

№111 /6049/
суббота
14 июля 2018 года



Мобильная версия



App Store Google Play

САМАРСКАЯ ПРЕССА

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.07.2018 № 279

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района от 25.07.2017 №284 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства), на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Самарской области от 28.12.2012 № 827 «О совершенствовании организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии с Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2017 № 455 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, оказываемых Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на базе Муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района от 25.07.2017 №284 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)» (далее – Постановление) и приложение к данному постановлению (далее – Приложение к постановлению) следующие изменения:

- 1.1. Наименование услуги в названии Постановления и далее по тексту Постановления читать в следующей редакции:
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»
- 1.2. Приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.08.2017 № 284 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства), на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» читать в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Малышева А.А.

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара **О.И.Комаров**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
06.07.2018 № 279

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных
для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»

1. Общие положения

- 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.
 - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

- 1.2. Получателями муниципальной услуги (далее – заявители) выступают физические лица и юридические лица, в установленном порядке обратившиеся в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация Красноглинского внутригородского района) в целях получения разрешения на строительство объектов капитального строительства.
 - 1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Администрации Красноглинского внутригородского района при обращении граждан за информацией:
 - при личном обращении;
 - по телефону.

- 1.2.1. Порядок информирования о правах предоставления муниципальной услуги.
 - 1.2.1.1. Информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией Красноглинского внутригородского района и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ) по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы Администрации Красноглинского внутригородского района, МФЦ, а также адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

- 1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:
 - индивидуальное информирование;
 - публичное информирование.
- 1.2.3. Информирование проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования;
 - размещения информации на официальном интернет-сайте: <http://samadm.ru>;
 - размещения информации на информационных стендах Администрации Красноглинского внутригородского района и МФЦ;
 - информирования с привлечением средств массовой информации.

- 1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Администрации Красноглинского внутригородского района при обращении граждан за информацией:
 - при личном обращении;
 - по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи, в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией, или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в подразделе «Красноглинский внутригородской район городского округа Самара. Официальное опубликование» и информационных стендах размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области uslugi.samregion.ru.

- 1.2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:
 - 1) сообщается контактная информация;

- 1.2.5. На официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в подразделе «Красноглинский внутригородской район городского округа Самара. Официальное опубликование» и информационных стендах размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

- 1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
 - достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
 - четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
 - удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
 - оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявителем имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)».

В состав указанной муниципальной услуги входят следующие подуслуги:

- выдача разрешений на строительство;
- продление срока действия разрешений на строительство;
- внесение изменений в разрешения на строительство.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвуют Администрация Красноглинского внутригородского района и МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Администрацией Красноглинского внутригородского района и МФЦ, осуществляющим участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее – Росреестр), министерством культуры Самарской области, министерством строительства Самарской области, органами местного самоуправления (их структурными подразделениями).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на строительство;
- продление срока действия разрешений на строительство;
- внесение изменений в разрешения на строительство.

2.4. Муниципальная услуга предоставляется:

- в части выдачи разрешения на строительство – в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство;

в части продления срока действия разрешения на строительство – в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о продлении срока действия разрешения на строительство;

в части внесения изменений в разрешение на строительство – в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления, указанного в пункте 2.10 Административного регламента.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Министра России от 19.02.2015 № 117/нр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
- Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по эсктерриториальному принципу»;
- Закон Самарской области от 12.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
- настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.gpravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на строительство, которые заявитель должен предоставить самостоятельно в Администрацию Красноглинского внутригородского района или МФЦ в целях строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, являются:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство (далее – заявление) по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;
- 3) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. Схема планировочной организации земельного участка с указанием места расположения объекта индивидуального жилищного строительства должна содержать следующие сведения, необходимые для заполнения формы разрешения на строительство:
 - общая площадь объекта индивидуального жилищного строительства;
 - количество этажей и (или) высота объекта индивидуального жилищного строительства;
 - строительный объем, в том числе подземной части, объекта индивидуального жилищного строительства;
 - 4) описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 51 Градостроительного кодекса РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта.

В случае если заявителем подается заявление о выдаче разрешения на строительство в связи с изменением проектной документации в отношении объекта капитального строительства (или изменением планируемого места размещения объекта индивидуального жилищного строительства и (или) какой-либо из характеристик объекта индивидуального жилищного строительства: общая площадь объекта индивидуального жилищного строительства, количество этажей и (или) высота, строительный объем, в том числе подземной части, объекта индивидуального жилищного строительства), по которому ранее было выдано разрешение на строительство, срок которого не истек, вместе с документами, предусмотренными настоящим пунктом Административного регламента, в Администрацию Красноглинского внутригородского района или МФЦ представляется ранее выданное разрешение на строительство, которое погашается в связи с выдачей нового разрешения на строительство. Непредставление заявителем ранее выданного разрешения на строительство не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Администрацией Красноглинского внутригородского района в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) имеются в Едином государственном реестре недвижимости;
- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство;
- разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.8. Документ, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на строительство, который заявитель должен предоставить самостоятельно в Администрацию Красноглинского внутригородского района, является заявление о продлении срока действия разрешения на строительство, оформленное согласно приложению № 4 к Административному регламенту.

Заявление может быть представлено в Администрацию Красноглинского внутригородского района в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области или через МФЦ.

В целях предоставления на ранее выданном разрешении на строительство, срок которого планируется к продлению, отметки о продлении заявитель самостоятельно представляет в Администрацию Красноглинского внутригородского района или МФЦ ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Непредставление заявителем ранее выданного разрешения на строительство не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Документы и информация, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части выдачи разрешения на строительство в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- 1) документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, которые заявитель самостоятельно должен предоставить в Администрацию Красноглинского внутригородского района или МФЦ, ранее выданный разрешение на строительство, которое планируется к изменению, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области или через МФЦ, являются:
 - 1) уведомление по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту;
 - 2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

В целях внесения изменений в разрешение на строительство (проставления отметки на ранее выданном разрешении на строительство о внесении изменений) заявитель самостоятельно представляет в Администрацию Красноглинского внутригородского района ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Непредставление заявителем ранее выданного разрешения на строительство не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Администрацией Красноглинского внутригородского района в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- 1) документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство, которые заявитель самостоятельно должен предоставить в Администрацию Красноглинского внутригородского района или МФЦ, ранее выданный разрешение на строительство, которое планируется к изменению, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области или через МФЦ, являются:
 - 1) уведомление по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту;
 - 2) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

В целях внесения изменений в разрешение на строительство (проставления отметки на ранее выданном разрешении на строительство о внесении изменений) заявитель самостоятельно представляет в Администрацию Красноглинского внутригородского района ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства.

Непредставление заявителем ранее выданного разрешения на строительство не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на строительство являются:

- 1) обращение заявителя за муниципальной услугой, предоставление которой не осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района;
- 2) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничений, установленных в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации;
- 4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.14. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на строительство является ситуация, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство являются:

- 1) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка;
- 2) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 – 4 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.16. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.19. Регистрация заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме осуществляется в день его поступления в Администрацию Красноглинского внутригородского района.

При поступлении в Администрацию Красноглинского внутригородского района заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за нерабочим или праздничным днем.

2.20. Месторасположение помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно определяться с учетом пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах). Присутственные места размещаются в здании Администрации Красноглинского внутригородского района или МФЦ и включают места для информирования, ожидания и приема заявителей, места для заполнения запросов (заявлений).

Присутственные места Администрации Красноглинского внутригородского района или МФЦ оборудуются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;

Официальное опубликование

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

Места для заполнения заявлений (уведомлений) оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений (уведомлений) и канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами о предоставлении муниципальной услуги, оборудуются информационными стендами, на которых размещается информация, указанная в пунктах 1.2.6 и 1.2.7 Административного регламента.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

2.2.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц Администрации Красноглинского внутригородского района при предоставлении муниципальной услуги в общем количестве обращений заявителей за предоставлением муниципальной услуги;

2.2.2. Целью соблюдения установленных сроков предоставления муниципальной услуги по каждому из документов, который запрашивается при предоставлении муниципальной услуги, в приложении №12 к Административному регламенту приводится опросный лист, заполняемый заявителем с целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса. Отказ заявителя от заполнения опросного листа, незаполнение или частичное заполнение листа заявителем не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений, уведомлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, указанных в пункте 1.2.4 настоящего Административного регламента.

2.2.4. Запросы (заявления, уведомление) и документы, предусмотренные соответственно пунктами 2.6, 2.8 и 2.10 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в Администрацию Красноглинского внутригородского района или МФЦ лично либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, или официальных сайтов Администрации или МФЦ, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации Красноглинского внутригородского района заключены соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления (уведомления) и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.2.5. Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пунктах 2.7 и 2.11 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.2.6. Не допускается требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя; прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;

прием заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ;

формирование и направление межведомственных запросов;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов. Блок-схема административных процедур приведена в приложении №8 к Административному регламенту.

3.2. Прием заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Администрацию Красноглинского внутригородского района или МФЦ с соответствующим заявлением (уведомлением) и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.2.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации Красноглинского внутригородского района, уполномоченное на прием заявления (уведомления) и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием заявления (уведомления) и документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления (уведомления) и документов:

1) осуществляет прием заявления (уведомления) и документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя соответственно из требований пунктов 2.6, 2.8 или 2.10 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует заявление (уведомление) в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления (уведомления) на бумажном носителе, так и регистрация заявления (уведомления) в используемой в Администрации Красноглинского внутригородского района системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Администрация Красноглинского внутригородского района или МФЦ вправе избрать одну из указанных форм регистрации запроса. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно, исходя из времени поступления заявлений (уведомлений).

3.2.4. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя соответственно из требований пунктов 2.6, 2.8 или 2.10 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления (уведомления) и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов должностное лицо, ответственное за прием заявления (уведомления) и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления (уведомления) и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.2.3 Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.2.6. Критерием принятия решения является наличие заявления (уведомления) и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления (уведомления) в журнале регистрации входящих документов.

3.3. Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.3.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в Администрацию Красноглинского внутригородского района или МФЦ по почте либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) регистрирует поступившее заявление (уведомление) в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя соответственно из требований пунктов 2.6, 2.8 или 2.10 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) уведомление о регистрации заявления (уведомления) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в Администрации Красноглинского внутригородского района.

3.3.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие заявления (уведомления) и (или) документов, представленных по почте либо в электронной форме.

3.3.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления (уведомления) в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

3.4. Прием заявления (уведомления) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ

3.4.1. МФЦ выступает в части приема, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

3.4.2. В МФЦ муниципальная услуга предоставляется на основании Административного регламента и Соглашения о взаимодействии.

3.4.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются через МФЦ в форме документов на бумажном носителе при личном обращении заявителя.

3.4.4. Документы по результатам предоставления муниципальной услуги выдаются заявителю при личном обращении в МФЦ по месту подачи им документов на оказание этой муниципальной услуги.

3.4.5. Срок передачи МФЦ в Администрацию района принятых им заявлений и иных необходимых для предоставления муниципальной услуги документов определяется соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи должностными лицами МФЦ принятых ими заявлений и документов в Администрацию района не должны превышать одного рабочего дня следующего за днем приема заявления.

3.4.6. Сроки передачи Администрацией района в МФЦ результатов предоставления услуг и прилагаемых к ним документов, определяются соглашением о взаимодействии. При этом Администрация района обязана передать не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оказания услуги предусмотренного административным регламентом.»

