



Перспективы  
самарского  
здравоохранения  
СТР. 37

курс валют сегодня | \$ 30.86 | € 39.66 | погода на завтра | gismeteo.ru | День | -2 | облачно, ветер С-З, 3 м/с | давление 749 | влажность 62% | Ночь | -7 | пасмурно, ветер С, 2 м/с | давление 748 | влажность 81%



## Пешеход - на переход!

Вчера самарцы стали свидетелями необычной акции ➤ СТР. 4

ДЕТАЛИ

## «Пламя» и «Сатурн» восстановят

Советник Президента  
России Владимир  
Толстой вчера побывал  
в поселках Прибрежный  
и Береза

Ирина ИСАЕВА

Кинотеатр «Пламя» - единственное учреждение культуры поселка Прибрежный Красноглинского района, который находится в 65 км от Самары. Но, к сожалению, здание, построенное еще в 1963 году, в 2005-м практически пришло в негодность и с тех пор не работает. Вчера Прибрежный в рамках работы мобильной приемной посетил советник Президента РФ, российский эссеист и журналист, директор Музея-усадьбы «Ясная Поляна» Владимир Толстой. В этой поездке праправнука великого писателя Льва Толстого сопровождали вице-губернатор Александр Нефедов, главный федеральный инспектор по Самарской области Алексей Бендусов и глава Самары Дмитрий Азаров.

- Для нас это не просто кинотеатр, - обратилась на встрече с жителями поселка к Владимиру Толстому Елена Кившенко, директор детской школы искусств №13. - Раньше мы приглашали сюда артистов самарских театров и филармонии. Вы видите, мы живем в отдаленном месте, и наши возможности посещать культурные заведения ограничены.

Кившенко рассказала: в настоящее время главные очаги культуры Прибрежного - музыкальная и общеобразовательные школы, а также подростковый клуб «Бригантина». Условия там довольно скромные - небольшие помещения, не приспособленные для массовых собраний, актовые залы. Люди мечтают о возрождении «Пламени». Здесь можно было бы открыть разные кружки и студии, устраивать концерты и праздники.

Дмитрий Азаров сообщил, что предварительная работа уже проведена и в 2013 году начнется реконструкция «Пламени». После восстановления он станет многофункциональным комплексом, где с детьми будут заниматься педагоги дополнительного образования, будут проходить концерты и появится возможность организовать кинопоказы. Реконструкция здания, оснащение его современным оборудованием будет вестись за счет городского и регионального бюджетов.

- Уже отработано не просто техническое задание, есть готовый проект, который прошел государственную экспертизу. В январе губернатором дано поручение о выделении средств.

➤ СТР. 3

ОБРАЩЕНИЕ

## Благоустроим родной город!

Уважаемые руководители предприятий  
и организаций, индивидуальные  
предприниматели городского округа Самара!

С 1 по 30 апреля 2013 года в Самаре будет проходить ставший уже традиционным месячник по благоустройству, озеленению и наведению чистоты на территории города. Приглашаем все трудовые коллективы, индивидуальных предпринимателей, руководителей предприятий и организаций принять активное участие в мероприятиях месячника по благоустройству и общегородском субботнике. Именно от наших общих усилий зависит порядок, ухоженность и уют нашего родного города!

Администрация  
городского округа  
Самара

Федерация  
профсоюзов  
Самарской области

РОР  
«Союз работодателей  
Самарской области»

Телефоны «горячей линии»  
на период проведения месячника  
по благоустройству, озеленению  
и улучшению внешнего облика  
городского округа Самара

Департамент  
благоустройства и экологии  
266 - 54 - 54

Департамент ЖКХ  
336 - 86 - 01

Куйбышевский район  
330 - 33 - 88

Самарский район  
332 - 53 - 56

Ленинский район  
310 - 31 - 72

Железнодорожный район  
310 - 34 - 54

Октябрьский район  
335 - 45 - 17

Советский район  
262 - 03 - 81

Промышленный район  
995 - 13 - 47

Кировский район  
995 - 00 - 57

Красноглинский район  
950 - 21 - 71

SGPRESS.RU  
СООБЩАЕТ

**«ЛАБИРИНТЫ МОДЫ»**  
Сегодня в Самаре пройдет 15-й межрегиональный фестиваль детских и молодежных театров моды. Главной его площадкой станет Дворец культуры нефтяников в Куйбышевском районе Самары. Более 450 юных конкурсантов из 40 театров моды, учреждений общего и дополнительного образования придут к нам в город на форум под названием «Лабиринты моды». Показ моделей пройдет по двум категориям («Студенты» и «Юниоры»). Жюри оценит коллекции в трех номинациях: «Костюм-реальность», «Этностиль», «Костюм - художественная идея».

### БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ВЕРНИСАЖ

**В Самаре откроется благотворительная выставка «Согреем детские сердца».**

Сегодня в 11 часов по адресу ул. Молодогвардейская, 98 (тайм-кафе «Идея») начнет работать выставка работ художника **Сергея Дворянчикова** «Согреем детские сердца».

По информации городского департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики, благотворительная выставка организована самарским художником **Сергеем Дворянчиковым** специально для детей с ограниченными возможностями здоровья. В своих картинах автор пробуждает чувство долга и сострадания, доброты и любви. Продлится выставка до 30 апреля.

### НЕ СТАРЕЙТЕ ДУШОЙ

**Дворец ветеранов приглашает на танцевальный вечер.**

Сегодня в 15 часов в муниципальном Дворце ветеранов на ул. М.Тореза, 103а начнется танцевальный вечер с участием лауреата международных фестивалей муниципального духового оркестра под руководством **Марка Когана**. Организаторы приглашают самарских ветеранов вспомнить молодость и закружиться в вальсе под чарующие звуки духового оркестра. Вход свободный. Справки по телефону 261-49-22.

# Кузница кадров

ОБРАЗОВАНИЕ

## Вчера в Самаре открылась региональная партийная школа «Единой России»

Алена СЕМЕНОВА

Специальные учебные курсы для активистов партии организуются в рамках федерального проекта «ЕР» «Гражданский университет». Кстати, наша губерния стала первым субъектом в Поволжском федеральном округе, где появилась такая школа. Вчера в Самарском государственном университете (ул. Потапова, 64) прошло ее торжественное открытие.

- Наша школа начинает свою работу одновременно с аналогичным гражданским университетом в Москве, - рассказал секретарь регионального отделения партии, председатель Думы городского округа Самара **Александр Фетисов**. - В этом мы опередили все

остальные регионы. К открытию самарского проекта мы подошли очень ответственно, ему предшествовала серьезная подготовка. Наши товарищи, которые работают в первичных организациях, нуждаются в дополнительных знаниях о политике. Раньше для них периодически проводились учебные семинары, но сейчас мы готовы к комплексному подходу в обучении. Кроме того, активистам не помешают более широкие возможности в обмене мнениями и постановке острых и проблемных вопросов. Я считаю этот проект очень своевременным. И это не просто какие-то курсы. Это что-то вроде второго высшего образования, о получении которого людям будут выдавать соответствующие документы.

По мнению **Фетисова**, курсы по политическому менеджменту помогут людям реализовать свой потенциал. Конкурс на первый набор слушателей оказался высоким уже сейчас: на одно место претендовали три человека. С тем, что такая учеба будет полезна для кадрового резерва партии, согласился и ректор СамГУ **Игорь Носков**. Об этом он сказал в своем вступительном слове. Поздравления с открытием школы от губернатора **Николая Меркушкина** собравшимся зачитал министр строительства области **Алексей Гришин**. Он передал всем пожелания успехов в работе на благо жителей региона и попросил способствовать созданию благоприятной среды для профессиональной подготовки.

А первую лекцию для партийцев, желающих повысить свой образовательный уровень, прочел не кто иной, как премьер-министр РФ, председатель партии «Единая Россия» **Дмитрий Медведев**. В здании Самарского государственного университета организовали видеотрансляцию его речи в прямом эфире.

- У нас очень много грамотных специалистов, но как председатель партии я обязан сказать несколько вводных слов, - отметил он. - Благодаря современным технологиям нас сейчас слушает около четырех тысяч человек по всей России. Обмен информацией - важная составляющая современной жизни. И мы приступаем к реализации долгосрочного проекта по обучению.

## Новый статус «Лукоморья»

РЕШЕНИЕ

### В Самаре появился еще один муниципальный театр

Алексей ГОЛЕВ

Вчера, в Международный день театров, глава города **Дмитрий Азаров** подписал постановление «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Театр «Лукоморье». И теперь одна из самых ярких творческих единиц областного центра становится муниципальным театром.

- Уникальные и редкие по красоте работы самарского актера, художника и режиссера **Льва Митрофанова** получили признание не только у нас в городе, но уже и на международном уровне, - говорит советник мэра **Алла Демина**, - поэтому решение о его поддержке зрело давно.

Уникальность театра «Лукоморье» заключается в том, что создателем образов, режиссером и единственным актером в спектаклях является сам **Лев Митро-**

фанов. Все куклы и декорации созданы им самим. Также отличительная черта постановок замечательного кукольника - ювелирная работа по их визуальному и музыкальному оформлению.

Помимо материальной поддержки театр «Лукоморье» также получит от муниципалитета свое помещение. Он будет располагаться в историческом комплексе рядом с Музеем им. Алабина по адресу: ул. Ленинская, 160-162/42.



# Смирнова готовится к поединку

БОКС

## Самарская спортсменка начала тренировки перед очередным рейтинговым боем



Валерий Троян не сомневается в будущем чемпионском поясе Смирновой

Среди новых самарских вы- соток по соседству с подземными гаражами затерялся вход в новомодный боксерский клуб. Над ним - светящаяся вывеска с буквами под восточный стиль. Гонконг да и только! Внутри - крохотная раздевалка и два симпатичных зальчика с огром-

ными - до потолка - зеркалами, в одном из помещений разместился боксерский ринг. Громадное количество висящих под потолком боксерских груш, тренажеры, мягкие маты - все как в обычном боксерском заведении. Здесь тренируется и работает по совместительству директором спортклуба

36-летняя восходящая звезда профессионального женского бокса **Наталья Смирнова**. Именно к ее персоне прикованы сегодня взоры поклонников бокса. Сегодня она занимает в европейском рейтинге восьмое место. Мы с удовольствием воспользовались приглашением Наташи и ее тренеров побывать в их боксерской «лаборатории».

С чего начинается обычная боксерская тренировка? С растяжки, скакалки, упражнений с теннисным мячом и прочими атрибутами. А уже потом - ринг.

- Наташе надо больше работать над защитой, - рассказывает нам главный покровитель всех самарских боксеров, заместитель председателя губернской Думы и сам в прошлом неплохой боксер **Валерий Троян**. - Два рейтинговых боя у Наташи позади, еще столько же впереди. Но соперницы будут с каждым разом сильнее. И хотя в последнем бою

в Германии она решила исход поединка уже в первом раунде, ей нужно ухо держать востро.

Пока Наташа отрабатывает удары на «лапах» со своим тренером **Виктором Ланцовым**, Валерий Николаевич Троян рассказывает о ее ближайших планах.

- 7 или 14 апреля Наташе предстоит следующий рейтинговый бой. Затем наступит перерыв до конца мая. И если все сложится удачно, то в июне состоится уже титульный бой за звание чемпионки мира. Кстати, в одно время с другим самарским профессионалом, **Александром Алексеевым**. Было бы здорово один из боев провести в Самаре! Об этом мы на днях разговаривали с губернатором **Николаем Меркушкиным** и заручились его поддержкой. Он обещал профинансировать участие Смирновой в рейтинговых боях. Это, как известно, недешевое удовольствие. Расходы составляют от пяти до

десяти тысяч евро. Но губернатор прекрасно осведомлен в этих вопросах. В свое время он поддерживал известного боксера **Олега Маскаева**. Помог даже организовать в Саранске клуб и школу его имени. У нас в Самаре боксерские традиции не менее крепкие.

После этого Троян взял боксерские «лапы» и сам зашел в ринг. Вспомнил молодость! Смирнова нового спарринг-партнера, конечно же, великодушно жалела. Но, как сама потом призналась, ей было очень приятно иметь дело с настоящими профессионалами. Тем более что они ей уделяют столько внимания и заботы.

- Будет Наташа чемпионкой мира! - сказал, улыбаясь, напоследок Троян. - Будет! - и поднял вверх руку спортсменки. Смирнова в ответ тоже улыбнулась. Ну что тут скажешь - доверие надо оправдывать...

Сергей СЕМЕНОВ

ЧЕТВЕРГ | 28 марта 2013 года | №53 (5074)

# «Пламя» и «Сатурн» восстановят

ДЕТАЛИ

«СТР.1

Мы рассчитываем, что в этом году приступим и выполним большую часть работ, Прибрежный, к сожалению, долгие годы оставался вне зоны внимания городских властей. В последние два года нам удалось добиться определенных результатов по спортивным объектам, по благоустройству. Конечно, это неправильно, когда поселок с 12-тысячным населением не имеет своего культурно-досугового центра. Уверен, что при поддержке областного правительства мы с этой проблемой справимся, - отметил мэр.

**Александр Нефедов** добавил: в течение двух лет кинотеатр реконструируют, а открытие планируется 14 сентября 2014 года. На восстановление здания выделено 65,1 млн рублей.

Из Прибрежного **Владимир Толстой** отправился в другой отдаленный поселок Краснотинского района - Березу. Здесь в реконструкции нуждается Дом культуры «Сатурн».

- У нас очень много талантливой молодежи и активных людей, а заниматься негде, - сетовала жительница поселка **Наталья Камалова**. Женщина рассказала, что кроме школы в Березе нет образовательных и культурных учреждений. При этом в поселке проживают более шести тысяч человек, почти трети из них не исполнилось и восемнадцати лет.

Для ремонта «Сатурна» также подготовлена проектно-сметная документация.

Региональный министр культуры **Ольга**



**Рыбакова** отметила, что параллельно необходимо продумывать и кадровый вопрос, начинать подбор персонала для будущих культурных центров, чтобы они приступили к полноценной работе сразу после окончания ремонта. Руководитель городского департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики **Татьяна Шестопалова** заверила, что эта тема находится на контроле. По ее словам, вместе с поселковой общественностью уже подобраны кандидатуры на должности директоров ДК.

- В таких поселках, конечно, необходимы свои культурные центры, куда могут прийти дети, целые семьи. Важно, что власти,

и региональные, и муниципальные, обратили внимание на это и занялись решением проблемы, - прокомментировал Владимир Толстой. - По сути, работы уже начинаются, и в течение полутора-двух лет оба объекта должны заработать. Люди испытывают все большую потребность в насыщенной культурной жизни. Я очень рад, что ситуация сдвигается с мертвой точки. То, что я увидел, дает основания надеяться, что это будет не разовым приложением сил, а системной работой.

Владимир Толстой подчеркнул, что обязательно расскажет президенту об увиденном в Самаре и вернется уже в 2014 году, чтобы побывать на восстановленных объектах.

## Фасады, мусор, должники...

ДУМА

### Стали главными темами обсуждения городских депутатов

Андрей ПТИЦЫН

Рутинные вопросы коммунальной сферы легли в основу обсуждения на очередном заседании комитета по развитию городской инфраструктуры и ЖКХ Самарской городской Думы.

- В текущем году на ремонт контейнерных площадок выделено 40,9 млн руб. На эти деньги будет отремонтировано 366 площадок. Наш департамент уже получил списки адресов от райадминистраций, согласованные с депутатами, - отметила в своем докладе заместитель руководителя управления охраны окружающей среды департамента благоустройства и экологии **Татьяна Овчинникова**. - Сейчас в администрации города идут совещания по внешнему виду площадок. Затем станет понятен объем работ и будут выставлены заявки на торги. Эта работа должна быть закончена до 1 мая.

Присутствовавший на заседании первый вице-мэр Самары **Виктор Кудряшов** отметил, что в вопросе выбора внешнего оформления контейнерных площадок администрации необходима помощь депутатов. В частности, рассматривались варианты их устройства с ограждением и без. Депутаты однозначно пришли к выводу, что соорудить бетонный забор для места складирования мусора - это слишком накладно для бюджета. Более перспективен вариант ограждения из сетки-рабицы. Во время обсуждения депутат **Минахмет Халиуллов** предложил выделить на площадке отдельный уголок для складирования жителями крупногабаритного мусора, который не помещается в контейнеры. **Олег Комаров** обратил внимание чиновников на то, что иногда

мусоровозы, подъезжая к площадкам, перекрывают проезжую часть и за это штрафуются инспекторами ГИБДД. А по-другому подъехать просто нельзя из-за неудачного расположения площадки. Все предложения депутатов чиновники мэрии обещали учесть в работе.

Дальше парламентарии перешли к теме ремонта фасадов жилых домов. Самара уже начала готовиться к футбольному мундиалу, и вопрос внешнего оформления гостевых маршрутов весьма актуален. Как рассказал и.о. руководителя департамента ЖКХ **Юрий Козельский**, после тщательного осмотра всех объектов выяснилось, что капитально отремонтировать нужно 1 млн 140 тыс. кв. м фасадов.

Председатель думского комитета по ЖКХ **Николай Скобеев** отметил, что администрации надо активнее работать с областным правительством в части выделения средств на ремонт фасадов и обратить внимание на предпринимателей, скупающих первые этажи зданий под офисы и торговые точки, которые уродуют фасады своим многоцветьем.

- Правда, тут возникает проблема отсутствия для физических и юридических лиц административной ответственности за несогласование оформления фасадов офисов. Как вы считаете, надо готовить законодательную инициативу? - спросил Скобеев Виктора Кудряшова.

- Да, давайте совместно подготовим, - согласился первый вице-мэр. - Сейчас мы в качестве пилотного варианта активно отрабатываем программу восстановления фасадов на ул. Куйбышева. Практически все знаем о собственниках зданий, распределили их по группам. В ближайшее время начнем с ними

встречаться и говорить о приведении фасадов в нормальное состояние.

После этого депутаты перешли к злободневной для Самары проблеме - задолженности населения по квартплате. Юрий Козельский сообщил, что к 1 марта она достигла суммы 3 млрд 286,2 млн руб.: текущая составляет 692, 8 млн руб. и задолженность прошлых лет - 2 млрд 589,8 млн руб.

- За январь-февраль 2013 года проведено 277 заседаний конфликтной комиссии с должниками, - сообщил Козельский. - Заключено 135 соглашений о рассрочке погашения задолженности. Направляются иски в суд - за 3 месяца их подготовлено 800.

Обсуждая этот вопрос, депутаты коснулись и проблемы «нулевых» квартир - в которых никто не прописан, но жильцы в них есть. Козельский сообщил депутатам, что сейчас формируется комиссия по выявлению таких адресов. А депутат **Ирина Кочуева** рассказала, что на этой неделе в Ленинском райсуде будет рассматриваться первое дело о выселении из коммунальной квартиры жильца за долги по квартплате.

- Дело пошло, и такая практика будет нарабатываться, - отметила она.

- Пока не будет жестких мер, долги будут расти, - считает председатель Думы **Александр Фетисов**. - Жалея неплательщиков, мы тем самым заставляем порядочных людей платить за них, вешаем долги и на бюджет.

- Среди должников очень незначительное число малоимущих, большая часть - люди вполне платежеспособные, - отметил Николай Скобеев. - Сколько отремонтировать можно было бы на эти 3 млрд руб. долгов?!

ДЕЖУРНЫЙ  
ПО ГОРОДУ

С 9.00 26 марта до 9.00 27 марта чрезвычайных ситуаций в административных границах городского округа и на объектах особой важности не произошло.

От теплоснабжения из-за аварии отключили один дом, в Октябрьском районе на ул. Митерева, 3. Здесь произошел порыв ведомственной (БТЭЦ) теплотрассы диаметром 100 мм, дом подключен по обратной линии. Работы проводит подрядчик ООО «Инженерсервис», ответственный - гл. инженер Иванов В.В.

**Холодной воды** в связи с аварийными ситуациями лишились жители одного дома в Куйбышевском районе. На ул. Пугачевский тракт, 72 случился порыв трубы диаметром 50 мм в подвале дома. Работы проводит ООО «ПЖРТ Куйбышевский», ответственный - Кузнецов А.Н. (330-36-74).

По-прежнему не работала лифт в доме №178 на пр. Кирова в Промышленном районе: замену редуктора проводит ООО «ПЖРТ Промышленного района», ответственный - Гаврилов А.С. (271-73-58).

Для уборки улиц привлекались: в дневное время 258 единиц техники и 2585 человек, в ночное время - 115 единиц специальной уборочной техники и 71 человек.

Транспорт работал ритмично.

За прошедшие сутки совершено 63 преступления. В том числе восемь грабежей, 32 кражи. Угнано пять автомобилей. Мошенничеств - 6, преступлений, связанных с наркотиками, - 4, прочие - 13. Из совершенных преступлений: раскрыто - 31, не раскрыто - 32.

В городе произошло два дорожно-транспортных происшествия. Два человека получили травмы различной степени тяжести.

Зарегистрирован один пожар, в котором один человек погиб и три пострадали.

В Промышленном районе на Заводском шоссе, 66 (общезажитие МПСО) в комнате № 62 на четвертом этаже загорелись домашние вещи. Работали девять пожарных расчетов. Было эвакуировано 40 человек. Погиб мужчина 1954 года рождения. С травмой головы в ГКБ №2 им. Семашко госпитализирован 30-летний парень, еще две женщины, 1957 и 1975 года рождения, отравились продуктами горения и были доставлены в ГКБ № 8 и СОКБ им. Калинина соответственно. Ведется следствие.

Бригадами скорой медицинской помощи получено 1480 вызовов, госпитализировано 217 человек. Врачами зарегистрировано 47 травм, 11 смертей, попыток суицида - 4. Отравлений: алкоголем - 12, медицинскими препаратами - 2, наркотиками - 4. Заболело ОРВИ - 77 человек, в том числе детей - 60; госпитализировано - 10, в том числе детей - 10.

Эпидемиологическая ситуация удовлетворительная, групповой и вспышечной заболеваемости не зарегистрировано.

## РАКУРС

# О детях, дорогах и грузовиках

## Шла речь на городской комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

Юлия КУЛИКОВА

В заседании приняли участие представители департаментов образования, потребительского рынка и услуг, транспорта, сотрудники самарской ГИБДД, а также специалисты транспортных компаний города.

Начали с самого актуального, пожалуй, вопроса - о детском травматизме на дорогах. По информации начальника отделения пропаганды безопасности ГИБДД Самары **Оксаны Кузнецовой**, в статистике ДТП с участием детей намечилось снижение. За два месяца этого года зафиксировано 19 происшествий, в которых пострадал 21 ребенок, к счастью, погибших нет. Из пострадавших 13 детей оказались пешеходами, 8 - пассажирами. По вине детей-пешеходов произошло одно ДТП, собственно, как и в прошлом году.

В целях профилактики таких происшествий в городе проводятся различные акции - «Зеленый свет», «Пропусти пешехода», «Учись быть пешеходом». Однако этого недостаточно, нужно проводить большую разъяснительную работу в школе, но пока на нее отводится небольшое количество учебных часов. Госавтоинспекция неоднократно просила увеличить время занятий, но пока безрезультатно.

Оксана Кузнецова предложила организовать более активную работу с детьми вне школы и оза-

ботилась тем, что не везде оборудованы специальные кабинеты по безопасности дорожного движения.

Начальник отдела безопасности городского департамента образования **Николай Олейник** пояснил, что в рамках программы «Повышение безопасности дорожного движения» в текущем году к имеющимся 400 тыс. руб. добавили еще 1,295 млн руб., которые в том числе пойдут и на оборудование специализированных кабинетов.

- Нужно отвечать вызовам времени. Сейчас на 1000 жителей приходится 300 машин. Это очень много. Мы быстро отреагировали на появление компьютеров. Оборудовали компьютерные классы, а ураганный рост автомобилей почему-то не замечаем. Не надо отставать от требований жизни, тем более когда речь идет о здоровье детей. Прорабатывайте изменение программ, кроме того, поддерживаю предложение Оксаны Кузнецовой по организации более активной внешкольной работы с детьми, - заявил первый заместитель мэра **Юрий Ример**.

Не менее важным вопросом в повестке был ремонт дорог в областном центре. По словам и.о. руководителя департамента благоустройства и экологии **Игоря Рудакова**, в этом году на ямочный ремонт вышли очень опера-

тивно. В круглосуточном режиме работает шесть бригад.

- Мы уже отработали более 30% разрушенных участков дорог. И по сравнению с другими городами работаем достаточно быстро, - заметил Рудаков. - Мы постоянно получаем предписания от сотрудников Госавтоинспекции по проблемным участкам и вносим их в приоритетный план работ, в котором также указаны пожелания городского департамента транспорта и транспортных предприятий. Как только позволит погода, начнем ремонт «картами» от 50 погонных метров и выше. В этом году на текущий ремонт дорог из бюджета запланировано 200 миллионов (латание ям литой асфальто-бетонной смесью, заливка швов и ремонт «картами» до 50 метров), еще около 100 млн руб. будет выделено на текущий ремонт «картами» свыше 50 погонных метров. Участки дорог уже определены и согласованы с районными администрациями.

Также на комиссии обсудили проблему небрежной парковки крупнотоннажных машин сети магазинов «Магнит». Как пояснила начальник отдела городского департамента потребительского рынка и услуг **Александра Васюкова**, горожане неоднократно обращались к ним с жалобами на эту сеть магазинов. Говорили, что



водители паркуют машины на зонах или при разгрузке перекрывают проезд, а то и вовсе ночью бросают машины на проезжей части, провоцируя ДТП.

Как пояснил **Юрий Ример**, представители администрации областного центра встречались с руководством ЗАО «Тандер», требуя, чтобы развоз продукции проводился менее габаритным транспортом. Но вопрос остается открытым. На заседании комиссии **Юрий Ример** обратился за поддержкой к сотрудникам ГИБДД.

В свою очередь начальник ОГИБДД УВД Самары **Дмитрий Балькин** сообщил, что работа по оптимизации перевозок габаритных фур должна проходить в несколько этапов. Но сначала нужно как можно больше зафиксировать случаев нарушений, например, той же самой парковки. А затем эти сведения можно будет пере-

адресовать в прокуратуру. Такая практика показала свою результативность в Кемерово.

Члены комиссии предложили организовать внеплановую проверку прокуратуры по этому вопросу и разработать систему маршрутного ориентирования движения транспорта в городе - по каким дорогам можно ездить транзитом, а по каким нет. Это должно побудить владельцев сети супермаркетов «Магнит» перейти на малотоннажный транспорт. Хорошо если бы появилось постановление главы города, которое запретило бы фурам въезд в Самару хотя бы на период весеннего паводка. Такую практику уже давно используют в Москве и во многих других мегаполисах страны. **Юрий Ример** поручил проработать все озвученные предложения на рабочей группе. Она будет создана в ближайшее время.

## АКЦИЯ

## Будущее - светлыми красками!

### Волжская молодежь борется с наркоманией новыми методами

Илья ДМИТРИЕВ

В Самаре стартовал городской молодежный конкурс «Краски будущего».

Основная цель акции - формирование положительного образа программ по профилактике наркомании в молодежной среде г.о. Самара. Организаторы мероприятия - МБУ г.о. Самара «Городской молодежный центр информации и аналитики», городской департамент по вопросам общественной безопасности и контролю, департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики. К участию приглашаются студенты, школьники, учащиеся центров дополнительного образования, представители некоммерческих организаций в возрасте от 14 до 30 лет.

Мероприятие пройдет в два этапа. Сначала ребятам

необходимо разработать дизайн значков, маек, календарей и магнитов, которые будут отображать различные аспекты профилактики наркомании, и прислать эскизы до 31 марта на электронную почту infoanalyst@mail.ru. Далее на официальной страничке ВКонтакте «Центра информации и аналитики» подсчитают голоса и назовут победителей.

Организаторы отмечают, что преднамеренно решили не ставить ребят в жесткие рамки, не ограничивать их по жанрам, стилю и направлениям работ. Любой участник может подать как серию, так и единичные антинаркотические дизайн-проекты.

Пятерка лучших определится 15 апреля. Работы победителей нанесут на футболки, ручки, значки, магниты.

## БЕЗОПАСНОСТЬ

## Пешеход - на переход!

### Самарцы стали свидетелями необычной акции

Юлия КУЛИКОВА

Все началось у рынка «Караван». Здесь ростовых кукол - корову и медведя - юные инспектора дорожного движения учили уму-разуму, точнее, правилам безопасного перехода через дорогу. Для наглядности буквально за руку водили их с одной стороны улицы Киевской на другую, чем вызывали немалый интерес со стороны прохожих и водителей. А еще ребята раздавали памятки и буклеты о безопасности

дорожного движения всем пешеходам.

Другие участники проекта - активисты «Молодой гвардии» - стояли у пешеходной зоны со щитами «Переходил на красный свет» и «Меня не пропустил водитель», но при этом у ребят были перебинтованы у кого рука, а кого и голова.

Вместе с тем пешеходов-нарушителей все равно хватало - одни переходили дорогу в паре метров от «зебры», другие протискивались через ограждение и шли в неположенном и опасном месте. С этими несознательными самарцами проводили беседы. Одним из нарушителей стала **Наталья Феклистова**.

- Торопилась на работу, опоздать боялась, - оправдывалась женщина. На реплику о том, что такая гонка может привести к плачевному итогу, Феклистова только вздохнула - «это уж кому что на роду написано».

Как нам пояснила инспектор по пропаганде БДД УГИБДД ГУ УМВД России по Самарской области старший лейтенант полиции **Олеся Гусарова**, акция «Пешеход - на переход» прошла в городе впервые, но мероприятия, посвященные этой тематике, облГИБДД проводит регулярно.

- На этот раз мы хотим напомнить пешеходам о правилах перехода проезжей части. Только за последние два месяца произошло 182 ДТП с их участием, в которых 24 человека погибли, а 168 получили травмы. Подчеркну, что треть таких дорожных происшествий произошла по вине пешеходов. Последние либо не знают правил, либо намеренно их игнорируют. К сожалению, многие взрослые, нарушая ПДД, подают плохой пример своим детям, - заявила она.

Завершившись на этом участке, акция переместилась на другие, не менее аварийно опасные перекрестки Самары: угол Московского шоссе и Революционной, а затем на пересечение Победы и Ново-Вокзальной.



