



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2018 №290

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 01.04.2016 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 № 19 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 01.04.2016 № 35 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» и в приложение к данному постановлению (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. Наименование муниципальной услуги в названии постановления и по тексту изложить в следующей редакции: «Прием документов и выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

1.2. Пункт 1.3.1. Приложения изложить в следующей редакции: «Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ). Информация о местоположении и графики работы МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга, указана на сайте МФЦ по адресу <http://www.mfc-samara.ru>».

1.3. Пункт 2.2. Приложения изложить в следующей редакции: «2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией района.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется Администрацией района, а также МФЦ, осуществляющим участие в предоставлении муниципальной услуги на основании административного регламента и соглашения о взаимодействии».

1.4. Пункт 3.2.5. Приложения изложить в следующей редакции: «Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в МФЦ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются через МФЦ в форме документов на бумажном носителе при личном обращении заявителя.

При этом заявитель вправе выбрать в качестве места получения результата предоставления муниципальной услуги как МФЦ, так и Администрацию района.»

1.5. Дополнить пункт 3.2.5.5. Приложения следующим абзацем: «Сроки передачи должностными лицами МФЦ принятых ими заявлений и документов в Администрацию района не должны превышать одного рабочего дня следующего за днем приема заявления. Сроки передачи Администрацией района в МФЦ результатов предоставления услуг и прилагаемых к нему документов, определяется соглашением о взаимодействии. При этом Администрация района результат оказания услуги обязана передать не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оказания услуги предусмотренного административным регламентом».

1.6. Наименование главы 5 Приложения изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников».

1.7. Дополнить главу 5 Приложения пунктом 5.9. в следующей редакции: «В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 ст.11.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

1.8. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Малышева А.А.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара О.И.Комаров**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара
от 13.07.2018 №290

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием документов и выдача решений о переводе
жилого помещения в нежилое или нежилого помещения
в жилое на территории Красноглинского района городского округа Самара»

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ
АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ,
ИННЫХ РЕКВИЗИТАХ

Информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Красноглинского внутригородского района
Местонахождение: г. Самара, пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, 11
Почтовый адрес: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11
Адрес официального интернет-сайта Администрации городского округа Самара: <http://samadm.ru>
Электронный адрес: e-mail:krgl@samadm.ru
График работы: понедельник – четверг: 8.30 – 17.30 (перерыв 12.30-13.18); суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: 950 39 08, 950 18 38, 950 06 69
факс 950 32 22, 950 06 69.

Информация о местоположении и графике работы МФЦ указана на сайте МФЦ по адресу: <http://mfc-samara.ru>.

**Заместитель главы
Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Малышев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2018 №167

О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 10.07.2017 № 104 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

В целях приведения административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в приложение №1 Постановления Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 10.07.2018 № 104 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

Пункт 3.5 административного Регламента добавить абзацами следующего содержания: «Поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя правового статуса, специального разрешения (согласование).

Одним из оснований для проведения внеплановой проверки является приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеет право представлять указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Поступление в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Гибадуллина Р.С.

**Глава Администрации Промышленного
внутригородского района городского округа Самара В.А. Чернышков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2018 №133

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04.03.2016 № 16 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенном на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенном на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Комиссия) постановляю:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04.03.2016 № 16 «О создании конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенном на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Комиссии Спиридонову Н.Е., Ряднову М.А.

1.2. Ввести в состав Комиссии:

Стрелова Дмитрия Сергеевича – главного специалиста отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, назначив его секретарем Комиссии;

Герасимову Марину Владимировну – главного бухгалтера муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения» (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Д.А. Фомиченко.

**Исполняющий обязанности
Главы Администрации Железнодорожного
внутригородского района городского округа Самара Е. Ю. Москвичева**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.07.2018 №РД-1122

О разрешении ООО «Стройлекс» подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах улиц Ново-Садовой, Гастелло, Академика Павлова, Шестой Радиальной в Октябрьском районе городского округа Самара

В соответствии со статьями 8, 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «Стройлекс» подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах улиц Ново-Садовой, Гастелло, Академика Павлова, Шестой Радиальной в Октябрьском районе городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах улиц Ново-Садовой, Гастелло, Академика Павлова, Шестой Радиальной в Октябрьском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить задание на проведение инженерных изысканий, используемых для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в установленном законом порядке Главе городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

Официальное опубликование

5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

Руководитель Департамента С.М.Дорошенко

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
18.07.2018 №РД-1122

СХЕМА

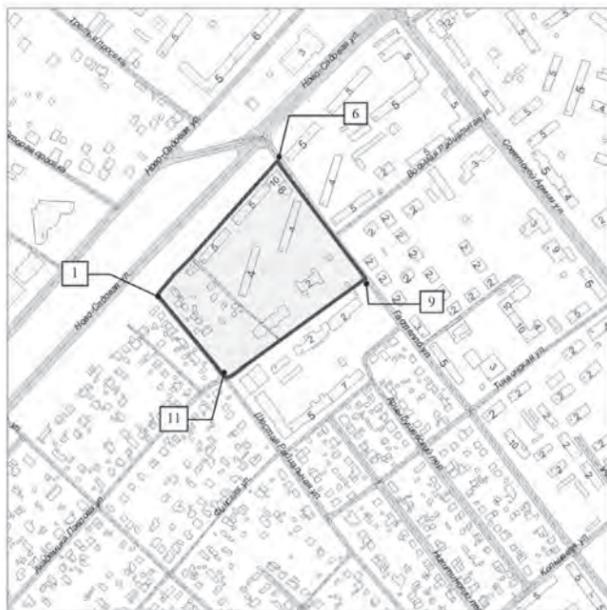
границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах улиц Ново-Садовой, Гастелло, Академика Павлова, Шестой Радиальной в Октябрьском районе городского округа Самара



границы испрашиваемой
территории

S = 4,9782 га

№	Y	X
1	3871,91	5297,92
2	3903,55	5324,56
3	3924,88	5345,38
4	3928,12	5348,78
5	4065,59	5472,00
6	4071,66	5477,52
7	4066,97	5480,51
8	3998,65	5562,94
9	3897,16	5616,40
10	3750,88	5407,53
11	3749,38	5398,94
1	3871,91	5297,92



ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

**Заместитель руководителя Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
18.07.2018 №РД-1122

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах улиц Ново-Садовой, Гастелло, Академика Павлова, Шестой Радиальной в Октябрьском районе городского округа Самара

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Обращение ООО «Стройлекс», распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 18.07.2018 №РД-1122 «О разрешении ООО «Стройлекс» подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) в границах улиц Ново-Садовой, Гастелло, Академика Павлова, Шестой Радиальной в Октябрьском районе городского округа Самара». (далее - распоряжение Департамента от 18.07.2018 №РД-1122).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории. 2. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Октябрьский район городского округа Самара. В границах улиц Ново-Садовой, Гастелло, Академика Павлова, Шестой Радиальной.. Площадь 4,9782 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента от 18.07.2018 №РД-1122 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее - СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству;

- приказом Министерства строительства Самарской области от 29.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);
- Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план);
- Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила);
- иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.;

При проектировании:

- нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению СП 42.13330.2016;
- территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями;
- обеспечить максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах проектирования;
- рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещения планируемых объектов социального обслуживания (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пожедепо, станций скорой помощи, отделений почты, участковых пунктов полиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах ППТ;
- предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта;
- обеспечить максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования;
- минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории;
- выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения.
- учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях;
- учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия.

При межевании территории:

- межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ;
- определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры;
- предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;
- образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов;
- при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий;
- для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре;
- образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.

5 Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории

Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:
1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости);
2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД):
- из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях);
- из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»;
- из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»;
- из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период);
- из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ);
- из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»;
3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий:
- особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения;
- о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий;
- о водных объектах находящихся в федеральной собственности;
- о водоохраных зонах иных водных объектов;
- о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;
- о санитарно-защитных зонах;
- о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям);
- о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятий, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства;
4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью;
5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения
6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки) материалы из АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир)

Официальное опубликование

		<p>7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;</p> <p>8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области);</p> <p>11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>12) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электро-снабжение и наружное освещение, телефонизация, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуску планируемых мощностей;</p> <p>13) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур;</p> <p>14) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии);</p> <p>15) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемых и сопредельных территориях (при необходимости);</p> <p>16) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории;</p> <p>17) сведения о мероприятиях по благоустройству территории;</p> <p>18) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах;</p> <p>19) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области);</p> <p>20) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов);</p> <p>21) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков, участковые пункты полиции, отделения связи, планируемых мероприятия (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки);</p> <p>22) сведения о производственной деятельности предприятий и организаций производственной сферы, расположенных на планируемой территории, в том числе предприятий промышленности, включая сведения о производимой продукции, о санитарных и экологических параметрах производства, о фактическом использовании территорий предприятий и объектов капитального строительства, о грузообороте предприятий и потреблении инженерных ресурсов, характеристики локальных объектов инженерного обеспечения, о численности и структуре занятости на предприятиях (в том числе сведения о планируемой производственной деятельности предприятий и организаций, расположенных на проектируемой и лежащей территории).</p>	<p>- основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей;</p> <p>- иные объекты транспортной инфраструктуры;</p> <p>5) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются:</p> <p>- границы проектирования;</p> <p>- границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>- границы территорий вновь выявленных ОКН;</p> <p>6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;</p> <p>7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</p> <p>10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>12) обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти:</p> <p>- границ проектирования;</p> <p>- существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны;</p> <p>- мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);</p> <p>- мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства;</p>
6	Состав документации по планировке территории	<p>Проект планировки территории:</p> <p>- основная часть, которая подлежит утверждению;</p> <p>- материалы по обоснованию проекта планировки.</p> <p>2) Проект межевания территории.</p>	<p>9 Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 ГК РФ)</p> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <p>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</p> <p>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом.</p>
7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>2.</p> <p>а) красные линии. Порядок установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98);</p> <p>б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</p>	<p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <p>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>5) границы зон действия публичных сервитутов.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>1) границы существующих земельных участков;</p> <p>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</p> <p>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>4) границы особо охраняемых природных территорий;</p> <p>5) границы территорий объектов культурного наследия.</p> <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p>
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории (в соответствии со ст. 42 ГК РФ)	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку.</p> <p>1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;</p> <p>2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;</p> <p>3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети:</p> <p>- границы проектирования;</p> <p>- категории улиц и дорог, номера кварталов;</p> <p>- линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов;</p> <p>- остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта;</p> <p>- объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования;</p> <p>- хозяйственные проезды;</p>	<p>10 Основные этапы подготовки документации по планировке территории</p> <p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 03.02.2014 № 71.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <p>- осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания;</p> <p>- по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории.</p> <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p>

Официальное опубликование

		<p>- уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</p> <p>- уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 03.02.2014 № 71. в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о её утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей проработки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подлисом и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнGeo» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы зон действия публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 03.02.2014 № 71. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

Заместитель руководителя Департамента
С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к распоряжению Департамента
градостроительства г.о. Самара

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение инженерно-экологических изысканий, по объекту:
Проект планировки территории и проект межевания территории в границах улиц:
Ново-Садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная г.о. Самара, Октябрьского района.

