



В Самаре завершился фестиваль-лаборатория детского театра «Золотая репка» стр. 6

курс валют сегодня | \$ 30.86 | € 40.34 | погода на завтра gismeteo.ru | День | +22 | ясно ветер Ю-В, 3 м/с | давление 755 влажность 44% | Ночь | +12 | ясно ветер Ю-В, 2 м/с | давление 754 влажность 69%

# И будет парить белый парус



Реконструкцию третьей очереди набережной завершат к концу октября

▶ СТР. 2

**Андрей БЕКАСОВ**  
 обладатель знака общественного признания «Во славу отцовства»:



ПРЯМАЯ РЕЧЬ

## О ЖЕЛАНИИ ПОМОГАТЬ

- Однажды мы участвовали в конкурсе «Папа, мама, я - дружная семья». С этого и началось наше общение с центром помощи семье и детям. В центре «Семья» коллектив очень доброжелательный, здесь сотрудники всегда улыбаются. Я успел поработать спасателем и посмотрелся всякого, поэтому в какой-то момент начал особенно ценить человеческую радость. И нам с женой довольно часто самим хочется сделать людям что-то приятное, помочь кому-то, тем более если это в наших силах.

▶ СТР. 5

# Смыли художества

ТЕХНОЛОГИИ

Граффити быстро убрали благодаря антивандальному покрытию

Яна ЕМЕЛИНА

На спуске площади Славы появилось сомнительное украшение. Хулиганы начертали большими яркими буквами на подпорной стене лестницы непонятную надпись - «GOK5». Со стороны Волжского проспекта ее было хорошо видно и пешеходам, и водителям проезжавших мимо машин.

- Не знаю, кто это нарисовал, но уверена: у этого человека нет права уродовать одно из красивейших мест Самары, - заявила жительница Ленинского района Елена Кириленко. - Бандита этого надо найти и оштрафовать!

Городской департамент благоустрой-

ства и экологии мгновенно отреагировал на непонятные художества и дал команду отмыть стены. Два сотрудника муниципального предприятия «Спецремстройзеленхоз» убрали надпись с помощью воды и обычного чистящего средства. Получилось это быстро и легко, потому что до того на лестницу площади Славы было нанесено специальное антивандальное покрытие.

- Это средство применяют не так давно, но оно очень удобное, - рассказала «СГ» одна из сотрудниц МП «Спецремстройзеленхоз» Любовь Лунева. - Граффити смывается без особых усилий, достаточно просто провести тряпочкой по поверхности.

▶ СТР. 2

АКТУАЛЬНО

## Осторожно: амброзия

В Самаре продолжают ликвидировать карантинную растительность

Ирина ИСАЕВА

Ежегодно август и сентябрь становятся настоящим испытанием для тысяч горожан из-за активного цветения мощного аллергена - амброзии. Ее пыльца попадает в глаза и дыхательные пути человека, вызывая слезотечение, повышенную температуру, ухудшение зрения и даже провоцирует приступы астмы.

Амброзия растет быстро и практически везде, занимая более 90% от всего объема карантинных растений. Гарантированно избавиться от нее можно при помощи ядохимикатов, но эта работа требует лицензирования. Поэтому основным способом борьбы с опасным сорняком является механический - траву нужно косить.

- Работу в этом направлении надо вести постоянно, - считает глава Самары Дмитрий Азаров. - Люди сильно страдают от аллергенной растительности. Поэтому необходимо искать варианты системного решения проблемы.

По данным городского департамента благоустройства и экологии, в Самаре около 1900 га, на которых растет амброзия, и ее надо периодически уничтожать с мая по сентябрь. При этом за счет средств городского бюджета охват территории под покос травы составляет только 381 га. Из них 281 га придорожных газонов, обочин и откосов находится на содержании у МП «Благоустройство». Около 152 га газонов в скверах, на бульварах и аллеях приводит в порядок другое МП - «Спецремстройзеленхоз». Также в зоне ответственности этого предприятия находятся еще 90 га незакрепленных участков, которые оно благоустраивает в рамках муниципального контракта. Из них на сегодняшний день большая часть - около 82 га - приведена в порядок.

Очагами массового произрастания амброзии являются пустыри, придорожные территории, садово-дачные массивы. Поэтому сложное положение сегодня в Красноглинском, Промышленном, Куйбышевском и отчасти Кировском районах. В преддверии 1 сентября обнаружилось заросли амброзии около нескольких школ по пр. Карла Маркса и у школы № 172. Сейчас ситуацию там контролируют районные администрации.

- Обнаруженные на объектах общего пользования и улицах города карантинные растения подлежат немедленному устранению, - подчеркивает заместитель руководителя городского департамента благоустройства и экологии Игорь Рудаков.

Сложности, как обычно, возникают там, где покос травы ведется в рамках соглашений, заключенных с разными предприятиями, компаниями, на содержание прилегающих территорий.

▶ СТР. 2



## ФИНАНСЫ

## Двухлетний профицит

Названы параметры областного бюджета на 2013 и 2014 годы

Олег КОНДРАТЬЕВ

Бюджеты Самарской области на ближайшие два года будут профицитными. Об этом было заявлено на вчерашнем заседании комитета по бюджету, финансам, налогам, экономической и инвестиционной политике губернской Думы.

Заслушав отчет об исполнении областного бюджета за первое полугодие текущего года, депутаты обсудили представленный региональным правительством законопроект о внесении изменений в Закон «Об областном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов». По словам министра управления финансами Самарской области **Сергея Кандеева**, дополнительные доходы бюджета в этом году составят 1,51 млрд рублей, а расходы вырастут на 1,86 млрд рублей. Таким образом, доходы бюджета в 2012 году планируются в размере 111,219 млрд рублей, расходы - 122,412 млрд рублей, дефицит - 11,193 млрд рублей.

Министр также сообщил, что по итогам исполнения бюджета за первое полугодие сложилась экономия средств. В связи с этим предлагается увеличить финансирование ряда социально значимых направлений. В частности, 81,2 млн рублей будут направлены на оснащение станций самарского метро, 163,163 млн рублей - транспортным предприятиям на возмещение затрат по перевозке льготных категорий пассажиров, 288,427 млн рублей - на повышение заработной платы работникам государственных учреждений в сфере культуры и образования.

В 2013 году доходы регионального бюджета составят 110,841 млрд рублей, расходы - 106,164 млрд рублей, профицит - 4,677 млрд рублей. В 2014 году доходы бюджета планируются в размере 124,333 млрд рублей, расходы - 115,624 млрд рублей, профицит - 8,709 млрд рублей.

## АКТУАЛЬНО

## Осторожно: амброзия

СТР.1

«Двоечником» на сегодняшний момент является управляющая компания ООО «Альтернатива». Она работает в Октябрьском, Железнодорожном и Самарском районах. Нарушителям стоит помнить: за неисполнение своих непосредственных обязанностей им грозят штрафы. Пока небольшие - для граждан до 2 тыс. рублей, для должностных лиц - до 4 тыс., для юридических - от 500 рублей до 10 тыс. рублей. В ближайшее время рассмотрят законопроект о существенном - в разы - увеличении их размеров.

При наведении порядка и устранении сорной растительности важен вклад каждого хозяйствующего субъекта и каждого жителя города, особенно частного сектора, - отмечает **Рудаков**. - Очистка собственных земельных участков и прилегающих территорий способствует уменьшению площади очагов карантинной растительности и снижению их негативного воздействия на организм человека.

## И будет парить белый парус

## БЛАГОУСТРОЙСТВО

Реконструкцию третьей очереди набережной завершат к концу октября

Ирина ИСАЕВА

На волжской набережной в районе Ленинградского спуска полным ходом идет реконструкция. Как рассказал вчера руководитель городского департамента строительства и архитектуры **Сергей Рубаков**, уже восстановлены все коммуникации, заново построена ливневая канализация. Сейчас полным ходом идет отделка. Рабочие облицовывают фонтан темным мрамором, высаживают деревья, в том числе и любимые горожанами пушистые красавицы-ели. С большей изобретательностью подошли и к укладке тротуарной плитки. Рисунок будет более симметричным и ярким, нежели на второй очереди набережной.

Ожидает сюрприз и любите-

лей активного образа жизни. Раньше на Ленинградском спуске было две спортивные площадки, теперь появится еще одна. Все они станут универсальными.

Малышам также будет вольготно. В их распоряжении окажется игровой городок с мягким покрытием, каруселями, качелями и всевозможными лесенками. Прогулочную зону оживят скульптуры и статуи. При этом набережная будет не только красивой и функциональной, но и светлой: систему освещения также планируют полностью обновить. А вот фонтанная группа сохранена - над водой по-прежнему символично будет парить белый парус, но уже в новом, более современном исполнении. При-

мерно на 50 мест увеличилась парковочная зона. Вопреки опасениям, произошло это не за счет пешеходных дорожек, а благодаря убранным разделительным элементам на дороге.

- Наша основная задача - сделать все качественно, чтобы набережная долгое время радовала жителей Самары своим внешним видом, - сказал Сергей Рубаков. - В том, что мы уложимся в отведенные сроки, до 31 октября, - сомнений нет.

В отношении точек общепита позиция городской администрации не изменилась. Гармонию обновленного пространства большими торговыми павильонами портить не позволят. На набережной останутся лишь небольшие ста-

ционарные кафе и, возможно, несколько сезонных объектов.

Реконструируемый участок - лишь треть от общего объема работ, который планируется выполнить в ближайшее время. Всего на благоустройство набережной от ул. Венцека до Вилоновской планируется потратить около 800 млн рублей. Ленинградский спуск, с учетом значительного объема подземных работ, обойдется бюджету в 160 млн рублей.

В планах обновление четвертой очереди набережной, участков между второй и первой очередями. Если в Самаре будет проходить чемпионат мира по футболу-2018, приоритетным станет развитие территории около речного порта, - заявил Рубаков.



ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

## Смыли художества

Граффити быстро убрали благодаря антивандальному покрытию



СТР.1

Как пояснил заместитель руководителя городского департамента благоустройства и экологии **Игорь Рудаков**, антивандальное покрытие в июле прошлого года появилось на всех знаковых объектах самарской набережной. Кроме того, его нанесли на архитектурные формы самарских площадей и ряд фасадов.

- Мы давно боремся с граффити, - отметил Игорь Рудаков. - Чаще всего от него страдают новые или только что отремонтированные здания. Раньше мы применяли пескоструйку, чтобы отчи-

стить краску, но это дорогой и долгий способ, к тому же от него много пыли. А новое покрытие Graffiti Magic помогает быстро избавиться от рисунков, нанесенных разными красками.

Игорь Рудаков подчеркнул, что департамент будет наводить чистоту до тех пор, пока граффитчикам не надоест оставлять свои «автографы» на стенах. А тех горе-художников, кого опознают жители или зафиксировала камера видеонаблюдения, оштрафуют. Для физических лиц наказание рублем - до 5 тыс. рублей, для юридических - до 30 тысяч.

## ЧП

## Нырнули под землю

В старой части Самары вновь провалился асфальт

Дарья СУЛОЕВА

Вчера около четырех часов утра провалился асфальт на пересечении улиц Водников и Венцека. Причиной аварии стал прорыв трехсотмиллиметровой трубы холодного водоснабжения. Вода подмыла грунт, и в момент, когда по дороге проезжала машина полиции, в которой ехали с дежурства трое сотрудников ведомства, асфальт просел. Образовалась яма, в которую автомобиль и провалился.

К счастью, спасатели подоспели вовремя, никто не пострадал. Транспортное средство из провала достали. Однако из-за аварии без воды остались жители домов на ул. Водников. Пять одноэтажных и столько же двухэтажных зданий. По информации пресс-службы МП «Самара-водоканал», рабочие приступили к ремонту водопровода спустя час после ЧП, в пять утра. Работы продолжались до вечера.



ЕВГЕНИЙ БУГЛЕВ

- Жилые дома к холодному водоснабжению мы подключим в первую очередь. По завершении ремонта яма будет засыпа-

на, - рассказал пресс-секретарь МП **Александр Басов**. После этого на участке начнется ремонт дорожного полотна.



