



С Днем знаний!

стр. 2, 3

курс валют сегодня | \$ 32.56 | € 40.72 | погода на завтра gismeteo.ru | День | +11 | дождь ветер С, 6 м/с | давление 752 влажность 71% | Ночь | +6 | ясно ветер 3, 2 м/с | давление 752 влажность 83%



Отличники эфира

Информационный канал «Россия 24 - Самара» отметил первую круглую дату

► СТР. 11

НАДЕЖДА КОЛЕСНИКОВА
руководитель городского департамента образования:



ПРЯМАЯ РЕЧЬ О ДЕТСАДАХ

- В настоящее время в Самаре 50,5 тысячи детей в возрасте от трех до семи лет. Почти 39 тысяч малышей посещают детские сады. Из них около 5% ходят в частные садики. Это очень высокий процент, так как по России в среднем такой показатель не более 2%. Билдинг-сады уже сейчас посещают 674 ребенка. А к концу 2012 года их число увеличится до 2,5 тысячи.

► СТР. 3

ДЕНЬ ЗНАНИЙ

Вкусно посидели, серьезно поговорили

В губернии проходит акция «Собери ребенка в школу»

Андрей ПТИЦЫН

В центр «Семья» Железнодорожного района накануне 1 сентября секретарь регионального отделения «Единой России», председатель городской Думы **Александр Фетисов** нагрянул как волшебник - с подарками для самых прилежных учеников и детей из многодетных и малообеспеченных семей.

- В преддверии 1 сентября самарское реготделение «Единой России» по традиции проводит акцию «Собери ребенка в школу», чтобы поддержать

семьи, которые оказались в трудной жизненной ситуации, - рассказал Фетисов. - Сегодня мы встречаемся здесь с ребятами, в том числе из многодетных семей, которые уже успели проявить свои таланты - в спорте, искусстве, учебе.

Рассевшись за большим чайным столом, дети начали лакомиться тортом и шоколадками, а взрослые воспользовались случаем, чтобы рассказать о своих житейских трудностях высокому гостю.

► СТР. 2

ДИАЛОГ

По-китайски говорили

Самару посетила делегация города Хэйхэ

Алена СЕМЕНОВА

Вчера глава Самары **Дмитрий Азаров** принял в мэрии почетных гостей. Представители народного правительства китайского города Хэйхэ прибыли с визитом для подписания протокола о намерениях.

Как подчеркнул Дмитрий Азаров, мэрия с радостью поддержит совместные проекты, связанные с развитием туризма и бизнеса. «Надеюсь, Самару и Китайскую Народную Республику надолго свяжут длительные, плодотворные отношения, - заметил он. - Важно, что налаживаются контакты между муниципалитетами. Да и бизнес-общение идет на уровне городских сообществ».

Самару связывают партнерские отношения со многими городами. Сейчас к этому списку добавился и Хэйхэ. Как пояснил мэр народного правительства этого города **Эньлян Чжан**, здесь развито сельское хозяйство, почва богата полезными ископаемыми. На территории города работает известный вулканический заповедник. «Мы стремимся развивать у себя туристическое направление и внешнюю экономику, - отметил Эньлян Чжан. - Но также рассчитываем на активное взаимодействие в области образования и культуры. Надеюсь, в 2013 году мы сможем принять у себя на традиционном фестивале культуры и искусства в августе ваши творческие коллективы. Кроме того, предприниматели Хэйхэ смогут приезжать в Самару для презентации своих проектов. В свою очередь мы будем рады принять у себя самарских предпринимателей».

По мнению китайских гостей, здесь открываются большие возможности для сотрудничества. Самарская сторона полностью поддержала эту точку зрения. Встреча завершилась подписанием протокола о намерениях. Как подчеркнул Эньлян Чжан, самарские туристы могут рассчитывать на гостеприимство у него на родине. Приехать можно просто с загранпаспортом, не оформляя визу.

В ответ на это представителей Хэйхэ пригласили посетить Самарский экономический форум в феврале следующего года. Гости в свою очередь предложили встретиться еще и на зимней сельскохозяйственной ярмарке в Китае.

СПРАВКА «СГ»

Городской округ Хэйхэ расположен на берегу Амура, напротив Благовещенска, с которым связан регулярным речным сообщением. Население 120 000 жителей. Город является территорией свободной российско-китайской торговли с безвизовым доступом. Один из туристических центров Северного Китая.

ЗАДАЙ ВОПРОС



Уважаемые жители! Справочная служба «СГ» собирает ваши вопросы по понедельникам с 17⁰⁰ до 20⁰⁰

927-15-80





УВАЖАЕМЫЕ ШКОЛЬНИКИ, СТУДЕНТЫ, ПЕДАГОГИ И РОДИТЕЛИ!

**Поздравляю вас с Днем знаний и началом
нового учебного года!**

Сегодня сотни тысяч молодых жителей Самарской области придут в классы и студенческие аудитории. Это настоящий праздник и для тех, кто учится, и для тех, кто учит.

Нашему Отечеству нужны образованные, талантливые, творческие люди, трудолюбивые и ответственные граждане, достойные великой державы. Именно от подрастающего поколения зависит будущее нашей губернии, будущее России.

Для того чтобы каждый человек мог получить требуемые в XXI веке глубокие и разносторонние знания, развить свои способности, успешно реализовать себя в социуме, региональные власти проводят большую работу по повышению качества и доступности образования.

О том, что мы находимся на правильном пути, свидетельствуют высокие результаты ЕГЭ, победы наших учащихся на всероссийских и международных олимпиадах. Во многом это плоды работы учителей, профессия которых остается в российском обществе одной из самых уважаемых и востребованных.

Сегодня наши общие усилия необходимо направлять на то, чтобы во все отрасли экономики области, в сферу здравоохранения, образования, науки и культуры пришли достойные кадры, владеющие самыми современными технологиями, способные к напряженному труду, созиданию и самосовершенствованию. Важно сделать все необходимое для того, чтобы поддержать их, помочь найти свое место в жизни, стать полезными обществу и стране.

От всей души желаю нашим педагогам крепкого здоровья, терпения, благополучия, неиссякаемой энергии и реализации всех намеченных планов, а школьникам и студентам - отличной учебы и настойчивости в достижении поставленных целей!

Губернатор Самарской области Н.И. МЕРКУШКИН

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ САМАРЫ! ДОРОГИЕ ДРУЗЬЯ!

**От всей души поздравляю всех
с Днем знаний и началом
учебного года!**



Для каждого из нас это особый праздник, который дарит тепло воспоминаний о школьной поре и студенческих годах, любимых учителей и верных товарищах. Но прежде всего это важный и волнительный день для всех учеников, родителей, студентов и педагогов, которые вступают в новый учебный год, полный открытий и новых свершений.

В этом году самарские школы вновь откроют двери для мальчишек и девчонок, которые впервые сядут за парты, встретятся с первой учительницей, получат свои первые домашние задания. Для них День знаний - начало нового этапа в жизни. Я желаю всем первоклассникам, чтобы их школьные годы были успешными, яркими, интересными.

В этот день я также благодарю всех учителей и преподавателей за профессионализм, талант, творческий подход к делу и верность профессии. Именно от вашего благородного труда зависит будущее наших детей, их нравственное и интеллектуальное развитие. Желаю вам успехов в работе, творческих свершений и терпения. А всем учащимся - новых открытий, интересной и плодотворной учебы!

Глава городского округа Самара Д.И. АЗАРОВ



Вкусно посидели, серьезно поговорили

«СТР. 1»

Серьезный разговор разбавлял своими репликами двухлетний **Владислав Царев**, требовавший еще сладостей. Его мама **Анна Царева** от имени всех молодых семей своего дома обратила внимание **Александра Фетисова** на плачевное состояние их двора, в котором прекрасно разместилась бы большая детская площадка. **Валерий Могилевич**, проживающий со своим многочисленным семейством (шестеро детей) в п. Шмидта, поблагодарил спикера городского парламента за помощь в сохранении единственной на весь поселок пожарной части, а также поделился мыслями о том, что неплохо было бы детям из многодетных семей предоставлять льготы при поступлении в вузы. Еще одна мама высказалась за то, чтобы в парке им. Щорса обустроили новую спортплощадку. Все проблемы Фетисов взял на карандаш.

После сладкого угощения перешли к подаркам. Ребятам, кому назавтра предстояло сесть за парту, Александр Фетисов вручил рюкзаки и

ранцы, причем подобраны они были персонально для каждого. Например, девятикласснику **Михаилу Могилевичу** подарили строгий черный рюкзак - мальчик занимается боксом, а его сестре **Марии** - изящную школьную сумку. Внутри ранцев в изобилии обнаружались книжки и тетрадки. У четырехлетней **Надежды Могилевич** теперь есть новый друг - мягкий пушистый мишка («Не потому, что от «Единой России», а потому, что он просто симпатичный», - объяснил свой выбор Александр Фетисов). А маленькому живчику Владиславу Цареву вручили радиоуправляемую машинку, которую тот радостно и без промедлений пустил в эксплуатацию.

- Над тем, чтобы дети в большой семье жили дружно, родителям надо постоянно работать. Дети - это пластилин в руках взрослых, - заметил после встречи Валерий Могилевич. - Пять моих девчонок и сын - главное мое богатство, которому я очень рад! А про акцию «Собери ребенка в школу» скажу, что хорошее это дело. Но я желаю, чтобы такие акции проводились чаще.