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Заказчик, его адрес и номер телефона	ООО «Стройлекс» 443080, г. Самара, ул. Санфировой 91А литер Б,Б1 Тел.: (846)276-08-68
2	Наименование и вид объекта, тип документации.	Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц: Ново-садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная г.о. Самара, Октябрьского р-на, для жилой и общественно-деловой застройки
3	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж)).	Реновация существующей застройки
4	Данные о местоположении и границах площадки 9площадок) и (или) трассы (трасс) строительства.	Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район, в границах улиц: Ново-садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная
5	Предварительную характеристику ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов).	Данный объект не является особо опасным
6	Сведения и данные о проектируемых объектах	Жилая застройка до шестнадцати этажей. Общественно-деловая застройка встроенно-пристроенная, отдельно стоящая до трех этажей
7	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Инженерно-экологические изыскания выполнить в соответствии со следующими документами: - «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. От 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. В силу с 30.09.2017) - Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20"
8	Требования к производству инженерно-экологических изысканий	Изыскания выполнить в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования; архивных и обзорных геологических изысканий
9	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок представления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде).	Состав и объем инженерных изысканий устанавливается с учетом требований технических регламентов программы инженерных изысканий, разработать на основе данного технического задания. Требования технических регламентов должны соответствовать Градостроительному кодексу РФ, а также Постановлению Правительства от 31.03.2017 N 402. Текстовые и табличные материалы выполнить в программах «Word» и «Excel». Графические материалы представить в формате AutoCAD, либо форматах JPG,PDF.
10	Сведения о существующих и проектируемых источниках и содержание загрязняющих веществ, интенсивность, частота выбросов и т.д.)	Указать наличие или отсутствие существующих источников загрязнения, содержание загрязняющих веществ, интенсивность и частота выбросов и т.п.)

Генеральный директор ООО «Стройлекс» Р.М. Халиуллов

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к распоряжению Департамента
градостроительства г.о. Самара

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение инженерно-гидрометеорологических изысканий, по объекту:
Проект планировки территории и проект межевания территории в границах улиц:
Ново-Садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная г.о. Самара, Октябрьского района.

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Заказчик, его адрес и номер телефона	ООО «Стройлекс» 443080, г. Самара, ул. Санфировой 91А литер Б,Б1 Тел.: (846)276-08-68
2	Наименование и вид объекта, тип документации.	Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц: Ново-садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная г.о. Самара, Октябрьского р-на, для жилой и общественно-деловой застройки
3	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж)).	Реновация существующей застройки
4	Данные о местоположении и границах площадки 9площадок) и (или) трассы (трасс) строительства.	Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район, в границах улиц: Ново-садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная
5	Предварительную характеристику ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов).	Данный объект не является особо опасным
6	Сведения и данные о проектируемых объектах	Жилая застройка до шестнадцати этажей. Общественно-деловая застройка встроенно-пристроенная, отдельно стоящая до трех этажей
7	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Инженерно-экологические изыскания выполнить в соответствии со следующими документами: - «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. От 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. В силу с 30.09.2017) - Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20"
8	Требования к производству инженерно-экологических изысканий	Изыскания выполнить в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования; архивных и обзорных геологических изысканий
9	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок представления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде).	Состав и объем инженерных изысканий устанавливается с учетом требований технических регламентов программы инженерных изысканий, разработать на основе данного технического задания. Требования технических регламентов должны соответствовать Градостроительному кодексу РФ, а также Постановлению Правительства от 31.03.2017 N 402. Текстовые и табличные материалы выполнить в программах «Word» и «Excel». Графические материалы представить в формате AutoCAD, либо форматах JPG,PDF.
10	Сведения о существующих и проектируемых источниках и содержание загрязняющих веществ, интенсивность, частота выбросов и т.д.)	Указать наличие или отсутствие существующих источников загрязнения, содержание загрязняющих веществ, интенсивность и частота выбросов и т.п.)

Генеральный директор ООО «Стройлекс» Р.М. Халиуллов

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к распоряжению Департамента
градостроительства г.о. Самара

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение инженерно-геологических изысканий, по объекту:
Проект планировки территории и проект межевания территории в границах улиц:
Ново-Садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная г.о. Самара, Октябрьского района.

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Заказчик, его адрес и номер телефона	ООО «Стройлекс» 443080, г. Самара, ул. Санфировой 91А литер Б,Б1 Тел.: (846)276-08-68
2	Наименование и вид объекта, тип документации.	Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц: Ново-садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная г.о. Самара, Октябрьского р-на, для жилой и общественно-деловой застройки
3	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж)).	Реновация существующей застройки
4	Данные о местоположении и границах площадки 9площадок) и (или) трассы (трасс) строительства.	Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район, в границах улиц: Ново-садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная
5	Предварительную характеристику ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов).	Данный объект не является особо опасным
6	Сведения и данные о проектируемых объектах	Жилая застройка до шестнадцати этажей. Общественно-деловая застройка встроенно-пристроенная, отдельно стоящая до трех этажей
7	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Инженерно-экологические изыскания выполнить в соответствии со следующими документами: - «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. От 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. В силу с 30.09.2017) - Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402 "Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20"
8	Требования к производству инженерно-экологических изысканий	Изыскания выполнить в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования; архивных и обзорных геологических изысканий
9	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок представления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде).	Состав и объем инженерных изысканий устанавливается с учетом требований технических регламентов программы инженерных изысканий, разработать на основе данного технического задания. Требования технических регламентов должны соответствовать Градостроительному кодексу РФ, а также Постановлению Правительства от 31.03.2017 N 402. Текстовые и табличные материалы выполнить в программах «Word» и «Excel». Графические материалы представить в формате AutoCAD, либо форматах JPG,PDF.
10	Сведения о существующих и проектируемых источниках и содержание загрязняющих веществ, интенсивность, частота выбросов и т.д.)	Указать наличие или отсутствие существующих источников загрязнения, содержание загрязняющих веществ, интенсивность и частота выбросов и т.п.)

Генеральный директор ООО «Стройлекс» Р.М. Халиуллов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к распоряжению Департамента
градостроительства г.о. Самара

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На выполнение инженерно-геодезических изысканий, по объекту:
Проект планировки территории и проект межевания территории в границах улиц:
Ново-Садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная г.о. Самара, Октябрьского района.

№ п/п	Наименование сведений и работ	Содержание сведений и данных
1	Заказчик, его адрес и номер телефона	ООО «Стройлекс» 443080, г. Самара, ул. Санфировой 91А литер Б,51 Тел.: (846)276-08-68
2	Наименование и вид объекта, тип документации.	Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц: Ново-садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная г.о. Самара, Октябрьского р-на, для жилой и общественно-деловой застройки
3	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж).	Реновация существующей застройки
4	Данные о местоположении и границах площадки (площадка) (или) трассы (трасс) строительства.	Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район, в границах улиц: Ново-садовая, Гастелло, Академика Павлова, 6-я радиальная
5	Предварительную характеристику ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов).	Данный объект не является особо опасным
6	Сведения и данные о проектируемых объектах	Жилая застройка до шестнадцати этажей. Общественно-деловая застройка встроено-пристроенная, отдельно стоящая до трех этажей
7	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Инженерно-экологические изыскания выполнить в соответствии со следующими документами: -«Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. От 29.07.2017) (с изм. И доп., вступ. В силу с 30.09.2017) -Постановление Правительства РФ от 31.03.2017 N 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. N 20»
8	Требования к производству инженерно-экологических изысканий	Изыскания выполнить в случае недостаточности материалов инженерных изысканий, размещенных в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственном фонде материалов и данных инженерных изысканий, Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, схемах комплексного использования; архивных и обзорных геологических изысканий
9	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок представления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде).	Состав и объем инженерных изысканий устанавливается с учетом требований технических регламентов программы инженерных изысканий, разработать на основе данного технического задания. Требования технических регламентов должны соответствовать Градостроительному кодексу РФ, а также Постановление Правительства от 31.03.2017 N 402. Текстовые и табличные материалы выполнить в программах «Word» и «Excel». Графические материалы представить в формате AutoCAD, либо форматах JPG,PDF.
10	Сведения о существующих и проектируемых источниках и содержании загрязняющих веществ, интенсивность, частота выбросов и т.д.)	Указать наличие или отсутствие существующих источников загрязнения, содержание загрязняющих веществ, интенсивность и частота выбросов и т.п.)