# Теперь играем здесь

РЕКОНСТРУКЦИЯ

## Преобразился еще один самарский двор

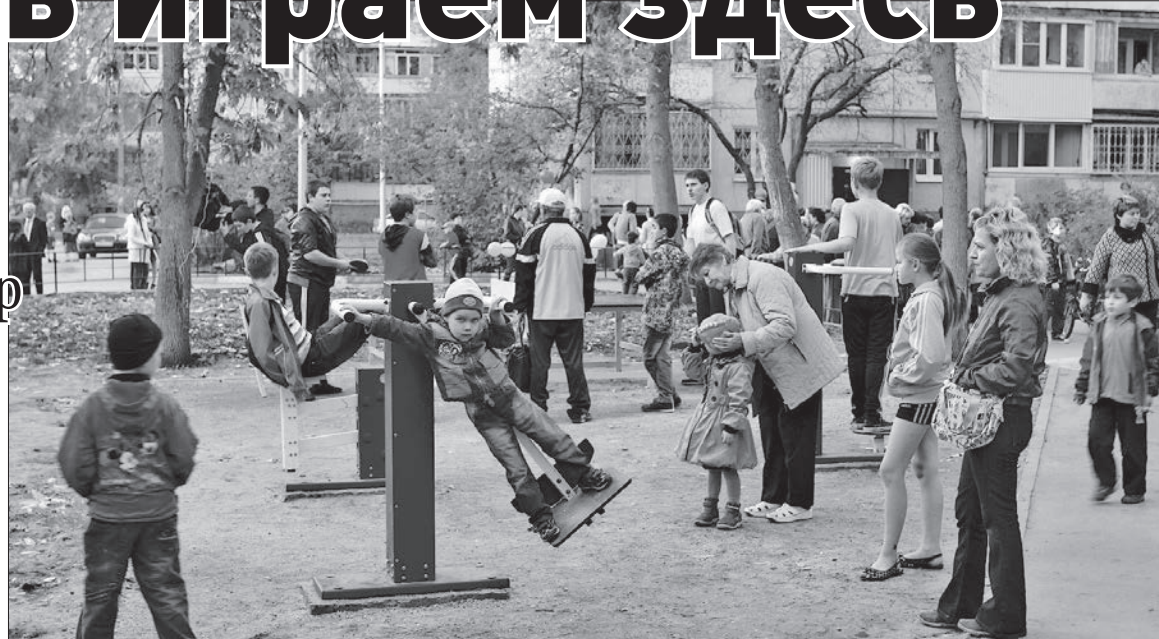
Юлия РОЗОВА

Мальшине из домов №№ 14, 16, 18 по Земляному проезду в пос. Зубчаниновка больше не надо бегать по соседним дворам, чтобы поиграть на детских площадках и покататься на каруселях. Их двор теперь ничем не хуже.

Совсем недавно здесь были только качели, сделанные руками родителей, да пара кресел-качалок. Остальную территорию занимали припаркованные машины. Сейчас же все иначе - появились теннисный стол, тренажеры, игровой городок, скамейки, футбольное поле с воротами. Бордюры игровой зоны такие, что ни одна машина сюда не заедет. Впрочем, для автомобилей есть небольшая парковка. А дороги, не видевшие ремонта более 50 лет, наконец-то стали ровными.

Метаморфозы произошли благодаря программе «Двор, в котором мы живем». Мать троих детей **Варвара Козырева** решила, что их детская площадка нуждается в преобразении, создала инициативную группу жителей и обратилась к председателю ТОС пос. Зубчаниновка **Зое Пономаревой**, чтобы та помогла принять участие в конкурсе. В итоге их проект победил.

Под лежащий камень вода не течет. Мы сделали маленький шагочек и получили такую за-



мечательную площадку. Раньше мы с детьми ходили по соседним дворам. А теперь все ребята ходят играть к нам. Они нам обещали беречь площадку, - рассказала счастливая Варвара Козырева.

На торжественное открытие двора жители пригласили гостей - главу Кировского района **Игоря Жаркова** и первого заместителя председателя Самарской городской Думы **Николая Митрянина**, которым показали и

некоторые недоработки. Так, вокруг ливневки у одного из домов после дождя скапливается вода, оставили и невыкорчеванный пенек на детской площадке.

- Мы сделаем все, чтобы недочеты в ближайшее время были исправлены, - подчеркнул Игорь Жарков.

В свою очередь Николай Митрянин заявил, что работа по модернизации площадок района продолжится. Уже отбирают по-

бедителей конкурса на следующий год.

- В этом году нас ждет еще один праздник - закончится ремонт кинотеатра «Луч». Сдать его планируют к 1 декабря. Завершатся работы на универсальной площадке школы № 147. Там за счет спонсора будут функционировать гимнастический комплекс, футбольное, баскетбольное поле и беговая дорожка, - отметил Николай Митрянин.

# Новый профиль старого объекта

ДУМА

## Депутаты решали, что делать с пристроем к поликлинике на ул. Самарской

Андрей ПТИЦЫН

Очередное заседание комитета по охране здоровья городской Думы внесло ясность во многие вопросы, касающиеся самарского здравоохранения.

Например, председателю думского комитета **Андрею Мастеркову** не понравились нули в отчетах о реализации городской целевой программы «Улучшение репродуктивного здоровья населения» на 2008-2012 гг. в первом полугодии.

- За первое полугодие кассовые расходы по программе составили 5 млн 506, 4 тыс. рублей - только 18, 1% от годового плана, - заявил Андрей Мастерков. - А по статье «Капремонт лечебно-профилактических учреждений» исполнение и вовсе составило 0% от запланированных 17 млн 861 тыс. рублей.

Объясняя причины такого слабого исполнения бюджета, заместитель руководителя департа-

мента здравоохранения **Валентина Бровченко** заметила, что все первое полугодие ее ведомство занималось передачей ММУ из муниципального подчинения в областное. Также, по ее словам, в этот период прошли торги по закупке препаратов, в частности, иммуноглобулина. А ноль в вышеупомянутой графе появился из-за того, что капремонт, стартовавший в начале года, завершится только в 4 квартале. «Пока деньги через кассу не прошли. Но к концу года все запланированные мероприятия мы выполним», - заверила чиновница.

На заседании выяснилось, что в целом процент освоения средств, заложенных в казне на городское здравоохранение, составляет сегодня 44%.

Но деньги решают не все. До сих пор остаются нерешенными проблемы с возведением пристроя №2 к специализированной детской поликлинике на ул. Самарской, 137. А ведь стройка на-

чалась еще в 1994 году и уже два раза останавливалась. Последний раз - в 2010 году. Ввести объект в эксплуатацию не смогли, потому что за время строительства ужесточились требования пожарной безопасности.

- Сегодня необходимо доработать проект, - рассказал членам думского комитета замруководителя департамента здравоохранения **Сергей Носов**. - Итоги нового конкурса по подготовке документации будут подведены 28 сентября, а контракт на проектирование будет заключен не ранее 12 октября. На заседании также выяснилось, что этот объект вообще не числится в реестре департамента здравоохранения, а принадлежит департаменту строительства. При этом готовность объекта - 90%.

Затянувшиеся из-за переменчивых противопожарных нормативно-правовых требований темпы строительства заставили народных избранников рассма-

тривать возможность перепрофилирования пристроя. Депутат **Лидия Федосеева** волновалась, не нанесет ли это решение вред восстановительной медицине города (в пристрое №2 планировалось открыть детское отделение восстановительного лечения). Однако аргумент, что районные поликлиники стараются обзавестись собственными отделениями такого профиля, снял некоторую напряженность в этом вопросе.

После небольшой дискуссии депутаты решили дать поручение городским чиновникам проработать варианты перепрофилирования проблемного недостроя, что избавит город от необходимости вкладывать большие деньги в окончание строительных работ и позволит оставить помещение на балансе города.

Также на заседании депутаты рассмотрели ход подготовки городских медучреждений к отопительному сезону. Заверения Сергея Носова о том, что до 31 октября все необходимые работы будут завершены, депутаты восприняли позитивно, но все равно решили взять этот вопрос на свой контроль.

ИТОГИ

## Лето - это маленькая жизнь

В Самаре отметили лучших организаторов детского отдыха на каникулах

Алена СЕМЕНОВА

В самарском центре социализации молодежи прошло необычное торжество. Для тех, кто помогал детям провести это лето с пользой, выступили творческие коллективы и прозвучали поздравления. Шестидесяти пяти лучшим организаторам летнего отдыха вручили памятные подарки и благодарственные письма от главы Самары **Дмитрия Азарова**. Никого не обделили вниманием. Победителей традиционного смотра-конкурса отметили в номинациях «Профильная смена в детском оздоровительном-образовательном центре», «Площадка по месту жительства», «Организатор работы с детьми в трудной жизненной ситуации», «Профильное выездное формирование», «Лучший медицинский работник» и многих других.

С успешным окончанием летней оздоровительной кампании собравшихся поздравила руководитель городского департамента образования **Надежда Колесникова**:

- На три теплых месяца приходится самая важная часть нашей работы. Поэтому подготовка к организации летнего отдыха ребят стартует еще в апреле. Чтобы дети нашего города могли интересно провести каникулы, нужно много и напряженно работать. Спасибо вам за этот труд!

К этим словам присоединилась и заместитель руководителя городского департамента здравоохранения **Валентина Бровченко**. Она отметила, что лето обошлось без экстремальных ситуаций и чрезвычайных происшествий. Заместитель руководителя городского департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики **Андрей Третьяков** тоже поблагодарил коллег за хорошую работу.

В восьми загородных центрах прошло больше 40 профильных смен. Здесь дети закалялись, занимались спортом, учились беречь и защищать природу, сочиняли стихи. Тем, кто остался дома, тоже не пришлось скучать в четырех стенах. Для них в каждом микрорайоне работали 125 площадок по месту жительства, где проходили занятия разных творческих мастерских. Во дворах организовывали спортивные праздники и интеллектуальные викторины. Кроме того, более двух тысяч юных самарцев приняли участие в военно-полевых сборах. В этом году на организацию летней оздоровительной кампании из городского бюджета было выделено больше 98 млн рублей.



## ОБРАЗОВАНИЕ

Только  
о детях

Шла речь  
на заседании  
комитета  
по образованию  
и науке Думы  
г.о. Самара

Ирина МЕДВЕДЕВА

Одобрав и поддержав результаты реализации целевой программы «Самара - детям: мы разные - мы равные», депутаты детально расспросили чиновников, как решается вопрос нехватки мест в детсадах. Заместитель руководителя департамента образования мэрии Самары **Наталья Кудрявцева** пояснила, что проблема решается поэтапно и в этом году в городе будет открыто более 2,5 тыс. мест.

Если с ремонтом и оснащением дошкольных учреждений сейчас все идет по плану, то отставание по срокам окончания ремонтных работ в некоторых из 182 запланированных школ вызывает у депутатов озабоченность и тревогу. «Но не все так плохо, - оптимистично заверил собравшихся председатель комитета **Анатолий Гриднев**. - Директора спокойны, родители не жалуются. Учебный процесс не сорван. Виновные, конечно, будут наказаны. Работы по завершению ремонта ведутся во внеурочное время, в осенние каникулы доделают пищеблоки. Мы строго контролируем эти процессы».

Серьезно отнеслись депутаты к рассмотрению новой городской целевой программы «Патриотическое воспитание детей и подростков Самары на 2013-2017 гг.», общий объем финансирования которой составляет 81 млн 585 тыс. рублей.

Первый заместитель председателя Самарской Думы **Николай Митрянин** отметил: «Действительно, работа школьных музеев и воспитание патриотизма держатся на энтузиазме отдельных учителей, директоров школ. И таких людей, как и само направление в целом, поддерживать необходимо. А названная программа, разработанная департаментом образования, позволит систематизировать, расширить и материально подкрепить уже имеющиеся наработки».

Депутат **Андрей Мастерков** добавил, что, работая над этим вопросом, важно знать мнение и взгляд самих детей на патриотизм и его составляющие, понять, что нынешним ученикам интересно, значимо и как они это видят. Кроме того, он поддержал предусмотренное программой тесное взаимодействие с действующими сотрудниками Вооруженных сил.

