



В Самаре проходит
 выставка Андрея
 Караблина.

стр. 24



Пора точить коньки!

В Самаре к массовым катаниям начали готовить ледовые площадки

➤ СТР. 2

НИКОЛЬ РОДОМАКИНА

чемпионка
 Паралимпийских игр
 2012 года в Лондоне
 по легкой атлетике



ПРЯМАЯ РЕЧЬ

О СВЯЗИ С МАЛОЙ РОДИНОЙ:

- Получить награду от Самарской губернской Думы приятно и почетно. Знак «За служение закону» займет одно из самых важных мест в моем собрании наград, поскольку, когда мы добивались побед на Олимпийских играх, мы чувствовали поддержку нашей малой родины. Наверное, благодаря ей у нас получается достигать высоких результатов. Впрочем, без тренерской поддержки тоже ничего не получилось бы.

➤ СТР. 3

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ

Остались без тепла

В Промышленном районе произошла крупная коммунальная авария

Ирина ИСАЕВА
 Лариса ДЯДЯКИНА

Вчера около шести часов утра случился порыв магистральной теплотрассы на участке №1 Самарской ТЭЦ диаметром 600 мм между домами № 208 и 210 по пр. Кирова (участок обслуживает Волжская Территориальная Генерирующая Компания). Для выяснения обстоятельств вместе с аварийной службой района на объект выехал первый заместитель главы Самары **Виктор Кудряшов**. Уже в 6:30 Территориальное управление по теплоснабжению ВоТГК приступило к ликвидации повреждения на участке, задействовав специалистов и необходимую технику. От отопления отключили 152 жилых дома, а также ряд социальных объектов: 6 школ, 9 детских

садов, 2 подростковых клуба и 3 учреждения здравоохранения, расположенных в Промышленном районе и частично в Кировском.

На экстренном заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций под председательством заместителя главы Самары **Александра Ефремова**, которое состоялось в мэрии, руководители оперативных служб обсудили о проводимых мероприятиях по ликвидации аварии. Ряд объектов перевели на теплоснабжение по обратной схеме со сниженной температурой. По предварительным данным, причиной аварии стала внешняя коррозия.

Магистральную теплотрассу построили в 1993 году.

➤ СТР. 3

ИТОГИ

Дороги безопасные

Перекрестки оборудуют звуковыми сигналами и тактильными указателями

Илья ДМИТРИЕВ

Вчера в Самаре прошло заседание комиссии по безопасности дорожного движения под председательством первого заместителя главы Самары **Юрия Римера**. Представители городского департамента транспорта, муниципальных предприятий «Трамвайно-троллейбусное управление» и «Пассажиравтотранс» и ГИБДД УМВД по Самаре подвели итоги работы в этом направлении за год.

Руководитель департамента транспорта **Дмитрий Полулях** отметил: в этом году специальная комиссия изучила статистику аварий, которые водители совершили в состоянии алкогольного опьянения. В дальнейшем эта информация ляжет в основу мероприятий, которые позволят сократить число дорожно-транспортных происшествий на улицах города. Также совместно с городским департаментом социальной защиты и поддержки населения были определены маршруты передвижения маломобильных граждан - перекрестки оборудовали тактильными указателями, пешеходными ограждениями и предусмотрели парковки личного автотранспорта.

- В Самаре большинство перекрестков оснащено световыми и звуковыми сигналами, поэтому слабовидящим и слабослышащим стало проще переходить проезжую часть, - подчеркнул Дмитрий Полулях.

В ходе дискуссии эксперты рекомендовали городскому департаменту благоустройства и экологии организовать специальные парковочные места вблизи поликлиник и установить дорожные знаки.

Особое внимание на заседании комиссии уделили вопросам безопасности в зимний период. «ТТУ» и «Пассажиравтотранс» подготовились к холодам практически на 100%. Докладчики отметили, что проведены инструктажи водителей, постоянно осуществляется контроль технического состояния транспорта. Для фиксирования ДТП с участием общественного транспорта до конца года весь парк оборудуют видеорегистраторами.

Подводя итоги совещания, Юрий Ример вновь напомнил: необходимо качественно завершить подготовку к зиме общественного транспорта и, конечно, тщательнее относиться к подготовке водителей.

- Мы должны добиться того, чтобы все самарцы чувствовали себя безопасно как в общественном транспорте, так и на улицах родного города, - резюмировал Ример.

SGPRESS.RU
СООБЩАЕТНАГРАДЯТ САМЫХ
АКТИВНЫХ СТУДЕНТОВ

Самарский государственный университет сегодня проведет студенческий форум, в рамках которого состоится награждение самых активных студентов.

Форум проводится в университете ежегодно, начиная с 2007 года. Лучшие студенты номинируются на конкурс по разным направлениям: науке, творчеству, спорту, общественной и профессиональной деятельности. Отбор проходит на конкурсной основе. В 2012 году экспертная комиссия рассмотрела более 200 заявок и определила победителей в 11 номинациях.

Кроме церемонии награждения победителей, в рамках форума его участники обсудят проблемы развития студенческого самоуправления, науки и творчества.

Начало форума, который пройдет в КРЦ «Звезда», запланировано на 17 часов 30 минут.

В САМАРЕ ОТКРОЮТ
РОДДОМ

Сегодня в городской клинической больнице им. Пирогова после ремонта откроется родильное отделение.

Церемония состоится в 14 часов, в ней ожидается участие руководителя управления организации медицинской помощи женщинам и детям министерства здравоохранения Самарской области **Виталия Пономарева**.

По сообщению пресс-службы администрации губернатора Самарской области, на капитальный ремонт отделения в уходящем году больнице было выделено 34 млн 596 тыс. рублей.

КИНОПРЕМЬЕРА
ОТ «ВОЛГА-ФИЛЬМ»

Завтра, 20 декабря, в самарском Доме кино (ул. Куйбышева, 96) в 18 часов состоится премьерный показ документального фильма «Лишняя хромосома любви», снятого студией «Волга-фильм» при финансовой поддержке правительства Самарской области.

Фильм рассказывает о людях с синдромом Дауна – генетической аномалией, отличительной особенностью которой является наличие «лишней», 47-й хромосомы.

По статистике Всемирной организации здравоохранения, один из семисот новорожденных в мире появляется на свет с синдромом Дауна. До сих пор ученые не могут объяснить причин появления 47-й хромосомы, такой ребенок может родиться в любой семье.

Дети с синдромом Дауна обладают способностью любить окружающий мир и людей такими, какие они есть.

Научить такого ребенка жить среди обычных людей вполне возможно. Гораздо сложнее научить общество принимать этих необычных людей.

Подготовила
Алина РОДИОНОВА

По заветам Ликурга

КОНТРАРАЗВЕДКА

Состоялась пресс-конференция главы УФСБ по Самарской области

Наркотики, экстремизм и шпионаж по-прежнему в центре внимания Федеральной службы безопасности России. Вчера в Самаре прошла пресс-конференция начальника регионального главка. Несмотря на предпразднично приподнятый настрой службисты не порадовали журналистов полной открытостью. Ну так и профессия, извините, предполагает сдержанность.



Вход по паспортам, аудио-, видео- и прочая электроника - под запись. Перед прессконференцией журналистам предложили ознакомиться с предысторией, большую часть которой собравшиеся знали наизусть, включая заветы доктора Ликурга - автора существенной части законов Древней Греции, составленных аж в VIII веке до нашей эры и, к удивлению автора, служащих основой правоведческой системы до сих пор...

Потом музей. Микроревольверы, отравленные засекреченные письма и прочие эффектные экспонаты...

Фотографировать нельзя, задавать вопросы тоже - идут показательные учения по отработке навыков стрельбы и защиты «опаемого» (подразумевается очень важная персона). Бойцов много, шум стрельбы, отскакивающие от стендов пули. Украдкой подбираю гильзу для сына.

Участники поглощены происходящим так же, как зрители.

Не успевших остыть журналистов ведут на пресс-конференцию. Оказывается, что мировая космическая столица по-прежнему под прицелом, но теперь уже не западных разведок. Мы интересны тем, кто эксплуатирует наши технологии и оборудование. А на первом месте по выявленным нашими контрразведчиками нарушениям - граждане Китая.

Зато глава регионального УФСБ **Юрий Рожин** открыл наконец тайну проведения операции во время задержания мошенников, пытавшихся снять с поддельной карты 37 млн рублей в офисе Сбербанка на углу улиц XXII Партсъезда и Физкультурной 4 декабря этого года. Преступники даже организовали себе

силовое прикрытие, угнав спецмашину инкассаторов и отрядив в ней шестерых боевиков себе в прикрытие. Поэтому, по словам Рожина, операция носила столь искрометный и громкий характер - к ней были привлечены элитные подразделения силовиков.

По словам контрразведчика, Самара входит в тройку регионов, где активно отмываются криминальные деньги: в год оборот составляет около 52 млрд рублей, львиная доля которых - от реализации ворованной нефти.

Приходится чекистам, как и прежде, противодействовать наркотрейдерам, их трафик становится тем актуальнее, чем громче риторика спецслужб высокооплачиваемых западных служб и красивее репортажи об их операциях в странах Центральной Азии. То же касается экстремизма и всех разновидностей международного терроризма, который, кстати, к чести самарцев, носит в нашем регионе исключительно «привозной» характер.

Подробности - в одном из ближайших номеров «СГ».

Андрей ПОЛОНСКИЙ

ТРАДИЦИЯ

Пора точить коньки!

» СТР. 1

Сильные морозы в этом году спешают льду быстро схватываться, а вот отсутствие снега заставляет придумывать новые способы заливки катков. Как рассказала мастер муниципального предприятия «Спецремстройзеленхоз» **Ирина Макеева**, обычно основной каток служит естественная снежная подушка.

- Поскольку в этом году снега нет, нам пришлось стелить мешковину, чтобы она задерживала воду, - пояснила Ирина Макеева, указывая на уже залитый каток на площади им. Куйбышева со стороны ул. Вилоновской (на снимке). - При этом новшестве ледовое покрытие ложится даже ровнее. Этот каток площадью

3 тыс. кв. м мы заливаем третий день. Расходуем по три бойлера, в которых около 10 кубов холодной воды. Уплотняют каток днем и ночью.

Также на днях залыют и второй каток (площадью 2 тыс. кв. м) на главной площади города, со стороны ул. Красноармейской. Как сообщают в администрации Самары, обе ледовые площадки будут огорожены и оборудованы всем необходимым для приятного времяпрепровождения.

В ближайшее время катки появятся в парках, скверах, во дворах, на стадионах, на территориях школ. Заливка уже идет в парках «Дружба», им. 30 лет Победы, им. 50 лет Октября. В парке им. Гагарина каток залыют в виде ледовых беговых дорожек. Катки появятся



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

также в парке им. Щорса и в «Молодежном». Места для катания планируется обустроить раздевалками и мини-буфетами.

Все удобства обещаны и для тех, кто придет на каток, который впервые появился на второй очереди набережной. Причем, чтобы не повредить покрытие, здесь перед заливкой на него постелили тканевое покрытие, а на всевозможных

стыках, барьерах создали песочную подушку. Сейчас толщина льда там составляет уже 3 см. Заливать и поддерживать этот каток будет МП «Самарская набережная».

Официальное открытие льда на набережной запланировано на 25 декабря. Но не исключено, что к этому выходному каток будет полностью готов.

Ирина СОЛОВЬЕВА

Новый год и Рождество без ЧП

БЕЗОПАСНОСТЬ

Самара готова к встрече 2013-го

Илья ДМИТРИЕВ

Вчера в мэрии прошло итоговое совещание комиссии по чрезвычайным ситуациям, на котором эксперты обсудили подготовку экстренных служб к предстоящим праздникам.

Так, в городе уже проверено более 370 объектов повышенной опасности, среди которых общежития и ветхий жилой фонд.

- Эту работу необходимо проводить систематически, особенно в канун праздников. Ведь известно, что в 60% случаев пожары в жилом секторе происходят во время массовых гуляний, - заметил начальник отдела надзорной деятельности Самары ГУ МЧС РФ по Самарской области **Алексей Мамкин**.

С 30 декабря по 8 января в Самаре будет введен противопо-

жарный режим. На праздники пожарные планируют организовать работу мобильных постов на случай сильных морозов. Часто гидранты замерзают, и это может осложнить действия расчетов в случае чрезвычайной ситуации.

Еще один важный момент в предновогодней суете - использование пиротехнической продукции. Дабы избежать случаев продажи и покупки нелегальной пиротехники, сотрудники надзора проводят регулярные проверки магазинов, которые реализуют фейерверки, петарды, ракетницы. И если у нерадивых продавцов не окажется разрешения на торговлю, то на них наложат серьезные штрафы, могут даже изъять весь товар.

На заседании также обсудили

вопросы безопасности в новогоднюю ночь на площади им. Куйбышева. За порядком здесь будут следить более 500 сотрудников полиции, установят металлоискатели. Кстати, и спуск от монумента Славы до Волжского проспекта, исходя из опыта прошлых лет, признан местом повышенной опасности. Гулять нашим согражданам там ничто не помешает, а вот кататься на лыжах, санках и ледянках не стоит: можно не только получить травму на склоне, но и попасть под колеса общественного транспорта.

Городской департамент благоустройства и экологии, в свою очередь, полностью готов к работе в новогодние праздники. Заместитель руководителя управления благоустройства и организации дорожного движения это-

го ведомства **Вячеслав Ротерс** подчеркнул: до 20 декабря будут определены конкретные задачи по эксплуатации снегоуборочной и ремонтной техники.

- В случае сильного снегопада (а такая ситуация, по прогнозам синоптиков, не исключена), на борьбу со стихией на улицы города выйдут 500 единиц спецтехники, которые должны справиться с осадками, - подчеркнул Ротерс.

Подводя итоги, заместитель главы Самары **Александр Ефремов** напомнил руководителям профильных департаментов: в праздники все службы должны работать сообща и без сбоев. Основной смысл их работы и заключен в том, чтобы самарцы почувствовали настоящий праздник в родном городе.

СРЕДА | 19 декабря 2012 года | №234 (5011)

Остались без тепла

ЧРЕЗВЫЧАЙНАЯ СИТУАЦИЯ

В Промышленном районе произошла крупная коммунальная авария

СТР. 1

Вечером в администрации Промышленного района прошло оперативное заседание под председательством главы Самары **Дмитрия Азарова**. В нем приняли участие представители мэрии, директор Территориального управления по теплоснабжению ВоТГК **Андрей Матюшкин**, представители управляющих компаний, директора школ, заведующие детскими садами.

- Сегодня мы работали в обычном режиме, - рассказала заведующая детским садом № 373 **Татьяна Овчинникова**. - Ответственные службы действовали оперативно. Нас сразу подключили к обратному трубопроводу. Температура в группах держалась на уровне 18 градусов, кое-где падала до 14, минимум - до 10 выше нуля. Справлялись при помощи обогревателей.

Огромное спасибо родителям, которые с пониманием отнеслись к ситуации и забрали детей пораньше. При этом многие из них говорили, что дома у них гораздо холоднее, чем в саду.

Это и неудивительно. Ведь система обратного трубопровода применима для зданий высо-



той менее четырех этажей. По словам **Алексея Керсова**, 56 домов района отключили от водоснабжения, а в 47 - слили воду из системы, чтобы не допустить замерзания и повреждения труб. Все образовательные и социальные объекты будут отапливать при помощи «обратки», пока не устранят порыв.

- Мы не должны допустить «разморозку» школ и детских садов, - подчеркнул **Дмитрий Азаров** и спросил у **Матюшкина** о конкретных сроках ликвидации аварии.

- На месте аварии работают две бригады и четыре сварочных поста, - проинформировал **Матюшкин**. - В настоящее время мы выясняем границы повреж-

денного участка, затем начнутся ремонтные работы. Примерно в час ночи планируем начать подачу воды, а к трем часам восстановить нормальную циркуляцию у потребителей.

- Все управляющие компании должны быть готовы, - потребовал **Азаров**. - Мы должны в кратчайшие сроки решить эту проблему.

Игорь Жарков доложил мэру: критическая ситуация сложилась в Доме ветеранов, где в настоящее время находятся 46 человек, из них 8 инвалидов-колясочников. Температура там держится на уровне 12 градусов.

- С помощью управляющих компаний района мы собрали калориферы и установили их в

помещениях дома ветеранов, - уточнил **Жарков**.

Мэр напомнил о мобильных котельных, закупленных городской администрацией, и поинтересовался у **Юрия Козельского**: возможно ли их установить? Оказалось, что их еще не испытывали, а срок их подключения составляет около двух суток.

- Немедленно приступайте к испытаниям оборудования, - поручил **Дмитрий Азаров**. - Даже если эта работа окажется излишней, все равно начинайте. Будет для вас тренировка в условиях приближенных к боевым.

После совещания мэр вместе с **Виктором Кудряшовым** и **Игорем Жарковым** отправились в Дом ветеранов, чтобы лично

разобраться со сложившейся там ситуацией.

Как стало известно «СГ», в дальнейшем энергетики перенесли окончание сварочных работ и начало заполнения системы на 5 часов утра среды, 19 декабря.

По информации ВоТГК, на сетях которой произошла авария, для полного восстановления теплового режима потребуются сутки. Поэтому в связи с аварией на теплотрассе сегодня, 19 декабря, ряд учебных заведений Промышленного и Кировского районов не смогут принять учащихся.

В Промышленном районе это школы №№45, 93, детские сады №№359, 373. В Кировском районе это школы №№72, 101, 157, детские сады №№12, 30, 75, 181 и №383.

Всем рекордам - наши звонкие имена

СПОРТ

Депутаты Самарской губернской Думы встретились с олимпийцами и их тренерами

Марина КУЗНЕЦОВА

Вчера депутаты Самарской губернской Думы встретились со спортсменами, которые в разные годы представляли нашу губернию на Олимпийских играх, а также с их наставниками. Народные избранники поблагодарили гостей за самоотверженность и волю к победе.

- Одна из важных задач, которые мы ставим, - дальнейшая пропаганда спорта, его развитие на территории области, - подчеркнул председатель Самарской губернской Думы **Виктор Сазонов**. - Надеюсь, этот большой спортивный предновогодний праздник, где мы чествуем наших спортсменов, земляков, станет хорошим стимулом для дальнейшего развития физической культуры, повлияет на выбор многих парней и девушек, которые будут брать пример с наших выдающихся спортсменов.

Депутаты наградили почетными знаками Самарской губернской Думы «За служение закону» двукратного олимпийского чемпиона по боксу **Олега Саитова**,



чемпионку Паралимпийских игр 2012 года в Лондоне по легкой атлетике **Николь Родомакину**, четырехкратного олимпийского чемпиона **Алексея Немова** и многих других. Как пошутил после награждения **Олег Саитов**, теперь он - «спортсмен в законе».

Николь Родомакина призналась: получить награду от Самар-

ской губернской Думы приятно и почетно:

- Она займет одно из самых важных мест в моем собрании наград, поскольку, когда мы добивались побед на Олимпийских играх, мы чувствовали поддержку нашей малой родины. Наверное, благодаря ей у нас получается достигать высоких результатов,

- заявила **Родомакина**.

Впрочем, по ее словам, без тренерской поддержки тоже ничего не получилось бы. Ей вторил и **Алексей Немов**:

- Я благодарен судьбе за то, что вырос в регионе, где мне создали условия для занятий. Особая благодарность тренерскому составу, который вложил в меня

свой труд. И я добился самого высокого звания в жизни спортсмена - звания олимпийского чемпиона. Очень рад, что нас собрали, что нас не забывают и что сейчас делается все возможное для развития спорта в регионе.

Почетные знаки получили и наставники чемпионов. Одним из награжденных стал депутат Самарской губернской Думы, заслуженный тренер России по гребле на каноэ, тренер олимпийского чемпиона **Максима Опалева** - **Александр Милеев**. По его словам, собрать вместе столько олимпийских чемпионов и их тренеров было непростой задачей. Такие встречи дают массу положительных эмоций и впечатлений.

- Быть среди великих спортсменов, сидеть с ними рядом - это большая честь. Своей наградой я, конечно, буду гордиться. Мы все понимаем, что она дается за большие достижения, большие заслуги. Получать награду из рук председателя законодательного органа власти - почетно и приятно, - отметил **Александр Милеев**.

Алексей Керсов: «Люди должны быть уверены, что их слышат»

ИТОГИ

«СГ» продолжает серию публикаций, в которых главы районных администраций отчитываются за два года работы. Сегодня итоги подводит глава Промышленного района Алексей Керсов.

- Алексей Николаевич, позади два года работы. Как их оцениваете?

