

Самарская Газета

издается с января 1884



ГАЗЕТА
ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
САМАРА

СРЕДА 21 МАРТА 2012 ГОДА № 47 (4824)

погода на завтра
gismeteo.ru

День

+3

Пасмурно,
ветер 3, 2 м/с

давление 745
влажность 73%

Ночь

-2

Снег,
ветер С, 2 м/с

давление 746
влажность 94%

курс валют сегодня
Центробанк РФ

\$ 29.16 | € 38.60



Победителей - на сцену!

ЕВГЕНИЙ БУГАЕВ

ЦЕРЕМОНИЯ

В Доме актера состоялось вручение наград XVII премии «Самарская театральная муза»

Маргарита ПРАСКОВЬИНА

Они присуждаются местным отделением Союза театральных деятелей за особые заслуги в области музыкального и драматического искусства.

Обладатели ежегодной премии определяются по результатам тайного голосова-

ния семи членов жюри, представителей театров разных городов Самарской области. На их суд выносятся премьеры прошедшего года (по три-пять в каждой номинации). Председатель имеет право на дополнительный голос. Каждый год состав жюри и

его председатель меняются. Варьируются и номинации. В этом году, как позже пояснили нам члены жюри, в случае если их голоса делились поровну, победителями признавались оба номинанта.

➤ СТР. 20

АНОНС

Читайте в пятницу, 23 марта, на страницах «Самарской Газеты» ответы на актуальные вопросы о рынке ипотеки в Самаре:

- Кто сегодня главный заемщик в Самаре?
- Нужно ли страховать себя, чтобы взять ипотеку?
- В каких районах города самарцы покупают квартиры больше всего?
- Какие интересные предложения готовы сделать банки своим ипотечным клиентам?



Защитить и защититься

ДИАЛОГ

В Самаре ищут решение проблемы безнадзорных животных

Лариса ДЯДЯКИНА, Алена СЕМЕНОВА

Как регулировать численность бродячих животных? Эта тема в очередной раз стала ключевой на совещании в мэрии Самары. Заместитель руководителя городского департамента благоустройства и экологии Игорь Рудаков рассказал о предложениях, которые поступили на разных встречах от общественных организаций.

Многие из них нуждаются в детальной проработке, юридической оценке. Так, можно ввести обязательную регистрацию животных владельца-

ми, штрафы за уклонение от нее, сборы за владение собаками. Еще включить в квартплату тарифы за содержание площадок для выгула животных. Есть идея назначить штрафы за содержание их на предприятиях, где нет специальных условий, за прикорм животных. Также предлагают ограничить кормовую базу безнадзорных псов и котов: убрать несанкционированные свалки, установить контейнеры с закрывающимися крышками. Эту работу мэрия активно ведет.

➤ СТР. 3

ПРОЕКТ

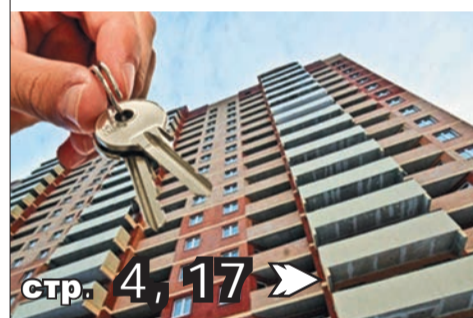
Антиграффити: специальное покрытие защитит фасады



стр. 2 ➤

ЖИЛЬЕ

Кто может получить квартиру от государства?



стр. 4, 17 ➤

ЛИТЕРАТУРНАЯ СТРАНИЦА

Сегодня - Всемирный день поэзии



стр. 18 ➤

опрос www.sgpress.ru

Сколько в среднем книг вы читаете за месяц?

1. Я практически не читаю книги, не люблю, да и времени нет.
2. Одну - две.
3. Более двух. Читаю постоянно, без книг свою жизнь не представляю.

КОРОТКО

НАШЛИ РАБОТУ

Число безработных в Самаре уменьшилось почти в 1,5 раза. На 1 марта этого года в столице региона зарегистрировано 4640 жителей с официальным статусом безработного. Это на 1989 человек меньше по сравнению с аналогичным периодом 2011 года. Наибольшее снижение произошло в Красноглинском районе (1,7 раза), наименьшее – в Кировском (1,3 раза). Уровень безработицы от численности населения в трудоспособном возрасте уменьшился до 0,65% (0,93% - в 2011-м). Это один из самых низких показателей среди муниципалитетов региона, сообщает портал Samru.ru

КРУПНОЕ ДТП НА М-5

Вчера утром на 1005-м км трассы М-5 «Урал» около села Курумоч столкнулись сразу семь автомобилей. По предварительной версии, ситуация разворачивалась так: водитель бензовоза из-за гололеда и тумана не справился с управлением, и машина начала «складываться». Следом за ним двигались три автофургона. Водитель первой фуры сообщил по радию коллегам о необходимости остановиться. Большегрузы встали на обочину, включив аварийные сигналы. В это время в последнюю из фур въехали по очереди: «десятка», микроавтобус «Хендай», в котором находились 18 пассажиров, и еще четыре иномарки. В результате ДТП пострадали 11 человек, которых госпитализировали в различные медучреждения. Основной причиной аварии в областном УГИБДД назвали неблагоприятные погодные условия и летнюю резину на машинах.

ВОЗБУДИЛИ УГОЛОВНОЕ ДЕЛО

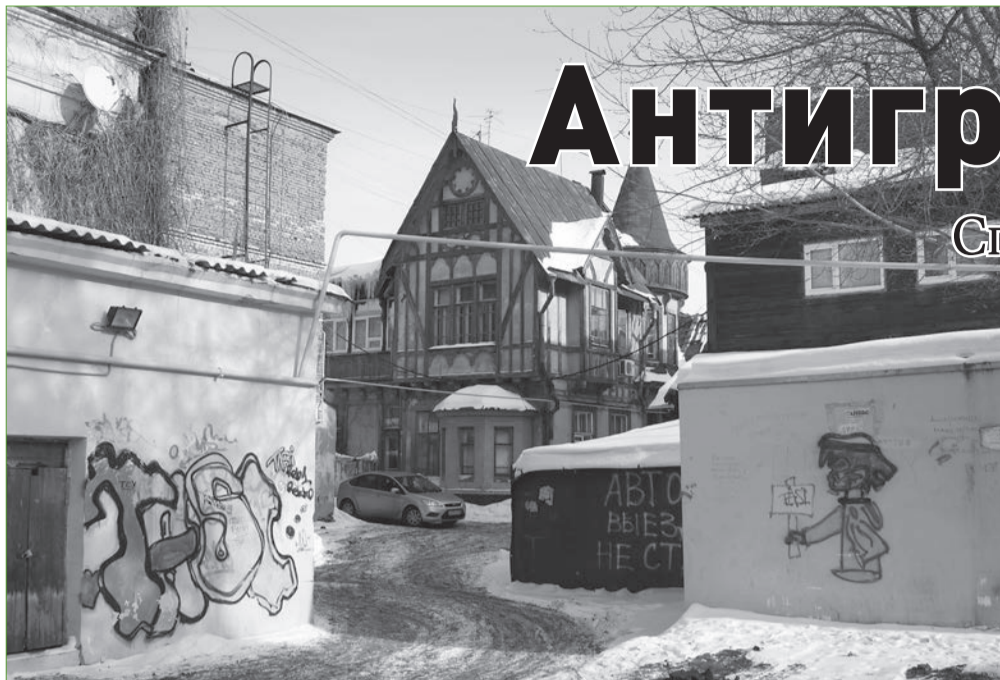
По факту гибели сотрудницы отдела МВД России по Волжскому району следователи Куйбышевского межрайонного следственного отдела следственного комитета РФ по Самарской области возбудили уголовное дело по ч. 1 статьи 109 УК РФ «причинение смерти по неосторожности». Напомним, в понедельник около 10 часов на 34-летнюю женщину-полицейского, когда она входила в административный гараж, упала ледяная глыба. От полученных травм женщина скончалась до приезда «скорой помощи». Сейчас следователи выясняют, какая организация должна была заниматься очисткой снега с крыш зданий этого отдела полиции.

БУДЕТ АПРЕЛЬ, ВЫ УВЕРЕНЫ?

Самое чарующее время года - весна - уверенно завоевывает наш регион. В ближайшую неделю, по данным Приволжского управления гидрометеослужбы, в Самаре и области по ночам столбик термометра не опустится ниже минус 9 градусов, а днем станет «гулять» в районе нулевой отметки. Небо временами будет покрыто облаками, слабый снег может пройти сегодня и в конце недели.

Атмосферное давление будет вести себя для межсезонья вполне мирно, слегка колебаться в пределах 746 – 760 мм рт. ст.

Подготовили Андрей ИВАНОВ, Оксана БАНИНА



ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

Антиграффити

Специальное покрытие защитит фасады самарских домов

Лариса ДЯДЯКИНА

В мэрии Самары предлагают новый способ борьбы за чистоту стен самарских домов. Ясно, что экономнее не отмывать и закрасить хулиганские надписи и рисунки, а предупредить их появление. В мае, как только станет тепло, в нашем городе стартует пилотный проект по защите домов от граффити. На днях о его сути главе Самары **Дмитрию Азарову** доложил и.о. руководителя городского департамента ЖКХ **Денис Абарин**.

Планируется, что в качестве экспери-

мента управляющие компании за свой счет обработают фасады домов покрытием «Антиграффити». Принцип действия таков: чудо-состав наносят на чистую стену, и если вдруг на ней оставят рисунок, его легко можно удалить. В среднем нанесение антивандального покрытия на 1 кв. м обойдется в 1 500 рублей. У этого раствора немало преимуществ. Он бесцветный, срок службы – до десяти лет. Но есть и недостатки. Так, нанести состав нужно в два-три слоя. И сохнет

он достаточно долго, в зависимости от вида и стоимости – от трех и до 30 дней.

Дмитрий Азаров подчеркнул: «УК нужно показывать соотношение затрат на нанесение антивандального покрытия и на очистку и покраску фасадов. Первое дешевле и эффективнее». Также в будущем УК пригодились бы субсидии на применение «Антиграффити». «Мы должны стимулировать управляющие компании в этой работе, - отметил глава Самары. - Варианты субсидирования мы рассмотрим вместе с депутатским корпусом».

В настоящее время на участие в проекте утвердили 21 дом в разных районах Самары. Эти здания находятся на центральных улицах, и на их наружных стенах часто появляется граффити. Например, это ул. Победы, 146, ул. Коммунистическая, 9, ул. Гагарина, 157, ул. Ново-Садовая, 173, Волжский проспект, 41 и другие.

Поддержат материально

ЧТО РЕШЕНО

Молодые педагоги Самары и области получат денежную помощь

Мирослава ТИМОХИНА

В губернской Думе на заседании комитета по образованию и науке обсудили проект нового закона о поддержке молодых специалистов в сфере образования. Основных мер три: единовременное пособие в размере 160 тысяч рублей, ежемесячные денежные выплаты – 1000 рублей, ежемесячная компенсация расходов на проезд – по 500 рублей на человека.

Кроме того, предполагается, что начинающие учителя смогут получать бесплатные путевки на отдых, а после года работы им

может быть предоставлена социальная выплата (в соответствии с отраслевым законом Самарской области) на строительство или приобретение собственного жилья. Для тех выпускников, которые отправятся обучать детей в села и муниципальные районы, закон предусматривает ежемесячные денежные выплаты на оплату жилья и «коммуналки».

Сейчас законопроект, который разрабатывается с 2010 года, активно обсуждают депутаты.

- Нельзя сказать, что раньше в губернии никак не стимулировали молодых специалистов, - уточнил заместитель председателя коми-

тета по образованию и науке Самарской губернской Думы **Игорь Вершинин**. - У нас есть программа так называемых ученических договоров: студенты заключают их еще во время обучения, а потом направляются работать в школу, получая разовую выплату 150 тысяч рублей. Но сейчас мы расширяем круг получателей пособий, и на эти деньги смогут претендовать абсолютно все начинающие учителя, независимо от того, заключили они ученический договор или нет. Важный момент: если все прежние формы поддержки были на уровне постановлений правительства, то сегодня мы говорим уже о законе.

СПРАВКА «СГ»

Понятие «молодой специалист» в законе сформулировано так: гражданин Российской Федерации до 30 лет, трудоустроенный в течение года после окончания среднего или высшего учебного заведения и сохраняющий этот статус в течение первых трех лет после трудоустройства.

КОНФЛИКТНАЯ СИТУАЦИЯ

Вернет как было?

Дело Виктора Баранова о подкопе в жилом доме рассмотрит суд

Ева НЕСТЕРОВА

Прокуратура Октябрьского района подала иск, чтобы **Виктор Баранов** остановил незаконную реконструкцию по ул. Артиллерийской, 34, вернул помещению первоначальный вид и возместил нанесенный ущерб. Напомним, что бизнесмен выкупил две трети первого этажа дома, и с февраля без разрешения и проекта выкапывает котлован. Пол уже углублен на три метра. Дом оказался под угрозой разрушения, жители забили тревогу. Тут же в ситуацию вмешались прокуратура и районная администрация. Однако Баранов не реагировал на убеждения, штрафы и в итоге получил судебный иск. Тем не

менее предприниматель не успокоился и в минувшие выходные, в ночь с субботы на воскресенье, опять вывозил из своего помещения землю.

Глава Самары **Дмитрий Азаров** взял дело «копателя» на личный контроль. На совещании в мэрии он отчитал главу Октябрьского района **Аллу Волчкову** за недостаточные с ее стороны действия по решению конфликта на Артиллерийской, 34. «Доиграетесь до плохого, и так ситуацию на полгода затянули. Нужно ускорять рассмотрение дела в суде, - подчеркнул мэр. - Баранов должен привести все в первоначальный вид. Хочет он или не хочет – нас не должно волновать! По решению суда он будет обязан это сделать».

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
СОВЕТ ДУМЫ

РЕШЕНИЕ

от «20» марта 2012 г. № 41

О назначении даты и утверждении проекта повестки двадцать третьего заседания Думы городского округа Самара пятого созыва

Рассмотрев на заседании вопросы «О назначении даты двадцать третьего заседания Думы городского округа Самара пятого созыва» и «Об утверждении проекта повестки двадцать третьего заседания Думы городского округа Самара пятого созыва», Совет Думы городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Двадцать третье заседание Думы городского округа Самара пятого созыва назначить на 22 марта 2012 года на 11-15 часов по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, 124.

2. Утвердить проект повестки двадцать третьего заседания Думы городского округа Самара пятого созыва (прилагается).

3. Аппарату Думы подгото-

вить проведение двадцать третьего заседания Думы городского округа Самара пятого созыва.

4. Официально опубликовать настоящее Решение.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на аппарат Думы городского округа Самара.

Председатель
Думы А.Б. Фетисов

Приложение
к Решению Совета Думы
городского округа Самара
от 20 марта 2012 г. № 41

Проект

ПОВЕСТКА
двадцать третьего заседания
Думы
городского округа Самара
пятого созыва

22 марта 2012 года 11-15 час.

1. О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 01 декабря 2011 года № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».

СРЕДА | 21 марта 2012 года | № 47 (4824)



ДИАЛОГ

Защитить и защититься

СТР. 1

Глава Самары **Дмитрий Азаров** поручил по озвученным предложениям изучить опыт других городов и подчеркнул, что нужны конкретные действия: «Наше обсуждение не должно остаться разговором для разговора». Дмитрий Азаров потребовал усилить работу и составить конкретный план решения проблемы.

Проблему регулирования численности бродячих животных обсудили и в Думе г.о. Самара. Депутаты, волонтеры и чиновники сходятся в одном: безнадзорным животным требуется внимание. В прошлом году на территории Самары было зарегистрировано больше 13 тысяч таких собак. Перед самарским сообществом стоит непростая зада-

ИРИНА ГЕРАСИМОВА

Бродячие собаки не нападают на людей без причины. Но определить, почему проходящий мимо пес на вас лает, очень трудно. Инструктор по дрессировке, эксперт по рабочим качествам собак Российской кинологической федерации **Виктор Бахчев** дает простые рекомендации, как правильно вести себя при столкновении с безнадзорными животными:

- Если вы идете по улице и видите одну-двух собак, которые на вас лают, нужно остановиться. Возможно, вы зашли на участок, который они охраняют. Здесь могут быть щенки, место, где собаки кормятся, и т.д. Не нужно кричать, размахивать руками, пытаться убежать. Лучше стоять с опущенными вниз руками и открытыми ладонями, тогда собаки поймут, что вы не собираетесь на них нападать. В глаза животным смотреть не рекомендуется. Сфокусируйте взгляд чуть выше, на лбу и ушах. Тогда собака осознает, что вы значительно выше и сильнее. Если собака остановилась и продолжает лаять на вас с какого-то расстояния, можно не торопясь уходить, развернувшись к ней лицом. Лучше не ускорять шаги — животное решит, что вы испугались, и начнет прогнать вас со своей территории более активно. Если вы постоянно ходите по одной и той же дороге и встречаете одних и тех же собак, можно их подкармливать, бросая еду не сверху, а параллельно земле. Когда мимо пробегает собака, не приподнимайте сумки. Со стороны животного это выглядит так, как будто вы на него замахиваетесь.