Лишь позитивные эмоции и чувство ответственности вызвал у собравшихся доклад об исполнении на территории Самары Указа Президента РФ от 1 июля 2012 г. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 гг.». По мнению депутатов, этот документ по реализации прав ребенка (чего раньше не было) законодательно определяет приоритет в работе каждого ведомства и дает толчок к активной деятельности взрослых.

## Физкультура у дома

В городской Думе анализировали результаты строительства дворовых спортплощадок

## СИТУАЦИЯ

Андрей ПТИЦЫН

Обсуждение темы по строительству и размещению универсальных спортивных площадок в самарских дворах на комитете по социальному развитию, культуре, молодежной политике, туризму, физкультуре и спорту городской Думы было особенно оживленным.

Во время заседания заместитель руководителя профильного департамента **Андрей Третьяков** сообщил депутатам, что на целевую программу по развитию физкультуры и спорта в 2012 году выделено 99 млн 821,6 тыс. рублей. К 1 июля на эти цели было потрачено только 17%. Однако на день проведения заседания думского комитета цифра заметно подросла.

Исполнение является низким, потому что все мероприятия по строительству и капремонту спортивных школ запланированы на 3-4 кварталы, - объяснил он. - На сегодняшний день исполнение составляет более 40%, и у нас нет сомнения, что по итогам года эта цифра достигнет 100%.

Но оказалось, что депутатов больше волнуют другие данные. Дискуссию открыл **Николай Скобеев**, который попросил

объяснить ему, как именно определяется место расположения будущей детской спортплощадки.

- По какой причине по несколько раз меняются эти места и при этом не учитывается мнение депутатов? Почему в расчет, кроме техпараметров объекта, не берется его востребованность населением? Площадки планируются иногда совсем не в тех местах, где они по-настоящему нужны, - волновался депутат. В ответ Андрей Третьяков и пришедший ему на помощь замруководителя МБУ «УКС» **Евгений Рязанцев** стали объяснять, что места под площадки им согласовывают чиновники районных администраций. На что депутат потребовал отчета о планах дальнейшего строительства и адресов размещения новых объектов. Также Николай Скобеев попросил протоколно запросить планы по капремонту школьных площадок и по работе тренеров по месту жительства, которые будут «приписаны» к новым объектам.

Депутат **Вера Попова** тоже подключилась к дискуссии и спросила - не лучше ли строить спортплощадки только у школ? В тон ей выступил депутат **Андрей Мастерков**. Он сообщил о поступающих жалобах жителей его

округа, недовольных тем, что детская спортплощадка используется взрослыми, которые не пускают на нее ребят. **Сергей Алехин** в свою очередь более глобально подошел к этой проблеме, предложив вовсе объединить две программы - «Двор, в котором мы живем» и «Развитие физкультуры и спорта в Самаре».

Председатель профильного думского комитета **Роман Степаненко** согласился обсудить этот вопрос дополнительно.

Ближе к концу заседания страсти в зале постепенно улеглись, Андрей Третьяков доложил, в частности, о ходе успешной паспортизации спортивных объектов, коих в Самаре оказалось 1017 штук, и о создании электронной схемы их дислокации.

- Давайте при верстке нового бюджета предусмотрим выделение средств и на капремонт имеющихся площадок, - снова вернулся к теме Николай Скобеев. - Мы все пытаемся строить новое, а существующими объектами не занимаемся.

На это последовал резонный ответ, что прежде чем что-то восстанавливать, надо знать, что и где именно. Андрей Третьяков пообещал депутатам направить

электронную схему паспортизации.

Затем **Наталья Шумилина** порадовала данными о мерах по энергосбережению на спортивных объектах города. Как оказалось, обеспеченность их приборами учета электроэнергии в 2012 году достигла 100%, холодной воды - 85%, горячей - 84%, газа - 100%, тепла - всего 15%, ибо тепловые счетчики самые дорогие.

## КОММЕНТАРИЙ

РОМАН СТЕПАНЕНКО

председатель комитета по социальному развитию, культуре, молодежной политике, туризму, физкультуре и спорту Думы г.о. Самара:

- Мы имеем спортивное имущество, но недостаточно грамотно им распоряжаемся. Здесь необходим комплексный подход. Если возможно восстановить некоторые спортплощадки, нужно приступать к этой работе, поскольку средств на строительство новых объектов сейчас недостаточно. Надо сохранить то, что есть.



Самарские спортплощадки становятся универсальными: здесь есть условия для занятий игровыми и атлетическими видами спорта



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 19.09.2012 № 3220

Об организации ярмарки  
на территории городского округа Самара  
по адресу: г. Самара, Ленинский район,  
площадь Куйбышева

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», Порядком организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669, постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 № 277 «Об организации исполнения постановления Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669 «Об утверждении Порядка организации и

проведения ярмарок на территории Самарской области и Требованиям к организации продажи товаров на ярмарках» на территории городского округа Самара» и на основании представленных документов:

1. Организовать продовольственную сельскохозяйственную ярмарку по адресу: г. Самара, Ленинский район, площадь Куйбышева с режимом работы: пятница, суббота с 8.00 до 17.00, воскресенье с 8.00 до 16.00.

Дата начала и окончания деятельности ярмарки: с 21 сентября по 25 ноября 2012 г.

2. Определить организатором продовольственной сельскохозяйственной ярмарки по адресу: г. Самара, Ленинский район, площадь Куйбышева Администрацию городского округа Самара.

3. Администрации городского округа Самара:

3.1. Обеспечить подготовку и проведение ярмарки в соответствии с Порядком организации и проведения ярмарок на территории Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 22.12.2010 № 669, в том числе: выполнение требований законодательства Российской Федерации в области

торговой деятельности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарного законодательства, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, об обеспечении антитеррористической защищенности, поддержании общественного порядка и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований при осуществлении торговой деятельности.

3.2. Опубликовать на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет план мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров на ней в срок не позднее семи рабочих дней до даты начала функционирования ярмарки.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара Кирпичникова В.М.

И.о. первого заместителя Главы городского округа **А.В.Карпушкин**



# Секрет счастливой семьи

Плохой родитель говорит: делай, как я сказал, хороший: делай, как я

Ирина МЕДВЕДЕВА

Центры помощи семье и детям открыты для тех самарцев, кто нуждается в специализированной психологической или юридической поддержке. А бывает, родители и дети сами приходят на помощь педагогам. Об одной из таких социально активных «ячеек общества» я узнала от сотрудников центра «Семья» Кировского района. Они были в восторге от поездки на турбазу, организованной супругами Бекасовыми, и посоветовали с ними познакомиться.

Сразу скажу, эта встреча произвела незабываемое впечатление. А иначе и быть не могло. В этом доме царят такой душевный покой и радость! Пообщавшись с Бекасовыми, в который раз убедилась: любые трудности кажутся пустяком, когда тебя окружают любимые и любящие люди. У этой семьи, как и у всех нас, проблем хватает. Они - обманутые дольщики. Своего жилья не имеют и до сих пор живут с родителями. Но не плачут, не жалуются. Сами помогают людям.

- Если бы таких активных и позитивных людей и семей было больше, то и счастливых детей было больше, другие семьи равнялись бы на них и менялись. И мир в целом стал лучше и добрее - такую характеристику дали нашим героям сотрудники центра «Семья» Кировского района.

## ПО ГОРАМ, ПО ДОЛАМ

- В двадцатых числах сентября мы снова планируем с Бекасовыми и другими семьями нашего центра, включая детей с ограниченными возможностями, выехать на турбазу «Лесная сказка». Устроим там семейный праздник, как в прошлый раз, - вдохновенно рассказывает директор центра **Марина Щенникова**. - Организаторы предлагают новую программу, но нам так понравилось, как мы съездили в первый раз, что менять ничего не хочется. Мы и по веревочной лестнице лазали, и соревновались, и танцевали. Хочется все это повторить.

- Мы только «за», - в один голос заявляют **Андрей и Елена Бекасовы**. - Если у кого-то есть желание прикоснуться к туризму, то мы всегда готовы поддержать.

Их объединяют общие увлечения и интересы. Туризм для супругов - это не только сложные восхождения по горам и путешествия по пещерам, но и выезды на природу, и прогулки по набережной, и походы выходного дня. Таков их привычный образ жизни. Лена приобщилась к нему еще в школе, в туристическом кружке, который вел Андрей. А потом во время учебы в СГАУ они вместе создали при вузе туристическую секцию, устраивали соревнования. И уже начиная с 17 лет Елена учит детей премудростям туристической жизни.

- Пока у меня своих деток не было, сколько групп создала, сколько мы объездили и излазили, - вспоминает Лена. - Но и во время беременности не могла усидеть дома. А после уже с малышами - один в «кенгуру», другой за руку - отправлялась в походы, правда, непродолжительные. Без своих маршрутов не могу жить. Когда мне плохо или сильно

устаю, именно природа спасает от хандры и недомогания. А в прошлом году мы наконец-то всей семьей ездили на Кавказ. Мальчишки хотели ночевать в палатке. А наша самая заветная мечта - построить яхту и совершить кругосветное путешествие.

## ЗА СПАСЕНИЕ ЛЮДЕЙ

Увлечения хозяев определились сразу. В квартире Бекасовых натискаешься взглядом на огромные сумки со снаряжением. На стенах в супружеской спальне развешаны грамоты и дипломы разного уровня.

- Это только крохотная часть наград, - между делом произносит Лена. - У меня своя стопка. У мужа - своя. Детские - у **Ильи и Андрея** в комнате.

Оказалось, за свои шесть и семь лет младшие Бекасовы успели поучаствовать в районных, городских, областных конкурсах. Продемонстрировали таланты в фотографии, туризме, спорте, художественном творчестве.

Еще хозяйка принесла, еле удерживая в двух руках, ленточки с медалями. Среди этого количества наград - победы в соревнованиях по спасательному многоборью, участие в ликвидации пожаров и наводнений, за спасение людей.

- Большинство из них папины. Он же у нас долгое время был спасателем, - объясняет Лена. - И людей извлекал из затонувшей «Булгарии». Потом неделю совсем не спал.

Складывая медали в большой кубок, Елена рассказала, что его они получили за участие в конкурсе «Папа, мама, я - дружная семья». С этого и началось их общение с центром помощи семье и детям. Здесь постоянно проводятся различные конкурсы - спортивные и творческие, и они с удовольствием в них принимают участие.

- Мы теперь и в совет семей района входим, - похвалилась Лена.

- Зачем вам это надо, - спрашиваю я?

- В центре «Семья» коллектив очень доброжелательный, здесь сотрудники всегда улыбаются, - делится Андрей. - А поработав спасателем и посмотревшись всякого, начинаешь особенно ценить человеческую радость. И самим хочется сделать людям что-то приятное, помочь кому-то, а тем более если это в наших силах.

## ВО СЛАВУ ОТЦОВСТВА

На многих семейных фотографиях рядом с Леной и Андреем двое прекрасных мальчишек-погодок и юная девушка.

- Это дочка Андрея от перво-



На старте трассы спасательного многоборья



Наград за победы в самых разных соревнованиях в семье Бекасовых не перечислить

го брака, - рассказывает Лена. - Она живет с мамой, но часто к нам приходит. Поэтому большую часть времени мы проводим вместе.

Именно **Даша** написала на конкурс «Отец. Отечество. Отцовство» сочинение, какой у них хороший папа. И Андрей Бекасов не только принял участие в творческом соревновании от центра «Семья», но и получил в этом году знак общественного признания «Во славу отцовства».

Сама Лена уверена: лучше их папы никого не найти.

- Он с детьми занимался с самого их рождения, - говорит. - Я убегала получать второе высшее образование, а он с мальчишками играл, кормил, спать укладывал. И сейчас с ними во что угодно поиграет, поговорит, объяснит, не говоря уже о спортивном развитии.

А младших детей и спрашивать, какой у них папа Андрей, не надо. Достаточно понаблюдать со стороны, как вся семья гоняет мяч, как после игры в обнимку, повиснув друг на друге, эта веселая ватага возвращается домой. Или как вместе с соседскими детишками папа с сыновьями засаживают под окнами палисадник, мастерят песочницу для детского сада или строят забор на даче.

