молодых водителей, сократилось почти на 15%. Как и аварийность по вине водителей автобусов (6,5%).

Образование

ПРОЦЕСС Подготовка к взрослой жизни

Ирина Кондратьева

На современный лад

Как пояснили специалисты отраслевого ведомства, дисциплина, которая ранее называлась «труд», сейчас обозначается более современно - «технология». В соответствии с федеральными государственными стандартами этот предмет входит в обязательную часть учебного плана и ведется во всех образовательных учреждениях Самары на уровне начального (1 - 4 классы) и основного (5 - 8 классы) общего образования.

На вопрос, изменилось ли с названием содержание, учителя-предметники однозначно не отвечают. По мнению педагога с 40-летним стажем школы №107 **Ирины Мелехиной**, определенные коррективы внес прогресс:

- Нельзя не учитывать развитие информационных технологий. При этом основа осталась та же.

От поделок к инженерному мышлению

Руководитель учебно-методического объединения учителей технологии, педагог школы №83 **Виталий Дубов** отметил, что успешное освоение содержания предмета и выполнение практических действий развивает инженерно-техническое мышление.

Учитель начальных классов школы №6 **Юлия Сорокина** добавила, что уроки стимулируют развитие любознательности, интереса к технике, художественно-конструкторской деятельности, миру профессий. Развивают пространственное мышление, воображение, сенсорику и моторику рук, глазомер. Формируют навыки планирования, прогнозирования, самоконтроля. Например, в начальной школе детей учат разным поделкам из бумаги, пластилина, природного материала; даются азы конструкторской деятельности.

ТРУД ПО РАСПИСАНИЮ

Чему учат на уроках технологии



- Есть ли в современных школах уроки труда и чему там, интересно, сегодня учат?
- спросила одна из наших читательниц, озабоченная тем, что ее внуки, да и внуки знакомых, все время проводят за планшетом. Чтобы дать ответ, «СГ» для начала обратилась в Самарское управление министерства образования и науки губернии.

Искусство быта

Как рассказала Ирина Мелехина, начиная с пятого класса у мальчиков и девочек, если количество ребят позволяет (больше 25), на уроках ведется раздельное обучение.

- С девочками мы шьем фартук, юбку, тунику, вяжем, готовим, - пояснила она. - Приношу специальные ножички, высечки и делаем бутерброды, салаты.

Ирина Александровна владеет карвингом - искусством художественной резки по овощам и фруктам - и этому учит своих подопечных. Также они осваивают дизайн, создавая кухню своей мечты по всем правилам. Изучают этикет и овладевают мастерством встречать гостей, накрывать стол. И, конечно, готовить здоровую пищу.

- Когда приготовили на пару в сотейнике рыбу и попробовали ее, всем понравилось, - поделилась Ирина Мелехина.

Как на производстве

В некоторых учебных заведениях Самары имеются специально оборудованные для уроков технологии кабинеты. Вот, например, что нам рассказала и показала директор школы №83 **Надежда Созинова**.

Специальный кабинет для девочек разделен на зоны: площадку для обучения приготовлению и хранению пищи, которая соответствует кухне в современной квартире, и швейную мастерскую. В наличии как электрические плиты с духовыми шкафами, вытяжной системой, холодильником, полным набором кухонной, столовой, чайной, кофейной посуды, скатертями, салфетками и другими аксессуарами, так и электрические швейные машины, оверлок, столы для раскроя ткани, оборудованная примерочная, участок для отпаривания изделий.

Показательным можно назвать и место для занятий мальчиков в школе №83. Как пояснила директор,

Надежда Созинова,

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ №83:

● Сегодня на уроках технологии отмечается отход от простой передачи знаний, умений и навыков. Главным становится развитие способности школьника самостоятельно ставить учебные цели для решения поставленной учителем задачи, проектировать пути их реализации, контролировать и оценивать свои достижения. Иначе говоря, обучающийся сам должен стать «архитектором и строителем» образовательной деятельности. Среди многочисленных задач, решаемых образовательной областью «Технология», на первом месте стоит оказание помощи выпускникам школы в профессиональном самоопределении. К примеру, наша школа в 2017 году включена в городскую проектную инициативу «Формирование устойчивого интереса обучающихся к инженерным и рабочим профессиям» посредством сетевого взаимодействия школы с центрами внешкольной работы и детского творчества, авиационным техникумом.

планировка учитывает требования научной организации труда. Кабинет с одноместными партами, стульями, мультимедийным оборудованием, инновационной библиотекой видеоресурсов и мастерская с материально-технической базой для практических занятий.

Организация и реализация

- Используемый на уроках технологии современный конструктор Unimat 1 Basic позволяет создать настольную столярную мастерскую, - рассказал учитель технологии школы №83 **Виталий Дубов**.

По его словам, ученики мастерят отличные ручки для дверей, различных инструментов и предметов. Делают скворечники. К новому году украсили школу необычными композициями из дерева. Работают над макетом двора своей мечты и другими проектами. Кроме того, осваивают робототехнику и азы различных инженерных профессий.

Конечно, соответствующее современное техническое оснащение есть не во всех учебных заведениях. Бывшие мастерские устарели. Но, как отмечают педагоги, на подмогу пришел компьютер. При разумной организации процесса он может быть отличным средством обучения и наглядным пособием.

Качество уроков во многом зависит от личности педагога. И 200 самарских учителей технологии стараются подходить к своей работе креативно, творчески, давать ребятам максимум полезных знаний и навыков для профессионального самоопределения и жизни.

Ученица школы №132 **Анастасия Загарюк**, как и большинство ее сверстников, считает уроки технологии не менее важными, чем другие. Они, по мнению девочки, развивают любовь к труду и уважение к людям разных профессий, объединяют и учат работать в коллективе, дают новые знания, позволяют раскрепоститься и почувствовать себя создателем. А также способствуют появлению навыков, необходимых во взрослой жизни.

НАУКА В Самаре встретились молодые исследователи из России и стран СНГ

Ирина Соловьева

XI Международная научно-исследовательская конференция молодых ученых «Образование. Наука. Профессия» достигла экватора. Уже третий день на базе Поволжского государственного университета телекоммуникаций и информатики свыше 700 молодых исследователей из 36 регионов России и трех стран СНГ обмениваются идеями, представляют свои исследовательские работы - борются за право быть в числе лучших.

Заместитель декана факультета информационных систем и технологий по научной рабо-

Баталии знатоков

От биологии и экономики - до лингвистики и военного дела

те доцент **Анастасия Крюкова** рассказала, что такая конференция проводится в Самаре впервые. Ее особенность в том, что заслушивание работ участников проходит как очно, так и дистанционно - по скайпу. Представляют индивидуальные и коллективные проекты учащиеся 9 - 11 классов всех видов общеобразовательных организаций, центров дообразования и студенты средних специальных учебных заведений.

- В первый день конференции для гостей и всех желающих школьников Самары прошли олимпиады по восьми предметам, - рассказала один из организаторов мероприятия, доцент кафедры высшей математики **Наталья Рогова**. - Работают 18 секций по 28 направлениям - от биологии и экономики до лингвистики и военного дела. Причем из 14 специально оборудованных аудиторий осуществляется трансляция в ютуб. Качество работ не

вызывает сомнений, так как все они прошли предварительную экспертизу и были рецензированы специалистами.

По итогам компетентное жюри из преподавателей вузов Москвы, Санкт-Петербурга, Белгорода, Волгограда, Вологды, Оренбурга и Самары выберет самые интересные по своей научной значимости работы, что станет дополнительным баллом при поступлении, например, в ПГУТИ. Участники отметили практи-

ческую пользу мастер-классов по профессиональному самоопределению, а также интересно организованную творческую и развлекательную части конференции. До конца мероприятия всех ждет еще множество сюрпризов и памятных моментов.

Учредителями мероприятия выступают министерство образования и науки Самарской области, Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», Общероссийский союз общественных организаций «Всероссийский молодежный центр «ОЛИМП», АНО «Содействие».

Исторический конспект

В комедии «Свадьба в Малиновке» дед Нечипор произносил сакраментальную фразу «Опять власть меняется!» и то надевал, то прятал за пазуху буденовку. Это изречение прекрасно отражает понимание не только современным, но и дореволюционным обществом тех бурных политических процессов, которые происходили в нашей стране ровно век назад. Разобраться в хитросплетениях местной власти 1917 года слушателям открытого лектория «Самарской газеты» помог кандидат исторических наук, доцент кафедры отечественной истории и археологии Самарского государственного социально-педагогического университета **Алексей Щелков**. Он рассказал, кто и как руководил губернией в революционный год.

«САМАРСКАЯ» - О САМАРЕ

Оксана Воронина

Как отметил лектор, архитектура современной власти относительно понятна. Тот, кто интересуется этим вопросом, легко может найти имена, биографии и полномочия действующих сегодня руководителей. В 1917 же году структура власти была гораздо более сложной и переменчивой.

От помещиков...

О том, что происходило в феврале 1917 года в Петрограде, Самара узнала не сразу. Коммуникации того времени были достаточно ограниченными, и информация дозировалась. Примечательно, что, когда 27 февраля события в Петрограде достигли своего пика, в самарских газетах этих дней нет ни слова о происходящем в столице. Публиковались острые дискуссии о выступлениях в думе, находили отражение события на фронте Первой мировой войны, но о том, что в Петрограде власть висит на волоске, царь, оказавшись оторванным от столицы, потерял контроль над происходящим, город первое время не знал, - рассказал Алексей Щелков.

Как отметил спикер, февральские события в итоге в Самаре не встретили ярко выраженного противодействия.

Как губернатор, так и руководитель силовых структур были конструктивно настроены на сотрудничество с новой властью. До революции руководители губернии назначались царем. Последним таким назначенным губернатором был Лев Голицын, который фактически возглавлял регион вплоть до начала марта. На посту первого лица региона его сменил кадет и дворянин, владевший не одной десятой земли, Константин Иньков. Он был назначен комитетом общественной безопасности, сформированным городской самарской думой, когда были получены первые сведения о революционных событиях. В это время вводится должность губернского комиссара Временного правительства, которая с точки зрения полномочий аналогична губернатору, - пояснил Алексей Щелков.

По словам лектора, фигура Инькова вполне устраивала буржуазное Временное правительство, которое по своему составу было довольно однородным, однако в игру вступил комитет народной власти.

