

Самарская Газета

издается с января 1884



ГАЗЕТА
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
САМАРА

ВТОРНИК 7 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА № 20 (4797)

погода на завтра gismeteo.ru | День | -12 | небольшой снег, ветер В, 7 м/с | давление 760 | влажность 71% | Ночь | -17 | облачно, ветер В, 4 м/с | давление 765 | влажность 77% | курс валют сегодня | \$30.23 | €39.51 | Центробанк РФ

ОДНОКЛАССНИКИ, ВСПОМНИМ ВСЁ!



ПРАЗДНИК

4 февраля, в субботу, бывшие выпускники школ встретились в центре города

▶ СТР. 4

ГОРОДСКАЯ СРЕДА

Возвращение товарища Сухова



СТР. 2 ▶

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Не хотим жить на свалке



СТР. 17 ▶

КУЛЬТУРА

Выставка одной работы



СТР. 18 ▶



Дмитрий АЗАРОВ
глава городского округа Самара:

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

- Сегодня мы ищем инвестора, который бы занялся восстановлением бассейна, расположенного в Струковском саду. Есть и другие предложения, однако мы будем отдавать предпочтение проектам по восстановлению на этом месте именно бассейна, а не иного спортивного сооружения.

ГОСУДАРСТВО - ЭТО МЫ

ВАЖНО

Владимир Путин предложил набор конкретных инструментов, которые позволят обществу управлять страной

Ольга БЛОХИНА

Свою четвертую статью «Демократия и качество государства», опубликованную в этот раз в газете «Коммерсант», глава Правительства РФ посвятил усилению роли граждан в управлении страной. Он предложил оставлять в муниципалитетах больше налогов, сделать работу судов максимально прозрачной и разработать систему оценок работы чиновников обществом.

МЕЖДУ ОБЩЕСТВОМ И ВЛАСТЬЮ - ИНТЕРНЕТ

Круг задач, которые озвучил премьер, можно определить так: повышение качества оказания государственных услуг, отчетность власти перед своими гражданами, борьба с коррупцией.

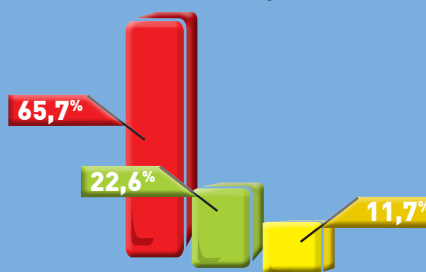
- Мы прошли трудный этап взросления, - пишет Владимир Путин. - И сегодня нам надо обновить механизмы нашей демократии. Они должны «вместить» возросшую общественную активность.

▶ СТР. 3



ПОДВОДИМ ИТОГИ

Ходите ли вы на встречи выпускников?



Нет, я на них никогда не хожу - 65,7%

В зависимости от обстоятельств, если не будет других планов - 22,6%

Да, обязательно! Мы собираемся каждый год уже много лет. Традицию нарушать нельзя - 11,7%

ПОРЯДОК

ПРИКРОЮТ
ЛАВОЧКИ

Незаконные
киоски
продолжают
убирать

Иван СМИРНОВ

Борьба с незаконными киосками была одним из приоритетных направлений деятельности самарской мэрии в прошлом году. В 2012-м работа продолжается. По данным городского департамента потребительского рынка и услуг, сейчас на территории Самары находится почти 200 одиночно стоящих объектов (это киоски, модульные магазины и автостоянки), не имеющих разрешительной документации, и 40 мест скопления лоточной торговли.

Как заявил глава департамента Валерий Моргунов, уже составлены списки ларьков, которые должны быть демонтированы. В феврале на штрафстоянку отправятся 54 киоска. Больше всего — по 11 — планируют вывезти с территории Кировского и Промышленного районов, самые скромные планы по демонтажу — 1 ларек — в Ленинском.

Пока же, по словам Моргунова, работу по демонтажу незаконных объектов потребрынка замедляют морозы и то, что основное финансирование предусмотрено со второго квартала 2012-го.

ФАКТ!

интересный

6 февраля 1960 года в Куйбышевском драматическом театре состоялась премьера спектакля «Чайка» по одной из самых популярных пьес Антона Чехова. В спектакле были заняты актеры, имена которых стали для Самары легендарными — Зоя Чекмасова, Георгий Шебуев, Вера Ершова, Светлана Боголюбова, Михаил Лазарев, Александр Демич.

Режиссером спектакля был московский мэтр, ученик самого Евгения Вахтангова, народный артист СССР Борис Захава. Спектакль имел большой успех и был комплиментарно отмечен критиками.

Ровно 11 лет спустя, 6 февраля 1971 года, в Тольятти состоялся торжественный митинг по случаю ввода в эксплуатацию главного корпуса Волжского автозавода.

Впрочем, первые «копейки» сошли с вазовского конвейера еще в апреле 1969 года, к тому моменту их было выпущено 33 тысячи. 24 марта 1971 года государственная комиссия приняла первую очередь завода производительностью 220 тысяч автомобилей в год. Сегодня этот показатель возрос до 900 тысяч.

Подготовил
Андрей ИВАНОВ



Вернется ли к разлюбленной Катерине Матвеевне преданный ей Федор Иванович?

ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

ПЕРСПЕКТИВА

ФЕДОР СУХОВ
И ЮРИЙ ДЕТОЧКИН
МОГУТ
ПОСЕЛИТЬСЯ
В САМАРЕ

Уже в 2012 году в городе появится
несколько новых памятников

Иван СМИРНОВ

Красноармеец Сухов, интеллигентный борец с коррупцией Деточкин, грозный бюрократ Огурцов, мечтающий о свечном заводе отец Федор, храбрый солдат Швейк — памятники этим литературным и киногероям, имеющим то или иное отношение к Самаре, могут появиться на улицах города. Идеи были одобрены на встрече мэра Дмитрия Азарова с участниками топонимической и комиссии по увековечиванию памяти выдающихся личностей и исторических событий.

Детально же заниматься вопросами будет специально созданный комитет, в который

войдут представители властей, историки, краеведы. По словам главы города, само время призывает к открытости, так что привлекать к работе надо самый широкий круг общественников.

— За два месяца нужно определиться, что будет сделано в 2012 году — с учетом памятных дат и просто нашего долга, — заявил Дмитрий Азаров.

Он сразу же предложил и тему для размышления. В ноябре будет отмечать 85-летие наш земляк Эльдар Рязанов. Чем не повод, чтобы на родине знаменитого кинорежиссера появились скульптуры его персонажей? По мнению депутата Госдумы Александра Хинштейна, особенно актуаль-

ны будут памятники антикоррупционеру Юрию Деточкину, герою фильма «Берегись автомобиля» и столоначальнику товарищу Огурцову из «Карнавальная ночь». Предполагается, что композиции, посвященные известным всей стране персонажам, повысят туристическую привлекательность Самары.

— Надо подумать о том, как в целом усовершенствовать работу по созданию дополнительных точек культурного притяжения. Появление новых памятников, скульптурных композиций должно создавать дополнительный интерес к региону и усиливать у жителей чувство гордости за свой город, — уверен Хинштейн.

Причем работу можно ор-

ганизовать так, что «монументальные» вопросы не станут дополнительным бременем для местной казны. Бюджетные расходы под силу свести к минимуму. Например, проектами могут заниматься студенты-старшекурсники художественных вузов, которым это зачтется как дипломные работы. Есть и предложения от спонсоров, которые готовы оплатить изготовление самих памятников.

Дебютантом из числа кино- и литературных героев, готовящихся к самарской прописке, видимо, станет товарищ Сухов. Макеты скульптуры легендарного красноармейца, а также его жены Катерины Матвеевны и таможенника Верещагина уже готовы.

ДУМА

ФРУНЗЕНСКИЙ МОСТ ПОЛУЧИЛ
ПРОПИСКУ

В гордуме утвердили ряд изменений в Генплан

Мария КОЛОСОВА

Вчера члены комитета по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям Самарской гордумы утвердили восемь поправок к Генплану города. Все вопросы ранее рассматривались на публичных слушаниях и на комиссии по застройке и землепользованию.

Главное изменение коснулось «места прописки» Фрунзен-

ского моста. Депутаты узаконили его перенесение из створа улицы Самарской в створ улицы Фрунзе. Кроме того, члены комитета исключили возможность дальнейшей застройки зеленых зон. Дело в том, что согласно Генплану 2008 года некоторые рекреационные территории были отнесены к другим зонам, где допускалась застройка. Теперь лазейки для недобросовестных предпри-

нимателей и застройщиков закрылись.

«Сейчас изменения в Генплан внесены, и все зеленые зоны города в обязательном порядке подлежат застройке», — прокомментировал председатель комитета по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям Самарской гордумы Сергей АLEXIN.

Кроме прочего, сотрудники комитета определили и узакон-

или границы производственно-коммунальных зон по особо важным, по мнению городского департамента строительства и архитектуры, объектам «Водоканала». Это охранные зоны водоводов и насосно-фильтровальных станций.

Еще 26 поправок в Генплан, по словам Сергея АЛЕХИНА, будут рассмотрены позже, поскольку требуют дополнительных корректировок.

ПОГОДА

ВЕСНА НЕ ЗА ГОРАМИ

Андрей ИВАНОВ

Мы уже привыкли к зимам с некоторыми странностями. Нынешняя — не исключение. Каким будет февраль -2012 и об особенностях нынешнего холодного сезона рассказала журналистам руководитель Самарского гидрометеопцентра Людмила Анунова.

Баловать нас последний месяц зимы не собирается, как и совсем заморозить. По данным метеонаблюдений, погода в этом

феврале не слишком отличается от нормы для наших широт. В первые дни февраля ночные температуры составили минус 22-27 градусов, дневные 15-20 мороза, что немного ниже обычного. Такая погода с незначительными изменениями продержится еще две недели, до 20-х чисел месяца. И лишь затем морозы немного отступят.

Кстати, минувший январь оказался даже теплее нормы, хотя и не таким «жарким», как

в 2007 году. Во всяком случае, ни рождественских, ни крещенских морозов не было, в канун Рождества средняя температура по области была выше нормы на 7-8, а на Крещение — на 8-10 градусов.

Между тем, по народным приметам, сильные холода в феврале предвещают близкую весну. Метеорологи к таким прогнозам относятся скептически, но в этом году все же прогнозируют дружное потепление.

ВТОРНИК | 7 февраля 2012 года | № 20 (4797)

ГОСУДАРСТВО - ЭТО МЫ

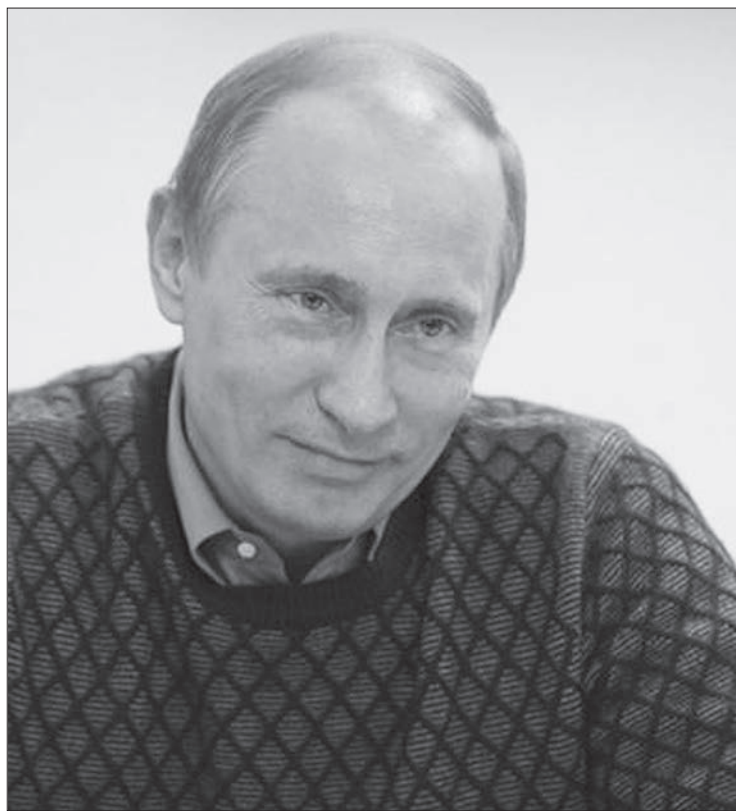
ВАЖНО

«СТР.1

Новые механизмы демократии, по мнению премьера, это широкое участие граждан в обсуждении законопроектов, решений, программ, принимаемых на всех уровнях государственной власти, общественная оценка их действенности и эффективности. Граждане и общественные объединения должны иметь возможность заранее «тестировать» все государственные документы. В этой связи особое значение приобретают электронные ресурсы, которые будут задействованы в качестве такой общественной площадки.

Владимир Путин внес конкретное предложение - обязательное рассмотрение в парламенте тех общественных инициатив, которые соберут сто и более тысяч подписей в Интернете. Кроме того, через электронные ресурсы могут проводиться различные референдумы и опросы по самым острым и злободневным проблемам государства. В ближайшее время должен быть разработан порядок официальной регистрации тех, кто хочет стать участником такой системы.

Премьер считает, что интернет-площадка должна широко применяться и на муниципальном и региональном уровнях. Одновременно наравне с главами администраций граждане должны давать оценку деятельности чиновников, занимающих ключевые должности. Например, по итогам первого года работы начальника райотдела полиции гражданам района должно быть предложено высказаться, хотят ли они, чтобы



этот человек и дальше трудился на посту. Точно так же можно поставить вопрос о компетентности руководителя управляющей компании.

ГОСУСЛУГИ УСКОРЯТ

Дальнейшее развитие проекта «Электронное правительство» - еще одно приоритетное направление. Официальный сайт с информацией о госзакупках уже стал мощным подспорьем в борьбе с коррупцией, все большую популярность у граждан приобретают порталы по оказанию госуслуг. По мнению Владимира Путина, проект «Электронное правительство» прежде всего должен быть нацелен на повседневные нужды и запросы

граждан. Важная роль в этом отводится сайтам муниципалитетов и областных правительств, которые должны оперативно и исчерпывающе предоставлять гражданам социально значимую информацию.

- Предлагаю, - высказался премьер, - чтобы в течение этого года Общественная палата и Совет по гражданскому обществу и правам человека при Президенте России разработали, провели публичное обсуждение и внесли проекты перечней обязательных размещаемой на сайтах образовательных и медицинских учреждений информации для клиентов.

Что касается непосредственно деятельности органов мест-

ного самоуправления, то, по мнению премьера, муниципалитеты должны оставаться властью «шаговой доступности» - не должны бездумно укрупняться, а кроме того стать в полной мере финансово самостоятельными и автономными. Как один из вариантов для достижения экономической самостоятельности городов, Путин предложил передать муниципалитетам все налоги от малого бизнеса.

КАК СДЕЛАТЬ КОРРУПЦИЮ НЕВЫГОДНОЙ?

Сегодня, когда мы возвращаемся к прямым выборам губернаторов, в обществе снова идут дискуссии о совершенствовании устройства нашего государства. По мнению Путина, очень важно грамотно распределить полномочия между центральной властью и регионами. При этом система отбора чиновников должна существенно измениться.

- Необходимо внедрить новые принципы в кадровой политике - в системе отбора чиновников, их ротации, их вознаграждения, - сказано в статье. - В итоге мы должны добиться, чтобы репутационные, финансовые, материальные и другие риски делали бы коррупцию невыгодной.

Путин считает, что плохо работающий чиновник должен быть не просто уволен, а на несколько лет лишен права быть государственным или муниципальным служащим. Кроме того, он уверен, что у президента должно остаться право ставить вопрос об отстранении от должности выбранных губернаторов.