- Мы детей просто обожаем,

- признаются родители. - Общаемся с ними, как с абсолютно равными людьми. Если что-то у них не получается - советуем, объясняем.

Старшие члены дружной семьи придерживаются такого девиза: «Плохой родитель говорит: делай, как я сказал, а мы говорим: делай как я».

При этом у взрослых нет ни одной свободной минутки. Лена, педагог высшей категории, всю неделю работает торговым представителем. В выходные преподает в детском туристическом клубе «Пилигрим».

- Еще мы состоим в родительском комитете в детском саду у младшего, а теперь и в первом классе у старшего, а как иначе, - смеется. А бабушка, мама Лены, добавляет:

- Когда человек умирает, то забирает с собой не материальные ценности, а те эмоции, ощущения, которые он пережил в жизни. Жизнь должна быть разнообразной, активной, наполненной смыслом и пользой.

## БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ - БОЛЬШОЕ СЧАСТЬЕ

- Даша все время с нами, и нас считают многодетной семьей, - продолжает Лена. - Мне нравится. У меня у самой три сестры, у моей мамы уже шестеро внуков, а всего

только близких родственников у меня человек 50. И со всеми мы тесно общаемся, постоянно устраиваем совместные праздники. Другой жизни я не представляю.

Андрей полностью поддерживает философию жены. В большой семье не надо искать коллектив, считает, всегда есть на кого положиться, кого взять в команду и с кем разделить радость и горе. При этом Лена и Андрей уверены - рассчитывать нужно только на себя.

- Я не верю в экстрасенсов, но точно знаю: все, что с нами происходит, значит так и должно быть, - говорит Лена. - И если ты живешь, любишь, делаешь все искренне, обязательно получишь то, что тебе действительно нужно.

Вот так все вместе они идут по жизни, помогая друг другу. Андрей совсем недавно создал центр поддержки и развития молодежного туризма Самарской области. А Лена ему и инструкторов обучает, и поездки организывает.

- Я всегда знала, Андрей - моя судьба, и тогда, и сейчас мы с ним единое, неразделимое целое.

Формула счастья главы семьи - терпение, постоянное ожидание, готовность к переменам... и естественная радость. Она должна быть во всем - в поведении, общении, отношениях, в любви к детям, воспитании. Иначе нельзя.





# Расти, «Репка», большая для маленьких!

В Самаре завершился X фестиваль-лаборатория детского театра

Маргарита ПРАСКОВЬИНА

Как ни напичкай фильмы спецэффектами, а самые сильные впечатления все равно дарит сцена. Как она влияет на маленького зрителя? Что показывают малышам и подросткам? Уже 18 лет детским театром занимается фестиваль «Золотая репка», который проводят губернское правительство, областное министерство культуры, российское отделение Международной ассоциации театров для детей и молодежи (АССИТЕЖ) и театр «СамАрт». Кстати, это единственный театральный фестиваль, проходящий в Самаре.

Цель - не только показать самарским зрителям театральные труппы со всех концов нашей страны и всего мира, но и обсудить достоинства и недостатки постановок. Кроме того, на «Золотой репке» уже несколько лет работает лаборатория «Молодая режиссура». Спектакли для малышей», где работы начинающих постановщиков разбирает жюри профессиональных критиков из Москвы, Санкт-Петербурга и других городов России, в том числе главный редактор «Петербургского театрального журнала» профессор СПбГАТИ **Марина Дмитриевская**. Руководители лаборатории - заместитель директора по творческим вопросам Екатеринбургского театра юного зрителя, основатель и художественный директор фестиваля «Реальный театр», член экспертного совета Национальной театральной премии «Золотая Маска», театральный критик **Олег Лоевский** и член Союза писателей и Союза театральных деятелей России, драматург **Михаил Бартев**.

Хозяева фестиваля - театр «СамАрт» - представили на суд зрителей спектакль «Птица Феникс возвращается домой», о котором «СГ» уже подробно писала ранее. О других постановках читайте дальше.

## ПОД АЛЫМИ ПАРУСАМИ

Критики и режиссеры давно поняли, что спектакли малой формы для детей - более удачный вариант. Разговор по душам в доверительной камерной обстановке малого зала получается более искренним и удачным с эстетической точки зрения. Сложнее обстоит дело с большой формой. На X фестивале организаторы решили уделить особое внимание масштабным спектаклям. Три варианта «Алых парусов» дали воз-

можность рассмотреть и оценить различные способы подачи истории Александра Грина.

Открылся фестиваль музыкальным спектаклем Российского академического молодежного театра из Москвы. Режиссер **Алексей Бородин** представил постановку по сценической версии **Михаила Бартева** и **Андрея Усачева**. Несмотря на все попытки сделать историю современной и жесткой (одеты герои как обычная молодежь, события происходят на фоне ржавых обломков корабля), получилась она романтической и наивной. Даже чересчур - главный злодей этой истории Меннерс-младший вызывает не только восхищение (внешними данными и внутренней силой) и жалость (неразделенной любовью к Ассоль), но и подозрение - а не воплотится ли его стремление уплыть в неведомые дали вместе с возлюбленной в приобретении корабля с алыми парусами? Однако этому радикальному ходу не нашлось места в спектакле, в итоге героиня уплывает с непонятно откуда появившимся Греем, квадратностью фигуры и накрашенными глазами напоминающим больше пародию на капитана.

Вторым номером во флотилии стали «Алые паруса» Кировского государственного театра юного зрителя «На Спасской» (фото №3). Борис Павлович не ставил себе задачи рассказать историю, которая и так известна всем. Его спектакль о том, как и зачем современному молодому людям читать классические произведения. На сцене нет как таковых персонажей повести Грина. Есть четыре актрисы и четыре актера, которые поочередно рассказывают свои собственные истории, связанные с морем, «Алыми парусами», надеждами и так далее. Таким образом режиссер хочет выйти на доверительный уровень общения со зрителем. Однако непонятно, почему эти разговоры продолжают во втором действии - неужели к этому времени контакт еще не налажен? Текст Грина в спектакле звучит - актеры зачитывают огромные его куски. Но воспринимается он как чужой, тяжелый и не освоенный артистами: то ли проигрывает по сравнению с искренними историями (хотя можно по-разному оценивать их необходимость), то ли просто не близок исполнителям.

Последней предстала местная версия - постановка литовского

режиссера **Раймондаса Баниониса** академического театра драмы имени Горького. Сразу понятно, что самарские «Паруса» будут забавлять - бравурная музыка звучит с первых секунд. Только представление о развлечении у постановщиков довольно странное - зрителю предлагают старые шутки («Пой про себя. - Про себя нескромно» и т.д.) и драки в лучших традициях индийских фильмов. Персонажи вызывают много вопросов. Почему Грей похож на состоятельного качка с цепью и в джемпере? Что такого страшного совершает Меннерс, изображенный просто-таки суперзлодеем (внешне похож на Гитлера и поет жутковатую песню)? Почему в конце корабль увозит не только пострадавшую в грубом и мещанском поселке героиню, но и всех тех, кто составляет суть этого измучившего ее мира? Однако для постановщиков важен только один аргумент - оценка сидящих в зале. А этот спектакль специальное детское жюри фестиваля признало лучшим. Разводим руками и идем дальше.

«За уши» можно к разряду корабельных историй притянуть и мюзикл «Театриума на Серпуховке под руководством Терезы Дуровой» «Летучий корабль». Однако эта кричащая в плане и исполнения, и оформления постановка вряд ли заслуживает отдельного разбора. Знакомые каждому по одноименному мультфильму песни здесь обрели кичевое и совершенно неподобающее оформление.

## БОЛЬШЕ СПЕКТАКЛЕЙ, ХОРОШИХ И РАЗНЫХ!

Главное очарование «Золотой репки» - многообразие. Тематическое и жанровое, возрастное и географическое. Это позволяет осознать, насколько богат язык театра.

Молодежный театр-студия «Ключ» из Набережных Челнов представил кукольный спектакль «Синий пес» по притче Тонино Гуэрра. Необычность постановки - в миниатюрном размере тростевых кукол. История развивается внутри крошечного пространства, что, конечно, было бы невозможно без виртуозного мастерства исполнителей.

Необычный спектакль продемонстрировали театр «Практика», и Студия Т. «Признак оперы» с интригующим определением жанра «презентация» рассказал

маленьким зрителям сюжеты пяти известных опер. Здесь интереснее оказалась форма, а не содержание. Аппликация, компьютерная графика, театр теней - для каждого произведения нашелся свой способ подачи. Артисты даже показали рабочую «кухню» - на глазах у зрителей создавали причудливые образы на экране при помощи простых кусочков бумаги.

Игры с формой далеко завели другой коллектив - «Сахалинский Международный театральный центр им. А.П. Чехова». Их сказка «Побег из космоса» по мотивам «Курочки Рябы» оказалась пустой скорлупой (фото №2). Ни оригинальная идея - сюжет разворачивается в космосе, ни интересное оформление спектакля **Екатериной Коробкиной** в футуристическом стиле, ни отличная игра актеров не смогли скрыть факта отсутствия литературной основы. Беспомощные диалоги и заурядные сюжетные ходы увенчались феерической моралью: нужно скорее завязывать с профессиональными амбициями и спешить рожать детей.

Второй спектакль сахалинской труппы «Свет-Луна» по мотивам всем известной «Царевны-лягушки» показал совсем другой театр. Искрометный юмор, мастерство актеров и то удовольствие, которое они сами, очевидно, получают от этого спектакля, подарили целый час смеха зрителям. Правду сказать, громче смеялись взрослые, чем дети. Спектакль отлично подходит для семейного просмотра. Так что - будете у нас на Сахалине...

Еще одним безусловным успехом юбилейной «Золотой репки» стал «Чук и Гек» Новосибирского академического молодежного театра «Глобус» (фото №1). Советскую сказку о счастье поставила молодой режиссер **Полина Стружкова**, известная у нас в городе мрачной «Красной Шапочкой» в театре «СамАрт». Здесь интонация и краски совсем другие. Маленьким зрителям предлагают поиграть и представить, что они находятся в студии, где записывают известную повесть Аркадия Гайдара. Артист читает текст, а все звуки воспроизводят два его помощника. Между тремя людьми на сцене строятся свои отношения, потом действие все больше захватывает зрителя, актеры все больше погружаются в образ и даже начинают создавать и зрительный ряд - пере-

одеваться, использовать реквизит для создания сценок и так далее. Главная заслуга режиссера - ей удалось перенести на сцену теплоту и наивность повести, каким-то образом оставив за бортом все признаки политического окраса советского произведения.

## ИЗ БОЛГАРИИ, ИТАЛИИ...

Иностранными гостями фестиваля стали: болгарский театр из города Тарговиште, итальянский «Исследовательский театр Ateliercunchneon» и международный проект АССИТЕЖ Patchwork Family. Болгары рассказали о временах года (самым маленьким) под музыку Вивальди, итальянцы представили дикинскую пластическую постановку «Плате... Средиземноморская утопия», а интернационалы поразили молодых зрителей пародией на реалити-шоу «Супергерой».

## БУДУЩИЙ УРОЖАЙ

«Золотая репка» - это не только спектакли коллективов со всей страны и из-за рубежа. С 2006 года это еще и лаборатория «Молодая режиссура». Спектакли для малышей». Будущие режиссеры, учащиеся в различных вузах, представляют на суд профессионального жюри эскизы детских спектаклей, сделанные за несколько дней. Ясно, что за столь короткий срок создать законченное сценическое произведение невозможно. Этого и не требуется. Критикам важно оценить «почерк» будущего режиссера, его подход к материалу.

Эскизы представили: студентка профессора **Александра Бармака Оксана Рыбалка**, студентки **Анатолия Праудина** **Алексея Рассохватский**, **Евгения Никитина**, **Вадим Гусев** и **Александра Мамкаева**, студентка **Кирилла Серебренникова** **Евгения Беркович**. По мнению критиков, наиболее удачной работой стали «Сторожевые собачки» Евгении Беркович. Молодой режиссер справилась с тяжелой темой смерти и сумела сделать эскиз, не нарушив баланс между трагедийностью и юмором. Еще одной достойной работой стала «Девочка со спичками» **Александры Мамкаевой**. Она представила целостный, выдержанный в едином стиле спектакль.

