

КАЗНА ТРЕБУЕТ ЭКОНОМИИ

Сокращение расходов на чиновников уже начато

→страницы 6-7

БЛАГОУСТРОИТЬ ОЗЕРА, НАЧАТЬ РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР МУСОРА

Мэр о том, какую пользу принесет Самаре Год экологии

→страница 4

Продолжается прием заявок на участие в программе «Городские волонтеры»

→страница 8

ДАТА

АРИФМЕТИКА ДЛЯ ИСТОРИИ

120 лет первой всенародной переписи населения в стране и губернии

→страница 9

СПОРТ

ДАЙ СВОЮ «КОЧЕРГУ»!

Звездам советского хоккея оказали горячий прием

→страница 10



ТЕАТР

ВЫБОР НА ЛЕСНОМ ПЕРЕКРЕСТКЕ

Премьера в актерской мастерской «Доктор Чехов»

→страница 11

ВЕРНИСАЖ

ПРАЗДНИК, КОТОРЫЙ ВСЕГДА С ТОБОЙ

Выставка Николая Лукашука и Полины Горецкой

→страница 11



КОНКУРС Лучший ученик-2017

АКТИВНОЕ ПОКОЛЕНИЕ

Самарские школьники готовы быть лидерами, создавать и творить

→страница 4



ПРЯМАЯ РЕЧЬ



Юлия Рябева,

РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА ГОРОДСКИХ ВОЛОНТЕРОВ:

О подборе волонтеров ЧМ-2018

• Организация футбольного первенства мирового масштаба - непростое занятие, поэтому здесь важны люди с опытом. Но и охлаждать энтузиазм более молодых

претендентов не будем. Главное, чтобы кандидату к маю 2018 года исполнилось 16 лет. Верхней возрастной границы не существует. От гостеприимства и активности добровольцев зависит, какие впечатления о Самаре останутся у гостей. Недаром волонтеров называют лицом, душой и сердцем чемпионата.



ПЛАНЫ

ПРАВИЛА, ЕДИННЫЕ ДЛЯ ВСЕХ

Горожан приглашают к обсуждению важного документа

Сергей Симонов

В ближайшее время в Самаре начнется публичное обсуждение нового варианта «Правил благоустройства города». В документ предлагается внести ряд изменений, которые позволят усовершенствовать принципы содержания объектов инфраструктуры, помогут сформировать благоприятную городскую среду. Что конкретно предлагается поменять и какую роль в этом процессе сыграют жители города - в материале «СГ».

Время пришло

О необходимости внесения изменений в один из ключевых документов в сфере благоустройства города говорили вчера, 30 января, на рабочем совещании у главы Самары **Олега Фурсова**. Как рассказал руководитель департамента городского хозяйства и экологии **Вячеслав Коновалов**, необходимость в этом уже назрела. Во-первых, были внесены изменения в действующее законодательство, которые следует учесть в документе. Во-вторых, по этой теме поступил ряд предложений от общественных организаций и хозяйствующих субъектов. В связи с этим и был запущен процесс внесения корректировок.

Департамент городского хозяйства уже подготовил свои предложения, однако еще предстоит учесть замечания юристов самарской мэрии, после чего начнется широкое обсуждение документа.

→страница 3

Повестка дня

ФИНАНСЫ О кредитовании отраслей агропромышленного комплекса

Глеб Мартов

Глава Россельхозбанка **Дмитрий Николаевич Патрушев** информировал президента страны **Владимира Владимировича Путина** об итогах работы за 2016 год. В частности, о результатах деятельности банка в области кредитования отраслей агропромышленного комплекса, предприятий малого и среднего бизнеса. Отдельно обсуждалась ситуация на рынке страхования рисков сельхозпроизводителей.

Как доложил руководитель финансового учреждения, по итогам 2016 года Россельхозбанк среди российских кредитных организаций занимает лидирующие позиции на рынке кредитования отраслей агропромышленного комплекса. Более 29 процентов всего рынка кредитования АПК и свыше 70 процентов рынка кредитования сезонных работ:

- Мы занимаем второе место по кредитному портфелю предприятий малого и среднего бизнеса и второе место по охвату нашей филиальной сети. Мы представлены в 80 регионах нашей страны.

- Малый и средний бизнес в агрокомплексе или вообще? - попросил уточнить президент.

- Везде: и в агрокомплексе, и в других отраслях, - заявил бан-

ВАЖНАЯ ОСНОВА хорошего урожая

Встреча президента с председателем правления Россельхозбанка



кир. - И мы занимаем третье место по величине кредитного портфеля населения. Установленные показатели по росту кредитования реального сектора экономики мы исполняем. Общий кредитный портфель банка на 1 января 2017 года превысил 1 триллион 700 миллиардов рублей.

По словам Дмитрия Патрушева, агропромышленный комплекс остается главным стратегическим клиентом и партнером. Заемщикам АПК в рамках государственной программы развития сельского хозяйства в 2016 году выдано более одного триллиона рублей, что на 60 процентов больше, чем в 2015-м. На про-

ведение сезонных полевых работ, от результата которых напрямую зависит успех урожая, выдано 260 миллиардов рублей в 2016 году. Это на 37 процентов выше уровня 2015-го.

- Особое внимание мы уделяем работе с сегментом малого и среднего бизнеса, - подчеркнул банкир. - И объем кредитного портфеля малого и среднего бизнеса в нашем портфеле составляет на сегодняшний день больше 500 миллиардов рублей. Этой категории клиентов мы разработали и предлагаем специальные продукты, в том числе в партнерстве с государственными институтами в поддержке малого и среднего предпринимательства. В Россельхозбанке кредитуются почти 300 тысяч представителей самозанятого сельского населения, фермеров и личных подсобных хозяйств.

Он также отметил, что основной капитал, как и планировали, пополнили за счет первого про-

веденного на российском рынке размещения бессрочных рублевых облигаций двумя траншами на общую сумму 15 миллиардов рублей.

- В этом году мы обеспечили прибыльность нашей деятельности, - констатировал Дмитрий Патрушев. - Операционная прибыль по итогам 2016 года достигла рекордных для Россельхозбанка 55 миллиардов рублей. Вместе с тем практически весь объем доходов направлен на резервы в целях обеспечения расчистки баланса от токсичных активов.

Признал он и наличие определенных трудностей, которые стараются преодолевать.

В завершение руководитель банка заверил президента в том, что учреждение продолжит и дальше исполнять поставленные задачи по кредитованию основного партнера - агропромышленного комплекса - и в целом реального сектора экономики страны.

ОБРАЗОВАНИЕ Повышать привлекательность и конкурентоспособность вуза



Стас Кириллов

Под председательством губернатора **Николая Ивановича Меркушкина** состоялось заседание наблюдательного совета Самарского национального исследовательского университета им. академика Королева. Участники совещания приняли решения, которые повысят привлекательность и конкурентоспособность вуза.

Перед началом встречи глава региона поприветствовал собравшихся в зале студентов стройотряда «Эридан» Самарского университета, которые на днях отправятся на большую зимнюю стройку космодрома Восточный. Губернатор пожал каждому руку, пожелал успехов и поинтересовался заданием. Ректор вуза **Евгений Шахматов** пояснил, что молодые люди будут трудиться на объектах наземной космической инфра-

По «дорожной карте» ПЕРЕМЕН

Губернатор принял участие в заседании наблюдательного совета Самарского университета

структуры Восточного, а также в городе Циолковский.

Обращаясь непосредственно к участникам заседания, руководитель области, он же зампреда наблюдательного совета, подчеркнул: в повестке дня вопросы, требующие безотлагательного решения.

Первый касается строительства нового общежития вуза. Его расположат непосредственно рядом с кампусом на пересечении улиц Гая и Врубеля. Как пояснил Евгений Шахматов, сооружение объекта будет вестись на средства федерального бюджета, но необходимо одобрение наблюдательного совета. Проректор по развитию **Андрей Антонович** рассказал о деталях. На сооружение 16-этажного общежития направят 320 млн рублей. Строители уже разрыли котлован и забили сваи. Предполагается, что в общежитии разместят 90 квартир - одно-, двух- и трехкомнатные улучшенной плани-



ровки для студентов и преподавателей вуза. Ввод в эксплуатацию планируется уже в этом году. Губернатор отметил, что создание такого рода жилищных условий позволит привлечь в Самару студентов и преподавателей из-за рубежа.

Второй рассмотренный вопрос - о финансово-хозяйственной деятельности вуза на 2017-

важно вчера, добавил проректор, пришли еще 92 млн рублей на фундаментальные исследования, они тоже не отражены в общей сумме поступлений. Если же сложить все средства, то в сумме в 2017 году вуз планирует получить около 3,5 млрд рублей.

Третий вопрос, вынесенный на заседание, касался заключения госконтрактов на выполнение научно-исследовательских работ в рамках федеральной программы по развитию авиационной промышленности. В числе прочего губернатор порекомендовал в этой связи использовать возможности ОЭЗ «Тольятти».

Заключительным на заседании был вопрос о втором этапе реализации программы повышения конкурентоспособности вуза. В марте 2017 года Самарскому университету предстоит защитить выполнение «дорожной карты» перед международным советом, и очень важно, как он с этим справится. Глава региона одобрил отчет вуза, посоветовал плотнее налаживать взаимодействие с местными крупными производствами, ВИАМом и пожелал коллективу активной творческой работы.

Действия по всем вынесенным на рассмотрение вопросам получили положительную оценку наблюдательного совета вуза.

2019 г. Начальник планово-финансового управления **Сергей Матвеев** рассказал, что по итогам этого года вуз планирует получить 2,62 млрд рублей. В эту сумму не включены целевые субсидии на капремонт ботанического сада и аэродрома вуза. Также туда пока не вошли дополнительные средства в размере 1 млрд 143 млн рублей. Бук-

ПЛАНЫ В Самаре совершенствуют систему благоустройства города

← страница 1

Что предлагается поменять?

В разработанной департаментом новой редакции «Правил благоустройства города» предлагается затронуть сферу обращения с отходами - для того, чтобы привести документ в соответствие с федеральным законодательством. В разделе, касающемся ремонта и содержания внутриквартальных проездов, рекомендуется ввести само определение «внутриквартальный проезд», а также положения, связанные с их ремонтом и содержанием.

Предлагается внести корректировки в раздел о содержании территории города в летний и зимний периоды, запретить размещение транспортных средств на детских и спортивных площадках, пляжах, газонах, в арках, в скверах, на береговых линиях.

Что касается малых архитектурных форм, то предлагается детально прописать обязанности их владельцев в части содержания и ремонта (проведение осмотра, очистка, окрашивание, промывка и т.д.). Рекомендуется ввести прямые запреты на использование этих объектов не по назначению, наклеивание на них печатной продукции.

Отдельный блок изменений посвящен фасадам зданий. В частности, предлагается закрепить обязанность собственников по проведению ремонта и содержанию с указанием периодичности

ПРАВИЛА, ЕДИННЫЕ ДЛЯ ВСЕХ

Горожан приглашают к обсуждению важного документа



работ. В проекте документа есть и раздел по окраске зданий.

Слово общественникам

Коновалов пояснил, что проект документа в настоящее время находится на доработке. Как только в него внесут корректировки, он будет опубликован на официальном сайте мэрии, а также на интернет-ресурсе департа-

мента городского хозяйства и экологии. Там же будет содержаться информация о том, по какому адресу будут приниматься мнения, замечания и предложения по этой теме от третьих лиц.

Олег Фурсов дал поручение вовлечь в обсуждение документа широкий круг людей, в том числе через общественные советы и ТОСы.

- Поручаю до 31 марта собрать максимальное количество предложений, очень предметно и детально проработать их все и формализовать в виде проекта конкретных изменений в «Правила благоустройства города». В орбиту обсуждения нужно также включить все департаменты, управления, которые имеют к этому отношение, - сказал глава города.

РЕЗУЛЬТАТ Незаконно оформленные участки вернули муниципалитету

Сергей Симонов

Правовой департамент городской администрации представил отчет о работе за 2016 год. Из него следует, что в период с января по декабрь в производстве этого подразделения мэрии Самары находилось 1100 судебных дел. Отдельного внимания заслуживает работа, которую сотрудники департамента ведут, пытаясь вернуть муниципалитету незаконно отчужденные ранее земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Например, удалось вернуть право распоряжения четырьмя земельными участками, в том числе расположенными в непосредственной близости к Волге. Как стало известно, участки площадью 680 кв. м на 9-й линии Барбошиной поляны, 1300 кв. м на берегу Волги в Кировском районе, 700 кв. м в Студеном овраге и 1200 кв. м на Московском шоссе были незаконно оформлены на третьих лиц на основании поддельных свидетельств о праве собственности на землю. Для защиты прав и интересов города со стороны правового департамента в суд были направлены иски об истребовании участков из чужого незаконного владения. В суде требования были поддержаны, и ад-

ЗЕМЛЮ - ГОРОДУ, НАЛОГИ - В БЮДЖЕТ

В прошлом году правовой департамент мэрии вел 1100 судебных дел



министрация города вернула себе право распоряжения указанными участками. Значит, теперь они могут быть реализованы на законных основаниях или использованы иным образом.