Генеральный директор ООО «Стройлекс» Р.М. Халиуллов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018 №166

Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара

В целях дальнейшего совершенствования социального партнёрства, привлечения жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг к активному участию в реализации социально значимых мероприятий Промышленного внутригородского района городского округа Самара по созданию комфортных условий проживания граждан, поддержке и улучшению санитарного и эстетического состояния территорий в соответствии с Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара В.А. Чернышков

Приложение
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 12.07.2018 №166

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара и устанавливает порядок конкурсного отбора общественных инициатив «Твой конструктор двора» на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Субсидии по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара предоставляются за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в размере, не превышающим 100 000 (сто) тысяч рублей.

- 1.3. Целью настоящего Положения является:
 - повышение социальной активности и творческого потенциала жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара;
 - привлечение предприятий и организаций к решению актуальных социально значимых проблем;
 - поддержка и поощрение общественных инициатив населения;
 - выявление и распространение эффективного опыта общественных инициатив;
 - привлечение граждан к созданию и развитию инноваций в городской среде;
 - способствование созданию благоприятных условий для развития творчества граждан;
 - способствование формированию у жителей активной гражданской позиции и любви к родному городу.
- 1.4. В Положении используются следующие основные термины и понятия:
 - микрорайон - планировочная единица Промышленного внутригородского района городского округа Самара, состоящая из элементов жилой среды, инфраструктуры микрорайона, учреждений общественного обслуживания и предприятий, в исторически сложившихся границах проживания не более 3000 жителей микрорайона Промышленного внутригородского района город-

ского округа Самара, в границах территорий микрорайонов, утверждённых Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 17.04.2017 № 61;

- общественная инициатива - проект, подготовленный инициативной группой жителей и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- дворовая территория – это территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;
- конкурсная комиссия – комиссия по отбору претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и определения победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования.
- конкурс – конкурс общественных инициатив по общественному голосованию и определения победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования - «Твой конструктор двора».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью создания комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территорий Промышленного внутригородского района городского округа Самара таких как: установка малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, газонные/ спортивные ограждения детских площадок/ площадок для отдыха жителей (за исключением придомовой территории), разбивка газона (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема (возможна высадка растений), спил/кронирование/опиловка/ деревьев (за исключением деревьев, находящихся на придомовой территории)), посадка зеленых насаждений, благоустройство площадок для выгула собак, иллюминация.

2.2. Участниками конкурса могут быть собственники помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), собственники индивидуальных жилищных строений (далее – ИЖС), собственники иных зданий и сооружений, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, юридические лица, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации и общественные объединения (организации), которые уполномочены общим собранием собственников МКД (ИЖС) на участие общественной инициативы в конкурсном отборе.

2.3. Условием предоставления общественных инициатив на участие в конкурсе является принятие собственниками помещений в МКД (инициативной группой собственников ИЖС) решения, оформленного протоколом общего собрания собственников, содержащее следующую информацию:

- решение об участии в конкурсе и подаче заявки;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории с указанием видов и объемов работ;
- о последующем содержании и текущем ремонте объектов благоустройства дворовых территорий за счет средств собственников помещений в МКД (ИЖС), выполненных в рамках конкурса;
- утверждение представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление общественной инициативы на конкурс.

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) заявка на участие в конкурсе общественных инициатив по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно приложению № 2 к настоящему Положению.
- 3) протокол (ы) общего собрания собственников помещений в МКД (ИЖС) с принятыми решениями по вопросам, указанным в части 2.3 настоящего Положения.

2.5. Конкурсная комиссия:

- 1) размещает текст информационного сообщения для информирования населения, в том числе для размещения его на официальном сайте Администрации городского округа Самара и сайте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается не позднее пяти дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: цель и задачи конкурса; сроки проведения конкурса, подачи и окончания приема заявок; дату подведения итогов конкурса; адрес, контактные телефоны, часы работы конкурсной комиссии, другие необходимые сведения о конкурсе;
- 2) осуществляет прием заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и регистрирует их.
- 2.6. Срок приема документов составляет 15 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения.
- 2.7. Конкурсная комиссия не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки, осуществляет отбор общественных инициатив и принимает решение о допущении общественных инициатив к общественному голосованию с целью выявления победителей конкурса.
- 2.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.
- 2.9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.
- 2.10. Протокол конкурсной комиссии оформляется в день проведения заседания.
- 2.11. Конкурсная комиссия публикует протокол не позднее 10 рабочих дней после заседания.
- 2.12. Состав конкурсной комиссии утверждается Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.
- 2.13. Общественное голосование организуется общественными комиссиями, в порядке, определенном разделом 4 настоящего Положением.

3. Критерии отбора общественных инициатив

№ п/п	Критерии
1.	Соответствие нормам пунктов 2.1-2.4 настоящего Положения
2.	Смета расходов не превышает максимальный размер финансирования - 100 000, 00 (сто тысяч) рублей
3.	Общественная инициатива выдвинута в отношении дворовой территории, которая не участвует в благоустройстве в рамках действующих муниципальных программ Промышленного внутригородского района городского округа Самара

4. Порядок проведения общественного голосования

4.1. Решение о проведении общественного голосования принимается постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4.2. Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара о назначении общественного голосования создаются общественные комиссии и определяется их состав, а также устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
 - места проведения голосования (адреса общественных комиссий);
 - порядок проведения дня голосования;
 - день окончания голосования, сроки, длительность общественного голосования;
 - иные сведения, необходимые для проведения голосования.
- 4.3. Организация и проведение общественного голосования осуществляется общественными комиссиями. Материальное, техническое, правовое обеспечение деятельности общественных комиссий осуществляет Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара.
- 4.4. Членами общественных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных инициатив, по которым проводится голосование. Полномочия общественных комиссий прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.
- 4.5. Голосование проводится путем тайного голосования. Члены общественных комиссий составляют списки граждан, участвующих в голосовании (далее - списки). В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место регистрации в границах соответствующего микрорайона (далее - участники голосования). В списке указывается фамилия, имя и отчество, а также адрес местожительства участника голосования.
- 4.6. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Для получения бюллетеня участник голосования в день голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.
- 4.7. Участник голосования ставит любой знак (знаки) напротив общественной инициативы (общественных инициатив), за которую (которые) он собирается проголосовать. После чего бюллетень собственноручно опускается в урну для голосования.
- 4.8. Подсчет голосов участников голосования осуществляется общественной комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня проведения общественного голосования. Подсчет голосов производится путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за каждую общественную территорию, внесенную в бюллетень.
- 4.9. Победителем конкурса считается общественная инициатива, получившая максимальный процент поддержки от количества жителей, зарегистрированных на территории, подлежащей благоустройству.
- 4.10. При равном проценте приоритет получает заявка, поступившая первой.
- 4.11. Результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе общественной комиссии, который после подписания всеми членами общественной комиссии передается в конкурсную комиссию.
- 4.12. В результате общественного голосования побеждает одна общественная инициатива от каждого микрорайона.
- 4.13. Победители конкурса утверждаются постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Заместитель Главы Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара Т.Э. Куклева

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Заявка

на участие в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора» на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Дата получения заявки	
Номер заявки	

1. Адрес реализации общественной инициативы _____
(перечислить адресные единицы, принимающие участие в конкурсе)
2. Заявитель (представитель инициативной группы) _____
(название юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. - для физических лиц)
3. Фактический адрес _____
4. ИНН _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Официальное опубликование

5. Паспортные данные _____
(для физических лиц)

6. Телефон контакта _____

7. Ориентировочная стоимость _____

8. Описание _____

9. Описание проблемы, на решение которой направлена общественная инициатива _____

(Поясните, почему возникла необходимость в выполнении проекта, почему решение данной проблемы является важным)

Цель _____
(Цель - это наиболее общее утверждение о том, во имя чего реализуются мероприятия)

10. Примерная смета расходов с указанием видов работ, количества и их рыночной стоимости _____

11. Ориентировочный срок реализации мероприятий _____

Настоящим подтверждаю согласие с условиями проведения конкурса и достоверность представленной мною информации

Подпись _____ /Ф.И.О./
Дата _____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Главе Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от _____
(ФИО)
_____ (адрес регистрации)
_____ (паспортные данные, кем и когда выдан)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на). Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018 №211

Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

В целях дальнейшего совершенствования социального партнёрства, привлечения жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг к активному участию в реализации социально значимых мероприятий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по созданию комфортных условий проживания граждан, поддержке и улучшению санитарного и эстетического состояния территорий в соответствии с Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Октябрьского внутригородского района А.А.Волчкова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
от 12.07.2018 №211

Положение о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, и устанавливает порядок конкурсного отбора общественных инициатив по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на получение субсидий.

1.2. Субсидии по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского района на 2019 г. в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в размере, не превышающем ста тысяч рублей.

- 1.3. Целью настоящего Положения является:
- повышение социальной активности и творческого потенциала жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
 - привлечение к участию предприятий и организаций к решению актуальных социально значимых проблем;
 - поддержка и поощрение общественных инициатив населения;
 - выявление и распространение эффективного опыта общественных инициатив;

- привлечение граждан к созданию и развитию инноваций в городской среде;
- способствование созданию благоприятных условий для развития творчества граждан;
- способствование формированию у жителей активной гражданской позиции и любви к родному городу.

- 1.4. В Положении используются следующие основные термины и понятия:
- Микрорайон - планировочная единица Октябрьского внутригородского района, состоящая из элементов жилой среды, инфраструктуры микрорайона, учреждений общественного обслуживания и предприятий, в исторически сложившихся границах проживания не более 3000 жителей микрорайона внутригородского района, в границах территорий микрорайонов, утвержденных постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 17.04.2017 №68;
 - Общественная инициатива - проект, подготовленный инициативной группой жителей и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - Дворовая территория – это территория, прилегающая к жилому зданию и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, ограниченная по периметру жилыми зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;
 - Конкурсная комиссия – комиссия по отбору претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и определения победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования осуществляет Комиссия, состав которой утверждается распорядительным актом Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;
 - Конкурс – конкурс общественных инициатив по общественному голосованию и определения победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования «Твой конструктор двора».

