



ГОРОД САМАРА
С 1586 ГОДА

Самарская Газета

ИЗДАЕТСЯ С ЯНВАРЯ 1884 ГОДА

ГАЗЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЧЕТВЕРГ, 14 ИЮЛЯ 2011 ГОДА, №127 (4646)

► Опрос «СГ»

Элементы комфортной городской среды для вас – это

- Обилие скверов и парков
- Тематические кафе и аттракционы
- Обустроенные лавочками дворы

на сайте ► www.sgpress.ru



Реальная поддержка

Новую программу «Ветераны Самары» подготовят до сентября

Социальная политика | стр ► 3

ТУРИЗМ | Архитектура ► достопримечательности Самары под пристальным вниманием

В гости к Курлиной

► Памятник модерна откроется в 2012 году



стр ► 17

АКТУАЛЬНО

О ВЕТХОМ ЖИЛЬЕ

- Мы расселяем целиком аварийные дома, а не одну-две квартиры. Это позволяет и удовлетворить потребности людей, и освободить место под развитие и новую, качественную застройку. Заодно удастся избежать проблемы, когда в пустующие квартиры поселяются лица без определенного места жительства.

стр ► 4



Сергей РУБАКОВ
руководитель городского департамента строительства и архитектуры

Пляжи должны быть чистыми ► стр

2

Шла первая неделя войны ► стр

5

Вновь обрести свой дом ► стр

18

АНОНС | «Прямая линия» «СГ» ► все о транспорте

- Как сегодня работает городской общественный транспорт?
- Планируется ли в этом году закупка новых автобусов, трамваев, троллейбусов?
- Как проходит оптимизация маршрутной сети?



На эти и другие вопросы ответит руководитель городского департамента транспорта

Владимир Евгеньевич ТИТОВ

Звоните нам в редакцию **19 ИЮЛЯ, во вторник, с 12:00 до 13:00** по телефону **979-75-80**

Предварительно вопросы можно оставить по телефону **979-75-84**, а также на сайте «Самарской Газеты»: www.sgpress.ru

► курс валют на 14 июля

► доллар **28,25**

► евро **39,59**

По курсу Центробанка РФ

ПОГОДА на 15 июля

день **+26...+28°**
750 мм рт. ст.
ясно, северный

ночь **+14...+16°**
751 мм рт. ст.
ясно, северный

www.gismeteo.ru

СИТУАЦИЯ | Поставщик держит руки на вентиле ►

Деньги. Газ. Вода

► К чему приведет коммунальный треугольник?

Андрей ФЕДОРОВ
отдел муниципальной жизни

ДОЛГИ неплательщиков в Самаре могут привести к отключению коммунальных услуг. ООО «Газпром межрегионгаз» направило в мэрию письмо с предупреждением о готовящемся ограничении поставки газа. Лишиться голубого топлива может ЗАО «Самарская управляющая теплоэнергетическая компания». Ее долг перед поставщиком составляет 20 млн рублей. Причиной, по словам коммунальщиков, стали хронические неплатежи населения. К тому же с жителей деньги за тепло собирают по схеме «1/12»: не во время лишь отопительного сезона, а

равными долями в течение года. Газовики же требуют оплаты услуг по факту потребления.

Как сообщил «СГ» заместитель руководителя городского департамента ЖКХ **Денис Абарин**, в настоящее время ограничений по поставке газа нет. Но если поставщик пойдет на эту меру, без горячей воды могут остаться жители Куйбышевского и Красноглинского районов. По словам Абарина, муниципалитет не остается в стороне: помогает энергоснабжающей компании готовить варианты реструктуризации долгов перед «Газпром межрегионгаз». Он добавил, что усилена работа с управляющими компаниями по повышению их активности в части оплаты населением оказанных коммунальных услуг. ◀

СОБЫТИЯ

РЕЗОНАНС |

Общая трагедия

▶ Семьям погибших окажут материальную поддержку

Андрей ПАВЛОВ
отдел информации

Минутой молчания в память о жертвах страшной трагедии в Татарстане началось вчерашнее заседание регионального кабинета министров. На нем было принято решение оказать родственникам погибших жителей Самарской области материальную поддержку в размере 900 тысяч рублей. По сообщению управления МЧС Татарстана, в списках погибших трое жителей Самары. На борту «Булгарии» находились 55-летняя **Людмила Сабирова** и два ее пятилетних внука - **Никита и Даниил**. Сейчас их тела уже подняты из воды и опознаны. ◀

Отправили по суше

▶ Пассажиры самарского теплохода вернулись домой на автобусах

Андрей ПАВЛОВ
отдел информации

ВЧЕРА в Самару прибыли пассажиры теплохода «Петр Алабин». В круиз судно отправилось 10 июля. Теплоход успешно добрался до крайнего пункта своего маршрута — Чебоксар и отправился вниз по Волге назад, в Самару.