Правовым департаментом в сотрудничестве с другими подразделениями горадминистрации был создан прецедент: в прошлом году удалось снести самовольно построенное двухэтажное здание на улице Победы. Как ранее сообщала «СГ», оно было возведено несколько лет назад и использовалось в коммерческих целях, однако добиться демонтажа долгое время не удавалось.

Еще одно важное направление работы в судах - оспаривание кадастровой стоимости объектов недвижимости, от чего напрямую зависят налоговые поступления в бюджет. В прошлом году итоговую рыночную стоимость объектов в суде удалось увеличить на 720 млн рублей. Это значит, что теперь размер поступлений земельного налога в бюджет города будет выше.

SGPRESS.RU сообщает

В ООН - О КОСМОСЕ

Делегация Самарского университета принимает участие в заседании научного и технического подкомитета комитета по мирному использованию космического пространства Генеральной Ассамблеи ООН в Вене.

Программа мероприятия включает в себя самые острые вопросы современной космонавтики. Кроме участия в дискуссиях представители самарской делегации проведут ряд двусторонних встреч со своими зарубежными коллегами. Заседание продлится до 8 февраля.

С РОБОТАМИ НА «ТЫ»

II окружной фестиваль «РобоФест-Приволжье 2017» проходит в Самаре. Это отборочный этап Всероссийских соревнований по робототехнике. Участвуют дети, подростки и молодежь в возрасте от шести лет и старше. Цель фестиваля - развитие интеллектуального и творческого потенциала школьников и студентов, привлечение внимания талантливых молодежи к сфере высоких технологий, содействие популяризации инженерно-технических профессий.

ЗА «ЗОЛОТУЮ МАСКУ»

Опера Самарского академического театра оперы и балета «Леди Макбет Мценского уезда» вошла в шорт-лист Российской национальной театральной премии «Золотая маска» сразу по пяти номинациям. Предлагаются к награждению как сам спектакль в целом, так и главный дирижер театра Александр Анисимов, режиссер Георгий Исаакян, Ирина Крикунова за партию Катерины и Дмитрий Скориков за партию Бориса Тимофеевича.

ЕГО НЕ ДОГОНИШЬ!

Золотую медаль в индивидуальной лыжной гонке на 10 километров на XXVIII зимней Всемирной Универсиаде завоевал представитель Самарской области Валерий Гонтарь. Соревнования проходят в Алматы (Казахстан). В лыжной гонке на 10 км классическим стилем на старт вышли 88 спортсменов из 25 стран. Уже после первого отрезка в 1,8 км сформировалась лидирующая тройка: Дмитрий Ростовцев (Московская область), Валерий Гонтарь и Александр Пуэ (Франция). Постепенно француз отстал от своих российских соперников, которые шли с разницей в считанные секунды. После 7,6 км дистанции самарец опережал московского лыжника всего на две секунды. Но на финишном отрезке наш спортсмен увеличил свое преимущество до 8,9 секунды (итоговое время - 25 минут 12 секунд) и уверенно закончил гонку первым. Ростовцев - второй, Пуэ - третий.

Акцент

ЕСТЬ РАЗГОВОР |



Благоустроить озера, начать раздельный сбор мусора

Прямые ответы главы города Олега Фурсова на актуальные вопросы

Сергей Симонов

- Олег Борисович, как вы оцениваете зимнюю уборку города в этом сезоне?

- Еще два года назад перед всеми руководителями муниципальных предприятий были поставлены конкретные задачи: я требовал повышения прозрачности работы МП, сокращения затрат и роста рентабельности. Не все восприняли эти установки, и в прошлом году были сменены 30% руководителей. В том числе пришел новый руководитель МП «Благоустройство».

В последние несколько месяцев в предприятии были снижены затраты на покупку комплектующих изделий, противогололедных материалов. На условиях тестовых испытаний было приобретено несколько новых единиц спецтехники. Кроме того, был закрыт ряд кредитных обязательств, которые образовались в предыдущие годы. На мой взгляд, МП «Благоустройство» вышло на достаточно хорошие показатели. Общественный транспорт ходит бесперебойно, да и автомобилисты со стажем могут оценить, какие дороги были несколько лет назад и какие Самара имеет в настоящее время.

Есть проблемы, но в основном они связаны с работой управляющих компаний. Как правило, жители города критикуют состояние внутридворовых территорий. Но стоит напомнить, что они сами выбирают обслуживающую организацию и вправе требовать с нее качественной уборки территории. Конечно, и власть не оставляет без внимания этот вопрос. Мы создаем законодательные рамки, которые позволяют регулировать деятельность УК. В этом направлении предстоит еще много работы.

- Прокомментируйте ситуацию с управляющей компанией «Коммунальник». Организация включала в квитанции даже площадь балконов...

- Если есть нарушения закона, то в этом должны разбираться правоохранительные органы. Насколько я знаю, проверки по этой ситуации сейчас как раз проходят.

Хочу напомнить, что мы сейчас очень внимательно изучаем деятельность 88 УК, которые работают в Самаре, на предмет ужесточения контроля за их работой. К середине февраля анализ будет завершен, и я думаю, что мы доложим о его итогах губернатору, обсудим результаты, чтобы выработать конкретные меры по ужесточению законодательства. Мы готовы даже выходить с инициативой на федеральный уровень. Но в любом случае жители один на один с этими проблемами не останутся.

- Как Самара проведет Год экологии?

- Для нашего города эта тема очень актуальна. Город у нас крупный, миллионник, на его территории много промышленных предприятий, автотранспорта.

У нас уже действует ряд экологических программ. Мы тесно взаимодействуем с общественными организациями, которые работают в этом направлении. В Год экологии мы будем поддерживать все инициативы общественных объединений, жителей города, которые направлены на благоустройство. Продолжится реализация программы «Цветущая Самара». За 2016 год площадь цветников увеличилась на 25%. Я надеюсь, что еще больше граждан и предпринимателей присоединятся к этой работе в этом году.

Уникальной особенностью нашего города является большое количество озер на его территории. И наше общее дело - привести их в порядок. В рамках текущей работы мы провели инвентаризацию 170 городских озер. Мы должны поэтапно заниматься очисткой и благоустройством этих природных объектов.

Значительную долю вредных выбросов в атмосферу дает общественный транспорт. С целью решения этой проблемы с 2015 года мы закупали автобусы на газомоторном топливе. Сейчас их около 40% от общего количества муниципального автотранспорта. По возможности мы покупаем дорожную технику, которая также работает на газе.

2017-й - не только Год экологии, но и подготовительный перед чемпионатом мира по футболу. Конечно, в преддверии такого большого события мы должны приложить все усилия, чтобы Самара встретила его чистой, ухоженной, цветущей.

КОНКУРС Лучший ученик-2017

АКТИВНОЕ ПОКОЛЕНИЕ

Самарские школьники готовы быть лидерами, создавать и творить



Ирина Соловьева

В Самарском дворце детского и юношеского творчества состоялся городской этап областного конкурса «Ученик года-2017». Корреспондент «СГ» познакомилась с каждым из участников. И узнала нечто неожиданное про победителя.

Директор Дворца **Сергей Иванов** рассказал, что конкурс на звание лучшего ученика проходит уже третий год подряд. В заочном туре городского этапа приняли участие 20 ребят. Они представили на суд экспертов портфолио достижений и видеоролик «Экологический кодекс жителя Земли». Для очного этапа отобрали пятерку сильнейших.

Согласно жеребьевке, каждый из конкурсантов представил свою визитную карточку, показал видеоролик, творческую презентацию, провел мастер-класс на актуальную в этом году экологическую тему.

Учащаяся 10 класса школы №176 **Анастасия Черникова** основными принципами сохранения и процветания мира считает законы любви, добра и совести. Слова Егора Полушкина - героя книги Бориса Васильева «Не стреляйте в белых лебедей» - из ее уст звучали очень современно и искренне.

По ее мнению, след человека, живущего на земле, должен быть таким, чтобы не навредить, а наоборот, помочь природе-матушке. Именно этому она учит малышей, посещая детские сады.

Под ее руководством конкурсанты с интересом сделали клуб-оберег из экологически чистых материалов, узнали, как готовится лько и какова символика того или иного цвета.

Десятиклассник гимназии «Перспектива» **Михаил Морозов** в видеопрезентации рассказал о работе по экологическому воспитанию молодежи, которую он вместе со сверстниками проводит в школе и районе: очистка берегов, раздельный сбор мусора, информационно-разъяснительная деятельность.

Исполнением под гитару песни о великой Волге Михаил напомнил окружающим о значении воды. А на мастер-классе вместе с залом делал мини-книжки с практическими советами, как экономить ее в обычной жизни.

- Ведь из всего объема воды на Земле для питья пригоден лишь 1%, - подчеркнул парень.

Его сверстница **Алсу Юсупова** из школы №148 в видео-презентации наглядно показала ужас того, к чему приводит неразумное отношение людей к экологии города, страны, планеты.

- А ведь если природа может жить без человека, то человеку без нее смерть, - отметила Алсу.

На практике конкурсантка показала, как можно очищать воду с помощью окаменелой древесины, полудрагоценных камней (кварца) и серебра. Плетеная корзина из пластиковых бутылок, коврик из полиэтиленовых пакетов от молока стали наглядным примером переработки вредного мусора.

Степан Штоков, одиннадцатиклассник школы №24, убежден, что именно активная позиция молодых лидеров может изменить к лучшему как экологию, так и общество.

Учащаяся девятого класса школы №74 **Екатерина Анненкова** уже не раз становилась признанным лидером многих школьных, городских мероприятий и даже всероссийской общественно-государственной инициативы «Горячее сердце».

- Я не могу пройти мимо людей, которым нужна помощь, - поделилась жизненным принципом самая юная участница. - Добро, идущее изнутри, мне заложила мама, которая сама всегда всем помогает.

Наиболее убедительной эмоционально и логически, последовательной и артистичной жюри признало Анастасию Черникову. Именно ей предстоит представлять Самару на областном этапе конкурса «Ученик года-2017».

Из разговора с победительницей мы узнали, что она учится по физико-математическому направлению, при этом любит литературу, гуманитарные предметы. На протяжении восьми лет занималась спортивно-бальными танцами, а сейчас решила изменить профиль, познать новое - карате. Хочет принять участие в Олимпиаде 2020 года, когда этот вид войдет в программу.

- Конкурс дал мне опыт, много позитивных эмоций, море знакомств, - поделилась Настя. - Вообще, я уверена, что мое поколение очень активное, жизнерадостное, и мы сможем построить лучшее будущее.

ПРОЦЕСС |

В мэрии обсудили ход работ на Линдовской водопроводной станции

Доклад по этой теме на рабочем совещании под председательством главы Самары **Олега Фурсова** сделал замруководителя департамента градостроительства **Сергей Шанов**. Он напомнил, что в конце 2015 года был заключен контракт на выполнение строительно-монтажных работ по реконструкции Линдовской водопроводной станции, а также по строительству ин-

женерных сетей и сооружений к жилой застройке в третьем микрорайоне поселка Братьев Кузнецовых (стоимость составляла 517 млн рублей).

Общий объем выполнения по объектам сейчас составляет около 60%. Однако вскрылся ряд проблем, которые требуют решения. Например, возник спор с собственником земельного участка на месте проведения работ по горизонтальному бурению. Кроме того, выявилась не-

обходимость корректировки обоих проектов (их делали в 2007 и 2012 годах соответственно), на что требуются дополнительные деньги.

В ходе обсуждения этого вопроса глава города поручил ответственным лицам в течение месяца провести переговоры с собственником земли и найти решение. В противном случае может быть запущена процедура изъятия участка для муниципальных нужд. К вопросам финансирования мэр предложил вернуться по итогам первого квартала, когда станет понятен объем сэкономленных на торгах бюджетных средств.

ЛЕКТОРИЙ «СГ»

Горожан познакомят с историей Гражданской войны

Сегодня в рамках краеведческого лектория нашего издания выступит доктор исторических наук, профессор исторического факультета СГСПУ, академик Академии военных наук РФ, ветеран военной службы **Георгий Ипполитов**. Он прочитает лекцию на тему «Гражданская война как повод для размышления о безумии братоубийства».

Открытый лекторий на пло-

щадках модернизированных библиотек проходит при поддержке городской администрации.

Встреча состоится в библиотеке-филиале №8, расположенной по адресу ул. Н. Панова, 30. Начало мероприятия в 19.00. В связи с ограниченным количеством мест требуется предварительная запись. Забронировать место можно по телефону 8-927-707-0033.

ОБРАЗОВАНИЕ

Стартовал прием заявлений в первые классы школ по месту жительства

Вчера в Самаре стартовал прием заявлений в первые классы школ. За первые десять минут работы системы было зарегистрировано 3796 заявлений. Как сообщает пресс-служба областного министерства образования, это только первая волна приема заявлений.



ПРОЕКТ |

На проспекте Ленина появились ледяные символы ЧМ-2018

Торжественное открытие футбольного мяча и хэштега #чм2018, сделанных из льда, состоялось у стен Самарской областной юношеской библиотеки. Их изготовили юные добровольцы. Работа заняла две недели. Ребята трудились каждый день по несколько часов.