4. Формирование и направление межведомственных запросов

4.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.7 или 2.11 Административного регламента, и (или) отсутствие в распоряжении Администрации (его должностного лица) соответствующих документов (сведений) и документа, предусмотренного пунктом 4.3 Административного регламента.

4.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации Красноглинского внутригородского района, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

4.3. Должностное лицо при отсутствии документов в Администрации Красноглинского внутригородского района готовит и направляет запрос в соответствующий уполномоченный орган (его структурное подразделение, имеющее в своем распоряжении соответствующие документы) в случаях: если заявитель не представил правоустанавливающие документы на земельный участок, должностное лицо готовит и направляет соответствующий запрос в Росреестр.

В случае отсутствия в распоряжении Администрации Красноглинского внутригородского района (его должностного лица) документов (сведений) о праве получателя муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на строительство на дальнейшее пользование земельным участком в пределах запрашиваемого и продлению срока действия разрешения на строительство должностное лицо готовит и направляет соответствующий запрос в Росреестр.

4.4. Направление запросов в предусмотренные в пункте 4.3 Административного регламента органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи или курьером.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 4.6 и 4.7 Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления (уведомления).

4.5. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 3 рабочих дня со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Исправляемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

4.6. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтверждением технической недоступности или неработоспособности веб-сервисов Администрации Красноглинского внутригородского района либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

4.7. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

почтовым отправлением;

курьером, под расписку.

В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование Администрации Красноглинского внутригородского района;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;

4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготавлившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

4.8. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении Администрации Красноглинского внутригородского района документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных соответственно пунктом 2.7 или 2.11 Административного регламента.

4.9. Результатом административной процедуры является формирование полного комплекта документов.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов из органов (организаций), предусмотренных в пункте 4.3 Административного регламента, на межведомственные запросы.

5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

5.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является формирование полного комплекта документов.

5.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Администрации Красноглинского внутригородского района, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо).

5.3. При предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на строительство должностное лицо совершает следующие административные действия:

5.3.1. Должностное лицо осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство в соответствии с пунктами 2.6, и 2.7 Административного регламента.

5.3.2. Должностное лицо проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи разрешенного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными земельным и иными законодательством Российской Федерации.

В случае выдачи разрешения на строительство объекта, строительство (реконструкция) которого предполагается в соответствии с договором о развитии территории, должностное лицо проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории.

В случае выдачи лицензии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

5.3.3. Если при совершении административных действий, указанных в пунктах 5.3.1, 5.3.2 Административного регламента, должностным лицом не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.13 Административного регламента, должностное лицо:

1) обеспечивает подготовку заявителю проекта разрешения на строительство, оформленного согласно приказу Минстроя России от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

2) обеспечивает направление проекта разрешения на строительство на строительство на подписание Заместителю Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

3) обеспечивает хранение в бумажной или электронной форме документов (информации), предоставленной на межведомственные запросы;

4) вносит сведения о конечных результатах предоставления муниципальной услуги в регистр разрешений на строительство, состоящий из реквизитов:

заявитель (полное название, ИНН, ОГРН застройщика – юридического лица, фамилия, имя, отчество (если имеется), место жительства – физического лица), контактный телефон, электронный адрес заявителя);

строительный адрес объекта капитального строительства;

наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией;

дата регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

номер разрешения на строительство;

дата разрешения на строительство;

вид строительных работ (строительство или реконструкция);

площадь объекта капитального строительства (общая);

количество этажей объекта капитального строительства;

срок действия разрешения на строительство;

сведения о досрочном прекращении действия разрешения на строительство, если при предоставлении муниципальной услуги в части выдачи разрешения на строительство прекращается ранее выданное тому же заявителю разрешение на строительство;

5) направляет в Росреестр и филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области уведомление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту вместе с копией данного разрешения.

В случае если заявителем было подано заявление о выдаче разрешения на строительство в связи с изменением проектной документации в отношении объекта капитального строительства (или изменением планируемого места размещения объекта индивидуального жилищного строительства и (или) какой-либо из характеристик объекта индивидуального жилищного строительства: общая площадь объекта индивидуального жилищного строительства, количество этажей и (или) высота, строительный объем, в том числе подземной части, объекта индивидуального жилищного строительства), по которому ранее было выдано разрешение на строительство, срок которого не истек, в случае, если отозван основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанные в пункте 2.13 Административного регламента, должностное лицо:

прекращает действие (осуществляет погашение) ранее выданного разрешения на строительство путем проставления на нем отметки «Погашено»; во вновь выдаваемом разрешении на строительство делает отметку «<» выдано взамен погашенного разрешения на строительство от _____

20 ____ г. № _____ на основании обращения _____ (указывается наименование застройщика – юридического лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) застройщика – физического лица) от _____ 20 ____ г. № _____;

обеспечивает направление проекта вновь выдаваемого разрешения на строительство на подписание Заместителю Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

5.3.4. При предоставлении муниципальной услуги в части продления срока действия разрешения на строительство должностное лицо осуществляет проверку представленных документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного в пункте 2.14 Административного регламента. При отсутствии указанного основания должностное лицо:

1) обеспечивает направление пакета документов о продлении срока действия разрешения на строительство на подписание Заместителю Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

2) обеспечивает внесение сведений о продлении срока действия разрешения на строительство в регистр;

3) направляет в Росреестр и филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области уведомление о продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту;

4) если заявителем представлено разрешение на строительство, обеспечивает внесение изменения в указанное разрешение (в части продления срока его действия), осуществляет копирование данного разрешения и направляет копию разрешения на строительство в Росреестр и филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области вместе с уведомлением о продлении срока действия разрешения на строительство.

5.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство должностное лицо осуществляет проверку представленных заявителем документов на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента. При отсутствии указанных оснований должностное лицо:

1) обеспечивает направление проекта разрешения на строительство с внесенными изменениями на подписание Заместителю Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

2) обеспечивает внесение сведений о внесении изменений в разрешение на строительство в регистр;

3) направляет в Росреестр и филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту;

4) если заявителем представлено разрешение на строительство, обеспечивает внесение изменений в указанное разрешение, осуществляет копирование данного разрешения и направляет копию измененного разрешения на строительство в Росреестр и филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области уведомление о внесении изменений в разрешение на строительство.

5.3.6. При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги согласно приложению № 11 к Административному регламенту с указанием причин отказа и направляет его на подписание Заместителю Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Подписанное Заместителем Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо направляет заявителю посредством почтовой связи, по электронной почте либо предоставляет на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.3.7. Общий максимальный срок административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

5.3.8. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных соответственно пунктами 2.13, 2.14 или 2.15 Административного регламента.

5.3.9. Результатом административной процедуры является:

выдача заявителю разрешения на строительство;

продление срока действия разрешения на строительство;

внесение изменений в разрешение на строительство;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

выдача (возвращение) документов, представленных заявителем.

При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

5.3.10. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение сведений, указанных в подпункте 3 пункта 5.3.3 Административного регламента в регистр или регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

6. Формы контроля за исполнением Административного регламента

6.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется Главой Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара либо лицом, его замещающим.

6.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Красноглинского внутригородского района.

6.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы Администрации Красноглинского внутригородского района) и внеплановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы Администрации Красноглинского внутригородского района (распоряжениями), но не чаще одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся должностными лицами Администрации Красноглинского внутригородского района по поручению Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по обращению заинтересованных лиц или в установленных законодательством случаях.

6.5. Должностные лица Администрации Красноглинского внутригородского района, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

6.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации Красноглинского внутригородского района, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

6.7. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдением положений Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

6.8. Должностное лицо Администрации Красноглинского внутригородского района, на которое возложено кадровое обеспечение деятельности Администрации Красноглинского внутригородского района, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Администрации Красноглинского внутригородского района служебных обязанностей, в том числе касающихся предоставления муниципальной услуги, проводит служебные проверки в отношении должностных лиц Администрации Красноглинского внутригородского района, допустивших подобные нарушения.

Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара либо лицо, его замещающее, принимает меры в отношении таких должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его

должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

7.1. Заявители и иные заинтересованные лица (далее – заявителя) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Администрации Красноглинского внутригородского района, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги к Главе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проводит личный прием заявителей по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц Администрации Красноглинского внутригородского района, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Личный прием проводится по предварительной записи. Запись заинтересованного лица проводится при личном обращении в Администрацию

Официальное опубликование

Красноглинского внутригородского района или по телефону, указанному в приложении № 1 к Административному регламенту.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованное лицо о дате, времени, месте приема.

7.2. Заявители и иные заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Заместителя Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги к Главе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги. Жалоба может быть направлена по адресу: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11, а также на адрес электронной почты: krgl@samadm.ru.

7.3. Жалоба (форма указана в приложении № 7) может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации Красноглинского внутригородского района, Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

7.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Департамента, должностного лица Департамента, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации Красноглинского внутригородского района, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) Администрации Красноглинского внутригородского района, должностного лица Администрации Красноглинского внутригородского района либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе могут являться:

- 1) нарушение срока регистрации запроса (заявления, уведомления) о предоставлении муниципальной услуги (уведомления);
 - 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
 - 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
 - 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной, у заявителя;
 - 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом;
 - 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом;
 - 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации Красноглинского внутригородского района в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 7.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Администрацию Красноглинского внутригородского района жалобы заявителя.
- 7.7. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

7.8. Жалоба заявителя может быть адресована:

должностному лицу Администрации Красноглинского внутригородского района, ответственному за организацию предоставления муниципальной услуги;

руководителю структурного подразделения Администрации Красноглинского внутригородского района, в котором организовано предоставление муниципальной услуги;

Главе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

7.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть сокращен в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

7.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяется жалоба, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Красноглинского внутригородского района опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, настоящим Административным регламентом, а также в иных формах. Взамен разрешения на строительство, в котором были допущены опечатки и (или) ошибки, выдается разрешение на строительство без опечаток и ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обращения заявителя в Администрацию Красноглинского внутригородского района о замене такого разрешения на строительство;
- 2) отказывается в удовлетворении жалобы.

7.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Заместитель главы
Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Малышев**

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство в отношении отдельно стоящих
жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных
для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»

**ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ,
АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ,
ИНЫХ РЕКВИЗИТАХ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, МФЦ**

1. Информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу - «Выдача разрешения на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»:

Местонахождение: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11.

Почтовый адрес: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11.

Адрес официального интернет-сайта: <http://samadm.ru>

Электронный адрес: krgl@samadm.ru

График работы: понедельник с 14.00 до 17.00;

Справочные телефоны: 950 10 10, 950 06 69, 950 53 30, 950 34 33.

2. Информация о местоположении и графики работы МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, указана на сайте МФЦ по адресу <http://www.mfc-samara.ru>

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство в отношении отдельно стоящих
жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных
для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»

В Администрацию Красноглинского
внутригородского района
Городского округа Самара

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование, юридический и почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты - для юридических лиц,

Ф.И.О., адрес регистрации, (места жительства) - для физических лиц)

_____ (номер телефона, факс)

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать впервые, взамен ранее выданного (нужное подчеркнуть) разрешения на строительство, срок которого не истек, разрешение на строительство, реконструкцию (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства на земельном участке по адресу:

сроком на _____ (город, район, улица, номер участка, кадастровый номер) _____ месяца(ев).

Право на пользование землей закреплено _____ (наименование документа)

от «__» _____ 20__ г. N _____.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в _____.