СОВЕТ «СГ»

ГОРДУМА

«Тимуровец» хотят возродить

Не исключено, что лагерь вернут детям

Лариса ДЯДЯКИНА



Депутаты осмотрели территорию лагеря

Детский лагерь «Тимуровец» находится на Третьей просеке. Свежий, потрясающий воздух, высокие дубы-колдуны, 2,5 га территории - и все в границах Самары, рядом с ул. Ново-Садовой. Но давно в «Тимуровце» не слышно голосов ребятни, играющей в баскетбол или дружно идущей на ужин. Много лет лагерь пустует и представляет собой печальное зрелище. А вокруг - шикарные коттеджи. Деревянные постройки «Тимуровца» — всего их здесь 14, в том числе и жилые

корпуса, — покосились и грустно смотрят темными окнами вокруг. Кажется, будто здания безвозвратно разрушены временем... Но эту ситуацию можно исправить. На днях в этом убедились члены комитета по образованию и науке Думы г.о. Самара, посетив лагерь.

Раньше «Тимуровец» принадлежал муниципальному предприятию «Самараводоканал». С 2010 года территория лагеря находится в собственности города. Этот факт гарантирует: земля не уйдет



Много лет корпуса стоят пустые

ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

коммерсантам и здесь не появятся очередные дворцы. А пока сбереечь оставшееся имущество лагеря старается МП «Ремжилуниверсал», охраняя территорию.

Депутаты обсудили, как реанимировать лагерь и вернуть в него детский смех. Прежде всего все депутаты настояли: «Тимуровец» должен жить. Ведь, как отметил председатель комитета **Анатолий Гриднев**, подобной территории с уникальной первозданной природой да еще в черте города, где могли бы отдыхать самарские дети, осталось не так много. Только лагеря «Олимп», «Золотая рыбка» - на просеках да «Раздолье» по соседству с «Тимуровцем». Первый заместитель председателя городской Думы **Николай Митрянин**, в свою очередь, считает, что ветхие корпуса «Тимуровца» не приспособить под новые СанПиНы. «Нужно ставить вопрос не столько о реконструкции лагеря, сколько о строительстве современной базы

отдыха». А депутат **Алексей Дегтев** отметил: хорошо бы, чтобы «Тимуровец» работал круглый год. Тогда в любое время детей можно оздоравливать, не отрывая от уроков.

Депутаты **Владимир Ягодкин** и **Александр Гусев** поддержали эти мнения. В итоге народные избранники рекомендовали мэрии разработать проектно-сметную документацию для строительства «Тимуровца» и предложить идеи его развития на заседании Думы. Во сколько обойдется вторая жизнь лагеря? Депутаты не спешат называть суммы. Они могут оказаться большими. Ведь только замена коммуникаций обойдется в десятки миллионов рублей. Ясно, что за финансированием нужно обращаться в вышестоящие бюджеты. Также депутаты предложили для экономии бюджета в будущем объединить лагерь «Тимуровец» и «Раздолье». Последний также нуждается в ремонте.

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Архиепископ Самарский и Сызранский **Сергий** в связи с образованием Самарской митрополии был возведен Святейшим Патриархом Московским и всея Руси Кириллом в сан митрополита.

Решением Священного Синода Русской Православной Церкви была образована Самарская митрополия. Она включает в себя Самарскую и Сызранскую и вновь образованные Кинельскую и Безенчукскую, Отраденскую и Похвистневскую епархии. И главой вновь образованной митрополии назначен высокопреосвященнейший **Сергий** (Полеткин), сообщает в управлении Самарской епархии.

Ваше высокопреосвященство! Уважаемый владыка Сергий!

Примите искренние поздравления в связи с возведением Вас в сан митрополита Самарского и Сызранского!

Много лет Вы проводите плодотворную работу по укреплению нравственного и духовного здоровья общества, сохранению православной веры и культуры, воспитанию подрастающего поколения в духе добра, справедливости и милосердия.

Убежден, что в новом статусе Вы будете продолжать трудиться на благо Самары и Самарской области, способствовать их поступательному и гармоничному развитию.

Желаю Вам здоровья, долголетия, мира и Божией помощи во всех Ваших начинаниях. Уверен, что к моим поздравлениям присоединяются все жители нашего города!

Глава г.о. Самара
Д.И.АЗАРОВ

Ваше высокопреосвященство! Уважаемый владыка Сергий!

От имени депутатов Думы городского округа Самара поздравляю Вас с возведением в сан митрополита Самарского и Сызранского!

За годы своего служения Вы сделали многое для возрождения традиций православия, распространения христианской культуры, укрепления авторитета Православной церкви, а через нее — связи поколений. Отрадно, что все больше молодежи приходит в храмы Самары. Это свидетельствует о духовном возрождении наших граждан.

Уверен, все происходящие сегодня изменения будут обращены во благо нашего региона.

Сердечно поздравляю Вас и желаю крепости сил, душевного мира, терпения и дальнейшей плодотворной работы!

Председатель Думы городского округа Самара
А.Б.ФЕТИСОВ



Кто может получить квартиру от государства?

Сегодня «СГ» рассказывает о том, кто имеет право на льготы при получении жилья

Олег СЛАВИН

«Где жить?» - это, пожалуй, самый главный вопрос, который волнует любого самостоятельного человека. Решение в каждом случае индивидуальное. Одни предпочитают съемные квартиры (так, мол, ответственности меньше), а другим обязательно нужен свой угол. Для этого готовы и ипотеку взять, и копить годами необходимую сумму для первоначальной покупки хотя бы «однушки».

Но есть люди, которые в силу жизненных ситуаций не смогут совершить столь значи-

тельную покупку, как бы им ни хотелось. Речь о малоимущих гражданах, инвалидах, ветеранах, детях-сиротах, тружениках тыла... Для решения их жилищных проблем в Самаре работает целый ряд программ. По данным городского департамента управления имуществом, за прошлый год новое жилье получили около тысячи человек. Среди них более сотни инвалидов, малоимущие граждане (112 человек), почти 130 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, 109 инвалидов и участников Великой Отечественной войны (и члены семей).

Еще 135 человек были переселены из домов, признанных ветхими и аварийными.

Работа проводится огромная. Но у горожан еще остаются вопросы. Чтобы ответить хотя бы на часть из них, сегодня «СГ» публикует справочную информацию по нескольким категориям граждан, которые могут рассчитывать на улучшение жилищных условий. Мы постараемся наглядно показать условия участия в программах, перечень документов. Надеемся, если ваш квартирный вопрос еще только предстоит решить, эта информация будет вам полезна.

ВETERАНЫ ВОЙНЫ И ТРУЖЕНИКИ ТЫЛА

Если точнее, к этой группе относятся ветераны, участники, инвалиды Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов ВОВ и участников ВОВ, граждане, награжденные почетным знаком «Житель блокадного Ленинграда». А кроме этого - лица, проработавшие в тылу (с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года) не менее шести месяцев.

Следуя строке закона, нуждающимися в жилых помещениях признаются граждане, которые постоянно проживают на территории Самарской области, но при этом не являются (сами или члены семьи) нанимателями квартир по договору социального найма либо ее собственниками. Если вы все-таки собственник или наниматель, но общая площадь жилого помещения на одного члена семьи меньше учетной нормы, вы также можете стать участником программы. «Пропуском» в нее является и отсутствие установленных к месту проживания требований. Важно, что эта же программа учитывает семьи, в которых есть хронические больные.

В числе необходимых документов:

- заявление по установленной форме;
- копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);
- справка с места жительства о занимаемой площади и количестве зарегистрированных лиц, выданная не позднее чем за десять дней до дня подачи заявления о постановке на учет (паспортный стол по месту проживания);
- копия документа(ов), подтверждающих право заявителя на льготы по обеспечению жилой площадью (справка об инвалидности, удостоверение, военный билет или красноармейская книжка) и прочие.

Постановлением главы Самары от 11.11.2008 № 988 «Об установлении учетной нормы площади жилого помещения для отдельных категорий граждан» определено, что норма площади для проживания одного человека в отдельной квартире - 14 кв. метров, для одного человека в «коммуналке» - 15 кв. м. Для граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5 «О ветеранах», на одного человека в отдельной квартире норма составляет 12 кв. м, а на одного в квартире с коммунальным заселением - 13 кв. м.

Для рассмотрения вопроса о принятии отдельных категорий граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях необходимо подойти в управление по жилищным вопросам департамента по адресу: г. Самара, ул. Красноармейская, 17, каб. 309, 310 в приемные дни: понедельник, среда с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00.



МОЛОДЫЕ СЕМЬИ

Найти им квартиры помогает федеральная целевая программа «Жилище» на 2011-2015 годы. Вступить в программу могут только те семьи, которые признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий на основании статей 50 и 51 Жилищного кодекса РФ. Речь идет о том, что общая площадь жилого помещения на одного из членов семьи должна быть менее 11 кв. м для отдельных квартир и 13 кв. м для «коммуналок».

По условиям программы, после признания нуждающейся семья становится участником программы и стоит в очереди до тех пор, пока не улучшит свои жилищные условия. Как только члены семьи приобретают дом или квартиру или получают ипотеку, они выбывают из программы, поскольку сделали самостоятельный шаг и не нуждаются в поддержке государства. Однако этот пункт не касается тех молодых семей, которые признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий и вступили в ипотеку до 1 января 2011 года.

Одно из главных условий - возраст участников. Необходимо, чтобы возраст каждого из супругов (родителя в неполной семье) не превышал 35 лет.

Участникам этой программы предоставляется социальная выплата. Она составляет 30% от расчетной стоимости жилья для семей, не имеющих детей, и 35% для семей, имеющих детей. Использовать эту выплату можно при заключении договора купли-продажи квартиры, договора на строительство индиви-



дуального жилого дома, для уплаты первоначального взноса при получении подпрограмму, молодые семьи могут получить, обратившись в управление по жилищным вопросам городского департамента управления имуще-

ством по адресу: ул. Красноармейская, д. 17, каб. №304. В управлении (по понедельникам и средам с 9.00 до 12.00 и с 12.00 до 17.00) проводятся общие собеседования и первичные консультации (по понедельникам в 10.00 и в 15.00), куда жители могут обращаться со всеми интересующими вопросами. Если ситуация выходит за рамки стандартной, будет вестись индивидуальная беседа с учетом всех деталей и обстоятельств.

ГРАЖДАНЕ, УВОЛЕННЫЕ С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Стать участниками этой программы могут горожане, не имеющие жилой собственности на территории Российской Федерации или квартиры на условиях договора соцнайма для постоянного проживания; люди, проживающие в жилых помещениях специализированного жилищного фонда при отсутствии другого для постоянного проживания; а также те, кто живут по договору аренды (поднайма) при отсутствии другого места для постоянного проживания.

Они могут рассчитывать на:

- квартиру в собственность бесплатно;
- жилое помещение по договору социального найма;
- единовременную денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения.

Норматив общей площади жилого помещения для расчета социальной выплаты устанавливается в следующем размере: 33 кв.м - для одиноко проживающего гражданина; 42 кв.м - на семью из двух человек; по 18 кв. м - на каждого члена семьи, где три человека и более.

В числе необходимых документов, которые следует представить:

- копии документов, удостоверяющих личность гражданина, уволенного с военной службы, и проживающих с ним членов семьи;

- документы, подтверждающие прохождение военной службы (службы) с указанием ее общей продолжительности и основания увольнения;

- копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения;
- документы, подтверждающие отсутствие жилых помещений для постоянного проживания и прочие.

Напомним! Гражданин, уволенный с военной службы, имеет право на получение социальной выплаты только один раз.

Использовать ее можно для приобретения у физического или юридического лица жилого помещения (квартиры или дома), отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, либо оплатить его первоначальный взнос при получении ипотечного жилищного кредита или займа.

Важно, что приобретаемое жилье должно находиться на территории Самарской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2012 № 211****Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара**

С целью формирования единых подходов к регулированию заработной платы и приведения должностных окладов (окладов) работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, в соответствие с постановлением Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 № 1827 «О повышении размера должностных окладов работников муниципальных бюджетных учреждений, финансируемых из бюджета городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 08.09.2011 № 1042 «О повышении размера должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений социальной сферы, финансируемых из бюджета городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 31.10.2011 № 1516 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 06.06.2011 № 542 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты об утверждении перечней получателей средств бюджета городского округа Самара» ПОСТА-НОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – муниципальные учреждения), согласно приложению № 2.
2. Утвердить должностные оклады работников муниципальных учреждений согласно приложению № 3.
3. Утвердить Положение о премировании руководителей муниципальных учреждений согласно приложению № 4.
4. Установить, что предусмотренные настоящим постановлением расходные обязательства исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившим силу: постановление Администрации городского округа Самара от 03.03.2010 № 197 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений физической культуры и спорта и молодежной политики, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1334 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.03.2010 № 197 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры и искусства, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений физической культуры и спорта и молодежной политики, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. В отношении оплаты труда работников специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, приведенных в приложении № 1, настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 6 июня 2011 г.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.03.2012 № 211****Перечень специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара**

В рамках реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» настоящее постановление распространяет свое действие в отношении следующих учреждений:

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 городского округа Самара ранее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5 городского округа Самара»;
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 11 городского округа Самара ранее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 11 городского округа Самара»;
3. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 городского округа Самара ранее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 12 городского округа Самара»;
4. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 14 городского округа Самара ранее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 14 городского округа Самара»;
5. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 17 городского округа Самара ранее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 17 городского округа Самара».

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.03.2012 № 211****Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара****1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее - учреждения).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Заработная плата работников учреждений представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.
- 1.4. К выплатам стимулирующего характера относятся:
доплата за ученую степень, почетное звание;
доплата за интенсивность и напряженность труда;
доплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
ежемесячная премия;
единовременная премия;
премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).
- К выплатам компенсационного характера относятся:
доплата за работу в ночное время;
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплата за сверхурочную работу;
доплата за выполнение работ различной квалификации;
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий;
надбавка за работу в специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва – в размере 15 % должностного оклада;
иные компенсационные выплаты, устанавливаемые по профилю работы учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами учреждения.
- 1.5. Должностные оклады (оклады) работников учреждений устанавливаются Главой городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих.
- 1.6. Руководителям и работникам учреждений выплачивается материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением, локальными актами учреждения, коллективным договором.

- 1.7. Оплата труда руководителей и работников учреждений производится на основе трудового договора в порядке, определенном настоящим Положением. Выплаты стимулирующего характера могут быть как единовременными, так и ежемесячными.

2. Формирование фонда оплаты труда

- 2.1. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):
на выплату должностных окладов (окладов) – в размере двенадцати должностных окладов (окладов);
на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере трех должностных окладов из расчета назначения таких выплат на год.
- 2.2. Фонд оплаты труда, формируемый из средств бюджета городского округа Самара, состоит из:
базовой части – 80 % (должностной оклад, оклад);
стимулирующих и компенсационных выплат – 20 %.
- 2.3. Доля стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно, но не может нарушать соотношение, установленное пунктом 2.2 настоящего Положения.
- 2.4. При формировании фонда оплаты труда в расчет принимаются средние размеры должностных окладов (окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5. Формирование фонда оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося на реализацию дополнительных образовательных программ в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях дополнительного образования детей по формуле:
$$ФОТО = NDH + ФОТр,$$

где:

ФОТО – общий фонд оплаты труда работников учреждений;

N – норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях дополнительного образования детей за счет средств бюджета городского округа Самара, утвержденный на соответствующий финансовый год;

D – соотношение фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (85-97 % от норматива);

H – количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования;

ФОТр – фонд оплаты труда за результативность деятельности учреждения дополнительного образования.

2.6. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на премирование работников и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных учреждений, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера.

Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципальных бюджетных учреждений, направленных на выплаты стимулирующего характера, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждений.