Помогали молодым режиссерам актеры театра «СамАрт» и студенты Самарской академии культуры и искусств.



НАКОПИЛИСЬ ВОПРОСЫ?

«САМАРСКАЯ ГАЗЕТА» ПОМОГАЕТ РАЗОБРАТЬСЯ В ЛЮБЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ!

НАЛОГИ

## Дар младенцу

➤ - Бабушка хочет подарить квартиру младенцу. Кто будет оплачивать налог на дарение? А если она просто оставит наследство на него, будет ли меньше налогов? И кто будет потом платить налог на имущество?

О. Братенко

По поводу дарения есть очень важный момент: в законе написано, что имущество, полученное в дар, налогом на доход может не облагаться. Если даритель и одаряемый являются членами семьи или близкими родственниками, тогда налог на доходы от дарения платить не нужно. Это записано в пункте 18.1 статьи 217 Налогового кодекса РФ.

Членами семьи являются супруги, родители и дети. А бабушка, бабушка, внуки, братья и сестры - близкие родственники. Поэтому если бабушка, о которой вы спрашиваете, не сторонняя благотельница, а бабушка вашего младенца, налог не платится. Об этом сказано в статьях 2, 14 Семейного кодекса РФ.

Но для того чтобы не платить налог на подарок, необходимо подтвердить факт родства в налоговой инспекции. Для этого до 30 апреля года, следующего за тем годом, когда был оформлен презент, нужно ходить к инспектору по месту вашего жительства и подавать документы о том, что даритель и вы (ваш ребенок) находитесь в родстве.

Если речь о постороннем человеке, ситуация другая. Тем, кто не является родственником дарителя, нужно заплатить 13% от стоимости полученного в дар имущества. Об этом говорится в пункте 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ.

В любом случае время у вас еще есть: срок уплаты налога - до 15 июля следующего года. Это записано в статье 228 Налогового кодекса РФ.

Теперь по поводу наследства. Налог на него отменен. И даже при получении свидетельства о праве на наследство действуют льготы. Например, от платы освобождаются люди, наследующие жилье, в котором жили вместе с наследодателем на день его смерти и продолжают проживать, и наследники, не достигшие совершеннолетия ко дню открытия наследства. Это положение следует из статьи 333. 38 Налогового кодекса РФ. Так что вам выгоден любой вариант.

А вот налог на имущество, хоть квартира и будет принадлежать ребенку, а не вам, придется платить в любом случае родителям. Или усыновителям, опекунам, попечителям, то есть законным представителям несовершеннолетних детей, имеющим в собственности имущество. Как и пени, которые насчитают, если решите, что платить не будете. В свое время по этому поводу было выпущено Письмо Минфина РФ от 11. 08. 2011 г. № 03-05-06-01/62.

ЗАДАЙ ВОПРОС



www.sgpress.ru

ТОВАРЫ И УСЛУГИ

## Не мой размер

➤ - Я заказала через Интернет по каталогу обувь 39-го размера, а прислали 38-й. Я оплатила почтовые расходы. Чтобы сделать возврат, мне нужно заплатить за пересылку. Но ведь это не моя ошибка, что перепутали размер. Могу ли я требовать у почты вернуть деньги?

Дина Васильевна

Согласно пункту 2 Правил оказания услуг почтовой связи, которые утверждены Постановлением Правительства РФ от 15. 04. 2005 г. № 221, вы можете потребовать вернуть деньги от интернет-магазина, но не от почты. Отделение почтовой связи - не магазин, оно лишь оказывает услуги по пересылке отправлений и последующего денежного перевода. Суть оплаты наложенным платежом в том, что почта выдает посылку адресату только после ее оплаты и переводит полученную сумму отправителю. То есть вы не сможете даже вскрыть упаков-

ку, чтобы проверить содержимое, пока не оплатите заказ.

Но продавец нарушает ваше право на получение именно того варианта из ассортимента, который вы выбрали. Товар должен соответствовать заявленному описанию. Об этом сказано в статье 467 Гражданского кодекса РФ и в статье 4 Закона РФ «О защите прав потребителей».

В заказе был отмечен нужный вам размер, и у вас есть подтверждающие документы (бланк заказа обычно вкладывают в посылку)? Тогда можно отказаться от товара и вернуть деньги. Это подтверждается в пункте 1 статьи 468 Гражданского кодекса РФ.

Как при обмене, так и при возврате товара вы можете также требовать возмещения убытков. В частности, компенсацию услуг почты по доставке товара вам, а также по доставке возвращаемого товара. Об этом говорится в пункте 2 статьи 13 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Подготовила Валентина САДОВНИКОВА

ЖИЛИЩНЫЙ ВОПРОС

## Кто должен платить за ремонт балкона



➤ - За чей счет производится ремонт и демонтаж аварийного балкона, если квартира приватизирована?

Ольга Михайловна

Все ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (фундаменты, несущие стены, перекрытия, балконные плиты и иные подобные конструкции) относятся к общему имуществу дома. Следовательно, должны ремонтироваться за счет собственников помещений этого дома. Об этом сказано в подпункте «в» пункта 2 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 491).

Но это не значит, что все владельцы квартир должны скидываться на ремонт балкона у соседа. Даже сам хозяин балкона не должен нести дополнительные расходы. Дело в том, что собственники и так вносят ежемесячные платежи на техническое

обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома. В платеже эта графа называется «Техническое обслуживание».

Однако бывает, что некоторые руководители управляющих компаний отказываются в ремонте квартир балконов. Они утверждают, что в Правилах имелись в виду общие балконы - те, которые стоят у лестничных пролетов. На самом деле в постановлении нет никакого разделения балконов. Кроме того, индивидуальные балконы, лоджии, веранды и террасы не входят в общую площадь жилого помещения. Об этом сказано в статье 15 Жилищного кодекса РФ. То есть являются общедомовой территорией, а не частью квартир.

Судебная практика подтверждает, что ремонт балконов должна оплачивать управляющая организация. Это подтверждено Постановлением 17-го Арбитражного апелляционного суда от 01. 08. 2007 № 17АП-4960/07- АК по делу № А50-3915/2007-А17.

РАБОТА И ЗАРПЛАТА

## По срочному договору

➤ - Работаю на предприятии по срочному трудовому договору. Попадаю под сокращение. Начальник говорит, что выходное пособие мне не положено. Неужели я, как временный работник, лишен всех прав?

Валерий

Срочный трудовой договор может заключаться строго в определенных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ. К примеру, на время выполнения временных или сезонных работ, исполне-

ния обязанностей отсутствующего работника и так далее (смотри статью 59 Трудового кодекса РФ). Если вы не попадаете под категорию таких работников, можете обратиться в суд, и ваш трудовой договор признают бессрочным. Но даже не делая этого, вы имеете абсолютно такие же права и гарантии, как и человек, работающий по бессрочному трудовому договору.

Ваш работодатель нарушает законодательство. В случае сокращения он обязан выплатить вам выходное пособие.

ЦЕНЫ ЗА НЕДЕЛЮ

## Капуста, лук, картофель - дешево

О ценовой ситуации, сложившейся на потребительском рынке губернии за период с 8-го по 14 сентября, нам рассказал руководитель департамента ценового и тарифного регулирования министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области Алексей Николаевич Софронов:

- Мониторинг показал, что в торговой сети муниципальных образований цены на продовольственные товары первоочередного спроса в основном соответствуют уровням, отмечавшимся в первую неделю сентября. Снижение наблюдалось по капусте, луку и картофелю. Продолжилось увеличение розничных цен на яйца куриные.

**Автомобильное топливо.** По данным оперативного мониторинга, отмечено увеличение нижних границ интервалов розничных цен на бензин автомобильный марки АИ-92 - на 0,2 руб./л и дизельное топливо - на 0,5 руб./л.

Интервалы цен на АЗС составили: на бензин

марки АИ-80 - 22,5 - 26,3 руб.; АИ-92 - 25,7 - 27,8 руб.; АИ-95 - 27,3 - 29,5 руб.; на дизельное топливо - 24,5 - 30,0 руб. за литр.

**Техосмотр.** В регионе работают 97 пунктов технического осмотра; большинство операторов принимает электронные заявки на прохождение техосмотра по E-mail и оборудовано терминалами для оплаты; все операторы установили предельные размеры платы за проведение техосмотра в соответствии с постановлением правительства Самарской области от 19.12.2011 № 812. Для удобства автовладельцев начала развиваться система оплаты за техосмотр с помощью пластиковых карт.

На сайте министерства размещены реестры операторов технического осмотра транспортных средств Самарской области с указанием адресов пунктов ТО и список организаций, осуществляющих технический осмотр транспортных средств, имеющих банковские терминалы.

Стас КИРИЛЛОВ

Уважаемые читатели!  
Справочная служба «СГ» собирает ваши вопросы по ПОНЕДЕЛЬНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ, с 17.00 до 20.00.  
Есть вопросы? Позвоните нам!

927-15-80



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.09.2012 № 1257

О внесении изменения в приложение № 5 к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.03.2012 № 152 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объемов и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере здравоохранения на иные цели»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 5 к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.03.2012 № 152 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объемов и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере здравоохранения на иные цели» изменение, дополнив пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Объем субсидий, предоставляемых учреждениям в целях реализации целевой программы городского округа Самара «Сохранение, развитие и популяризация историко-культурного наследия городского округа Самара» на 2012-2020 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 01.11.2011 № 1520, на сохранение объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, определяется исходя из заявки учреждения, включающей в себя план проведения работ с указанием срока их проведения, а также детализированную смету выполняемых работ.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.09.2012 № 1261

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Развитие системы детского отдыха и оздоровления в городском округе Самара» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 711

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Развитие системы детского отдыха и оздоровления в городском округе Самара» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 711 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» паспорта Программы дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«- количество организаторов мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, прошедших инструктивно-методическое обучение.»

1.2. Раздел «Система организации контроля над ходом реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ НАД ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ Организация оперативного управления Программой и контроль за ходом ее реализации возлагаются на Департамент образования Администрации городского округа Самара. Текущий отчет за первое полугодие рассматривается на рабочем совещании при Главе городского округа Самара, отчеты за первый квартал и девять месяцев представляются главным исполнителем Программы первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению). Отчет за соответствующий финансовый год и итоговый отчет рассматриваются на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара.»

1.3. В разделе 3 Программы «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» таблицу дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5.	Количество организаторов мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, прошедших инструктивно-методическое обучение	человек в год	280
----	---	---------------	-----

1.4. Раздел 8 Программы «Контроль над ходом исполнения Программы» изложить в новой редакции:

«8. Контроль над ходом исполнения Программы изложить в новой редакции:  
Головной исполнитель Программы - Департамент образования Администрации городского округа Самара - направляет отчеты за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев о финансировании и реализации Программы на согласование в Департамент финансов Администрации городского округа Самара.»

Департамент финансов Администрации городского округа Самара рассматривает представленный отчет и в случае отсутствия замечаний осуществляет его согласование в течение 5 дней со дня поступления отчета. В случае наличия замечаний к представленному отчету Департамент финансов Администрации городского округа Самара в течение 5 дней со дня его поступления направляет главному исполнителю мотивированное заключение.

Головной исполнитель в течение 3 дней устраняет замечания Департамента финансов Администрации городского округа Самара и направляет отчет на повторное согласование в Департамент финансов Администрации городского округа Самара.

Повторное согласование отчета с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара осуществляется в порядке и в сроки, установленные абзацем вторым настоящего раздела.

В срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Департамент образования Администрации городского округа Самара направляет согласованные с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара:

отчет за первое полугодие в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара, а также в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара для рассмотрения на рабочем совещании при Главе городского округа Самара;

отчеты за первый квартал и девять месяцев в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара, в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, а также первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению).»