КОММЕНТАРИЙ

ВИКТОР ЧАСОВСКИХ

председатель комиссии по местному самоуправлению, строительству и ЖКХ Общественной палаты Самарской области:

- В своей статье Владимир Владимирович поднял очень важную тему - совершенствование общественных институтов, в частности общественных советов, которые должны создаваться при министерствах и прочих органах исполнительной власти. Общественные советы должны существовать неформально, что значительно повысит роль их самих и кроме того позволит контролировать деятельность муниципальных и государственных структур. Этот тезис премьера мне как члену Общественной палаты особенно близок. Ведь в последнее время власть порой думает несколько по-иному, чем общественность. Второй важный момент, который бы я отметил, то, что касается муниципалитетов. В частности, что им передадут все налоги малого бизнеса. Это очень актуально, потому что сейчас органы местного самоуправления имеют много полномочий, но при этом не имеют средств для финансирования.

ЕВГЕНИЙ МОЛЕВИЧ

заведующий кафедрой социологии и политологии Самарского государственного университета доктор философских наук, профессор:

- Все предложения Владимира Путина на редкость актуальны и позитивны. Даже если будет реализована хотя бы половина предложений премьера, мы окажемся в государстве совсем другого качества. Из того, что хотелось бы особо отметить, - посылы Путина о том, что руководители регионов не должны командовать местным самоуправлением, что нужно возвращаться к прямым выборам губернаторов, что надо облегчить порядок формирования партий, что надо идти по пути децентрализации власти, и наконец премьер поднял вопрос о денежном обеспечении муниципалитетов.

ЕСТЬ ВОПРОСЫ?

ИЗ ПЕРВЫХ РУК

В районах городского округа Самара стартует работа дискуссионных площадок

Сегодня во всех районах Самары начинают свою работу дискуссионные площадки. На этих встречах жители города смогут обсудить все интересующие их вопросы со специалистами по различным направлениям. Например, получить консультацию по обеспечению безопасности можно будет на встрече с участковым. О бесплатной медицине, льготных лекарствах расскажут представители районных поликлиник или сотрудники департамента здравоохранения городского округа Самара. Правильно расчитать квитанцию за услуги ЖКХ помогут специалисты этой сферы, а представители Пенсионного фонда ответят на вопросы, касающиеся пенсионной реформы.

Инициатива организации таких площадок прозвучала на встрече главы Самары Дмитрия Азарова с общественными советами районов и была организована в кратчайшие сроки.

Первые встречи состоятся 7 и 9 февраля. Приглашаются все желающие.

Дата	Время	Адрес	Тема обсуждения
Самарский район			
7.02	С 17.00	Администрация Самарского района	Встречи с участковыми района «Как обеспечить безопасность свою и своего жилища»
9.02	С 17.00	ул. Некрасовская, 38, каб. 5	Взаимодействие граждан и правоохранительных органов Что мешает нам быть здоровыми, или Все о бесплатной медицине. Встреча с участковыми врачами и другими медицинскими работниками
Куйбышевский район			
7.02	С 17.00	Зал заседаний	Итоги развития района за 2011 год и перспективы его развития
9.02	С 17.00	общественной приемной ул. Зеленая, 14а	Защита прав потребителей
Кировский район			
7.02	С 17.00	Благотворительный фонд «Милосердие и здоровье», Пр. Металлургов, 79	Пенсионное и социальное обеспечение пожилых людей: обязанность государства и права гражданина
9.02	С 17.00	Администрация района Пр. Кирова, 155а	Итоги развития района за 2011 год и перспективы его развития
Советский район			
7.02	С 17.00	Администрация района ул. Сов. Армии, 27	Обсуждение работы общественного транспорта и перспектив его развития
9.02	С 17.00		Пенсионное и социальное обеспечение пожилых людей: обязанность государства и права гражданина
Ленинский район			
7.02	С 17.00	Администрация Ленинского района, ул. Садовая, 243	Бесплатный отдых наших детей и актуальные вопросы школьного образования
9.02	С 17.00	конференц-зал	Обсуждение работы общественного транспорта и перспектив его развития
Промышленный район			
7.02	С 17.00	Дом дружбы народов ул. Воронежская, 9	Что мешает нам быть здоровыми, или Все о бесплатной медицине. Встреча с участковыми врачами и другими медицинскими работниками
9.02	С 17.00		Как правильно читать квитанцию и защитить свои права в сфере ЖКХ
Железнодорожный район			
7.02	С 17.00	Администрация района ул. Урицкого, 21	Как правильно читать квитанцию и защитить свои права в сфере ЖКХ
9.02	С 17.00		Бесплатный отдых наших детей и актуальные вопросы школьного образования
Красноглинский район			
7.02	С 17.00	Администрация района, ул. С. Лазо, 11	Что мешает нам быть здоровыми, или Все о бесплатной медицине. Встреча с участковыми врачами и другими медицинскими работниками
9.02	С 17.00		Как правильно читать квитанцию и защитить свои права в сфере ЖКХ
Октябрьский район			
7.02	С 17.00	Администрация района ул. Н.-Садовая, 20	Защита прав потребителей
9.02	С 17.00		Встречи с участковыми района «Как обеспечить безопасность свою и своего жилища» Взаимодействие граждан и правоохранительных органов

ОДНОКЛАССНИКИ, ВСПОМНИМ ВСЁ!

ПРАЗДНИК



Дорогой Сережа, не старей!

«СТР. 1

Впервые в Самаре празднование Дня выпускников состоялось на площади им. Куйбышева. Если обычно в первую субботу месяца они собирались в своих школах, то на этот раз администрация города предложила прекрасную альтернативу - встречу на свежем воздухе. И несмотря на знатный морозец настроение у всех было что надо.

С концертной сцены звучали хиты 70-х и 80-х в исполнении неуязвимой «Синей птицы». Публика приплясывала: кто просто пытается согреться, а кто в порыве вдохновения. Также выступили ансамбли «Самарские узоры», «Волжские казаки», «Апрель», «Матреха» и группа «Ватерлоо». На экранах по бокам сцены в режиме слайд-шоу мелькали кадры из жизни самарских школьников за последние полвека. В качестве диск-жокея собравшихся развлекал популярный в 80-е и 90-е Сергей Минаев.

Пришедшие на площадь охотно оставляли свои автографы и приветствия одноклассникам и преподавателям на двух баннерах длиной 40 метров. Каждой самарской школе здесь было выделено место. Некоторые были испещрены записями, а вот другие, увы... Еще одна тематическая площадка позволяла всем желающим сфотографироваться на фоне баннера, имитирующего оформ-

ление школьного актового зала «Помнишь вечер выпускной». А для воссоздания обстановки тех лет на площади стояли палатки с ассортиментом школьного буфета: пирожки, булочки и горячий чай. Особенной популярностью на морозе, естественно, пользовался последний. В качестве праздничного сувенира всем бывшим школьникам вручали «Колокольчик выпускника». А закончился вечер встречи праздничным салютом.

Но все это - внешняя сторона события. Гораздо интереснее было поговорить с людьми. Распросить про встречу с одноклассниками, повороты их судеб... Вот несколько любопытных историй.

СОПЕРНИЦЫ

...Девять лет назад **Анастасия** соперничала в классе со **Светланой**. И в учебе, и в личной жизни. Популярностью у мальчиков пользовались обе, что каждую и раздражало. В общем, здоровались они друг с другом только взмахом ресниц. Каково же было удивление Светланы, сделавшей после школы карьеру на бухгалтерском поприще, когда с налоговой проверкой к ней нагрянула бывшая конкурентка. Сердце ушло в пятки от дурных предчувствий. Анастасия, как и ожидалось, перетряхнула все документы компании в поисках нарушений. Проверка длилась две недели. Полмесяца стресса для Светланы и всех сотрудников. Но

когда ничего правонарушающего найти не удалось, Настя присела на стул возле рабочего стола Светы и... расплакалась. Сквозь рыдания, после стакана воды с валерьянкой, строгий налоговый инспектор призналась: она в отчаянии, не знает, что делать. Начальство заставляет работать в «палочном режиме» - сдавать по плану определенное число нарушений в месяц. В противном случае грозит увольнением... История эта закончилась феерично: Света устроила Настю к себе на работу, да так, что через пару лет та стала начальницей своей благотельницы.

«СВЯТО МЕСТО»

...**Владимир** встретил **Антон** через двенадцать лет после выпускного. Воспоминания об однокласснике были не из самых приятных. Антон в школе был, что называется, классическим гошником. Не только хулиганил и издевался над учителями, но и умудрялся хамить даже директору. Кличка у него была странная - «Свято место», поскольку он постоянно не попадал употреблял эту присказку вместо более сильных выражений. Владимир слышал, что Антон, едва закончив девятый класс, увлекся наркотиками и вылетел из техникума, куда его с трудом пристроили родители.



Какой школьный праздник без ВИА!

ВЛАДИМИР ПЕРЯКОВ



Запишемся еще раз в ту же школу

Затем дебошира забрали в армию, и одноклассники ничего о нем не слышали, кроме того, что он, вроде, попал в Чечню. Ходил даже слух о его гибели в одной из военных операций. И каково же было удивление Владимира, когда однажды на улице его хлопнули сзади по плечу и послышался знакомый голос. Обернувшись, он чуть не присел от удивления. Перед ним стоял бывший гроза школы... в рясе священника.

ЛЮБОВНЫЙ ТРЕУГОЛЬНИК, ИЛИ ВСЕ ПО КРУГУ

...**Алена** рассказала нам о своей соседке по парте **Маше**, которую увидела впервые за долгое время на прошлогодней встрече выпускников. В классе у Марии было два поклонника, которым она по очереди оказывала внимание. Окончив школу, девушка вышла замуж за **Сергея**. Но после восьмилетней совместной жизни и рождения двух детей брак стал для нее тягостной ношей. Случайная встреча на вечеру выпускников со своим вторым

поклонником **Григорием** вскружила Маше голову. Преуспевающий дизайнер сразил ее наповал. Брак с Сергеем был обречен. Тем более что Гриша нормально отнесся к перспективе воспитывать детей одноклассника. Последовали развод и новая свадьба. Но через пару лет выяснилось, что Маша чувствует себя предательницей по отношению к первому мужу и совесть мучает ее как все девять кругов Дантова ада. Даже общий с Гришей ребенок не смог скрепить их союз. Не выдержав душевных терзаний, женщина развелась и вернулась, теперь уже с тремя детьми, к первому мужу. Однако несмотря на примирение их семейная жизнь оказалась сущим мучением. Первый, и он же третий, муж постоянно напоминал ей о проступке. На этот раз у Марии терпения хватало только на год. Затем последовали третий развод и триумфальное возвращение через ЗАГС к Григорию.

Как рассказала Алена, они с одноклассниками с азартом следят за перипетиями семейной жизни их школьных товарищей и делают ставки на пятый брак Маши.

Вот о таких неожиданных поворотах судьбы можно услышать на дне встречи. Наверное, ради этих перипетий сюжетов чужих жизней и стоит собираться с одноклассниками в День выпускников. И понять, что планы, как ты их ни строишь, всегда дают немного другие результаты. А главное, такие встречи - повод задуматься о том, как прихотливо жизнь расставляет фигуры людей по шахматной доске жизни. И никакие социальные сети и общение в Интернете не заменят живой беседы. А значит, встречи на главной площади города в первую субботу февраля вполне могут стать доброй традицией.

ВСЕМ МИРОМ

СТРОИТЕЛЬСТВО

В Самаре обсудили пути решения проблем обманутых дольщиков

Марина КУЗНЕЦОВА

В правительстве области состоялось заседание межведомственной комиссии по урегулированию вопросов долевого строительства.

Одним из самых обсуждаемых вопросов в повестке был проект ЖК

«Город Мира». Напомним, в настоящее время его застройщики - ООО «Региональный деловой центр» и ЗАО «Губерния» - находятся в стадии банкротства. А основным их кредитором было и остается ОАО «АвтоВАЗбанк», которое требует с них более 710 млн рублей. Кроме того, строительство ЖК «Париж», входящего в

«Город Мира», сейчас ведется без необходимых документов на аренду. Но вместе с тем застройщик привлекает деньги новых дольщиков для строительства комплекса, нарушая при этом действующее законодательство.

- «Город Мира» является одной из самых больших проблемныхстроек, - отметила руководитель департамента долевого строительства и правового обеспечения деятельности министерства строительства Самарской области **Ирина Панфилова**. - В ЖК «Москва» - более 572 участников долевого строительства, в ЖК «Париж» - 270 дольщиков.

Комиссия приняла решение о приостановке привлечения денег дольщиков до урегулирования ситуации между сторонами. На этой же встрече «РДЦ» и АвтоВАЗбанк заявили, что до 15 февраля заключат мировое соглашение. Банк готов в

счет долга забрать часть площадей «Города Мира».

- Сейчас люди не прописаны в этих домах. Это дома-призраки, люди не могут устроить своих детей в детсад, школу. Нарушены их конституционные права. - отметил министр строительства **Павел Донской**. - Надеюсь, что сегодняшнее «да» приведет к урегулированию этого спора».

- Сегодня впервые за три года этого конфликта наметился компромисс: обе стороны подтвердили свое желание заключить мировое соглашение, это способствует решению проблемы с вводом и ЖК «Париж», и ЖК «Москва», - считает депутат Госдумы РФ **Александр Хинштейн**. Кроме того, он рассказал, что в Самаре и области 58 заселенных, но не введенных в эксплуатацию домов и 147 недостроенных проблемных объектов. По всем ним ведется работа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.02.2012 № 61**

Об утверждении Порядка предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, согласно приложению.
2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара – руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Реймера Е.А.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 03.02.2012 № 61

Порядок
предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета городского округа Самара на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги (далее - Порядок).

Под элементами благоустройства набережной реки Волги понимается пешеходная зона вдоль укрепленного берега реки Волги с элементами ее обустройства и зелеными насаждениями. Содержание элементов благоустройства набережной реки Волги предусматривает комплексный уход за ними с учетом сезонного разделения, а ремонт - приведение в нормативное состояние, соответствующее их функциональному назначению.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара в 2012-2014 годах в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (далее - Главный распорядитель) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги (далее - субсидий).

1.3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги и несущие в связи с данной деятельностью затраты (далее - Получатели субсидий).

1.4. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших при выполнении работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги.

2. Критерии отбора Получателей субсидий

2.1. Критериями отбора Получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

наличие в учредительных документах Получателя субсидий в качестве предмета (вида) деятельности указаний видов (наименований) работ, относящихся к ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги;

регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на территории городского округа Самара;

наличие на праве собственности или ином праве, не обремененном правами третьих лиц, оборотной техники с учетом функционального сезонного разделения для выполнения работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, а также мест для хранения на территории городского округа Самара специального инвентаря, оборудования и техники для выполнения работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги;

наличие у специалистов, осуществляющих деятельность по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, высшего образования в области экологии с квалификацией в области озеленения;

отсутствие в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства, ликвидации и приостановления деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие договора на предоставление субсидий с Главным распорядителем бюджетных средств – Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара;

наличие подтверждения не превышения среднемесячной заработной платы работников в целом по Получателю субсидий среднемесячного размера среднемесячной заработной платы по аналогичной деятельности на территории городского округа Самара за последние шесть месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидий;

отсутствие у получателя субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний период;

наличие затрат, возникших при выполнении работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, с 1 января текущего года.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для заключения договора о предоставлении субсидий Получателю субсидий необходимо представить Главному распорядителю следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидий с указанием банковских реквизитов Получателя, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах (Ф.И.О., адрес индивидуального предпринимателя, физического лица);

копию паспорта физического лица;

нотариально заверенную копию устава (для юридических лиц);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидий выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидий выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидий;

плановый расчет затрат по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги по форме согласно приложению к Типовому договору.