3. Порядок формирования заработной платы работников учреждений

- 3.1. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда и трудовые обязанности, не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 3.2. Должностной оклад (оклад) работников учреждений, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже должностного оклада (оклада), выплачиваемого до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных (профессиональных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 3.3. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:
$$ЗПптдо = (ДОптдо + КВптдо) / 18 \times N + СВптдо,$$

где:

ЗПптдо – заработная плата педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя;

ДОптдо – оклад педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

КВптдо – доплаты и надбавки компенсационного характера, устанавливаемые трудовым законодательством;

18 – норма часов педагогической нагрузки в неделю в соответствии с должностным окладом в учреждениях дополнительного образования, межшкольных комбинатах, центрах;

N – фактическая недельная нагрузка педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя, измеряемая в часах;

СВптдо – стимулирующие выплаты педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, учителя, преподавателя.

3.4. Оплата труда работников учреждений производится на основании трудовых договоров между учреждением и работником учреждения.

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

- 4.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждений определяются локальными актами учреждения и коллективным договором.
Основными критериями для назначения выплат стимулирующего характера являются:
достижение учреждением или его руководителем призовых мест в смотрах (конкурсах) городского, областного, регионального, федерального и международного уровней;
подготовка учреждением призеров олимпиад, лауреатов конкурсов, конференций городского, областного, регионального, федерального и международного уровней;
проведение учреждением мероприятий высокого качества городского, областного, регионального, федерального и международного уровней;
системная и результативная работа по укреплению и развитию материально-технической и учебно-материальной базы учреждений;
системная и эффективная работа по созданию в учреждениях безопасных условий их деятельности;
создание комфортных и эстетических условий среды учреждений (оформление, дизайн помещений, состояние территории и т.д.);
системная и эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, обеспечение стабильности рабочего коллектива, привлечение и закрепление молодых специалистов;
системный подход к развитию партнерства в сфере культуры, спорта, туризма и молодежной политики.
- 4.2. Виды, порядок, размеры и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений, а также периодичность их установления определяются трудовым договором, настоящим Положением, а также Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (приложение № 4).
- 4.3. Руководителям и работникам учреждений, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливается доплата:
за ученую степень доктора наук – 20 % должностного оклада;
за ученую степень кандидата наук – 10 % должностного оклада.
- 4.4. Руководителям и работникам учреждений, имеющим государственные награды и почетные звания Российской Федерации, присвоенные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», устанавливается доплата в размере 50 % должностного оклада.
- Руководителям и работникам учреждений, имеющим иные по профилю работы почетные звания, устанавливается доплата в размере 25 % должностного оклада.
При наличии двух и более почетных званий указанная доплата устанавливается на основании одного из них.
При наличии ученой степени и почетного звания доплаты устанавливаются по каждому из этих оснований.
- 4.5. На выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных бюджетных учреждений могут быть направлены собственные средства учреждений, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

- 5.1. Работникам, руководителям учреждений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.
- 5.2. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.3. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера руководителям учреждений устанавливаются в следующем порядке.
Руководителю учреждения с учетом условий труда устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера.
5.3.1. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации).
Размер часовой ставки при расчете доплаты за работу в выходные и праздничные дни определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.
5.3.2. Доплата за сверхурочную работу (производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации).
Размер часовой ставки при расчете доплаты за сверхурочную работу определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.
5.3.3. Доплата за совмещение должностей (профессий), увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения его от работы, определенной трудовым договором,

- до 150 % должностного оклада с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации.
Во всех случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения, доплаты и надбавки устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу без учета других надбавок и доплат.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам учреждений выплачивается материальная помощь в порядке и на условиях, определяемых локальными актами и коллективным договором учреждения.

6.2. Руководителям учреждений выплачивается материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, в случаях: дорогостоящего лечения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами; смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей); землетрясения, наводнения, пожара и других форс-мажорных обстоятельств, повлекших за собой причинение вреда и утрату имущества;

бракосочетания;
рождения ребенка;
к юбилейным датам (50, 55, 60-летию).

6.3. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается на основании соответствующего распорядительного акта Администрации городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является письменное заявление руководителя учреждения с приложением подтверждающих документов.

6.4. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается в размере одного должностного оклада без учета доплат и надбавок, по каждому из оснований, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.03.2012 № 211

Должностные оклады работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

1. Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих и художественного персонала муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и искусства, муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Заведующий филиалом по основной деятельности	6937-8045
Заведующий постановочной, литературной, музыкальной частью	6937-8045
Заведующий отделом, мастерской по основной деятельности	6764-8045
Заведующий другим структурным подразделением (службой, сектором и т.п.)	6613-6937
Ученый секретарь	6937-7454
Главный библиотекарь, главный библиограф, главный хранитель фондов	6764-8045
Заведующий художественно-постановочной частью, аранжировщик	6937-8045
Библиотекарь, библиограф:	
ведущий	6613-6764
первой категории	6456-6613
второй категории	6306-6456
без категории	6165-6306
Библиотекарь - оператор ЭВМ	6613-6764
Методист:	
ведущий	8072-9099
первой категории	7881-8072
второй категории	7697-7881
без категории	7526-7697
Ведущий научный сотрудник	7454-8045
Старший научный сотрудник	6764-7454
Младший научный сотрудник	6165-6764
Художники всех специальностей:	
высшей категории	6764-7454
первой категории	6456-6764
второй категории	6306-6456
без категории	5908-6165
Реставратор	6456-7454
Лектор	6456-7454
Экскурсовод	5908-6456
Хранитель фондов	6456-6764
Музейный смотритель	5555-5782
Лаборант	5472-5665
Постановщики: режиссер, балетмейстер, художник:	
высшей категории	6937-8045
первой категории	6764-6937
Дирижер:	
высшей категории	6937-8045
первой категории	6764-6937
Режиссер:	
высшей категории	6937-8045
первой категории	6764-6937
второй категории	6456-6764
Балетмейстер, хормейстер:	
высшей категории	8468-9820
первой категории	8256-8468
второй категории	7881-8256
Репетиторы по вокалу, балету:	
высшей категории	6937-8045
первой категории	6764-6937
второй категории	6456-6764
Помощники (ассистенты) художественного руководителя, главного режиссера дирижера, режиссера, балетмейстера, хормейстера	6306-6764
Звукорежиссер	6613-6764
Звукооператор, оператор сцены	5908-6306

Заведующий билетной кассой	5782-5908
Заведующий костюмерной	6165-6456
Костюмер, реквизитор, гример	5665-6165
Художник-бутафор	6937-7454
Художник-декоратор	6937-7454
Артисты всех специальностей:	
ведущий мастер сцены	7454-8045
высшей категории	6764-7454
первой категории	6306-6764
второй категории	6165-6306
без категории	6033-6165
Аkompаниатор:	
ведущий мастер сцены	7454-8045
высшей категории	6764-7454
первой категории	6306-6764
второй категории	6165-6306
без категории	6033-6165
Концертмейстер:	
ведущий мастер сцены	9099-9820
высшей категории	8256-9099
первой категории	7697-8256
второй категории	7526-7697
без категории	7365-7526
Настройщик пианино и роялей	6613-6764
Руководитель кружка, театрального коллектива, изостудии, хоровой студии, театральной студии, танцевального коллектива:	
высшей категории	6764-7454
первой категории	6306-6764
второй категории	6165-6306
без категории	6033-6165
Архивариус	5555-5665
Искусствовед	6764-7454

2. Должностные оклады преподавательского состава муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц											
	Среднее профессиональное образование						Высшее профессиональное образование					
	Квалификационная категория отсутствует			Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Квалификационная категория отсутствует					
	Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет							Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет
Концертмейстер	6867	6973	7086	7314	7452	8007	6973	7086	7202	7314	7452	8007
Преподаватель	6867	6973	7086	7314	7452	8007	6973	7086	7202	7314	7452	8007

3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных специальностей муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и искусства, муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Должностные оклады руководителей	
Главный экономист, главный инженер	6764-7454
Главный администратор	6764-7454
Заместитель директора по административно-хозяйственной и организационной работе	6937-8045
Заместитель главного бухгалтера	6937-8045
Начальник отдела кадров, заведующий отделом материальных ценностей, хозяйственной работы, заведующий отделом труда и зарплаты	6764-7454
Менеджер	6613-6764
Должностные оклады специалистов и служащих	
Бухгалтер, экономист:	
ведущий	6613-6764
первой категории	6456-6613
второй категории	6306-6456
без категории	6165-6306
Инженер:	
ведущий	6613-6764
первой категории	6456-6613
второй категории	6306-6456
без категории	6165-6306
Юрисконсульт	6613-6764
Психолог	6613-7454
Педагог-организатор:	
ведущий	8072-8256
первой категории	7881-8072
второй категории	7697-7881
без категории	7525-7697
Педагог-психолог	8072-8256
Специалист по кадрам	6165-6306
Инспектор по кадрам	5782-5908
Программист	6613-6764
Старший администратор	6306-6456



СРЕДА | 21 марта 2012 года | № 47 (4824)

Администратор	6033-6165
Кассир, старший кассир	5555-5782
Заведующий хозяйством, складом	5555-5908
Секретарь руководителя, секретарь-машинистка	5555-5782

4. Оклады рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и искусства, муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование профессии	Оклады по разрядам, рублей в месяц					
	1	2	3	4	5	6
Водитель автомобиля	-	-	-	5060	5111	5162
Гардеробщик	4911	-	-	-	-	-
Дворник	4911	-	-	-	-	-
Истопник	4911	4960	-	-	-	-
Кассир, контролер билетов	-	4960	5010	5060	-	-
Кинемеханик	-	-	-	5060	-	-
Кладовщик	4911	4960	-	-	-	-
Машинист по стирке костюмов	-	4960	-	-	-	-
Монтировщик сцены, декораций	-	-	5010	5060	5111	-
Плотник	-	4960	5010	5060	5111	5162
Пожарный	-	-	-	5060	5111	-
Портной	-	-	5010	-	-	-
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	-	4960	5010	5060	-	-
Радиотехник	-	-	-	-	-	5162
Садовник	4911	4960	5010	-	-	-
Слесарь-сантехник	-	4960	5010	5060	5111	5162
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	-	4960	5010	5060	5111	5162
Столяр	-	4960	5010	5060	5111	5162
Сторож (вахтер)	4911	4960	-	-	-	-
Техник, техник сцены	-	-	5010	5060	5111	5162
Уборщик служебных помещений	4911	-	-	-	-	-
Уборщик производственных помещений	-	4960	-	-	-	-
Уборщик территорий	4911	-	-	-	-	-
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	-	4960	5010	5060	5111	5162
Электроосветитель	-	-	5010	-	-	-

5. Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений культуры и искусства, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Дома культуры	Музеи	Библиотеки	Театрально-концертные объединения
Директор	7749	8671	8671	9300
Художественный руководитель	7195	-	-	8966-9300
Заместитель директора	7195	8044	8044	8340
Главный бухгалтер	7195	8044	8044	8340
Главный режиссер, дирижер	7195	-	-	8340
Балетмейстер, хормейстер	8783	-	-	10180

6. Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Первая группа оплаты труда		Вторая группа оплаты труда		Третья группа оплаты труда	
	Высшая категория руководителей	Первая категория руководителей	Высшая категория руководителей	Первая категория руководителей	Высшая категория руководителей	Первая категория руководителей
Директор	9299	8635	8635	8045	8045	7454
Заместитель директора по научно-методической деятельности, учебно-воспитательной работе, концертной работе, работе со зрителем	8635	8045	8045	7454	7454	6937
Главный бухгалтер	8635	8045	8045	7454	7454	6937

7. Должностные оклады руководителей, служащих и рабочих муниципальных художественных галерей, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	18148
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	13874
Заместитель директора по научно-методической и выставочной деятельности	16088
Главный бухгалтер	17696
Заведующий отделом по работе с детьми по прикладному творчеству	13527
Заведующий отделом музейной педагогики	13527
Заведующий отделом музейной экспозиции	14908
Заведующий отделом работы со зрителем	13874
Заведующий реставрационным отделом	14908
Заведующий оформительским отделом	13527
Заведующий лекционным отделом	13527
Заведующий мастерской керамики	13874
Заведующий мастерской развития детского творчества (6 - 9 лет)	14908
Заведующий мастерской развития детского творчества (10 - 13 лет)	14908

Заведующий мастерской живописи	14908
Заведующий мастерской рисунка	13874
Заведующий мастерской композиции	14908
Заведующий мастерской дизайна и архитектуры	14908
Заведующий отделом истории искусств	13874
Главный хранитель фонда	14908
Хранитель фонда	12912
Ученый секретарь	15795
Реставратор	12912
Администратор	12065
Бухгалтер	13527
Инженер по обслуживанию зданий	12332
Инженер-программист	13527
Экскурсовод	11814
Инспектор по кадрам	10431
Библиотекарь	10063
Водитель автомобиля	10222
Музейный смотритель	8334
Кассир	8219
Лаборант	6606
Сторож	7651
Дворник	8121
Уборщик производственных и служебных помещений	9353
Гардеробщица	8121
Слесарь-сантехник	8785
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	8219
Работник зеленого строительства	7751
Столяр	7651
Кассир, контролер билетов	8219
Кладовщик	9188
Портной	10095
Плотник	8166
Художник-оформитель	14908
Заведующий отделом учета и этикетирования	14908
Искусствовед	15313
Архивариус	11115

8. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
секретарь-машинистка	5162-5214
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня:	
техник	5060-5266
художник	5425-5593
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
бухгалтер	5319-5593
специалист по кадрам	5266-5372

9. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
механик по техническим видам спорта	5162-5214
техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	5162-5214
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
инструктор по спорту	5994-7227
Второй квалификационный уровень:	
тренер-преподаватель по спорту	6867-8007
инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	6622-7280
спортсмен-инструктор	6622-7280
Третий квалификационный уровень:	
старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	6244-7961
старший тренер-преподаватель по спорту	6867-8169

10. Должностные оклады директора, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	9300
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	6937-8045
Заместитель директора по учебно-спортивной работе	6937-8045
Главный бухгалтер	6937-8045

11. Должностные оклады специалистов и служащих, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам муниципальных бюджетных и казенных учреждений физической культуры и спорта,

подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Массажист	5162-5593
Моторист (машинист)	5372-5593

12. Должностные оклады руководителей и специалистов муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	9300
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	8045-9300
Заместитель директора по учебно-спортивной работе	8045-9300
Главный бухгалтер	8045-9300

13. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей структурных подразделений муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Первый квалификационный уровень:	
заведующий отделом ОФП	6708
заведующий отделом СФП	6708
заведующий отделом организационно-массовой и методической работы	6708
заведующий филиалом	6708

14. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей педагогических работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц											
		Среднее профессиональное образование						Высшее профессиональное образование					
		Квалификационная категория отсутствует			Квалификационная категория			Квалификационная категория отсутствует			Квалификационная категория		Квалификационная категория
		Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
2	Старший инструктор-методист	6867	6973	7086	7314	7452	8007	6973	7086	7202	7314	7452	8007
2	Инструктор-методист	6867	6973	7086	7314	7452	8007	6973	7086	7202	7314	7452	8007
2	Тренер-преподаватель	6867	6973	7086	7314	7452	8007	6973	7086	7202	7314	7452	8007
2	Педагог-воспитатель	5625	5713	5805	5992	6105	6559	5713	5805	5900	5992	6105	6559
2	Педагог дополнительного образования	6867	6973	7086	7314	7452	8007	6973	7086	7202	7314	7452	8007
2	Педагог-психолог	6867	6973	7086	7314	7452	8007	6973	7086	7202	7314	7452	8007

15. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц											
		Среднее профессиональное образование						Высшее профессиональное образование					
		Квалификационная категория отсутствует			Квалификационная категория			Квалификационная категория отсутствует			Квалификационная категория		Квалификационная категория
		Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»													
2	Врач	-	-	-	-	-	-	5372	5425	5479	5550-6937	5964-6708	6437-7241
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский персонал»													
3	Медицинская сестра	5010	5060	5111	5319	5372	5425	5162	5214	5266-5319	5319-5372	5372-5425	5425-5479

16. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих первого уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
секретарь-машинистка	5555
кассир	
Общеотраслевые должности служащих второго уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
начальник мастерских спортивного инвентаря и оборудования	6306