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью создания комфортных условий проживания граждан, поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территорий Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, таких как:

- установка малых архитектурных форм - скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, газонные/ спортивные ограждения детских площадок/ площадок для отдыха жителей,
- обустройство газонов и высадка зеленых насаждений (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема (возможно высадка растений), кромирование/опиловка/деревьев.

2.2. Участниками конкурса могут быть собственники помещений в многоквартирном доме (далее – МКД), собственники индивидуальных жилищных строений (далее – ИЖС), управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, юридические лица, индивидуальные предприниматели, некоммерческие организации и общественные объединения (организации), которые уполномочены общим собранием собственников МКД (ИЖС) на участие общественной инициативы в конкурсном отборе.

2.3. Условия предоставления общественных инициатив на участие в конкурсе:

- принятие собственниками помещений в МКД (инициативной группой собственников ИЖС) решения, оформленного протоколом общего собрания собственников, содержащее следующую информацию:

- решение об участии в конкурсе и подаче заявки;
- перечень работ по благоустройству дворовой территории с указанием видов и объемов работ;
- о последующем содержании и текущем ремонте объектов благоустройства дворовых территорий за счет средств собственников помещений в МКД (ИЖС), выполненных в рамках конкурса;
- утверждение представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление общественной инициативы на конкурс.

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) заявка на участие в конкурсе общественных инициатив по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 3) протокол (ы) общего собрания собственников помещений в МКД (ИЖС) с принятыми решениями по вопросам, указанным в части 2.3 настоящего Положения.

2.5. Конкурсная комиссия:

- 1) размещает текст информационного сообщения для информирования населения, в том числе для размещения его на официальном сайте Администрации городского округа Самара и сайте Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается не позднее пяти дней до начала приема заявок. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: цель и задачи конкурса; сроки проведения конкурса, подачи и окончания приема заявок; дату подведения итогов конкурса; адрес, контактные телефоны, часы работы конкурсной комиссии, другие необходимые сведения о конкурсе;
- 2) осуществляет прием заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и регистрирует их.

2.6. Срок приема документов составляет 15 рабочих дней со дня размещения информационного сообщения.

2.7. Комиссия не позднее десяти дней со дня окончания приема заявок рассматривает поступившие заявки, осуществляет отбор общественных инициатив и принимает решение о допущении общественных инициатив к общественному голосованию в соответствии с критериями, указанными в пункте 3 настоящего Положения..

2.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.9. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.

2.10. Протокол Конкурсной комиссии оформляется в день проведения заседания.

2.11. Конкурсная комиссия публикует протокол Конкурсной комиссии не позднее десяти рабочих дней после заседания.

2.12. Общественное голосование организуется Общественными комиссиями, в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Критерии допуска общественных инициатив к участию в Конкурсе

№ п/п	Критерии
1	Соответствие нормам пунктов 2.1-2.4 настоящего Положения
2	Смета расходов не превышает максимальный размер финансирования - 100 000, 00 (сто тысяч) рублей

4. Порядок проведения общественного голосования

4.1. Решение о проведении общественного голосования принимается Постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4.2. В постановлении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о назначении голосования устанавливаются следующие сведения:

- дата и время проведения голосования;
 - места проведения голосования (адреса общественных комиссий);
 - иные сведения, необходимые для проведения голосования.
- 4.3. Для организации и проведения общественного голосования создаются общественные комиссии.
- 4.4. Состав общественных комиссий утверждается Постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4.5. Членами общественных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных инициатив, по которым проводится голосование.

4.6. Голосование проводится путем тайного голосования.

Члены общественных комиссий составляют списки граждан, участвующих в голосовании (далее - списки).

В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место регистрации в границах соответствующего микрорайона (далее - участник голосования). В списке указывается фамилия, имя и отчество, а также адрес местожительства участника голосования.

4.7. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Для получения бюллетеня участник голосования в день голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации.

4.8. Участник голосования ставит любой знак (знаки) напротив общественной инициативы (общественных инициатив), за которую (которые) он собирается проголосовать. После чего бюллетень собственноручно опускается в урну для голосования.

4.9. Подсчет голосов участников голосования осуществляется общественной комиссией не позднее трех рабочих дней со дня окончания общественного голосования. Подсчет голосов производится путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за каждую общественную инициативу, внесенную в бюллетень.

4.10. Победителем конкурса считается общественная инициатива, получившая максимальный процент поддержки от количества жителей, зарегистрированных на территории, подлежащей благоустройству.

4.11. При равном проценте приоритет получает заявка, поступившая первой.

4.12. Результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе общественной комиссии, который после подписания всеми членами общественной комиссии передается в Конкурсную комиссию.

4.13. В результате общественного голосования побеждает одна общественная инициатива от каждого микрорайона.

4.14. Общественные инициативы, победившие в Конкурсе по результатам голосования, утверждаются постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора»
на получение субсидий по возмещению затрат
на создание комфортных условий для проживания граждан
на территории Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара за счет средств бюджета
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара

Заявка

на участие в конкурсе по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на получение субсидий по возмещению затрат на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

Дата получения заявки	
Номер заявки	

- Адрес реализации общественной инициативы _____
(перечислить адресные единицы, принимающие участие в конкурсе)
- Заявитель (представитель инициативной группы) _____
(название юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.- для физических лиц)
- Фактический адрес _____
- ИНН _____
(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
- Паспортные данные _____
(для физических лиц)
- Телефон контакта _____
- Ориентировочная стоимость _____
- Описание _____
- Описание проблемы, на решение которой направлена общественная инициатива _____

(Поясните, почему возникла необходимость в выполнении проекта, почему решение данной проблемы является важным)

- Цель _____
(Цель - это наиболее общее утверждение о том, во имя чего реализуются мероприятия)
- Примерная смета расходов с указанием видов работ, количества и их рыночной стоимости _____

- Ориентировочный срок реализации мероприятий _____

Настоящим подтверждаю согласие с условиями проведения конкурса и достоверность представленной мною информации

Подпись _____ /Ф.И.О./
Дата _____

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора»
на получение субсидий по возмещению затрат
на создание комфортных условий для проживания граждан
на территории Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара за счет средств бюджета
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Главе Администрации Октябрьского
внутригородского района городского округа Самара
от _____
(ФИО)

(адрес регистрации)

(паспортные данные, кем и когда выдан)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, расположенному по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.20 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работниками Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара или любым иным лицом, имеющим доступ к обрабатываемым персональным данным, в личных целях.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

от 17.07.2018 № 556

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.03.2010 № 198 «О комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара постановляю:

1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 03.03.2010 №198 «О комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа Самара (далее – Комиссия) Логункова А.Ю., Баландину Н.И.

1.2. Включить в состав Комиссии:

Шишкина Виталия Евгеньевича – руководителя Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара, назначив его руководителем аппарата Комиссии;

Степанову Екатерину Николаевну – руководителя Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара, назначив её членом Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

от 17.07.2018 № 555

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 – 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.10.2014 № 1489

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 – 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.10.2014 № 1489 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 20 025 147,5 тыс. рублей:
2015 год – 4 038 830,6 тыс. рублей;
2016 год – 3 799 661,3 тыс. рублей;
2017 год – 3 958 385,0 тыс. рублей;
2018 год – 4 247 941,9 тыс. рублей;
2019 год – 3 980 328,7 тыс. рублей».

1.2. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:
«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 20 025 147,5 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящей Программе в следующих объемах:
2015 год – 4 038 830,6 тыс. рублей;
2016 год – 3 799 661,3 тыс. рублей;
2017 год – 3 958 385,0 тыс. рублей;
2018 год – 4 247 941,9 тыс. рублей;
2019 год – 3 980 328,7 тыс. рублей».

1.3. В подпрограмме «Развитие системы дошкольного образования «Дошкольное детство»:

1.3.1. В паспорте подпрограммы:

1.3.1.1. Подпункт 1 раздела «Цель и задачи подпрограммы» дополнить словами «, в том числе приобретение в муниципальную собственность зданий для размещения образовательных учреждений (организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3.1.2. Абзац второй раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы» дополнить словами «, в том числе приобретенных в муниципальную собственность зданий для размещения образовательных учреждений (организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3.1.3. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 6 298 073,9 тыс. рублей:

2015 год – 1 267 921,0 тыс. рублей;

2016 год – 1 148 666,6 тыс. рублей;

2017 год – 1 161 613,7 тыс. рублей;

2018 год – 1 494 717,2 тыс. рублей;

2019 год – 1 225 155,4 тыс. рублей».

1.3.2. Пункт 1 раздела II «Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы» подпрограммы дополнить словами «, в том числе приобретение в муниципальную собственность зданий для размещения образовательных учреждений (организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3.3. Пункты 1.1 и 1.2 таблицы раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

1.1.	Количество возвращенных и реконструированных, капитально отремонтированных ранее закрытых зданий МДОУ	шт.	3	2	0	1	6	12
1.2.	Количество вновь построенных зданий МДОУ, в том числе приобретенных в муниципальную собственность зданий для размещения образовательных учреждений (организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	шт.	1	1	0	1	3	5

1.3.4. Абзац третий раздела IV «Перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы» дополнить словами «, в том числе приобретения в муниципальную собственность зданий для размещения образовательных учреждений (организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.3.5. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 6 298 073,9 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 1 267 921,0 тыс. рублей;

2016 год – 1 148 666,6 тыс. рублей;

2017 год – 1 161 613,7 тыс. рублей;

2018 год – 1 494 717,2 тыс. рублей;

2019 год – 1 225 155,4 тыс. рублей».

1.4. В подпрограмме «Современная школа Самары»:

1.4.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 7 407 072,6 тыс. рублей:

2015 год – 1 487 376,6 тыс. рублей;

2016 год – 1 424 475,3 тыс. рублей;

2017 год – 1 498 684,9 тыс. рублей;

2018 год – 1 493 562,1 тыс. рублей;

2019 год – 1 502 973,7 тыс. рублей».