В Самаре очень быстро был сформирован совет крестьянских депутатов, которые нашли общий язык с советом рабочих депутатов. Также сформировал-

Забывтые фигуры РЕВОЛЮЦИИ

О борьбе за власть в 1917 году рассказали участникам открытого лектория

ся совет солдатских депутатов. Самара была тогда относительно небольшим губернским городом - все ее население не превышало 100 тысяч человек. При этом здесь располагался самый крупный в Поволжье военный гарнизон - он насчитывал 80 тысяч человек, фактически столько же, сколько и гражданского населения. От того, какую позицию займет человек с ружьем, по факту зависело все, что будет происходить в политической жизни. На чьей стороне совет солдатских депутатов - на той стороне и реальная власть. Поэтому мнение советников, желавших получить эту власть, было учтено, и они вошли в состав комитета народной власти, который просуществовал в нашем городе вплоть до 20 декабря 1917 года, - пояснил историк.

...к революционерам

Комитет активно заявлял о своих устремлениях стать главным властным органом в губернии, считая, что губернский комиссар Временного правительства должен подчиняться именно ему.

Здесь начались проблемы, и Иньков много раз просил Временное правительство освободить его от тяготящего положения. В результате Временное правительство сочло целесообразным утвердить в должности губернского комиссара заместителя Инькова, тоже кадета, землевладельца и дворянина Николая Осоргина. Он столкнулся уже с жестким противодействием со стороны комитета народной власти, имевшим на место комиссара собственного кандидата. Им был Сергей Волков. Это уже совершенно другая фигура с точки зрения происхождения, прошлой жизни и политической ориентации. Молодой социалист-революционер, художник, присяжный поверенный, адвокат Волков олицетворял собой принципиально иную генерацию людей, которая пришла во власть накануне революции, - прокомментировал Алексей Щелков.

Новый «губернатор» принадлежал к революционно-демокра-



тическому политическому крылу и занимал пост вплоть до начала октября 1917 года.

Безусловно, историю пишут победители. Когда советская власть утвердилась, сложно было надеяться, что кто-то из представленных выше людей будет замечен. Однако эти люди в 1917 году активно действовали в Самаре, стремились к изменениям, принимали серьезные решения. Чего стоит только принятие в июне 1917 года вторым всесословным съездом «Временных правил пользования землей». Самарские эсеры всю землю объявили единым фондом и передали полномочия по ее распределению либо комитету народной власти, либо земельному комитету - в зависимости от ситуации в уезде. Временное правительство категорически возражало против подобного развития событий. В то время как именно Сергей Волков, будучи председателем второго всесословного губернского съезда, принимал положительное решение по земельному вопросу, - пояснил Алексей Щелков.

Впоследствии это отразится на политической судьбе Волкова: в течение целого месяца МВД не утверждало его в должности самарского губернского комиссара именно за поддержку земельного вопроса. В интервью самарским газетам того времени Волков так и говорит: «Вряд ли мне законным образом придется править. Если следовать распоряжениям Временного правительства, то я должен арестовать сам себя и посадить в тюрьму за то, что я принял эти правила пользования землей».

Особенность нашей губернии в том, что здесь уже к июню-июлю в политической жизни безраздельно доминировали советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, которые сформировали Самарский губернский комитет народной власти. Можно утверждать, что де-факто советская власть в регионе установилась уже летом 1917 года. Юридически же ее в Самаре провозгласил в театре-цирке «Олимп» 8 ноября 1917 года Валерийан Куйбышев, - заключил лектор.

Культура

ФЕСТИВАЛЬ Снежная сказка в стиле стимпанк

Маргарита Петрова

Впервые в Самаре фестиваль уличных театров «Пластилиновый дождь» пройдет зимой. Одноименный театр уже шесть раз собирал коллективы из Самары, других городов России и зарубежных стран в Струковском саду, и вот наконец-то нам не придется ждать целый год. 4 и 5 февраля в торговом центре «Аврора» пройдет зимний «Пластилиновый дождь». Начало в 14.00.

Программный директор фестиваля **Анастасия Шадрин** рассказала о том, какие коллективы подарят самарцам два дня теплоты и веселья среди снегов и холодов.

Идея зимнего фестиваля витала в воздухе уже третий год. Зимой тоже хочется чего-то интересного, яркого и необычного. Но, к сожалению, у нас не было возможности, поскольку нужны специальные костюмы для холодов, зрителям и артистам пришлось бы долгое время находиться в снегу... В этом году торговый центр предоставил свою территорию для проведения фестиваля, поэтому мы решились на такой эксперимент.

Нас поддержали коллеги из Самары и других городов России: театры, танцевальные и музыкальные коллективы. Некоторым, к сожалению, пришлось отказать: например, в помещении нельзя проводить огненные шоу.

Театр «Заслуженные мимы России» из Санкт-Петербурга привезет два спектакля: детский сказ «Про печного зайца» и интерактивный перформанс для взрослой аудитории «Гадалки».



ЗИМНИЙ ДОЖДЬ обещает быть теплым

Уличные театры соберутся под крышей



Уличный театр из Москвы Pololo покажет спектакль «Сны Икара» - смесь клоунады и пантомимы. Другой столичный коллектив - арт-хистори «Амиго» - представит шоу на ходулях с элементами жонглинга «Однажды в Венеции».

Из Тулы приедет театр «Эрмитаж», который проводит фестиваль уличного искусства в своем городе. Они привезут веселое представление Мата Миа. Еще один участник - московский

клоун Коха - выступит со спектаклем «Клоун-сапиенс».

Второй год принимает участие молодой проект - самостоятельный театр «КлАуны». Гости фестиваля увидят шоу мыльных пузырей Beautiful art и многое другое.

Одним из самарских коллективов-участников станет театр танца **Эльвиры Первой** «СКРИМ». У них два года не получалось присоединиться к нашим летним фестивалям, и вот они примкнули к нам зимой. Традиционный участник танцевального направления «ПЛЯСКИ» выступит с новым спектаклем «Вкусные истории».

Для самых маленьких будет очень интересная программа. Например, Театр очень юного зрителя подготовил необыкновенный спектакль под названием «Зимняя Сказка» для детей от полугода до восьми лет. Они смогут увидеть представления о явлениях природы, жизни, чудесах и волшебстве, понятные малышам.

Так же как и на летнем фестивале в Струковском саду, будет несколько площадок. Помимо главной - музыкальная, малая (для артистов оригинального жанра и танцевальных спектаклей) и детская.

По традиции будут работать ресторанный и базарный аллеи с вкусной едой и изделиями ручной работы и мастерские, где все желающие под руководством кураторов смогут сделать себе аксессуары в стиле стимпанк.

Также гостей фестиваля ждут инсталляции, фотозоны, мастер-классы, выставки и многое другое. Вход на фестиваль свободный, возрастных ограничений нет.

БОЛЬШОЙ ЭКРАН Сказки, игровые и документальные фильмы

Ирина Кириллова

Зрители, чье детство пришлось на советские годы, помнят радость от просмотра сказок из ГДР. Яркие, единственно доступные «европейские», они казались чем-то особенно ценным. У сегодняшних маленьких зрителей есть возможность ощутить радость первооткрывателей современных немецких фильмов для детей.

Вчера в ЦРК «Художественный» (ул. Куйбышева, 103/105) стартовал фестиваль «Новое немецкое кино для детей». В его программе - игровые и документальные фильмы, призы международных фестивалей, экранизации известных сказок. Ни одна из этих картин не выходила в широкий прокат в России.

Открыл фестиваль документальный фильм для всей семьи «Чандани и ее слон» германского режиссера **Арне Биркенштока**, показанный в рамках спецпрограммы фестиваля «Флаэртиана». Фильм - обладатель приза детского жюри немецкой киноакадемии «ЛОЛА» - рассказыва-

Самарским детям покажут новое немецкое кино

Экранизации волшебных историй братьев Гримм, рассказов Свена Нурдквиста и других



ет о 16-летней девушке, мечтающей стать погонщицей слонов. Трогательная история на фоне удивительных пейзажей Шри-Ланки.

В программе «Нового немецкого кино для детей» экранизация известной серии детских рассказов шведского писателя **Свена Нурдквиста** о Петтерссо-

не и его котенке Финдусе и интерпретация знаменитой сказки братьев Гримм о Золушке режиссера **Уве Янсона**, комедия для самых маленьких «Глупости» **Файта Хелмера**, снятая по заказу детей режиссера, и семейная комедия «Рико, Оскар и тени темнее темного» **Неле Фольмара** - почти детективная история, в которой два друга берутся распутывать дело, которое поставило в тупик полицию Берлина.

Организаторы фестиваля - Агентство социокультурных технологий, Немецкий культурный центр им. Гете (г. Москва), общественная организация «Региональный центр немецкой культуры «Надежда (Hoffnung)».

ГРАФИК ПОКАЗОВ:

26 января
9.30 Фильм «Глупости» (2014, Германия, комедия, 1.20, 6+)

27 января
10.00 Фильм «Рико, Оскар и тени темнее темного» (2014, Германия, комедия, 1.34, 12+)

28 января
10.00 Фильм «Петтерссон и Финдус - Маленький мучитель, большая дружба» (2014, Германия, комедия, семейный, музыка, 1.26, 6+)

29 января
10.00 Фильм «Золушка» (2011, семейный, сказка, 0.59, 12+)

Фильмы дублированы.

Вход по приглашительным билетам. Приглашительные в кассе ЦРК «Художественный».

На дорогах

ГОРОДСКОЙ
ПУТЕВОДИТЕЛЬ

АВТОБУС. Маршрут №68

Станция метро «Победа» - Красная Глинка
Красная Глинка - Станция метро «Победа»

ОСТАНОВКИ

Станция метро «Победа», Ул. Средне-Садовая, Ул. Александра Матросова, Станция метро «Безымянка», Сквер им. Калинина, Безымянский рынок, Ул. Воронежская, Автостанция «Вольская», Ул. Севастопольская, Ул. Советская, Ул. Пугачевская, Площадь им. П.П. Мочалова, Дом одежды, Завод «Металлург», Стадион «Металлург», Спецавтоцентр, Ул. Алма-Атинская, ТЭЦ, ТРК «Московский», 19-й км, Ул. Совхозная, Мехзавод, СПТУ-50, Пансионат, Пос. Озерки, Горелый Хутор, 7-й участок, Пос. Управленческий, 4-й квартал, 31-й км, Дома ЭМО, Развилка, Пос. Южный, Завод «Электроцит», Автостанция «Красная Глинка».