заведующий складом	5908-6165
художник	
администратор	5665
дежурный администратор	
комендант	
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
бухгалтер	6613-6708
документовед	6456
инспектор по кадрам	
главный инженер	8045
главный энергетик	7454
инженер по ПК	6708
инженер по технике безопасности	7241

17. Оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц	
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня (предусмотрено присвоение 1, 2, 3 разрядов в соответствии с ЕТКС)	4960	
Гардеробщик		
Дворник		
Кастелянша		
Кладовщик		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды		
Официант		
Подсобный рабочий		
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
Рабочий по обслуживанию бани		
Рабочий спортзала		
Ремонтовщик плоскостных спортивных сооружений		
Сторож		4911-4960
Садовник		5060-5266
Заливщик катка		
Уборщик производственных и служебных помещений	5010	
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня (предусмотрено присвоение 4, 5 разрядов в соответствии с ЕТКС)	5060-5266	
Водитель автомобиля		
Плотник		
Токарь		
Радиотехник		
Столяр		
Слесарь по ремонту автомобилей		5162
Слесарь-сантехник		
Электрогазосварщик		
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
Оператор котельной	5266	
Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию		

18. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
Общеотраслевые должности служащих второго уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
секретарь руководителя	4911-6697 4911-8847
специалист по работе с молодежью	
Второй квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	4911-6767
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
Третий квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5217-6767
Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	5444-6767
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
аналитик	4911-7402
психолог	
инженер по охране труда	
менеджер	
специалист по кадрам	
юрисконсульт	4911-7416
Второй квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
Третий квалификационный уровень:	

должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4911-8036
Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	4911-9235
Пятый квалификационный уровень:	
главный специалист отдела	4911-9869

19. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
Первый квалификационный уровень:	
уборщик производственных помещений	4911-5076
уборщик служебных помещений	
сторож (вахтер)	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
Первый квалификационный уровень:	
водитель автомобиля	4911-5287
Четвертый квалификационный уровень:	
наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4911-5639

20. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
инструктор по физической культуре и спорту	5994-9672
Второй квалификационный уровень:	
инструктор-методист по адаптивной физической культуре	5994-9811
Третий квалификационный уровень:	
должности работников физической культуры и спорта второго квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	7761-9896

21. Должностной оклад директора, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	9869-12055
Заместитель директора	8642-9869
Главный бухгалтер	8642-9869

22. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Начальник отдела	5470-9869
Ведущий методист	7331-9235

23. Должностные оклады руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц							
	Четвертая группа по оплате труда руководителя		Третья группа по оплате труда руководителя		Вторая группа по оплате труда руководителя		Первая группа по оплате труда руководителя	
	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Директор	7570	7726	7726	7880	7880	8033	8033	8188
Заместитель директора	6952	7107	7107	7261	7261	7416	7416	7570
Главный бухгалтер	6952	7107	7107	7261	7261	7416	7416	7570

24. Должностные оклады педагогических работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц											
		Среднее профессиональное образование			Высшее профессиональное образование								
		Квалификационная категория отсутствует	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория отсутствует	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория			
		Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория

2	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель	6071	6187	6302	6533	7055	7619	6187	6302	6417	6533	7055	7619
3	Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист	6149	6263	6378	6608	7141	7716	6263	6378	6494	6608	7141	7716

25. Должностные оклады работников физической культуры и спорта муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц											
			Среднее профессиональное образование						Высшее профессиональное образование					
			Квалификационная категория отсутствует	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория отсутствует	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1	Спортсмен-инструктор	5994	6110	6224	6455	6872	7531	6110	6224	6340	6455	6872	7531

26. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц											
			Среднее профессиональное образование						Высшее профессиональное образование					
			Квалификационная категория отсутствует	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория отсутствует	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	Квалификационная категория	
Врачи и провизоры второго уровня	2	Врач-специалист	-	-	-	-	-	-	5194	5288	5383	5477	6321	6793

27. Должностные оклады специалистов и служащих общепрофессиональных специальностей работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Диапазон размеров окладов, рублей в месяц
Должности служащих первого уровня	1	Секретарь, секретарь-машинистка	4911-5037
Должности служащих второго уровня	2	Заведующий хозяйством	4911-4960
	4	Механик	5037-5320
Должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер	5099-5383

28. Оклады работников общепрофессиональных профессий рабочих муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Должностной оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, кастелянша, сторож (вахтер), уборщик производственных, служебных помещений, подсобный рабочий, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	4911
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	Повар, плотник	4911

29. Оклады работников, не отнесенных к профессиональным квалификационным группам рабочих муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений дополнительного образования детей специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Слесарь-сантехник	4911
Рабочий по уходу за внутренней территорией спортивных сооружений	4911

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.03.2012 № 211

Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной

политики Администрации городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Самара.

2. Источники премирования

2.1. Премии руководителям муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, выплачиваются за счет средств бюджета городского округа Самара, которые предусматриваются при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год, а также собственных средств учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Премии руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, выплачиваются за счет средств бюджета городского округа Самара, которые предусматриваются при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

3. Виды премиальных выплат

3.1. Руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений могут производиться следующие виды премиальных выплат из состава фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета городского округа Самара:

ежемесячная премия за эффективность и качество работы;
премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
единовременная премия.

3.2. При наличии у муниципальных бюджетных учреждений доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности ежемесячные премии руководителям муниципальных бюджетных учреждений могут выплачиваться из собственных средств данных учреждений.

4. Порядок премирования руководителей

4.1. Выплаты премий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, производятся в пределах расчетного премиального фонда из состава фонда оплаты труда, а также средств экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

4.2. Распределение и определение конкретного размера всех видов премии руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений (далее – учреждения) из средств бюджета городского округа Самара осуществляется Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, по ходатайству Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

4.3. Основанием для выплаты всех видов премий руководителям учреждений является распорядительный документ Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений. Ежемесячная премия за эффективность и качество работы руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, ежегодно, на период с 1 января по 31 декабря (на финансовый год), а для руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей – ежегодно, на период с 1 сентября по 31 августа (на учебный год), по ходатайству Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

4.4. Определение конкретного размера всех видов премий руководителям учреждений из средств бюджета городского округа Самара осуществляется лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, на основании ходатайства главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара.

4.5. Все виды премии выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы.

4.6. Начисление премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременной премии руководителям учреждений производится по результатам их работы в отчетном квартале, полугодии, за 9 месяцев, год в процентном отношении (до 200 %) к должностному окладу при наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждения и при условии выполнения следующих показателей премирования:

достижение учреждением и его руководителем призовых мест в смотрах (конкурсах, соревнованиях, турнирах) городского, областного, регионального, федерального и международного уровней (30% по отношению к окладу);

подготовка учреждением призеров олимпиад (соревнований, турниров), лауреатов конкурсов, конференций городского, областного, регионального, федерального и международного уровней (30 % по отношению к окладу);

проведение учреждением мероприятий высокого качества городского, областного, регионального, федерального и международного уровней (50% по отношению к окладу);

результативная работа по укреплению и развитию материально-технической и учебно-материальной базы муниципальных учреждений, (30% по отношению к окладу);

эффективная работа по созданию в учреждениях безопасности условий их деятельности (20 % по отношению к окладу);

эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, обеспечение стабильности рабочего коллектива, привлечение и закрепление молодых специалистов (10 % по отношению к окладу);

системный подход к развитию социального партнерства в сферах культуры, спорта, молодежной политики и оздоровления детей (30 % по отношению к окладу).

Начисление премии возможно как при одновременном выполнении руководителем учреждения перечисленных выше показателей, так и при выполнении одного или нескольких показателей.

4.7. Установленная ежемесячная премия за эффективность и качество работы руководителям учреждений может быть снята распоряжением Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, по ходатайству Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара. В случае получения руководителем дисциплинарного взыскания последующее установление ежемесячной премии к должностному окладу руководителя осуществляется после снятия дисциплинарного взыскания или по истечении срока его действия.

4.8. Ежемесячная премия за эффективность и качество работы вновь назначенным руководителям учреждений устанавливается в размере 50 % от должностного оклада со дня назначения на должность на срок 3 месяца. После истечения 3 месяцев ежемесячная премия устанавливается в соответствии с таблицами №№ 1-6 оценки результативности и качества работы руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара и не может превышать 150 %.

4.8.1. Ежемесячная премия за эффективность и качество работы руководителя образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва устанавливается в соответствии с таблицей № 7 не может превышать 150%.

Таблица № 1

Оценки результативности и качества работы руководителей муниципальных библиотек

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1.	Качество и общедоступность учреждения	Организация библиотечно-информационного обслуживания населения	0 - 5	30
Общедоступность информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг		0 - 5		
Общие показатели посещаемости (сохранение, увеличение)		0 - 5		
Организация выставочной работы (книжные выставки, широкие просмотры, дни новой книги и т.д.)		0 - 5		

		Организация досуговой деятельности (наличие читательских клубов и объединений по интересам)	0 - 5	
		Организация и проведение на базе библиотек мероприятий городского и районного уровня	0 - 5	
2.	Создание условий для осуществления процесса обслуживания пользователей	Деятельность учреждения по выполнению требований законодательства РФ	0 - 5	35
		Ресурсное обеспечение работы учреждения за счет внебюджетных средств (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение процесса)	0 - 5	
		Наличие автомобильных средств	0 - 5	
		Обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, наличие гардероба, туалета)	0 - 5	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0 - 5	
		Эстетические условия, оформление учреждения, наличие ограждения и состояние территории вокруг учреждения	0 - 5	
		Оснащенность техническими средствами (копирующие аппараты, компьютеры, подключение к сети Интернет)	0 - 5	
3.	Кадровый потенциал	Укомплектованность кадрами, качественный состав штатных сотрудников	0 - 5	20
		Повышение профессионального уровня сотрудников	0 - 5	
		Творческие контакты и активное сотрудничество с учеными, преподавательским составом ВУЗов, национальными центрами, образовательными учреждениями других городов, регионов, стран	0 - 5	
		Стабильность коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	0 - 5	
4.	Социальный критерий	Обслуживание маломобильных граждан (наличие оборудования для беспрепятственного доступа в учреждение)	0 - 5	25
		Уровень организации проведения мероприятий в каникулярное время отдыха детей	0 - 5	
		Участие в городских социально значимых мероприятиях	0 - 5	
		Работа с социальными группами (дети-сироты, дети-инвалиды, дети из многодетных семей)	0 - 5	
		Пропаганда литературы по различным отраслям знаний	0 - 5	
5.	Эффективность управленческой деятельности	Комплектование, организация и сохранность фондов	0 - 5	40
		Маркетинг и PR: раскрытие и продвижение услуг, формирование положительного имиджа (сотрудничество со СМИ)	0 - 5	
		Привлечение внебюджетных средств	0 - 5	
		Реализация программ развития библиотечного дела	0 - 5	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0 - 5	
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов)	0 - 5	
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья сотрудников	0 - 5	
		Наличие системы стимулирования и поощрения сотрудников учреждения	0 - 5	
		Итого		

Таблица № 2

Оценки результативности и качества работы руководителей муниципальных театрално-концертных культурно-досуговых учреждений

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1.	Качество и общедоступность учреждения	Создание условий для удовлетворения потребности населения в художественно-эстетической сфере, приобщение населения к культурным ценностям	0 - 5	30
		Реализация программ эстетической направленности в сфере искусства	0 - 5	
		Общие показатели посещаемости мероприятий (на платной основе)	0 - 5	
		Количество клубных формирований	0 - 5	
		Общие показатели участников клубных формирований	0 - 5	
		Общедоступность информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг	0 - 5	
2.	Создание условий для осуществления деятельности	Деятельность учреждения по выполнению требований законодательства РФ	0 - 5	35
		Ресурсное обеспечение работы учреждения за счет внебюджетных средств (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение творческого процесса, соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0 - 5	

		Наличие специального технического оснащения, декораций, сценических костюмов, инструментов	0 - 5	
		Наличие автомобильных средств	0 - 5	
		Обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, наличие гардероба, туалета, буфета)	0 - 5	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0 - 5	
		Эстетические условия, оформление учреждения, репетиционных залов, сцены, наличие ограждения и состояние территории вокруг учреждения	0 - 5	
3.	Кадровый потенциал	Укомплектованность штата, наличие качественного состава штатных сотрудников	0 - 5	20
		Повышение профессионального уровня сотрудников	0 - 5	
		Творческие контакты и активное сотрудничество с учеными, преподавательским составом ВУЗов, национальными центрами, образовательными учреждениями других городов, регионов, стран	0 - 5	
		Стабильность коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	0 - 5	
4.	Социальный критерий	Обслуживание маломобильных граждан (наличие оборудования для беспрепятственного доступа в учреждение)	0 - 5	20
		Проведение льготных мероприятий (спектаклей, концертов, выступлений)	0 - 5	
		Вовлечение в социально-культурную деятельность театрально-концертных учреждений социально незащищенных граждан и детей	0 - 5	
		Участие в городских социально значимых мероприятиях	0 - 5	
5.	Эффективность управленческой деятельности	Поиск новых идей, новой стилистики, обновление репертуара	0 - 5	45
		Привлечение внебюджетных средств	0 - 5	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0 - 5	
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья сотрудников	0 - 5	
		Наличие системы стимулирования и поощрения сотрудников учреждения	0 - 5	
		Пропаганда достижений профессионального искусства (гастрольная деятельность, участие во всероссийских, межрегиональных, международных фестивалях, конкурсах)	0 - 5	
		Подготовка спектаклей, концертов, организация гастролей, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, смотров	0 - 10	
		Маркетинг и PR: раскрытие и продвижение услуг, формирование положительного имиджа (сотрудничество со СМИ)	0 - 5	
	Итого			150

Таблица № 3

Оценки результативности и качества работы руководителей муниципальных музеев

№п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1.	Качество и общедоступность учреждения	Создание условий для удовлетворения потребности населения в художественно-эстетической сфере, приобщение населения к культурным ценностям	0 - 5	35
		Общие показатели посещаемости (на платной основе)	0 - 5	
		Объем музейного фонда	0 - 5	
		Культурно-массовая деятельность (проведение творческих встреч, концертов, театрализованные представления)	0 - 5	
		Организация выставочной работы	0 - 5	
		Организация экскурсионного, лекционного обслуживания	0 - 5	
		Общедоступность информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг	0 - 5	
2.	Создание условий для осуществления деятельности	Деятельность учреждения по выполнению требований законодательства РФ	0 - 5	30
		Ресурсное обеспечение работы учреждения за счет внебюджетных средств (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение творческого процесса)	0 - 5	
		Наличие автомобильных средств	0 - 5	
		Обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды, наличие гардероба, туалета)	0 - 5	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0 - 5	

		Эстетические условия, оформление учреждения, экспозиционных залов, наличие ограждения и состояние территории вокруг учреждения	0 - 5	
3.	Кадровый потенциал	Укомплектованность штата, наличие качественного состава штатных сотрудников	0 - 5	20
		Повышение профессионального уровня сотрудников	0 - 5	
		Творческие контакты и активное сотрудничество с учеными, преподавательским составом ВУЗов, национальными центрами, образовательными учреждениями других городов, регионов, стран	0 - 5	
		Стабильность коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	0 - 5	
4.	Социальный критерий	Обслуживание маломобильных граждан (наличие оборудования для беспрепятственного доступа в учреждение)	0 - 5	15
		Обслуживание льготных категорий населения	0 - 5	
		Участие в городских социально значимых мероприятиях	0 - 5	
5.	Эффективность управленческой деятельности	Поиск новых идей, новой стилистики, обновление выставок	0 - 5	50
		Ведение проектной и инновационной деятельности	0 - 5	
		Результативность работы учреждения (достижения и награды, благодарственные письма, дипломы)	0 - 5	
		Работа учреждения в социуме (наличие договоров о сотрудничестве со сторонними организациями)	0 - 5	
		Привлечение внебюджетных средств	0 - 5	
		Маркетинг и PR: раскрытие и продвижение услуг, формирование положительного имиджа (сотрудничество со СМИ)	0 - 5	
		Пополнение, хранение и реставрация фондов	0 - 5	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0 - 5	
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья сотрудников	0 - 5	
		Наличие системы стимулирования и поощрения сотрудников учреждения	0 - 5	
	Итого			150

Таблица № 4

Оценки результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей учреждений физической культуры и спорта