ВСТРЕЧА

Коммунальные дебаты

В Самаре прошел II областной форум председателей ТСЖ и ЖСК

Ирина ИСАЕВА

На форум приехали представители некоммерческих организаций в сфере ЖКХ со всего региона. Среди гостей - глава Самары **Дмитрий Азаров**, депутат Государственной Думы **Александр Хинштейн**, руководитель ресурсного центра поддержки развития местного самоуправления **Виктор Часовских**.

- ТСЖ - самый эффективный способ управления домом, самый прозрачный, - отметил в своем обращении к участникам форума Дмитрий Азаров. - Вы работаете по-настоящему эффективно. Разница между домами, где создано товарищество, и теми, которые обслуживают управляющие компании, сразу видна. Мы и дальше будем продолжать работу по пропаганде именно этого способа управления жильем.

На повестке форума только

один вопрос: возможные поправки в Жилищный кодекс РФ. В первую очередь активисты возражали против обязательного вступления ТСЖ и ЖСК в саморегулируемые организации.

- По закону СРО формируются по профессиональному признаку, - сказал Александр Хинштейн. - Но ТСЖ и ЖСК - некоммерческие организации, они не являются производителями товаров или услуг. Я готов донести до депутатов Государственной Думы вашу позицию и отстаивать ее.

Помимо этого собравшихся волновало внедрение электронного ЖКХ. Они не понимали, до какой степени открытой должна быть выкладываемая информация и кому она будет доступна. Актуален и вопрос финансирования капремонта домов. Ожидается, что скоро федеральный Фонд содействия реформированию ЖКХ займется только рассе-

лением из ветхого и аварийного жилья.

- Мы уже обсуждали этот вопрос на Ассоциации городов Поволжья, - сказал Азаров. - Еще в мае мы отправили письмо в Правительство РФ, Государственную Думу, где выразили принципиальное мнение: ни в коем случае нельзя прекращать финансирование капитального ремонта. Могу сказать, что нас услышали.

Также на форуме мэр отвечал на вопросы председателей ТСЖ и ЖКХ. Общая и особенно острая для всех проблема - должники.

- Многие неплательщики - люди не бедные, имеющие не одну квартиру, - отметил мэр. - Мы с вами должны формировать негативное отношение к таким жильцам, работать точно, с конкретными адресами. Что касается социально незащищенных слоев населения, то с каждым случаем тоже надо разбираться индивидуально.

ЧП

Ночной кошмар на Садовой

Илья ДМИТРИЕВ

Ночь на 31 августа жители дома №35 по ул. Садовой провели как в страшном сне, точнее, вообще без сна. В 2.30 в их двухэтажке обрушилась стена.

В результате ЧП некоторые жильцы дома были заблокированы и выбирались на улицу через окна. К счастью, никто из них не пострадал. Устранением последствий незамедлительно занялись спасательные и коммунальные службы. Чтобы обезопасить жильцов от повторного обрушения, сотрудники МЧС установили дежурство.

По словам руководителя управления гражданской защиты **Владимира Мостового**, обрушилась кирпичная стена, которая не была соединена со старой деревянной стенкой здания. Она отошла и рухнула.

Этот дом дореволюционной постройки признан аварийным еще в 2010 году и должен быть отселен до конца 2012 года. Сейчас, кстати, этот процесс в самом разгаре.

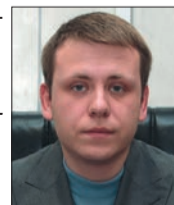
Вчера на комиссии по ЧС было принято решение ускорить переселение граждан из этого дома.

КОММЕНТАРИЙ

ВЛАДИМИР МОСТОВОЙ

руководитель городского управления гражданской защиты администрации г.о.Самара:

- Все мероприятия по ликвидации ЧП будут проведены в кратчайшие сроки, но основной задачей станет найти с людьми общий язык в плане переселения. В этом доме проживать больше нельзя, и выбирать они должны жилье только из того, что предлагает департамент имущества. Переговоры с жильцами уже ведутся, мы подбираем для них наиболее приемлемые варианты.



«Дорога жизни» снова в строю

РЕКОНСТРУКЦИЯ

Движение по мосту на улице Главной открыто в обоих направлениях

Андрей ПОЛОНСКИЙ

Вчера после ремонта, завершившегося на две недели раньше срока, в Самаре торжественно открыли мост по улице Главной. Лично убедиться в качестве проведенных работ приехали губернатор Самарской области **Николай Меркушкин**, мэр региональной столицы **Дмитрий Азаров**, председатель гордумы Самары **Александр Фетисов** и другие официальные лица.

К вящему удовольствию замерзавших под моросившим дождем журналистов и специально собранных рабочих, отремонтировавших мост, губернатор не изменил своей пунктуальности и в 11.00 бодро прошагал к выстроившимся в шеренгу сотрудникам «Волгоспецстрой» - организации-генподрядчика. Он лично пожал трудовые мозолистые ладони практически каждому. Меркушкин выразил искреннюю признательность рабочим за маленький, но все же трудовой подвиг - окончание ремонта на полмесяца раньше положенного, чтобы успеть к началу учебного года. Затем проследовал к стендам с план-схемами мостовых конструкций.

Глава региона поинтересовался у генерального директора ЗАО «Волгоспецстрой» **Александра Борисова** объемами выполненных работ. Тот рассказал, как были заменены бетонное основание покрытия полотна и асфальт. «А какие работы были проведены на опорах моста?» - спросил Меркушкин. Борисов сообщил, что металлические опоры находятся в хорошем состоянии, усталости металла не наблюдается, поэтому их реконструировать не пришлось.

На вопрос губернатора о сроках эксплуатации отремонтированного моста глава Самары заверил, что гарантийный период составляет пять-семь лет. И отметил, что за это время должен быть по-



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

строен Фрунзенский переход, который серьезно облегчит нагрузку на старый мост.

Перед ремонтом была проведена большая подготовительная работа, поэтому после ограничения движения на мосту удалось избежать транспортного коллапса. «При поддержке областного правительства привели в порядок ул. Авроры, - отметил Дмитрий Азаров. - Также региональные власти пошли навстречу нашей просьбе и обеспечили бесплатный проезд для жителей Куйбышевского района на пригородных электропоездах. Люди не несли дополнительные расходы при пользовании городским общественным транспортом, даже если приходилось ехать с пересадками. Теперь мы уверены в том, что мост не обрушится, не произойдет чрезвычайная ситуация, что, к сожалению, было в 70-е годы».

Дополнительные электрички будут курсировать как минимум до 15 сентября. «Мы сейчас изучим пассажиропоток, если маршрут будет востребован, то он сохранится», - пообещал губернатор, который, кажется, остался доволен увиденным.

Никаких ленточек разрезать не стали, мэр дал команду, чтобы открывали движение в обоих направлениях...

Ремонт моста по улице Главной начался 4 июня. Реконструкция обошлась областному бюджету примерно в 100 млн рублей. В апреле 2012 года было принято решение о выделении из областной казны на условиях софинансирования около 50 млн рублей на ремонт моста, другую по-

ловину обеспечил местный бюджет. Планировалось, что работы будут завершены 15 сентября, однако 31 августа в 11.20 мост начал функционировать на полную мощность.

Таким образом, после того, как прежние градоначальники на протяжении 10 лет не замечали плачевного состояния главной транспортной артерии мегаполиса на этом участке, обновленная горадминистрация совместно с командой нового губернатора смогла меньше чем за три месяца решить эту сложную задачу.

Мост построен 60 лет назад, - свидетельствует спикер Самарской гордумы Александр Фетисов. - Случались здесь и крупные аварии, более 10 лет он нуждался в ремонте. Как говорят специалисты, в любой момент могла случиться трагедия. А ведь это нитка, связывающая не только районы города, а фактически южную часть области с губернской столицей. Это своеобразная «дорога жизни». Много лет прежние власти боялись браться за эту проблему, вваливать на себя ответственность. Прошло менее года с того момента, как в бюджете города мы запланировали средства на ремонт моста. Хорошо, что у нас есть люди, способные строить и реконструировать мостовые переходы профессионально, на добротном качественном уровне. Есть команда, взаимодействие областной и местной власти. Именно это позволит нам решать подобные проблемы и в будущем. В том числе в преддверии чемпионата мира по футболу.

Билдинг-сады развиваются

УСПЕШНЫЙ ПРОЕКТ

Регионы взяли на вооружение самарский опыт

Ирина ИСАЕВА

К 2016 году очередь в детские сады для ребят от трех до семи лет должна быть полностью ликвидирована. Это распоряжение президента. В Самаре решать проблему нехватки мест помогает проект «Билдинг-сад», который успешно начали воплощать в жизнь в этом году. «Билдинг-сады» открывают частники на первых этажах новостроек, а городской бюджет оплачивает пребывание в них ребят. Вчера наш город поделился этим опытом с муниципалитетами области.

Сокращать очередь можно разными путями: строить новые здания, создавать дополнительные группы, пользоваться помощью бизнеса, - рассказал министр образования и науки Самарской области **Дмитрий Овчинников** на специальном совещании по обмену опытом. - На строительство и реконструкцию мы тратим миллионы бюджетных средств, а билдинг-сады не стоят городу ни копейки.