РАСПИСАНИЕ

Для остановки «Станция метро «Победа»	Для остановки «Автостанция «Красная Глинка»	Для остановки «Автостанция «Вольская»	Для остановки «Улица Алма-Атинская»
07:04 08:54 10:22 11:50 15:00 16:28 17:56 19:24	07:25 08:32 10:22 15:00 16:28 17:56 19:24	05:24 06:09 07:16 09:06 13:44 15:12 16:40 18:08	05:35 06:20 07:27 09:17 13:55 15:23 16:51 18:19

График движения

Первый рейс: в 05:24 от остановки «Автостанция «Вольская». Последний рейс: начало в 19:24 от остановки «Станция метро «Победа»; окончание в 19:36 от остановки «Автостанция «Вольская».

Обратите внимание!

У каждого расписания есть свои сроки действия. Не забывайте время от времени проверять его по сайту <http://tosamara.ru>

ОТВЕЧАЕТ ГИБДД

Не успела пристегнуться...

? Водитель начал движение, и я стала пристегиваться. Но не успела сделать это быстро, поскольку болит рука. Стоявший неподалеку инспектор ДПС заметил это и оштрафовал за непристегнутый ремень. Законно поступил?

Ирина Павловна

- Пассажир при поездке на транспортном средстве, которое оборудовано ремнями безопасности, должен быть пристегнут ими (п. 5.1 ПДД РФ). Кроме того, водитель при движении должен быть пристегнутым и не перевозить пассажиров, не пристегнутых ремнями (п. 2.1.2 ПДД РФ). Поэтому в вашем случае действия сотрудника ГИБДД законны. Водитель не должен начинать движение, не убедившись, что все пассажиры пристегнуты ремнями безопасности.

? Прошу инспекторов ДПС и службу эвакуации включить в маршрут участок ул. Высоцкого и ул. Галактионовской. Здесь регулярно паркуют машины на пешеходных переходах, особенно у магазина «Пчелка».

Сергей Вениаминов

- По вашему обращению выехали на эти участки улично-дорожной сети. Все владельцы автомобилей-нарушителей привлечены к ответственности в соответствии с КоАП РФ.

Остановка или стоянка транспортных средств на пешеходных переходах и ближе пяти метров перед ними запрещается. Ответственность за данное правонарушение предусмотрена ч. 3 ст. 12.19 КоАП РФ «Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств». Штраф - 1000 рублей. Если вы видите такое нарушение, то можете сфотографи-

ровать его и направить письменное обращение через сайт Госавтоинспекции: www.gibdd.ru. Обязательно укажите дату и место, марку и цвет автомобиля, его регистрационный номер. На фотографии номер авто должен быть читаем.

? Хочу взять машину знакомого для поездки в другой город. У хозяина авто есть неоплаченные штрафы ГИБДД. Могут ли у меня в связи с этим возникнуть сложности на дороге?

Игорь Иванов

- Сотрудник ДПС выписывает административный штраф на гражданина, который нарушил правила дорожного движения. Если лично у вас нет неоплаченных штрафов, то можете ни о чем не беспокоиться.

? Что мне грозит, если я откажусь от проведения медосвидетельствования на состояние опьянения?

Ирина С.

- Ответственность водителя, который отказался выполнить законные требования уполномоченного должностного лица о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения, предусмотрена ч. 1 ст. 12.26 КоАП РФ. Санкция - штраф 30 тыс. рублей и лишение права управлять транспортным средством на срок от полутора до двух лет. Однако отметим: отказ пройти освидетельствование с помощью специального прибора, который использует сотрудник ГИБДД на месте, не относится к отказу от прохождения медосвидетельствования в целом. Гражданин вправе пройти его в специализированном медицинском учреждении в присутствии мед-работника.

На вопросы отвечала

Ольга Блохина

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛЕНИЯ ПРОПАГАНДЫ БДД ОГИБДД У МВД РОССИИ ПО Г. САМАРЕ, МАЙОР ПОЛИЦИИ

Подготовила Лариса Дядякина

ЧТО СЛУЧИЛОСЬ?

От проверки отказался

Автомобилиста, имевшего признаки алкогольного опьянения, сотрудники самарской ГИБДД задержали вечером на улице Георгия Димитрова в Промышленном районе областного центра. Остановив автомобиль Lada Priora за нарушение правил дорожного движения, полицейские почу-

ствовали исхивший от водителя запах спиртного.

Инспекторы ДПС предложили мужчине 1989 года рождения пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, но тот отказался. Проверив правонарушителя по информационным базам данных, сотрудники полиции выяснили, что в декабре прошлого года по решению мирового суда его уже подвергли административному наказанию за аналогичный проступок.

Собранные материалы стражи

правопорядка направили для принятия процессуального решения в подразделение дознания отдела полиции №2 Управления МВД России по г. Самаре. В настоящее время в отношении жителя областного центра, уже имеющего судимость за кражу, возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 264.1 Уголовного кодекса Российской Федерации «Нарушение правил дорожного движения лицом, подвергнутым административному наказанию».

ПРОФИЛАКТИКА Месячник интерактивных уроков

Больше знаний О ДОРОГЕ

Госавтоинспекция Самары пошла с разъяснительной работой в школы



Ева Нестерова

Сотрудники городской Госавтоинспекции и представители региональной общественной организации «Самарский клуб такси» проводят месячник интер-активных уроков по правилам дорожного движения в школах Железнодорожного района Самары. Основная задача занятий - рассказать о «ловушках», которые могут подстеречь несовершеннолетних на дорогах, напомнить о необходимости соблюдения элементарных мер личной безопасности при переходе проезжей части.

Накануне такие уроки прошли для первоклассников школы №174. Сначала инспектор отделения пропаганды БДД ОГИБДД Управления МВД России по Самаре Ольга Шелест рассказала ребятам, как себя вести на проезжей ча-

сти и рядом с ней, если они - пешеходы, и в машине, если они - пассажиры. Показала «самые нужные» дорожные знаки. Беседа была не сухой лекцией, а интересным диалогом между инспектором и детьми, с разбором различных ситуаций на дороге. Дети отвечали на вопросы наперебой, не стеснялись, не боялись ошибаться. К счастью, все знают, что дорогу нужно переходить только по пешеходному переходу и на разрешающий (зеленый) сигнал светофора.

Но оказалось, не все понимают значения дорожных знаков. Даже самых распространенных. Кроме того, некоторые ребята признались, что родители перевозят их в автомобилях без специальных детских удерживающих устройств. Инспектор объяснила, чем чревато такое отношение к безопасности малышей. Одна ученица тут же вспомнила аварию, в

которой пострадала знакомая сверстница.

Много вариантов ответов прозвучало на вопрос, как правильно пересекать дорогу при выходе из общественного транспорта. Чтобы закрепить знания о верном поведении в такой ситуации, дети с помощью инспектора разыграли сценку. Между ними распределили роли трамвая, пешехода, остановки, пешеходного перехода, водителя. И каждый, пусть и совершая ошибки, понял, как нужно действовать в той или иной ситуации.

Представитель «Самарского клуба такси» Алексей Морозов загадывал загадки по безопасности дорожного движения. Ребята без труда справились с ними.

В конце урока дети засыпали инспектора вопросами. И, конечно же, получили на каждый подробный ответ.

ЗАДАЙ ВОПРОС

979.75.84
WWW.SGPRESS.RU

Общество

В год 100-летия революции 1917 года мы будем много говорить, писать об уроках истории и о том, как менялись приоритеты в жизни страны. Речь будет идти не только о политике, идеологии, но и о том, под каким лозунгами выстраивались отношения между людьми, в том числе в главных «ячейках общества» - семьях. Потому что на ней, семье, в первую очередь отражаются катаклизмы и пропагандистские кампании эпохи.



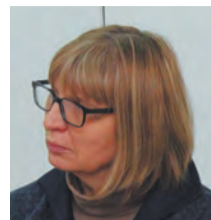
Регина Воробьева

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ



Протоиерей Николай Агафонов

ПРАВОСЛАВНЫЙ ПИСАТЕЛЬ, ОТЕЦ ПЯТЕРЫХ ДЕТЕЙ, ДЕД ПЯТНАДЦАТИ ВНУКОВ



Ирина Саморукова

ЛИТЕРАТУРОВЕД, ПИСАТЕЛЬ, ДОКТОР ФИЛОЛОГИЧЕСКИХ НАУК



Ирина Шапкина

КАНДИДАТ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ НАУК, ЧЛЕН АССОЦИАЦИИ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ САМАРЫ, МАМА ШЕСТЕРЫХ ДЕТЕЙ



Юлия Сапункова

ВРАЧ-ПЕДИАТР, КАНДИДАТ МЕДИЦИНСКИХ НАУК

СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ Как менялись приоритеты на протяжении века

Ирина Шабалина

На днях в Самаре за круглым столом собрались чиновник, ответственный за социально-демографическую и семейную политику нашего региона, писатель, врач-педиатр, священнослужитель, психолог, она же многодетная мама. Все вместе давали ответ на вопрос: чем жила традиционная российская семья столетие назад и к каким семейным ценностям мы пришли сегодня.

Цифры и факты: повод для оптимизма

Оттолкнемся от дня нынешнего. Заместитель министра социально-демографической и семейной политики губернии **Регина Воробьева** привела очень показательные цифры. Если в 2011 году в нашей области насчитывалось свыше 10 тыс. многодетных семей, где воспитываются трое и более детей, то сейчас число таковых перевалило за 22 тысячи! Растет число приемных и замещающих семей, широко пропагандируется роль отцов, все больше проводится мероприятий, объединяющих представителей всех поколений. Возврат к патриархальным ценностям? Не к патриархальным, а к исконным, поскольку только в полной, психологически здоровой и любящей семье рождаются здоровые дети. А обществу во все времена нужны именно такие, если оно, общество, нацелено на развитие, а не на разрушение.

- У нас в каждом районе вот уже по 25 лет работают центры «Семья». Появились проблемы? Не пускайте ситуацию на самотек, приходите и советуйтесь с профессиональными опытными психологами, другими специалистами. Обязательно надо найти способы сохранить семью, - подсказывает Регина Воробьева.