В связи с трагедией, произошедшей на Волге, «Петр Алабин» - аналогичное с затонувшей «Булгарией» судно - в понедельник остановили в Казани. После нескольких обследований были выявлены значительные недостатки, которые тут же были устранены командой судна. Несмотря на это Российским речным регистром документы «Петра Алабина» были аннулированы, что означает фактический вывод теплохода из эксплуатации.

Как рассказал корреспонденту «СГ» менеджер по продвижению турфирмы «Спутник-Гермес» **Максим Замалеев**, из Казани 87 пассажиров «Алабина» в среду утром выехали в Самару на двух автобусах. Пока жалоб и требований компенсаций за сорванный отдых в фирму не поступало, однако, как сообщил Замалеев, все обращения, которые, возможно, появятся, будут рассмотрены в рабочем порядке. ◀

БЛАГОУСТРОЙСТВО | Уборка без выходных ▶

Места под солнцем - не для мусора

▶ Пляжи должны оставаться чистыми каждый день



Иван СМЕРНОВ
отдел муниципальной жизни

ВЫВОЗИТЬ мусор с пляжей, которые обслуживает муниципалитет, в уик-энды будут более интенсивно. Об этом было заявлено вчера на рабочем совещании при главе Самары.

По словам мэра **Дмитрия Азарова**, жалоб, связанных с уборкой мест под солнцем, поступает много, и в основном они касаются выходных дней. «Особое внимание уделите постоянно пляжных территорий в пятницу, субботу и воскресенье, - обратился мэр к руководителю городского департа-

мента благоустройства и экологии **Евгению Реймеру**. - В эти дни недели усиливайте работу, разбирайтесь с подрядчиками, если они не успевают выполнять ее».

Как пояснил Реймер, уборке мешает то, что в выходные спецмашинам трудно подъехать к площадкам для сбора мусора. Однако Дмитрий Азаров заявил, что это не должно становиться препятствием: «Освобождайте проезды. Пляжи должны постоянно поддерживаться в комфортном состоянии». Улучшить ситуацию поможет и установка дополнительных накопителей отходов. ◀

ИНТЕРЕСНЫЙ ФАКТ |

Эпоха революции и Гражданской войны ввергла города России в строительный коллапс. В Самаре в период с 1917 по 1927 год не возводилось ни жилых, ни общественных зданий, только на окраинах медленно плодился «самострой».

Между тем к середине 20-х явно обозначилась тенденция к постоянному росту населения, которое в 1926 году достигло 172 000 человек. Финансовые затруднения не позволяли развернуть масштабное жилищное строительство. Среди жилых домов, сооруженных в 1927-1928 годах, можно отметить корпуса на пересечении Чапаевской улицы с Красноармейской и Некрасовской, а также Первомайский квартал из четырех зданий. В 1927 же году было построено и первое общественное здание советского периода - управление Самаро-Златоустовской (ныне - Куйбышевской) железной дороги.

Строительство новых зданий никак не могло ликвидировать жилищный кризис. Выходом из ситуации власти посчитали массовую надстройку двух-трехэтажных домов конца XIX века. Для этого применялся дешевый облегченный кирпич. Сегодня в Самарском и Ленинском районах можно во множестве наблюдать дома-гибриды. В одном из них, кстати, располагается редакция «Самарской Газеты».

Подготовил
Андрей ИВАНОВ

Отдали полномочия

▶ Новый министр займется «чувствительной сферой»

Сергей КРУГЛОВ
обозреватель

ВЧЕРА губернатор Самарской области **Владимир Артяков** представил министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства региона. Ведомство, которое недавно появилось в структу-

ре правительства, возглавил **Сергей Зинченко**, ранее занимавший пост руководителя управления по государственному регулированию и контролю в электроэнергетике. Министерство будет выполнять часть функций министерств строительства, промышленности и экономического развития. «Новое ведомство будет

заниматься крайне важной работой в сфере, чувствительной для населения региона», - заявил Владимир Артяков.