Прошу результат предоставления муниципальной услуги (наименование Администрации) _____ в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть):
а) вручить лично;
б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.
Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <1>

Застройщик _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____ М.П. _____

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»

В Администрацию Красноглинского
внутригородского района
Городского округа Самара

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование, юридический и

_____ почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты - для юридических лиц,

Ф.И.О., адрес регистрации, (места жительства) - для физических лиц)

_____ (номер телефона, факс)

_____ (адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство, реконструкцию (нужное подчеркнуть) от «__» _____ 20__ г. N _____

_____ (наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____ (город, район, улица, номер участка, кадастровый номер)

сроком на _____ (город, район, улица, номер участка, кадастровый номер) _____ месяца(ев).

Подтверждаю, что:

строительство, реконструкция указанного выше объекта капитального (нужное подчеркнуть) строительства начато (начата);

срок, на который прошу продлить срок действия разрешения на строительство, соответствует сроку завершения строительства, установленному

скорректированным проектом организации строительства.

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть):

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <1>

Застройщик _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____ М.П. _____

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»

В Администрацию Красноглинского
внутригородского района
Городского округа Самара

_____ (Ф.И.О.)

_____ (наименование, юридический и почтовый адреса,

ИНН, ОГРН, банковские реквизиты - для юридических лиц,

Ф.И.О., адрес регистрации, (места жительства) - для физических лиц)

_____ (номер телефона, факс)

_____ (адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о переходе ко мне (представляемой мною организации или представляемому мною физическому лицу) права на земельный участок, об образовании земельного участка, (нужное подчеркнуть), находящийся (находящегося) по адресу:

_____ (город, район, улица, номер участка, кадастровый номер)

Реквизиты правоустанавливающего документа на указанный земельный участок:

_____ (указываются в случае, предусмотренном частью 21.5 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Реквизиты решения об образовании земельного участка:

_____ (указываются в случае, предусмотренном частями 21.6 и 21.7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства:

_____ (указываются в случае, предусмотренном частями 21.6 и 21.7 статьи 51

Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе (нужное подчеркнуть):

а) вручить лично;

б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <1>

Застройщик _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г. _____ М.П. _____

<1> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»

_____ (указывается орган (филиал учреждения), в который направляется уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю Вас о том, что Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «__» _____ 20__ г. была предоставлена муниципальная услуга

_____ (наименование - для заявителя (юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) - для заявителя (физического лица) в датальном падеже)

(для юридического лица указываются ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса, для физического лица - адрес регистрации по месту жительства)

в виде выдачи разрешения на строительство (выдачи разрешения на строительство взамен ранее выданного разрешения на строительство, которое было погашено, продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство) для строительства (реконструкции) объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляемого на земельном участке, находящемся по адресу:

_____ (город, район, улица, номер участка, кадастровый номер)

_____ (Должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

_____ (наименование - для заявителя (юридического лица), фамилия, имя,

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вам, _____ (наименование - для заявителя (юридического лица), фамилия, имя,

Официальное опубликование

отчество (если имеется) - для заявителя (физического лица)

отказано в предоставлении муниципальной услуги (указывается вид подуслуги, за которой обратился заявитель: в выдаче разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство) по следующему основанию (основаниям):

(основание или основания отказа в предоставлении муниципальной услуги)

(Должность) (Ф.И.О.) (подпись) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.07.2018 № 288

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.08.2017 № 286 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.08.2017 № 286 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» и в приложение к данному постановлению (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной услуги в названии постановления и по тексту изложить в следующей редакции: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений».

1.2. Пункт 1.3.1. Приложения изложить в следующей редакции: «1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Информация о местоположении и графике работы МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, указана на сайте МФЦ по адресу <http://www.mfc-samara.ru>».

1.3. Пункт 2.2. Приложения изложить в следующей редакции: «2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией района. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией района, а также МФЦ, осуществляющим участие в предоставлении муниципальной услуги на основании административного регламента и соглашением о взаимодействии».

1.4. Пункт 3.2.5. Приложения изложить в следующей редакции: «3.2.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются через МФЦ в форме документов на бумажном носителе при личном обращении заявителя.

Документы по результатам предоставления муниципальной услуги выдаются заявителю при личном обращении в МФЦ по месту подачи им документов на оказание этой услуги.

Срок передачи МФЦ принятых им заявлений и иных необходимых для предоставления муниципальной услуги документов определяются соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи должностными лицами МФЦ принятых ими заявлений и документов в Администрацию района не должны превышать одного рабочего дня следующего за днем приема заявления.

Сроки передачи Администрацией района в МФЦ результатов предоставления муниципальной услуги определяются соглашением о взаимодействии. При этом Администрация района обязана передать не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оказания услуги, предусмотренного регламентом.»

1.6. Наименование главы 5 Приложения изложить в следующей редакции: «5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

1.7. Дополнить главу 5 Приложения пунктом 5.9. в следующей редакции: «5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Малышева А.А.

Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара О.И.Комаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.07.2018 № 288

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, ИНЫХ РЕКВИЗИТАХ

Информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Красноглинского внутригородского района

Местонахождение: г. Самара, пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, 11
Почтовый адрес: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11
Адрес официального интернет-сайта Администрации городского округа Самара: <http://samadm.ru>
Электронный адрес: e-mail:krgl@samadm.ru
График работы: понедельник, четверг: 14.00 – 17.00 (Перерыв 12.30-13.18); суббота, воскресенье - выходные дни.
Справочные телефоны: 950 39 08, 950 18 38, 950 06 69
факс: 950 32 22, 950 06 69.

Информация о местонахождении и графике работы МФЦ указана на сайте МФЦ по адресу: <http://mfc-samara.ru>.

Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А.Малышев

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.07.2018 № 286

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2016 №68 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.03.2016 № 21 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2016 №68 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектов недвижимости» (далее – Приложение к Постановлению) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Информация о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о порядке предоставления муниципальной услуги:

2.2.1. Адрес местонахождения и график работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: адрес: 443112, г. Самара, ул.Сергея Лазо, д.11, каб.3, 12; режим работы: понедельник, четверг с 14.00 до 17.00 телефон: 9503908,9503433; официальный сайт в сети Интернет: <http://samadm.ru>
2.2.2. Информация о местонахождении и графике работы МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, указана на сайте МФЦ по адресу: <http://www.mfc-samara.ru>».

1.2. Раздел 10 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

10.1. МФЦ выступает в части приема, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю.

10.2. В МФЦ муниципальная услуга предоставляется на основании Административного регламента и Соглашения о взаимодействии.

10.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются через МФЦ в форме документов на бумажном носителе при личном обращении заявителя.

10.4. Документы по результатам предоставления муниципальной услуги выдаются заявителю при личном обращении в МФЦ по месту подачи им документов на оказание этой муниципальной услуги.

10.5. Срок передачи МФЦ в Администрацию района принятых им заявлений и иных необходимых для предоставления муниципальной услуги документов определяются соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи должностными лицами МФЦ принятых ими заявлений и документов в Администрацию района не должны превышать одного рабочего дня следующего за днем приема заявления.

10.6. Сроки передачи Администрацией района в МФЦ результатов предоставления услуг и прилагаемых к ним документов, определяются соглашением о взаимодействии. При этом Администрация района обязана передать не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оказания услуги предусмотренного административным регламентом.»

1.3. Наименование главы 19 Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников»

1.4. Пункт 19.13. Приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Малышева А.А.

Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара О.И.Комаров

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства (реконструкции) объектов индивидуального жилищного строительства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», состоящие в следующем:

(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

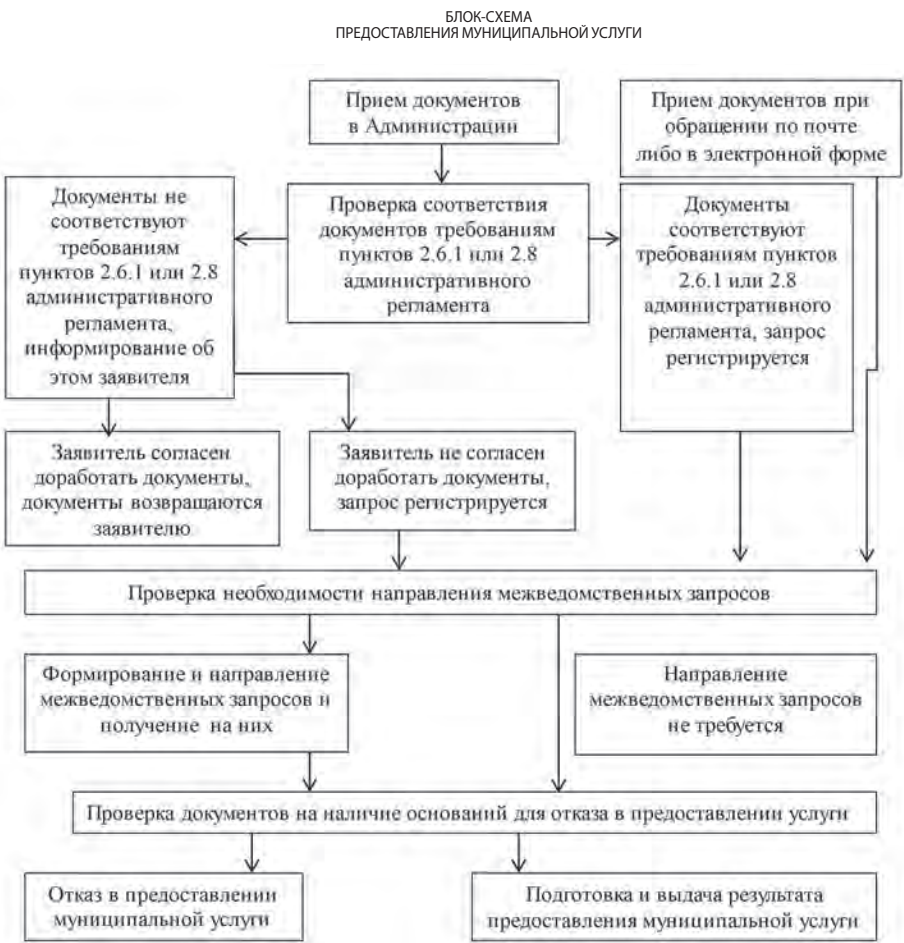
- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

«__» _____ 20__ г. (Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

(должность) (Ф.И.О.) (дата, подпись)

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»



Приложение № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство в отношении отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей не более чем три, предназначенных для проживания одной семьи (объектов индивидуального жилищного строительства)»

наименование и почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для юридических лиц)
Ф.И.О., почтовый адрес получателя муниципальной услуги (для физических лиц)

Уведомление о регистрации запроса (заявления), направленного по почте (в электронной форме)

«__» _____ 20__ г.

Ваше заявление (уведомление) о предоставлении муниципальной услуги в виде выдачи разрешения на строительство (выдачи разрешения на строительство взамен ранее выданного разрешения на строительство, которое было погашено, продлении срока действия разрешения на строительство, внесении изменений в разрешение на строительство), направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме), принято «__» _____ 20__ г. и зарегистрировано № _____.

Приложение № 2 к постановлению Администрации городского округа Самара от 09.07.2018 № 526

Перечень земельных участков под объектами капитального строительства в соответствии с проектом межевания территории

Table with 5 columns: Условный номер земельного участка, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, и другие параметры земельных участков.

Перечень изменяемых земельных участков

Table with 3 columns: Условный номер земельного участка, площадь, вид разрешенного использования.