Держались за незыблемые ценности

- В прежние времена большая многодетная семья прежде всего была трудовой ячейкой: много рабочих рук - голодным не останешься, - напоминает об исторических корнях православный писатель, отец пятерых детей, дед 15 внуков протоиерей **Николай Агафонов**. - Не надо идеализировать дореволюционную семью, потому что и тогда всякое бывало. Вспомните ту же Анну Каренину с ее отступлением от незыблемых ценностей ячейки общества. Но это были исключения, а в большинстве своем семья держалась на нерасторжимости венчаного брака, многодетности, объединяющем труде, беспрекословном иерархическом почита-

КТО В ДОМЕ ХОЗЯИН? ЛЮБОВЬ И УВАЖЕНИЕ

Самарцы обсуждают «вопросы на все времена»



нии старших. Отец-кормилец брал на себя миссию служения семье, устройства этого домашнего мирка. Но времена меняются, сегодня мы видим иные приоритеты и ориентиры.

Продукты советского воспитания

- Мы с вами - продукт воспитания уже в советских семьях, - продолжает тему литературовед, писатель, доктор филологических наук **Ирина Саморукова**. - Такая семья была ресурсом власти. Активно работающие не только отец, но и мать, а к работе нередко приплюсовывалась не менее активная общественная деятельность. Редко кто оставался домохозяйкой, разве что жены больших начальственных чинов. Но при этом активно работающая жена продолжала быть матерью, домашней поварихой, прачкой... Поднимите статистику 60-х годов и увидите, что тогда отмечалась критическая смертность мужчин, очень многие из них имели алкогольную зависимость. Женщина стала такой сильной, что роль мужчин все более нивелировалась, они отступали на второй план. Именно на этой волне появилась нашумевшая в свое время газетная статья «Берегите мужчин!»

Как бы то ни было, и тогда, и сейчас все или почти все хотели и хотят иметь семью. Но обстоятельства, объективные экономические условия изменились. Все работают. Процедура развода максимально упрощена, потому что экономике нужны труженицы. К тому же сегодня мы имеем во многом потребительское общество с пропагандой получения личных удовольствий, удобства. Как результат - огромное количество разводов. Не умеют молодые мужья и жены прислушиваться друг к другу, уступать, понимать... Здесь уместно процитировать ироничные поэтические строки Олега Григорьева:

*Жену свою я не хаю,
И никогда не брошу ее.
Это со мной она стала плохая,
Взял-то ее я хорошую.*

Муж - глава, жена - помощница

- Надо всегда помнить о так называемых патриархальных, а на самом деле просто незыблемых общечеловеческих традициях: если судьба вас соединила - это должно быть на всю жизнь, и в радости, и в горе, - подчеркивает кандидат психологических наук, член ассоциации многодетных семей Самары, мама ше-

стерых детей **Ирина Шапкина**. - Чем больше детей, тем больше счастья, каждый ребенок дает родителям новую молодость. Если в семье мир и взаимопонимание, мама обязательно найдет время и для самореализации, любимой работы. Находиться в четырех стенах, в сплошном быте - неправильно, раз сейчас мир открыт, значит, и семья должна быть открыта. Но при этом я считаю, что уравнивать роли мужа и жены нельзя. Мужчина изначально глава семьи, а женщина - его помощница. Если жена, мать детей берет на себя несвойственную ей роль командира и тягловой силы - неминуем психологический дискомфорт, который точно отразится на детях.

Родители - причина, дети - следствие

- Психологический дискомфорт, конфликтные взаимоотношения родителей неминуемо отражаются на детях, на состоянии их здоровья. Это абсолютно точно, что подтверждают наши многолетние наблюдения. Детские болячки - во многом следствие неверных действий родителей. Причем уже с момента зачатия, и мы об этом будущим мамам и папам постоянно на-

Счастье - это...

Вот как участники дискуссии сформулировали понятие семейного счастья на нынешнем историческом этапе развития российского общества.

- Семья счастлива, когда есть максимальное доверие друг к другу и максимальная поддержка друг друга.
- Это союз любящих сердец, жертвенность, терпимость. Как бы мы ни строили из себя свободных личностей, нам предстоит идти вместе несмотря ни на что, беречь друг друга до самого конца.
- Только в любящей гармоничной семье растут здоровые, счастливые, желанные дети, которые в свое время наверняка создадут такие же любящие семьи.

Эти сценарии счастья в чем-то патриархальны? Нет, просто они вечны.

поминаем, - отмечает врач-педиатр, кандидат медицинских наук **Юлия Сапункова**. - Все мы хотим иметь детей. Но детей здоровых и успешных. А крепкий ребенок родится только в семье психологически полноценной. Если у детей есть поведенческие отклонения, проблемы со здоровьем - значит, в семье что-то не так и ребенок неосознанно против этого протестует. Одной медициной здесь горю не поможешь. Сначала разберитесь в своих взаимоотношениях, дорогие мамы, папы, бабушки и дедушки. Да, именно так, называю всех участников воспитания детей, потому что сверхактивные, уверенные в своей исключительной правоте бабушки очень часто вносят в семью дискомфорт. Идет борьба за влияние на ребенка, а ему очень трудно в этой атмосфере двоевластия. Без четкого ранжирования в семье ребенок беспомощен, поэтому, бабушки, ни в коем случае не принижайте высокую роль мамы и папы. У бабушки - лишь совещательное право голоса. А в семье есть глава, авторитетный папа. Это не патриархальный сценарий построения семьи, это во многом залог психологического комфорта и здоровья ребенка.

Туризм

РЕЙТИНГ Где проводили праздничные каникулы взрослые и дети

→ страница 1

Она подчеркнула:

-С Москвой и Санкт-Петербургом понятно, в столичных городах с пользой и удовольствием можно провести не один день. Объяснимы и первые строчки в рейтинге для таких городов, как Ярославль, Кострома, Суздаль, Владимир. Они входят в «Золотое кольцо» России, имеют знаковые архитектурные, исторические памятники и огромный опыт приема многочисленных гостей, в том числе зарубежных. Примерно такая же ситуация с Псковом, Великим Новгородом - туда тоже едут на легендарные памятники истории, древнерусский колорит, на бренд «Пушкин в Михайловском» и на хороший сервис, возвращенный приемом множества экскурсантов-иностранцев. А вот сравнение с Казанью, Екатеринбургом нашей Самаре будет очень полезно.

Итак, соседняя Казань...

- За последние годы она приобрела большой опыт приема крупных соревнований мирового уровня, так что теперь знает международные критерии, на них и продолжает равняться в своем развитии, - отмечает наш эксперт. - Второй бесспорный плюс - Татарстан вложил очень серьезные деньги в свое туристическое продвижение и немалые бюджетные средства направлял и направляет в развитие отрасли. Третье - опять же благодаря событиям международного уровня здесь появились отели известных мировых сетей. То есть у Татарстана сложилась позитивная въездная история, и все предыдущие наработки способствуют его нынешнему успешному туристическому продвижению. К этому прибавляется национальный колорит. Историко-архитектурные памятники там хорошо сохранились, и комплексно реставрируются: Казанский кремль является объектом всемирного наследия ЮНЕСКО, гости едут в знаменитые Раифский монастырь и град-остров Свияжск времен Ивана Грозного.

В Екатеринбурге туристическая отрасль также имеет значительную бюджетную поддержку и на реализацию проектов, и на их раскрутку. Этот город принимает прямые авиарейсы как из многих областей страны, так и из-за рубежа, в первую очередь из Китая. В итоге там значительно возросло число китайских туристов. И, главное, это бизнес-столица Урала, деловая активность там не затухала и в новогодние праздники, а значит, отели заполнялись не только отдыхающими.

К Карелии и ее столице Петрозаводску также приковано пристальное

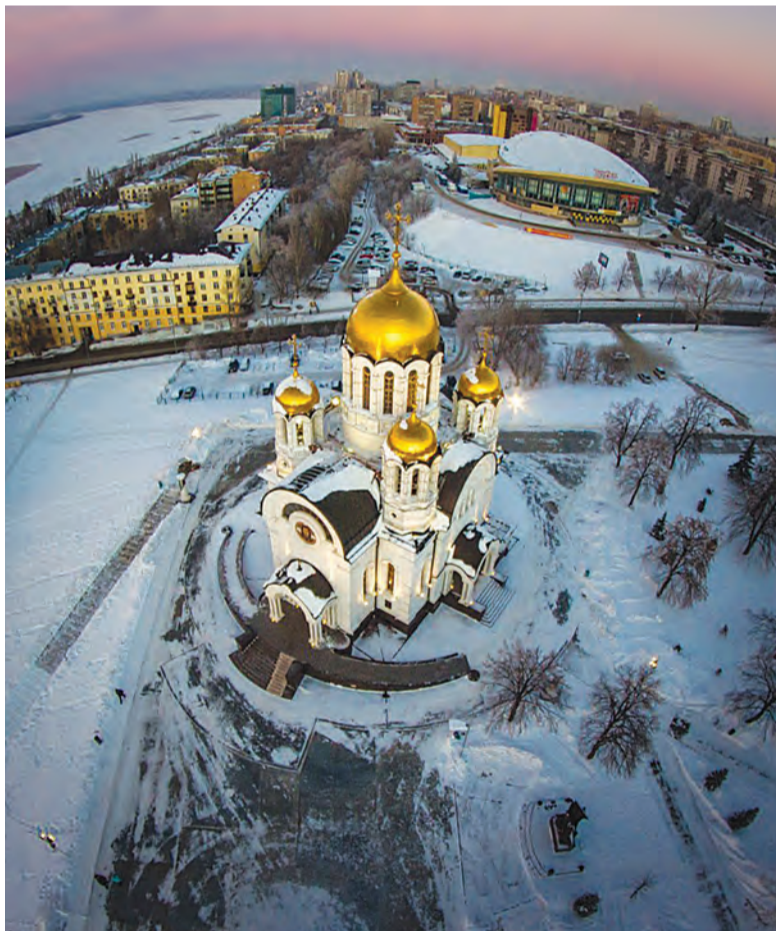
СПРАВКА

В первую пятерку курортных городов России, самых популярных в новогодние каникулы-2017, вошли Сочи, Ялта, Геленджик, Кисловодск и Пятигорск. Топ-10 зарубежных «новогодних» городов, популярных у россиян, составили Прага, Таллин, Рига, Хельсинки, Минск, Вильнюс, Рим, Барселона, Берлин.