1.4.2. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 7 407 072,6 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 1 487 376,6 тыс. рублей;

2016 год – 1 424 475,3 тыс. рублей;

2017 год – 1 498 684,9 тыс. рублей;

2018 год – 1 493 562,1 тыс. рублей;

2019 год – 1 502 973,7 тыс. рублей».

1.5. В подпрограмме «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара»:

1.5.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 4 940 199,9 тыс. рублей:

2015 год – 950 828,1 тыс. рублей;

2016 год – 950 680,7 тыс. рублей;

2017 год – 1 005 175,1 тыс. рублей;

2018 год – 1 001 429,9 тыс. рублей;

2019 год – 1 032 086,1 тыс. рублей».

1.5.2. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 4 940 199,9 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 950 828,1 тыс. рублей;

2016 год – 950 680,7 тыс. рублей;

2017 год – 1 005 175,1 тыс. рублей;

2018 год – 1 001 429,9 тыс. рублей;

2019 год – 1 032 086,1 тыс. рублей».

1.6. В подпрограмме «Развитие системы детского отдыха и оздоровления в городском округе Самара»:

1.6.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 605 751,8 тыс. рублей:

2015 год – 147 018,9 тыс. рублей;

2016 год – 114 592,9 тыс. рублей;

2017 год – 113 429,5 тыс. рублей;

2018 год – 121 653,0 тыс. рублей;

2019 год – 109 057,5 тыс. рублей».

1.6.2. Пункты 1.4 и 1.5 таблицы раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

1.4.	Количество лагерей дневного пребывания детей, организованных при муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей городского округа Самара	шт.	0	165	165	0	165	165
1.5.	Доля учащихся младшего и среднего школьного возраста, охваченных организованным отдыхом в лагерях дневного пребывания детей, в общем числе учащихся младшего и среднего возраста в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	%	0	16	16	0	16	16

1.6.3. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 605 751,8 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 147 018,9 тыс. рублей;

2016 год – 114 592,9 тыс. рублей;

2017 год – 113 429,5 тыс. рублей;

2018 год – 121 653,0 тыс. рублей;

2019 год – 109 057,5 тыс. рублей».

1.7. В подпрограмме «Строительство и капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара»:

1.7.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 232 720,8 тыс. рублей:

2015 год – 37 474,8 тыс. рублей;

2016 год – 55 017,5 тыс. рублей;

2017 год – 90 852,3 тыс. рублей;

2018 год – 36 552,9 тыс. рублей;

2019 год – 12 823,3 тыс. рублей».

1.7.2. Абзацы второй – седьмой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«1) из бюджета городского округа Самара в размере 232 720,8 тыс. рублей согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 37 474,8 тыс. рублей;

2016 год – 55 017,5 тыс. рублей;

2017 год – 90 852,3 тыс. рублей;

2018 год – 36 552,9 тыс. рублей;

2019 год – 12 823,3 тыс. рублей».

1.8. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа А.В.Карпушкин

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.07.2018 № 555

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие муниципальной системы образования городского
округа Самара» на 2015 - 2019 годы

Основные мероприятия муниципальной программы городского округа Самара
«Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.					
				Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Мероприятия подпрограммы "Развитие системы дошкольного образования "Дошкольное детство"									
1.1. Модернизация сети учреждений дошкольного образования									
1.1.1.	Обследование, проектирование, реконструкция и капитальный ремонт зданий детских садов, возвращенных в систему муниципального дошкольного образования, и зданий функционирующих МДОУ:	ДСА	ДСА	41 303,1	41 303,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДО	ДО	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
		ДГС	ДГС	116 322,1	0,0	32 281,9	11 484,3	50 006,5	22 549,4
1.1.1.1.	Здание по адресу: ул. Георгия Ратнера, д. 25 в Советском районе	ДСА	ДСА	670,7	670,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	27 616,8	0,0	12 853,3	10 847,7	3 915,8	0,0
1.1.1.2.	Здание по адресу: ул. Советской Армии, д. 131 в Советском районе	ДСА	ДСА	184,9	184,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Здание по адресу: Молодежный переулок, д. 19а в Куйбышевском районе	ДСА	ДСА	10 933,5	10 933,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	3 915,6	0,0	3 915,6	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Здание по адресу: ул. братьев Коростелевых/ пер. Гончарова, д. 17/1 в Железнодорожном районе	ДСА	ДСА	9 804,6	9 804,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	31 183,8	0,0	2 925,5	0,0	24 393,9	3 864,4
1.1.1.5.	Здание по адресу: ул. Калинина, 4а в Промышленном районе	ДСА	ДСА	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	9 485,6	0,0	0,0	0,0	4 742,8	4 742,8
1.1.1.6.	МДОУ № 325, поселок Мехзавод, квартал 10, дом 21а в Красноглинском районе ***	ДСА	ДСА	13 386,3	13 386,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	4 720,7	0,0	4 720,7	0,0	0,0	0,0
1.1.1.7.	МБДОУ № 254, поселок Управленческий, Красноглинское шоссе, дом 29, в Красноглинском районе	ДСА	ДСА	244,5	244,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.8.	Ремонтно-восстановительные работы по приспособлению объекта культурного наследия "Дом Сурушикова" (МБДОУ детский сад № 48)	ДСА	ДСА	5 228,5	5 228,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	18 503,4	0,0	7 866,8	636,6	10 000,0	0,0
1.1.1.9.	МБДОУ № 290, ул. Мориса Тореза, дом 83, в Советском районе	ДСА	ДСА	244,6	244,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	6 389,1	0,0	0,0	0,0	0,0	6 389,1
1.1.1.10.	МБДОУ № 210, поселок Прибрежный, ул. Звездная, дом 15а, в Красноглинском районе	ДСА	ДСА	382,8	382,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	590,7	0,0	0,0	0,0	0,0	590,7
1.1.1.11.	Здание по адресу: ул. Степана Разина, д.31, в Самарском районе	ДСА	ДСА	208,9	208,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.12.	Здание по адресу: ул. Подшипниковая, д.27, в Октябрьском районе	ДСА	ДСА	13,7	13,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	13 916,4	0,0	0,0	0,0	6 954,0	6 962,4
1.1.1.13.	Капитальный ремонт здания по адресу: ул. Степана Разина, д. 31, в Самарском районе	ДО	ДО	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
1.1.2.	Строительство дошкольных образовательных учреждений, в том числе приобретение в муниципальную собственность зданий для размещения образовательных учреждений (организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДСА	ДСА	814,4	814,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДУИ	ДУИ	22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0
		ДГС	ДГС	49 407,0	0,0	300,0	2 468,1	25 390,0	21 248,9
1.1.2.1.	Строительство детского сада в границах улиц Стара-Загоры, Алма-Атинской, пр. Карла Маркса, ул. Березовой Аллеи в Кировском районе (в районе жилых домов №№ 138,142 по ул. Алма-Атинской)***	ДСА	ДСА	173,9	173,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	14 025,5	0,0	0,0	0,0	6 325,0	7 700,5
1.1.2.2.	Строительство детского сада по ул. Ташкентской в районе жилых домов №№ 112,114,116 в Кировском районе города Самары***	ДСА	ДСА	320,5	320,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	14 032,1	0,0	0,0	0,0	6 325,0	7 707,1
1.1.2.3.	Детский сад в границах ул. Солнечной, ул. Г. Димитрова и ул. Демократической в Промышленном районе г. Самары (устройство дренажа)	ДСА	ДСА	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	11 208,1	0,0	300,0	2 468,1	8 440,0	0,0
1.1.2.4.	Жилой район "Волгарь" в Куйбышевском районе г.о. Самара, 14 квартал, 4-й микрорайон. Детский сад***	ДГС	ДГС	10 141,3	0,0	0,0	0,0	4 300,0	5 841,3
1.1.2.5.	Приобретение в муниципальную собственность здания, расположенного по адресу: г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1, №41, построенного в 1 очереди строительства мкр. Новая Самара, для размещения образовательного учреждения (организации) в целях создания дополнительных мест в образовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДУИ	ДУИ	22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0
Итого по разделу:				230 914,6	42 117,5	32 581,9	13 952,4	97 464,5	44 798,3
1.2. Внедрение альтернативных и вариативных форм дошкольного образования									
1.2.1.	Открытие на базе действующих МДОУ: групп ранней адаптации; групп выходного дня; групп кратковременного пребывания; семейных воспитательных групп	ДО	МДОУ						
1.2.2.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений учреждений, подведомственных ДСОП, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДСОП	учреждения, подведомственные ДСОП	829,0	829,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				1 243,3	1 243,3	-0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Совершенствование технологий управления дошкольными образовательными учреждениями на основе публичной открытости и общественного участия									
1.3.1.	Разработка и реализация в МДОУ долгосрочных программ развития	ДО	МДОУ						
1.3.2.	Осуществление мониторинга качества дошкольного образования и запросов населения по образовательным услугам	ДО	ДО, ЦРО						
1.3.3.	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в организации платных образовательных услуг в системе дошкольного образования: хореографические студии, оздоровительно-образовательные кружки, театральные студии, изучение иностранных языков и т.д.	ДО	МДОУ						
1.3.4.	Организация на базе МДОУ площадок, активно внедряющих современные педагогические технологии и авторские образовательные программы	ДО	МДОУ						
1.3.5.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых НДОУ или дополнительных группах в действующих НДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	129 207,8	73 860,8	55 347,0	0,0	0,0	0,0
1.3.5.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	172 045,4	0,0	0,0	49 016,0	61 514,7	61 514,7