ИНВЕСТИЦИИ |

Снегоплавильная станция может появиться в Самаре в 2018 году

Вчера, 30 января, стартовал прием заявок от потенциальных инвесторов на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения. Речь идет о строительстве снегоплавильной станции с локальными очистными сооружениями и подъездными дорогами. Прием заявок закончится 15 марта, итоги конкурса будут подведены 16-го числа.

Из документов на официальном сайте РФ для размещения информации о проведении торгов следует, что срок концессионного соглашения по этому проекту составит 15 лет. В рамках его победитель должен за свой счет построить объект, собственником которого будет муниципалитет. Инвестор должен будет осуществлять на объекте работу по приемке и утилизации снега с улично-дорожной сети Самары. Он при этом полу-

чит права владения и пользования объектом для осуществления указанной деятельности на срок действия соглашения. Предельный объем вложений в проект оценен в 200 млн рублей.

Сообщается, что снегоплавильная станция должна появиться в Железнодорожном районе, в Первом переулке. Срок строительства и введения ее в эксплуатацию - девять месяцев с момента заключения соглашения. Общая площадь застройки с локальными очистными сооружениями и подъездными дорогами должна составить 6 341,6 кв. м.

РЕЙТИНГ

Самарский авторынок - один из самых активных в стране

Согласно исследованию, проведенному аналитическим агентством «Автостат», по объему рынка автомобилей с пробегом Самарская область оказалась на 13-м месте рейтинга регионов. В 2016 году у нас в регионе было заключено 111,7 тысячи сделок по купле-продаже подержанных авто. По сравнению с 2015 годом показатели выросли на 9,5% (тогда было 102 тыс. штук).

Лидирующие позиции рейтинга вторичного рынка легковушек заняли Москва и Московская область, где за прошедший год было куплено 326,9 тысячи машин (рост за год на 5,3%) и 302,7 тысячи авто (рост за год 8,7%) соответственно. На третьем месте расположился Краснодарский край, в котором за год продажи выросли на 4,4% и составили 247,3 тысячи легковых автомобилей с пробегом.

ЗАКОН

Оплатить госпошлину можно со скидкой

Благодаря корректировкам федерального законодательства с 1 января 2017 года физлица могут получить 30-процентную скидку при оплате госпошлины за совершение юридически значимых действий через Единый портал государственных и муниципальных

**госуслуги**

услуг по адресу в сети Интернет www.gosuslugi.ru. Речь идет, в частности, о регистрационных действиях с транспортными средствами, а также при обмене, получении водительских удостоверений. При этом оплата должна производиться только в безналичной форме - посредством банковской карты, телефона или электронного кошелька.

ПЛАНЫ |

Студенты отправятся на стройку космодрома Восточный

В Амурскую область поедет отряд Самарского университета. Зимняя студенческая стройка «Космодром Восточный-2017» стартует 30 января и закончится 10 марта. В 2017 году в ее работах примут участие 80 студентов из разных регионов страны.

Из Самары туда поедут 13 представителей отряда «Эридан». В его составе студенты с

первого по пятый курс нескольких институтов Самарского университета. Отбор участников начался еще в сентябре, в декабре проходили обучающие и оргсобрания. Главным условием допуска была успешная сдача сессии.

Ребята будут трудиться на объектах наземной космической инфраструктуры Восточного, которые не участвовали в первом запуске ракеты-носителя, а также в городе Циолковский.



Стоит отметить, что студенческие стройотряды не в первый раз будут работать на главной «космической» стройке страны. С лета 2014 года на Восточном побывали уже около 70 студентов Самарского университета.

Разворот темы

РЕШЕНИЕ Бюджет Самарской области будет оптимизирован почти на 3 млрд рублей

КОММЕНТАРИИ

Виктор Сазонов,

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ САМАРСКОЙ
ГУБЕРНСКОЙ ДУМЫ:

● Необходимо отчетливо понимать, в какой сложнейшей экономической ситуации находятся и страна в целом, и наш регион в частности. Внешние факторы, в числе которых и падение цен на нефть, и международные санкции, и политическое давление на нашу страну, оказывают большое влияние на состояние экономики. В частности, под влиянием этих факторов в 2016 году бюджет региона недополучил около 9 млрд рублей, в 2017 году этот показатель прогнозируется на уровне около 7 млрд рублей. Однако, как подчеркивает президент страны Владимир Владимирович Путин, даже в этих условиях мы планируем продолжать вести взвешен-



ную политику по обеспечению макроэкономической стабильности и снижению бюджетного дефицита. Значительных средств потребует предстоящая индексация пенсий, страховых выплат, повышение зарплаты работникам бюджетной сферы на 5,4%, заметных трат требует и подготовка региона к чемпионату мира по футболу в 2018 году. Чтобы финансово обеспечить все эти обязательства, мы и должны выявлять неэффективные расходы, в том числе и на содержание органов государственной власти.

Нина Вишнякова,

ГЛАВА СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ:

● В такое непростое время, когда есть проблемы с финансированием, бесспорно, начать оптимизацию расходов власть должна именно с себя. Эти действия, на мой взгляд, наиболее логичны и обоснованы. Мы видим, что губернатор Николай Иванович Меркушкин обозначил свою позицию предельно четко - названы все цифры, ориентиры, направления работы. Я уверена, что те средства, которые



муниципалитеты сэкономят на управлении, вернутся в их казну, но будут работать уже на более глобальные цели - благоустройство территории, строительство и ремонт дорог, развитие инфраструктуры. Сегодня, на мой взгляд, это самый рациональный путь выхода из сложившейся ситуации.

Олег Фурсов,

ГЛАВА САМАРЫ:

● Администрация Самары на протяжении двух лет проводит поступательную политику по сокращению издержек, поиску дополнительных источников дохода бюджета, оптимизации штатной численности, повышению финансовой дисциплины и прозрачности конкурсных процедур. Безусловно, эта работа проводится не только органами местного самоуправления, но и предприятиями и учреждениями бюджетного сектора. Особое значение решение задачи по максимальной активизации всех ресурсов приобретает в преддверии подготовки к чемпионату



мира по футболу. Сейчас все силы и ресурсы направлены на строительство объектов спортивной и инженерной инфраструктуры, благоустройство и реконструкцию общественных зон. Курс на мобилизацию, заданный губернатором Самарской области Николаем Ивановичем Меркушкиным, крайне важен и актуален. Следуя этому курсу, приложим максимум усилий, чтобы качественно подготовить город к предстоящему мировому первенству.



КАЗНА ТРЕБУЕТ ЭКОНОМИИ

Сокращение расходов на содержание управленческого аппарата уже начато

Ева Нестерова, Александра Романова

Необходимость урезать расходы по разным статьям, в том числе и на управленческий аппарат, продиктована экономической и политической ситуацией, на что не раз обращал внимание президент страны **Владимир Владимирович Путин**. Способы экономии средств регионального бюджета Самарской области представители властей разных уровней обсудили на днях на совещании под председательством губернатора **Николая Ивановича Меркушкина**.

Процесс продолжится

В Самарской области работа в этом направлении ведется не первый год и будет продолжена. Вице-губернатор Самарской области **Дмитрий Овчинников** привел следующие данные: на 15% по сравнению с 2016 годом уменьшатся расходы на содержание государственных учреждений Самарской области, что позволит сэкономить 134 млн рублей. Еще 300 млн даст сокращение фонда оплаты труда в органах исполнительной власти и госорганах на 10% - такая мера будет применена уже второй раз за последние два года. Ликвидация ва-

кансий на этом же уровне добавит бюджету 22 млн, и это лишь часть принятых решений.

Планируется получить экономию и от реорганизации некоторых учреждений и ведомств. Например, Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Самарской области будет присоединена к региональному министерству сельского хозяйства и продовольствия. А, в частности, агентство по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и вовсе решено расформировать.

- Важна выстроенная, эффективная власть, она потом заработает намного больше, - уверен губернатор. - Те структуры, которые были созданы, - это просто проедание области. Проедание самих себя.

Продуманная оптимизация

Областная представительная власть также включена в процесс оптимизации расходов. Об этом доложил председатель губернской думы **Виктор Сазонов**.

- Возможность оптимизировать расходы без снижения эффективности работы есть всегда. Это касается органов и исполнительной, и представительной

власти всех уровней. Сегодня, к сожалению, можно констатировать, что расходы на содержание органов власти в городах нашего региона значительно превышают показатели, например, Казани, Уфы, - сказал он.

По словам Сазонова, с 2012 года численность аппарата губдумы сократилась на 90 единиц, что дало экономию почти в 47 млн рублей. Число депутатов, работающих на постоянной основе, сократилось с 35 до 14 (высвободилось 21 млн). Затраты на содержание помощников депутатов снизились на 15 млн. На 39 единиц сокращен автопарк, из них в 2016 году - на 25 машин. Это позволило сократить затраты на 34,5 млн рублей.

Касается всех

Аналогичные процессы затрагивают и муниципалитеты. По словам Дмитрия Овчинникова, расходы на управление городами и районами по сравнению с прошлым годом будут уменьшены на 1,87 млрд рублей. «Резать» будут те же позиции, что и на уровне области. Всем муниципалитетам дано задание: до 6 февраля подготовить планы по сокращению трат по этим направлениям.

- Самый эффективный метод экономии бюджетных средств

- это сокращение управленческого аппарата, который по мере роста начинает не выполнять прямые функции, а работает сам на себя. Уже к началу февраля по всем ведомствам должно быть подготовлено предложение по сокращению расходов, в том числе и заработной платы сотрудников органов власти, - подчеркнул губернатор. - Власть должна превратиться в настоящий драйвер развития. Она должна быть компактной, эффективной и ответственной. Ее эффективность - это базовое условие развития. Без этого рассчитывать на то, что мы будем развиваться, бессмысленно. Раньше мы тратили на управление почти одиннадцать миллиардов рублей в год, сейчас тратим около восьми. Надо сократить расходы как минимум еще на три миллиарда. Мы должны прийти к этому показателю, в том числе определить цифры, которые в течение этого года будут высвобождены, и перенаправить эти средства на решение актуальных для региона вопросов.

Мэрии Самары, наряду с другими территориями, рекомендовано сократить расходы на содержание органов местного самоуправления до 1 млрд 226 млн рублей в год. Этот показатель установлен с учетом оптимизации на уровне районных администраций и учреждений, выполняющих управленческие функции.

Николай Меркушкин подчеркнул, что дефицит бюджета никак не должен отразиться на реализации социальных программ. Напротив, сэкономленные средства в первую очередь будут направлены на оказание помощи

наиболее нуждающимся гражданам. Эти выплаты связаны со значительными бюджетными расходами. Кстати, стоит вспомнить, что доля затрат на меры соцподдержки в Самарской области одна из самых высоких в Приволжском федеральном округе.

Машинный метод

Одна из мер оптимизации регионального бюджета - уменьшение трат на транспортное обеспечение сотрудников правительства. Организацией перевозок занимается государственное казенное учреждение «Служба транспортного обеспечения». Вчера его директор **Валерий Колотилин** рассказал, как идет оптимизация расходов.

В автопарке учреждения насчитывается 303 машины. Среди них и автобусы, и грузовики. Легковых автомобилей - 254. Машины передвигаются и по Самаре, и, наматывая сотни километров, доставляют пассажиров в разные уголки губернии. У учреждения хорошая техническая служба, которая следит за состоянием транспорта.

По словам Валерия Колотилина, составлен план-график, в котором учтено, что автопарк учреждения будет сокращен на 34 легковых автомобиля. Постепенно из эксплуатации выведут самые старые машины. Например, такая судьба ждет Chevrolet Viva 2006 года выпуска. Пробег некоторых авто этой марки составляет более 500 тысяч километров.

Как известно, чем дольше служит машина, тем больше расходов надо на ее эксплуатацию, на постоянное поддержание в рабочем состоянии. Старый транспорт «уйдет» из учреждения, а

значит, не будет необходимости направлять значительные средства на его содержание. Такая оптимизация позволит бюджету сэкономить 8 млн рублей, сообщалось ранее на расширенном заседании в областном правительстве. В том числе эти сэкономленные средства предполагают направить на оказание адресной поддержки наиболее нуждающимся категориям граждан.

- В то же время мы постараемся сделать так, чтобы правительство не ощутило недостатка транспортных средств, - отметил Валерий Колотилин. - Планируем сохранить и кадры - наших водителей. Работа у нас тяжелая.

Также в 2016 году иномарки в правительственном парке начали заменять на вазовские машины. Было закуплено 16 LADA Vesta. В учреждении эти автомобили считают достойной альтернативой зарубежным моделям.

Водитель **Виктор Арпишкин** работает в «Службе транспортного обеспечения» шесть лет, а вообще за рулем с 1973 года. И какими только автомобилями он не управлял. Недавно пересел с Ford Mondeo на LADA Vesta и очень доволен новой отечественной машиной.

- Vesta обладает высокими динамическими качествами, легка в управлении, расходует немного бензина, у нее хорошая обзорность, удобные сиденья, - рассказал водитель.

Валерий Колотилин добавил: вазовские машины дешевле обслуживать, ведь они произведены в Самарской области. Запасные части легко найти и приобрести. А, к примеру, поступление деталей для того же Ford приходится долго ждать.