РАСКРУТИЛСЯ? БУДЕШЬ ЖИТЬ

Самара вошла в топ-15 городов России, популярных для новогоднего отдыха



На **15** % выросло число путешествий по России в нынешние новогодние праздники по сравнению с прошлым годом (по данным агентства «ТурСтат»). На внутрироссийские маршруты переключились многие из тех, кто прежде отдыхал за границей.

Факт

В минувшие новогодние каникулы среди первых 15 популярных направлений больше всего туристы потратили на проживание в отелях Красной Поляны - в среднем 6,8 тыс. рублей в сутки, а меньше всего - в отелях Самары. По данным сервиса RoomGuru.ru, в дни новогодних праздников туристы останавливались в гостиницах Самары в среднем на две ночи и платили за проживание 2,4 тыс. рублей в сутки.

КОММЕНТАРИЙ

Ольга Шандуренко,

ДИРЕКТОР ТУРИСТСКОГО
ИНФОРМАЦИОННОГО ЦЕНТРА
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ:

● Продолжается работа над проектом «Великий Волжский путь» - правопреемником прежнего проекта «Великая Волга». Недавно в Москве прошло совещание по его продвижению. Действительно, есть широко известное в мире «Золотое кольцо» России, есть «Серебряное ожерелье» по северо-западным российским регионам. Так почему же до сих пор не сформирован большой волжский маршрут? За это мы, волжане, и взялись. Идея такая: разработать нитки маршрутов по Приволжскому федеральному округу, каждая из которых охватывала бы достопримечательности и события не менее чем трех областей. Чтобы путешествие было максимально насыщенным, интересным. И Самара в этом межрегиональном проекте готова выступить объединяющим центром, точкой отсчета, поскольку мы имеем самую удобную логистику, находимся на пересечении путей. Федерального финансирования проект пока не получил, мы находимся на стадии наработки маршрутов. Как только с первыми определимся, обязательно организуем пробные рекламные туры. А дальше уж за дело возьмутся туроператоры. Это отличная возможность для продвижения Самары и нашей области как центра Волги.

ное внимание властей, республика постоянно раскручивается на федеральном уровне как туристически привлекательная. Поэтому поток экскурсантов там с каждым годом все прибывает.

...и наш потенциал

Чего пока не хватает Самаре и губернии, чтобы мы принимали больше гостей и впредь занимали в подобных рейтингах более выигрышные позиции?

- Не хватает прежде всего того, чего добились в той же Казани, - уверена наш эксперт. - Нам нужен опыт проведения масштабных событий международного уровня и мощная раскрутка самарских ресурсов. Нужно активнее настраивать горожан на атмосферу доброжелательного гостеприимства. Нужен хотя бы один пятизвездочный отель в Самаре - это, поверьте, необходимо прежде всего для имиджа. Уже в ближайшее время у нас появится шанс значительно продвинуться вперед. Мы активно готовимся к играм мирового первенства по футболу-2018, а всего через месяц, с 20 по 26 февраля, на ледовом поле нашего Жигулевского моря будет впервые проходить чемпионат мира по зимним видам спорта - сноуборду, фристайлу и виндсерфингу. Очень зрелищные и красивые соревнования, наши кайтеры добились того, что чемпионат решено проводить именно у нас. На 25 февраля уже формируется сборная группа туристов, желающих побывать на этих состязаниях, с проведением для них мастер-классов. Думаем, проект будет дальше серьезно раскручиваться и способствовать повышению имиджа региона.

Пока мы нарабатываем опыт, надемся на серьезные инвестиции в туристическую отрасль и занимаемся популяризацией региона, в Самаре уже потянулась цепочка туристов, экскурсантов из соседних Оренбургской, Ульяновской, Пензенской, Саратовской областей. Все больше приезжает москвичей, гостей из Башкортостана. Отдыхающие из больших городов интересуются нашими программами активного отдыха: горнолыжным комплексом «Красная Глинка», питомником ездовых собак и гонками на собачьих упряжках, турами по Самарской луке. Очень много желающих побывать на знаменитом Жигулевском пивзаводе, но он, к сожалению, принимает экскурсантов только два раза в неделю по будням.

Гастрономические туры, кстати, пользуются у гостей Самары и губернии все большим интересом. На ура раскупается маршрут к самарским сыроварам. Хорошо бы совместить архитектурные шедевры старокупеческой Самары с такими фирменными угощениями - это предложение экскурсанты заметят наверняка. И на бренд «Самара космическая» гости едут, хотя многим самарцам это кажется странным. Мы уже привыкли к тому, что посреди города взметнулась ввысь настоящая космическая ракета, а те же пензячки, москвичи этому чуду удивляются.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2017 № 30

Об установлении в 2017 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановляю:

1. Установить в 2017 году плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательные учреждения), в размере 150 рублей в день, включающую в себя:

затраты на питание – 134 рубля в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком образовательного учреждения; иные затраты – 16 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в образовательном учреждении.

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 1 настоящего постановления, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и среднедушевой доход в которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала.

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается при предоставлении родителями (законными представителями) в образовательное учреждение в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом, справки о размере среднедушевого дохода семьи, выданной уполномоченным органом по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях, плата, установленная пунктом 1 настоящего постановления, не взимается.

4. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, следующие категории граждан:

инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);
занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений.

5. Ответственность за правильность начисления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителей образовательных учреждений.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2017 г.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Слестенина В.В.

Глава городского округа О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2017 № 31

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» и утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» изменение, дополнив раздел 4 пунктом 4.7 следующего содержания:

4.7.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара	Пункт 26.1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Физические и юридические лица	За плату
------	--	--	-------------------------------	----------

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара» согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.01.2017 № 31

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) выступают физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, в установленном порядке обратившиеся в Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в целях получения разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Департаментом посредством размещения настоящего административного регламента на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://www.city.samara.ru>), а также на официальном сайте Департамента (<http://www.dgkh-samara.ru>).

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru и портале государственных и муници-

пальных услуг Самарской области uslugi.samregion.ru.

1.2.2. Информация о справочных телефонах, местонахождении, графике работы Департамента содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном обращении заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее – заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

консультирование через окна приема документов Департамента;
консультирование в электронном виде;
консультирование посредством почтового отправления;
консультирование по телефону.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся бесплатно.

1.4.2. Консультирование через окна приема документов Департамента осуществляется посредством предоставления информации при обращении заинтересованного лица.

Время ожидания заинтересованного лица при консультировании через окна приема документов Департамента не может превышать 15 минут.

Консультирование через окна приема документов Департамента каждого заинтересованного лица специалистом Департамента, осуществляющим консультирование, не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий консультирование, вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.3. При консультировании в электронном виде (по электронной почте) заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего обращения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

1.4.4. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего обращения.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.4.5. Консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

В том случае если сотрудник Департамента, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.6. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
текст настоящего административного регламента с приложениями;
график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;
образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара – Департамента.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Департаментом.

2.3. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
Устав городского округа Самара Самарской области.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа Самара (далее – Разрешение); отказ в выдаче Разрешения.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня регистрации заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об ошибке в документах.

2.6. Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить вместе с заявлением самостоятельно:

№ п/п	Наименование документа	Форма представления документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, индивидуального предпринимателя (п.1.1) или юридического лица (п.1.2), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);	-	-	Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно представляет документ

Официальное опубликование

1.1.	Нотариально удостоверенная доверенность, выданная представителю физического лица, индивидуального предпринимателя	Копия, сверенная с оригиналом либо заверенная в установленном законом порядке, 1 экземпляр	Нотариус	Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно представляет документ	
1.2.	Доверенность, выданная юридическим лицом	Подлинник либо заверенная в установленном законом порядке копия, 1 экземпляр		Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно представляет документ	
2.	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и недвижимое имущество не находится в государственной или муниципальной собственности. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование земельного участка, здания, иного недвижимого имущества, находящихся в общей собственности, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников данного недвижимого имущества, содержащий принятые большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников решения. В протоколе общего собрания собственников указывается лицо, уполномоченное этими собственниками на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предлагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие собственников помещений в многоквартирном доме, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий принятые большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме решения: о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, об условиях этого договора; об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Копия, 1 экземпляр		Гражданский кодекс РФ, Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно представляет документ	
3.	Документ, содержащий общие сведения о рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно представляет документ	
4.	Схема установки и эксплуатации рекламной конструкции на графической карте с указанием названий улиц и нумерации строений (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно представляет документ	
5.	Фотографии места установки и эксплуатации рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно представляет документ	
6.	Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции, планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности (по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно представляет документ	
7.	Технический паспорт рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно представляет документ	
8.	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя	Копия, 1 экземпляр		Орган, ответственный за выдачу документа, удостоверяющего личность заявителя либо личность представителя физического или юридического лица (ФМС России, территориальные органы внутренних дел и т.д.)	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно представляет документ
9.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством)	Оригинал		Кредитные организации, осуществляющие прием государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Подпункт 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно представляет документ

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно:

№№ п/п	Наименование документа	Форма представления документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа
1.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств)	Копия, 1 экземпляр	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»	В случае если документ не представлен заявителем самостоятельно, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
2.	Документ, подтверждающий согласие собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции в случае, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности	Подлинник, 1 экземпляр	Уполномоченный орган или организация	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»	В случае если документ не представлен заявителем самостоятельно, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
3.	Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию	Подлинник, 1 экземпляр	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»	Документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

2.6.4. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, по каждому из таких документов заявителем заполняется опросный лист по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту.

Отказ заявителя от заполнения опросного листа, незаполнение или частичное заполнение листа заявителем не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.6.5. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.6. Пакет документов, представленный заявителем, должен быть также представлен в электронном виде на дисках (CD/DVD).

2.6.7. Для заявителей, получивших право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенных торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность

Официальное опубликование

на который не разграничена, и (или) в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара, представление документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6 и 7 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, не требуется.

2.6.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

2.6.9. Для предоставления муниципальной услуги не требуется оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявления и приложенные к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

2.9. Заявление должно содержать перечень приложенных к нему документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе (опись документов).