Ситуационный план



Чертеж границ земельных участков под объектами капитального строительства в соответствии с проектом межевания территории



Условные обозначения охранных зон сетей инженерно-технического обеспечения территории. Включает легенду с цветами для водопровода, канализации, тепловой сети, газопровода, кабельной линии и т.д.

Перечень образуемых земельных участков. Таблица с 5 столбцами: Условный номер, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования, назначение.

Ведомость координат поворотных точек изменяемых земельных участков. Таблица с 3 столбцами: Условный номер участка, координаты X и Y.

Ведомость координат поворотных точек утверждаемых красных линий квартала в границах улиц Комсомольская А. Толстого, Пионерской, Водников. Таблица с 3 столбцами: Номер точки, координаты X и Y.

Ведомость координат поворотных точек утверждаемых красных линий квартала в границах улиц Венцека, А. Толстого, Пионерской, Водников. Таблица с 3 столбцами: Номер точки, координаты X и Y.

Описание поворотных точек кв. 21. Таблица с 3 столбцами: Номер точки, координаты X и Y.

Каталог координат поворотных точек территории проектирования. Таблица с 3 столбцами: Номер точки, координаты X и Y.

Условные обозначения. Включает легенду с символами для границ проектирования, утверждаемых красных линий, зон отступа, охранных зон, границ кадастровых кварталов, кадастровых номеров, зон Ц-1, зон исторического назначения, зон охраны объектов культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия (памятников культуры и архитектуры), зон охраны объектов культурного наследия (памятников культуры и архитектуры), зон охраны объектов культурного наследия (памятников культуры и архитектуры), зон охраны объектов культурного наследия (памятников культуры и архитектуры).

УТВЕРЖДАЮ: Глава городского округа Самара. СОГЛАСОВАНО: Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара. Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара. Руководитель Управления развития территорий.

МАСШТАБ 1:1000. ППТ - 07/15. Территория в границах ул. Комсомольской, ул. Водников, ул. Венцека, ул. А. Толстого в Самарском районе г.о. Самара. Проект межевания территории площадью 8,3 га (утверждаемая часть). Чертёж межевания территории. ООО ПСК "Стройсила".

Официальное опубликование



Документация по планировке территории в границах ул. Комсомольской, Водников, Венцека, Алексея Толстого в Самарском районе городского округа Самара.

Чертеж планировки территории

Положение о размещении объектов капитального строительства

1. Общие положения

1.1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, выделение элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установление границ земельных участков, предназначенных для строительства объектов жилой застройки, границ земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов, выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планировочного развития элементов планировочной структуры.

Основания для разработки документации по планировке территории являются:

- Генеральный план городского округа Самара (решение Думы городского округа Самара от 20.03.2008 №329);

- Правила землепользования и застройки города Самара, утвержденные 26.04.2001 г. Постановлением Самарской городской Думы № 61;

- Постановление Администрации городского округа Самара Самарской области от 01.02.2010: №80 «Об утверждении городского плана подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»;

- Постановление Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 27.11.2015 года № РД-1375 «О разведении ООО «Альфа-Стил» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Комсомольская, Водников, Венцека, А.Толстого в Самарском районе городского округа Самара, площадью 6,3 га

подготовки для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов регионального значения, зон планируемого размещения объектов местного значения городского округа Самара, объектов капитального строительства.

Документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц улиц Комсомольская, Водников, Венцека, А.Толстого в Самарском районе городского округа Самара, площадью 6,3 га подготавливается для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов регионального значения, зон планируемого размещения объектов местного значения городского округа Самара, объектов капитального строительства.

1.2. Документация по планировке территории разрабатывается в соответствии с федеральными законами, законодательством Самарской области, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Самара, на основании Распоряжения от 27.11.2015 года № РД-1375 «О разведении ООО «Альфа-Стил» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Комсомольская, Водников, Венцека, А.Толстого в Самарском районе городского округа Самара».

1.3. Проект планировки включает в себя: - Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, в том числе о характерных элементах планировочной территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; - Чертеж красных линий; - Чертеж зеленых линий; - Чертеж межевания территории.

2. Положение о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения

2.1. В документации по планировке территории включены задачи Адресной программы «Снос, реконструкция ветхого жилого фонда (государственной программы) городского округа Самара 2013-2020 года №140 в редакции от 23.04.2009 г. №723, от 24.09.2009 г. №789) для решения проблем ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Согласно проекту эскиза дома, относящегося к ветхому и аварийному жилищному фонду, на территории проектирования в границах улиц Комсомольская, Водников, Венцека, А.Толстого в Самарском районе городского округа Самара расположено следующее ветхое жилье:

№	Адрес	Этаж	Площадь	Примечание
133	А.Толстого, 42/44 А	3	1917	ПА
134	А.Толстого, 42/44 Б	1	1917	ПА
135	А.Толстого, 42/44 В	1	1917	ПА
136	А.Толстого, 46	1	1906	ПА
137	А.Толстого, 46/47 А, Б	1	1906	ПА
138	А.Толстого, 46/47 В	1	1906	ПА
139	Венцека, 2	1	1917	ПА
140	Венцека, 2/3	1	1917	ПА
141	Венцека, 2/4	1	1917	ПА
142	Венцека, 2/5	1	1917	ПА
143	Венцека, 2/6	1	1917	ПА
144	Венцека, 2/7	1	1917	ПА
145	Венцека, 2/8	1	1917	ПА
146	Венцека, 2/9	1	1917	ПА
147	Венцека, 2/10	1	1917	ПА
148	Венцека, 2/11	1	1917	ПА
149	Венцека, 2/12	1	1917	ПА
150	Венцека, 2/13	1	1917	ПА
151	Венцека, 2/14	1	1917	ПА
152	Венцека, 2/15	1	1917	ПА
153	Венцека, 2/16	1	1917	ПА
154	Венцека, 2/17	1	1917	ПА
155	Венцека, 2/18	1	1917	ПА
156	Венцека, 2/19	1	1917	ПА
157	Венцека, 2/20	1	1917	ПА
158	Венцека, 2/21	1	1917	ПА
159	Венцека, 2/22	1	1917	ПА
160	Венцека, 2/23	1	1917	ПА
161	Венцека, 2/24	1	1917	ПА
162	Венцека, 2/25	1	1917	ПА
163	Венцека, 2/26	1	1917	ПА
164	Венцека, 2/27	1	1917	ПА
165	Венцека, 2/28	1	1917	ПА
166	Венцека, 2/29	1	1917	ПА
167	Венцека, 2/30	1	1917	ПА
168	Венцека, 2/31	1	1917	ПА
169	Венцека, 2/32	1	1917	ПА
170	Венцека, 2/33	1	1917	ПА
171	Венцека, 2/34	1	1917	ПА
172	Венцека, 2/35	1	1917	ПА
173	Венцека, 2/36	1	1917	ПА
174	Венцека, 2/37	1	1917	ПА
175	Венцека, 2/38	1	1917	ПА
176	Венцека, 2/39	1	1917	ПА
177	Венцека, 2/40	1	1917	ПА
178	Венцека, 2/41	1	1917	ПА
179	Венцека, 2/42	1	1917	ПА
180	Венцека, 2/43	1	1917	ПА
181	Венцека, 2/44	1	1917	ПА
182	Венцека, 2/45	1	1917	ПА
183	Венцека, 2/46	1	1917	ПА
184	Венцека, 2/47	1	1917	ПА
185	Венцека, 2/48	1	1917	ПА
186	Венцека, 2/49	1	1917	ПА
187	Венцека, 2/50	1	1917	ПА
188	Венцека, 2/51	1	1917	ПА
189	Венцека, 2/52	1	1917	ПА
190	Венцека, 2/53	1	1917	ПА
191	Венцека, 2/54	1	1917	ПА
192	Венцека, 2/55	1	1917	ПА
193	Венцека, 2/56	1	1917	ПА
194	Венцека, 2/57	1	1917	ПА
195	Венцека, 2/58	1	1917	ПА
196	Венцека, 2/59	1	1917	ПА
197	Венцека, 2/60	1	1917	ПА
198	Венцека, 2/61	1	1917	ПА
199	Венцека, 2/62	1	1917	ПА
200	Венцека, 2/63	1	1917	ПА
201	Венцека, 2/64	1	1917	ПА
202	Венцека, 2/65	1	1917	ПА
203	Венцека, 2/66	1	1917	ПА
204	Венцека, 2/67	1	1917	ПА
205	Венцека, 2/68	1	1917	ПА
206	Венцека, 2/69	1	1917	ПА
207	Венцека, 2/70	1	1917	ПА
208	Венцека, 2/71	1	1917	ПА
209	Венцека, 2/72	1	1917	ПА
210	Венцека, 2/73	1	1917	ПА
211	Венцека, 2/74	1	1917	ПА
212	Венцека, 2/75	1	1917	ПА
213	Венцека, 2/76	1	1917	ПА
214	Венцека, 2/77	1	1917	ПА
215	Венцека, 2/78	1	1917	ПА
216	Венцека, 2/79	1	1917	ПА
217	Венцека, 2/80	1	1917	ПА
218	Венцека, 2/81	1	1917	ПА
219	Венцека, 2/82	1	1917	ПА
220	Венцека, 2/83	1	1917	ПА
221	Венцека, 2/84	1	1917	ПА
222	Венцека, 2/85	1	1917	ПА
223	Венцека, 2/86	1	1917	ПА
224	Венцека, 2/87	1	1917	ПА
225	Венцека, 2/88	1	1917	ПА
226	Венцека, 2/89	1	1917	ПА
227	Венцека, 2/90	1	1917	ПА
228	Венцека, 2/91	1	1917	ПА
229	Венцека, 2/92	1	1917	ПА
230	Венцека, 2/93	1	1917	ПА
231	Венцека, 2/94	1	1917	ПА
232	Венцека, 2/95	1	1917	ПА
233	Венцека, 2/96	1	1917	ПА
234	Венцека, 2/97	1	1917	ПА
235	Венцека, 2/98	1	1917	ПА
236	Венцека, 2/99	1	1917	ПА
237	Венцека, 2/100	1	1917	ПА

Основания задания являются: решение жилищных вопросов граждан, проживающих в домах, признанных непригодными для постоянного проживания на территории г. Самара, решение жилищных проблем, связанных с сносом ветхого жилого фонда, ликвидацией аварийного жилого фонда.

В документации по планировке территории установлены жилые дома, относящиеся к ветхому и аварийному жилищному фонду, и определены общие площади ветхого и аварийного фонда.

2.2. В границах разработки документации по планировке территории отсутствуют существующие объекты капитального строительства федерального значения, регионального значения Самарской области, местного значения.

2.3. В границах разработки документации по планировке территории не предусмотрено размещение объектов капитального строительства федерального значения, регионального значения Самарской области.

2.4. В границах разработки документации по планировке территории обеспечивается размещение планируемого объекта капитального строительства местного значения:

2.5. В границах разработки документации по планировке территории обеспечивается размещение планируемых встроенных помещений торговых площадей - объект капитального строительства местного значения согласно рекомендациям Департамента по вопросам общественной безопасности и противопожарной безопасности городского округа Самара.

2.6. В границах разработки документации по планировке территории согласно данным государственного учета объектов культурного наследия - разрозненные объекты культурного наследия федерального значения, регионального значения и местного (муниципального) значения.