2,8

млрд рублей планируется сэкономить благодаря сокращению расходов на государственное и муниципальное управление в регионе. Расходы на содержание муниципальных учреждений по области будут сокращены не менее чем на **19%**, исключая учреждения образования, культуры, спорта и МФЦ.

Эти меры позволят сохранить в бюджете не менее **700 млн рублей**.

В ближайшее время до всех администраций муниципалитетов будут доведены количественные рекомендации по сокращению штатов, а также по исполнению ряда экономических показателей. В случае невыполнения территориями этих поручений их финансирование из областного бюджета будет пересмотрено в сторону понижения.

КОММЕНТАРИИ

Владимир Марин,

ЧЛЕН РЕГИОНАЛЬНОГО ШТАБА ОНФ В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, РУКОВОДИТЕЛЬ ИСПОЛКОМА:

● Решение областных властей о сокращении расходов на государственное управление принято в рамках реализуемой Правительством РФ административной реформы. Главное - научиться работать эффективнее с меньшим числом людей, чтобы сокращение аппарата привело к сокращению барьеров и времени принятия решений по конкретным обращениям граждан, повысило доступ-



ность органов власти в целом. Не так важно, сколько в итоге останется чиновников и департаментов, мы как общественники надеемся, что курс на оптимизацию работы органов исполнительной власти приведет к сокращению количества жалоб от людей и бизнеса.

Ирина Кочуева,

ДЕПУТАТ САМАРСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ:

● Полностью поддерживаю намеченную главой региона стратегию действий. Сегодня большинство обычных жителей ведут свои семейные бюджеты экономно, и в этих условиях оптимизация должна коснуться каждого направления жизнедеятельности региона, в том числе и власти. И если всей стране приходится затягивать пояса, то и органы управления должны сделать то же самое.



Но в современных условиях важно не просто экономить, но и правильно тратить доступные средства. Каждая бюджетная копейка должна работать на конкретный результат, приносить реальную, ощутимую пользу жителям. Этот механизм должен быть прозрачным и понятным людям.

Виктор Полянский,

ПОЛИТОЛОГ:

● Когда начался кризис, расходы на управленческий аппарат были неприемлемыми. Был слишком серьезный дисбаланс затрат на управление и на решение функциональных проблем, стоящих перед властями разных уровней. Сокращение расходов на управление постепенно шло и раньше. Сегодня может наблюдаться некоторая негативная реакция со стороны и управленцев, и определенной части населения на эти события, но потребности времени неумолимы. Губернатор довольно жестко ставит задачи по сокращению расходов и по областному, и по муниципальным бюджетам - это нормальный управленческий процесс. И как бы ни жаль было чиновникам расставаться с привычным положением вещей, особенно если это положение благополучно, другого выхода нет. В некоторых странах, например в Китае, зарплата управленцев зависит от состояния бюджета и от ряда других показателей. У нас эта схема не работает. В этих условиях, видимо, придется идти по традиционному



пути - сокращение расходов и повышение эффективности за счет мобилизации внутренней энергии управленческого аппарата. Возможно, придется модифицировать этот аппарат, сократить дублирующие, пересекающиеся звенья. То же касается и самостоятельности муниципалитетов, которую они получили в ходе реформы местного самоуправления. Эта самостоятельность предполагает инициативную часть работы по наполнению бюджета и его использованию на основе самоуправления. В условиях кризиса нужно рассчитывать на то, что мы имеем, а имеем мы сегодня, как свидетельствуют различные показатели, не так много. На это влияют различные факторы, в том числе и экономические санкции, снижающие наши возможности развития, поэтому необходимо использовать механизм экономии.



ДО ЧЕМПИОНАТА МИРА по футболу FIFA 2018 в России™

499 ДНЕЙ

ПЕРСПЕКТИВА Стать частью исторического события

Лицо, душа и сердце чемпионата

Продолжается прием заявок на участие в программе «Городские волонтеры»

Мировое футбольное первенство все ближе. Несмотря на то, что регистрация кандидатов в волонтеры оргкомитета «Россия-2018» завершена, еще можно стать добровольцем по программе «Городские волонтеры». Хотя времени на раздумье осталось совсем немного.

Алена Семенова

Как записаться в добровольцы

Руководитель Центра городских волонтеров **Юлия Рябева** рассказала: регистрация желающих внести свой вклад в проведение «самарской части» чемпионата мира по футболу FIFA 2018 в России™ продлится до 28 февраля. В настоящее время принято 4084 заявки. Но активисты требуются по-прежнему.

- Мы ждем в качестве кандидатов в городские волонтеры работающую молодежь, специалистов предприятий и учреждений, - перечисляет Рябева. - Организация футбольного первенства мирового масштаба - непростое занятие, поэтому здесь важны люди с опытом. Но и охлаждать энтузиазм более молодых претендентов не будем. Главное, чтобы кандидату к маю 2018 года исполнилось 16 лет. Верхней возрастной границы не существует. От гостеприимства и активности добровольцев зависит, какие впечатления о Самаре останутся у гостей. Недаром волонтеров называют лицом, душой и сердцем чемпионата.

По словам Юлии Рябевой, есть свободные места для работы в информационных туристских и коммуникационных центрах, на транспортных маршрутах. Здесь пригодится умение руководить и договариваться с людьми. Добровольцам предложат принимать телефонные звонки, обрабатывать информацию, отвечать на вопросы жителей и гостей города, показывать дорогу и так далее. При этом знание английского языка желательно, но не обязательно.

Решившим попытать счастья достаточно сделать несколько несложных шагов. Во-первых, заполнить анкету на сайте волонтерб3.рф. Для этого нужно выбрать раздел «Подать заявку»



в правом верхнем углу стартовой страницы сайта, создать свою учетную запись. Затем дожидаться приглашения и прийти на собеседование с рекрутерами в Центр городских волонтеров на улице Ново-Садовой, 10. Контактные телефоны: 207-41-56, 207-41-57. Время работы центра с 10 до 18 часов.

Открыты новому

Рекрутеры «Городских волонтеров» - сами добровольцы

со стажем. Например, учащийся Самарского государственного университета путей сообщения **Манас Тлеккалиев**. Юноша - футбольный болельщик, поэтому радуется каждой возможности помочь в организации чемпионата. С будущими волонтерами он всегда доброжелателен.

- Оказать поддержку в проведении мирового первенства способны люди любого возраста. Важно, чтобы они были открыты для нового, - уверен Манас.

Самый старший волонтер подошел к своему восьмидесятилетию юбилею. Это **Тамара Герасимовна Лаврова**, доброволец «серебряного» возраста. О ней в Центре городских волонтеров отзываются с восхищением. Женщина много путешествует и участвует в социальных проектах, занимается спортом.

- Успех и красочность проведения чемпионата будут зависеть не только от мастерства игроков, квалификации судей, но и от волонтеров. Мы готовы потрудиться для того, чтобы создать атмосферу комфорта и ощущение праздника. Опыт волонтеров «серебряного» возраста плюс энергия молодых - и все получится, - обещает Тамара Герасимовна.

Будь готов!

Образовательная программа для городских волонтеров стартует в октябре 2017 года. Обучение пройдут около двух тысяч человек. Известно, что программа включит в себя шесть образовательных модулей.

Прежде всего добровольцам расскажут об организации чемпионата, сориентируют по всем важным городским объектам. В 2018 году для волонтеров начнется самый ответственный этап: ребят будут готовить к работе по функциональным направлениям. Обучение закончится репетицией одного из дней ЧМ, а значит, волонтерской команде предстоит показать себя в деле.

- Планируется, что учиться волонтеры будут группами один-два раза в месяц по шесть часов. Для них летом сформируют команду тренеров. После завершения обучения ребята продемонстрируют полученные знания, - подытожила руководитель центра Юлия Рябева.

КОММЕНТАРИИ



Екатерина Черткова,

СТУДЕНТКА МЕЖДУНАРОДНОГО
ИНСТИТУТА РЫНКА:

● Я со школы участвую в волонтерских проектах. Общение с людьми - то, что заряжает меня энергией. Поэтому в выборе профессии я не сомневалась. В планах на будущее - заниматься организацией работы с молодежью. Так что предстоящий чемпионат мира по футболу - событие, которое я не могу пропустить. Это шанс не только проявить себя, но и получить незабываемые впечатления, познакомиться с новыми людьми. Я буду рада внести свой вклад в успех предстоящего турнира. Больше всего мне хотелось бы поработать с болельщиками на стадионе.



Данил Бражников,

УЧЕНИК ШКОЛЫ №156:

● Не могу стоять в стороне, когда город готовится к событию мирового масштаба. Я сразу же записался в кандидаты в волонтеры, как только узнал о такой возможности. Конечно, волновался перед собеседованием с рекрутерами, но все прошло хорошо. Сегодня я и сам общаюсь с будущими добровольцами, помогаю проводить собеседования.



Одилон Рвибутсо,

СТУДЕНТ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ИНСТИТУТА:

● Чемпионат мира по футболу - событие, которого ждут с нетерпением очень многие. Когда происходит нечто настолько грандиозное, нет шансов остаться равнодушным. Я и не остался. При необходимости я готов внести свой вклад в организацию и проведение мирового футбольного первенства. Я лично уважаю спорт и люблю футбол. Но главная мотивация для меня - это все-таки возможность бескорыстно помогать людям. Во время проведения чемпионата моя помощь наверняка пригодится.

Групповой портрет

Средний возраст кандидата в городские волонтеры - 21 год. Кроме граждан России, есть добровольцы из девяти государств. Стать участниками мирового первенства мечтают представители Нигерии, Руанды, Польши, Кыргызстана, Узбекистана, Казахстана, Таджикистана, Армении, Украины. Больше 65% зарегистрированных кандидатов уже имеют опыт волонтерской работы. Многие владеют иностранными языками. Помимо более-менее привычных английского, немецкого, французского, итальянского и испанского, зарегистрировавшиеся знают китайский, японский и турецкий, а также дари и айнский.

Больше половины кандидатов - опытные спортсмены. Среди них есть кандидаты в мастера по разным видам спорта. Популярностью у добровольцев пользуются футбол, баскетбол, волейбол, гимнастика, борьба, дзюдо, теннис.

О своем желании помочь в организации и проведении чемпионата заявили волонтеры Универсиады в Казани, Олимпиады в Сочи и Евро-2016 во Франции.

Интересно, что среди кандидатов в волонтеры больше женщин, чем мужчин.



Исполняется 120 лет со времени проведения первой народной переписи в Российской империи и в ее составной единице - Самарской губернии. «Самарская газета» отправилась за историческими свидетельствами в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области (Самарстат).

ДАТА 120 лет со дня первой всенародной переписи населения в стране и Самарской губернии

Марина Гринева

«Одномоментная фотография»

- При помощи переписи населения можно получить «одномоментную фотографию» населения страны, а полученная информация позволит эффективно регулировать все сферы жизнедеятельности общества, - отмечает руководитель Самарстата **Дмитрий Бажуткин**.

Его заместитель **Татьяна Лаврентьева** и начальник отдела статистики населения и здравоохранения **Галина Бакина** показывают материалы о долгой и поучительной истории российской статистики. К ним мы и обратимся.

Историки считают, что в России учет населения ведется еще со времен татаро-монгольского нашествия, со второй половины XIII века. Однако старинные летописи свидетельствуют, что в ряде княжеств население переписывалось для податного обложения еще в IX веке. Первая перепись, проведенная при татаро-монгольском нашествии, относится к 1245 году. Вслед за ней было проведено еще три, примерно через 14 лет каждая.

В то время переписи не были всеобщими, они не включали часть населения, освобожденную от обложения тем или иным налогом. В 1646 году взялись за учет крепостных крестьян. При императоре Петре I в 1710 году начали записывать представителей «обоего пола».

До отмены крепостного права в 1861 году прошло еще десять ревизий, но все они давали неточные сведения о численности населения. И вот начали проводиться учеты в отдельных городах и губерниях, чтобы подготовиться к первой всеобщей переписи населения на научной основе.

Как нас посчитали

К общероссийской кампании готовилась и столица нашей губернии. В 1865 году в Самаре провели однодневную перепись жителей города. Но был допущен просчет в организации, начиная с недостаточного количества переписных листов. Кроме того, листы, розданные жителям, собирала у них полиция, и это создавало нервную обстановку.

В 1866 году прошла подворная перепись. Материалы описи статистический комитет издал в 1870-1871 годах под общим названием «Статистические таблицы Самарской губернии» в шести томах. На следующий год было решено сделать повторную попытку однодневной переписи. По ее итогам население Самарской губернии в 1867 году составляло свыше 1,7 млн человек обоего пола.

АРИФМЕТИКА ДЛЯ ИСТОРИИ

Согласно документам 1897 года, в нашем крае тогда проживало 2,8 миллиона человек



ПЕРВАЯ ВСЕОБЩАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, 1897 г.