Официальное опубликование

1.3.6.	Предоставление субсидий МДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг	ДО	МДОУ	5 365 827,6	990 088,7	955 146,0	1 051 858,8	1 285 063,5	1 083 670,6
1.3.7.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за которыми родительская плата не взимается или взимается частично	ДО	ДО	75 941,1	25 703,1	35 869,6	14 368,4	0,0	0,0
Итого по разделу:				5 743 021,9	1 089 652,6	1 046 362,6	1 115 243,2	1 346 578,2	1 145 185,3
1.4. Повышение качества кадрового сопровождения реализации программ дошкольного образования									
1.4.1.	Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников МДОУ по направлениям: внедрение педагогических технологий; внедрение информационных технологий; организация воспитательной и здоровьесберегающей работы в МДОУ	ДО	ДО, МДОУ, МОУ	0,0		0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества	ДО	ДО, МДОУ, МОУ	583,8	583,8	0,0	0,0	0,0	0,00
1.4.3.	Организация работы по обучению кадрового резерва руководителей МДОУ	ДО	ДО, ЦРО	0,0		0,0	0,0	0,0	0,00
1.4.4.	Участие работников МДОУ в семинарах, совещаниях, конференциях различного уровня	ДО	ДО, МДОУ	116,8	116,8	0,0	0,0	0,0	0,00
1.4.5.	Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников МДОУ в соответствии с приоритетными направлениями развития дошкольного образования (организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества)	ДО	ДО, МДОУ	413,6	0,0	413,6	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				1 114,2	700,6	413,6	0,0	0,0	0,0
1.5. Совершенствование материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений									
1.5.1.	Оснащение введенных в эксплуатацию зданий детских садов основными средствами и материальными запасами	ДО	МОУ, МДОУ	8 403,5	8 403,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий, включая разработку проектно-сметной документации и устранение аварийных ситуаций	ДО	МОУ, МДОУ	117 081,4	117 081,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	Обновление основных средств и материальных запасов	ДО	МОУ, МДОУ	8 722,1	8 722,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.4.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий, включая разработку проектно-сметной документации, благоустройство прилегающих территорий и устранение аварийных ситуаций	ДО	МОУ, МДОУ	136 494,2	0,0	57 476,1	26 171,8	26 674,5	26 171,8
1.5.5.	Обеспечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений оборудованием и материалами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ДО	МОУ, МДОУ	51 078,7	0,0	11 832,4	6 246,3	24 000,0	9 000,0
Итого по разделу:				321 779,9	134 207,0	69 308,5	32 418,1	50 674,5	35 171,8
ВСЕГО по подпрограмме:				6 298 073,9	1 267 921,0	1 148 666,6	1 161 613,7	1 494 717,2	1 225 155,4
Департамент образования				6 067 330,3	1 224 974,5	1 116 084,7	1 147 661,3	1 397 252,7	1 181 357,1
Департамент строительства и архитектуры				42 117,5	42 117,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент градостроительства				165 729,1	0,0	32 581,9	13 952,4	75 396,5	43 798,3
Департамент управления имуществом				22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0
Департамент семьи, опеки и попечительства				829,0	829,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 2. Мероприятия подпрограммы "Современная школа Самары"									
2.1. Обеспечение функций в муниципальных общеобразовательных учреждениях, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления, в части организационного обеспечения государственной услуги «Предоставление общего образования»									
2.1.1.	Организация работы групп продленного дня (ГПД)	ДО	ДО	37 626,1	37 626,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Развитие форм музейной работы в ОУ	ДО	ДО	8 825,7	8 825,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Организация на базе общеобразовательных учреждений проектных площадок по разработке и апробации дополнительных общеобразовательных программ	ДО	ДО	10 069,2	10 069,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.4.	Обслуживание информационной инфраструктуры образовательного учреждения	ДО	ДО	16 549,2	16 549,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.5.	Организационно-техническое сопровождение программ по обучению учащихся плаванию	ДО	ДО	15 591,5	15 591,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.6.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ в условиях малочисленных общеобразовательных учреждений дополнительно к нормативам областного бюджета	ДО	ДО	25 008,9	25 008,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.7.	Обеспечение транспортировки учащихся в общеобразовательное учреждение из мест проживания с минимальной образовательной инфраструктурой либо ее отсутствием	ДО	ДО	1 089,5	1 089,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.8.	Поддержка технико-технологической компоненты образовательных учреждений, расположенных в 2 и более зданиях	ДО	ДО	18 289,1	18 289,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.9.	Развитие детских (молодежных) объединений и формирований (подростковых клубов) и объединений дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	ДО	ДО	33 253,9	33 253,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.10.	Сопровождение реализации специфических программ развития, образовательных программ и технически сложного содержания зданий	ДО	ДО	27 357,1	27 357,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.11.	Организация медико-психолого-педагогического сопровождения, питания и безопасности учащихся	ДО	ДО	58 649,7	58 649,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.12.	Методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	4 327,0	4 327,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.13.	Обеспечение консультативной деятельности образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	4 728,0	4 728,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.14.	Исполнение функций учредителя и работодателя в части оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений	ДО	ДО	620 450,1	126 065,8	126 131,7	117 468,9	126 065,8	124 717,9
2.1.15.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений	ДО	ДО	810 927,9	810 927,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.16.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ по отдельным направлениям деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, не учтенных в нормативах бюджета Самарской области	ДО	ДО	635 379,3	0,0	145 178,8	161 872,6	176 534,5	151 793,4
2.1.17.	Поддержание функциональной эксплуатационной годности учебной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных учреждений (в форме предоставления субсидий)	ДО	ДО	3 473 235,3	0,0	817 804,0	897 350,3	875 024,1	883 056,9
2.1.18.	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	36 220,0	0,0	9 055,0	9 055,0	9 055,0	9 055,0
Итого по разделу:				5 837 577,5	1 198 358,6	1 098 169,5	1 185 746,8	1 186 679,4	1 168 623,2
2.2. Капитальный ремонт объектов общего образования муниципальной собственности на территории городского округа Самара; устранение аварийных ситуаций отдельных систем и узлов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эксплуатационную пригодность зданий									
2.2.1.	Проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с утвержденным титульным списком с учетом разработки проектно-сметной документации; устранение аварийных ситуаций отдельных систем и узлов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эксплуатационную пригодность зданий	ДО	ДО	466 588,8	95 112,1	84 124,5	86 179,8	78 062,3	123 110,1
Итого по разделу:				466 588,8	95 112,1	84 124,5	86 179,8	78 062,3	123 110,1

Официальное опубликование

2.3. Предоставление бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях льготным категориям обучающихся									
2.3.1.	Организация услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся	ДО	ДО	798 694,6	135 000,0	186 843,7	172 850,9	152 000,0	152 000,0
Итого по разделу:				798 694,6	135 000,0	186 843,7	172 850,9	152 000,0	152 000,0
2.4. Пополнение и модернизация основных средств и увеличение материальных запасов муниципальных общеобразовательных учреждений									
2.4.1.	Приобретение основных средств в муниципальные общеобразовательные учреждения	ДО	ДО	94 560,0	19 249,0	13 695,1	11 970,0	31 879,5	17 766,4
Итого по разделу:				94 560,0	19 249,0	13 695,1	11 970,0	31 879,5	17 766,4
2.5. Пропаганда достижений муниципальной системы общего образования									
2.5.1.	Проведение юбилейных мероприятий муниципальных общеобразовательных учреждений, демонстрирующих достижения муниципальной системы общего образования	ДО	ДО	25,5	25,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.2.	Церемония награждения победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства	ДО	ДО	561,8	561,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.3.	Августовская конференция (ежегодный педагогический форум)	ДО	ДО	185,4	185,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.4.	Чествование ветеранов педагогического труда	ДО	ДО	33,7	33,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.5.	Проведение социальной акции «Внимание, первоклассник»	ДО	ДО	90,6	90,6	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.6.	Торжественная церемония «День Учителя»	ДО	ДО	258,4	258,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.7.	Церемония награждения выпускников, добившихся выдающихся успехов в учебе	ДО	ДО	135,9	135,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.8.	Выпуск печатной продукции, сопровождающей социально значимые акции в образовании	ДО	ДО	1 831,8	471,8	340,0	340,0	340,0	340,0
2.5.9.	Организация и проведение массовых мероприятий, демонстрирующих достижения муниципальной системы общего образования	ДО	ДО	2 677,0	0,0	1 367,5	595,5	128,5	585,5
Итого по разделу:				5 800,1	1 763,1	1 707,5	935,5	468,5	925,5
2.6. Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования									
2.6.1.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	15 499,8	15 499,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.2.	Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений и педагогов муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара при реализации дополнительных профессиональных программ	ДО	ДО	15 409,0	15 409,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.3.	Сопровождение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара при реализации дополнительных профессиональных программ	ДО	ДО	489,0	489,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.4.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности Центра развития образования (содержание здания и имущества)	ДО	ДО	6 496,0	6 496,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.5.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в соответствии с приоритетными направлениями развития общего образования	ДО	ДО	134 976,7	0,0	31 955,1	33 101,8	36 505,7	33 414,1
2.6.6.	Поддержание функциональной эксплуатационной годности учебной инфраструктуры МБОУ Центра развития образования (в форме предоставления субсидий)	ДО	ДО	30 981,1	0,0	7 979,9	7 900,1	7 966,7	7 134,4
Итого по разделу:				203 851,6	37 893,8	39 935,0	41 001,9	44 472,4	40 548,5
ВСЕГО по подпрограмме:				7 407 072,6	1 487 376,6	1 424 475,3	1 498 684,9	1 493 562,1	1 502 973,7
Раздел 3. Мероприятия подпрограммы "Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара"									
3.1. Обеспечение деятельности организаций ДОД, укрепление их материально-технической базы, приведение ее в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства									
3.1.1.	Обеспечение деятельности организаций ДОД по реализации дополнительных общеобразовательных программ	ДО	УДОД	4 366 810,5	845 281,0	850 565,7	873 992,7	881 949,3	915 021,8
3.1.2.	Оснащение УДОД оборудованием, мебелью, музыкальными инструментами и транспортом для ведения образовательной деятельности	ДО	УДОД	15 371,5	2 760,0	3 670,9	3 064,4	4 397,6	1 478,6
3.1.3.	Проведение ремонтных работ в организациях ДОД, включая разработку проектно-сметной документации и устранение аварийных ситуаций	ДО	УДОД	29 530,2	10 380,9	4 991,1	8 024,9	3 315,3	2 818,0
3.1.4.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности организациям ДОД	ДО	УДОД	90 467,2	90 467,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.5.	Поддержание функциональной эксплуатационной годности учебной инфраструктуры организаций ДОД (в форме предоставления субсидий)	ДО	УДОД	392 055,6	0,0	79 668,0	109 516,6	100 935,5	101 935,5
Итого по разделу:				4 894 235,0	948 889,1	938 895,7	994 598,6	990 597,7	1 021 253,9
3.2. Развитие механизмов вовлечения детей и подростков в сферу ДОД									
3.2.1.	Организация проведения фестивалей и конкурсов для воспитанников организаций ДОД	ДО	УДОД	471,0	471,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Организация проведения фестивалей и конкурсов для воспитанников муниципальных клубов по месту жительства	ДО	УДОД	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.3.	Организация участия талантливых детей в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДО	УДОД	471,0	471,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.4.	Приобретение специализированного оборудования для организации учебного процесса в объединениях технической и спортивно-технической направленностей	ДО	УДОД	451,0	451,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.5.	Организация и проведение мероприятий различных форм и направленностей по привлечению детей и подростков к занятиям в организациях ДОД	ДО	УДОД	2 122,4	0,0	1 381,0	50,0	345,7	345,7
Итого по разделу:				3 615,4	1 493,0	1 381,0	50,0	345,7	345,7
3.3. Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования детей									
3.3.1.	Организация конкурсов педагогических проектов, авторских программ, учебно-методических комплектов к образовательным программам	ДО	ДО	221,0	221,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.2.	Организация проведения конференций для работников организаций ДОД	ДО	УДОД	115,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.3.	Учреждение муниципальной ежегодной премии педагогам за высокие результаты обучающихся «Лучший педагог дополнительного образования»	ДО	ДО	341,0	110,0	0,0	115,5	0,0	115,5
3.3.4.	Проведение семинаров, круглых столов, творческих мастерских, направленных на дополнительное профессиональное образование педагогических работников организаций ДОД, в том числе муниципальных клубов по месту жительства	ДО	ДО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.5.	Организация и проведение конкурсных мероприятий, семинаров, круглых столов, творческих мастерских, направленных на дополнительное профессиональное образование педагогических работников организаций ДОД, в том числе муниципальных клубов по месту жительства	ДО	ДО	311,0	0,0	155,5	40,0	115,5	0,0
Итого по разделу:				988,0	446,0	155,5	155,5	115,5	115,5
3.4. Внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений дополнительных общеобразовательных программ, определенных Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года									
3.4.1.	Разработка и реализация в муниципальных образовательных учреждениях дополнительных общеобразовательных программ, определенных Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года	ДО	УДОД, ОУ	41 361,5	0,0	10 248,5	10 371,0	10 371,0	10 371,0
Итого по разделу:				41 361,5	0,0	10 248,5	10 371,0	10 371,0	10 371,0
ВСЕГО по подпрограмме:				4 940 199,9	950 828,1	950 680,7	1 005 175,1	1 001 429,9	1 032 086,1
Раздел 4. Мероприятия подпрограммы "Патриотическое воспитание детей и подростков городского округа Самара"									
4.1. Формирование российской гражданской идентичности и готовности к защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации									
4.1.1.	Проведение мероприятий по школьному музееведению	ДО	ДО, ОУ	741,7	741,7	0,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