Немаловажно, что детей в билдинг-сады зачисляют из общегородской очереди.

В настоящее время в Самаре около 5% малышей ходят в частные садики. Это очень высокий процент, - отметила руководитель городского департамента образования **Надежда Колесникова**.

Судите сами: уже в этом году введение в строй таких дошкольных учреждений должно сократить городскую очередь из 10 тысяч ребят почти на четверть, - заметил депутат Государственной Думы **Александр Хинштейн**. - При этом родители будут платить за услуги билдинг-садов столько же, сколько другие родители платят в муниципальных садах. Билдинг-сады на каждого воспитанника получают субсидию из городского бюджета. Это выгодно всем - и родителям, и бизнесменам, и администрации.

Проект оказался настолько успешным, что его перенимают не только по всей губернии - в Лытайты, Сызрани, некоторых сельских районах, - но и в других регионах - в Подмосковье, Ульяновске, Татарстане, Якутии, Сибири.



У ВАЖАЕМЫЕ САМАРЦЫ!

От имени депутатов губернской Думы поздравляю вас с Днем знаний!

Знания, образованность сегодня - главное условие успешной карьеры и благополучной жизни для человека, важное конкурентное преимущество стран и народов.

Россия десятилетиями по праву гордилась качеством своего образования. Но наше динамичное время потребовало перемен. Модернизация образования стала одной из важнейших задач государства. Сегодня, можно сказать, завершен первый этап создания современной российской системы образования. Внедряются новые образовательные стандарты, повышается оплата труда педагогов. Завершена информатизация школ, улучшается их инфраструктура.

Самарская губернская Дума уже многие годы является диалоговой площадкой власти и общества по самым актуальным проблемам. Во взаимодействии со специалистами отрасли и общественностью областным парламентом был наработан пакет рекомендаций к проекту новой редакции Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Более половины их учтено в последней версии законопроекта, 3 августа внесенного Правительством России в Государственную Думу.

Но одних только передовых образовательных технологий недостаточно, чтобы вырастить подрастающее поколение нравственно зрелыми людьми, достойными гражданами и патриотами России. Помочь в этом может сама история нашего народа, знание о современниках, которые составляют гордость, приумножают славу Самарской области и России. И очень хорошо, что первый в наступившем учебном году урок будет посвящен Отечественной войне 1812 года, 200-летию юбилей которой приходится на нынешний год.

Я уверен, что активные, настойчивые и трудолюбивые, любящие свою Родину сегодняшние школьники и студенты успешно реализуют свои жизненные планы, обеспечат процветание родной земли.

От всей души желаю вам, ребята, любознательности и работоспособности! Интересной, радостной школьной, студенческой жизни!

Учителям, преподавателям и родителям - терпения и мудрости!

В добрый путь, новый учебный год!

Председатель Самарской губернской Думы **В.Ф.САЗОНОВ**



У ВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ САМАРЫ!

Дорогие школьники, студенты и педагоги!

От имени депутатского корпуса Думы городского округа Самара поздравляю вас с Днем знаний!

1 сентября - это праздничный день для каждого из нас. Ведь все мы учились в школе, училище, институте или университете. Кто-то сегодня впервые переступит порог учебного заведения, а кто-то ведет своего ребенка-первоклассника с огромным букетом на первую в его жизни школьную линейку.

От всей души поздравляю всех учителей и преподавателей с этим теплым и родным праздником - 1 сентября! Мы очень многим обязаны именно вам и тем знаниям, которые вы нам дали. Желаю вам удачи, добра и профессионального роста.

Поздравляю всех учеников и студентов Самары с началом нового учебного года! Совершенствуйте свои личные качества, впитывайте знания, постигайте новое. Ведь именно благодаря этому можно достичь больших жизненных высот!

Председатель Думы городского округа Самара **А.Б.ФЕТИСОВ**

ВТОРНИК, 4 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости
05.05 Доброе утро
09.20 Контрольная закупка
09.50 Жить здорово!

РОССИЯ 1-САМАРА

05.00 Утро России
09.00 1000 мелочей
09.45 О самом главном
10.30 Т/с «КУЛАГИН И ПАРТНЕРЬ» (12+)

СКАТ

07.00 Ешь и худей (12+)
07.20, 19.22 СТБ. Дежурный по городу
07.30, 19.30, 00.30 СТБ

23.00 Дом-2. Город любви (16+)
00.00 Дом-2. После заката (16+)
01.00 X/ф «ВНУТРЕННЕЕ ПРОСТРАНСТВО» (12+)

СТС

06.00 Т/с «МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ» (12+)
07.00 М/с «Утиные истории» (6+)
07.30 М/с «Клуб Винкс - школа волшебниц» (6+)

НТВ

05.55 НТВ утром
08.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
09.30, 15.30, 18.30 Чрезвычайное происшествие

ТЕРА-РЕН

06.00 Дачный мир (16+)
06.25, 07.25, 12.30, 20.25, 23.55 Биржа труда (16+)

12.40 Тотальный футбол (16+)
12.55, 19.55 Мировые новости (16+)
13.00 Званый ужин (16+)

ПЕРЕЦ

06.00 Мультфильмы (0+)
08.00 Полезное утро (0+)
08.30, 14.00 Обмен бытовой техники (0+)

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.30 X/ф «ШКОЛЬНЫЙ ВАЛЬС» (12+)
10.20, 15.10, 17.50 Петровка, 38 (12+)

ДОМАШНИЙ

06.30, 07.30, 23.00 Одна за всех (16+)
07.00 Джейми (0+)
08.00 Полезное утро (0+)

12.30 Т/с «СТРАХОВЩИКИ» (16+)
14.30 Д/ф «Чужая родня» (12+)
15.30 Женщины не прощают... (16+)

РОССИЯ К

06.30 Канал «Евроныюз» 15.40, 19.30, 23.40
10.00, 23.40 Новости культуры
10.20 Д/ф «Энрико Карузо. Запретные воспоминания»

5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30, 22.00 Сейчас
06.10 Д/ф «Венценосные лемуры» (6+)

ВЫСТАВКА

5-7 сентября

ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ И РЕСУРСОБЕРЕЖЕНИЕ. ВОЛГА-2012
ОРГАНИЗАТОРЫ: РАЗПЭ, ЭКСПО-ВОЛГА
ПОДДЕРЖКА: Министерство энергетики и ЖКХ Самарской области, Российское Энергетическое Агентство
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ СПОНСОР: НЕРГО INFO
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ: ВК «Экспо-Волга», ул. Мичурина, 23А, тел.: (846) 207-11-50

20.30 Т/с «СЛЕД АДВОКАТСКАЯ ИСТОРИЯ» (16+)
21.15 Т/с «СЛЕД. УБИЙСТВЕННОЕ АЛИБИ» (16+)
22.25 Т/с «СЛЕД. ДОННА БЕЛЛА» (16+)

ТВЗ

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.05 Т/с «ГОВОРЯЩАЯ С ПРИЗРАКАМИ» (12+)

НОВОКУЙБИШЕВСК

06.00 «Прерванный полет «Хорьков» (12+)
07.00, 15.00, 16.15 «ПРИ ЗАГЛАДНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ» (16+)

ТЕРА-РОССИЯ 2

05.15, 07.35 Все включено
06.05 Вопрос времени
06.30, 09.00, 12.00, 18.30, 00.00 Вести-спорт

Отличники эфира

Информационный канал «Россия 24 - Самара» отметил первую круглую дату

Ирина ИСАЕВА

«СТР. 1

- Добрый день, уважаемые телезрители, в студии **Данил Рыбалко**. Сегодня мы открываем особую неделю - юбилейную. Самарскому вещанию на федеральном канале «Россия 24» - пять лет. Вполне логично, что и гости у нас в эти дни будут особые, - этими словами ведущий начал в 19.00 ежедневный прямой эфир в минувший понедельник.

«О МЕМУАРАХ ДУМАТЬ РАНО!»

Первым праздничным гостем студии стал экс-губернатор Самарской области, а ныне член Совета Федерации **Константин Титов**. Момент символический: именно Константин Алексеевич в свое время поддержал идею создания регионального вещания, а потом стал гостем самого первого прямого эфира.

- Что изменилось в Самаре и губернии за эти пять лет? - спрашивает Рыбалко.

- Много, - отвечает гость студии. - В области сменилось два губернатора, существенно обновились другие органы власти. У Самары новый мэр, сумевший найти общий язык

с областным правительством. Шагнула вперед экономика: АвтоВАЗ выпустил набирающий популярность автомобиль, в Тольятти открывается свободная таможенная зона. Пусть не так быстро, как хотелось, но развивается сельское хозяйство. А вот «Крылья» играют по-прежнему - воскресная игра никакого удовлетворения мне не принесла...

Прямой эфир продолжается. Журналистские вопросы чередуются со звонками телезрителей и вопросами с сайта канала. Поговорили обо всем: о большой политике, личной жизни и извечной проблеме - дорогах.

- Сейчас у меня значительно больше свободного времени, нежели пять лет назад, - признался Константин Титов. - Появилось время для чтения, правда, специализированной, юридической литературы. Часто спрашивают, не пишу ли мемуары. Об этом думать еще рано, много более важных дел. Я участвую в законотворчестве, также принимаю граждан в Самаре.