1.5. Приложение № 1 к Программе дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5	Количество организаторов мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, прошедших инструктивно-методическое обучение	человек в год	300	350	400	400
---	---	---------------	-----	-----	-----	-----

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.09.2012 № 1263

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом в учреждениях физкультурно-спортивной направленности» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 19.09.2012 № 1263

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»

## 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация за-

нятий физической культурой и массовым спортом в учреждениях физкультурно-спортивной направленности» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, сокращения количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги (далее - административный регламент). Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Физкультурно-спортивный центр «Чайка» (далее - Учреждение).

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, проживающие на территории городского округа Самара, независимо от возраста, пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости (как правило, дети в возрасте от 6 лет и взрослые без ограничения по возрасту, имеющие медицинское заключение).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется: непосредственно в помещениях Учреждения, Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов); с использованием средств телефонной связи; при обращении по электронной почте; посредством размещения на интернет-ресурсах Учреждения и Департамента.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, почтовом адресе, контактных телефонах, официальном интернет-сайте, адресе электронной почты Департамента, Учреждения представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.3. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Департамента, содержится следующая информация:

адрес официального интернет-сайта Администрации городского округа Самара; график приема получателей муниципальной услуги, номера телефонов, адрес электронной почты Департамента;

местонахождение, график приема получателей муниципальной услуги, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты Учреждения; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов и комплектность для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов и Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

1.2.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Учреждения, содержится следующая информация:

адрес официального интернет-сайта Администрации городского округа Самара; местонахождение, график приема получателей муниципальной услуги, номера телефонов, адрес электронной почты Департамента;

информация об Учреждении: фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, телефон, график приема получателей муниципальной услуги, адрес интернет-сайта и электронной почты Учреждения, извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов и Учреждения, их должностных лиц и работников;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги;

сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

1.2.5. Информирование получателей муниципальной услуги осуществляется индивидуально - в устной и письменной формах.

1.2.5.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении получателей муниципальной услуги за информацией лично и (или) по телефону. При ответе на телефонные звонки сотрудник Учреждения, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен представиться, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность и наименование Учреждения. Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце информирования сотрудник должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить получателям муниципальной услуги обратиться письменно либо назначить другое удобное для получателей время.

Сотрудники, осуществляющие информирование по телефону или лично, должны корректно и внимательно относиться к получателям муниципальной услуги, не унижая их чести и достоинства.

1.2.5.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем личного представления информации, направления почтой, в том числе электронной, направления по факсу, в зависимости от способа обращения или способа доставки, запрашиваемого получателем муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В любое время со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им письменный запрос.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация занятий физической культурой и массовым спортом в учреждениях физкультурно-спортивной направленности».

2.2. Администрация городского округа Самара в лице Департамента обеспечивает предоставление муниципальной услуги. Муниципальную услугу предоставляет Учреждение.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является реализация права граждан на занятие физической культурой и массовым спортом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 46 недель непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно 6 недель в условиях оздоровительного лагеря или по индивидуальным планам подготовки на период активного отдыха занимающихся.

2.4.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Учреждением не позднее 3 рабочих дней со дня подачи заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;

приказ Минздрава РФ от 20.08.2001 № 337 «О мерах по дальнейшему развитию и совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры»;

приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 03.12.2008 № 60 «Об усилении мер по контролю за состоянием здоровья спортсменов и медицинскому обеспечению спортивно-массовых мероприятий»;

приказ Минздравсоцразвития РФ от 09.08.2010 № 613н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий»;

приказ Госкомспорта РФ от 26.05.2003 № 345 «Об утверждении «Табеля оснащения спортивных сооружений массового пользования спортивным оборудованием и инвентарем»;

Санитарные правила и нормы (СанПиН) 2.4.4.1251-3.5.9.;

приказ министерства здравоохранения Самарской области от 08.08.2005 № 250 «О мерах по совершенствованию спортивной медицины и лечебной физкультуры в Самарской области»;

постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 № 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 10.06.2011 № 602 «Об утверждении по-



рядка финансирования и норм расходов на подготовку и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта из бюджета городского округа Самара»;

«Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере «Физическая культура и спорт» на территории городского округа Самара», утвержденный приказом первого заместителя Главы городского округа Самара от 25.08.2008 № 10/02-п;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты городского округа Самара, регулирующие отношения по предоставлению муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги представляются следующие документы:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копии), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Письменное заявление одного из родителей (законных представителей)	Оригинал в 1 экз. по форме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту. С 14 лет заявление может быть подано от лица получателя муниципальной услуги по форме, представленной в приложении № 3 к настоящему административному регламенту	-	Устав Учреждения	Заявитель представляет самостоятельно
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет	Копия и оригинал в 1 экз.	-	Устав Учреждения	Заявитель представляет самостоятельно
3.	Медицинская справка от педиатра (терапевта - для взрослых получателей муниципальной услуги) о разрешении заниматься выбранным видом спорта при отсутствии противопоказаний	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия в 1 экз.	Медицинская организация	Устав Учреждения	Заявитель представляет самостоятельно
4.	При подаче заявления от имени одного из родителей (законных представителей) должен быть представлен документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги:				
А)	Паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, - для граждан РФ	Копия и оригинал в 1 экз.	-	Устав Учреждения	Заявитель представляет самостоятельно
Б)	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан	Копия и оригинал в 1 экз.	-	Устав Учреждения	Заявитель представляет самостоятельно
В)	Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства	Копия и оригинал в 1 экз.	-	Устав Учреждения	Заявитель представляет самостоятельно

Учреждение не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, не требуется, поскольку иные организации в предоставлении данной муниципальной услуги не участвуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов: отсутствие полного пакета документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие в представленных документах повреждений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги (наличие у заявителя медицинских или возрастных противопоказаний); отсутствие в Учреждении свободных мест в группах занимающихся по выбранной заявителем программ.

2.9. Прекращение предоставления муниципальной услуги.

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

по заявлению получателя муниципальной услуги либо одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги;

при систематическом нарушении получателем муниципальной услуги правил внутреннего распорядка и устава Учреждения.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов заявителем на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Требования к организации и процессу предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Содержание тренировочного процесса в Учреждении определяется программой (программами) по виду спорта, утверждаемой и реализуемой данным Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей населения, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций.

2.13.2. В программе по виду спорта указывается цель, задачи программы, возраст занимающихся, участвующих в реализации данной программы, сроки реализации (продолжительность учебного процесса, этапы), формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы их определения, учебно-тематический план, содержание программы через краткое описание тем.

2.13.3. Материально-технические условия (включая наличие необходимых помещений и оборудования) предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к условиям реализации программы по виду спорта, а также обеспечивать соблюдение действующих санитарных и противопожарных норм, требований охраны труда и техники безопасности.

2.13.4. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами: тренерскими, руководящими и иными работниками. Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности (квалификационной категории).

2.13.5. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с режимом работы Учреждения, определенным Уставом Учреждения:

начало занятий в Учреждении - не ранее 8.00 часов;

окончание - не позднее 22.00 часов.

Занятия в Учреждении могут проводиться также в выходные дни и каникулярное время. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления наиболее благоприятного режима тренировок с учетом того, что для детей, подростков и молодежи данные услуги являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной деятельности в общеобразовательных учреждениях. Продолжительность одного занятия в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастом занимающихся, годом обучения и этапом подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки или учебно-тренировочный) и составляет от 45 минут до 2 часов 40 минут (от 2 до 6 занятий в неделю).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. Здание, в котором расположено Учреждение, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заинтересованных лиц. Вход в здание Учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Учреждения.

2.14.2. В помещениях для работы с заинтересованными лицами размещаются информационные стенды.

2.14.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов.

2.14.4. Места ожидания в очереди на получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.14.5. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются чистой бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами.

2.14.6. Рабочие места сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме. Сотрудники, предоставляющие муниципальную услугу, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бейджами) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо настольными табличками аналогичного содержания.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является руководитель Учреждения.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

осуществление тренировочного процесса.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги отражается в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, которая приводится в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.2.1. Прием и рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

Для получения муниципальной услуги один из родителей (законных представителей) или несовершеннолетний получатель муниципальной услуги в возрасте от 14 лет подает в Учреждение заявление о предоставлении муниципальной услуги, к которому прилагает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента. Приему подлежат

только полный пакет документов.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов заявителями на предоставление муниципальной услуги или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является зарегистрированное заявление заявителя.

Работник Учреждения, ответственный за прием документов (далее - работник), ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера.

Работник в день приема документов сверяет заявление обратившегося с паспортом (иным документом, удостоверяющим личность, указанным в пункте 2.6 настоящего административного регламента). В случае если представлен неполный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, то документы возвращаются заявителю для устранения недостатков по основанию, изложенному в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является прием документов, каждый из которых заверяется соответствующей подписью сотрудника.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрация в установленном порядке заявления путем присвоения ему регистрационного номера и даты.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является прием полного пакета документов от заявителя.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является руководитель Учреждения.

По результатам рассмотрения документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается руководителем Учреждения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги возможно в случаях, изложенных в пункте 2.8 настоящего административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является приказ о зачислении в Учреждение и соответствующее уведомление заявителя или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляемое заявителю.

В течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения, заявителю на бланке Учреждения направляется письменное уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием основания для принятия решения об отказе). Уведомление удостоверяется подписью руководителя Учреждения, заверяется печатью Учреждения. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги по причине отсутствия свободных мест в группах Учреждения, получатель муниципальной услуги может обратиться в Департамент, в котором заявителю предоставляется информация о наличии свободных мест в других учреждениях городского округа Самара соответствующего типа, вида.

Способом фиксации результата данной административной процедуры является надлежащим образом оформленный приказ о зачислении в Учреждение и соответствующее уведомление либо подписанное руководителем Учреждения уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.3. Осуществление тренировочного процесса.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления тренировочного процесса в отношении получателя муниципальной услуги, является приказ о его зачислении в Учреждение.

Муниципальная услуга оказывается Учреждением в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего административного регламента, и в соответствии с требованиями к организации и процессу предоставления муниципальной услуги, определенными пунктом 2.13 настоящего административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за выполнение настоящей административной процедуры, является руководитель Учреждения.

Результатом осуществления тренировочного процесса является реализация права граждан на занятие физической культурой и массовым спортом.

3.3. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами Учреждения и исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем Учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем Учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работником Учреждения положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на осуществление данного вида контроля.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки). Периодичность плановых проверок устанавливается руководителем Департамента.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.2. Внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем Департамента путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений и жалоб граждан по вопросу оказания муниципальной услуги, проведения по фактам обращения проверок по выявленным нарушениям.

4.3. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданами, их объединениями и организациями имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностным лицом Учреждения требований настоящего административного регламента, законодательства и иных нормативных правовых актов.

4.4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.



Должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги вправе во внесудебном порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) работников Учреждения письменно:

- на имя руководителя Учреждения на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения по адресу, указанному в приложении № 1 к настоящему административному регламенту;
- на имя руководителя Департамента по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123 (адрес электронной почты: gorkultura@samtel.ru) - на решения, действия (бездействие) руководителя Учреждения;
- на имя заместителя Главы городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 (адрес электронной почты: zamsocio@samadm.ru) - на решения, принятые руководителем Департамента.

Сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего административного регламента можно также по телефонам: приемная руководителя Департамента 333-36-08.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, через единый портал государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru либо региональный портал государственных и муниципальных услуг rg.u.samregion.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Образец жалобы на неправомочные решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

5.4. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- 1) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы;
- 2) получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;
- ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего административного регламента;
- обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в указанный в пункте 5.2 настоящего административного регламента орган, подлжит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Ответ на жалобу не дается, если:

- 1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлжит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);
- 2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (заявления) сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- 4) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;
  - 2) отказывает в удовлетворении жалобы.
- 5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- 5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

**Первый заместитель Главы  
городского округа Самара В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация занятий физической культурой  
и массовым спортом в учреждениях  
физкультурно-спортивной направленности»

#### Информация

о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, официальном интернет-сайте, адресе электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, учреждения, предоставляющего муниципальную услугу

1. Администрация городского округа Самара:  
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137  
Телефон: (846) 332-30-44, 333-47-45  
Адрес электронной почты: vopros@samadm.ru  
Официальный интернет-сайт: www.city.samara.ru  
График работы:  
понедельник - четверг 08.30 - 17.30;  
пятница 08.30 - 16.30;  
обед 12.30 - 13.18.

2. Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара:  
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123, 129

Телефон: 333-36-08  
Адрес электронной почты: gorkultura@samtel.ru  
Информация о деятельности учреждения размещается на официальном интернет-сайте Администрации городского округа Самара www.city.samara.ru.  
Интернет-сайт Департамента: http://культсамара.рф/  
График работы Департамента:  
понедельник - четверг 08.30 - 17.30;  
пятница 08.30 - 16.30;  
обед 12.30 - 13.18.

3. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Физкультурно-спортивный центр «Чайка»:

Почтовый адрес: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 23 а  
Телефон для справок: 950-51-45, 342-06-32  
Адрес электронной почты: sport-chaika@mail.ru

4. Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»:

443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28А  
Интернет-сайт: www.mfc-samara.ru  
Адрес электронной почты: info@mfc-samara.ru  
Телефоны единого контакт-центра: 200-01-23, 205-71-58  
График работы:  
понедельник - пятница 08.00 - 20.00;  
суббота 10.00 - 15.00;  
воскресенье - выходной день.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация занятий физической культурой  
и массовым спортом в учреждениях  
физкультурно-спортивной направленности»

Образец заявления для несовершеннолетних получателей муниципальной услуги от лица родителей (законных представителей)

Директору МБУ г.о. Самара  
«Физкультурно-спортивный центр «Чайка»

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

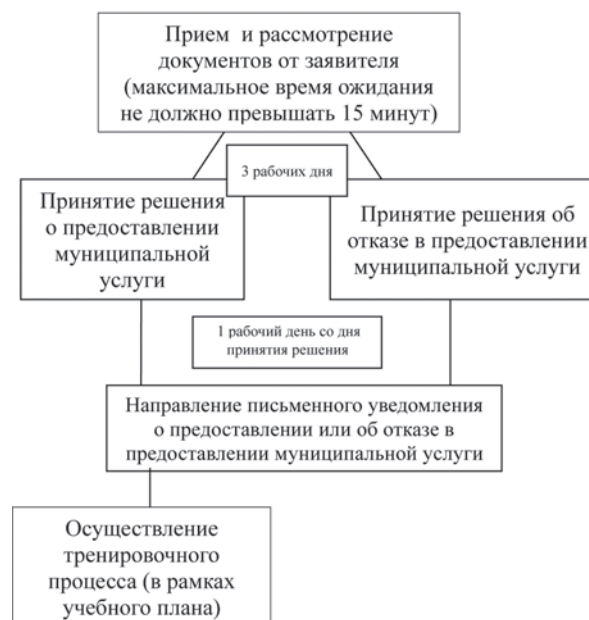
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Блок-схема предоставления муниципальной услуги





ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация занятий физической культурой  
и массовым спортом в учреждениях  
физкультурно-спортивной направленности»

Образец жалобы  
на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных  
должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

Жалоба  
на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих  
в предоставлении муниципальной услуги по организации занятий физической культурой и массовым  
спортом в учреждениях физкультурно-спортивной направленности

Прошу принять жалобу от \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

на неправомерные действия при предоставлении муниципальной услуги по организации занятий фи-  
зической культурой и массовым спортом в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, со-  
стоящие в \_\_\_\_\_  
следующем: \_\_\_\_\_  
указать причины жалобы, дату и т.д. \_\_\_\_\_

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Жалобу принял:

должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.09.2012 № 1267

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Развитие  
физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2011-2015 годы, утвержденную  
постановлением Администрации городского округа Самара от 20.04.2011 № 302

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утвержде-  
нии Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара,  
их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации  
долгосрочных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения долгосрочной целевой  
программы городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Са-  
мара» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от  
20.04.2011 № 302, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ПОСТАНОВЛЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Развитие физической культу-  
ры и спорта в городском округе Самара» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Администра-  
ции городского округа Самара от 20.04.2011 № 302 (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:  
1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Общий объем финансирования составляет 649 143,5 тыс. руб., в том числе»;  
1.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:  
«в 2014 г. - 221 280,0 тыс. руб.»;
- 1.2. Абзац второй раздела «Система организации контроля за ходом реализации Программы» паспорта  
Программы изложить в следующей редакции:

«Текущий отчет за первое полугодие рассматривается на рабочем совещании при Главе городского  
округа Самара, отчеты за первый квартал и девять месяцев представляются Департаментом по вопро-  
сам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара первому  
заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы  
городского округа Самара (по курируемому направлению). Отчет за соответствующий финансовый год и  
итоговый отчет рассматриваются на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара.»

- 1.3. Абзацы семнадцатый, восемнадцатый, девятнадцатый раздела «Специальные термины» паспорта  
Программы изложить в следующей редакции:  
«МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 6 городского округа Самара;  
МБОУ ДОД ЦДТ «Спектр» - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей Центр детского творчества «Спектр» городского округа Самара;  
МАОУ ДОД ДООЦ «Заря» - муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного  
образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Заря» городского  
округа Самара.»

- 1.4. Раздел «Специальные термины» паспорта Программы дополнить абзацами двадцать пятым - двад-  
цать девятым в следующей редакции:  
«МБОУ СОШ № 100 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеоб-  
разовательная школа № 100 имени Героя Советского Союза И.Н.Конева городского округа Самара;  
МБОУ СОШ № 102 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеоб-  
разовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара;  
МБОУ СОШ № 37 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя образова-  
тельная школа № 37 городского округа Самара;  
МБОУ СОШ № 95 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - кадетская школа  
№ 95 городского округа Самара.»

- 1.5. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обо-  
снование ресурсного обеспечения Программы» Программы:  
1.5.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:  
«Средства, необходимые для реализации основных мероприятий Программы, составляют из средств  
городского бюджета 649 143,5 тыс. рублей, средства областного бюджета в объеме их фактического по-  
ступления в течение финансового года.»
- 1.5.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:  
«в 2014 году - 221 280,0 тыс. руб.»;

- 1.6. Раздел VII «Механизм реализации Программы» Программы дополнить абзацами сорок третьим -  
сорок девятым в следующей редакции:  
«муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дет-  
ско-юношеская спортивная школа № 6 городского округа Самара (МБОУ ДОД ДЮСШ № 6);  
муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей дет-  
ский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Заря» городского округа Самара (МАОУ ДОД  
ДООЦ «Заря»);  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 100 имени Героя Советского Союза И.Н.Конева городского округа Самара (МБОУ СОШ № 100);  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
№ 102 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (МБОУ СОШ № 102);  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 37  
городского округа Самара (МБОУ СОШ № 37);  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - кадетская школа № 95 городского  
округа Самара (МБОУ СОШ № 95);  
муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения дополнительного образования детей  
(МБОУ ДОД).»

- 1.7. Абзац четвертый раздела VIII «Контроль за ходом исполнения Программы» Программы изложить  
в следующей редакции:  
«ДКСТМ направляет в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет за первое  
полугодие (согласованный с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара) в Де-  
партамент экономического развития Администрации городского округа Самара, а также в Департамент  
организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара для рассмотрения  
на рабочем совещании при Главе городского округа Самара, отчеты за первый квартал и девять месяцев  
(согласованные с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара) - в Департамент  
экономического развития Администрации городского округа Самара, в Департамент организации процес-  
сов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, а также первому заместителю Главы  
городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы городского округа Са-  
мара (по курируемому направлению) для сведения.»

1.8. В приложении № 1 к Программе:  
подпункт 1.1.4 пункта 1.1 «Проектирование, строительство и реконструкция зданий муниципальных уч-  
реждений физической культуры и спорта, укрепление их материально-технической базы» раздела 1 «Раз-  
витие инфраструктуры физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

1.1.4.	Капиталь- ный ремонт стадиона «Не- фтяник» (МБОУ ДОД ДЮСШ № 6)	ДО	МБОУ ДОД ДЮСШ № 6	5000,0	0,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Са- мара
		ДСА	ДСА	10000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	5000,0	Бюджет городского округа Са- мара

подпункт 1.1.6 пункта 1.1 «Проектирование, строительство и реконструкция зданий муниципальных уч-  
реждений физической культуры и спорта, укрепление их материально-технической базы» раздела 1 «Раз-  
витие инфраструктуры физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

1.1.6.	Ремонт бас- сейна МАОУ ДОД ДООЦ «Заря»	ДО	МАОУ ДОД ДООЦ «Заря»	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Са- мара
--------	---	----	-------------------------------	---------	-----	-----	---------	-----	-----	--

подпункт 1.1.9 пункта 1.1 «Проектирование, строительство и реконструкция зданий муниципальных уч-  
реждений физической культуры и спорта, укрепление их материально-технической базы» раздела 1 «Раз-  
витие инфраструктуры физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

1.1.9.	Приобрете- ние спортив- ного обо- рудования, инвентаря, спортивной формы и прочего обо- рудования для муниципаль- ных бюджетных (казенных) учреждений	ДКСТМ	ДКСТМ	5000,0	0,0	3500,0	500,0	500,0	500,0	Бюджет городско- го округа Самара
		ДСОП	ДСОП	600,0	0,0	0,0	200,0	200,0	200,0	Бюджет городско- го округа Самара
		ДО	МБОУ ДОД	11407,0	1795,0	3500,0	1982,0	2065,0	2065,0	Бюджет городско- го округа Самара

подпункт 1.1.10 пункта 1.1 «Проектирование, строительство и реконструкция зданий муниципальных  
учреждений физической культуры и спорта, укрепление их материально-технической базы» раздела 1  
«Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

1.1.10.	Проекти- рование и строи- тельство двух бассейнов при МБОУ СОШ	ДО	МБОУ СОШ № 100, МБОУ СОШ № 102	10000,0	0,0	0,0	10000,0	0,0	0,0	Бюджет городско- го округа Самара
		ДСА	ДСА	100000,0	0,0	0,0	0,0	50000,0	50000,0	Бюджет городско- го округа Самара

подпункт 1.2.2 пункта 1.2 «Проектирование и строительство универсальных спортивных площадок»  
раздела 1 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

1.2.2.	Капитальный ремонт уни- версальных спортивных площадок на территориях муниципальных бюджетных об- разовательных учреждений	ДСА	ДСА	85000,0	0,0	10000,0	0,0	30000,0	45000,0	Бюджет городско- го округа Самара
		ДО	МБОУ СОШ № 37, МБОУ СОШ № 95	430,0	0,0	430,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городско- го округа Самара

подпункт 1.3.1 пункта 1.3 «Проектирование муниципальных физкультурно-оздоровительных комплек-  
сов с плавательными бассейнами» раздела 1 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»  
изложить в следующей редакции:

1.3.1.	Проектирование двух физкуль- турно-оздо- ровительных комплексов с универсальными игровыми залами и плавательны- ми бассейнами	ДКСТМ	ДКСТМ	61611,8	0,0	0,0	0,0	28861,8	32750,0	Бюджет городско- го округа Самара
--------	---	-------	-------	---------	-----	-----	-----	---------	---------	--

строку «Итого по пункту 1.3» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО ПУНКТУ 1.3	61611,8	0,0	0,0	0,0	28861,8	32750,0	
---------------------	---------	-----	-----	-----	---------	---------	--

строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1	513912,3	14243,5	67358,2	31024,7	191293,8	209992,1	
--------------------	----------	---------	---------	---------	----------	----------	--

пункт 2.1 раздела 2 «Развитие организационно-управленческого, кадрового и научно-методического  
обеспечения физкультурно-спортивной деятельности» изложить в следующей редакции:

2.1.	Повышение квалификации работников муниципальных бюджетных учреждений допол- нительного образования детей физкультурно-спортивной на- правленности и учителей физи- ческой культуры, тренеров-пре- подавателей по видам спорта, инструкторов-методистов, организаторов физической культуры по месту жительства (участие в семинарах, конфе- ренциях, мастер-классах)	ДКСТМ	ДКСТМ	202,7	0,0	47,0	49,4	51,9	54,4	Бюджет городско- го округа Самара
		ДО	МБОУ ДОД	926,6	0,0	215,0	225,7	237,0	248,9	Бюджет городско- го округа Самара

пункт 4.1 раздела 4 «Выявление, развитие и поддержка одаренных детей и самарских спортсменов»  
изложить в следующей редакции:

4.1.	Организа- ция участия самарских спортсменов в мероприятиях регионального, всероссийского и международ- ного уровней	ДКСТМ	ДКСТМ	862,0	0,0	200,0	210,0	220,5	231,5	Бюджет городского округа Самара
		ДО	МБОУ ДОД	2 767,1	500,0	526,0	552,3	579,9	608,9	Бюджет городского округа Самара

пункт 5.1 раздела 5 «Организация профильных спортивных смен в каникулярное время» изложить в  
следующей редакции:

5.1.	Организация спортивных смен на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп»	ДКСТМ	МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп»	29770,5	5379,5	5659,0	5942,0	6239,0	6551,0	Бюджет городско- го округа Самара
------	--	-------	-------------------------------	---------	--------	--------	--------	--------	--------	--

строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	649143,5	26981,4	99821,6	59582,7	221280,0	241477,8	
--------------------	----------	---------	---------	---------	----------	----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы го-  
родского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа  
В.В. Кудряшов



# Путь к красоте с «Шарм-Профи»

С 20 по 23 сентября 2012 г. в ВЦ «Экспо-Волга» пройдет VIII специализированная выставка «Шарм-Профи», которая непременно заинтересует профессионалов и ценителей индустрии красоты.