2.10. Копии документов, приложенных к заявлению, заверяются заявителем (уполномоченным заявителем лицом). При заверении копий документов заявитель на копии документа проставляет заверительную надпись «Верно» или «Копия верна», ниже указывается фамилия, имя, отчество лица, заверившего копию, ставится личная подпись, дата заверения.

2.11. При оформлении заявления и приложенных к нему документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.12. При оформлении заявления и приложенных к нему документов не допускается вносить в них исправления, делать пометки, подчистки.

2.13. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии к рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано не по установленной форме, неуполномоченным лицом; представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

оформление документов не соответствует действующему законодательству, а также требованиям, установленным пунктами 2.6.2, 2.6.5, 2.6.6, 2.8 – 2.12 настоящего административного регламента;

если в месте установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанном в заявлении, уже установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего Разрешения;

если в отношении места установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанного в заявлении, ранее в установленном порядке поступило заявление иного лица;

наличие противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

представление заявителем заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;

отсутствие факта уплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги согласно пункту 2.16.1 настоящего административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Самара;

нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использованию;

нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.16. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.16.1. Муниципальная услуга предоставляется платно. За выдачу Разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.16.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.16.3. Оплата за предоставление муниципальной услуги осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета городского округа Самара по реквизитам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.16.4. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

2.17. Максимальный срок ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.18. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и информирование осуществляются Департаментом по адресу, указанному в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.19. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.19.1. Прием заинтересованных лиц осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям, установленным настоящим административным регламентом, и обеспечивать доступность предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Вход и выход из помещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудуются соответствующими указателями, откидными пандусами, кнопками «Вызова», позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и лиц, их сопровождающих, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, в специально адаптированные для данной категории граждан помещения.

Вход в помещение оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы уполномоченного органа, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Сотрудники, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

2.19.2. В помещениях для работы с заинтересованными лицами и заявителями устанавливаются информационные стенды, на которых размещается информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, Администрации городского округа Самара, а также текст настоящего административного регламента.

2.19.3. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.19.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.

2.19.5. В местах предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.19.6. Прием заявителей осуществляется в порядке живой или электронной очереди. При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 группы используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 группы предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.20. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

своевременное и полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заинтересованных лиц, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя; снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги;

минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверка оформления и комплектности представленных заявителем документов, подготовка и направление уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению;

направление запросов для получения документов и (или) информации в порядке межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций), отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

получение согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче Разрешения;

принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения и направление заявителю распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения;

подготовка, регистрация и выдача Разрешения.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде. При поступлении заявления в электронной форме документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Департамент с заявлением установленной формы и приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление подается в одном экземпляре в Департамент в следующих формах: лично в канцелярию Департамента;

посредством почтового отправления (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении);

в электронной форме.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений и приложенных к нему документов.

3.2.3. Специалист Департамента, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений и приложенных к нему документов, ставит на заявлении отметку о приеме заявления и приложенных к нему документов (входящий номер, дату) и передает пакет документов специалисту Департамента, ответственному за рассмотрение документов. Регистрация заявления осуществляется в электронной информационной системе учета заявлений Департамента, что является способом фиксации результата выполнения административной процедуры.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – в день поступления заявления.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и приложенных к нему документов и передача их уполномоченному специалисту Департамента, ответственному за рассмотрение представленных документов.

3.3. Проверка оформления и комплектности представленных заявителем документов, подготовка и направление уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченному специалисту Департамента, ответственному за рассмотрение представленных документов.

3.3.2. Уполномоченный специалист Департамента, ответственный за рассмотрение представленных документов, проверяет заявление и приложенный к нему пакет документов на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

3.3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Департамента, ответственный за рассмотрение представленных документов, подготавливает проект уведомления заявителю об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин возврата документов и передает его на подпись руководителю или иному уполномоченному лицу Департамента.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Департамента принимает заявление и приложенный к нему пакет документов к рассмотрению.

3.3.4. Руководитель или иное уполномоченное лицо Департамента подписывает предусмотренное пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента уведомление.

3.3.5. Уполномоченный специалист Департамента, ответственный за рассмотрение представленных документов, осуществляет регистрацию уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению, прикладывает к нему представленные заявителем документы и направляет их заявителю.

3.3.6. Критериями принятия решения является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

3.3.7. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 5 дней со дня поступления заявления и приложенного к нему пакета документов в Департамент.

3.3.8. Результатами административной процедуры являются: принятие заявления и представленных документов к рассмотрению;

принятие Департаментом решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению и направление уведомления об этом заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента.

3.3.9. Способом фиксации результатов административной процедуры при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента, является регистрация уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

3.4. Направление запросов для получения документов и (или) информации в порядке межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным специалистом Департамента, ответственным за рассмотрение представленных документов, отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего административного регламента, и принятие заявления к рассмотрению.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Департамента, ответственный за рассмотрение представленных документов.

Уполномоченный специалист Департамента устанавливает наличие либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Департамента принимает решение о рассмотрении заявления и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций), отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Департамента осуществляет подготовку и направление соответствующих запросов в порядке межведомственного взаимодействия (далее – межведомственный запрос) в день принятия заявления к рассмотрению.

Официальное опубликование

Межведомственные запросы направляются в органы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов Департамента либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе осуществляется уполномоченным специалистом Департамента одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- курьером под расписку.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование Департамента, направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг, если он имеется;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Максимальный срок для ответа на межведомственный запрос – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иные сроки направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства РФ и принятыми в соответствии с ними законами Самарской области.

После получения ответа на межведомственный запрос уполномоченный специалист Департамента осуществляет регистрацию поступившего документа и (или) информации в соответствии с правилами документооборота (электронного документооборота).

Максимальный срок для выполнения административной процедуры – 10 дней со дня принятия заявления к рассмотрению.

3.4.5. Критериями принятия решения является наличие или отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение уполномоченным специалистом Департамента соответствующих ответов на межведомственные запросы, содержащие сведения и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата является регистрация ответов на запросы.

3.5. Проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установкам рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций), отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом Департамента документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, от заявителя либо в случае, если это предусмотрено настоящим административным регламентом, в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный осуществлять проверку соответствия представленных документов требованиям, установленным частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установкам рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций), отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.3. В случае если по результатам проверки установлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.15 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Департамента принимает решение о подготовке проекта распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об отказе в выдаче Разрешения.

3.5.4. В случае если по результатам проверки установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего административного регламента, и представления заявителем согласований уполномоченных органов в соответствии с пунктом 3.6.4 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Департамента принимает решение о подготовке проекта распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче Разрешения.

3.5.5. В случае если по результатам проверки установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего административного регламента, но при этом заявителем самостоятельно не представлены согласования уполномоченных органов в соответствии с пунктом 3.6.4 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Департамента принимает решение об организации согласования заявления и приложенных к нему документов с уполномоченными органами.

3.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является: принятие уполномоченным специалистом Департамента решения о подготовке проекта распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения; принятие уполномоченным специалистом Департамента решения об организации согласования документов с уполномоченными органами.

3.5.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня регистрации заявления.

3.6. Получение согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче Разрешения.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установкам рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций), отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный на организацию процесса согласования заявления и приложенных к нему документов с уполномоченными органами.

3.6.3. Уполномоченный специалист Департамента организует согласование документов с уполномоченными органами. Согласование осуществляется путем направления уполномоченным специалистом Департамента запроса в соответствующий уполномоченный орган о согласовании с приложением копий заявления и приложенных к нему документов, листа согласования по формам, установленным приложениями № 10 и № 11 к настоящему административному регламенту.

3.6.4. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Департамент вместе с заявлением.

3.6.5. Уполномоченными органами являются министерство культуры Самарской области, Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара.

3.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня завершения административной процедуры проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным частями 5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установкам рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций), отсутствия иных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.7. Результатом выполнения административной процедуры является: согласование уполномоченными органами заявления и приложенных к нему документов, на основании которого уполномоченный специалист Департамента принимает решение о подготовке проекта распоря-

жения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче Разрешения;

отказ в согласовании уполномоченным органом (уполномоченными органами) заявления и приложенных к нему документов, на основании которого уполномоченный специалист Департамента принимает решение о подготовке проекта распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об отказе в выдаче Разрешения.

3.6.8. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Департамента.

3.7. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения и направление заявителю распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным специалистом Департамента решения о подготовке проекта распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.7.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный на подготовку проектов распоряжений первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.7.3. Уполномоченный специалист Департамента готовит и направляет проект указанного распоряжения первому заместителю главы городского округа Самара в течение 3 дней со дня принятия такого решения.

3.7.4. Проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об отказе в выдаче Разрешения должен быть мотивирован и принят исключительно по основаниям, указанным в пункте 2.15 настоящего административного регламента.

3.7.5. Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения принимается в течение 5 дней со дня его получения из Департамента.

3.7.6. Копия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения в течение одного дня со дня его принятия направляется в Департамент.

3.7.7. Копия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения направляется уполномоченным специалистом Департамента заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под личную подпись в течение одного дня со дня ее получения из Администрации городского округа Самара.

3.7.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 10 дней со дня принятия уполномоченным специалистом Департамента решения о подготовке проекта распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.7.9. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения и направление его копии заявителю.

3.7.10. Результат административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Департамента, Администрации городского округа Самара.

3.8. Подготовка, регистрация и выдача Разрешения.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о выдаче Разрешения.

3.8.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный на подготовку и выдачу Разрешения.

3.8.3. Уполномоченный специалист Департамента готовит и направляет первому заместителю главы городского округа Самара Разрешение по форме согласно приложению № 12 к настоящему административному регламенту в течение 3 дней со дня принятия распоряжения о выдаче Разрешения.

3.8.4. Разрешение в течение 3 дней со дня его подписания первым заместителем главы городского округа Самара направляется в Департамент.

3.8.5. Выдача Разрешения заявителю осуществляется уполномоченным специалистом Департамента при предъявлении заявителем документов, удостоверяющих его права (полномочия).

Копия Разрешения, а также документы, представленные заявителем в соответствии с настоящим административным регламентом, подлежат бессрочному хранению в Департаменте.

3.8.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней со дня принятия первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о выдаче Разрешения.

3.8.7. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю Разрешения.