копии бухгалтерского баланса юридического лица или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа (форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровкой по видам деятельности за последний завершённый отчетный период);

справку из территориального органа Федеральной службы государственной статистики, подтверждающую среднемесячный размер среднемесячной заработной платы по аналогичной деятельности на территории городского округа Самара за последние шесть месяцев до дня подачи заявления;

статистический отчет, содержащий сведения о численности, заработной плате и движении работников за последние шесть месяцев до дня подачи заявления по форме согласно действующему законодательству;

справку из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

копию приказа о приеме на работу специалиста с высшим образованием в области экологии с квалификацией в области озеленения;

выписку из штатного расписания Получателя субсидий;

документ, подтверждающий право собственности или иное право, не обремененное правами третьих лиц, на владение оборотной техникой для выполнения работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, а также документ, подтверждающий наличие мест для хранения специального инвентаря, оборудования и техники для выполнения работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги.

4.2. Главный распорядитель регистрирует заявление Получателя субсидий о предоставлении субсидий в день поступления и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает решение и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме уведомляет Получателя субсидий:

о готовности заключить договор на предоставление субсидий с приложением проекта договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для подписания;

о мотивированном отказе в заключении договора на предоставление субсидий при несоблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пункте 3.1, и (или) при отсутствии хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидий вправе обжаловать отказ Главного распорядителя в заключении договора в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.3. Размер субсидий определяется договором согласно плановому расчету затрат по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, являющемуся неотъемлемой частью договора согласно приложению к Типовому договору.

4.4. Основанием для перечисления субсидий Получателю субсидий служат:

перечень выполненных работ, подписанный руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий и согласованный Главным распорядителем, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

расчет фактических затрат, возникших при выполнении работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, подписанный руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий и согласованный Главным распорядителем, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный период, подписанные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий;

оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических доходов по приносящей доход деятельности по субсидируемому виду деятельности за отчетный период, подписанные руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидий (за исключением доходов от сдачи имущества в аренду). В случае превышения общепроизводственных и общехозяйственных расходов 100% от фонда оплаты труда основных производственных рабочих согласно представленным оборотным ведомостям автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный финансовый год для расчета фактической суммы субсидий принимается сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов, равная фонду оплаты труда основных производственных рабочих;

акты о приемке выполненных работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, подписанные Получателем субсидий и согласованные Главным распорядителем, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае выполнения работ привлеченными силами) с приложениями заверенных копий заключенных договоров на выполнение работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги и актов выполненных работ по ним.

Сумма субсидий, подлежащая перечислению Получателю субсидий, определяется на основании приложения № 4 к Порядку как разность между суммой расходов и суммой доходов от приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи имущества в аренду).

4.5. Субсидии перечисляются ежемесячно в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным между Главным распорядителем и Получателем субсидий, в течение 30 дней после представления документов в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

4.6. Ежеквартально сумма планового размера субсидий (приложение № 1 к Типовому договору) подлежит корректировке с целью возмещения фактически понесенных затрат на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателя субсидий, в соответствии с пунктом 4.4 Порядка. Перечисление субсидий за последний месяц квартала осуществляется после проведения корректировки суммы планового размера субсидий.

Корректировка планового размера субсидий оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору не чаще одного раза в квартал.

Размер плановой суммы субсидий (приложение к Типовому договору) за квартал корректируется в соответствии с фактически понесенными Получателем субсидий затратами по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги.

4.7. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Нецелевое и (или) неэффективное использование денежных средств Получателем суб-

сидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных нормами действующего законодательства.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных разделом 3 Порядка, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий в письменной форме требование о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате.

Нарушения выявляются Главным распорядителем в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, предоставляемых Получателем субсидий, указанных в пункте 4.4 Порядка. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Е.А.Реймер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги

Типовой договор

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги

городской округ Самара «___» _____ г.

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

_____ в лице _____, именуемое в

дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе

именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2012-2014 годах из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги» (далее – Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги (далее - субсидии) Получателю субсидий в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения затрат, возникших с 1 января текущего года.

2. Права Сторон

2.1. Департамент имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя субсидий информацию, связанную с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги в 201_ году. Срок представления информации указывается в запросе.

2.1.2. В любое время проверить результат выполненных работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, затраты по которым возмещаются посредством предоставления субсидий.

2.2. Получатель субсидий имеет право:

2.2.1. Получать от Департамента письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка выполнения работ по Договору; срок подготовки письменных разъяснений Департаментом не должен превышать двух рабочих дней со дня поступления запроса от Получателя субсидий.

3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Перечислять субсидии Получателю субсидий в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Ежемесячно проводить проверку фактически понесенных затрат на основании документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка.

3.1.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть документы, предоставляемые Получателем субсидий в качестве основания для перечисления субсидий, и в случае отсутствия замечаний согласовать расчет фактических затрат или направить Получателю субсидий мотивированный отказ от согласования.

3.1.4. При нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидий требование о возврате субсидий.

3.2. Получатель субсидий обязан:

3.2.1. Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент документы, предусмотренные в пункте 4.4 Порядка.

3.2.2. Предоставлять Департаменту в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги.

3.2.3. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемых в соответствии с настоящим Договором субсидий.

3.2.4. Возвратить субсидии (или часть) в соответствии с разделом 5 Порядка и пунктом 3.1.4 настоящего Договора в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Договору

4.1. Сумма субсидий по настоящему Договору определена на основании планового расчета затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Перечисление субсидий Получателю субсидий осуществляется ежемесячно в течение 30 дней после предъявления Получателем субсидий документов в соответствии с пунктом 4.4 Порядка, в пределах планового размера субсидий по возмещению затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги.

4.3. Сумма субсидий, подлежащая перечислению Получателю субсидий, определяется на основании приложения № 4 к Порядку как разность между суммой расходов и суммой доходов от приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи имущества в аренду).

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Плановый расчет затрат по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги по форме согласно приложению к Типовому договору (приложение № 1);

Акт о приемке выполненных работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги по форме согласно приложению № 2 к Порядку (приложение № 2);

Перечень выполненных работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги по форме согласно приложению № 3 к Порядку (приложение № 3);

Расчет фактических затрат по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги по форме согласно приложению № 4 к Порядку (приложение № 4).

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Департамент»

«Получатель субсидий»

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Типовому договору о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги

Плановый расчет затрат по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги на _____ год

№ п/п	Наименование технологических операций	Ед. изм.	Объем работ	Кратность проведения операций	Объем работ с учетом кратности за _____ период _____ года	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Получатель субсидий

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Номер/ дата договора		Дата составления		Отчетный период	
Номер документа	Дата составления	с	по		

Получатель субсидий:

Предмет договора:

выполнение работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги в _____ году

**АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

№ п/п	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ	Ед. изм.	Выполнено работ		
				Количество	Цена за единицу (руб.)	Стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Согласовано:

Получатель субсидий

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги

Перечень выполненных работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги за _____ года

№ п/п	Наименование видов работ	Ед. изм.	Объем работ	Кратность проведения операций	Объем работ с учетом кратности за _____ период _____ года
1	2	3	4	5	6



Получатель субсидий

Департамент благоустройства
и экологии Администрации
городского округа Самара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий
из бюджета городского округа Самара юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ
по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги

Расчет фактических затрат
по ремонту и содержанию элементов благоустройства
набережной реки Волги

для _____
(наименование получателя субсидий)

за _____ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	за _____ год
1	2	3	4
1.	Доходы от приносящей доход деятельности (за исключением доходов от сдачи имущества в аренду)	руб.	
2.	Расходы всего		
	в том числе:		
2.1.	Расходы в соответствии с оборотными ведомостями по субсидируемому виду деятельности	руб.	
2.1.1.	Прямые расходы (расшифровать по элементам затрат):		
	Заработная плата		
	Страховые выплаты		
	и т.д.		
2.1.2.	Общехозяйственные и общепроизводственные расходы (не более 100% от фонда оплаты труда основных производственных рабочих)		
2.2.	Расходы по субподряду (в соответствии с приложением № 2 к Порядку)		
3.	Сумма субсидий по ремонту и содержанию элементов благоустройства (стр. 2 - стр. 1)	руб.	

Получатель субсидий

Департамент благоустройства
и экологии Администрации
городского округа Самара

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.02.2012 № 62

Об утверждении Порядка предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2012 - 2014 годы Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Реймера Е.А.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 03.02.2012 № 62

ПОРЯДОК

предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара (далее - Порядок).

1.2. При определении перечня работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного

го значения и элементов их обустройства следует руководствоваться Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них, утвержденной приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12 ноября 2007 г. № 160.

1.3. Указанные субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на 2012 - 2014 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (далее - Главный распорядитель), в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара (далее - субсидии).

1.4. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара и несущие в связи с данной деятельностью затраты (далее - Получатели субсидий).

2. Критерии отбора Получателей субсидий

2.1. Критериями отбора Получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

наличие в учредительных документах Получателя субсидий в качестве предмета (вида) деятельности указаний видов (наименований) работ, относящихся к содержанию, ремонту автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства;
наличие на праве собственности или ином праве, не обремененном правами третьих лиц, производственных баз, расположенных в границах городского округа Самара, оборудованных боксами для стоянки и ремонта уборочной техники, площадками для хранения антигололедных и инертных материалов, необходимых для выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства;
наличие на праве собственности или ином праве уборочной техники с учетом сезонной функциональности;

отсутствие в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства, ликвидации и приостановления деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Наличие договора на предоставление субсидий с Главным распорядителем.

3.1.2. Непревышение среднемесячной заработной платы работников в целом по Получателю субсидий среднемесячного размера среднемесячной заработной платы по аналогичной деятельности на территории городского округа Самара за последние шесть месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидий.

3.1.3. Отсутствие у Получателя субсидий задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3.1.4. Наличие затрат, возникших при выполнении работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства с 1 января текущего года и (или) входящего сальдо по субсидиям на аналогичный вид деятельности за год, предшествующий текущему.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для заключения договора о предоставлении субсидий Получателю субсидий необходимо представить Главному распорядителю следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидий с указанием банковских реквизитов Получателя, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах (Ф.И.О. адрес индивидуального предпринимателя, физического лица);

нотариально заверенную копию устава (для юридических лиц);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию паспорта физического лица;

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидий выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидий выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидий;

плановый расчет затрат по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства по форме согласно приложению № 1 к Типовому договору. Плановый расчет затрат должен быть обоснован, документы, являющиеся основанием для его составления, должны быть приложены или обозначены шифром, идентифицируемым в действующих нормах;

копии бухгалтерского баланса юридического лица или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа (форма

№ 2 «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровкой по видам деятельности за последний заверенный отчетный период);

статистический отчет «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за последние шесть месяцев до дня подачи заявления;

справку из территориального органа Федеральной службы государственной статистики о среднемесячном размере среднемесячной заработной платы по аналогичной деятельности на территории городского округа Самара за последние шесть месяцев до дня подачи заявления;

документ, подтверждающий право собственности или иное право, не обремененное правами третьих лиц, на владение производственными базами, расположенными в границах городского округа Самара, оборудованными боксами для стоянки и ремонта уборочной техники, площадками для хранения антигололедных и инертных материалов, уборочной техники с учетом ее сезонного функционального назначения, необходимых для выполнения работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, элементов их обустройства. Документ должен содержать реестр с адресной и технической характеристикой имущества;

справку из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4.2. Главный распорядитель регистрирует заявление Получателя субсидий о предоставлении субсидий в день его поступления и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на соответствие пункту 4.1 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает решение и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидий:

о готовности заключить договор о предоставлении субсидий с приложением проекта договора в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для подписания;

о мотивированном отказе в заключении договора о предоставлении субсидий при несоблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 3.1.2-3.1.4, и (или) при отсутствии хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидий вправе обжаловать отказ Главного распорядителя в заключении договора в соответствии с нормами действующего законодательства.

Получатель субсидий подписывает договор о предоставлении субсидий и направляет в адрес Главного распорядителя один экземпляр подписанного договора в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

4.3. Плановый размер субсидий определяется договором согласно плановому расчету затрат по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара, являющемуся неотъемлемой частью договора согласно приложению № 1 к Типовому договору.

4.4. Ежемесячно Главным распорядителем проводится проверка фактически понесенных затрат на основании следующих документов, предоставляемых Получателем субсидий не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным:

перечня выполненных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанного Главным распорядителем и Получателем субсидий;

актов о приемке выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, элементов их обустройства по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанных Главным распорядителем и Получателем субсидий;

исполнительных схем (при производстве ремонтных работ);

ведомостей объемов работ (при производстве ремонтных работ), подписанных Главным распорядителем и Получателем субсидий;

смет, составленных Получателем субсидий и согласованных с Главным распорядителем, в случае выполнения работ силами Получателя субсидий;

заверенных копий заключенных договоров подряда на выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства (в случае выполнения работ силами субподрядных организаций).

4.5. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидий частями на основании подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства и в соответствии с приложением № 4 к Порядку в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

Перечисление субсидий за последний месяц квартала осуществляется после проведения корректировки суммы планового размера субсидии.

Размер субсидий за квартал не может превышать планового размера субсидий в соответствии с графиком предоставления субсидий согласно приложению № 2 к Типовому договору.

Ежеквартально сумма планового размера субсидий (приложение № 1 к Типовому договору) и график предоставления субсидий (приложение № 2 к Типовому договору) подлежат корректировке с целью возмещения фактически понесенных затрат на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

Корректировка планового размера субсидий и графика предоставления субсидий оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору не чаще одного раза в квартал.

Размер плановой суммы субсидий (приложение № 1 к Типовому договору) и график предоставления субсидий (приложение № 2 к Типовому договору) за квартал корректируются в соответствии с фактически понесенными Получателями субсидий затратами по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства.

Субсидии за IV квартал текущего года предоставляются в плановом размере в соответствии с приложением № 2 к Типовому договору.

Корректировка суммы субсидий в целом за финансовый год производится в 1 квартале следующего финансового года до 30 числа месяца, следующего за отчетным. Корректировка размера субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателей субсидий, и акта сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий.

При наличии сальдо, подтвержденного актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий, сумма субсидий за прошедший финансовый год подлежит возмещению в текущем финансовом году в размере сальдо.

4.6. Получатель субсидий несет ответственность за представление документов, их достоверность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных разделом 3 Порядка, Главным распорядителем в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий в письменной форме требование о возврате субсидий. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования о возврате.

Нарушения выявляются Главным распорядителем в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, представляемых Получателем субсидий, указанных в пункте 4.4 Порядка. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Е.А.Реймер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара

Типовой договор

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара

городской округ Самара «...» _____ 201 г.
Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара» (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара (далее - субсидии) Получателю субсидий в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения затрат, возникших с 1 января текущего года, и (или) входящего сальдо за выполненные работы по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара за год, предшествующий текущему.

2. Права Сторон

2.1. Департамент имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя субсидий информацию, связанную с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара в 201_ году. Срок предоставления информации указывается в запросе.

2.1.2. В любое время проверить результат выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара, затраты по которым возмещаются посредством предоставления субсидий.

2.2. Получатель субсидий имеет право:

2.2.1. Получать от Департамента письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка выполнения работ по Договору; срок подготовки письменных разъяснений Департаментом не должен превышать двух рабочих дней с момента поступления запроса от Получателя субсидий.

3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Перечислять субсидии Получателю субсидий в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Ежемесячно проводить проверку фактически понесенных затрат на основании документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка.