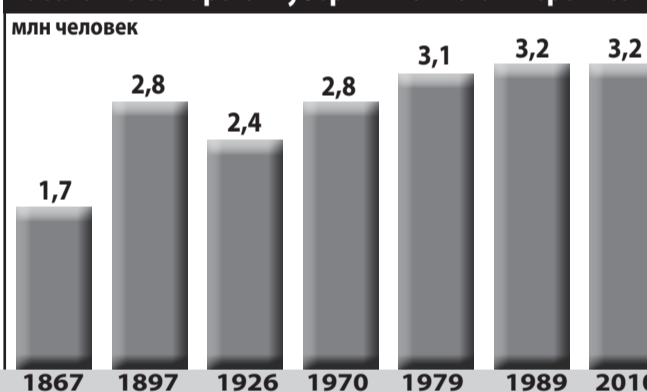
ИЗДАНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО СТАТИСТИЧЕСКОГО КОМИТЕТА ИМПЕРАТОРСКОГО ВНЕШНЕГО ДЕЛА ПОДЪ РЕДАКЦИЕЙ Н. А. ТРОФИМОВАГО

XXXVI. САМАРСКАЯ ГУБЕРНІЯ.

УЕЗДЫ * ГОРОДА ВЪ НИХЪ.	Численность населения по переписи 1897 г.	Въ томъ числѣ:		Средняя плотность населения на квадратный верстъ.	Въ томъ числѣ на квадратный верстъ:
		муж. пола.	жен. пола.		
1. Самарскій уѣздъ г. Самара	111,114	52,492	58,622	82,918	11,4
2. Куйбышевскій уѣздъ г. Куйбышевъ	107,011	54,228	52,783	299,944	2,7
3. Бурейскій уѣздъ г. Бурейскъ	170,612	87,428	83,184	486,994	2,7
4. Бирюльскій уѣздъ г. Бирюльскъ	121,170	62,083	59,087	492,922	4,0
5. Волжскій уѣздъ г. Волжскъ	18,198	9,240	8,958	12,206	12,0
6. Самарскій уѣздъ г. Самарскъ	14,581	7,291	7,290	11,875	11,8



Население Самарской губернии по итогам переписей



Первая и единственная всеобщая перепись Российской империи состоялась 9 февраля (28 января по старому стилю) 1897 года. Она стала единственным источником достоверных данных о численности и составе населения России в конце XIX века. Результаты были опубликованы в 89 томах.

Наряду с оплачиваемыми счетчиками привлекались бесплатные, специально для которых была введена медаль «За труды по первой Всеобщей переписи населения 1897 года». Известно, что эту награду в числе других получил заместитель председателя Самарской губернской земской управы, в дальнейшем почетный гражданин Самары Александр Наумов.

Численность населения империи на тот момент составляла 67,5 млн человек, а Самарской губернии - 2 млн 751 тыс. 336 человек (границы губернии тогда были иными, в ее состав входила часть нынешних Саратовской и Оренбургской областей, но не входило правобережье Волги). Городское население самарского края составляло 5,7% от общей численности, а доля лиц, добывающих средства существования

от земледелия и сельских промыслов, - 94,3%. Впервые при проведении переписи точно учитывались пол, возраст и вероисповедание. Наиболее многочисленным классом были лица сельского сословия, главным образом крестьяне, а затем лица городских сословий, среди которых подавляющее большинство составляли мещане. Большинство населения - русские, основная религия - православие.

Общий процент грамотных в губернии тогда составил 22,1%, причем для жителей городов он был почти вдвое выше - 41,4%. Значительная часть грамотных приходилась на молодежь.

Большая часть жителей края занималась земледелием и добывающей промышленностью. Понятно, что это была стезя в основном представителей мужского пола. Женщины посвящали себя домашнему хозяйству и детям, а грамотная часть женщин и живущие в губернии немки брались за учебную и воспитательную деятельность.

Реестры по-советски...

Первые советские переписи населения провели уже летом

ФАКТЫ

В проведении переписей участвовали и великие писатели. В 1882 году в Москве Лев Толстой переписал участок под названием «Ржанова крепость», где находилась ночлежка. А в 1890 году Антон Чехов на острове Сахалин по собственной инициативе лично обходил дома и заполнил тысячи переписных карточек.

1918 года в Петрограде и Москве. 15 марта 1923 года в городах и поселках городского типа одновременно с переписью промышленных и торговых предприятий провели учет городского населения, чтобы выявить результаты действия новой экономической политики. 17 декабря 1926 года все население страны впервые после Октябрьской революции охватила Всесоюзная перепись. Численность населения составила 147 млн человек.

Следующая перепись проводилась с 1 по 5 января 1937 года. К ней было выпущено большое количество агитационной литературы на 29 языках, в продажу

пустили около 10 млн коробков спичек с лозунгами, пропагандирующими событие. Кампания дала ошеломляющие результаты: численность населения оказалась гораздо меньше предварительных оглашенных цифр, опровергая тезис о быстром росте населения при социализме. Данные были изъяты и уничтожены.

Следующий учет населения назначили на 1939 год, затем - только через 20 лет, на 1959-й.

Далее последовала перепись 15 января 1970 года. Записи, сделанные при опросе, с помощью специальных читающих устройств вводились в ЭВМ и фиксировались на магнитной ленте.

При переписи 1979 года впервые был поставлен вопрос о числе рожденных женщиной детей для углубленного исследования динамики рождаемости и воспроизводства населения. Получили сведения о населении трудоспособного возраста, занятом в домашнем хозяйстве. Одной из задач был сбор данных о должностях.

Последнюю Всесоюзную перепись провели 12 января 1989 года. Она помимо прочего изучала жилищные условия населения и миграционные процессы. Очередная акция по учету населения первоначально была намечена на 1999 год, но в связи с финансовыми трудностями она не состоялась.

... и по-русски

Первой переписью населения в новых условиях, без прежних союзных республик, стала Всероссийская 2002 года. В ней учитывалось только постоянное население. На тот период его численность в Самарской области составила 3 млн 239,7 тыс. человек, в том числе городского - 2 млн 611,7 тыс., сельского - 628 тысяч.

Следующая Всероссийская перепись населения состоялась в октябре 2010 года. В бланки были добавлены новые вопросы, в том числе по наличию у граждан средств телекоммуникаций. По ее результатам население Самарской области составило 3 млн 215,5 тыс. человек.

Следующая Всероссийская перепись населения должна состояться в 2020 году. Но актуальная информация необходима постоянно, поэтому в октябре 2015 года в наши дома пришла микроперепись. Выборку составили так, чтобы в нее попали города и села, кварталы и дома, жители с разным социальным положением.

Вот так и создавался на протяжении веков статистический портрет страны. Под него формируются бюджеты всех уровней, задается экономический и социальный вектор развития.

Спорт

«КУБОК ЛЕГЕНД» На финал прибыли Борис Михайлов и Борис Майоров

Дай свою «кочергу»!

Звездам советского хоккея оказали горячий прием в Самаре

Сергей Волков

Кто из поклонников хоккея не знает великую тройку форвардов Михайлов-Петров-Харламов? А братьев Майоровых с Третьяком? Эти легендарные игроки добывали славу отечественному хоккею. И служат ему до сих пор, пропагандируя по-настоящему мужской вид спорта. Помните «Трус не играет в хоккей...»? Эти слова много раз звучали из уст наших героев во время их недавнего посещения Самары на встречах с поклонниками шайбы и клюшки.

Повод для приезда знаменитых хоккеистов - олимпийских чемпионов, многократных чемпионов мира и Европы **Бориса Михайлова** и **Бориса Майорова** - более чем серьезный. Вот уже четыре года в Усть-Кинельском проводят уникальный турнир среди сельских поселений губернии - «Кубок легенд» в честь прославленных советских хоккеистов. Такого в стране больше нет! Организовал его вице-президент Федерации хоккея России и глава региональной федерации «Поволжье» **Владимир Асеев**, сам в прошлом известный хоккейный арбитр. Он житель Усть-Кинельского. Вот и решил помочь землякам - используя свое служебное положение в благородных целях! - живую увидеть легендарных хоккеистов, поговорить с ними, вспомнить о былом и получить заветный автограф.

Борис Майоров в Усть-Кинельский приезжает уже во второй раз. До него гостем здесь был олимпийский чемпион **Юрий Ляпкин**. А в прошлом году волжскую землю посетил президент Федерации хоккея России и



знаменитый вратарь **Владислав Третьяк**. На этот раз в Самаре высадился настоящий хоккейный десант. Повод для приезда столь солидной компании был особенный. Отечественному хоккею недавно исполнилось 70 лет.

По пути из Курумоча в Усть-Кинельский заслуженные мастера спорта по давно уже установившейся традиции побывали в самарской... тюрьме. Несколько лет назад наш самарский чемпион мира **Семен Варламов** привозил туда главный почетный трофей планеты - Кубок мира.

Для Бориса Александровича Майорова это уже пятая «ходка» в места не столь отдаленные, для Бориса Петровича Михайлова - вторая, - шутя заметил перед отбывающими срок в исправительной колонии №6,

что в поселке Управленческий, Владимир Асеев. Заключенные в ответ добродушно заулыбались...

Ветераны приехали вовремя - к концу товарищеского матча между чемпионами региона среди осужденных и самарской команды Ночной лиги «Фрегат».

Если хоккей помогает встать на путь исправления, поднимает настроение и скрашивает дни пребывания в колонии, - это благодарное дело, - поделился своими впечатлениями Борис Михайлов. - Мы всегда готовы способствовать осужденным в возвращении к нормальной жизни. Однажды, еще при Анатолии Владимировиче Тарасове, я побывал в знаменитых «Крестах». Это была незабываемая встреча.

Затем маршрут ветеранов хоккея лежал в поселок Усть-Кинельский, где их ожидал не менее теплый прием. С хлебом-солью и другими полагающимися атрибутами - песнями, танцами, горячим чаем и долгими признаниями в любви к хоккею. Настоящий получился праздник! Звезды хоккея вбросили символическую шайбу перед началом финальных поединков среди детских и ветеранских команд, а затем наградили призеров. Среди юных первенствовали местные воспитанники, а среди взрослых - гости из села Майское Пестравского района. Несмотря на крепкий морозец, автограф-шоу для болельщиков продолжалось на свежем воздухе почти четыре (!) часа.

- Спасибо за валенки, - поблагодарил за подарок местных болельщиков основательно промерзший Борис Михайлов. Столбик термометра во время символического вбрасывания шайбы находился на отметке минус 25.

- Однажды в Чебаркуле мы при минус 32 играли против команды Валерия Харламова, - вдруг вспомнил Борис Петрович. - Выиграли тогда у местной «Звезды» очень много. Но главное - Тарасов заприметил в ее составе Валерия Харламова. И взял его после этого матча в ЦСКА. С тех пор началась звездная спортивная карьера Валерки. Так родилась наша легендарная тройка нападающих.

Борис Майоров в не менее щеголеватых, чем у Михайлова, ботиночках к крепкому морозу оказался более стойким.

- Однажды в молодости в Перми мне пришлось играть при минус 34, - вспомнил он. - И ничего, как видите, выжил. Теперь понимаете, в чем была сила советского хоккея?

Встреча с легендарными хоккеистами завершилась дружеским общением с болельщиками уже в теплых стенах Самарской сельскохозяйственной академии.

- Надеемся, что благодаря таким турнирам, как «Кубок легенд», олимпийские чемпионы появятся и в Самарской губернии, - подвел итог встречи Борис Михайлов. - Чемпионы мира по хоккею у вас есть. Пора двигаться дальше. Мы, ветераны, готовы помочь. Побольше бы вам таких авторитетных организаторов, как Владимир Асеев. Прямо скажу: повезло вам на земляка, подарившего людям столько радости! Обязательно приедем еще на «Кубок легенд».

И неожиданно закончил, протянув на прощание руку юному победителю турнира, прижимавшему к груди блокнот с заветным автографом:

- Дай свою «кочергу»! То есть «пять». Руки, запомни, у хоккеиста должны быть сильными. Иначе кападец нам не победить...

ЛЫЖИ Марафон «Соколы горы»



Сергей Волков

Крещенские морозы едва не сорвали марафонскую гонку «Соколы горы», которая по традиции прошла на лыжной базе «Чайка» областного центра в минувшую субботу. Проводилась она в этот раз в честь известной самарской лыжницы **Ольги Артемьевой**. Ближе к старту стрелка термометра опустилась за минус 20 градусов. Пришлось участникам марафона серьезно утепляться. Впрочем, это нисколько не повлияло на их настроение. С лыжной смазкой проблем не было. Лишь единицы из числа заплативших 1800 рублей за участие в престижных соревнованиях решили себя побережить. 73 лыжника стартовали на дистанции 30 километров и 128 - в большом марафоне на 50. Это рекорд зимних стартов!

Мороз гонке НЕ ПОМЕХА

Караван сильнейших прикатил в Самару



Накануне в Заинске прошел чемпионат Приволжского федерального округа, где самая перспективная самарская лыжница **Ирина Бережная** выиграла спринт, а ветеран лыжи **Игорь Усачев** стал бронзовым призером. Двукратный чемпион прошлой Универсиады **Радик Газиев** фини-

шировал 12-м. Сразу после этих оборочных стартов на чемпионат России в Ханты-Мансийске лыжный караван сильнейших гонщиков Поволжья прикатил в Самару на «Соколы горы».