4.1.2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование готовности к защите Отечества	ДО	ДО, ОУ	672,0	672,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного и патриотического сознания	ДО	ДО, ОУ	34,0	34,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного и патриотического сознания и готовности к защите Отечества	ДО	ДО, ОУ	1 134,2	0,0	604,1	430,1	100,0	0,0
Итого по разделу:				2 581,9	1 447,7	604,1	430,1	100,0	0,0
4.2. Развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных учреждениях									
4.2.1.	Проведение ремонтных работ в помещениях школьных музеев	ДО	ДО	1 173,2	1 173,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.2.	Приобретение оборудования, аппаратуры и изготовление костюмов для школьных музеев и для проведения мероприятий патриотической направленности	ДО	ДО	4 502,0	4 502,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.3.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для воспитанников детских военно-спортивных объединений	ДО	ДО, ОУ	763,0	763,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.4.	Оборудование стрелковых тиров (электронные стрелковые тренажеры) в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ДО	ДО, ОУ	3 377,0	3 377,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.5.	Проведение ремонтных работ в помещениях школьных музеев и в помещениях муниципальных образовательных учреждений, где расположены детские военно-спортивные объединения	ДО	ДО, ОУ	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0
4.2.6.	Приобретение оборудования, аппаратуры и изготовление костюмов для школьных музеев, военно-спортивных объединений, школьных тиров и для проведения мероприятий патриотической направленности	ДО	ДО, ОУ	9 732,2	0,0	3 500,0	1 724,0	1 954,1	2 554,1
Итого по разделу:				19 897,4	9 815,2	3 850,0	1 724,0	1 954,1	2 554,1
4.3. Формирование активной жизненной позиции школьников									
4.3.1.	Проведение мероприятий Городской Лиги волонтеров	ДО	ДО, ОУ	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2.	Проведение мероприятий Городского Школьного парламента	ДО	ДО, ОУ	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.3.	Проведение городского конкурса лидеров детского учебного самоуправления и педагогов-тьюторов	ДО	ДО, ОУ	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				120,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по подпрограмме:				22 599,3	11 382,9	4 454,1	2 154,1	2 054,1	2 554,1
Раздел 5. Мероприятия подпрограммы "Развитие системы детского отдыха и оздоровления в городском округе Самара"									
5.1. Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время									
5.1.1.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей: организация питания детей	ДО	ДО	72 663,9	17 063,9	17 100,0	19 000,0	0,0	19 500,0
5.1.2.	Организация работы профильных формирований различной направленности: учебно-тренировочных сборов; военно-полевых сборов, походов, экспедиций, палаточных лагерей; экскурсионных поездок; участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах	ДО	ДО	20 236,7	6 309,9	2 900,0	3 975,2	2 721,7	4 329,9
5.1.3.	Организация экскурсионных поездок на теплоходах для детей - победителей городских олимпиад, конференций, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и активных участников социально значимых проектов	ДО	ДО	9 900,0	9 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				102 800,6	33 273,8	20 000,0	22 975,2	2 721,7	23 829,9
5.2. Обеспечение деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, укрепление их материально-технической базы, приведение ее в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства									
5.2.1.	Предоставление субсидий МАОУ ДОД ДООЦ: "Арго", "Волгаренок", "Заря", "Золотая рыбка", "Салют-2", "Союз", "Юность" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДО	ДО	78 772,1	78 772,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.2.	Приобретение оборудования и мебели для МАОУ ДОД ДООЦ: "Арго", "Волгаренок", "Заря", "Золотая рыбка", "Салют-2", "Союз", "Юность"	ДО	ДО	10 360,1	1 230,0	2 021,9	2 000,0	2 958,2	2 150,0
5.2.3.	Капитальный ремонт зданий и сооружений МАОУ ДОД ДООЦ: "Арго", "Волгаренок", "Заря", "Золотая рыбка", "Салют-2", "Союз", "Юность"	ДО	ДО	57 669,5	12 500,0	9 500,0	6 300,0	29 369,5	0,0
5.2.4.	Приобретение медикаментов и перевязочных средств для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных формирований	ДО	ДО	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.5.	Организация работы МКУ г.о. Самара Центров "Семья" по реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	ДСОиП	ДСОиП	2 345,7	2 345,7	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.6.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара "Волжанка" на иные цели	ДСОиП	ДСОиП	5 632,2	5 632,2	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.7.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара "Волжанка" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДСОиП	ДСОиП	574,0	574,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.8.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара "Волжский Артек" на иные цели	ДСОиП	ДСОиП	10 638,0	10 638,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.9.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара "Волжский Артек" на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДСОиП	ДСОиП	660,0	660,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.10.	Организация деятельности МАОУ ДОД ДООЦ г.о. Самара: "Арго", "Волгаренок", "Заря", "Золотая рыбка", "Салют-2", "Союз", "Юность" по реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей (в форме предоставления субсидий)	ДО	ДО	334 576,5	0,0	82 831,0	82 124,3	86 573,6	83 047,6
Итого по разделу:				502 028,1	113 152,0	94 352,9	90 424,3	118 901,3	85 197,6
5.3. Развитие кадрового и информационно-методического обеспечения учреждений, организующих образовательную и оздоровительную деятельность отдыха детей в каникулярное время									
5.3.1.	Разработка и издание информационно-методических материалов, обобщение опыта работы	ДО	ДО	120,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
5.3.2.	Подведение итогов проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей	ДО	ДО	125,1	125,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.3.	Проведение совещаний, семинаров, касающихся вопросов организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	ДО	ДО	320,0	50,0	180,0	30,0	30,0	30,0
5.3.4.	Размещение информационных материалов по отдыху и оздоровлению детей в средствах массовой информации	ДСОиП	ДСОиП	358,0	358,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				923,1	593,1	240,0	30,0	30,0	30,0
ВСЕГО по подпрограмме:				605 751,8	147 018,9	114 592,9	113 429,5	121 653,0	109 057,5
Департамент образования				585 543,9	126 811,0	114 592,9	113 429,5	121 653,0	109 057,5
Департамент семьи, опеки и попечительства				20 207,9	20 207,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 6. Мероприятия подпрограммы "Одаренные дети Самары"									
6.1. Развитие системы выявления, сопровождения и адресной поддержки одаренных и талантливых детей в образовательных учреждениях городского округа Самара с использованием вариативных форм и современных технологий									
6.1.1.	Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей с использованием вариативных форм и современных технологий	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А)ОУ, МБОУ ДОД	3 463,1	1 797,2	792,7	273,2	300,0	300,0
6.1.2.	Создание и организация работы центра поддержки одаренных и талантливых детей "Олимпик"	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	2 084,2	270,3	180,0	652,1	490,9	490,9
6.1.3.	Поощрение выпускников ОУ, достигших наивысших показателей по результатам единого государственного экзамена, и их учителей	ДО	ДО	432,6	210,0	222,6	0,0	0,0	0,0
6.1.4.	Финансовое обеспечение участия одаренных и талантливых детей, детских творческих коллективов в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДО	ДО, ОУ	961,6	330,0	0,0	0,0	315,8	315,8
Итого:				6 941,5	2 607,5	1 195,3	925,3	1 106,7	1 106,7
6.2. Координация деятельности образовательных учреждений городского округа Самара и организаций, реализующих программы работы с одаренными и талантливыми детьми									
6.2.1.	Создание городского координационного совета по работе с одаренными детьми	ДО	ДО	в рамках текущей деятельности					
6.2.2.	Подготовка и издание сборника по итогам городских конференций школьников, информационных буклетов, брошюр о мероприятиях по выявлению и поддержке одаренных детей	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А)ОУ	32,4	10,2	10,8	11,4	0,0	0,0
Итого:				32,4	10,2	10,8	11,4	0,0	0,0
6.3. Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных учреждений городского округа Самара, работающих с одаренными и талантливыми детьми в образовательном процессе									