3.1.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение десяти рабочих дней рассмотреть документы, предоставляемые Получателем субсидий в качестве основания для перечисления субсидий и, в случае отсутствия замечаний, подписать акты о приемке выполненных работ или направить Получателю субсидий мотивированный отказ от подписи.

3.1.4. Ежеквартально проводить корректировку размера субсидий, предусмотренного условиями настоящего Договора, путем подготовки дополнительного соглашения.

3.1.5. Осуществлять проверку результата выполненных работ по их качеству и объему в соответствии с требованиями нормативно-технических документов совместно представителями Главного распорядителя или уполномоченного им лица и Получателя субсидий как по месту их выполнения, так и согласно представленным документам.

3.1.6. При нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидий требование о возврате субсидий.

3.2. Получатель субсидий обязан:

3.2.1. Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент документы, предусмотренные пунктом 4.4 Порядка.

3.2.2. Предоставлять Департаменту в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара.

3.2.3. Обеспечить целевое использование получаемых в соответствии с настоящим Договором субсидий.

3.2.4. Возвратить субсидии (или часть) в соответствии с разделом 5 Порядка и пунктом 3.1.6 настоящего Договора в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Договору

4.1. Сумма субсидий по настоящему Договору определена на основании планового расчета затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, учитывает входящее сальдо на начало текущего финансового года и составляет _____ (_____) рублей. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидий частями на основании подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным. Перечисление субсидий за последний месяц квартала осуществляется после проведения корректировки суммы планового размера субсидий.

Размер субсидий в месяц не может превышать планового размера субсидий в соответствии с графиком предоставления субсидий согласно приложению № 2 к Типовому договору.

4.2. Ежеквартально сумма планового размера субсидий (приложение № 1 к Типовому договору) и график предоставления субсидий (приложение № 2 к Типовому договору) подлежат корректировке с целью возмещения фактически понесенных затрат на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателя субсидий в соответствии с пунктом 4.4 Порядка.

Размер плановой суммы субсидий (приложение № 1 к Типовому договору) и график предоставления субсидий (приложение № 2 к Типовому договору) за квартал корректируются в соответствии с фактически понесенными Получателем субсидий затратами по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства.

Корректировка планового размера субсидий и графика предоставления субсидий оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору не чаще одного раза в квартал. Корректировка суммы субсидий в целом за финансовый год производится в 1 квартале следующего финансового года до 30 числа месяца, следующего за отчетным. Корректировка размера субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателя субсидий, и акта сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий.

4.3. При наличии сальдо, подтвержденного актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий, сумма субсидий за прошедший финансовый год подлежит возмещению в текущем финансовом году в размере сальдо.

4.4. Сумма субсидий, подлежащая перечислению Получателю субсидий, определяется на основании приложения № 4 к Порядку.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за исполнение настоящего договора в соответствии с нормами действующего гражданского, бюджетного и административного законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским и бюджетным законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью: плановый расчет затрат по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара по форме согласно приложению № 1 к Типовому договору (приложение № 1); график предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к Типовому договору (приложение № 2);



ВТОРНИК | 7 февраля 2012 года | № 20 (4797)

перечень выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара по форме согласно приложению № 2 к Порядку (приложение № 3); акт о приемке выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к Порядку (приложение № 4); расчет фактических затрат по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара по форме согласно приложению № 4 к Порядку (приложение № 5).

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон
«Департамент» «Получатель субсидий»

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовому договору о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара

Плановый расчет затрат по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара на _____ год

№ п/п	Наименование и виды работ	Ед. изм.	Объем работ	Кратность проведения операций	Объем работ с учетом кратности за 201__ года	Обоснование (смета, шифр, № расценки)	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Сальдо на н.г.	х	х	х	х	Акт сверки	
1							
2							
	Итого						

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Получатель субсидий

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовому договору о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара

График предоставления субсидий по _____ на 201__ год

№ п/п	Стоимость работ на год (в соответствии с приложением № 1 к Типовому договору)	в том числе:			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Получатель субсидий

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара

Перечень выполненных работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара за _____ 201__ года

№ п/п	Наименование технологических операций	Ед. изм.	Объем работ	Кратность проведения операций	Объем работ с учетом кратности за _____ 201__ года
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Получатель субсидий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по
1			

Получатель субсидии:

Предмет договора: выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, элементов их обустройства на территории городского округа Самара в _____ году

АКТ
о приемке выполненных работ

№ п/п	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ	Ед. изм.	Выполнено работ		
				количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Получатель субсидий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара

Расчет фактических затрат по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара для _____ (наименование получателя субсидий)

за _____ 201__ года

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Всего с начала года	За отчетный месяц
1	2	3	4	5
1.	Расходы по актам о приемке выполненных работ (в соответствии с приложением № 3 к Порядку)	руб.		
1.1.	Акт от № _____		х	
1.2.	Акт от № _____		х	
1.3.	Акт от № _____		х	

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Получатель субсидий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2012 № 63

Об утверждении Порядка предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара, согласно приложению.
2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Реймера Е.А.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 63

Порядок предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара

Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара (далее - Порядок).

1.2. При определении перечня работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений следует руководствоваться Классификацией работ по ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства городов, рабочих, курортных поселков и райсельцентров РСФСР, утвержденной приказом Государственного комитета РСФСР по жилищно-коммунальному хозяйству от 24.05.1991 № 10, Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 15.12.1999 № 153, Правилами благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Самара, утвержденными постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (далее - Главный распорядитель), в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара (далее - субсидии).

1.4. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара и несущие в связи с данной деятельностью затраты (далее - Получатели субсидий).

Критерии отбора Получателей субсидий

2.1. Критериями отбора Получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:

наличие в учредительных документах Получателя субсидий в качестве предмета (вида) деятельности указания на выполнение работ по содержанию и (или) ремонту зеленых насаждений;

наличие на праве собственности или ином праве, не обремененном правами третьих лиц, производственных баз, расположенных в границах городского округа Самара, оборудованных боксами для стоянки и ремонта техники, необходимой для выполнения работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений;

отсутствие в отношении Получателя субсидий процедуры банкротства, ликвидации и приостановления деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. Наличие договора на предоставление субсидий с Главным распорядителем.

3.1.2. Непревышение среднемесячной заработной платы работников в целом по Получателю субсидии среднестатистического размера среднемесячной заработной платы по аналогичной деятельности на территории городского округа Самара за последние шесть месяцев до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

3.1.3. Отсутствие у получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3.1.4. Наличие затрат, возникших при выполнении работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений с 1 января текущего года, и (или) входящего сальдо по субсидиям на аналогичный вид деятельности за год, предшествующий текущему.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для заключения договора о предоставлении субсидии Получателю субсидии необходимо представить Главному распорядителю следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидий с указанием банковских реквизитов Получателя, сведений о Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридическом и фактическом адресах юридического лица, контактных телефонах (Ф.И.О., адрес индивидуального предпринимателя);

копию паспорта физического лица;

нотариально заверенную копию устава (для юридических лиц);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц);

полученную не ранее чем за месяц до дня подачи заявления о предоставлении субсидии выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидий;

плановый расчет затрат по ремонту и содержанию зеленых насаждений по форме согласно приложению № 1 к Типовому договору;

перечень выполненных работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара, который необходимо сгруппировать по административно-территориальным районам городского округа Самара;

копии бухгалтерского баланса юридического лица или индивидуального предпринимателя с отметкой налогового органа (форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровкой по видам деятельности за последний заверенный отчетный период);

копию «Учетной политики» Получателя субсидии, подтверждающей ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

статистический отчет, содержащий сведения о численности, заработной плате и движении работников за последние шесть месяцев до дня подачи заявления по форме, согласно действующему законодательству;

справку из территориального органа Федеральной службы государственной статистики о среднестатистическом размере среднемесячной заработной платы по аналогичной деятельности на территории городского округа Самара за последние шесть месяцев до дня подачи заявления;

документ, подтверждающий право собственности или иное право, не обремененное правами третьих лиц, на владение производственными базами, расположенными в границах городского округа Самара, оборудованными боксами для стоянки и ремонта техники, необходимой для выполнения работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений;

справку из федеральной налоговой службы об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

4.2. Главный распорядитель регистрирует заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии в день его поступления и в течение десяти рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов на соответствие пункту 4.1 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает решение и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидий:

о готовности заключить договор на предоставление субсидии с приложением проекта договора по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для подписания;

о мотивированном отказе в заключении договора на предоставление субсидии при несоблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 3.1.2-3.1.4, и (или) при отсутствии хотя бы одного из документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе обжаловать отказ Главного распорядителя в заключении договора в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.3. Размер субсидии определяется договором согласно плановому расчету затрат по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара, являющемуся неотъемлемой частью договора согласно приложению № 1 к Типовому договору.

4.4. Ежемесячно Главный распорядитель проводит проверку фактически понесенных затрат на основании следующих документов, предоставляемых Получателем субсидии не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным:

перечня выполненных работ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанного Главным распорядителем и Получателем субсидий;

актов о приемке выполненных работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подписанных Главным распорядителем и Получателем субсидии. Акты о приемке выполненных работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений, произведенных силами Получателя субсидии, должны представляться по административно-территориальным районам городского округа Самара;

исполнительных схем (при производстве ремонтных работ);

ведомостей объемов работ (при производстве ремонтных работ), подписанных Главным распорядителем и Получателем субсидии;

смет, составленных Получателем субсидии и согласованных Главным распорядителем, в случае выполнения работ силами Получателя субсидии;

заверенных копий заключенных договоров подряда на выполнение работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений (в случае выполнения работ силами субподрядных организаций).

В случае превышения общепроизводственных и общехозяйственных расходов 100 % от фонда оплаты труда основных производственных рабочих согласно предоставленным оборотным ведомостям автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный финансовый год для расчета фактической суммы субсидий принимается сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов равная фонду оплаты труда основных производственных рабочих.

4.5. Корректировка размера субсидии осуществляется ежеквартально согласно уточненным данным, рассчитываемым ежемесячно, в соответствии с пунктом 4.4 Порядка и оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору не чаще одного раза в квартал.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидии частями на основании подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений и в соответствии с приложением № 4 к Порядку в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер субсидии за квартал не может превышать планового размера субсидии в соответствии с Графиком предоставления субсидий согласно приложению № 2 к Типовому договору.

Субсидии за IV квартал текущего года предоставляются в плановом размере в соответствии с приложением № 2 к Типовому договору.

Корректировка суммы субсидий в целом за финансовый год производится в I квартале следующего финансового года. Корректировка размера субсидии подтверждается актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

4.6. Сумма субсидий за предшествующий текущему финансовый год подлежит возмещению в текущем финансовом году в размере сальдо на начало текущего финансового года, подтвержденного актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

4.7. Получатель субсидий несет ответственность за представление документов, их достоверность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Нецелевое и (или) неэффективное использование денежных средств Получателем субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных разделом 3 Порядка, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

Нарушения выявляются Главным распорядителем в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, предоставляемых Получателем субсидий, указанных в пункте 4.4 Порядка.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Е.А.Реймер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара

Типовой договор

о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара

городской округ Самара

«__» _____ 201_ г.

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____,

действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в даль-

нейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой сторо-



ны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в 2012-2014 годах из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара» (далее - Порядок) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара (далее - субсидии) Получателю субсидии в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления.

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения затрат, возникших с 1 января текущего года, и (или) входящего сальдо за выполненные работы по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара за год, предшествующий текущему.

Права Сторон

2.1. Департамент имеет право:

2.1.1. Запрашивать при необходимости в письменной или устной форме от Получателя субсидии информацию, связанную с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара в 201_ году. Срок представления информации указывается в запросе.

2.1.2. В любое время проверить результат выполненных работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара, затраты по которым возмещаются посредством предоставления субсидии.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Получать от Департамента письменные разъяснения на письменные запросы, касающиеся порядка выполнения работ по Договору; срок подготовки письменных разъяснений Департаментом не должен превышать двух рабочих дней с момента поступления запроса от Получателя субсидии.

3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Перечислять субсидии Получателю субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Ежемесячно проводить проверку фактически понесенных затрат на основании документов, предусмотренных пунктом 4.4 Порядка.

3.1.3. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, принять и в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть документы, представляемые Получателем субсидии в качестве основания для перечисления субсидии, и в случае отсутствия замечаний подписать акты о приемке выполненных работ или направить Получателю субсидии мотивированный отказ от подписи.

3.1.4. Ежеквартально проводить корректировку размера субсидий, предусмотренного условиями настоящего Договора, путем подготовки дополнительного соглашения.

3.1.5. Осуществлять проверку результата выполненных работ по их качеству и объему в соответствии с требованиями нормативно-технических документов совместно представителями Главного распорядителя или уполномоченного им лица и Получателя субсидии как по месту их выполнения, так и согласно представленным документам.

3.1.6. При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения направить в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Департамент документы, предусмотренные в пункте 4.4 Порядка.

3.2.2. Предоставлять Департаменту в сроки, указанные в запросе, любую информацию, связанную с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара.

3.2.3. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемой в соответствии с настоящим Договором субсидии.

3.2.4. Возвратить субсидию (или часть) в соответствии с разделом 5 Порядка и пунктом 3.1.6 настоящего Договора в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

4. Расчеты по Договору

4.1. Сумма субсидий по настоящему Договору определена на основании планового расчета затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Договору, учитывает входящее сальдо на начало текущего финансового года и составляет _____ (_____) рублей.

Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидии частями на основании подписанных сторонами актов о приемке выполненных работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.

Размер субсидии за квартал не может превышать планового размера субсидии в соответствии с Графиком предоставления субсидий согласно Приложению № 2 к Типовому Договору.

4.2. Корректировка размера субсидий осуществляется ежеквартально согласно уточненным данным, рассчитываемым ежемесячно, в соответствии с пунктом 4.4. Порядка и оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору не чаще одного раза в квартал.

Субсидия за IV квартал текущего года предоставляется в плановом размере в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

Корректировка суммы субсидий в целом за финансовый год производится в I квартале следующего финансового года. Корректировка размера субсидий подтверждается актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

4.3. Сумма субсидий за предшествующий текущему финансовому году подлежит возмещению в текущем финансовом году в размере сальдо на начало текущего финансового года, подтвержденного актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидии.

4.4. Сумма субсидий, подлежащая перечислению Получателю субсидии, определяется на основании приложения № 4 к Порядку.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидии требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней со дня получения Получателем субсидии письменного требования о возврате.

5.2. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными со-

глашениями в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Плановый расчет затрат по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара по форме согласно приложению № 1 к Типовому договору (приложение № 1);

График предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к Типовому договору (приложение № 2);

Перечень выполненных работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара по форме согласно приложению № 2 к Порядку (приложение № 3);

Акт о приемке выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к Порядку (приложение № 4);

Расчет фактических затрат по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара по форме согласно приложению № 4 к Порядку (приложение № 5).