№п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1.	Качество и общедоступность образования в учреждении	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом	0 - 5	25
		Общедоступность информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг	0 - 5	
		Общие показатели сохранности контингента	0 - 5	
		Организация досуговой деятельности (наличие кружков, секций)	0 - 5	
		Организация и проведение на базе учреждения мероприятий районного, городского уровней	0 - 5	
2.	Создание условий для осуществления деятельности	Деятельность учреждения по выполнению требований законодательства Российской Федерации	0 - 5	35
		Ресурсное обеспечение деятельности, в том числе за счет внебюджетных средств (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение, соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности и т.д.)	0 - 5	
		Наличие автотранспортных средств	0 - 5	
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	0 - 5	
		Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	0 - 5	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0 - 5	
		Эстетические условия, оформление учреждения, помещений для занятий, наличие ограждения и состояние территории вокруг учреждения	0 - 5	
3.	Кадровый потенциал учреждения	Укомплектованность штата	0 - 5	20
		Наличие качественного состава штатных сотрудников (профильное образование)	0 - 5	
		Повышение профессионального уровня сотрудников	0 - 5	
		Стабильность коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	0 - 5	

4.	Социальный критерий	Доля обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 - 5	45
		Наличие групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	0 - 5	
		Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	0 - 5	
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы и т.п.)	0 - 5	
		Реализация программ для детей дошкольного, младшего, среднего и старшего возраста	0 - 5	
		Оборудование беспрепятственного доступа маломобильных граждан в учреждение	0 - 5	
		Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0 - 5	
		Мероприятия по поддержке талантливых и одаренных детей	0 - 5	
5.	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	0 - 5	25
		Наличие системы стимулирования и поощрения сотрудников учреждения	0 - 5	
		Привлечение внебюджетных средств	0 - 5	
		Результативность работы учреждения (достижения и награды, благодарственные письма и дипломы)	0 - 5	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0 - 5	
Итого				150

Таблица № 5

Оценки результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей учреждений в сфере молодежной политики

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1	Качество и общедоступность услуг в учреждении	Создание условий для удовлетворения потребностей молодежи по направлению деятельности учреждения	0 - 5	20
		Общедоступность информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг	0 - 5	
		Общие показатели сохранности контингента	0 - 5	
		Организация и проведение на базе учреждения мероприятий районного, городского уровней	0 - 5	
2.	Создание условий для осуществления деятельности	Деятельность учреждения по выполнению требований законодательства Российской Федерации	0 - 5	35
		Ресурсное обеспечение деятельности, в том числе за счет внебюджетных средств (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение деятельности)	0 - 5	
		Наличие транспортных средств	0 - 5	
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий при оказании услуг (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	0 - 5	
		Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	0 - 5	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0 - 5	
		Эстетические условия, оформление учреждения, помещений для занятий и состояние территории вокруг учреждения	0 - 5	
		3.	Кадровый потенциал учреждения	
Наличие качественного состава штатных сотрудников (профильное образование)	0 - 5			
Повышение профессионального уровня сотрудников	0 - 5			
Стабильность коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	0 - 5			
4.	Социальный критерий	Наличие обращающихся граждан в возрасте от 14 до 30 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 - 5	45
		Оказание услуг по направлению деятельности учреждения гражданам в возрасте от 14 до 30 лет с ограниченными возможностями здоровья	0 - 5	

		Оборудование беспрепятственного доступа маломобильных граждан в учреждение	0 - 5	
		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психологического здоровья молодежи (праздники и дни здоровья, спартакиады, туристические походы, выездные туристические лагеря круглосуточного пребывания, консультации психологов)	0 - 5	
		Организация и проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию и профилактику девиантного поведения в молодежной среде (лекции, семинары и тренинги по правовой грамотности, выездные консультации по вопросам права)	0 - 5	
		Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование активной гражданско-патриотической позиции (военно-прикладные игры, военно-полевые сборы, кружки и секции патриотической направленности)	0 - 5	
		Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие и реализацию творческого потенциала молодежи (конкурсы, фестивали, выпуск молодежных печатных изданий)	0 - 5	
		Организация и проведение работы по профориентации и трудоустройству граждан в возрасте от 14 до 30 лет как на временные, так и на постоянные рабочие места	0 - 5	
		Совершенствование форм и содержания мероприятий, проводимых по направлению деятельности учреждения в каникулярный период	0 - 5	
		5.	Эффективность управленческой деятельности	
Наличие системы стимулирования и поощрения сотрудников учреждения	0 - 5			
Обновление методической и информационной документации по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	0 - 5			
Привлечение внебюджетных средств	0 - 5			
Результативность работы учреждения (достижения и награды, благодарственные письма и дипломы)	0 - 5			
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0 - 5			
Итого				150

Таблица № 6

Оценки результативности и качества работы руководителей образовательных учреждений дополнительного образования детей

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1.	Качество и общедоступность образования в учреждении дополнительного образования детей	Общие показатели сохранности контингента	0 - 5	40
		Наличие ресурсных центров, зональных методических объединений и экспериментальных площадок	0 - 5	
		Наличие призеров олимпиад, конкурсов, смотров	0 - 5	
		Высокие показатели методической деятельности (призовые места в конкурсах, конференциях и т.д.)	0 - 5	
		Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, участие в работе городских, районных объединений	0 - 5	
		Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ	0 - 5	
		Мероприятия по поддержке талантливых и одаренных детей	0 - 5	
		Наличие на базе школы музея: паспортизированный (5 баллов) и непаспортизированный (2 балла)	0 - 5	
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	Деятельность учреждения по выполнению требований законодательства Российской Федерации	0 - 5	30
		Ресурсное обеспечение учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса)	0 - 5	
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	0 - 5	
		Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие гардероба, туалетов)	0 - 5	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0 - 5	

		Эстетические условия, оформление учреждения, помещений для занятия, наличие ограждения и состояние территории вокруг учреждения	0 - 5	
3.	Кадровый потенциал учреждения	Укомплектованность педагогическими кадрами	0 - 5	25
		Наличие качественного состава штатных сотрудников (профильное образование, категоричность)	0 - 5	
		Творческие контакты и активное сотрудничество с учеными, преподавательским составом ВУЗов, национальными центрами, образовательными учреждениями других городов, регионов, стран	0 - 5	
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской работе, конкурсах, конференциях)	0 - 5	
		Стабильность педагогического коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	0 - 5	
4.	Социальный критерий	Доля обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 - 5	25
		Участие в городских социально-значимых мероприятиях	0 - 5	
		Организация и проведение на базе учреждения мероприятий городского и районного уровней	0 - 5	
		Реализация программ для детей дошкольного, младшего, среднего и старшего возраста	0 - 5	
		Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся	0 - 5	
5.	Эффективность управленческой деятельности	Качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году	0 - 5	20
		Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов)	0 - 5	
		Получение государственной аккредитации на ведение образовательной деятельности	0 - 5	
		Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и региональных уровней	0 - 5	
6.	Сохранение и укрепление здоровья	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	0 - 5	10
		Оборудование беспрепятственного доступа маломобильных граждан в учреждение	0 - 5	
Итого				150

		Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	0 - 5	
		Реализация программ для детей дошкольного, младшего, среднего и старшего возраста	0 - 5	25
		Оборудование беспрепятственного доступа маломобильных граждан в учреждение	0 - 5	
		Уровень организации каникулярного отдыха обучающихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков	0 - 5	
		Мероприятия по поддержке талантливых и одаренных детей	0 - 5	
		Качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году, оздоровительному периоду	0 - 5	
5.	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации)	0 - 5	25
		Наличие системы стимулирования и поощрения сотрудников учреждения	0 - 5	
		Привлечение внебюджетных средств	0 - 5	
		Результативность работы учреждения (достижения, награды, благодарственные письма и дипломы, призовые места)	0 - 5	
		Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	0 - 5	
Итого				150

5. Порядок премирования руководителей муниципальных бюджетных учреждений из собственных средств учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Выплаты премий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, руководителям муниципальных бюджетных учреждений из собственных средств учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся при наличии у данных учреждений доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Определение конкретного размера премии руководителю муниципального бюджетного учреждения из собственных средств учреждения осуществляется руководителем учреждения совместно с представителями трудового коллектива в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и коллективным договором.

5.3. Основанием для выплаты премии руководителю муниципального бюджетного учреждения из собственных средств учреждения является приказ учреждения, согласованный с Департаментом по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

5.4. Конкретный размер премии руководителю муниципального бюджетного учреждения из собственных средств учреждения может устанавливаться как в процентном отношении к общему размеру собственных доходов учреждения, на текущий финансовый год, так и в фиксированной сумме, но не может превышать 20000 (двадцати тысяч) рублей в месяц.

5.5. Ежемесячная премия руководителю муниципального бюджетного учреждения выплачивается в срок, установленный для выплаты заработной платы.

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2012 № 212

Об утверждении Порядка предоставления в 2012-2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012-2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ, согласно приложению.
2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на 2012-2014 годы на эти цели Департаменту потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2012 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара Моргунова В.П.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.03.2012 № 212

Порядок предоставления в 2012 – 2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ

1. Цель предоставления субсидий.
Целью предоставления в 2012 - 2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ, является возмещение указанным лицам затрат, понесенных в связи с оказанием услуг.
2. Критериями отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, являются:
- наличие специализированной техники для уборки территории (фронтального погрузчика, грейферного погрузчика, трактора колесного с ножом, трактора гусеничного с ножом, бульдозера, экскаватора, мусоровоза, поливочной машины и самосвалов);
- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);
- отсутствие процедуры ликвидации юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства.
Юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, претендующим на получение субсидий, в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка необходимо представить в Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара (далее - Департамент потребительского рынка и услуг) в течение десяти рабочих дней после официального опубликования настоящего Порядка заявление о предоставлении субсидий с приложением следующих документов и сведений:
- выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня представления;
- копии учредительных документов;
- документов, подтверждающих наличие специализированной техники для уборки территории; информации об отсутствии сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в реестре недобросовестных поставщиков;
- копии паспорта (для физических лиц).

Таблица № 7

Оценки результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва

№ п/п	Критерии	Показатели	Шкала	Максимальный % по критериям
1	2	3	4	5
1.	Качество и общедоступность образования в учреждении дополнительного образования детей	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в занятиях физической культурой и спортом	0 - 5	25
		Общедоступность информации об учреждении, порядке и правилах предоставления услуг	0 - 5	
		Общие показатели сохранности контингента	0 - 5	
		Организация досуговой деятельности (наличие кружков, секций)	0 - 5	
		Организация и проведение на базе учреждений мероприятий районного, городского уровней	0 - 5	
2.	Создание условий для осуществления деятельности	Деятельность учреждения по выполнению требований законодательства Российской Федерации	0 - 5	35
		Ресурсное обеспечение деятельности, в том числе за счет внебюджетных средств (материально-техническая база, оборудование, информационно-методическое обеспечение, соответствие требованиям санитарных норм и норм безопасности)	0 - 5	
		Наличие автотранспортных средств	0 - 5	
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды)	0 - 5	
		Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены)	0 - 5	
		Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнения необходимых объемов текущего и капитального ремонта	0 - 5	
3.	Кадровый потенциал учреждений	Эстетические условия, оформление помещений учреждения для занятий, наличие ограждения и благоустройство территории вокруг учреждения	0 - 5	20
		Укомплектованность штата	0 - 5	
		Наличие качественного состава штатных сотрудников (профильное образование)	0 - 5	
		Повышение профессионального уровня сотрудников	0 - 5	
		Стабильность коллектива, работа по привлечению молодых специалистов	0 - 5	
4.	Социальный критерий	Доля обучающихся детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0 - 5	45
		Наличие групп с круглосуточным пребыванием воспитанников	0 - 5	
		Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	0 - 5	

3. Субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на основании договора о предоставлении субсидий с Департаментом потребительского рынка и услуг по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

4. Департамент потребительского рынка и услуг регистрирует заявление о предоставлении субсидий в течение одного рабочего дня со дня его поступления и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка. В случае предоставления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, Департамент потребительского рынка и услуг в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает договор о предоставлении субсидий с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

В случае непредставления или представления юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, Департамент потребительского рынка и услуг в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу с указанием об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий и оснований отказа.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

- оказание услуг по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ;

- обеспечение во время оказания услуг необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды;

- соблюдение требований санитарных правил и норм, установленных законодательством.

Получатель субсидий является ответственным за обеспечение во время оказания услуг необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды и соблюдения требований санитарных правил и норм, установленных законодательством. Получатель субсидий ежемесячно представляет в Департамент потребительского рынка и услуг сведения, подтверждающие обеспечение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды и соблюдения требований санитарных правил и норм, в том числе результаты проверки контрольных и надзорных органов.

6. Плановый размер субсидий рассчитывается согласно смете затрат на оказание услуг по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

Размер субсидии, подлежащей выплате, в отчетном месяце определяется как произведение объемов оказанных услуг на затраты, понесенные при оказании услуг, указанных в смете затрат.

По итогам работы за текущий финансовый год в первом квартале очередного финансового года производится корректировка по субсидиям, предоставляемым в соответствии с настоящим Порядком. Корректировка размера субсидий определяется как разность между размером субсидий, определенным по документально подтвержденным затратам, и плановым размером субсидий. По итогам корректировки составляется акт сверки взаиморасчетов.

7. Порядок предоставления субсидий.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Департаменту потребительского рынка и услуг.

Субсидии перечисляются получателям ежемесячно на основании заключенного между получателем и Департаментом потребительского рынка и услуг договора о предоставлении субсидий, при условии представления в Департамент потребительского рынка и услуг ежемесячно не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, следующих документов:

- акта о сдаче-приемке услуг за отчетный месяц по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- отчета о выполненных объемах оказанных услуг по форме согласно приложению № 4 к Порядку;

- заверенных копий путевых листов грузовых автомобилей с указанием пунктов погрузки (наименование кладбища) и разгрузки (название полигона) отходов с приложением копий контрольных талонов на вывоз отходов и копий кассовых чеков на покупку топлива на автозаправочных станциях.

8. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

При выявлении нарушений в ходе ежемесячно проводимых проверок сотрудниками Департамента потребительского рынка и услуг при предоставлении получателем документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, а также в случае несоблюдения условий договора о предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение десяти дней со дня получения получателем письменного требования Департамента потребительского рынка и услуг, направляемого в течение десяти дней со дня обнаружения нарушений. В случае неисполнения получателем указанного требования Департамента потребительского рынка и услуг субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара В.П.Моргунов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2012-2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ

Типовой договор

о предоставлении субсидий на услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ

городской округ Самара

Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ» (далее – Постановление) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является предоставление Департаментом Получателю в _____ году субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара на оказание услуг по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ (далее – услуги) в целях возмещения произведенных Получателем затрат.

2. Условия договора

2.1 Получатель обеспечивает оказание услуг на территории городского округа Самара в период, установленный пунктом 4.1. настоящего договора.

2.2 Департамент обязуется возместить затраты Получателя на оказание услуг на основании актов о сдаче-приемке услуг, в пределах суммы бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Самара на эти цели. Размер субсидий рассчитывается согласно смете затрат на оказание услуг по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

3. Порядок перечисления и размер субсидий

3.1 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на _____ год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Департаменту.

3.2 Субсидии перечисляются Получателю ежемесячно при условии представления в Департамент не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, документов, подтверждающих произведенные Получателем затраты на оказание услуг:

- акта о сдаче-приемке услуг за отчетный период;

- отчета о выполненных объемах оказанных услуг;

- заверенных копий путевых листов грузовых автомобилей с указанием пунктов погрузки (наименование кладбища) и разгрузки (название полигона) отходов с приложением копий контрольных талонов на вывоз отходов и копий кассовых чеков на покупку топлива на автозаправочных станциях.

3.3 Проверка документов, подтверждающих произведенные Получателем затраты на оказание услуг, осуществляется Департаментом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказываемых услуг.

3.4 Перечисление субсидий осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проверки документов, подтверждающих произведенные Получателем затраты на оказание услуг.

3.5 Размер субсидий составляет _____ рублей, НДС не облагается.

4. Действие договора

4.1 Настоящий договор вступает в действие с момента подписания сторонами и распространяется на отношения, возникшие _____.

5. Ответственность сторон

5.1 В случае нарушения Получателем Постановления, а также в случае несоблюдения условий договора о

предоставлении субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня получения получателем письменного требования Департамента. В случае неисполнения получателем указанного требования Департамента субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Изменение и прекращение договора

6.1 Дополнения в настоящий договор могут быть внесены по обоюдному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством.

6.2 Все дополнения по договору подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

6.3 Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон или решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Разрешение споров

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора.