В связи с созданием в региональном правительстве министерства ликвидировано управление по государственному регулированию и контролю в электроэнергетике Самарской области. ◀

СТРОИТЕЛЬСТВО | Дольщики ▶ семь раз проверь - один раз купи

Black list*

▶ Региональный кабинет министров утвердил «черный список» проблемных новостроек

Сергей КРУГЛОВ
обозреватель

ВЧЕРА был утвержден перечень объектов, которые их застройщики не сдали своим клиентам. Этот документ будет отправлен в федеральное Министерство регионального развития для реализации требования премьер-министра **Владимира Путина**. Напомним, председатель правительства поручил до середины 2012 года решить проблему обманутых дольщиков по всей территории страны.

По словам регионального министра строительства **Павла Донского**, в настоящий момент в перечень входят 45 объектов. Их список можно увидеть на сайтах областного правительства, министерства строительства и в региональной печати. «Самарская Газета» на своей



странице в Интернете также публикует этот перечень. По словам Донского, число домов в списке может как увеличиться, так и уменьшиться, в случае если застройщики «активизируются». «Мы ежедневно встречаемся со всеми участниками конфликтных ситуаций - и с инициативными группами дольщиков, и с проблемными застройщиками, и с их коллегами, которые помогают областному правительству и достраивают объекты», - сообщил Павел Донской.

Губернатор Самарской области **Владимир Артяков** заявил, что нужно следить и за тем, чтобы число обманутых дольщиков не увеличивалось: «Нельзя повторять ошибок. Вероятно, стоит привлечь внимание жителей региона к этому перечню, чтобы они не покупали квартиры у проблемных застройщиков». ◀

*Black list (англ.) - черный список

ВРЕМЯ И МЕСТО

▶ комментарий

ДМИТРИЙ АЗАРОВ
глава Самары:

- Я дал поручение, чтобы до 1 сентября была разработана новая программа. Конечно же, нам хочется, чтобы она была разноплановой, решала проблемы, стала реальной поддержкой. А для этого нужно учесть все предложения ветеранских организаций. Утвердить документ нам нужно до принятия бюджета, чтобы в нем финансирование всех мероприятий было учтено в полном объеме.

ЮРИЙ ФУЛЕЙ
председатель городского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов:

- Вопросов было задано много – о медицинском обеспечении, квартирном обеспечении военнослужащих. Мы говорили и о том, что надо увеличить субсидии ветеранскому движению. Спасибо главе города, что услышал нас. Просьбы ветеранов объективны, и администрация города готова с нами работать. Совместными усилиями будем делать все, чтобы старшее поколение жило лучше.

Вчера глава Самары Дмитрий Азаров встретился с руководителями ветеранских общественных организаций. Он предложил им принять участие в разработке новой программы, направленной на поддержку старшего поколения.

Реальная поддержка

▶ Новую программу «Ветераны Самары» подготовят до сентября

Иван СМИРНОВ
отдел муниципальной жизни

УЧАСТНИКАМИ диалога стали председатель областного совета ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов **Иван Сахаров**, руководитель городского совета **Юрий Фулей**, лидеры районных организаций. **Дмитрий Азаров** рассказал, что сейчас идет подготовка новой целевой программы «Ветераны Самары», рассчитанной на 2012-2015 годы (срок действия предыдущей истекает в декабре). По словам мэра, программа должна быть разработана до 1 сентября. Утвердить документ надо до принятия бюджета, чтобы гарантированно профинансировать все запланированные мероприятия. «Конечно же, нам хочется, чтобы программа была разноплановой, решала проблемы, стала реальной поддержкой ветеранам», - отметил глава города. Председатель городской Думы **Александр Фетисов** разделяет эту позицию: «Депутатский корпус будет поддерживать инициативы в столь важной сфере. Для нас нет более значимых общественных организаций, чем ветеранские».

Мэр предложил лидерам ветеранского движения присоединиться к разработке программы. Первые пожелания прозвучали уже на вчерашней



встрече. Иван Сахаров напомнил, что в следующем году исполнится 25 лет ветеранскому движению в Самаре. Он предложил продумать праздничные мероприятия, предусмотреть возможность издания книги, посвященной истории ветеранских объединений. Участники беседы попросили обратить внимание на состояние парка 30-летия Победы и привести в порядок аллею Трудовой славы. Мэр заверил, что все эти мероприятия будут учтены.