3.8.8. Способом фиксации результата является соответствующая отметка в Реестре выдачи Разрешений.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными специалистами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента, заместителем главы городского округа – руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента – руководителем Комитета по наружной рекламе.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми планами работы Департамента, но не реже 1 раза в 2 года.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Порядок осуществления плановых проверок устанавливается руководителем Департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в Департамент с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения требований действующего законодательства, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой на принятое решение или действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба) в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;
 - отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, у заявителя;
 - отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены действующими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;
 - истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;
 - отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Официальное опубликование

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба подается на имя первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, или руководителя Департамента в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 13 к настоящему административному регламенту, по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, через муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Ответ на жалобу не дается (оставляется без ответа), если:

1) в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (заявления) сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Первый заместитель главы
городского округа Самара В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и иных реквизитах Администрации городского округа Самара и Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Первый заместитель главы городского округа Самара Местонахождение: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 135 График работы: Понедельник – четверг: 8.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.18 Пятница: 8.30 – 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни График личного приема граждан: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 120 2-й четверг месяца, 13.30	Электронный адрес: vorpros@samadm.ru Справочные телефоны: (846) 332-17-74 (846) 332-83-14 Факс: (846) 332-30-77 Адрес сайта: http://www.city.samara.ru
Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Местонахождение: 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17А Почтовый адрес: 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17А График работы: Понедельник – четверг: 8.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.18 Пятница: 8.30 – 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	Электронный адрес: dgh@samadm.ru Справочные телефоны: (846) 336 64 10 Телефон (факс): (846) 340 97 82 Адрес сайта: http://www.dbe-samara.ru

Реквизиты для оплаты государственной пошлины

ИНН 6315700504, КПП 631501001,
БИК 043601001, ОКПО 51863079
УФК по Самарской области (Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара)
р/сч. 40101810200000010001
л/с 04423008349
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА Г. САМАРА
КБК 910 108 07150 01 1000 110 – Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) для Самарской области 36 701 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

В Администрацию городского округа Самара
от _____

Заявление на выдачу разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от _____ № _____

(владелец рекламной конструкции: фамилия, имя, отчество – для физического лица, полное наименование организации – для юридического лица)

в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, данные о которой приведены в Общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН:

Банковские реквизиты юридического лица (в случае обращения юридического лица):

Паспортные данные физического лица (в случае обращения физического лица):

Местонахождение (место проживания):

Контактный телефон:

Перечень прилагаемых документов (с указанием их реквизитов, количества листов в документе):

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Я даю согласие Администрации городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории городского округа Самара»

Общие сведения о рекламной конструкции

Адрес	
Район	
Улица	
Пересечение с (в районе)	
Дом	
Характеристики рекламной конструкции	
Тип рекламной конструкции	
№ в каталоге рекламных конструкций	
Место установки и эксплуатации	
Размеры информационного поля (ширина/высота), м	
Габаритные размеры (ширина/высота), м	
Количество сторон информационных полей	
Общая площадь информационных полей	
Для рекламодателей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенного конкурса:	
Дата проведения конкурса	
№ лота	
№ рекламного места в Схеме размещения рекламных конструкций	

(подпись заявителя)

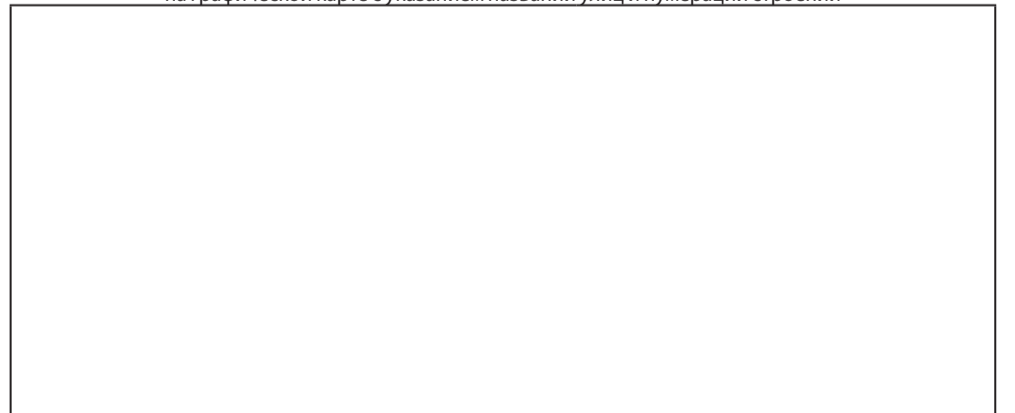
(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

Схема установки и эксплуатации рекламной конструкции
на графической карте с указанием названий улиц и нумерации строений



Официальное опубликование

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку
и эксплуатацию рекламных конструкций
на территории городского округа Самара»

Фотографии*
места установки и эксплуатации рекламной конструкции

<p>Для рекламных конструкций, устанавливаемых и эксплуатируемых на зданиях, строениях, сооружениях, – фотография всего фасада здания.</p> <p>Для отдельно стоящих рекламных конструкций – две фотографии местности в перспективе с расстояния 100 м (по направлению движения транспорта и против направления движения транспорта)</p>
<p>Фотография крупным планом непосредственного места установки и эксплуатации рекламной конструкции на объекте недвижимости</p>

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

* Формат фотографий должен быть не менее 10 x 15 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции,
планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности*

Компьютерный монтаж изображения на обзорной фотографии фасада здания, местности

Компьютерный монтаж изображения на фотографии
фрагмента фасада, местности
(в месте непосредственной установки и эксплуатации)

Компьютерный монтаж изображения на фотографии фрагмента фасада, местности (в месте непосредственной установки и эксплуатации)

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

* Компьютерный монтаж изображения должен быть форматом не менее 10 x 15 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

Технический паспорт рекламной конструкции

Вид рекламоносителя	
Конструкция и материалы рекламоносителя	
Способ установки рекламоносителя	
Освещенность	
Предприятие-проектировщик	Предприятие-изготовитель
название предприятия	название предприятия
Свидетельство СРО № _____	Свидетельство СРО № _____
от «___» _____ г.	от «___» _____ г.
Предприятие, производящее монтаж	
название предприятия	
Свидетельство СРО № _____	
от «___» _____ г.	

	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец рекламной конструкции			

М.П.

Приложение:
Копии договоров с предприятиями (заверяются заявителем) с приложением заверенных копий свидетельств СРО и свидетельств об аккредитации, полученных в установленном законодательством РФ порядке (заверяются заявителем и предприятиями).
Проектная документация (оригинал).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

Опросный лист
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории городского округа Самара»

В соответствии с правилами статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

(указать наименование документа)

получить в _____
(указать наименование органа (организации),
в распоряжении которого находится документ)
в порядке межведомственного взаимодействия.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Информация о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Романовой Светланой Игоревной, почтовый адрес: 446200, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Островского, д. 30, офис 2; адрес электронной почты: ooo_djr@mail.ru, тел. 8-927-267-86-77, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 20387, СНИЛС № 130-813-695-38, в отношении земельного участка с кадастровым № 63:01:0000004600, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, линия 6 (Поляна им. Фрунзе), участок № 33, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сартина Людмила Ивановна, почтовый адрес: Самарская область, г. Самара, ул. Чернореченская, д. 41, кв. 24, тел. 8-927-295-01-77.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 446200, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Островского, д. 30, офис 2, **28 февраля 2017 г. в 10.00.**

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **27 января 2017 г. по 27 февраля 2017 г.** по адресу: 446200, Россия, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Островского, д. 30, офис 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 1) Кадастровый номер 63:01:028002:271, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, линия 6 (Поляна им. Фрунзе), участок № 33.
- 2) Кадастровый номер 63:01:028002:73, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, 11 квартал Пригородного лесничества, линия 6 (Поляна им. Фрунзе), участок № 33.
- 3) Кадастровый номер 63:01:028002:159, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, линия 6 (Поляна им. Фрунзе), участок № 33.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

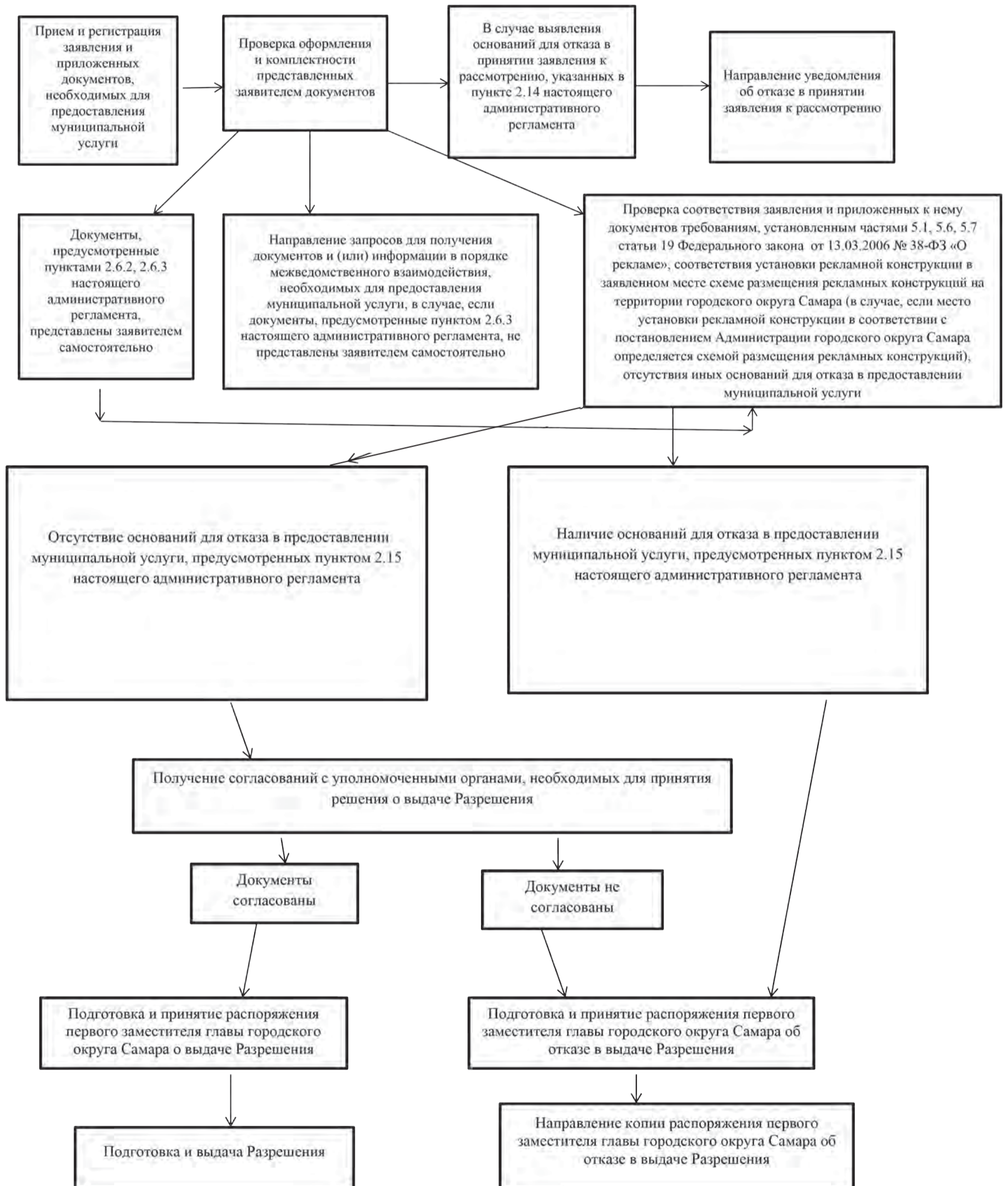
Реклама

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий при исполнении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»



Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

Лист согласований

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящего административного регламента, рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, министерство культуры Самарской области принимает следующее решение о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины:

Министерство культуры Самарской области

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

Лист согласований

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящего административного регламента, рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара принимает следующее решение о возможности (невозможности) установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины:

Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

«_____» _____ 20__ г.
(дата выдачи разрешения)

Администрация городского округа Самара на основании статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» разрешает _____ (владелец рекламной конструкции)

_____ (почтовый индекс, адрес, ИНН)

установку и эксплуатацию следующей рекламной конструкции:

Тип рекламной конструкции: _____
Высота: _____ м. Ширина: _____ м. Количество сторон: _____

Площадь информационного поля: _____ кв.м

Место установки и эксплуатации
рекламной конструкции: _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция _____

Срок действия разрешения: со дня выдачи разрешения до «_____» _____ 20__ г.

Иные сведения: _____

(сведения о договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции,
в том числе номер и дата заключения, срок действия, законном владельце
недвижимого имущества, а также иные значимые сведения)

Первый заместитель главы
городского округа Самара _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

Типовая форма жалобы
на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу,
должностных лиц, муниципальных
служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории городского округа Самара»

В _____
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие) _____

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения,
действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись)

Жалобу принял:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 1709

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2009 - 2018 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 25.09.2008 № 645

В соответствии с Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2009 - 2018 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 25.09.2008 № 645 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Головной исполнитель Программы» изложить в следующей редакции:

«ГОЛОВНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ
Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара (до 30.12.2016), Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара (с 01.01.2017)».

1.1.2. Раздел «Специальные термины» дополнить абзацем следующего содержания:
«ДПППРТУ – Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара.»

1.2. В разделе «Механизм реализации Программы» Программы после слова «ДПРИУ» дополнить словом «, ДПППРТУ».

1.3. В приложении № 1 к Программе в пунктах 3.1, 4.1, 9.1 в графе «Ответственный» после слова «ДПРИУ» дополнить словом «/ ДПППРТУ».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара Андриянова А.В.

Глава городского округа О.Б.Фурсов

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Департамент градостроительства городского округа Самара информирует о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 593 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Куйбышевский район, улица Восстания, дом 25, для огородничества.

Уведомление
Уважаемые владельцы гаражей!

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара №81 от 02.11.2016г. просим Вас явиться в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара (ул.Садовая, д.243, каб.304, 307, т.310-31-73, 310-31-74) с документами, подтверждающими правомерность установки гаражей, либо добровольно осуществить вывоз объектов в месячный срок со дня опубликования сообщения. В противном случае незаконно установленные объекты будут демонтированы.

Гаражи расположены по адресу:
ул.Ленинская, между домами №141, 147 (4 гаража)
ул.Арцыбушевская, во дворе дома №167 (3 гаража)
ул.Арцыбушевская, во дворе дома №175 (4 гаража)
пр.Карла Маркса, между домами №8, 10 (28 гаража)
ул.Чернореченская, во дворе дома №12 (15 гаражей)
ул.Чернореченская, во дворе домов №14, 16 (26 гаража)
ул.Молодогвардейская, во дворе дома №236 (3 гаража)
ул.Чернореченская, во дворе домов №8 к.1, к.2, к.2А (40 гаражей)
ул.Буянова, между домами №40, 42 (2 гаража)
ул.Галактионовская, во дворе дома №102А (4 гаража)
ул.Самарская, во дворе дома №168 (7 гаражей)

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Увлечения

ЗАКУЛИСЬЕ Проект «Звезды немого кино»

НЕОГРАНИЧЕННЫЕ
ВОЗМОЖНОСТИ

Как театр «Самарская площадь» на время киносъёмочным павильоном стал

Татьяна Гриднева

В муниципальном театре «Самарская площадь» состоялось награждение людей с ограниченными возможностями здоровья, принимавших участие в съемках игрового короткометражного фильма. Итогом проекта «Звезды немого кино» стала кинокартина, состоящая из жанровых сценок начала XX века. Снята она в лучших традициях «Великого немого».

Всем самодеятельным артистам председатель самарского

отделения Всероссийского общества инвалидов **Инна Бариль** и директор театра **Наталья Носова** вручили памятные подарки. Затем показали фильм и напомнили публике о том, как он создавался.

А дело было так. В фойе театра «Самарская площадь» устроили съёмочный павильон. Самодеятельных артистов загримировали и одели в костюмы начала XX века. Члены самарского отделения Всероссийского общества инвалидов сыграли роли в небольших сценках вместе с актерами театра. Когда кадры смонтировали, ускорив темп, получился веселый фильм. Он относит зрителя к кинокартинам с участием Чарли Чаплина.

Режиссером выступила Наталья Носова. Она одна из ведущих актрис театра «Самарская площадь» и прекрасно владеет актерским мастерством. Поэтому смогла в короткое время научить своих подопечных уверенно держаться в кадре.

- Общение с любимыми акте-

рами и участие в съемках стало большой радостью для людей, которым порой просто выйти из дома - уже событие, - поясняет Инна Бариль.

Самодеятельная актриса **Наталья Ножкина** признается:

- Я еще в юности занималась в студенческом театре миниатюр. Поэтому мне было очень приятно вновь окунуться в атмосферу актерской уборной. Сделать макияж, высокую прическу, надеть длинное платье, боа и шляпку. Пришлось подумать и о личности моей героини. Продумать ее жесты и постараться сделать их очень выразительными. Говорят, что мои фотопробы получились одними из лучших. Я принесла флешку, чтобы скачать эти профессиональные фотографии на память для моих внуков. Съемки так захватили меня, что в душе шевельнулось сомнение: не зря ли я оставила сцену и не стала профессиональной актрисой?

А затем все пришедшие на заключительное мероприятие смогли посмотреть отечествен-

ный художественный фильм «Легенда №17» с тифлокомментариями и субтитрами. Он создан специально для инвалидов по зрению и слуху по заказу благотворительного фонда «Живые сердца»

Стоит отметить, что театр «Самарская площадь» в течение всего 2016 года организовывал просмотр фильмов с тифлокомментариями для людей с ограниченными слухом и зрением. Совместно с председателем городского отделения Всероссийского общества инвалидов Инной Бариль актеры театра разработали и детское мероприятие. Ребятам показали специально адаптированный фильм «Белка и Стрелка», по мотивам которого они сделали рисунки. Что только не изобразили юные художники! Разноцветные ракеты, мужественных космонавтов, собачек, разгуливающих по неизвестным планетам... Лучшие из рисунков были отпечатаны на майках, которые раздали победителям конкурса.

ОБО ВСЁМ

Именинники

26 января. Афанасий, Максим, Петр, Яков.

27 января. Агния, Адам, Андрей, Аристарх, Вениамин, Давид, Иван, Илья, Иосиф, Исаакий, Макар, Марк, Моисей, Нина, Павел, Прокл, Савва, Сергей, Степан, Феодул.

Народный календарь

26 января. **Ермилов день**. В этот день по случаю холодов полагалось проводить день дома. «Ерема на печи - болезнь одолей и больше не болей».

27 января. **Нина - обряды скотины**. Вторая часть названия происходит из русского обычая обихаживать в этот день домашнюю скотину. Животных чистили, выносили из хлева навоз, перестилали на полу солому.

Погода

Четверг			
День		Ночь	
-16		-19	
ветер С, 5 м/с	751	ветер СЗ, 3 м/с	749
давление 751		давление 749	
влажность 71%		влажность 73%	
Продолжительность дня: 08.13			
восход		заход	
Солнце 08.10		16.23	
Луна 06.48		15.01	
Убывающая Луна			
Пятница			
-17		-21	
ветер СЗ, 2 м/с	751	ветер СЗ, 2 м/с	755
давление 751		давление 755	
влажность 67%		влажность 83%	
Продолжительность дня: 08.17			
восход		заход	
Солнце 08.08		16.25	
Луна 07.30		16.02	
Убывающая Луна			

По прогнозу Лаборатории рентгеновской астрономии Солнца Физического института Академии наук РФ, 27, 28 января возможны возмущения магнитосферы, магнитные бури не ожидаются.

ПОДПИСКА ПРОДОЛЖАЕТСЯ

53401
комплект (вт., чт., сб.)

53404
вторник, четверг

С3401
суббота



ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

Все, кто не успел подписаться на «Самарскую газету» с января 2017 г., могут оформить текущую подписку с любого месяца, не позднее 19 числа месяца, предшествующего подписному.

СПЕШИТЕ НА ПОЧТУ И В КИОСКИ!

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ 979-75-82

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№8
(5750)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Государственным комитетом Российской Федерации по печати Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Летичевская Е.В.
Заместитель руководителя
по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федорова Н.В.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Федоров А.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, 52405, 52404, 53404, 52444
ТИРАЖ 34 131. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 26.01.17 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №143.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