В заключение Данил Рыбалко подарил гостю юбилейной недели значок «Отличник РИКа» (Российский информа-



АЛЕКСАНДР РЫБЧЕНКО

ционный канал). Кстати, такой сувенир получил каждый герой праздничного цикла программ.

- Ваш канал всегда сохранял достаточно объективную и четкую позицию, может быть, в силу независимости от региональной власти, - ответил экс-губернатор. - Желаю «России 24 - Самара» долгой и счастливой профессиональной жизни!

ИНФОРМИРОВАТЬ И ПОМОГАТЬ

Гостем студии в среду стал глава Самары **Дмитрий Азаров**. Как обычно, в адрес мэра последовал шквал звонков. За каждым - реальная проблема. Азаров тщательно фиксировал каждое обращение, будь то информация об аварийном неспленном дереве, отключении горячей воды или о пустующей муниципальной квартире, которую, по мнению соседей, нужно

отдать какой-нибудь нуждающейся семье.

- Такие звонки меня особенно радуют, - прокомментировал Азаров. - Это говорит о том, что доверие людей к власти растет. В основном нам сообщают о коммунальных коллапсах и транспортных проблемах. О свободном жилье, конечно, информируют впервые. Это приятный момент в сегодняшнем живом общении.

Сувенир и шуточное звание «отличник эфира» мэра порадовало.

- В ответ замечу, что вы - отличники телевизионного рынка, - сказал мэр. - Огромная зрительская аудитория, пять лет в прямом эфире... Вы работаете честно, профессионально. Вам доверяют жители города. Вы не просто информируете, вы помогаете - это важно и заслуживает уважения.

КОММЕНТАРИЙ

ДАНИЛ РЫБАЛКО

телеведущий:

- Нет большего удовольствия и удовлетворения для журналиста, чем ощущение нужности, полезности, понимания того, что ты интересен людям. Все гости юбилейной недели - экс-губернатор Константин Титов, мэр Дмитрий Азаров, министр образования и науки Самарской области Дмитрий Овчинников и руководитель Самарского ресурсного центра поддержки развития местного самоуправления Виктор Часовских - хорошо знакомы самарцам. Во время эфиров с ними телефон разрывается, а гостевая страница нашего сайта переполнена сообщениями. Настоящее живое телевидение! Это наш подарок зрителю в юбилейную неделю.

ЭКСКУРСИЯ

Автобусные истории

Узнать город, в котором живешь

Лариса ДЯДЯКИНА



ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

Больше полугодя по Самаре курсирует необычный автобус. Ходит он по маршруту № 37 (14 мкрн - Хлебная площадь), по обычному графику, проезд - 18 рублей. А в его салоне рассказывают о прошлом нашего города. Этот автобус экскурсионный. «Знай историю своего города!» - призывает пассажиров надпись на борту «МАЗа». Совместить полезное с приятным - и до места добраться, и совершить экскурсию в прошлое - придумал городской департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики. Автор экскурсии - самарский краевед, доктор исторических наук **Глеб Алексушин**. Автобусы предоставило муниципальное предприятие «Пассажиравтотранс».

ПОЧЕМУ НОВО-ВОКЗАЛЬНАЯ?

Заходишь в этот автобус, скажем, на остановке «Универсам «Орбита» и располагаешься - желательнее ближе к окну. Из динамиков приветствует голос заслуженного артиста России **Владимира Гальченко**. И - поехали! Улица Георгия Димитрова, Стара-Загора, Советской Армии,

Московское шоссе, Коммунистическая, Агибалова, Льва Толстого, Куйбышева... Только и успеваешь вертеть головой и смотреть по сторонам в поисках тех или иных достопримечательностей, следя за текстом экскурсии. Может, самарцам старшего поколения многие факты известны. Но молодым - вряд ли. Лично мне было интересно хоть что-то узнать об улицах, на которых бываю каждый день, о зданиях, в которые часто захожу. Вот, например, о месте, где я выросла, Владимир Гальченко рассказывает: «Микрорайоны вокруг «Колизея» застраивались в 1970-е годы. Эта застройка получила официальное название Северо-Восточный жилой массив. Дома здесь принципиально отличались от строившихся ранее в городе «хрущевок»: в них появились лифты и мусоропроводы, отдельные входы в комнаты, большие кухни, лоджии».

И дальше уйма любопытных фактов. Улица Стара-Загора была главной в Черновских садах и называлась Памирской в честь одного из сортов росших здесь яблонь. Тrolleyбус № 2 пошел в 1943 году,

став единственным связующим звеном между заводской Безымянской и центром города. В конце улицы Ново-Вокзальной, где сейчас Птичий рынок, планировали новый железнодорожный вокзал. Проект в жизнь не воплотили, а название за улицей закрепилось. Рядом с магазином «Сладкиши» на Стара-Загоре был магазин «Молоко», в котором в советское время покупатели сами наливали молоко в бидоны, открывая в стене краны. Московское шоссе фактически существует с XVII века как дорога в Симбирск (Ульяновск). С 1903 года она называлась Семейкинской. А с 29 июля 1967 года стала Московским шоссе, поскольку является частью трассы на столицу. Здание ТЦ «Фрегат» возводили как второй корпус Дома печати, но в 2005 году достроили уже как торговый центр. На месте станции метро «Московская» размещалось Санинское озеро...

И ДАЖЕ ГОНКИ ВЕРБЛЮДОВ

В 37-й экскурсионный набивается много пассажиров. Люди спешат на работу, по делам, думают о своем. Но видно, что и к рассказу

об истории прислушиваются, и на виды, мелькающие за окнами, внимание обращают.

- Я уже несколько раз ездила на этом автобусе, - улыбаясь, рассказывает пенсионерка **Мария Серпухова**. - На рынок катаюсь за продуктами. И вот все слушаю, вникаю, новое узнаю. У меня богатое воображение - перед глазами всплывают кадры прошлого. Больше всего мне нравится фрагмент о первом самарском ипподроме, который в конце XIX века сделали здесь, - она показывает пальцем на улицу Киевскую. - На ипподроме были террасы для публики, устраивали скачки, в которых участвовали гусары и казаки. И даже гонки верблюдов были!

А вот студент **Леонид Петров** сидит в наушниках - музыку слушает. Почему?

- Да я экскурсию уже наизусть выучил, - признается он, вынув «провода» из ушей. - Часто попадаю в этот автобус. Мне факты из истории центра Самары интересны: я там вырос, но мало что знаю о его прошлом.

37-й автобус как раз в историческом центре, сворачивает на

улицу Льва Толстого. Звучит рассказ о том, что с 1839 по 1852 год эта улица называлась Кузнечной, потому что на ней располагались кузницы и жили кузнецы. А вот в доме № 65 по улице Льва Толстого, на углу с ул. Галактионовской, еще в советское время размещалась самая популярная в городе пельменная. Современная филармония находится на месте цирка-театра «Олимп». А до Ленина на площади Революции стояла ветряная мельница, потом 17-метровая башня, затем памятник императору Александру II, потом рабочий с винтовкой и факелом в руках, серпом, молотом и наковальней у ног. Последнего и сменил на посту Владимир Ильич.

Вот мы и на конечной, на Хлебной площади. Хочется посоветовать всем хотя бы разок прокатиться на экскурсионном автобусе - вы не только получите огромное удовольствие от общения с историей родного города, но и обогатите свой багаж знаний о нем.

Кстати, экскурсионный автобус курсирует по Самаре еще и по маршруту № 24.

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)
о поступлении и расходе средств избирательного фонда кандидата(тов),
избирательного объединения**Зубов Федор Алексеевич**

(Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ №35, Самарская область

наименование и номер одномандатного избирательного округа, наименование субъекта Российской Федерации,

№ 40810810054405200089

номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	100	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	100	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	100	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его избирательным объединением	40	0	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г., № 67-ФЗ	70	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его избирательным объединением	90	0	
1.2.3 Средства гражданина	100	0	
1.2.4 Средства юридического лица	110	0	
3 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	170	0	
в том числе			
3.1 Перечислено в доход бюджета	180	0	
3.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	190	0	
из них			
3.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	200	0	
3.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	210	0	
3.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	220	0	
3.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	230	0	
4 Израсходовано средств, всего	250	0	
в том числе			
4.1 На организацию сбора подписей избирателей	260	0	
4.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	270	0	
4.3 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	310	0	
4.4 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	320	0	
4.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	330	0	
4.6 На проведение публичных массовых мероприятий	340	0	
4.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	350	0	
4.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	360	0	
4.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	370	0	
5 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	380	0	
в том числе			
5.1 Средствам массовой информации	390	0	
5.2 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	400	0	
6 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	410	100	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Уполномоченный

представитель
по финансовым вопросам
кандидата, избирательного
объединения

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Председатель
избирательной комиссии

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый, сводные сведения)
о поступлении и расходе средств избирательного фонда кандидата(тов),
избирательного объединения**Игуменов Сергей Григорьевич**

(Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ № 35 Куйбышевского района г.о. Самара Самарская область

наименование и номер одномандатного избирательного округа, наименование субъекта Российской Федерации,

№ 40810810754405200088

номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб. *)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего**)	10	0	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его избирательным объединением	40	0	

1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50		
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60		
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г., № 67-ФЗ	70		
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80		
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его избирательным объединением	90		
1.2.3 Средства гражданина	100		
1.2.4 Средства юридического лица	110		
3 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	170		
в том числе			
3.1 Перечислено в доход бюджета	180		
3.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	190		
из них			
3.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	200		
3.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	210		
3.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	220		
3.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	230		
4 Израсходовано средств, всего	250		
в том числе			
4.1 На организацию сбора подписей избирателей	260		
4.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	270		
4.3 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	310		
4.4 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	320		
4.5 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	330		
4.6 На проведение публичных массовых мероприятий	340		
4.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	350		
4.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	360		
4.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	370		
5 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ***	380		
в том числе			
5.1 Средствам массовой информации	390		
5.2 Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	400		
6 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	410	0	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Председатель**** окружной
избирательной комиссии
(Избирательной комиссии
Самарской области)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

* Пример заполнения финансового отчета.
** Указываются все денежные средства, в том числе перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога.
*** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях
**** Председатель окружной избирательной комиссии (Избирательной комиссии Самарской области и главный бухгалтер ставят свои подписи в сводных сведениях по одномандатному избирательному округу (по субъекту Российской Федерации).