- Дать однозначную оценку довольно трудно. Я считаю, это задача жителей района. Хочу отметить: введенная с недавних пор практика отчетов главы Самары Дмитрия Азарова и его заместителей позволяет людям оценить деятельность городской власти в полной мере. Это открытый диалог - возможность говорить напрямую и слышать конкретные ответы, будь то решение проблемы или мнение на этот счет.

По многим обращениям, поступившим в процессе проведения отчетных встреч, уже есть результат, по остальным - ведется работа. Например, долго стоял вопрос устройства ливневой канализации по ул. Жигулевской (около Самарского БКК). В 2012 году работы провели. На встрече мэра с сотрудниками предприятия звучали слова благодарности от работни-

ков. Но останавливаться рано, нерешенных проблем еще много.

- Что еще удалось сделать за это время?

- Работа администрации была нацелена прежде всего на реализацию приоритетных направлений, таких как ремонт автомобильных дорог, благоустройство территории, борьба с незаконной торговлей и многое другое.

Если говорить о результатах в целом, то это комплексное благоустройство дворовых территорий для активных и неравнодушных людей, участвующих в программе «Двор, в котором мы живем», замена лифтов в домах, установка спортивного и детского оборудования за счет городского бюджета. Были благоустроены и любимейшие места отдыха жителей Промышленного района - парки им. Гагарина и «Молодежный», сквер «Родина». Жители района (да и города в целом) уже оценили результаты проведенных работ по ул. Солнечной и ул. Ново-Вокзальной.

В 2011 году начали капитальный ремонт Самарского центра искусств. Уже выполнен капремонт кровли, ремонт и техническое оснащение зрительного зала.

В планах - обновление фасада, лестниц, фойе.

- Промышленный район - самый большой в городе по численности населения. В чем еще его особенности?

- О специфике района говорит само его название. Здесь сосредоточена львиная доля крупных и средних предприятий города, и мы гордимся этим. Сегодня район продолжает расти и строиться. Вводятся в эксплуатацию как жилые дома (с 2011 года 11 домов на 1338 квартир), так и объекты социального назначения (пристрой к приемному отделению городской больницы №2 им. Семашко, отделение Пенсионного фонда на Московском шоссе).

Не менее значимы транспортные вопросы. Необходимо разрабатывать мероприятия по строительству сквозных проездов (ул. XXII Партсъезда от ул. Ставропольской до пр. Карла Маркса и от Московского шоссе до ул. Ново-Садовой; ул. Губанова от ул. Ново-Садовой до Московского шоссе; от Московского шоссе до ул. Ново-Садовой по ул. Ново-Вокзальной). Необходимо создавать цивилизованные условия для парковок, демонтировать незаконно

установленные гаражи, которые захламляют внутриквартальные территории.

- С какими вопросами обращаются к вам жители района?

- Кредит доверия к власти у населения большой. Это доказывает поток обращений, поступающих в общественную приемную. Каждое обращение подразумевает личный контакт и, как правило, решение вопросов здесь и сейчас.

По-прежнему лидируют вопросы, связанные с ЖКХ, потребительским рынком, но изменились интонации и суть заявлений. Если раньше в обращениях красной строкой шла речь об индивидуальных проблемах, то теперь граждане все чаще говорят об общем имуществе дома. После обращения в администрацию в сентябре 2012 года жителей дома № 55 по ул. Ставропольской уже в октябре силами УК ООО «Газ-электромонтаж» был выполнен ремонт разрушенного крыльца.

В мае 2012 года люди пожаловались на кафе «Трактир» по ул. Димитрова, 117. Проведенная совместно с полицией проверка показала: объект незаконный и подлежит сносу. Всего с 2011 года по этому адресу вывезено 16 объ-



ектов потребительского рынка. В октябре 2012 года по инициативе граждан был демонтирован киоск «Пиво» около дома № 61 по ул. Вольской. Такое же решение принято по заявлениям граждан с ул. Стара-Загора, 57, Фадеева, 57, Матросова, 100 и так далее.

Практика показывает, что работа общественной приемной носит не канцелярский характер. Именно здесь находится эпицентр нужд и чаяний населения, позволяющий выявить болевые точки. Приходя сюда, люди должны быть уверены - их слышат.

- В 2013 году Промышленный район отметит свое 35-летие. Планов, наверное, немало?

- Мы продолжим создавать благоприятную и безопасную среду проживания. В приоритете - вопросы, волнующие жителей, такие как ремонт дорог и строительство новых; благоустройство дворов, скверов и парков; строительство физкультурно-оздоровительных комплексов; снижение очередей в детские сады и наведение порядка в сфере уличной торговли.

Хочется верить, год будет плодотворным и интересным!

Работа администрации в цифрах и фактах

РЕМОНТ ДОРОГ

С октября 2010 года отремонтированы дороги на площади 73,4 тыс. кв. м, в том числе в 2012 году - 29,2 тыс. кв. м. Так, привели в порядок ул. Ново-Вокзальную от ул. Ново-Садовой и ул. Вольской, ул. Солнечную от ул. XXII Партсъезда до 8-й просеки. Также магистрали отремонтированы картами на площади 72,4 тыс. кв. м.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

В 2012 году приступили к реконструкции парка им. Гагарина. Появились новые брусчатое и асфальтовое покрытия на одной из центральных аллей, пешеходных дорожках, парковках и подъездах, вдоль водоема, детской площадки и мемориальной зоны. Проведены работы по комплексному озеленению парка. Восстановили ограждение по периметру и у лебединого озера.

В 2012 году благоустроен сквер «Родина». Здесь уложен асфальт, устроены газоны, оборудовано 440 кв. м цветников; вырезана поросль, спилено и вывезено 652 аварийных и сухих дерева, высажено 82 молодых дерева; установлены скамейки для отдыха. Рассматривается вопрос о придании скверу «Родина» статуса парка.

При поддержке депутата губернской Думы Алексея Чигенева в 2011 году очистили водоем в парке им. Гагарина, в 2012 году - дно озера в парке «Воронежские озера».

В 2012 году разрабатывалась проектно-сметная документация по реконструкции бульвара по ул. Стара-Загора - любимого места отдыха жителей района.

За два года отремонтировано 1234 контейнера, 226 - заменены на евроконтейнеры.

ЛИКВИДАЦИЯ СВАЛОК

В 2011 году вывезено 13 несанкционированных свалок. В 2012 году ликвидировали 19 свалок.

«ДВОР, В КОТОРОМ МЫ ЖИВЕМ»

В 2011 году в рамках программы благоустроено 8 дворов.

В 2012 году проведено комплексное благоустройство 16 дворов.

На 2013-й год запланировано благоустройство еще 17 дворовых территорий.

ОСВЕЩЕНИЕ

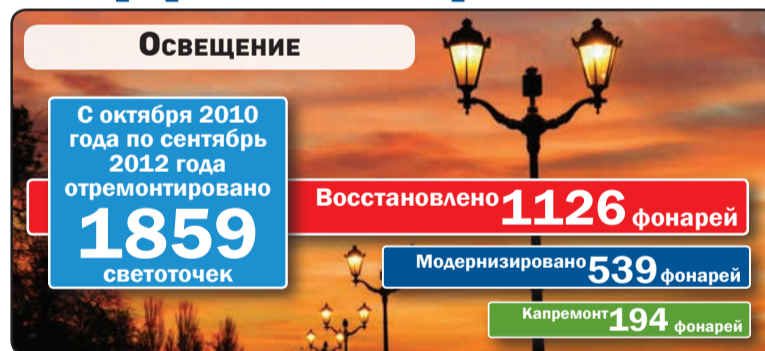
С октября 2010 года по сентябрь 2012 года отремонтировано 1859 светоточек: восстановлено 1126, модернизировано 539, проведен капремонт 194 светоточек. В том числе в этом году фонари зажгли на территории 11 образовательных учреждений: школ №№ 3, 48, 49, 78, 100 и детских садов №№ 94, 138, 296, 332, 384, 401, также в парке им. Гагарина и в сквере «Родина».

ВЫВОЗ НЕЗАКОННЫХ ЛАРЬКОВ

За два года демонтировано 535 несанкционированных торговых точек.

РЕМОНТ ШКОЛ

Отремонтированы школы №№ 3, 36, 43, 78, 82. В школе № 102 отремонтировали пи-



щерблок, в школах №№ 53 и 78 - крыльца. Дополнительно при поддержке Общественного совета Промышленного района за два года проведены ремонтные работы в семи школах.

Ведется комплексный ремонт здания школы № 83. Из областного и городского бюджетов выделены средства в сумме 101 млн руб. Предполагается, что к 1 сентября 2013 года обновленное учреждение примет учеников.

В 2012 году разрабатывают проектно-сметную документацию ремонта бассейнов школ №№ 45 и 149. Реконструкция бассейна в школе № 108 включена в целевую программу «Строительство объектов образования муниципальной собственности на территории Самары на 2012-2016 годы».

УВЕЛИЧЕНИЕ МЕСТ В ДЕТСКИХ САДАХ

В 2012 году в восемь детских садов (№№ 131, 153, 177, 230, 339, 384, 400, 463) планируется

открытие 15 групп на 300 мест. Ремонт для открытия группы в детском саду № 186 начали в декабре 2011 года и завершили в текущем году. За два года в районе создано 22 дополнительные группы.

Также в настоящее время работают восемь билдинг-садов.

В 2012 году разработана проектно-сметная документация на строительство нового сада в границах ул. Солнечной, ул. Демократической и ул. Г. Димитрова на 250 мест. Сейчас она проходит государственную экспертизу.

СПОРТ

В районе работают 23 тренера по месту жительства. Завершается строительство универсальной спортплощадки по ул. Стара-Загора, 105, 127 и по пр. К. Маркса, 290, 294.

За два года на территории школ №№ 3, 120, 124, гимназии № 2 оборудованы спортплощадки.

ПРОГРАММА «ДВОР, В КОТОРОМ МЫ ЖИВЕМ»

В 2011 году в рамках программы благоустроено 8 дворов.

В 2012 году проведено комплексное благоустройство 16 дворов.

На 2013-й год запланировано благоустройство еще 17 дворовых территорий.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2012 № 1621

О внесении изменений в Целевую программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2009-2015 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 627

В целях реализации постановления Правительства РФ от 26.09.2012 № 981 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2012 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку произведенных на территории государств - участников Единого экономического пространства автобусов, работающих на газомоторном топливе, трамваев и троллейбусов», постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 560 «Об утверждении областной целевой программы «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области до 2016 года», в соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара», а также в целях эффективного управления и реализации Целевой программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2009-2015 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 627, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Целевую программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2009-2015 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 627 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Общий объем финансирования: на 2009 - 2011 гг. – 1 170 476,0 тыс. руб., на 2012 - 2015 гг. – 721 135,2 тыс. руб., в том числе:

По источникам финансирования	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Всего
Бюджет городского округа Самара	0,0	37680,0	0,0	35970,0	38804,8	40202,0	319770,0	472426,8
Внебюджетные источники, в том числе	588300,0	495608,0	48888,0	83756,4	64344,0	67444,0	70844,0	1419184,4
- другие источники финансирования	399700,0	442400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	842100,0
- средства МП «Пассажир-автотранс»	9600,0	9600,0	0,0	29012,4	9600,0	12700,0	16100,0	86612,4
- средства МП «ТТУ»	179000,0	43608,0	48888,0	54744,0	54744,0	54744,0	54744,0	490472,0
ИТОГО	588300,0	533288,0	48888,0	119726,4	103148,8	107646,0	390614,0	1891611,2

1.1.2. В разделе «Система организации контроля за исполнением Программы»:

1.1.2.1. Абзац шестой исключить;

1.1.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Текущие отчеты за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев рассматриваются на рабочем совещании при Главе городского округа Самара, отчет за соответствующий финансовый год и итоговый отчет – на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара.

Копии рассмотренных отчетов об исполнении Программы направляются Департаментом организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара в Думу городского округа Самара в составе документов и материалов, представляемых одновременно с отчетами об исполнении бюджета городского округа Самара.»

1.2. В раздел «Организация управления Программой и контроль за ходом ее исполнения» Программы внести следующие изменения:

1.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Согласованный с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара отчет направляется главным исполнителем в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

отчет за первое полугодие - в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара, а также в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара для рассмотрения на рабочем совещании при Главе городского округа Самара;

отчет за первый квартал и девять месяцев - в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара, в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, а также первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) для сведения.»

1.2.2. Абзац пятый исключить.

1.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Главной исполнитель Программы ежегодно, в срок до 1 марта, подготавливает отчет за соответствующий финансовый год или итоговый отчет по завершении Программы и направляет для заключения в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара и Департамент финансов Администрации городского округа Самара. Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара и Департамент финансов Администрации городского округа Самара в течение 2-х недель подготавливают и направляют главному исполнителю Программы соответствующие заключения.

Копии рассмотренных отчетов об исполнении Программы направляются Департаментом организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара в Думу городского округа Самара в составе документов и материалов, представляемых одновременно с отчетами об исполнении бюджета городского округа Самара.»

1.3. Раздел «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам» Программы изложить в следующей редакции:

«Источники финансирования мероприятий Программы - средства бюджета городского округа Самара, собственные средства МП, а также другие источники финансирования.»

По источникам финансирования	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Всего
Бюджет городского округа Самара	0,0	37680,0	0,0	35970,0	38804,8	40202,0	319770,0	472426,8
Внебюджетные источники, в том числе	588300,0	495608,0	48888,0	83756,4	64344,0	67444,0	70844,0	1419184,4
- другие источники финансирования	399700,0	442400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	842100,0
- средства МП «Пассажир-автотранс»	9600,0	9600,0	0,0	29012,4	9600,0	12700,0	16100,0	86612,4
- средства МП «ТТУ»	179000,0	43608,0	48888,0	54744,0	54744,0	54744,0	54744,0	490472,0
ИТОГО	588300,0	533288,0	48888,0	119726,4	103148,8	107646,0	390614,0	1891611,2

1.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Полуляха Д.Н.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.12.2012 № 1621

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Целевой программе
городского округа Самара
«Развитие городского
пассажирского транспорта
в городском округе Самара»
на 2009 - 2015 годы

Общие затраты на реализацию мероприятий Целевой программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2009 - 2015 годы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Всего
1	Приобретение подвижного состава									
1.1	Приобретение автобусов большой вместимости									
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
	Количество	Шт.		8						8
	Объем затрат	Тыс. руб.		37680,0						37680,0
	Источники финансирования - собственные средства МП «Пассажир-автотранс»									
	Количество	Шт.	1	1	0	0	1	1	2	6
	Объем затрат	Тыс. руб.	6500,0	6500,0	0,0	0,0	6500,0	6500,0	13000,0	39000,0
	Другие источники финансирования									
	Количество	Шт.	22	25	0	0	0	0	0	47
	Объем затрат	Тыс. руб.	143000,0	162500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	305500,0
	ЕВРО-3									
	Источники финансирования - бюджет городского округа Самара									
	Количество	Шт.								
	Объем затрат	Тыс. руб.								
	Источники финансирования - собственные средства МП «Пассажир-автотранс»									
	Количество	Шт.	1	1	0	6	1	2	1	12
	Объем затрат	Тыс. руб.	3100,0	3100,0	0,0	29012,4	3100,0	6200,0	3100,0	47612,4
	Другие источники финансирования									
	Количество	Шт.	22	25	0	0	0	0	0	47
	Объем затрат	Тыс. руб.	68200,0	77500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	145700,0
1.2	ИТОГО по автобусам									
	Бюджет городского округа Самара									
	Количество	Шт.		8						8
	Объем затрат	Тыс. руб.		37680,0						37680,0
	Собственные средства МП «Пассажир-автотранс»									
	Количество	Шт.	2	2	0	6	2	3	3	18
	Объем затрат	Тыс. руб.	9600,0	9600,0	0,0	29012,4	9600,0	12700,0	16100,0	86612,4
	Другие источники финансирования									
	Количество	Шт.	44	50	0	0	0	0	0	94
	Объем затрат	Тыс. руб.	211200,0	240000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	451200,0
1.3	ВСЕГО по автобусам									
	Количество	Шт.	46	60	0	6	2	3	3	120

Объем затрат	Тыс. руб.	220800,0	287280,0	0,0	29012,4	9600,0	12700,0	16100,0	575492,4
2 Приобретение подвижного состава									
2.1 Приобретение троллейбусов									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Количество	Шт.			0	0	2	3	13	18
Объем затрат	Тыс. руб.			0,0	0,0	7600,0	11400,0	49400,0	68400,0
Другие источники финансирования									
Количество	Шт.	11	13	0	0	0	0	0	24
Объем затрат	Тыс. руб.	42800,0	49400,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92200,0
Итого по приобретению									
Количество	Шт.	11	13	0	0	2	3	13	42
Объем затрат	Тыс. руб.	42800,0	49400,0	0,0	0,0	7600,0	11400,0	49400,0	160600,0
2.2 КВР троллейбусов									
Источник финансирования - собственные средства МП «ТТУ»									
Количество	Шт.	24	24	12	4	4	4	4	76
Объем затрат	Тыс. руб.	13440,0	15048,0	16860,0	18864,0	18864,0	18864,0	18864,0	120804,0
2.3 ВСЕГО по троллейбусам									
Количество	Шт.	35	37	12	4	6	7	17	118
Объем затрат	Тыс. руб.	56240,0	64448,0	16860,0	18864,0	26464,0	30264,0	68264,0	281404,0
в том числе бюджет городского округа Самара									
Количество	Шт.			0	0	2	3	13	18
Объем затрат	Тыс. руб.			0,0	0,0	7600,0	11400,0	49400,0	68400,0
собств. средства ТТУ									
Количество	Шт.	24	24	12	4	4	4	4	76
Объем затрат	Тыс. руб.	13440,0	15048,0	16860,0	18864,0	18864,0	18864,0	18864,0	120804,0
другие источники финансирования									
Количество		11	13	0	0	0	0	0	24
Объем затрат		42800,0	49400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92200,0
2.4 Оказание содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным юридическим лицам субсидий в целях возмещения затрат на обновление подвижного состава									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	Тыс. руб.				14882,56				14882,56
3 Приобретение подвижного состава									
3.1 Приобретение трамвайных вагонов									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Количество	Шт.			0	0	2	2	15	19
Объем затрат	Тыс. руб.			0,0	0,0	20400,0	20400,0	153000,0	193800,0
Источник финансирования - собственные средства МП «ТТУ»									
Количество	Шт.	14							14
Объем затрат	Тыс. руб.	140000,0							140000,0
Другие источники финансирования									
Количество	Шт.	13	15	0	0	0	0	0	28
Объем затрат	Тыс. руб.	135400,0	153000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	288400,0
Итого по приобретению									
Количество	Шт.	27	15	0	0	2	2	15	61
Объем затрат	Тыс. руб.	275400,0	153000,0	0,0	0,0	20400,0	20400,0	153000,0	622200,0
3.2 КВР трамвайных вагонов									
Источник финансирования - собственные средства МП «ТТУ»									
Количество	Шт.	24	24	11	7	7	7	7	87
Объем затрат	Тыс. руб.	25560,0	28560,0	32028,0	35880,0	35880,0	35880,0	35880,0	229668,0
3.3 ВСЕГО по трамваям									
Количество	Шт.	51	39	11	7	9	9	22	148
Объем затрат	Тыс. руб.	300960,0	181560,0	32028,0	35880,0	56280,0	56280,0	188880,0	851868,0
в том числе бюджет городского округа Самара									
Количество	Шт.	0	0	0	0	2	2	15	19
Объем затрат	Тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	20400,0	20400,0	153000,0	193800,0
в том числе собств. средства ТТУ									
Количество	Шт.	38	24	11	7	7	7	7	101
Объем затрат	Тыс. руб.	165560,0	28560,0	32028,0	35880,0	35880,0	35880,0	35880,0	369668,0
Другие источники финансирования									
Количество		13	15	0	0	0	0	0	28
Объем затрат		135400,0	153000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	288400,0

3.5 Оказание содействия транспортным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным юридическим лицам субсидий в целях возмещения затрат на обновление подвижного состава									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	Тыс. руб.						13117,44		13117,44
4 Капитальный ремонт оборудования, сооружений, агрегатов и инженерных сетей метрополитена, а также закупка оборудования и комплектующих									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	Тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	7970,0	10804,8	8402,0	117370,0	144546,8
5 Замена павильонов ожидания с истекшим сроком эксплуатации на конструкции нового образца									
Другие источники финансирования									
Объем затрат	Тыс. руб.	10300,0	0,0						10300,0
6 Итого по всем видам подвижного состава									
Количество, в том числе:	Шт.	132	136	23	17	17	19	42	386
МП «Пассажиравто-транс»	Шт.	46	60	0	6	2	3	3	120
МП «ТТУ»	Шт.	86	76	23	11	15	16	39	266
Объем затрат, в том числе:	Тыс. руб.	588300,0	533288,0	48888,0	119726,4	103148,8	107646,0	390614,0	1891611,2
Бюджет городского округа Самара	Тыс. руб.	0,0	37680,0	0,0	35970,0	38804,8	40202,0	319770,0	472426,8
Собственные средства МП «Пассажиравто-транс»	Тыс. руб.	9600,0	9600,0	0,0	29012,4	9600,0	12700,0	16100,0	86612,4
Собственные средства МП «ТТУ»	Тыс. руб.	179000,0	43608,0	48888,0	54744,0	54744,0	54744,0	54744,0	490472,0
Другие источники финансирования	Тыс. руб.	399700,0	442400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	842100,0
Количество	Шт.	132	136	23	17	17	19	42	386
Объем затрат	Тыс. руб.	588300,0	533288,0	48888,0	119726,4	103148,8	107646,0	390614,0	1891611,2

Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара
Д.Н.Полулях

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2012 № 1622

Об утверждении Порядка предоставления в 2012 - 2014 годах из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» в целях реализации постановления Правительства РФ от 26.09.2012 № 981 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2012 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку произведенных на территории государств - участников Единого экономического пространства автобусов, работающих на газомоторном топливе, трамваев и троллейбусов» и постановления Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 560 «Об утверждении областной целевой программы «Развитие пассажирского транспорта в Самарской области до 2016 года» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012 - 2014 годах из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Администрации городского округа Самара в лице Департамента транспорта Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Полуляха Д.Н.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.12.2012 № 1622

ПОРЯДОК

предоставления в 2012 - 2014 годах из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления в 2012 - 2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее - Департамент транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год периода с 2012 - 2014 годов в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта на указанные цели.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели - производители услуг, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара (далее - получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

постановка получателя субсидии на учёт в налоговом органе на территории городского округа Самара;

осуществление деятельности по перевозке пассажиров наземным электротранспортом на территории городского округа Самара на основании договора на осуществление перевозок пассажиров, заключенного с Департаментом транспорта;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

отсутствие задолженности получателя субсидии по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие процедуры ликвидации юридического лица;

отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии процедуры конкурсного производства.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие договора о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава (далее - договор о предоставлении субсидий) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

обновление подвижного состава (наземного электротранспорта) в целях осуществления регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара.