Согласно Постановлению Правительства Самарской области от 22.04.2016г. №188 «Об утверждении проекта обремененной зоны объектов культурного наследия федерального значения - «Объект Суворовская, 1907», арх. Щербинин А.А., «Объект Нерова, 1840», «Объект Путилова, 1853 г., арх. Мейер А.И.», решение использования земель и градостроительных регламентов в границах данной зоны, установленные сроки с 01.07.2016 г. по 31.12.2022 г.

В составе территории проектирования выделены кварталы № 18, 21, которые расположены в центральной исторической планировочной зоне города Самара и ограничены ул. Водников, ул. Венцека, ул. Алексея Толстого ул. Комсомольской.

Объекты культурного наследия (ОКН), обладающие статусом ОКН, в квартале №18 расположены по следующим адресам:

- ул. Алексея Толстого, д. 50/ Понякина ул., д. 17

- Объект Путилова, 1853 г., архитектор Мейер А.И. - ОКН федерального значения;

- Комсомольская ул., д. 14/ Алексея Толстого д. 35

- Здание женской гимназии, XIX в ОКН федерального значения;

- ул. Алексея Толстого д.40

- Объект А.Н.Менделеева - ОКН регионального значения;

- ул. Алексея Толстого д.46

- Дом жилой - ОКН регионального значения;

- ул. Алексея Толстого, 42-44, литера А-в

- Жилой дом (Л.Куртина - ОКН регионального значения;

- ул. Комсомольская, 14 литера А, а

- Дом архивного-памятного наследия А.М.Гальперна - ОКН регионального значения;

- ул. Водников, 41/ул. Комсомольская, 8-10, литеры А, А1, А2, А3, А, Г

- Жилой дом с парковой лавкой - «ИОК»;

- ул. Водников, 43, литера А

- Городская усадьба купца Голосовских - «ИОК».

Объекты культурного наследия (ОКН), обладающие статусом ОКН, в квартале №21 расположены по следующим адресам:

- ул. Алексея Толстого д.80/ул. Венцека д. 15-17 литеры А, Б

- Жилой дом и филиал самарского купца Мясоедова - ОКН регионального значения;

- ул. Путилова, д. 16, литеры А, Б, В, Г, Д

- Городская усадьба купца Быстров и временного жителя В.А. Балабашова - «ИОК»;

- ул. Водников, 43

- Дом жилой - литеры А, А1, а, А2 - «ИОК»

В соответствии с проектом обремененной зоны объектов культурного наследия федерального значения - «Объект Суворовская, 1907», арх. Щербинин А.А., «Объект Нерова, 1840», «Объект Путилова, 1853 г., арх. Мейер А.И.», решение использования земель и градостроительных регламентов в границах данной зоны, установленные сроки с 01.07.2016 г. по 31.12.2022 г.

В составе территории проектирования выделены кварталы № 18, 21, которые расположены в центральной исторической планировочной зоне города Самара и ограничены ул. Водников, ул. Венцека, ул. Алексея Толстого ул. Комсомольской.

Объекты культурного наследия (ОКН), обладающие статусом ОКН, в квартале №18 расположены по следующим адресам:

- ул. Алексея Толстого, д. 50/ Понякина ул., д. 17

- Объект Путилова, 1853 г., архитектор Мейер А.И. - ОКН федерального значения;

- Комсомольская ул., д. 14/ Алексея Толстого д. 35

- Здание женской гимназии, XIX в ОКН федерального значения;

- ул. Алексея Толстого д.40

- Объект А.Н.Менделеева - ОКН регионального значения;

- ул. Алексея Толстого д.46

- Дом жилой - ОКН регионального значения;

- ул. Алексея Толстого, 42-44, литера А-в

- Жилой дом (Л.Куртина - ОКН регионального значения;

- ул. Комсомольская, 14 литера А, а

- Дом архивного-памятного наследия А.М.Гальперна - ОКН регионального значения;

- ул. Водников, 41/ул. Комсомольская, 8-10, литеры А, А1, А2, А3, А, Г

- Жилой дом с парковой лавкой - «ИОК»;

- ул. Водников, 43, литера А

- Городская усадьба купца Голосовских - «ИОК».

Объекты культурного наследия (ОКН), обладающие статусом ОКН, в квартале №21 расположены по следующим адресам:

- ул. Алексея Толстого д.80/ул. Венцека д. 15-17 литеры А, Б

- Жилой дом и филиал самарского купца Мясоедова - ОКН регионального значения;

- ул. Путилова, д. 16, литеры А, Б, В, Г, Д

- Городская усадьба купца Быстров и временного жителя В.А. Балабашова - «ИОК»;

- ул. Водников, 43

- Дом жилой - литеры А, А1, а, А2 - «ИОК»

В соответствии с проектом обремененной зоны объектов культурного наследия федерального значения - «Объект Суворовская, 1907», арх. Щербинин А.А., «Объект Нерова, 1840», «Объект Путилова, 1853 г., арх. Мейер А.И.», решение использования земель и градостроительных регламентов в границах данной зоны, установленные сроки с 01.07.2016 г. по 31.12.2022 г.

В составе территории проектирования выделены кварталы № 18, 21, которые расположены в центральной исторической планировочной зоне города Самара и ограничены ул. Водников, ул. Венцека, ул. Алексея Толстого ул. Комсомольской.

Объекты культурного наследия (ОКН), обладающие статусом ОКН, в квартале №18 расположены по следующим адресам:

- ул. Алексея Толстого, д. 50/ Понякина ул., д. 17

- Объект Путилова, 1853 г., архитектор Мейер А.И. - ОКН федерального значения;

- Комсомольская ул., д. 14/ Алексея Толстого д. 35

- Здание женской гимназии, XIX в ОКН федерального значения;

- ул. Алексея Толстого д.40

- Объект А.Н.Менделеева - ОКН регионального значения;

- ул. Алексея Толстого д.46

- Дом жилой - ОКН регионального значения;

- ул. Алексея Толстого, 42-44, литера А-в

- Жилой дом (Л.Куртина - ОКН регионального значения;

- ул. Комсомольская, 14 литера А, а

- Дом архивного-памятного наследия А.М.Гальперна - ОКН регионального значения;

- ул. Водников, 41/ул. Комсомольская, 8-10, литеры А, А1, А2, А3, А, Г

- Жилой дом

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2018 № 541

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 29.04.2016 № 544 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на садово-дачные массивы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 07.07.2006 № 58-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории Самарской области», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 29.04.2016 № 544 «Об установлении регулируемых тарифов на перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на садово-дачные массивы» изменение, изложив пункт 1 примечаний в следующей редакции:

«1. Садово-дачная транспортная карта дает право льготного проезда лицам, имеющим право на получение социальной карты жителя Самарской области в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 02.02.2005 № 15 «Об организации перевозок по муниципальным маршрутам в Самарской области для отдельных категорий граждан».

Льготный проезд по стоимости льготного проезда по садово-дачной транспортной карте осуществляется при предъявлении садово-дачной транспортной карты и документа, подтверждающего право на получение и использование социальной карты жителя Самарской области (в период с 1 по 13 мая 2018 г. садово-дачная транспортная карта предъявляется при ее наличии).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2018 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Тапилина Ю.М.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2018 № 542

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.06.2015 № 630 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений»

В соответствии с Уставом городского округа Самара в целях оптимизации порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.06.2015 № 630 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления после слов «постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769,» дополнить словами «пункта 11 раздела 2 приложения к ведомственной целевой программе городского округа Самара «Самара социальная» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740,».

1.2. В пункте 6 постановления слова «первого заместителя главы городского округа Самара Спастенина В.В.» заменить словами «первого заместителя главы городского округа Самара Карпушкина А.В.».

1.3. В приложении № 1 к постановлению (далее – Порядок):

1.3.1. В пункте 1.1 Порядка:

1.3.1.1. После слов «постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769,» дополнить словами «, пунктом 11 раздела 2 приложения к ведомственной целевой программе городского округа Самара «Самара социальная» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740,».

1.3.1.2. Дополнить словами «(далее – единовременная социальная выплата)».

1.3.2. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Организацией, уполномоченной осуществлять прием заявлений и документов заявителей для включения в список инвалидов, проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений (далее - Список), и предоставления единовременной социальной выплаты, рассматривать заявления о включении в Список и прилагаемые к ним документы, формировать и утверждать Список, производить перечисление единовременной социальной выплаты на лицевой счет заявителя, является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»),».

1.3.3. В пункте 1.6 Порядка:

1.3.3.1. В абзаце третьем слово «одиноко» исключить.

1.3.3.2. Абзац четвертый исключить.

1.3.4. В пункте 1.7 Порядка слова «на ремонт жилых помещений» исключить.

1.3.5. Пункт 1.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.8. Право на получение единовременной социальной выплаты имеют заявители, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, включенные в Список в соответствии с Порядком формирования и ведения Списка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара (далее – Порядок формирования и ведения Списка),».

1.3.6. В пункте 1.10 Порядка после слов «соответствующего приказа» дополнить словами «заместителя главы городского округа –».

1.3.7. Пункты 2.1 и 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения Списка из МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» на основании утвержденного Списка в пределах установленных Департаментом средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных на текущий год на соответствующие цели, рассчитывает количество получателей единовременной социальной выплаты на текущий год и не позднее 5 рабочих дней со дня получения из МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» Списка направляет сведения о количестве получателей в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».

2.2. МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 7 рабочих дней со дня получения из Департамента сведений о количестве получателей единовременной социальной выплаты на текущий год уведомляет заявителей, включенных в Список и вошедших в количество получателей единовременной социальной выплаты в текущем году, посредством телефонной и почтовой связи о необходимости обратиться в соответствующий отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее – отдел МКУ) с документами, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, с целью получения единовременной социальной выплаты.».

1.3.8. Пункт 2.3 Порядка исключить.

1.3.9. В пункте 2.4 Порядка слова «до 5 августа» заменить словами «до 15 августа».

1.3.10. В пункте 2.5 Порядка:

1.3.10.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«подлинник и копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе); подлинник и копия документов, подтверждающих открытие лицевого счета в кредитной организации; подлинник и копия документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения заявителя через представителя).».

1.3.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются заявителем (представителем заявителя) на приеме для обозрения специалисту отдела МКУ и подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).».

1.3.11. Дополнить Порядок пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. В случае если заявители, состоящие в Списке и попадающие в число получателей единовременной социальной выплаты на текущий год, отказываются в срок до 15 августа от предоставления им единовременной социальной выплаты, что подтверждают письменным отказом, либо не подали заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты в установленном порядке в срок до 15 августа, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств организует работу по уведомлению следующих по Списку заявителей (с учетом предоставленных Департаментом сведений о количестве получателей единовременной социальной выплаты на текущий год) о необходимости обратиться в отдел МКУ в срок до 20 августа с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.».

1.3.12. В пункте 3.5 Порядка слова «2.5 и» заменить словами «2.4 -».

1.3.13. Пункт 3.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.10. Заявления рассматриваются на заседании Комиссии в порядке очередности в соответствии со Списком.».

1.3.14. В пункте 3.11 Порядка:

1.3.14.1. Слова «пункт 2.5» в соответствующем падеже заменить словами «пункты 2.4 и 2.5» в соответствующем числе и падеже.

1.3.14.2. Абзац второй дополнить словами «(за исключением документа, указанного в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего Порядка).».

1.3.14.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«получение членами семьи заявителя, проживающими и зарегистрированными по месту жительства (проживавшими и имевшими регистрацию по месту жительства) совместно с заявителем по тому же адресу, социальной выплаты (компенсации, материальной помощи) на ремонт жилых помещений в многоквартирных жилых домах либо индивидуальных жилых домов (улучшение условий проживания) по тому же адресу за счет средств бюджета городского округа Самара и (или) областного бюджета в рамках мероприятий, реализованных Правительством Самарской области или органами местного самоуправления, в течение 5 лет, предшествовавших дню обращения заявителя с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты.».