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 212

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве»

В целях реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.03.2013 № 212

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве»

## 1. Общие положения

- 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.
  - 1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве» (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
  - 1.1.2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве» (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
  - 1.1.3. Получатели муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся в архивный отдел управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.
- 1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
  - 1.2.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара (далее - Администрация) – [www.city.samara.ru](http://www.city.samara.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), портале государственных и муниципальных услуг Самарской области [www.uslugi.samregion.ru](http://www.uslugi.samregion.ru); на информационных стендах в помещениях архивного отдела управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Отдел); по телефону должностными лицами Отдела, муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МАУ «МФЦ»); по почте и средствами электронной почты; при личном обращении заявителя в Отдел, МАУ «МФЦ».
  - 1.2.2. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.
  - 1.2.3. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Администрации городского округа Самара, Отдела, МАУ «МФЦ» содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.
  - 2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице архивного отдела управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара.
  - 2.2.2. Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации (далее – Департамент) участвует в предоставлении муниципальной услуги, осуществляя координацию, методическое обеспечение деятельности по предоставлению услуги.
  - 2.2.3. МАУ «МФЦ» осуществляет прием заявлений на предоставление муниципальной услуги. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты МАУ «МФЦ» содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.
- 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:  
выдача архивной справки, архивной копии, архивной выписки;  
уведомление заявителей об отсутствии в Отделе запрашиваемых сведений по теме заявки (запроса);  
уведомление заявителя о направлении соответствующих заявок (запросов) на исполнение в другие органы и организации по компетенции;  
уведомления заявителей об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа.
- 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
  - 2.4.1. Срок исполнения заявки (запроса) в Отделе не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запроса. При необходимости срок рассмотрения запроса может быть продлен с обязательным уведомлением об этом заявителя.
  - 2.4.2. Запросы льготных категорий граждан (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий) исполняются Отделом в течение 15 рабочих дней со дня регистрации соответствующего запроса при предъявлении документов, подтверждающих право на предоставление льготы.
  - 2.4.3. Запросы, не относящиеся к составу хранящихся в Отделе архивных документов (непрофильные запросы), в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации направляются по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут храниться запрашиваемые документы, с обязательным уведомлением об этом заявителя.
  - 2.4.4. Запросы, поступившие в Отдел, требующие изучения научно-справочного аппарата, частичного просмотра архивного фонда, исполняются в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.
  - 2.4.5. Сроки предоставления муниципальной услуги по заявлениям, поступившим в МАУ «МФЦ»: выдача архивной копии, архивной выписки – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; срок исполнения архивной справки – 30 календарных дней со дня регистрации запроса; направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления. При необходимости проведения объемной работы по поиску архивных документов срок подготовки уведомления об отказе в рассмотрении запроса может составлять до 30 календарных дней.
- 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
Законом Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»;  
Основными правилами работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002);  
Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;

Положением об архивном отделе управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, утвержденным руководителем Департамента 24.08.2011;  
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2.6.1. Для исполнения заявки (запроса) физические лица представляют:  
заявку (запрос) заявителя;  
документ, удостоверяющий личность заявителя;  
копию доверенности, оформленной в установленном действующим законодательством порядке, при запросе заявителем сведений, содержащих персональные данные третьих лиц;  
копию трудовой книжки (первый лист и листы за запрашиваемый период при предоставлении информации о трудовом стаже, размере заработной платы, полярных надбавках, при предоставлении информации о награждении – первый лист и листы с отметками о поощрении, награждении) (при наличии).
- 2.6.2. Прием юридических лиц осуществляется при наличии официального запроса организации, доверенности (в случае обращения законного представителя).
- 2.6.3. В зависимости от содержания заявки (запроса) заявителя могут представлять иные документы и материалы, связанные с темой запроса и необходимые для его исполнения.
- 2.6.4. В случае необходимости заявитель прилагает к заявке (запросу) соответствующие документы и материалы, связанные с темой запроса, отсканированные и прикрепленные (вложенные) к заявке (запросу).
- 2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представлен в приложении № 2 к настоящему Регламенту.
- 2.6.6. Отдел не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- Заявки (запросы) не подлежат рассмотрению в следующих случаях:  
обращение в Отдел ненадлежащего лица;  
ограничение доступа к документам, содержащим персональные данные;  
ограничение доступа к документам, составляющим государственную тайну;  
ограничение доступа к документам, содержащим конфиденциальную информацию.
- 2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
отсутствие в заявке (запросе) наименования юридического лица, для физического лица – фамилии, имени, отчества;  
отсутствие в заявке (запросе) почтового адреса и адреса электронной почты заявителя (при наличии последнего);  
в случае, если текст заявки (запроса) не поддается прочтению или содержит непонятные сокращения, заявителю сообщается об этом, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;  
отсутствие в заявке (запросе) информации, необходимой для её (его) исполнения;  
отсутствие в заявке (запросе) необходимых сведений для проведения поисковой работы;  
наличие в письменной заявке (запросе) информации, на которую данному заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в заявке (запросе) отсутствует ссылка на новые доводы или обстоятельства;  
отсутствие документов, подтверждающих полномочия заявителя, требующего предоставления сведений, содержащих персональные данные третьих лиц;  
отсутствие у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну (отсутствие допуска к государственной тайне и предисания на работу) или конфиденциальную информацию (для юридических лиц – отсутствие полномочий на осуществление деятельности, связанной с запрашиваемыми сведениями);  
ходатайство заявителя о прекращении рассмотрения запроса;  
письменные заявки (запросы), в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица.
  - 2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
  - 2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.  
Срок ожидания в очереди при подаче заявки (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.
  - 2.11. Срок регистрации заявки (запроса) о предоставлении муниципальной услуги.  
Регистрация заявки (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя.
  - 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:  
Помещение Отдела должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения заинтересованных лиц следующей информации:  
наименование уполномоченного органа;  
место нахождения и юридический адрес;  
график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.  
Информационная табличка размещается рядом с входом в Отдел.
  - 2.12.1. Места для заполнения документов в Отделе, МАУ «МФЦ» оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.
  - 2.12.2. Прием получателей муниципальной услуги специалистами Отдела, МАУ «МФЦ» осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени работы с физическими и юридическими лицами.
  - 2.12.3. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.
  - 2.12.4. В помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.
  - 2.12.5. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются персональными компьютерами, справочно-поисковыми средствами к архивным документам и информационным материалам, позволяющими своевременно и в полном объеме организовать предоставление муниципальной услуги.
  - 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги  
2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:  
наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;  
наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги являются: своевременность рассмотрения заявок (запросов) заявителей; своевременность принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги; своевременность и оперативность исполнения заявок (запросов) заявителей; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество и своевременность предоставления муниципальной услуги;

2.14. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.14.1. Письменная заявка (запрос) физического лица в обязательном порядке должна содержать:

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; год и место его рождения; почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения;

приложенную к нему копию трудовой книжки за запрашиваемый период (при наличии); сведения о наименовании организации, периоде работы, номерах приказов о приеме и увольнении, занимаемой должности (при наличии); изложение сути запроса; личную подпись заявителя и дату.

2.14.2. Электронная заявка (запрос) заявителя в обязательном порядке должна содержать: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); почтовый адрес, по которому может быть направлен ответ или уведомление о переадресации обращения;

копию трудовой книжки за запрашиваемый период (при наличии); сведения о наименовании организации, периоде работы, номерах приказов о приеме и увольнении, занимаемой должности (при наличии); изложение сути запроса.

2.15. Информирование и консультирование заявителей проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

2.15.1. Устное информирование осуществляется специалистами Отдела, МАУ «МФЦ» при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Время консультирования не должно превышать 20 минут.

2.15.2. Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица посредством почтовой связи по адресу, указанному в обращении.

2.15.3. Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара;

индивидуального консультирования по электронной почте. Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара.

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Отдела, указанный в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес или почтовый адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении.

2.15.4. Консультации предоставляются по следующим вопросам: по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов; по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления муниципальной услуги; по другим интересующим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием, первичная обработка и регистрация заявки (запроса) заявителя; анализ тематики поступившей заявки (запроса) заявителя; переадресация заявки (запроса) заявителя на исполнение по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут храниться запрашиваемые документы; исполнение заявки (запроса) заявителя; подготовка и направление ответа на заявку (запрос) заявителя.

3.1.1. Прием, первичная обработка и регистрация заявки (запроса) заявителя. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Отдел запроса (заявки) по формам, представленным в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Регламенту.

Должностными лицами, ответственными за прием запроса (заявки) на предоставление муниципальной услуги, являются специалисты Отдела.

МАУ «МФЦ» осуществляет прием запросов и документов от заявителей и передает полученные от заявителя документы уполномоченным должностным лицам Отдела.

Доставка документов из МАУ «МФЦ» в Отдел осуществляется курьером в запечатанном конверте с приложением описи документов либо по электронной почте.

Должностными лицами, ответственными за первичную обработку и регистрацию заявки (запроса) заявителя, являются специалисты Отдела.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет 30 минут.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявки (запроса) и соответствующих документов.

Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме заявки (запроса).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация сотрудниками Отдела заявки (запроса) и документов в электронной базе «Самарский городской архив» и присвоение ему регистрационного номера.

В случае если в письменной заявке (запросе) не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому может быть направлен результат, ответ на заявку (запрос) не дается.

Заявки (запросы), прошедшие регистрацию, в течение рабочего дня визируются начальником Отдела и направляются для исполнения сотруднику Отдела согласно резолюции.

3.1.2. Анализ тематики поступивших заявок (запросов) заявителя.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация заявки (запроса) и направление её (его) на исполнение.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются специалисты Отдела, которые осуществляют анализ тематики поступивших заявок (запросов) с учетом необходимых профессиональных навыков и имеющегося в архиве научно-справочного аппарата и информационного материала, проверяют правильность адресации корреспонденции, определяют содержание вопросов обращения, проверяют историю обращения заявителя.

Максимальное время выполнения административной процедуры 5 рабочих дней с момента регистрации заявки (запроса).

Критерием принятия решения является определение: степени полноты информации, содержащейся в заявке (запросе) и необходимой для её (его) исполнения;

местонахождения архивных документов, необходимых для исполнения заявки (запроса); местонахождения и адреса конкретной организации, в которую следует направить заявку (запрос) по принадлежности на исполнение (в случае необходимости).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

уведомление о сроке предоставления муниципальной услуги; ответ об отсутствии запрашиваемых сведений; рекомендация о дальнейших путях поиска необходимой информации;

уведомление о переадресации соответствующих заявок (запросов) по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут храниться запрашиваемые документы;

уведомление о предоставлении дополнительной информации от заявителя для рассмотрения заявки (запроса).

3.1.3. Переадресация заявки (запроса) заявителя на исполнение по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут храниться запрашиваемые документы.

Основанием для начала административной процедуры является анализ запроса (заявки).

Должностными лицами, ответственными за анализ заявки (запроса), являются специалисты Отдела.

Заявки (запросы) направляются по компетенции в соответствующий орган или организацию, в которой могут храниться запрашиваемые документы. В случае если заявка (запрос) требует исполнения несколькими организациями, специалист Отдела направляет в соответствующую организацию копию заявки (запроса) с указанием необходимости направления ответа заявителю.

При направлении заявки (запроса) на исполнение в соответствующие организации специалист Отдела письменно уведомляет об этом заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дня со дня регистрации заявки (запроса).

Критерием принятия решения является определение принадлежности заявки (запроса) заявителю к компетенции иных органов или организаций.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подготовка обращения в архивы и организации по компетенции в связи с переадресацией заявки (запроса) заявителя, а также подготовка письменного ответа на заявку (запрос) заявителя.

3.1.4. Исполнение заявки (запроса) заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является проведенный анализ тематики поступивших заявок (запросов) физических и юридических лиц.

Должностными лицами, ответственными за подготовку и исполнение архивных справок, ответов, архивных копий, архивных выписок, являются специалисты Отдела.

Максимальный срок выполнения административных действий по выдаче архивных справок, подтверждающих стаж работы, заработную плату, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса. Срок при необходимости может быть продлен с обязательным уведомлением об этом заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры по подготовке архивных копий распорядительных документов составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Критерием принятия решения является возможность исполнения архивной справки, архивной копии, архивной выписки.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является исполнение архивной справки, архивной копии документа, архивной выписки, ответа.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовленный документ (архивная справка, архивная копия распорядительного документа, архивная выписка).

В МАУ «МФЦ» из Отдела документ передается с курьером в запечатанном конверте для последующей выдачи заявителю.

3.1.5. Подготовка и направление ответа на заявку (запрос) заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является подготовка соответствующего документа в ответ на заявку (запрос) заявителя.

Максимальное время выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Должностными лицами, ответственными за подготовку к выдаче или направлению ответов на заявки (запросы) заявителей, являются специалисты Отдела.

Критерием принятия решения является определение возможности выдачи или направления заявителю документа.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись заявителя (или его доверенного лица) о получении архивной справки, архивной выписки, архивной копии с указанием даты получения или фиксации в электронной базе «Самарский городской архив» об отправке корреспонденции.

В МАУ «МФЦ» документ передается с курьером в запечатанном конверте для последующей выдачи заявителю.

Рассмотрение заявки (запроса) считается законченным, если по ней (нему) приняты необходимые меры и заявитель проинформирован о результатах рассмотрения заявки (запроса).

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.3. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

#### 4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением муниципальной услуги осуществляются в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Отдела положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется руководителем управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента (далее – Руководитель Управления).

4.3. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений специалистами Отдела осуществляется начальником Отдела.

4.4. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителя, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.4.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отдела. Периодичность проведения плановых проверок - не реже 1 раза в 2 года.

4.4.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.4.3. Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

4.4.4. Результаты проверки оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.4.5. По результатам проведения внеплановой проверки заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации направляется по почте информация о результатах проверки.

4.4.6. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к административной и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность сотрудников Отдела за несоблюдение и неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, положений настоящего Регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Граждане, объединения граждан, организации вправе направить письменное обращение в адрес Руководителя Управления с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Получатель муниципальной услуги имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) сотрудников и должностных лиц Отдела в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявки (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

6) истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме по форме, указанной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Информация о должностном лице, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Регламента, содержится в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению Руководителем Управления в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Отдела и (или) должностного лица Отдела, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Руководитель Управления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**И.о. заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Архивного отдела управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, Администрации городского округа Самара

Архивный отдел Управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара 443068, г. Самара, ул. Складенко, 16 График работы: Понедельник – четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 08.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходной 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137, каб. 31 График работы: Вторник, четверг: 9.00 - 12.00	E-mail: arhadm@samadm.ru Телефон: (846) 372-83-24, 372-83-36, Факс: (846) 372-83-24
Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы: Понедельник-четверг: 08:30 - 17:30 Пятница: 08:30 - 16:30 Обед: 12:30 - 13:18 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 333-47-45, 332-30-44 Официальный сайт: www.city.samara.ru
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а График работы: Понедельник - пятница: 08:00 - 20:00 Суббота: 10:00 – 15:00 Воскресенье: выходной	E-mail: info@mfc-samara.ru Официальный сайт: www.mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205-71-58, 200-01-23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1. Документы для физических лиц					

1.	Запрос заявителя	Оригинал 1 экз.	Заявитель ФМС России	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН»	Заявитель представляет самостоятельно
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал 1 экз.			Заявитель представляет самостоятельно
3.	Доверенность (в случае обращения уполномоченного представителя)	Оригинал/Копия 1 экз.	Нотариус		Заявитель представляет самостоятельно
4.	Трудовая книжка	Копия 1 экз.	Заявитель		Заявитель представляет самостоятельно
2. Документы для юридических лиц					
1.	Официальный запрос организации	Оригинал 1 экз.	Заявитель	Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов	Заявитель представляет самостоятельно
2.	Доверенность (в случае обращения уполномоченного представителя)	Оригинал/Копия 1 экз.	Нотариус	в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях РАН	Заявитель представляет самостоятельно
3.	Соответствующие документы и материалы, связанные с темой запроса	Копия 1 экз.	Заявитель		Заявитель представляет самостоятельно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве»

Образец анкеты-заявления на предоставление муниципальной услуги

Начальнику архивного отдела управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара

от \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ  
(приложить копию трудовой книжки за требуемый период работы)

1	Фамилия, имя, отчество (указать все изменения)	
2	Дата рождения	
3	Телефон, по которому можно связаться с заявителем	
4	Полное название организации, в которой Вы работали	
5	Годы работ	Принят(а): _____ Уволен(а): _____ Приказ № _____ от _____ Приказ № _____ от _____
6	Цех, отдел, участок, магазин (перемещения)	
7	Должность	
8	Прошу выдать справку (о заработной плате, стаже, об отпуске по уходу за ребенком (дата рождения ребенка), награждении и т.д.)	

ДАТА \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

О сроках исполнения запроса уведомлен(а)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве»

Образец заявления на предоставление муниципальной услуги

Начальнику архивного отдела управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон контакта \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать  
копию

(постановления, распоряжения)

от «    »    г. №   

(указать, о чем документ)

(в какую организацию требуется)  
(количество экземпляров)

«    »    201 г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, содержащихся  
в муниципальном архиве»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты

<p>Руководитель Управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы: Понедельник - четверг: 08:30 - 17:30 Пятница: 08:30 - 16:30 Обед: 12:30 - 13:18 Суббота, воскресенье: выходной</p>	<p>E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 340-36-71</p>
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, содержащихся  
в муниципальном архиве»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 213

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков или объектов капитального строительства в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара и статьей 10 Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 12.03.2013 № КС-2-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара.
2. Утвердить график проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара согласно приложению.
3. Заместителю Главы городского округа - главе администрации Октябрьского района городского округа Самара обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.
4. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара (далее - Комиссия):
  - 4.1. Обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара.
  - 4.2. Обеспечить прием предложений и замечаний по вопросу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний, начиная со дня опубликования настоящего постановления по день проведения публичных слушаний включительно, поступивших от заинтересованных лиц в письменном виде в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.
  - 4.3. Представить протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.
  - 4.4. Обеспечить направление в Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний для официального опубликования в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении.
5. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:
  - 5.1. Официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении.
  - 5.2. Размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня представления текста, но не позднее даты опубликования заключения, указанной в приложении.
  - 5.3. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.
  - 5.4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
  - 5.5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.03.2013 № 213

Блок-схема  
последовательности действий при предоставлении  
муниципальной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, содержащихся  
в муниципальном архиве»

Типовая форма жалобы  
на решения, неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц,  
участвующих в предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве»

В \_\_\_\_\_  
(от Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(проживающего по адресу)  
\_\_\_\_\_  
(телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, неправомерные действия (бездействие) \_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)  
при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

\_\_\_\_\_ (указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_.

«    »    20    г.

(подпись)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ГРАФИК

проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в городском округе Самара на март - апрель 2013 года

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Характер обсуждаемого вопроса	Дата публикации	Дата проведения слушаний	Дата, время и место предварительного ознакомления с информацией о типе планируемого строительства	Место и время проведения слушаний	Дата опубликования заключения
1	2	3	4	5	6	7	8
Октябрьский район							
1	Строительство и реконструкция объектов, связанных с отправлением культа, спортплощадки, дома приема гостей по адресу: ул. Советской Армии д. 251 б; (Московский Патриархат Самарская Епархия Приход в честь святителя Спиридона Тримифунтского Чудотворца)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	28.03.2013	15.04.2013	с 29.03.2013 в рабочее время в администрации Октябрьского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20	ул. Ново-Садовая, 20, администрация Октябрьского района городского округа Самара, 18.00	25.04.2013

Первый заместитель  
Главы городского округа Самара  
В.В.Кудряшов



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 214

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации в целях достижения баланса интересов потребителей услуг организаций жилищно-коммунального комплекса и интересов указанных организаций, обеспечения доступности этих услуг для потребителей, эффективного функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Самара Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

4. Настоящее постановление в 2013 году распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.03.2013 № 214

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

1. Настоящий порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения (далее – Субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:  
Уполномоченная организация – главный распорядитель и получатель бюджетных средств – Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

Корректировка Субсидий – это изменение размера Субсидий в большую или меньшую сторону в зависимости от фактических показателей в соответствии с предоставляемыми Получателем субсидий отчетами.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на указанные цели.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Департамент.

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, по формам согласно приложениям №№ 3-7.

5. Получатель субсидий имеет право обратиться за получением Субсидий по одному или нескольким видам коммунальных услуг, предусмотренных в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг, имеющие недополученные доходы, возникающие в связи с предоставлением населению услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (далее – Получатели субсидий).

7. Критериями отбора Получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются: наличие недополученных доходов у Получателей субсидий, связанных с предоставлением населению услуг по теплоснабжению и (или) водоснабжению и водоотведению и определенных в соответствии с расчетами по приложениям согласно пункту 10 настоящего Порядка;

наличие решения общего собрания собственников помещений о выборе способа управления (если такое собрание проведено) и управляющей организации (в случае управления управляющей организацией) или протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, или договора на эксплуатацию и содержание муниципального специализированного жилищного фонда.

8. Предоставление Субсидий осуществляется при условии наличия договора на предоставление Субсидий из бюджета городского округа Самара на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, заключенного между Получателем субсидий и Уполномоченной организацией согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Для принятия решения о сумме субсидий с включением налога на добавленную стоимость на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением услуг, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Получатели субсидий ежеквартально представляют Уполномоченной организации документ из налогового органа, подтверждающий факт освобождения операций по реализации услуг от налогообложения в соответствии с подпунктом 29 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Для заключения договора на предоставление Субсидий Получателям субсидий необходимо представить в Уполномоченную организацию:

письменное обращение о предоставлении Субсидии не позднее 25 ноября текущего финансового года;  
выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);  
копию решения общего собрания собственников помещений о выборе способа управления (если такое собрание проведено) и управляющей организации (в случае

управления многоквартирным домом управляющей организацией) или копию протокола открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, или копию договора на эксплуатацию и содержание муниципального специализированного жилищного фонда;  
сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;

копию доверенности от имени руководителя организации (в случае заключения договора лицом, действующим в интересах организации на основании доверенности), заверенную в установленном порядке;

копию выписки из протокола заседания правления о выборе председателя правления (предоставляется ТСЖ, ЖСК, ЖК, др.);

копию документа, удостоверяющего личность (представляется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом или лицом, уполномоченным по доверенности на заключение договора);  
копии договоров с поставщиками коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) водоснабжению, и водоотведению, заключенных в соответствии с действующим жилищным законодательством.

Кроме того, представляются расчеты:  
при обращении за получением Субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг по водоснабжению и водоотведению – расчет размера указанных Субсидий по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку, а также копии договоров с поставщиками обозначенных услуг;

при обращении за получением Субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения (по тепловой энергии и горячему водоснабжению) – расчет размера указанных Субсидий по формам согласно приложениям №№ 5-7 к настоящему Порядку, а также копии договоров с поставщиками обозначенных услуг.

Получатели субсидий в рамках действующего законодательства несут ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

11. Уполномоченная организация регистрирует обращение о предоставлении Субсидий не позднее одного рабочего дня со дня его поступления и в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку приложенных к нему документов на их соответствие требованиям пункта 10 настоящего Порядка.

По итогам проверки Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней принимает решение и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения в письменной форме уведомляет Получателя субсидии:

о заключении договора на предоставление Субсидий из бюджета городского округа Самара на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения (далее – договор на предоставление Субсидий), и направляет Получателю субсидии 2 экземпляра проекта договора на предоставление Субсидий на подпись;

об отказе в заключении договора на предоставление Субсидий.

Основаниями для отказа в заключении договора на предоставление Субсидий являются:

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

представление копии договоров с поставщиками коммунальных услуг по теплоснабжению и (или) водоснабжению, и водоотведению, заключенных не в соответствии с действующим жилищным законодательством;

представление расчетов суммы Субсидий по формам, не соответствующим приложениям №№ 3-7 к настоящему Порядку;

ошибки в расчетах суммы Субсидий;

несоответствие Получателя субсидий пунктам 6, 7 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств у главного распорядителя бюджетных средств.

Получатель субсидий подписывает договор о предоставлении Субсидий и направляет в адрес Уполномоченной организации один экземпляр договора на предоставление Субсидий в течение двух рабочих дней со дня его получения.

12. Субсидии перечисляются Получателю субсидий по следующей схеме:

за январь – октябрь текущего финансового года ежемесячно на основании отчетов и информации, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку, в течение 20 дней после их предоставления Уполномоченной организации в пределах сумм, предусмотренных графиком оплаты;

за ноябрь – декабрь в соответствии с графиком оплаты согласно договору на предоставление Субсидий.

13. Получатели субсидий представляют Уполномоченной организации:

информацию по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

ежемесячные отчеты в сроки, установленные приложением № 2 к настоящему Порядку;

при получении Субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг водоснабжения и водоотведения, Получатели субсидий представляют отчеты по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку;

при получении Субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, Получатели субсидий представляют отчеты по формам

согласно приложениям №№ 5-7 к настоящему Порядку.

В случае невыполнения Получателем субсидий условий договора о предоставлении Субсидий, в том числе в случае непредоставления Получателем субсидий необходимой отчетности и информации, предусмотренной настоящим Порядком, прекращать предоставление Субсидий и возобновлять перечисление Субсидий не позднее десяти рабочих дней после устранения Получателем субсидий всех нарушений и предоставления отчетности, но не более чем за три предшествующих месяца.

14. При условии выделения средств из бюджета городского округа Самара в очередном финансовом году на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, Уполномоченная организация производит корректировку размера Субсидий по итогам работы за текущий финансовый год в 1 квартале очередного финансового года в течение десяти рабочих дней с момента представления Получателем субсидий отчетов по итогам отчетного года по формам согласно приложениям №№ 3-7 к настоящему Порядку.

По итогам корректировки за год составляется акт сверки расчетов, результаты которого учитываются при расчете размера Субсидий в очередном финансовом году.

15. Уполномоченная организация вправе произвести корректировку размера Субсидий в иные сроки в случае изменения существенных условий договора на предоставление Субсидий.

По итогам корректировки составляется акт сверки расчетов, на основании которого оформляется дополнительное соглашение к договору на предоставление Субсидий.

16. Получатели субсидий обеспечивают целевой характер использования Субсидий. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

17. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных договором на предоставление Субсидий, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате Субсидий.

Получатель субсидий в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате субсидий обеспечивает их возврат в бюджет городского округа Самара.

В случае невозврата Субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Заместитель Главы городского округа –  
руководитель Департамента жилищно-  
коммунального хозяйства Администрации  
городского округа Самара  
И.В.Жарков

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

## Типовой договор

на предоставление субсидий из бюджета городского округа Самара на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения

г.о. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Уполномоченная организация», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании Положения, с одной стороны, и организация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из бюджета городского округа Самара субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг \_\_\_\_\_

(указать перечень услуг)

(далее – субсидии), Получателю субсидий в порядке и на условиях, определенных постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» (далее – Порядок).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Уполномоченная организация предоставляет Получателю субсидий субсидии на:

(перечислить виды субсидий в соответствии с расчетами)

1.3. В управлении Получателя субсидий, которому по настоящему Договору предоставляются субсидии, находится(ются) многоквартирный дом (дома) и (или) жилой дом (дома), указанный(ые) в приложении к настоящему Договору.

#### 2. Права Сторон

2.1. Уполномоченная организация имеет право:

2.1.1. Получать от Получателя субсидий расчеты, необходимые для определения размера субсидии, на которые претендует Получатель субсидий.

2.2. Получатель субсидий имеет право:

2.2.1. Получать от Уполномоченной организации разъяснения по вопросам исполнения настоящего Договора.

#### 3. Обязанности Сторон

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Проверять представленные Получателем субсидий в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Договора расчеты.

3.1.2. Перечислять Получателю субсидий субсидии в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.3. Перечислять названные в пункте 1.2 настоящего Договора субсидии при соблюдении Получателем субсидий требований пункта 3.2 настоящего Договора.

3.1.4. Прекращать перечисление субсидий в случае невыполнения Получателем субсидий условий настоящего Договора, в том числе в случае непредставления Получателем субсидий необходимой отчетности и информации, предусмотренной Порядком предоставления субсидий, и возобновлять финансирование не позднее 10 рабочих дней после устранения Получателем субсидий всех нарушений и предоставления отчетности, но не более чем за 3 предшествующих месяца.

3.1.5. Письменно уведомлять Получателя субсидий о прекращении перечисления субсидий по причинам, указанным в пункте 3.1.4 настоящего Договора, и возобновлять перечисление субсидий с учетом требований обозначенного пункта настоящего Договора.

3.2. Получатель субсидий обязан:

3.2.1. При осуществлении деятельности в рамках настоящего Договора соблюдать требования постановления Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения».

3.2.2. В установленные сроки предоставлять:

Уполномоченной организации отчетность по перечню и формам, установленным постановлением, указанным в пункте 3.2.1, и иную информацию по запросам Уполномоченной организации в сроки, определенные запросом, а также расчеты, необходимые для определения размера субсидии.

3.2.3. Обеспечить целевое использование получаемых в соответствии с настоящим Договором субсидий.

#### 4. Расчеты по договору

4.1. Размер субсидий на текущий финансовый год по настоящему Договору определен на основании расчетов, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, и составляет \_\_\_\_\_.

Субсидии предоставляются с учетом исполнения обязательств по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ согласно акту сверки и составляют \_\_\_\_\_ в год.

4.2. Перечисление субсидий производится Уполномоченной организацией по следующей схеме: за январь – октябрь текущего финансового года ежемесячно на основании отчетов, предусмотренных в пункте 3.2.2 настоящего Договора, в течение 20 дней после их предоставления Уполномоченной организацией;

за ноябрь – декабрь в соответствии с графиком оплаты согласно настоящему Договору.

4.3. Получатель субсидий ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Уполномоченной организации расчет (отчет) возмещения недополученных доходов по услугам водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, произведенный по фактическим данным, с приложением подтверждающих документов, подписанных руководителем и главным бухгалтером:

при условии получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг водоснабжения и водоотведения, по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к Порядку;

при условии получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, по формам согласно приложениям №№ 5-7 к Порядку.

4.4. При обнаружении одной из Сторон настоящего Договора или органом, уполномоченным проверять правильность расходования бюджетных средств, ошибок в расчетах, сумма, подлежащая перечислению в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора, подлежит уточнению в квартале, следующем за отчетным кварталом.

4.5. Корректировка размера субсидий производится по срокам, установленным Порядком.

4.6. В случае установления факта излишне перечисленных субсидий в результате корректировок расчетов в целом за год Получатель субсидий обеспечивает их возврат в месячный срок со дня получения от Уполномоченной организации письменного требования.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае выявления нарушений настоящего Договора, требований Порядка Уполномоченная организация в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидий требование о возврате субсидии.

Получатель субсидий в месячный срок со дня получения письменного требования о возврате субсидий обеспечивает их возврат в бюджет городского округа Самара.