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Департамент»

«Получатель субсидии»

мп

мп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Типовому договору о предоставлении субсидий
из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением работ по ремонту
и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара

Плановый расчет затрат
по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара
на _____ год

№ п/п	Наименование видов работ	Ед. изм.	Объем работ	Кратность проведения операций	Объем работ с учетом кратности за _____ 201_ года	Обоснование (смета, шифр, № расценки)	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сальдо на н.г.	х	х	х	х	Акт сверки	
1.							
2.							
Итого:							

Департамент благоустройства
и экологии Администрации
городского округа Самара

Получатель субсидий

мп

мп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Типовому договору о предоставлении субсидий
из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат,
связанных с выполнением работ по ремонту
и содержанию зеленых насаждений
на территории городского округа Самара

График предоставления субсидий
по _____
на 201_ год

№ п/п	Стоимость работ на год (в соответствии с приложением № 1 к Типовому договору)	в том числе:			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6

Департамент благоустройства
и экологии Администрации
городского округа Самара

Получатель субсидий

мп

мп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий
из бюджета городского округа Самара юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям, физическим лицам
в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ
по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории
городского округа Самара

ПЕРЕЧЕНЬ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара
за _____ 201_ года

№ п/п	Наименование видов работ	Ед. изм.	Объем работ	Кратность проведения операций	Объем работ с учетом кратности за _____ 201_ года
1	2	3	4	5	6

Департамент благоустройства
и экологии Администрации
городского округа Самара

Получатель субсидий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Получатель субсидий:

Предмет договора:

Номер/ дата договора		
Номер документа	Дата составления	Отчетный период
	с	по
	1	

выполнение работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара в _____ году

АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ п/п	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ	Ед. изм.	Выполнено работ		
				Количество	Цена за единицу	Стоимость
1	2	3	4	5	6	7

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Получатель субсидий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара

Расчет фактических затрат по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара для _____ (наименование получателя субсидии) за _____ 201_ года

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Всего с начала года	За отчетный месяц
1	2	3	4	5
1.	Расходы по актам о приемке выполненных работ (в соответствии с приложением № 3 к Порядку)	руб.		
1.1.	Акт от №		х	
1.2.	Акт от №		х	

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Получатель субсидий

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.02.2012 № 64

Об определении уполномоченного органа местного самоуправления по постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2011 № 914 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить Администрацию городского округа Самара в лице Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара уполномоченным органом местного самоуправления по постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
2. Утвердить форму заявления о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 64

Форма заявления о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В Администрацию городского округа Самара

От _____

(фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление),

постоянно проживающего (ей) по адресу: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Способ уведомления о принятых решениях _____

(по телефону, посредством направления электронного сообщения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении)

Почтовый адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Прошу поставить меня на учет с целью бесплатного приобретения земельного участка для _____

(указать цель использования земельного участка: для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства; для ведения личного подсобного хозяйства; для садоводства; для огородничества; для животноводства; для индивидуального жилищного строительства)

Иные сведения о себе: _____

(место постоянного жительства на территории Самарской области в течение не менее пяти лет, предшествующих дате подачи настоящего заявления и т.д.)

К заявлению прилагаются:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

5. _____;

6. _____;

7. _____.

Ознакомлен с постановлением Правительства Самарской области от 30.12.2012 № 914 «Об утверждении Порядка постановки на учет граждан, имеющих троих и более детей, желающих бесплатно приобрести сформированные земельные участки из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

« _____ » 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Я согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей, получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2012 № 71

Об оплате жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Самара в 2012 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 626 «Об итогах социально-экономического развития Самарской области за январь-август 2011 года и ожидаемых итогах развития за 2011 год, прогнозе социально-экономического развития Самарской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в 2012 году плату за пользование жилыми помещениями (плату за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению № 1.
2. Установить в 2012 году стоимость услуг за содержание и ремонт жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению № 2.
3. Установить в 2012 году стоимость услуг по технической обслуживанию внутридомового газового оборудования и систем противопожарной автоматики согласно приложению № 3.
4. Установить в 2012 году экономически обоснованную стоимость услуг за пользование дворовыми канализованными туалетами из расчета на 1 человека в месяц в рублях с учетом НДС в размере:

	с 01.01.2012	с 01.07.2012
для жителей Самарского района	1 126,0	1 193,56
для жителей Ленинского района	775,53	822,06
для других районов городского округа Самара	287,20	304,43

за пользование выгребными ямами и дворовыми выгребными туалетами из расчета на 1 человека в месяц в рублях с учетом НДС:



ВТОРНИК | 7 февраля 2012 года | № 20 (4797)

с 01.01.2012	с 01.07.2012
116,29	123,27

Установить в 2012 году для нанимателей жилых помещений:
стоимость услуг на 1 человека в месяц в рублях с учетом НДС:

	с 01.01.2012	с 01.07.2012
за пользование дворовыми канализованными туалетами	1,88	1,99
дворовыми выгребными туалетами	2,35	2,49

стоимость услуг за пользование выгребными ямами исходя из нормативов водоотведения для граждан городского округа Самара, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных приборами учета, и тарифа на водоотведение и очистку сточных вод за 1 куб.м на 2012 год в рублях с учетом НДС:

с 01.01.2012	с 01.07.2012	с 01.09.2012
6,45	6,84	7,20

5. Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию и ремонту жилых помещений для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда, производится путем предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, определенном Администрацией городского округа Самара.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2012 № 71

Плата
за пользование жилыми помещениями (плата за наем)
для нанимателей жилых помещений по договорам
социального найма и договорам найма специализированных
жилых помещений муниципального жилищного фонда

Степень благоустройства жилых домов	Цены за 1 кв.м в месяц в рублях, с учетом НДС			
	с 01.01.2012		с 01.07.2012	
	общей площади <*>	жилой площади <***>	общей площади <*>	жилой площади <***>
Дома повышенной комфортности	0,90	-	0,95	-
Дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы	0,77	1,07	0,81	1,13
Дома, имеющие все виды удобств, кроме мусоропровода	0,68	0,92	0,72	0,97
Дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта	0,68	0,90	0,72	0,95
Дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода	0,49	0,62	0,51	0,65
Дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства (удобств)	0,40	0,49	0,42	0,51
Неблагоустроенные и ветхие жилые дома	0,19	0,21	0,20	0,22

<*> Плата за наем 1 кв.м жилой площади применяется для коммунальных квартир и отдельных комнат в общежитиях.

<***> Граждане, признанные в установленном порядке малоимущими, проживающие по договору социального найма, освобождаются от внесения платы за наем жилого помещения.

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2012 № 71

Стоимость услуг
за содержание и ремонт жилых помещений
для нанимателей жилых помещений по договорам
социального найма и договорам найма специализированных
жилых помещений муниципального жилищного фонда

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Цены за 1 кв.м в месяц в рублях, с учетом НДС			
		с 01.01.2012		с 01.07.2012	
		общей площади <*>	жилой площади <***>	общей площади <*>	жилой площади <***>
1.	Жилые дома со всеми удобствами, с повышенным уровнем благоустройства и комфортности, в т.ч.:	19,19	-	20,34	-
	ремонт жилых помещений	5,32	-	5,64	-
	содержание жилых помещений	13,87	-	14,70	-
2.	Жилые дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы, в т.ч.:	19,13	26,22	20,28	27,80
	ремонт жилых помещений	5,32	7,30	5,64	7,74
	содержание жилых помещений	13,81	18,92	14,64	20,06
3.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме мусоропровода, в т.ч.:	17,97	24,66	19,05	26,14
	ремонт жилых помещений	5,32	7,30	5,64	7,74
	содержание жилых помещений	12,65	17,36	13,41	18,40

4.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта, в т.ч.:	16,15	21,99	17,12	23,31
	ремонт жилых помещений	5,32	6,86	5,64	7,27
	содержание жилых помещений	10,83	15,13	11,48	16,04
5.	Жилые дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода, в т.ч.:	13,89	17,44	14,72	18,48
	ремонт жилых помещений	4,30	5,26	4,56	5,57
	содержание жилых помещений	9,59	12,18	10,16	12,91
6.	Жилые дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства (удобств), в т.ч.:	14,23	17,73	15,06	18,78
	ремонт жилых помещений	5,44	6,76	5,75	7,16
	содержание жилых помещений	8,79	10,97	9,31	11,62
7.	Неблагоустроенные и ветхие жилые дома, в т.ч.:	14,23	17,73	15,06	18,78
	ремонт жилых помещений	5,44	6,76	5,75	7,16
	содержание жилых помещений	8,79	10,97	9,31	11,62

<*> Применяется для всех видов жилых помещений, за исключением коммунальных квартир и отдельных комнат в общежитиях.

<***> Применяется для коммунальных квартир и отдельных комнат в общежитиях.

Примечания:

1. Граждане, проживающие в ветхих и аварийных жилых домах (жилых помещениях), а также в жилых домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства и конструктивными элементами: неблагоустроенные и ветхие, оплачивают только содержание жилых помещений и наем жилых помещений.

2. Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства и конструктивными элементами: неблагоустроенные и ветхие, оплачивают содержание жилых помещений с понижающим коэффициентом 0,520.

3. Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства и конструктивными элементами: деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды удобств, оплачивают ремонт жилых помещений с учетом понижающего коэффициента 0,298.

4. Граждане, проживающие в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета электроэнергии, оплачивают содержание жилого помещения в размере, установленном настоящим приложением, за вычетом расходов на оплату электрической энергии на общедомовые нужды. Размер платы за электрическую энергию на работу электрооборудования, являющегося общей собственностью многоквартирного дома, определяется в соответствии с пунктом 30 Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 306, а также пунктом 25 приложения к данным Правилам и составляет:

в отношении приборов освещения мест общего пользования многоквартирного дома и придомовой территории, автоматических запирающих устройств, усилителей телеантенн коллективного пользования, систем противопожарной автоматики и дымоудаления, технологических потерь - 7 кВт.ч в месяц на 1 человека;

в отношении лифтового оборудования - 7 кВт.ч в месяц на 1 человека.

Для жилых зданий, не являющихся многоквартирными домами, указанные значения принимаются равными нулю.

5. Управляющие организации, выбранные собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, вправе руководствоваться настоящим приложением с учетом требований жилищного законодательства.

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2012 № 71

Стоимость услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования и систем противопожарной автоматики

1. Обслуживание системы противопожарной автоматики (ГПА)

Количество этажей	Стоимость услуг за 1 кв.м площади в месяц в рублях с учетом НДС			
	с 01.01.2012		с 01.07.2012	
	общей площади	жилой площади	общей площади	жилой площади
В 12-этажных домах	0,63	0,85	0,66	0,90
В домах от 14 до 16 этажей	0,42	0,58	0,44	0,61
В домах свыше 16 этажей	0,34	0,47	0,36	0,49

2. Обслуживание системы внутридомового газового оборудования (ВДГО)

Установить стоимость услуг по техническому обслуживанию ВДГО, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, в месяц в рублях с учетом НДС в размере:

	с 01.01.2012	с 01.07.2012
за 1 кв.м общей площади	0,68	0,72
за 1 кв.м жилой площади	0,91	0,96

Примечания:

1. Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства и конструктивными элементами: деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды удобств, оплачивают услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, с понижающим коэффициентом 0,5.

2. Граждане, проживающие в жилых домах (жилых помещениях) со степенью благоустройства и конструктивными элементами: неблагоустроенные и ветхие, оплачивают услуги по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома, с понижающим коэффициентом 0,234.

3. Установленная стоимость услуг применяется для расчета размера платы для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, который оборудован системами противопожарной автоматики и внутридомовым газовым оборудованием.

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2012 № 72

Об установлении стоимости услуг за содержание мест общего пользования в муниципальных общежитиях городского округа Самара и в доме, расположенном по адресу: проспект Кирова, 365

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 626 «Об итогах социально-экономического развития Самарской области за январь-август 2011 года и ожидаемых итогах развития за 2011 год, прогнозе социально-экономического развития Самарской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить в 2012 году экономически обоснованную стоимость услуг за содержание 1 квадратного метра жилой площади жилых помещений в муниципальных общежитиях городского округа Самара и в доме, расположенном по адресу: проспект Кирова, 365, в месяц в рублях с учетом НДС:

	с 01.01.2012	с 01.07.2012
на услуги вахтеров	21,48	22,77
на услуги уборщиков мест общего пользования	22,67	24,03

2. Установить в 2012 году для граждан, проживающих в муниципальных общежитиях городского округа Самара и в доме, расположенном по адресу: проспект Кирова, 365, стоимость услуг за содержание 1 квадратного метра жилой площади жилых помещений в месяц в рублях с учетом НДС:

	с 01.01.2012	с 01.07.2012
на услуги вахтеров	5,82	6,17
на услуги уборщиков мест общего пользования	6,69	7,09

3. Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по содержанию мест общего пользования в муниципальных общежитиях городского округа Самара и в доме, расположенном по адресу: проспект Кирова, 365, производится путем предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, определенном Администрацией городского округа Самара.

4. Внесение платы за услуги вахтеров и уборщиков мест общего пользования гражданами, проживающими в муниципальных общежитиях городского округа Самара и в доме, расположенном по адресу: проспект Кирова, 365, осуществляется в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Установить в 2012 году стоимость ремонта освободившихся квартир в доме по адресу: проспект Кирова, 365 в размере 1 969,06 рубля с учетом НДС за 1 квадратный метр общей площади жилых помещений.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2012 № 73**

О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 17.06.2011 № 638 «О комитете по транспорту городского округа Самара»

В целях уточнения состава комитета по транспорту городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 17.06.2011 № 638 «О комитете по транспорту городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава комитета по транспорту городского округа Самара (далее – комитет) Титова В.Е., Пашутко О.А.

1.2. Включить в состав комитета:

Полуляха Д.Н. – заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара, назначив его заместителем председателя комитета;

Башмакова А.А. – заместителя руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара, назначив его членом комитета;

Кузнецова В.А. – первого заместителя директора муниципального предприятия городского округа Самара «Пассажирский автомобильный транспорт» по эксплуатации и производству, назначив его членом комитета (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

Глава городского округа Д.И.Азаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2012 № 74**

О порядке определения объема и предоставления в 2012-2014 гг.

субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара

В соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Самара в 2012-2014 гг. относится предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара.

2. Утвердить Порядок определения объема и предоставления в 2012-2014 гг. субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара, согласно приложению.

3. Установить, что возникающее в результате принятия настоящего постановления расходное обязательство городского округа Самара исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на 2012-2014 гг. территориальным органам Администрации городского округа Самара на предоставление указанных в пункте 1 настоящего постановления субсидий.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Кондрусева И.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2012 № 74

Порядок

определения объема и предоставления в 2012-2014 гг.

субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением собственных инициатив по вопросам местного значения (далее - субсидии).

2. Предоставление субсидий осуществляется территориальными органами Администрации городского округа Самара в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на 2012-2014 гг. и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных территориальным органам Администрации городского округа Самара в установленном порядке.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара и соответствующим следующим критериям (далее - некоммерческие организации):

целью деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами является реализация конституционного права учредивших его граждан на осуществление местного самоуправления на соответствующей территории городского округа Самара;

осуществление деятельности в качестве юридического лица;

отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям при соблюдении следующих условий:

предоставление некоммерческой организацией в территориальный орган Администрации городского округа Самара пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

использование некоммерческой организацией субсидии на осуществление уставной деятельности;

предоставление некоммерческой организацией в территориальный орган Администрации городского округа Самара отчетов о целевом использовании полученных субсидий в сроки и по форме, определенные в пункте 12 настоящего Порядка.

5. Субсидии расходуются некоммерческой организацией на осуществление деятельности некоммерческой организации по следующим направлениям:

представление интересов населения, проживающего на соответствующей территории;

обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории;

внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов.

6. В целях получения субсидии некоммерческая организация представляет в территориальный орган Администрации городского округа Самара следующие документы:

заявка на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

копии учредительных документов некоммерческой организации;

копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная организацией;

заверенная кредитной организацией копия договора об открытии операционно-кассового обслуживания;

копия отчета о финансовой деятельности за предыдущий год с отметкой налогового органа;

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, за исключением задолженности по налогам и сборам, по которой истек срок исковой давности;

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) руководителя некоммерческой организации.

7. Для получения субсидии некоммерческая организация предоставляет в срок до 15 февраля каждого финансового года в течение 2012-2014 гг. в территориальный орган Администрации городского округа Самара документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка.