Официальное опубликование

6.3.1.	Проведение городских конкурсов, в том числе конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, конференций и праздников	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А)ОУ, МБОУ ДОД	1 453,2	793,2	490,0	170,0	0,0	0,0
6.3.2.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных учреждений городского округа Самара по проблемам психолого-педагогического сопровождения одаренных и талантливых детей в образовательном процессе	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А)ОУ, МБОУ ДОД	872,8	622,8	250,0	0,0	0,0	0,0
Итого:				2 326,0	1 416,0	740,0	170,0	0,0	0,0
ВСЕГО по подпрограмме:				9 299,9	4 033,7	1 946,1	1 106,7	1 106,7	1 106,7
Раздел 7. Мероприятия подпрограммы "Строительство и капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара"									
7.1. Строительство и реконструкция объектов общего образования в городском округе Самара									
7.1.1.	Строительство школы в границах ул. Свободы, Юбилейной, Победы, Севастопольской в Кировском районе	ДГС	ДГС	490,0	0,0	0,0	0,0	490,0	0,0
7.1.2.	Строительство пристройки к зданию МОУ "Самарский медико-технический лицей" по ул. Полевой, 74	ДГС	ДГС	46 336,9	0,0	0,0	43 907,1	2 429,8	0,0
7.1.3.	Здание пристройки к школе №54 "Воскресение"	ДСА	ДСА	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1.4.	Здание, расположенное по адресу: ул. Вольская, 40, в Промышленном районе г. Самара	ДСА	ДСА	20,9	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	6 491,9	0,0	836,9	655,0	0,0	5 000,0
7.1.5.	Реконструкция здания МОУ школы среднего (полного) общего образования №147 по ул. Офицерской в Кировском районе города Самара в части строительства двух пристроев с ТП	ДГС	ДГС	8 900,0	0,0	0,0	0,0	8 900,0	0,0
7.1.6.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (в рамках возмещения затрат по строительству школы в районе Крутые Ключи городского округа Самара)	ДГС	ДГС	29 003,3	0,0	29 003,3	0,0	0,0	0,0
7.1.7.	Проектирование и строительство общеобразовательного учреждения в границах ул. Советской Армии, Дыбенко, Долотной в Советском районе г.о. Самара	ДГС	ДГС	18,1	0,0	18,1	0,0	0,0	0,0
7.1.8.	Строительство школы в границах улиц Мичурина, Луначарского, Московское шоссе в Октябрьском районе	ДГС	ДГС	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
7.1.9.	Бассейн на территории МБОУ СОШ № 127, расположенный по адресу: ул. Кузнецова, 7, в пос. Управленческий Красноглинского района г. Самара Самарской области	ДГС	ДГС	1 897,9	0,0	0,0	1 897,9	0,0	0,0
7.1.10.	Строительство школы в границах улиц Лейтенанта Шмидта, Ново-Садовой, Северо-Восточной магистралей, левого берега реки Волги в Октябрьском районе городского округа Самара	ДГС	ДГС	9 407,8	0,0	0,0	1 000,0	8 407,8	0,0
Итого по разделу:				103 276,8	230,9	29 858,3	47 960,0	20 227,6	5 000,0
7.2. Капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара									
7.2.1.	Капитальный ремонт МБОУ лицей авиационного профиля № 135 (корпус начальной школы) по ул. Свободы, 150	ДГС	ДГС	10 390,3	0,0	369,3	10 021,0	0,0	0,0
7.2.2.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ №81 городского округа Самара по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, д. 190А	ДСА	ДСА	32 944,7	32 944,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	42 403,9	0,0	9 532,6	32 871,3	0,0	0,0
	оснащение инвентарем и оборудованием зданий (помещений)	ДО	ДО	1 282,3	1 282,3	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.3.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 65 по адресу: г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 19	ДСА	ДСА	1 899,9	1 899,9	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.4.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ №99 по адресу: г. Самара, ул. Алма-Атинская, 122	ДСА	ДСА	1 117,0	1 117,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
7.2.5.	Капитальный ремонт объекта культурного наследия "Дом жилой" по адресу: город Самара, улица Краснодонская, 20, в Промышленном районе (МОУ СОШ №83)	ДГС	ДГС	15 256,3	0,0	15 256,3	0,0	0,0	0,0
7.2.6.	Капитальный ремонт МБОУ школа №46 по адресу: ул. Советской Армии, 230	ДГС	ДГС	24 148,6	0,0	0,0	0,0	16 325,3	7 823,3
Итого по разделу:				129 444,0	37 243,9	25 159,2	42 892,3	16 325,3	7 823,3
ВСЕГО по подпрограмме:				232 720,8	37 474,8	55 017,5	90 852,3	36 552,9	12 823,3
Департамент строительства и архитектуры				36 192,5	36 192,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент градостроительства				195 246,0	0,0	55 017,5	90 852,3	36 552,9	12 823,3
Департамент образования				1 282,3	1 282,3	0,0	0,0	0,0	0,0
8. Обеспечение дополнительных функций Департамента образования Администрации городского округа Самара									
8.1.	Обеспечение деятельности Департамента образования Администрации городского округа Самара	ДО	ДО	194 370,6	43 591,5	39 360,5	37 287,0	38 030,0	36 101,6
8.2.	Обеспечение информационно-аналитической деятельности по освещению в средствах массовой информации достижений муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.3.	Обеспечение деятельности МКУ городского округа Самара "ХЭЦ"	ДО	ХЭЦ	131 698,3	28 410,3	20 078,0	19 785,6	32 008,0	31 416,4
8.4.	Обеспечение деятельности МБУ городского округа Самара "РЦСС"	ДО	РЦСС	122 713,0	25 244,0	24 661,3	24 492,7	24 044,5	24 270,5
8.5.	Обеспечение деятельности МБОУ ВО "САГМУ"	ДО	МБОУ ВО "САГМУ"	46 865,9	32 948,8	13 917,1	0,0	0,0	0,0
8.6.	Закупка лицензий на пользование Автоматизированной системой управления Региональной системой образования (АСУ РО) - модуль "Е-услуги. Образование"	ДО	ДО	4 411,2	2 600,0	1 811,2	0,0	0,0	0,0
8.7.	Проведение социально значимых мероприятий, организуемых Департаментом образования Администрации городского округа Самара	ДО	ХЭЦ	8 350,2	0,0	0,0	2 783,4	2 783,4	2 783,4
8.8.	Обеспечение исполнения судебных актов, должником по которым является Департамент образования	ДО	ДО	1 020,1	0,0	0,0	1 020,0	0,1	0,0
Итого по разделу:				509 429,3	132 794,6	99 828,1	85 368,7	96 866,0	94 571,9
ВСЕГО по Программе:				20 025 147,5	4 038 830,6	3 799 661,3	3 958 385,0	4 247 941,9	3 980 328,7
Департамент образования				19 542 757,5	3 939 483,7	3 712 061,9	3 853 580,3	4 113 924,5	3 923 707,1
Департамент строительства и архитектуры				78 310,0	78 310,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент градостроительства				360 975,1	0,0	87 599,4	104 804,7	111 949,4	56 621,6
Департамент управления имуществом				22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0
Департамент семьи, опеки и попечительства				21 036,9	21 036,9	0,0	0,0	0,0	0,0

*** По пункту 1.1.1.6 в 2016 году (ГРБС - ДГС) в соответствии с соглашением с министерством строительства Самарской области от 16.05.2016 № 66 получено 15442,2 тыс. рублей из средств федерального бюджета; по пункту 7.1.9 в 2017 году (ГРБС - ДГС) из средств бюджета Самарской области получено 32265,9 тыс. рублей, по пункту 7.2.1 - 52430,3 тыс. рублей соответственно; предусмотрено (ГРБС - ДГС) в 2018 году: а) из средств бюджета Российской Федерации: по пункту 1.1.2.1 - 40131,9 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 40050,0 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 34070,0 тыс. рублей; б) из средств бюджета Самарской области: по пункту 1.1.2.1 - 21609,48462 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 21565,38462 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 18345,38462 тыс. рублей; предусмотрено (ГРБС - ДГС) в 2019 году: а) из средств бюджета Российской Федерации: по пункту 1.1.2.1 - 53527,76130 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 53609,66130 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 50461,90598 тыс. рублей; б) из средств бюджета Самарской области: по пункту 1.1.2.1 - 92780,85870 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 92824,95870 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 60522,71403 тыс. рублей.

Первый заместитель главы
городского округа Самара А.В. Карпушкин

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА
№115 (6053)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Панков В.В.
Заместитель руководителя - Качалова Н.С., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федорова Н.В.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529
ТИРАЖ 30 615. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 19.07.18 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №1324.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