7.2 Срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

7.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) календарных дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

8. Прочие условия

8.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

9. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Департамент:

Получатель:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2012 - 2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы городского округа
- руководитель Департамента потребительского рынка и услуг
Администрации городского округа Самара

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы городского округа -
руководитель Департамента
экономического развития
Администрации городского округа Самара

« _____ » _____ 20 _____ г.

Типовая смета затрат на оказание услуг по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ в 20 _____ году

Наименование услуг	Характеристика услуг	Единица измерения	Среднемесячный объем	Количество выполненных циклов, мес.	Объем, выполненный за год	Затраты, руб.	Сумма на год, руб.	Сумма на год, руб.
1) Текущее содержание грунтовых дорог	1.1. Уборка грунтовых дорог со сбором мусора в кучи							
	1.2. Вывоз мусора на полигон							
	1.3. Ремонт дорог — засыпка ям, выравнивание							
	1.4. Очистка дорог и дорожек от снега, наледи, льда, уплотненного снега с подметанием, сгребанием и откидыванием на обочину вручную							
	1.5. Очистка дорог от снега, наледи, льда, уплотненного снега с использованием спецтехники							
	1.6. Погрузка снега спецтехникой							
2) Текущее содержание дорог с асфальтовым покрытием	1.7. Перевозка снега на площадки временного складирования на кладбище							
	2.1. Уборка асфальтовых дорог со сбором мусора в кучи							
	2.2. Полив асфальтовых дорог и подъездных площадок поливочной машиной							
	2.3. Вывоз мусора на полигон							
	2.4. Ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия							
	2.5. Очистка дорог и дорожек от снега, наледи, льда, уплотненного снега с подметанием, сгребанием и откидыванием на обочину вручную							
	2.6. Очистка дорог от снега, наледи, льда, уплотненного снега с использованием спецтехники							
	2.7. Погрузка снега спецтехникой							
3) Содержание общественных туалетов (без водоснабжения с выгребными ямами)	2.8. Перевозка снега на площадки временного складирования на кладбище							
	3.1. Уборка и дезинфекция общественных туалетов - 72 очков;							
	3.2. Выполнение необходимого ремонта общественных туалетов							
4) Уход за контейнерами	3.3. Вывоз жидких отходов							
	4.1. Ремонт-устранение трещин сваркой							
	4.2. Окраска контейнеров масляным составом							
5) Уход за урнами	4.3. Вывоз бытового мусора							
	5.1. Окраска урн масляным составом							
	5.2. Выемка бытового мусора из 49 урн с переноской в контейнеры							
	5.3. Подбор бытового мусора с прилегающих к урнам территорий, по 1 кв.м на 1 урну							
	5.4. Мойка урн							
	5.5. Протирка урн дезинфицирующим раствором							
6) Уход за деревьями и насаждениями	5.6. Расчистка стационарных урн от снега и подходов к ним							
	6.1. Прореживание крон деревьев вырезка сухих веток							
	6.2. Очистка участка от мусора после вырезки и обрезки сухих ветвей							



СРЕДА | 21 марта 2012 года | № 47 (4824)

	6.3. Очистка территории кладбищ от кустарника и мелколесья						
	6.4. Вывоз мусора на полигон						
7) Выпиловка аварийных деревьев	7.1. Частичный монтаж-демонтаж металлических ограждений						
	7.2. Валка аварийных деревьев						
	7.3. Обрезка ветвей (кол-во ветвей более 15)						
	7.4. Вывоз мусора на полигон						
Итого:							

Получатель субсидий

подпись
Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2012 - 2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ

Департамент потребительского рынка и услуг
Администрации городского округа Самара
(организация, адрес, телефон, факс)

Получатель субсидий

(организация, адрес, телефон, факс)

Текущее содержание элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ
(наименование)

Договор подряда
(контракт)

Форма по ОКУД	
по ОКПО	
по ОКПО	
Вид деятельности по ОКДП	
номер	
дата	
Вид операции	

Номер документа	Дата составления	с	по
-----------------	------------------	---	----

АКТ
О СДАЧЕ-ПРИЕМКЕ УСЛУГ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда)

Номер	Оказано услуг		Номер единичной расценки	Единица измерения	количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
	п/п	позиции по смете					
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	...					
	1.1.	...					
	1.2.	...					
Итого по текущему содержанию элементов благоустройства без налога (НДС)							
ВСЕГО ПО АКТУ							

МП

Получатель субсидий

ПРИНЯЛ:

МП

Департамент потребительского рынка и услуг

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2012-2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, оказывающим услуги по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ

«Утверждаю»
Получатель субсидий
«__» _____ 2012г.

Отчет по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ за
20__ года

Наименование услуг	Характеристика услуг	Единица измерения	Южное	Городское	Рубежное	Безымянское	Зубчаниновское	Лесное	Песчаная Глинка	Мехаводское	Сорокины Хутора	Татарское	Еврейское	Кряжское	Яблонька	Управленческое	Береза	Прибрежное	Итого объемов	
																				1
1)...	1.1. ...																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	1.2. ...																			
	...																			
2)...	2.1. ...																			
	2.2. ...																			
	...																			

(Лицо, ответственное за заполнение отчета)

подпись

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2012 № 214

Об утверждении Порядка предоставления в 2012-2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании решения Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда

на территории городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012-2014 годах субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара, согласно приложению.
2. Установить, что возникающие на основании пункта 1 настоящего постановления расходные обязательства исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Реймера Е.А.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.03.2012 № 214

Порядок

предоставления в 2012-2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям с целью возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (далее - Порядок).
- 1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в установленном порядке.
- 1.3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (далее - Получатели субсидий).

2. Критерии отбора Получателей субсидий

- 2.1. Критериями отбора Получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются:
 - осуществление вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара;
 - наличие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортировке и размещению отходов 4 класса опасности в соответствии с действующим законодательством.

3. Цели и условия предоставления субсидий

- 3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Самара на текущий финансовый год по главному распорядителю бюджетных средств - Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, в целях возмещения затрат Получателям субсидий, осуществляющим вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара.
- 3.2. Основанием предоставления субсидий является договор на предоставление субсидий с главным распорядителем бюджетных средств - Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.
- 3.3. Условиями предоставления субсидий являются:
 - ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;
 - наличие задания по объемам вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов и повышению уровня охвата населения, проживающего в частном жилищном фонде, договорными отношениями по оплате услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов, установленного территориальным органом Администрации городского округа Самара, с территории которого осуществляется вывоз отходов (далее - Задание).

- 3.4. Для заключения договора в целях получения субсидий Получателю субсидий необходимо представить в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара следующие документы:

- письменное обращение о предоставлении субсидий;
- нотариально заверенную копию устава (для юридических лиц);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- выписку из ЕГРЮЛ и (или) ЕГРИП либо нотариально заверенные копии данных выписок, выданные не позднее 30 дней до момента подачи обращения о предоставлении субсидий;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- сведения о банковских реквизитах;
- Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера;
- юридический и фактический адреса, контактные телефоны Получателя субсидий;
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора;
- копию лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортировке и размещению отходов 4 класса опасности при ее наличии в соответствии с действующим законодательством;
- маршрутный график вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов, утвержденный руководителем предприятия - Получателя субсидий на основании задания по объемам вывоза отходов, и согласованный территориальными органами Администрации городского округа Самара, с территории которых осуществляется вывоз отходов. В маршрутном графике должен быть указан адрес, с которого осуществляется вывоз отходов;
- копии заключенных договоров с собственниками жилых помещений частного жилищного фонда на предоставление услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов и реестр заключенных договоров с собственниками жилых помещений частного жилищного фонда на предоставление услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов;
- плановый расчет затрат на вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- задание по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Порядку. Задание, наряду с плановым расчетом расходов и доходов на вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда, служит обоснованием суммы договора (планового размера субсидий) на предоставление субсидий;
- бухгалтерский баланс предприятия с отметкой налогового органа, форму № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровкой по видам деятельности за отчетный финансовый год;
- оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный финансовый год;
- оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой доходов по субсидируемому виду деятельности по источникам поступлений за отчетный финансовый год.

В случае превышения общепроизводственных и общехозяйственных расходов 100 % от фонда оплаты труда производственных рабочих согласно представленным оборотным ведомостям автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный финансовый год для расчета плановой суммы субсидий принимается сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов, равная фонду оплаты труда производственных рабочих.

- 3.5. Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара регистрирует обращение Получателя субсидий о предоставлении субсидий и приложенные к нему документы в день поступления и в течение десяти рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения представленных документов Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в течение трех дней принимает решение и в течение пяти дней с этого момента в письменной форме уведомляет Получателя субсидий:

- о заключении договора на предоставление субсидий при соблюдении условий предоставления субсидий и наличии всех документов, предусмотренных в пункте 3.4 настоящего Порядка, при этом направляет Получателю субсидий проект договора для подписания. Форма типового договора на предоставление субсидий указана в приложении № 1 к настоящему Порядку;
 - о мотивированном отказе в заключении договора на предоставление субсидий при несоответствии критериям отбора и несоблюдении условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.1, 3.3, и (или) при отсутствии одного из документов, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Порядка.
- Получатель субсидий вправе обжаловать отказ Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в заключении договора в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Плановый размер субсидий определяется договором согласно плановому расчету затрат по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

Перечисление планового размера субсидий Получателю субсидий осуществляется ежемесячно равными долями до 30 числа текущего месяца.

Перечисление субсидий за последний месяц квартала осуществляется после проведения корректировки суммы планового размера субсидии.

Ежеквартально сумма планового размера субсидий подлежит корректировке с целью возмещения фактически понесенных затрат на основании следующих документов, предоставляемых Получателем субсидий в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара:

- бухгалтерский баланс предприятия с отметкой налогового органа, форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с расшифровкой по видам деятельности в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- копии заключенных договоров с собственниками жилых помещений частного жилищного фонда на предоставление услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов на последнюю отчетную дату и реестр указанных заключенных договоров на последнюю отчетную дату в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- оборотные ведомости автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой фактических доходов по субсидируемому виду деятельности по источникам поступлений в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- фактический расчет затрат на вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- ежемесячные акты оказанных услуг, согласованные с должностными лицами территориальных органов Администрации городского округа Самара, с территории которых осуществляется вывоз отходов, в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчет о выполнении задания, согласованный с должностными лицами территориальных органов Администрации городского округа Самара, с территории которых осуществляется вывоз отходов, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

- справка с места размещения отходов, подтверждающая фактический объем отходов, принятых от частного жилищного фонда, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Корректировка планового размера субсидий оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору не чаще одного раза в квартал.

Корректировка суммы субсидий в целом за финансовый год производится в 1 квартале следующего финансового года до 30 числа месяца, следующего за отчетным. Корректировка размера субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателей субсидий, и акта сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий.

При наличии сальдо, подтвержденного актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий, сумма субсидий за прошедший финансовый год подлежит возмещению в текущем финансовом году в размере сальдо.

3.7. Должностные лица, ответственные за представление документов, их достоверность и за заключение договоров на предоставление субсидий согласно настоящему Порядку, несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

3.8. Целевое использование денежных средств Получателями субсидий влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Во всех случаях выявления нарушений Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара.

Нарушения выявляются Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в ходе ежеквартальной проверки и анализа подтверждающих документов, предоставляемых Получателем субсидий, указанных в пунктах 3.4, 3.6 настоящего Порядка, в срок до 60 дней после месяца, следующего за отчетным кварталом, либо контролирующими и надзорными органами, уполномоченными осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности предприятий и правильность расходования бюджетных средств, в ходе плановых проверок в части достоверности данных раздельного бухгалтерского учета по субсидируемой деятельности.

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в течение 5 дней с момента обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий требование в письменной форме о возврате субсидий.

Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней с даты получения письменного требования об их возврате.

В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.

Контроль осуществляется путем ежеквартальной проверки и анализа представленных документов, подтверждающих право на получение субсидий, указанных в пунктах 3.4, 3.6 настоящего Порядка, в срок до 60 дней после месяца, следующего за отчетным кварталом.

Заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Е.А.Реймер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара

городской округ Самара «_____» _____ 201__ года

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2012-2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара» (далее – Порядок предоставления субсидий) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (далее - субсидии), Получателю субсидий в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором и правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления.

2. Права Сторон

2.1. Департамент имеет право:

2.1.1. Контролировать целевое и эффективное использование Получателем субсидий бюджетных средств, перечисляемых по настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидий имеет право:

2.2.1. Получать от Департамента информацию в письменной форме по исполнению настоящего Договора.

3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Перечислять Получателю субсидий субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Получатель субсидий обязан:

3.2.1. Ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять Департаменту подтверждающие документы для расчета суммы субсидий за отчетный период, предусмотренные в п. 3.4 и п. 3.6 Порядка предоставления субсидий.

3.2.2. Обеспечить целевое и эффективное использование получаемых в соответствии с настоящим Договором субсидий.

4. Расчеты по Договору

4.1. Сумма субсидий по настоящему Договору определена на основании планового расчета затрат, связан-

ных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара, и задания в соответствии с приложениями № 2, № 4 к Порядку предоставления субсидий, а также учитывает входящее сальдо на начало текущего финансового года и составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Размер субсидий в месяц не может превышать планового размера субсидий в соответствии с плановым расчетом затрат согласно Приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий.

4.3. Перечисление субсидий осуществляется Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидий ежемесячно равными долями до 30 числа текущего месяца в пределах плановой суммы по Договору. Перечисление субсидий за последний месяц квартала осуществляется после проведения корректировки суммы планового размера субсидий.

4.4. Ежеквартально сумма планового размера субсидий подлежит корректировке с целью возмещения фактически понесенных затрат на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателей субсидий, в соответствии с пунктом 3.6 Порядка.

Корректировка планового размера субсидий оформляется дополнительным соглашением к заключенному Договору не чаще одного раза в квартал.

Размер плановой суммы субсидий за квартал корректируется в соответствии с фактически понесенными Получателями субсидий затратами по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара.

Корректировка суммы субсидий в целом за финансовый год производится в 1 квартале следующего финансового года до 30 числа месяца, следующего за отчетным. Корректировка размера субсидий осуществляется на основании документов, подтверждающих фактические затраты Получателей субсидий, и акта сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий.

4.5. При наличии сальдо, подтвержденного актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий, сумма субсидий за прошедший финансовый год подлежит возмещению в текущем финансовом году в размере сальдо.

5. Ответственность Сторон

5.1. При выявлении нарушений Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____.

5.2. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.201__.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Особые условия

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются Сторонами.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью: приложение № 1 - плановый расчет доходов и расходов по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда, по форме согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий;

приложение № 2 - задание по объемам вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов и повышению уровня охвата населения, проживающего в частном жилищном фонде на территории городского округа Самара, договорными отношениями по оплате услуг по вывозу отходов, по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидий;

приложение № 3 - отчет по объемам вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов и повышению уровня охвата населения, проживающего в частном жилищном фонде на территории городского округа Самара, договорными отношениями по оплате услуг по вывозу отходов, по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидий.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Департамент»

«Получатель субсидий»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара

ПЛАНОВЫЙ (ФАКТИЧЕСКИЙ) РАСЧЕТ

затрат по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара для _____ (наименование получателя субсидий) на 201__ год

№ п/п	Наименование показателей	Ед. измерения	Всего план (факт) на 201__ год	В том числе по кварталам			
				1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сальдо на начало текущего финансового года	тыс. руб.					
2.	Объем вывоза ТБО	куб. м					
	в том числе по заключенным договорам	куб. м					
	Объем вывоза КГО	куб. м					
	в том числе по заключенным договорам	куб. м					
3.	Доходы (без НДС) (начисленные платежи населению)	тыс. руб.					
3.1	Доходы в расчете на 1 куб. м ТБО и КГО	руб.					
4.	Расходы	тыс. руб.					
4.1.	ГСМ	тыс. руб.					
4.2.	Запасные части	тыс. руб.					
4.3.	Обезвреживание отходов	тыс. руб.					
4.4.	ФОТ	тыс. руб.					
4.5.	Страховые взносы	тыс. руб.					
4.6.	Амортизация	тыс. руб.					
4.7.	ОСАГО	тыс. руб.					
4.8.	Транспортный налог	тыс. руб.					
4.9.	Налог на имущество	тыс. руб.					
4.10.	Прочие расходы	тыс. руб.					
4.11.	Итого прямых затрат	тыс. руб.					
4.12.	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы	тыс. руб.					
4.13.	Всего расходов	тыс. руб.					
4.14.	Себестоимость 1 куб. м ТБО и КГО	руб.					
5.	Выпадающие доходы по вывозу отходов с учетом сальдо (стр. 4.13 - стр. 3)	тыс. руб.					