Ветераны говорили о насущном: проблемах медицинского обслуживания, обеспечении квартирами. Еще они попросили мэра выступить с инициативой по присвоению Самаре звания «Город трудовой славы». Ведь жители запасной столицы сделали немало для страны в целом и в годы Великой Отечественной войны, и в последовавший период восстановления. Дмитрий Аза-

ров отметил, что сегодня на федеральном уровне не предусмотрено присвоение такого звания городам. Однако тема уже обсуждалась участниками Ассоциации городов Поволжья, президентом которой является самарский мэр. Планируется, что АГП предложит Правительству России вернуть это неза заслуженно забытое звание.

С предложением выступил и Дмитрий Азаров. По его мнению, надо создать Общественный совет по делам ветеранов при главе Самары. Это объединение поможет консолидировать все ветеранские движения города.

Также мэр сообщил, что решено добавить средств на программу поддержки ветеранов, действующей в этом году. На проведение социально значимых мероприятий ветеранские организации дополнительно получат полмиллиона рублей. ◀

▶ **МЭРИЯ: ON LINE**
ДОСТУП | www.azarov63.livejournal.com

Диалог продолжается

Блог главы Самары Дмитрия Азарова помогает решать проблемы

Вот какие вопросы волновали горожан в минувшие дни.

О лифте
ulyulyu пишет:
- Я уже писала про лифт, который не работал на пр. Ленина, 3 в 10-м подъезде. Теперь его починили, но он ходит с таким шумом, что спать невозможно.

Алла Волчкова, глава администрации Октябрьского района (allavolchko) отвечает:
- ОАО «Самаралифт» заменило подшипник в роторе. Теперь лифт не шумит!

О фонтане
Анна Евстопова пишет:
- В парке пос. Мехзавод уже лет двадцать не работает фонтан. Его бассейн превратили в свалку из пивных бутылок и прочего мусора. Руки чешутся это безобразие убрать. Но ведь фонтан не функционирует, а значит, чистота там надолго не сохранится. Можно починить наш фонтан на радость детям и взрослым?

Вадим Громенко, глава администрации Красноглинского района (vadingromenko) отвечает:

- В районе пять фонтанов. В настоящее время они не работают. Для их восстановления требуются большие финансовые затраты. К тому же фонтаны не принадлежат городу, поэтому запланировать средства на их ремонт невозможно. Сейчас совместно с департаментом городского хозяйства и экологии Самары работаем над тем, чтобы передать фонтаны в муниципальную собственность.

О киосках
ivala пишет:
- Незаконный рынок напротив реконструируемого детского сада по ул. Черемшанской, 152 продолжает распозлаться по нашим дворам. Решите проблему комплексно!

Администрация Кировского района (admkir) отвечает:
- 28 объектов потребительского рынка по ул. Черемшанской демонтируют до 1 августа 2011 года.

Подготовила
Лариса ДЯДЯКИНА

ОБОЗНАЧИЛИ ПРИОРИТЕТЫ | Развитие культуры региона ▶

Определяя ориентиры

▶ Представители власти и общественность обсудили «Народный бюджет» в сфере культуры

В Самарской области продолжается сбор предложений в «Народный бюджет». Темой четвертой по счету видеоконференции, прошедшей вчера на базе регионального ресурсного центра, стало развитие культуры региона на ближайшие годы.

Мария КОЛОСОВА
отдел муниципальной жизни

В **ДИСКУССИИ** приняли участие представители областных общественных организаций, учреждений культуры, представители профильного министерства губернии, руководители регионального отделения всероссийской политической партии «Единая Россия» и в режиме он-лайн представители 37 муниципалитетов.

«Самым актуальным сегодня является материально-техническое обеспечение муниципальных и городских учреждений культу-

ры, - подчеркнула министр **Ольга Рыбакова**. - Также необходимо оцифровать все культурные фонды, поместить в библиотеки и музеи новое компьютерное оборудование, поднять уровень технического оснащения. Только тогда сюда пойдут люди». Председатель Самарской губернской Думы, куратор проекта «Народный бюджет» в регионе **Виктор Сазонов** тоже уверен, что создание условий для пользования богатствами культуры должно стать приоритетным направлением. Заслуженный деятель искусств **Наталья Герасимова** считает, что большое внимание надо уделить сохранению памятников культуры и академическим жанрам в искусстве.