Территориальные органы Администрации городского округа Самара в течение одного рабочего дня со дня поступления документов проводят их регистрацию.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации территориальный орган Администрации городского округа Самара осуществляет проверку представленных документов.

В течение трех рабочих дней после проверки документов территориальный орган Администрации городского округа Самара принимает решение о заключении с получателем субсидии договора на предоставлении субсидии (далее – Договор) либо об отказе в заключении Договора.

8. В случае принятия решения о заключении Договора (приложение № 2 к настоящему Порядку) Договор подписывается в двух экземплярах территориальным органом Администрации городского округа Самара и председателем некоммерческой организации в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

Один экземпляр Договора – председателю некоммерческой организации, второй экземпляр Договора – в территориальный орган Администрации городского округа Самара.

9. В случае непредоставления либо представления не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка, территориальный орган Администрации городского округа Самара отказывает такому заявителю в заключении Договора на предоставление субсидии.

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии территориальный орган Администрации городского округа Самара направляет заявителю уведомление об отказе с обоснованием причин отказа.

10. Основанием для определения размера субсидии на январь, февраль, март и второй, третий и четвертый кварталы 2012-2014 гг. является расчет (смета) затрат, включающий в себя, в том числе расходы на оплату труда штатных сотрудников некоммерческой организации, коммунальные платежи, текущие расходы, необходимые для реализации плановых мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, предоставляемой некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Размер субсидии, предоставляемой в текущем финансовом году одной некоммерческой организации, не может превышать 360 тысяч рублей.

11. Перечисление субсидии некоммерческой организации осуществляется в соответствии с Договором, заключенным между некоммерческой организацией и территориальным органом Администрации городского округа Самара в установленном действующим законодательством порядке и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Субсидии за первый месяц перечисляются до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Субсидии за второй и третий месяц перечисляются до 15 числа текущего отчетного месяца.

Субсидии за второй, третий и четвертый кварталы перечисляются до 15 числа первого месяца отчетного квартала.

12. Некоммерческие организации ежемесячно, до 10 числа следующего месяца, представляют в соответствующий территориальный орган Администрации городского округа Самара отчет о целевом использовании субсидии с приложением копии подтверждающих документов по форме согласно приложению к Договору.

13. Факт нарушения условий использования устанавливается на основании проверки,



ВТОРНИК | 7 февраля 2012 года | № 20 (4797)

проводимой территориальным органом Администрации городского округа Самара не чаще одного раза в месяц, на основании письменного поручения заместителя Главы городского округа – главы администрации района городского округа Самара.

14. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о проведении проверки территориальный орган Администрации городского округа Самара направляет запрос в адрес некоммерческой организации с требованием о предоставлении заверенных копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование субсидии, и выписки из кредитной организации об остатке на расчетном счете.

15. Некоммерческая организация в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса направляет в адрес территориального органа Администрации городского округа Самара копии первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

16. В течение 15 календарных дней со дня получения запрашиваемых документов территориальный орган Администрации городского округа Самара проводит проверку целевого использования некоммерческой организацией предоставленных субсидий.

17. В течение трех рабочих дней со дня окончания проверки территориальный орган Администрации городского округа Самара направляет получателю субсидии уведомление о результатах проверки с указанием на отсутствие нарушений условий использования субсидии либо на выявленные в ходе проверки нарушения с требованием о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению.

18. В случае нарушения некоммерческой организацией положений, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет территориального органа Администрации городского округа Самара в месячный срок со дня получения некоммерческой организацией письменного требования территориального органа Администрации городского округа Самара о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению.

В случае невозвращения субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара И.В.Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения
объема и предоставления в 2012-2014 гг. субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, осуществляющим территориальное общественное
самоуправление на территории городского округа Самара

ЗАЯВКА
на предоставление в _____ субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим тер-
риториальное общественное
самоуправление на территории городского округа Самара

Регистрационный номер _____

(заполняется территориальным органом Администрации городского округа Самара)

1. Заяви-
тель _____
(полное наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением, осуществляющей территориальное общественное самоуправление на
территории городского округа Самара)
2. План мероприятий по осуществлению территориального общественного самоуправле-
ния _____

№	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Целевая группа (категория населения)	Количество организаторов/ участников/ зрителей
1.					
2.					
3.					

3. Адрес претендента на получение субсидии
Юридический: почтовый индекс _____, ул. _____, Д. _____.
Фактический: почтовый индекс _____, обл. _____, г.о. _____, ул. _____, корп. _____, кв. _____.

Телефон: раб. _____, сот. _____.
E-mail: _____.

Реквизиты претендента на получение субсидии:
Банковские реквизиты:
ИНН, КПП, ОКУД, ОКПО, ОКВЭД, ОКАТО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, р/сч, кор/сч, наименование банка: _____

4. К заявке приложены следующие документы:
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
копии учредительных документов некоммерческой организации;
копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, заверенная организацией;
заверенная кредитной организацией копия договора об открытии операционно-кассового обслуживания;
копия отчета о финансовой деятельности за предыдущий год с отметкой налогового органа;
справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, за исключением задолженности по налогам и сборам, по которой истек срок исковой давности;
документ, подтверждающий факт избрания (назначения) руководителя некоммерческой организации.

Руководитель организации _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения
объема и предоставления в 2012-2014 гг. субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара

Договор
на предоставление в _____ субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим тер-
риториальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара
г.о. Самара «___» _____ 2012 г.

Территориальный орган Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя Главы городского округа – главы администрации _____ района городского округа Самара, действующего на основании постановления Администрации городского округа Самара от _____

№ _____, с одной стороны, и некоммерческая организация _____, в дальнейшем именуемая «Получатель субсидии», в лице _____, действующего(ей) на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет субсидию Получателю субсидии из бюджета главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «О Порядке определения объема и предоставления в 2012-2014 гг. субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара» (далее – Порядок), а Получатель субсидии использует предоставленную субсидию на осуществление территориального общественного самоуправления на территории, утвержденной решением Думы городского округа Самара от _____ № _____ «Об установлении границ территориального общественного самоуправления в городском округе Самара».

2. Цена Договора

Администрация предоставляет субсидию Получателю субсидии в размере (_____) _____ рублей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислять на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Договоре, денежные средства в размере _____ рублей, на основании сметы расходов (приложение № 3 к Порядку) в соответствии с пунктом 11 Порядка.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять ежемесячный контроль за целевым использованием субсидии Получателем субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Производить расходование предоставленной субсидии по целевому назначению в соответствии с пунктом 5 Порядка.

3.3.2. Вести бухгалтерский учет по расходованию полученной субсидии.

3.3.3. Своевременно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Администрации отчет о целевом использовании субсидии и выписку из кредитной организации об остатке на расчетном счете.

3.4. Получатель субсидии имеет право:

3.4.1. Получать от Администрации бюджетные средства в размере, установленном пунктом 2 настоящего Договора.

3.4.2. Получать от Администрации разъяснения по условиям исполнения настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. В случае выявления факта нецелевого использования субсидии Получатель субсидии обязан вернуть Администрации предоставленную субсидию в месячный срок со дня получения Получателем субсидии письменного требования Администрации о возврате субсидии. В случае невозврата субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае непредоставления или несвоевременного представления отчетов Получателем субсидии Администрация приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений некоммерческой организацией.

4.4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу и действует со дня подписания по _____, до полного исполнения Сторонами принятых на себя в соответствии с настоящим Договором обязательств. Обязательства по настоящему Договору считаются полностью исполненными после утверждения Администрацией представленных данных Получателем субсидии о целевом использовании субсидии в полном объеме.

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения вносятся в Договор по соглашению Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация: _____ / _____ / _____
Получатель субсидии: _____ / _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Договору на предоставление субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальными учреждениями,
осуществляющим территориальное общественное самоуправление
на территории городского округа Самара

Отчет о целевом использовании субсидии
по Договору № _____
от _____ за _____ год

Получено средств	Наименование расходов	Сумма расходов	Остаток средств

Руководитель организации _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Главный бухгалтер _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения
объема и предоставления в 2012-2014 гг. субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара

РАСЧЕТ (СМЕТА)

затрат, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся муниципаль-

ными учреждениями, в виде субсидии для осуществления территориального общественного самоуправления на территории городского округа Самара

Наименование расходов	Целевое направление расходов	Сумма расходов, руб.
1	2	3
1.		
2.		
Итого расходов (Р)		
Сумма субсидии (С) (С = Р)		

Руководитель организации _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2012 № 75

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Чистая вода» на 2010-2013 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.05.2010 № 533

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, постановлением Главы городского округа от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формировании и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» и решением Думы городского округа от 22.12.2011 № 176 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 07 декабря 2010 года № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Чистая вода» на 2010-2013 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.05.2010 № 533 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программных мероприятий
Финансовые затраты на реализацию Программы из бюджета городского округа Самара составят 423 713,0 тыс. рублей, в том числе:
в 2010 году - 3 832,7 тыс. рублей;
в 2011 году - 69 523,9 тыс. рублей;
в 2012 году - 33 407,2 тыс. рублей;
в 2013 году - 316 949,2 тыс. рублей.

Финансирование Программы в 2010-2013 годах за счет средств областного бюджета осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.
Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета.
Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.»

1.2. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:
«Средства, необходимые для реализации основных мероприятий Программы, составляют из средств бюджета городского округа Самара 423 713,0 тыс. рублей, из средств областного бюджета - в объеме их фактического поступления в течение финансового года.»;

2) абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:
«Распределение финансирования по годам из средств бюджета городского округа Самара:

в 2010 году - 3 832,7 тыс. рублей;
в 2011 году - 69 523,9 тыс. рублей;
в 2012 году - 33 407,2 тыс. рублей;
в 2013 году - 316 949,2 тыс. рублей.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2012 № 75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к долгосрочной целевой программе
городского округа Самара «Чистая вода»
на 2010-2013 годы

Перечень мероприятий и финансовое обеспечение долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Чистая вода» на 2010-2013 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Вводимая мощность	«Остаток сметной стоимости на 01.01.2010 (тыс. рублей)»	Объем финансирования по годам из городского бюджета тыс. рублей					Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель) средств	Главный распорядитель средств
				Всего	2010	2011	2012	2013			
1	Реконструкция систем водоснабжения, проектирование и строительство очистных сооружений в пос. Аэропорт-2 г. Самары (2007-2011)	«863 м³/сут.»	90 289,0	10 041,3	1 464,3	8 577,0	0,0	2007 - 2011	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства городского округа Самара	
2	Проведение комплекса мероприятий по внедрению станции ультрафиолетового обеззараживания на объектах муниципального предприятия «Самараводоканал» (станция ультрафиолетового обеззараживания на НФС № 2) (2006-2012)	«450 000 м³/сут.»	39 596,0	2 516,8	1 842,1	355,5	319,2	2006 - 2012	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	
3	Строительство водовода диаметром 600 мм по ул. Магистральной, ул. Юридической, ул. Арзамасской в пос. Зубчаниновка г. Самары (2009-2012)	9,5 км	45 000,0	2 615,6	526,3	526,3	1 563,00	2009 - 2012	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	
4	* Водовод Д-1000 мм от скважины до насосной станции 2-го подъема в пос. Сухая Самарка в Куйбышевском районе	3,5 км	195 415,0	177 655,9		29 572,6	30 000,0	118 083,3	2011-2013	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
5	Водопроводная линия Д-300 мм в пос. Сухая Самарка в Куйбышевском районе	1,2 км	28 454,0	26 701,4		26 701,4		2011	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	
6	* Проектирование и строительство водовода Д-700 мм в Куйбышевском районе г. Самары	2,2 км	202 463,2	124 029,3		3 041,1	1 525,0	119 463,2	2011-2013	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
7	Проектирование и строительство водовода в п. Рубежное		152 500,0	80 152,7		750,0	0,0	79 402,7	2011-2013	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
Итого:			753 717,2	423 713,0	3 832,7	69 523,9	33 407,2	316 949,2			

1	Реконструкция систем водоснабжения, проектирование и строительство очистных сооружений в пос. Аэропорт-2 г. Самары (2007-2011)	«863 м³/сут.»	90 289,0	10 041,3	1 464,3	8 577,0	0,0	2007 - 2011	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства городского округа Самара	
2	Проведение комплекса мероприятий по внедрению станции ультрафиолетового обеззараживания на объектах муниципального предприятия «Самараводоканал» (станция ультрафиолетового обеззараживания на НФС № 2) (2006-2012)	«450 000 м³/сут.»	39 596,0	2 516,8	1 842,1	355,5	319,2	2006 - 2012	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	
3	Строительство водовода диаметром 600 мм по ул. Магистральной, ул. Юридической, ул. Арзамасской в пос. Зубчаниновка г. Самары (2009-2012)	9,5 км	45 000,0	2 615,6	526,3	526,3	1 563,00	2009 - 2012	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	
4	* Водовод Д-1000 мм от скважины до насосной станции 2-го подъема в пос. Сухая Самарка в Куйбышевском районе	3,5 км	195 415,0	177 655,9		29 572,6	30 000,0	118 083,3	2011-2013	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
5	Водопроводная линия Д-300 мм в пос. Сухая Самарка в Куйбышевском районе	1,2 км	28 454,0	26 701,4		26 701,4		2011	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	
6	* Проектирование и строительство водовода Д-700 мм в Куйбышевском районе г. Самары	2,2 км	202 463,2	124 029,3		3 041,1	1 525,0	119 463,2	2011-2013	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
7	Проектирование и строительство водовода в п. Рубежное		152 500,0	80 152,7		750,0	0,0	79 402,7	2011-2013	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
Итого:			753 717,2	423 713,0	3 832,7	69 523,9	33 407,2	316 949,2			

* По мероприятию «Водовод Д-1000 мм от скважины до насосной станции 2-го подъема в пос. Сухая Самарка в Куйбышевском районе» остаток сметной стоимости на 01.01.2011 составляет - 228 083,3 тыс. рублей;
по мероприятию «Проектирование и строительство водовода Д-700 мм в Куйбышевском районе г. Самары» остаток сметной стоимости на 01.01.2011 составляет - 202 463,2 тыс. рублей.

Распределение финансирования по годам из средств областного бюджета осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.
Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета.
Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

ВТОРНИК | 7 февраля 2012 года | № 20 (4797)

ВСЁ ПО ПЛАНУ

ДО И ПОСЛЕ

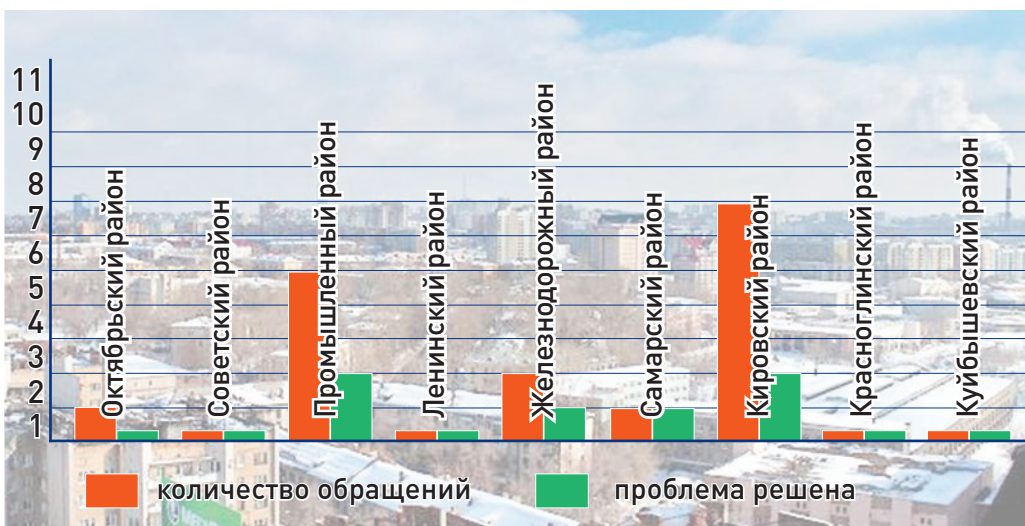
БОРЬБА СО СНЕГОМ И НАЛЕДЬЮ ПРОДОЛЖАЕТСЯ



Улица Молодогвардейская, 41: жителям дома и прохожим больше не нужно бояться сосулек — управляющая компания их убрала

ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

Сегодня «СГ» представляет новый рейтинг районов Самары



Напомним, мы составляем его на основании ваших звонков с благодарностями и критическими замечаниями. Основные критерии — личный контакт чиновников с людьми и скорость их реакции на обращения.