Первый

(первый, итоговый, сводные сведения)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходе средств избирательного фонда кандидата,
избирательного объединения**Кочева Ирина Николаевна**

(Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)

Одномандатный избирательный округ № 35 по дополнительным выборам**депутата Думы городского округа г. Самары пятого созыва**

наименование и номер одномандатного избирательного округа, наименование субъекта Российской Федерации,

№ 40810810454405200090

номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб. *)	Примечание
1	2	3	4
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего**)	10	5000	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	5000	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	5000	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его избирательным объединением	40	-	
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г., № 67-ФЗ	70	-	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	-	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его избирательным объединением	90	-	
1.2.3 Средства гражданина	100	-	
1.2.4 Средства юридического лица	110	-	
3 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	170	-	
в том числе			
3.1 Перечислено в доход бюджета	180	-	
3.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	190	-	
из них			

3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	200	-	
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	210	-	
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	220	-	
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	230	-	
4	Израсходовано средств, всего	250	4600	
в том числе				
4.1	На организацию сбора подписей избирателей	260	-	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	270	-	
4.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	310	-	
4.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	320	-	
4.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	330	4600	
4.6	На проведение публичных массовых мероприятий	340	-	
4.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	350	-	
4.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	360	-	
4.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	370	-	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ***	380	-	
В том числе				
5.1	Средствам массовой информации	390	-	
5.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	400	-	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.410-СТР.10-СТР.170-СТР.250-СТР.380)	410	400	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись, дата) И.Н. Кочуева (инициалы, фамилия)
 (Уполномоченный представитель по финансовым вопросам кандидата) _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

* Пример заполнения финансового отчета.
 ** Указываются все денежные средства, в том числе перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога.
 *** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
 (первый, итоговый, сводные сведения)
 о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Пушкин Владимир Валерьевич
 (Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)
по одномандатному избирательному округу №35 Куйбышевского района городского округа Самара
 наименование и номер одномандатного избирательного округа, наименование муниципального образования
№ 35
 номер специального избирательного счета 40810.810.05.4405.200092

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, политической партии, избирательного блока	30	0	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией, избирательным блоком	40	0	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г., № 67-ФЗ	70	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, политической партии, избирательного блока	80	0	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией, избирательным блоком	90	0	
1.2.3	Средства гражданина	100	0	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0	
2	Денежные средства, перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога	120	0	
в том числе				
2.1	Собственные средства кандидата, политической партии, избирательного блока	130	0	
2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его политической партией, избирательным блоком	140	0	
2.3	Добровольные пожертвования гражданина	150	0	
2.4	Добровольные пожертвования юридического лица	160	0	
3	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	170	0	
в том числе				
3.1	Перечислено в доход бюджета	180	0	
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	190	0	
из них				
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	200	0	
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	210	0	
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	220	0	
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	230	0	
3.3.1	Из них денежных средств, перечисленных в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога	240	0	
4	Израсходовано средств, всего	250	0	
в том числе				
4.1	На организацию сбора подписей избирателей	260	0	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	270	0	
4.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	310	-	
4.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	320	-	
4.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	330	-	
4.6	На проведение публичных массовых мероприятий	340	-	
4.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	350	-	
4.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	360	-	
4.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	370	-	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ***	380	-	
В том числе				
5.1	Средствам массовой информации	390	-	
5.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	400	-	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.410-СТР.10-СТР.170-СТР.250-СТР.380)	410	800	

4.2	На внесение избирательного залога	280	0	
из них				
4.2.1	Перечислено средств избирательного залога в избирательную комиссию	290	0	
4.2.2	Возвращено средств избирательного залога из избирательной комиссии	300	0	
4.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	310	0	
4.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	320	0	
4.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	330	0	
4.6	На проведение публичных массовых мероприятий	340	0	
4.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	350	0	
4.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	360	0	
4.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	370	0	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда	380	0	
В том числе				
5.1	Средствам массовой информации	390	0	
5.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	400	0	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)	410	0	

Кандидат _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)
 Уполномоченный представитель _____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Первый ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
 (первый, итоговый, сводные сведения)
 о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата
Юрин Сергей Викторович
 (Фамилия, имя, отчество кандидата, наименование избирательного объединения)
Одномандатный избирательный округ № 35 по дополнительным выборам депутата Думы городского округа г.Самары пятого созыва
 наименование и номер одномандатного избирательного округа, наименование субъекта Российской Федерации
№ 40810810754405200091/99
 номер специального избирательного счета

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.*	Примечание
	1	2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего**	10	1000	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1000	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	1000	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его избирательным объединением	40	-	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	-	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п. 9 ст. 58 Федерального закона от 12.06.02 г., № 67-ФЗ	70	-	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	-	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшей его избирательным объединением	90	-	
1.2.3	Средства гражданина	100	-	
1.2.4	Средства юридического лица	110	-	
3	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего	170	-	
в том числе				
3.1	Перечислено в доход бюджета	180	-	
3.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	190	-	
из них				
3.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	200	-	
3.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	210	-	
3.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	220	-	
3.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	230	-	
4	Израсходовано средств, всего	250	200	
в том числе				
4.1	На изготовление подписных листов	260	200 -	
4.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	270	-	
4.3	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	310	-	
4.4	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	320	-	
4.5	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	330	-	
4.6	На проведение публичных массовых мероприятий	340	-	
4.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	350	-	
4.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	360	-	
4.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	370	-	
5	Распределено неизрасходованного остатка средств фонда ***	380	-	
В том числе				
5.1	Средствам массовой информации	390	-	
5.2	Денежных средств, пропорционально перечисленным в избирательный фонд	400	-	
6	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (СТР.410-СТР.10-СТР.170-СТР.250-СТР.380)	410	800	

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат _____ (подпись, дата) С.В. Юрин (инициалы, фамилия)

* Пример заполнения финансового отчета.
 ** Указываются все денежные средства, в том числе перечисленные в фонд с указанием их назначения для внесения избирательного залога.
 *** Заполняется только в итоговом финансовом отчете, в сводных сведениях

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.08.2012 № 1203**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.08.2012 № 1203

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим
четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»**

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги, устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, достигшие четырнадцатилетнего возраста, проживающие на территории городского округа Самара (далее - получатели услуги).

1.1.3. Заявителями являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, желающие вступить в брак (далее - заявитель).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется Департаментом семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многочастотный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МАУ «МФЦ») посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара <http://www.city.samara.ru>, на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области <http://www.uslugi.samregion.ru>.

1.2.2. Информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистами Департамента при личном обращении заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится заявление о предоставлении муниципальной услуги.

1.2.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента.

Консультации предоставляются:

- по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;
- по комплектности (достаточности) представленных документов;
- по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления услуги.

1.2.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

1.2.5. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - заинтересованные лица), могут воспользоваться следующими формами консультирования:

- консультирование через окна приема документов Департамента;
- консультирование в электронном виде;
- консультирование посредством почтового отправления;
- консультирование по телефону.

1.2.6. Консультирование через окна приема документов Департамента осуществляется посредством предоставления информации при обращении заинтересованного лица.

Время ожидания заинтересованного лица при консультировании через окна приема документов Департамента не может превышать 15 минут.

Консультирование через окна приема документов Департамента каждого заинтересованного лица специалистом Департамента, осуществляющим консультирование, не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.2.7. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ»; индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ» осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ».

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Датой поступления обращения в Департамент является дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

1.2.8. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления Департаментом письменного ответа на обращение заинтересованного лица.

Датой получения Департаментом обращения является дата его регистрации как входящего обращения.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется Департаментом почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

1.2.9. Консультирование по телефону осуществляется специалистом Департамента во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 20 минут. В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.2.10. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ» размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, предоставляемых получателями муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги
2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется Департаментом.

2.2.2. В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвует Департамент.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на вступление в брак;
- выдача отказа в разрешении на вступление в брак.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня получения Департаментом заявления.

2.4.2. Течение срока предоставления муниципальной услуги начинается на следующий день после регистрации Департаментом заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД «О порядке и условиях вступления в брак несовершеннолетних граждан в Самарской области»;
- Уставом городского округа Самара Самарской области;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления.