«Департамент»

«Получатель субсидий»

«СТР. 4

«ЧЕРНОБЫЛЬЦЫ» И ВЫНУЖДЕННЫЕ ПЕРЕСЕЛЕНЦЫ

Люди, подвергшиеся радиационному воздействию, после катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии на производственном объединении «Маяк» (и приравненные к ним лица), а также граждане, признанные вынужденными переселенцами, и выезжающие/уже выехавшие из районов Крайнего Севера (и приравненных к ним местностей), могут стать участниками федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

Обязательное для всех участников условие – отсутствие жилья в других регионах России. А что касается переселенцев с Севера, то они кроме этого должны были приехать в эти регионы не позднее 1 января 1992 года или иметь не менее 15 лет стажа работы.

Социальная выплата по этой программе эквивалентна расчетной стоимости жилья. Она в свою очередь рассчитывается исходя из норматива цены за 1 кв. м общей площади жилья по Российской Федерации или средней рыночной стоимости 1 кв. м в Самарской области.

Что нужно сделать, чтобы принять участие в программе?

Лица, пострадавшие от аварий на Чернобыльской АЭС и производственном объединении «Маяк»:

- документ, подтверждающий право на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);
- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Лица, признанные вынужденными переселенцами:

Лица, удостоверяющие вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи;

- справка территориального органа Федеральной миграционной службы о получении или неполучении жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;
- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Лица, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним районов:

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г.;

- выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров), или копия пенсионного удостоверения и справка из территориального органа Пенсионного фонда РФ о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (для пенсионеров), или справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства), или справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым (для безработных);
- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Для получения сертификата гражданин, уже ставший участником подпрограммы, представляет следующие документы:

- заявление по форме;
- документы, удостоверяющие личность гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи;
- выписку из домовой книги и копию финансового лицевого счета;

- копию документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- обязательство о сдаче или о безвозмездном отчуждении жилого помещения (в 2 экземплярах) - в случаях, когда гражданин сдает жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения или справку органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающие размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, - в ряде случаев и некоторые другие документы.

РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ, ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ДРУГИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

Принять участие в этой городской программе, рассчитанной на 2004-2013 годы, могут те, кто не обеспечен жилым помещением, либо на каждого члена семьи приходится менее 11 кв. м общей площади для изолированных квартир и менее 13 кв. м для квартир коммунального заселения. Помимо этого семья должна проживать на территории городского округа Самара. А вот те семьи, что подходят под определение участника городской целевой программы «Молодой семье – доступное жилье», в это направление не попадают.

Список необходимых документов:

- заявление о включении в состав участников программы;
- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи (копии паспортов, свидетельств о рождении для несовершеннолетних);
- справка о нахождении на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в получении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма) и дате постановки на учет (число, месяц, год);



- справка из жилищно-эксплуатационной организации о лицах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства заявителя;

- копия трудовой книжки заявителя, заверенная работодателем.

По условиям программы, социальные выплаты выделяются по списку участников с учетом даты признания их нуждающимися в улучшении жилищных условий. После того как на заседании

координационного совета будет принято решение о предоставлении выплаты, оформляется соответствующее свидетельство. Срок его действия – три месяца со дня выдачи. Соцвыплатой можно оплатить договор купли-продажи жилья или его строительства.

Важно! Приобретаемое жилье должно находиться на территории Самары и должно быть оформлено в собственность всех членов семьи заявителя, указанных в свидетельстве.

ДЕТИ-СИРОТЫ, ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ДЕТИ, НАХОДЯЩИЕСЯ ПОД ОПЕКОЙ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ

Обеспечивать их жильем власти обязаны в соответствии со ст. 8 Федерального закона № 159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Если указанные категории детей не имеют закрепленного жилья, после окончания пребывания в образовательном учреждении органы исполнительной власти обязаны выделить им вне очереди жилье по месту жительства площадью не ниже установленных социальных норм. То же са-

мое касается сирот - выпускников учреждений социального обслуживания и учреждений всех видов профессионального образования, а также демобилизовавшихся по окончании службы в рядах Российской армии и освободившихся из мест лишения свободы.

В соответствии со статьей 1 к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, относятся граждане в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель. К этой же

категории относятся те, кто остался без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

По установленному порядку квартиры выделяются за счет средств областного бюджета. При отсутствии жилья в муниципальном жилищном фонде детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, может предоставляться социальная выплата на строительство или приобретение квартиры за счет средств областного и федерального бюджетов.

К заявлению о постановке на учет для получения муниципального жилья по договору социального найма необходимо приложить:

- копию паспорта или документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении;
- копии документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- копии документов об окончании пребывания в общеобразовательном учреждении или в учреждении социального обслуживания и другие.

Более подробную информацию, полные списки необходимых документов и образцы заявлений вы можете найти на сайте «СГ»: www.sgpress.ru (в поиске нужно набрать: «Список программ для улучшения жилищных условий»)

АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ ЖИЛИЩНОГО ОТДЕЛА РАЙОНОВ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ

Отдел	Адрес расположения отдела	Телефон
Октябрьский район	ул. Ново-Садовая, д. 20, каб. 22, 30	335 69 01
Промышленный район	ул. Краснодонская, д. 32, 2 корпус, каб. 210, 211	995 91 36 995 99 22
Куйбышевский район	ул. Бакинская, д. 22а, каб. 5	300 82 65 300 82 75
Советский район	ул. Советской Армии, д. 27, к. 7	262 27 69 262 46 09
Красноглинский район	п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 11, каб. 3	950 53 30
Самарский район	ул. Некрасовская, д. 62, каб. 2016	333 69 58 333 44 06
Ленинский район	ул. Садовая, д. 243, каб. 111	310 31 51
Кировский район	пр. Кирова, д. 155а, каб. 17, 18	995 86 50 995 85 76
Железнодорожный район	ул. Урицкого, д. 21, каб. 4	333 71 49

СПРАВКА «СГ»



ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ПОЭЗИИ

Начиная с 1999 года 21 марта, по решению Генеральной конференции ЮНЕСКО, отмечается Всемирный день поэзии.

«Поэзия, — говорится в решении ЮНЕСКО, — может стать ответом на самые острые и глубокие духовные вопросы современного человека, но для этого необходимо привлечь к ней как можно более широкое общественное внимание».

Более того, Всемирный день поэзии призван дать возможность шире заявить о себе малым издательствам, чьими усилиями в основном и доходит до читателей творчество современных поэтов, литературным клубам, возрождающим извечную традицию живого звучащего поэтического слова.

В Самаре основным издательством, занимающимся выпуском художественной литературы, является «Русское эхо» Самарской областной писательской организации. Только за три последних года в рамках серии «Народная библиотека» подготовлено и выпущено более 40 книг лучших поэтов и прозаиков Самарской области. Эти книги выходят небольшим тиражом, не более 500 экземпляров — таков сегодня удел серьезной литературы, которая проигрывает в популярности легким и зачастую низкосортным детективам, ужасикам, «женским романам». Но заслуга издательства «Русское эхо» в том, что любой читатель, воспитанный на традициях русской классической литературы, может получить удовольствие от общения с произведениями самарских авторов, найдя их практически в любой библиотеке губернии.

Что же касается поэзии, то волжская поэтическая школа всегда считалась одной из самых сильных в России. Сегодня имена **Евгения Чепурных**, **Михаила Анищенко**, **Бориса Сиротина**, **Дианы Кан**, **Евгения Семичева** и других звучат далеко за пределами Самары.

Подготовить достойных продолжателей традиций этих талантливых поэтов — одна из задач, которые решает молодежное отделение Самарской областной писательской организации. В эти дни проходит III городской поэтический чемпионат среди школьных команд, который совместными усилиями проводят Дума г.о.Самара, городской департамент образования и Самарская областная писательская организация. Около 50 школьных команд участвуют в отборочных соревнованиях. В полуфинал, который пройдет 7 апреля в МБОУ СОШ №148, выйдет 12 команд. Ребята читают свои стихи и произведения классиков, импровизируют на заданные темы, отвечают на вопросы зала в стихах... По итогам чемпионата выйдет сборник лучших произведений, команды-призеры будут награждены медалями и подарками от Думы г.о.Самара.

А сегодня, в День поэзии, мы представляем читателям стихотворения известных самарских поэтов, которые были опубликованы в литературном журнале «Русское эхо».

Денис Домарев,
руководитель молодежного
отделения Самарской
областной писательской
организации



Борис Сиротин

...И думаешь порою, право,
Что рифмы эти — чепуха,
Стихи — всемирная отравка
И оправдание греха.

И правы те, что шире, шире
Стремятся в эту жизнь внедрить
Величие скупой цифири...
Да, правы эти... может быть.

Ты строишь умные машины,
Удачливой моей строки,
А ОН глядит на нас с вершины
И думает: баловники!

Всё уходит в прошлое — навеки.
Скорбная улыбка на устах.
В будущее движутся лишь реки —
Люди остаются на местах.

Мы с тобой на месте остаёмся,
Каждый смотрит, как бежит вода,
Если же надолго расстаёмся,
Слава Богу, что не навсегда.

Но грядёт такое расставанье,
Наше неизбежное, когда
Всё исчезнет — время, расстоянье,
И замрёт весёлая вода.

Мы привыкли радости минуты
У бесцветной жизни воровать.
Но исчезнет всё. И эти пути
Лишь Господь и может разорвать.

Евгений Чепурных

Договор между светом и тьмой,
Договор меж душою и телом,
Между мужем и падшей женой,
Меж системой и беспределом,
Меж надеждой и чёрной тщетой,
Меж дорогой и скукой сидельной,
Меж одной параллельной чертой
И другою чертой параллельной,
Между крестиком, что на груди,
И крестом над соборною крышей,
Меж бродягой, уснувшим в грязи,
И младенцем, ниспосланным
свыше.

Договор, что древнее всего,
О котором не шепчутся всеу.

Никогда не читал я его,
Но, наверное, он существует.

Константинополь, Царьград
и Стамбул.
Волн средиземных стареющей
гул.
Как ты блистал среди звёздных
ночей,
Как распался на сто миражей,

Сто минаретов и сто куполов —
Искус и приз для горячих голов,
Гибель и слава славянских сердец
И патриарший упавший венец.

Как ты манил, обещал и царил,
С Вещим Олегом на «ты» говорил
И испытал на себе неспроста
Силу меча его, тяжесть щита.

Русская сказка, старинная вязь,
Где началась ты, откуда взялась?
Кто научил нас с варяжских пор
Часто и грустно глядеть
на Босфор?

Словно несли мы в поюшей крови
Вирусы чьей-то далёкой любви.
Словно предсказано вешним пером
Третьему Риму мечтать
о Втором...

Людмила Калязина

Сколько света вам в души
ни льётся —
Вы темны, а я стар и устал.
Заберу бесполезное солнце.
Видно, зря его только давал.

Этот мир оказался ошибкой,
Я исправлю её, может быть...
Вдруг послышалось:
«Деда, а рыбки?»
Как без света мне рыбок
кормить?!»

Оказалось, что это мальчонка.
На щеках его бусинки слёз.
Он взволнованным голосом
звонким
Вдруг такие слова произнёс,

Что услышать старик и не чаял:
«Не бери наше солнышко, дед.
Я за рыбок один отвечаю.
Я могу, я большой, мне семь лет!»

В этот миг, словно солнце, улыбка
Озарила лицо старика:
«У него, понимаешь ли, рыбки!
Ладно, рыбки, живите пока...»

За окном тихо падает снег,
Горяча от подушки щека...
Рядом дышит родной человек,
И щекочет сознание строка...

Я не встану и свет не зажгу —
На душе в эту полночь светло.
Лучше я этот миг сберегу
Всем хореем и ямбам назло.

Не назло, а, скорей, вопреки...
В этой ночи для зла места нет —
Только гнёздышко тёплой щеки

И незримый целительный свет...

Мой хороший, покрепче
прижмись,
И я светом с тобой поделюсь.
Вновь пытаюсь распробовать
жизнь...
И, ты знаешь, мне нравится вкус...

Татьяна Шишкина

Приснилось: мы обе наяды —
тихонько гребём по волнам.
А боги — не то чтобы рядом,
но как-то сочувствуют нам.

Забыты духи и румяна,
недели больших распродаж.
И здесь, посреди океана,
нам больше чем двадцать не дашь.

К чему нам Гольдони и Гоцци,
какой-то бессмысленный трёп,
когда заходящее солнце
целует в коричневатый лоб?

И нет ни программы, ни цели,
ни берега, ни маяка...
Как раньше... Зато уцелели —
на редкость, наверняка.

Так пой же и смейся беспечно,
пока ни судьбы, ни молвы...
Наяды весьма долговечны,
но не бессмертны, увя.

Протоиерей Сергей Гусельников

Песня летела, как птица,
над опустевшей землёй.
Плакала горько певица
с русской красивой косой.

Песня была как моление
за разорённую Русь:
Господи, дай нам терпенье,
дай превозмочь нашу грусть!

Песня летела, а в небе
коршун кружил, словно тать,
и по полям печенег
всё продолжали скакать.

Плакала горько певица,
слёзы струились из глаз...
И продолжала молиться
песней — за Русь и за нас!

Мы с тобой за всё в ответе —
за любовь и за судьбу.
Плачут маленькие дети,
зреют яблоки в саду...
Но любовь пройти успела,
отцвела, как сад весной.

Жизнь, как птица, пролетела
над тобой и надо мной...
Дети разбрелись по саду...
Ты теперь их не зови.
Им и яблоч-то не надо,
если в сердце нет любви.

Виктор Поляков Почётный гражданин г. Самары

ЧЕЛОВЕКУ
Твори добро, твори добро,
Пот, слёзы утирая,
Твори добро, твори добро,
На козни неврзая.

Нет в мире выше ничего.
Твори добро — так надо!
Твори добро и за него
Не ожидай награды.

ЖИЗНЬ
Как немыслимое чудо,
Как вселенская беда,
Мы приходим ниоткуда,
Чтоб исчезнуть в никуда.

Очень странное творенье,
Непонятен смысл его:
Бесконечное движение
В никуда из ничего.

Кто-то видит в этом Бога,
Кто-то — лишь обмен веществ...
Очень скользкая дорога
Для мятущихся существ!

Да короткая такая:
Оступился — сразу в рай!
Потому — держись от края,
Думай, пробуй, выбирай!

Может счастье улыбнуться,
Жребий выпасть — кабы зная!
Самому не поскользнуться
И собрату руку дать...

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ
Стоял апрель с его капелью,
Тая грядущее во мгле,
Когда с неведомою целью
Я появился на земле.

И в городишке захолустном,
Но не подверженном хуле,
Я обрел характер русский
И русский почерк на земле.

В жизнь окунувшись, как в геенну,
И поварясь в её котле,
Изведаль я и делу цену,
И слову цену на земле.

Мне счастье выпало, не скрою:
Имея шансы на нуле,
Я всё же был услышан тою,
В ком так нуждался на земле!

Я принял правило простое:
Чтоб не копать потом в золе,
Крепи семейные устои
Всего превыше на земле.

Не оплошав под тяжкой ношей,
В трудах, нехватках, но не в зле
Я воспитал сынов хороших,
Приняв бессмертье на земле.

И сколько раз в коварной зыби,
Когда и жизнь, и смерть — в узле,
Я отодвинул чью-то гибель
И чьи-то слезы на земле,

А тем, кому не грех пытаться
Идти и дальше, и смелей,
Помог я в деле разобраться,
А, может, в большем на земле.

Стремлюсь вперёд, опять рискуя,
И до сих пор ещё в седле...
Я выбрал сам судьбу такую
И этим счастлив на земле!