В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 6. Срок действия договора

6.1. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ условия настоящего Договора применяются к отношениям между Сторонами договора, возникшим до заключения договора.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно: по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке;

в случае ликвидации Получателя субсидий или выбора собственниками помещений многоквартирного дома (домов) иного способа управления многоквартирным домом (домами);

в случае выбора собственниками помещений многоквартирного дома иной управляющей организацией.

6.4. Несоблюдение Получателем субсидий условий настоящего Договора в течение 6 месяцев (в том числе в случае непредставления отчетности за два квартала) является основанием для расторжения настоящего Договора.

#### 7. Особые условия

7.1. Любые изменения в настоящий Договор вносятся только дополнительным соглашением Сторон, заключивших настоящий Договор, которое будет являться его неотъемлемой частью. Изменения в условия настоящего Договора, связанные с изменением тарифов на коммунальные услуги, применяемых при определении размера субсидий, а также с выявлением ошибок в расчетах, могут вноситься Уполномоченной организацией в одностороннем порядке с обязательным письменным уведомлением Получателя субсидий и последующим заключением в установленном порядке дополнительного соглашения.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен по письменному соглашению Сторон.

7.3. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

#### 8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Уполномоченная организация

Получатель субсидий

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к договору на предоставление субсидий из бюджета городского округа Самара на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения

Адресная характеристика  
жилищного фонда, находящегося в управлении  
(наименование управляющей организации, ТСЖ, ЖСК)

№№ п/п	Район	Улица	№ дома	Категория благоустройства дома	Общая площадь жилых помещений, кв.м	в том числе			Общая площадь нежилых помещений, кв.м	Количество проживающих, чел.
						Коммунальные квартиры				
						Общая площадь изолированных квартир	общая площадь, кв.м	жилая площадь, кв.м		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
3										
4										
5										
Итого	x	x	x	x						

Свод по категориям благоустройства домов	Категория благоустройства дома	Общая площадь жилых помещений, кв.м	в том числе			Общая площадь нежилых помещений, кв.м	Количество проживающих, чел.
			Коммунальные квартиры				
			Общая площадь изолированных квартир	Жилая площадь, кв.м			
1	2	3	4	5	6	7	8
Категория благоустройства	1						
Категория благоустройства	2						
Категория благоустройства	3						
Категория благоустройства	4						
Категория благоустройства	5						
Категория благоустройства	6						
Категория благоустройства	7						
Итого	x						

Примечание: показатели граф 2-8 должны соответствовать данным технического учета.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель Уполномоченной организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации, представляемой Получателями субсидий

№ п/п	Наименование	Периодичность	Срок представления
1	2	3	4
1.	Расчет суммы недополученных доходов, возникающих при предоставлении гражданам услуг водоснабжения и водоотведения (приложения №№ 3, 4)	Отчет ежемесячно (январь - июнь)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
2.	Расчет суммы недополученных доходов, возникающих при предоставлении гражданам услуг по теплоснабжению (тепловая энергия и (или) ГВС) (приложения №№ 5, 7)	Отчет ежемесячно (январь - июнь)	До 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
3.	Расчет суммы недополученных доходов исполнителем услуг, предоставляющим гражданам услуги теплоснабжения (по тепловой энергии и ГВС) с использованием в виде топлива электроэнергии (приложение № 6)	Отчет ежемесячно	До 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем
4.	Сводная информация о начислении, оплате и задолженности по поставщикам коммунальных услуг (приложение № 8)	Ежемесячно	До 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

**РАСЧЕТ**  
суммы недополученных доходов, возникающих при предоставлении гражданам услуг водоснабжения и водоотведения

Месяцы года	Предъявлено поставщиком по данным счетов-фактур					Начисление гражданам на предъявленные поставщиком объемы по предельным тарифам на коммунальные услуги, установленные органом местного самоуправления для граждан			Сумма недополученных доходов (гр. 6 – гр. 9)	График оплаты
	Водоснабжение		Водоотведение		гр. 2	гр. 7	гр. 8	гр. 9		
	Объем воды	Тариф поставщика за 1 куб.м с НДС	Объем стоков	Тариф поставщика с НДС за 1 куб.м						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сальдо на начало финансового года										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
январь										
февраль										
март										
Итого 1 квартал										
апрель										
май										
июнь										
Итого 2 квартал										
июль										
август										
сентябрь										
Итого 3 квартал										
октябрь										
ноябрь										
декабрь										
Итого 4 квартал										
Итого год										
ВСЕГО, с учетом сальдо										

**Примечание:**  
1. Расчет по форме данного приложения используется при условии освобождения операций по реализации услуг по водоснабжению и водоотведению от налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 29 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса РФ у Получателя субсидий.  
2. В случае непредставления документа из Налогового органа в соответствии с пунктом 10 Порядка в графах 3, 5, 7, 8 данного приложения тарифы принимаются без НДС.  
3. Показатели заполняются: отчетные месяцы – по фактическим показателям; планируемые месяцы – по плановым (прогнозным) показателям.  
4. В графе 3 и графе 5 указываются тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

**РАСЧЕТ**  
суммы недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по агентскому договору в части начисления, учета, организации сбора и обработки платежей граждан за услуги водоснабжения и водоотведения

Месяцы года	Численность граждан		Поступило от граждан	Сумма возмещения недополученных доходов за услуги по агентскому договору*	График оплаты
	чел.	руб.			
1	2	3	4	5	6
Сальдо на начало финансового года					
январь					
февраль					
март					
Итого 1 квартал					
апрель					
май					
июнь					
Итого 2 квартал					
июль					
август					
сентябрь					
Итого 3 квартал					
октябрь					
ноябрь					
декабрь					
Итого 4 квартал					
Итого год					
ВСЕГО, с учетом сальдо					

**Примечание:**  
\* Возмещение недополученных доходов от поступивших платежей граждан за услуги по агентскому договору осуществляется при наличии заключенного агентского договора с МП г.о. Самара «ЕИРЦ».  
1. Показатели заполняются в целом на год (отчетные месяцы по фактическим показателям, планируемые месяцы – по плановым (прогнозным) показателям, исходя из нормативов).  
2. Корректировка в целом за текущий финансовый год производится в 1 квартале очередного финансового года при условии выделения средств из бюджета городского округа Самара на указанные цели в очередном финансовом году.  
3. Порядок расчета плановых показателей:  
графа 3 – получатель субсидии указывает прогнозную сумму, подлежащую к начислению гражданам за коммунальные услуги по установленным тарифам (установленной стоимости) на текущий финансовый год;  
графа 4 определяется как произведение графы 3 на плановый процент сбора платежей граждан (принят в размере 95 %);  
графа 5 определяется как произведение графы 4 на % вознаграждения согласно условиям агентского договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

РАСЧЕТ  
суммы недополученных доходов, возникающих при предоставлении гражданам услуг по теплоснабжению (по тепловой энергии и (или) ГВС)

Месяцы года	Предъявлено поставщиком по данным счетов-фактур					Начислено гражданам на предъявленные поставщиком объемы по предельным тарифам на коммунальные услуги, установленным органом местного самоуправления для граждан			Сумма недополученных доходов (гр. 6 – гр. 9)	График оплаты, руб.
	Тепловая энергия		ГВС или вода для ГВС			Предельный тариф для граждан с НДС за 1 Гкал	Предельный тариф для граждан с НДС за 1 куб.м	Общая сумма, начисленная гражданам (гр.2 * гр.7) + (гр.4 * гр.8)		
	Кол-во Гкал	Тариф поставщика с НДС за 1 Гкал	Кол-во куб.м	Тариф поставщика с НДС за 1 куб.м	Общая сумма предъявления (гр. 2 * гр. 3)+(гр. 4 * гр. 5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сальдо на начало финансового года										
январь										
февраль										
март										
Итого 1 квартал										
апрель										
май										
июнь										
Итого 2 квартал										
июль										
август										
сентябрь										
Итого 3 квартал										
октябрь										
ноябрь										
декабрь										
Итого 4 квартал										
Итого год										
ВСЕГО, с учетом сальдо										

Примечание:  
1. Расчет по форме данного приложения используется при условии освобождения операций по реализации услуг по теплоснабжению, ГВС или водоснабжению для ГВС от налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 29 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса РФ у Получателя субсидий.  
2. В случае непредставления документа из Налогового органа в соответствии с пунктом 8 Порядка в графах 3, 5, 7, 8 данного приложения тарифы принимаются без НДС.  
3. Показатели заполняются: отчетные месяцы по фактическим показателям; планируемые месяцы – по плановым (прогнозным) показателям.  
4. В графе 3 и графе 5 указываются тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

РАСЧЕТ  
суммы недополученных доходов исполнителем услуг, предоставляющим гражданам услуги по теплоснабжению (по тепловой энергии и (или) ГВС) с использованием в виде топлива электроэнергии

Месяцы года	Предъявлено поставщиком по данным счетов-фактур						Предъявленный поставщиком объем топлива в перерасчете на Гкал (гр.2 * 0,0086)***	Условный тариф за 1 Гкал (гр.4/8)	Предельный тариф, установленный для граждан за 1 Гкал с НДС	Разница между условным тарифом и предельным тарифом (гр.9 - гр.10)	Сумма недополученных доходов (гр.8 x гр.11)	График оплаты
	Топливо, используемое на производство тепловой энергии		Сумма предъявления с НДС (гр.2 x гр.3)	ГВС		Общая сумма предъявления с НДС (гр.4 + (гр.5 x гр.6))						
	Суммарный объем предъявленного топлива**	Тариф поставщика с НДС за 1 Квт/час*		Кол-во куб.м	Тариф поставщика с НДС за 1 куб.м							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Сальдо на начало финансового года												
январь												
февраль												
март												
Итого 1 квартал												
апрель												
май												
июнь												
Итого 2 квартал												
июль												
август												
сентябрь												
Итого 3 квартал												
октябрь												
ноябрь												
декабрь												
Итого год												
ВСЕГО, с учетом сальдо												

Примечание:  
\*При наличии тарифа, установленного регулирующим органом на электроэнергию.  
\*\*Суммарный объем топлива, предъявляемого по регулируемым и нерегулируемым тарифам.  
\*\*\*0,0086 – коэффициент для перевода кВт/час в Гкал.  
1. Расчет по форме данного приложения используется при условии освобождения операций по реализации услуг от налогообложения налогом на добавленную стоимость в соответствии с подпунктом 29 пункта 3 статьи 149 Налогового кодекса РФ у Получателя субсидий.  
2. В случае непредставления документа из Налогового органа в соответствии с пунктом 8 Порядка в графах 3, 6, 9, 10 данного приложения тарифы принимаются без НДС.  
3. Показатели заполняются: отчетные месяцы – по фактическим показателям; планируемые месяцы – по плановым (прогнозным) показателям.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

РАСЧЕТ  
суммы недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг по агентскому договору в части начисления, учета, организации сбора и обработки платежей граждан за услуги по теплоснабжению (тепловой энергии и (или) ГВС)

Месяцы года	Общая отапливаемая площадь в изолированных квартирах	Жилая отапливаемая площадь в коммунальных квартирах	Численность проживающих с ГВС	Сумма начисления гражданам	Поступило от граждан	Сумма возмещения недополученных доходов за услуги по агентскому договору*	График оплаты
	кв. м	кв. м					
1	2	3	4	5	6	7	8
Сальдо на начало финансового года							
январь							
февраль							
март							
Итого 1 квартал							
апрель							
май							
июнь							
Итого 2 квартал							
июль							
август							
сентябрь							
Итого 3 квартал							
октябрь							
ноябрь							
декабрь							
Итого год							
ВСЕГО, с учетом сальдо							

Примечание:

\* Возмещение недополученных доходов от поступивших платежей граждан за услуги по агентскому договору осуществляется при наличии заключенного агентского договора с МП г.о. Самара «ЕИРЦ».

1. Показатели заполняются в целом на год (отчетные месяцы по фактическим показателям, планируемые месяцы – по плановым (прогноznым) показателям).

2. Корректировка осуществляется в целом за текущий финансовый год в 1 квартале очередного финансового года при условии выделения средств из бюджета городского округа Самара на указанные цели в очередном финансовом году.

3. Порядок расчета плановых показателей:

графа 5 – получатель субсидии указывает прогнозную сумму, подлежащую к начислению гражданам за отопление и ГВС по установленным тарифам (установленной стоимости) на текущий финансовый год;

графа 6 определяется как произведение графы 5 на плановый процент сбора платежей граждан (принят в размере 95 %);

графа 7 определяется как произведение графы 6 на % вознаграждения согласно условиям агентского договора.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям, товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с предоставлением населению услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ  
о начислении, оплате и задолженности

по поставщику \_\_\_\_\_

(наименование управляющей организации, ЖСК, ТСЖ)

по \_\_\_\_\_ району г.о. Самара

(по жилищному фонду)

тыс. руб.

Месяц	Сумма, начисленная гражданам (справочно)	Сумма, начисленная гражданам, скорректированная на величину агентского вознаграждения	Сумма компенсации выпадающих доходов организаций ЖКК	Итого (гр. 4 + гр. 5)
1	2	3	4	5
Сальдо на начало текущего финансового года (задолженность "+", переплата "-")	X			

Январь	Начислено				
	Оплачено	X			
Февраль	Начислено				
	Оплачено	X			
Март	Начислено				
	Оплачено	X			
Апрель	Начислено				
	Оплачено	X			
Май	Начислено				
	Оплачено	X			
Июнь	Начислено				
	Оплачено	X			
Июль	Начислено				
	Оплачено	X			
Август	Начислено				
	Оплачено	X			
Сентябрь	Начислено				
	Оплачено	X			
Октябрь	Начислено				
	Оплачено	X			
Ноябрь	Начислено				
	Оплачено	X			
Декабрь	Начислено				
	Оплачено	X			
Итого с начала года	Начислено				
	Оплачено	X			

Руководитель \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 215

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 157 «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории городского округа Самара в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», равномерного распределения контингента учащихся между муниципальными общеобразовательными учреждениями в связи с реорганизацией общеобразовательных учреждений ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 157 «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.03.2013 № 214

Территориальные участки, закрепленные за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара

Наименование общеобразовательного учреждения, адрес	Наименование улицы	Номера домов	
<b>Железнодорожный район</b>			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 городского округа Самара (443017, г. Самара, ул. Структурная, д. 48)	Автономный проезд	Все дома	
	Бессарабский переулок	Все дома	
	Буянский переулок	До ул. Верхне-Карьерной	
	Верхне-Карьерная	До ул. Херсонской	
	Верхне-Удинская	Все дома	
	Внутренний проезд	Все дома	
	Второй Внутренний проезд	Все дома	
	Второй Карьерный переулок	Все дома	
	Горская	Все дома	
	Долинная	Все дома	
	Доменная	Все дома	
	Карьерная	До ул. Херсонской	
	Линейный переулок	Все дома	
	Луганская	Все дома	
	Магнитный переулок	Все дома	
	Малахитовая	Все дома	
	Мало-Ярославская	Все дома	
	Манежная	Все дома	
	Мраморный переулок	Все дома	
	Нижне-Карьерная	Все дома	
	Первый Карьерный переулок	Все дома	
	Полесская	Все дома	
	Промышленности	8, 9, 11-14, 16, 18, 19, 20, 22-26, 35-40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58	
	Пятый переулок	В районе ул. Мало-Ярославской	
	Пятый тупик	Все дома	
	Ракитная	Все дома	
	Речной переулок	Все дома	
	Селенгинская	Все дома	
	Семафорная	Все дома	
	Старо-Буянский переулок	Все дома	
	Структурная	Все дома	
	Третий Карьерный переулок	Все дома	
	Тульская	Все дома	
Уфимская	Все дома		
Цементная	Все дома		
Чановская	Все дома		
Четвертый Карьерный переулок	Все дома		
Южный проезд	4, 6, 11, 18, 24, 29, 31, 32, 34		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 городского округа Самара (443013, г. Самара, ул. Тухачевского, д. 224)	Аксаковская	167, 169, 169А, 171	
	Гагарина	1, 3, 5, 7А, 9, 9А	
	Киевская	10, 10А, 12, 13, 14, 15, 15А, 15Б	
	Магнитогорская	1, 3, 4, 5, 6, 6А	
	Пролетарская	167, 169, 169А, 171, 173, 175, 177, 177А	
	Проспект Карла Маркса	55, 59, 122, 124, 126, 126А, 128, 130, 161	
	Тухачевского	88, 90, 222	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 городского округа Самара (443030, г. Самара, ул. Ново-Урицкая, д. 1)	Авиационная	Все дома	
	Буянский переулок	От ул. Верхне-Карьерной	
	Воркутинский переулок	Все дома	
	Второй переулок	Все дома	
	Глинобитная	Все дома	
	Горная	Все дома	
	Игарский переулок	Все дома	
	Ингушский переулок	Все дома	
	Кричевская	Все дома	
	Морфлотская	Все дома	
	Ново-Урицкая	Все дома	
	Первый переулок	Все дома	
	Пестравский переулок	Все дома	
	Пинский переулок	Все дома	
	Пятый переулок	Все дома	
	Речная	Все дома	
	Сивашский переулок	Все дома	
	Спасский переулок	Все дома	
	Текстильный переулок	Все дома	
	Третий переулок	Все дома	
	Трехгорная	Все дома	
	Тухачевского	24, 26, 28	
	Целинный переулок	Все дома	
Четвертый переулок	Все дома		
Шестой переулок	Все дома		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 1)	Агибалова	9, 11, 13, 42, 42А, 44, 46, 48, 68, 70	
	Буянова	39, 41, 43, 47	
	Вилоновская	97, 99, 101, 103	
	Красноармейская	119, 121	
	Никитинская	48, 50, 53, 55, 75	
	Рабочая	85, 89, 91, 95	
	Спортивная	10, 12, 14	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 городского округа Самара (443017, г. Самара, ул. Белгородская, д. 2)	Авроры	12, 14, 16, 18, 20	
	Белгородская	Все дома	
	Борская	До ул. Промышленности	
	Военный склад № 64	Все дома	
	Волгина	До Ясского переулка	
	Гродненская	1	
	Дорожная	Все дома	
	Илецкая	Все дома	
	Иртышская	До Ясского переулка	
	пос. Толевый	Все дома	
	пос. Чермет	Все дома	
	Промышленности	41-97 (нечётные), 60-66 (чётные), 62А, 64А	
	Спасская	До ул. Промышленности	
	Херсонская	2-64 (все дома)	
	Хибинский переулок	Все дома	
	Южный проезд	45-86, 203, 222, 232	
	Ясский переулок	Все дома	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64 городского округа Самара (443082, г. Самара, ул. Пензенская, д. 65А)	Владимирская	48, 50, 54, 56, 58
		Временная	Все дома
Вторая Новая		Все дома	
Дачная		41, 41/1, 43	
Лунная		Все дома	
Московская		Все дома	
Пензенская		52-74 (чётные), 57-71 (нечётные)	
Первая Белорецкая		Все дома	
Проспект Карла Маркса		29, 29А, 31, 33, 35, 37, 39, 49	
Сакко и Ванцетти		Все дома	
Салтыкова-Щедрина		Все дома	
Тверская		Все дома	
Тухачевского		10, 30, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 50А, 52, 54, 56, 58	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 городского округа Самара (443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 32/20)	Гагарина	11, 13, 15, 17, 21, 23, 25, 27, 29	
	Мориса Тореза	2, 4, 6, 10, 14, 16, 18, 22, 24, 26, 30	
	Мяги	22, 22А, 24, 26, 28	
	Партизанская	56	
	Тухачевского	227, 229, 231, 237, 239, 241, 243, 247, 249, 253	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н.Ф. городского округа Самара (443093, г. Самара, ул. Партизанская, д. 78А)	Гончарная	Все дома	
	Дзержинского	1-9 (нечётные), 9А, 2-16 (чётные)	
	Загородная	Все дома	
	Инвалидная	Все дома	
	Мориса Тореза	1-51 (нечётные), 13А, 17А	
	Мяги	2-17, 15А	
	Партизанская	58-82 (чётные), 66А, 78Б, 78В, 80А, 90	
Песчаная	Все дома		
Революционная	137-159 (нечётные), 157А		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 116 имени Героя Советского Союза Панфилова И.Б. городского округа Самара (443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 39)	Авроры	92-114 (чётные), 110А	
	Аэродромная	28, 32, 34, 36	
	Байкальский переулок	Все дома	
	Волгина	109, 111, 115, 117, 119, 119А, 121, 132, 132А, 134, 136, 140, 142	
	Гагарина	33-75 (нечётные), 61А, 63А, 75А	
	Гранатный переулок	Все дома	
	Кемеровский переулок	Все дома	
	Ключевой проезд	Все дома	
	Марсовый переулок	Все дома	
	Мориса Тореза	34-48 (чётные), 55-65 (нечётные)	
	Мяги	21, 25, 27, 29	
	Революционная	94, 96, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 133А, 135, 135А, 138, 140, 142, 144, 144А, 146А, 148, 154, 156, 158	
	Таксомоторный переулок	Все дома	
Третий проезд	До ул. Гагарина		
Черновская магистраль	До ул. Авроры		
Четвертый проезд	До ул. Гагарина		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 121 городского округа Самара (443070, г. Самара, ул. Волгина, д. 110)	Авроры	22, 24, 26, 56, 68, 70, 72	
	Аэродромная	29, 31, 33, 35, 37, 39, 41	
	Богатырская	Все дома	
	Богатырский тупик	Все дома	
	Волгина	От Ясского пер. до ул. Аэродромной	
	Карьерная	От ул. Волгина	
	Новороссийский переулок	Все дома	
	Партизанская	136-158 (чётные), 143, 143А	
	Рубероидная	Все дома	
	Тушинская	Все дома	
Ясная	Все дома		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 городского округа Самара (443036, г. Самара, ул. Мостовая, д. 12)	128 км	Все дома	
	Восточная	Все дома	
	Гатчинская	Все дома	
	Герцена	Все дома	
	Деповская	Все дома	
	Деповский овраг	Все дома	
	Железноводская	Все дома	
	За депо	Все дома	
	Засулич	Все дома	
	Землеволическая	Все дома	
	Ильича	Все дома	
	Козловская	Все дома	
	Крылова	Все дома	
	Ленинградский переезд	Все дома	
	Линейная	Все дома	
	Лобовская	Все дома	
	Мостовая	Все дома	
	Набережная реки Самары	До ул. Третий год Пятилетки	
	Надъярная	Все дома	
	Неверова	Все дома	
	Нечаевская	Все дома	
	Новгородская	Все дома	
	Ново-Ленинградская	Все дома	
	Ново-Оренбургский переулок	Все дома	
	Ново-Советская	Все дома	
Оренбургский переулок	Все дома		
Паровозная	Все дома		
Перовская	Все дома		
Пестеля	Все дома		
Петрашевского	Все дома		
Ремонтный переулок	Все дома		
Рылеева переулок	Все дома		
Степана Халтурина	Все дома		
Ташкентский переулок	Все дома		
Третий год Пятилетки	Все дома		
Энгельса	Все дома		
Ярославская	Все дома		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 137 городского округа Самара (443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 3)	Базарная	45, 49
	Владимирская	21, 23, 27, 29
	Г.С.Аксакова	1, 3, 3А, 4, 6, 15, 17, 19, 19А
	Коллективный переулок	Все дома
	Колхозный переулок	Все дома
	Красноармейская	106-124 (чётные), 125-153 (нечётные), 116А, 125А, 127А, 135А, 137А, 139А, 141А, 143А
	Мало-Урицкая	Все дома
	Мечникова	50, 50А, 52, 54
	Проспект Карла Маркса	6
	Спортивная	1, 3, 5
	Урицкого	2-26 (все дома)
Чернореченская	1-33 (нечётные), 2/1, 21А, 27А	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 167 городского округа Самара (443070, г. Самара, ул. Дзержинского, д. 32)	Аэродромная	1-11, 13А, 2-24 (чётные), 16А, 24А
	Борская	52-129
	Верхне-Карьерная	От ул. Херсонской
	Волгина	122, 124, 128, 130
	Восьмой Карьерный переулок	Все дома
	Дзержинского	13, 13А, 20-40 (чётные), 22А, 24А
	Иртышская	62-121
	Карьерная	От ул. Херсонской до ул. Волгина
	Партизанская	33А, 96-134 (чётные), 116А, 118А
	Пятый Карьерный переулок	Все дома
	Революционная	160, 161, 163
	Седьмой Карьерный переулок	Все дома
	Спасская	68-127
	Херсонская	81-105
Шестой Карьерный переулок	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 174 имени И.П.Зорина городского округа Самара (443082, г. Самара, ул. Пензенская, д. 47)	Владимирская	31, 37, 37А, 41, 43, 41А, 43А, 45
	Мечникова	6, 9
	Пензенская	26, 41, 43, 45, 51, 53
	Проспект Карла Маркса	11, 13, 15, 17, 19, 23
	Пятигорская	4, 8, 10
	Тухачевского	22
Урицкого	28, 29, 30	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Классический» городского округа Самара (443030, г. Самара, ул. Владимирская, д. 37/5)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма
Кировский район		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32 городского округа Самара (443095, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 226А)	Стара-Загора	196, 198, 200, 220-232 (чётные)
	Ташкентская	135-153 (нечётные), 135Б
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 34 им. Е.А.Зубчиной городского округа Самара (443050, г. Самара, ул. Изыскательская, д. 28)	Александра Невского (Ленина)	До ул. Софьи Перовской
	Ангарская	Все дома
	Арзамасская	До ул. Чекистов
	Архитектурная	До ул. Софьи Перовской
	Аэропортовское шоссе	До ул. Офицерской
	Аэрофлотская	Все дома
	Аэрофлотский проезд	Все дома
	Бортмехаников	Все дома
	Бугурусланская	Все дома
	Волгодонская	Все дома
	Воровского	Все дома
	Гоголя	Все дома
	Грибоедова	До ул. Механиков
	Зубчиновское шоссе	До ул. Камчатской
	Изыскательская	До ул. Офицерской
	Краснопресненская	До ул. Сокской
	Кустанайская	До ул. Сокской
	Литвинова	До ул. Камчатской
	Макаренко	Все дома
	Механиков	Все дома
	Октябрьская	До ул. Сокской
	Орловская	До ул. Архитектурной
	Подольская	Все дома
	Самолетная	До ул. Офицерской
	Серноводская	До ул. Офицерской
	Смышляевское шоссе	Все дома
	Сокская	До ул. Софьи Перовской
	Софьи Перовской	До ул. Архитектурной
	Транзитная	До ул. Сокской
	Трест-90	Все дома
	Трудящихся	Все дома
	Ученическая	До ул. Офицерской
	Хоперская	Все дома
	Цеховая	До ул. Офицерской
Чекистов	До ул. Софьи Перовской	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 городского округа Самара имени гвардии полковника Косырева М.И. (443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 244)	Алма-Атинская	76, 78, 80
	Елизарова	102, 134
	Нежинская	Все дома
	Проспект Карла Маркса	475, 481, 483, 485, 487, 489, 491
	Пугачевская	72, 74, 76, 78, 78А, 80, 80А, 101
	Ташкентский переулок	Все дома (кроме № 1 и № 3)
	Угрюмский переулок	Все дома
Черемшанская	232, 234, 236, 238, 240, 246, 248, 254, 256, 258	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д. городского округа Самара (443095, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, д. 39)	Георгия Димитрова	3-37А (нечётные)
	Стара-Загора	172-194, 204-208 (чётные)
	Ташкентская	112-154 (чётные), 138А, 160А
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443098, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 222)	Карачаевская	31А, 31Б
	Проспект Карла Маркса	453, 455, 457, 461, 463, 465, 467, 469, 471, 473
	Ташкентская	77, 79, 83, 85, 86, 88
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72 городского округа Самара (443091, г. Самара, проспект Кирова, д. 277)	Черемшанская	173, 175, 179, 179А, 200, 202, 202А, 204, 204А, 206А, 208, 210, 216, 224, 226
	Проспект Карла Маркса	364, 368, 372, 372А, 374-390 (чётные)
	Проспект Кирова	261, 273, 275, 279, 283, 285, 293
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 73 городского округа Самара (443105, г. Самара, ул. Майская, д. 47)	Стара-Загора	175, 177, 181, 183, 195, 197, 199, 201, 203, 205, 209 (с 1 по 162 кв.)
	Волочаевская	56, 58
	Карачаевская	Все дома
	Коломенский переулок	Все дома
	Ломский переулок	Все дома
	Минская	27-39 (нечётные), 28-34 (чётные), 30А, 65
	Мирная	155, 157, 161, 163, 165, 167
	Нагорная	130-148 (чётные), 176-200 (чётные), 136А
	Проспект Кирова	138-158 (чётные), 225, 227, 231, 233, 235, 237, 237А, 239
	Советская	106-120 (чётные), 113, 117, 119
	Черемшанская	131, 137, 139, 143-151, 153, 156, 158, 160
Шариковый переулок	4, 2/65	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 городского округа Самара (443106, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 269)	Проспект Карла Маркса	452-472 (чётные), 472А, 472Б, 476, 478
	Стара-Загора	267А, 267Б, 267В, 267Г, 267Д, 267Е, 267Ж, 271-287 (нечётные)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 городского округа Самара (443095, г. Самара, ул. Ташкентская, д. 164)	Ташкентская	89А, 91А, 91-99 (нечётные), 103-115 (нечётные), 121, 123, 125, 131, 133
	Георгия Димитрова	39-69 (нечётные)
	Московское шоссе, 16 км	Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов «Дневной пансион-84» городского округа Самара (443035, г. Самара, проспект Кирова, д. 199)	Ташкентская	156-198 (чётные), 186А
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 86 городского округа Самара (443109, г. Самара, Зубчиновское шоссе, д. 161)	Минская	25
	Аптечная	Все дома
	Арматурная	Все дома
	Братская	Все дома
	Вишневая	Все дома
	Водопроводная	Все дома
	Воеводина	Все дома
	Грузовая	Все дома
	Гурьевская	Все дома
	Днепровский проезд	Все дома
	Донецкая	Все дома
	Дунайская	Все дома
	Зубчиновское шоссе	82, 84, 88А, 100, 102, 104, 106, 110, 112, 114, 118, 119, 120, 120А, 123, 124, 124А, 125, 129, 131, 151, 153, 155, 157, 159, 165, 167, 169
	Каменная	Все дома
	Конный проезд	Все дома
	Конструктивная	Все дома
	Курская	Все дома
	Лиственная	Все дома
	Литвинова	228-336 (чётные), 322А
	Локомотивная	Все дома
	Магистральная	До ул. Сокской (чётные)
	Металлургическая	Все дома
	Рудная	Все дома
	Селекционная	Все дома
	Современная	Все дома
Товарная	3, 5, 7, 7А, 7Б, 7В, 7Г, 11, 13, 17, 17А, 17Б, 17В, 19	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 89 городского округа Самара (443077, г. Самара, ул. Юбилейная, д. 22А)	Каховская	17, 19, 21, 23, 28, 30-35, 41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 147 имени П.М.Ессыкова городского округа Самара (443044, г. Самара, ул. Офицерская, д. 53)	Азовская	Все дома
	Металлистов	17, 19, 21, 26, 28, 30-38, 40, 41		Аэропортовское шоссе	От ул. Офицерской
	Победы	122-142 (чётные)		Борисоглебская	Все дома
	Проспект Кирова	155, 159		Бузулукский проезд	Все дома
	Проспект Metallургов	19, 19А, 21		Великолукская	Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – кадетская школа № 95 городского округа Самара (443105, г. Самара, проспект Кирова, д. 193)	Свободы	123, 125, 125А, 125Б, 137, 137А, 140-145, 147, 149, 152, 152А, 154, 154А, 156, 158, 162-172 (чётные)	Горский проезд	Все дома	
	Севастопольская	17, 19, 20-23, 25, 27-31, 34, 34А, 35-42	Заводской тупик	Все дома	
	Советская	4-12 (чётные), 31-39 (нечётные), 34, 36, 36А, 38	Задонский проезд	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 городского округа Самара имени Павла Петровича Мочалова (443051, г. Самара, ул. Гвардейская, д. 22)	Юбилейная	18-30 (чётные), 25-39 (нечётные)	Запасной проезд	Все дома	
	Краснодонская	51, 53	Землянский проезд	2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14А, 16, 18	
	Алма-Атинская	3, 5, 12, 16, 18, 24-34 (чётные)	Зубчаниновское шоссе	40-81 (все дома)	
	Гвардейская	17, 19, 21, 24, 26	Изыскательская	От ул. Офицерской	
	Олимпийская	16, 18, 33-55 (нечётные), 47А, 55А	Магистральная	До ул. Сокской (нечётные)	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 городского округа Самара (443050, г. Самара, ул. Транзитная, д. 111)	Проспект Metallургов	83-93 (нечётные)	Мелекесская	Все чётные до ул. Сокской (нечётные)	
	Путейская	11, 12, 14-18, 27, 28, 30	Меловой проезд	Все дома	
	Свободы	223, 225-230, 232, 234, 238, 240	Новый переулок	Все дома	
	Строителей	11, 15, 23, 25, 27	Офицерская	До ул. Сокской	
	Александра Невского (Ленина)	От ул. Софьи Перовской	Пушкарский проезд	Все дома	
	Арзамасская	От ул. Чекистов	Самолетная	От ул. Офицерской	
	Архитектурная	От ул. Софьи Перовской	Серноводская	От ул. Офицерской	
	Брянская	Все дома	Серноводский тупик	Все дома	
	Грибоедова	От ул. Механиков	Сокская	От ул. Офицерской	
	Достоевского	Все дома	Станкозаводская	Все дома	
	Краснопресненская	От ул. Сокской	Стрелецкий переулок	Все дома	
	Кустанайская	От ул. Сокской	Тулчинский переулок	Все дома	
	Люберецкая	Все дома	Ученическая	От ул. Офицерской	
	Магистральная	От ул. Сокской	Цеховая	От ул. Офицерской	
	Мелекесская	От ул. Сокской (нечётные)	Цеховой тупик	Все дома	
	Обсерваторная	Все дома	Щорса	До ул. Сокской	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99 городского округа Самара (443106, г. Самара, ул. Алма-Атинская, д. 122)	Октябрьская	От ул. Сокской	Алма-Атинская	36, 38
Орловская		От ул. Архитектурной	Елизарова	62, 68	
Офицерская		От ул. Сокской	Енисейская	18, 20, 20А, 24, 24А, 26, 37-49 (нечётные), 44-60 (чётные), 55, 57, 57А	
Приамурская		Все дома	Проспект Metallургов	46, 50, 54, 56, 74, 76, 80, 82, 84, 86, 90, 92, 94, 96	
Сокская		От ул. Софьи Перовской до ул. Офицерской	Пугачевская	40, 59, 61	
Софьи Перовской		От ул. Архитектурной	Путейская	34, 35, 37, 39	
Транзитная		От ул. Сокской	Республиканская	48, 52, 59, 60, 61, 62, 65, 67, 69	
Чекистов		От ул. Софьи Перовской	Советская	43, 57	
Щорса		От ул. Сокской	Строителей	28, 34, 36	
Юридическая		Все дома	Георгия Димитрова	34, 38-46 (чётные), 52, 52А, 56-80 (чётные)	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича городского округа Самара (443114, г. Самара, проспект Кирова, д. 319)		Алма-Атинская	94-106 (чётные), 108А, 108Б, 108В, 108Г, 114-120 (чётные), 128-152 (чётные)	Проспект Кирова	321, 325-343 (нечётные), 325А, 331А, 379, 385А, 383, 389, 391, 393, 395, 399, 399А
	Березовая Аллея	1 стр.	Елизарова	26, 28	
	Проспект Карла Маркса	480-486 (чётные), 496-516 (чётные), 510А, 510Б	Кузнецкая	31, 33	
	Стара-Загора	293, 295, 299, 301, 303, 305, 307	Победы	168, 168А, 170	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106 городского округа Самара (443092, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 126)	Георгия Димитрова	18-30 (чётные), 36	Пугачевская	2А, 4, 6, 8, 10А, 19, 19А, 21, 21А, 22А, 34, 36/61	
	Проспект Кирова	301, 303, 307, 309, 311, 313, 315, 345, 347, 349, 367, 371, 375	Свободы	153, 155, 157, 157А, 173, 175, 177, 179, 180, 181, 184, 186, 188, 190	
	Стара-Загора	128Е, 128Ж, 128И, 130-168 (чётные), 142Б	Советская	3, 5, 7, 9, 9Б, 11	
	Металлистов	13, 14	Ташкентский переулок	1, 3	
	Победы	121-151 (нечётные), 146, 150, 152, 152А, 154	Территориальный участок муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 89 городского округа Самара (10-11 классы)		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 городского округа Самара (443051, г. Самара, ул. Свободы, д. 193)	Севастопольская	11, 15	Болховская	Все дома	
	Физкультурная	128, 136, 140	Волочаевская	Все дома	
	Юбилейная	12, 14, 15А	Вольская	117, 119, 121	
	Балтийская	8	Енисейская	1, 3, 4, 5, 6, 7, 9	
	Гвардейская	12, 13, 14, 15, 16	Каховская	36-50 (чётные), 40А, 45-73 (нечётные), 52-74 (чётные), 56А, 57А, 62А, 73А	
	Дальневосточная	4, 6, 23-55 (нечётные), 27А, 31А, 33А	Краснодонская	49, 49А, 53А, 55, 57, 59, 63, 65, 67, 95	
	Елизарова	34, 36	Кромская	Все дома	
	Кузнецкая	30, 32, 34, 36, 38	Ливенская	Все дома	
	Марии Авейде	7, 8, 9, 12, 21, 27, 29	Майская	Все дома	
	Олимпийская	4-15 (все), 17-31 (нечётные)	Металлистов	42, 44, 46-60 (все), 62, 64-66, 70, 72А	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 128 имени Героя Советского Союза А.А.Тимофеевой-Егоровой городского округа Самара (443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 394А)	Проспект Metallургов	67, 69, 69А, 71, 71А, 73, 77, 79, 81	Нагорная	133, 141, 143, 145, 195-209 (нечётные)	
	Свободы	161, 174, 176, 178, 183, 187, 191, 192, 194, 198, 200, 218, 220, 222	Острогжский переулок	Все дома	
	Строителей	8, 20, 22	Проспект Кирова	82-104 (чётные), 88А, 88Б, 90А, 90Б, 130, 130А, 130Б, 161-175 (нечётные), 165А, 171А, 179-201 (нечётные)	
	Проспект Карла Маркса	394-450 (чётные), 408А, 408Б, 410А, 412А, 436А, 436Б, 438А, 438Б	Проспект Metallургов	1-16 (все), 18, 20, 23, 24, 24А, 26, 28, 29, 31, 33	
	Стара-Загора	209 (со 163 кв.), 229, 231, 235, 239, 241, 247, 249, 251, 253, 255, 257	Проспект Юных Пионеров	130, 131, 134, 136, 137, 138, 139, 140, 142, 142А, 146, 148, 162-172 (чётные), 143, 147, 149, 153, 155, 157, 159, 163, 165, 167, 167А, 167В, 167Г, 169, 169А, 169Б, 171, 173, 175	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 городского округа Самара (443095, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, д. 17)	Ташкентская	92-106 (чётные), 102А	Севастопольская	43-53 (нечётные), 44-56 (чётные), 46А	
			Советская	42-46 (чётные), 52А, 50-76 (чётные), 69, 71, 73, 75, 78, 81, 87, 89, 91, 93, 94, 96, 98, 100, 102, 104	
			Ставропольская	135-143 (нечётные), 153-187 (нечётные), 155А, 155Б, 171А, 196-236 (чётные)	
			Угличская	Все дома	
			Юбилейная	32-40 (чётные), 46-56 (все), 47А, 49А, 51А, 54Б, 58, 58Б, 59, 60, 62-66 (все), 68	
			Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 171 городского округа Самара (443072, г. Самара, Московское шоссе, 18 км)	Волжское шоссе	Все дома
				Московское шоссе, 18 км	Все дома
				Тувинская	Все дома
				Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 133 имени М.Б. Оводенко городского округа Самара (443034, г. Самара, проспект Metallургов, д. 52)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей авиационного профиля № 135 городского округа Самара (443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 129)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	
<b>Красноглинский район</b>			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 городского округа Самара (443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 5, д. 9)	дома ЭМО	Все дома	
	Квартал 1	2, 4, 5, 6, 7, 12	
	Квартал 5 пос. Южный	Все дома Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 118 городского округа Самара (443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 4, д. 28)	Батайская	Все дома	
	Верхний проезд	Все дома	
	Жигули	Все дома	
	Квартал 1	8, 9, 10	
	Квартал 3	Все дома	
	Квартал 4	Все дома	
	Крайний проезд	Все дома	
	Нижний проезд	Все дома	
	Полтавская	Все дома	
	Сочинская	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443112, г. Самара, ул. Парижской Коммуны, д. 5А)	3 участок	номерные улицы («Первая» – «Десятая»)	
	Березовый проезд	2, 6, 8, 12, 14	
	Ветвистая	7, 9	
	Восьмого Марта	Все дома	
	Зелёная	Все дома	
	Имени академика Н.Д.Кузнецова	2А	
	Квартал 7	Все дома	
	Крайняя	1, 2, 3	
	Красногвардейская	2, 4, 5, 6	
	Красноглинское шоссе	1/23	
	Парижской Коммуны	Все дома	
	Сергея Лазо	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9	
	Симферопольская	2	
	Солдатская	1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 127 городского округа Самара (443112, г. Самара, ул. имени академика Н.Д.Кузнецова, д. 7)	Банковский переулок	Все дома
Горелый хутор		Все дома	
Дивногорская		Все дома	
Ейский переулок		Все дома	
Зеленодольская		Все дома	
Имени академика Н.Д.Кузнецова		Все дома (кроме № 2А)	
Коптевская		Все дома	
Крайняя		4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 26, 43, 52	
Миргородская		Все дома	
Сергея Лазо		15, 17, 17А, 19, 25, 25А, 27, 27А, 29, 33, 35	
Симферопольская		1, 3, 5, 7	
3 участок		улицы с названиями (не номерные)	
Гайдара		3, 4, 5, 6, 8	
Красногвардейская	7, 8, 9, 15		
Красноглинское шоссе	11, 13, 15, 17, 19, 23, 25, 27, 31, 33, 35, 37		
Ногина	3, 4, 5, 7, 9, 11, 13		
Сергея Лазо	8, 10, 12, 18, 20, 24, 28-38 (чётные), 42-60 (чётные), 46А		
Симферопольская	8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 24, 25		
Солдатская	13, 14, 15, 17, 18, 20		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей философии планетарного гуманизма городского округа Самара (443112, г. Самара, ул. имени академика Н.Д.Кузнецова, д. 5)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 городского округа Самара (443107, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 15, д. 20)	Березовая Аллея	Все дома
		Бульвар Финютина	Все дома
		Декоративная культура	Все дома
		Квартал 1	Все дома
		Квартал 12	Все дома
		Квартал 13	Все дома
		Квартал 14	Все дома
		Квартал 15	Все дома
		Квартал 16	5, 20
Крутые ключи		Все дома	
пос. Красный пахарь	Все дома		
пос. Озерки	Все дома		
Территориальные участки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 103 городского округа Самара (10-11 классы)			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 103 городского округа Самара (443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 4, д. 10)	Донская	1 стр.	
	Квартал 16	4, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16	
	Квартал 3	Все дома	
	Квартал 4	Все дома	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 122 имени Дороднова В.Г. городского округа Самара (443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 6, д. 1)	Аккерманская	Все дома	
	Анжерская	Все дома	
	Беловская	Все дома	
	Белоярская	Все дома	
	Восточный переулок	Все дома	
	Гидроузловская	Все дома	
	Гражданская	Все дома	
	Донская	1, 2, 10	
	Златоустовская	Все дома	
	Квартал 16	1, 2, 3, 11, 21	
	Квартал 5	Все дома	
	Квартал 6	Все дома	
	Квартал 7	Все дома	
	Квартал 8	Все дома	
	Квартал 9	Все дома	
	Крестьянская	Все дома	
	Луговая	Все дома	
	Ново-Кузнецкая	Все дома	
	Огородная	Все дома	
	Озерная	Все дома	
	Охотничий проезд	Все дома	
	Очаковская	Все дома	
	Рабочий переулок	Все дома	
	Рабочий проезд	Все дома	
	Рабочий тупик	Все дома	
	Совхозная	Все дома	
	Старосамарская	Все дома	
	Стахановский проезд	Все дома	
	Таймырская	Все дома	
	Усть-Каменогорская	Все дома	
	Школьный переулок	Все дома	
	Ягодная	Все дома	
	Территориальные участки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 171 городского округа Самара (10-11 классы)		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156 городского округа Самара (443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 11, д. 15)	Архангельская	Все дома
		Белая	Все дома
		Бригадная	Все дома
		Винтовая	Все дома
		Винтовой переулок	Все дома
		Волжская	Все дома
		Вторая Кубанская	Все дома
дома ВСЧ		Все дома	
Ершовская		Все дома	
ЖСК «Мечта»		Все дома	
Журавлевская		Все дома	
Земледельческая		Все дома	
Квартал 10		Все дома	
Квартал 11		Все дома	
Квартал 11А		Все дома	
Квартал 2		Все дома	
Красная		Все дома	
Курильская		Все дома	
Липовая		Все дома	
Новоселов проезд		Все дома	
Первая Кубанская		Все дома	
Плодовая		Все дома	
пос. Козелки		Все дома	
пос. Мехзавод		Все дома	
Пригородная		Все дома	
Просвещения проезд		Все дома	
Проходная		Все дома	
Путевая		Все дома	
Садовый проезд		Все дома	
Семиреченская		Все дома	
Соколиная		Все дома	
Умётская		Все дома	
Хвалынская		Все дома	
Хвойная		Все дома	
Холмистая		Все дома	
Яблонева		Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 146 городского округа Самара (443902, г. Самара, ул. Звездная, д. 13)		Звездная	Все дома
		Парусная	Чётные номера домов
	пос. Винтай	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 165 городского округа Самара (443902, г. Самара, ул. Юности, д. 2А)	Знаменосная	3, 5	
	МЖК «Прибрежный»	Все дома	
	Никонова	1, 3, 5	
	Овчарова	Все дома	
	Парусная	Нечётные номера домов	
	Прибрежная	Все дома	
	с. Задельное	Все дома	
	Труда	Все дома	
Юности	Все дома		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 164 городского округа Самара (443901, г. Самара, пос. Береза, ул. Лесная, д. 8)	пос. Береза	Все жилые дома	