2.6.2. Несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, желающие вступить в брак, подают заявление лично по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

В случае обращения за получением муниципальной услуги несовершеннолетнего гражданина в возрасте от 14 до 16 лет, желающего вступить в брак, его законные представители лично дают письменное согласие на вступление в брак по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал / копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Заявление	Оригинал в 1 экз.	-	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
3.	Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (при необходимости)	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ

4.	Документ, удостоверяющий личность гражданина, желающего вступить в брак с несовершеннолетним	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
5.	Письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 16 лет, желающего вступить в брак (при необходимости)	Оригинал в 1 экз.	-	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
6.	Свидетельство о рождении заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Орган ЗАГСа	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
7.	Документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства на территории городского округа Самара	Оригинал в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России, орган местного самоуправления, специализированные организации	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
8.	Документ, подтверждающий назначение опеки (попечительства) над заявителем (при необходимости)	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы опеки и попечительства	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
9.	Свидетельство о рождении ребенка (при наличии)	Оригинал и копия в 1 экз.	Орган ЗАГСа	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
10.	Справка с указанием срока беременности (при наличии)	Оригинал в 1 экз.	Медицинская организация	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
11.	Справка о состоянии здоровья лица, желающего вступить в брак (при наличии)	Оригинал в 1 экз.	Медицинская организация	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ
12.	Приказ (распоряжение) работодателя о направлении работника в командировку в государство, город, на территорию ведения боевых действий (при наличии)	Оригинал и копия в 1 экз.	-	Закон Самарской области от 02.12.1996 № 19-ГД	Заявитель самостоятельно представляет документ

2.6.4. Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.6.5. Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, настоящим административным регламентом, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. В случае ненадлежащего оформления заявления при личном обращении заявителя, законного представителя заявителя в окне приема документов Департамента, несоответствия приложений к заявлению документов указанным в заявлении, специалист приема уведомляет заявителя, законного представителя заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, возвращает документы, устно разъясняет ему причины возврата и предлагает принять меры по их устранению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие получателя услуги требованиям, указанным в пункте 1.1.2 настоящего административного регламента; представление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента; причины, по которым может быть выдано разрешение на вступление в брак, не являются уважительными.
2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 45 минут, при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.
2.11. Регистрация заявления и приложений к нему документов осуществляется Департаментом в день обращения заявителя.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и консультирование осуществляется специалистами Департамента по адресу: г.Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а, кабинет 29.
2.12.2. В помещениях для работы с заинтересованными лицами и заявителями размещаются информационные стенды, на которых размещается информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, официальном сайте Администрации городского округа Самара, текст настоящего административного регламента с образцами заполнения документов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
2.12.3. Рабочие места специалистов Департамента оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.
2.12.4. Специалисты Департамента обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.
2.12.5. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.
2.12.6. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.
2.12.7. В месте предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги; обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей, связанных с предоставлением муниципальной услуги; получение муниципальной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
прием, регистрация заявления и приложений к нему документов;
рассмотрение документов и подготовка муниципального правового акта о разрешении (об отказе в разрешении) на вступление в брак;
выдача заявителю копии распоряжения о разрешении на вступление в брак;
направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в разрешении на вступление в брак.

3.2. Прием, регистрация заявления и приложений к нему документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в окно приема документов Департамента с соответствующим заявлением и приложенным к нему пакетом документов.
3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления опеки и попечительства Департамента.
3.2.3. Специалист Департамента, осуществляющий прием документов (далее – специалист приема), проверяет оформление заявления и приложений к нему документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, на:
соответствие заявления установленной форме;
наличие полного пакета документов;
отсутствие в заявлении и прилагаемых к заявлению документах повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.
3.2.4. В случае ненадлежащего оформления заявления при личном обращении заявителя в окно приема документов Департамента, несоответствия приложений к заявлению документов, указанных в заявлении, специалист приема уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения заявления, возвращает документы и устно разъясняет ему причины возврата и предлагает принять меры по их устранению.
3.2.5. В случае надлежащего оформления заявления и соответствия приложений к нему документов, указанных в качестве приложения к заявлению, специалист приема в установленном порядке регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.
Запись о приеме заявления должна содержать:
порядковый номер;
дату и время поступления;
фамилию и инициалы заявителя.
Заявителю выдается расписка в получении документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.
3.2.6. Максимальный срок выполнения процедуры не может превышать 30 минут с момента обращения заявителя.

3.3. Рассмотрение документов и подготовка муниципального правового акта о разрешении (об отказе в разрешении) на вступление в брак

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в Департаменте зарегистрированного заявления и приложений к нему документов, перечисленных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.
3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель Департамента.
3.3.3. Специалист Департамента по результатам рассмотрения заявления и приложений к нему документов не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает проект распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара, курирующего финансовый блок, блок благоустройства и социальной сферы (далее – проект распоряжения):
о разрешении на вступление в брак;
об отказе в разрешении на вступление в брак.
3.3.4. Основанием для подготовки проекта распоряжения о разрешении на вступление в брак является соответствие документов требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.
3.3.5. Основанием для подготовки проекта распоряжения об отказе в разрешении на вступление в брак является наличие оснований, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.
3.3.6. Руководитель Департамента в течение 1 рабочего дня согласовывает проект распоряжения и направляет его на согласование в Администрацию городского округа Самара.
3.3.7. Согласование проекта распоряжения осуществляется в соответствии с распоряжением Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 229-р «Об утверждении Регламента Администрации городского округа Самара».
3.3.8. Специалист отдела подготовки, прохождения и контроля распорядительных документов управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 1 рабочего дня со дня подписания проекта распоряжения осуществляет регистрацию распоряжения и направляет копии распоряжения в Департамент согласно листу рассылки.
Получение копий распоряжения фиксируется в журнале регистрации входящих документов в день поступления.

3.4. Выдача заявителю копии распоряжения о разрешении на вступление в брак

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Департаментом копии распоряжения из отдела подготовки, прохождения и контроля распорядительных документов управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара.
3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления опеки и попечительства Департамента.
3.4.3. О готовности результата муниципальной услуги заявитель может узнать путем обращения по номеру телефона, указанному в расписке о получении документов.
3.4.4. С целью получения копии распоряжения заявитель обязан предъявить специалисту Департамента документ, удостоверяющий личность, а также расписку о получении документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.
3.4.5. Специалист Департамента выдает заявителю под роспись копию распоряжения. Факт получения копии распоряжения фиксируется в журнале регистрации заявлений.
3.4.6. Максимальный срок ожидания в очереди для получения результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

3.5. Направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в разрешении на вступление в брак

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Департаментом копии распоряжения из отдела подготовки, прохождения и контроля распорядительных документов управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара.
3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления опеки и попечительства Департамента.
3.5.3. О готовности результата муниципальной услуги заявитель может узнать путем обращения по номеру телефона, указанному в расписке о получении документов.

Специалист Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня получения копии распоряжения направляет заявителю уведомление об отказе в разрешении на вступление в брак по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

В уведомлении об отказе в разрешении на вступление в брак должны быть указаны причины отказа и право заявителя на обжалование. К уведомлению прикладывается копия распоряжения.

Уведомление направляется почтовым уведомлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, а также электронным сообщением в случае, если в заявлении указан адрес электронной почты, либо может быть выдано лично заявителю под роспись.

Факт отправления (выдачи) уведомления фиксируется в журнале регистрации заявлений.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.7. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется первым заместителем Главы городского округа Самара, курирующим финансовый блок, блок благоустройства и социальной сферы, руководителем Департамента, руководителем управления опеки и попечительства Департамента.

Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными должностными лицами проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, первый заместитель Главы городского округа Самара, курирующий финансовый блок, блок благоустройства и социальной сферы, руководитель Департамента, руководитель управления опеки и попечительства Департамента принимают меры по устранению таких нарушений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента положений настоящего административного регламента;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу;

рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми планами работы Департамента, но не реже 1 раза в 2 года.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа руководителя Департамента.

Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организации почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте.

4.3. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативным правовым актом;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Ответ на обращение не дается в случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст письменного обращения не поддается прочтению.

5.4. Орган местного самоуправления, должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной (устной) жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.7. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Самара, единого портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме граждан.

5.9. Жалоба на решение первого заместителя Главы городского округа Самара, курирующего финансовый блок, блок благоустройства и социальной сферы, направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения руководителя Департамента направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента направляется руководителю Департамента.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 8 к настоящему административному регламенту.

5.10. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (или) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заместитель Главы городского округа Самара И.В. Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», Администрации городского округа Самара

Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30. Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332-30-40, факс: (846) 340-36-73 Адрес сайта: www.city.samara.ru
Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30. Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: kds@samtel.ru Телефон (факс): (846)332-24-49, 333-49-55
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литер 28а График работы: Понедельник - пятница: 8.00 - 20.00 Суббота: 10.00 - 15.00. Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Адрес сайта: www.mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205-71-58, 200-01-23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»

Типовая форма заявления о предоставлении муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»

В Администрацию городского округа Самара от _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

постоянно проживающего(ей) по адресу: _____

Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____
Паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Заявление

Прошу выдать разрешение на вступление в брак с _____

(указать Ф.И.О., дату рождения лица, с которым заявитель желает вступить в брак)

в связи с _____

(указать уважительные причины, особые обстоятельства)

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание

СУББОТА | 1 сентября 2012 года | № 158 (4935)

вание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

**Типовая форма согласия законного представителя
на вступление несовершеннолетнего в брак**

В Администрацию городского округа Самара
от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя, дата рождения)
постоянно проживающего(ей) по адресу:
Адрес электронной почты _____
Контактный телефон _____
Паспорт: _____
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Согласие на вступление несовершеннолетнего в брак

Я, _____
(указать Ф.И.О., дату рождения несовершеннолетнего, вступающего в брак)
согласен(на) на вступление в брак с _____
(указать Ф.И.О., дату рождения лица, с которым несовершеннолетний желает вступить в брак)
В СВЯЗИ С _____
(указать уважительные причины, особые обстоятельства)

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

Типовая форма расписки в получении документов

Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара сообщает, что Ваше заявление зарегистрировано под № _____ от «__» _____ 20__ года.