1.4. В приложении № 3 к постановлению (далее – Порядок формирования и ведения Списка):

1.4.1. Пункты 1.1 и 1.2 Порядка формирования и ведения Списка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 3.1 раздела 3 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769, пункта 11 раздела 2 приложения к ведомственной целевой программе городского округа Самара «Самара социальная» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740 (далее - муниципальные программы), и устанавливает порядок формирования и ведения списка инвалидов, проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений (далее – Список), для получения единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения инвалидами, проживающими и зарегистрированными по месту жительства в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений (далее – единовременная социальная выплата).

1.2. Организацией, уполномоченной осуществлять прием и рассмотрение заявлений и документов заявителей для включения в Список, является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»).».

1.4.2. Раздел 2 Порядка формирования и ведения Списка изложить в следующей редакции:

«2. Порядок формирования Списка

2.1. Для включения в Список граждан из числа категорий, указанных в пункте 1.6 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений (далее – Порядок предоставления единовременной социальной выплаты), нуждающийся в проведении ремонта жилого помещения лично либо через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, обращается в отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения соответствующего района МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее – отдел МКУ) с заявлением о включении в указанный Список с приложением копий документов, подтверждающих личность и ста-

тус заявителя (копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копии удостоверения, подтверждающего соответствие заявителя требованиям пункта 1.6 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты), а также копий документов, подтверждающих личность и полномочия представителя (в случае обращения через представителя).

Оригиналы данных документов предъявляются заявителем (представителем заявителя) на приеме для обозрения специалисту отдела МКУ и подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).

Заявление с приложенными документами регистрируется во время приема заявителя (представителя заявителя) специалистом отдела МКУ в журнале регистрации и в прикладном программном обеспечении «Очередность» (далее – ППО «Очередность») в хронологическом порядке согласно дате и времени подачи заявления.

МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления проверяет представленные документы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа во включении заявителя в Список, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Основаниями для отказа во включении заявителя в Список являются:

представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

наличие в документах, представленных заявителем (представителем заявителя), исправлений, подчисток;

несоответствие заявителя требованиям пункта 1.6 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты;

получение ранее заявителем социальной выплаты (материальной помощи, компенсации) на проведение ремонта индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном доме за счет средств бюджетов городского округа Самара и (или) Самарской области.

При наличии оснований для отказа во включении заявителя в Список МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление о наличии в представленных документах оснований для отказа во включении заявителя в Список с перечислением указанных оснований.

2.3. В срок до 15 июля МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» формирует Список по форме согласно приложению к настоящему Порядку, единый по городскому округу Самара, на текущий год из граждан, подавших заявление о включении в Список в течение предыдущих годов, но не позднее 31 декабря предшествующего года, в отношении которых отсутствуют основания, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Заявители, подавшие заявления о включении в Список в течение предыдущих годов в срок до 31 декабря 2017 г., подлежат включению в Список в хронологическом порядке согласно дате и времени регистрации заявления.

Заявители, подавшие заявления о включении в Список после 31 декабря 2017 г., подлежат включению в Список в хронологическом порядке согласно дате и времени регистрации заявления.

Заявители, чьи заявления были зарегистрированы в один и тот же день до 31 декабря 2017 г., либо зарегистрированные в один и тот же день и время после 31 декабря 2017 г., указываются в Списке в алфавитном порядке.

2.4. Сформированный на текущий год Список утверждается директором МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в срок не позднее 20 июля текущего года и в течение 1 рабочего дня со дня его утверждения направляется в Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).».

1.4.3. Наименование раздела 3 Порядка формирования и ведения Списка изложить в следующей редакции:

«3. Порядок ведения Списка»

1.4.4. Пункты 3.1 и 3.2 Порядка формирования и ведения Списка изложить в следующей редакции:

«3.1. Список ведется МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» ежегодно.

3.2. Граждане, состоящие в Списке и вошедшие в количество получателей единовременной социальной выплаты в текущем году, которые были уведомлены специалистами МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» о необходимости предоставления заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты с документами в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты и не воспользовались своим правом на получение единовременной социальной выплаты, не подав в течение двух лет, в которые они получали уведомления, указанное заявление, исключаются МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» из Списка в течение 10 рабочих дней со дня вступления указанных обстоятельств.

Об исключении из Списка граждан извещается МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» путем направления письменного уведомления в течение 10 рабочих дней со дня исключения из Списка.

Исключение гражданина из Списка не лишает его права на повторное обращение с заявлением о включении в Список в соответствии с настоящим Порядком.».

1.4.5. В пункте 3.3 Порядка формирования и ведения Списка слова «Отделами МКУ» заменить словами «МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН», слова «за исключением соответствующих категорий заявителей, предусмотренных Порядком предоставления единовременной социальной выплаты» исключить.

1.4.6. В пункте 3.4 Порядка формирования и ведения Списка слова «Отделами МКУ» заменить словами «МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН», слово «Списков» заменить словом «Списка».

1.4.7. В пункте 3.5 Порядка формирования и ведения Списка:

1.4.7.1. Слово «Списков» заменить словом «Списка», слова «в пунктах 3.3 и 3.4» заменить словами «в пунктах 3.2-3.4».

1.4.7.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявители, включенные в Список и не вошедшие в количество получателей единовременной социальной выплаты в текущем году либо вошедшие, но не получившие единовременную социальную выплату в текущем году, остаются в Списке под порядковыми номерами, скорректированными с учетом исключения заявителей.».

1.4.8. Приложение к Порядку формирования и ведения Списка изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2018 № 542

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.06.2015 № 630 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений»

В соответствии с Уставом городского округа Самара в целях оптимизации порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.06.2015 № 630 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления после слов «постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769,» дополнить словами «пункта 11 раздела 2 приложения к ведомственной целевой программе городского округа Самара «Самара социальная» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740,».

1.2. В пункте 6 постановления слова «первого заместителя главы городского округа Самара Спастенина В.В.» заменить словами «первого заместителя главы городского округа Самара Карпушкина А.В.».

1.3. В приложении № 1 к постановлению (далее – Порядок):

1.3.1. В пункте 1.1 Порядка:

1.3.1.1. После слов «постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769,» дополнить словами «, пунктом 11 раздела 2 приложения к ведомственной целевой программе городского округа Самара «Самара социальная» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740,».

1.3.1.2. Дополнить словами «(далее – единовременная социальная выплата)».

1.3.2. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Организацией, уполномоченной осуществлять прием заявлений и документов заявителей для включения в список инвалидов, проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений (далее - Список), и предоставления единовременной социальной выплаты, рассматривать заявления о включении в Список и прилагаемые к ним документы, формировать и утверждать Список, производить перечисление единовременной социальной выплаты на лицевой счет заявителя, является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»),».

1.3.3. В пункте 1.6 Порядка:

1.3.3.1. В абзаце третьем слово «одиноко» исключить.

1.3.3.2. Абзац четвертый исключить.

1.3.4. В пункте 1.7 Порядка слова «на ремонт жилых помещений» исключить.

1.3.5. Пункт 1.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.8. Право на получение единовременной социальной выплаты имеют заявители, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, включенные в Список в соответствии с Порядком формирования и ведения Списка, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара (далее – Порядок формирования и ведения Списка),».

1.3.6. В пункте 1.10 Порядка после слов «соответствующего приказа» дополнить словами «заместителя главы городского округа –».

1.3.7. Пункты 2.1 и 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.1. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения Списка из МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» на основании утвержденного Списка в пределах установленных Департаментом средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных на текущий год на соответствующие цели, рассчитывает количество получателей единовременной социальной выплаты на текущий год и не позднее 5 рабочих дней со дня получения из МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» Списка направляет сведения о количестве получателей в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».

2.2. МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 7 рабочих дней со дня получения из Департамента сведений о количестве получателей единовременной социальной выплаты на текущий год уведомляет заявителей, включенных в Список и вошедших в количество получателей единовременной социальной выплаты в текущем году, посредством телефонной и почтовой связи о необходимости обратиться в соответствующий отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее – отдел МКУ) с документами, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, с целью получения единовременной социальной выплаты.».

1.3.8. Пункт 2.3 Порядка исключить.

1.3.9. В пункте 2.4 Порядка слова «до 5 августа» заменить словами «до 15 августа».

1.3.10. В пункте 2.5 Порядка:

1.3.10.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«подлинник и копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе); подлинник и копия документов, подтверждающих открытие лицевого счета в кредитной организации; подлинник и копия документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае обращения заявителя через представителя).».

1.3.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются заявителем (представителем заявителя) на приеме для обозрения специалисту отдела МКУ и подлежат возврату заявителю (представителю заявителя).».

1.3.11. Дополнить Порядок пунктом 2.5.1 следующего содержания:

«2.5.1. В случае если заявители, состоящие в Списке и попадающие в число получателей единовременной социальной выплаты на текущий год, отказываются в срок до 15 августа от предоставления им единовременной социальной выплаты, что подтверждают письменным отказом, либо не подали заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты в установленном порядке в срок до 15 августа, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в срок не позднее 1 рабочего дня со дня наступления указанных обстоятельств организует работу по уведомлению следующих по Списку заявителей (с учетом предоставленных Департаментом сведений о количестве получателей единовременной социальной выплаты на текущий год) о необходимости обратиться в отдел МКУ в срок до 20 августа с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.».

1.3.12. В пункте 3.5 Порядка слова «2.5 и» заменить словами «2.4 -».

1.3.13. Пункт 3.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.10. Заявления рассматриваются на заседании Комиссии в порядке очередности в соответствии со Списком.».

1.3.14. В пункте 3.11 Порядка:

1.3.14.1. Слова «пункт 2.5» в соответствующем падеже заменить словами «пункты 2.4 и 2.5» в соответствующем числе и падеже.

1.3.14.2. Абзац второй дополнить словами «(за исключением документа, указанного в абзаце четвертом пункта 2.5 настоящего Порядка).».

1.3.14.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«получение членами семьи заявителя, проживающими и зарегистрированными по месту жительства (проживавшими и имевшими регистрацию по месту жительства) совместно с заявителем по тому же адресу, социальной выплаты (компенсации, материальной помощи) на ремонт жилых помещений в многоквартирных жилых домах либо индивидуальных жилых домов (улучшение условий проживания) по тому же адресу за счет средств бюджета городского округа Самара и (или) областного бюджета в рамках мероприятий, реализованных Правительством Самарской области или органами местного самоуправления, в течение 5 лет, предшествовавших дню обращения заявителя с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты.».

1.4. В приложении № 3 к постановлению (далее – Порядок формирования и ведения Списка):

1.4.1. Пункты 1.1 и 1.2 Порядка формирования и ведения Списка изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 3.1 раздела 3 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769, пункта 11 раздела 2 приложения к ведомственной целевой программе городского округа Самара «Самара социальная» на 2016-2018 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740 (далее - муниципальные программы), и устанавливает порядок формирования и ведения списка инвалидов, проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений (далее – Список), для получения единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения инвалидами, проживающими и зарегистрированными по месту жительства в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений (далее – единовременная социальная выплата).

1.2. Организацией, уполномоченной осуществлять прием и рассмотрение заявлений и документов заявителей для включения в Список, является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»).».