Куйбышевский район		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени В.С. Антонова городского округа Самара (443061, г. Самара, ул. Силаева, д. 1)	Ачинская	Все дома
	Барабинская	Все дома
	Барнаулская	Все дома
	Бурейский переулок	Все дома
	Вильнюсская	Все дома
	Гомельская	Все дома
	Енисейский проезд	Все дома
	Ереванская	Все дома
	Заусадебная	Все дома
	Зейский переулок	Все дома
	Катунский переулок	Все дома
	Курганская	Все дома
	Лысвенская	Все дома
	Минусинская	Все дома
	Омская	Все дома
	Оросительная	Все дома
	Оружейная	Все дома
	Просторная	Все дома
	Реактивная	Все дома
	Самодеятельная	Все дома
	Силаева	Все дома
Снежная	Все дома	
Спутника	Все дома	
Средняя	Все дома	
Старо-Набережная	Все дома	
Томская	Все дома	
Тюменская	Все дома	
Уральская	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 городского округа Самара (443065, г. Самара, ул. Медицинская, д. 2)	Бакинская	11, 13, 15, 17, 19, 21
	Зелёная	11А, 12, 13, 15-23 (все)
	Кишинёвская	8-22 (чётные)
	Медицинская	1, 5, 9, 11
	Молодёжный переулок	2, 4, 8
Торговый переулок	1-4, 6, 7, 10, 12, 14, 15	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Буркина М.И. городского округа Самара (443101, г. Самара, Пугачевский тракт, д. 27А)	Ново-Молодежный переулок	12, 14, 16, 18, 19, 21, 23, 25, 28, 30, 32, 33, 34
	Пугачевский тракт	25-45 (нечётные), 29А, 49-63, 55А
	Хасановская	5, 6, 7, 8-12, 14, 17, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 30-39
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 городского округа Самара (443012, г. Самара, ул. Охтинская, д. 25)	Воздушного Флота	Все дома
	Волжская	Все дома
	Волжский переулок	Все дома
	Газонная	Все дома
	Каштановая	Все дома
	Коломенская	Все дома
	Краснополянская	Все дома
	Луговая	Все дома
	Никольская	Все дома
	Новосельская	Все дома
	Ореховская	Все дома
	Охтинская	Все дома
	Петропавловская	Все дома
	Продольная	Все дома
	Старосельская	Все дома
Таежный переулок	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 имени Ф.Ф. Селина городского округа Самара (443085, г. Самара, ул. Центральная, д. 11А)	Кирзавод	Все дома
	микрорайон «Озерный»	Все дома
	Центральная	Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 городского округа Самара (443042, г. Самара, ул. Белорусская, д. 112А)	Белорусская	Все дома
	Большая Караванная	Все дома
	Караванная	Все дома
	Латышская	Все дома
	Малая Караванная	Все дома
	Нижегородская	Все дома
	Нижняя	Все дома
	Обувная	Все дома
	Сельская	Все дома
Сыр-Дарьинская	Все дома	
Флотская	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 57 городского округа Самара (443015, г. Самара, ул. Казачья, д. 1А)	Аральский переулок	Все дома
	Бассейная	Все дома
	Гаванская	Все дома
	Главная	Все дома
	Данилевского	Все дома
	Дарвина	Все дома
	Заливная	Все дома
	Заливной переулок	Все дома
	Западная	Все дома
	Извилистый переулок	Все дома
	Казачья	Все дома
	Казбекская	Все дома
	Князя Григория Засекина	Все дома
	Мельничная	Все дома
	Народная	Все дома
	Новокомсомольская	Все дома
	Окружная	Все дома
	Парниковая	Все дома
	Пирогова	Все дома
	Подводников переулок	Все дома
	Ростовская	Все дома
Тракторная	Все дома	
Ударный переулок	Все дома	
Халиловская	Все дома	
Шишкина	Все дома	
Шкиперский переулок	Все дома	
Шоссейная	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 74 городского округа Самара (443065, г. Самара, ул. Фасадная, д. 19)	Кишиневская	15, 17
	Медицинская	8, 10, 13, 15, 17
	Молдавская	4, 6
	Нефтяников	14, 16, 18, 20, 20А, 22, 22А
	Пугачевский тракт	17, 17А, 62, 64, 66
	Торговый переулок	18, 20, 22, 23, 25, 26, 26А, 27, 28
	Фасадная	13, 15, 16, 17, 17А, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28
Территориальные участки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 57 городского округа Самара (5-11 классы)		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 имени М.И. Рунт городского округа Самара (443004, г. Самара, ул. Сорок лет Пионерии, д. 16)	Боровая	Все дома
	Вологодская	Все дома
	Егорова	1-17 (все), 2А, 20, 22, 28
	Калининградская	30, 30А, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 46, 50, 50А, 52
	Красный Кряжок	Все дома
	Молдавская	5, 7, 9, 9А, 11, 13, 15, 15А, 17
	Молодёжный переулок	21, 22, 23, 24
	Нефтяников	2, 4, 4А, 6, 8, 10, 10А, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 21
	Олонецкая	Все дома
	Пугачевский тракт	3, 5, 8, 10, 12, 14, 15, 16, 20, 22
	Ржевская	Все дома
	Рижская	1, 3, 5, 11, 13
	Сорок лет Пионерии	10, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23
	Строителей переулок	1, 3, 5, 9, 11
	Трубная	Все дома
Эльтонская	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 129 городского округа Самара (443004, г. Самара, ул. Фасадная, д. 2)	Бакинская	5, 7, 9
	Грозненская	6
	Зелёная	5, 7, 8, 9, 10
	Калининградская	1, 3, 4, 4А, 6, 8, 12, 14, 14А, 18, 20, 22, 24, 26, 26А, 28, 30А
	Кишинёвская	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 11
	Молдавская	1, 3
	Молодёжный переулок	3, 3А, 5, 11, 12, 14, 17, 19, 20
	Стадионная	1, 4
	Торговый переулок	19
Фасадная	1, 3, 3А, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 9А, 10, 11, 12, 14	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 140 имени Героя Советского Союза Сапожникова Владимира Васильевича городского округа Самара (443033, г. Самара, ул. Липяговская, д. 3А)	Арбатская	Все дома
	Восковая	Все дома
	Ковровская	Все дома
	Кольчугинский переулок	Все дома
	Липяговская	Все дома
	Опорная	Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443065, г. Самара, Долотный пер., д. 4)	Собинская	Все дома
	Фестивальная	Все дома
	Бакинская	20, 22, 24, 26А, 28, 28А, 30, 30А, 32, 32А, 34, 34А, 36, 36А, 38А, 38Б, 40, 40А
	Долотный переулок	6, 7-10, 12, 14, 16, 22, 24, 24А, 26, 26А, 28
	Ново-Молодежный переулок	2-7, 9, 11
	Придорожная	1, 5, 5А, 9, 9А, 11, 15, 17
Пугачевский тракт	19, 21, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82	
Хасановская	2А, 4	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 177 городского округа Самара (443047, г. Самара, Новокуйбышевское шоссе, д. 54)	Болотная	Все дома	
	Возрождения	Все дома	
	Войкова	Все дома	
	Восстания	Все дома	
	Восточная	Все дома	
	Восьмая Кряжская	Все дома	
	Вторая Кряжская	Все дома	
	Гурьянова (Десятая Кряжская)	Все дома	
	Девятая Кряжская	Все дома	
	Дружбы Народов	Все дома	
	Камышинская	Все дома	
	Красноводский переулок	Все дома	
	Новокуйбышевское шоссе	37, 52	
	Ново-Набережная	Все дома	
	Опанская	Все дома	
	Первая Кряжская	Все дома	
	Пятая Кряжская	Все дома	
	Радио	Все дома	
	Ровная	Все дома	
	Рязанская	Все дома	
	Саратовская	Все дома	
	Саратовский переулок	Все дома	
	Северная	Все дома	
	Седьмая Кряжская	Все дома	
	Серпуховская	Все дома	
	Сибирская	Все дома	
	Тамбовская	Все дома	
	Третья Кряжская	Все дома	
	Утевская	Все дома	
	Хасановская	1А, 3А, 5А, 7А, 8А, 10А, 12А, 14А, 15А, 19А, 21	
	Четвертая Кряжская	Все дома	
	Шестая Кряжская	Все дома	
	Территориальные участки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 140 городского округа Самара (10-11 классы)		
Ленинский район			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. М.В.Ломоносова с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 152)	Братьев Коростелевых	110, 114, 116, 118, 120, 124, 140, 142, 146, 152, 152стр, 154, 166, 168, 172, 174, 176	
	Вилоновская	1, 4, 10, 13, 18А, 20, 22Б, 23, 26, 28, 30, 33, 38, 40, 46, 48, 50, 52, 54, 56-60, 63, 64, 66, 68	
	Галактионовская	101, 102, 102А, 102Б, 102Г, 104, 109, 111, 113, 113Б, 115, 117, 119, 123, 125, 127, 139, 143, 145, 147, 149, 151, 153, 157, 163, 165	
	Красноармейская	2, 10, 12, 18-28 (чётные), 34, 60	
	Куйбышева	147, 149, 155	
	Ленинская	117, 119, 119стр, 139, 141, 147, 149, 157-175 (нечётные), 166, 179, 181, 183, 184, 185, 186, 190, 192, 196, 200, 202, 204, 206	
	Молодогвардейская	131, 133, 156, 166-180 (чётные)	
	Рабочая	14, 16, 24, 25, 30, 32, 46, 48, 50	
	Рабочий городок	2, 2А, 4А, 6, 7, 9, 10, 20	
	Садовая	138, 142, 144, 146, 148, 152, 154, 154А, 156, 166, 168, 180, 180А, 182, 184, 186, 188, 190-193, 195, 197, 200, 203, 204, 206, 207, 221	
	Самарская	108, 110, 114-122 (чётные), 131, 138, 139-147 (нечётные), 143Б, 148, 151-159 (нечётные), 161А, 163-179 (нечётные), 168, 168А, 172, 175А, 181-197 (нечётные), 195А, 195Б	
	Ульяновская	19, 19А, 21, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 45, 57, 59, 61	
	Фрунзе	140, 142, 144, 146, 161, 167, 167А, 169, 169А, 171-181 (нечётные)	
	Чапаевская	178А, 180, 182, 187, 188, 189, 192, 194, 200, 205, 206, 208, 210, 212, 228А, 230, 232А	
	Шостаковича	5	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Сафонова Федора Матвеевича городского округа Самара (443041, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 93А)	Арцыбушевская	3, 3А, 7, 25, 26, 27, 27А, 28, 29, 31, 32, 33, 34А, 35, 37, 38, 40
		Буянова	2, 4, 10, 12, 13, 13А, 14, 14А, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 27, 29
Галактионовская		73, 74, 77, 77А, 78-81, 82, 84, 86, 90, 91-98	
Гончарова переулок		Все дома	
Красноармейская		5, 7, 9, 11, 19, 21, 23, 27, 29, 33, 41-61 (нечётные), 62, 63А, 65-70, 72, 74-77, 79, 87, 89, 99, 101, 101А, 103, 113, 113А, 115, 115А, 117	
Ленинская		79, 95-115 (нечётные), 122, 124, 124А, 126, 128	
Льва Толстого		14, 28, 30А, 32-42 (чётные), 46, 48, 50, 52, 58, 60, 66, 66А, 68, 74, 84, 86, 90, 92, 102, 109А стр., 112, 116, 118, 119, 120, 121, 124, 126, 128, 134	
Молодогвардейская		101-117 (нечётные), 103А, 115А, 121, 123, 125, 130-150 (чётные), 146А, 150А, 154	
Никитинская		1, 3, 5-7, 9-11, 13-18, 19А, 20, 21-35 (нечётные), 30	
Одесский переулок		16, 26, 28, 30	
Пушкина (Братьев Коростелевых)		9, 19, 25, 37, 39, 41, 45, 78, 78А, 79, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 96, 98, 100	
Садовая		102-112 (чётные), 111, 116-126 (чётные), 119, 128, 130, 132	
Самарская		86-106 (чётные), 102А, 103-117 (нечётные), 123, 125, 127, 129	
Фрунзе		124, 126, 132, 136, 143, 145, 147, 149, 153, 157	
Чапаевская		150, 152, 154-157, 159-164, 166, 168, 170-175, 173В, 177, 179	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов имени сестер Харитоновых городского округа Самара (443013, г. Самара, ул. Чернореченская, д. 67)		Дачная	10, 24, 26, 28, 30
		Киевская	5, 6 к1, 6 к2, 6 к3
	Московская	2	
	Московское шоссе	3, литера А, литера Б, литера В, литера Е, литера Ж, литера З	
	Осипенко	39, 41, 41А, 134, 136, 138, 142, 144	
	Проспект Карла Маркса	22, 24, 26, 28, 30, 32	
	Чернореченская	42, 42А, 44, 48, 61, 63, 69, 71	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70 им. Героя Советского Союза А.В.Мельникова городского округа Самара (443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 7)	Агибалова	76, 78, 80	
	Арцыбушевская	41, 42, 43, 47-69 (нечётные), 71-105 (нечётные), 72, 74, 82, 84, 90-100 (чётные), 92/94, 104, 108, 110, 111-116, 118, 119-130, 132-141, 142, 146, 147, 149-162, 164, 165, 166, 168, 172-182 (чётные), 175, 186, 188, 190, 192, 198, 200, 206, 208, 210	
	Буянова	28-54 (чётные), 42А, 58-88 (чётные), 72А, 74А, 91, 92, 93, 95, 97, 99, 100, 101, 104, 106, 108-117, 121, 123, 124-150 (чётные), 125, 131, 104 стр	
	Вилоновская	69, 75, 77, 78, 83, 84, 85, 87-90, 93, 94, 95, 96-118 (чётные)	
	Владимирская	7	
	Г.С.Аксакова	23, 25	
	Коммунистическая	5, 7 к1, 9, 15	
	Ленинская	187-197 (нечётные)	
	Маяковского	59-68, 71, 72, 74, 77-82, 84, 85, 89, 95, 97	
	Мичурина	4, 4 стр.1, 6	
	Никитинская	56, 58, 60, 62, 64, 66, 66А, 66Б, 72-88 (чётные), 77, 79/2, 92, 96, 98, 108, 137, 151, 153	
	Никитинская площадь	26, 5/28	
	Полевая	71 стр.	
	Пушкина (Братьев Коростелевых)	81, 83, 91, 95, 97, 101, 117, 121, 125-133 (нечётные), 137, 143, 155-163 (нечётные), 167-179 (нечётные), 189, 193-209 (нечётные), 223, 227, 229, 268	
	Рабочая	82, 88, 90, 92, 94	
	Спортивная	21-29 (нечётные), 25А, 25Б, 25В	
	Ульяновская	30-44 (чётные), 56, 58, 62, 64-69, 75-101 (нечётные)	
Чернореченская	2, 4, 8 к1, 8 к2, 8 к3, 8 к4, 8 к5, 8 к6, 8 к7, 8 к8, 12, 14, 16		
Чкалова	67, 69, 71, 75, 77, 79, 81, 83, 84, 84 стр., 85, 86, 88, 89		
Ярмарочная	31, 33, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 46 стр., 48		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 имени Героя Советского Союза Жалнина Виталия Николаевича городского округа Самара (443100, г. Самара, ул. Самарская/Ярмарочная, д. 190/18 лит А-А10)	Волжский проспект	15, 15А, 31, 33, 33А, 35, 37, 39А, 41	
	Галактионовская	106А, 118, 128, 130, 152, 154, 177-183 (нечётные), 187, 189, 195, 197, 201, 203, 207, 209, 211, 215-249 (нечётные), 277, 279	
	Ленинская	199, 201, 203, 207, 213-216, 219, 221, 223, 224, 227, 228, 235, 237, 239, 239 стр., 240, 250, 252А, 252-257, 261, 263, 265, 267, 272, 274, 276, 279-284, 286, 288, 301, 302, 310, 322, 324, 324 стр., 326, 328	
	Маяковского	2, 12, 14, 16-19, 20-42 (чётные), 31, 37, 37А, 37Б, 39, 41, 45, 48, 50-53, 55-58	
	Молодогвардейская	135, 141 стр., 153, 167, 207, 209, 211, 213, 215, 216, 217, 218, 232, 234, 236	
	Полевая	1, 3, 7, 9, 37, 39, 43, 47, 49, 53, 55, 59	
	Прибрежная	10	
	Пушкина (Братьев Коростелевых)	180, 182, 184, 186, 188, 190, 192, 202, 208-216 (чётные), 220-228 (чётные), 232-242 (чётные), 250, 252, 254, 256, 272, 280, 284, 286	
	Садовая	167, 208, 210 стр., 212Б, 212В, 223, 225, 227, 228, 229, 230, 232, 234, 236, 239, 243, 245, 247, 250, 251, 256, 263, 265, 271, 277, 277 стр, 278, 279, 280, 291, 297-313 (нечётные), 329, 335, 335А стр., 357	
	Самарская	161, 174-194 (чётные), 188А, 188Б, 190Б, 199, 201, 201А, 203, 207, 208, 212, 214, 215, 216, 218-229, 231-250, 253, 255, 257, 259, 261, 263, 267, 268, 270	
	Студенческий переулок	2, 2А, 2Б, 2Ф, 3, 7, 10	
	Ульяновская	22, 26, 28	
	Чкалова	16, 17, 19-22, 24-26, 28, 29, 31, 33, 38, 43, 44, 53, 63, 65	
	Чкаловский спуск	1, 2, 4	
	Ярмарочная	2, 3, 7, 9, 11, 20, 23, 29, 26-36 (чётные)	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. городского округа Самара (443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 16)	Владимирская	22, 26, 30, 34, 38
		Дачная	3-13 (нечётные)
Клиническая		16, 18, 20, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 33, 35	
Коммунистическая		10, 12, 14, 18, 22, 23	
Мичурина		9, 11, 13, 15А, 17	
Чернореченская	18, 20, 22, 24		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева Василия Павловича городского округа Самара (443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 25)	Владимирская	40, 42, 44, 46, 46А, 46Б	
	Дачная	15-37 (нечётные)	
	Клиническая	26, 28, 30, 32	
	Коммунистическая	27, 29	
	Проспект Карла Маркса	8-20 (чётные)	
Чернореченская	32, 34, 41, 47, 49, 51, 53, 57		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11 городского округа Самара (443010, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 214)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара (443041, г. Самара, ул. Буянова, д. 105)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 городского округа Самара (443011, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 230)	Берег реки Волги Внутренний проезд Вторая просека Градовская Дубовый овраг Кленовая Ново-Садовая Первая просека Пятая просека Советской Армии Солнечная Третья просека Усадебная	7, 7А 101, 102А, 103, 104Б, 107 Все дома 33, 35, 39, 40, 47, 53, 69, 79А 1, 2, 4, 12, 26 25, 72 160А, 162, 164, 164А, 281, 289, 295-303 (нечётные), 303А Все дома 95, 95А, 95Б, 97, 97А, 99, 99А, 99Б 208, 210, 220-228 (чётные), 232, 235, 237, 238А, 238Б, 238В, 239, 240, 240А, 240Б, 242, 244, 252А, 252Г, 252Д, 253, 253Б стр., 253Г стр., 254А, 258, 260, 264, 271-273, 275-278, 280, 281, 283-286, 288, 290, 291, 293, 295, 297 2, 6, 10 Все дома Все дома
Октябрьский район					
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский международный аэрокосмический лицей городского округа Самара (443086, г. Самара, ул. Лукачева, д. 45)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 54 «Воскресение» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443056, г. Самара, ул. Ерошевского, д. 29)	Гая Ерошевского Курортная Мичурина Николая Панова Ново-Садовая Революционная Скляренко	26, 27, 27А, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37 15, 17-20, 22, 37, 40, 42, 44, 44А, 46, 48, 49, 51, 53А, 55, 70-80 (чётные), 84, 92, 96 4, 6, 8 120, 122, 124, 132, 137, 137А, 137Б, 139, 139А, 139Б, 141, 141А, 143 20, 33-36, 38, 40, 42, 62, 64, 66 151, 153, 155, 157 3, 4, 5, 7, 24, 46, 77, 79 17, 19, 21
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский спортивный лицей (443071, г. Самара, Волжский проспект, д. 49)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 городского округа Самара (443086, г. Самара, ул. Лукачева, д. 17)	Авиационный переулок Берег реки Волги Больничный овраг Ботанический переулок Врубеля Глинки переулок Днепростроевская Донбасская Ерошевского Жуковского Инженерный переулок Калужская Клары Цеткин Кольцевая Конноармейская Короткий переулок Крутой овраг Лейтенанта Шмидта Липецкая Лукачева Магаданская Межевая Мичурина Нефтяной переулок Новомайская Ново-Садовая Отлогий переулок Парашютная Петлевая Подгорная Подпольщиков Профсоюзная Революционная Скляренко Тельмана Травяная Фрезерный переулок Часовая Шевченко Шушенская Эльбрусская	Все дома До Центрального парка, парк, Ботанический сад, Ботанический овраг Все дома Все дома Все дома Все дома Все дома 6, 10, 12 Все дома Все дома 6, 10, 12 Все дома Все дома Все дома Все дома Все дома 147, 147А, 177, 185 Все дома Все дома Все дома Все дома 10, 26, 42, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 75 34-54 (чётные) Все дома Все дома Все дома Все дома 3, 5, 6, 7, 8 Все дома Все дома Все дома 2, 6, 8, 10, 12, 14 Все дома 6-16 (чётные), 12А 6, 8, 14, 20 стр. 161А, 163-181 (нечётные), 177Б, 177В, 185, 185А, 189-199 (нечётные) 93, 95 11-19 (нечётные), 20 8, 8Е, 10, 10А 49, 51, 53, 55, 55А 6, 68, 70 2А, 4, 7, 9, 28А, 28Б, 32 25, 32, 34, 36 6, 9, 17, 17А, 19, 21, 21А, 23А, 25, 25А 41, 41А, 43, 43А, 45 14А, 16, 20, 24, 26, 28, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 58, 60, 62 112, 114, 116, 116А, 118, 126, 128, 130, 131 2-16 (чётные), 16А, 18, 18А, 20, 20А, 22, 24, 26, 28, 30, 32 3-6, 6А, 7, 9, 13, 15, 17, 25, 28, 28А, 30, 44, 44А, 50, 52, 54А, 56, 56А, 56Б, 56В Все дома 6-12, 14-21, 23-25, 25А, 27, 29, 31, 35, 40-43, 45, 47 83, 85, 87, 89 1, 3, 5, 6-13, 15 120, 122, 146А, 146Б, 146В, 146Г 3, 5, 12, 12А, 14, 15, 17, 22, 24, 30, 30А 24, 24А, 26, 26А, 28, 30, 32, 40, 42, 44, 46, 48, 52, 56, 58, 60, 62, 64, 68 4, 8, 10, 12, 14, 14А, 14Б, 16 5-17 (нечётные) 1-4, 6-9, 12 3, 3А, 7, 15, 17, 21-34, 38, 47 1-8, 24 80-90 (чётные), 103, 109, 115 38, 39, 40, 41, 42, 44, 46, 48 25, 35, 42, 44, 46, 48
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий (443096, г. Самара, ул. Больничная, д. 14А)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма			
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский медико-технический лицей (443100, г. Самара, ул. Полевая, д. 74)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 городского округа Самара (443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 26А)	Волжский проспект Лесная Молодогвардейская Мусоргского Невская Ново-Садовая Осипенко Первомайская Полевая Проспект Ленина Соколова Циолковского	43, 45, 47 5, 9, 11, 11А, 31, 33, 35 221, 223, 225, 240 5 1, 2, 4, 5, 7, 9 2, 4, 5, 6, 7, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 9, 10, 12-15, 18, 19, 21-25, 27, 29-34, 36, 38, 42 2, 2А, 2Б, 3, 4, 6, 8, 14, 18, 20, 22, 24 27, 27А 50, 52, 54, 56, 68, 68А 8, 10, 12 4, 11, 15, 17, 19, 20 Все дома			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Н.Гастелло городского округа Самара (443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, д. 85)	Академика Павлова Академика Платонова Арцыбушевский переулок Волгодонская Волжский переулок Восьмая Радиальная Вторая Радиальная Гастелло Донбасская Кольцевая Московское шоссе Никитинский переулок Ново-Садовая Парковый переулок Первая Радиальная Потапова Пятая Радиальная Советской Армии Тихвинская Третья Радиальная Учебный переулок Финская Фуражный переулок Центральная Шестая Радиальная	Все дома Все дома Все дома Все дома Все дома Все дома Все дома 1А, 12, 14, 18, 20, 33, 35, 35А, 43, 45, 47, 49 стр. Все дома Все дома 50, 65А, 86А, 122-128 (чётные) Все дома 217А, 219, 225, 245, 271, 273, 275, 277, 279, 283, 283А, 285, 287 5, 7 Все дома Все дома Все дома 200, 200А, 201, 202, 204, 206, 211, 219Б, 223, 223А, 225, 229, 231, 233 Все дома Все дома Все дома 6 2Б Все дома			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 городского округа Самара (443110, г. Самара, ул. Радонежская, д. 2А)	Больничная Искровская Клиническая Мичурина Ново-Садовая Осипенко Первомайская Полевая Проспект Ленина Радонежская Челюскинцев	16, 18, 20, 20А, 31, 37, 39 1, 7 14, 17 7, 8, 46, 48, 50, 64, 68, 70, 110 1 32, 34, 126 к1 стр., 126 к2, 126 к3, 126 к4, 126 к5, 126 к6, 130 26, 30, 34, 36 86, 88 1, 2-7, 2А, 2Б, 9, 11, 14, 15, 16 3, 7, 9 Все дома			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 «Гармония» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443110, г. Самара, ул. Осипенко, д. 6)	Ново-Садовая Осипенко	10А, 14А 6А, 6Б			