Дата получения результата муниципальной услуги: «__» _____ 20__ года.
Адрес: г.Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а, кабинет 29.
Режим работы:
понедельник – четверг: с 9.00 до 12.30, с 13.30 до 17.00;
пятница: с 9.00 до 12.30, с 13.30 до 16.00.
Разрешение выдается при предъявлении паспорта.
Телефон для справок: 205-78-26.

Подпись специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

**Типовая форма уведомления заявителя об отказе в разрешении на вступление в брак
Бланк Департамента семьи, опеки и попечительства
Администрации городского округа Самара**

Уведомление
об отказе в
разрешении на вступление
в брак _____
(Ф.И.О.)
проживающему по адресу:

Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара сообщает, что Вам отказано в разрешении на вступление в брак по следующим основаниям _____
Вы вправе в досудебном (внесудебном), в судебном порядке обжаловать данный отказ.

Приложение: копия распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от _____
№ _____
на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**ИФНС РОССИИ ПО ОКТЯБРЬСКОМУ РАЙОНУ г. САМАРЫ
ВНИМАНИЮ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ!**

В целях осуществления контроля за собираемостью налогов на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам за 2011, рассмотрением письменных и личных обращений граждан Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области сообщает о проведении выездного приема граждан заместителями руководителя Управления.

Заместитель руководителя УФСН России по Самарской области Зубкова Антонина Алексеевна проводит 12 сентября 2012г. с 15.00-17.00 час. выездной прием граждан в ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары в каб. №212

Предварительная запись на прием осуществляется по адресу: ул. Мичурина 21 В, «Окно №9» лично или по тел. (846)-279-44-46, каб. №212 лично или по тел. (846)-279-13-00, или по телефонам приемной заместителей руководителя УФСН России по Самарской области - (846)-279-40-11, (846)-279-40-12.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары обращает внимание налогоплательщиков на то, что очень часто граждане даже и не зна-

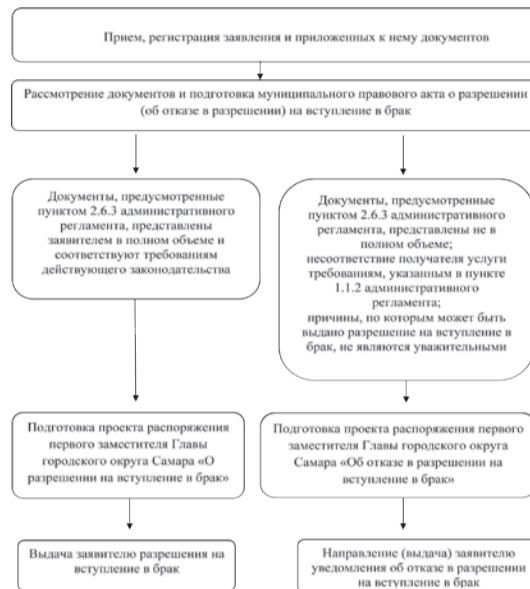
ют, что за ними числится налоговая задолженность, а это в свою очередь может стать причиной наложения запрета на выезд за границу, что очень актуально в период летних каникул. Для того чтобы не оказаться в подобной ситуации рекомендуем использовать Интернет-сервис «Личный кабинет» («Узнай свою задолженность»), об информировании граждан о наличии у них задолженности по налогам и сборам. Сервис позволяет проверить исполнение налоговых обязательств, и при наличии долгов распечатать платежный документ (извещение) по форме № ПД (налог) или погасить их через интернет при помощи онлайн - сервисов банков.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары напоминает о сроках уплаты имущественных налогов за 2011 год:
- налог на имущество - не позднее 01 ноября 2012г.
- транспортный налог - не позднее 15 ноября 2012г.
- земельный налог - не позднее 01 декабря 2012 г.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары информирует налогоплательщиков об имущественных налогах: если Вы обнаружили в налоговом уведомлении неточность о земельном участке, транспортном средстве, квартире или иной собственности, заполните, пожалуйста,

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

**БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

Типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»

В _____
(от Ф.И.О.)
_____ (проживающего по адресу)
_____ (телефон, адрес электронной почты)

ЖАЛОБА

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие) _____

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем: _____

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись)

Жалобу принял: _____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста,
разрешения на вступление в брак»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты

<p>Глава городского округа Самара 443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 135 . График работы: Понедельник - четверг: 8.30 – 17.30. Пятница: 08.30 – 16.30. Обед: 12.30 – 13.18. Суббота, воскресенье: выходные дни</p>	<p>E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332-30-40, факс: (846) 340-36-73</p>
<p>Руководитель Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара 443099, г.Самара, ул.Куйбышева, 44. График работы: Понедельник - четверг: 8.30 – 17.30. Пятница: 8.30 - 16.30 . Обед: 12.30 – 13.18. Суббота, воскресенье: выходные дни</p>	<p>E-mail: kds@samtel.ru Телефон (факс): (846) 332-24-49</p>

форму заявления, прилагаемую к уведомлению и направьте в налоговую инспекцию по почте, лично или в электронном виде - зайдите на сайт УФСН www.r63.nalog.ru в раздел «физическим лицам» (имущественные налоги). В случае подтверждения указанных Вами сведений, инспекция делает перерасчет суммы налога и направит новое налоговое уведомление с извещением на уплату в Ваш адрес.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары напоминает налогоплательщикам о том, что на сайте УФСН России по Самарской области <http://www.r63.nalog.ru> действуют **25 online-сервисов**. Наиболее востребованными среди них являются:

- «Узнай свою задолженность»,
- «Адрес и платежные реквизиты Вашей Инспекции»,
- «Узнай ИНН»
- «Заполнить платежное поручение»,
- «Имущественные налоги: ставки и льготы»,
- «Электронная сверка по имущественным налогам»,
- «Узнать о проверке декларации 3 НДФЛ».

Предлагаем всем налогоплательщикам активно использовать все **online-сервисы** сайта.

МАСШТАБНЫЙ ТЕЛЕВИЗИОННЫЙ
ПРОЕКТ



ТОК-ШОУ

СТУДИЯ 1

- ▶ реальные истории и откровенный диалог
- ▶ ведущие эксперты о том, что волнует каждого из нас

**Мы спорим,
чтобы найти истину!**

**Смотри каждую среду в 18.30
на телеканале SKAT-ТНТ**

Ток-шоу "Студия 1" (12+)

ПЯТНИЦА, 7 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ КАНАЛ

05.00, 09.00, 12.00, 15.00
Новости
05.05 Доброе утро
09.20 Контрольная закупка
09.50 Жить здорово!

РОССИЯ 1-САМАРА

05.00 Утро России
08.55 Мусульмане
09.05 1000 мелочей
09.45 О самом главном
10.30 Т/с «КУЛАГИН И ПАРТНЕРЫ» (12+)

СКАТ

07.00 Стопроцентное здоровье
07.20, 19.22 СТВ. Дежурный по городу

07.30, 19.30, 00.30 СТВ
07.55, 19.55, 00.55 Абзац
08.00 Наши мультфильмы (6+)

СТС

06.00 Т/с «МОЯ ПРЕКРАСНАЯ НЯНЯ» (12+)
07.00 М/с «Утиные истории» (6+)

НТВ

05.55 НТВ утром

08.35 Т/с «ВОЗВРАЩЕНИЕ МУХТАРА» (16+)
09.30, 15.30, 18.30 Чрезвычайное происшествие
10.00, 13.00, 16.00, 19.00 Сегодня

ТЕРРА-РЕН

06.00 Ваше право (16+)
06.25, 07.20, 12.30, 20.25, 23.55 Биржа труда (16+)

ПЕРЕЦ

06.00 Мультфильмы (0+)
08.00 Полезное утро (0+)

08.30, 14.00 Обмен бытовой техники (0+)
09.00, 19.30, 23.00 Улетное видео по-русски (16+)

ТВ-ЦЕНТР

06.00 Настроение
08.30 Х/ф «ХОЗЯИН ТАЙГИ»
10.05 Культурный обмен

ДОМАШНИЙ

06.30, 08.30, 22.50, 23.00 Одна за всех (16+)
07.00 Джейми (0+)

РОССИЯ К

06.30 Канал «Евроьюос»
10.00, 15.40, 19.30, 23.40 Новости культуры

КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ПОЖАРЕ И ВЗРЫВЕ



При обнаружении возгорания реагируйте на пожар быстро, используя все доступные способы для тушения огня: песок, воду, огнетушители и прочее.