Видеовключения проходили очень живо. Представители муниципалитетов в основном говорили все о том же укреплении материально-технической базы. «Хотим новый Дом культуры!» - требовал Безенчукский район. «Мне прекрасно известна ситуация с местным ДК, - ответила Ольга Рыбакова. - Но прежде чем заняться строительством нового,

необходимо отреставрировать и расширить прежнее». Министр посоветовала муниципалитетам максимально тщательно подходить к подготовке проектно-сметной документации, во многом от этого зависит положительное решение о выделении средств из областной казны. Сызранская общественность интересовалась, появится ли программа повышения квалификации работников культурной сферы. Рыбакова заявила, что эту работу планируется провести в следующем году.

Многие муниципалитеты боялись, что не успеют озвучить все свои предложения за время видеоконференции. Однако Виктор Сазонов заверил, что эта работа не ограничивается рамками эфира. «Самая главная цель, которую мы преследуем, - услышать голос населения и представителей культуры. Они, профессионалы, как никто хорошо понимают проблемы, которые следует решать в первую очередь, - сказал Сазонов. - Поэтому мы не ограничимся видеоконференцией и попросим направлять предложения в губернскую Думу». ◀

ИНТЕРВЬЮ

СТРОИТЕЛЬСТВО | Город контрастов ▶ сохранить и сделать лучше

Новый облик набережной



▶ Какой он? И как будет развиваться Самара в ближайшие годы?

Об этом и многом другом рассказал руководитель городского департамента строительства и архитектуры Сергей Рубаков.

- Летом большинство самарцев не представляют своей жизни без Волги. Но в этом году ремонт второй очереди набережной создает некоторые неудобства, хотя все понимают, что проводить эти работы зимой невозможно. Преобразившаяся набережная – какой она будет?

- Наш город постоянно развивается. И мы стремимся сделать его красивым, удобным для проживания людей и интересным для приезжающих туристов. Для последних первое впечатление о нашем городе создает именно облик набережной. Поэтому не случайно для ремонта выбрана вторая очередь набережной – самая популярная у жителей. Вторая причина – из-за долгой эксплуатации и отсутствия должного ухода здесь находятся наиболее пострадавшие участки. Забитые ливневые коллекторы, разрыв подпорной стенки, ежегодное проседание асфальта – теперь эти нюансы будут устранены. Все работы проводятся в рамках текущего ремонта, поэтому никаких кардинальных видоизменений не будет: все зеленые и асфальтированные участки, дорожки останутся на своих местах. Хотя, безусловно, будут использованы новые материалы, в зоне променада появится плиточное покрытие. Была идея использовать плитку более широко, но, проанализировав многочисленные обращения граждан, от нее отказались: это бы создало определенные неудобства для мам с колясками, для любителей кататься на роликах. Если говорить сухим языком цифр, то будет положено порядка 70 тыс. кв.

Вопрос – ответ**ТАМИР:**

- Во дворе по ул. Ташкентской, 74 очень плохая дорога. Можно ли нам как-то помочь?

- Ремонтом внутриквартальных дорог занимается городской департамент благоустройства и экологии, это не компетенция департамента строительства и архитектуры. Но могу отметить, что в этом году очень многие дворы попали в список на ремонт, на эти цели выделена беспрецедентно большая сумма – свыше 500 млн рублей. Обратитесь в районную администрацию и непосредственно в департамент благоустройства и экологии. Они подскажут, будут ли восстановлены дороги именно в вашем дворе.



м твердого покрытия, большая часть из которого – асфальт. И установлено примерно 11 км нового бордюрного камня.

- Это очень большой объем, а срок окончания работ дан до осени...

- Действительно, времени отведено немного. Но мы ведем ежедневный контроль за ходом работ. Пока придерживаемся установленного графика, хотя в июне погодные условия строителей не радовали.

- Что касается материалов, в частности гранита, который сегодня меняют на новый...

- Хочу успокоить самарцев, что снят только поврежденный гранит, который уже нельзя использовать. Тот, что можно использовать повторно, сохранен. Кроме того, могу отметить: все гранитные элементы, которые есть на набережной, учтены и сфотографированы. Мы были готовы к тому, что может подняться паника. Все 19 гранитных спусков будут также восстановлены в граните, причем 11 из них – из прежнего камня. Специалисты его демонтировали, повторно обработали и к завершению работ вернут на место.