Промышленный район			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Технический» городского округа Самара (443084, г. Самара, ул. Воронежская, д. 232)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 городского округа Самара (443008, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 98Б)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза В.И.Фадеева городского округа Самара (443081, г. Самара, ул. Фадеева, д. 61)	Ново-Вокзальная	122	
	Стара-Загора	54, 56, 64, 66, 68, 70, 78, 80, 82, 84, 84А, 84Б, 86, 88, 90, 90А, 92	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116)	Фадеева	55, 57, 59, 63, 65	
	Александра Матросова	49, 53, 53А, 57	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 городского округа Самара (443022, г. Самара, ул. Рылская, д. 22)	Бобровская	Все дома	
	Брестская	Все дома	
	Вольная	4, 6/39, 8, 10, 12, 14, 16, 22, 28	
	Воронежская	80, 82, 84, 84А, 87-90, 92, 94, 96, 98, 99, 100, 104-108, 110, 112, 113, 125, 126, 128, 138	
	Гвардейский переулок	1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15	
	Грузинская	Все дома	
	Зарайская	Все дома	
	Звенигородская	Все дома	
	Калинина	81, 83-105 (все), 107-139 (нечётные), 118-128 (чётные)	
	Краснодонская	90-118 (чётные)	
	Красносельская	38, 39, 40, 82, 82А, 87, 88, 89, 90, 95, 97, 100, 107	
	Лагерная	Все дома	
	Маршанская	48, 49, 59	
	Мирная	63-116 (все), 119-122 (все), 127, 129-149	
	Нагорная	23-61 (нечётные), 103-127 (нечётные), 90-114 (чётные)	
	Ново-Вокзальная	59, 61, 63	
	Пролетная	Все дома	
	Путиловская	42, 45, 82, 85	
	Рейсовая	Все дома	
	Роторный переулок	Все дома	
	Ставропольская	90-124 (чётные), 98 к1, 98 к2	
	Сторожевая	1, 2, 15, 16, 17, 18, 27	
	Черемшанская	72, 76, 78, 82, 84, 88, 93-97, 97А, 99, 101-103, 107, 108, 110-112, 116-121, 123, 126, 128-130, 136, 138, 142	
	Электрозаводская	1, 2, 15, 16, 17, 18, 27, 28	
	Территориальные участки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 109 городского округа Самара (10-11 классы)		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича (443052, г. Самара, Заводское шоссе, д. 68)	Железной Дивизии	Все дома
		Заводское шоссе	40-66 (чётные), 64А
		Земца	5, 7, 9, 11, 13, 19, 21, 23
		Костромской переулок	8, 9, 11, 12, 13
		Проспект Кирова	30, 32, 34
		Старый переулок	1, 3, 5
		Стационарный переулок	3, 5, 7А, 11
Территориальные участки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 138 городского округа Самара (10-11 классы)			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 «Успех» городского округа Самара (443115, г. Самара, ул. Силина, д. 10)		Зои Космодемьянской	13, 17, 21
		Московское шоссе	318, 320, 322
	Силина	4-9, 11-15 (все), 17	
	Ташкентская	204-218 (чётные)	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443081, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 278)	Тополей	3, 5, 9, 11	
	Ново-Вокзальная	106, 108, 110, 110А, 114, 116	
	Проспект Карла Маркса	280-296 (все), 298, 299, 300, 303, 305, 309, 311, 321, 327, 331, 333	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 городского округа Самара (443031, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, д. 114)	Стара-Загора	93-137 (нечётные)	
	Георгия Димитрова	110В, 110Г, 112, 118	
	Демократическая	1, 3, 3А, 5, 9, 11, 13	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 городского округа Самара (443087, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 151)	Молодежная	2, 6, 8, 10	
	Проспект Кирова	417, 419, 425	
	Ново-Вокзальная	155А, 155Д, 155Д/1, 161, 161А, 161Б, 161В, 165, 165А, 167, 167А, 187, 191	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 городского округа Самара (443087, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 151)	Проспект Карла Маркса	304, 306, 318, 318А, 318Б, 318В	
	Проспект Кирова	210-226 (чётные), 226А	
	Стара-Загора	139-167 (нечётные), 143А, 149А, 151А, 159А, 159Б, 159В, 161А	
	Проспект Кирова	210-226 (чётные), 226А	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 городского округа Самара (443087, г. Самара, проспект Кирова, д. 252)	Воронежская	137, 139, 141, 143
	Московское шоссе	165-187 (нечётные)
	Проспект Кирова	228, 228А, 230, 234, 236, 238, 240, 242, 246, 248, 254, 258, 260, 264, 266, 270, 274, 282, 284, 286, 288, 302, 304
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 городского округа Самара (443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 193А)	Стара-Загора	114-120 (чётные)
	Воронежская	184-198 (чётные), 206-222 (чётные), 226, 228, 230, 236-252 (чётные), 256, 258
	Московское шоссе	143-155 (нечётные), 161, 163
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 городского округа Самара (443111, г. Самара, Московское шоссе, д. 101)	Ново-Вокзальная	193-211 (нечётные), 215, 217, 219, 223, 225, 227, 231
	Стара-Загора	98-110 (чётные), 100А, 102А, 104А
	Московское шоссе	81-123 (нечётные)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 городского округа Самара (443022, г. Самара, ул. Рылская, д. 22)	Стара-Загора	72
	Фадеева	40-56 (чётные), 53
	база МПС	5, 6, 8
	Вятская	Все дома
	Рылская	Все дома
	Управленческий тупик	Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 19)	Садовый проезд	Все дома
	Черновский проезд	Все дома
	Александра Матросова	17-27 (нечётные), 33-47 (нечётные), 48, 50, 74/76, 76А, 78
	Вольская	55-66, 60А, 60Б, 62А, 64А, 66А, 68-71, 77-89 (нечётные)
	Калинина	10А, 12
	Ново-Вокзальная	3, 3А, 5, 9, 11, 13, 15, 15А, 24, 26, 26А, 27, 27А, 29, 30, 32, 34, 38, 46-62 (чётные), 48А
	Ново-Вокзальный тупик	Все дома
	Проспект Юных Пионеров	71-91 (нечётные)
	Свободы	74-88 (чётные), 92-108 (чётные), 114, 122, 124, 126А
	Сердобская	24-30, 32-36 (все), 38, 40
	Славный переулок	Все дома
	Средне-Садовая	53, 55, 69
	Томашевский тупик	Все дома
	Штамповщиков переулок	Все дома
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева городского округа Самара (443111, г. Самара, Московское шоссе, д. 125)	Московское шоссе
Ново-Вокзальная		124, 128, 132, 134, 136, 138, 140, 144, 146, 146А
Фадеева		60-66 (чётные), 67
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 82 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443081, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 276)	Двадцать второго Партсъезда	163, 167, 169, 171, 173, 173А, 175, 177, 177А, 179, 181, 183
	Проспект Карла Маркса	260-274 (чётные), 274А
	Стара-Загора	53-79 (нечётные), 83-91 (нечётные)
	Воронежская	1, 1А
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 83 городского округа Самара (443009, г. Самара, ул. Краснодонская, д. 20)	Калинина	2, 4, 6, 11
	Краснодонская	1, 5-47 (нечётные), 14, 28, 30, 30А, 34, 34А
	Красных Коммунаров	34-46 (чётные)
	Юрия Павлова переулок	3, 5, 7, 7А, 9, 11, 13
	Победы	95, 95А, 95Б, 97, 97А, 97Б, 99, 99А, 94, 96, 98, 100-107, 102А, 104А, 109-112
	Проспект Кирова	36, 36А, 40, 42, 44, 45, 46, 52-80 (чётные), 58А, 58Б, 60А
	Рыночная	Все дома
	Свободы	89-121 (нечётные)
	Театральный проезд	Все дома
	Туркменская	Все дома
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 городского округа Самара (443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, д. 8)	Физкультурная	31-41 (нечётные), 96, 98, 98А, 110
	Георгия Димитрова	75-99 (нечётные)
	Зои Космодемьянской	3, 4, 5, 6, 10, 12, 16, 18, 20
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара (443087, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 336)	Московское шоссе	294-316 (чётные), 298А
	Бобровская	100, 107
	Воронежская	67-83 (нечётные), 72, 91, 93, 101, 115
	Калинина	130-142 (чётные), 141-149 (нечётные)
	Коломенский переулок	11, 13
	Краснодонская	117, 120, 126, 128, 129, 134, 144
	Мирная	118, 123, 125, 128
	Проспект Карла Маркса	320-360 (чётные), 360А
	Проспект Кирова	160-208 (чётные)
	Рейсовая	Все дома
	Сторожевая	29, 30, 39, 40
Электрозаводская	33, 39, 40	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 имени Героя Советского Союза И.Н.Конева городского округа Самара (443115, г. Самара, ул. Тополей, д. 10)	Бронная	Все дома	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443029, г. Самара, ул. Солнечная, д. 43)	Барбошина поляна (поляна Фрунзе)	Частный сектор от Седьмой до Восьмой просеки	
	Гористая	Все дома		Восьмая просека	Все дома	
	Дальняя	Все дома		Губанова	15, 30, 32, 34, 52	
	Демократическая	25-43 (нечётные)		Красильникова	9, 70, 72, 78, 80, 84, 90	
	Засыпная	Все дома		массив Соколы горы	Все дома	
	Каменистая	Все дома		Ново-Садовая	228-252 (чётные), 256, 258	
	Пансионат «Дубки»	Все дома		Проспект Кирова	346, 350, 350А	
	Парадная	Все дома		Санаторий «Волга»	Все дома	
	Ташкентская	220-240 (чётные)		Седьмая просека	Все дома	
	Техническая	Все дома		Солнечная	30, 33, 35, 39, 41, 41А, 43А, 43Б, 45, 47, 49, 53Б	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443125, г. Самара, ул. Аминева, д. 26)	Тополей	4, 8, 14, 20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 175 городского округа Самара (443031, г. Самара, ул. Солнечная, д. 63)	Черкесская	54, 58, 85	
	Аминева	3, 4, 5, 5Б, 6, 7, 8, 8А, 8Б, 8В, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 19-27 (нечётные)		Балашовский переулок	21, 22	
	Губанова	4, 6, 8, 10, 14, 16, 18		Барбошина поляна (поляна Фрунзе)	Частный сектор от Восьмой до Девятой просеки	
	Московское шоссе	252, 252А, 252Б, 252В, 254, 258, 260		Болгарский переулок	1, 2, 2А, 5Б	
	Ново-Вокзальная	247, 249, 251, 251А, 253, 255, 257, 257А, 257Б, 257В		География Димитрова	131	
	Ново-Садовая	331, 333, 335, 337, 339, 341		Девятая просека	Все дома	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 108 городского округа Самара (443122, г. Самара, ул. Бубнова, д. 7)	Бубнова		3, 4, 5, 8, 8А, 8Б, 9, 10, 11	Демократическая	2Б, 4, 6, 8, 12, 14, 14А, 16, 20, 22А, 24, 24А, 28А, 30, 32, 32А, 37, 130
		География Димитрова		86-104 (чётные)	Десятая просека	Все дома
		Молодежная		1, 3, 13, 13А	Красильникова	Все дома
		Московское шоссе		274, 276, 278, 284, 286, 290, 292	Ольховская	Все дома
Проспект Кирова		401-411 (нечётные)	Почтовая	Все дома		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 109 городского округа Самара (443009, г. Самара, ул. Вольская, д. 96)		Вольская	94, 95, 97, 98, 99, 101, 102, 103, 105, 106, 108, 109, 110, 111, 112, 118, 122, 124	Проспект Кирова	435	
		Воронежская	10, 12, 14-17, 16А, 19-28 (все), 20А, 30-42 (чётные), 51	санаторий им. Чкалова	Все дома	
		Калинина	14-21, 16А, 22А, 25-47 (нечётные), 26	Сквозная	Все дома	
		Краснодонская	40, 48, 50Б, 64, 66, 68, 70	Солнечная	67-89 (нечётные)	
		Красносельская	3-23, 5А	Студеный овраг	Все дома	
	Моршанская	1, 2, 23, 30	Ташкентская	246, 246А, 248		
	Юрия Павлова переулок	2, 4, 8А, 10, 10А, 12, 14, 16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 178 городского округа Самара (443016, г. Самара, ул. Черемшанская, д. 2А)	Александра Матросова	84, 84А, 84Б, 86А, 86Б, 88, 96, 98, 100, 112-118 (все), 126-142 (все), 144-147, 149-153 (все), 153А, 153Б, 153В, 155-164	
	Проспект Юных Пионеров	95, 99, 100, 101, 103, 105, 106, 106А, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 116А, 118, 119, 120, 121, 123		Аткарская	Все дома	
	Путиловская	1, 2, 12, 22, 23		Болдинская	Все дома	
	Свободы	110, 112		Больничный проезд	Все дома	
Ставропольская	101, 103, 105, 109, 111, 113, 130	Вольская		42-52 (чётные), 52А		
Тихий переулок	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Двадцать второго Партсъезда		35, 37, 39, 47, 49, 51, 55, 91, 93, 95, 97А, 99-153 (нечётные)		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443009, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 104)	Физкультурная	100, 102, 106, 108		Зеленый проезд	Все дома	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 377)	Аминева		29, 31, 33	Крайний проезд	Все дома
		Губанова		12, 20, 20а, 22, 24, 26	Лозовая	Все дома
		Ново-Садовая		345-365 (нечётные), 347А, 369-375 (нечётные), 379-385 (нечётные)	Мало-Каменная	Все дома
		Проспект Кирова	314-328 (чётные)	Мирная	1А, 6, 7, 9, 18А, 18Б, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 29, 30, 40, 42, 44, 48, 52, 54, 60	
		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 138 городского округа Самара (443052, г. Самара, проспект Кирова, д. 69)	Береговая	2, 4, 6, 8, 8А, 8Б, 8В, 8Г	Нагорная	6, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 21, 24, 26, 28, 30, 36, 42, 46, 48, 50, 52, 54
			Ветлянская	38, 39, 40, 41, 45, 46, 48	Ново-Вокзальная	78-100 (чётные)
			Заводское шоссе	57, 57А, 57Б, 59, 59А, 63, 65, 67, 67А, 71, 71А, 71Б, 71В, 73, 73А	Охотничья	Все дома
			Кабельная	41А, 45А, 45Б	Проспект Юных Пионеров	32, 34, 34А, 36А, 38, 40, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67
			Проспект Кирова	24, 33, 51, 51Б, 59, 61, 63, 65, 65А, 73, 75	Психиатрическая больница	Все дома
Совхозный проезд			15, 17, 19, 21, 21А	Сердобская	7, 9, 10, 11, 12, 16, 18, 20, 22	
Щигровский переулок	8, 12		Сокольническая	Все дома		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 139 городского округа Самара (443029, г. Самара, ул. Солнечная, д. 19/26)	Двадцать второго Партсъезда		182, 184, 186, 188, 192, 194, 196, 198, 221, 223, 225, 227	Спартакоская	Все дома	
	Ново-Садовая		174-186 (чётные), 194-220 (чётные), 210/1, 220Б	Средне-Садовая	42, 44, 46, 48, 54, 64, 65, 66, 67, 68, 71, 73, 77, 59, 100, 101-125, 127, 129, 130-135, 136-156 (чётные), 151-161 (нечётные)	
	Пятая просека		100 к1, 100 к2, 102, 103, 104, 104Б, 106, 107, 108	Ставропольская	43, 51, 53, 55, 55А, 57, 57А, 59А, 61, 74, 74А, 74Б, 74В, 78, 80, 82, 86, 88	
	Солнечная	1-17 (нечётные)	Стометровый проезд	31, 32, 38, 44		
	Шверника	2, 4, 6, 8, 10, 14, 16, 22, 24	Сухумская	59		
	Шестая просека	125, 127, 129, 135, 137, 140, 141, 142, 143, 144, 147, 148 стр., 149, 151, 153, 155, 157, 161, 165	Украины	Все дома		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 141 городского округа Самара (443092, г. Самара, ул. Каховская, д. 7)	Каховская	1, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 12, 14, 14А, 16А	Часовой проезд	Все дома	
		Металлистов	5, 6, 8, 10	Черемшанская	1-6, 7, 11, 12, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 26-33	
		Проспект Кирова	139, 143	Самарский район		
		Теннисная	11-31 (нечётные), 10, 10А, 12, 12А, 14, 16, 25А, 25Б	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчинова Ф.В. городского округа Самара (443099, г. Самара, ул. Чапаевская, д. 74)	Венцека	36, 38, 40-42, 41/43, 44, 45-48, 50, 52-55, 58, 67
Физкультурная		119, 121, 121А, 123, 125, 127, 129, 133, 135, 137	Высоцкого	2, 3А, 4		
Юбилейная		2, 3, 5, 6, 7, 8, 9	Галактионовская	2, 16, 18, 20, 24, 24/26, 26, 28, 32, 36, 38, 42, 44		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 городского округа Самара (443029, г. Самара, ул. Солнечная, д. 27)		Ново-Вокзальная	160, 164, 172, 176, 263-279 (нечётные)	Затонная	4, 6, 8, 10, 11, 12, 16	
		Ново-Садовая	224А, 224Б, 315, 317, 321, 321А, 323	Комсомольская	33-52, 54, 55-62, 64, 66, 68, 69, 72, 74, 80, 82	
		Силовая	4	Крупской	20, 24, 36, 38	
		Солнечная	21, 23, 25, 28, 29	Куйбышева	1-4, 3А, 4А, 6, 7-12, 14, 15 стр. 1, 16, 17-32, 17А, 23А, 34, 35 стр. 36, 37/39, 38, 39А, 40, 41, 43, 45, 51, 53, 61, 63, 65, 67, 71, 73, 73Б, 75, 77	
	Шверника	5, 11, 15, 17, 19, 19А, 21, 23, 25	Ленинградская	37, 39, 43, 45, 49, 55, 57, 61, 63, 65, 67, 69, 72		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 городского округа Самара (443029, г. Самара, ул. Солнечная, д. 27)	Ново-Вокзальная	160, 164, 172, 176, 263-279 (нечётные)	Молодогвардейская	36, 38, 40, 41-46, 48-53, 55, 56, 58, 60, 63, 68	
		Ново-Садовая	224А, 224Б, 315, 317, 321, 321А, 323	Некрасовская	57, 59	
		Силовая	4	Песочный переулок	Все дома	
		Солнечная	21, 23, 25, 28, 29	Пионерская	27, 29, 31, 33, 35, 37, 41, 43, 49, 50-57, 59, 59/32, 60, 62, 64, 66, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 100	
		Шверника	5, 11, 15, 17, 19, 19А, 21, 23, 25	Репина переулок	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 городского округа Самара (443029, г. Самара, ул. Солнечная, д. 27)		Ново-Вокзальная	160, 164, 172, 176, 263-279 (нечётные)	Фрунзе	1, 3, 7, 9, 9А, 10, 12, 14, 15, 17, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 25/27Б, 27Б, 28, 29, 29А, 31, 32, 33, 33 стр., 34, 35, 35 стр., 36, 36А, 37, 38, 39, 40-49, 51, 53, 55, 56, 56Б, 57А, 59, 60-63, 65, 67/69, 69, 69А, 73, 75, 77, 81, 83, 85, 87, 89, 87/89, 91	
		Ново-Садовая	224А, 224Б, 315, 317, 321, 321А, 323	Хлебная площадь	4	
		Силовая	4	Чапаевская	1, 4, 6, 8, 10, 12-17, 19-30, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 41, 43, 45-66, 68-73, 75-78, 81, 83, 85-88, 90, 92, 94, 96А, 98, 98/45	
		Солнечная	21, 23, 25, 28, 29			
		Шверника	5, 11, 15, 17, 19, 19А, 21, 23, 25			