5 КАНАЛ

06.00, 10.00, 12.00, 15.30, 18.30 Сейчас
06.10 Момент истины (16+)

ТВЗ

06.00 Мультфильмы СМФ (0+)
08.05 Т/с «ГОВОРЯЩАЯ С ПРИЗРАКАМИ» (12+)

ТЕРРА-РОССИЯ 2

05.15, 07.40 Все включено
06.05 Когда континенты столкнутся

07.10 Моя рыбалка
08.40 Вести.ру
09.10 Х/ф «СОЛДАТЫ ФОРТУНЫ» (16+)

НОВОКУЙБИШЕВСК

06.00, 13.15, 03.40 «Неизвестная война 1812 года» (12+)

ПОЖАР В КВАРТИРЕ
Большинство пожаров происходит в жилых домах. Причины их практически всегда одинаковы - обветшавшие коммуникации, неисправная электропроводка, курение в неположенных местах и оставленные без присмотра электроприборы.

Осеннее настроение

Роман ТИМОФЕЕВ

Задумчиво бабье лето -
Сентября вторая треть.
Вдоволь и тепла, и света,
В небо весело смотреть.
На заказ погода эта,
Чтобы мамам не стареть!
Нет причины ветру злиться,
Паутинки не сорвет,
Пусть с рябины красный листик
Сам тихонько упадёт.

БАБЬЕ ЛЕТО

Бабье лето, боюсь, не уважит -
Вот опять за мольберт я сажусь
И уж знаю, как в жёлтом пейзаже
Перепутаю радость и грусть.
А само-то - меня поглазастей! -
Не заметило странной картинки:
День, по-летнему тёплый и ясный,
Еле держится на паутинке.
Проглядело - ветра на неделе
Ощипали багровый лесочек,
Гуси с севера ночью летели,
В речку сбросили льдинки кусочек.
Закручинили вести о холоде.
Скоро ль духом опять поднимусь!
Были заморозки прологом
Настроению по имени грусть.
Спит в тумане рассветная зорька,
Что молодушка, горюшка мало!
Вот и я перед утром впросонках
Натянул на себя одеяло.

ГРУСТЬ

Памяти Николая Рубцова

Нет этой музыки печальной,
Когда, качаясь, жёлтый лес
Роняет листья на поляны
Под скаты сумрачных небес.
Когда и слух, и взор окатит
Берёз тускнеющая медь,
Мне вдруг захочется заплакать
И день прошедший пожалеть.
Но под напевным мельтешеньем,
Ещё без холода в крови,
Я призываю в утешенье
Воспоминания любви.
Наперекор тревоге странной
Хочу любовью я дышать,



Тянусь за птичьим караваном,
Но от себя не убежать.

Встревожена любовь
Пролётом журавлиным.
Хоть нету холодов,
А сердце защемило.
Не взять уж высоты
Порывом вдохновенья.
Летят с берёз листья,
Как письма об измене.
Все тридцать девять дорог
Замызганы дождями.
Чуть брезжится восток
Сызраными лучами.
В объятья Жигулей
Казанский ветер мчится.
Надумал воробей
На ревушке жениться.
Гнёт пасмурных дождей
Не вечно будет длиться!
Что сторонюсь людей,
Как раненая птица.

Улыбнись, забудь о непогоде,
Не к лицу нам хмурый небосвод.
Рано клён тоской себя изводит,
У берёз под ложечкой сосёт.
Утренник, настоящий на грусти,
В русле дня - всего лишь пережат.
Жду, бровей твоих взметнётся кустик,
Брызнет солнце - заиграет взгляд.

Позови попрощаться на дорогу,
К золотому вязу обернись,
По нему сверяют лёт свой строгий
Журавли, пронизывая высь.

ОКТАБРЬ

Октябрь - есенинский месяц.
По рошам - смотрины берёз.
Погода! Чего куролесишь,
На лето, никак, повернёшь?
Тобой ли пред дальней дорогой
Встревожена птичья родня?
На всех жигулёвских отрогах
Такое сияние дня!
И светом, и радостью полон
Покой очарованных мест:
Зелёное в озими поле,
И лес - золотой благовест.
Плещет полдень,
Напропалую
Льются кудри октябрьских крон.
Я не походя рошей люблюсь,
Я не просто в березы влюблен!
Русь родная! Всегда ты прекрасна
В изумрудном наряде весной,
В добром золоте осени ясной,
Над притихшею синей рекой.

Я удивлён покоем дали мгlistой:
Под утлым небом -
Завидую бесстрашным
Вот мне бы так промчатся
с ветерком!

Бодрюсь, а всё же муторно мне что-то
Среди своих давно обжитых стен.
Сковал уют, не облегчив заботы,
Навеянной сезоном перемен.
Такое познаешь не стороною,
Что держится надеждой человек.
Как не однажды бредил я весной
В осенний день, сулящий первый снег!
Заволжский, ранний,
Он ударит хлестко,
И вмиг исчезнет чернота - земля...
Да, в октябре спокойным быть
непросто,
Но ко всему готовы тополя.

Тонут в сизых сумерках проселки,
Ивы тенями сомкнули кроны.
Отчего с тобою мне неловко,
Будто я чужое счастье тронул?
Встретились дороги для того ли,
Чтобы разойтись под посвист зычный?
В шуме ветра, отдаваясь болю,
Чудится мне грохот электрички.
Только простучали не колёса -
Журавли скликались за рекою.
Ты и рядышком мне кажешься далёкой
Не достану звёздочку рукою.
Кумачи заката потускнели,
Лишь твоя улыбка тихо светит.
Отчего с тобой такой несмелый?
Может, дождь, собравшийся, ответит?
Вот бы гром над рошею ударил.
Ты ко мне припала бы, прижалась.
Эх, каким бы сделался я парнем -
Самому счастливому на зависть!



ОБ АВТОРЕ

Роман Тимофеевич Тимофеев родился в 1924 году. Участник Великой Отечественной войны - солдат, сержант. После фронта окончил вечернюю школу, затем физмат пединститута. Работал педагогом в школе №76, программистом ЭВМ в НИИ «Проектэлектромонтаж». Автор шести сборников стихотворений, член Союза писателей России.



КНИЖНОЕ ОБОЗРЕНИЕ РЕЙТИНГ НЕДЕЛИ

Лидерами продаж, по опросу «СГ», в самарских книжных магазинах (в том числе в сети Интернет) на этой неделе были следующие издания.

Харуки Мураками. «1Q84. Тысяча Невест». Изд. «Эксмо».

Впервые на русском - наиболее ожидаемая новинка года, последний роман самого знаменитого автора современной японской прозы, главная литературная сенсация нового века.

Екатерина Юрьева. «1812. Обрученные грозой». Изд. «Эксмо». Женский роман.

Красавец-генерал и молодая вдова, разлученные погубительным водоворотом 1812 года, держатся за свою любовь как за спасательный круг. И в кровавом аду Бородинской битвы победит тот, кого сильнее любят и ждут, за кого жарче молятся бессонными ночами...

Алексей Зимин. «Кухня навсегда». Изд. «Афиша». Кулинарные рецепты.

Есть вещи, которые не приедаются. Их рецепты придуманы великими гастрономическими нациями.

Эта книга известного телекулинара - инструкция по эффективной эксплуатации сокровищницы мировой кухни. Все рецепты много раз проверены на практике.

НОВИНКИ НЕДЕЛИ



ТАТЬЯНА ВЕДЕНСКАЯ. «СОСЕДКИ, ИЛИ НЕ В ПАРНЯХ СЧАСТЬЕ».

Изд. «Эксмо-Пресс».

Любовный роман.

Ради любимого парня девушка готова была на все. Только достоин ли избранник такого самопожертвования? И не обманывается ли Диана, что только в этом мужчине ее счастье?

ТОМАС ПИНЧОН.

«РАДУГА ТЯГОТЕНИЯ».

Изд. «Эксмо». Сатира.

Грандиозный постмодернистский эпос, величайший антивоенный роман, трагедия, фарс, психоделический вояж энциклопедиста, бежавшего из бурлескной комедии в преисподнюю Европы времен Второй мировой войны. - впервые на русском языке.

ПАВЕЛ КОРНЕЕВ. «МОР».

Изд. «Альфа-книга».

Фантастический боевик.

Войны заканчиваются, скрытое противостояние между странами не прекращается никогда. Всегда будут люди, охотящиеся за чужими секретами, и люди, эти секреты охраняющие. Неприметные работники тайных служб.

ИГОРЬ САВЕЛЬЕВ.

«ТЕРШКОВА ЛЕТИТ НА МАРС».

Изд. «Эксмо».

Современная проза.

Павел и его друзья бросают вызов «взрослому миру» как миру всеобщего цинизма и, кажется, готовы бороться с циниками и авантюристами до конца - хотя и выглядят в этой наивной «борьбе с корпорацией» как марсиане.

ТОМАС ХАРИС.

«МОЛЧАНИЕ ЯГНЯТ».

Изд. «Эксмо-Пресс».

Триллер.

Доктор Лектер - гурман-людоед. Клэрис Стерлинг - курсант академии ФБР. Она восприимчива к чужой беде. Судьба заставляет героев действовать совместно в деле о поимке Буффало Билла - опаснейшего маньяка-убийцы. Сенсационная экранизация романа получила пять премий «Оскар».