Первыми на финиш пришли участники женского марафона на 30

километров. Ирина Бережная продемонстрировала свою универсальную подготовку, став победительницей (1:46:55,47). 12 секунд она выиграла у **Евгении Бушмакиной** из Ижевска. Третьей призеркой стала наша **Луиза Ахметзянова**, проигравшая сопернице почти четыре минуты.

Интригу у марафонцев создал дуэт из Удмуртии, 21-летний **Евгений Вахрушев** и 22-летний **Владислав Азанов**. Они сразу предложили соперникам высокий темп и сумели сохранить его до финиша. Наши лидеры - 34-летние **Игорь Усачев** и **Денис Зайцев** - под занавес гонки не смогли составить им серьезную конкуренцию. В таком порядке лидеры и расположились в итоговом протоколе марафона. Вахрушев финишировал первым (2:19:58,02), отыграв у земляка 16 секунд и более двух минут у Усачева.

Теперь ведущих лыжников страны ждет традиционный Толяттинский лыжный марафон, который состоится 4 марта. Главный приз - автомобиль. Завершится официальный лыжный сезон 19 марта гонками чемпионата области. Но окончательную точку лыжники поставят на «Похвистневской лыжне» в конце марта на традиционных стартах в честь известного самарского гонщика Юрия Брагина.

Жаль, что областная федерация лыжного спорта не смогла удержать в своих рядах самую перспективную лыжницу губернии **Ольгу Кучерук**, сменившую прописку на Тюмень. Наша главная гордость и надежда в межсезонье покинула Самару. Теперь, выступая за нефтяной край, она примет участие в юниорском первенстве мира, которое вчера стартовало на олимпийских трассах Солт-Лейк-Сити.

ПРЕМЬЕРА Самарский режиссер поставил самарскую пьесу

Выбор на лесном перекрестке

В актерской мастерской «Доктор Чехов» показали новый спектакль



Маргарита Петрова

«А с чем пить, сам выбирай!» - эта навязчивая фраза, которую бесконечно залихватски-дурным голосом поет странная девушка - сотрудница кафе, расположенного среди леса, надолго засядет у вас в мозгу. Как главной героине «посчастливилось» встретиться с певуньей? У нее сломалась машина. Как положено - в глухомани. Как положено - когда наутро должен решиться вопрос жизни и смерти. Так она и попала в это кафе. И вот здесь началось странное...

Рассказывать сюжет пьесы - дело неблагодарное, да и бессмысленное. Даже учитывая тот факт, что произведение это новое, широкому (как, впрочем, и узкому) читателю незнакомое. Алла Коровкина не только написала пьесу с призывным названием «Выбирай» и необычным жанровым определением - «на первый взгляд сказка», но и сама поставила ее в Самарской актерской мастерской «Доктор Чехов».

Три года назад актриса театра драмы Алла Коровкина создала свой театр - творческое объединение профессиональных арти-

стов. В мае 2016-го он был официально зарегистрирован. А в конце лета отправился на фестиваль, выбрав для этого максимально далекую точку на карте - американский город Провинстаун. Самарский театр вызвал фурор среди западной публики, представив на суд искушенных зрителей (а именно такие приезжают на фестиваль) спектакль «Танго Кристи» по мотивам пьесы Юджина О'Нила.

«Доктор Чехов» играет на площадке КРЦ «Звезда». К несомненным плюсам театра можно отнести свежесть восприятия. Пьесы к постановке берут современные, из актеров разных трупп создают неожиданные ансамбли, да и как режиссер Алла Коровкина еще может считаться новичком.

«Выбирай» не стал исключением. На сцене сошлись актриса театра «Самарская площадь» Елена Остапенко и артисты Самарского академического театра драмы Нина Лоленко, Виталий Жигалин и Анастасия Ермилина. Музыкальным оформлением спектакль обязан заведующему музыкальной частью театра «СамАрт» Василию Тонковидову

(уже не в первый раз участвующему в постановках Аллы Коровкиной).

С самого начала создания мастерская «Доктор Чехов» заявлялась как площадка, на которой будут говорить в первую очередь о любви. О том, насколько эта тема многогранна, руководитель театра обозначила в другом спектакле по собственной пьесе - «Металлолом» (которую поставили не только в ее театре, но и в Санкт-Петербургском ТЮЗе им. А.А.Брянцева).

В новом спектакле - «Выбирай» - героине предстоит бороться за любовь к самой себе. Но не в утилитарно-эгоистическом смысле, а через осознание правильности выбранного пути. Стоит ли тратить свою единственную и такую короткую жизнь на добывание материальных благ? Можно ли назвать любовью чувство к мужчине, который требует отказаться ради него от родной матери? Стоит ли приносить в жертву случайным прохожим «из леса» полезные связи и с трудом заработанные капиталы? Может ли жизнь измениться в корне за одну ночь? «А с чем пить, сам выбирай!»

ВЕРНИСАЖ Удивительный творческий дуэт

Татьяна Гриднева

Всем, кто устал от снежных заносов и трескучих морозов, нужно прийти в выставочный зал галереи «Вавилон». Там на стенах - буйство красок в лихо закрученных композициях Полины Горецкой, солнышко и весенние проталины на пейзажах Николая Лукашука.

Зрителя встречает большое полотно с названием «Мысли о весне». На нем разомлевшая от солнышка пышнотелая красавица расчесывает волосы, на окошке цветут фиалки, а за окном пробивается сквозь слякоть первая зеленая травка. Тут же Эйнштейн с детскими восторженными глазами играет на фиолетовой скрипке, Роза Люксембург и Клара Цеткин в модных шляпках степенно уселись за столиком кафе. С портрета лукаво смотрит сам Хэмингуэй, подтверждая, что эти художники не зря позаимствовали название выставки у его книги про Париж - «Праздник, который всегда с тобой». Супруги Лукашук и Горецкая действительно подарили самарцам праздник и заряд весеннего оптимизма.

- Я знакома с творчеством Николая Лукашука, можно сказать, еще с прошлого века, - расска-

Праздник, который всегда с тобой

В галерее «Вавилон» открылась выставка Николая Лукашука и Полины Горецкой

зывает директор галереи «Вавилон» Алла Шахматова. - Мне тогда казалось, что ему нет равных по мастерству в написании этюдов на пленэре. А когда он начал работать вместе с Полиной, в его творчестве появилось много нового. Полина больше склонна к дизайну, она - настоящий композитор, творящий музыку из красок. По-моему, они очень хорошо дополняют друг друга и в творчестве, и в жизни.

Они такие разные: яркая и темпераментная, как ее картины, Полина и скромный, сдержан-



ный Николай. Но их взаимное влияние очевидно. Вот два женских портрета, выполненных крупными мазками кисти и мастихином, - «Маша» и «Женщина у зеркала», и кажется, что они написаны одним и тем же художником. Но нет: характеры авторов видны и в них. Более лиричный образ, тонущий в голубоватом сумраке, создал Николай, а напряженный портрет женщины в красном - это замысел Полины.

Николай рассказывает, что, хотя он окончил оформитель-

ское отделение, его душа все же потянулась к живописи. И как не писать родную Самару - такой удивительный город! Любимые сюжеты Николая - рыбаки на Волге, теплоходы, рабочие буксиры. Он постоянно рисует старинный центр, его конек - арки старинных самарских домов, внутренние дворы деревянных усадеб. А как живописен вид из Пушкинского сквера на Волгу и на Жигулевский пивзавод! Живописец не устает изображать с натуры это место и зимой, и весной, и летом.

А кисть Полины лихо гуляет по холсту, создавая разноцветную, крутящуюся под снегом «Карусель», несущихся в вихре танца персонажей картины «Все коту Масленица». На полотне перемешаны радостные селяне, красные петухи и коты, играющие на балалайке. Тему сказки продолжают «Безумное чаепитие» Алисы в Стране Чудес и «Щелкунчик» по сказке Гофмана. Загадочны элегантно наездница и ее грустная лошадь на картине «Феличита».

Выставка в галерее «Вавилон» продлится до 25 февраля. (12+)

КОММЕНТАРИИ

Анастасия Камышева, стилист:

● Эта выставка словно создана специально для меня, я обожаю художественные течения конца XIX и начала XX века. И если работы Николая полны игры света, как на картинах импрессионистов, то многие полотна Полины выполнены в духе самого крутого экспрессионизма. Но для себя я отобрала очень спокойную и теплую ее работу - натюрморт с чайной чашкой и веткой рябины. Эта картина будто бы уже живет в моем доме.

Сергей Руднев,

АВТОР КНИГИ «САМАРСКИЙ АЛЬБОМ»:

● Я давно знаю Николая и Полину, слежу за творчеством этих художников, многие их работы мне нравятся. Особенно близки циклы пейзажей Николая Лукашука, посвященные Волге и Самаре. А Полина всегда непредсказуема. У нее буйная фантазия. Вот, полюбуйте, на ее картине - зеленая лошадь, и это выглядит прекрасно!

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПРИКАЗ

30.12.2016 №281-0

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Опубликовать настоящий Приказ в газете «Самарская газета».

5. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара Сторожеву Е.В.

Заместитель главы городского округа Самара –
руководитель Департамента Т.В. Офицерова

Утверждена
приказом заместителя главы
городского округа Самара – руководителя
Департамента финансов и экономического
развития Администрации городского округа Самара
от 30.12.2016 №281-0

Типовая форма соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Типовая форма соглашения (договора) № 1)

г. Самара « » _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара, которому как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Самара Получателю)

утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от « » _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Самара в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____ (далее - Субсидия);

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (в случае их определения Порядком предоставления субсидии):

_____;

_____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Самара, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____ рублей - по коду БК _____¹).

(сумма прописью)

¹ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

III. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения:

3.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²;

3.1.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов (в случае их определения Порядком предоставления субсидии):

_____;

_____.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.2.2. достижения Получателем показателей результативности (в случае их определения Порядком предоставления субсидии);

3.2.3. соблюдения Получателем иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя³;

4.1.3. устанавливать⁴:

1) показатели результативности в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (в соответствии с Приложением № 2 к настоящей Типовой форме);

2) иные показатели (в случае их определения Порядком предоставления субсидии):

_____;

_____.

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения на основании (при наличии в Соглашении пункта 4.1.3, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

1) отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3.10 настоящего Соглашения⁵;

2) _____ (при наличии в Соглашении подпункта 2 пункта 4.1.3).

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

1) отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3.10 настоящего Соглашения⁶;

2) иных отчетов (указываются иные отчеты в случае их установления в Порядке предоставления субсидии):

_____;

_____.

3) иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения⁷;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

_____;

_____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

³ Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов с указанием таких пунктов.

⁴ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 1 пункта 4.1.3, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в подпункте 1 пункт 4.1.4, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

⁶ Отчет, указанный в подпункте 1 пункта 4.1.5.1 оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в Соглашении пункта 4.1.3. Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

Официальное опубликование

_____;

_____.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе: (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии)

_____;

_____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктами 3.1.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.2);

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2);

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.3.6. представлять Главному распорядителю бюджетных средств⁸:

1) отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1.5.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

2) отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.1.4 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ (при наличии в соглашении пункта 4.1.4);

(месяц, квартал, год)

3) иные отчеты (при наличии в соглашении подпункта 2 пункта 4.1.5.1):

_____;

_____.

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

1) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2) возвращать в бюджет городского округа Самара Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет городского округа Самара средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций (при наличии в Соглашении пункта 4.1.7);

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Самара в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. (при наличии в Соглашении пункта 4.2.2);

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

_____;

_____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

⁸ Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (при наличии в Соглашении пункта 4.2.2);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

_____;

_____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

_____;

_____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

_____;

_____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

1) реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) _____ (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

1) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

2) _____ (указываются иные способы направления документов (при необходимости)).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) № 1

Приложение № _____ к соглашению (договору)
от _____ № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)⁹

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)¹⁰

N п/п	Наименование проекта (мероприятия) (в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий))	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа Самара на предоставление Субсидии) (в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	Вид расходов		всего	в том числе ¹¹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до «__» _____ 20__ г.		
						- до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						- до «__» _____ 20__ г.		
						- до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по проекту (мероприятию)		

⁹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

¹⁰ Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графах 8 - 9 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

¹¹ Заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией отдельных мероприятий, а также иных сумм.

Официальное опубликование

N п/п	Наименование проекта (мероприятия) (в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий))	Код бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа Самара на предоставление Субсидии) (в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	Вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до «__» ____ 20__ г		
						- до «__» ____ 20__ г		
						Итого по КБК		
						- до «__» ____ 20__ г		
						- до «__» ____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
						Всего		

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) № 1
Приложение № ____ к соглашению
№ ____ от «__» ____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) (в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий))	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) № 1
Приложение № ____ к соглашению
№ ____ от «__» ____ 20__ г.