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Н.А.Хардиной городского округа Самара (443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 125)	Алексея Толстого	87, 114, 116, 116А, 116Б, 116Г, 117, 122, 123, 125-128, 131 стр., 137, 139	
	Венцека	32, 34	
	Галактионовская	50, 52, 54, 58/60, 62, 64, 66, 68, 72	
	Куйбышева	79, 81-83, 85-87, 90-95, 98, 98А, 100-107, 106А, 106Б, 106В, 109, 111, 113, 121, 123А, 127, 129, 131	
	Ленинградская	2, 4, 6, 8, 16, 20, 22, 24, 32, 34, 38, 42, 46, 48/50, 48А, 52, 54, 58, 60А	
	Льва Толстого	3, 29, 57, 63	
	Максима Горького	113, 115, 117, 119, 125, 127, 131	
	Молодогвардейская	69-79 (нечётные), 71А, 82, 83, 86А, 87, 87А, 89, 90, 91, 93-100, 102, 106-122 (чётные), 108А	
	Некрасовская	1, 3А стр., 10, 12, 14, 15, 17-22, 19А, 24, 25, 26, 28-39, 41-44, 46-49, 51-53, 58, 62	
	Степана Разина	69-87 (нечётные), 73А, 77А, 89 стр., 91, 93, 101, 103, 110, 116, 124, 134А, 136-148 (чётные), 144А, 146А, 154, 174	
Фрунзе	68, 74-86 (чётные), 92, 93, 94, 97, 98А, 99, 101, 101А, 102-105, 102Б, 107-112, 110А, 117, 119, 123-135 (нечётные)		
Чапаевская	89, 91, 93, 95, 101, 101А, 103-113, 112А, 119, 120, 122, 123-126, 128-135, 136А, 137, 137Г, 138, 138А, 139, 141, 142, 144, 144А, 146, 148		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 городского округа Самара (443020, г. Самара, ул. Садовая, д. 30)	Арцыбушевская	4, 6, 10	
	Венцека	62, 71, 72-75, 77-79, 81, 89, 93, 96, 98, 99, 101, 102, 104-107, 109, 111, 115, 117, 119, 125	
	Высоцкого	8, 10, 12	
	Галактионовская	13А, 15, 17, 19, 23, 25, 27, 39, 41, 43, 43А, 45, 51, 53, 55, 57, 61, 63, 67, 69	
	Запленный переулок	Все дома	
	Затонная	13, 15, 19, 42, 76, 80	
	Ленинградская	73, 73А, 75, 82-84, 88, 90, 93, 94, 96, 97, 97А, 99, 100-103, 103А, 106, 108, 110, 114-124 (чётные)	
	Ленинская	3, 5-14, 8/6, 16-18, 18А, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 36, 38, 40, 42, 43 стр., 44, 46, 48, 51, 53, 55-57, 61, 63, 65-72, 74, 76, 78, 102, 104, 106, 110, 116	
	Льва Толстого	67, 69, 71, 73, 79, 81, 83, 85, 89, 89А, 91, 93, 97	
	Молодогвардейская	1, 3, 6-13, 15, 17-20, 21, 23, 24, 26, 28, 30, 32	
	Некрасовская	69-72, 74, 75, 77, 77А, 79, 80, 82, 84, 85, 88, 89, 90, 92, 94А	
	Пионерская	61, 89, 91	
	Пушкина (Братьев Коростелевых)	2, 4-6, 8, 11, 13, 24, 26, 28, 30, 34, 36/38, 40, 42, 42А, 44, 46А, 50, 52, 54, 58, 60, 62, 64, 66, 68	
	Садовая	3, 5, 7-9, 11-20, 17А, 22, 23, 25, 27, 31, 32, 34, 34А, 35, 35А, 36-39, 41, 41/43, 43, 47, 50, 51, 54, 54 к3, 56, 58, 60, 61-72, 67А, 74, 75-78, 83, 84-87, 89, 90-99, 93В, 94А, 97/3, 98А, 101-117 (нечётные), 109Б, 111Б	
	Самарская	1, 2, 6, 11-14, 16, 18, 19-22, 24, 25, 30, 32, 33, 36, 40, 41-44, 46, 48, 50, 52, 53А, 53Б, 54, 55-60, 62, 63, 65, 67, 69А, 70, 72-75, 83, 83/85, 85, 87, 91, 93, 95 стр., 97	
Тургенева переулок	1, 7, 13, 13 стр., 17, 23, 25		
Узенький переулок	1-8		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 63 с углублённым изучением отдельных предметов имени Н.И.Мельникова городского округа Самара (443099, г. Самара, ул. Степана Разина, д. 49)	Алексея Толстого	2, 4, 8, 10, 12, 12Б, 14, 14Б, 18, 20, 21-24, 26, 27, 29, 30, 32, 35, 36, 37, 40, 42, 43, 44, 45, 45А, 45Б, 48, 50, 55, 59, 61, 63, 65, 67, 70 стр., 72-112 (чётные), 75 стр., 83, 85	
	Венцека	2, 4, 5-12, 14, 17-22, 24-27, 29, 30, 31, 33А	
	Водников	2, 3, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 19, 20-23, 25, 27-29, 31, 32, 34-36, 38, 40-45, 46, 49, 50, 59, 63-70, 72, 73-80, 83, 84-87, 89-91, 95, 107, 107А, 109, 111, 113, 119, 123	
	Князя Григория Засекина	5, 7	
	Комсомольская	3-6, 7, 7А, 8, 12, 14, 15, 17, 19, 22-25, 28-30, 30А, 32	
	Крупской	3, 5-8, 14	
	Куйбышева	44, 46, 50, 52, 54, 56, 58, 58/39, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76	
	Кутякова	2, 4, 8, 10, 12	
	Ленинградская	1, 3, 5, 7, 9, 15, 17, 21, 23	
	Максима Горького	11, 29, 31, 33, 35, 35А стр., 37, 44/46, 60, 61, 62, 63, 64, 68, 69-89 (нечётные), 74, 103, 107, 107А	
	Пионерская	1, 2-5, 8, 9, 12, 14, 16-18, 30, 34, 36, 38, 40, 46	
	Степана Разина	1, 1А, 3, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 29, 30, 31, 34, 38, 39, 40, 41, 41А, 43, 44, 44А, 44Б, 45, 47, 51, 52, 54, 55, 56, 57, 59, 61, 61А, 63, 65, 67, 72, 73, 74, 75, 76, 80, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 98/100, 102, 108	
	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма	
	<b>Советский район</b>		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 городского округа Самара (443045, г. Самара, ул. Артемовская, д. 50)	Авроры	157-171 (нечётные)
Артёмовская		44-54 (чётные)	
Гагарина		74-100 (чётные), 77-85 (нечётные)	
Ивана Булкина		34-38 (чётные), 35-53 (нечётные)	
Карбышева		28-54 (чётные), от 21 до ул. Дыбенко (нечётные)	
Компрессорная		Все дома	
Михаила Сорокина		До ул. Черноморской	
Отважная		Все дома	
Печерская		50-106 (чётные), 49-109 (нечётные)	
Уссурийская		Все дома	
Черноморская		Все дома	
Энтузиастов		От 26 до Сокольского переулка	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени Героя Советского Союза Д.М.Карбышева городского округа Самара (443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 115)	Аэродромная	96-126 (чётные)	
	Виноградная	Все дома	
	Малый тупик	100-137	
	Мориса Тореза	103, 117-165 (нечётные)	
	Перекопская	Все дома	
	Промышленности	254, 260А	
	Прудовая	Все дома	
	Советской Армии	32-50 (чётные)	
	Телевизионная	Все дома	
	Футболистов	1, 1А, 2, 3, 5	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 городского округа Самара (443080, г. Самара, ул. Блюхера, д. 3)	Авроры	217, 219	
	Антонова-Овсеенко	2-18 (чётные), 2А	
	Блюхера	Все дома	
	Гастелло	30, 32	
	Загорская	1-10 (все дома)	
	Ивана Булкина	78, 80, 80А, 81, 82-89, 91, 91А, 93, 95, 95А, 97	
	Карбышева	64, 66, 73, 75, 77, 79, 81, 81А	
	Проспект Карла Маркса	203-231А (нечётные)	
	Санфировой	7А, 82-96 (чётные), 97, 104-110 (чётные), 104А, 106А	
	Тупой переулок	Все дома	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 городского округа Самара (443076, г. Самара, ул. Аэродромная, д. 65)	Центральная	5, 31, 112, 112А	
	Энтузиастов	68, 70, 72, 78, 80-88 (чётные), 80А, 84А, 86А, 85-109 (нечётные), 97А, 107А	
	Авроры	93-107 (нечётные)	
	Аэродромная	53-85 (нечётные)	
	Партизанская	164-186 (чётные), 192	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 с углублённым изучением отдельных предметов городского округа Самара (443090, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 161А)	Аргунский переулок	Все дома
		Внуковская	Все дома
		Георгия Ратнера	От ул. Ставропольской до проспекта Карла Маркса
		Двадцать второго Партсъезда	От ул. Ставропольской до проспекта Карла Маркса (чётные)
		Загорская	32-40 (чётные)
Лощманский переулок		Все дома	
Мачтовая		Все дома	
Метростроевская		Все дома	
Полярная		Все дома	
Проспект Карла Маркса		245, 247, 249	
Свяжский переулок		Все дома	
Смольная		Все дома	
Советской Армии		124-171 (все дома)	
Ставропольская		26-52 (чётные)	
Стометровый проезд		До ул. Двадцать второго Партсъезда	
Сухумская	Все дома		
Трудовая	До ул. Двадцать второго Партсъезда		
Шахтинская	Все дома		
Ямская	Все дома		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С.Бойцова городского округа Самара (443067, г. Самара, ул. Гагарина, д. 105А)	Августовский переулок	Все дома	
	Батальонный переулок	Все дома	
	Водников переулок	Все дома	
	Гагарина	87-143 (нечётные)	
	Карбышева	2-24 (чётные), 1-15 (нечётные)	
	Колодезный переулок	Все дома	
	Мирный переулок	Все дома	
	Монтажников переулок	Все дома	
	Мориса Тореза	50-142 (чётные)	
	Средний проезд	Все дома	
	Строителей переулок	Все дома	
	Футболистов переулок	От ул. Мориса Тореза до Колодезного переулка	
	Хрустальный переулок	Все дома	
	Цветочный переулок	Все дома	
	Черновская магистраль	Все дома	
Штурманский переулок	Все дома		
Энтузиастов	9, 10, 11, 12, 17		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 городского округа Самара (443058, г. Самара, ул. Свободы, д. 81Б)	Александра Матросова	11, 13А, 12-46 (чётные)	
	Балхашский проезд	Все дома	
	Вольская	17-25 (нечётные)	
	Ново-Вокзальная	12-20 (чётные)	
	Победы	82-92 (чётные), 90А, 92А, 92Б	
	Прогонный проезд	Все дома	
	Свободы	12, 16-22 (чётные), 67-85 (нечётные), 83А, 83Б	
	Средне-Садовая	29-51 (нечётные), 30-38 (чётные)	
	Аэродромная	87-127 (нечётные), 99А	
	Партизанская	188, 190, 192А, 194-242 (чётные)	
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87 имени Г.И.Герасименко городского округа Самара (443076, г. Самара, ул. Партизанская, д. 208)	Промышленности	190-218 (чётные)	
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90 городского округа Самара (443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 37А)	Гастелло	41, 43, 45, 47
		Двадцать второго Партсъезда	140-162 (чётные), 154А
		Московское шоссе	57
		Проспект Карла Маркса	248-258 (чётные), 233-241 (нечётные)
		Советской Армии	184, 186, 188, 190, 192
		Стара-Загора	25-43 (нечётные), 48, 50, 52

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 91 городского округа Самара (443076, г. Самара, ул. Балаковская, д. 10А)	Авроры	9А, 11, 11А, 13, 15, 17, 19, 19А, 21, 23, 57, 59, 61	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 123 городского округа Самара (443058, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, д. 16)	Александра Матросова	2, 4, 6, 8		
	Балаковская	4-28 (чётные), 8А, 12А, 18А		Гагарина	124-128 (чётные), 165-173 (нечётные)		
	Битумная	Все дома		Двадцать второго Партсъезда	1-9 (нечётные), 4		
	Восьмая Толевая	Все дома		Красных Коммунаров	2-22 (чётные)		
	Кулундинская	Все дома		Первый Безымянный переулок	4		
	Малый тупик	1-39		Победы	1-13, 69-83 (нечётные), 13А		
	Партизанская	163-187 (нечётные), 167А, 169А, 169Б, 169В, 171А, 171Б, 171В, 173А, 175А, 177А, 183А		Средне-Садовая	1-7 (нечётные), 2, 4		
	Промышленности	от ул. Авроры до ул. Партизанской (чётные)		Станция Безымянка	Все дома		
	Седьмая Толевая	Все дома		Физкультурная	1-21 (нечётные), 2, 6, 8, 72-80 (чётные)		
	Сепараторная	Все дома		Территориальные участки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 119 городского округа Самара (10-11 классы)			
	Шестая Толевая	Все дома		4 поселок Киркомбината	Все дома		
	Территориальные участки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 151 городского округа Самара (10-11 классы)			5 поселок Киркомбината	Все дома		
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 107 городского округа Самара (443023, г. Самара, ул. Промышленности, д. 276)	Бобруйская	От Можайского пер. до ул. Советской Армии	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 151 городского округа Самара (443076, г. Самара, пер. Бельский, д. 9)	Авроры	3, 5, 7		
	Гагарина	155-163 (нечётные)		Армейский переулок	Все дома		
	Девятого Мая проезд	Все дома		Бельский переулок	Все дома		
	Днепровская	Все дома		Бобруйская	До Можайского переулка		
	Запорожская	2, 4, 6, 8		Виразный переулок	Все дома		
	Измайловский переулок	Все дома		Витебская	Все дома		
	Карякина переулок	Все дома		Еловый тупик	Все дома		
	Можайский переулок	Все дома		Ессентуковская	Все дома		
	Планерный переулок	Все дома		Закрытый тупик	Все дома		
	Промышленности	235-315 (нечётные), 278-298 (чётные), 277А, 278А		Калмыцкий тупик	Все дома		
	Раменский переулок	Все дома		Каменногорская	Все дома		
	Севастопольский переулок	Все дома		Керченский переулок	Все дома		
	Советской Армии	2-30 (чётные), 5-23 (нечётные)		Крейсерная	Все дома		
	Стандартная	От Боевого переулка до ул. Советской Армии		Меловой тупик	Все дома		
	Южный проезд	180-226 (чётные), 180А, 180Б, 182А		Могилевская	Все дома		
	Территориальные участки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 151 городского округа Самара (10-11 классы)			Набережная реки Самары	От ул. Авроры до ст. Киркомбинат		
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 114 с углублённым изучением отдельных предметов городского округа Самара (443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 24)	Авроры		173-201 (нечётные), 175А	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 152 имени 33 гвардейской Севастопольской ордена Суворова стрелковой дивизии городского округа Самара (443067, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 74)	Оршанский переулок	Все дома
Академический переулок		Все дома	Промышленности	117-233 (нечётные)			
Антонова-Овсеенко		3	Русская	Все дома			
Беломорский переулок		Все дома	Сахалинский переулок	Все дома			
Ветлужский переулок		Все дома	Сепараторный переулок	Все дома			
Высоковольтная		Все дома	Стандартная	2-38 (чётные), 3-29 (нечётные), 23А			
Дыбенко		22, 23, 26, 27, 29	Хвальинский переулок	Все дома			
Ивана Булкина		42-78 (чётные)	Школьный переулок	Все дома			
Карбышева		61-71 (нечётные), 61А, 61Б, 63А, 67А, 69А	Школьный тупик	Все дома			
Лучистый переулок		Все дома	Южный проезд	От ул. Авроры до Можайского переулка			
Печерская		40-48 (чётные)	Антонова-Овсеенко	55, 59, 59А, 59Б, 59В			
Сокольский переулок		Все дома	Брусчатый переулок	Все дома			
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 119 городского округа Самара (443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, д. 5)		Ближняя	Все дома	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 152 имени 33 гвардейской Севастопольской ордена Суворова стрелковой дивизии городского округа Самара (443067, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 74)		Второй Порт-Артурский переулок	Все дома
		Большой Прибрежный переулок	Все дома			Высоковольтная	Все дома
	Волынский переулок	Все дома	Гагарина		102-122 (чётные), 120А, 122А, 147-153 (нечётные)		
	Двадцать второго Партсъезда	2А, 6, 6А, 8А	Гастелло		От ул. Михаила Сорокина до ул. Антонова-Овсеенко		
	Ижорская	Все дома	Дальний переулок		Все дома		
	Карельский переулок	Все дома	Долотная		Все дома		
	Коленчатая	Все дома	Дыбенко		64-108 (чётные), 117А, 157, 159		
	Лужская	Все дома	Запорожская		9А, 11, 13, 15, 17, 17А, 19		
	Мальцева проезд	Все дома	Кабельный переулок		Все дома		
	Набережная реки Самары	От ст. Киркомбинат до проезда Мальцева	Канатный переулок		Все дома		
	Постовая	Все дома	Майкопская		Все дома		
	Призаводская	Все дома	Михаила Сорокина		От ул. Черноморской		
	Проезжая	Все дома	Первый Порт-Артурский переулок		Все дома		
	Прожекторная	Все дома	Печерская		От ул. Черноморской до ул. Черногорской, 149, 151		
	Ракитный переулок	Все дома	Печерский переулок		Все дома		
	Рельефная	Все дома	Свирская		Все дома		
	Рыбачья	Все дома	Смоленская		Все дома		
	Широкая	Все дома	Советской Армии		66-118 (чётные), 81-93 (нечётные)		
	Экспериментальная	Все дома	Торновый переулок		Все дома		
			Третий Порт-Артурский переулок		Все дома		
			Хабаровская		Все дома		
			Черногорская		Все дома		



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 153 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Авдеева Михаила Васильевича (443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, д. 28)	Александра Матросова	3, 5, 7, 9
	Красных Коммунаров	15, 17, 19, 24, 26, 30, 32
	Ново-Вокзальная	4, 6
	Победы	85, 87, 89, 91, 93
	Физкультурная	23, 25, 27, 29, 84, 86, 88, 94
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 163 городского округа Самара (443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2А)	Антонова-Овсеевко	87-101 (нечётные)
	Второй Безымянный переулок	Все дома
	Георгия Ратнера	1-23 (нечётные), 2-12 (чётные), 9А, 9Б
	Двадцать второго Партсъезда	10-56 (чётные)
	Дыбенко	120А, 122, 124
	Запорожская	29-45 (нечётные), 32
	Первый Безымянный переулок	5, 7, 11, 13, 17
	Победы	2-16 (чётные), 16А
	Свободы	1, 1А, 2Б, 3
	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 166 имени А.А.Микулина городского округа Самара (443083, г. Самара, ул. Победы, д. 22)	Бийский переулок
Вольская		11, 15
Двадцать второго Партсъезда		13-33 (нечётные)
Победы		18, 20, 76, 78, 80
Приволжский переулок		Все дома
Рыночный переулок		Все дома
Сарапульский переулок		Все дома
Свободы		2, 4, 14, 5-17 (нечётные)
Средне-Садовая		9, 12, 14, 15, 16, 23
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской городского округа Самара (443074, г. Самара, ул. Авроры, д. 117)	Авроры	109-131 (нечётные)
	Аэродромная	44-76 (чётные)
	Мориса Тореза	69-101 (нечётные), 101А, 105, 105А
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176 городского округа Самара (443066, г. Самара, ул. Запорожская, д. 24)	Антонова-Овсеевко	61, 63, 79, 81, 83
	Дыбенко	114-120 (чётные), 118А
	Советской Армии	99-123 (нечётные), 99А
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Яктылык» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (443058, г. Самара, ул. Александра Матросова, д. 11А)	Александра Матросова	11
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 городского округа Самара (443058, г. Самара, ул. Физкультурная, д. 82)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Перспектива» городского округа Самара (443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 25)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Престиж» городского округа Самара (443063, г. Самара, ул. Вольская, д. 13)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Созвездие» № 131 городского округа Самара (443083, г. Самара, ул. Промышленности, д. 319)	Все территориальные участки г.о. Самара	В соответствии с установленной квотой приёма

И.о. первого заместителя  
Главы городского округа Самара  
Н.Б. Колесникова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 216

О признании утратившими силу  
отдельных муниципальных правовых актов

В связи с принятием решения Думы городского округа Самара от 27.09.2012 № 256 «Об определении органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Самара», руководствуясь статьей 24 Устава городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу: постановление Главы городского округа Самара от 31.01.2007 № 15 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории городского округа Самара»; постановление Главы городского округа Самара от 01.06.2009 № 503 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 31.01.2007 № 15 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории городского округа Самара»; постановление Администрации городского округа Самара от 05.02.2010 № 104 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Самара от 31.01.2007 № 15 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории городского округа Самара»; постановление Администрации городского округа Самара от 04.03.2010 № 205 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 31.01.2007 № 15 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории городского округа Самара».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 217

О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению Главы города Самара от 20.04.2005 № 880 «Об определении перечня мест (объектов) для отбывания наказания в виде обязательных работ на территории города Самара»

В целях создания условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ в соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложения № 1 и № 2 к постановлению Главы города Самара от 20.04.2005 № 880 «Об определении перечня мест (объектов) для отбывания наказания в виде обязательных и исправительных работ на территории города Самара» следующие изменения:
  - Дополнить приложение № 1 пунктами 60 – 62 следующего содержания:
    - «60. Открытое акционерное общество «Самарский хлебозавод № 9»
    - «61. Открытое акционерное общество «Самарский хлебозавод № 5»
    - «62. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Самарское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»».
  - Дополнить приложение № 2 пунктами 52, 53 следующего содержания:
    - «52. Открытое акционерное общество «Самарский хлебозавод № 9»
    - «53. Открытое акционерное общество «Самарский хлебозавод № 5»».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Ефремова А.Ф.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 218

О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели» следующие изменения:
  - В пункте 1.5:
    - Абзац десятый изложить в следующей редакции: «выполнение мероприятий в соответствии с утвержденными целевыми программами городского округа Самара»;
    - Абзацы двадцать третий – двадцать восьмой изложить в следующей редакции: «проведение капитального ремонта, модернизации и реконструкции; реализация мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства Самарской области; приобретение основных средств учреждений (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, вычислительной техники, автомобильного транспорта, мебели, прочее); развитие информационных систем; разработка проектно-сметной документации; монтажные и пуско-наладочные работы»;
    - Абзацы двадцать девятый и тридцатый исключить.
- Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2013 № 32 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели» следующие изменения:
  - Пункт 2 изложить в следующей редакции:
    - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1.1.2, 1.1.3 постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 г.».
    - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.1.1 постановления, который вступает в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 января 2013 г.
    - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 219

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанных лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара

На основании статей 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанных лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникшее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого на соответствующие цели в установленном порядке Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на выполнение работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара, и действует в течение соответствующего финансового года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара Жаркова И.В.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.03.2013 № 219

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанных лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанных лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара (далее - субсидии).

К объектам инженерной инфраструктуры, расположенным на территории городского округа Самара, относятся совокупность имущественных объектов, состоящих в реестре муниципального имущества городского округа Самара, непосредственно используемых в процессе тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения (далее - объекты инженерной инфраструктуры).

Действие Порядка не распространяется на внутридомовые инженерные сети, входящие в состав общего имущества многоквартирных домов.

2. Субсидии предоставляются Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара (далее - Департамент жилищно-коммунального хозяйства) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту жилищно-коммунального хозяйства на возмещение затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, включая затраты на выполнение строительно-монтажных работ, проведение обследования, разработку проектной документации и проведение ее экспертизы в случаях, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности требуется их проведение, а также иные мероприятия, технологически и функционально связанные с указанными видами работ.

3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг, имеющие затраты, связанные с проводимыми работами по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры (далее - получатели субсидий).

4. Критериями отбора юридических лиц, физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей для предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры являются:

выполнение указанными лицами работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры в текущем финансовом году;

наличие у получателей субсидий права пользования и (или) владения или распоряжения объектами инженерной инфраструктуры, в отношении которых выполнены работы по капитальному ремонту;

проведение капитального ремонта в соответствии со строительными нормами и правилами, утвержденными для данного вида работ и являющимися общеобязательными.

5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

наличие затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара;

завершение работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры на день обращения за заявлением о предоставлении субсидии;

наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между получателем субсидий и Департаментом жилищно-коммунального хозяйства.

6. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий представляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРИП);

сведения о физическом лице, копию документа, удостоверяющего личность получателя субсидий, контактный телефон;

копии документов, подтверждающих право пользования и (или) владения или распоряжения объектами инженерной инфраструктуры, в отношении которых выполнены работы по капитальному ремонту;

копии учредительных документов юридического лица, заверенные нотариально либо налоговым органом;

копию решения о назначении единоличного исполнительного органа;

копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально либо налоговым органом;

копию договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры с обязательным приложением сметы и ведомости объемов работ (задания на проектирование) как неотъемлемой части договора;

копии актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда;

сведения о банковских реквизитах получателя субсидий, Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;

выписку из реестра муниципального имущества городского округа Самара, подтверждающую

нахождение в реестре муниципального имущества городского округа Самара объектов инженерной инфраструктуры, в отношении которых выполнены работы по капитальному ремонту;

исполнительная документация в соответствии с требованиями СНиП.

7. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных затрат и соответствуют сумме затрат согласно справке о стоимости выполненных работ по договору подряда.

8. Департамент жилищно-коммунального хозяйства регистрирует заявление о предоставлении субсидий и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляется проверка указанных документов на соответствие требованиям пунктов 4, 5, 6 настоящего Порядка.

9. Во время проведения проверки документов, представленных заявителем, Департамент жилищно-коммунального хозяйства направляет специалиста(ов) по адресам проведения работ для подтверждения выполнения условий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

10. По итогам проверки Департаментом жилищно-коммунального хозяйства в течение 2 рабочих дней принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий либо об отказе в заключении такого соглашения.

11. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку проект данного соглашения в трех экземплярах, подписанных Департаментом жилищно-коммунального хозяйства, направляется получателю субсидий в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

12. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий направляет в Департамент жилищно-коммунального хозяйства два экземпляра подписанного соглашения.

13. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются: непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие фактически выполненных работ перечню, установленному в пункте 2 настоящего Порядка; несоответствие фактически выполненных работ сведениям, указанным в документах, представленных согласно пункту 6 настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий Департамент жилищно-коммунального хозяйства направляет заявителю письменное уведомление об отказе в заключении такого соглашения с обоснованием причин отказа.

14. Субсидии перечисляются получателю субсидий в течение 60 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и получателем субсидий.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном пунктом 9 настоящего Порядка.

16. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, Департамент жилищно-коммунального хозяйства в течение 5 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Самара Самарской области. Субсидия подлежит возврату в установленном порядке в бюджет городского округа Самара Самарской области в течение десяти дней со дня получения письменного требования Департамента жилищно-коммунального хозяйства о возврате субсидии. В случае неисполнения получателем субсидий указанного требования в установленный срок субсидия взыскивается в доход бюджета городского округа Самара Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Департамент жилищно-коммунального хозяйства.

Заместитель Главы городского округа -  
руководитель Департамента  
жилищно-коммунального хозяйства  
Администрации городского округа Самара  
И.В.Жарков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанных лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара

## Типовое соглашение о предоставлении субсидий

городской округ Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области, решением Думы городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Самара Самарской области на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_» Департамент предоставляет Получателю из бюджета городского округа Самара на возмещение затрат по осуществлению капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных Получателем затрат и соответствуют сумме затрат согласно справке о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда и платежным документам (при наличии).

## 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии перечисляются Получателю в течение 60 календарных дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом жилищно-коммунального хозяйства и получателем субсидий.

2.2. Департамент не предоставляет субсидии по настоящему Соглашению в случае установления несоответствия Получателя требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. Департамент имеет право:  
3.1.1. В любое время проверить результат выполненных работ по капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры, расположенных на территории городского округа Самара, затраты по которым возмещаются посредством предоставления субсидий.

3.2. Департамент обязан:  
3.2.1. Перечислить субсидии Получателю субсидий в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.2.2. Проводить проверку фактически понесенных затрат согласно пункту 9 Порядка.

3.2.3. При нарушении Получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения направить в письменной форме Получателю требование о возврате субсидий.

3.3. Получатель субсидий обязан:

3.3.1. Обеспечить целевое использование полученных субсидий в соответствии с настоящим Соглашением.

3.3.2. Возвратить субсидии (или часть) в соответствии с Порядком и пунктом 5.3 настоящего

Соглашения.

4. Действие настоящего Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

5. Ответственность сторон

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Департаментом в порядке, установленном пунктом 9 Порядка.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, предусмотренных Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком, Департамент в течение 5 дней со дня выявления нарушения направляет Получателю письменное требование о возврате субсидий в бюджет городского округа Самара. Субсидия подлежит возврату в установленном порядке в бюджет городского округа Самара в течение 10 дней со дня получения письменного требования Департамента о возврате субсидии. В случае неисполнения Получателем указанных требований в установленный срок субсидия взыскивается в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В случае невозврата субсидии в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые возникнут при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а при невозможности достижения согласия между Сторонами спорные вопросы будут решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Самарской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра - по одному для каждой из Сторон, один экземпляр для Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

7.2. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется по инициативе обеих Сторон в виде дополнительных соглашений, заключаемых в письменной форме и подписываемых уполномоченными Сторонами лицами.

8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент

Получатель

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 220

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 09.11.2012 № 1466 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в городском округе Самара конкурсов на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях устранения технической ошибки, а также уточнения нормы об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 09.11.2012 № 1466 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения в городском округе Самара конкурсов на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления после слова «уполномоченным» дополнить словом «на».

1.2. В абзаце первого пункта 12.1 приложения к постановлению слова «вправе отстранить» заменить словом «отстраняет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войнич Д.В.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 221

О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 707 «Об утверждении маршрутной сети городского округа Самара»

В соответствии с Законом Самарской области от 12.10.2010 № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 707 «Об утверждении маршрутной сети городского округа Самара» следующее изменение: раздел 1 «Автобусные маршруты» дополнить следующим маршрутом:

232	Красная Глинка - Речной вокзал	33,4	1-10	Красная Глинка п. Управленческий Барбошина поляна Самарская пл. Ж/д вокзал	Начало движ. 6-00 оконч. движ. 22-00 интер-вал 15-20 мин.	Начало движ. 6-00 оконч. движ. 22-00 интер-вал 15-20 мин.	Начало движ. 6-00 оконч. движ. 22-00 интер-вал 15-20 мин.	Начало движ. 6-00 оконч. движ. 22-00 интер-вал 15-20 мин.	Еже-днев-но
-----	--------------------------------	------	------	--	---	---	---	---	-------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войнич Д.В.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 222

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

Глава городского округа  
Д.И.АзаровПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.03.2013 № 222

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

## Раздел 1. Общие положения

## 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги по оформлению документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (далее – справка с места жительства) обеспечивает территориальный орган Администрации городского округа Самара (далее – администрация района).