5. В целях заключения договора о предоставлении субсидий получатель субсидии в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года представляет в адрес Департамента транспорта заявление в произвольной форме о заключении договора о предоставлении субсидии с указанием фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адреса, банковских реквизитов и контактных телефонов юридического лица. К заявлению прилагаются следующие документы:

заверенные руководителем и скрепленные печатью получателя субсидии документы, подтверждающие наличие на праве собственности или ином вещном праве у получателя субсидии наземного электротранспорта;

заверенная руководителем и скрепленная печатью получателя субсидии копия договора с Департаментом транспорта об организации перевозок пассажиров по установленному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Самара;

заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (все изменения к ним) получателя субсидии;

документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора о предоставлении субсидии;

копии договоров (контрактов) на поставку трамваев и/или троллейбусов;

оригинал или нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя);

свидетельство о постановке получателя субсидии на налоговый учет на территории городского округа Самара;

документ, подтверждающий отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе);

документ, подтверждающий отсутствие задолженности получателя субсидии по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

документ, подтверждающий отсутствие процедуры ликвидации юридического лица.

6. Департамент транспорта в течение одного рабочего дня со дня получения заявления с пакетом документов регистрирует его и в течение пяти рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов.

В случае непредставления, представления не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, а также несоответствия получателя субсидии критериям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, Департамент транспорта в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки документов направляет получателю субсидии подписанный в двух экземплярах договор о предоставлении субсидий для его подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения договора о предоставлении субсидий подписывает его и направляет в адрес Департамента транспорта

один экземпляр подписанного договора о предоставлении субсидий.

8. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_i = C \times H_i / H,$$

где:

C_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии;

C - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на возмещение затрат получателям субсидии, осуществляющим приобретение трамваев/троллейбусов для обновления подвижного состава;

H_i - общая сумма затрат i -го получателя субсидии на приобретение трамваев/троллейбусов для обновления подвижного состава в текущем финансовом году;

H - общая сумма затрат всех получателей субсидии на приобретение трамваев/троллейбусов для обновления подвижного состава (определяется по представляемым договорам) в текущем финансовом году.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать 90 процентов от суммы понесенных получателем субсидии затрат.

9. Для перечисления субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии не позднее 25 декабря текущего года в адрес Департамента транспорта представляет следующие документы:

копия акта приёма-передачи подвижного состава по заключённому договору (контракту) на поставку трамваев и (или) троллейбусов;

копия счёта-фактуры поставщика;

копии платёжных документов, подтверждающих оплату по договору (контракту).

10. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта на расчётный счёт получателя субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

11. Статьи расходов получателя субсидии, связанные с обновлением подвижного состава (наземного электротранспорта) и компенсируемые получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком, не учитываются при расчете размера субсидии, предоставляемой юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек.

12. При выявлении Департаментом транспорта нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в ходе ежемесячно проводимых проверок Департамент транспорта в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Самара.

Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня получения получателем субсидии письменного требования Департамента транспорта. В случае невозврата субсидии в установленный срок она подлежит взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель Главы городского округа -
руководитель Департамента
транспорта Администрации
городского округа Самара
Д.Н.Полулях**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2012 - 2014 годах из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава

ДОГОВОР

о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава

городской округ Самара

«___» _____ 20__ г.

Департамент транспорта Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент транспорта», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(учредительные документы)

с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

(учредительные документы)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор определяет порядок взаимодействия сторон при предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава (далее - субсидии).

1.2. Субсидии Получателю субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в размере _____.

(сумма субсидии)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Департамент транспорта:

2.1.1. В соответствии с Порядком предоставления в 2012 - 2014 годах из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава (далее - субсидии).

го округа Самара по перевозке пассажиров городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава (далее – Порядок) при соблюдении Получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего договора, предоставляет субсидии.

2.1.2. Осуществляет контроль за использованием субсидий Получателем субсидии в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета городского округа Самара.

2.2. Получатель субсидии:

2.2.1. В целях получения субсидий не позднее 25 декабря текущего года представляет в Департамент транспорта следующие документы:
копия акта приема-передачи подвижного состава по заключенному договору (контракту) на поставку трамваев и (или) троллейбусов;
копия счета-фактуры поставщика;
копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (контракту).

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Субсидия перечисляется Департаментом транспорта на расчетный счет Получателя субсидии в течение 30 календарных дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в соответствии с пунктом 12 Порядка.

4.2. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему договору, если докажут в суде, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, военных действий и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

5.3. Изменение условий договора, а также текста приложений к данному договору допускается по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения.

5.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

5.5. Споры, возникающие при исполнении договора и не урегулированные сторонами, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Самарской области.

5. Реквизиты сторон и подписи сторон

Департамент транспорта:

Получатель субсидии:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2012 № 1623

О внесении изменений в целевую программу городского округа Самара «Жилье работникам учреждений здравоохранения, образования, культуры и иных муниципальных учреждений бюджетной сферы» на 2004-2013 годы, утвержденную постановлением Самарской Городской Думы от 19.02.2004 № 295

В целях приведения мероприятий целевой программы городского округа Самара «Жилье работникам учреждений здравоохранения, образования, культуры и иных муниципальных учреждений бюджетной сферы» на 2004-2013 годы, утвержденной постановлением Самарской Городской Думы от 19.02.2004 № 295 (далее – Программа), в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Программу следующие изменения:

1.1. Пункт 2 раздела «Система организации контроля за исполнением Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«2. Текущие отчеты за первое полугодие рассматриваются на рабочем совещании при Главе городского округа Самара, отчеты за первый квартал и девять месяцев представляются первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) или заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению). Отчет за соответствующий финансовый год и итоговый отчет рассматриваются на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара. Согласованные с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара отчеты направляются Департаментом экономического развития Администрации городского округа Самара в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

текущие отчеты за первое полугодие – в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара для рассмотрения на рабочем совещании при Главе городского округа Самара;

отчеты за первый квартал и девять месяцев – в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, а также первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) для сведения.»

1.2. В абзаце первом раздела Программы «Контроль за ходом реализации Программы» слова «Контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств осуществляют исполнители Программы в пределах своих полномочий.» заменить словами «Контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств осуществляют главные распорядители бюджетных средств в пределах своих полномочий.»

1.3. Абзац второй раздела Программы «Контроль за ходом реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляется путем рассмотрения отчетов об исполнении Программы. Отчеты об исполнении Программы делятся на текущие и итоговые.»

1.4. Абзац третий раздела Программы «Контроль за ходом реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Исполнители Программы направляют отчеты за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев о финансировании и реализации целевых программ городского округа Самара на согласование в Департамент финансов Администрации городского округа Самара.»

1.5. Абзац четвертый раздела Программы «Контроль за ходом реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Согласованные с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара отчеты направляются Департаментом экономического развития Администрации городского округа Самара в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом:

текущие отчеты за первое полугодие – в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара для рассмотрения на рабочем совещании при Главе городского округа Самара;

отчеты за первый квартал и девять месяцев – в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, а также первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) для сведения.»

1.6. В пункте 1.4 приложения № 3 к Программе слова «представитель Управления организационной работы Администрации городского округа Самара» заменить словами

«представитель отдела целевых программ Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2012 № 1624

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 - 2018 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый, второй раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«- объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара - 13 264 672,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

2012 год – 222 970,4 тыс. рублей;».

1.2. Абзацы второй, третий раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара на 2012-2018 годы составляет 13 264 672,1 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2012 году – 222 970,4 тыс. рублей;».

1.3. В разделе 4 «Благоустройство города по гостевым маршрутам» приложения № 1 к Программе:

1.3.1. Строку 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Реконструкция территории набережной реки Волги городского округа Самара (1 и 3 очереди)	ДСА	ДСА	196 432,7	196 432,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
------	---	-----	-----	-----------	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1.3.2. Строку «ИТОГО по разделу:» изложить в следующей редакции:

ИТО-ГО по разделу:	5 800 883,3	205 970,4	0,0	0,0	1764204,3	1765904,3	1749804,3	315000,0			
--------------------	-------------	-----------	-----	-----	-----------	-----------	-----------	----------	--	--	--

1.4. Строку «ВСЕГО по Программе:» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

ВСЕ-ГО по Программе:	13 264 672,1	222 970,4	3699,5	3888,2	3035269,8	4114890,4	4123377,2	1760576,6			
----------------------	--------------	-----------	--------	--------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2012 № 1625

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей с круглосуточным пребыванием на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей с круглосуточным пребыванием на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.12.2012 № 1625

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей с круглосуточным пребыванием на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей с круглосуточным пребыванием на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп»

городского округа Самара» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях реализации права граждан на организацию отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время, повышения качества и доступности муниципальной услуги, упорядочения административных процедур и административных действий и определяет деятельность муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Городской спортивно-оздоровительный центр «Олимп» городского округа Самара (далее – Учреждение), подведомственного Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – Департамент), при осуществлении им полномочий по организации предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. В настоящем административном регламенте предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) используются следующие основные понятия:

организации физкультурно-спортивной направленности – детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские спортивные школы олимпийского резерва, спортивные клубы, федерации по видам спорта и другие организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, подающие заявки на получение муниципальной услуги (далее – организации физкультурно-спортивной направленности);

получатели муниципальной услуги – физические лица, имеющие право на отдых и оздоровление соответствующего уровня и направленности (как правило, дети в возрасте от 6 до 18 лет), обучающиеся (тренирующиеся) в организации физкультурно-спортивной направленности;

заявители на предоставление муниципальной услуги – руководители организаций физкультурно-спортивной направленности (или их представители).

1.1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, имеющие право на физкультурно-спортивные занятия соответствующего уровня и направленности (как правило, дети в возрасте от 6 до 18 лет), обучающиеся (тренирующиеся) в организации физкультурно-спортивной направленности.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о местонахождении, почтовом адресе, контактных телефонах, официальном сайте в сети Интернет, адресе электронной почты Департамента, Учреждения представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении Учреждения, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, можно получить:

в Учреждении, предоставляющем муниципальную услугу;
в организациях физкультурно-спортивной направленности;
путем использования средств телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, а также портала государственных и муниципальных услуг Самарской области <http://www.uslugi.samregion.ru>.

1.2.3. Основными требованиями к предоставлению информации в Учреждении, оказывающем муниципальную услугу, являются:

актуальность;
своевременность;
четкость в изложении материала;
полнота;
наглядность форм подачи материала;
удобство и доступность.

1.2.4. Информирование получателей муниципальной услуги может быть индивидуальное в устной и письменной формах.

1.2.4.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении получателей муниципальной услуги за информацией лично (или) по телефону. При ответе на телефонные звонки сотрудник Учреждения, осуществляющий информирование, сняв трубку, должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность и наименование Учреждения; во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

В конце информирования сотрудник должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить получателям муниципальной услуги обратиться письменно либо назначить другое удобное для получателей муниципальной услуги время.

1.2.4.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем личного предоставления информации, направления почтой, в том числе электронной, направления по факсу, а также на адрес электронной почты, в зависимости от способа обращения или способа доставки, запрашиваемого получателем муниципальной услуги.

Руководитель Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, определяет исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В любое время со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефона, электронной почты или личного посещения Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится рассмотрение его заявления.

1.2.5. На информационных стендах, размещаемых в помещениях Департамента, содержится следующая информация:

график работы, номера телефонов, адрес электронной почты Департамента;
местонахождение, график приема получателей муниципальной услуги, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты организаций физкультурно-спортивной направленности, предоставляющих заявки на получение муниципальной услуги и расположенных на территории городского округа Самара;
извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
перечень получателей муниципальной услуги;
перечень документов и комплектность (достаточность) для предоставления муниципальной услуги;
порядок предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

1.2.6. На информационных стендах, размещаемых в помещении Учреждения, содержится следующая информация:

местонахождение, график работы, номера справочных телефонов, адрес электронной почты Департамента;
информация об Учреждении: фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, телефон, график приема получателей муниципальной услуги, адрес официального сайта

в сети Интернет и электронной почты Учреждения, режим работы Учреждения, извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;
перечень документов для предоставления муниципальной услуги;
порядок предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
образцы заполнения заявления для получения муниципальной услуги;
сроки рассмотрения заявления и принятия решения;
порядок получения справок о предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха детей с круглосуточным пребыванием на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара».

2.2. Администрация городского округа Самара в лице Департамента обеспечивает предоставление муниципальной услуги. Муниципальную услугу предоставляет Учреждение, являющееся подведомственным Департаменту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является реализация права граждан на организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги – с 1 июня по 31 августа (в соответствии с утвержденным графиком выездов).

2.4.2. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается Учреждением не позднее 15 мая текущего года.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Семейный кодекс Российской Федерации;
постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2011 № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям). СанПиН 2.4.4.1251-03»;
иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты городского округа Самара, регулирующие отношения по предоставлению муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копии), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1.	Заявка на получение муниципальной услуги от организации физкультурно-спортивной направленности	Оригинал в 1 экз. (образец представлен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту)	Организация физкультурно-спортивной направленности	Устав Учреждения	Предоставляется самостоятельно заявителем
2.	Приказ о направлении получателей муниципальной услуги в Учреждение от организации физкультурно-спортивной направленности	Оригинал в 1 экз.	Организация физкультурно-спортивной направленности	Устав Учреждения	Предоставляется самостоятельно заявителем
3.	Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в возрасте от 14 лет	Копия в 1 экз.	Органы ЗАГС, ФМС России	Устав Учреждения	Предоставляется самостоятельно заявителем
4.	Медицинская справка о состоянии здоровья	Оригинал или заверенная уполномоченным органом копия в 1 экз. (форма 079-У)	Медицинское учреждение	Устав Учреждения	Предоставляется самостоятельно заявителем

Учреждение не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно: в соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, подлежат обязательному представлению заявителем для получения муниципальной услуги лично, соответственно, представление вышеуказанных документов не требуется.

2.7. Основанием для отказа в приеме документов от заявителя является отсутствие

полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, наличие медицинских противопоказаний к направлению детей в оздоровительные учреждения.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие права у получателя муниципальной услуги (наличие у получателя муниципальной услуги медицинских или возрастных противопоказаний);
несоответствие получателя муниципальной услуги требованиям, указанным в пункте 1.1.3 настоящего Административного регламента;

отсутствие в Учреждении свободных мест;
2.9. Прекращение предоставления муниципальной услуги:
в связи с окончанием срока заезда в период летней оздоровительной кампании;
по заявлению плательщика муниципальной услуги, достигавшего возраста 18 лет, или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя муниципальной услуги;

при нарушении получателем муниципальной услуги правил пребывания и Устава Учреждения.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: выдача справки и (или) заключения из медицинского учреждения о состоянии здоровья.

2.11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: муниципальная услуга является общедоступной и предоставляется за счет средств бюджета городского округа Самара.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявки: заявка регистрируется в день её поступления с предоставлением на ней регистрационного номера в течение 10 минут с момента её предоставления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.1. Муниципальная услуга предоставляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги, оборудованных отдельным входом. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания. Прием заявителей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении – месте приема документов, которое располагается на нижнем этаже здания. Здание, в котором расположено помещение для предоставления муниципальной услуги, и прилегающая к нему территория должны иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа маломобильных пользователей (пандусы, ориентирующие поручни и т.п.).

2.14.2. Помещение должно быть снабжено соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей и заявителей муниципальной услуги.

2.14.3. В помещении для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации получателей муниципальной услуги и работников Учреждения.

2.14.4. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.14.5. Залы ожидания и места для заполнения заявок на предоставление муниципальной услуги в Учреждении обеспечиваются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информационными и методическими материалами.

2.15. Требования к организации и процессу предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Учреждение организует работу с детьми в каникулярное время. Расписание заездов составляется администрацией Учреждения на основании установленных санитарно-гигиенических норм с учетом наиболее благоприятного режима оздоровления и отдыха детей.

2.15.2. Материально-технические условия (включая наличие необходимых помещений и оборудования) предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать соблюдение действующих санитарных и противопожарных норм, требований охраны труда.

2.15.3. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Учреждения.

2.15.4. Учреждение должно быть укомплектовано квалифицированными кадрами: педагогическими, руководящими и иными работниками. Уровень квалификации работников для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам по соответствующей должности (квалификационной категории).

2.15.5. Пребывание детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах.

2.16. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

снижение максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и получении документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур, является руководитель Учреждения.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и рассмотрение документов (заявки);
принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и издание приказа о зачислении в Учреждение;
осуществление оздоровительно-образовательного процесса;
выдача документов заявителю.

3.2.1. Прием и рассмотрение документов (заявки).

Для получения муниципальной услуги один из родителей (законных представителей) в срок до 15 февраля текущего года подает заявление о предоставлении муниципальной услуги в организацию физкультурно-спортивной направленности, в которой обучается (тренируется) получатель услуги.

На основании полученных заявлений руководитель организации физкультурно-спортивной направленности составляет заявку на получение муниципальной услуги.

В срок до 1 апреля текущего года руководитель организации физкультурно-спортивной направленности предоставляет заявку в Учреждение.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов заявителями на предоставление муниципальной услуги или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является подача заявки от заявителя на предоставление муниципальной услуги.

Работник Учреждения, ответственный за прием документов (далее – работник), ведет журнал регистрации поступивших заявок о предоставлении муниципальной услуги. Работник Учреждения проверяет правильность оформления заявки на получение муниципальной услуги.

При выявлении в представленных документах признаков подделки работник докладывает об этом своему непосредственному руководителю для принятия решения о направлении соответствующего сообщения в правоохранительные органы.

Результатом данного административного действия является регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги путем присвоения ей регистрационного номера в день её подачи.

3.2.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и издание приказа о зачислении в Учреждение.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является прием заявки от заявителя.

По результатам рассмотрения документов до 15 мая текущего года принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается руководителем Учреждения совместно с Департаментом. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается на основании перечня оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

После принятия решения о предоставлении муниципальной услуги руководитель Учреждения в письменном виде уведомляет руководителя организации физкультурно-спортивной направленности о количестве и списке лиц, одобренных к получению муниципальной услуги.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги удостоверяется подписью руководителя Учреждения, заверяется печатью Учреждения и в течение 3 дней вручается заявителю. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

В течение 2 дней со дня получения уведомления руководителя организации физкультурно-спортивной направленности издает приказ о направлении указанных в уведомлении лиц в Учреждение, к которому прилагает копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка в возрасте от 14 лет и медицинскую справку о состоянии здоровья.

На основании представленного от организаций физкультурно-спортивной направленности полного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, издается приказ о зачислении в Учреждение. Срок оформления приказа – до 1 июня текущего года.

Результатом данного административного действия является приказ о зачислении в Учреждение и соответствующее уведомление об этом заявителя или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляемое заявителю.

Способ фиксации результата административного действия – оформление приказа о зачислении в Учреждение, его подписание и регистрация, а также оформление уведомления заявителя о зачислении в Учреждение или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляемое заявителю.

3.2.3. Осуществление оздоровительно-образовательного процесса.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала осуществления оздоровительно-образовательного процесса в отношении получателя муниципальной услуги, является приказ о его зачислении в Учреждение.

Муниципальная услуга оказывается Учреждением в сроки, указанные в пункте 2.4.1 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями к организации и процессу предоставления муниципальной услуги, определенными пунктом 2.15 настоящего Административного регламента.

Результатом данного административного действия является получение условий для достижения физического и нравственного совершенства.

3.2.4. Выдача документов заявителю.

По письменному заявлению родителя (законного представителя), желающего прекратить получение муниципальной услуги, документы, представленные при его поступлении, должны возвращаться Учреждением не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления. Заявление подается в произвольной форме.

3.3. Последовательность административных процедур и сроки предоставления муниципальной услуги представлены в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами Учреждения и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем Учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем Учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работником Учреждения положений настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за руководителем Учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на осуществление данного вида контроля.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Департамента либо лицом, уполномоченным на осуществление данного вида контроля.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки). Плановые проверки могут носить тематический характер.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.2. Внешний контроль за деятельностью Учреждения в части соблюдения качества предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем Департамента путем: проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений и жалоб граждан по вопросу оказания муниципальной услуги, проведения по фактам обращения проверок по выявленным нарушениям;

проведения проверок качества оказания муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги вправе во внесудебном порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) истребование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальных правовых актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмо-

трены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

б) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) работников Учреждения, письменно:

на имя руководителя Учреждения на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения;

на имя руководителя Департамента по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123 (адрес электронной почты: gorkultura@samtel.ru) – на решения, действия (бездействия) руководителя Учреждения;

на имя заместителя Главы городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 (адрес электронной почты: zamsocio@samadm.ru) – на решения, принятые руководителем Департамента.

Сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента можно также по телефону приемной руководителя Департамента: 333 36 08.

5.3. Жалоба может быть направлена через муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ), по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru либо региональный портал государственных и муниципальных услуг Самарской области uslugi.samregion.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта в сети Интернет МФЦ указана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Образец жалобы на неправомерные решения, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в указанный в пункте 5.2 настоящего Административного регламента орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Ответ на жалобу не дается, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (заявления) сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В. Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей с круглосуточным пребыванием детей на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара»

Информация о местонахождении, почтовом адресе, контактных телефонах, официальном сайте в сети Интернет, адресе электронной почты Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара и муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра «Городской спортивно-оздоровительный центр «Олимп» городского округа Самара

1. Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123, 129;
телефон: (846) 332 36 08, факс: (846) 332 28 76;
адрес электронной почты: gorkultura@samadm.ru;
сайт: http://культсамара.рф/;
график работы:

понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30;
выходные дни: суббота, воскресенье;
сайт Администрации городского округа Самара: city.samara.ru.

2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Городской спортивно-оздоровительный центр «Олимп» городского округа Самара:

443029, г. Самара, Седьмая просека, д. 139 «А»;
телефон: (846) 934 37 02;
адрес электронной почты: olimpdod@mail.ru;
график работы:
понедельник-четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30,
выходные дни: суббота, воскресенье;
сайт Администрации городского округа Самара: city.samara.ru.

Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта в сети Интернет муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»:

443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а;
сайт: www.mfc-samara.ru;
адрес электронной почты: info@mfc-samara.ru;
телефоны единого контакт-центра: (846) 200 01 23, (846) 205 71 58;
график работы:
понедельник – четверг с 08.00 до 20.00;
суббота – с 10.00 до 15.00;
выходной день: воскресенье.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей с круглосуточным пребыванием детей на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Фирменный бланк с указанием контактных данных

Директору МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» г.о. Самара

Уважаемый _____!

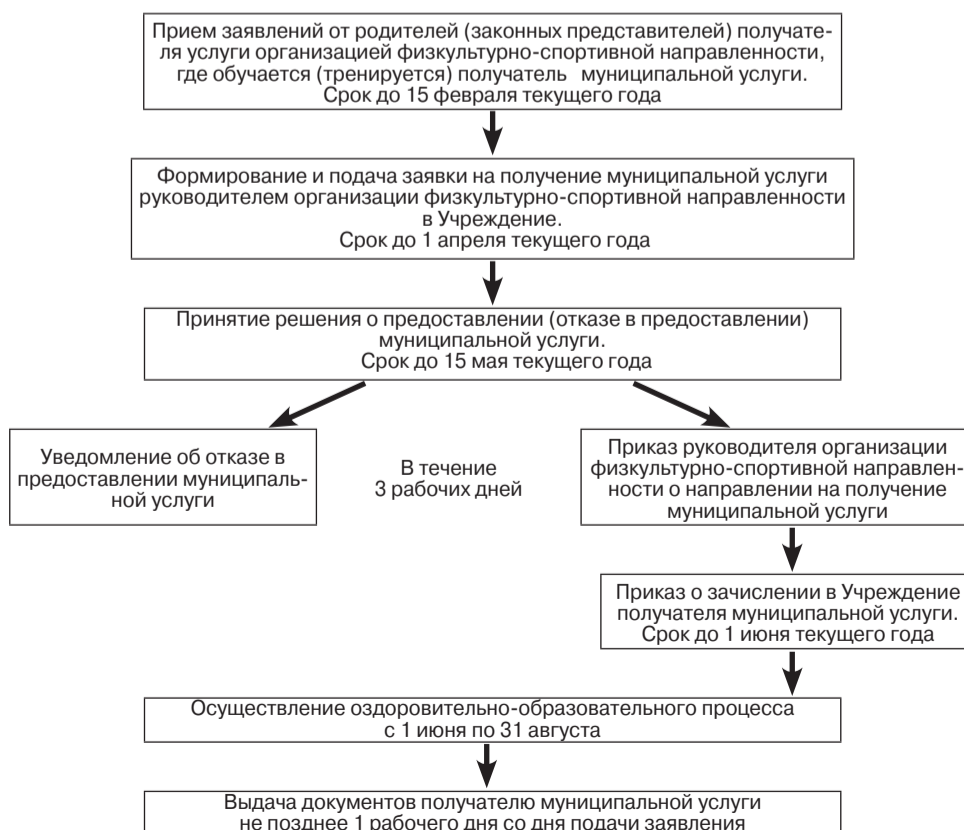
В рамках летней оздоровительной кампании детей городского округа Самара, в целях повышения спортивного мастерства боксеров Организации, прошу Вас рассмотреть вопрос о возможности проведения учебно-тренировочных сборов в 2012 году на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» г.о. Самара

Третья смена - 26 детей (в т.ч. 12 девочек), 2 тренера
Четвертая смена - 26 детей (в т.ч. 12 девочек), 2 тренера
Пятая смена - 26 детей (в т.ч. 12 девочек), 2 тренера

Директор М.П. Ф.И.О. дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей с круглосуточным пребыванием детей на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей с круглосуточным пребыванием детей на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей с круглосуточным
пребыванием детей на базе
МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара»

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 18.12.2012 № 1627

**Образец жалобы на неправомерные действия (бездействие)
уполномоченных должностных лиц при предоставлении
муниципальной услуги**

Долгосрочная целевая программа городского округа Самара
«Озеленение территории городского округа Самара»
на 2013 - 2017 годы

(далее - Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ - долгосрочная целевая программа городского округа Самара «Озеленение территории городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы

ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ - 02.04.2012

ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ - Администрация городского округа Самара

РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ - Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

ГОЛОВНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ - Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ - цели Программы: формирование благоприятных, безопасных условий жизнедеятельности населения городского округа Самара; формирование индивидуального, уникального облика городского округа Самара; омолаживание зеленых насаждений городского округа Самара.
Задачи Программы: инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений городского округа Самара; организация работ по озеленению территории городского округа Самара с участием волонтеров;

проведение воспитательной и образовательной работы, направленной на формирование бережного отношения к зеленым насаждениям; замена устаревших, аварийных зеленых насаждений на более молодые, декоративные, устойчивые к антропогенной нагрузке на территории городского округа Самара; внедрение приемов ландшафтного дизайна при озеленении территории городского округа Самара; устройство современных поливочных систем и выполнение работ по уходу за зелеными насаждениями на территории городского округа Самара; увеличение площади озелененных территорий общего пользования (скверов, набережных, бульваров), приходящейся на одного жителя городского округа Самара

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - 2013 - 2017 годы. Реализация Программы не предусматривает выделение этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы. Общий объем финансирования на период реализации Программы составляет 1 585 187 тыс.рублей

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ - площадь инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений; количество снесенных аварийных деревьев; количество корчеванных пней; количество деревьев, подвергнутых глубокой омолаживающей обрезке; количество деревьев, подвергнутых санитарной обрезке; количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке; протяженность стриженной живой изгороди кустарников; количество деревьев, высаженных в рамках восстановительного озеленения; объем удаленной поросли; количество посаженных кустарников; площадь восстановленных газонов с посевом трав; поливаемая площадь газонов устроенными системами полива; площадь устроенных цветников; количество отремонтированных малых архитектурных форм; площадь отремонтированных ограждений скверов; площадь содержания зеленых насаждений и объектов благоустройства; площадь, на которой производились ремонт и содержание элементов набережной реки Волги; площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках капитального ремонта; площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках ремонта; проектная площадь планировки и межевания новых озелененных территорий общего пользования (скверов, набережных, бульваров)

_____ (уполномоченный орган)
_____ (Ф.И.О. должностного лица уполномоченного органа)
от _____
_____ (Ф.И.О., адрес проживания)

Жалоба

« ____ » _____ 201 ____ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные действия при предоставлении муниципальной услуги по организации отдыха детей с круглосуточным пребыванием детей на базе МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп» городского округа Самара, состоящие в следующем: _____

указать причины жалобы, дату и т.д.

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Жалобу принял:

_____ должность _____ Ф.И.О. _____ подпись

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2012 № 1626**

О внесении изменения в приложение № 5 к приложению к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.07.2012 № 931 «Об утверждении Порядка определения объема предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий общественным организациям ветеранов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, и на закупку мебели и оргтехники для оборудования помещений»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 5 к приложению к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.07.2012 № 931 «Об утверждении Порядка определения объема предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий общественным организациям ветеранов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, и на закупку мебели и оргтехники для оборудования помещений» изменение, изложив пункт 2.2.3 типового договора о предоставлении субсидии в следующей редакции:

«2.2.3. В течение месяца после окончания каждого квартала представлять отчеты об использовании субсидии Главному распорядителю по форме согласно приложению к настоящему договору.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2012 № 1627**

**Об утверждении долгосрочной целевой программы
городского округа Самара «Озеленение территории
городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» в целях формирования благоприятных, безопасных условий жизнедеятельности населения городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Озеленение территории городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

СРЕДА | 19 декабря 2012 года | №234 (5011)

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

- общий объем финансирования за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа Самара, составляет 1 585 187 тыс. рублей.
Источники финансирования мероприятий Программы: средства бюджета городского округа Самара в объеме 1 585 187 тыс. рублей, из них по годам реализации:
2013 год - 265 583 тыс. рублей;
2014 год - 299 737 тыс. рублей;
2015 год - 320 146 тыс. рублей;
2016 год - 341 755 тыс. рублей;
2017 год - 357 966 тыс. рублей;
средства бюджета Самарской области по мере их фактического поступления в течение финансового года;
средства инвесторов

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- снижение количества аварийных зеленых насаждений; сокращение факторов повышенной пожароопасности и факторов, провоцирующих развитие пыльцевой аллергии;
повышение качества содержания зеленых насаждений и объектов благоустройства;
увеличение площади озелененных территорий общего пользования, создание дополнительных благоустроенных мест отдыха, благоустройство территорий за счет средств инвесторов;
рост количества граждан, принимающих активное участие в волонтерском движении по озеленению городских территорий

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- контроль за ходом выполнения Программы возлагается на Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара. Текущие отчеты об исполнении Программы за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев рассматриваются на рабочем совещании при Главе городского округа Самара, отчет за соответствующий финансовый год и итоговый отчет - на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Исторически сложилось, что на территории городского округа Самара зеленые насаждения расположены фрагментарно, система городского озеленения состоит из объектов, неодинаковых по площади, функциональному использованию, уровню рекреационной нагрузки.

По состоянию на 01.01.2012 площадь зеленых насаждений общего пользования (парки, скверы, набережные, бульвары), приходящаяся на одного жителя, составляет менее 5 кв.м. Согласно санитарным нормам (СНИП 2.07.01.89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений») площадь территорий общего пользования должна составлять не менее 10 кв.м на человека.

Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 25.12.2008 № 496-п утверждены Региональные нормативы градостроительного проектирования, в составе которых установлен региональный норматив, определяющий минимально допустимый уровень обеспеченности населения муниципальных образований Самарской области зелеными насаждениями (не менее 9 кв.м на человека).

Зеленые насаждения играют важную роль в формировании и оздоровлении городской среды, где они выполняют *градостроительную, экологическую, санитарно-гигиеническую, микроклиматическую, архитектурно-художественную, эстетическую, рекреационную* функции. Несмотря на это, состояние деревьев не соответствует требованиям, предъявляемым к зеленым насаждениям. Многие деревья страдают дулистостью, сухостершинностью, расщеплением и гниением ствола и корневой системы. Значительная часть технологических операций по уходу за зелеными насаждениями не производится (например, систематическое формирование крон деревьев, различные виды обрезки деревьев и кустарников). В результате этого в настоящее время большинство старовозрастных (25-40 лет) и значительная часть средневозрастных (15-25 лет) деревьев имеют аварийно-опасное состояние.

По состоянию на 01.01.2012 на территории городского округа Самара насчитывается около 9 тысяч пухонесущих тополей, которые были посажены в 50-60-х годах XX века. Большая их часть в настоящее время достигла критического возраста, создает аварийные ситуации для автотранспорта и зданий, представляет угрозу для жизни и здоровья населения городского округа. Многие тополя были высажены без соблюдения санитарных норм, что приводит к затенению квартир, разрушению фундаментов, кровли, коммуникаций. Кроме того, тополиный пух является фактором повышенной пожароопасности на территории городского округа. Ежегодное пушение тополей может провоцировать развитие пыльцевой аллергии.

Данные факты дают основание для постепенной замены тополей (в первую очередь аварийных) другими породами деревьев, более декоративными, устойчивыми к вредителям и болезням, с необходимым условием соблюдения строительных норм и правил.

В целях сохранения экологического баланса после сноса аварийных деревьев необходимо проведение компенсационных посадок деревьев с последующим уходом за ними. Учитывая, что из-за наличия коммуникаций компенсационную посадку деревьев не всегда возможно произвести непосредственно на месте снесенных деревьев, необходимы мероприятия по обрезке деревьев и уходу за зелеными насаждениями после глубокой омолаживающей обрезки (подкормка, полив).

Травяной покров города, его качество, количество и состояние составляют сегодня одну из проблем в озеленении города. Газонное покрытие образует смесь культурных многолетних злаковых трав. Газон выполняет важную санитарно-гигиеническую роль, задерживая пыль, регулируя температуру и влажность воздуха. На значительном числе городских объектов со вновь устроенными газонами наряду с растениями, входящими в состав газонной травосмеси (мятлик, овсяница, райграс), отмечается факт произрастания сорной растительности (одуванчик, сурепка и др.). Основными причинами засорения газонов являются нарушения технологии содержания посевных газонов 1 года закладки (недостаточная кратность прополки, полива, отсутствие подкормки), что приводит к плохому развитию всходов. Для образования устойчивой и плотной дернины необходимо создавать и поддерживать условия роста и кушения трав. Это достигается только своевременным выкашиванием, не считая поливов и подкормок, в которых нуждаются все виды городских зеленых насаждений.

Несмотря на то, что городской округ Самара расположен в условиях лесостепной полосы, поливочный водопровод охватывает лишь незначительное количество участков зеленых насаждений.

В районах торговых центров, мини-рынков, несанкционированных пешеходных переходов через газоны вдоль автодорог и разделительных полос, на придомовых территориях затаптываются до полного усыхания значительные площади газонов. Часты случаи заездов автотранспорта на газоны. Во многих случаях зеленые насаждения погибают в результате низкой экологической культуры населения по отношению к зеленым наса-

ждениям. Это связано и с отсутствием парковочных мест для автотранспорта. Необходимо проводить воспитательную и образовательную работу, направленную на формирование бережного отношения к зеленым насаждениям. Организация работы по устройству экологических парковок за счет укладки георешеток для устройства парковок на газонах - компромиссный вариант решения проблемы увеличения парковочных площадей, сохранения существующих газонов и их благоустройства.

Обустройство части городских газонов возможно за счет средств предприятий рекламодателей, путем создания зеленой (экологической) рекламы, устройства ландшафтных композиций (посадка цветов, кустарников, устройство логотипов, засыпка из инертных материалов и др.). Участие в социально значимых проектах, направленных на благоустройство городских территорий, позволит укрепить имидж предприятий - участников проекта, как социально ответственного бизнеса, ориентированного не только на развитие собственного дела, но и на развитие городской инфраструктуры в целом. Кроме этого, реализация проектов по озеленению возможна с участием волонтеров в период месячника по благоустройству.

Для организации рационального использования территорий городского округа Самара, регламентирования работ по содержанию зеленых насаждений, их ремонту и реконструкции, своевременной регистрации происходящих изменений, установления видового состава деревьев и кустарников необходимо проведение инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений.

Программно-целевой принцип организации деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, как один из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов, положен в основу Программы Правительства РФ по повышению эффективности бюджетных расходов на период до 2012 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 30.06.2010 № 1101-р.

Методические рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ повышения эффективности бюджетных расходов, утвержденные во исполнение вышеобозначенной программы приказом Минфина РФ № 194н, Минэкономразвития РФ № 701 от 29.12.2010, в качестве возможных мероприятий по внедрению программно-целевых принципов организации деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления провозглашают повышение доли расходов, осуществляемых программно-целевым методом, и переход к программной структуре бюджета.

Таким образом, придать проводимой работе по формированию благоприятных, безопасных условий жизнедеятельности населения городского округа Самара планомерный характер возможно только в том случае, когда программно-целевым методом планируется каждый этап работы, определены процедуры, объемы, источники финансирования работ по озеленению.

Решение существующих проблем в озеленении территории городского округа Самара не представляется возможным без применения комплексного подхода к озеленению, который подразумевает организацию волонтерского движения по озеленению, воспитательной и образовательной работы, направленной на формирование бережного отношения к зеленым насаждениям, работы по мониторингу состояния (инвентаризации и паспортизации) зеленых насаждений, по содержанию, ремонту существующих зеленых насаждений, строительству новых зон отдыха.

Без использования программно-целевого метода сложившаяся проблемная ситуация в сфере озеленения не позволит осуществить переход к устойчивому развитию территорий, созданию условий для приведения зеленых насаждений в соответствие с нормами, обеспечивающими комфортное проживание граждан.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы

Основные цели Программы:
формирование благоприятных, безопасных условий жизнедеятельности населения городского округа Самара;
формирование индивидуального, уникального облика городского округа Самара;
омолаживание зеленых насаждений городского округа Самара.

Программа предусматривает решение следующих задач:
инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений городского округа Самара;
организация работ по озеленению территории городского округа Самара с участием волонтеров;

проведение воспитательной и образовательной работы, направленной на формирование бережного отношения к зеленым насаждениям;
замена устаревших, аварийных зеленых насаждений на более молодые, декоративные, устойчивые к антропогенной нагрузке на территории городского округа Самара;
внедрение приемов ландшафтного дизайна при озеленении территории городского округа Самара;
устройство современных поливочных систем и выполнение работ по уходу за зелеными насаждениями на территории городского округа Самара;
увеличение площади озелененных территорий общего пользования (скверов, набережных, бульваров), приходящейся на одного жителя городского округа Самара.

Срок реализации Программы: 2013 - 2017 годы.
Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

3. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Целевыми индикаторами реализации Программы являются:
площадь инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений;
количество снесенных аварийных деревьев;
количество корчеванных пней;
количество деревьев, подвергнутых глубокой омолаживающей обрезке;
количество деревьев, подвергнутых санитарной обрезке;
количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке;
протяженность произведенной живой изгороди кустарников;
количество деревьев, высаженных в рамках восстановительного озеленения;
объем удаленной поросли;
количество посаженных кустарников;
площадь восстановленных газонов с посевом трав;
поливаемая площадь газонов устроенными системами полива;
площадь устроенных цветников;
количество отремонтированных малых архитектурных форм;
площадь отремонтированных ограждений скверов;
площадь содержания зеленых насаждений и объектов благоустройства;
площадь, на которой производились ремонт и содержание элементов набережной реки Волги;
площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках капитального ремонта;
площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках ремонта;
проектная площадь планировки и межевания новых озелененных территорий общего пользования (скверов, набережных, бульваров).
Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы, представлен в приложении № 1 к Программе.

4. Перечень и характеристика основных мероприятий Программы

Мероприятия Программы в соответствии с поставленными задачами направлены на решение существующих проблем в озеленении с применением комплексного подхода к

озеленению, предусматривающего выполнение работ по содержанию, ремонту зеленых насаждений и проектированию новых озелененных территорий общего пользования городского округа Самара.

Перечень и характеристика основных мероприятий Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

5. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы

Источники финансирования мероприятий Программы: средства бюджета городского округа Самара в объеме 1 585 187 тыс. рублей, из них по годам реализации:

2013 год - 265 583 тыс. рублей;
2014 год - 299 737 тыс. рублей;
2015 год - 320 146 тыс. рублей;
2016 год - 341 755 тыс. рублей;
2017 год - 357 966 тыс. рублей;
средства бюджета Самарской области по мере их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета. Расходные обязательства субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных Программой проблем, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства иных лиц по участию в решении определенных в Программе проблем возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

При исполнении программных мероприятий по устройству экологических парковок, созданию зеленой (экологической) рекламы, озеленению с участием волонтеров планируется привлечение средств инвесторов.

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара может корректироваться в процессе формирования бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

Главными распорядителями средств бюджета городского округа Самара в рамках реализации программных мероприятий являются Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации: бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд.

Расчет ресурсного обеспечения Программы строился на основании произведенных сметных расчетов стоимости проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, необходимых для реализации мероприятий.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы

В результате реализации Программы ожидается создание условий, способствующих повышению уровня комфортности проживания населения, планируется сохранение экологического баланса на территории городского округа Самара.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить: снижение количества аварийных зеленых насаждений, что сократит риск возникновения аварийных ситуаций, связанных с падением деревьев, и предотвратит риск причинения материального ущерба;

сокращение факторов повышенной пожароопасности и факторов, провоцирующих развитие пыльцевой аллергии;

увеличение площади озелененных территорий общего пользования, создание дополнительных благоустроенных мест отдыха, благоустройство территорий за счет средств инвесторов;

качественное содержание зеленых насаждений и объектов благоустройства; рост количества граждан, принимающих активное участие в волонтерском движении по озеленению городских территорий.

Общая оценка вклада Программы в экономическое развитие городского округа Самара заключается в консолидации действий органов местного самоуправления, органов государственной власти Самарской области и инвесторов, направленных на достижение положительных результатов в решении поставленных задач.

Эффективность программных мероприятий оценивается путем систематического проведения мониторинга результатов программных мероприятий и анализа полученных данных.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации.

Методика оценки эффективности реализации Программы определена в приложении № 3 к Программе.

7. Механизм реализации Программы

Главным исполнителем Программы является Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, который несет ответственность за достижение поставленной цели и утвержденных значений целевых индикаторов путем реализации мероприятий Программы, за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий. Главной исполнительницей обеспечивает координацию деятельности исполнителей Программы, подготавливает предложения по уточнению перечня мероприятий Программы и объемов финансирования, проводит оперативное управление реализацией Программы.

Исполнителями Программы являются: Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (ДБиЭ);

Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара (ДСА);

Департамент образования Администрации городского округа Самара (ДО).
Распорядители финансовых средств по мероприятиям Программы являются ответственными за качественное и своевременное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование выделяемых на их реализацию финансовых средств.

Исполнители мероприятий Программы представляют главному исполнителю информацию об исполнении мероприятий Программы ежеквартально - в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно - в срок до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

На основании информации, полученной от исполнителей Программы, головной исполнитель Программы проводит анализ основных факторов, оказывающих влияние на выполнение (невыполнение) мероприятий Программы и послуживших причиной их невыполнения, анализ выполнения поставленных целей и задач; готовит информацию о расходовании средств на выполнение мероприятий Программы, делает сравнительную оценку ожидаемых и полученных результатов реализации Программы; дает рекомендации о деятельности по Программе (если срок действия Программы не истек), по внесению изменений либо по разработке новой программы (если отчет итоговый), делает расчет фактических критериев эффективности реализации Программы, расчет социально-экономического эффекта от выполнения Программы, а также оценку значимых целевых индикаторов.

8. Контроль за ходом исполнения Программы

Главной исполнительницей Программы осуществляет координацию и мониторинг хода ее исполнения.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за организацию и исполнение соответствующих мероприятий, за рациональное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

Главной исполнительницей Программы осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств в пределах полномочий, предусмотренных бюджетным законодательством.

Главной исполнительницей Программы в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара и Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара отчеты об исполнении Программы за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев о финансировании и реализации Программы (согласованные с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара) для рассмотрения на рабочем совещании при Главе городского округа Самара.

Главной исполнительницей Программы ежегодно в срок до 1 марта подготавливает отчет за соответствующий финансовый год или итоговый отчет по завершении Программы и направляет для заключения в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара и Департамент финансов Администрации городского округа Самара.

Главной исполнительницей Программы в срок до 1 апреля представляет в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара отчет за соответствующий финансовый год или итоговый отчет по завершении Программы для рассмотрения на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара.

**Первый заместитель
Главы городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к долгосрочной целевой программе
городского округа Самара
«Озеленение территории
городского округа Самара»
на 2013 - 2017 годы

Перечень целевых индикаторов (показателей) долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Озеленение территории городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение целевого индикатора (показателя)					Итого
			2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	
Цель: формирование благоприятных, безопасных условий жизнедеятельности населения городского округа Самара								
1	Площадь инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений	га	150				150	300
2	Количество снесенных аварийных деревьев	шт.	500	600	600	600	600	2900
3	Количество корчеванных пней	шт.	130	130	130	130	130	650
4	Объем удаленной поросли	скл. куб.м	500	500	500	500	500	2500
Цель: омолаживание зеленых насаждений городского округа Самара								
5	Количество деревьев, подвергнутых глубокой омолаживающей обрезке	шт.	250	250	250	250	250	1250
6	Количество деревьев, подвергнутых санитарной обрезке	шт.	1100	1100	1100	1100	1100	5500
7	Количество деревьев, подвергнутых формовочной обрезке	шт.	130	130	130	130	130	650
8	Протяженность стриженной живой изгороди кустарников	п.м	18300	18300	18300	18300	18300	91500
Цель: формирование индивидуального, уникального облика городского округа Самара								
9	Количество деревьев, высаженных в рамках восстановительного озеленения	шт.	2400	2974	1152	1200	1200	8926
10	Количество посаженных кустарников	шт.	4000	4000	4000	4000	4000	20000
11	Площадь восстановленных газонов с посевом трав	тыс. кв.м	12,7	12,7	12,7	12,7	12,7	64
12	Поливаемая площадь газонов устроенными системами полива	тыс. кв.м	30	30	30	30	30	150
13	Площадь устроенных цветников	тыс. кв.м	19,1	19,3	19,3	19,3	19,3	96,3
14	Количество отремонтированных малых архитектурных форм	шт.	600	600	600	600	600	3000
15	Площадь отремонтированных ограждений скверов	тыс. кв.м	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8	9
16	Площадь содержания зеленых насаждений и объектов благоустройства	га	141,8	141,8	141,8	141,8	141,8	709
17	Площадь, на которой производились ремонт и содержание элементов набережной реки Волги	тыс. кв.м	234,6	234,6	234,6	234,6	234,6	1173
18	Площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках капитального ремонта	тыс. кв.м	2,4	3,2	3,1	3,1	3,1	15
19	Площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках ремонта	тыс. кв.м	13,2		14,5	14,5	14,5	57
20	Проектная площадь планировки и межевания новых озелененных территорий общего пользования (скверов, набережных, бульваров)	тыс. кв.м				400		400

**Перечень и характеристика
основных мероприятий долгосрочной целевой программы городского округа
Самара «Озеленение территории городского округа Самара»
на 2013 - 2017 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения, годы	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель	Финансовое обеспечение					
					Планируемый объем финансирования, тыс. рублей					
					2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	ИТОГО
					Бюджет городского округа Самара	Бюджет городского округа Самара	Бюджет городского округа Самара	Бюджет городского округа Самара	Бюджет городского округа Самара	Бюджет городского округа Самара
1	Инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений	2013, 2017	ДБиЭ	ДБиЭ	6511				7914	14425
2	Снос аварийных деревьев	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	4330	4538	4773	5012	5262	23915
3	Корчевка пней	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	36	38	40	42	44	200
4	Проведение глубокой омолаживающей обрезки деревьев	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	1810	1897	1996	2095	2200	9998
5	Проведение санитарной обрезки деревьев	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	314	330	347	365	383	1739
6	Проведение формовочной обрезки деревьев	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	217	228	240	252	264	1201
7	Стрижка живой изгороди кустарников	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	956	1002	1054	1107	1162	5281
8	Посадка деревьев в рамках восстановительного озеленения	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	12672	16450	6704	7332	7700	50858
9	Удаление поросли	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	188	197	207	217	229	1038
10	Посадка кустарников*	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	2899	3038	3196	3356	3524	16013
11	Восстановление газонов с посевом трав	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	4635	4857	5110	5365	5633	25600
12	Устройство систем полива	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	8400	8828	9279	9752	10249	46508
13	Устройство цветников	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	25588	27166	28578	30006	31507	142845
14	Ремонт малых архитектурных форм	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	290	304	320	336	352	1602
15	Ремонт ограждений скверов	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	438	459	483	507	532	2419
16	Содержание зеленых насаждений и элементов благоустройства	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	109646	150750	148196	155606	163386	727584
17	Ремонт и содержание элементов набережной реки Волги	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	26408	29655	29378	32648	34280	152369
18	Капитальный ремонт скверов, бульваров	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	35245	50000	50000	50000	50000	235245
19	Ремонт скверов, бульваров	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ	25000		30245	31757	33345	120347
20	Разработка проекта планировки и межевания новых озелененных территорий общего пользования (скверов, набережных, бульваров)	2016	ДСА	ДСА				6000		6000
21	Устройство экологических парковок (укладка георешеток для устройства парковок на газонах)	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ, инвесторы	В рамках текущей деятельности					
22	Создание зеленой (экологической) рекламы, устройство ландшафтных композиций	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ, инвесторы	В рамках текущей деятельности					
23	Организация работ по озеленению с участием волонтеров	2013-2017	ДБиЭ	ДБиЭ, инвесторы	В рамках текущей деятельности					
24	Проведение воспитательной и образовательной работы, направленной на формирование бережного отношения к зеленым насаждениям	2013-2017	ДО	ДО	В рамках текущей деятельности					
ИТОГО					265583	299737	320146	341755	357966	1585187

* Список видов древесных растений, рекомендуемых для использования при озеленении территории городского округа Самара, приведен в таблице:

1. Основные виды деревьев

№ п/п	Название вида	Высота, м	Диаметр кроны, м	Биологические особенности вида	Ценные свойства	Рекомендуемое использование
1	Абрикос маньчжурский	До 10	До 6	Быстрорастущий, нетребователен к почве, светолюбив	Красивоцветущий, медонос, может использоваться для закрепления склонов	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
2	Абрикос обыкновенный	До 6	До 3	Быстрорастущий, светолюбив, выносит засуху и загрязнение воздуха	Красивоцветущий, медонос, плодородное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
3	Береза плакучая	До 15-20	До 6	Быстрорастущая, светолюбива, нетребовательна к почве	Декоративная окраска ствола, форма кроны, традиционное национальное дерево	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, улиц
4	Боярышник полумягкий	До 6-8	До 3 и более	Быстрорастущий, светолюбив, нетребователен к почве, выносит засуху и загрязнение воздуха, морозоустойчив	Декоративен, красивоцветущий, формирует съедобные плоды, снабжен крупными шипами	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, улиц
5	Груша обыкновенная	До 10 и более	Более 5	Скорость роста от быстрого до медленного, выносит затенение, нетребовательна к почве	Декоративна, красивоцветущая, медонос, плодородное растение, имеет многочисленные сорта	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
6	Дуб черешчатый	До 20	До 10	Скорость роста умеренная, лучше растет на плодородных почвах, светолюбив, чувствителен к загрязнению воздуха, морозоустойчив, засухоустойчив, дает поросль от пней	Привлекательная форма кроны, большая листовая масса, формирует плотное затенение, традиционное национальное дерево	Озеленение парков, скверов
7	Ель европейская	До 20 и более	До 7-8	Умеренная скорость роста, зимостойкая, теневынослива, лучше растет на плодородных почвах, чувствительна к загрязнению воздуха	Декоративна, активно выделяет фитонциды	Озеленение парков, скверов
8	Ель колючая	До 20 и более	До 4-6	Скорость роста пониженная, морозостойка, засухоустойчива, ветроустойчива, теневынослива, нетребовательна к почве, газоустойчива, пылеустойчива	Декоративна, активно выделяет фитонциды, имеет формы с зеленой и сизой (голубой) окраской хвои, известны разнообразные декоративные формы	Озеленение парков, скверов
9	Ель сибирская	До 20 и более	До 7-8	Скорость роста пониженная, морозостойка, среднеустойчива к засухе, теневынослива, газоустойчива, может переносить стрижку	Декоративна, активно выделяет фитонциды	Озеленение парков, скверов

10	Ива белая	До 15 и более	До 5-10	Скорость роста высокая, морозоустойчива, выносит затопление почвы, нетребовательна к плодородию почвы, светолюбива, газоустойчива	Декоративна, медонос, пригодна для закрепления берегов, известны различные декоративные формы	Озеленение парков, скверов
11	Ива ломкая	До 10 и более	До 8	Скорость роста высокая, предпочитает средние по плодородию и увлажнению почвы, светолюбива, газоустойчива	Декоративна, медонос, пригодна для закрепления берегов, известны различные декоративные формы	Озеленение парков, скверов
12	Клен платано-видный	До 10 и более	До 10	Скорость роста высокая, предпочитает плодородные влажные почвы, теневынослив, газоустойчив	Декоративен, медонос, формирует плотное затенение, традиционное национальное дерево	Озеленение парков, скверов
13	Клен полевой	До 10 и более	До 6	Скорость роста умеренная, выносит затенение и засуху, может расти на слабозасоленных почвах	Декоративен, медонос	Озеленение парков, скверов
14	Клен приречный	До 6	До 2-3	Скорость роста высокая, светолюбив, морозостоек, нетребователен к почве, газоустойчив, нуждается в почвенном увлажнении	Декоративен, медонос	Озеленение парков, скверов, для бордюров с регулярной стрижкой
15	Каштан конский обыкновенный	До 20 и более	До 10	Скорость роста умеренная, предпочитает богатые почвы, светолюбив, требователен к влаге, средний уровень газоустойчивости	Декоративен, медонос, используется в медицине	Озеленение парков, скверов, улиц
16	Липа мелколистная	До 20 и более	До 10	Скорость роста невысокая, требовательна к плодородию и увлажнению почвы, морозоустойчива, теневынослива	Декоративна, медонос, лекарственное растение, формирует плотное затенение, традиционное национальное дерево	Озеленение парков, скверов, улиц
17	Липа крупно-листная	До 15 и более	До 8	Скорость роста невысокая, требовательна к плодородию и увлажнению почвы, морозоустойчива, теневынослива, хорошо очищает воздух от пыли	Декоративна, медонос, лекарственное растение, формирует плотное затенение	Озеленение парков, скверов, улиц
18	Лиственница сибирская (русская)	До 20 и более	До 8	В молодом возрасте растет быстро, затем рост замедляется, к почвам нетребовательна, но лучше растет на плодородных почвах, морозостойка, газоустойчива	Декоративна, активно выделяет фитонциды	Озеленение парков, скверов
19	Лиственница европейская	До 20 и более	До 8	Начинает и завершает вегетацию позже лиственницы сибирской	Декоративна, активно выделяет фитонциды	Озеленение парков, скверов
20	Орех маньчжурский	До 25	До 10	Растет быстро, светолюбив, предпочитает увлажненные, плодородные почвы, относительно газоустойчив	Декоративен, съедобные плоды	Озеленение парков, скверов
21	Орех серый	До 25 и более	До 8-10	Растет быстро, светолюбив, требователен к влаге и плодородию почвы	Декоративен, съедобные плоды	Озеленение парков, скверов
22	Орех черный	До 25 и более	До 12	Растет быстро, светолюбив, требователен к влаге и плодородию почвы	Декоративен, съедобные плоды	Озеленение парков, скверов
23	Робиния псевдоакация, белая акация	До 15	До 8	Растет быстро, светолюбива, засухоустойчива, малотребовательна к почвам, но лучше растет на плодородных почвах, газоустойчива	Декоративна, медонос, активно выделяет фитонциды	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
24	Рябина обыкновенная	До 15	До 6	Растет быстро, переносит некоторое затенение, морозоустойчива, засухоустойчива, переносит различные почвенные условия, но предпочитает рыхлые плодородные почвы с хорошим увлажнением, газоустойчива	Декоративна, медонос, активно выделяет фитонциды, пищевое, лекарственное растение, традиционное национальное дерево	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
25	Рябина средняя	Более 10	До 5	Отличается цельными листьями и оранжевой окраской плодов, светолюбива, предпочитает почвы, богатые известью	Декоративна, медонос, выделяет фитонциды, плоды съедобны	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
26	Сосна обыкновенная	Более 25	Более 5	Растет быстро, особенно в молодом возрасте, морозостойка, засухоустойчива, корневая система пластична	Декоративна, активно выделяет фитонциды	Озеленение парков, скверов
27	Тополь Болле	Более 20	До 5	Растет быстро, светолюбив, засухоустойчив	Красивая форма кроны, хорошо очищает воздух	Озеленение парков, скверов
28	Тополь Симона пирами-дальний	До 20	До 10	Растет быстро, достаточно морозостоек, засухоустойчив, малотребователен к почве	Красивая форма кроны, хорошо очищает воздух	Озеленение парков, скверов
29	Тополь советский пирами-дальний	Более 20	До 5	Растет быстро, засухоустойчив, газоустойчив, требователен к увлажнению почвы	Красивая форма кроны, хорошо очищает воздух	Озеленение парков, скверов
30	Тополь красно-нервный	Более 10	До 10 и более	Растет быстро, засухоустойчив, газоустойчив, среднетребователен к увлажнению почвы	Красивая форма кроны, хорошо очищает воздух	Озеленение парков, скверов
31	Туя западная	Более 10	До 5	Растет довольно медленно, морозостойка, теневынослива, жаростойка, к почвам малотребовательна, газоустойчива	Декоративна, активно выделяет фитонциды, имеет многочисленные декоративные формы	Озеленение парков, скверов
32	Черемуха обыкновенная (кистевая)	Более 10	До 5	Растет быстро, зимостойка, теневынослива, лучше растет на плодородных почвах, влаголюбива, газоустойчива	Декоративна, медонос, красивоцветущее, лекарственное, пищевое растение, традиционное национальное дерево	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
33	Черемуха виргинская	Более 10	До 4	Растет быстро, зимостойка, засухоустойчива, газоустойчива	Декоративна, медонос, красивоцветущее, лекарственное, пищевое растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
34	Яблоня (дикорастущие виды яблони: лесная, ягодная, венечная, замечательная, маньчжурская, переходная, Сиверса, сахалинская, Недзвецкого, мелко-зубчатая, айовская, пурпурная, нань-шанская и другие)	До 6 и более	До 5 и более	Скорость роста средняя, зимостойка, светолюбива, но переносит некоторое затенение, лучше растет на плодородных свежих почвах	Декоративна, медонос, красивоцветущее, плодородное растение, имеет многочисленные сорта	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, улиц
35	Ясень ланцетный	Более 15	До 8	Растет быстро, зимостоек, засухоустойчив, светолюбив, хорошо растет на богатых известью влажных почвах, газоустойчив	Красивая форма кроны, хорошо очищает воздух	Озеленение парков, скверов
36	Ясень пенсильванский	Более 15	До 10	Растет быстро, зимостоек, засухоустойчив, светолюбив, к почве среднетребователен, газоустойчив	Красивая форма кроны, хорошо очищает воздух	Озеленение парков, скверов

2. Основные виды кустарников

№ п/п	Название вида	Биологические особенности вида	Ценные свойства	Рекомендуемое использование
1	Барбарис обыкновенный	Крупный кустарник, побеги с колючками, растет быстро, светолюбив, выдерживает затенение, нетребователен к почве	Декоративен, медонос, красивоцветущее, пищевое, лекарственное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, одиночные растения, бордюры, живые изгороди
2	Барбарис Тунберга	Невысокий кустарник, побеги с колючками, скорость роста средняя, светолюбив, выдерживает затенение, зимостоек, засухоустойчив, нетребователен к почве	Декоративен, медонос, красивоцветущее, пищевое, лекарственное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, одиночные растения, бордюры, живые изгороди

СРЕДА | 19 декабря 2012 года | №234 (5011)

3	Боярышник кроваво-красный	Невысокое деревце, кустарник с крупными колючками, лучше растет на влажных почвах	Декоративен, медонос, красивоцветущее, пищевое, лекарственное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, одиночные растения, бордюры, живые изгороди
4	Боярышник однопестичный	Невысокое деревце, кустарник с колючками, растет медленно, нетребователен к почвам, хорошо растет на влажных, богатых известью почвах	Декоративен, медонос, красивоцветущее, пищевое, лекарственное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, одиночные растения, бордюры, живые изгороди
5	Калина обыкновенная	Высокий кустарник, небольшое деревце, предпочитает увлажненные плодородные почвы	Декоративна, медонос, красивоцветущее, пищевое, лекарственное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, одиночные растения
6	Калина гордовина	Высокий кустарник, небольшое деревце, растет медленно, среднетребовательна к плодородию и увлажнению почвы, выносит затенение	Декоративна, медонос, красивоцветущее, пищевое, лекарственное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, одиночные растения
7	Калина канадская	Невысокое деревце, кустарник, зимостойка, теневынослива, среднетребовательна к плодородию и увлажнению почвы	Декоративна, медонос, красивоцветущее, пищевое, лекарственное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, одиночные растения
8	Кизильник блестящий	Невысокий кустарник, нетребователен к почвам, зимостоек, засухоустойчив	Декоративен, неприхотлив	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, одиночные растения, бордюры, живые изгороди
9	Кизильник черноплодный	Невысокий кустарник, нетребователен к почвам, зимостоек, засухоустойчив	Декоративен, неприхотлив	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, одиночные растения, бордюры, живые изгороди
10	Магония падуболистная	Невысокий вечнозеленый кустарник, колючие блестящие листья зимуют под снегом, лучше растет на плодородных влажных почвах, переносит затенение, газоустойчив	Декоративна, красивоцветущее растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий, группы, бордюры
11	Можжевельник обыкновенный	Невысокий хвойный кустарник простертой формы, деревце с восходящими ветвями, растет медленно, морозостоек, малотребователен к почвам, теневынослив, засухоустойчив, чувствителен к загрязнению воздуха	Декоративен, выделяет фитонциды, лекарственное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
12	Сирень обыкновенная	Высокий кустарник, растет быстро, нетребовательна к почве, морозоустойчива, засухоустойчива, для обильного цветения требует плодородных увлажняемых почв	Декоративна, красивоцветущее растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
13	Сирень венгерская	Высокий кустарник, растет быстро, нетребовательна к почве, морозоустойчива, засухоустойчива, для обильного цветения требует плодородных увлажняемых почв	Декоративна, красивоцветущее растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
14	Спирея Вангутта	Гибрид, невысокий кустарник, растет быстро, дает поросль, засухоустойчива, зимостойка, аркообразные побеги с соцветиями – щитками из белых цветков	Декоративна, медонос, красивоцветущее растение, способствует закреплению склонов	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
15	Спирея иволистная	Невысокий кустарник с удлиненными соцветиями из бледно-розовых цветков, лучше растет на влажных почвах	Декоративна, медонос, красивоцветущее растение, способствует закреплению склонов	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
16	Спирея японская	Кустарник до 1,5 м высоты, цветки розовые в щитковидных соцветиях, зимостоек, отрастает при повреждении морозами	Декоративна, медонос, красивоцветущее растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
17	Тамарикс ветвистый	Кустарник, невысокое деревце, растет быстро, нетребователен к почвам, светолюбив, зимостоек, засухоустойчив	Декоративен, красивоцветущее растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий
18	Чубушник венечный	Кустарник до 3 м высоты, растет быстро, выносит затенение, малотребователен к почвам, лучше развивается на увлажненных плодородных почвах, газоустойчив	Декоративен, красивоцветущее, очень ароматное растение	Озеленение парков, скверов, дворовых территорий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к долгосрочной целевой программе
городского округа Самара
«Озеленение территории
городского округа Самара»
на 2013 - 2017 годы

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2012 № 1628

Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2013 - 2015 годы

Методика оценки эффективности реализации долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Озеленение территории городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара ежегодно в течение всего срока реализации и в целом по окончании ее реализации путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$1/N \times \sum X_n (\text{тек}) / X_n (\text{план})$$

$$R = \frac{F_n (\text{тек}) / F_n (\text{план})}{1/N \times \sum X_n (\text{тек}) / X_n (\text{план})} \times 100\%$$

где:
N - общее число целевых показателей (индикаторов);
X_n (план) - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);
X_n (тек) - текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);
F_n (план) - плановая сумма финансирования по Программе;
F_n (тек) - сумма финансирования (расходов) на текущую дату.
Для расчета комплексного показателя эффективности R используются целевые показатели (индикаторы), приведенные в приложении № 1 к Программе.
При значении комплексного показателя эффективности R от 100 % и более реализация Программы признается эффективной, при значении показателя R от 60 % до 100 % - удовлетворительной, при значении показателя R менее 60 % - неэффективной.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях оказания гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, эффективных мер дополнительной социальной поддержки, направленных на повышение уровня социальной защищенности и качества жизни, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2013 - 2015 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2013 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В. Кудряшов**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 18.12.2012 № 1628

Ведомственная целевая программа
городского округа Самара «Самара социальная»
на 2013 - 2015 годы

(далее - Программа)

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ - ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2013 - 2015 годы

ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ - 31.10.2012

РАЗРАБОТЧИК И ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ - Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ - цель:
оказание гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, эффективных мер дополнительной социальной поддержки, направленных на повышение уровня их социальной защищенности и качества жизни.
Задачи:
1) организация оказания единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара;
2) организация предоставления ежемесячных денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории городского округа Самара;
3) организация предоставления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим, замещающим на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы городского округа Самара;
4) организация предоставления компенсации расходов на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающих на территории городского округа Самара

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - начало: 1 января 2013 г.;
окончание: 31 декабря 2015 г.

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ - доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, оказавшихся в трудной жизненной ситуации либо пострадавших в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара, которым оказана единовременная материальная помощь, от числа обратившихся;
доля лиц, проживающих в городском округе Самара, получивших ежемесячные денежные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемые отдельным категориям граждан, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги;
доля лиц, замещающих на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы городского округа Самара, получивших ежемесячную доплату к трудовой пенсии, от числа обратившихся;
доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, получивших компенсацию расходов на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги

ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ - общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 469 197,2 тыс. рублей.
Суммы ежегодного финансирования составляют:
в 2013 году – 130 837,0 тыс. рублей;
в 2014 году – 165 001,5 тыс. рублей;
в 2015 году – 173 358,7 тыс. рублей.
Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета городского округа Самара

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - социально-экономический эффект реализации мероприятий Программы:
доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, оказавшихся в трудной жизненной ситуации либо пострадавших в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара, которым оказана единовременная материальная помощь, от числа обратившихся – 86 %;
доля лиц, проживающих в городском округе Самара, получивших ежемесячные денежные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемые отдельным категориям граждан, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги – 100 %;
доля лиц, замещающих на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы городского округа Самара, получивших ежемесячную доплату к трудовой пенсии, от числа обратившихся – 94 %;
доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, которым была предоставлена компенсация расходов на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги - 100 %

- исполнителем Программы является Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара.
Исполнитель Программы осуществляет координацию реализации Программы, а также ее правовое и методическое обеспечение. Исполнитель Программы несет ответственность за решение задачи путем реализации Программы, за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов, а также осуществляет контроль за ходом реализации Программы.
Изменения в действующую Программу вносятся в порядке, установленном для утверждения ведомственных программ.
Исполнитель Программы подготавливает отчеты о ходе реализации Программы.
Текущие отчеты за первое полугодие рассматриваются на рабочем совещании при Главе городского округа Самара, отчеты за первый квартал и девять месяцев представляются первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению). Отчет за соответствующий финансовый год и итоговый отчет рассматриваются на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения на ведомственном уровне программным методом

В условиях нового экономического курса России, связанного с развитием рыночной экономики, направленного на наиболее обеспеченные и экономически активные группы населения, на фоне усугубившегося разделения общества на богатых и бедных одной

из основных функций муниципального управления продолжает оставаться социальная защита. Социальная защита - необходимый элемент любого развитого государства, которая обеспечивается путем установления основных социальных гарантий, механизма их реализации, а также выполнением функций предоставления различных видов поддержки социально незащищенным группам населения.

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 28.01.2009 № 45 «О реализации мер, направленных на предоставление единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара, а также гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», постановлением Главы городского округа Самара от 26.02.2009 № 170 «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из средств бюджета городского округа Самара, предоставляемых отдельным категориям граждан, проживающих в городском округе Самара», Уставом городского округа Самара Самарской области, Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД «О ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещающим государственные должности Самарской области, государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» и иными муниципальными правовыми актами на Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара возложены полномочия по организации предоставления выплат отдельным категориям граждан, проживающих в городском округе Самара.

Осуществление указанных выплат является одним из важнейших социально значимых способов поддержки отдельных категорий населения городского округа Самара. На сегодняшний день выплаты производятся Департаментом социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара в рамках текущей деятельности. В связи с этим отчет об объемах произведенных выплат включается в общие финансовые отчеты, что не позволяет в полной мере анализировать ситуацию с обеспечением отдельных категорий населения выплатами.

Одним из инструментов повышения эффективности бюджетных расходов является переход на программно-целевой метод организации деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара. Программа основывается на увязке процесса бюджетирования с конкретными программными результатами, ориентированными на достижение стратегической цели, единство стратегического, среднесрочного и текущего планирования.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению поставленных Программой задач, ежегодный контроль за выполнением мероприятий Программы и эффективное использование бюджетных средств в соответствии с приоритетами социально-экономического развития городского округа Самара.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в рамках закрепленных предметов ведения городского округа Самара и реализуется за счет средств бюджета городского округа Самара.

2. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы

Цель Программы – оказание гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, эффективных мер дополнительной социальной поддержки, направленных на повышение уровня их социальной защищенности и качества жизни.

Программа предусматривает решение следующих задач:
организация оказания единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и гражданам, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара;

организация предоставления ежемесячных денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории городского округа Самара;

организация предоставления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим, замещающим на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы городского округа Самара;

организация предоставления компенсации расходов на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающих на территории городского округа Самара.

Реализация Программы рассчитана на период с 2013 по 2015 годы, начало реализации – 1 января 2013 г., окончание реализации – 31 декабря 2015 г.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы

Программа оценивается по степени достижения основной цели – реализация системных мероприятий, направленных на оказание гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, эффективных мер дополнительной социальной поддержки, направленных на повышение уровня их социальной защищенности и качества жизни.

Реализация Программы позволит:
обеспечить доступность и качество предоставления дополнительных мер социальной поддержки;

повысить эффективность расходования бюджетных средств городского округа Самара, направленных на реализацию дополнительных мер социальной поддержки;

повысить эффективность механизма предоставления муниципальных услуг;

усилить адресную направленность дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

В качестве целевых индикаторов для оценки хода реализации и эффективности Программы используются следующие показатели:

доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, оказавшихся в трудной жизненной ситуации либо пострадавших в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара, которым оказана единовременная материальная помощь, от числа обратившихся;

доля лиц, проживающих в городском округе Самара, получивших ежемесячные денежные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемые отдельным категориям граждан, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги;

доля лиц, замещающих на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы городского округа Самара, получивших ежемесячную доплату к трудовой пенсии, от числа обратившихся;

доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, получивших компенсацию расходов на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги.

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы, приведен в следующей таблице:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Значение показателя по городскому округу Самара		
			2013 год	2014 год	2015 год
1.	Доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, оказавшихся в трудной жизненной ситуации либо пострадавших в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара, которым оказана единовременная материальная помощь, от числа обратившихся	%	82	84	86

2.	Доля лиц, проживающих в городском округе Самара, получивших ежемесячные денежные выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предоставляемые отдельным категориям граждан, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги	%	100	100	100
3.	Доля лиц, замещающих на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы городского округа Самара, получивших ежемесячную доплату к трудовой пенсии, от числа обратившихся	%	90	92	94
4.	Доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, получивших компенсацию расходов на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги	%	100	100	100

4. Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, исполнителей

Мероприятия Программы в соответствии с поставленными задачами будут направлены на предоставление гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, эффективных мер дополнительной социальной поддержки по следующим направлениям:

- организационные мероприятия, предусматривающие разработку порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки;
- мероприятия по улучшению социально-экономического положения граждан, способствующие повышению социальной защищенности путем предоставления различных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информационные мероприятия, включающие в себя размещение информации по данному вопросу на сайте Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара и на стендах районных учреждений социальной поддержки.

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, исполнителей приведен в приложении к настоящей Программе.

5. Описание социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы, планируемая общая оценка ее вклада в достижение соответствующей цели

Все программные мероприятия имеют выраженную социальную направленность. Мероприятия Программы будут являться дополнительными мерами повышения уровня социальной защищенности граждан, проживающих на территории городского округа Самара.

Социально-экономические последствия реализации мероприятий Программы выражаются в создании условий, способствующих повышению эффективности и адресной направленности мер дополнительной социальной поддержки.

Реализация программных мероприятий позволит комплексно решать поставленные задачи Программы.

Организационные мероприятия позволяют выработать эффективный механизм реализации мер дополнительной социальной поддержки граждан, проживающих на территории городского округа Самара.

Реализация мероприятий по улучшению социально-экономического положения граждан повысит уровень социальной защищенности и снизит социальное напряжение.

Принятие Программы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств в течение всего срока реализации Программы проводится ежегодно в целях определения динамики изменения целевых показателей (индикаторов), характеризующих результативность программных мероприятий и обеспечивающих при необходимости переход к более действенным моделям реализации социальной политики Администрации городского округа Самара.

Оценка эффективности программных мероприятий позволяет определять зоны, требующие приоритетного внимания исполнителя Программы, своевременно перераспределять бюджетные средства, выявлять внутренние ресурсы (финансовые, материально-технические и прочие) для повышения эффективности программных мероприятий.

Общая оценка вклада Программы в достижение поставленных целей и задач заключается в обеспечении эффективного использования бюджетных средств, выделяемых Департаменту социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий населения городского округа Самара.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы с учетом ее особенностей

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Департаментом социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании её реализации.

Эффективность реализации Программы с учётом финансирования оценивается путём сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) Программы с уровнем её финансирования с начала реализации Программы. Комплексный показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{Тек}}{X_n^{План}} \cdot \frac{F^{Тек}}{F^{План}} * 100\%$$

где:
N – общее число целевых показателей (индикаторов);

План
X - плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);
n

Тек
X - текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);
n

План
F - плановая сумма финансирования по Программе;

Тек
F - сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчёта комплексного показателя эффективности реализации Программы используются целевые показатели (индикаторы), приведённые в разделе 3 настоящей Программы.

При значении комплексного показателя эффективности реализации Программы от 80 % и более реализация Программы признаётся эффективной, при значении от 60 % до 80 % - удовлетворительной, при значении менее 60 % - неэффективной.

7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Программа предусматривает исключительно расходные обязательства городского округа Самара.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в форме бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат.

Общий объем финансирования мероприятий Программы из средств бюджета городского округа Самара составит 469 197,2 тыс.рублей, в том числе:

- 2013 год – 130 837,0 тыс. рублей;
- 2014 год – 165 001,5 тыс. рублей;
- 2015 год – 173 358,7 тыс. рублей.

8. Механизм реализации Программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара».

Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) является единственным исполнителем Программы.

Департамент несет ответственность за решение задачи путем реализации Программы, за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов, а также осуществляет контроль за ходом реализации Программы.

Текущие отчеты за первое полугодие рассматриваются на рабочем совещании при Главе городского округа Самара, отчеты за первый квартал и девять месяцев представляются исполнителем Программы первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению). Отчет за соответствующий финансовый год и итоговый отчет рассматриваются на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара.

Департамент направляет отчеты за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев о реализации Программы на согласование в течение 5 дней, следующих за окончанием отчетного периода, в Департамент финансов Администрации городского округа Самара.

Согласованные с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара отчеты направляются исполнителем Программы в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом: отчет за первое полугодие - в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара, а также в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара для рассмотрения на рабочем совещании при Главе городского округа Самара;

отчеты за первый квартал и девять месяцев - в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара, в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, а также первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) либо заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) для сведения.

Департамент в ходе реализации Программы ежегодно до 1 марта подготавливает и представляет в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара и в Департамент финансов Администрации городского округа Самара отчет о реализации Программы за соответствующий финансовый год или итоговый отчет по завершении Программы.

Отчеты об исполнении Программы сопровождаются пояснительной запиской, которая должна включать оценку значений целевых индикаторов и показателей эффективности реализации Программы, рассчитанных в соответствии с методикой оценки эффективности реализации Программы.

Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара и Департамент финансов Администрации городского округа Самара в течение двух недель со дня получения отчета подготавливают и направляют в Департамент соответствующие заключения.

Департамент в срок до 1 апреля представляет в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара отчет о ходе реализации Программы за соответствующий финансовый год или итоговый отчет по завершении Программы с приложением заключений Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара и Департамента финансов Администрации городского округа Самара для рассмотрения на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара.

Коллегии Администрации городского округа Самара на своем заседании рассматривает отчет об исполнении Программы и рекомендует принять соответствующее постановление Администрации городского округа Самара.

Первый заместитель
Главы городского округа Самара
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ведомственной целевой программе
городского округа Самара «Самара
социальная» на 2013 - 2015 годы

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2013 - 2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Исполнитель	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа Самара)			
				Планируемый объем финансирования (тыс.руб.)			
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Организационные мероприятия							
1.	Разработка Порядка предоставления компенсации расходов на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающих на территории городского округа Самара	2013	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
2.	Проведение мониторинга обращений граждан по оказанию единовременной материальной помощи (ЕМП) с целью анализа причин обращений граждан и выявления наиболее нуждающихся в получении ЕМП категорий граждан	2013-2015	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
ИТОГО по разделу 1:				0,0	0,0	0,0	0,0

Раздел 2. Мероприятия по улучшению социально-экономического положения отдельных категорий граждан							
1.	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, оказавшимся в трудной жизненной ситуации либо пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара	2013-2015	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	22 616,4	29 246,2	36 217,0	88 079,6
2.	Предоставление ежемесячных денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих на территории городского округа Самара	2013-2015	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	74 533,3	86 660,6	88 047,0	249 240,9
3.	Предоставление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим, замещавшим на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы городского округа Самара	2013-2015	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	28 687,3	44 094,7	44 094,7	116 876,7
4.	Предоставление компенсации расходов на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающих на территории городского округа Самара	2013-2015	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	5 000,0	5 000,0	5 000,0	15 000,0
ИТОГО по разделу 2:				130 837,0	165 001,5	173 358,7	469 197,2
Раздел 3. Информационные мероприятия							
1.	Размещение информации о предоставлении мер дополнительной социальной поддержки гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, на сайте Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара и стендах районных учреждений социальной поддержки и защиты населения	2013-2015	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
ИТОГО по разделу 3:				0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по Программе:				130 837,0	165 001,5	173 358,7	469 197,2

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2012 № 1629**

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Главы городского округа Самара от 04.03.2008 № 151
«О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав при Администрации городского округа Самара»**

В соответствии с Законом Самарской области от 30.12.2005 № 246-ГД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории Самарской области»

в целях уточнения персонального состава комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Самара (далее – комиссия) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 04.03.2008 № 151 «О создании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии Кудрявцеву Н.В.
1.2. Ввести в состав комиссии Халаеву Веру Ивановну – руководителя управления начального, основного, среднего общего образования и информационного обеспечения Департамента образования Администрации городского округа Самара, назначив ее членом комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара извещает о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

- банно-оздоровительного комплекса по Верхнему проезду в поселке Красная Глинка Красноглинского района (заказчик: Тищенко Станислав Иванович);

- объекта: «Разработка проекта на реконструкцию улицы Двадцать Второго Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова» 1-я очередь от улицы Солнечной до Московского шоссе г. Самара (заказчик: Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара);

- объекта: «Разработка проекта на реконструкцию улицы Луначарского от улицы Ново-Садовой (проспект Ленина) до Московского шоссе» в г. Самара (заказчик: Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара);

- реконструкции государственного учреждения «Самарский пансионат ветеранов труда и инвалидов». Проектирование и строительство социально-бытового центра по Восьмой просеке в Промышленном районе (заказчик: Министерство строительства Самарской области).

Замечания и предложения заинтересованные организации и частные лица могут направлять в письменном виде в течение 10 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: 443010, г. Самара, ул. Самарская, 146 -а, Министерство строительства Самарской области.

**Руководитель Департамента
С.В.Рубаков**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Дудиным Евгением Борисовичем, г. Самара, ул.Партизанская, 33 оф. 202, Dudin53@mail.ru, 8-9093234088 63-11-182 в отношении земельного участка с кадастровым № 63:01:0637005:27, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Октябрьские сады, 3 просека, участок № 63, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Лекарев Яков Рудольфович, г. Самара, ул.Ново-Садовая, 27-14, тел. 8 9272622614. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Октябрьские сады, 3 просека, участок № 63 **21.01.2013 г. в 10 часов 00 минут.** С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Алексея Толстого, 19, г. Самара, ул.Партизанская, 33, офис 202. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **19.12.2012 г. по 14.01.2013 г.** по адресу: г. Самара, ул. Алексея Толстого, 19, г. Самара, ул. Партизанская, 33, офис 202. Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 63:01:0637005:13, г. Самара, Октябрьский район, просека 3, участок № 61; 63:01:0637005:53, Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, просека 3, Октябрьские сады, дом 64; 63:01:0637005:50, г. Самара, Октябрьский район, Третья просека, участок № 127 Б. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Емельяновым Денисом Викторовичем, квалификационный аттестат №63-11-111, почтовый адрес:443099, г. Самара, ул.Ст.Разина/ул.Некрасовская, д.138/15а, комн.23, контактные телефоны: (846)310-51-10, 8-927-715-00-02, адрес электронной почты: lav_edustm@mail.ru, в отношении земельного участка, без кадастрового номера, расположенного по адресу: г. Самара, Куйбышевский район, ул. Нижняя, 19, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка (S-588 м²). Заказчиком работ является: гр. Портянко Марина Анатольевна, почтовый адрес: г. Самара, ул. Нижняя, д.19, кв.1, конт. тел.: 8-927-705-44-44. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка по адресу: г. Самара, ул.Ст.Разина/ул.Некрасовская, д.138/15а, комн.23, **18 января 2013 года в 11 часов 00 минут.** Ознакомиться с проектом межевого плана, выразить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ можно по тому же адресу в срок до **18 января 2013 г.** Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки, расположенные и граничащие с земельным участком по ул. Нижней, 19 Куйбышевского района, г. Самара по северу, востоку, югу, западу. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ КСП Г.О.САМАРА

Контрольно-счетная палата городского округа Самара объявляет о приеме заявлений и документов от лиц, желающих быть включенными в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы по следующим должностям:

ЮРИДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ:

1. Начальник юридического отдела (главная должность муниципальной службы)

Квалификационные требования:
Образование: высшее юридическое
Гражданство: Российское

Требования к стажу муниципальной (государственной) службы, стажу и опыту работы по специальности: опыт работы не менее одного года на ведущих должностях муниципальной (государственной) службы либо стаж работы по специальности не менее двух лет.

Требования к профессиональным знаниям и навыкам:

Знания:
Конституции Российской Федерации, Бюджетного и Налогового кодексов РФ, основ бюджетной классификации, формирования бюджета, смет бюджетных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности учета и отчетности в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях; порядок работы со служебной информацией.
Устава Самарской области и иных нормативных актов Самарской области и городского округа Самара применительно к исполнению своих должностных обязанностей.

Наличие навыков:

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- работы с документами (составление, оформление, анализ, хранение и иные практические навыки);
- осуществления профессиональной деятельности в соответствии с установленными нормами;
- аргументированного изложения профессионального мнения;
- организационных и коммуникативных;
- предупреждения и разрешения конфликтов;
- организационно-распорядительной деятельности, стратегического планирования;
- принятия и реализации самостоятельных управленческих и иных решений;
- системного подхода к решению задач;
- ведения переговоров;
- публичного выступления;

- разработки проектов правовых актов (в том числе нормативного характера);
- наличие расширенного уровня профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

2. ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ ЮРИДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА (старшая должность муниципальной службы)

Квалификационные требования:

Образование: высшее юридическое
Гражданство: Российское

Знания:

Конституции Российской Федерации, Бюджетного и Налогового кодексов РФ, основ бюджетной классификации, формирования бюджета, порядок работы со служебной информацией.

Наличие навыков:

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- работы с документами (составление, оформление, анализ, хранение и иные практические навыки);
- осуществления профессиональной деятельности в соответствии с установленными нормами;
- аргументированного изложения профессионального мнения;
- организационных и коммуникативных;
- выполнения задач;
- наличие базового уровня профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий;

ИНСПЕКЦИЯ

1. Ведущий специалист инспекции (старшая должность муниципальной службы)

Квалификационные требования:

Образование: высшее экономическое
Гражданство: Российское

Знания:

Конституции Российской Федерации, Бюджетного и Налогового кодексов РФ, основ бюджетной классификации, формирования бюджета, смет бюджетных учреждений, учета и отчетности в государственных и муниципальных учреждениях, организациях и предприятиях; порядок работы со служебной информацией.

Наличие навыков:

- владения официально-деловым стилем современного русского языка;
- работы с документами (составление, оформление, анализ, хранение и иные практические навыки);
- осуществления профессиональной деятельности в соответствии с установленными нормами;

- аргументированного изложения профессионального мнения;
- организационных и коммуникативных;
- выполнения задач;

- наличие базового уровня профессиональных знаний в области информационно-коммуникационных технологий;

Условия поступления на муниципальную службу:

1. Возраст от 18 до 65 лет.

2. Владение государственным (русским) языком.

3. Наличие российского гражданства.

4. Отсутствие ограничений, связанных с муниципальной службой.

5. Высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности подразделения.

Условия прохождения муниципальной службы определяются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ и Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области» от 09.10.2007 № 96-ГД.

Перечень документов, необходимых для представления кандидатам для включения в кадровый резерв:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) копия паспорта (паспорт предъявляется лично при подаче заявления);

4) оригиналы и копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

5) копия трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые или иные

документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность);

6) копия свидетельства о заключении обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению – форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984ч;

9) три фотографии размером 3*4;

10) копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) другие документы и материалы, которые, по мнению данного лица, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.д.).

Дополнительная информация для кандидатов:

Формирование кадрового резерва осуществляется Комиссией по формированию кадрового резерва. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от кандидатов для включения в кадровый резерв, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Кандидатам, подавшим заявление о включении в кадровый резерв, сообщается о результате решения Комиссии по формированию кадрового резерва в 10-дневный срок со дня принятия решения.

Предоставление документов не в полном объеме с нарушением правил оформления является основанием для отказа лицу в их приеме.

Место и время приема документов, подлежащих представлению:

Прием документов осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, по адресу: 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44

Для получения дополнительной информации необходимо обращаться в Контрольно-счетную палату городского округа Самара по тел. 333-74-14.

СРЕДА | 19 декабря 2012 года | №234 (5011)

Снежинок хоровод в Новый год

Запах мандаринов и шоколадных конфет и, конечно, любимые герои сказок

В канун главного зимнего праздника журналисты «СГ» решили вспомнить свои первые новогодние костюмы.

А глаза-то... маминны!

Этот старый детский стих сразу всплыл в памяти, как только села писать свои мемуары. Вот он:

Как на ёлку - ой-ой-ой -
Дед Мороз идет живой.
- Ну и Дедушка Мороз!..
Что за щечки! Что за нос!..

Борода-то, борода!..
А на шапке-то звездки,
На носу-то крапинки,
А глаза-то... папины!

И правда, именно папы выступают в роли доброго Волшебника. Но мне повезло больше всех - в моем детстве глаза у Деда Мороза были не папины, а маминны. Мама работала воспитательницей в том же детском саду, куда ходила я. И почему-то именно ее просили на праздничных утренниках быть Дедом Морозом.

В первый раз она им была, когда мне исполнилось года че-

тыре. Помню, я страшно испугалась, когда мужик с белой бородой и красным носом, в красных плюшевых шубе и шапке, наклонился надо мной и спросил маминным голосом: «Девочка, а ты какой стишок расскажешь?» Как же я испугалась! Не узнала маму...

Из новогодних запомнился костюм Снежинки. Это уже когда мне было шесть лет. Сшила мне его опять же мама. Тогда, в середине 60-х годов, не только фабричные наряды, но и ткани в магазинах - дефицит. Обычно новогодних зайчиков, лисичек, мишек, клоунов шили из старых вещей, подкладок пальто, простыней. Девичьи воздушные платья мастерили из марли.

Мое платье Снежинки было просто роскошным! Юбку мама

накрахмалила как пачку балерины. Она стояла колом, а украшена была серебряными снежинками. Но больше всего мне запомнился надо мной и спросил маминным голосом: «Девочка, а ты какой стишок расскажешь?» Как же я испугалась! Не узнала маму... Из новогодних запомнился костюм Снежинки. Это уже когда мне было шесть лет. Сшила мне его опять же мама. Тогда, в середине 60-х годов, не только фабричные наряды, но и ткани в магазинах - дефицит. Обычно новогодних зайчиков, лисичек, мишек, клоунов шили из старых вещей, подкладок пальто, простыней. Девичьи воздушные платья мастерили из марли.

А вот чего в моем детстве не было - так это снега. Потому что Новый год мы встречали в туркменском городе Красноводске, который расположен рядом с Каспийским морем и пустыней Каракумы. Здесь в летном полку служил отец.

Ева СКАТИНА

Мечта внучки Деда Мороза

Сверкающее, как снег на солнце, платье с пышной пачкой и изысканной ювелирной отделкой в форме снежинок и серебристого инея мог сделать только супер-талантливый модельер. И это из марли и «дождя». Я была маленькая и не понимала своего счастья.

Спустя годы, когда уже моя дочка заказала мне костюм Снежинки, я, изучив ассортимент магазинов, студий и интернет-ресурсов, осознала, что ничего луч-

ше того наряда, созданного маминными руками, нет и не будет.

Расскажу еще какую родители «слепили» из меня Снегурочку. Мама сшила небесно-голубое платье, сделала из ваты пышную опушку и на ней симметрично из битых стеклянных игрушек выложила на клей снежинки. Шапочка и сапожки, которые она смастерила, вообще можно было назвать мечтой настоящей внучки Деда Мороза! На скольких ёлках я сама, с сестренкой, а потом и с дочкой ни бывала, такого эффектного и прекрасного костюма не встречала. Даже на картинках и в мультиках. Я чувствовала себя самой чудесной внучкой сказочного Деда! Может быть, поэтому мне до сих пор нравятся большие добрые мужчины и я люблю дарить подарки?

В общем, вот она - волшебная сила красоты, созданной маминными руками.

Ирина МЕДВЕДЕВА

Мышь новогодняя. Плюшевая

Лучше всего в нашей семье шили бабушки. Причем если Фаина Ивановна сшила, по моему, весь мамин гардероб и половину нашего с сестрой, то Виолетта Георгиевна обращалась к исконно женскому ремеслу в исключительных ситуациях.

У нас с Дианой (старшей сестрой) была любимая оперетта - «Летучая мышь». Смотрели мы ее несчетное количество раз, и как истинных девочек не в последнюю очередь нас завораживали наряды. Костюм Летучей мыши, в котором Розалинда появляется

на балу, просто потрясал воображение: из тонкой черной ткани, с таинственной маской, невесомым шлейфом и прелестными ушками.

И вот однажды в канун Нового года Виолетта Георгиевна преподнесла сестре (ей было лет десять) подарок - костюм Летучей мыши! Правда, вместо черного материала был розовый, а вместо женственных и романтических ушек - шапочка из плюша с круглыми коричневыми ушами. Сбоку у него была пришита маленькая очаровательная мышка из того же плюша.

Сейчас я уже не помню, как отреагировала на это Диана, но я была ошарашена самим фактом - костюм нашей любимой героини лежал перед нами. Хотя, конечно, он совсем не походил на сценический наряд Розалинды (и даже, можно сказать, был его противоположностью), это был один из тех незабываемых моментов, когда взрослые перед Новым годом превращают жизнь детей в сказку.

Мargarита ПРАСКОВЬИНА

«И заяц - твист!»

Могу ошибаться, но моя первая костюмированная ёлка была году в 1963-м или 1964-м. Мои дед и бабушка жили в коммуналке на восемь семей на улице Фрунзе. И вот взрослое население этой большой квартиры решило устроить для детей, коих с приходящими набралось человек десять, ёлку.

В самой большой комнате поставили и нарядили ёлку как таковую, накрыли детский стол (лимонад и сладости). Было весело и шумно, а в разгар действия в комнату важно вошел самый настоящий Дед Мороз. Как и положено, новогодние подарки из красного атласного мешка следовало «отработать». Старшие девчонки буквально наперегонки бросились танцевать жутко модный тогда твист (да-да, тот самый, которому легендарный Бывалый в исполне-

нии Евгения Моргунова обучал при помощи двух окурков).

Обуянный завистью, я тоже, как смог, зашмыгал ногами, вихляясь всем телом и тряся фланелевыми заячьими ушами. «И заяц - твист!» - одобритительно сказал Дед Мороз.

Мой неумелый танец стал прелюдией к апофеозу вечера: из мешка извлекались целлофановые (именно целлофановые, а не картонные) пакеты с дежурным для той эпохи набором вкусоностей: мандаринами, орехами, конфетами, печеньем. Было здорово.

Вдогонку - штрих к портрету эпохи: на ёлке в детском саду (№36, на улице Степана Разина) Новый год как таковой был изображен на плакате в виде мальчика в оранжевом космическом скафандре. Как у Гагарина.

Андрей ИВАНОВ

Новый год - грустный праздник

Было мне тогда года четыре. Приближался Новый год, а вместе с ним неумолимо приближалась и ёлка в детском саду. По какой-то причине именно тогда наш садик закрыли - то ли на карантин, то ли по причине коммунальной аварии или ремонта, - и всех нас раскидали по разным садам.

Девочкой я была стеснительной, робкой, и перспектива выступать на новогоднем утреннике перед совершенно незнакомыми людьми приводила меня в ужас. Надежда была только на платье. Все мальчики у нас были зайчиками, все девочки - снежинками. Работу по исполнению костюмов, как водится, переложили на родителей. И я мечтала, что мама сошьет мне такое платье,

которое затмит все. Что я буду самая красивая и моя стеснительность никому не бросится в глаза, все будут восхищаться платьем.

И легла я спать с мечтой. Проснувшись утром, первым делом кинулась смотреть на свое бальное платье. Увы, чуда не случилось. Это было обычное для тех времен платьишко из крахмаленной марли. И мишуры для него нашлось не так уж много. В общем, разочарование.

У нас в семье никто не умел шить: ни мама, ни бабушка. И я не знаю, чего я на самом деле ждала. Видимо, чуда. Чтобы - ах! - и платье как у Золушки в старом советском фильме: белое, все искрится и переливается. Чуда не произошло, платье было обычное.



И пошла я в нем на ёлку, отбурчала тихо-тихо положенное стихотворение Деду Морозу, получила подарок и вернулась домой. Новый год - грустный праздник...

К слову, это платье дожило до выпуска из детского сада - в нем я была традиционной снежинкой еще два раза.

Зато своим детям я шила замечательные костюмы на новогодние утренники. И Петрушки, и Клоуна, и Зайца, и Снежинки, и даже костюм Золотой рыбки. Хотя, как мне кажется, для них яркость костюма была вообще не важна, важно было само участие в празднике. Но я все равно старалась.

Алина РОДИОНОВА

Копим долги

По данным «ЕИРЦ», самарцы не заплатили за ЖКУ около 2,5 млрд рублей

Ирина ИСАЕВА

Сегодня проблема неплательщиков за жилищно-коммунальные услуги в Самаре стоит очень остро. К сожалению, многие не осознают, что долг за ЖКУ - это как неоплаченный кредит, и его все равно придется платить. Должники всерьез задумываются о сумме задолженности за ЖКУ, только получив повестку в суд. Или еще позже - когда к ним приходят судебные приставы, предъявляют исполнительные листы и описывают нажитое имущество. Сколько в настоящее время должников самарцы и что им делать, если долг измеряется десятками и сотнями тысяч рублей? Эти вопросы мы задали руководству муниципального предприятия «Единый информационно-расчетный центр».

ОБЯЗАНЫ ЗАПЛАТИТЬ

МП «ЕИРЦ» начисляет плату за ЖКУ и учитывает потребности в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. Предприятие создали, чтобы обеспечить координацию, централизацию и прозрачность расчетов за ЖКУ. Сейчас «ЕИРЦ» обслуживает около 70% жилищного фонда Самары. Оплачивая ЖКУ через «ЕИРЦ», население страхует себя от нецелевого использования своих денег. Ведь «ЕИРЦ» направляет их, в причитающейся доле, непосредственно поставщикам коммунальных ресурсов (холодной, горячей воды, тепла). Это исключает задержку средств на расчетных счетах управляющих организаций, существенно упрощает процесс расчетов, а также позволяет оперативно вести учет денег населения, поступивших в оплату ЖКУ.

- Граждане обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, - констатирует директор МП «ЕИРЦ» **Максим Мякишев**. - Это прописано в статьях 153 и 155 Жилищного кодекса РФ, и пункт 66 Постановления Правительства РФ № 354 от 6 мая 2011 года «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»

гласит, что плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно, до десятого числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата. Если договором управления многоквартирным домом не установлен иной срок внесения платы за услуги.

По учетным данным «ЕИРЦ», дебиторская задолженность граждан за предоставленные ЖКУ на 1 ноября текущего года составляет 2,31 млрд рублей. Несвоевременно платят по счетам 304 299 самарцев, в том числе:

- по управляющим организациям - 298 266 человек (долг - 2, 236 млрд руб.),
- по муниципальным ТСЖ - 6 033 человека (долг - 70,79 млн руб.).

По срокам образования эта задолженность классифицируется следующим образом:

- текущая задолженность (до трех месяцев) - 944,94 млн руб. (41%), должников - 222 457 человек;
- просроченная задолженность (от трех до шести месяцев) - 206,52 млн руб. (9%), должников - 18 774 человека;
- задолженность свыше шести месяцев - 1,155 млрд руб. (50%), должников - 63 068 человек.

Статистика неумолима: сейчас неплательщиков больше, чем в начале года. Для сравнения: в мае 2012 года должников было 299 564 и долг составлял 1,9 млрд руб. (1,8 млрд руб. - по управляющим компаниям и 84 млн руб. по ТСЖ).

Если у вас по каким-либо причинам накопился долг за ЖКУ, но вы не можете в полном объеме и сразу его ликвидировать, не стоит прятаться за железной дверью. Обратитесь в свою управляющую компанию.

НЕ НАДО ПРЯТАТЬСЯ!

Старые долги за собой в новый год тянуть не стоит. Все знают об этой хорошей примете. Тогда все следующие 365 дней пройдут гладко - без лишней нервотрепки и бессмысленных переживаний. Ну а если задолженность все-таки возникла, стоит своевременно и грамотно погасить ее, не откладывая решение проблемы в долгий ящик. Если у вас по ка-



ким-либо причинам накопился долг за ЖКУ, но вы не можете в полном объеме и сразу его ликвидировать, не стоит прятаться за железной дверью и строить баррикады из мебели. Обратитесь в свою управляющую компанию. Там можно оформить заявление-обязательство о погашении долга в рассрочку. Это необходимо сделать, не дожидаясь последствий: претензий, уведомлений, повесток в суд, визита судебных приставов. При этом стоит отметить, что своевременная оплата является условием предоставления субсидии на оплату жилищно-коммунальных услуг.

Большую часть вопросов мож-

и графике работы «ЕИРЦ» вы можете посмотреть на официальном сайте центра «eirц-самара.рф».

Что же будет, если не платить, да еще и прятаться? Да ничего хорошего.

- На текущий период 2012 года для дальнейшего обращения в суд управляющие организации запросили у «Единого информационно-расчетного центра» документы на 11 074 должника, - рассказывает Максим Мякишев. - Для взыскания просроченной задолженности за весь период работы, по сведениям, которые предоставлены управляющими организациями, было подано 30 480 заявлений в суд на общую сумму

ментов на неплательщиков. Они включают в себя справки с места жительства, сверки расчетов, копии лицевых счетов и иные документы. Именно в «ЕИРЦ» формируют и распечатывают счета на оплату ЖКУ. Должники получают их на яркой цветной бумаге.

Специалисты предприятия дают разъяснения о порядке и размерах начисления платежей, необходимости своевременной оплаты жилищно-коммунальных услуг и недопустимости формирования задолженности. Через средства массовой информации до потребителей доводятся сведения о суммах задолженности граждан, а также последствиях, к которым приводит несвоевременная оплата. К тому же сотрудники юридического отдела «ЕИРЦ» участвуют в судебных заседаниях по делам о взыскании задолженности.

Но несмотря на принимаемые управляющими организациями и «ЕИРЦ» меры, дебиторская задолженность продолжает расти. За 2012 год она увеличилась на 663 млн руб. (на 40,3%). Понятно, что такое положение дел негативно отражается на качестве оказываемых услуг. Ведь пока мы копим долги, наши дома продолжают ветшать, а крыши течь.

Уважаемые самарцы, взгляните на официальный сайт «eirц-самара.рф». На нем размещена подробная информация о предприятии, работе служб по учету потребителей жилищно-коммунальных услуг и отделов начисления и учета платежей населения; правилах, порядке и способах оплаты; сведения о нормативных документах и иная справочная информация. Если что-то непонятно, обращайтесь в ближайшее подразделение ЕИРЦ: вам непременно помогут!

СПРАВКА «СГ»

В настоящее время нам, потребителям ЖКУ, созданы все условия для удобства оплаты - плата за ЖКУ принимается через Сбербанк, Почту России и другие кредитные учреждения без взимания с плательщиков комиссионных сборов, средства поступают и засчитываются своевременно. Существующая сеть приемных пунктов - 1037 окон, 840 банкоматов, 943 терминала - охватывает все районы Самары. При ежемесячном выставлении счетов за ЖКУ нагрузка на одно приемное окно составляет не более 14 человек в день. Держатели карт платежной системы «НСС» могут производить оплату жилищно-коммунальных услуг через Интернет.



СРЕДА | 19 декабря 2012 года | №234 (5011)

НАКОПИЛИСЬ ВОПРОСЫ?

«САМАРСКАЯ ГАЗЕТА» ПОМОГАЕТ РАЗОБРАТЬСЯ В ЛЮБЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ!

ТОВАРЫ И УСЛУГИ

Вернуть мебель,
взятую в рассрочку

► - Мы заказали новую кухню, сделали первый взнос. Мебель привезли. Мы сами собрали гарнитуры, но нашли много дефектов. Можно ли вернуть кухню? И как быть с банком, который нам ее уже оплатил? Ведь, по сути, мы ему уже должны.

Семья Архипенко

Как подсказали банковские специалисты по кредитам, вам нужно внимательно прочитать кредитный договор. Возможно, в нем прописан запрет на осуществление каких-либо действий с приобретенной мебелью. Но обычно процедура возврата выглядит следующим образом.

Для начала не переставайте платить кредит, ведь ваши обязательства перед банком никто не отменял. Подайте письменную претензию в магазин и один экземпляр с отметкой сотрудника магазина храните у себя. Ждите ответа от магазина: либо они согласятся с вашими претензиями, либо дадут письменный отказ. Магазин обязан вернуть вам первоначальный взнос, а остальные деньги - банку. Если же часть кредита банку вы уже заплатили, то обращайтесь с заявлением о досрочном расторжении кредитного договора по причине расторжения договора купли-продажи с магазином. К заявлению приложите все чеки, счета, претензии и ответы. После этого банк должен вернуть полученные от вас деньги.

ПЕНСИИ И ЛЬГОТЫ

Право на компенсацию

► - На мое имя выплачивается компенсация по уходу за ребенком-инвалидом. В каком случае могут прекратить выплату этой компенсации? И могут ли выплаченную сумму у меня удержать?

О. Вязникова

В соответствии с Указом Президента РФ № 1455 от 26.12.2006 г. компенсационные выплаты по уходу за инвалидом первой группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, а также за иными нетрудоспособными гражданами, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, назначаются только неработающим трудоспособным гражданам.

Правила осуществления ежемесячных компенсационных выплат утверждены Постановлением Правительства РФ от 04.06.2007 г. № 343.

Согласно пункту 9 названных Правил выплата компенсации прекращается, если лицу, осуществляющему уход, назначена пенсия либо пособие по безработице, а также в случае выполнения им либо самим нетрудоспособным гражданином оплачиваемой работы.

Выплата компенсации прекращается по достижении ребенком-инвалидом возраста 18 лет, если ему по достижении этого возраста не установлена первая группа инвалидности.

В Правилах перечислены и иные основания прекращения выплат, когда уход за нетрудоспособным лицом не осуществляется.

Лицо, осуществляющее уход, обязано в течение пяти дней известить пенсионный орган о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсационной выплаты.

Если этого не сделано, то с виновного лица, по решению пенсионного органа, может быть удержана излишне выплаченная сумма.

ЗАДАЙ
ВОПРОС

www.sgpress.ru

НАЛОГИ

Надо ли платить налог
с пособия?

► - Моя дочь сейчас ждет ребенка. Знакомые сказали, что беременные скоро будут платить 13% со своих пособий по беременности и родам. Правда ли это?

Валентина Ивановна

Нет, это неправда. По Налоговому кодексу РФ «не подлежат налогообложению государственные пособия, за исключением пособий по временной нетрудоспособности (включая пособие по уходу за больным ребенком)».

При этом к пособиям, с которых налог не берут, однозначно относятся пособия по безработице, беременности и родам. Об этом говорится в статье 217 Налогового кодекса РФ.

Подготовила Валентина САДОВНИКОВА

Как продлить
жизнь живой ёлке?

ИДЕИ К НОВОМУ ГОДУ

- В конце декабря каждый год мой отец привозит внукам живую ёлку (вернее, сосенку). Но в квартире у нас очень жарко, лесная красавица через несколько дней начинает осыпаться. Есть ли способы, как продлить ей жизнь на радость детям?

Ирина

Прежде всего при перевозке дерева нужно аккуратно прижать ветки к стволу и закрепить их широкими лентами. Надеемся, что ваш отец аккуратно обращается с ёлкой в пути. Если вам привезли деревце заранее, храните его на холоде. Перед тем как внести его в комнату, оберните крону бумагой и подержите часок на лоджии. Чтобы хвоя не осыпалась быстро, не разворачивайте свою сосенку сразу в комнате, дайте ей согреться до комнатной температуры.

Если нет возможности хранить новогоднее дерево на морозе, дня за два до установки ёлки опустите срез ствола в ведро с водой, предварительно растворив в ней три-четыре столовые ложки глицерина.

Чтобы продлить жизнь срубленной сосны (или ели), добавьте в воду смесь из 40 г сахарного песка, удобрения (1 чайная ложка на 1 л воды) и столько же отбеливателя для тканей.

Еще один рецепт - бросьте в воду таблетку аспирина, щепотку соли и ложку сахара. Аспирин предотвращает развитие бактерий, а сахар питает. Полезно растворить в 1 л воды таблетку аспирина и три-четыре чайные ложки сахара. Полученный раствор смешать с ведром песка. В такой грунт ель или сосну устанавливают так, чтобы оголенный конец ствола был заглублен на 15 - 20 см.

Уважаемые читатели! Справочная служба «СГ» собирает ваши вопросы по ПОНЕДЕЛЬНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ, с 17.00 до 20.00. Есть вопросы? Позвоните нам!

927-15-80

ЦЕНЫ ЗА НЕДЕЛЮ

Ешьте капусту и не болейте

Стас КИРИЛЛОВ

Ситуации, сложившейся на потребительском рынке губернии, нам рассказал руководитель департамента ценового и тарифного регулирования министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области Алексей Софронов:

- Мониторинг показал, что с 8-го по 14 декабря под влиянием общероссийской тенденции в большинстве муниципальных образований региона продолжилось повышение розничных цен на яйца куриные и масло подсолнечное. Вместе с тем отмечено снижение стоимости яблок.

Подешевел бензин автомобильный марок АИ-92 - в шести муниципальных образованиях (на 0,2-1,0 руб./л), АИ-95 - в двух (0,2-0,3 руб./л). Розничные цены на дизельное топливо изменились разнонаправленно. В сторону увеличения - в девяти муниципальных образованиях (на 0,2-3,0 руб./л), в сторону уменьшения - в Похвистиневе (2,0 руб./л). Интервалы розничных цен на автомобильное топливо на АЗС составили: на бензин марки АИ-80 - 23,0 - 27,0 руб. за литр; АИ-92 - 26,4 - 28,5; АИ-95 - 28,0 - 30,5; дизельное топливо - 25,5 - 32,5 руб. за литр.

МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА



АЙРАТ ИЗМАЙЛОВ

научно-исследовательская лаборатория комплексных исследований проблем экономики, ценового и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) и субъектов естественных монополий:

- С 1 января 2012 года на территории Самарской области наблюдалось ежеме-

сячное повышение средней цены на упаковку медикаментов. В начале второго полугодия повышение составляло 0,61% относительно января. С 30 ноября по 6 декабря средняя цена на упаковку медикаментов уменьшилась на 0,05%. В целом прогнозируется стагнация или незначительный рост розничных цен на упаковку медикаментов в связи с сезонным увеличением заболеваемости.

Цена на капусту в начале декабря уменьшилась на 0,02% по сравнению с началом четвертого квартала. Та же тенденция со свеклой. За последние 1,5 месяца цена снизилась с 22,3 руб./кг до 19,7 руб./кг. Обратная ситуация наблюдается с ценами на яблоки. В начале четвертого квартала стоимость 1 кг была ниже на 10,4%. Прогнозируется повышение цен в связи с предстоящим увеличением спроса на фрукты в целом.

«Комплекса гения нужно избегать»

ВЫСТАВКА

Самарский художник выставил серию работ о тайнах творчества

Александр КЕДРОВ

В Доме журналиста проходит выставка живописи **Андрея Караблина** «Бесконечный и непрерывный акт творения». Как гласит аннотация выставки, «работы, выполненные маслом на холсте, объединены одной общей целью - показать бесконечный и непрерывный акт творения во имя самой жизни, которая так подозрительна и мертва без любви». И хотя в подборке работ представлено всего семь полотен, они достаточно объемно раскрывают мир автора.

Основная идея этой подборки картин в следующем: чем меньше ты на себе заиклен, тем дольше длится акт творчества, а значит, и истинная жизнь человека. Может, это звучит пафосно, но эта патетика, можно сказать, с добрым напылением и приглушенная. В своих работах я сделал акцент на том, что миром правит любовь, а не ложь и самолюбие, которых так много вокруг. Я знаю, что многие знакомые художники пишут и не выставляют работы, опасаясь быть непонятыми или недопонятыми публикой. Я думаю, что это опасный путь и ведет он к созреванию комплекса неприязни гения. Пусть уж лучше каждый зритель воспринимает мои работы в меру своих представлений. Надеюсь, что рано или



поздно зерно доброты, которое я попытался заронить при помощи своих работ, прорастет в каждом, - считает Андрей Караблин.

Картины по стилистике ближе всего к экспрессионизму. Чувственный мир человеческой фантазии раскрывается через образы Творца и Творения. Например, автопортрет, где художник предстает в одном лице, но сразу в двух возрастных категориях, - фигура, полная загадочности, восседающая на гибриде лошади-качалки и велосипеда, задумчиво покуривая трубку. Этот образ отсылает к понятию об идеальном творчестве как к пребыванию в состоянии детства.

По сравнению с предыдущими выставками Караблина, где большая часть работ автора была выполнена в эстетике поп-сюрреализма, стиль художника явно продвинулся в сторону символики модерна. Многие детали и приемы напоминают о влиянии

Огюста Родена, Микалоюса Чюрлениса и Марка Шагала. Почти все полотна по композиционному строению напоминают фрески, а некоторые и в сюжетной части несут элементы иконографии. Как, например, в полотне «Дитя Вселенная», где христианская символика явно прочитывается в рифмующихся образах дитя и рыбы, а также склонившихся фигурах жен-мироносиц.

Работы Караблина на нынешней выставке интересны парадоксальным сочетанием детальной проработки сюжета и неоднозначностью. Мотив недосказанности подчеркнут мягкими полутонами приглушенной красочной гаммы и размытостью светотеней. Не лишены работы и своеобразного юмора, как полотно «Совершенная Дура», наполненное гротескными существами и своеобразно переосмысливающим мотивы Иеронима Босха.

АФИША НА СРЕДУ, 19 ДЕКАБРЯ

ТЕАТР

«ЧЕЛОВЕК ИЗ ЛАМАНЧИ»
(МЮЗИКЛ)
Театр драмы, 18:00

«ЗАПАХ ЛЕГКОГО ЗАГАРА»
(комедия)
«Самарская площадь»,
18:30

КОНЦЕРТЫ

«НОВОГОДНЕЕ
ФИКСИ-ШОУ»
ОДО, 18:00

«Орган + голос. «Ave Maria»
Филармония, 18:30

«День рождения HAPPY
NATION?!»
Рок-бар «Подвал», 19:00

КИНО

«САМЫЙ ПЬЯНЫЙ ОКРУГ
В МИРЕ» (криминал)
«Каро Фильм», «Киномост»,
«Пять звезд»

«ДЖУНГЛИ» (КОМЕДИЯ)
«Каро Фильм», «Киномост»,
«Киноплекс», «Пять звезд»,
«Художественный»

«МУЖЧИНА НА-
РАСХВАТ» (КОМЕ-
ДИЯ)
«Каро Фильм», «Киномечта»,
«Киномост», «Киноплекс»,
«Пять звезд», «Художествен-
ный»

«НИКО-2» 3D (мультфильм)
«Каро Фильм», «Киномечта»,
«Киномост», «Пять звезд»,
«Художественный»



«ЧЕРНЫЙ ДРОЗД» (триллер)
«Каро Фильм», «Киномост»,
«Пять звезд», «Художес-
твенный»

ВЫСТАВКИ

«ОБРАЗ ПЕЙЗАЖА
В ЖИВОПИСИ
И ГРАФИКЕ»
Детская картинная галерея,
3 - 24 декабря

АКЦИЯ ОТ ЛЮБИМОЙ ГАЗЕТЫ

- Подпишись на «Самарскую Газету»
в ноябре и декабре 2012 г. и выбери себе подарок

- Пришли копию подписной квитанции

- Дождись результатов акции и заведи свой приз

В акции побеждает **25-й 50-й 75-й 100-й**
читатель, приславший подписную квитанцию.

Призы ноября телефон и пароварка
Призы декабря телефон и домашний текстиль

Копию квитанции можно отправить
в редакцию несколькими способами:

- почтой по адресу: 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39
- электронной почтой по адресу info@sgpress.ru
- по факсу 979-75-80 с пометкой на конкурс «Счастливы подписчик!»
- лично в редакцию газеты на ул. Галактионовскую, 39 (3 этаж, приемная)

Подписной индекс **52401** стоимость **347,34 руб.** для ветеранов ВОВ и инвалидов
льготная цена 297,66

ДНИ РОЖДЕНИЯ

19 ДЕКАБРЯ

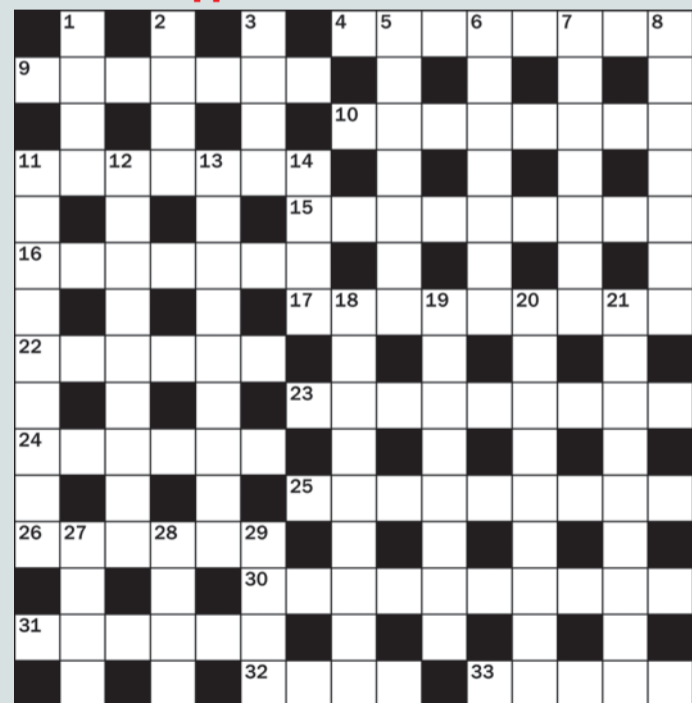
Колесникова Надежда Борисовна, руководитель департамента образования администрации г.о. Самара.

тур бизнес консалт

**19 декабря 2012 года НАЧИНАЮТ РАБОТАТЬ
КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**
для молодых специалистов муниципальных и госучреждений,
а также специалистов муниципальных и некоммерческих
организаций сферы туризма
и молодежной политики Самарской области.

Курсы организует компания «Турбизнесконсалт» по заказу
департамента по делам молодежи Самарской области
и государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Молодежный досугово-оздоровительный центр «Лесная сказка».

КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Приобщение к благодати. 9. Знак препинания, который забыли поставить в этом определении. 10. Чехол для ночевки туриста. 11. Армия истребителей в небе. 15. Музыкант, ударник, но не барабанщик. 16. План действий, рожденный в голове. 17. «Смотри мне!» как урок на будущее. 22. Круги с десяткой в центре. 23. По-крестьянски грубая ткань. 24. Снег, несущийся с горы. 25. Кто написал стихотворение «Любить иных - тяжелый крест»? 26. Чибис и бекас как представители своего семейства. 30. Растительная эмблема Ирландии. 31. Идол детей кукурузы. 32. Осадок из нерастворившихся в жидкости частиц. 33. Холодная закуска из нарезанных овощей, яиц, мяса.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Вселенская неразбериха. 2. Душистый компонент жевательной резинки. 3. Живопись на бытовые сюжеты (спец.). 5. Потребность, заставляющая почти всех живущих на земле приносить пользу. 6. Спиртовая настойка на фруктах. 7. Военная профессия, куда высоких не берут. 8. Привыкание шофера и нового автомобиля друг к другу. 11. Отдельная книга тиража. 12. Певчая птичка из семейства славковых. 13. Российский солдат в голубом берете. 14. Ответ в трубку телефона. 18. Автор текста к сериалу. 19. Военный специалист, обслуживающий установку «Град». 20. Отстой свернувшегося молока. 21. Плакат с репертуаром фильмов. 27. Что накладывают, чтобы остановить кровотечение? 28. Характер прикосновения к клавишам при игре на фортепьяно. 29. С каким «материалом» приходится иметь дело нанотехнологам?

ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД ОТ 18 ДЕКАБРЯ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Попрошайка. 8. Чучело. 9. Господство. 10. Отелло. 11. Диапозитив. 12. Кваква. 15. Пианистка. 16. Натиск. 17. Кишка. 22. Скопище. 23. Конус. 24. Рулет. 25. Авокадо. 26. Рикша. 27. Генри. 28. Критика. 29. Слово. 30. Зраза.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Сустав. 2. Шерлок. 3. Погода. 4. Пассатижи. 5. Огородник. 6. Абсцисса. 7. Коврижка. 12. Киносказка. 13. Астрономия. 14. Воспитание. 17. Керогаз. 18. Шаланда. 19. Актриса. 20. Анекдот. 21. Остаток.