1.4.2. Раздел 2 Порядка формирования и ведения Списка изложить в следующей редакции:

«2. Порядок формирования Списка

2.1. Для включения в Список граждан из числа категорий, указанных в пункте 1.6 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений (далее – Порядок предоставления единовременной социальной выплаты), нуждающийся в проведении ремонта жилого помещения лично либо через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, обращается в отдел по предоставлению мер социальной поддержки населения соответствующего района МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее – отдел МКУ) с заявлением о включении в указанный Список с приложением копий документов, подтверждающих личность и ста-

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » 20 ____ г.

М.П.

Список инвалидов,
проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений

N п/п	Дата подачи заявления	Время подачи заявления	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес регистрации	Группа инвалидности
1	2	3	4	5	6	7	8

Первый заместитель главы
городского округа Самара А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2018 № 544

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2016 – 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2015 № 1668

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2016 – 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2015 № 1668 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы цифры «240 303,9» заменить цифрами «221 562,0», цифры «47 499,7» заменить цифрами «70 517,8», цифры «48 967,0» заменить цифрами «37 967,0», цифры «68 850,3» заменить цифрами «38 090,3».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации»:

1.2.1.1. Пункты 2.4 и 2.5 изложить в следующей редакции:

2.4.	Количество спроектированных и построенных детских автогородков на территории муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара для организации на их основе базовых учебно-методических центров по изучению детьми, а также педагогическим составом общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара основ безопасного участия в дорожном движении	ед.	2017-2018	1***	1	1		
2.5.	Количество приобретенных мобильных детских автогородков, осуществляющих деятельность по формированию у детей дошкольного и школьного возраста навыков безопасного поведения на улицах и дорогах городского округа Самара	ед.						

1.2.1.2. Пункты 3.1 – 3.6 изложить в следующей редакции:

3.1.	Протяженность установленных на участках улично-дорожной сети городского округа Самара пешеходных ограждений	метров погонных	2016-2020	266	1137	2160	1038	999	5600
3.2.	Площадь нанесенных линий дорожной разметки	кв.м	2016-2020	33323	45514	60943	45224	43484	228488

Официальное опубликование

3.3.	Количество установленных (замененных) дорожных знаков	ед.	2016-2020	46	637	381	167	1391
3.4.	Площадь обустроенных тротуаров, примыкающих к проезжей части дорог, при организации пешеходных переходов	кв.м						
3.5.	Количество обустроенных на проезжей части улиц искусственных неровностей	ед.						
3.6.	Количество установленных локальных светофорных объектов	ед.	2017-2018	9	21			30

1.2.1.3. Дополнить таблицу сноской третьей следующего содержания:

«*** По данным годового отчета за 2017 год значение показателя (индикатора) не было достигнуто.»

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» цифры «240 303,9» заменить цифрами «221 562,0», цифры «47 499,7» заменить цифрами «70 517,8», цифры «48 967,0» заменить цифрами «37 967,0», цифры «68 850,3» заменить цифрами «38 090,3».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Тапилина Ю.М.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 12.07.2018 № 544

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара»
на 2016 – 2020 годы

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам, тыс. рублей						Ожидаемый результат
				2016	2017	2018	2019	2020	Всего	
Цель: повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара										
1. Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения										
1.1.	Создание тематических телевизионных передач, направленных на профилактику дорожно-транспортного травматизма, повышение правосознания, ответственности и культуры безопасного поведения участников дорожного движения разных возрастных категорий	УИА, ДУД	2016, 2019-2020	195,8	0,0	0,0	833,5	875,2	1 708,7	Профилактика нарушений ПДД среди населения
В том числе кредиторская задолженность				195,8						
1.2.	Организация тематической наружной социальной рекламы	УИА, ДУД	2019-2020	0,0	0,0	0,0	231,5	243,1	474,6	Профилактика нарушений ПДД среди населения
1.3.	Размещение материалов информационно-просветительского характера в СМИ для систематического освещения актуальных вопросов по безопасности дорожного движения	УИА, ДУД	2019-2020	0,0	0,0	0,0	1 055,8	1 108,6	2 164,4	Профилактика нарушений ПДД среди населения
Всего по разделу 1:				195,8	0,0	0,0	2 120,8	2 226,9	4 347,7	
В том числе кредиторская задолженность				195,8						
2. Обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении										
2.1.	Оснащение муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара оборудованием (уголки по правилам дорожного движения, тренажеры, компьютерные программы и др.), научно-методическими материалами, печатными и электронными учебными пособиями по обучению детей безопасному участию в дорожном движении	ДО	2016-2020	109,1	124,1	124,1	156,3	173,5	687,1	Профилактика нарушений ПДД среди детей
2.2.	Проведение городских массовых мероприятий (конкурсы, викторины, фестивали, профильные смены активистов отрядов юных инспекторов движения и др.) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, участие в областных конкурсах по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	ДО	2016-2020	189,9	189,9	189,9	189,9	189,9	949,5	Профилактика нарушений ПДД среди детей
2.3.	Проектирование и строительство автогородка на территории муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Самара МБОУ СОШ № 85 (ул. Зои Космодемьянской, 8)	ДГС	2017-2018	0,0	430,0	203,8	0,0	0,0	633,8	Профилактика нарушений ПДД среди детей
2.4.	Приобретение мобильных детских автогородков, осуществляющих деятельность по формированию у детей дошкольного и школьного возраста навыков безопасного поведения на улицах и дорогах городского округа Самара	ДО, УМВД (по согласованию)		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Профилактика нарушений ПДД среди детей
Всего по разделу 2:				299,0	744,0	517,8	346,2	363,4	2 270,4	
3. Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов, повышение безопасности дорожных условий										
3.1.	Установка на участках улично-дорожной сети городского округа Самара пешеходных ограждений	ДГХиЭ	2016-2020	667,1	2 065,0	6 000,0	3 000,0	3 000,0	14 201,8	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
В том числе кредиторская задолженность					530,3					
3.2.	Нанесение линий дорожной разметки	ДГХиЭ	2016-2020	28 105,9	40 297,5	46 000,0	30 500,0	30 500,0	175 403,4	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
3.3.	Установка (замена) дорожных знаков	ДГХиЭ	2016-2020	246,2	1 585,0	4 400,0	2 000,0	2 000,0	10 231,2	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
3.4.	Устройство тротуаров, примыкающих к проезжей части дорог, при организации пешеходных переходов	ДГХиЭ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
3.5.	Устройство на проезжей части улиц искусственных неровностей	ДГХиЭ		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
3.6.	Установка локальных светофорных объектов	ДГХиЭ	2017-2018	0,0	1 507,5	13 600,0	0,0	0,0	15 107,5	Удовлетворение потребности населения в безопасных условиях дорожного движения
Всего по разделу 3:				29 019,2	45 455,0	70 000,0	35 500,0	35 500,0	214 943,9	
В том числе кредиторская задолженность					530,3					
Итого по Программе:				29 514,0	46 199,0	70 517,8	37 967,0	38 090,3	221 562,0	
В том числе кредиторская задолженность				195,8	530,3					

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Ю.М.Тапилина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

городской округ Самара

12.07.2018

Район: Железнодорожный, Кировский, Красноглинский, Куйбышевский, Ленинский, Октябрьский, Промышленный, Советский.
Форма проведения: сбор мнений (отзывов) жителей городского округа Самара, предложений и замечаний.
Период проведения: с 12.05.2018 по 09.07.2018.
Тема: Обсуждение проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61.
Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:
- опубликованием в газете «Самарская Газета» от 12.05.2018 № 73 (6011) постановления Администрации городского округа Самара от 07.05.2018 № 341 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61»;
- размещением информации в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара.
Демонстрационный материал проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, был размещен в Департаменте градостроительства городского округа Самара по адресу: улица Галактионовская, дом 132.
В период проведения публичных слушаний по проектам о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, поступили мнения (отзывы) жителей городского округа Самара.

Таблица результатов публичных слушаний.

№ п/п	Наименование объекта	Рекомендации
Железнодорожный район		
1	Земельные участки площадью 175,3 кв. м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: набережная р. Самары, д.336 с кадастровым номером 63:01:0108009:0002. (Заявитель – Абрамова Т.А.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зон ПК-1 и Р-3 на зону Ж-1
2	Земельные участки площадью 23,2 кв. м для использования под объекты гаражного назначения по адресу: ул. Тухачевского, д.1, ГСК-129, гараж 57-П. (Заявитель – Чернышев М.Г.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-4 на зону ПК-1
Кировский район		
1	Земельный участок площадью 779 кв. м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: пос. Зубчаниновка, улица Аэрофлотская, 70 с кадастровым номером 63:01:0252007:1196. (Заявитель – Деганова С.М.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения полосы отвода железной дороги на зону Ж-1

2	Земельный участок площадью 977,53 кв. м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: массив «Ракировка», СДТ завода «Тарасова», 2я улица, участок №48 с кад. номером 63:01:0257001:0010. (Заявитель – Чепурнов Д.А.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-5 на зону Ц-3
3	Земельный участок площадью 599 кв. м для использования под садоводство по адресу: СНТ Нефтяник – Мазин Угол, ул. Лесная, б/н. (Заявитель – Афанасьева О.И.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-4 на зону Ж-1
4	Земельные участки общей площадью 1746 кв. м для использования под садоводство по адресу: п. Яблонька, ул. Засыпная б/н с кадастровыми номерами 63:01:0215003:1291 и 63:01:0215003:1292. (Заявитель – Казарян А.М.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны ПК-1 на зону Ж-1
5	Земельные участки общей площадью 900 кв. м для использования под садоводство по адресу: СНТ «Альянс Угол», ул. Лесная, участок 45 опытная станция с кадастровым номером 63:01:026002:527. (Заявитель – Кияченков И.С.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-4 на зону Ж-1
6	Земельный участок площадью 642 кв. м для использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку по адресу: ул. Демократическая. (Заявитель – Дорошенко Е.М.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зон Р-4 и Ж-1 на зону Ж-2
7	Земельный участок площадью 323 кв. м для использования под деловое управление по адресу: ул. Товарная д.1 с кадастровым номером 63:01:0245002:1247. (Заявитель – Просвирикин Д.В.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны ПУ-2 и зона не установлена на зону ПК-1 и установление зоны ПК-1
8	Земельный участок площадью 21980,8 кв. м для использования под склады по адресу: Зубчаниновское шоссе, 126 с кадастровым номером 63:01:0250001:12. (Заявитель – ООО «Альянс Актив»; ООО «Металл Инвест»)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-3 на зону ПК-1
9	Земельный участок площадью 465 кв. м для использования под садоводство по адресу: пос. Яблонька, ул. Долинная, уч.к. № 65 с кадастровым номером 63:01:0215003:567. (Заявитель – Кретов И.И.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны ПК-1 на зону Ж-1