1.1.3. Заявителем на предоставление муниципальной услуги (далее – заявитель) является гражданин, зарегистрированный (снятый с регистрационного учета) в частном жилом доме, расположенном на территории соответствующего района городского округа Самара.

## 1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги (в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги) осуществляется ответственным лицом администрации района, отвечающим за оформление, проверку представленных документов, выдачу справок о составе семьи гражданам, зарегистрированным (снятым с регистрационного учета) в домах частного жилищного фонда района (за исключением домов ТСЖ и ЖСК), либо об отказе в выдаче таких справок, назначенным заместителем Главы городского округа – главой администрации района (далее – ответственным лицом администрации района).

Адрес администрации района, адрес электронной почты администрации района, адрес официального сайта администрации района при его наличии (при отсутствии – адрес официального сайта Администрации городского округа Самара), номера телефонов, графики работы содержатся в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется посредством индивидуального информирования.

1.2.3. Информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования;

размещения информации на сайте администрации района (при его отсутствии – на официальном сайте Администрации городского округа Самара);

размещения в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области [uslugi.samregion.ru](http://uslugi.samregion.ru);

информирования с привлечением средств массовой информации; на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги;

иным способом, позволяющим осуществлять информирование.

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется ответственным лицом администрации района:

при личном обращении;

по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

1.2.5. На сайте администрации района (при его отсутствии – на официальном сайте Администрации городского округа Самара) размещается текст настоящего административного регламента с приложениями.

1.2.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;

четкость в изложении информации о муниципальной услуге;

удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;

оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.7. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается по телефону для справок (консультаций).

1.2.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственным лицом администрации района подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

1.2.9. При невозможности ответственного лица администрации района, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию (приложение № 4 к настоящему административному регламенту).

1.2.10. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются ответственным лицом администрации района.

1.2.11. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

о составе документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

времени приема, о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

иным вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.12. Консультации (справки) предоставляются при личном обращении в администрацию района, посредством телефонной связи, письменного обращения по почте или электронной почте, размещения информации на официальном сайте администрации района (при его отсутствии – на официальном сайте Администрации городского округа Самара).

1.2.13. При консультировании по телефону ответственным лицом администрации района должно называться свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа (учреждения), в который обратился заинтересованное лицо, а затем в вежливой форме, четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим вопросам.

1.2.14. При консультировании посредством индивидуального устного информирования ответственным лицом администрации района дает заявителю полный, четкий и оперативный ответ на поставленные вопросы.

1.2.15. При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона ответственного лица администрации района. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.2.16. При консультировании по электронной почте заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность, адрес электронной почты и номер телефона. Ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.2.17. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

1.2.18. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги должны предоставляться заявителям оперативно, быстро и достоверно.

1.2.19. Информационные материалы, образцы заявлений можно получить в администрации района.

1.2.20. Консультации (справки) предоставляются в соответствии с графиком работы соответствующих отделов администраций районов (приложение № 4).

1.2.21. На информационных стендах в зданиях администраций районов размещаются информация о режиме работы, контактных телефонах, порядке предоставления муниципальной услуги и перечне необходимых документов, блок-схема предоставления муниципальной услуги (приложение № 1 к настоящему административному регламенту), основания для отказа в приеме документов, а также извлечения из настоящего административного регламента.

## Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Уставом городского округа Самара;  
решением Думы городского округа Самара от 31.05.2007 № 435 «О территориальных органах Администрации городского округа Самара»;  
постановлением Главы городского округа Самара от 12.08.2008 № 613 «Об утверждении Порядка оформления документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовыми актами городского округа Самара.

2.2. Наименование муниципальной услуги: «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)».

2.3. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет территориальный орган Администрации городского округа Самара (в зависимости от района городского округа Самара, в котором находится жилое помещение).

2.4. Муниципальная услуга по выдаче справки о составе семьи оказывается в день обращения заявителя. При направлении органом, предоставляющим муниципальную услугу, межведомственного запроса срок предоставления муниципальной услуги составляет не более девяти рабочих дней.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача справки, подтверждающей факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справки о составе семьи);

отказ в выдаче справки с места жительства.

2.6. Муниципальная услуга предоставляется гражданам бесплатно.

2.7. Для оформления справки о составе семьи гражданами представляется в территориальный орган документы (либо их заверенные копии), указанные в пункте 2.25 настоящего административного регламента.

2.8. В случае невозможности представления одного или нескольких из указанных в пункте 2.25 настоящего административного регламента документов администрация района вправе принять решение о выдаче справки о составе семьи на основании иного (иных) документа(ов), представленного(ых) заявителем.

2.9. Заявитель представляет документы (либо их заверенные копии), указанные в пункте 2.25 настоящего административного регламента, посредством личного обращения к ответственному лицу администрации района. От имени заявителя документы, указанные в пункте 2.25 настоящего административного регламента, могут быть также поданы представителем, действующим на основании доверенности. Регистрация заявления производится ответственным лицом администрации района в журнале регистрации в течение 15 минут с момента приема заявителя.

2.10. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства ответственным лицом администрации района, осуществляющее выдачу справок о составе семьи, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает представленные документы.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Отсутствие возможности установить личность заявителя (полномочного представителя).

2.10.2. Отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.25 настоящего административного регламента.

2.10.3. В случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе ненадлежащего оформления заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя, отсутствии печати), несоответствия приложений к заявлению документов документам, указанным в заявлении, в случае неразборчивости написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами), а также в случае наличия специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений и в случае несоответствия формы представления документов требованиям, установленным административным регламентом (копия/оригинал).

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: с заявлением обратилось неуполномоченное лицо;

наличие в представленных документах противоречивых сведений.

2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.11 настоящего административного регламента, ответственное лицо администрации района готовит проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в день обращения гражданина.

2.13. Проект мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги ответственным лицом администрации района представляет заместителю Главы городского округа – главе администрации района или уполномоченному им лицу для подписания в день обращения гражданина.

2.14. Выдача заявителю письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется по месту обращения заявителя за оказанием муниципальной услуги под роспись либо направляется по почте.

2.15. Получатели результатов предоставления муниципальной услуги имеют право на неоднократное обращение для получения муниципальной услуги.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут (после 1 января 2014 г. – не более 15 минут).

2.17. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям санитарно-технических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.18. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, а именно:

информацию в текстовом виде и в виде блок-схем, наглядно отображающую алгоритм прохождения административной процедуры получения муниципальной услуги;

почтовый адрес, адрес электронной почты, адрес официального сайта администрации района (при отсутствии – адрес официального сайта Администрации городского округа Самара);

контактные телефоны ответственного лица администрации района, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

бланки заявлений и образцы их заполнения.

Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащей размещению на стендах в местах предоставления услуги, осуществляет ответственное лицо администрации района.

Обновление информации производится при необходимости в течение 3 рабочих дней после из-

менения порядка предоставления муниципальной услуги.

2.19. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственного лица администрации района. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.20. Помещение для непосредственного взаимодействия ответственного лица администрации района с заявителями должно быть организовано в виде отдельного кабинета. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием номера кабинета, должности ответственного лица администрации района и графика приема граждан.

2.21. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалета).

2.22. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним ответственным лицом администрации района одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.23. Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди.

При обслуживании заявителей – инвалидов и участников войны, ветеранов боевых действий, инвалидов всех групп, детей-инвалидов, участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий – используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности подать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию и готовые документы во внеочередном порядке.

Заявители – льготные категории граждан, ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды I и II групп – предъявляют ответственному лицу администрации района документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.24. Ответственное лицо администрации района, осуществляющее прием и информирование заявителей, обеспечивается бейджами с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности.

2.25. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Заявление о выдаче справки о составе семьи	Оригинал в 1 экз.	заявитель		самостоятельно
2.	Паспорт заявителя	Оригинал (либо их заверенные копии) в 1 экз.	ФМС России		самостоятельно
3.	Паспорта или свидетельства о рождении (в отношении несовершеннолетних, не достигших 14 лет) всех проживающих совместно с заявителем лиц	Оригинал (либо их заверенные копии) в 1 экз.	ФМС России, органы ЗАГС	Постановление Главы городского округа Самара от 12.08.2008 № 613 «Об утверждении Порядка оформления документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»	самостоятельно
4.	Свидетельство о браке	Оригинал (либо их заверенные копии) в 1 экз.	органы ЗАГС		самостоятельно
5.	Домовая книга	Оригинал (либо их заверенные копии) в 1 экз.	заявитель		самостоятельно
6.	Документы, подтверждающие право проживания в жилом помещении (правоустанавливающий документ на жилое помещение либо документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение)	Оригинал (либо их заверенные копии) в 1 экз.	заявитель/Росреестр		самостоятельно / в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не предоставил документ самостоятельно

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2.26. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются достоверное и полное информирование заявителей о предоставлении услуги, исполнение муниципальной услуги в установленные настоящим административным регламентом сроки и отсутствие жалоб и обращений заявителей на неправомерные действия или бездействие должностных лиц администрации района, предоставляющих муниципальную услугу, снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении документа.

## Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

### 3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги по выдаче справок о составе семьи выполняются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления с документами – в течение 15 минут;

рассмотрение заявления и представленных документов – в течение 10 минут с момента регистрации;

оформление и подписание справки о составе семьи либо подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги – в течение 3 часов с момента регистрации заявления. При необходимости направления межведомственного запроса срок предоставления муниципальной услуги составляет девять рабочих дней;

выдача справки о составе семьи либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги производится в день обращения заявителя в соответствии с графиком работы администрации района, указанным в приложении № 4 (при отсутствии необходимости направления межведомственных запросов органом, предоставляющим муниципальную услугу), либо по истечении девяти рабочих дней (при необходимости направления межведомственных запросов в орган, в распоряжении которого находится документ, не представленный заявителем самостоятельно).

### 3.2. Прием и регистрация заявления

3.2.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является личное обращение заявителя или его представителя в администрацию района с заявлением установленной формы (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и с необходимым пакетом документов.

3.2.2. Прием и регистрацию заявлений осуществляет ответственное лицо администрации района в приемное время. Ответственное лицо администрации района проверяет наличие всех необходимых документов, отсутствие в представленных документах противоречивых сведений, устанавливает полномочия представителей заявителя. Подлинники документов представляются для обозрения и возвращаются заявителю.

3.2.3. Ответственное лицо администрации района производит регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений в течение 15 минут с момента приема.

**3.3. Рассмотрение заявления и представленных документов**

Ответственное лицо администрации района устанавливает отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных в пункте 2.11 настоящего административного регламента, в течение 10 минут с момента регистрации заявления.

**3.4. Оформление и подписание справки о составе семьи либо подписание мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является рассмотрение представленных заявителем документов на их соответствие либо несоответствие требованиям, предъявляемым к данным документам.

3.4.2. По результатам рассмотрения документов ответственным лицом администрации района при отсутствии необходимости направления межведомственного запроса в течение 3 часов с момента регистрации оформляет справку о составе семьи либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, подписывает документ у заместителя Главы городского округа – главы администрации района городского округа Самара или уполномоченного им лица и заверяет ее печатью администрации района, представляет документ на выдачу.

При необходимости направления межведомственных запросов срок оформления и подписания справки о составе семьи составляет девять рабочих дней.

Представленные заявителем документы, а также документы, полученные в ходе межведомственного взаимодействия, помещаются в дело.

**3.5. Выдача справки о составе семьи либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги**

3.5.1. Выдача справки о составе семьи либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется ответственным лицом администрации района. Фиксация факта получения испрашиваемых документов либо мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется путем проставления подписи заявителя в журнале регистрации заявлений. Срок выполнения административной процедуры – 10 минут.

3.5.2. В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заинтересованное лицо может уведомляться о принятом решении по телефону.

**3.6. Направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия**

При необходимости, в случае, если заявителем не представлены правоустанавливающие документы на жилое помещение самостоятельно, ответственным лицом администрации района в течение 2 рабочих дней с момента регистрации заявления направляет межведомственный запрос в Росреестр о предоставлении выписки из ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимости, в отношении которого направляется запрос. Срок подготовки ответа Росреестром – пять рабочих дней.

Правом подписи межведомственных запросов от имени администрации района с использованием электронной цифровой подписи обладают ответственные лица администрации района.

Межведомственные запросы в Росреестр направляются ответственными лицами администрации района с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Для обработки информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя, в случаях и порядке, установленных статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», предоставляется согласие заявителя при заполнении опросного листа. Образец опросного листа представлен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

**3.7. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме**

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

**Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, и принятием решений ответственным лицом администрации района осуществляется начальником соответствующего отдела и курирующим заместителем главы администрации района, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений и организацию подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. Контроль осуществляется заместителем Главы городского округа – главой администрации района городского округа Самара.

4.3. Ответственное лицо администрации района несет персональную ответственность за несоблюдение требований настоящего административного регламента при предоставлении муниципальной услуги. Дисциплинарная ответственность ответственного лица администрации района закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются заместителем Главы городского округа – главой администрации района городского округа Самара.

4.5. Граждане, их объединения и организации вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном действующим законодательством.

**Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, во внесудебном порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые ими в ходе выполнения настоящего административного регламента, которые могут быть обжалованы вышестоящим должностным лицам:

ответственных лиц администрации района – заместителю Главы городского округа - главе администрации района городского округа Самара;  
заместителя Главы городского округа - главы администрации района городского округа Самара – Главе городского округа Самара.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
3) требование у заявителя документов, не предусмотренных пунктом 2.25 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  
5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены пунктом 2.10 настоящего административного регламента;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной пунктом 2.6 административного регламента;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Типовая форма жалобы представлена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

5.3. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения обращения (жалобы) в досудебном порядке, если это не затрагивает разглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Заместитель Главы городского округа – глава администрации района городского округа Самара проводит личный прием заявителей. Личный прием осуществляется в отделе по работе с обращениями граждан администрации района в приемный день.

Запись на прием к заместителю Главы городского округа – главе администрации района городского округа Самара осуществляется начальником отдела по работе с обращениями граждан по личному обращению, по телефону, посредством электронной почты.

При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения (жалобы) не дол-

жен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации обращения (жалобы), а в случае обжалования отказа органа или ответственного лица администрации района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Заявитель в своем обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляется письменное обращение (жалоба), свою фамилию, имя, отчество, полное наименование юридического лица (в случае, если заявителем является юридическое лицо), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы), фамилию, имя, отчество должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, предмет обращения (жалобы), причину несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием) должностного лица, документы, подтверждающие изложенные обстоятельства, личную подпись и дату.

5.6. Письменное обращение (жалоба) может быть направлено почтовым отправлением, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru либо регионального портала государственных и муниципальных услуг Самарской области uslugi.samregion.ru либо представлено лично в отдел по работе с обращениями граждан администрации района в приемное для документов (корреспонденции) время.

Письменное обращение (жалоба) может быть направлено через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ). Самарский МФЦ располагается по адресу: г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а; телефон: 200-01-23; график работы: понедельник - пятница: 8.00 - 20.00, суббота: 10.00 - 15.00; адрес электронной почты info@mfc-samara.ru; адрес официального сайта www.mfc-samara.ru. Отделение МФЦ Кировского района находится по адресу: ул. Свободы, 192.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения (жалобы).

5.7. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) должностные лица, указанные в пункте 5.1 настоящего административного регламента, принимают одно из следующих решений:

1) удовлетворяют жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении обращения (жалобы) либо приостановления его рассмотрения:

5.8.1. При отсутствии в обращении:

фамилии автора обращения (жалобы);

сведений об обжалуемом действии (бездействии), решении (в чем выразилось, кем принято);

почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ.

5.8.2. Если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу любого должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителю, направившему обращение, сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

5.8.3. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес или адрес электронной почты воспроизводимы.

5.8.4. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.8.5. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения конфиденциальной информации, содержащейся в информационных системах, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе направить обращение.

И.о. заместителя Главы  
городского округа -  
руководителя Аппарата  
Администрации городского  
округа Самара  
В.Н.Терентьев

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

Заявление  
о выдаче справки о составе семьи

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

паспорт: \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_,  
(дата регистрации)

прошу выдать справку о составе семьи.  
Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложение:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

Жалоба

на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги по оформлению документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Прошу принять жалобу от \_\_\_\_\_

на неправомерные действия при предоставлении муниципальной услуги по оформлению документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара, состоящие в следующем:

\_\_\_\_\_

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

Перечень территориальных органов Администрации городского округа Самара, предоставляющих муниципальную услугу «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

№ п/п	Район городского округа Самара	Местонахождение	Телефон	График работы	Адрес электронной почты	Адрес официального сайта администрации района (при отсутствии – адрес официального сайта Администрации городского округа Самара)
1.	Ленинский район	443001, г. Самара, ул. Садовая, д. 243 443001, г. Самара, ул. Самарская, д. 203 (отдел по работе с обращениями граждан)	310-31-66 337-03-44 337-03-48	Понедельник, пятница с 9.00 до 12.00 – прием документов; понедельник, пятница с 15.00 до 17.00 – время выдачи результата оказания услуги. Личный прием заместителем Главы городского округа -главой администрации Ленинского района осуществляется во 2-й и 4-й вторник месяца в 14.00 часов	lenadm@samadm.ru	city.samara.ru

2.	Самарский район	443010, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 62	332-10-59	Среда с 9.00 до 15.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.18	smradm@samadm.ru	city.samara.ru
3.	Куйбышевский район	443004, г. Самара, ул. Бакинская, д.22 А, каб. 15	330-35-24	Вторник, четверг с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.18	kuibadm@samadm.ru	city.samara.ru
4.	Железнодорожный район	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 21, каб. 13	310-34-79	Понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.42 до 13.30	admigel@samadm.ru	www.zdsamara.ru
5.	Октябрьский район	443096, г. Самара, ул. Мичурина, д. 46 А	263-88-68	Понедельник - пятница с 9.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.18	oktadm@samadm.ru	city.samara.ru
6.	Советский район	443023, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 27	262-46-22	Понедельник, среда с 9.00 до 12.00	sovadm@samadm.ru	city.samara.ru
7.	Промышленный район	443009, г. Самара, ул. Краснодонская, д. 32 А	995-91-58	Понедельник, четверг с 8.30 до 17.00, перерыв на обед с 12.42 до 13.30	promadm@samadm.ru	promadm.ru
8.	Кировский район	443051, г. Самара, проспект Металлургов, д. 94, каб. 6	993-19-90	Понедельник, среда с 8.30 до 17.00; вторник, четверг с 8.30 до 12.30; пятница с 8.30 до 16.00; перерыв на обед с 12.30 до 13.18	admkir@samadm.ru	city.samara.ru
9.	Красноглинский район	443026, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 11	950-01-34	Понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30	krgl@samadm.ru	city.samara.ru
		г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Труда, д. 8 А	996-54-40	Понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30		
		г. Самара, пос. Береза, квартал 2, д. 10	996-53-93	Понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

Опросный лист

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

В соответствии с правилами статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»

(указать наименование, дату регистрации и номер документа)

получить в \_\_\_\_\_  
(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ) в порядке межведомственного взаимодействия.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.03.2013 № 223

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Самара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Самара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению.
2. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Самара обеспечить представление в срок до 30 апреля 2013 г. сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.03.2013 № 223

## ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Самара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Самара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения (далее - гражданин), и руководителя муниципального учреждения.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) гражданами – до приёма на должность руководителя муниципального учреждения;  
б) руководителями муниципальных учреждений – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин до приёма на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:  
а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;  
б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя муниципального учреждения представляются соответственно в Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Apparата Администрации городского округа Самара или в кадровую службу отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара (если руководитель данного органа наделён правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя муниципального учреждения).

7. В случае если гражданин или руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.  
Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан и руководителей муниципальных учреждений, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем муниципального учреждения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, в случае непоступления данного гражданина на работу на должность руководителя муниципального учреждения, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

11. Непредставление гражданином при приеме на работу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на должность руководителя муниципального учреждения.

12. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим увольнение его с работы.

**И.о. заместителя Главы городского округа -  
руководителя Apparата Администрации  
городского округа Самара  
А.В.Карпушкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Самара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

## СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы или службы и занимаемая должность; в случае отсутствия места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> , рублей
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup>Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup>Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв.м
1.	Земельные участки <sup>2</sup> :			
2.	Жилые дома:			
3.	Квартиры:			
4.	Дачи:			
5.	Гаражи:			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	2)			

<sup>1</sup>Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

<sup>2</sup>Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
2.	Автомобили грузовые:		
3.	Автоприцепы:		
4.	Мототранспортные средства:		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
6.	Водный транспорт:		
7.	Воздушный транспорт:		
8.	Иные транспортные средства:		
	2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> , рублей
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> , рублей	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> , рублей
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

### Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв.м
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> , рублей	Условия обязательства <sup>6</sup>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на

сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Самара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

### СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара<sup>1</sup>

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы или службы и занимаемая должность; в случае отсутствия места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моего (моей) супруга (супруги), несовершеннолетнего (-ней) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы или службы и занимаемая должность; в случае отсутствия места работы или службы – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ г. по 31 декабря 20 \_\_\_\_ г., об имуществе, принадлежащем ему (ей) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара (на отчетную дату).

### Раздел 1. Сведения о доходах <sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> , рублей
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. Сведения об имуществе 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв.м
1.	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1) 2)			
2.	Жилые дома:			
	1) 2)			
3.	Квартиры:			



	1) 2)			
4.	Дачи:			
	1) 2)			
5.	Гаражи:			
	1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество:			
	1) 2)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля супруга (супруги) или несовершеннолетнего ребенка гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые:		
	1) 2)		
2.	Автомобили грузовые:		
	1) 2)		
3.	Автоприцепы:		
	1) 2)		
4.	Мототранспортные средства:		
	1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника:		
	1) 2)		
6.	Водный транспорт:		
	1) 2)		
7.	Воздушный транспорт:		
	1) 2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля супруга (супруги), несовершеннолетнего ребенка гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> , рублей
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.  
<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> , рублей	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> , рублей
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв.м
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> , рублей	Условия обязательства <sup>6</sup>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к Порядку представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Самара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей

**СПРАВКА**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения городского округа Самара

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы и занимаемая должность)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

### Раздел 1. Сведения о доходах <sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> , рублей
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

### Раздел 2. Сведения об имуществе 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв.м
1.	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы:		

	1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8.	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> , рублей
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

#### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> , рублей	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> , рублей
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**  
**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв.м
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства<sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> , рублей	Условия обязательства <sup>6</sup>
1.					
2.					
3.					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения городского округа Самара)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, а также руководителями муниципальных учреждений городского округа Самара сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения городского округа Самара<sup>1</sup>**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах моего (моей) супруга (супруги), несовершеннолетнего (-ней) сына (дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место работы или службы и занимаемая должность; в случае отсутствия места работы или службы – род занятий)

за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем ему (ей) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супруга (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

**Раздел 1. Сведения о доходах<sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> , рублей
1.	Доход по основному месту работы	
2.	Доход от педагогической деятельности	
3.	Доход от научной деятельности	
4.	Доход от иной творческой деятельности	
5.	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6.	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7.	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе**  
**2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв.м
1.	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2)			
2.	Жилые дома: 1) 2)			
3.	Квартиры: 1) 2)			
4.	Дачи: 1) 2)			
5.	Гаражи: 1) 2)			
6.	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля супруга (супруги) или несовершеннолетнего ребенка руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1.	Автомобили легковые: 1) 2)		
2.	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3.	Автоприцепы: 1) 2)		
4.	Мототранспортные средства: 1) 2)		
5.	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
6.	Водный транспорт: 1) 2)		
7.	Воздушный транспорт:		

	1) 2)		
8.	Иные транспортные средства:		
	1) 2)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля супруга (супруги) или несовершеннолетнего ребенка руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> , рублей
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.  
<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> , рублей	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).  
<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.  
<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства, рублей	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> , рублей
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».  
<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

### Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Местонахождение (адрес)	Площадь, кв.м
1.					
2.					
3.					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.  
<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).  
<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.  
<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> , рублей	Условия обязательства <sup>6</sup>
1.					

2.				
3.				

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись руководителя муниципального учреждения городского округа Самара)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленной на отчетную дату.  
<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).  
<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  
<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  
<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  
<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.03.2013 № 224

О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

В связи с окончанием срока реализации целевой программы городского округа Самара «Самара - детям: мы разные - мы равные» на 2010-2012 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Самара от 26.06.2009 № 602, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:  
постановление Администрации городского округа Самара от 27.05.2010 № 535 «Об утверждении Положения о назначении и выплате единовременного пособия детям с ограниченными возможностями, выпускникам образовательных учреждений»;  
постановление Администрации городского округа Самара от 26.09.2012 № 1328 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 27.05.2010 № 535 «Об утверждении Положения о назначении и выплате единовременного пособия детям с ограниченными возможностями, выпускникам образовательных учреждений»;  
постановление Администрации городского округа Самара от 11.11.2010 № 1617 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт жилых помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями»;  
постановление Администрации городского округа Самара от 17.06.2011 № 635 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 11.11.2010 № 1617 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт жилых помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями»;  
постановление Администрации городского округа Самара от 06.07.2012 № 851 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 11.11.2010 № 1617 «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт жилых помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями»;  
постановление Администрации городского округа Самара от 18.10.2012 № 1384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт жилых помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями»;  
постановление Администрации городского округа Самара от 09.11.2012 № 1456 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия детям с ограниченными возможностями, выпускникам образовательных учреждений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

### СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «САМАРСКИЙ ЗАВОД КЛАПАНОВ» ДОВОДИТ ДО СВЕДЕНИЯ АКЦИОНЕРОВ:

24 апреля 2013 года состоится годовое ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ АКЦИОНЕРОВ по адресу: город Самара, улица Князя Григория Засекина, 6, конференц-зал.

#### Повестка дня собрания:

1. Утверждение годового отчета Общества.
2. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) Общества.
3. Утверждение распределения прибыли Общества по результатам деятельности за 2012 год.
4. О размере, сроках и форме выплаты дивидендов по результатам деятельности за 2012 год.
5. Избрание членов совета директоров (наблюдательного совета) Общества.
1. Леушкин Алексей Иванович
2. Леушкина Ольга Викторовна
3. Родин Валерий Александрович
4. Пяткин Сергей Анатольевич
5. Моисеенко Дмитрий Владимирович
6. Саликов Александр Александрович
7. Жутиков Виктор Петрович
6. Избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Общества.

1. Дунаева Валентина Николаевна
2. Шиндина Светлана Ивановна
3. Карпова Лариса Павловна
7. Утверждение аудитора Общества. Список акционеров, имеющих право на участие в собрании, будет составлен по состоянию реестра акционеров на 15 марта 2013 года.

Регистрация с 9.00 до 10.00.  
Начало собрания в 10.00.

При себе иметь паспорт, представителям акционеров доверенность. С информацией (материалами), подлежащей предоставлению акционерам при подготовке к проведению годового общего собрания акционеров, можно ознакомиться в течение 20 дней до даты проведения собрания, по адресу: г. Самара, ул. Князя Григория Засекина, 6, 2 этаж, юридический отдел ОАО «Клапан».

Тел. для справок: 222-73-29

ЧЕТВЕРГ | 28 марта 2013 года | №53 (5074)

# Гектары в помощь

СОЦПОДДЕРЖКА

## В конце весны самарские многодетные семьи начнут получать земельные участки

Об этом стало известно на заседании в городской администрации в рамках визита в Самару специальной рабочей группы аппарата Приволжского полпреда. Областная столица и губерния стали пятым регионом округа, где проведен по поручению полномочного представителя Президента РФ в ПФО Михаила Бабича контроль качества выделяемых для многодетных семей земельных участков и процедуры их предоставления.

Ирина СОЛОВЬЕВА

Как доложил членам специальной рабочей группы первый заместитель главы Самары Виктор Кудряшов, в областной столице зарегистрировано 3329 многодетных семей. Из них правом на получение бесплатного земельного участка в соответствии с ФЗ № 138 от 14 июня 2011 года пока пожелали воспользоваться и подали заявления о постановке на учет 1360 граждан.

1279 из них уже включены в реестр, который можно в любой момент отследить на сайте городской администрации. 76 заявлений находятся на рассмотрении и лишь пять гражданам отказано в постановке на учет, так как документы не соответствовали установленным требованиям. Согласно анализу поданных заявлений большинство семей (93,7%) желают использовать землю под жилищное строительство. Для садоводства приспособить участки планируют 52 семьи, 19 хотелось

бы иметь личное подсобное хозяйство, 8 предпочли использовать выдаваемую землю под огородничество и лишь одна семья запланировала создать крестьянское фермерское хозяйство.

Мы подали заявление на предоставление земельного участка не так давно, - поделились приехавшие на встречу многодетные родители Ольга и Егор Старцевы. - Оказывается, ничего сложного в этой процедуре нет. Мы собрали минимум справок (в Самаре упрощен процесс их оформления и получения и отлажено межведомственное взаимодействие) и через МФЦ без очередей и сложностей сдали документы. Затем по электронной почте нам прислали уведомление о присвоении номера в очереди и электронный адрес, где мы можем в режиме онлайн отслеживать очередность.

Кстати, Ольга Старцева в октябре прошлого года в составе делегации от Самарской области была на встрече с Президентом РФ Владимиром Путиным, на

которой выступила там с просьбой отменить налог на получение бесплатного земельного участка. И сейчас его упразднили.

По словам Виктора Кудряшова, одной из главных проблем с предоставлением семьям участков является весьма ограниченное количество подходящей территории.

Из 54 138 га всей самарской земли лишь 22% пригодны для сельскохозяйственного использования и жилищного строительства. И только 42,7 га не заняты фактической застройкой, не обременены правами третьих лиц и не попадают в зоны с особыми условиями использования, - констатировал первый вице-мэр. - Из них 35, 5 га в границах дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе сейчас находятся на рассмотрении, а 5 га в Орловом овраге проходят все процедуры оформления, и к концу апреля - в начале мая участки будут готовы к передаче. К тому же в 2012 году за счет местного бюджета обеспечено формирование семи земельных участков для садоводства. И они в ближайшее время также будут переданы министерству имущественных отношений для дальнейших действий. То есть в этом году многодетным гражданам



могут быть предоставлены не менее 323 земельных участков, расположенных в территориальной границе города.