Рядом с вашим домом возникла свалка, вырос незаконный киоск, двор плохо уби-

рают, замучили проблемы ЖКХ и вы не можете добиться от ответственных лиц соответствующих действий? Или наоборот: чиновники и коммунальщики вам быстро помогли? Поделитесь своими рассуждениями с «СГ». Ждем ваших откликов по телефону 979-75-84.

КОММЕНТАРИЙ

СЕРГЕЙ НИКОНОВ
управляющий ТСЖ и ЖСК:



- Жалобы жителей безусловно отражают работу коммунальных служб. Но рейтинг районов я считаю относительным. Ответственные лица должны делать все возможное для того, чтобы благоустройство в Самаре было в порядке независимо от чьих-то оценок. Например, вовремя вывозить снег и бороться с грызунами.

БЕСПОРЯДОК, ОДНАКО...

ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ

«СГ» публикует новые адреса, где требуются усилия управляющих компаний

ЛИФТ НЕ РАБОТАЕТ

В доме № 116 по ул. Дыбенко часто ломается лифт. Как сообщили жильцы третьего подъезда, в подъемнике уже неоднократно застревали и взрослые, и дети. Горожане просят управляющую компанию заменить неисправное оборудование. «В «высотке» очень трудно без лифта, - поделилась с «СГ» **Евгения**. - Особенно тяжело подниматься пожилым людям и мамам с детьми. Пожалуйста, решите нашу проблему».

ОПАСНАЯ СВАЛКА

Как сообщили «СГ» читатели, на пересечении улиц Пензенской и Пятигорской образовалась большая свалка. Здесь скопился бытовой мусор: банки из-под пива, старые пакеты, деревянные ящики. До сих пор не убраны оставшиеся после Нового года елки. «Эту помойку на Пензенской, 43а никто не убирает, - рассказала жительница дома по ул. Чернореченской **Вера Иванова**. - На прошлой неделе она даже загорелась. Хорошо, что люди вовремя сориентировались и вызвали пожарных! Иначе бы была беда. Мы с соседями просим коммунальщиков обратить внимание на эту запущенную территорию».

КОМУ ЭТО ПОНРАВИТСЯ?!

Двор по улице Вольской, 61 давно нуждается в уборке. Об этом рассказали «СГ» местные жители. «С нашей контейнерной площадки не мешало бы почаще вывозить мусор, - считает **Ирина**. - Баки переполняются, появляется неприятный запах. Кому это понравится?!»

Также жильцы этого дома жалуются на скользкие пешеходные дорожки во дворе. «Может быть, управляющая компания будет чаще посыпать их песком?» - спрашивает Ирина.

ОСТОРОЖНО, ЗЛЫЕ СОБАКИ!

Как сообщил «СГ» **Ярослав Фадеев**, на пересечении улиц Владимирской и Чернореченской расплодилось бродячие собаки. По его словам, по вечерам он часто видит здесь целую стаю четвероногих. «Около десятка бродячих животных лают на прохожих, видимо, считают наши дворы своей территорией, - рассказывает Ярослав. - Мне кажется, городским службам пора принять срочные меры. Собаки могут проявить агрессивность!»

ПЕРЕМЕМЫ К ЛУЧШЕМУ

РЕЗУЛЬТАТ

После публикации в «СГ» коммунальные проблемы решаются

РАСПРАВИЛИСЬ С ГРЫЗУНАМИ

Жительница Кировского района **Роза Анатольевна** была недовольна санитарным состоянием дома №491 по ул. Карла Маркса — в подъездах появилось много крыс. Она обратилась с просьбой о помощи от имени всех жильцов. После публикации в «СГ» в прошлый вторник ситуация изменилась. «Наша обслуживающая организация приняла меры по борьбе с грызунами. Хотелось бы сказать спасибо за то, что так бы-

стро отреагировали», - сообщила нам **Роза Анатольевна**.

РАСЧИСТИЛИ ТРОТУАР

Как рассказали жители дома по улице Некрасовской, 77, после обращения в нашу газету в их дворе стало гораздо чище. Очистили ото льда и тротуар рядом с газоном, ходить здесь стало удобнее. Теперь люди просят городские службы обратить внимание на газон. Он часто бывает завален снегом.



На ул. Некрасовской больше несколько

ВЛАДИМИР ПЕРЯКОВ

Подготовила Алена СЕМЕНОВА

ПОРА НАМ В ОПЕРНЫЙ!

КОНЦЕРТ

Подтвердили свой высокий статус

Анна ШАЙМАРДАНОВА

В феврале 1982 года нашему театру оперы и балета было присвоено звание академического. Дабы подтвердить, что и спустя три десятка лет Самара держит марку, его руководство решило всем ценителям прекрасного подарить концертную программу «Пора нам в оперу!» Вели ее заслуженный артист РФ Владимир Гальченко и Ольга Король.

Фраза из пушкинского «Евгения Онегина» стала лейтмотивом вечера. Во втором отделе спектакля-концерта, как

определили жанр программы, уже сами Онегин и Ленский (в исполнении солистов **Дмитрия Боброва** и **Анатолия Невдаха**) сошлись на сцене в дуэльном поединке. Зрители высоко оценили показанный им отрывок из оперы Чайковского. Последовали бурные аплодисментами и крики «браво!». Хотя на этом концерте не было номера, который встречали бы иначе.

Первое действие было посвящено зарубежной классике. «Кармен» Бизе, «Севильский цирюльник» Россини, «Риголетто» Верди... Сцены и арии из этих и еще нескольких известных опер были исполнены солистами театра. Оркестр расположился прямо на сцене, за пультом был сам художественный руководитель, главный дирижер театра **Александр Анисимов**.

Во втором действии настал черед отечественной классики: к Онегину и Ленскому присоединились Лиза и Германн из «Пиковой дамы». А истинным украшением вечера стали па-де-де из балетов «Лебединое озеро» и «Анюта». В восторг зрителей привели «Половецкие пляски» из оперы «Князь Игорь», которые артисты театра исполнили



Действительно «Триумфальным» стал марш из «Аиды» в исполнении оперной труппы театра

ФОТО АВТОРА

в завершение программы. Среди тех, кто в зрительном зале рукоплескал артистам оперы и балета, была и **Ольга Рыбакова**.

— Мне очень понравились все последние премьеры театра, думаю, зрителям тоже, — отметила министр культуры Самарской области. — «Щелкунчик», к примеру, не значился в планах, его готовили в ускоренном темпе к Новому году, но получился очень красивый подарок детям. В нашем детстве школьников по замечательной, на мой взгляд, традиции водили в театр каждый месяц, поэтому я прослушала и просмотрела, наверное, весь ре-

пертуар наших театров. Однако самые яркие эмоции получила от «Лебединого озера» — это была такая необыкновенная красота для меня, маленькой девочки. Сказка! Я считаю, что спектакль удастся, когда даже взрослые во время его просмотра уходят в свои мечты и фантазии, начинают верить в сказку. Безусловно, Самарский театр оперы и балета достойно несет звание академического.

Кстати, как обещают его руководители, этот год станет богатым на премьеры.

Так что, друзья, пора нам всем в оперный!



Ксения Овчинникова и Дмитрий Пономарев подарили зрителям отрывок из «Лебединого озера»

ФОТО АВТОРА

ПРИШЛИ, УВИДЕЛИ, ОБСУДИЛИ

ЖИВОПИСЬ

Спор ради искусства

Сергей БАЛАНДИН

В минувшую среду самарское отделение Союза художников РФ опробовало новую для себя форму выставки — выставку одной работы. В Художественном салоне (ул. Молодогвардейская, 209) начались показы картин и дискуссии вокруг них членов Союза. Теперь здесь раз в три месяца будут организовываться такие встречи-обсуждения, а результаты их в виде текстов искусствоведов публиковаться в региональной газете — «Наш Союз».

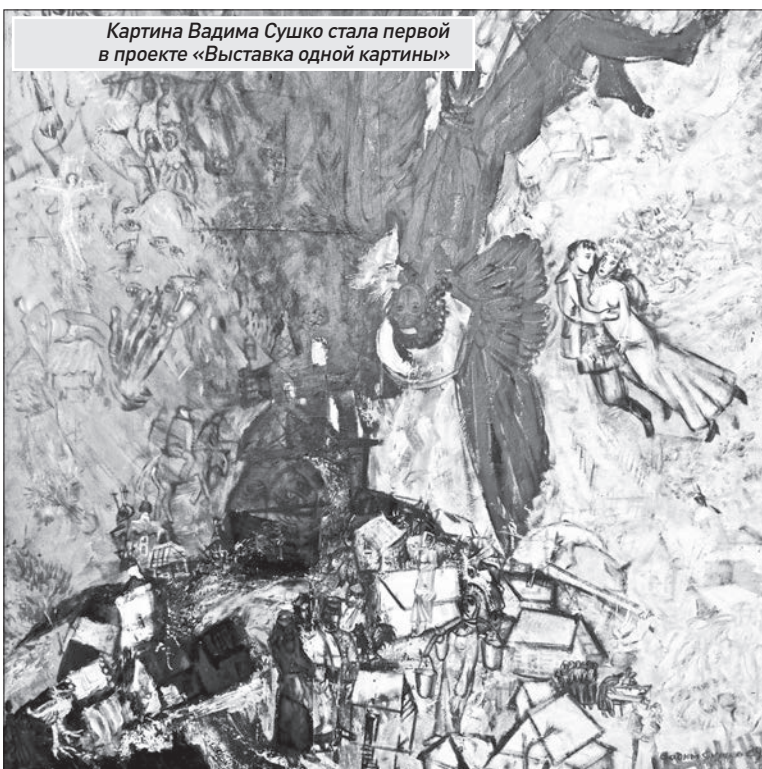
Как признались сами организаторы в приветственной речи, выставки одной картины для них пока еще в новинку, но вещь это довольно распространенная в мире. Можно привести примеры успешной работы музеев одной картины. Что далеко ходить: есть подобные прецеденты и в Самаре. Уже второй год существует «Галерея одной работы» на Молодогвардейской, 96, хотя выставленные произведения не обсуждаются. И, конечно, художникам известен протяженный по времени проект **Ильи Саморукова** «Принуждение к интерпретации». Это когда подготовившиеся докладчики выступают со своей трактовкой произведений современного искусства, выставленных в той или иной галерее. **Викто-**

рия Сушко, автор замысла «Выставка одной работы», объединила эти две самарские новации: сначала художник рассказывает о собственном творении, а потом все желающие — коллеги или случайные зрители — делятся своими впечатлениями, замечаниями.

Первой обсуждаемой стала работа **Вадима Викторовича Сушко** «Низвержение. Посвящение Марку Шагалу» (1988). На картине красный падающий ангел, траекторией своего падения разделяющий мир на добро и зло. Он изображен в иконописном стиле, а разрушающийся пейзаж (церковка, село...), а главное — летящая над всем этим любовная пара, очевидно, навеяны романтическим Марком Шагалом.

Художник рассказал, как в конце восьмидесятых, на излете эпохи, ездил в командировку по древнерусским городам, о «главном сумасшедшем доме» в переоборудованном монастыре на острове посреди Волги, о восстановлении храма в Винновке, на который он собирал деньги... И что падающий ангел для него — дух православия, сбитый красным террором.

Совершенно другой, менее нравоучительной, если не сказать — душеспасительной, была трактовка **Валентины Черновой**, ве-



Картина Вадима Сушко стала первой в проекте «Выставка одной картины»

дущего научного сотрудника Самарского художественного музея. Она указала на то, что в Библии есть только один падший ангел — Люцифер, чье имя в переводе с латинского значит «светоносный». И заметила, что мировая художественная культура всегда стремилась если не оправдать его, то объяснить хотя бы мотивы. Приводились цитаты из лермонтовского «Демона», делались меткие ссылки на «Мастера и Маргариту», ассоциирующихся с летящей парой на картине.

Имели место и другие интерпретации, сравнения с современностью, отрицания индивидуального рая и даже предположения, что ангел вовсе и не падает, поскольку мир на картине лишен верха и низа. Художник признался — он удивлен, что о его картине можно говорить больше сорока минут. И это хорошо. Наконец у нас в Самаре стали обсуждать и работы членов Союза художников. Потому что там, где обсуждение, там и улучшение качества.



БАЛКАНСКИЙ ВЕЧЕР

В воскресенье в филармонии состоялся концерт, открывший X Международный фестиваль «Виват Баян!». Балканский вечер самарским зрителям подарили Эми Драгой (аккордеон, Румыния) и его ансамбль. Использование артистами традиционных румынских инструментов (например цимбал) придает их музыке неповторимый колорит. Вел концерт сам Сергей Войтенко. В программе прозвучали импровизации на румынские темы, цыганские песни, классическая и джазовая музыка, танго и вальс-мюзет (Астор Пьяццолла, Ришар Гальяно, Марсель Аззола и др.)

ПОКАЗАЛИ «БОЛЬШУЮ ЗЕБРУ...»

Вчера на сцене филармонии самарцам показали комедию по пьесе Жан-Жака Брикера и Мориса Ласега «Большая Зебра, или Напомните мне Ваше имя». Как избавиться от опостылевшей жены? Герой решает эту проблему оригинально, инсценируя собственную гибель. Когда брак с новой супругой тоже дает трещину, он вновь прибегает к проверенному сценарию... В ролях: Лариса Гузеева, Сергей Колесников, Мария Дюжева и другие.

А КРЫША У ПАРНЯ НЕ ПОЕХАЛА

Сегодня в киноклубе «Ракурс» будет демонстрироваться фильм «Мамон-Лобан». Петр Мамонов, поэт, музыкант, создатель «Звуки Му», актер, пригласил режиссера Сергея Лобана, чтобы снять этот фильм. «Сейчас вокруг одно тщеславие. Друг друга на телеэкранах хвалят, без зазрения совести хвалят. Вот выйдет дивидишка такая с кино «Мамон-Лобан». Там я говорю: «Я-я-я-я». Первые 20 минут люди думают: «Ну все, крыша поехала у парня». А потом начинают смеяться, понимая: самовосхваление, самолюбование — главный корень всех наших зол», — прокомментировал фильм Мамонов. По окончании сеанса состоится on-line-конференция с Сергеем Лобаном: разговор о фильмах «Шапито-шоу» и «Мамон-Лобан».