16

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий
за счет средств бюджета городского округа Самара
в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием услуг по вывозу
твердых бытовых и крупногабаритных
отходов от частного жилищного фонда
на территории городского округа Самара

«СОГЛАСОВАНО»
Должностное лицо
администрации _____ района
городского округа Самара

« _____ » 201__ года

АКТ оказанных услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов с территории частного жилищного фонда _____ района городского округа Самара _____ (наименование получателя субсидий) за период _____ 201__ года (месяц)

№ п/п	Адрес места сбора, площадки	Вид сбора (контейнеры, бункеры, поведерный сбор)	Объем, куб. м		
			ТБО	КГО	итого
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
Итого					

Руководитель организации
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий
за счет средств бюджета городского округа Самара
в целях возмещения затрат,
связанных с оказанием услуг по вывозу
твердых бытовых и крупногабаритных
отходов от частного жилищного фонда
на территории городского округа Самара

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель Главы городского
округа - глава администрации
района городского округа Самара
« _____ » 201__ года

ЗАДАНИЕ (ОТЧЕТ) по объемам вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов и повышению уровня охвата населения, проживающего в частном жилищном фонде на территории городского округа Самара, договорными отношениями по оплате услуг по вывозу отходов для _____ (наименование административного района г.о. Самара) на период _____ 201__ года (квартал, год)

Показатели по частному жилищному фонду	Ед. измерения	Всего	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7
1. Общее количество домовладений в районе	ед.					
2. Количество жителей, учтенных в договорах	чел.					
3. Количество договоров, заключенных на вывоз твердых бытовых отходов, на конец отчетного периода	ед.					
4. % охвата домовладений договорами на вывоз твердых бытовых отходов	стр. 3 стр. 1					
5. Объем вывоза твердых бытовых отходов исходя из количества размещенных контейнеров и бункеров с учетом установленной периодичности вывоза	куб.м					
в том числе:						
- методом поведерного сбора	куб.м					
- из бункеров-накопителей	куб.м					
- из контейнеров	куб.м					
6. Объем вывоза крупногабаритных отходов	куб.м					

«Департамент»

«Получатель субсидий»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.03.2012 № 215

О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара путем его учреждения

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношескую спортивную школу дзюдо «Мужество» городского округа Самара путем его учреждения.
- Определить основными целями деятельности создаваемого муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей. Предметом деятельности создаваемого муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара является реализация общеобразовательных дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-оздоровительной направленности в интересах личности, общества, государства.
- Полное наименование создаваемого муниципального учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество» городского округа Самара.
- Сокращенное наименование: МБОУ ДОД ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара.
- Определить местонахождение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара (фактический и юридический адрес): 443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244.
- Определить, что от имени городского округа Самара функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара осуществляет Администрация городского округа Самара (далее - Учредитель).
- Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год.
- Определить перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, которое планируется закрепить за создаваемым бюджетным учреждением на праве оперативного управления, согласно приложению.

- Руководителю муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара: в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления разработать устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара, направить его на утверждение Учредителю; в двухмесячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления обеспечить внесение сведений о муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей детско-юношеской школе дзюдо «Мужество» городского округа Самара в Единый государственный реестр юридических лиц и государственную регистрацию устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара.
- Департаменту образования Администрации городского округа Самара в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления подготовить проект распорядительного акта Администрации городского округа Самара об утверждении устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара.
- Определить лицом, ответственным за создание муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской школы дзюдо «Мужество» городского округа Самара, руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара Колесникову Н.Б.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.03.2012 № 215

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого и особо ценного движимого имущества, которое планируется закрепить за муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школой дзюдо «Мужество» городского округа Самара

- Перечень недвижимого имущества, которое планируется закрепить за муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школой дзюдо «Мужество» городского округа Самара

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Этаж	Площадь (кв.м)
1.	Комната № 1	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	55,1
2.	Комната № 2	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	54,2
3.	Комната № 3	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	54,3
4.	Комната № 4	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	54,0
5.	Комната № 7	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	53,7
6.	Комната № 8	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	53,6
7.	Комната № 9	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	119,3
8.	Комната № 10	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	3,6
9.	Комната № 11	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	7,3
10.	Комната № 12	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	1,5
11.	Комната № 13	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	1,6
12.	Комната № 14	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	3,2
13.	Комната № 15	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	6,7
14.	Комната № 62	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	101,8
15.	Комната № 63	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	125,6
16.	Комната № 20	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	3,0
17.	Комната № 21	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	6,6
18.	Комната № 22	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	3,0
19.	Комната № 23	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	2,8
20.	Комната № 24	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	7,1
21.	Комната № 27	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	1 этаж	60,7
22.	Комната № 46	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	2 этаж	57,2
23.	Комната № 47	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	2 этаж	1,1
24.	Комната № 48	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	2 этаж	1,4
25.	Комната № 49	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	2 этаж	4,7
26.	Комната № 50	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	2 этаж	2,7
27.	Комната № 51	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244	2 этаж	11,9

- Перечень особо ценного движимого имущества, которое планируется закрепить за муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школой дзюдо «Мужество» городского округа Самара

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество	Стоимость (руб.)
1.	Стол письменный	1380774	1	4380
2.	Компьютер Acer	1389047	1	12300
3.	Копировальный аппарат Canon	1382642	1	7600
4.	Телефон Panasonic	1385628	1	3100
5.	Шкаф для бумаг	1382993	1	3300
6.	Шкаф для одежды	1389043	1	4700
Итого:				35380

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

Организатор торгов – Конкурсный управляющий Рычков А.М. (почтовый адрес: г.Самара-28, а/я 1194, e-mail: 19711028@mail.ru), действующий на основании Решения Арбитражного суда Самарской области от 17 января 2012 г. по делу №А55-14150/2011 приступил к продаже по прямому договору имущества ООО ПСП «Соцкультбыт» (ИНН – 6321039392, ОГРН 1036301008039, Самарская обл., г.Тольятти, пр-т Ст.Разина,786).

Предмет торгов: самоходная техника – 8 ед.; полуприцепы – 7 ед.; автобусы – 3 ед.; автомобили – 7 ед.; компрессоры – 5 ед.; гидромолоты – 2 ед.; сварочные агрегаты – 2 ед. Год выпуск техники с 1985 по 1993. Состояние не рабочее.

Информация об имуществе у конкурсного управляющего. Справки по электронной почте.

Срок подачи заявок на заключение договора купли-продажи – 90 календарных дней с момента публикации. Заявки и прилагаемые к ней документы подаются по электронной почте или направляются по почтовому адресу организатора торгов.

В составе заявки предоставляются сведения и документы, установленные ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

Договор купли-продажи с победителем торгов заключает ООО ПСП «Соцкультбыт» в лице конкурсного управляющего с лицом, предложившим наивысшую цену в течении 10 календарных дней с даты поступления первой заявки на лот. Договор заключается с победителем на следующий день по истечении 10-ти дневного срока. Срок оплаты по договору – 5 календарных дней с момента заключения договора.

Победителей - на сцену!

ЦЕРЕМОНИЯ

Мargarита ПРАСКОВЬИНА

Итак, в прошедшем году лучшими площадками губернии стали тольяттинские театры – молодежный и «Колесо» и сызранский драматический. Словно компенсируя богатый урожай наград в прошлом году, «СамАрт» на этот раз не был даже претендентом на победу ни в одной из номинаций.

Ведущими вечера на этот раз стали... Владимир Иванович Немирович-Данченко и Константин Сергеевич Станиславский. По сюжету, они отдыхали в «Славянском базаре» и между делом извлекали из карманов пиджаков конверты с заветными номинациями. Позже к ним присоединилась Мария Осиповна Кнебель, правда, не как знаменитый режиссер и педагог, а как пугливая девочка, заглядывающая в рот великим и записывающая за ними каждое слово. Еще одним героем сцены был официант, помогавший оглашать имена «вышедших в финал».

Фаворитами в музыкальных номинациях стали балеты «Танго... Танго... Танго...» («Лучший инструментальный ансамбль», «Лучшая работа солистки балета» – **Екатерина Первушина**) и «Анюта» («Лучшая работа дирижера» – **Виктор Куликов**, «Лучшая работа солиста балета» – **Дмитрий Голубев**, «Лучшая работа солистки балета» – **Ксения Овчинникова**, «Лучшая работа второго плана в музыкальном театре» – **Владимир Шачнев**).

Только два драматических спектакля были отмечены в этом году: «Дон Жуан» и «Вентиль». Оба – театра драмы имени Горького. Награды получили актеры, занятые в этих постановках: **Владимир Сапрыкин** («Лучшая мужская роль в драматическом театре»), **Нина Лоленко** («Лучшая женская роль второго плана») и **Георгий Кузубов** («Лучшая роль молодого актера в драматическом театре»).



Ксения Овчинникова и Екатерина Первушина разделили победу в номинации «Лучшая работа солистки балета»

Актрисы тольяттинского «Колеса» за «Русское варенье» получили две награды: «Лучшая женская роль в драматическом театре» (**Валерия Лагутенко**) и «Лучшая женская роль второго плана». А Молодежный театр драмы Тольятти увез премии за спектакль «Хапун»: лучшему актеру второго плана (**Юрий Бутко**) и лучшей молодой актрисе (**Екатерина Оттепель**).

Премии получил тольяттинский кукольный театр «Пилигрим».

Выступивший затем председатель Самарского отделения Союза театральных деятелей России, секретарь СТД РФ, заслуженный артист России **Владимир Гальченко** поделился радостью: на осеннем съезде СТД РФ наше отделение было названо одним из лучших в России наряду с санкт-петербургским. Он сказал также: «Я даже буду рад, если у нас что-то не получилось. Значит, есть куда развиваться». Владимир Александрович вручил диплом лауреата XVII фестиваля «Русская классика. Лобна 2012» руководителю театра «Камерная сцена» **Софье Рубиной**. Диплом, кстати, подписан лично председателем СТД РФ, народным артистом РСФСР **Александром Калягиным**.

После этого на сцену поднялись председатель жюри «Самарской театральной музыки» этого года заслуженная артистка России **Ольга Шебуева** и член жюри заслуженный артист России **Олег Белов**, чтобы раздать специальные премии. Актриса Сызранского драматического театра **Анна Кондрашина** была награждена творческой командировкой в Москву на фестиваль «Золотая маска» - за роль в спектакле «Наши». За этот же спектакль с формулировкой «за творческую смелость» был премирован режиссер-постановщик **Виктор Курочкин**. Его самарский коллега **Федор Греков** отмечен за удачный режиссерский дебют («Вентиль»). Не смогло жюри пройти мимо еще одного режиссерского успеха – за постановку пьесы Торнтон Уайлдера «Долгий рождественский обед» в театре «Самарская площадь» награжден **Евгений Дробышев**.

Награды по традиции вручали известные люди города: политики, чиновники, журналисты. Советник главы города **Алла Демина** выразила общее мнение самарских зрителей, сказав, что она готова наградить всех актеров, присутствующих в зале, и отсутствующих тоже.

ПРАЗДНИКИ СЕГОДНЯ

Международный день Навруз
Отмечается с 2010 года. Навруз — праздник Нового года у ряда народов Евразии, он также знаменует первый день весны и обновление природы.

Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации
Провозглашая его в 1966 году, Генеральная Ассамблея ООН призвала международное сообщество удвоить усилия в целях ликвидации всех форм расовой дискриминации.

Международный день кукольника
Идея отмечать его пришла известному деятелю кукольного театра Дживада Золфагарихо из Ирана.

АФИША НА 21 МАРТА, СРЕДА

ТЕАТР

«ДЕТЕКТОР ЛЖИ» (комедия)
Театр драмы, 18:00
«ОЛИГАРХ» (комедия)
«Самарская площадь», 18:30
«БОЖЬИ КОРОВКИ ВОЗВРАЩАЮТСЯ НА ЗЕМЛЮ» (драма)
Театр драмы, 19:00
«ИГРОКИ» (комедия)
«Актёрский дом», 19:00

КОНЦЕРТЫ

«ВЕНСКИЙ ШТРАУС ОРКЕСТР»
Филармония, 19:00

КИНО

«БЕЛОСНЕЖКА: МЕСТЬ ГНОМОВ» (фэнтези, драма, комедия, приключения)
Злая Королева, мечтающая выйти замуж за красивого и богатого Принца, хитростью выдворяет из дворца Белоснежку.
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»

«МАМЫ» (мелодрама, комедия)
Восемь разных поздравлений и жизненных ситуаций. Восемь разных мам.
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»

«ЖЕНЩИНА В ЧЕРНОМ» (ужасы, триллер, драма)
Конец XIX века. Молодой адвокат Артур Киппс раскрывает мистические тайны отдаленной деревни.
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»

«8 ПЕРВЫХ СВИДАНИЙ» (комедия)

Каждое утро в течение недели Никита и Вера просыпаются в одной постели, хотя каждый хорошо помнит, как они засыпали каждый у себя...
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд», «Художественный»

«ТОТ ЕЩЕ КАРЛОСОН!» (фэнтези, комедия, семейный)
Беззаботный, озорной, в меру эгоистичный сладкоежка любит пошалить и порезвиться.
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»

ВЫСТАВКИ

«ОБРАЗ ЖЕНЩИНЫ В СОВЕТСКОМ ИСКУССТВЕ»
Художественный музей, 15 марта-15 апреля

«РЯДОМ С РУССО И ПИРОСМАНИ»
Работы известных самарских художников, репродукции величайших представителей примитивизма и детские рисунки
Детская картинная галерея, 15 марта-30 апреля

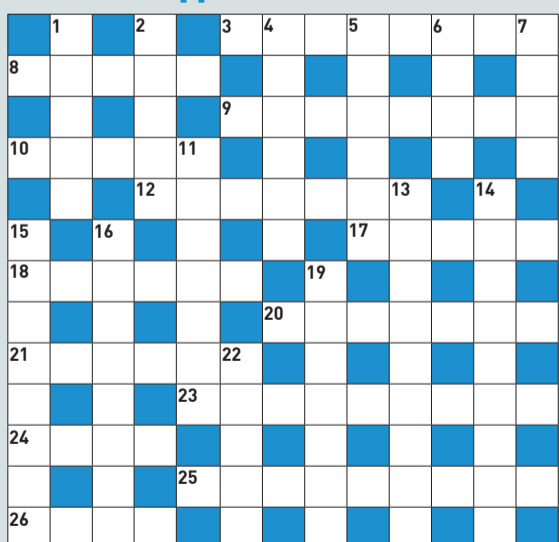
«НОТНЫЙ СТАН. ИСТОРИЯ НОТНОГО ЗНАКА: ОТ ЗВУКА К ОБРАЗУ»
Литературный музей, 17 марта-1 мая

НИ РОЖДЕНИЯ

21 МАРТА

Баландина Наталья Ивановна, руководитель департамента по управлению персоналом и кадровой политике аппарата администрации г.о. Самара;
Шафиев Юрис Анясович, руководитель департамента по вопросам общественной безопасности и контролю администрации г.о. Самара.

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Какой бал меняет всех до неузнаваемости? 8. Что слышится при чирканье спички перед микрофоном при озвучке фильмов? 9. Таможенный ... 10. «Свобода от

забот». 12. Благовидный ... 17. ... тигровой акулы достигает пятнадцати метров. 18. Басенная... потеряла сыр, подавшись на лесь Лисы. 20. Бабочка к смокингу. 21. Что производят в каске? 23. Он не думает, а соображает. 24. Откуда льет как из ведра? 25. Криминальное ремесло. 26. Неволя после боя.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Бизнес таксиста. 2. Собирая деньги на крестовый поход, английский король Ричард Львиное Сердце частенько сажал в тюрьму и выпускал только за ... 4. Временный наем. 5. Кто из римских императоров повелел водрузить в Риме статуи, изображающие его Геркулесом в шкуре льва, чтобы после приносить ему жертвы как богу? 6. «Время жаворонков». 7. Что чаще всего отдают? 11. Ручная ... 13. Возможность говорить все, чего не слушают. 14. Подход к делу с огоньком. 15. Вояж на попутках. 16. Наименее важный из всех законов общества и наиболее чтимый. 19. Привязчивый, словно чешотка. 22. Какой камень вопреки общему мнению очень легко разбить, неудачно ударив обо что-нибудь?

Ответы на кроссворд от 20 марта
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Стог. 8. Гудок. 9. Орава. 10. Шарф. 11. Фурор. 12. Маска. 13. Лиса. 14. Потолок. 15. Нажим. 21. Потасовка. 22. Ресурс. 23. Водолей. 24. Цинизм. 26. Аудитория. 27. Пеня.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Чугунок. 2. Коробок. 4. Трагик. 5. Гофман. 6. Массаж. 7. Напалм. 13. Логос. 16. Атомомол. 17. Искрение. 18. Фаворит. 19. Прицеп. 20. Есенин. 21. Проза. 25. Муж.

Новое время телеигры

«Я знаю»

Теперь каждую пятницу в 18.15.
Ответь на вопрос.
Позвони по тел.
202-11-22.
Приходи в прямой эфир.
Включай ГИС!
Включайся в игру!



Вопрос: «Как называется волжский остров, расположенный к югу от Самарской Луки? Его название указывает на быстроту обтекающей остров воды»