При этом первый заместитель мэра добавил, что «перспективу увеличения количества участков мы видим в освобождении уже застроенных территорий и включении в границы городского округа близко расположенных территорий». В их числе Виктор Кудряшов назвал участок в 680 га в Волжском районе с землями сельскохозяйственного значения, арендуемыми ОАО «Племенной завод «Кряж» (что позволит создать более 3500 земельных участков), территории в п. Петра Дубрава Волжского района на 50 га (на 350 с лишним участков) и участок в 100 га (не менее 600 участков) в районе с. Лопатино.

В то же время сложности возникают с обеспечением новых территорий инженерной, транспортной и социальной инфраструктурами.

Так, сейчас для прокладки всех необходимых коммуникаций и социальной инфраструктуры в Красноглинском районе требуется 1,5 млрд рублей, - сообщил Кудряшов.

В этом вопросе администрация города рассчитывает на федеральную и областную поддержку.

По словам координатора рабочей группы, помощника полпреда Юрия Золотарева, такие проблемы свойственны многим крупным городам и населенным пунктам.

Наша задача создать условия для стимулирования рождаемости и поощрения многодетных семей, - отметил он. - Мы здесь для контроля ситуации, выработки конструктивных решений и будем вместе этим заниматься.

Подать заявление о постановке на учет для предоставления земельных участков можно в МФЦ по адресу г. Самара, Московское шоссе, корпус 28А, литера Д (напротив рынка «Караван»). Справки по тел. 205-71-60(358).

# Пути-дороги медицины

МОДЕРНИЗАЦИЯ

## Перспективы развития самарского здравоохранения согласно его «дорожной карте»

Наталья БЕЛОВА

Не стоит удивляться такой транспортной терминологии. Как объяснил на встрече с журналистами заместитель министра здравоохранения области Сергей Вдовенко, за названием «дорожная карта» скрывается план развития самарского здравоохранения на ближайшие семь лет - в цифрах и фактах. Причем достаточно амбициозный, поскольку жить самарцы должны научиться дольше, чем сегодня, а здоровье, соответственно, иметь более крепкое.

Так, в планах увеличить среднюю продолжительность жизни жителей губернии больше чем на три года - с 70,8, по статистике прошлого года, до 74 к 2018-му. А борьба за эти цифры дается не просто и двумя способами: можно снижать младенческую и детскую смертность (а с этими показателями в области лучше, чем по стране) или, соответственно, вести борьбу за жизнь и здоровье взрослого населения, с чем уже на фоне обще-

российских показателей не так отратно. И делать это, как говорится, по всем фронтам. Конечно, взрослые на то и взрослые, чтобы самим думать и заботиться о своем образе жизни, но без медицины здесь тоже не обойтись. Для этого областное министерство и разработало план мероприятий развития отрасли.

Детский вопрос в «дорожной карте» - в приоритетных, и в Самаре в следующем году планируется строительство областного перинатального центра на 150 коек. Место «прописки» ему определено на территории больницы им. Калинина. Но поскольку акушерских коек на фоне нынешнего беби-бума городу катастрофически не хватает, то поправить ситуацию должен «новый-старый» роддом «Красный Крест», запуск которого ожидается в ближайшее время.

По-прежнему острой остается ситуация со «скорой помощью». В 15 поликлиниках города уже созданы подразделения неотложной помощи, но пока это на-

пряжение не снимает. 90 новых машин должны пополнить уже в апреле технический парк Самары, Тольятти и Сызрани. Оснастят кареты «скорой» новыми электрокардиографами. А персонал пытаются привлечь и удержать повышением доплат: врачам в размере 10 тысяч, фельдшерам - 7 тысяч и медсестрам - 5 тысяч рублей. Причем такое повышение будет не последним даже в этом году. А так как «скорая» стала теперь одним из подразделений службы спасателей, то в планах - создание центра мониторинга (единой диспетчерской службы), а кроме того, открытие только в Самаре еще трех подстанций.

Что касается сельской медицины, то здесь курс - на создание межмуниципальных консультативно-диагностических центров, развитие «неотложки» и амбулаторного звена. В губернии уже действуют 12 муниципальных медицинских центров (ММЦ). Изменения ждут и специализированную помощь



здесь тоже в планах объединение небольших медучреждений и создание многопрофильных центров. То есть за диагностикой и оперативной помощью - в крупный центр, а долечивание, реабилитация - уже на местах (в селах). Поэтому развиваться будут такие направления, как система медицинской реабилитации и паллиативная помощь. Последняя, при нынешнем количестве онкологических заболеваний и росте ВИЧ-инфекции, а значит, и тяжелых больных, - весьма актуальна. Поэтому в планах и создание новых двух десятков отделений дневного стационара по области и выездных реабилитационных бригад. Как отметил

Сергей Вдовенко, строительство нового хосписа в Самаре программа перспективного развития не предусматривает, но вот «паллиативные» койки планируется открыть на базе МСЧ №4.

Кроме того, в «дорожной карте» нашлось место и для сотрудничества государства с бизнесом, особенно в сфере строительства новых медицинских учреждений. Таковых на ближайшую пятилетку запланировано целых пять на одиннадцать миллиардов рублей. В их числе - и новый кардиохирургический корпус Самарского областного кардиоцентра. Проектируется он иностранными специалистами, и ожидается, что будет одним из лучших в стране.

# Невероятное выступление итальянца в Самаре

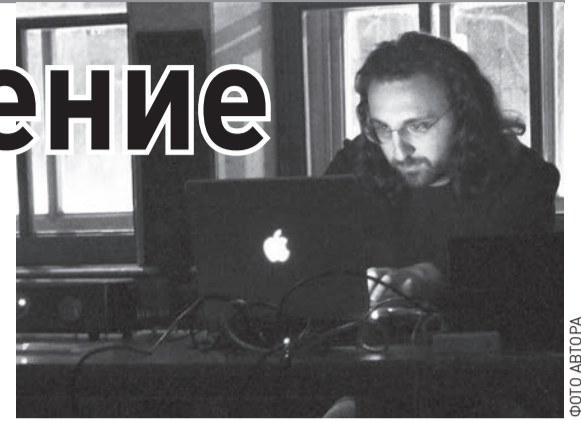


ФОТО АВТОРА

▶▶▶ **КОНЦЕРТ**

## Фабио Орси унес своих слушателей в неведомые пространства

Анна ШАЙМАРДАНОВА

Косой и тусклый луч света, падающий прямо перед столом музыканта сквозь щель ведущих в соседнюю комнату дверей, свечение ноутбука и мистически-голубоватые отблески круглых очков - все, что составляет освещение столовой особняка купчихи Курлиной во время концерта **Фабио Орси**. На рельефных стенах играют отблески теней, дополняя главную декорацию - огромное окно с текущей за ним вечерней жизнью субботней Самары на перекрестке улиц Красноармейской и Фрунзе.

Это самое окно за спиной музыканта выполняет особую роль - заменяет видеооряд. Оно теперь и задник, и еще один источник света, и главное напоминание того, что все происходящее в особняке в этот момент - часть реальной жизни.

Столовая заполнена молодыми слушателями. Столовая наполнена шумом. Нет, гулом. Нет, ритмом, мелодией... Созвучием. Громче - тише, быстрее - мед-

леннее. Фабио, склоненный над своим компьютером, напоминает хирурга: его движения точны и методичны. Он делает операцию, а в результате слушателей обволакивает музыка. Она похожа на саундтрек к фильму... Какому? К фильму ужасов, нет, к драме, нет... к жизни. Звуки каждый сам по себе кажутся вполне реальными, теми, что окружают нас постоянно. Собранные вместе в единое произведение, развивающееся по законам музыканта, они становятся чем-то космическим, внеземным.

Большинство слушает закрыв глаза. У меня не получается. Смотрю перед собой. Музыка приподнимает меня из кресла, кружит голову. Кажется, начинаю сходить с ума. Неполноценным оранжевым пятном за окном горит фонарь, где-то рядом с фонарем фосфорным зеленым висит в стужившемся вечере знак «пешеходный переход», в левом углу окна торчит «открыто, стучите» местного ларька, у которого теснятся завсегдатаи, в правом углу синее

«Роспечать». Неслышно, но доставляя в столовую порцию своей вибрации, проезжает трамвай, он поздравляет нас «С Новым годом и Рождеством!». За трамваем вьется хвост из холодной мартовской пыли.

Определенное сумасшествие. Но каким же невероятно прекрасным делает его музыка. Она уже проникла в каждый кубический миллиметр имеющегося пространства, явно направляясь к своей кульминации, и все же вынуждает меня закрыть глаза. Уже больше и нет ничего - ни времени, ни пространства. Только звук. Он огромен, он повелевает, он главенствует. Подходит к своей высшей точке и взрывается. Так, наверное, и появилась Вселенная. Тишина. Неподвижность.

Тишина и неподвижность в заполненной людьми комнате. It's finished\* - Фабио выводит своих слушателей из оцепенения. Аплодисменты. Все вернулись на Землю. Катарсис.

\* Закончено (англ.).

### КОММЕНТАРИЙ

#### ФАБИО ОРСИ

итальянский непрофессиональный музыкант:

- Моя музыка - это сочетание различных направлений: ambient (англ. - окружающий), фолк-авангард, экспериментальный блюз. Но самое главное - это записи звуков, которые я делаю на улицах, в помещениях, - они настоящие, они всегда рядом с нами, обычно мы их просто не замечаем. Затем я с помощью фильтров на компьютере превращаю все что имею в новую единую мелодию. Когда воспроизвожу перед слушателями то, что ранее создал, всегда получается по-новому - разные помещения, разные аудитории. Звук везде уникальный. Сегодня в этом старинном особняке была удивительная атмосфера, в подобных помещениях мне еще не доводилось играть. Днем удалось прогуляться по Самаре - у вашего города есть свое, особое звучание. Я обязательно вернусь, чтобы записать звуки набережной, звуки этой поразительной Волги.

▶▶▶ **ДЕТЯМ**

## Подарок от «Задумки» с оркестром

Анна ШАЙМАРДАНОВА

Как заставить первоклашек, большинству из которых компьютер и телефон заменяют все существующие игры и развлечения, сидеть и слушать классическую и народную музыку? Не так давно рецепт был найден: 6 февраля его впервые апробировали на сцене КДЦ имени Литвинова, а 20 марта с успехом применили вновь.

«Лекарями» от искусства выступили детский музыкальный театр «Задумка» и муниципальный концертный духовой оркестр. Совместно они разработали специальную абонементную программу из двух концертов, в которых раскрывается все многообразие танцевальной музыки: от классических, придворных танцев до народных плясовых мелодий и современных ритмов. Осуществить задуманное удалось при поддержке администрации Самары и культурно-досугового центра имени Литвинова. Школьники с раскрытыми ртами слушали рассказы **Марка Когана** о том, чем отличается плясовая от танца, что такое полонез и как нужно танцевать краковяк. Ребята даже вскакивали со своих мест и танцевали в проходах танго и рок-н-ролл (что только поощрялось артистами на сцене), а затем бурными аплодисментами награждали музыкантов и танцоров.



ФОТО АВТОРА

## Задача - заманить на игру тетю Любу

▶▶▶ **ЮМОР**

### Прошла вторая встреча 1/8 финала Самарской городской лиги КВН

Юлия КУЛИКОВА

На этот раз ведущим был сам директор лиги **Сергей Ларионов**. В конкурсе «Триатлон» (смесь традиционной «Разминки» и «Биатлона», характерного тем, что ребята «стреляют» по очереди шутками) особенно яркими были реплики ведущего и вопрос одной из зрительниц тети Любы. Кавээнщик она озадачила вот чем: «Я первый раз на игре. И мне интересно, в следующий раз меня сюда заманят? И если заманят, то чем?» Ответы были разными: «Мам, ну не позорь меня, я же сказал, что поздно придут»; «Не кормленными внуками»; «Мы вам ремонт сделаем»; «Стасом Михайловым»; «На следующей игре у нас Геннадий Малахов будет»; «У нас все за Зюганова голосуют»; «Я у вас денег займу». Веселый и находчивый Сергей Ларионов также за словом в карман не полез: «Баяниста приведем» и «Я вас просто не выпущу».

За право получить пропуск в следующий тур боролись девять команд, из которых только пять его удостоились: «Жигуляр» (СамГТУ), «Ц-Enter» (МКУ Самары «Ресурсный центр социальной сферы»), «Анна Каренина» (СамГУПС), «Факультет» (СамГУ), «Отчисленные» (ИПСА).



ФОТО АВТОРА

### ШУТКИ ИГРЫ

#### «Прорыв»:

- Сегодня у нас в гостях Филя и, не к посту будет сказано, Хрюша.  
- Министр транспорта: «Опять дороги ремонтировать, вы их жрете, что ли?»

#### «Анна Каренина»:

- Стало понятно, что беды не избежать, когда слесарь Семенов стал доказывать в ломбарде, что у него золотые руки.  
- Пудель так хорошо выполнял команду «умри», что хозяин пару раз его закапывал.

- Дочь Юрия Куклачева родила тройню: двух беленьких и одного черненького.

#### «Ц-Enter»:

- Девочка без век спит и видит.  
- Самый честный гаишник отчисляет подоходный налог с каждой взятки.  
- Победителям Олимпиады в Сочи будут вручаться шоколадные медали. Россия - щедрая душа.  
- Дятел с очень маленьким клювом пользуется дрелью.  
- У Карлсона после сорока с трудом водится пропеллер.  
- Жена токаря пятого разряда боролась за остроту ножей в доме. Как говорится, за что боролась, на то и напоролась.

#### «Жигуляр»:

- У алкоголика, который пьет березовый сок, каждую весну вырастают новые почки.  
- Бабушка, подкармливающая собак,

загнала на дерево бабушку, подкармливающую кошек.

- Очень толстый мальчик упал с кровати... но не весь.

- Девушка, обратившаяся к 70-летнему продюсеру, попала в шоу-бизнес через кресло с теплым клетчатый пледом.

- У продавщицы магазина «Пятерочка» в аттестате только троечки.

- При виде куполов на спине внука бабушка нет-нет, да и перекрестится.

#### «Первая линия»:

- Кошки Куклачева на одном из представлений выложили слово «Помогите».

- Хорошие крокодилы после смерти попадают не в рай, а в салон BMW X5.

- Полицейский, который очень любит намекать, каждую ночь обводит свою спящую тещу мемом.

#### «Факультет»:

- Суфлер-заика сделал спектакль немного смешнее.

- Верблюду-гей плюется только в женщин.

- Настоящий армянский мужчина должен сделать три вещи: заработать на «Приору», купить «Приору» и продать «Приору».

- Метеорит над Челябинском остановился за превышение скорости.

#### «Первая линия»:

- Сергей Мавроди решил переехать в Египет, но ему сказали, что со своей нельзя.

ЧЕТВЕРГ | 28 марта 2013 года | №53 (5074)

ЗАДАЙ  
ВОПРОС

336-24-40



Хотела парню, отбывающему наказание в исправительном учреждении, передать ноутбук с модемом. Сказали, что не положено. Если да, то почему?

Ольга



## На отсидку с Интернетом?

В ИСПРАВИТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Согласно п. 18 Перечня вещей и предметов, продуктов питания, которые осужденным запрещается иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать, являющегося приложением к Правилам внутреннего распорядка исправительных учреждений (утв. Приказом Минюста РФ от 3 ноября 2005 г. N 205), лицам, отбывающим наказание в исправительных учреждениях, запрещено иметь при себе, получать в посылках, передачах, бандеролях либо приобретать фотоаппараты, фотоматериалы, химикаты, кинокамеры, видео-, аудиотехнику (кроме телевизионных приемников, радиоприемников), средства связи и комплектующие к ним, обеспечивающие работу.

## Терминал меня не устраивает

ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Пришла в сбербанк заплатить за домашний телефон, а у меня платеж не принимают. Отправляют в терминал. А я не хочу через терминал, потому что через него однажды платеж двое суток не мог пойти. А недавно выяснилось (вся пресса шумела), что встречаются и «серые» терминалы.

Неужели у клиента нет выбора? Всем нужно бежать в терминал?

Татьяна Богомолова

Отказ в приеме платежей через кассового работника неправомерен. Вы вправе выбрать любой способ оплаты: через кассы подразделений Сбербанка, терминалы / банкоматы Сбербанка, программу «Сбербанк ОнЛ@йн», услугу «Мобильный Банк».

В соответствии с Законом «О банках и банковской деятельности» банк не имеет права отказать в совершении банковской операции. В случае отказа принять оплату требуйте вызова заведующего отделением. Сначала объясните ему все вышесказанное устно, а в случае отказа - пишите жалобу в «Жалобную книгу», а вернувшись домой, - жалобу и в территориальное управление Центробанка.

Банк заключает с операторами связи договоры на обслуживание их платежей и должен выполнять условия таких договоров. Вряд ли для операторов связи есть разница - наличными или безналичными принимаются эти платежи. Поэтому, скорее всего, это инициатива самого банка, чтобы уменьшить нагрузку на кассы. Если обратиться к операторам связи, то они как участники договорных отношений могут потребовать от банка приема и наличных средств.

БЕСПЛАТНЫЙ  
КУПОН  
для подписчиков «СГ»

Уважаемые читатели!

Если у вас есть необходимость встретиться с юристами, юридическая консультация Союза юристов Самарской области приглашает вас на консультацию по любым вопросам

В СУББОТУ, 20 АПРЕЛЯ

пр. Масленникова, 35, с 10<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>ЗАДАЙ  
ВОПРОС

www.sgpress.ru



На вопросы читателей отвечают юристы правовой консультации Союза юристов Самарской области под руководством Александра Лясковского

## Кредит выплачен. А залог не возвращают

СИТУАЦИЯ

Я был поручителем по кредиту моего делового партнера. В качестве залога я предоставил свою дачу. Кредит выплачен, но банк отказывается вернуть мне документы на нее. Дело в том, что я являюсь заемщиком по другому кредиту в этом же банке. Мне говорят, что, пока я не выплачу кредит, дачу мне не вернут. Но в договоре по этому кредиту дача в качестве залога не фигурирует, а чтобы предоставить ее как средство погашения кредита, необходимо мое добровольное решение либо решение суда (в случае невыплаты).

Что я могу предпринять, чтобы мне вернули документы?

Игорь

С момента исполнения основного обязательства, в данном случае возврата (погашения)

кредита, прекращаются и обязательства по его обеспечению. Банк обязан вернуть документы на имущество, прекратившее быть предметом залога, а также погасить в управлении Росреестра по Самарской области обременение в виде залога (ст. 352 Гражданского кодекса РФ, ст. 25 Федерального закона от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»).

В данном случае необходимо обратиться с иском в суд о признании права залога прекращенным и истребовании неправомерно удерживаемых документов.

По другому кредиту без договора залога имущество предметом залога быть не может.

Только суд либо судебные приставы-исполнители могут в установленных законом случаях наложить арест на имущество должника.

## Несколько работ для одного человека

ТРУДОВОЕ ПРАВО

У меня большие финансовые проблемы. Подрабатываю где придется.

Имею ли я право официально совмещать работу сразу в нескольких местах?

Раиса Бочкарева

Имеете. Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей.

Работа по совместительству может выполняться работником как по месту его основной работы, так и в других организациях.

В трудовом договоре должно обязательно указываться на то, что работа является совместительством.

Особенности работы по совместительству для отдельных категорий работников (педагогических, медицинских и фармацевтических работников, работников культуры) определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Не допускается работа по совместительству: лиц в возрасте до 18 лет.

Продолжительность рабочего времени, устанавливаемого работодателем для лиц, работающих по совместительству, не может превышать четырех часов в день и 16 часов в неделю. Если работник работает по совместительству у нескольких работодателей, то суммарная продолжительность его рабочего времени не должна превышать указанных пределов.

Работник вправе работать по совместительству как в организации по месту основной работы, так и у другого работодателя (внутреннее и внешнее совместительство). При внутреннем совместительстве работа осуществляется на основании другого трудового договора в этой же организации по иной профессии, специальности или должности за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. При этом отдельным категориям работников разрешается работать по внутреннему совместительству на той же должности. Заключение трудового договора на условиях внешнего совместительства осуществляется в об-



щем порядке, предусмотренном для заключения трудовых договоров, с учетом ограничений, установленных законодательством для такой работы.

После заключения трудового договора работник-совместитель приобретает все права на гарантии и льготы, которыми пользуются работники данной организации, с учетом отработанного им времени.

Труд таких работников оплачивается пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ. Лицам, работающим по совместительству в районах, где установлены районные коэффициенты и надбавки к заработной плате, труд оплачивается с учетом этих коэффициентов и надбавок.

Ежегодные оплачиваемые отпуска работникам-совместителям предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

Если он не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом. Когда на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

На вопросы отвечал Алексей ЛОГИНОВ  
Выпуск подготовила Татьяна МАРЧЕНКО

# Четвероногие чемпионы

ЗНАЙ НАШИХ!

## Самарские таможенники и их питомцы выиграли турнир кинологов ПФО

Юлия КУЛИКОВА



ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

Сразу 13 специалистов со служебными собаками из таможен Башкортостана, Татарстана, Оренбургской, Саратовской, Пермской, Ульяновской, Самарской и Нижегородской областей боролись за звание лучших в Приволжском федеральном округе. Соревнования проходили в пять этапов: общий курс дрессировки, а также поиск наркотиков - в багаже, в помещении, на легковом транспорте и в грузовых машинах.

В результате упорной борьбы команда Самарской таможни, которую представляли **Ольга Бахарева** с Юнитой и **Нина Кудрова** с Болтом, стала чемпионом! За победу специалисты получили кубки и грамоты, книги про собак, а их четвероногие коллеги - мешки с кормом и ящики для него.

С прибывшими на родную землю триумфаторами пообщались с самарские журналисты.

И даже увидели показательные выступления чемпионов.

Так, Юнита и Болт мастерски справились с поиском наркотиков в ручной клади и показали великолепные результаты в беге с препятствиями.

Как рассказала старший государственный таможенный инспектор Ольга Бахарева, с Юнитой она работает уже пять лет и практически ни на минуту с ней не расстается. Но служба у них очень интересная. Часто приходится выезжать на оперативные мероприятия. Ольга припомнила интересный случай, как в аэропорту Юните удалось уличить хитроумных наркокурьеров. Те спрятали сумку с товаром в мешок с грецкими орехами. Правда, это им не помогло...

- Нюх у Юны - отменный. На соревнованиях мы выступаем часто. Например, в том году были на всероссийском турнире - заняли второе место. И в этом году

тоже планируем побороться за пьедестал почета, - пообещала Ольга Бахарева.

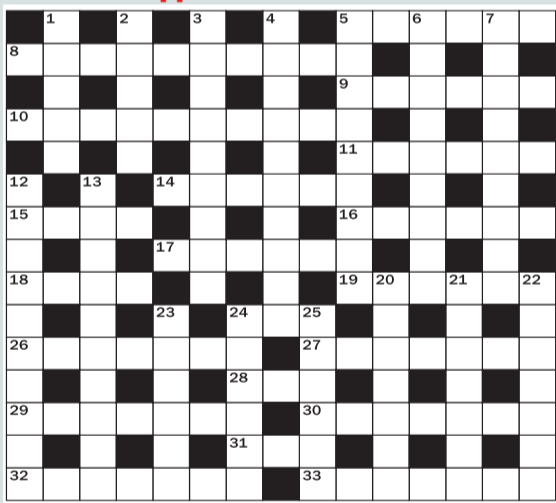
Начальник кинологического отдела Самарской таможни **Алексей Веремей** в свою очередь отметил, что Юнита и Болт показали лучшие результаты на отборочных соревнованиях, поэтому и отправились на межрегиональные соревнования.

Всего же на таможенных пунктах области в настоящее время работают 12 служебных собак, в основном это немецкие и бельгийские овчарки. Такой выбор сделан потому, что собаки этих пород отличаются выносливостью, податливым характером и умом.

### СПРАВКА «СГ»

В 2012 году с участием служебных собак Самарской таможни из незаконного оборота изъято более 2,5 кг наркотиков.

### КРОССВОРД



го на ... пенять. **27.** Ленивый Илья Ильич. **28.** Деньга в Киргизии. **29.** Шарик из фарша. **30.** «Задеватель» за живое в плохом смысле. **31.** Монгольский титул. **32.** След аварии на кузове. **33.** «Алмазный» шрифт.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:** **1.** Фрейлины королевы. **2.** Одна из четырех у стула. **3.** Красная нить романа. **4.** Труд свободного художника. **5.** Руководство к действию. **6.** Устройство, обеспечивающее нормальную, бесперебойную работу. **7.** Дорожная техника, работающая на бездорожье. **12.** Фотоснимок на прозрачном материале. **13.** Наука о составе и численности населения. **20.** Кормилица Рема и Ромула. **21.** Универсальный ключ к разным замкам. **22.** Правовой помощник обвиняемого. **23.** На них дети «солнышко» делают. **24.** Сохатая мамаша. **25.** Сливки общества.

### Ответы на кроссворд от 27 марта

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** **5.** Обитель эмбриона. **8.** Машинное обслуживание. **9.** Тугоплавкий горшок. **10.** Замка трещин на стенах. **11.** Никакие отношения. **14.** И танец, и безрукавка. **15.** «Синий ... лег на провода». **16.** Поэма Ш. Руставели называется «... в тигровой шкуре». **17.** Мелкая деталь в сложной системе. **18.** Выгода и польза. **19.** Плавающий предвестник Октябрьской революции. **24.** Поп, «толоконный ...» **26.** Нече-

го на ... пенять. **27.** Ленивый Илья Ильич. **28.** Деньга в Киргизии. **29.** Шарик из фарша. **30.** «Задеватель» за живое в плохом смысле. **31.** Монгольский титул. **32.** След аварии на кузове. **33.** «Алмазный» шрифт.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:** **1.** Фрейлины королевы. **2.** Одна из четырех у стула. **3.** Красная нить романа. **4.** Труд свободного художника. **5.** Руководство к действию. **6.** Устройство, обеспечивающее нормальную, бесперебойную работу. **7.** Дорожная техника, работающая на бездорожье. **12.** Фотоснимок на прозрачном материале. **13.** Наука о составе и численности населения. **20.** Кормилица Рема и Ромула. **21.** Универсальный ключ к разным замкам. **22.** Правовой помощник обвиняемого. **23.** На них дети «солнышко» делают. **24.** Сохатая мамаша. **25.** Сливки общества.

### АФИША НА ЧЕТВЕРГ, 28 МАРТА

#### СПЕКТАКЛИ

«АЗБУКА ЛЬВА ТОЛСТОГО»  
«СамАрт», 11:00, 14:00

«ДОН ЖУАН» (трагикомедия)  
Театр драмы, 18:00

«ТЕСТОСТЕРОН» (комедия)  
«Самарская площадь»,  
18:30



#### КОНЦЕРТЫ

«7 ЧУДЕС СВЕТА»  
Цирк, 12:00, 16:00

«ИТАЛЬЯНСКОЕ БЕЛЬКАНТО»  
Филармония, 18:30

СЕРГЕЙ ТРОФИМОВ  
КРЦ «Звезда», 19:00

#### КИНО

«ИКОНА СЕЗОНА»  
(комедия)  
«Киномечта»

«G.I. JOE: БРОСОК КОБРЫ-2» 3D (боевик)  
«Каро Фильм», «Киномечта»,  
«Киномост», «Пять звезд»,  
«Художественный»



«ЭРНЕСТ И СЕЛЕСТИНА: ПРИКЛЮЧЕНИЯ МЫШКИ И МЕДВЕДЯ» (мультфильм)



«Киномост», «Пять звезд»

«ЗЛОВЕЩИЕ МЕРТВЕЦЫ»  
(ужасы)  
«Каро Фильм», «Киномост»

«ГОСТЬЯ»  
(фантастика)  
«Каро Фильм», «Киномечта»,  
«Киномост», «Пять звезд»

«САМСАРА»  
(документальный)  
«Киномечта», «Пять звезд»

#### ВЫСТАВКИ

«РАПСОДИЯ СТРАСТИ. САЛЬВАДОР ДАЛИ И ПАБЛО ПИКАССО»  
Художественный музей,  
15 февраля - 13 апреля

«ВАЛЬС ОДНОГО ДНЯ»  
Художественный музей,  
14 марта - 19 апреля

#### Контактная информация:

Театр «СамАрт»:  
ул. Льва Толстого, 109,  
тел. 333-21-69

Театр драмы: пл. Чапаева, 1,  
тел. 333-33-48

Театр «Самарская площадь»:  
ул. Садовая, 231,  
тел. 337-41-51

Цирк:  
ул. Молодогвардейская, 220,  
тел. 242-11-16

Филармония:  
ул. Фрунзе, 141,  
тел. 207-07-13

КРЦ «Звезда»:  
ул. Ново-Садовая, 106,  
тел. 270-32-28

«Каро Фильм»:  
Московское шоссе 18  
километр, 25в, тел. 277-85-97

«Киномечта»:  
Московское шоссе, 81а,  
тел. 979-67-77

«Киномост»:  
ул. Дыбенко, 30, тел. 373-63-23  
«Пять звезд»: пр. Кирова, 147,  
тел. 331-88-88

«Художественный»:  
ул. Куйбышева, 105,  
тел. 333-48-98

Художественный музей:  
ул. Куйбышева, 92,  
тел. 333-46-50

С 1 по 31 марта 2013 года  
**ВСЕРОССИЙСКАЯ ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ БУХГАЛТЕРА**  
 Получите бесплатно новый спецвыпуск  
**КАДРЫ РЕШАЮТ ВСЁ**

**КонсультантПлюс**  
 надежная правовая поддержка  
 consultant.ru

000 ГК «Консультант Самара» г. Самара, ул. Аэродромная 45, 10 этаж. Телефон (846) 22-33-000

**главная книга** сентябрь 2013

**КАДРЫ РЕШАЮТ ВСЁ**

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ НА РАБОТУ  
 Оформим сотрудника: шаг за шагом

ТРУДОВЫЕ БУДНИ  
 Делаем в трудовой книжке верные записи

Налогообложение и оформление премий  
 Основные и дополнительные отпуска:  
 кому и за что

РАСТАВЛЯЕМ БУЗ СЫЗ  
 Увольняем работников правильно

КонсультантПлюс

**Юбилеем**

**28 МАРТА**

Поздравляем от всей души уважаемого **Ибатуллина Юрия Владимировича**, ветерана труда, спорта, с днем рождения.  
 Ваши друзья

**Дни рождения**

**28 МАРТА**

**Савельев Сергей Николаевич**, председатель Совета директоров ОАО «Теплант».