ОТЧЕТ о достижении значений показателей результативности по состоянию на ____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя (должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению)	Наименование проекта (мероприятия) (в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий))	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя (должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) № 1
Приложение № ____ к соглашению (договору)
№ ____ от «__» ____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на «__» ____ 20__ г.¹²

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100		
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110		
подлежащий возврату в бюджет городского округа Самара	120		
Поступило средств, всего:	200		
в том числе:			
из бюджета городского округа Самара	210		
дебиторской задолженности прошлых лет	220		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
Выплаты персоналу, всего:	310		
из них:			
Закупка работ и услуг, всего:	320		
из них:			
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330		
из них:			
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340		

Наименование показателя	Код строки	Сумма	
		Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	4	5
из них:			
Выбытие со счетов:	350		
из них:			
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360		
из них:			
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370		
из них:			
Иные выплаты, всего:	380		
из них:			
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390		
из них:			
Возвращено в бюджет городского округа Самара, всего:	400		
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410		
в результате применения штрафных санкций	420		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500		
в том числе:			
требуется в направлении на те же цели	510		
подлежит возврату	520		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

«__» ____ 20__ г.

¹² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Официальное опубликование

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) № 1
Приложение № ____ к соглашению (договору)
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

п/п	Наименование показателя (должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению)	Наименование проекта (мероприятия) (в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий))	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) (должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) (должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты (заполняется при необходимости)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 + гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

Утверждена приказом заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара от 30.12.2016 №281-0

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее – Типовая форма соглашения (договора) № 2)

г. Самара «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара, которому как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Самара Получателю)

утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Самара в 20__ году субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя, связанных с _____ (затрат/недополученных доходов)

(наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии) (далее - Субсидия);

1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (в случае их определения Порядком предоставления субсидии):

_____;

_____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Самара, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____ рубелей - по коду БК _____).

(сумма прописью) _____ (код БК) _____.

III. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, под-

¹ Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

тверждающих факт произведенных Получателем, _____ (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²;

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.2.2. достижение Получателем показателей результативности (в случае их определения Порядком предоставления субсидии);

3.2.3. соблюдение Получателем иных условий (в случае их определения Порядком предоставления субсидии).

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____

(периодичность перечисления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

на счет Получателя, указанный в разделе VII не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте(ах) 3.1.2³ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать⁴:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме);

4.1.4.2. иные показатели (в случае их определения Порядком предоставления субсидии);

_____;

_____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании (при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения⁵;

4.1.5.2. _____ (при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2);

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ (в случае их определения Порядком предоставления субсидии).

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения⁶;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

² Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

³ Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

⁴ Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в Соглашении.

⁵ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью Соглашения.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

Официальное опубликование

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):
_____;

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе⁷:
_____;

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушениях Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):
_____;

4.3. Получатель обязуется:
_____;

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктом(ами) 3.1.2, _____⁸ настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

4.3.3. представлять Главному распорядителю бюджетных средств⁹:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1) не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты (при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к Соглашению и являются неотъемлемой частью):
_____;

_____;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа Самара Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет городского округа Самара средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций (при наличии в Соглашении пункта 4.1.8);

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):
_____;

_____;

4.4. Получатель вправе¹⁰:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):
_____;

_____;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):
_____;

_____;

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):
_____;

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

⁷ Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении иных пунктов, предусматривающих предоставление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

⁹ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении.

¹⁰ Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 Соглашения периодичности перечисления Субсидии - «единовременно».

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии).

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ (указываются иные способы направления документов (при необходимости)).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, предоставляющего Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № _____
к соглашению (договору)
№ _____ от _____ 20__

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета городского округа Самара в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией (если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Порядком предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга (если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей);

6. Иные документы по решению Главного распорядителя бюджетных средств (в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии):
_____;

_____;

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____
(наименование Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Самара Получателю) утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Официальное опубликование

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета городского округа Самара в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Самара
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа Самара	Нормативный правовой акт городского округа Самара, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета городского округа Самара				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета городского округа Самара и Получателем на предоставление из бюджета городского округа Самара средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № ____
к соглашению
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) (в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий))	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № ____
к соглашению
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя (должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению)	Наименование проекта (мероприятия) (в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий))	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя (должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению)	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № ____
к соглашению (договору)
№ ____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

п/п	Наименование показателя (должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к Соглашению)	Наименование проекта (мероприятия) (в случае указания в пункте 1.1.2 Соглашения конкретных проектов (мероприятий))	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) (должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к Соглашению)	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) (должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к Соглашению на соответствующую дату)	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты (заполняется при необходимости)		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2017 № 33

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 3 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Самара»

В целях совершенствования организации подготовки и проведения ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 13.01.2012 № 3 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях повышения престижа работы в органах местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственных им организациях, а также поощрения достигших высоких результатов в профессиональной деятельности и внесших значительный вклад в развитие городского округа Самара муниципальных служащих и других должностных лиц органов местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственных им организаций постановляю:»

1.3. В пунктах 1, 2 слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления».

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Рекомендовать органам местного самоуправления городского округа Самара, органам местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара, отраслевым (функциональным) органам Администрации городского округа Самара, подведомственным им организациям принимать участие в организации и проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший специалист местного самоуправления городского округа Самара» и применять меры поощрения к специалистам местного самоуправления – победителям конкурса.»

1.5. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.»

1.6. В приложении к постановлению:

1.6.1. В наименовании слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления».

1.6.2. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Ежегодный профессиональный конкурс «Лучший специалист местного самоуправления городского округа Самара» (далее – Конкурс) проводится в целях повышения престижа работы в органах местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственных им организациях, поощрения достигших высоких результатов в профессиональной деятельности и внесших значительный вклад в развитие городского округа Самара муниципальных служащих и других должностных лиц органов местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственных им организаций (далее – участники Конкурса).»

1.6.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. По итогам Конкурса определяются победители (лауреаты), которым присваивается звание «Лучший специалист местного самоуправления городского округа Самара» по следующим номинациям:

лучший руководитель местного самоуправления городского округа Самара (далее – номинация А);

лучший специалист местного самоуправления городского округа Самара (далее – номинация Б).

В номинации А выступают муниципальные служащие категории «руководители», «помощники (советники)», руководители организаций, подведомственных органам местного самоуправления на территории городского округа Самара (далее – руководители).

В номинации Б выступают муниципальные служащие категории «специалисты», «обеспечивающие специалисты», специалисты организаций, подведомственных органам местного самоуправления на территории городского округа Самара (далее – специалисты).»

1.6.4. В пункте 2.1:

1.6.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«выявление и поддержка муниципальных служащих и других должностных лиц органов местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственных им организаций, имеющих значительные достижения в сфере местного самоуправления в городском округе Самара, раскрытия их творческого потенциала.»

1.6.4.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«повышение престижа работы в органах местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственных им организациях.»

1.6.4.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«поощрение достигших высоких результатов в профессиональной деятельности и внесших значительный вклад в развитие городского округа муниципальных служащих и других должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара и подведомственных им организаций.»

1.6.5. В пункте 2.2:

1.6.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«выявление и тиражирование успешных практик работы органов местного самоуправления городского округа Самара.»

1.6.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«формирование благоприятного общественного мнения о деятельности муниципальных служащих и других должностных лиц органов местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственных им организаций.»

1.6.6. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Право на участие в Конкурсе имеют муниципальные служащие и другие должностные лица органов местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственных им организаций (далее – лица), рекомендованные органами местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственными им организациями, имеющие стаж муниципальной службы (трудовой деятельности в органах местного самоуправления на территории городского округа Самара и (или) подведомственных им организациях) не менее года, не имеющие дисциплинарных взысканий и изъявившие желание участвовать в Конкурсе.»

1.6.7. Пункт 3.2 исключить.

1.6.8. В пункте 4.1 слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления».

1.6.9. Абзац пятый пункта 4.2 после слов «конкурсной работы» дополнить словами «или представления руководителя органа местного самоуправления на территории городского округа Самара».

1.6.10. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Право выдвижения кандидатов для участия в Конкурсе предоставляется:

Председателю Думы городского округа Самара;

Главе городского округа Самара;

руководителям иных органов местного самоуправления городского округа Самара;

руководителям органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара;

первым заместителям главы городского округа Самара, заместителям главы городского округа – руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара;

руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара;

руководителям организаций, подведомственных органам местного самоуправления на территории городского округа Самара.»

1.6.11. В пункте 6.4 слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления».

1.6.12. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Для участия в Конкурсе лица, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 6.2 настоящего Положения, представляют секретарю Комиссии следующие документы:

собственноручно написанное и подписанное заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, заверенную кадровой службой органа местного самоуправления на территории городского округа Самара либо кадровой службой соответствующей подведомственной организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением цветной фотографии размером 30 x 40 мм;

рекомендацию непосредственного руководителя (при наличии руководителя) об участии Конкурса с указанием его профессиональных, деловых, личностных качеств и заслуг (в случае представления конкурсной работы);

конкурсную работу в соответствии с выбранным направлением, раскрывающую основную проблему в органах местного самоуправления на территории городского округа Самара по исследуемой теме и включающую предложения по развитию соответствующей сферы деятельности органа местного самоуправления на территории городского округа Самара, или представление руководителя органа местного самоуправления на тер-

ритории городского округа Самара по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Требования к оформлению конкурсной работы:

конкурсная работа должна иметь следующую структуру:

титульный лист, оглавление, введение, содержание, заключение, при необходимости список использованных источников и приложения;

на титульном листе конкурсной работы указываются полное наименование органа местного самоуправления на территории городского округа Самара и структурного подразделения или подведомственной организации, тема конкурсной работы, должность участника Конкурса, инициалы, фамилия и подпись участника Конкурса, текущий год;

объем страниц не более 10 листов.

Представление руководителя органа местного самоуправления на территории городского округа Самара должно быть изложено в соответствии со следующими требованиями:

в разделе «Краткое описание практики» указывается цель ее применения и основное содержание;

в разделе «Результат применения практики» указывается, какой была ситуация в муниципальном образовании до внедрения практики и какой она стала после внедрения практики. Информация по возможности указывается в числовых, измеримых и верифицируемых показателях, позволяющих увидеть динамику социально-экономического или иного развития муниципального образования и улучшения деятельности органов местного самоуправления и (или) подведомственных им организаций;

в разделе «Организационные меры по внедрению практики» указываются основные организационные мероприятия по внедрению и реализации практики с указанием роли участника Конкурса в реализации таких мероприятий;

в разделе «Материально-финансовые затраты по внедрению практики» указывается информация об общих и ежегодных материально-финансовых затратах муниципального образования, подведомственных ему организаций и сторонних субъектов (если такие имеются) на обеспечение реализации практики;

в разделе «Необходимость принятия правовых актов для внедрения практики» указывается информация о принятых в муниципальном образовании правовых актах, обеспечивающих внедрение практики;

в разделе «Срок и этапы внедрения практики» указываются фактический срок внедрения практики и основные этапы ее внедрения, если внедрение практики разделено на этапы;

в разделе «Роль участника Конкурса во внедрении практики» описывается фактическая роль участника Конкурса в обеспечении внедрения и реализации практики в части, не предусмотренной разделом «Организационные меры по внедрению практики».

Требования к оформлению текста конкурсной работы и представления руководителя органа местного самоуправления:

текст печатается машинописным способом на одной стороне белого листа бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman размером № 14 (пунктов) в основном тексте (№ 12 – в ссылаках) с межстрочным интервалом – 1,5 (в подстрочных ссылках – 1);

форматирование основного текста и ссылок – в параметре по ширине; цвет шрифта – черный; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; ориентация – книжная; абзацный отступ – 15 мм.»

1.6.13. В пунктах 9.1, 9.3 слова «муниципальный служащий» заменить словами «специалист местного самоуправления».

1.6.14. Приложения №№ 1, 2, 3 к Положению изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2, 3 соответственно к настоящему постановлению.

1.6.15. Дополнить приложением № 4 к Положению в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.01.2017 № 33

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о проведении ежегодного
профессионального конкурса «Лучший
специалист местного самоуправления
городского округа Самара»

Главе городского округа Самара

от

(Ф.И.О. муниципального служащего и другого
должностного лица органа местного самоуправления
на территории городского округа Самара и подведом-
ственной ему организации)

(наименование должности муниципального служа-
щего и другого должностного лица органа местного
самоуправления на территории городского округа
Самара и подведомственной ему организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший специалист местного самоуправления городского округа Самара».