ВТОРНИК | 7 февраля 2012 года | № 20 (4797)

РАСТЕРЯЛИ ПРЕИМУЩЕСТВО

БАСКЕТБОЛ. ЕДИНАЯ ЛИГА ВТБ

Подмосковные «Химки» в «МТЛ-Арене» взяли реванш у самарских «Красных Крыльев» за обидное поражение в новогодние каникулы - 68:64

Сергей СЕМЕНОВ

Но вначале о нашей пятничной публикации «11 миллионов для Леры», которая напрямую имеет отношение к субботнему матчу «Красные Крылья» - «Химки» и наделала немало шума. Коротко напомним содержание. Наши коллеги из «Советского спорта» после матча «Химки» - БК «Донецк» опубликовали информацию о том, что игроки сразу трех баскетбольных команд - «Красных Крыльев», «Химки» и ЦСКА - приняли участие в сборе средств для спасения жизни четырехлетней Леры Рогачевой из Самары. Руководство БК

«Химки» решило не ограничиться сбором личных пожертвований и устроило благотворительную акцию. Все средства от продажи билетов, атрибутики и программ во время матча «Химки» - БК «Донецк» пошли на оплату операции. Тот матч был во вторник, публикация в «СГ», поддержавшая благородный поступок звезд российского баскетбола, вышла в пятницу. На сайт «СГ» и по телефону с самого утра стали поступать возмущенные отклики волонтеров, - помогающих семье Рогачевых: «Деньги от баскетболистов на утро пятницы на счет Леры не поступали! Это все дешевый пиар баскетболистов».

Мы разобрались в скандальной ситуации и вот что выяснили.

- Собранные клубом деньги ушли в фонд поддержки Леры в полдень в пятницу, - сказал нам спортивный директор БК «Химки» **Виталий Трофименко**. - Сколько? Это, извините, не совсем корректный вопрос. Благородство не исчисляется количеством дензнаков.

Следует признать: лишь часть из собранных на тот момент 11 миллионов рублей собрали в копилку Леры звезды спорта. Приносим извинения за допущенную неточность. Хотя тот же **Андрей Кирилен-**

ко, еще недавно выступавший в НБА, не раз перечислял миллионы в фонд помощи детям-инвалидам. И, как нам удалось выяснить, готов был помочь родителям Леры найти клинику в Германии не за 400 тысяч долларов, а подешевле. Но Рогачевы решили собрать недостающие пять миллионов рублей - и это их право. На счет Леры числится уже более 13 миллионов рублей, и сбор средств продолжается.

Все, кто помог Лере, искренне желают ей выздоровления. Баскетболисты готовы сыграть еще один благотворительный матч в поддержку юной самарчанки. Но встретиться с игроками штаба поддержки Рогачевых так и не решился...

А теперь о субботнем матче «Красных Крыльев» с «Химками». Сам баскетбол получился с приставкой «супер»!

Подуставшие от изнурительной борьбы на трех фронтах, подопечные **Римаса Куртинайтиса** первую четверть провалили с треском. Форту в 16 очков могла наверстать только очень сильная и уверенная в себе команда. «Химки» оказались на высоте. Еще раз убедительно доказав, что не случайно носят титул действующего чемпиона Единой лиги ВТБ. Отчаянная погоня, устроенная гостя-



Федор Лихолитов был заметной фигурой в матче с «Химками»

СЕРГЕЙ ВОЛКОВ

ми, спутала все карты хозяевам. Они рассчитывали повторить свой успех, добытый в Химках в первые дни нового года. Тогда сумасшедший трехочковый бросок **Бриона Раша** на последних секундах встречи принес сенсационную победу «Красным Крыльям». Увы, на сей раз преимущество самарцев на старте к большому перерыву развеялось как дым - 39:33. Ближе к концу поединка чаша весов и вовсе склонилась в пользу химчан - 63:58. Сократить это отставание волжанам не удалось. «Химки» берут реванш за сенсационное поражение дома - 68:64. На этот раз фортуна была на их стороне - везунчик Раш дважды промахнулся на последних секундах.

- Обидно проигрывать, имея такое солидное преимущество; тем более что могли выиграть последним броском, - говорит главный тренер «Красных Крыльев» **Сергей Базаревич**. - Но ведь это игра: в Химках повезло нам, сегодня - гостям. Мы неплохо играли, а «Химки» сначала были какие-то сонные. Нас подвело то, что мы сделали огромное количество потерь, позволив сопернику вернуться в игру. Но все равно бились. В очередной раз нам не хватило состава. Будь у нас в составе еще один иностранец - было бы легче.

8 февраля «Красные Крылья» в гостях вновь в рамках Единой лиги ВТБ встретятся с «Нижним Новгородом», а 11 февраля - в Риге с «ВЭФом».

ЧЕМПИОН УКРАИНЫ ЭКЗАМЕНОВАЛ «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ»

ФУТБОЛ

На проходящем в Испании Кубке Марбелья самарские «Крылья Советов» в первом матче уступили чемпионам Украины - киевскому «Динамо» - 0:2

Сергей СЕМЕНОВ

Перед матчем наставник волжан **Андрей Кобелев** вручил главному тренеру киевского «Динамо» **Юрию Семину** вымпел «Крылья Советов», посвященный 70-летию клуба.

Как сообщает клубный сайт, именно высокое исполнительское мастерство футболистов киевского «Динамо» решило судьбу поединка - киевляне реализовали свои моменты, а «Крылья» свои шансы упустили

и вдобавок совершили несколько ошибок в обороне. Тем не менее несколько отрезков поединка самарцы провели на высоком уровне, особенно в первом тайме, который прошел практически в равной борьбе.

На матче в полном составе присутствовал тренерский штаб ЦСКА, проигравший «Гуанджоу» из Китая. Именно с армейцами наши футболисты и должны были провести следу-

ющий матч испанского турнира. Он состоялся в понедельник 6 февраля.

И «МОЛОДЕЖКА» НАЧИНАЕТ С ПОРАЖЕНИЯ

В первом контрольном матче турецкого сбора молодежный состав «Крыльев Советов» уступил резервистам «Зенита» - 1:2. Единственный гол у «Крыльев Советов» в конце первой половины встречи забил **Сергей Сипатов**.



Кобелев (справа) и Семин выпускники одной футбольной школы - московского «Динамо»



В «Крыльях» подбирается дружный коллектив

ДРИБЛИНГ ВМЕСТО ДЕПОЗИТА

▶ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ТУРНИР

Самарские банкиры сменили ноутбуки и офисные костюмы на мячи и спортивную форму

Мирослава ТИМОХИНА

В минувшие выходные в спорткомплексе Самарского государственного аэрокосмического университета состоялся первый любительский турнир по волейболу среди работников банковской сферы. Соревнование показало, что многие финансисты играют на спортивной площадке не хуже, чем на фондовом рынке.

В состязании, проходившем под эгидой 85-летия самарского волейбола, участвовали команды Ситибанка, Первого Объединенного Банка, Россельхозбанка, ВТБ 24, Промсвязьбанка, Русфинанс Банка, Центрального банка РФ по Самарской области, Активкапитал Банка, Сбербанк, Волго-Камского Банка и «Ренессанс Страхования». Несмотря на то что подобный любительский турнир проводился в Самаре впервые, он оказался не менее интригующим, чем соревнования среди профессиональных спортсменов.

Самые «неигривые» финансисты отсылались в первый день. Поэтому в финале двухдневного турнира развернулись нешуточные страсти. Четыре команды-лидера – ЦБ, Сбербанк, Русфинанс Банк и ВТБ 24 – наотрез отказывались уступать друг другу первенство и сражались до последнего. Огромную поддержку им оказывали и болельщики. Особенно изощрялись в кричалках фанаты волейболистов из Русфинанс Банка. Благодаря мощной поддержке их сборная дошла до финала, но... планку первенства удержать не смогла, по общим итогам оказавшись на третьем месте.

«Серебро» взяли «сберовцы», а «золото» вы-



рвала у соперников команда ЦБ. Эффектная двухдневная игра завершилась, но любительский турнир продолжится. «Мы планируем устраивать его среди банкиров три-четыре раза в год», – рассказал организатор турнира, председатель самарского регионального отделения молодежной общественной организации «Ассоциация молодых предпринимателей» **Антон Игнатенко**. – Аналогичное соревнование сделаем для строителей и нефтяников».

Одна из главных целей в подобных мероприятиях, по словам Антона Игнатенко, – популяризация массового спорта. Но не менее важна благотворительность. Ведь взносы, которые внесли участники турнира за игру, пойдут на обновление материально-технической базы детско-юношеской спортивной школы № 13. Средства со всех последующих турниров, по словам председателя Ассоциации молодых предпринимателей, также пойдут на поддержку детско-юношеского спорта.

АФИША НА 7 ФЕВРАЛЯ, ВТОРНИК

ТЕАТР

ТЕАТР ДРАМЫ, Ladies` Night, 18:00

«САМАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ», «Роддом», 18:30

КИНО

«Схватка» (боевик, триллер, драма)
МУЛЬТИПЛЕКС «КИНОМЕЧТА»: 12:30, 17:00, 21:40; «КИНОПЛЕКС»: 10:20, 14:50, 19:30, 21:50; «КИНОМОСТ»: 12:00, 16:20, 22:35; «ПЯТЬ ЗВЕЗД»: 12:15, 16:25, 20:40; «КАРО ФИЛЬМ»: 15:10, 19:55, 22:20

«Потомки» (драма, комедия)
«КИНОПЛЕКС»: 12:35, 17:10; «КИНОМОСТ»: 10:10, 16:30; МУЛЬТИПЛЕКС «КИНОМЕЧТА»: 12:30, 21:05; «КАРО ФИЛЬМ»: 12:50, 17:35; «ПЯТЬ ЗВЕЗД»: 13:55, 20:35; «ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ»: 14:00, 18:30

«Все любят китов» (драма, мелодрама)
«КИНОМОСТ»: 10:05, 12:25, 16:35, 20:45; МУЛЬТИПЛЕКС «КИНОМЕЧТА»: 10:20, 14:50, 19:25; «ПЯТЬ ЗВЕЗД»: 11:45, 16:05, 18:20; «КИНОПЛЕКС»: 12:15, 14:35, 18:45, 22:55;

«КАРО ФИЛЬМ»: 18:30, 22:40

«Боевой конь» (драма, военный)
«КИНОПЛЕКС»: 10:10, 14:55, 21:40; «ПЯТЬ ЗВЕЗД»: 10:20, 14:50, 20:05; МУЛЬТИПЛЕКС «КИНОМЕЧТА»: 14:25; «КИНОМОСТ»: 16:10; «КАРО ФИЛЬМ»: 16:35, 21:15

«На Байкал» (мелодрама, комедия)
МУЛЬТИПЛЕКС «КИНОМЕЧТА»: 10:15; «КИНОПЛЕКС»: 10:15; «КИНОМОСТ»: 12:10; «ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ»: 18:00

«Шапито-шоу. Часть 1 и 2» (комедия)
«ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ»: 12:00, 14:00, 16:00, 20:00; «КИНОПЛЕКС»: 12:05; «ПЯТЬ ЗВЕЗД»: 12:35, 21:55, 23:55; МУЛЬТИПЛЕКС «КИНОМЕЧТА»: 14:05, 16:15

«7 дней и ночей с Мэрилин» (мелодрама, комедия)
МУЛЬТИПЛЕКС «КИНОМЕЧТА»: 12:05, 20:20; «КАРО ФИЛЬМ»: 13:40, 19:20; «КИНОМОСТ»: 16:00; «ПЯТЬ ЗВЕЗД»: 16:15, 20:00; «КИНОПЛЕКС»: 19:55

НИ РОЖДЕНИЯ

5 ФЕВРАЛЯ

Пименов Сергей Игоревич, руководитель управления информации и аналитики администрации г.о. Самара;

Бажуткин Геннадий Николаевич, руководитель управления кадровой политики и государственных наград аппарата правительства Самарской области;

Бараев Иван Александрович, главный врач ММУ «МСЧ № 5» Кировского района г.о. Самара;

Давидюк Анатолий Александрович, президент ООО «СПК Дон», генеральный директор ОАО «Тоннельстрой»;

Егорова Анна Алексеевна, Герой Социалистического Труда;

Сараев Дмитрий Михайлович, директор МП г.о. Самара «Трамвайно-троллейбусное управление».

6 ФЕВРАЛЯ

Аристова Любовь Савельевна, председатель правления «Самарская Гильдия строителей»;

Минчук Виталий Сергеевич, депутат Самарской губернской Думы V созыва;

Нешадимов Вадим Александрович, заместитель начальника полиции при УВД в г.Самаре, подполковник полиции;

Широчин Владислав Анатольевич, депутат Думы городского округа Самара V созыва.

7 ФЕВРАЛЯ

Ларина Ольга Сергеевна, руководитель управления правового департамента администрации г.о. Самара;

Лепав Алексей Павлович, председатель совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Советского района г.о. Самара.

В ЭТОТ ДЕНЬ РОДИЛИСЬ:

Муртаза Рахимов, первый президент Башкирии, **Константин Феоктистов**, первый гражданский космонавт СССР, **Владимир Куц**, легкоатлет, **Владимир Маковский**, художник.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Правосудовым Денисом Михайловичем, № квалификационного аттестата 63-11-95, почтовый адрес: 443245, г. Самара, ул. Саранская, 19, офис 111, Mtgasamaral@yandex.ru, тел. 8(927)658-30-30, в отношении земельного участка с кадастровым №63:01:0330001:1290, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, п.Красный Пахарь, уч.24, выполняются кадастровые работы.
Заказчиком кадастровых работ является Горшков Константин Николаевич.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Самара, ул. Саранская, 19, офис 102 **12 марта 2012г. в 12 часов 00 минут**.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Саранская, 19, офис 102, приемные дни: с понедельника по пятницу с 9 до 15 часов.
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с **8 февраля 2012 г. по 7 марта 2012 г.** по адресу: г. Самара, ул. Саранская, 19, офис 102.
Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы: уч. 22, 26, 23, 25, 27 и земли общего пользования в п. Красный Пахарь.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРОДАЕТСЯ новая инвалидная коляска. Тел. 927-28-77.

КРОССВОРД

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Старинный кафтан. 2. Озерный осадок. 3. Цветок. 4. Крупа «на плову». 5. Груда камней в Монголии. 6. Пенный напиток. 7. Марка самолета. 8. Мини-ножовка. 12. Торговая марка. 13. ...-клуб-клан. 14. Как (устар.). 15. Парламент в Исландии. 17. Мотылек. 18. Похвальная поэзия. 19. Крис ... (пещ). 21. Шумерское божество. 22. Газета писателей (аббр.). 25. Чешский Лютер. 27. Модель «Фиата». 30. Высший процент гарантии. 31. Хозяин говорящей ослицы. 32. Телевидение. 33. Бакинский кондиционер. 34. Инсектицид. 35. Сумка гриба. 36. Нота. 38. Размер батарейки. 40. Отел по-кошачьи. 41. Приток Енисея. 42. Женское имя. 44. Река в Казахстане. 45. Член древнеитальянского племени. 47. Удивление. 49. Греческая буква.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Страна. 5. Драгоценный камень. 9. Рыбы семейства лососей. 10. Двучлен (мат.). 11. Костяк сооружения. 13. Котел повара. 16. Видимость. 20. Инъекция. 23. Порода собак. 24. Вторая Ларина. 26. Морской житель. 28. Марка самолета. 29. Однако. 30. Звук ветра. 33. Жилище Диогена. 36. Полевой дом. 37. Воробьянинов. 39. Горы на Алтае. 42. Город в Латвии. 43. Заяц. 46. В общем-то, ограда. 48. Отец трусости. 50. «Кузькина родня». 51. Родина кагора.



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД ОТ 3 ФЕВРАЛЯ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: А-2. Бомбардир. Б-1. ООН. Б-5. Лу. Б-8. Ура. В-1. Джелалабад. Г-1. Ио. Д-1. Скульптура. Е-3. Ли. Е-6. Роса. Ж-1. Единая. Ж-8. Тик. З-5. Ах. И-2. Развалина.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1-Б. Одиссей. 2-А. Божок. 3-А. Оне. 3-Д. Улица. 4-Д. Лин. 5-А. Блажь. 5-Ж. Аав. 6-А. Аул. 6-Д. Пряха. 7-В. Арто. 8-А. Дуб. 8-Д. Устой. 9-А. Ира. 9-Д. «РАИ». 10-А. Раджа. 10-Ж. Ква.