Выставка традиционно представит мировые тренды профессиональной индустрии красоты, спратехнологии, новинки косметологического, парикмахерского и ногтевого направления, а также эстетической медицины.

Все это продемонстрируют более 100 компаний России и стран СНГ - мастера, руководители и специалисты отрасли. Также в режиме «pop-stop» пройдут обучающие и демонстративные мероприятия от участников.

Ярким событием станет I Открытый Чемпионат Поволжья по косметологии и эстетике под эгидой российской секции CIDESCO - единственное подобное мероприятие в Поволжье. В чемпионате по номинациям «Уход за кожей лица» и «Аппаратная косметология» смогут принять участие все специалисты, работающие в салонах красоты, фитнес-центрах, СПА-салонах, центрах эстетической косметологии. Участники этого конкурса



получат в подарок косметические наборы класса «премиум».

Помимо этого мероприятия специалисты смогут продемонстрировать свое мастерство в традиционном ногтевом чемпионате «Лучший мастер Поволжья», который теперь является последним отборочным туром на чемпионат России по моделированию ногтей, а также в турнире по перманентному макияжу, тренинге для косметологов, в чемпионате Среднего Поволжья по СПА-массажу, в семинарах и мастер-классах.

**Официальное открытие выставки 20 сентября в 12.00 в ВЦ «Экспо-Волга» (ул. Мичурина, 23 а).**

Реклама

## АФИША НА ЧЕТВЕРГ, 20 СЕНТЯБРЯ

### ТЕАТР

«ПРИКОЛЫ НА ОСТРОВЕ МАДАГАСКАР»  
«Камерная сцена», 18:30

### КОНЦЕРТЫ

«ПЬЯЦОЛЛА-STUDIO»  
Филармония, 18:30

«ЗДЕСЬ И СЕЙЧАС!»  
(молодежный поэтический проект)  
Рок-бар «Подвал», 19:00

### КИНО

«ОСОБО ОПАСНЫ» (триллер)  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Пять звезд»

«ОРДА» (исторический)  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»

«ХОРОШО БЫТЬ ТИХОНЕЙ» (драма)  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Пять звезд»

«ХОЛОСТЯЧКИ» (комедия)  
«Каро Фильм», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»

«МОСКВА 2017» (фантастика)  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»

«СКАЗКА. ЕСТЬ» (семейный)  
«Каро Фильм», «Киноплекс», «Пять звезд», «Художественный»

### ВЫСТАВКИ

«ЭКСКЛЮЗИВНАЯ КУКЛА ОСОБНЯКА КЛОДТА»  
Детская картинная галерея,  
23 августа - 30 сентября

«ЛИТЕРАТУРНАЯ КАРТА САМАРЫ»  
Литературный музей,  
6 сентября - 6 октября

ВЫСТАВКА НИКАСА САФРОНОВА  
Музей им. Алабина,  
4 сентября - 14 октября

## НИ РОЖДЕНИЯ

### 20 СЕНТЯБРЯ

Жариков Николай Семенович, генеральный директор ООО «Самарарыбхоз»;

Шелудяков Константин Геннадьевич, руководитель УФНС России по Самарской области, СГТС РФ 3 класса.

В связи с производством реставрационно-строительных работ по ул. Куйбышева, 94 ЗАО «Онид» разыскивает владельца строения и земельного участка, расположенного на придомовой территории ул. Куйбышева, 94-96.  
Просим срочно позвонить по телефонам: 276-44-76 (раб.), 8-987-940-55-25 (моб).

**V.I.A. DENT**  
Стоматологическая клиника

Все виды стоматологических услуг, в том числе лечение по полисам ДМС

Изготовление цельнокерамических коронок, вкладок, виниров, мостовидных протезов за 1 посещение и без снятия слепков!

(р-н строящегося метро, рядом с фонтаном на ул. Осипенко, напротив обл. библиотеки)

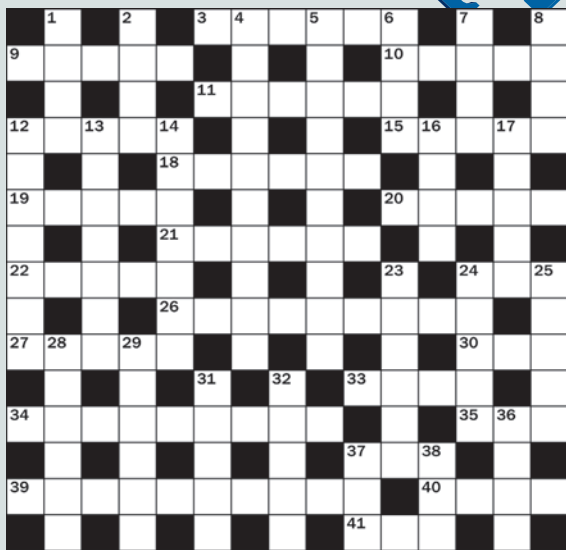
Ул. Ново-Садовая, 21, тел.: 8-927-208-14-03

ЭКОНОМИЯ ВАШЕГО ВРЕМЕНИ И ДЕНЕГ

## КРОССВОРД

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 3. Плохи дела в хозяйстве. 9. Щеголеватый молодой человек. 10. Посевы, которые пожинаят весной. 11. Кидание мяча в корзину. 12. Чтобы в ней летать, нужно быть Бабой Ягой. 15. Муж сестры жены. 18. Так называют застекленный балкон. 19. Залихватское качество. 20. Путешествие туристов в лес. 21. Свечная веревочка. 22. Невидимая часть организма, обладающая чутьем. 24. Проход сквозь забор. 26. Неопытность, неосведомленность, простота. 27. Орех, утоляющий жажду. 30. Университет и институт. 33. Его едят, толкают, расщепляют. 34. Отражательный телескоп. 35. Кипящая вода в кастрюле. 37. Алкогольный угол в шкафу. 39. Супербоевик вроде «Ночного дозора». 40. Продукт в меню вегетарианца. 41. Нормативный документ.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Небольшая пещера. 2. Связка срезанных стеблей с колосьями. 4. Техника радиста. 5. «Армейская...» тяжела, но это тяжесть шита, а не ярма» (Антуан де Ривароль). 6. Выделанный уголь. 7. Игольный дырокол. 8. Поклажа на верблюде. 12. Сосед в дороге. 13. Популярный сериал с Сергеем Безруковым. 14. Дамский «паразит». 16. Взгляд для поэта. 17. Сочный сладкий плод кустарников и травянистых растений. 23. Глубина погружения судна. 24. Город, где родился Роман Виктюк. 25. Техническая щель. 28. Постельная принадлежность. 29. Небесный «барашек». 31. База с товарами. 32. Предприятие связи. 36. Газ, которого как раз много, когда кислорода не хватает. 37. Настенная лампа. 38. От улыбки до ушей.



### Ответы на кроссворд от 19 сентября

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 2. Кутенок. 8. Чудо. 9. Ловчий. 10. Нарезка. 11. Паек. 12. Доллар. 16. Ураган. 17. Кедр. 18. Раскат. 19. Стежок. 20. Юнга. 22. Яйцо. 23. Наклейка. 24. Скат. 26. Фтор. 29. Люк. 30. Риторика. 31. Лорд. 33. Пики. 34. Наличник. 35. Табу. 36. Кадр.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Муравейник. 2. Конкурсант. 3. Тарталетка. 4. Незнакомец. 5. Клад. 6. Увал. 7. Лига. 13. Опал. 14. Лакейство. 15. Петроград. 21. Уключина. 24. Струна. 25. Артель. 27. Круча. 28. Оклик. 31. Литр. 32. Рыбы.

Не меняй хороших привычек.

ПОДПИШИСЬ на «Самарскую Газету»

Стоимость подписки на I-е полугодие 2013 года

индекс	категория	стоимость
52401-1	для пенсионеров	347,34 руб.
52401-2	для ветеранов ВОВ, инвалидов 1 и 2 группы	297,66 руб.
52403-1	для остальных	578,34 руб.

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Емельяновым Денисом Викторовичем, квалификационный аттестат №63-11-111, почтовый адрес: 443099, г. Самара, ул. Ст. Разина/ул. Некрасовская, д.138/15а, комн. 23, контактные телефоны: (846)310-51-10, 8-927-715-00-02, адрес электронной почты: law\_edustmip@mail.ru, в отношении земельного участка, без кадастрового номера, расположенного по адресу: г. Самара, Куйбышевский район, ул. Нижняя, д. 3, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка (S-720 м²).

Заказчиком работ является: гр. Стаканов Юрий Александрович, почтовый адрес: г. Самара, Московское шоссе, д. 322, кв. 56, конт. тел. 8-927-606-11-79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Самара, ул. Ст. Разина/ул. Некрасовская, д.138/15а, комн. 23, 22 октября 2012 года в 11 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана, выразить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ можно по тому же адресу в срок до 22 октября 2012г.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные и граничащие с д. 3 по ул. Нижней Куйбышевского района г. Самары по северу, востоку, югу, западу.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Реклама** в «Самарской Газете» 979-86-79 979-75-87

## Что выгоднее?

Годовое обслуживание  
Консультант Плюс

или ПЕРЕПЛАТА  
по ошибочно  
начисленным налогам?



ОТВЕТ на сайте [www.ks063.ru](http://www.ks063.ru)  
и по телефону: (846) 22-33-000

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация г.о. Самара. Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.



Отпечатано в Самарском филиале  
ООО «Типографии «КП».

443082, г. Самара, ул. Клиническая, д. 257

ИНДЕКС 52401. АДРЕС РЕДАКЦИИ

443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная);  
979-86-79, 979-75-87 (реклама).  
E-mail: info@sgpress.ru.

Тираж 7 000. Цена свободная.

По вопросам доставки обращаться  
в местные отделения связи.  
Время сдачи в типографию  
по графику - 19.00.  
фактическое время сдачи - 19.00.  
Заказ №3448

РЕДАКЦИЯ:

главный редактор - Елена ПРЕСНУХИНА; зам. главного редактора -  
Владимир АНДРИАНОВ, Сергей ТАТАРЕНКОВ, Дмитрий ЯРАНЦЕВ;  
бильд-редактор - Дмитрий ДЕНИСОВ; отв. секретарь - Сергей БЛИНКОВ.

Директор - Сергей КУРТ-АДЖИВ

За содержание рекламы  
несет ответственность  
рекламодатель.  
Подписка на «СГ»  
принимается во всех  
отделениях связи  
Самарской области