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(сна).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Заместитель главы городского округа -
руководитель Аппарата
Администрации городского
округа Самара
В.Н.Терентьев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.01.2017 № 33

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о проведении ежегодного
профессионального конкурса «Лучший
специалист местного самоуправления
городского округа Самара»

АНКЕТА

Место
для фотографии

Официальное опубликование

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Место службы муниципального служащего, работы другого должностного лица органа местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственной ему организации	
6.	Должность муниципального служащего, другого лица органа местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственной ему организации	
7.	Стаж муниципальной службы, работы в органе местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственной ему организации	
8.	Общий трудовой стаж	
9.	Домашний адрес	
10.	Телефон контакта	
11.	Адрес электронной почты	
12.	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)	
Иные сведения		
а)	Имеете ли Вы поощрения и награждения за муниципальную службу, работу в органах местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области и подведомственных им организациях (если да, укажите какие)?	
б)	Какими иностранными языками Вы владеете и в какой степени?	
в)	Получали ли Вы дополнительное профессиональное образование (если да, укажите наименование учебного заведения, год, направление подготовки)?	
г)	Имеете ли Вы проекты, научные публикации, книги, брошюры, статьи о муниципальной службе в Самарской области (если да, укажите наименование, год)?	
д)	Принимали ли Вы участие с выступлением в семинарах о муниципальной службе в Самарской области (если да, укажите наименование, год)?	
е)	Укажите, какую практическую ценность имеет реализация предложений, содержащихся в Вашей конкурсной работе	

(дата, подпись, инициалы и фамилия муниципального служащего, другого должностного лица органа местного самоуправления на территории городского округа Самара и подведомственной ему организации)

(дата, должность, подпись, инициалы и фамилия работника кадровой службы органа местного самоуправления на территории городского округа Самара либо кадровой службы соответствующей подведомственной ему организации)

**Заместитель главы городского округа -
руководитель Аппарата
Администрации городского округа Самара
В.Н.Терентьев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.01.2017 № 33

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о проведении ежегодного
профессионального конкурса «Лучший
специалист местного самоуправления
городского округа Самара»

Критерии оценки

№ п/п	Критерии оценки анкеты	Максимальное количество баллов по соответствующему критерию оценки
1.	Наличие поощрений и награждений за муниципальную службу (трудовую деятельность)	1
2.	Наличие проектов, публикаций, книг, брошюр, статей, участия в мероприятиях, направленных на распространение участником Конкурса успешного опыта муниципального управления	1
3.	Участие в семинарах, конференциях по вопросам муниципального управления	1

№ п/п	Критерии оценки конкурсной работы (в случае представления конкурсной работы)	Максимальное количество баллов по соответствующему критерию оценки
1.	Оформление конкурсной работы в соответствии с абзацами с шестого по девятый и с восемнадцатого по двадцатый пункта 7.1 Положения	5
2.	Актуальность выбранной темы конкурсной работы, возможность внедрения проекта	5
3.	Наличие в конкурсной работе инновационных идей, предложений	5
4.	Фактическая реализация проекта конкурсной работы	5

№ п/п	Критерии оценки деятельности участника Конкурса по внедрению успешной практики муниципального управления (в случае направления представления руководителем органа местного самоуправления)	Максимальное количество баллов по соответствующему критерию оценки
1.	Роль участника Конкурса в подготовке к внедрению успешной практики муниципального управления	5
2.	Роль участника Конкурса во внедрении и улучшении успешной практики муниципального управления	5
3.	Роль участника Конкурса в популяризации успешной практики муниципального управления среди коллег в органах местного самоуправления (подведомственных организациях), в том числе других муниципальных образований	5

4.	Роль участника Конкурса в популяризации успешной практики муниципального управления среди населения соответствующего муниципального образования	5
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

№ п/п	Критерии оценки участника конкурса	Максимальное количество баллов по соответствующему критерию оценки
1.	Наличие презентационного материала с соответствующим оформлением	5
2.	Ораторские способности участника Конкурса при выступлении	5

Итоговое количество баллов в соответствии с критериями оценки _____.

**Заместитель главы городского округа -
руководитель Аппарата
Администрации городского округа Самара
В.Н.Терентьев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.01.2017 № 33

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о проведении ежегодного
профессионального конкурса «Лучший
специалист местного самоуправления
городского округа Самара»

Отборочная комиссия
по проведению первого этапа ежегодного
профессионального конкурса
«Лучший специалист местного
самоуправления
в Самарской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю _____ (указать должность, организацию, в которой работает представляемый участник Конкурса, его фамилию, имя, отчество в родительном падеже) к участию в ежегодном профессиональном конкурсе «Лучший специалист местного самоуправления городского округа Самара» в связи с участием данного лица во внедрении практики муниципального управления, которая способствует развитию _____ (указать название муниципального образования) и улучшению деятельности органов местного самоуправления/подведомственных им организаций (указать нужное) (далее – практика).

1. Краткое описание практики:

Цель практики: _____.

Основное содержание практики: _____.

2. Результат применения практики: _____.

3. Организационные меры по внедрению практики: _____.

4. Материально-финансовые затраты по внедрению практики: _____.

5. Необходимость принятия правовых актов для внедрения практики: _____.

6. Срок и этапы внедрения практики: _____.

7. Роль участника Конкурса во внедрении практики: _____.

Руководитель органа
местного самоуправления
(указывается должность) _____
М.П. _____

**Заместитель главы городского округа -
руководитель Аппарата
Администрации городского округа Самара
В.Н.Терентьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.01.2017 № 34**

Об утверждении средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по городскому округу Самара на четвертый квартал 2016 года

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года» и Законом Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище» постановляю:

1. Утвердить по городскому округу Самара среднюю стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на четвертый квартал 2016 года в размере 34 146 рублей. Данная величина применяется для расчета размера социальных выплат, предоставляемых молодым семьям на приобретение (строительство) жилого помещения в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 - 2020 годы, и определения стоимости приобретения жилого помещения, наличие которого не дает оснований для признания заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина) нуждающимися в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2016 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
О.Б.Фурсов**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Торчиновым М.А., г. Самара, ул. Советской Армии, д. 180, строение 1, 4 этаж, e-mail: mitog@yandex.ru, тел: 88462767454, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 2411, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 63:26:1805015:366, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СДНТ «Жигулевские сады», № 219, номер квартала 63:26:1805016.

Заказчиком кадастровых работ является Сафонова Елена Викторовна, почтовый

адрес: г. Самара, ул. Юбилейная, д. 63, кв. 2. Контактный телефон 8-902-291-28-16.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СДНТ «Жигулевские сады», № 219 **3 марта 2017 г. в 11 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 180, строение 1, 4 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **31 января**

2017 г. по 2 марта 2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с **31 января 2017 г. по 2 марта 2017 г.** по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 180, строение 1, 4 этаж.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Ео-Спутник» Круловой Людмилой Борисовной (аттестат кадастрового инженера №63-16-1008), почтовый адрес: 443090, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, №44, офис 332, телефон 373-84-96, адрес электронной почты: geo-sputnik63@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0703005:70, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Просека 8, Балашовский пер., участок №13, телефон 8-905-018-99-63 **3 марта 2017 г. в 12.00 ч.**

Заказчиком кадастровых работ является Плеханов Сергей Николаевич, почтовый

адрес: Самарская область, г. Самара, ул. Промышленный район, Просека 8, Балашовский пер., участок №13, телефон 8-905-018-99-63.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Просека 8, Балашовский пер., участок №13, телефон 8-905-018-99-63 **3 марта 2017 г. в 12.00 ч.**

Ознакомиться с проектом межевого плана, выразить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу: 443090, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, №44, офис 332, телефон 373-84-96 в срок с **31 января 2017 г. по 2 марта 2017 г.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные и граничащие с участком, находящимся по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Просека 8, Балашовский пер., участок №13, по северу, востоку, югу и западу.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. В случае отсутствия заинтересованных лиц границы участка будут считаться согласованными.

Реклама

Увлечения

ИНИЦИАТИВА В праздничном списке - массовые соревнования

Юбилейный марафон
начался с... ЛЫЖНИСтартовала серия мероприятий,
посвященных 75-летию Кировского района

Марина Гринева

В воскресенье больше ста юных спортсменов, даже несмотря на 18-градусный мороз, вышли на старт соревнований, посвященных 75-летию Кировского внутригородского района Самары. Массовая гонка юниоров, которые серьезно занимаются в лыжных секциях, проходила в лесопарке им. 60-летия Советской власти.

- Это первое мероприятие в рамках празднования 75-летия. А всего на этот юбилейный год запланировано более двух десятков самых разных событий - большой тор-

жественный вечер в ДК на площади имени Кирова 20 марта, чествования ветеранов, концерты, спортивные состязания, - сообщил начальник отдела по вопросам социальной сферы администрации Кировского района Павел Решетов. - Так исторически сложилось, что наш район стал промышленным центром Самары. Предприятия Безьямки работали на Победу в годы Великой Отечественной войны, здесь куется космическая мощь страны. Славные традиции отцов и дедов продолжать юному поколению. На него надежда. Пока ждем от ребят ярких достижений на спортивной арене, в учебе, а даль-

ше им предстоит приумножать славу района на трудовом поприще.

Юные лыжники бежали в своих возрастных группах дистанции 500, 1700, 2400 метров. За участников 9 - 17 лет болели не только тренеры, родители, друзья, но и все, кто вышел в этот день на прогулку по любимому горожанам лесопарку.

- Такие соревнования для ребят самых разных возрастов очень нужны, - уверен тренер с 40-летним стажем Владимир Денисов. - Юниоры оценивают свои силы, подготовку, стремление к победе. Хочется, чтобы как можно больше ребят пробовали себя в таком отличном

виде спорта, как беговые лыжи. Да, здесь нужны особая выносливость, сила. Но все это пригодится юным лыжникам в их дальнейшей жизни, в их труде на благо города. А еще радуюсь сегодня за родителей ребят, болельщиков, посетителей нашего любимого лесопарка. Дышат свежим морозным воздухом, радуются, глядя на юных спортсменов, и, конечно же, в очередной раз восхищаются тем, какой отличный лесопарк находится в шаговой доступности от жилых кварталов.

Сразу после финиша на каждой из дистанций прямо на центральной поляне проходили церемонии награждения с вручением дипломов, медалей и памятных подарков. Девятилетний Никита Фролов с большим отрывом от соперников победил на спринтерской дистанции 500 м.

- А мне отлично бежалось сегодня! - сообщил юный победитель. - Я второй год серьезно занимаюсь беговыми лыжами и, думаю, теперь это дело не брошу. У меня уже вторая золотая медаль.

Девятилетняя Ева Гильнер стала серебряным призером среди девчат на такой же спринтерской дистанции. Лыжами она занимается третий год и считает, что лучше спорта нет, поскольку всегда находишься на свежем воздухе. А лесопарк им. 60-летия Советской власти - лучшее место для лыжных тренировок и активного отдыха жителей Кировского района.

Итак, для кировчан юбилейный отсчет пошел!

ОБО ВСЁМ

Именинники

31 января. Александр, Афанасий, Владимир, Дмитрий, Евгений, Емельян, Ефрем, Иларион, Кирилл, Ксения, Максим, Мария, Михаил, Николай, Сергей.

1 февраля. Антон, Арсений, Ефим, Макар, Марк, Николай, Петр, Федор.

Народный календарь

31 января. Афанасьев день, Афанасий-ломоносо. Ломоносом Афанасия прозвали на Руси за то, что в его день наступали сильнейшие морозы. «Мороз за нос ленивых хватает, а перед проворными шапку снимает», - говорили люди, замечая, что в холодную погоду стоит побольше двигаться.

1 февраля. Макарьев день, Макар-весноуказчик. В этот день отмечается память Макария Великого - христианского святого, отшельника, почитаемого в лике преподобного. Основная тема его сочинений - духовная жизнь христианина.

ТРЕБУЮТСЯ 270-49-92 (с 9 до 12 час)
ОХРАННИКИ
4-ГО РАЗРЯДА, ИМЕЮЩИЕ ОПЫТ РАБОТЫ
900 РУБ./СУТКИ

Погода

Вторник			
День		Ночь	
-19		-23	
ветер ЮЗ, 2 м/с	757	ветер ЮЗ, 2 м/с	754
давление 757	71%	давление 754	79%
Продолжительность дня: 08.34			
восход		заход	
Солнце	08.00	16.34	
Луна	09.23	20.58	
Растущая Луна			

Среда			
День		Ночь	
-16		-12	
ветер ЮЗ, 3 м/с	749	ветер ЮЗ, 4 м/с	743
давление 749	76%	давление 743	85%
Продолжительность дня: 09.01			
восход		заход	
Солнце	08.22	17.23	
Луна	10.20	22.49	
Растущая Луна			

По прогнозу Лаборатории рентгеновской астрономии Солнца Физического института Академии наук РФ, возмущения магнитосферы Земли возможны 2, 3, 4, 5, 14, 23 февраля; магнитные бури - 31 января и 1 февраля.

Досрочная подписка на 2-е п/г 2017 г. С 1 ФЕВРАЛЯ ПО 31 МАРТА
ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ

Индекс издания	Дни выхода	Стоимость подписки	
		1 мес.	6 мес.
«САМАРСКАЯ ГАЗЕТА» комплект			
52401	подписка принимается только на 6 мес.	вторник, четверг, суббота	1300,62
53401	подписка принимается на любой срок	вторник, четверг, суббота	254,47 1 526,82
«САМАРСКАЯ ГАЗЕТА» вторник, четверг			
52404	подписка принимается только на 6 мес.	вторник, четверг	850,44
53404	подписка принимается на любой срок	вторник, четверг	166,39 998,34
«САМАРСКАЯ ГАЗЕТА» субботний выпуск			
С2401	подписка принимается только на 6 мес.	суббота	643,56
С3401	подписка принимается на любой срок	суббота	120,76 724,56



Льготной категории граждан предоставляются скидки.

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ 979-75-82

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№10
(5752)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Государственным комитетом Российской Федерации по печати Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Летичевская Е.В.
Заместитель руководителя по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федорова Н.В.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Федоров А.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, 52405, 52404, 53404, 52444
ТИРАЖ 34 131. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 31.01.17 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ № 182.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в App Store