Официальное опубликование

10	Земельный участок площадью 1452 кв. м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Барбошина поляна, 7 линия с кадастровым номером 63:01:0208002:2026; Барбошина поляна, 9 Просека, Седьмая линия, уч. 317 А с кадастровым номером 63:01:0208002:1244; Барбошина поляна, Девятая просека, Седьмая линия, участок 317 А с кадастровым номером 63:01:0208002:1840. (Заявитель – Чумак В.Г.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3 на зону Ж-1
11	Земельный участок площадью 2754,5 кв. м для использования под склады по адресу: ул. Товарная, д. 16. (Заявитель – ООО «Актив»)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения полосы отвода железной дороги на зону ПК-1
Красноглинский район		
1	Земельный участок площадью 1800 кв.м для использования под общественное питание по адресу: СНТ «Нижние дойки-массив №3» улица 1-10, участок № 36 с кадастровым номером 63:01:0324001:2442. (Заявитель – Мамедова Х.Т.К.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зон Р-3 и Р-5 на зону Ж-2
2	Земельный участок площадью 872 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: «Нижние Дойки», квартал 83, ул. Ветвистая, участок №19 с кадастровым номером 63:01:0324001:1070 (Заявитель – Зайдулин С.М.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3 на зону Ж-1
Куйбышевский район		
1	Земельный участок площадью 500 кв.м для использования под садоводство по адресу: СДТ «Дубки», Первая просека, 117 с кадастровым номером 63:01:0410007:740. (Заявитель – Канищев Р.А.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3 на зону Ж-1
Ленинский район		
1	Земельный участок площадью 846,2 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) по адресу: ул. М.Горького/Л.Толстого с кадастровым номером 63:01:0502002:22. (Заявитель – ЖСК «Волга».)	В соответствии с частью 4 статьи 30 Градостроительного кодекса Российской Федерации границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, то по результатам публичных слушаний рекомендовано отклонить проект о внесении изменения в Правила в части изменения зон Р-2 и ПК-1 на зону Ц-3
Октябрьский район		
1	Земельный участок площадью 1392,8 кв.м для использования под бытовое обслуживание по адресу: ул. Ново-Садовая, д.17 с кадастровым номером 63:01:0607002:1820. (Заявитель – ООО «Феникс»)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ц-3 на зону Ж-4
2	Земельный участок площадью 256,8 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Днепропетровская/Ботанический пер., д.16-18/д.86 с кадастровым номером 63:01:0634007:62. (Заявитель – Минздрав Р.С.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1
3	Земельный участок площадью 710,2 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Советской Армии, д.252 с кадастровым номером 63:01:0637003:150. (Заявитель – Набокин И.В.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-4 на зону Ж-1
4	Земельный участок площадью 153,1 кв.м для использования под среднее и высшее профессиональное образование по адресу: пр. Масленников, д.37. (Заявитель – Министерство имущественных отношений)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-4 на зону Ц-3
5	Земельный участок площадью 1016 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: п.Сад-город, ул. Днепропетровская, 43 с кадастровым номером 63:01:0634008:355. (Заявитель – Козлова С.И.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1
6	Земельный участок площадью 736 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Кольцевая, д.137 с кадастровым номером 63:01:0000000:9957. (Заявитель – Лемаев Д.А.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1
7	Земельные участки площадью 17,2 кв. м для использования под объекты гаражного назначения по адресу: ул. Проезд имени Георгия Митирева, ГСК-602, гараж №121. (Заявитель – Бобылева Е.С.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ц-5м на зону ПК-1
8	Земельный участок площадью 14 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Волгодонская, д.4 с кадастровым номером 63:01:0000000:10002. (Заявитель – Щенко П.А.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1
Промышленный район		
1	Земельный участок площадью 50 кв. м для использования под магазины по адресу: Московское шоссе / ул. Ташкентская с кадастровым номером 63:01:0707004:3297. (Заявитель – ООО «Регион-Престиж»)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-2 на зону Ц-3
2	Земельный участок площадью 464 кв. м для использования под магазины по адресу: Московское шоссе, д. 320а с кадастровым номером 63:01:0707004:3280. (Заявитель – ООО «Татьяна»)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-2 на зону Ц-3
3	Земельный участок площадью 50 кв. м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Барбошина поляна, 5 линия, участок б/н, прилегающий к участку № 39а. (Заявитель – Васканова Е.В.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-2 на зону Ж-1
4	Земельный участок площадью 41 кв. м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Барбошина поляна, 5 линия, участок б/н, прилегающий к участку № 39. (Заявитель – Васканов А.А.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-2 и Р-5 на зону Ж-1
5	Земельный участок площадью 9525,6 кв. м для использования под пищевую промышленность по адресу: Корпусный пер. участок б/н. (Заявитель – Ковнир О.Ю.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-4 на зону ПК-1
6	Земельный участок площадью 157 кв. м для использования под амбулаторно-поликлиническое обслуживание по адресу: Барбошина поляна, Девятая просека, Третья линия с кадастровым номером 63:01:0702004:1429. (Заявитель – Стицкий И.Н.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3в на зону Ж-1
7	Земельный участок площадью 500 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Брестская/ул. Охотничья с кадастровым номером 63:01:0718003:39. (Заявитель – Хлыстов А.Н.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1
8	Земельный участок площадью 1320 кв.м для использования под деловое управление по адресу: ул. Губанова, д. б/н с кадастровым номером 63:01:0708001:970. (Заявитель – Зиле Н.А.; Заякина Т.С.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зон Ц-4с и Ж-4 на зону Ц-2
9	Земельный участок площадью 49 кв.м для использования под объекты гаражного назначения по адресу: переулок Ротонный, д. б/н, 651 квартал, ПК – 710, гараж 43. (Заявитель – Белоусов К.В.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ц-5м на зону ПК-1

Советский район		
1	Земельный участок площадью 656 кв. м для использования под садоводство по адресу: СТ «Железнодорожник» массив 5, станочка 133 км (Киркомбинат), участок №48 с кадастровым номером 63:01:0922002:637. (Заявитель – Краев Г.Л.)	В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения полосы отвода железной дороги на зону Р-5

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара С.М.Дорошенко.

Департамент градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) извещает о возможности предоставления в собственность для садоводства следующего земельного участка:

адрес (описание местоположения): Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Козелки, улица Озерная, участок б/н; кадастровый / условный номер 63:01:0335004:3У1; площадь земельного участка 516 кв.м. Заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка на бумажном носителе по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 101 не позднее, чем до 10.08.2018.

Для ознакомления со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно обратиться в Управление образования земельных участков Департамента по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. 217 каждый вторник с 14.00 до 16.00.

Руководитель Департамента С.М.Дорошенко

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.07.2018 № РД-1099

О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, Третьей просеки в Октябрьском районе городского округа Самара

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Управление развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара совместно с контрактной службой Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, Третьей просеки в Октябрьском районе городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, Третьей просеки в Октябрьском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) для утверждения должна быть представлена в установленном законом порядке Главе городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управление развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.
6. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

Руководитель Департамента С.М.Дорошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
13.07.2018 № РД-1099

Техническое задание для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, Третьей просеки в Октябрьском районе городского округа Самара

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для подготовки проекта межевания территории	1. распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 13.07.2018 № РД-1099 «О подготовке документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, Третьей просеки в Октябрьском районе городского округа Самара» (далее – распоряжение Департамента от 13.07.2018 № РД-1099)
2	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. 2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительное изменение границ территории общего пользования.
3	Границы разработки проекта межевания территории	Октябрьский район городского округа Самара. В границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, Третьей просеки. Площадь 17,8516 га. Схема границ территории для подготовки проекта межевания территории утверждается распоряжением Департамента 13.07.2018 № РД-1099 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования к характеристикам разрабатываемому проекту межевания территории	Разработка проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее – РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее – СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 29.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовки которых осуществляется на основании схем территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее – Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее – Правила); - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее – СП), СНИПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территории в границах земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным земельным участком условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
5	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта межевания территории: 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД); - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»;

Официальное опубликование

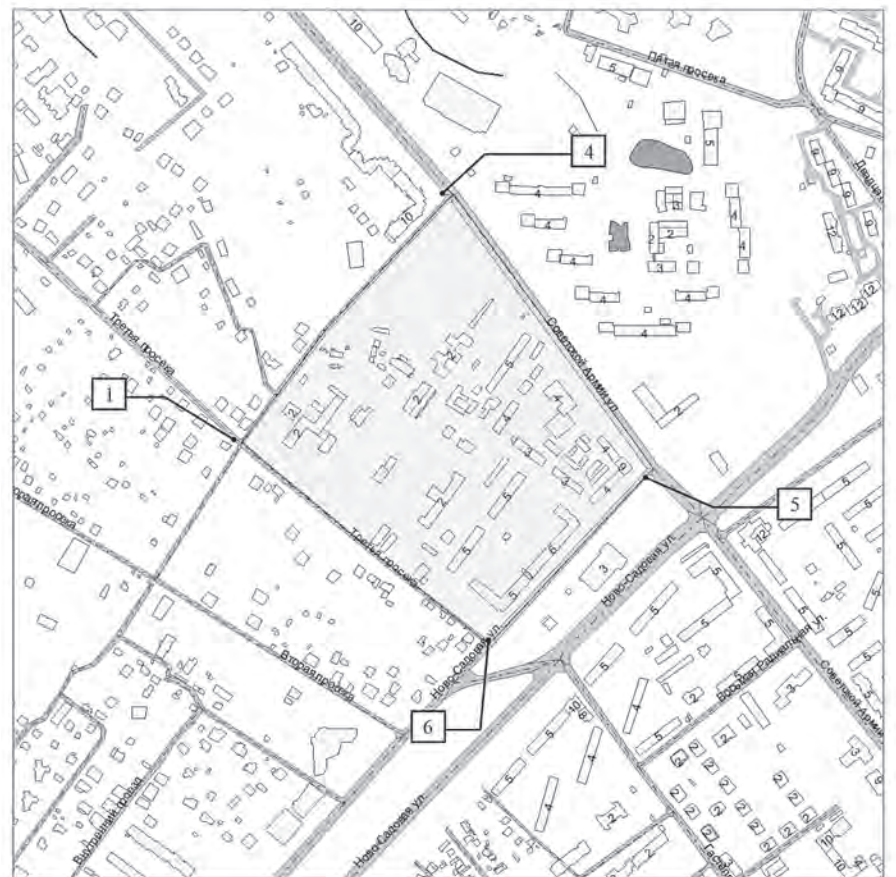
	<p>- из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в разный период);</p> <p>- из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ППЗУ);</p> <p>- из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»;</p> <p>3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; <p>4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территории (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью;</p> <p>5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения</p> <p>6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки) материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир)</p> <p>7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;</p> <p>8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области);</p> <p>11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охраняемых зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты).</p>
<p>6</p> <p>Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)</p>	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительным кодексом РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы зон действия публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 - 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия. <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>
<p>7</p> <p>Основные этапы подготовки проекта межевания территории</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанного проекта межевания территории Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проект межевания территории в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории. <p>4 этап. Проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории. - уполномоченный орган направляет разработанный проект межевания территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данного проекта и направлении его на доработку. <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
<p>8</p> <p>Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории</p>	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову. Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть шиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p>

	<p>Разработанный документация проекта межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 7 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.ldf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы зон действия публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>
--	---

Заместитель руководителя Департамента С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара
13.07.2018 № РД-1099

СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, Третьей просеки в Октябрьском районе городского округа Самара



ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

ситуационный план

№	Y	X
1	4129,02	5356,86
2	4277,24	5168,50
3	4407,04	5016,18
4	4562,37	5131,66
5	4743,10	5300,81
6	4748,64	5308,30
7	4372,43	5581,84
1	4129,02	5356,86

S = 17,8516 га



Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанов

границы испрашиваемой территории

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА №111 (6049)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Панков В.В.
Заместители руководителя - Качалова Н.С., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федорова Н.В.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, С2403, С2401, С3401, П6152
ТИРАЖ 20 000. В розницу цена свободная.
За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 14.07.18 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»
443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.
Заказ №1294.
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru