



Открылась выставка
 театрального
 художника Натальи
 Хохловой **СТР. 30**



Боремся с вирусом

В столице губернии серьезно превышен эпидемический порог по ОРВИ

➤ СТР. 3

Вадим КИРПИЧНИКОВ

руководитель городского департамента потребительского рынка и услуг:



ПРЯМАЯ РЕЧЬ

О РЫНКЕ НА ЧЕРНОРЕЧЕНСКОЙ

- Всего здесь около 50 объектов, 36 из них - точно незаконные: подтверждено, что они не имеют правоустанавливающих документов. Значит, в результате их деятельности средства в бюджет не поступают. Опираясь на мнение жителей, мы обратимся в областное министерство имущественных отношений с просьбой не продлевать с этими предпринимателями договоры, когда срок их действия закончится. Борьба с незаконными киосками будет продолжена.

➤ СТР. 3

Набережную освобождают от самостроя

ЗАКОН И ПОРЯДОК

Кафе на спуске по ул. Льва Толстого демонтируют по решению суда

Алена СЕМЕНОВА

Снос пройдет в несколько этапов. Не так просто в одночасье вывезти капитальную каменную постройку. Суд Самарского района обязал департамент строительства и архитектуры произвести снос этого самостроя, и на протяжении нескольких месяцев специалисты департамента занимались подготовкой к демонтажу конструкции. Разработан четкий проект сноса, заключен договор на ответственное хранение имущества, принадлежащего владельцу строения, и т.п.

- Собственник год не исполнял реше-

ние суда, который обязал его убрать самовольный пристрой с набережной, - рассказал заместитель руководителя городского департамента строительства и архитектуры **Владимир Щелоков**. - В итоге для этой работы представители закона привлекли нашу структуру. Дело в том, что хозяин расширил свою постройку, не получив на это никаких разрешений. В итоге площадь киоска «Соки и воды», располагавшегося здесь изначально, выросла с 24 кв. метров до 135. В марте 2011 года Федеральный суд Самарского района признал реконструкцию незаконной и обязал владельца снести лишнее.

➤ СТР. 2

ИТОГИ

Взялись за долевики

Прокуратура инициировала более 20 дел по обманутым дольщикам

Александр КЕДРОВ

Пять обвинительных приговоров вынесено судами Самарской области в прошлом году по делам, связанным с нарушением прав граждан - участников долевого строительства жилых домов, 15 дел находятся в стадии расследования, четыре направлены в суд. Об этом на отчетной пресс-конференции рассказал первый заместитель прокурора Самарской области **Алмаз Хусаинов**. Для сравнения: в 2011 году обвинение смогло выиграть только одно дело из 24-х.

Сегодня на контроле прокуратуры находятся 62 дома из списка «проблемных долевок». Однако, как утверждает Хусаинов, ситуация меняется в лучшую сторону и до конца этого года вышеназванный список покинут 44 здания.

- Все дела, возбужденные еще в 2004 и 2005 годах, мы перепроверили и дали оценку работе следственных органов. Увы, есть факты волокиты и нарушений процессуального законодательства. Но мы поставили жесткие сроки, и уже в феврале большая часть дел пойдет в суд. Создан реестр предприятий, список дольщиков, выданы предписания и руководству компаний-застройщиков, и чиновникам. Но во многих случаях получается неоднозначная ситуация. Граждане жалуются в прокуратуру, мы проверяем договор, а там написано, что в случае непредвиденных обстоятельств будут собираться дополнительные средства. То есть люди, когда подписывали документ, были предупреждены о рисках! А теперь отказываются платить. При этом застройщик все собранные у дольщиков деньги потратил исключительно на строительство, но из-за кризиса и инфляции серьезно изменились цены на стройматериалы, поэтому завершить объект без дополнительных средств не представляется возможным, - говорит Хусаинов.

Также зампрокурора отметил тяжелую ситуацию с урегулированием оплаты услуг ЖКХ. По его оценке, на сегодня долги управляющих компаний перед поставщиками ресурсов составляют около 2 млрд рублей. Поэтому в течение первого квартала текущего года прокуратура намерена проверить все ТСЖ и ЖСК.

- Будем выяснять, куда делись деньги, которые жильцы отдали в качестве оплаты услуг ЖКХ, и почему они не дошли до поставщиков. А заодно выясним законность создания каждой УК, так как очень много жалоб от жильцов по поводу несогласованной передачи их домов из ведения одной структуры в другую, - предупредил Хусаинов.

SGPRESS.RU
СООБЩАЕТКТО СТАНЕТ ЛУЧШИМ
ПЕДАГОГОМ?

Сегодня в Самаре в средней школе №132 пройдет финал городского этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2013». Впервые в Самарской области первый Всероссийский конкурс «Учитель года» состоялся в 1991 году. За это время семь педагогов из областной столицы становились победителями регионального этапа и успешно представляли город на всероссийском уровне. Первый зональный этап конкурса 2013 года прошел еще в декабре. В нем приняли участие 46 самарских педагогов. Шестеро вышли в финал, и сегодня им предстоит провести двадцатиминутные мастер-классы по методике преподавания своих предметов. А жюри под председательством ректора Поволжской социально-гуманитарной академии **Игоря Вершинина** назовет победителей этого этапа. Вместе с профессионалами оценивать конкурсантов будут детское жюри и зрители, которые вручат приз своих симпатий. Победитель и лауреаты получат возможность участвовать в областном конкурсе профессионального мастера «Учитель года Самарской области».

КОНЦЕРТ ПАМЯТИ

Сегодня в 13 часов в муниципальном Дворце ветеранов, что на ул. М. Тореза, 103а, начнется литературно-музыкальное представление «Поклонимся великим тем годам», посвященное 70-летию разгрома фашистских войск под Сталинградом. Концерт подготовлен силами творческих коллективов Дворца ветеранов. Вход свободный.

В САМАРУ ПРИДЕТ
«РАДИО СПОРТ»

30 января Федеральная конкурсная комиссия признала ООО «Медиа Спорт» победителем открытого конкурса Роскомнадзора на получение права осуществлять наземное эфирное вещание с использованием конкретных радиочастот в 37 городах РФ, время вещания - «ежедневно, круглосуточно»; концепция вещания - «спортивная».

В список городов, в которых будет готовиться вещание «Радио Спорт», вошла и Самара.

Пока «Радио Спорт» вещает в 7 городах: Москве, Владимире, Карачаевске, Липецке, Ставрополе, Тамбове, Челябинске. Вещание национальной спортивной сети «Радио Спорт» из 45 городов планируется запустить к началу XXII Олимпийских зимних игр в г. Сочи.

Сегодня построение первой в истории России национальной сети спортивного радиовещания - один из самых масштабных социально значимых проектов федерального уровня. Потенциальная аудитория «Радио Спорт» в 45 городах России составит около 35 млн человек.

Поели и сразу в Сеть

ПОДРОБНОСТИ

В Самаре успешно реализуется нацпроект «Образование»

Влад ЛУГОШИН

Вчера на совещании у главы Самары руководитель департамента образования **Надежда Колесникова** отчиталась об итогах реализации приоритетного национального проекта «Образование», а также национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в 2012 году. Нацпроект «Образование» подразумевает работу сразу по нескольким направлениям - таким как поощрение лучших педагогов, поддержка талантливой молодежи, стимулирование инноваций, повышение уровня воспитательной работы и прочим.

Наиболее любопытной в отчете оказалась статистика, касающаяся внедрения современных

технологий в образовательные учреждения. В 2012 году по субсидиям из бюджета Самарской области было получено около 4 млн рублей на обеспечение широкополосного доступа к Интернету, а еще на 48 млн из того же источника финансирования была приобретена различная компьютерная техника (плюс 8 млн было перечислено на оборудование для дистанционного обучения детей-инвалидов). В итоге в Самаре подключение к Сети теперь есть в каждом образовательном учреждении. На один компьютер в среднем приходится 17 учеников, а на каждую точку доступа в Интернет - 21.

Еще одной масштабной задачей в рамках нацпроекта «Образование» оказалась организация питания учащихся. Статистиче-

ски сытыми можно считать 74 процента детей, и в 2013 году департамент мэрии намерен довести этот показатель до 80.

За счет областного бюджета в школы поставляются так называемые линии промышленного питания, то есть современное кухонное оборудование. А из муниципального бюджета выделяются средства для его установки и сопутствующего капитального ремонта пищеблоков. В 2012 году четыре городских учреждения получили такие линии. И если на само оборудование ушло около 6 млн рублей, то ремонтные работы обошлись как минимум не дешевле.

- Со стороны города требуется провести капитальный ремонт пищеблока, а в определенных случаях полностью реконстру-

ировать его под новое оборудование. Подготовка одного пищеблока к работе обходится от 2 до 6 млн рублей, - пояснила Колесникова. - Сейчас мы согласовываем с министерством образования области, какие еще школы попадут под поставку линий питания. Скорее всего, в 2013 году их будет не больше четырех.

Говоря о национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», Надежда Колесникова сообщила об успешном и плавном переходе первых и вторых классов на новые образовательные стандарты. Кроме того, департамент начал подготовку к поставке в общеобразовательные учреждения бесплатных учебников, поскольку соответствующее решение было принято на областном уровне.

Набережную освобождают от самостроя

ЗАКОН И ПОРЯДОК

«СТР. 1

В конце прошлой недели на набережной начался демонтаж конструкции. Корреспондент «СГ» находился рядом с кафе и наблюдал за событиями. Судебные приставы в сопровождении группы быстрого реагирования выносили имущество из постройки, поскольку этого не сделал ее владелец **Роман Сорокин**. Мужчина присутствовал при выносе вещей и явно был не согласен с действиями властей. Рядом с ним собралась толпа сочувствующих, которая обвиняла приставов в беззаконии и требовала оставить все как есть.

- Вещи не пропадут, имущество после описи будет направлено под ответственное хранение, - терпеливо объяснял собравшимся **Владимир Щелоков**. - Снос производится по решению суда, владельца об этом предупреждали неоднократно. У него было достаточно

времени, чтобы самому все убрать. У Романа Сорокина есть свое мнение по этому поводу.

- Это происки конкурентов, - считает он. - Мне неоднократно предлагали продать здание, но я отказывался. И вот результат... Здесь располагается некоммерческая организация - клуб моржей «Белый медведь», фактически она живет на пожертвования ее членов. Подумайте, что будет с этими людьми?

Надо признать, кафе выглядело представительно: каменное здание с летней верандой, на которую в сезон ставят столики для посетителей.

В какой-то момент внутрь кафе зашли люди, видимо, те самые моржи, и неожиданно затянули песню «Врагу не сдастся наш гордый «Варяг», чем изрядно засмущали судебных приставов... А интеллигентного вида седовласый мужчина сопровождал им на пианино.



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

- Меня зовут **Рудольф Шейнин**, мне 75 лет, и я занимаюсь в этом клубе со дня его основания, - представился он. - Практически возглавляю группу моржей, которая регулярно здесь закаляется. Не хочу, чтобы нас этого лишили. Почему бы в городе не сносить другие постройки, например, те же киоски, где продают алкоголь? А песня, я полагаю, в тему.

Несмотря на все мое сочувствие моржам, скорее всего, ситуация не так однозначна. Судя по рекламе в Интернете, клуб «Белый медведь» предлагает своим клиентам «погружение в прорубь, сауну, шашлыки и не только». И, разуме-

ется, все эти удовольствия небесплатны.

Кстати, по официальным документам вышеупомянутый клуб совсем не «Белый медведь», а кафе «12 стульев», чьим собственником является ООО «Роса» (руководитель Роман Сорокин).

Пресс-секретарь Федеральной службы судебных приставов РФ по Самарской области **Игорь Клепиков** рассказал, что Сорокину не удалось обжаловать решение суда. А постройку необходимо снести, поскольку никому не разрешено самовольно захватывать земли общественного пользования.

Алена СЕМЕНОВА

Портал в помощь населению

СОВЕЩАНИЕ

Михаил Бабич намерен ускорить работу по внедрению электронных госуслуг в ПФО

Алексей ГОЛЕВ

В Нижнем Новгороде полномочный представитель Президента РФ в ПФО **Михаил Бабич** провел совещание по вопросу межведомственного взаимодействия и перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

Напомним, что **Владимир**

Путин поставил задачу не только перевести вышеперечисленные услуги в электронный вид, но и довести число россиян, которые ими будут пользоваться, до 70% к 2018 году. Однако пока межведомственное электронное взаимодействие во всех регионах ПФО не удается. Поэтому участники совещания в полпредстве в первую очередь

пытались разобраться в сложившейся ситуации. А для решения проблем при организации межведомственного электронного взаимодействия и переводе госуслуг в электронный вид собравшиеся рекомендовали Минкомсвязи ОАО «Ростелеком» в кратчайшие сроки завершить разработку и тестирование федеральных сервисов, а также решить технические

проблемы при размещении регионами услуг на Едином портале. А субъектам ПФО необходимо ускорить работу по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид.

Об этом все органы исполнительной власти регионов Приволжья будут лично докладывать полномочному представителю Президента России в ПФО.

ЧЕТВЕРГ | 7 февраля 2013 года | №21 (5042)

ДЕТАЛИ

Отправят на штрафстоянку

Незаконный рынок у ТЦ «Мико» планируют убрать до 1 марта

Ирина ИСАЕВА

В понедельник на совещании в мэрии глава Самары **Дмитрий Азаров** поинтересовался у главы Ленинского района **Сергея Семченко**: как обстоят дела с ликвидацией незаконных киосков на ул. Чернореченской и ул. Клинической? Семченко ответил, что в районе сконцентрированы работы на одиночных ларьках, а по рынкам готовят предложения, как привести их в цивилизованный вид.

- Вопрос у вас не решается, - жестко отреагировал мэр. - Сергей Дмитриевич, вы справитесь с задачей в феврале. Незаконным киоскам нечего делать на улицах города, и они должны быть удалены. Вы лично за это отвечаете.

А уже вчера руководитель городского департамента потребительского рынка и услуг **Вадим Кирпичников** (на снимке справа) приехал на проблемный рынок - к ТЦ «Мико», на пересечении ул. Чернореченской и Клинической, - и встретился с жителями. Большая часть киосков сразу захлопнули ставни, продавцы скрылись в неизвестных направлениях. На местах осталась лишь пара пожилых женщин, торгующих квашеной капустой и солеными огурчиками.

Стихийное скопление лотков и киосков на пересечении ул. Клинической и Чернореченской - место оживленное, жителям окрестных домов хорошо знакомое. А вот отношение к рынку у людей разное. Одни ежедневно ходят сюда за покупками, а для других торговые точки - в буквальном смысле источник головной боли. Рынок и правда довольно грязный, неухоженный. Разномастные ларьки громоздятся один над другим, а на задворках - настоящая свалка из коробок и прочего мусора. Говорят, крысы бегают и днем, и ночью, пугая прохожих. Люди наперебой жаловались Кирпичникову, требуя ликвидировать рынок. Робкие голоса немногочисленных защитников объекта торговли растворились в гуле негодующих криков.

- Мы устали от грязи, от шума, от людей, которые тут собираются, - возмущается жительница дома № 49 по ул. Чернореченской **Лидия Михайловна**. - Тут спиртное продают - так пьянчужки и бездомные устроили здесь настоящий притон! На местах, где должны торговать пенсионеры, они пьют и спят, оккупировали и детские площадки. Первый подъезд нашего дома превратился в обще-



ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

ственный туалет - домофон не спасает.

- Не надо нам этого рынка, - вторит другая пожилая женщина. - У нас и торговый центр «Мико», и супермаркет рядом - есть куда за покупками ходить. Надо рынок снести, лавочки поставить, деревья посадить, чтобы было чисто и красиво.

- А мы все время ходим сюда за молоком, - растерянно говорит молодая мамочка с коляской. - Неужели ларьки и правда уберут?

Вопрос этот решат в самое ближайшее время, ведь большая часть местных торговых точек расположена незаконно.

- Всего здесь около 50 объектов, 36 из них - точно незаконные: подтверждено, что они не имеют правоустанавливающих документов, - говорит Кирпичников. - А значит, в результате их деятельности средства в бюджет не поступают.

Вчера владельцы незакон-

ных киосков получили уведомления и могут добровольно демонтировать свои ларьки. В противном случае их увезут на штрафстоянку. На месте останутся лишь объекты с документами. Правда, многим жителям не нравятся и они - расположены неудобно, загораживают проход на остановку.

- Опираясь на мнение жителей, мы обратимся в областное министерство имущественных отношений с просьбой не продлевать с этими предпринимателями договоры, когда срок их действия закончится, - объяснил Вадим Кирпичников. - Борьба с незаконными киосками будет продолжена. Активная работа в этом направлении сейчас ведется во всех районах города, особенно в Куйбышевском, Кировском, Ленинском. В планах - удаление нескольких сотен объектов. За январь с улиц Самары было вывезено более 60 киосков.

ПРОБЛЕМА

Неприятный сюрприз

Новые квитанции за услуги ЖКХ повергли жильцов нескольких самарских домов в шок

Ирина ИСАЕВА

Жители домов №№276 и 278 по Московскому шоссе на днях достали из своего почтового ящика отдельные квитанции за отопление и горячую воду. Цифры, которые они там обнаружили, людей ошеломили. Согласно платежным документам им предстояло отнести поставщикам от 6 до 10,5 тыс. рублей. И это только за январь! Такие же квитанции получили жители еще 26 домов Самары.

- За отопление и горячую воду я должна была заплатить 8841 рубль с копейками, - рассказывает **Анна Хромова**. - В квитанции было написано, что батареи в моей двухкомнатной квартире потребили за месяц 5,4 Гкал на сумму 6483 рубля, еще 1488 рублей я должна за горячую воду.

Естественно, жильцы бросились звонить авторам квитанций - ЗАО «Предприятие тепловых сетей». Там им объяснили, что в документе учтены показания общедомовых приборов учета, а расходы распределены по всем квартирам. Однако этот вариант не выдерживал никакой критики - жильцы одинаковых по площади квартир, не оборудованных счетчиками, должны были заплатить совершенно разные суммы. Более того - суммы в квитанциях различались в зависимости от подъезда: жильцы 1 подъезда в среднем должны были заплатить в три (!) раза больше, чем их соседи из третьего. Естественно, что у людей своя версия происходящего.

- У нас на первом этаже милиция, на втором - отдел по работе с несовершеннолетними, совсем рядом в доме №278 а - новое отделение Пенсионного фонда, - говорят они. - Может быть, нам посчитали их расходы? К тому же показания приборов сотрудники УК снимают без присутствия представителей дома. Мы вообще не знаем, что показывает счетчик.

За разъяснениями мы обратились в ПТС. Милый женский голос сообщил нам, что «произошел сбой в системе». Что за сбой, спросили мы.

- Показания общедомовых приборов учета были рассчитаны по нормам для юридических лиц, а не для физических, - последовал ответ. - Мы произведем перерасчет, и в течение двух-трех дней граждане получат квитанции с «правильными» цифрами.

Вот такой «приятный» сюрприз. «СГ» будет следить за развитием событий.

СИТУАЦИЯ

Боремся с вирусом

В столице губернии серьезно превышен эпидемический порог по ОРВИ

Альбина ТОМИНА

К сожалению, прогнозы эпидемиологов оправдались: на прошлой неделе Самарская область попала в число регионов, где превышен эпидемический порог по ОРВИ.

Более половины заболевших - самарцы, причем не дети, а граждане старше 15 лет. В этой возрастной категории эпидемический порог превышен на 54,8%.

По прогнозу Всемирной ор-

ганизации здравоохранения, эпидемия в этом году будет носить более интенсивный характер, чем в прошлом. Однако в Самарской губернии от гриппа успели привиться почти 34% населения. Это и позволяет надеяться, что процесс не будет иметь слишком серьезных последствий.

К слову, по мнению большинства специалистов, прививка остается самым надежным



ВЛАДИМИР ПЕРЯКОВ

средством профилактики против гриппа.

- Массовая вакцинопрофилактика в области завершена в середине декабря, - рассказывает главный эпидемиолог губернии **Татьяна Тривсова**. - Для тех, кто не успел привиться и пока не заболел, еще есть возможность обезопасить себя. Для этого нужно обратиться к врачу. Сегодня существуют вакцины, которые можно использовать даже в разгар эпидемии. Выработка антител начнется с 7-10 дня после прививки. Все используемые вакцины учитывают именно те виды вирусов гриппа, которые уже зарегистрированы в Самарской области.

В период эпидемии, как правило, нарушается привычный ритм жизни в школах и детских садах - частично или полностью приостанавливается учебный процесс в праве директора образовательных учреждений.

На сегодняшний день полностью закрыт учебный корпус школы № 120 в Самаре, приостановлены некоторые занятия еще в шести школах области - четырех самарских и по одной в Тольятти и Жигулевске, частично закрыты четыре детских сада в Тольятти.

Пик подъема заболеваемости медики прогнозируют на февраль. В разгар эпидемии доктора настоятельно рекомендуют применять простые и эффективные меры профилактики. Следует носить маски, особенно тщательно соблюдать правила личной гигиены, не контактировать с заболевшими людьми, да и вообще по возможности избегать контактов.

Если же вы все-таки заболели, то заниматься самолечением не стоит. Все лекарства должны приниматься только по назначению специалиста.

Статистика на 6.02.2013

17790 - зарегистрированных случаев ОРВИ в области (превышение эпидпорога на 3,5%);
9020 - зарегистрированных случаев ОРВИ в Самаре (превышение эпидпорога 40,4%);
42,2% - рост заболеваемости по сравнению с прошлой неделей;
366 человек - госпитализировано по области с предварительным диагнозом «ОРВИ» (на 21,2% больше, чем за предыдущую неделю).
9 - зарегистрированных случаев гриппа.

СПРАВКА «СГ»

СПРАВКА «СГ»

Вчера на сайте ПТС появился список адресов, по которым были отправлены квитанции с ошибками. С предупреждением, что их оплачивать не нужно. Это следующие дома: Ново-Садовая, 194; Московское шоссе, 276, 278, 284, 290, 292; Демократическая, 6, 8, 29; Ташкентская, 210, 214, 222, 236, 240; Ново-Садовая, 379; пр. Кирова, 405, 419; Тополей, 3, 4, 20; Бубнова, 3, 4, 11; Космодемьянской, 5; Губанова, 24; Аминова, 21.

Бдительность и неравнодушные люди

ИТОГИ

Помогут полиции навести порядок в Самарской губернии

Илья ДМИТРИЕВ

Вчера начальник ГСУ ГУ МВД России по Самарской области **Валерий Пиявин** рассказал о работе своего управления в 2012 году. В пресс-конференции также приняли участие заместители Пиявина **Александр Болтухин**, **Олег Олейник** и и.о. начальника следственной части **Юрий Портнов**.

В 2012 году на территории губернии было зарегистрировано более 60 тысяч преступлений, что на 3% меньше, чем в 2011 году. Самые распространенные - кражи (более 26 тыс.), мошенничества (7,8 тыс.), преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков (более 7 тыс.), и грабежи (более 3,5 тыс.).

В прошлом году возросло количество преступлений, совершенных организованными преступными группировками,

в производстве находилось 44 уголовных дела, 31 из них направлено в прокуратуру с обвинительным заключением. Всего обвинение предъявлено 69 членам ОПГ.

Валерий Пиявин отметил, что по общему числу преступлений статистика стабилизировалась.

- Конечно, с одной стороны, это неплохо, но каждое уголовное дело должно быть доведено до конца, нельзя останавливаться на достигнутом, нужно совершенствовать знания сотрудников и эффективнее работать на положительный результат, - подчеркнул он. - В 2013-м мы должны серьезнее относиться к поставленным задачам и повысить процент раскрываемости.

В Самаре и губернии увеличилось число телефонных мошенничеств, совершенных лицами, отбывающими наказание в исправительных учреждениях,

с использованием сотовой связи. Органы правопорядка в прошлом году довели до закономерного финала восемь таких дел.

Несмотря на то что в 2012 году количество правонарушений, связанных с обманом участников долевого строительства, уменьшилось на 2000 по сравнению с 2011-м, эти факты остаются по-прежнему злободневными. Ведь на сегодняшний день более 3000 наших земляков по вине мошенников остаются в непростой жизненной ситуации.

Сотрудники областного УВД сообщили журналистам, что за последние пять лет наметилась тенденция снижения числа преступлений в энергетической сфере. Но проблема эта не решена. Эксперты уверены, что это в первую очередь связано с тем, что Самарская область занимает одно из ведущих мест в России по добыче, переработке, транс-



портировке нефти и нефтепродуктов. Расследованию таких дел полиция намерена и впредь уделять особое внимание.

Подводя итог совещания, представители органов правопорядка сошлись во мнении, что необходимо более внимательно подходить к расследованию каждого преступления и правонарушения, все их доводить до логического завершения.

- Пользуясь случаем, хочу

обратить внимание всех жителей губернии на необходимость занимать активную жизненную позицию, всячески помогать сотрудникам полиции в предотвращении и раскрытии преступлений, ведь неравнодушие к чужой беде и бдительность каждого гражданина - залог того, что наказание для преступника станет действительно неотвратимым, - заявил, обращаясь к журналистам, Юрий Портнов.

Вышли в лидеры

ЗАНЯТОСТЬ

В Самарской области самый низкий уровень безработицы в ПФО

Алексей ГОЛЕВ

На днях Росстат опубликовал данные выборочных исследований населения по проблемам занятости, проведенных в разных городах страны в четвертом квартале прошлого года.

Согласно этим данным, Самарская область имеет самое низкое значение показателя «Уровень общей безработицы» среди регионов Приволжского федерального округа, - 2,3%. При этом среднее значение показателя по ПФО - 4,6%.

А в рейтинге всех субъектов РФ Самарская область замыкает тройку лидеров (среднее значение составляет 5,3%).

Значения уровня общей безработицы рассчитываются по методологии Международной организации труда.

Экономическая активность населения в возрасте 15-72 лет

(по данным выборочных исследований населения по проблемам занятости за IV квартал 2012 года)

	Экономически активное население, тыс. человек	В том числе		Уровень экономической активности населения, в %	Уровень занятости, в %	Уровень безработицы, в %
		занятые	безработные			
Российская Федерация	75460,0	71431,3	4028,7	68,1	64,4	5,3
Приволжский федеральный округ	15962,7	15231,9	730,8	67,9	64,8	4,6
Самарская область	1711,3	1672,3	39	67,9	66,4	2,3
Нижегородская область	1836,5	1772,8	63,7	70,8	68,3	3,5
Республика Татарстан	2067,1	1988,5	78,6	70,5	67,9	3,8
Республика Мордовия	458,9	439,6	19,3	70,3	67,3	4,2
Республика Марий Эл	363,8	346,9	16,9	66,5	63,4	4,6
Пензенская область	715,8	682,7	33,1	66	62,9	4,6
Чувашская Республика	674,2	642,5	31,7	67,9	64,7	4,7
Саратовская область	1325,9	1259	66,9	65,3	62	5
Пермский край	1408,5	1336,3	72,2	67,3	63,8	5,1
Ульяновская область	699	663,4	35,6	67,7	64,3	5,1
Республика Башкортостан	2025,5	1918,4	107	65,2	61,8	5,3
Оренбургская область	1122,5	1059,4	63	68,3	64,5	5,6
Удмуртская Республика	836,2	780,8	55,5	70,7	66	6,6
Кировская область	717,6	669,2	48,4	66,1	61,7	6,7

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Санитария для частников

В Ленинском районе Самары собираются установить дополнительные санузлы

Ева НЕСТЕРОВА

На днях на совещании в мэрии речь шла о санитарном состоянии жилых кварталов с частными домами в центре Самары. Как доложил глава Ленинского района **Сергей Семченко**, значительное количество старого фонда не оборудовано системой водоснабжения и водоотведения. И сегодня управляющая компания МП «Коммунальник» содержит 220 неканализационных санузлов, очищая их либо по заявкам горожан, либо по мере заполнения, но не реже одного раза в полгода. Бывает, что жители района сбрасывают бытовые стоки и отходы в дождеприемники ливневой канализации. Не исключено, что это происходит из-за ситуаций, когда один дворовой туалет рассчитан на несколько домов и жителям нужно ходить к соседям. Но такие случаи, по словам Семченко, единичны.

- В целом, туалеты в нормальном состоянии. Авральная ситуация нет, - добавил Семченко.

Тогда глава Самары **Дмитрий Азаров** поручил, с одной стороны, определить конкретные адреса, где жители выливают на улицы нечистоты, например, на ул. Самарской, Буянова, и добиваться соблюдения санитарных норм.

- Задачу нужно решить раз и навсегда, - жестко потребовал мэр от Семченко. - На улицах города не должно быть никакой антисанитарии! Настойчиво добивайтесь этого.

С другой стороны, Дмитрий Азаров поручил создавать условия для того, чтобы люди не сбрасывали отходы в «ливневку», в частности привести уборные в порядок. Также глава Самары предложил установить дополнительные санузлы там, где их не хватает. Семченко взял вопрос в работу.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2013 № 63

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2013 № 63

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования»

I. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования» (далее – Регламент) разработан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.1.2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителя; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.3. Заявители муниципальной услуги:
Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, обратившиеся в орган местного самоуправления или в муниципальное учреждение, уполномоченные принимать заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

1.1.4. Получатели муниципальной услуги:
Получателями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей, в отношении которых было подано заявление о зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Получателями муниципальной услуги являются также граждане, достигшие возраста 15 лет (пределный возраст не ограничен), не получившие среднего (полного) образования и пожелавшие получить образование в иной форме обучения (очно-заочная (вечерняя), заочная, форма семейного образования, самообразование, экстернат).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте в сети Интернет, графике (режиме) работы Администрации городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования), муниципальных бюджетных (автономных, казенных) общеобразовательных учреждений (далее – МОУ) представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Данный Регламент со всеми приложениями размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

1.2.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:
на информационных стендах в помещениях МОУ, Департамента образования;
по телефону должностными лицами МОУ, Департамента образования;
на официальном сайте МОУ, Департамента образования;
по почте и средствами электронной почты;
при личном обращении заявителя в МОУ, Департамент образования.

Информация о муниципальной услуге и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – uslugi.samregion.ru.

1.2.3. Должностными лицами МОУ, Департамента образования, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы МОУ, Департамента образования;
- о способах получения информации о местонахождении и графике работы МОУ, Департамента образования;
- о справочных телефонах МОУ, Департамента образования;
- об адресе официального сайта МОУ, Департамента образования;
- об адресе электронной почты МОУ, Департамента образования.

1.2.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

1.2.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в МОУ, Департаменте образования, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу).

1.2.6. Информирование проводится в форме:
устного информирования;
письменного информирования.

1.2.7. Устное информирование осуществляется специалистами МОУ, Департамента образования при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты МОУ, Департамента образования, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 30 минут.

1.2.8. При ответах на телефонные звонки специалисты МОУ, Департамента образования подробно, в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое обратились заявители, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста МОУ, Департамента образования, принявшего звонок.

Если специалист МОУ, Департамента образования, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

1.2.9. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием

фамилии, инициалов, номера телефона специалиста МОУ, Департамента образования.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении.

1.2.10. Основные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- доступность получения информации;
- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга: «Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляют:
Администрация городского округа Самара в лице Департамента образования;
МОУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
предоставление информации о зачислении (незачислении) в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования;
мотивированный отказ в предоставлении информации о зачислении (незачислении) в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан (направлен) заявителю:
лично при обращении в МОУ, Департамент образования;
посредством почтовой связи, с использованием электронной почты (e-mail).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется:
при письменном обращении – в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования;
при устном обращении срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Семейный кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 612 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной школе – интернате»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010 № 117 «Об утверждении Типового положения о кадетской школе и кадетской школе-интернате»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»;

Устав городского округа Самара Самарской области, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 10.07.2006 № 294;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, регулирующие отношения по предоставлению муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления о предоставлении информации.

2.6.2. Заявление о предоставлении информации предоставляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель обязан предоставить вместе с заявлением самостоятельно при личном обращении:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия – при личном обращении в 1 экз. Копия – при обращении по почте (электронной почтой) в 1 экз.	ФМС России	Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

2.	Документ, подтверждающий право законного представителя	Оригинал и копия – при личном обращении в 1 экз. Копия – при обращении по почте (электронной почте) в 1 экз.	Нотариус, органы ЗАГС	Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
3.	Документ, удостоверяющий личность законного представителя	Оригинал и копия – при личном обращении в 1 экз. Копия – при обращении по почте (электронной почте) в 1 экз.	ФМС России	Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

2.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
заявление оформлено не по установленной форме;
в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
запрашиваемая информация не относится к сведениям о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди в процессе предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня со дня его поступления в МОУ.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов МОУ, Департамента образования.

2.12.2. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды.

2.12.3. На информационных стендах, размещаемых в МОУ, содержится следующая информация: лицензия МОУ на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; устав МОУ;

локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса; перечень основных образовательных программ, реализуемых МОУ; почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты МОУ, адрес интернет-сайта Департамента образования;

контактные телефоны МОУ, предоставляющего муниципальную услугу; формы заявлений и образцы заполнения заявлений для предоставления муниципальной услуги.

2.12.4. На информационных стендах, размещаемых в Департаменте образования, содержится следующая информация:

месторасположение, график приема заявителей; номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты Департамента образования; месторасположение, график приема заявителей, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу и расположенных на территории городского округа Самара; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень заявителей муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и иных работников;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; образцы заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги; сроки рассмотрения заявления и принятия решения;

порядок получения справок о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.5. Места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей, бланками заявлений.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.12.6. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги; времени приема граждан;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.12.7. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования и хранения верхней одежды посетителей.

2.12.8. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий;

доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество жалоб на качество предоставления муниципальной услуги от общего числа заявителей.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. В состав муниципальной услуги входят следующие административные процедуры: прием устного обращения заявителя и выдача результатов в устной форме; прием и регистрация письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги; рассмотрение письменного заявления, подготовка письменного ответа заявителю; направление (выдача) письменного ответа о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. Прием устного обращения заявителя и выдача результатов в устной форме

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя (лично) в МОУ, Департамент образования.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, предоставляет необходимую информацию о зачислении (незачислении) в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования, либо дает мотивированный отказ в предоставлении информации.

Максимальное время предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должно превышать 30 минут.

Результатом административной процедуры является устное предоставление заявителю информации о зачислении (незачислении) в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования, с указанием реквизитов приказа о зачислении ребенка в МОУ либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Устные обращения заявителей регистрируются в журнале учета личных обращений в день обращения заявителя.

Критерии принятия решений: наличие (отсутствие) информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования.

3.3. Прием и регистрация письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации письменного заявления является его поступление лично от заявителя или посредством почтовой связи в МОУ, Департамент образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту. К заявлению необходимо приложить документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего Регламента. Приему подлежит только полный пакет документов.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов заявителями на предоставление муниципальной услуги или для получения консультации не должно превышать 15 минут.

Должностное лицо, ответственное за прием документов (далее – работник), ведет журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера и даты.

При выявлении в представленных документах признаков подделки работник докладывает об этом своему непосредственному руководителю для принятия решения о направлении соответствующего сообщения в правоохранительные органы.

3.3.2. Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и соответствующих документов.

3.3.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги либо в автоматизированной системе.

3.3.4. Критерии принятия решения: соответствие (несоответствие) представленных документов законодательству Российской Федерации и положениям настоящего Регламента.

3.4. Рассмотрение письменного заявления, подготовка письменного ответа заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления. Работник передает зарегистрированное заявление руководителю МОУ, Департамента образования в день поступления.

Руководитель МОУ, Департамента образования:

определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю;

дает указание исполнителю в форме резолюции с отражением порядка и срока подготовки ответа заявителю.

Исполнитель рассматривает заявление, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исполнитель готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту с обоснованием причин отказа и представляет его на подпись руководителю МОУ, Департамента образования.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исполнитель готовит проект ответа заявителю по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту и представляет его на подпись руководителю МОУ, Департамента образования.

3.4.2. Максимальный срок для принятия решения и направления ответа заявителю – 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования.

3.4.3. Результатом административной процедуры является подписанный ответ заявителю о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение с указанием реквизитов приказа о зачислении ребенка в МОУ либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление и подписанное письмо МОУ, Департамента образования о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.5. Критерии принятия решений: наличие (отсутствие) информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования.

3.5. Направление (выдача) письменного ответа о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю ответа о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подписанное в установленном порядке письмо МОУ, Департамента образования о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) соответствующего ответа (уведомления), является специалист МОУ, Департамента образования, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист МОУ, Департамента образования, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует соответствующее письмо (уведомление) в журнале регистрации исходящей документации либо в автоматизированной системе в течение одного дня с момента подписания.

Письмо МОУ, Департамента образования о предоставлении информации либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется по почте (электронной почте, факсом).

Максимальный срок для направления заявителю информации о зачислении в образовательное учреждение либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 3 календарных дня со дня подписания информации о зачислении в образовательное учреждение либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При личном получении заявитель расписывается в журнале регистрации исходящей документации о получении соответствующего письма (уведомления).

3.5.2. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю соответствующего письма (уведомления).

3.5.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации исходящей документации либо в автоматизированной системе.

3.5.4. Критерии принятия решений: наличие (отсутствие) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3.6.2. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги, включающая в себя описание последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль осуществляется руководителем МОУ, Департамента образования.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, сотрудниками МОУ, Департамента образования положений нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе положений настоящего Регламента.

4.1.3. Специалист МОУ, Департамента образования несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения административных процедур по приему и регистрации заявления, полноту представленных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам.

4.2. Плановый и внеплановый контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, предусмотренных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, принятием решений в рамках предоставления муниципальной услуги, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Департаментом образования проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Департамента образования на текущий год, но не реже 1 раза в год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент образования обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2.4. Для проведения полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителем Департамента образования формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов Департамента образования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.2.5. Персональная ответственность сотрудников МОУ, Департамента образования, ответственных за предоставление муниципальной услуги, определяется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, недостатках в работе органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения прав, свобод или законных интересов граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. В случае если заявитель не согласен с результатом и (или) качеством предоставления муниципальной услуги, он имеет право обжаловать действия (бездействие) органа местного самоуправления, муниципального учреждения, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в части ненадлежащего исполнения ими муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, а также решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе обратиться с жалобой по форме, представленной в приложении № 6, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МОУ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом; отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

отказ органа местного самоуправления, муниципальных учреждений или их должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.3. Перечень оснований для ненаправления ответа на жалобу либо приостановления ее рассмотрения

5.3.1. Если в письменном обращении не указаны: фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Исключение:

если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в этом случае обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией, о чем в учетных формах делается соответствующая отметка.

5.3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Если в обращении содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее обращение, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель МОУ, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.3.6. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя

В жалобе в обязательном порядке указывается:

наименование органа или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель также вправе указать иные сведения, которые считает необходимым сообщить. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба может быть адресована:

руководителю МОУ;
руководителю Департамента образования;
заместителю Главы городского округа Самара по социальным вопросам.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона и адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Регламента, приведены в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации городского округа Самара и ее органов, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы может быть принято одно из следующих решений: удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также в иных формах;

отказ в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на жалобу, который подписывается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом.

Заместитель Главы
городского округа Самара
И.В.Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования»

Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте в сети Интернет, графике (режиме) работы Департамента образования Администрации городского округа Самара, муниципальных бюджетных (автономных, казенных) общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, участвующего в обеспечении предоставления муниципальной услуги	Адрес МОУ	Ф.И.О. руководителя	Телефоны	Электронная почта	Адрес сайта	График работы
Железнодорожный район							
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат № 6 среднего (полного) общего образования городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 52	Смагин Николай Владимирович	260-75-91, 260-33-57, 260-75-89	oshi_6@mail.ru	http://sites.google.com/site/saminternat6/	ежедневно с 9.00 до 17.00
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Классический» городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Владимирская, 37/5	Титов Александр Ефимович	241-35-32, 339-74-76	klassiclicey@yandex.ru	www.classic-licey-samara.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00

3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 городского округа Самара	443017, г. Самара, ул. Структурная, 48	Коннова Елена Владимировна	372-48-68, 372-48-60	mouschool18@yandex.ru	http://school18.jimdo.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Тухачевского, 224	Хасина Ирина Михайловна	336-02-13, 336-06-02	sh37@samtel.ru	http://www.edc.samara.ru/~sh37/	ежедневно с 9.00 до 17.00
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Ново-Урицкая, 1	Синцова Галина Николаевна	336-14-57	school-40@mail.ru	http://www.school40.far.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 1	Косарева Светлана Владимировна	303-49-37, 266-58-67	school42@samara.ort.ru	http://school42.samara.ort.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 городского округа Самара	443017, г. Самара, ул. Белгородская, 2	Астаева Анна Валерьевна	261-61-79	mou59samara@mail.ru	http://school59.px6.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 65а	Чернега Елена Борисовна	247-89-61, 247-89-58	moy-64@yandex.ru	http://school-64.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 32/20	Шехмаматьева Наиля Камильевна	266-46-28, 266-46-29	goodmou@samtel.ru	http://samaraschool76.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н.Ф. городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Партизанская, 78а	Зарецкая Татьяна Евгеньевна	336-07-74, 336-07-71	mou_94@mail.ru	www.edc.samara.ru/~school94/index.htm	ежедневно с 9.00 до 17.00
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 116 имени Героя Советского Союза Панфилова И.В. городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Гагарина, 39	Сердаков Дмитрий Иванович	260-77-10, 260-77-37	mail@shkola-116-samara.ru	http://shkola-116-samara.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 121 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, 110	Моргунова Татьяна Владимировна	268-89-17, 268-89-18, 266-65-26	mou_121@mail.ru	http://mouhkola121.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 городского округа Самара	443036, г. Самара, ул. Мостовая, 12	Половинкина Таисия Васильевна	303-25-66	samara_school134@mail.ru	http://www.samaraschool134.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 137 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 3	Марков Олег Евгеньевич	303-25-33, 336-39-78	mihaischool@mail.ru	http://schools137.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 167 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Дзержинского, 32	Павлова Татьяна Сергеевна	268-98-13, 268-97-86	shk167@mail.ru	http://www.school167samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 174 имени И.П.Зорина городского округа Самара	443082, г. Самара, Пензенская, 47	Кондрашова Надежда Васильевна	242-93-32, 241-51-86	mou174@mail.ru	http://mou1742009.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Кировский район							
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 17	Картамышева Любовь Владимировна	959-54-00, 959-56-00	gymnasia1@mail.ru	http://www.gymn1sam.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей авиационного профиля № 135 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Свободы, 129	Копытин Сергей Юрьевич	995-42-45, 995-10-84	lap_samara@mail.ru	http://www.lap-samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Победы, 145	Кикот Александр Григорьевич	996-99-82	school8.63@mail.ru	http://www.vschool8.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Стара-Загора, 226А	Поветьева Лариса Ивановна	956-58-01, 959-24-00	hkola32@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school32/	ежедневно с 9.00 до 17.00
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 34 им. Е.А.Зубчанинова городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Изыскательская, 28	Баннова Лидия Евгеньевна	931-27-36	sivak@bk.ru	http://sch34samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 городского округа Самара имени гвардии полковника Косырева М.И.	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 244	Ерисова Ирина Владимировна	958-03-22, 958-05-59	moy-sh38@yandex.ru	http://moy-sh38.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Ваночкина И.Д. городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 39	Чернышова Наталия Борисовна	956-06-64, 956-46-25	Schoole-47@yandex.ru	http://school-47.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 222	Силантьева Валентина Владимировна	958-17-62, 958-23-94	smr_school50@samtel.ru	http://samaraschool50.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72 городского округа Самара	443091, г. Самара, проспект Кирова, 277	Буховец Татьяна Федоровна	956-46-96, 956-06-00	school_72@samara.edu.ru	http://shkola72sam.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 73 городского округа Самара	443105, г. Самара, ул. Майская, 47	Дрожжа Наталья Борисовна	933-21-58, 933-21-57	mousosh73@rambler.ru	http://mouschool73.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Стара-Загора, 269	Егорова Оксана Радиковна	956-42-51, 956-43-62	school_77@inbox.ru	http://school-77.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 164	Девяткина Елена Геннадьевна	959-62-01, 956-05-64	mou79@mail.ru	http://mou79.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов «Дневной пансион-84» городского округа Самара	443035, г. Самара, проспект Кирова, 199	Фиш Яков Генрихович	959-09-00, 954-69-41, 933-12-39 (fax)	pansion84@mail.ru	http://www.dp84.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 86 городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, 161	Алексеев Вячеслав Геннадьевич	931-14-94, 931-23-36	smr-school86@yandex.ru	http://www.school-86.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 89 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Юбилейная, 22 А	Новосельцева Ирина Федоровна	995-08-86	shkola89@rambler.ru	http://shkolasam89.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - кадетская школа № 95 городского округа Самара	443105, г. Самара, проспект Кирова, 193	Бурмистрова Оксана Викторовна	995-52-14, 995-40-48	kadet95@samtel.ru	http://school95-samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 городского округа Самара имени Павла Петровича Мочалова	443051, г. Самара, ул. Гвардейская, 22	Дубаева Светлана Владимировна	931-87-70	samschool96@mail.ru	http://samschool96.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Транзитная, 111	Максимович Татьяна Владимировна	931-29-43	MOU98@yandex.ru	http://school-98.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Алма-Атинская, 122	Акопьян Виктор Альбертович	956-98-06, 956-77-22	school-99@rambler.ru	http://school-99.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича городского округа Самара	443114, г. Самара, проспект Кирова, 319	Макаров Кирилл Валерьевич	956-48-45, 956-86-19	school101@list.ru	http://estet101.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00

ЧЕТВЕРГ | 7 февраля 2013 года | №21 (5042)

37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 126	Субочева Галина Владимировна	996-99-48, 996-99-47	mou-106@narod.ru	http://school-106.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Свободы, 193	Романова Светлана Павловна	958-92-81	sh112@inbox.ru	http://www.samaraschool112.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 126 городского округа Самара	443105, г. Самара, ул. Юбилейная, 61	Аборнева Любовь Александровна	954-53-81	shkola126a@yandex.ru	http://mou126.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 128 имени героя Советского Союза А.А.Тимофеевой-Егоровой городского округа Самара	443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, 394А	Полстянова Лилия Александровна	956-78-00, 956-79-11	Smr_school128@fromru.com	http://smr-school128.my1.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 133 имени М.Б.Оводенко городского округа Самара	443034, г. Самара, проспект Metallургов, 52	Хруняк Мирослава Павловна	958-59-45, 958-52-86, 931-85-69 (fax)	sc133@mail.ru	http://sc133.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 147 имени П.М.Еськова городского округа Самара	443044, г. Самара, ул. Офицерская, 53	Любимова Вера Михайловна	931-28-09, 931-22-46	mousosh147@mail.ru	http://mousosh147-moy.narod2.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Республиканская, 50	Поспелова Лариса Викторовна	958-66-58	school_150_sam@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school150/	ежедневно с 9.00 до 17.00
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 157 городского округа Самара	443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50	Шапорева Галина Яковлевна	956-04-42, 956-24-47	shkola157shgya@mail.ru	http://www.school157-samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 162 имени Ю.А.Гагарина городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Елизарова, 28а	Кочкурова Елена Яковлевна	996-81-04, 996-86-84, 954-20-78	school162z@e-sam.ru	http://school162.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
46	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 168 городского округа Самара	443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 154А	Попова Марина Валентиновна	993-22-58	shkola_168@mail.ru	http://samara-school-168.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
47	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 171 городского округа Самара	443072, г. Самара, Московское шоссе, пос. 18 км	Антонова Анна Степановна	276-47-89	Moy171@yandex.ru	http://www.holic.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
Красноглинский район							
48	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей философии планетарного гуманизма городского округа Самара	443112, г. Самара, улица имени академика Н.Д.Кузнецова, 5	Леонтьева Людмила Николаевна	950-13-71, 950-20-07, 950-26-19, 950-13-17 (fax)	liceumfpg@mail.ru	http://www.lpph.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
49	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара	443048, г. Самара, ул. Батайская, 17	Пронина Ирина Григорьевна	973-82-24, 973-95-69	rostokglinka@mail.ru, glinkarostok@mail.ru	http://mou-rostok.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат № 1 основного общего образования городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Южный, 31	Миронова Наталья Ивановна	973-98-02, 973-94-26, 973-81-37, 973-99-59	internatn1@volgaonline.ru	http://internat-n1.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
51	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 5, 9	Панкова Жанна Юрьевна	973-92-24, 973-95-54	9schoolsamara@mail.ru	http://9schoolsamara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
52	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443112, г. Самара, ул. Парижской Коммуны, 5а	Ловичко Константин Евгеньевич	950-11-57, 950-11-88, 950-13-20	sc27@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school27/	ежедневно с 9.00 до 17.00
53	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 городского округа Самара	443107, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 15, 20	Малкова Ирина Александровна	957-09-27, 957-12-40	school33S@yandex.ru	http://school33.ucoz.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 103 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 4, 10	Кремлева Любовь Ивановна	957-15-76, 957-16-04	school-103@mail.ru	http://oosh103.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
55	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 118 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 4, 28	Шишкина Наталья Николаевна	973-92-37, 973-95-55, 973-98-40	school-118@mail.ru	http://www.school118.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
56	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 122 имени Дороднова В.Г. городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 6, 1	Нефедова Надежда Петровна	957-05-32, 957-03-47, 957-03-78	school_122@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school122/	ежедневно с 9.00 до 17.00
57	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 127 городского округа Самара	443112, г. Самара, ул. имени академика Н.Д.Кузнецова, 7	Этенко Владимир Григорьевич	950-00-55, 950-24-91, 950-09-22	school127a@samtel.ru, school127b@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school127/index.html	ежедневно с 9.00 до 17.00
58	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 146 городского округа Самара	443902, г. Самара, ул. Звездная, 13	Новоселец Валентина Григорьевна	977-46-40, 977-30-90	sch_146pr@bk.ru	http://school146.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
59	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 11, 15	Дозморова Вера Ивановна	957-25-69	smr_school156@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school156/	ежедневно с 9.00 до 17.00
60	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1 городского округа Самара	443026, г. Самара, ул. Гайдара, 9	Кочерова Наталья Константиновна	950-05-55, 950-61-80, 950-52-59 (fax)	samschool161@mail.ru	http://www.161.samschool.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
61	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 164 городского округа Самара	443901, г. Самара, пос. Береза, ул. Лесная, 8	Кузнецова Антонина Геннадьевна	996-62-42, 996-68-16	shkbereza@vatnet.ru	http://sites.google.com/site/shkola164/	ежедневно с 9.00 до 17.00
62	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 165 городского округа Самара	443902, г. Самара, ул. Юности, 2А	Дюдюкина Ольга Владимировна	977-46-39, 977-47-19, 977-43-93	shool165@mail.ru	http://www.school165.web-box.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Куйбышевский район							
63	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад «Истоки» городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 44а	Гайдукова Светлана Николаевна	309-23-36, 309-22-60	mou-istoki@yandex.ru	http://bebinca.ru/ds/istoki	ежедневно с 9.00 до 17.00
64	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени В.С.Антонова городского округа Самара	443061, г. Самара, ул. Силаева, 1	Жадяева Елена Александровна	330-17-70, 330-21-22	bestschool@mail.ru	http://www.bscht1.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
65	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 городского округа Самара	443065, г. Самара, ул. Медицинская, 2	Маслянкин Николай Александрович	330-33-83, 330-28-54	smr_school23@mail.ru	http://school23samara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
66	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Буркина М.И. городского округа Самара	443101, г. Самара, Пугачёвский тракт, 27а	Романова Марина Владимировна	330-14-34, 330-15-98	samara-school24@yandex.ru	http://samara-school24.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
67	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 городского округа Самара	443012, г. Самара, ул. Охтинская, 25	Гринько Павел Владимирович	993-31-98	smr.school51@yandex.ru	http://shool51samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
68	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 имени Ф.Ф.Селина городского округа Самара	443085, г. Самара, ул. Центральная, 11а	Преина Ирина Юрьевна	266-05-16	school52samara@yandex.ru	http://school52-samara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
69	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 112А	Газетова Татьяна Геннадьевна	309-05-93, 309-25-33	informatika55@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school55/	ежедневно с 9.00 до 17.00

70	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 57 городского округа Самара	443015, г. Самара, ул. Казачья, 1а	Тюфтяева Людмила Ивановна	264-86-45	school57@mail.ru	нет	ежедневно с 9.00 до 17.00
71	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 74 городского округа Самара	443065, г. Самара, Фасадная, 19	Захаркин Анатолий Александрович	330-32-33, 330-35-79, 264-12-82	school74samara@yandex.ru	http://www.mou74.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
72	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 имени М.И.Рунт городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Сорок лет Пионерии, 16	Базина Марина Валентиновна	330-32-81, 330-28-68	school105-samara@yandex.ru	http://samschool105.ucoz.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
73	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 129 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Фасадная, 2	Кукса Ирина Ивановна	330-34-09, 330-13-02	smr_school129@mail.ru	http://samschool129.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
74	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 140 имени Героя Советского Союза Сапожникова Владимира Васильевича городского округа Самара	443033, г. Самара, ул. Липяговская, 3А	Аскерова Эмилия Юрьевна	377-53-84, 377-53-90	school140samara@rambler.ru	http://school140samara.tabu.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
75	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443065, г. Самара, Долотный пер., 4	Колдеева Алла Юрьевна	330-39-06, 330-33-91, 330-45-38	mou_145@mail.ru	http://www.mou145.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
76	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 177 городского округа Самара	443047, г. Самара, Новокуйбышевское шоссе, 54	Крайнова Татьяна Николаевна	330-06-53, 330-16-50, 330-05-53	S-177@yandex.ru	http://edc.samara.ru/~177/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Ленинский район							
77	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11 городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 214	Полушкина Людмила Илларионовна	333-47-24, 333-45-25, 332-80-42	gimnaz11@samtel.ru	http://gymnasium11.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
78	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара	443041 г. Самара, ул. Буянова, 105	Ивашкина Елена Витальевна	333-30-97, 337-60-57, 270-45-95 (fax)	Waldorf@samtel.ru	http://waldorf.samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
79	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. М.В.Ломоносова с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Самарская, 152	Кручинина Светлана Анатольевна	333-55-02, 274-30-25, 333-06-66, 333-38-15, 333-45-04	school6@inbox.ru	http://www.schooln6.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
80	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Сафонова Федора Матвеевича городского округа Самара	443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93 А	Горячева Елена Викторовна	332-45-46, 333-64-49	inform12@mail.ru	http://sam12.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
81	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов имени сестер Харитоновых городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Чернореченская, 67	Горюнов Николай Анатольевич	336-48-33, 336-15-40, 336-15-31	smr_school25@samtel.ru	http://edc.samara.ru/~school25/index.htm	ежедневно с 9.00 до 17.00
82	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70 им. Героя Советского Союза А.В.Мельникова городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 7	Цибарева Ольга Юрьевна	338-19-16, 336-47-42, 336-88-11, 336-28-37 (fax)	school70samara@inbox.ru	http://mousch70.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
83	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 имени Героя Советского Союза Жалнина Виталия Николаевича городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Самарская / Ярмаочна, 190/18 литеры А-А10	Батищева Людмила Дмитриевна	337-54-52, 242-50-17, 337-54-39	samaramousosh81@mail.ru	http://edc.samara.ru/~school81/index.htm	ежедневно с 9.00 до 17.00
84	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 16	Галузина Лилия Викторовна	336-44-21, 336-44-27, 336-44-16 (fax)	132.16@mail.ru	http://my132.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
85	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева Василия Павловича городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 25	Чернышов Геннадий Григорьевич	336-75-00, 336-24-10, 336-12-63, 336-75-33	school148_samara@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school148/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Октябрьский район							
86	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский международный аэрокосмический лицей городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Лукачева, 45	Архипов Валерий Викторович	334-54-12, 335-47-55, 267-47-51	airsmal@mail.ru	http://lyceum.ssau.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
87	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский спортивный лицей	443071, г. Самара, Волжский проспект, 49	Фурсова Лариса Николаевна	242-26-50, 242-33-71	ssl49@mail.ru	http://www.sportlic.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
88	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Больничная, 14а	Лебедев Николай Иванович	266-95-19, 266-96-01	licey@samlit.net	http://samlit.net/	ежедневно с 9.00 до 17.00
89	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский медико-технический лицей городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Полевая, 74	Серебрякова Наталья Борисовна	337-55-66, 337-05-15, 332-93-26	mtl.samara@mail.ru	http://smtl.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
90	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 А	Лукоянова Лидия Геннадьевна	334-57-71, 335-64-00, 334-59-51	scool16@samtel.ru	http://sites.google.com/site/skola16samara/	ежедневно с 9.00 до 17.00
91	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Н.Гастелло городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 85	Письменюк Сергей Константинович	926-18-18, 926-16-81	school20@inbox.ru	http://school20-samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
92	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А	Атапина Ирина Михайловна	334-87-66, 334-33-33	school29@bk.ru	http://mou29samara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
93	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 «Гармония» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 6	Толстова Елена Валерьевна	334-29-98, 263-41-85	School_41_samara@mail.ru	http://www.school41samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
94	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 230	Иванова Людмила Анатольевна	926-24-98, 926-32-25	school46samara@yandex.ru	http://school46samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
95	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 54 «Воскресение» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Ерошевского, 29	Булкина Лидия Николаевна	334-77-30, 334-77-50	samaraschool54@mail.ru	http://samarascl54.3dn.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
96	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Лукачева, 17	Дегтев Алексей Петрович	334-68-48, 334-06-70	school58degtev@mail.ru	http://samara-sch58.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
97	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 92 городского округа Самара	443080, г. Самара, проспект Карла Маркса, 183	Лаптева Ольга Васильевна	260-19-65, 260-18-67	shKola92@mail.ru	http://www.shkola92.tora.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
98	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144 городского округа Самара	443056, г. Самара, проспект Масленникова, 22	Щерба Наталья Викторовна	334-83-00, 334-85-81	school14469@mail.ru	http://mou-144.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
99	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 155 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Артемьевская, 24а	Горшкова Оксана Александровна	260-82-89, 264-80-33	school155-24@mail.ru	http://www.samara-shkola155.narod.ru/ASD.html	ежедневно с 9.00 до 17.00

ЧЕТВЕРГ | 7 февраля 2013 года | №21 (5042)

Промышленный район							
100	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Физкультурная, 98Б	Колесников Сергей Николаевич	995-10-86, 995-03-54	gymnas2@mail.ru	http://www.gymn2samara.org/	ежедневно с 9.00 до 17.00
101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Технический» городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Воронежская, 232	Бочков Игорь Александрович	953-38-25, 953-20-71, 953-28-54, 333-28-38, 333-28-39	63stl@mail.ru	http://63stl.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
102	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза В.И. Фадеева городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Фадеева, 61	Коковина Ирина Николаевна	953-06-01, 953-36-37, 953-36-35	school.3.samara@gmail.com school.3.samara@mail.ru	http://school3samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116	Козеродова Людмила Тимофеевна	995-07-89, 995-89-96	school-5@list.ru	http://school-5.r2i.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича	443052, г. Самара, Заводское шоссе, 68	Сажнов Александр Михайлович	955-26-34, 955-26-24	mouschool8@rambler.ru	http://www.mouschool-8.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 «Успех» городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Силина, 10	Шипуш Валентина Федоровна	952-64-22, 952-64-54	school_10@samara.edu.ru	http://www.sch10uspsam.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443081, г. Самара, проспект Карла Маркса, 278	Давыдова Валентина Алексеевна	951-32-52, 951-32-42	school36samara@yandex.ru	http://school36samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 114	Пистолетова Виктория Камильевна	952-49-95, 952-47-60	smr_school43@mail.ru	http://www.school43samara.narod2.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
108	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 городского округа Самара	443087, г. Самара, ул. Стара-Загора, 151	Баева Софья Владимировна	959-76-77, 959-05-29	School45dub@yandex.ru	http://www.pozitiv45.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
109	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 городского округа Самара	443087, г. Самара, проспект Кирова, 252	Власова Галина Петровна	953-52-78, 953-53-15, 953-07-91	school48@list.ru	http://www.shkola48.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
110	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 193 А	Нежалская Галина Сергеевна	951-62-81, 951-62-90, 953-46-17	samaraschool49@mail.ru	http://www.edu.of.ru/samaraschool49/	ежедневно с 9.00 до 17.00
111	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, 101	Хлупнова Светлана Ивановна	951-69-21, 951-74-12	school-53@list.ru	www.Samschool53.Narod.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
112	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Рыльская, 22	Емелина Татьяна Валентиновна	955-07-59, 955-07-29	school_62@bk.ru	http://www.edc.samara.ru/~school62/	ежедневно с 9.00 до 17.00
113	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 19	Майорова Лигия Глебовна	995-13-22, 995-52-44	schools65@mail.ru	http://www.65school.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
114	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, 125	Смирнов Вячеслав Николаевич	951-09-39, 951-75-55	moy78@list.ru	http://78school.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
115	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 82 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443081, г. Самара, проспект Карла Маркса, 276	Чикановская Светлана Александровна	951-05-27, 951-05-66	victor82@samtel.ru	http://www.school-82-samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
116	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 83 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 20	Созинова Надежда Вениаминовна	995-36-14	mou83_63@mail.ru	http://area83.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
117	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 8	Костюкова Валентина Антоновна	952-64-37, 952-64-32	scholl85@mail.ru	http://www.sam85.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
118	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара	443087, г. Самара, проспект Карла Маркса, 336	Петрушкин Владимир Андреевич	953-19-30, 953-18-25	school-93@samtel.ru	http://www.93school.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
119	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 имени Героя Советского Союза И.Н.Конева городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Тополей, 10	Ильин Константин Юрьевич	952-49-59, 927-45-49	smr_school100@samtei.ru	http://skola100.ya.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
120	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Аминова, 26	Христова Любовь Петровна	994-08-87, 994-36-14, 994-25-94, 994-36-09	school102@samtel.ru	http://edc.samara.ru/~school102/	ежедневно с 9.00 до 17.00
121	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 108 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Бубнова, 7	Кожухова Елена Николаевна	925-63-18, 925-62-93	school_108samara@mail.ru	http://school108.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
122	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 109 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Вольская, 96	Козинец Ольга Николаевна	995-97-96	mou_109@mail.ru	http://www.mou-109.narod2.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
123	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Физкультурная, 104	Зотова Уарзетта Сергеевна	995-63-52, 995-04-38, 995-09-89	krep120@yandex.ru	http://www.edc.samara.ru/~school120/	ежедневно с 9.00 до 17.00
124	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377	Кошечкина Татьяна Алексеевна	952-96-90, 952-08-88, 952-08-90	school124sam@mail.ru	http://www.124mou.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
125	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 138 городского округа Самара	443052, г. Самара, проспект Кирова, 69	Лаврушкин Олег Борисович	955-24-77	shkola138.samara@mail.ru	http://shkola138sam.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
126	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 139 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 19/26	Раткевич Ирина Викторовна	994-36-15, 994-56-86, 994-56-89	moyschool-139@yandex.ru	http://school-139.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
127	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 141 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Каховская, 7	Габдрахманов Салават Ахметьявдович	992-50-00, 992-28-76	school141@inbox.ru	http://141school.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
128	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 27	Усманова Светлана Ивановна	994-08-32, 222-21-02, 222-28-95	school_149@list.ru	http://school149.web-box.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
129	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 43	Корнилова Наталия Николаевна	994-80-87, 994-80-89, 245-34-80	school154-samara@mail.ru	http://school154.dyndns.org/	ежедневно с 9.00 до 17.00
130	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 175 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Солнечная, 63	Булатова Татьяна Николаевна	952-82-98, 952-98-34, 952-68-18	smr_school175@mail.ru	http://school175.ucoz.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
131	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 178 городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 2А	Самаркина Наталья Петровна	341-03-54, 995-91-48, 341-03-52, 341-03-51	school178@mail.ru	http://school178samara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Самарский район							
132	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 3 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 32	Иванова Светлана Сергеевна	332-28-80, 332-90-12	gym3sam@mail.ru	http://www.gym3sam.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
133	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчириова Ф.В. городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 74	Токмань Ираида Федоровна	332-26-81, 332-33-44, 333-65-51 (fax)	e-mail shkola13-sanchirov@yandex.ru	http://samaraschool13.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00

134	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Н.А.Хардиной городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 125	Калачева Ольга Николаевна	332-27-43, 332-20-05, 333-60-60, 333-56-33	schkola15.r63@mail.ru	http://samschool15.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
135	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Садовая, 30	Окуленко Дмитрий Валерьевич	333-57-41, 332-40-26	mouschool39@yandex.ru	http://mouschool39.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
136	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 63 с углублённым изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И. городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Степана Разина, 49	Полова Надежда Михайловна	333-59-52, 332-51-18; 340-17-12	school63@saminfo.ru	http://school63.dyndns.org/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Советский район							
137	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Перспектива» городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 25	Толстых Наталья Петровна	224-78-64, 224-79-65, 263-94-16	perspektiva@mail.ru	http://www.persp.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
138	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Физкультурная, 82	Соколова Елена Анатольевна	995-63-49, 995-50-38, 995-63-48	gymnasium-4@mail.ru	http://schule-44.ucoz.net/	ежедневно с 9.00 до 17.00
139	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Престиж» городского округа Самара	443063, г. Самара, ул. Вольская, 13	Косарев Вячеслав Васильевич	951-06-88, 951-89-76	liceumprestizh@yandex.ru	http://www.lyceumprestige.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
140	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Созвездие» № 131 городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Промышленности, 319	Басис Людмила Борисовна	261-14-40, 261-14-41	School131@bk.ru	http://sozvezdie131.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
141	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Александра Матросова, 13	Николаева Татьяна Юрьевна	995-58-44	ve4shkola12@mail.ru	http://ve4erka-12.moy.su/	ежедневно с 9.00 до 17.00
142	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Яктылык» с углублённым изучением отдельных предметов городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Александра Матросова, 11-А	Абдрахимова Магдания Мидхатовна	995-08-69, 995-58-45	yaktylyk@yandex.ru	http://yaktylyk.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
143	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Артемовская, 50	Лукоянов Евгений Николаевич	262-14-46, 262-14-45	scn22@yandex.ru	http://22.school-s.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
144	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени Героя Советского Союза Д.М.Карбышева городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 115	Лобынцев Олег Александрович	262-27-47, 262-27-51, 262-22-87	skola_28@mail.ru	http://school28.byethost6.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
145	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 городского округа Самара	443080, г. Самара, ул. Блюхера, 3	Мушкат Наталья Сергеевна	224-26-00, 224-11-28	zavuchi@yandex.ru	http://mou35.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
146	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Аэродромная, 65	Стручалин Тофик Александрович	261-75-48	schola_66.samara@mail.ru	http://samara-school66.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
147	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 с углублённым изучением отдельных предметов городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 161А	Ионова Вера Васильевна	224-14-43, 224-00-34	mou67@yandex.ru	www.edc.samara.ru/~school67/	ежедневно с 9.00 до 17.00
148	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С.Бойцова городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Гагарина, 105 а	Хапина Ирина Владимировна	262-96-98, 262-86-62, 262-74-04	school69@yandex.ru	http://school69.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
149	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Свободы, 81 Б	Проскурина Лариса Александровна	995-45-76, 995-66-58, 995-09-18	mouschool80@gmail.com	http://www.samaraschool80.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
150	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87 имени Г.И.Герасименко городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Партизанская, 208	Шувалова Марина Геннадьевна	261-87-32, 261-87-31, 261-87-93	school8763@mail.ru	http://school-87.nextmail.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
151	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, 37А	Точилина Лидия Ивановна	951-33-44, 951-43-94	school_90samara@mail.ru	http://www.samaraschool90.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
152	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 91 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Балаковская, 10А	Стаценко Надежда Ивановна	261-66-07	mou91@yandex.ru	http://www.edc.samara.ru/~school91/	ежедневно с 9.00 до 17.00
153	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 107 городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Промышленности, 276	Погодина Светлана Владимировна	262-21-65, 262-20-73	school_107@inbox.ru	http://mou107.samara.rosshkola.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
154	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 114 с углублённым изучением отдельных предметов городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 24	Григорьевская Марина Валентиновна	224-61-18, 224-19-68	ro114@mail.ru	http://shkola-114.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
155	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 119 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, 5	Куприянова Галина Ивановна	955-32-12	scool_119@mail.ru	http://school119-samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
156	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 123 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 16	Абанина Наталья Викторовна	995-07-84, 995-59-31	mou123@yandex.ru	http://mou123.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
157	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 151 городского округа Самара	443076, г. Самара, пер. Бельский, 9	Иванова Екатерина Фридриховна	261-86-34, 261-87-17	school.151@mail.ru	http://school151-samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
158	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 152 имени 33 гвардейской Севастопольской ордена Суворова стрелковой дивизии городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Советской Армии, 74	Дегтярева Тамара Николаевна	262-04-39, 262-27-53	shcola152_samara@mail.ru	http://school-152.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
159	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 153 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Авдеева Михаила Васильевича	443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28	Шайсултанов Равис Нурлиманович	995-27-52, 995-27-86	schkola153@mail.ru	http://schkool-153.my1.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
160	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 163 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Свободы, 2 А	Барская Наталья Валентиновна	225-69-97, 225-69-92	moy163@yandex.ru barskaynv@gmail.com	http://shkola1632007.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
161	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 166 имени А.А.Микулина городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Победы, 22	Искорнева Галина Александровна	927-62-20	samaraschool166@mail.ru	http://samaraschool166.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
162	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Авроры, 117	Моисеенко Александр Кузьмич	268-85-72, 268-85-69	mou170@mail.ru	http://kadetsamara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
163	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов № 176 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, 24	Девятова Елена Николаевна	229-76-76, 229-06-82	mou176@samtel.ru	http://www.school176.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
164	Департамент образования Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 26	Колесникова Надежда Борисовна	332-32-50	samaraed@samadm.ru	www.depsamobr.ru	понедельник - четверг 8.30-17.30 пятница 8.30-16.30 обед 12.30-13.18

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о зачислении в образовательное
учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу общего
образования»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о зачислении в образовательное
учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу общего
образования»

Форма заявления о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение

Руководителю муниципального
общеобразовательного учреждения
(Департамента образования) _____
(Ф.И.О. руководителя)
(Ф.И.О. заявителя (в родительном падеже)
адрес: _____
контактный телефон: _____

Заявление
о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение

Прошу предоставить информацию _____

(перечень запрашиваемых сведений)

дата _____

подпись заявителя _____

Ф.И.О. заявителя _____

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги

При устном обращении

Прием устного обращения заявителя

(в течение 30 мин.)

Выдача результатов в устной форме

При письменном обращении

Прием и регистрация письменного заявления
о предоставлении информации
(в течение одного дня)

Рассмотрение письменного заявления,
подготовка письменного ответа заявителю
(в течение 30 дней со дня
регистрации письменного заявления)

Направление (выдача) ответа заявителю о предоставлении информации
о зачислении в образовательное учреждение либо уведомления об отказе
в предоставлении муниципальной услуги
(в течение 3 дней со дня подписания ответа)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о зачислении в образовательное
учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу общего
образования»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о зачислении в образовательное
учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу общего
образования»

Образец жалобы на неправомерные решения и действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

Уведомление об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

(Наименование юридического либо должностно-
го лица, к которому обращена жалоба)

(Ф.И.О. заявителя (в родительном падеже)

адрес: _____

контактный телефон: _____

Жалоба

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о предоставлении информации о зачислении _____ (Ф.И.О. ребенка) в _____ (указать наименование общеобразовательного учреждения) от (дата принятия заявления) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

(указать причины отказа)

подпись руководителя _____

Прошу принять жалобу на неправомерные действия _____ (Ф.И.О. лица, совершившего неправомерные действия) при предоставлении услуги по предоставлению информации о зачислении в _____ (указать наименование общеобразовательного учреждения), состоящую в следующем:

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

Жалобу принял:

должность _____

Ф.И.О. _____

подпись _____

Форма уведомления о предоставлении информации о зачислении в образовательное учреждение

от _____ № _____

Уведомление о предоставлении
информации о зачислении
в образовательное учреждение

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о предоставлении информации о зачислении _____ (Ф.И.О. ребенка) в _____ (указать наименование общеобразовательного учреждения) от (дата принятия заявления) направляем следующие сведения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление информации
о зачислении в образовательное
учреждение, реализующее основную
общеобразовательную программу общего
образования»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона и адресах электронной почты

Глава городского округа Самара
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
График работы:
понедельник – четверг: 08:30 - 17:30
обед: 12:30 - 13:18
пятница: 08:30 - 16:30
суббота, воскресенье: выходные дни

E-mail:
vopros@samadm.ru
Телефон: (846) 332 20 68

подпись руководителя _____

Первый заместитель Главы городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы: понедельник – четверг: 08:30 - 17:30 обед: 12:30 - 13:18 пятница: 08:30 - 16:30 суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 333 47 45, 332 30 44
Заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: понедельник – четверг: 08:30 - 17:30 обед: 12:30 - 13:18 пятница: 08:30 - 16:30 суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332 37 03
Руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 26 График работы: понедельник – четверг: 08:30 - 17:30 обед: 12:30 - 13:18 пятница: 08:30 - 16:30 суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: samaraed@sama.ru Телефон: (846) 332 32 50
Директор Муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» г. Самара, Московское шоссе, литер Д, корпус 28А, литер 28а График работы: понедельник – пятница: 08:00 - 20:00 суббота: 10:00 - 15:00 воскресенье: выходной	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205 71 58, 200 01 23
Директор муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Центр развития образования городского округа Самара» 443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 213 График работы: ежедневно с 9.00 до 17.00	E-mail: edc@edc.samara.ru Телефон: (846) 205 76 45, 205 76 40

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2013 № 64

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2013 № 64

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося
посредством доступа к его электронному дневнику»

I. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику» (далее – Регламент) разработан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.1.2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателя муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.3. Заявители муниципальной услуги:
Заявителями муниципальной услуги являются физические лица, обратившиеся в Администрацию городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования) через муниципальные бюджетные (автономные, казенные) общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МАУ «МФЦ»), уполномоченные принимать заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации.

Заявителем может быть законный представитель лица, указанного в заявлении (запросе) о предоставлении муниципальной услуги.

1.1.4. Получатели муниципальной услуги:
Получателями муниципальной услуги являются физические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги, либо их уполномоченные представители.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о месте расположения, контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте в сети Интернет, графике (режиме) работы Администрации городского округа Самара, Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Данный Регламент со всеми приложениями размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

1.2.2. Информация о муниципальной услуге предоставляется:

в средствах массовой информации, в информационных материалах (памятки, брошюры, листовки и т.д.);
на информационных стендах в помещениях Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ;
по телефону должностными лицами Департамента образования, представителями МАУ «МФЦ», МОУ;

на официальном сайте в сети Интернет Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ;
по почте и посредством электронной почты;

при личном обращении заявителя в Департамент образования, МАУ «МФЦ», МОУ.
Информация о муниципальной услуге и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – uslugi.samregion.ru.

1.2.3. Должностными лицами Департамента образования, представителями МАУ «МФЦ», МОУ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется информирование по следующим направлениям:

о месте нахождения и графике работы Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ;
о способах получения информации о месте нахождения и графике работы Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ;

о справочных телефонах Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ;
об адресе официального сайта Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ;
об адресе электронной почты Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ.

1.2.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

1.2.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Департаменте образования, МАУ «МФЦ», МОУ, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет).

1.2.6. Информирование проводится в форме:
устного информирования;
письменного информирования;
размещения информации на сайте Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ.

1.2.7. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное консультирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение 15 минут.

1.2.8. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ подробно в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа (учреждения), в который обратились заявители, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ, принявшего звонок.

Если специалист Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

1.2.9. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ.

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по адресу, указанному в обращении.

1.2.10. Основные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- доступность получения информации;
- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- обновляемость информации.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга: «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара в лице Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику;
мотивированный отказ в предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан (направлен) заявителю:

- лично - в Департаменте образования, МОУ, МАУ «МФЦ»;
- посредством почтовой связи, с использованием электронной почты (e-mail).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется:
при письменном обращении в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику;
при устном обращении срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
Семейный кодекс Российской Федерации;

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;

постановление Правительства Российской Федерации от 19.09.1997 № 1204 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста»;

постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 612 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной школе – интернате»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2010 № 117 «Об утверждении Типового положения о кадетской школе – интернате»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»);

Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»;

Устав городского округа Самара Самарской области, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 10.07.2006 № 294;

приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара от 17.12.2009 № 2452-од «Об утверждении Положения о внедрении и использовании автоматизированной системы управления «АСУ РСО» в образовательной сети городского округа Самара»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, регулирующие отношения по предоставлению муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления о предоставлении информации.

2.6.2. Заявление о предоставлении информации представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель обязан представить вместе с заявлением самостоятельно при личном обращении:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия – при личном обращении в 1 экз. Копия – при обращении по почте (электронной почте) в 1 экз.	Органы, уполномоченные законодательством РФ	Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно представляет документ
2	Документ, подтверждающий право законного представителя	Оригинал и копия – при личном обращении в 1 экз. Копия – при обращении по почте (электронной почте) в 1 экз.	Органы, уполномоченные законодательством РФ	Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно
3	Документ, удостоверяющий личность законного представителя	Оригинал и копия – при личном обращении в 1 экз. Копия – при обращении по почте (электронной почте) в 1 экз.	Органы, уполномоченные законодательством РФ	Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно

2.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

заявление не оформлено надлежащим образом, не указан логин и пароль для доступа в электронный журнал;
заявитель не является родителем (законным представителем) обучающегося.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
запрашиваемая информация не относится к текущей успеваемости учащегося.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги оказания дополнительных услуг не требуются.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальные сроки ожидания в очереди в процессе предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут (после 01.01.2014 – не более 15 минут).

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня со дня его поступления в МОУ, МАУ «МФЦ», Департамент образования.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ».

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.2. Места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.13.3. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:
номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуги;
времени приема граждан;
времени перерыва на обед, технического перерыва.

Рабочие места специалистов Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

2.13.4. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметься информационные стенды.

2.13.5. На информационных стендах, размещаемых в Департаменте образования, МАУ «МФЦ», МОУ, содержится следующая информация:

месторасположение, график приема заявителей и получателей муниципальной услуги;
номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ;

месторасположение, график приема получателей муниципальной услуги, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты общеобразовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу и расположенных на территории городского округа;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень заявителей муниципальной услуги;

перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов и учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;

основания для отказа в приеме документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

образцы заполнения заявления для предоставления муниципальной услуги;

сроки рассмотрения заявления и принятия решения;

порядок получения справок о предоставлении муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Результат оказания муниципальной услуги измеряется показателями качества и доступности.

2.14.2. Показатели доступности муниципальной услуги:

наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения услуги в МАУ «МФЦ»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий;

доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления услуги.

2.14.3. Показатели качества муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя на качество предоставления муниципальной услуги.

Снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Юридическим фактом для начала административной процедуры является устное или письменное обращение за информацией в Департамент образования, МАУ «МФЦ», МОУ или самостоятельный вход в автоматизированную систему управления «АСУ РСО» (далее – система «АСУ РСО») с использованием имеющегося логина и пароля.

В состав муниципальной услуги входят следующие административные процедуры:

самостоятельное получение информации на официальном сайте системы «АСУ РСО»;

прием устного обращения заявителя и выдача результатов в устной форме;

прием и регистрация письменного заявления о предоставлении информации;

рассмотрение письменного заявления, подготовка письменного ответа заявителю;

направление письменного ответа с предоставлением информации (отказом в предоставлении информации).

3.1. Самостоятельное получение информации на официальном сайте системы «АСУ РСО»

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является непосредственное личное обращение заявителя к информационной системе «АСУ РСО» на электронный адрес: <http://asurso.samregion.ru> с помощью ввода индивидуального логина и пароля.

3.1.2. Максимальное время предоставления муниципальной услуги при самостоятельном обращении к системе не должно превышать 30 минут.

3.1.3. Результатом административной процедуры является предоставление информации о текущей успеваемости учащегося.

3.1.4. Критерии принятия решения: наличие возможности самостоятельно получить информацию на официальном сайте системы «АСУ РСО».

3.2. Прием устного обращения заявителя и выдача результатов в устной форме

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя (лично) в Департамент образования, МАУ «МФЦ», МОУ.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за информирование, предоставляет необходимую информацию о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику либо дает мотивированный отказ в предоставлении информации.

3.2.3. Максимальное время предоставления муниципальной услуги при личном обращении не должно превышать 30 минут.

3.2.4. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику.

3.2.5. Устные обращения заявителей регистрируются в журнале учета личных обращений.

3.2.6. Критерии принятия решения: запрашиваемая информация относится к информации о текущей успеваемости учащегося.

3.3. Прием и регистрация письменного заявления о предоставлении информации

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации письменного заявления является его поступление лично от заявителя или посредством почтовой связи в Департамент образования, МАУ «МФЦ», МОУ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

3.3.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов заявителями на предоставление муниципальной услуги или для получения консультации не должно превышать 30 минут.

3.3.3. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала рассмотрения документов, является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.4. Должностное лицо, ответственное за прием документов (далее – работник) ведет журнал регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления на нем регистрационный номер и даты.

3.3.5. Результатом данного административного действия является прием и регистрация заявления.

3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.7. Критерии принятия решений: соответствие представленных документов законодательству РФ и положениям настоящего Регламента.

3.4. Рассмотрение письменного заявления, подготовка письменного ответа заявителю

3.4.1. Работник передает зарегистрированное заявление руководителю Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ» в день поступления.

3.4.2. Руководитель Департамента образования, МАУ «МФЦ», МОУ:

определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю;

дает указание исполнителю в форме резолюции с отражением порядка и срока подготовки ответа заявителю.

3.4.3. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления. Исполнитель обеспечивает рассмотрение заявления, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия отрицательного решения исполнитель готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту и представляет его на подпись руководителю Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ.

В случае принятия положительного решения исполнитель готовит проект ответа заявителю и предоставляет его на подпись руководителю Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ. Форма уведомления о направлении документированной информации приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

3.4.4. Максимальный срок принятия решения и направления ответа заявителю - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости учащегося.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписанный ответ заявителю о предоставлении информации либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформленное и подписанное руководителем Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ письмо о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Критерии принятия решений: наличие (отсутствие) информации о текущей успеваемости учащегося.

3.5. Направление ответа заявителю либо уведомления об отказе в предоставлении информации

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по направлению заявителю ответа о предоставлении информации либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги является подписанное руководителем Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ письмо о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) соответствующего ответа (уведомления), является специалист Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ, ответственный за прием и регистрацию документов.

Специалист Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ, ответственный за прием и регистрацию, регистрирует соответствующее письмо (уведомление) в журнале регистрации исходящей документации либо в автоматизированной системе в течение одного дня с момента подписания.

Максимальный срок для направления заявителю информации о текущей успеваемости учащегося либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 3 календарных дня со дня подписания информации о текущей успеваемости учащегося либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Письмо Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ о предоставлении информации либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется по почте.

В случае подготовки ответа заявителю ранее срока, предусмотренного пунктом 3.4.4 настоящего Регламента, специалист Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ, ответственный за прием и регистрацию, связывается с заявителем по контактным данным, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и информирует о готовности ответа.

При личном получении заявитель расписывается в журнале о получении соответствующего письма (уведомления). Заявитель вправе забрать указанное письмо либо уведомление в течение 3 рабочих дней с момента получения информации о готовности документов.

3.5.3. Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю соответствующего письма (уведомления).

3.5.4. Критерии принятия решений: наличие подписанного руководителем Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ письма о предоставлении информации либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3.6.2. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги, включающая в себя описание последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль осуществляется руководителями структурных подразделений Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департаменту образования, сотрудниками МАУ «МФЦ», МОУ нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Самара, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе положения настоящего Регламента.

4.1.3. Специалист Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур по приему заявлений, полноту представленных документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам.

4.2. Плановый и внеплановый контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, предусмотренных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, принятием решений в рамках предоставления муниципальной услуги, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Департаменту образования проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Департаменту образования на текущий год но не реже 1 раза в год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департаменту образования обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2.4. Для проведения полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителем Департаменту образования формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов Департаменту образования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

4.2.5. Персональная ответственность специалистов Департаменту образования, сотрудников МАУ «МФЦ», МОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, определяется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес уполномоченных органов, муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

предложений о совершенствовании законов, нормативных правовых актов РФ и муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов РФ, Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, недостатках в работе органов, муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения прав, свобод или законных интересов граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. В случае если заявитель не согласен с результатом предоставления муниципальной услуги, он имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц в части ненадлежащего исполнения ими действий по предоставлению муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, а также решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе обратиться с жалобой по форме, представленной в приложении № 5 в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Самара, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): <http://www.gosuslugi.ru>, портала государственных и муниципальных услуг Самарской области: <http://www.pgu.samregion.ru>, а также может быть принята при личном приеме граждан. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть: нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим Регламентом; отказ в приеме у заявителя документов, представленные которых предусмотрено настоящим Регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Регламентом;

отказ уполномоченного органа или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.3. Перечень оснований для ненаправления ответа на жалобу

5.3.1. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Исключения:

если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией, о чем в учетных формах делается соответствующая отметка.

5.3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее обращение, вправе оставить его без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департаменту образования, МАУ «МФЦ», МОУ, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

5.3.6. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя

В жалобе в обязательном порядке указывается: наименование органа или Ф.И.О. работника МАУ «МФЦ», МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо Ф.И.О. муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа или работника МАУ «МФЦ», МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Заявитель также вправе указать иные сведения, которые считает необходимым сообщить. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя либо их копии.

5.5. Жалоба может быть адресована:

руководителю МОУ;
руководителю МАУ «МФЦ»;
руководителю Департаменту образования;
заместителю Главы городского округа Самара по социальным вопросам;
Главе городского округа Самара.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона и адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Регламента, приведены в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа соответствующего органа или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации городского округа Самара и ее отраслевых (функциональных) органов, направляется в течение семи календарных дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на жалобу, который подается соответствующим руководителем либо уполномоченным на то лицом.

Заместитель Главы
городского округа Самара
И.В.Кондрусев

ЧЕТВЕРГ | 7 февраля 2013 года | №21 (5042)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику»

№ п/п	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, участвующего в обеспечении предоставления муниципальной услуги	Адрес МОУ	Ф.И.О. руководителя	Телефоны	Электронная почта	Адрес сайта	График работы
Железнодорожный район							
1	муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат № 6 среднего (полного) общего образования городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 52	Смагин Николай Владимирович	260-75-91, 260-33-57, 260-75-89	oshi_6@mail.ru	http://sites.google.com/site/saminternat6/	ежедневно с 9.00 до 17.00
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Классический» городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Владимирская, 37/5	Титов Александр Ефимович	241-35-32, 339-74-76	klassiclicei@yandex.ru	www.classic-licei-samara.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 городского округа Самара	443017, г. Самара, ул. Структурная, 48	Коннова Елена Владимировна	372-48-68, 372-48-60	mouschool18@yandex.ru	http://school18.jimdo.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Тухачевского, 224	Хасина Ирина Михайловна	336-02-13, 336-06-02	sh37@samtel.ru	http://www.edc.samara.ru/~sh37/	ежедневно с 9.00 до 17.00
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Ново-Урицкая, 1	Синцова Галина Николаевна	336-14-57	school-40@mail.ru	http://www.school40.far.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 1	Косарева Светлана Владимировна	303-49-37, 266-58-67	school42@samara.ort.ru	http://school42.samara.ort.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 городского округа Самара	443017, г. Самара, ул. Белгородская, 2	Астаева Анна Валерьевна	261-61-79	mou59samara@mail.ru	http://school59.px6.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 65 "а"	Чернега Елена Борисовна	247-89-61, 247-89-58	moy-64@yandex.ru	http://school-64.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 32/20	Шехмамеева Наиля Камилъевна	266-46-28, 266-46-29	goodmou@samtel.ru	http://samaraschool76.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н.Ф. городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Партизанская, 78а	Зарецкая Татьяна Евгеньевна	336-07-74, 336-07-71	mou_94@mail.ru	www.edc.samara.ru/~school94/index.htm	ежедневно с 9.00 до 17.00
11	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 116 имени Героя Советского Союза Панфилова И.В. городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Гагарина, 39	Сердаков Дмитрий Иванович	260-77-10, 260-77-37	mail@shkola-116-samara.ru	http://shkola-116-samara.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
12	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 121 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, 110	Моргунова Татьяна Владимировна	268-89-17, 268-89-18, 266-65-26	mou_121@mail.ru	http://moushkola121.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
13	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 городского округа Самара	443036, г. Самара, ул. Мостовая, 12	Половинкина Таисия Васильевна	303-25-66	samara_school134@mail.ru	http://www.samaraschool134.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
14	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 137 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 3	Марков Олег Евгеньевич	303-25-33, 336-39-78	mihaischool@mail.ru	http://schools137.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
15	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 167 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Дзержинского, 32	Павлова Татьяна Сергеевна	268-98-13, 268-97-86	shk167@mail.ru	http://www.school167samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
16	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 174 имени И.П.Зорина городского округа Самара	443082, г. Самара, Пензенская, 47	Кондрашова Надежда Васильевна	242-93-32, 241-51-86	mou174@mail.ru	http://mou1742009.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Кировский район							
17	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 17	Картамышева Любовь Владимировна	959-54-00, 959-56-00	gymnasia1@mail.ru	http://www.gymn1sam.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
18	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей авиационного профиля № 135 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Свободы, 129	Копытин Сергей Юрьевич	995-42-45, 995-10-84	lap_samara@mail.ru	http://www.lap-samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
19	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Победы, 145	Кикот Александр Григорьевич	996-99-82	school8.63@mail.ru	http://www.vschool8.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
20	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Стара Загора, 226А	Поветьева Лариса Ивановна	956-58-01, 959-24-00	hkola32@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school32/	ежедневно с 9.00 до 17.00
21	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 34 им. Е.А.Зубчанинова городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Изыскательская, 28	Баннова Лидия Евгеньевна	931-27-36	sivak@bk.ru	http://sch34samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
22	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 городского округа Самара имени гвардии полковника Косырева М.И.	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 244	Ерисова Ирина Владимировна	958-03-22, 958-05-59	moy-sh38@yandex.ru	http://moy-sh38.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
23	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д. городского округа Самара	443095, г. Самара, улица Георгия Димитрова, 39	Чернышова Наталия Борисовна	956-06-64, 956-46-25	Schoole-47@yandex.ru	http://school-47.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
24	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 222	Силантьева Валентина Владимировна	958-17-62; 958-23-94	smr_school50@samtel.ru	http://samaraschool50.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
25	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72 городского округа Самара	443091, г. Самара, проспект Кирова, 277	Буховец Татьяна Федоровна	956-46-96, 956-06-00	school_72@samara.edu.ru	http://shkola72sam.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
26	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 73 городского округа Самара	443105, г. Самара, ул. Майская, 47	Дрожжа Наталья Борисовна	933-21-58; 933-21-57	mousosh73@rambler.ru	http://mouschool73.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
27	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Стара-Загора, 269	Егорова Оксана Радиковна	956-42-51, 956-43-62	school_77@inbox.ru	http://school-77.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
28	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 164	Девяткина Елена Геннадьевна	959-62-01, 956-05-64	mou79@mail.ru	http://mou79.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
29	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов "Дневной пансион-84" городского округа Самара	443035, г. Самара, пр. Кирова, 199	Фиш Яков Генрихович	959-09-00, 954-69-41, 933-12-39 (fax)	pansion84@mail.ru	http://www.dp84.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
30	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 86 городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, 161	Алексеев Вячеслав Геннадьевич	931-14-94, 931-23-36	smr-school86@yandex.ru	http://www.school-86.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
31	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 89 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Юбилейная, 22 А	Новосельцева Ирина Федоровна	995-08-86	shkola89@rambler.ru	http://shkolasam89.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
32	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - кадетская школа № 95 городского округа Самара	443105, г. Самара, проспект Кирова, 193	Бурмистрова Оксана Викторовна	995-52-14, 995-40-48	kadet95@samtel.ru	http://school95-samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
33	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 городского округа Самара имени Павла Петровича Мочалова	443051, г. Самара, ул. Гвардейская, 22	Дубаева Светлана Владимировна	931-87-70	samschool96@mail.ru	http://samschool96.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
34	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Транзитная, 111	Максимович Татьяна Владимировна	931-29-43	MOU98@yandex.ru	http://school-98.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
35	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Алма-Атинская, 122	Акопьян Виктор Альбертович	956-98-06, 956-77-22	school-99@rambler.ru	http://school-99.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00

36	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича городского округа Самара	443114, г. Самара, проспект Кирова, 319	Макаров Кирилл Валерьевич	956-48-45, 956-86-19	school101@list.ru	http://estet101.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
37	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 126	Субочева Галина Владимировна	996-99-48, 996-99-47	mou-106@narod.ru	http://school-106.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
38	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Свободы, 193	Романова Светлана Павловна	958-92-81	sh112@inbox.ru	http://www.samaraschool112.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
39	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 126 городского округа Самара	443105, г. Самара, улица Юбилейная, 61	Аборнева Любовь Александровна	954-53-81	shkola126a@yandex.ru	http://mou126.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
40	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 128 имени героя Советского Союза А.А.Тимофеевой-Егоровой городского округа Самара	443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, 394А	Полстянова Лилия Александровна	956-78-00, 956-79-11	Smr_school128@fromru.com	http://smr-school128.my1.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
41	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 133 имени М.Б. Овденко городского округа Самара	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 52	Хруняк Мирослава Павловна	958-59-45; 958-52-86; 931-85-69 (fax)	sc133@mail.ru	http://sc133.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
42	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 147 имени П.М.Еськова городского округа Самара	443044, г. Самара, ул. Офицерская, 53	Любимова Вера Михайловна	931-28-09, 931-22-46	mousosh147@mail.ru	http://mousosh147-moy.narod2.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
43	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Республиканская, 50	Поспелова Лариса Викторовна	958-66-58	school_150_sam@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school150/	ежедневно с 9.00 до 17.00
44	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 157 городского округа Самара	443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50	Шапорева Галина Яковлевна	956-04-42, 956-24-47	shkola157shgya@mail.ru	http://www.school157-samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
45	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 162 имени Ю.А.Гагарина городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Елизарова, 28а	Кочурова Елена Яковлевна	996-81-04, 996-86-84; 954-20-78	school162z@e-sam.ru	http://school162.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
46	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 168 городского округа Самара	443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 154А	Попова Марина Валентиновна	993-22-58	shkola_168@mail.ru	http://samara-school-168.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
47	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 171 городского округа Самара	443072, г. Самара, Московское шоссе, поселок 18 км	Антонова Анна Степановна	276-47-89	Moy171@yandex.ru	http://www.holic.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
Красноглинский район							
48	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей философии планетарного гуманизма городского округа Самара	443112, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, 5	Леонтьева Людмила Николаевна	950-13-71, 950-20-07, 950-26-19, 950-13-17 fax	liceumfpg@mail.ru	http://www.lpph.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
49	муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад "Росток" городского округа Самара	443048, г. Самара, ул. Батайская, 17	Пронина Ирина Григорьевна	973-82-24, 973-95-69	rostoklinka@mail.ru, glinkarostok@mail.ru	http://mou-rostok.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
50	муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат № 1 основного общего образования городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Южный, 31	Миронова Наталья Ивановна	973-98-02 дир.; 973-94-26 учит.; 973-81-37 бухг.; 973-99-59 общ.	internatn1@volgaonline.ru	http://internat-n1.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
51	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 городского округа Самара	443048, г. Самара, п. Красная Глинка, 5 квартал, 9	Панкова Жанна Юрьевна	973-92-24, 973-95-54	9schoolsamara@mail.ru	http://9schoolsamara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
52	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443112, г. Самара, ул. Парижской Коммуны, 5а	Ловичко Константин Евгеньевич	950-11-57, 950-11-88, 950-13-20	sc27@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school27/	ежедневно с 9.00 до 17.00
53	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 городского округа Самара	443107, г. Самара, посёлок Мехзавод, квартал 15, 20	Малкова Ирина Александровна	957-09-27, 957-12-40	school33S@yandex.ru	http://school33.ucoz.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
54	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 103 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 4, 10	Кремлева Любовь Ивановна	957-15-76, 957-16-04	school-103@mail.ru	http://oosh103.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
55	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 118 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 4, 28	Шишкина Наталья Николаевна	973-92-37, 973-95-55, 973-98-40	school-118@mail.ru	http://www.school118.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
56	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 122 имени Дороднова В.Г. городского округа Самара	443028, Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 6, № 1	Нефедова Надежда Петровна	957-05-32, 957-03-47, 957-03-78	school_122@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school122/	ежедневно с 9.00 до 17.00
57	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 127 городского округа Самара	443112, г. Самара, ул. Академика Н.Д. Кузнецова, 7	Этенко Владимир Григорьевич	950-00-55, 950-24-91, 950-09-22	school127a@samtel.ru school127b@mail.ru -	http://www.edc.samara.ru/~school127/index.html	ежедневно с 9.00 до 17.00
58	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 146 городского округа Самара	443902, г. Самара, ул. Звездная, 13	Новоселец Валентина Григорьевна	977-46-40, 977-30-90	sch_146pr@bk.ru	http://school146.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
59	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156 городского округа Самара	443028, г. Самара, п. Мехзавод, квартал 11, 15	Дозморова Вера Ивановна	957-25-69	smr_school156@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school156/	ежедневно с 9.00 до 17.00
60	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1 городского округа Самара	443026, г. Самара, улица Гайдара, 9	Кочерова Наталья Константиновна	950-05-55, 950-61-80, 950-52-59(ф)	samschool161@mail.ru	http://www.161.samschool.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
61	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 164 городского округа Самара	443901, г. Самара, пос. Береза, ул. Лесная, 8	Кузнецова Антонина Геннадьевна	996-62-42, 996-68-16	shkbereza@vatnet.ru	http://sites.google.com/site/shkola164/	ежедневно с 9.00 до 17.00
62	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 165 городского округа Самара	443902, г. Самара, ул. Юности, 2А	Дюдюкина Ольга Владимировна	977-46-39, 977-47-19 (бух), 977-43-93 (завуч)	shool165@mail.ru	http://www.school165.web-box.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Куйбышевский район							
63	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад «Истоки» городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 44-а	Гайдукова Светлана Николаевна	309-23-36, 309-22-60	mou-istoki@yandex.ru	http://bebinca.ru/ds/istoki	ежедневно с 9.00 до 17.00
64	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени В.С.Антонова городского округа Самара	443061, г. Самара, ул. Силаева, 1	Жадяева Елена Александровна	330-17-70, 330-21-22	bestschool@mail.ru	http://www.bschn21.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
65	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 городского округа Самара	443065, г. Самара, ул. Медицинская, 2	Маслянкин Николай Александрович	330-33-83, 330-28-54	smr_school23@mail.ru	http://school23samara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
66	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Буркина М.И. городского округа Самара	443101, г. Самара, Пугачёвский тракт, 27а	Романова Марина Владимировна	330-14-34, 330-15-98	samara-school24@yandex.ru	http://samara-school24.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
67	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 городского округа Самара	443012, г. Самара, ул. Охтинская, 25	Гринько Павел Владимирович	993-31-98	smr.school51@yandex.ru	http://shool51samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
68	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 имени Ф.Ф. Селина городского округа Самара	443085, г. Самара, ул. Центральная, 11а	Преина Ирина Юрьевна	266-05-16	school52samara@yandex.ru	http://school52-samara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
69	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 112А	Газетова Татьяна Геннадьевна	309-05-93, 309-25-33	informatika55@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school55/	ежедневно с 9.00 до 17.00
70	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 57 городского округа Самара	443015, г. Самара, ул. Казачья, 1а	Тюфтяева Людмила Ивановна	264-86-45	school57@mail.ru	нет	ежедневно с 9.00 до 17.00
71	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 74 городского округа Самара	443065, г. Самара, Фасадная, 19	Захаркин Анатолий Александрович	330-32-33; 330-35-79; 264-12-82	school74samara@yandex.ru	http://www.mou74.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00

ЧЕТВЕРГ | 7 февраля 2013 года | №21 (5042)

72	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 имени М.И.Рунт городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Со-рок лет Пионерии, 16	Базина Марина Валентиновна	330-32-81, 330-28-68	school105-samara@yandex.ru	http://samschool105.ucoz.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
73	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 129 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Фасадная, 2	Кукса Ирина Ивановна	330-34-09, 330-13-02	smr_school129@mail.ru	http://samschool129.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
74	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 140 имени Героя Советского Союза Сапожника Владимира Васильевича городского округа Самара	443033, г. Самара, ул. Липяговская, 3 "А"	Аскерова Эмилия Юрьевна	377-53-84, 377-53-90	school140samara@rambler.ru	http://school140samara.tabu.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
75	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 143 городского округа Самара	443047, г. Самара, ул. Вос-тания, 3	Матыцина Ольга Федоровна	330-16-22	school1431@rambler.ru	http://www.edc.samara.ru/~school143/	ежедневно с 9.00 до 17.00
76	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443065, г. Самара, Долот-ный пер., 4	Колдеева Алла Юрьевна	330-39-06, 330-33-91, 330-45-38	mou_145@mail.ru	http://www.mou145.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
77	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 177 городского округа Самара	443047, г. Самара, Куйбышевский район, Новокуй-бышевское шоссе, 54	Крайнова Татьяна Николаевна	330-06-53, 330-16-50, 330-05-53	S-177@yandex.ru	http://edc.samara.ru/~177/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Ленинский район							
78	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11 городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 214	Полушкина Людмила Илларионовна	333-47-24, 333-45-25, 332-80-42	gimnaz11@samtel.ru	http://gymnasium11.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
79	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара	443041 г. Самара, ул. Буя-нова, 105	Ивашкина Елена Витальевна	333-30-97, 337-60-57, 270-45-95 (fax)	Waldorf@samtel.ru	http://waldorf.samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
80	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. М.В.Ломоносова с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Самарская, 152	Кручинина Светлана Анатольевна	333-55-02, 274-30-25, 333-06-66, 333-38-15, 333-45-04	school6@inbox.ru	http://www.schooln6.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
81	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Сафонова Федора Матвеевича городского округа Самара	443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93 А	Горячева Елена Викторовна	332-45-46, 333-64-49	inform12@mail.ru	http://sam12.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
82	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов имени сестер Харитоновых городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Чернореченская, 67	Горюнов Николай Анатольевич	336-48-33, 336-15-40, 336-15-31	smr_school25@samtel.ru	http://edc.samara.ru/~school25/index.htm	ежедневно с 9.00 до 17.00
83	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70 им. Героя Советского Союза А.В.Мельникова городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 7	Цибарева Ольга Юрьевна	338-19-16, 336-47-42, 336-88-11, 336-28-37 (fax)	school70samara@inbox.ru	http://mousch70.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
84	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 имени Героя Советского Союза Жалнина Виталия Николаевича городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Самарская / Ярмарочная, 190/18 литеры А-А10	Батищева Людмила Дмитриевна	337-54-52, 242-50-17, 337-54-39	samaramousosh81@mail.ru	http://edc.samara.ru/~school81/index.htm	ежедневно с 9.00 до 17.00
85	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 16	Галузина Лилия Викторовна	336-44-21, 336-44-27, 336-44-16 fax	132.16@mail.ru	http://my132.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
86	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева Василия Павловича городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 25	Чернышов Геннадий Григорьевич	336-75-00, 336-24-10, 336-12-63, 336-75-33	school148_samara@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school148/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Октябрьский район							
87	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский международный аэрокосмический лицей городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Лукачева, 45	Архипов Валерий Викторович	334-54-12, 335-47-55, 267-47-51	airsma@mail.ru	http://lyceum.ssau.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
88	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский спортивный лицей	443071, г. Самара, Волж-ский проспект, 49	Фурсова Лариса Николаевна	242-26-50, 242-33-71	ssl49@mail.ru	http://www.sportlic.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
89	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара	443096, г. Самара, улица Больничная, 14а	Лебедев Николай Иванович	266-95-19, 266-96-01	licey@samilit.net	http://samilit.net/	ежедневно с 9.00 до 17.00
90	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский медико-технический лицей городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. По-левая, 74	Серебрякова Наталья Борисовна	337-55-66, 337-05-15, 332-93-26	mtl.samara@mail.ru	http://smtl.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
91	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 "А"	Лукоянова Лидия Геннадьевна	334-57-71, 335-64-00, 334-59-51	scool16@samtel.ru	http://sites.google.com/site/skola16samara/	ежедневно с 9.00 до 17.00
92	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Н.Гастелло городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Ака-демика Павлова, 85	Письменюк Сергей Константинович	926-18-18, 926-16-81	school20@inbox.ru	http://school20-samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
93	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Радо-нежская, 2А	Атапина Ирина Михайловна	334-87-66, 334-33-33	school29@bk.ru	http://mou29samara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
94	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 "Гармония" с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 6	Толстова Елена Валерьевна	334-29-98, 263-41-85	School_41_samara@mail.ru	http://www.school41samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
95	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Со-ветской Армии, 230	Иванова Людмила Анатольевна	926-24-98, 926-32-25	school46samara@yandex.ru	http://school46samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
96	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 54 "Воскресение" с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Ерошевского, 29	Булкина Лидия Николаевна	334-77-30, 334-77-50	samaraschool54@mail.ru	http://samarascl54.3dn.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
97	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Лукачева, 17	Дегтев Алексей Петрович	334-68-48, 334-06-70	school58degtev@mail.ru	http://samara-sch58.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
98	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 92 городского округа Самара	443080, г. Самара, про-спект Карла Маркса, 183	Лаптева Ольга Васильевна	260-19-65, 260-18-67	shKola92@mail.ru	http://www.shkola92.tora.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
99	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144 городского округа Самара	443056, г. Самара, пр. Масленникова, 22	Щерба Наталья Викторовна	334-83-00, 334-85-81	school14469@mail.ru	http://mou-144.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
100	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 155 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Артемовская, 24а	Горшкова Оксана Александровна	260-82-89, 264-80-33	school155-24@mail.ru	http://www.samara-shkola155.narod.ru/ASD.html	ежедневно с 9.00 до 17.00
Промышленный район							
101	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Физкультурная, 98 "Б"	Колесников Сергей Николаевич	995-10-86, 995-03-54	gymnas2@mail.ru	http://www.gymn2samara.org/	ежедневно с 9.00 до 17.00
102	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей "Технический" городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Во-ронежская, 232	Бочков Игорь Александрович	953-38-25, 953-20-71, 953-28-54; 333-28-38, 333-28-39	63stl@mail.ru	http://63stl.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
103	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза В.И. Фадеева городского округа Самара	443081, г. Самара, ул.Фадеева, 61	Коковина Ирина Николаевна	953-06-01, 953-36-37, 953-36-35	school.3.samara@gmail.com school.3.samara@mail.ru	http://school3samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
104	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116	Козеродова Людмила Тимофеевна	995-07-89, 995-89-96	school-5@list.ru	http://school-5.r2i.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
105	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича	443052, г. Самара, Завод-ское шоссе, 68	Сажнов Александр Михайлович	955-26-34, 955-26-24	mouschool8@rambler.ru	http://www.mouschool-8.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00

106	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 "Успех" городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Силина, 10	Шипуш Валентина Федоровна	952-64-22, 952-64-54 (бух)	school_10@samara.edu.ru	http://www.sch10uspsam.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
107	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 278	Давыдова Валентина Алексеевна	951-32-52, 951-32-42	school36samara@yandex.ru	http://school36samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
108	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 114	Пистолетова Виктория Камильевна	952-49-95, 952-47-60	smr_school43@mail.ru	http://www.school43samara.narod2.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
109	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 городского округа Самара	443087, г. Самара, ул. Стара-Загора, 151	Баева Софья Владимировна	959-76-77, 959-05-29	School45dub@yandex.ru	http://www.pozitiv45.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
110	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 городского округа Самара	443087, г. Самара, проспект Кирова, 252	Власова Галина Петровна	953-52-78, 953-53-15, 953-07-91	school48@list.ru	http://www.shkola48.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
111	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 193 А	Нежальская Галина Сергеевна	951-62-81, 951-62-90, 953-46-17	samaraschool49@mail.ru	http://www.edu.of.ru/samaraschool49/	ежедневно с 9.00 до 17.00
112	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, 101	Хлупнова Светлана Ивановна	951-69-21, 951-74-12	school-53@list.ru	www.Samschool53.Narod.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
113	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Рьльская, 22	Емелина Татьяна Валентиновна	955-07-59, 955-07-29	school_62@bk.ru	http://www.edc.samara.ru/~school62/	ежедневно с 9.00 до 17.00
114	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 19	Майорова Лигия Глебовна	995-13-22, 995-52-44	schools65@mail.ru	http://www.65school.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
115	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, 125	Смирнов Вячеслав Николаевич	951-09-39, 951-75-55	moy78@list.ru	http://78school.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
116	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 82 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 276	Чикановская Светлана Александровна	951-05-27, 951-05-66	victor82@samtel.ru	http://www.school-82-samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
117	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 83 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Краснодонская, 20	Созинова Надежда Вениаминовна	995-36-14	mou83_63@mail.ru	http://area83.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
118	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 8	Костюкова Валентина Антоновна	952-64-37, 952-64-32	scholl85@mail.ru	http://www.sam85.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
119	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 336	Петрушкин Владимир Андреевич	953-19-30, 953-18-25	school-93@samtel.ru	http://www.93school.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
120	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 имени Героя Советского Союза И.Н.Конева городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Тополей, 10	Ильин Константин Юрьевич	952-49-59, 927-45-49	smr_school100@samtei.ru	http://skola100.ya.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
121	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Аминева, 26	Христова Любовь Петровна	994-08-87, 994-36-14, 994-25-94, 994-36-09	school102@samtel.ru	http://edc.samara.ru/~school102/	ежедневно с 9.00 до 17.00
122	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 108 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Бубнова, 7	Кожухова Елена Николаевна	925-63-18, 925-62-93	school_108samara@mail.ru	http://school108.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
123	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 109 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Вольская, 96	Козинец Ольга Николаевна	995-97-96	mou_109@mail.ru	http://www.mou-109.narod2.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
124	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Физкультурная, 104	Зотова Уарзетта Сергеевна	995-63-52, 995-04-38, 995-09-89	krep120@yandex.ru	http://www.edc.samara.ru/~school120/	ежедневно с 9.00 до 17.00
125	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377	Кошечкина Татьяна Алексеевна	952-96-90, 952-08-88, 952-08-90	school124sam@mail.ru	http://www.124mou.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
126	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 138 городского округа Самара	443052, г. Самара, проспект Кирова, 69	Лаврушкин Олег Борисович	955-24-77	shkola138.samara@mail.ru	http://shkola138sam.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
127	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 139 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 19/26	Раткевич Ирина Викторовна	994-36-15, 994-56-86, 994-56-89	moyschool-139@yandex.ru	http://school-139.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
128	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 141 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Каховская, 7	Габдрахманов Салават Ахметьявдович	992-50-00, 992-28-76	school141@inbox.ru	http://141school.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
129	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 27	Усманова Светлана Ивановна	994-08-32, 222-21-02, 222-28-95	school_149@list.ru	http://school149.web-box.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
130	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 43	Корнилова Наталия Николаевна	994-80-87, 994-80-89, 245-34-80	school154-samara@mail.ru	http://school154.dyndns.org/	ежедневно с 9.00 до 17.00
131	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 175 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Солнечная, 63	Булатова Татьяна Николаевна	952-82-98, 952-98-34, 952-68-18	smr_school175@mail.ru	http://school175.ucoz.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
132	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 178 городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 2А	Самаркина Наталья Петровна	341-03-54, 995-91-48, 341-03-52, 341-03-51	school178@mail.ru	http://school178samara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Самарский район							
133	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 3 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 32	Иванова Светлана Сергеевна	332-28-80, 332-90-12	gym3sam@mail.ru	http://www.gym3sam.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
134	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 имени маршала Советского Союза А.М.Василевского городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Степана Разина, 22а	Александрина Татьяна Валентиновна	332-01-00, 333-61-74, 332-45-35	smr_school1@samtel.ru	http://www.edc.samara.ru/~school1/	ежедневно с 9.00 до 17.00
135	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчинова Ф.В. городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 74	Токмань Ираида Федоровна	332-26-81, 332-33-44, 333-65-51 (fax)	e-mail shkola13-sanchirov@yandex.ru	http://samaraschool13.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
136	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Н.А.Хардиной городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 125	Калачева Ольга Николаевна	332-27-43 (секр), 332-20-05 (прям), 333-60-60, 333-56-33	schkola15.r63@mail.ru	http://samschool15.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
137	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Садовая, 30	Окуленко Дмитрий Валерьевич	333-57-41, 332-40-26	mouschool39@yandex.ru	http://mouschool39.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
138	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И. городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Степана Разина, 49	Попова Надежда Михайловна	333-59-52, 332-51-18, 340-17-12	school63@saminfo.ru	http://school63.dyndns.org/	ежедневно с 9.00 до 17.00
Советский район							
139	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия "Перспектива" городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 25	Толстых Наталья Петровна	224-78-64, 224-79-65, 263-94-16	perspektiva@mail.ru	http://www.persp.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
140	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Физкультурная, 82	Соколова Елена Анатольевна	995-63-49, 995-50-38, 995-63-48	gymnasium-4@mail.ru	http://schule-44.ucoz.net/	ежедневно с 9.00 до 17.00
141	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Престиж» городского округа Самара	443063, г. Самара, ул. Вольская, 13	Косарев Вячеслав Васильевич	951-06-88, 951-89-76	liceumprestizh@yandex.ru	http://www.lyceumprestige.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
142	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей "Созвездие" № 131 городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Промышленности, 319	Басис Людмила Борисовна	261-14-40, 261-14-41	School131@bk.ru	http://sozvezdie131.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
143	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Александра Матросова, 13	Николаева Татьяна Юрьевна	995-58-44	ve4shkola12@mail.ru	http://ve4erka-12.moy.su/	ежедневно с 9.00 до 17.00

144	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа "Яктылык" с углублённым изучением отдельных предметов городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. А. Матросова, 11-А	Абрахимова Магдания Мидхатовна	995-08-69, 995-58-45	yaktylyk@yandex.ru	http://yaktylyk.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
145	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Артемовская, 50	Лукоянов Евгений Николаевич	262-14-46, 262-14-45	scn22@yandex.ru	http://22.school-s.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
146	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени Героя Советского Союза Д.М.Карбышева городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 115	Лобынцев Олег Александрович	262-27-47, 262-27-51, 262-22-87	skola_28@mail.ru	http://school28.byethost6.com/	ежедневно с 9.00 до 17.00
147	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 городского округа Самара	443080, г. Самара, ул. Блюхера, 3	Мушкат Наталья Сергеевна	224-26-00, 224-11-28	zavuchi@yandex.ru	http://mou35.ru	ежедневно с 9.00 до 17.00
148	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Аэродромная, 65	Стручалин Тофик Александрович	261-75-48	schola_66.samara@mail.ru	http://samara-school66.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
149	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 161А	Ионова Вера Васильевна	224-14-43, 224-00-34	mou67@yandex.ru	www.edc.samara.ru/~school67/	ежедневно с 9.00 до 17.00
150	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С.Бойцова городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Гагарина, 105 а	Хапина Ирина Владимировна	262-96-98, 262-86-62, 262-74-04	school69@yandex.ru	http://school69.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
151	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Свободы, 81 Б	Проскура Лариса Александровна	995-45-76, 995-66-58, 995-09-18	mouschool80@gmail.com	http://www.samaraschool80.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
152	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87 имени Г.И.Герасименко городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Партизанская, 208	Шувалова Марина Геннадьевна	261-87-32, 261-87-31, 261-87-93	school8763@mail.ru	http://school-87.nextmail.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
153	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, 37А	Точилина Лидия Ивановна	951-33-44, 951-43-94	school_90samara@mail.ru	http://www.samaraschool90.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
154	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 91 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Балаковская, 10А	Стаценко Надежда Ивановна	261-66-07	mou91@yandex.ru	http://www.edc.samara.ru/~school91/	ежедневно с 9.00 до 17.00
155	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 107 городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Промышленности, 276	Погодина Светлана Владимировна	262-21-65, 262-20-73	school_107@inbox.ru	http://mou107.samara.rosshkola.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
156	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 114 с углублённым изучением отдельных предметов городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 24	Григорьевская Марина Валентиновна	224-61-18, 224-19-68	ro114@mail.ru	http://shkola-114.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
157	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 119 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, 5	Куприянова Галина Ивановна	955-32-12	scool_119@mail.ru	http://school119-samara.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
158	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 123 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 16	Абанина Наталья Викторовна	995-07-84, 995-59-31	mou123@yandex.ru	http://mou123.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
159	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 151 городского округа Самара	443076, г. Самара, пер. Бельский, 9	Иванова Екатерина Фридриховна	261-86-34; 261-87-17	school.151@mail.ru	http://school151-samara.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
160	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 152 имени 33 гвардейской Севастопольской ордена Суворова стрелковой дивизии городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Советской Армии, 74	Детярева Тамара Николаевна	262-04-39, 262-27-53	shkola152_samara@mail.ru	http://school-152.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
161	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 153 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Авдеева Михаила Васильевича	443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28	Шайсултанов Равис Нурлиманович	995-27-52, 995-27-86	schkola153@mail.ru	http://schkool-153.my1.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
162	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 163 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Свободы, 2 А	Барская Наталья Валентиновна	225-69-97, 225-69-92	moy163@yandex.ru barskaynv@gmail.com	http://shkola1632007.narod.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
163	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 166 имени А.А. Миклулина городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Победы, 22	Искорнева Галина Александровна	927-62-20	samaraschool166@mail.ru	http://samaraschool166.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
164	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Авроры, 117	Моисеенко Александр Кузьмич	268-85-72, 268-85-69	mou170@mail.ru	http://kadetsamara.ucoz.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
165	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, 24	Девятова Елена Николаевна	229-76-76, 229-06-82	mou176@samtel.ru	http://www.school176.ru/	ежедневно с 9.00 до 17.00
166	Департамент образования Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Л.Толстого, 26	Колесникова Надежда Борисовна	332-32-50	samaraed@sama.ru	www.depsamobr.ru	пн. - чт. 8.30-17.30 птн. 8.30-16.30 обед 12.30-13.18
167	муниципальное автономное учреждение городского округа Самара "Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг"	443013, г. Самара, Московское шоссе, литер Д, корпус 28А, литера 28а	Иванов Александр Львович	205-71-60, 200-01-23, 205-71-58	info@mfc-samara.ru	www.mfc-samara.ru	пн.-пт. 08.00-20.00 сб. 10.00-15.00

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику»

Форма заявления о предоставлении информации

Директору _____
(Ф. И.О. руководителя)

(Ф. И.О. заявителя (в родительном падеже) адрес: _____

контактный телефон: _____

Прошу предоставить информацию о текущей и итоговой успеваемости моего ребенка (сына, дочери) _____, обучающегося в _____ (МОУ, указать класс), за период обучения с «__» по «__» посредством доступа к его электронному дневнику.

Логин для доступа в систему «АСУ РСО» _____, пароль _____

После получения результатов оказания услуги запрещаю дальнейшее использование логина и пароля.

На обработку персональных данных согласен (а).

Дата _____ Подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику»

Форма уведомления об отказе в направлении документированной информации

от _____ № _____

Уведомление об отказе в направлении документированной информации

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости _____ (Ф.И.О. обучающегося) от (дата принятия заявления) принято решение об отказе в направлении запрашиваемых сведений по следующим причинам:

_____ (указать причины отказа)

Подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику»

Форма уведомления о направлении документированной информации

от _____ № _____

Уведомление о направлении документированной информации

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о предоставлении информации о текущей успеваемости _____ (Ф.И.О. обучающегося) от (дата принятия заявления) принято решение о направлении следующих сведений:

Подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о
текущей успеваемости учащегося
посредством доступа
к его электронному дневнику»

Образец жалобы на неправомерные решения и действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

(Наименование юридического
либо должностного лица, к которому обращена жалоба)

(Ф. И.О. заявителя (в родительном падеже))

адрес:

контактный телефон:

Жалоба

на неправомерные решения и действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику».

«__» _____ 201__ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения и действия (бездействия) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости (Ф.И.О. обучающегося) посредством доступа к его электронному дневнику, состоящую в следующем:

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Ф.И.О.

подпись

Жалобу принял:

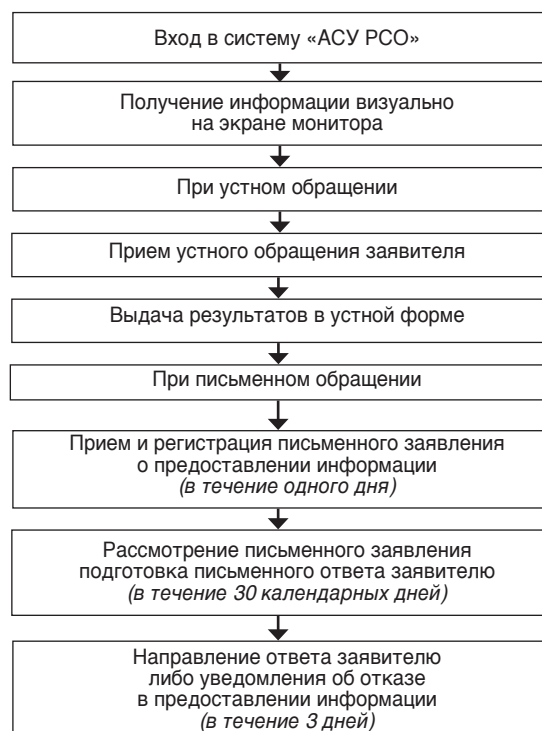
должность

ФИО

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о
текущей успеваемости учащегося
посредством доступа
к его электронному дневнику»

БЛОК-СХЕМА
порядка предоставления муниципальной услуги
При самостоятельном получении информации



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о
текущей успеваемости учащегося
посредством доступа
к его электронному дневнику»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона и адресах электронной почты

Глава городского округа Самара 443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.18 Пятница: 08.30 – 16.30 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332 20 68
--	---

Первый заместитель Главы городского округа Самара 443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 135 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.18 Пятница: 08.30 – 16.30 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 333 47 45, 332 30 44
Заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара 443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.18 Пятница: 08.30 – 16.30 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332 37 03
Руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара 443010, г.Самара, ул. Льва Толстого, 26 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.18 Пятница: 08.30 -16.30 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: samaraed@sama.ru Телефон: (846) 332 32 50
Директор Муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» г.Самара, Московское шоссе литера Д, корпус 28А, литер 28а График работы: Понедельник - пятница: 08.00 – 20.00 Суббота: 10.00 – 15.00 Воскресенье: выходной	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205 71 58, 200 01 23

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2013 № 65

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по городскому округу Самара»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по городскому округу Самара» изменение, изложив пункт 5 приложения в следующей редакции:

«5. Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара не позднее трех дней со дня поступления обращения заявителя осуществляет регистрацию заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание.

В случае отсутствия в Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара документов, которые могут быть представлены заявителем самостоятельно, Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет запрос о предоставлении документов и (или) информации в рамках межведомственного взаимодействия.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2013 № 66

Об утверждении Порядка предоставления в 2013 - 2015 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Самара от 06.12.2012 № 283 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2013 - 2015 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара Кирпичникова В.М.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2013 № 66

Порядок предоставления в 2013 - 2015 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

1. Цель и порядок предоставления субсидий

1.1. Целью предоставления в 2013 - 2015 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) уч-

реждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара и оказывающим услуги по помыву граждан в общих отделениях бань, является возмещение указанным лицам затрат в связи с оказанием услуг по льготному помыву в общих отделениях бань отдельных категорий граждан по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Департаменту потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара.

1.3. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, осуществляется на основании актов о сдаче-приёмке услуг.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчётный счёт получателя субсидий в течение 14 рабочих дней со дня представления в Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка.

Субсидии предоставляются в соответствии с графиком, утвержденным Департаментом потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара и получателем субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется после проведения корректировки суммы планового размера субсидий с учётом фактически понесённых затрат на основании документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка. Корректировка планового размера субсидий осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, путем корректировки графика предоставления субсидий.

2. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, являются:

государственная регистрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление деятельности на территории городского округа Самара;

наличие отделения общего пользования бани;

отсутствие решения о ликвидации юридического лица и решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе.

2.2. Юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, претендующим на получение субсидий, в целях подтверждения соответствия критериям настоящего Порядка необходимо представить в Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара в течение десяти рабочих дней после официального опубликования настоящего Порядка заявления о предоставлении субсидий с приложением следующих документов и сведений:

выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня представления;

копии учредительных документов;

документов, подтверждающих наличие отделения общего пользования бани;

информации об отсутствии сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в реестре недобросовестных поставщиков.

2.3. Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара регистрирует заявление о предоставлении субсидий в течение одного рабочего дня со дня его поступления и в течение трех рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку документов, предусмотренных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

В случае соответствия юридического лица (индивидуального предпринимателя) критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при представлении им документов и сведений, соответствующих пункту 2.2 настоящего Порядка, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) договор о предоставлении субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае несоответствия юридического лица (индивидуального предпринимателя) критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) им документов и сведений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем документов направляет юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

3. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим льготный помыв граждан в общих отделениях бань, являются:

заключение договора о предоставлении субсидий с Департаментом потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Оформление договора о предоставлении субсидий осуществляется Департаментом потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара;

оказание услуг по льготному помыву в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара;

наличие затрат на оказание услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань.

4. Расчет размера субсидий

Размер субсидий рассчитывается как произведение количества произведенных помывов на разницу между себестоимостью помыва в общих отделениях бань и тарифом на льготный помыв в общих отделениях бань, установленным Администрацией городского округа Самара.

5. Порядок предоставления отчетности

По итогам каждого месяца работы юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по льготному помыву в общих отделениях бань, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара следующие документы:

акты о сдаче - приемке услуг с приложением талонов и кассовых чеков;

отчет о произведенных помывах за отчетный период по форме:

№ п/п	Дата оказания услуги	Ф.И.О. получателя льготных услуг	Номер талона	Номер кассового чека
Итого: _____ помывов.				

Подпись руководителя _____.

М.П.

Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара осуществляет проверку сведений, представленных в актах и отчетах, на соответствие количеству приложенных талонов и кассовых чеков в течение пяти рабочих дней с даты их представления и в течение трёх рабочих дней со дня окончания проверки подписывает акты о сдаче-приемке услуг и направляет их в Департамент финансов Администрации городского округа Самара для перечисления субсидий.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

В случае нарушения получателем условий предоставления субсидий, установленных разделом 3 настоящего Порядка, а также в случае несоблюдения условий договора о предоставлении субсидий в полном объеме подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение десяти дней со дня получения получателем письменного требования Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара, направляемого в течение десяти

дней со дня обнаружения нарушения. В случае неисполнения получателем указанного требования Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель Главы городского округа –
руководитель Департамента
потребительского рынка и услуг
Администрации городского округа Самара
В.М.Кирпичников**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2013-2015 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

Типовой договор № _____

о предоставлении субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

город Самара

« _____ » _____ 20__ г.

Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 - 2015 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» (далее – Постановление) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Департаментом Получателю в 20__ году субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек.

2. Порядок перечисления и размер предоставляемых субсидий

2.1. Субсидии Получателю предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в размере _____ рублей. НДС не облагается. Размер субсидий рассчитывается как произведение количества произведенных помывов на разницу между себестоимостью помыва в общих отделениях бань и тарифом на льготный помыв в общих отделениях бань, установленным Администрацией городского округа Самара.

2.2. Субсидии перечисляются Получателю ежемесячно в течение 14 рабочих дней со дня представления в Департамент документов, подтверждающих произведенные Получателем затраты на оказание услуг и предусмотренных разделом 5 приложения к Постановлению.

2.3. Департамент осуществляет проверку сведений, представленных в актах и отчетах, на соответствие количеству приложенных талонов и кассовых чеков в течение пяти рабочих дней с даты их представления и в течение трёх рабочих дней со дня окончания проверки направляет акты о сдаче-приемке услуг в Департамент финансов Администрации городского округа Самара для перечисления субсидий.

2.4. Субсидии предоставляются в соответствии с графиком, утвержденным Департаментом и Получателем субсидий.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Осуществлять в 20__ году оказание услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара, в течение срока действия настоящего договора.

3.1.2. Представлять в Департамент документы, необходимые для получения субсидий, с соблюдением установленных сроков согласно пункту 2.2 настоящего договора.

3.2. Департамент обязан:

3.2.1. При исполнении Получателем обязанностей, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего договора, осуществлять предоставление субсидий в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего договора.

3.2.2. Принимать и проверять документы, представленные Получателем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего договора.

3.2.3. Оказывать консультационную помощь Получателю по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

3.3. Департамент имеет право:

3.3.1. Отказать Получателю в предоставлении субсидии или уменьшить размер предоставляемых субсидий в случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных приложением к Постановлению, и пункта 3.1.1 настоящего договора.

3.3.2. Осуществлять беспрепятственный доступ на объект Получателя для проверки правильности финансовой отчетности.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидий, установленных разделом 3 приложения к Постановлению, а также в случае несоблюдения условий настоящего договора субсидии в полном объеме подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном приложением к Постановлению. В случае невозврата Получателем субсидий в установленные сроки взыскание производится в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора.

4.3. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее десяти календарных дней со дня их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и об их возможных последствиях. Сторона должна также без промедления, но не позднее десяти календарных дней со дня прекращения этих обстоятельств известить другую Сторону в письменной форме об их прекращении.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. Изменения и дополнения в настоящий договор могут быть внесены по обоюдному согласию Сторон в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор оформляются Сторонами дополнительным соглашением и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.3. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по 31 декабря 20__ г.

6.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ условия настоящего договора применяются к отношениям между Сторонами договора, возникшим с 1 января 20__ г.

7. Прочие условия

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

ДЕПАРТАМЕНТ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2013 № 67

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2013 № 67

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации и проведению акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий (далее – муниципальная услуга) разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, осуществляемые по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя (далее – Административный регламент).

1.1.2. Оказание муниципальной услуги осуществляется по следующим направлениям:

городские культурно-досуговые мероприятия;

акции, конкурсы, концерты, фестивали.

1.1.3. Получатели муниципальной услуги:

Получателями муниципальной услуги (пользователями) являются физические лица, осуществляющие свои права лично либо через законных представителей.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.2.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется получателям муниципальной услуги непосредственно в помещении Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – Департамент), учреждений, подведомственных Департаменту, и осуществляющих непосредственное предоставление муниципальной услуги (далее – Учреждения), а также с использованием средств телефонной связи, размещения информации на Интернет-сайтах Департамента и Учреждений. Сведения о местонахождении Департамента и Учреждений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, карте-схеме месторасположения Департамента и Учреждений, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресах официальных сайтов, а также график (режим) работы Учреждений содержится на официальном сайте Администрации городского округа Самара, на Интернет-ресурсе Учреждений, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>, а также Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области <http://www.uslugi.samregion.ru>.

1.2.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта в сети Интернет Администрации городского округа Самара, Департамента, Учреждений можно получить в Департаменте, Учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу; путем использования средств телефонной связи, сети Интернет, на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Информация о деятельности Учреждений, порядке предоставления муниципальной услуги размещается в сети Интернет по адресу <http://mol63.ru/>.

Адреса, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы Администрации городского округа Самара, Департамента, Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.3. Основными требованиями к предоставлению информации Департаментом, Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, являются:

актуальность;

своевременность;

четкость в изложении материала;

полнота;

наглядность форм подачи материала;

удобство и доступность.

1.2.4. Информирование получателей услуги может быть индивидуальным, публичным, в устной и письменной формах.

1.2.4.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении получателей услуги за информацией лично и (или) по телефону. При ответе на телефонные звонки сотрудник Департамента, Учреждений, сняв трубку, должен представиться: назвать свою фамилию, имя, отчество и наименование Учреждения. Во время разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для ответа, в том числе с привлечением других сотрудников. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 10 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, может предложить получателям муниципальной услуги обратиться письменно.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления почтой, в том числе электронной, направления по факсу, а также на интернет-адрес, в зависимости от способа обращения или способа доставки, запрашиваемого получателем услуги.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

При индивидуальном письменном консультировании ответ направляется в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

1.2.4.2. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио-, теле- или видеопрограмм.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, периодических печатных изданиях, а также размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах Департамента, Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

Публичное информирование осуществляется также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов в помещении Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу.

1.2.5. На информационном стенде Учреждения размещается следующая обязательная информация:

режим работы Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;

номера кабинетов, где осуществляется прием и консультирование получателей услуги, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников, осуществляющих прием и информирование получателей муниципальной услуги;

адрес интернет-сайта Учреждений, Департамента;

номера телефонов, адреса электронной почты Учреждений, Департамента;

перечень документов, в соответствии с которыми функционирует Учреждение;

порядок предоставления муниципальной услуги Учреждением;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

образцы заполнения документов для предоставления муниципальной услуги;

выдержки из нормативных правовых актов по вопросам предоставления муниципальной услуги; снижение максимального срока ожидания в очереди при сдаче запроса и при получении документа.

1.2.6. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий».

2.2. Администрация городского округа Самара в лице Департамента обеспечивает предоставление муниципальной услуги. Учреждения предоставляют муниципальную услугу. Список Учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, а также наименование органа местного самоуправления и отраслевого органа Администрации городского округа Самара, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги, представлен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является участие получателей муниципальной услуги в акциях, конкурсах, концертах, фестивалях и иных культурно-досуговых мероприятиях в пределах городского округа Самара.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги: муниципальная услуга предоставляется получателям муниципальной услуги в соответствии с годовыми и месячными планами работы Учреждений. Акции, конкурсы, концерты, фестивали и иные культурно-досуговые мероприятия могут проводиться в любой день недели, в том числе в выходные и праздничные дни. График работы Учреждений представлен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Уставом городского округа Самара;

Целевой программой городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2009 - 2013 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 25 сентября 2008 г. № 644;

Целевой программой городского округа Самара «Самара детям: мы разные – мы равные» на 2010 - 2012 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Самара от 26 июня 2009 г. № 602;

Долгосрочной целевой программой городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 18 июня 2012 г. № 713;

Долгосрочной целевой программой городского округа Самара по проблемам инвалидов «Самара – наша жизнь» на 2012-2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 22 ноября 2011 г. № 1596;

Целевой программой городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2010 - 2012 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Самара от 26 июня 2009 г. № 603;

Долгосрочной целевой программой городского округа Самара по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании и реабилитации наркозависимой части населения городского округа Самара на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 30 июня 2010 г. № 778;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, регулирующими отношения по предоставлению муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копии), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Заявка (для участия в акциях, конкурсах, фестивалях)	Оригинал в 1 экз. (образец заявки представлен приложением № 2 к настоящему Административному регламенту)	Заявитель представляет самостоятельно	Устав Учреждения, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара	Заявитель представляет самостоятельно

Учреждение не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, если заявитель не представил такие документы самостоятельно, отсутствует.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: отсутствие надлежащим образом оформленной и заполненной заявки.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: недостижение получателем муниципальной услуги возраста, необходимого для участия в мероприятии;

отсутствие технической возможности у Учреждений для организации предоставления муниципальной услуги.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги: для предоставления муниципальной услуги дополнительные услуги не требуются.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса при первичном личном приеме не должен превышать 15 минут, при повторном приеме (по предварительной записи) – 10 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен составлять более 15 минут с момента подачи заявки.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги, или на открытых площадках.

Закрытое помещение для предоставления муниципальной услуги размещается на нижнем этаже здания, оборудованного отдельным входом.

Здание, в котором расположено помещение для предоставления муниципальной услуги, и прилегающая к нему территория должны иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа маломобильных пользователей (пандусы, ориентирующие поручни, подъемные устройства, специальные указатели и т.п.).

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

Площадь, необходимая для проведения мероприятий в рамках предоставления муниципальной услуги, должна обеспечивать размещение работников Учреждения, оказывающих муниципальную услугу, и получателей услуг.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищенными от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

В помещении для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Учреждения.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается удобными для просмотра или специально отведенными местами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, медицинскими аптечками для оказания доврачебной помощи.

2.13.2. В зимнее время подходы к Учреждению должны быть очищены от снега и льда, в здании должна быть обеспечена работа гардероба для получателей муниципальной услуги.

При оказании муниципальной услуги должно быть наличие не менее двух работников Учреждения, следящих за соблюдением общественного порядка, незамедлительно реагирующих на обращения получателей муниципальной услуги, связанные с нарушением общественного порядка.

2.13.3. Оказание муниципальной услуги на открытых площадках должно осуществляться с выполнением следующих требований:

обеспечение возможности органам внутренних дел осуществлять комплекс мер, направленных на безопасность граждан и исключение случаев совершения террористических актов и иных противоправных действий, при строгом соблюдении всеми участниками предоставления муниципальной услуги действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, а также соответствующих инструкций и нормативно-правовых актов;

обеспечение охраны общественного порядка, пожарной безопасности и возможности эвакуации получателей муниципальной услуги в случае возникновения чрезвычайной ситуации;

обеспечение санитарной уборки территории, наличие общественных туалетов (при проведении мероприятий продолжительностью более 3 часов).

Прилегающая к месту проведения мероприятия территория должна быть обеспечена автомобильной парковкой не менее чем на 30 мест.

За один час до начала мероприятия территория оказания муниципальной услуги должна быть очищена от бытового и строительного мусора.

При проведении фейерверка должны использоваться пиротехнические средства только лицензированных производителей. Организация, проводящая фейерверк, должна иметь соответствующую лицензию.

На территории проведения мероприятия должны отсутствовать ограждения, препятствующие эвакуации получателей муниципальной услуги в случае пожара.

2.13.4. Открытые площадки, на которых осуществляется оказание муниципальной услуги, должны быть обеспечены:

урнами из расчета не менее одной урны на 25 кв.м площади и не менее одной урны на 50 человек расчетного числа участников;

туалетами из расчета не менее одного туалета на 1000 человек расчетного числа получателей муниципальной услуги;

с площадки должна быть организована уборка мусора не позднее чем с 07.00 дня, следующего за днем оказания муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги, предусматривающей мероприятие, связанное с перемещением (шествием), необходимо обеспечить отсутствие во время проведения мероприятия автотранспорта по маршруту проведения мероприятия.

2.13.5. При оказании муниципальной услуги в закрытых помещениях и на открытых площадках может быть организована работа пунктов питания. Организации, предоставляющие услуги пунктов питания, должны иметь разрешение на право торговли и (или) оказание услуг общественного питания. При температуре воздуха более +25 градусов по шкале Цельсия при оказании муниципальной услуги на открытых площадках должна производиться реализация прохладительных напитков. При температуре воздуха менее +10 градусов по шкале Цельсия при оказании муниципальной услуги на открытых площадках должна производиться реализация горячих напитков (чай, кофе). Продажа напитков на территории проведения мероприятия должна производиться только в пластиковой или металлической таре. При оказании муниципальной услуги не должны продаваться алкогольные напитки.

2.13.6. Залы ожидания и места для заполнения заявок на оказание муниципальной услуги в Учреждениях обеспечиваются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями и информационными стендами. Информационные стенды располагаются на видном месте, доступном для ознакомления получателями муниципальной услуги, и должны содержать образцы заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информационные и методические материалы, которые должны быть четкими и понятными.

2.14. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим Административным регламентом; обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является руководитель Учреждения.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) первичный прием - прием и регистрация заявки на участие;
- 2) рассмотрение заявки на участие руководителем Учреждения (анализ тематики заявки на участие заявителя, определение должностного лица, ответственного за исполнение);
- 3) подготовка приказа о проведении мероприятия, разработка положения, программы о проведении мероприятия;
- 4) получение согласования на проведение мероприятия;
- 5) проведение мероприятия и участие получателей муниципальной услуги в акциях, конкурсах, концертах, фестивалях и иных культурно-досуговых мероприятиях.

Последовательность выполнения административных процедур и сроки предоставления муниципальной услуги представлены в блок-схеме (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту)

Муниципальная услуга предоставляется получателю муниципальной услуги в следующем порядке.

3.2.1. Первичный прием - прием и регистрация заявки на участие (в течение 15 минут с момента подачи заявки).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя на получение муниципальной услуги в Учреждение.

Прием заявки на участие в акции, конкурсе, концерте, фестивале, (далее – мероприятие) может быть осуществлен в ходе личного приема получателя муниципальной услуги, посредством почты, в том числе электронной, или заполнения электронной формы заявки на интернет-сайте Учреждения.

Заявка на участие в форме документа на бумажном носителе оформляется согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена иная форма либо свободная форма подачи заявки.

Заявка принимается должностным лицом, назначенным ответственным приказом руководителя Учреждения (далее – ответственный сотрудник).

При приеме заявки на предоставление муниципальной услуги ответственный сотрудник проверяет правильность ее оформления и полноту заполнения и принимает решение о регистрации поступившей заявки.

В случае неверного и некорректного заполнения заявки ответственный сотрудник разъясняет правила ее заполнения и возвращает для устранения замечаний.

Заявка регистрируется в день ее поступления с проставлением на ней регистрационного номера в течение 15 минут с момента ее подачи.

Результатом данной административной процедуры является прием зарегистрированной заявки на участие от заявителей.

Способ фиксации результата выполнения административного действия – регистрация в установленном порядке заявки путем присвоения ей регистрационного номера.

3.2.2. Рассмотрение заявки на участие руководителем Учреждения (анализ тематики заявки на участие, определение должностного лица, ответственного за исполнение).

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, считается прием зарегистрированной заявки на участие от заявителя.

Ответственным должностным лицом за выполнение административной процедуры является руководитель Учреждения.

По результатам рассмотрения заявки руководителем Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявки на участие принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги возможен только по основаниям, изложенным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

На следующий день со дня принятия руководителем Учреждения решения работник Учреждения формирует на бланке Учреждения уведомление в письменной форме заявителю о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги (с указанием основания для принятия решения).

Уведомление удостоверяется подписью руководителя Учреждения, заверяется печатью Учреждения и вручается заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Результатом административной процедуры является принятие руководителем Учреждения положительного решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя.

Способ фиксации результата выполнения административного действия – оформление уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги в письменной форме, регистрация уведомления.

3.2.3. Подготовка приказа о проведении мероприятия, проведение повторного приема с получателем муниципальной услуги, разработка положения, программы о проведении мероприятия.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является принятие руководителем Учреждения положительного решения о предоставлении муниципальной услуги в отношении заявителя.

Должностное лицо, назначенное ответственным руководителем Учреждения, в течение 1 дня со дня принятия руководителем Учреждения положительного решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет проект приказа о проведении мероприятия и передает его руководителю Учреждения на утверждение.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия руководителем Учреждения положительного решения о предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо, назначенное ответственным руководителем Учреждения, назначает получателю муниципальной услуги дату повторного приема и сообщает назначенную дату получателю муниципальной услуги посредством телефонной связи.

В ходе повторного приема должностное лицо, назначенное ответственным руководителем Учреждения, совместно с получателем муниципальной услуги готовит проект положения, программы проведения мероприятия. Проект положения, программы мероприятия согласовывается с заинтересованными лицами и передается руководителю Учреждения на утверждение.

Положение о проведении мероприятия утверждается по каждому проводимому мероприятию. Результатом указанной административной процедуры является утвержденный руководителем Учреждения приказ о проведении мероприятия, разработанное и утвержденное руководителем Учреждения положение о проведении мероприятия.

Способом фиксации результата выполнения административного действия являются следующие документы в письменной форме:

приказ о проведении мероприятия;

разработанное и утвержденное руководителем Учреждения положение о проведении мероприятия.

3.2.4. Получение согласования на проведение мероприятия.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является наличие разработанного положения о проведении мероприятия и приказа о проведении мероприятия.

В ходе подготовки мероприятия необходимая информация направляется руководителем Учреждения в Управление Министерства внутренних дел по городу Самаре и ГУ МЧС России по Самарской области (далее – уполномоченный орган) в течение 5 дней со дня утверждения руководителем Учреждения приказа о проведении мероприятия для получения соответствующего разрешения на предоставление муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель Учреждения.

В случае выполнения Учреждением всех требований и условий, установленных уполномоченным органом и необходимых для проведения мероприятия, принимается решение о разрешении проведения заявленного мероприятия.

Результатом данного административного действия является наличие письменного разрешения на проведение мероприятия от уполномоченного органа.

Способ фиксации результата выполнения административного действия – надлежащим образом оформленное письменное разрешение на проведение мероприятия от уполномоченного органа.

Учреждение после получения согласования на проведение мероприятия до начала мероприятия должно организовать рекламу публичного проведения мероприятия с указанием полного наименования Учреждения, названия мероприятия, информации о возрастных ограничениях и других сведений.

3.2.5. Проведение мероприятия и участие получателей муниципальной услуги в акциях, конкурсах, концертах, фестивалях и иных культурно-досуговых мероприятиях.

Юридическим фактом начала выполнения административного действия является наступление даты проведения мероприятия.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является руководитель Учреждения.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется персоналом Учреждения, а также силами других Учреждений, на территории которых проводятся мероприятия, а также приглашенными творческими коллективами и самостоятельными исполнителями.

Мероприятия должны проводиться с учетом возрастных и физиологических особенностей участников и проходить в местах, обеспечивающих привлечение максимального количества участников и зрителей.

Мероприятие проводится в сроки, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента.

Результатом данной административной процедуры является оценка участия получателя муниципальной услуги, которая осуществляется в соответствии с положением о проведении мероприятия, утвержденным руководителем Учреждения.

Способ фиксации результата выполнения административного действия – внесение записи в специальный журнал о предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий получателя муниципальной услуги по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами Учреждения и исполнением ответственными лицами настоящего Административ-

ного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем Учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения руководителем Учреждения или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги:

проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами Учреждения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, требований к заполнению, ведению и хранению документов, связанных с деятельностью по предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, руководитель Учреждения принимает меры по устранению таких нарушений.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в следующих формах:

проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу;

рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми планами работы Учреждения.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения. Результаты проверок оформляются в письменном виде.

4.2. Руководитель Департамента осуществляет внешний контроль за деятельностью Учреждений в части соблюдения полноты и качества предоставления муниципальной услуги путем:

проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений и жалоб граждан по вопросу предоставления муниципальной услуги, проведения по фактам обращения проверок по выявленным нарушениям.

Проверки осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки). Периодичность плановых проверок утверждается руководителем Департамента, но не должна быть реже 1 раза в 2 года. Плановые проверки могут носить тематический характер.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Департамент информацию и коллективные обращения:

с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги в адрес Учреждения и Департамента;

письменное обращение в адрес руководителя Департамента с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента;

заявления и жалобы с сообщением о нарушении требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативно-правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги вправе во внесудебном порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц по следующим основаниям:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом, являющимся нормативным правовым актом, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

7) отказ Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) работников Учреждения, решений руководителя Департамента, письменно:

на имя руководителя Учреждения на решения, действия (бездействия) должностных лиц Учреждения;

на имя руководителя Департамента по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123 (адрес электронной почты: gorkultura@samtel.ru) либо на имя руководителя Управления по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Самара по адресу: 43010, г. Самара, ул. Куйбышева, 120 (адрес электронной почты: vorpros@samadm.ru) на решения, действия (бездействия) руководителя Учреждения;

на имя заместителя Главы городского округа Самара по социальным вопросам по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 (адрес электронной почты: zamsocio@samadm.ru) – на решения, принятые руководителем Департамента.

Информация о должностных лицах Администрации городского округа Самара, Департамента, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты представлена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Сообщить о нарушении должностным лицом положений настоящего Административного регламента можно также по телефонам:

приемная руководителя Департамента: 333-36-08;

приемная руководителя Управления по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Самара: 332-17-74.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru либо региональный портал государственных и муниципальных услуг Самарской области rgu.samregion.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта в сети Интернет МФЦ указана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Типовая форма жалобы на решения, неправомерные действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.7 настоящего Административного регламента,

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в указанный в пункте 5.2 настоящего Административного регламента орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Ответ на жалобу не дается, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (заявления) сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

Первый заместитель Главы
городского округа Самара
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация и проведение акций,
конкурсов, концертов, фестивалей и
иных культурно-досуговых мероприятий»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, муниципальных учреждений городского округа Самара, предоставляющих муниципальную услугу

Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы: Понедельник-четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.30 Выходной: суббота, воскресенье	E-mail: vorpros@samadm.ru Телефон: (846) 333-47-45, 332-30-44 Официальный сайт: www.city.samara.ru
Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123, 129 График работы Департамента: Понедельник-четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.30 Выходной: суббота, воскресенье	Телефон: (846) 332-28-37 E-mail: gorkultura@samtel.ru Официальный сайт: http://культсамара.pdf/
Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Молодежный центр «Самарский» 443045, г. Самара, ул. Гагарина, дом 86 График работы: Понедельник-пятница: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.30 Выходной: суббота, воскресенье	Телефон: (846) 262-52-47; 262-52-48 E-mail: mcsamara@mail.ru Интернет – сайт: http://mol63.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Молодежный центр Диалог» 443065, г. Самара, ул. Ново-Молодежный пер., дом 9 График работы: Понедельник-пятница: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.30 Выходной: суббота, воскресенье	Телефон: (846) 300-82-34 E-mail: mymcdialog@mail.ru Интернет-сайт: http://mol63.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дом молодежных организаций» 443110, г. Самара, пр. Ленина, 3 График работы: Понедельник-пятница: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.30 Выходной: суббота, воскресенье	Телефон: (846) 341-45-17, 341-44-56 E-mail: dmosamara@mail.ru Интернет-сайт: http://mol63.ru/
Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарский городской молодежный центр» г. Самара, ул. Чернореченская, 15 График работы: Понедельник-пятница: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.30 Выходной: суббота, воскресенье	Телефон: (846) 341-45-17, 341-44-58 E-mail: cgmz@mail.ru Интернет-сайт: http://mol63.ru/

Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Городской молодежный центр информации и аналитики» 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 44 График работы учреждения: Понедельник-пятница: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.30 Выходной: суббота, воскресенье	Телефон (846) 333-02-50; 300-86-89 E-mail: infoanalyt@mail.ru Интернет-сайт: http://mol63.ru.
--	--

Информация о местонахождении, графике (режиме) работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, адресе официального сайта в сети Интернет МФЦ

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»
443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а
Адрес сайта: www.mfc-samara.ru
E-mail: info@mfc-samara.ru
Телефоны единого контакт-центра: 200-01-23, 205-71-58
Проезд автобусами маршрутов:
№№ 24, 34, 37, 41, 46, 126, 241,
троллейбусами маршрутов №№ 12, 17, 20 до остановки «Киевская».
Часы работы:
Понедельник – пятница: 08.00 – 20.00
Суббота: 10.00-15.00
Воскресение: выходной

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий»

ЗАЯВКА на участие в акции, конкурсе, концерте, фестивале и иных культурно-досуговых мероприятиях (выбрать нужное)

1. Фамилия, имя, отчество физического лица, контактный телефон (или название юридического лица, полный адрес, ф.и.о. руководителя учреждения)

2. Возраст _____
3. Место учебы/работы участников _____

4. Количественный состав группы _____
5. Контактная информация (номер телефона, e-mail) _____

6. Краткое описание цели и формы участия _____

7. Требуемое техническое оснащение _____

8. Откуда Вы узнали о мероприятии _____

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий»

Блок-схема последовательности административных действий по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение акций, конкурсов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий»

I. Первичный прием - прием и регистрация заявки на участие (в течение 15 минут с момента подачи заявки)

II. Рассмотрение заявки на участие руководителем Учреждения (анализ тематики заявки на участие, определение должностного лица, ответственного за исполнение)

По результатам рассмотрения заявки руководителем Учреждения в течение 3-х рабочих дней со дня приема заявки на участие принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по основаниям, изложенным в пункте 2.8 настоящего Административного регламента)	III. Подготовка приказа о проведении мероприятия, проведение повторного приема с получателем муниципальной услуги, разработка положения, программы о проведении мероприятия
--	---

III. Составление приказа о предоставлении муниципальной услуги (1 день со дня принятия решения)

Подготовка положения, программы проведения мероприятия (10 рабочих дней со дня принятия решения)

Проведение повторного приема с получателем муниципальной услуги (согласование положения, программы проведения мероприятия)

IV. Получение согласования (МЧС и УВД) (в течение 5 дней со дня утверждения руководителем Учреждения приказа о проведении мероприятия)

V. Проведение мероприятия и участие получателей муниципальной услуги в акциях, конкурсах, концертах, фестивалях и иных культурно-досуговых мероприятиях

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту «Организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий на территории городского округа Самара»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты

Руководитель Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара Шестопалова Татьяна Викторовна 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 123 График работы: Понедельник - пятница: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.18 Пятница: 08.30 – 16.30 Суббота, воскресенье: выходной	Адрес электронной почты: gorkultura@samadm.ru Телефон: 333-36-08 (приемная руководителя Департамента), 332-96-83 (организационный отдел)
Руководитель Управления по работе с обращениями граждан Администрации городского округа Самара Кузьмин Виктор Александрович 43010, г. Самара, ул. Куйбышева, 120 График работы: Понедельник - пятница: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.18 Пятница: 08.30 – 16.30 Суббота, воскресенье: выходной	Адрес электронной почты: vopros@samadm.ru Телефон: 332-17-74 (приемная руководителя Управления), 333 01 92 (отдел организации рассмотрения обращений граждан)
Заместитель Главы городского округа Самара по социальным вопросам Кондрусев Игорь Викторович 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы: Понедельник-четверг: 08.30 – 17.30 Обед: 12.30 – 13.18 Пятница: 08.30 – 16.30 Выходной: суббота, воскресенье	Адрес электронной почты: zamsocio@samadm.ru Телефон: 332-06-41 (приемная)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий»

Типовая форма жалобы на решения, неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Организация и проведение акций, конкурсов, концертов, фестивалей и иных культурно-досуговых мероприятий»

В _____ (от Ф.И.О.)
_____ (проживающего по адресу)
_____ (телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, неправомерные действия (бездействие) _____ (указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:
_____ (указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:
1. _____;
2. _____;
3. _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Жалобу принял: _____ (Должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.02.2013 № 68

Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городском округе Самара на 2013 год

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2006 № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда» и в целях реализации отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда на территории городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городском округе Самара на 2013 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.02.2013 № 68

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в городском округе Самара на 2013 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Осуществление методического руководства работой служб охраны труда организаций			
1.1	Содействие созданию служб охраны труда у работодателей в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Отдел охраны труда управления развития персонала и охраны труда Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее - Отдел охраны труда)
1.2	Осуществление методического руководства работой служб охраны труда	Постоянно	Отдел охраны труда
1.3	Организация и проведение городского совещания по итогам анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории городского округа Самара в 2012 году	2 квартал	Отдел охраны труда
2. Оказание методической помощи организациям в работе по охране труда			
2.1	Оказание организационно-методической помощи работодателям по улучшению условий и охраны труда	Постоянно	Отдел охраны труда
2.2	Проведение семинаров для руководителей и специалистов по охране труда организаций совместно с образовательными учреждениями, оказывающими услуги в области охраны труда	По отдельному графику	Отдел охраны труда Аккредитованные образовательные учреждения (по согласованию)
2.3	Участие в проведении тематических семинаров, совещаний, лекций с участием работодателей, граждан, состоящих на учёте в Центре занятости населения городского округа Самара	По отдельному графику	Отдел охраны труда
2.4	Проведение совместных мероприятий с Центром занятости населения городского округа Самара	По согласованию	Отдел охраны труда Центр занятости населения городского округа Самара (по согласованию)
2.5	Проведение с организациями, реализующими спецобезопаску, специальную обувь и средства индивидуальной защиты, совместных семинаров и выставок на тему: «О влиянии средств индивидуальной защиты на безопасные условия труда работающих»	Ежеквартально	Отдел охраны труда Организации, реализующие спецобезопаску, специальную обувь и средства индивидуальной защиты (по согласованию)
2.6	Оказание методической помощи организациям в проведении Дня охраны труда	Март-апрель	Отдел охраны труда
2.7	Содействие проведению работодателями аттестации рабочих мест по условиям труда	В течение года	Отдел охраны труда
2.8	Оказание методической помощи руководителям организаций по вопросу частичной компенсации затрат на обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний за счёт средств ФСС	Постоянно	Отдел охраны труда
2.9	Оказание методической помощи по охране труда муниципальным предприятиям и учреждениям городского округа Самара	Постоянно	Отдел охраны труда
2.10	Разработка методических рекомендаций и тематических памяток по охране труда	В течение года	Отдел охраны труда
3. Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости			
3.1	Проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях городского округа Самара	Постоянно	Отдел охраны труда
3.2	Взаимодействие с Государственной инспекцией труда в Самарской области по вопросам анализа состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства в сфере охраны труда, расследования несчастных случаев, произошедших в организациях городского округа Самара	Постоянно	Отдел охраны труда
3.3	Взаимодействие с органами прокуратуры города Самары по вопросам соблюдения работодателями законодательства в сфере охраны труда	Постоянно	Отдел охраны труда
3.4	Взаимодействие с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области по вопросам соблюдения безопасности условий труда	Постоянно	Отдел охраны труда
3.5	Информирование министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области о фактах несоблюдения работодателями государственных нормативных требований охраны труда по результатам изучения состояния условий и охраны труда в организациях	Ежеквартально	Отдел охраны труда
4. Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, связанным с реализацией государственных полномочий			
4.1	Работа с обращениями граждан и организаций по вопросам, связанным с реализацией государственных полномочий в сфере охраны труда	По мере поступления	Отдел охраны труда
4.2	Организация консультаций для граждан в территориальных органах Администрации городского округа Самара по вопросам охраны труда	По отдельному графику	Отдел охраны труда
5. Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
5.1	Оказание методической помощи организациям в проведении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников	По согласованию	Отдел охраны труда
5.2	Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций	По согласованию	Отдел охраны труда
5.3	Осуществление взаимодействия с аккредитованными образовательными учреждениями по вопросам обучения по охране труда руководителей и специалистов организаций	Постоянно	Отдел охраны труда
6. Пропаганда опыта по улучшению условий и охраны труда, информирование населения о состоянии условий и охраны труда			
6.1	Подготовка информации по вопросам охраны труда, профилактики производственного травматизма и профессиональных заболеваний для размещения на сайте Администрации городского округа Самара, и в иных средствах массовой информации	Ежемесячно	Отдел охраны труда
6.2	Информирование работодателей в процессе методической работы в организациях о действующих программах, направленных на улучшения условий и охраны труда	В течение года	Отдел охраны труда
6.3	Изучение и пропаганда передового опыта по улучшению условий и охраны труда на территории городского округа Самара	В течение года	Отдел охраны труда
7. Решение вопросов охраны труда на принципах социального партнёрства			
7.1	Участие в работе трёхсторонней комиссии, выполнение обязательств по Соглашению между её участниками	По плану работы трёхсторонней комиссии	Отдел охраны труда
7.2	Содействие заключению коллективных договоров (соглашений) на предприятиях и в организациях городского округа Самара	Постоянно	Отдел охраны труда
7.3	Участие в работе межведомственной комиссии по охране труда Самарской области	По плану работы межведомственной комиссии	Отдел охраны труда
7.4	Взаимодействие с Самарской областной организацией профсоюза РГУ и ОО РФ по вопросу участия в работе технической инспекции труда в части выполнения работодателями законодательства в сфере охраны труда	По плану работы технической инспекции труда	Отдел охраны труда
7.5	Проведение рабочих встреч представителей Администрации городского округа Самара и представителей муниципальных образований Самарской области по вопросам реализации отдельных государственных полномочий в сфере охраны труда	В течение года	Отдел охраны труда
7.6	Участие в конференциях, выставках, семинарах, посвящённых вопросам охраны труда	По согласованию	Отдел охраны труда
7.7	Подготовка информации, обзоров, отчётов министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области о реализации государственных полномочий в сфере охраны труда на территории городского округа Самара	Ежеквартально	Отдел охраны труда

И.о. заместителя Главы городского округа –
руководителя Аппарата Администрации
городского округа Самара
В.Н.Терентьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.02.2013 № 69

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.05.2012 № 449 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012-2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с исполнением мероприятий по установке приборов учета»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в Порядок предоставления в 2012-2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с исполнением мероприятий по установке приборов учета, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара от 17.05.2012 № 449 (далее – Порядок), следующие изменения:

- 1.1. В абзаце первом пункта 6 Порядка слова «в срок до 15 ноября 2012 г.» заменить словами «в срок до 10 декабря соответствующего финансового года периода 2012-2014 гг.».
- 1.2. Пункт 6 Порядка после абзаца одиннадцатого дополнить абзацами следующего содержания:
«заверенную в установленном законом порядке копию договора подряда на выполнение работ по подготовке проектно-сметной документации на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных услуг;
заверенные копии актов выполненных работ по договору подряда на подготовку проектно-сметной документации на установку коллективных (общедомовых) приборов учета коммунальных услуг на многоквартирный дом»;
- 1.3. В пункте 9 Порядка слова «в течение 10 рабочих дней» заменить словами «в течение 15 рабочих дней».
- 1.4. В пункте 5.1 раздела 5 приложения к Порядку слова «действует по 31.12.2012» заменить словами «действует по 31 декабря соответствующего финансового года периода 2012-2014 гг.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2012 г.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ

«Администрацией городского округа Самара приняты распоряжения от 30.01.2013 № 207, № 208 «О продлении срока действия разрешений на право организации универсальных розничных рынков ООО «Торговые ряды Красноглинского района» (юридический адрес: 443026, г.Самара, Красноглинский район, ул.Ногина, д. 10) по адресам: г.Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 16, д.22 и пос.Управленческий, ул.Ногина, д. 10, сроком действия с 1 января 2013года по 31 ноября 2018 года».

ЧЕТВЕРГ | 7 февраля 2013 года | №21 (5042)

ДомоРощинский конфликт

ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

Военнослужащие военного поселка стали получать требования о выселении в двухнедельный срок

Альбина ТОМИНА

Ситуация с жильем для военнослужащих, проживающих в поселке Рошинский, развивается не первый год и стала уже притчей во языцех. Законодательные и юридические противоречия переплелись так, что у людей не осталось законных способов как остаться в своих квартирах, так и уехать из поселка на отселение. Формально им следует просто отправиться на улицу, и, как бы дико это ни звучало, многие жители получили требования освободить квартиры в двухнедельный срок.

Конечно, в такой ситуации спокойно жить нельзя. Кроме того, добавляет нервозности приближающееся 1 марта - срок окончания бесплатной приватизации жилья.

«ЛЮДИ НА УЛИЦЕ НЕ ОСТАНУТСЯ»

Поселок Рошинский стал одной из ключевых точек визита в Самарскую область уполномоченного по правам человека в РФ **Владимира Лукина**, состоявшегося 30 и 31 января.



Федерального гостя жители городка встречали в актовом зале гарнизонного Дома офицеров. Кроме **Владимира Лукина** на встрече присутствовали: главный федеральный инспектор по Самарской области **Алексей Бендусов**, командующий Второй Гвардейской Краснознаменной общевойсковой армией гвардии генерал-майор **Александр Журавлев**, военный прокурор Самарского гарнизона, полковник юстиции **Владимир Шулятников**, глава



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

городского поселения Рошинский м.р. Волжский Самарской области **Николай Баженов**, уполномоченный по правам человека в Самарской области **Ирина Скупова**, другие представители официальных структур и ведомств.

На встречу с федеральным представителем пришли десятки жителей поселка, в зале не было свободного места. Несмотря на остроту проблемы и очевидную всем абсурдность ситуации, военнослужащие, как истинные офицеры, вели себя сдержанно. Это обстоятельство чуть позже подчеркнул и сам **Владимир Лукин**, обратившись к собравшимся: «Я бы на вашем месте еще крепче кулаками махал!».

ПОСЕЛОК ОТКРЫЛИ, ПРОБЛЕМУ НЕ ЗАКРЫЛИ

Началась встреча с краткого изложения ситуации главой городского поселения Рошинский **Николаем Баженовым**. По его словам, жилищный фонд поселка был введен в эксплуатацию 24 августа 1994 года и внесен в реестр федерального имущества с целью размещения воинских частей, выводимых из ФРГ. В силу действующего на тот момент жилищного законодательства эти квартиры получили статус служебного жилья - всего 36 многоквартирных жилых домов. В 2000 году поселок Рошинский под номером 110 был включен в перечень закрытых военных городков Вооруженных сил РФ, имеющих жилищный фонд. Военнослужащие в то время увольнялись со службы, считаясь обеспеченными жильем, несмотря на то, что их квартиры, по сути, были служебными. Отсюда и пошли все дальнейшие разночтения и неясности.

- Были и митинги, и обращения в общественные приемные различных депутатов всех уровней, в Министерство обороны и к руководству страны. Были судебные иски, приезжали всевозможные комиссии, но проблема до сих пор не решена, - констатировал **Николай Баженов**.

В октябре 2011 года Рошинский «открыли», исключив его из перечня закрытых военных городков, но это только усугубило ситуацию. Теперь, вдобавок ко всему прочему, рошинцы потеряли законное право на отселение в иные территории - это позволено только служащим закрытых поселений. Но и права на приватизацию своего жилья они тоже не получили, так как их квартиры по документам продолжают оставаться служебными. Словом, у людей отняли и само жилье, и надежду на его получение.

- В этой связи, по меньшей мере, удивление вызывает ответ руководителя департамента жилищного обеспечения (ДЖО) Минобороны РФ **Галины Семиной**, которая в ответах на наши обращения отписывает: «... задача по обеспечению граждан, уволенных с военной службы, возлагается на органы местного самоуправления по месту жительства». Как органы МСУ могут обеспечить граждан жильем, если оно является служебным и находится на балансе Министерства обороны?!» - приводит цитату из переписки с главой ДЖО **Николай Баженов**.

ЧТО ПРЕДЛАГАЮТ РОШИНЦЫ

В завершение глава поселения озвучил пути выхода из создавшегося положения, которые предлагают сами рошинцы. Во-первых, включить граждан, уволенных с

военной службы независимо от даты увольнения и желающих выехать из поселка, в единый реестр Министерства обороны для получения ими жилья. Высвобождаемые в Рошинском квартиры использовать в качестве резерва Минобороны для последующего вселения в них действующих военнослужащих. Во-вторых, снять статус «служебного жилья» с тех помещений, в которых в настоящее время проживают граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей и изъявившие желание остаться в Рошинском с последующим заключением с ними договоров социального найма и реализацией права на бесплатную приватизацию.

- **Владимир Петрович**, все эти предложения были направлены в Самарскую губернскую Думу, которая, в свою очередь, направила обращение к министру обороны РФ; в Общественную палату Самарской области, которая направила обращение к Президенту РФ; министру обороны РФ, в Общественную палату РФ. В общем, бумаги исписано много. После обращения во все инстанции у нас остается одна надежда на вас как гаранта соблюдения прав человека в Российской Федерации. Уверен, что вы поможете нашим жителям, которые большую часть своей жизни посвятили защите Родины, - обратился к федеральному омбудсмену **Николай Баженов**.

«МЫ ТОЖЕ ГРАЖДАНЕ ЭТОЙ СТРАНЫ!»

Вслед за представителем местной общественности слово взял **Михаил Давиденко**, полковник, член экспертного совета при УПЧ. Он рассказал о состоявшемся накануне заседании Совета при Президенте РФ по правам человека, где рассматривался вопрос об обеспечении жильем военнослужащих: «Жилье - один из актуальнейших вопросов, с которым обращаются в аппарат уполномоченного по правам человека, - до 40% всех жалоб за год».

«За последние два года мы рассмотрели более сотни наших соотечественников!»; «Люди живут в постоянном стрессе. Разве мы не граждане своей страны?! Кто защитит наши права?»; «Кто ответит за произвол, допущенный командованием?!» - подобные возгласы посыпались из зала в ответ на приводимые «общие» цифры и факты.

С тем же неодобрением были приняты рошинцами и предложе-

ЦИФРЫ

В настоящее время жилищный фонд Рошинского составляет 2693 квартиры.

В поселении зарегистрировано 9009 граждан.

На воинском учете состоят 710 офицеров и 335 прапорщиков, солдат и сержантов. К этому числу необходимо прибавить людей, которые длительное время работали на нужды Министерства обороны и также имеют право на постоянное жилье.

Таким образом, около 40% квартир в поселке занимают граждане, уволенные с военной службы, члены их семей, а также лица гражданского персонала.

Все они делятся на две категории: одни желают выехать из поселка по выбранному месту жительства (454 человека), другие хотят остаться в Рошинском, заключить договоры социального найма с последующей приватизацией жилья (545 человек).

ния экспертов снова писать обращения во все инстанции, снова собирать документы и выверять списки. «Мы делали это десятки раз, результат нулевой!» - негодовали жители Рошинского.

О ЧЕМ ДОГОВОРИЛИСЬ

Выслушав всех, кто хотел высказаться, участники встречи подвели итог разговору.

Во-первых, жителям поселка Рошинский было предложено включить одного из своих соратников в состав рабочей группы, которая и представляет интересы военнослужащих на высшем уровне. Во-вторых, эксперты призвали, вопреки всем полученным ранее отказам и проволочкам, до 1 марта снова официально заявить о своем желании приватизировать жилье. «Если вы этого не сделаете, впоследствии возникнут новые юридические сложности, связанные с отсутствием ваших заявлений на приватизацию до этого срока. Мы просто наживем новые проблемы. Пусть сегодня это покажется вам бесполезным, но в будущем это может сыграть для каждого из вас ключевую роль», - настоятельно советовали рошинцам **Алексей Бендусов** и **Ирина Скупова**.

В завершение **Владимир Лукин** пообещал жителям гарнизона приехать в Рошинский еще раз, но уже с конкретными решениями, принятыми на основе итогов работы специальной комиссии.

МНЕНИЕ

ВЛАДИМИР ЛУКИН

уполномоченный по правам человека в Российской Федерации:

- Вся эта проблема связана с большим дефицитом качества нашего государственного управления, в частности управления Министерством обороны и другими сопутствующими органами. Сначала Минобороны игнорирует проблему, а потом строит тысячи квадратных метров жилья в одном «углу» страны, где нет никакой инфраструктуры, где жить нельзя. А люди - где-то отдельно. Вот результат их деятельности. Я как уполномоченный политиком не занимаюсь, но выводы напрашиваются, и не только у меня. Выводы эти сделаны, руководство Минобороны в очередной раз заменено. Будем надеяться, что оно будет отличаться от прежнего. Согласно закону об уполномоченном, я приказов не даю, но к мнению омбудсмена должны прислушиваться. Мое мнение таково: никаких выселений людей из жилья и близко быть не должно, пока не завершится процесс выхода из существующего тупика.

ФАКТ

С 1 марта в стране заканчивается бесплатная приватизация. Однако вице-губернатор Самарской области **Александр Нефедов** по итогам встречи с **Владимиром Лукиным**, состоявшейся вечером 30 января, сообщил: «На днях губернаторская Дума приняла решение с обращением к законодательству Федерации, чтобы продлили срок бесплатной приватизации для категории военных, и **Владимир Петрович** нам подтвердил, что такой законопроект есть».

Наш человек на «Берлинале»

КИНО

Здесь все честно - медведя* не купишь



Накануне открытия 63-го Берлинского фестиваля его постоянный участник, генеральный директор продюсерского центра «Марлен» Алексей Прокаев ответил на вопросы «СГ»

- Когда и как вы впервые попали на «Берлинале»?

- Я с детства интересовался кино, и попасть на крупнейший международный кинофестиваль казалось для меня, как и для многих, неосуществимой мечтой. Но мечты сбываются! После подробного обоснования оргкомитет «Берлинале» выдал мне желанную аккредитацию, которая позволяет быть в центре всех происходящих событий, а также присоединиться к миру звезд. Это был, если не ошибаюсь, 54-й Берлинский кинофестиваль, почти десять лет назад. Свой путь на «Берлинале» я начинал как журналист, последние годы уже участвую как продюсер и активно работаю на кинорынке. Я вошел, можно сказать, в эту воду, в этот увлекательный мир, и остановиться невозможно!

- Как возник проект «Берлинале в Самаре»?

- Каждый раз, возвращаясь из Берлина, меня не отпускала мысль, каким-либо образом передать атмосферу «Берлинале» в родном городе, показать жителям и гостям Самары новинки кино или фильмы, о которых говорят, которые будоражат мозги

* Медведь - символ Берлинского кинофестиваля

и не оставляют равнодушным. Мне хотелось показать окружающим те эксклюзивные фотографии звезд, которые я ежегодно делаю на кинофестивале, и фотовыставка в рамках «Берлинале в Самаре» стала, таким образом, неотъемлемой частью. В реализации данного проекта нам изначально оказали помощь Германский кинофонд Medienboard, г.Берлин, компания German Films, а также Гете-институт в Москве, которые являются ежегодными партнерами кинофестиваля и оказывают необходимую поддержку. В этом году фестиваль «Берлинале в Самаре» пройдет в седьмой раз, он по-настоящему стал ожидаемым событием в городе.

- Чем «Берлинале» отличается от своих главных конкурентов, фестивалей в Каннах и Венеции?

- Прежде всего своей объективностью в выборе и оценке жюри фильмов. Как известно, в современном мире все можно купить, и кинофестиваль здесь не исключение. Не секрет, что Каннский многие считают «продажным», «Берлинале» же старается держать марку честного и объективного, и немцам с их менталитетом это удается! Кроме того, он отличается политизированно-

стью. Как игровое, так и документальное кино на злободневные политические темы и события здесь всегда в центре внимания. С точки зрения доступности звезд, в Берлине задать вопрос или сфотографировать Мадонну, Брэда Питта или Катрин Денев значительно проще, чем в Каннах, где вокруг звезд ажиотаж и они доступны только для избранных. Берлинский кинофестиваль является также открытым для зрителя, любой желающий может купить билет в кино. Каннский закрыт для зрителя, и попасть на него возможно, лишь получив аккредитацию, то есть он больше для профессионалов из киноиндустрии и прессы.

- В этом году председателем жюри станет Вонг Кар-Вай. Как это, на ваш взгляд, отразится на работе кинофестиваля?

- Я очень обрадовался, когда узнал, что председателем жюри в этом году станет гон-конгский режиссер Вонг Кар-Вай! Очень люблю его фильмы, а саундтрек к его ленте «Любовное настроение» находится в топ-листе моих музыкальных предпочтений. Фильм «Великие мастера» (The Grandmasters) Вонг Кар-Вая будет открывать 63-й Берлинский международный кинофестиваль. Это захватывающая работа мастера, мощный визуальный фильм. Мы все в предвкушении. Вонг Кар-Вай делает красивое, стильное и зрелищное кино. Я думаю, что его безукоризненный вкус во многом сформирует и победителей предстоящего кинофестиваля.

- Что больше в стиле «Берлинале»: фильмы «на злобу



Алексей Прокаев (справа) и звезда немецкого кино Тиль Швайгер

дня» или кино как визуальное искусство?

- И то, и другое! Программа отличается своей многоликостью. Здесь каждый найдет свое! Помимо конкурсных фильмов «на злобу дня», очень интересной является программа «Панорама», которая представляет часто авангардное и экспериментальное кино. В ней, а также в программах «Форум» и «Поколение» (Generation) как раз часто и показывают кино как визуальное искусство. Часто я лично отдаю предпочтение фильмам «Панорамы».

- Нужно ли российскому зрителю фестивальное европейское кино?

- Однозначно нужно! Хорошее кино по-прежнему не доходит, а если и доходит, то с большим опозданием, до российского зрителя. Москва в этом плане исключение. Одна из задач нашего кинофестиваля «Берлинале в Самаре» как раз и состоит в том,

чтобы дать самарскому зрителю возможность увидеть все то лучшее и свежее, что показывается на крупнейшем кинофестивале «Берлинале». Происходит ломка менталитета, появляется другая философия жизни, формируется вкус. Фильмы, которые мы показываем в рамках «Берлинале в Самаре», производят неизгладимое впечатление на зрителя и надолго остаются в памяти. Если честно, то после качественного зарубежного кино, которым пестрит любой кинофестиваль, смотреть российское очень сложно, понимаешь, что все это не то и нам еще ох как далеко до их уровня. Вот поэтому смотреть зарубежные фильмы нужно, чтобы было с чем сравнить, увидеть современные тренды, уметь отличить хорошее от плохого, а главное - получить должное удовольствие, ради чего мы все и ходим в кино!

Мargarita ПРАСКОВЬИНА

Амазонка театральной живописи

ВЫСТАВКА

Открылась экспозиция бывшего главного художника театра оперы и балета Натальи Хохловой



Вернисаж сопровождался музыкой

ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

Если вы думаете, что первой образ музыкального спектакля создает увертюра, вы ошибаетесь. Еще до того, как начинают звучать первые ноты произведения, зрители видят оформление сцены. Талантливые декорации - половина успеха постановки.

Наталья Хохлова родилась в семье известного уральского художника Василия Неясова и все детство провела за кулисами Челябинского театра оперы и балета. В 1984 году она окончила поста-

новочный факультет Ленинградского института театра, музыки и кинематографии и сразу поступила на работу главным художником в Куйбышевский академический театр оперы и балета.

На выставке «Театральный вернисаж», которая открылась 4 февраля в выставочном зале Союза художников России (ул. Молодогвардейская, 209) представлены эскизы декораций и костюмов, а также сами костюмы, сшитые по рисункам Натальи Хохловой, для спектаклей «Аида», «Иоланта», «Севильский цирюльник», «Травиата», «Ромео и Джульетта», «Золушка» и многих-многих других.

Некоторые работы - лишь кусочки образа спектакля, но в них как в капле можно увидеть все море, а некоторые - масштабные полотна, картины, которые хочется долго изучать.

«Борис Годунов». Черные фигуры монахов, небрежными мазками выстроенные в цепочку. Ощущение застывшего немого крика в перекошенном, слов-

но падающем силуэте церкви. «Казнь Степана Разина». Парящая в столбе света звезда и крохотный человечек, тянущийся к ней, а на переднем плане - сваленные в кучу темные силуэты, обрамленные по периметру сцены образами святых.

- Ее работы оставляют впечатление звучащей музыки, - под черкнула начальник литературно-музыкальной части САТОБ Наталья Эскина. - Наталья всегда творит под музыку. Это видно по выставленным здесь произведениям: посмотрите на эту проникновенную «Иоланту», могучий эпос «Бориса Годунова». Моя любимая «Аида» в оформлении Натальи - это настоящий Египет: здесь и фараоны, и раскаленное солнце, и золотой песок.

Искусствовед Валентина Чернова отметила:

- В наше время профессия театрального художника меняется, приходят новые технологии, спектакли порой напоминают фильмы со спецэффектами. Наталья Хохлова - дитя XX века, когда оформление спектаклей было настоящим, высоким искусством. Она наследует Коровину, Серову, Врубелю, Кустодиеву. Поскольку училась и формировалась как художник в Ленинграде, в ее работах чувствуется влияние Рындины, Версаладзе. Она тяготеет к экспрессионизму. Как правило, женские эскизы прорисованы тщательнее, а мужчины мыслят шире, видя всю картину целиком. Работы Натальи решены по-мужски, образ предстает перед зрителем сразу. Ее можно назвать амазонкой театральной живописи.

Мargarita ПРАСКОВЬИНА

ЧЕТВЕРГ | 7 февраля 2013 года | №21 (5042)

ЗАДАЙ
ВОПРОС

336-24-40



А костюм-то с браком!

ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Купила на вещевом рынке костюм для мужа. Через два дня обнаружила брак. Поехала снова на рынок, просила костюм обменять или вернуть мне деньги. Но нарвалась на грубость. Продавец сказал, что меня не знает и чтобы я убиралась куда подальше. Что делать? Как найти управу на продавца? Ведь чека-то у меня нет. Работают там без кассового аппарата.

Александра Васильева

В соответствии со ст. 493 Гражданского кодекса РФ, п. 5 ст. 18 Закона РФ «О защите прав потребителей», отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющих факт и условия покупки товара, не является основанием для отказа в удовлетворении его требований и не лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания в подтверждение заключения договора.

Не могу оставить маму

ОТПУСК ЗА СВОЙ СЧЕТ

Месяц назад у меня заболела мама. Думала, что она выздоровеет недели за две. Я взяла отпуск без сохранения заработной платы. Но болезнь оказалась серьезной. Ухаживать за мамой кроме меня некому. И маму оставить без помощи не могу, и за работу переживаю.

Подскажите, пожалуйста, на какой срок работник имеет право брать отпуск за свой счет?

Алина

Согласно части первой ст. 128 Трудового кодекса РФ работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы. Такой отпуск предоставляется по письменному заявлению работника. Продолжительность отпуска без сохранения заработка определяется по соглашению между работником и работодателем. Частью второй ст. 128 ТК РФ предусмотрены случаи, когда работодатель обязан предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы по его письменному заявлению.

Предоставление неоплачиваемого отпуска в случаях, не указанных в части второй ст. 128 ТК РФ, является правом, а не обязанностью работодателя. Следовательно, продолжительность неоплачиваемого отпуска в этих случаях определяется исключительно соглашением сторон трудового договора и максимальным сроком отпуска не ограничивается.

В наследство не входит

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЖИЛЬЕ

Наш дедушка занимал комнату в коммунальной квартире. Комната была неприватизированной.

Должна ли она нам отойти по наследству?

Ася

Дедушка проживал в комнате по договору социального найма, а в соответствии с пунктом 5 статьи 83 Жилищного кодекса РФ договор одиноко проживающего нанимателя прекращается в связи с его смертью. Собственностью дедушки комната не была. Так что входить в состав наследства она не может.

Уважаемые читатели!

Если у вас есть необходимость встретиться с юристами, юридическая консультация Союза юристов Самарской области приглашает вас на консультацию по любым вопросам

В СУББОТУ, 16 ФЕВРАЛЯ

пр. Масленникова, 35, с 10⁰⁰ до 14⁰⁰БЕСПЛАТНЫЙ
КУПОН
для подписчиков «СГ»ЗАДАЙ
ВОПРОС

www.sgpress.ru



На вопросы читателей отвечают юристы
правовой консультации Союза юристов
Самарской области под руководством
Александра Ляскового

Отключили газ и воду...

КАК РЕШИТЬ ПРОБЛЕМУ

Моя племянница живет в сельской местности. У нее трое малолетних детей. Мужа нет. Прописана она в доме родителей. За неуплату в доме отключили газ и воду. Восстановить водоснабжение и подачу газа могут только после уплаты долга, но таких денег у них нет. Племянница работает в школе техничкой, родители без работы. Устроиться некуда.

Возможна ли в таких ситуациях рассрочка платежей? Куда надо обратиться?

В.А. Иванова

Согласно Постановлению Правительства РФ от 6 мая 2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» при непогашении образовавшейся задолженности и по истечении 30 дней со дня введения ограничения предоставления коммунальной услуги исполнитель приостанавливает ее предоставление, за исключением отопления, с предварительным (за трое суток) письменным извещением (под расписку) должника. Если начисленный потребителю в соответствии с требованиями настоящего раздела размер платы за коммунальную услугу, предоставленную ему в жилом помещении, в каком-либо расчетном периоде превысит более чем на 25 процентов размер платы за нее, начисленный за аналогичный расчетный период прошлого года, то исполнитель обязан предоставить потребителю возможность внесения платы за коммунальную услугу в рассрочку на условиях, указанных в настоящем пункте.

Предоставление такой возможности включается в платежный документ, который исполнителем выдается потребителю, наряду с позицией, предусматривающей внесение платы за коммунальную услугу за расчетный период единовременно, позиций, предусматривающих возможность внесения потребителем платы в рассрочку в размере одной двенадцатой размера платы за коммунальную услугу за истекший (истекшие) расчетный период, в котором (которых) возникло указанное превышение, и суммы процентов за пользование рассрочкой, которая подлежит внесению потребителем при оплате коммунальной услуги по этому платежному документу. При расчете величины превышения размера платы за коммунальную услугу не учитывается величина, возникшая вследствие увеличения в жилом помещении числа постоянно и временно проживающих потребителей.

Рассрочка предоставляется на условиях внесения платы за коммунальную услугу равными долями в течение 12 месяцев, включая месяц, с которого она предоставляется, и взимания за нее процентов, размер которых не может быть выше, чем увеличенный на три процента размер ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день предоставления рассрочки. Проценты за предоставляемую рассрочку не начисляются или начисляются в меньшем размере, если за счет средств бюджета (бюджетов) различных уровней бюджетной системы Российской Федерации исполнителю предоставляется компенсация

средств, недополученных в виде процентов за предоставление рассрочки. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки оплаты коммунальных услуг (в том числе погашения задолженности по их оплате) в случаях, не указанных в пункте 72 настоящих Правил, согласовываются потребителем и исполнителем.

Также Правительство РФ приняло Постановление от 21 июля 2008 г. №549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», где поставщик газа вправе: приостанавливать в одностороннем порядке подачу газа до полного погашения абонентом задолженности по оплате потребленного газа; в случае не-



(возмещение) средств, недополученных в виде процентов за предоставление рассрочки. Потребитель, получивший от исполнителя платежный документ, вправе внести плату на условиях предоставленной рассрочки либо внести плату единовременно. Остаток платы можно внести досрочно.

Исполнитель, предоставивший рассрочку потребителю, вправе сообщить об этом в письменной форме с приложением подтверждающих документов ресурсоснабжающей организации. А она обязана предоставить исполнителю аналогичную рассрочку на тех же условиях, которые исполнителем предоставлены потребителю. Проценты за предоставляемую рассрочку не начисляются или начисляются в меньшем размере, если за счет средств бюджета (бюджетов) различных уровней бюджетной системы Российской Федерации ресурсоснабжающей организации предоставляется соответствующая компенсация (возмещение)

оплаты или неполной оплаты потребленного газа в течение трех расчетных периодов подряд. До приостановления исполнения договора поставщик газа обязан направить абоненту два уведомления о предстоящем приостановлении подачи газа и его причинах. Направление первого уведомления о предстоящем приостановлении подачи газа осуществляется не позднее чем за 40 календарных дней, а второго - не позднее чем за 20 календарных дней до дня приостановления подачи газа.

Для получения рассрочки по оплате задолженности необходимо обратиться письменно к поставщику газа и воды, указанным в вашей квитанции об оплате. А в случае их отказа или оставления без ответа вашей просьбы, вы вправе обратиться в суд общей юрисдикции с требованием о предоставлении рассрочки погашения задолженности и с обоснованием тяжелого материального положения.

Выпуск подготовила Татьяна МАРЧЕНКО

Как стать сотрудником ДПС

ВАМ ОТВЕЧАЕТ ГАИ

Роман Голованов:

- Хочу устроиться на службу в ГИБДД. Какие требования к соискателям?

Принимаются мужчины до 35 лет, годные по медицинским показаниям для службы в органах внутренних дел, с оконченным высшим образованием (предпочтение отдается юридическому) и отслужившие в рядах Российской армии. Заработная плата на период испытательного срока (до шести месяцев) составляет 17000 рублей. После окончания испытательного срока - 30000 рублей. Обращаться по телефонам в отделение по работе с личным составом: 373-78-80, 8-904-732-61-51.

Сергей Усков:

- Почему постановления по делам об административных правонарушениях владельцам транспортных средств отправляются простыми письмами без уведомления о вручении?

Постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенные сотрудниками ДПС, отправляются в адрес нарушителя только заказными письмами с уведомлением.

Лариса:

- Прошу пояснить, принят ли закон, предусматривающий уплату штрафа за нарушение ПДД в половинном размере при условии ранней оплаты?

Размер административного штрафа не может быть изменен в сторону уменьшения в зависимости от времени его оплаты. Никаких изменений в действующее административное законодательство не внесено.

Шепелев:

- Утерян регистрационный номер автомобиля. Что делать? Можно ли восстановить утерянный номер без перерегистрации?

Вам необходимо обратиться в регистрационно-экзаменационный отдел с заявлением на получение нового номера и для внесения соответствующих изменений в регистрационные документы. Предоставлять автомобиль для осмотра в этом случае не требуется.



ВЛАДИМИР ПЕРЯКОВ

Ирина:

- В доме по ул. Лукачева, 42 открылся таксопарк. В помещении бывшего магазина - диспетчерская, а на тротуаре, во дворе и на проезжей части паркуются такси, иногда по 15 машин. Пройти по тротуару невозможно, проехать - тоже. А жильцам-автовладельцам даже ненадолго поставить автомобиль негде.

Согласно пункту 12.2. ПДД, разрешается стоянка на краю тротуара, граничащего с проезжей частью, при условии, что это не будет препятствовать движению пешеходов. Вместе с тем в целях ликвидации причин, послуживших основанием к обращению граждан, необходимо строительство в зоне доступности к каждому жилому массиву охраняемых стоянок, ограждений, устройство территорий газонов и детских площадок. Реализация этих мероприятий, по требованию Федерального закона, возложена на органы местного самоуправления. В Самаре этими вопросами занимается городской департамент благоустройства и экологии. Для наведения порядка с транспортом в жилых массивах необходима реализация целого комплекса мероприятий. Соответствующие предложения Госавтоинспекция неоднократно направляла органам местного самоуправления.

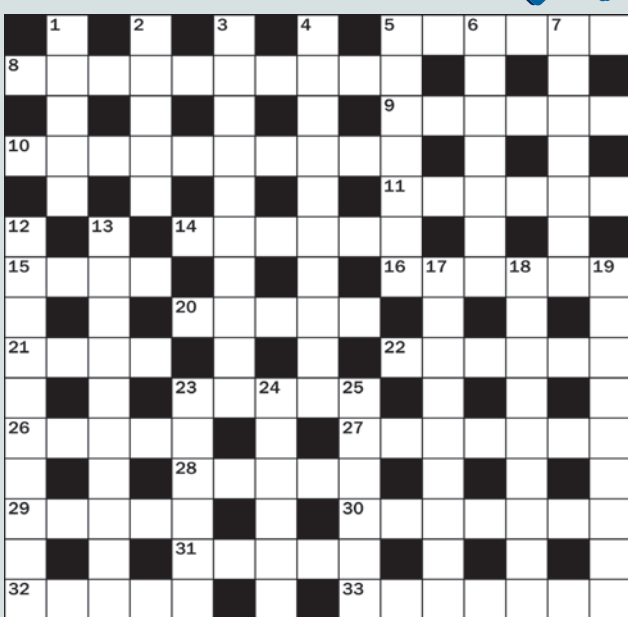
Ответы на вопросы читателей подготовлены начальником отделения пропаганды городского отдела ГАИ Оксаной Кузнецовой.

Задать свой вопрос сотрудникам Госавтоинспекции вы можете на нашем сайте: www.sgpress.ru и по телефону редакции «СГ» 979-75-84.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. «Я помню голос милых слов, / Я помню очи голубые, / Я помню ... золотые / Небрежно выщипав врасу» (К. Батюшков, «Мой гений»). 8. Насекомоядная птица, которая с осени переходит исключительно на ягоды, причем за день способна их съесть больше собственного веса. 9. Горка, сотворенная лопатами. 10. Старик, отпустивший Золотую рыбку, по мнению старухи. 11. «Может были с судьбой ...» 14. Как звали друга Пети из повести Катаева «Белеет парус одинокий»? 15. Знак Зодиака тех, кто родился в первом апреле. 16. Руда, богатая фосфатом. 20. «Наскребла баба муки и сделала ...» 21. Металл в составе бронзы. 22. Верный способ заработать увольнение. 23. Узкий морской залив в скалах. 26. Качественная окраска звука. 27. Крыса, умеющая плавать. 28. Загадывал желания щуке. 29. Основная поза медитации. 30. Уйти или остаться - нелегкое ... 31. Лавка газетного торговца. 32. У какого хищника на всех лапах по четыре пальца? 33. «Дьявольский» роман Акунина.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Пассажир Ноева ковчега. 2. На долларе: «Ин Гад Ви ...» 3. Тот, кто стоял у истоков. 4. Комбинаторное устройство в электронике. 5. Кормовое растение для бабочек. 6. Срезающая растения машина. 7. Критика, перешедшая в наступление. 12. Специалист салона красоты. 13. Неизменяемая часть речи в русском языке. 17. Короткая пауза с намеком на продолжение. 18. Сила, возникающая между двумя массивными объектами. 19. Легкоатлет, работающий с ядром. 23. Живопись по сырой штукатурке. 24. Камень для заточки ножей. 25. Колхозница в коровнике.



Ответы на кроссворд от 6 февраля

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Пикник. 9. Спряжение. 10. Заявка. 11. Отщепенец. 12. Боярин. 13. Плотность. 15. Ушат. 19. Стриптиз. 20. Рать. 21. Доля. 22. Украинка. 26. Полог. 27. Мяч. 29. Развалины. 30. Нутро. 31. Шар. 32. Заступник. 33. Афера. 34. Ани. **ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Шпатель. 2. Тяжесть. 3. Переросток. 4. Директриса. 6. Иванов. 7. Нуворис. 8. Кларнет. 14. Стан. 15. Узда. 16. Аллея. 17. Крапинка. 18. Столетье. 22. Угроза. 23. Розыск. 24. Икарус. 25. Клиент. 27. Мышка. 28. Черви.

АФИША НА ЧЕТВЕРГ, 7 ФЕВРАЛЯ

ТЕАТР

«ПТИЦА ФЕНИКС
ВОЗВРАЩАЕТСЯ ДОМОЙ»
«СамАрт», 14:00, 18:00

«ФЭН-ШУЙ», или
РУКОВОДСТВО ДЛЯ
ЛЮБОВНИЦЫ МОЕГО МУЖА»
(комедия)
«Самарская площадь», 18:30

«СОЛНЕЧНЫЙ УДАР»
«Камерная сцена», 18:30

КОНЦЕРТЫ

«БАЯН vs. РОЯЛЬ»
Филармония, 18:30

«ЗВЕЗДНЫЕ СТРАНИЦЫ
САМАРСКОЙ СЦЕНЫ»
Театр драмы, 18:00

АЛЕКСАНДР РОЗЕНБАУМ
Театр оперы и балета, 19:00

ЕЛЕНА ВАЕНГА
Дворец Спорта ЦСК ВВС, 19:00

КИНО

«ЗАМОЧНАЯ СКВАЖИНА»
(триллер)
«Ракурс»

«ГАЙД-ПАРК НА ГУДЗОНЕ»
(комедия)
«Каро Фильм», «Пять звезд»

«В ПЕРВЫЙ РАЗ» (драма)
«Киномост», «Пять звезд»,
«Художественный»

«ОТВЕРЖЕННЫЕ» (мюзикл)
«Каро Фильм», «Киномост»,
«Пять звезд»

«ГЛАДИАТОРЫ РИМА»
(мультфильм)
«Каро Фильм»,
«Киномост», «Пять звезд»,
«Художественный»

«ПРОЕКТ «ДИНОЗАВР»
(фантастика)
«Киномост»

«НЕУДЕРЖИМЫЙ»

(боевик)
«Каро Фильм», «Киномост»,
«Киномечта», «Пять звезд»

ВЫСТАВКИ

«ДРУГИЕ МИРЫ»

Детская картинная галерея,
25 декабря - 28 февраля
«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ВЕРНИСАЖ»
Выставочный зал Союза
художников России, 4 - 28
февраля

Контактная информация:

Театр «СамАрт»: ул. Льва Толстого, 109, тел. 333-21-69
Театр «Самарская площадь»: ул. Садовая, 231, тел. 337-41-51
Театр «Камерная сцена»: ул. Некрасовская, 27, тел. 333-48-71
Филармония: ул. Фрунзе, 141, тел. 207-07-13
Театр драмы: пл. Чапаева, 1, тел. 333-33-48
Театр оперы и балета: пл. им. Куйбышева, 1, тел. 332-25-09
Дворец спорта ЦСК ВВС: ул. Молодогвардейская, 222, тел. 242-32-02
«Ракурс»: ул. Вилоновская, 24, тел. 332-08-45
«Каро Фильм»: Московское шоссе, 18 километр, 25в, тел. 277-85-97
«Киномечта»: Московское шоссе, 81а, тел. 979-67-77
«Киномост»: ул. Дыбенко, 30, тел. 373-63-23
«Пять звезд»: пр. Кирова, 147, тел. 331-88-88
«Художественный»: ул. Куйбышева, 105, тел. 333-48-98
Выставочный зал Союза художников России: ул. Молодогвардейская, 209, тел. 337-07-08

17 февраля 18.00
ДК Железнодорожников
им. А.С.Пушкина (ул. Л.Толстого, 94)

ЛАРИСА ЛУСТА

за роялем Александр Юдин
Представление новой программы
и сольного альбома «Пасьянс»

Певица и киноактриса Лариса Луста обладает уникальным вокальным и репертуарным диапазоном - ей подвластны и русские романсы, и оперная классика, и современная эстрада. На сцене она блистательна и грациозна, артистична и эмоциональна... Одна из самых красивых женщин России, обладающая редким по красоте и диапазону голосом, сразу после премьеры 8 февраля в Санкт-Петербурге выступит с новой программой в Самаре.

Сайт Ларисы Луста: www.lusta.ru

Билеты от 250 до 700 руб. в ОДО самый большой выбор (тел. 332-31-61) и ТЦ «Волжские», «Амаргум», «Айсберг», «Парк Хаус», «Московский», «МегаСити», «Viva Lenta», «Жика», «Самолет», «Русские Волги», «Аврора», «Космопорт». В ДКК им. А.С.Пушкина билеты нет.

ДИ РОЖДЕНИЯ 7 ФЕВРАЛЯ

Ларина Ольга Сергеевна, заместитель руководителя управления правового департамента администрации г.о.Самара;
Лепаев Алексей Павлович, председатель Совета ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Советского района г.о.Самара;
Овчинникова Татьяна Павловна, заведующая МБДОУ детским садом № 373 г.о.Самара.

V.I.A. DENT
Стоматологическая клиника

Все виды стоматологических услуг,
в том числе лечение по полисам ДМС
Изготовление цельнокерамических коронок, вкладок,
виниров, мостовидных протезов за 1 посещение
и без снятия слепков!

В наличии имеются подарочные карты.
(р-н строящегося метро, рядом с фонтаном
на ул. Осипенко, напротив обл. библиотеки)

Ул. Ново-Садовая, 21, тел.: 334-48-03, 8-927-208-14-03

ЭКОНОМИЯ ВАШЕГО
ВРЕМЕНИ И ДЕНЕГ

ПРОИЗВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