- Если говорить в целом о Самаре, городу уже 425 лет. Неудивительно, что многие здания устаревают. В аварийных и ветхих домах в области сейчас проживают почти 59 тыс. человек. На долю Самары приходится примерно миллион квадратных метров подобной жилплощади. Как решается эта пробле-

Вопрос – ответ**МАРИНА НАЗАРОВА, УЛ. СОВЕТСКОЙ АРМИИ, 256:**

- Рядом с домом ставят гаражи – старые, облезшие. На каком основании людям позволено это делать, ведь внешний вид улицы они только портят.

- На любой установленный объект, любые постройки должна быть разрешительная документация. Напишите заявление к нам в департамент, разберемся что к чему в вашей ситуации. Администрация города не занимается установкой гаражей. По всей вероятности, дело выглядит следующим образом. Возможно, ремонтируется какая-то дорога, где находились эти гаражи, и было поставлено условие их вывезти. Поэтому сейчас они стихийно переместились в указанный двор. Как пример могу привести реконструкцию детского сада на ул. Черемшанской. На территории было 12 гаражей, но вывезти их достаточно сложно – много нюансов, которые приходится решать постепенно, в том числе с участием прокуратуры и органов внутренних дел.

ной инфраструктуры, которую и стараемся сейчас максимально быстро решить. Плюс есть вполне понятная привязанность людей к тому месту, где они жили долгое время: привычка прогуливаться в близлежащем сквере, близость к месту работы и прочее. И уезжать из одного конца города в другой, в Куйбышевский район, многим не хочется. В новой программе мы стараемся все эти моменты учесть. Мы пытались формировать ее так, чтобы оставалась ближайшая географическая привязка к старому месту проживания.

Что касается программы переселения из ветхого и аварийного жилья, порядок действий на текущий год отработан. Из бюджетов всех уровней выделено более 360 млн рублей. Работа будет вестись по линии Фонда содействия реформированию ЖКХ и 185 ФЗ. В текущем году планируем на эти цели приобрести 226 квартир. Соглашение уже подписано, и то, что наш город получит деньги, сомнений не вызывает. Кроме того, как и планировалось, мы будем закупать квартиры в домах долевого строительства и передавать их в счет аварийного фонда.

- А что будет с тем ветхим жильем, из которого людей расселят? Оно подлежит капремонту или это только снос?

- Мы составляли списки так, чтобы расселить целиком аварийные дома, а не одну-две квартиры. Это позволяет и удовлетворить потребности людей, и освободить место под развитие и новую, качественную застройку. Заодно удастся избежать проблемы, когда в пустующие квартиры поселяются лица без определенного места жительства. Нужно стремиться к комплексному подходу в решении подобных вопросов, что мы и стараемся делать. ◀

Вопрос – ответ**АНТОН ВЛАДИМИРОВИЧ:**

- Сейчас ведется строительство моста через реку Самару. Будет ли в связи с этим рассматриваться вопрос о расширении проспекта Кирова?

- Да, такой вопрос рассматривается. Сейчас ведется работа по передаче участка проспекта (от берега р. Самары до Заводского шоссе) для проектирования министерству транспорта и связи Самарской области. Безусловно, в дальнейшем будет разработан и проект по реконструкции оставшейся части пр. Кирова – от Заводского шоссе до ул. Демократической. Что касается удобного въезда/съезда с этого моста, мы разрабатываем проект ул. XXII Партсъезда. Это один из случаев, когда параллельные улицы пересекаются: эти две улицы встречаются почти в месте устройства развязки при съезде с моста по пр. Кирова.

ма? Достаточно ли построенного поселка Озерный?

- В Самаре на данный момент очередь на улучшение жилищных условий состоит из более чем 13 тыс. человек. В этот список попали граждане с 2007 по 2010 гг. И одного нового микрорайона, конечно, недостаточно. К тому же при переселении в него мы столкнулись с проблемой недоработан-

Подготовила Юлия ЖИГУЛИНА
отдел муниципальной жизни

ПОБЕДА НА ВСЕ ВРЕМЕНА



ПАМЯТЬ | Этот день мы приближали как могли ▶ семейные хроники

Первая неделя войны

▶ «Никаких укрытий у нас не было, и касок нам еще не выдали»



**Борис Дмитриевич
ФОКИН**
ветеран Великой
Отечественной войны

ЗА ДЕНЬ до начала войны нас, молодых новобранцев, привезли с нижней Волги и Дона в неказистый тогда городок Сороки, что на правом берегу Днестра. Вечерело. Прибывшую команду накормили и отвели в лагерь. Двумя стройными шеренгами чернели на фоне вечерней зари палатки.

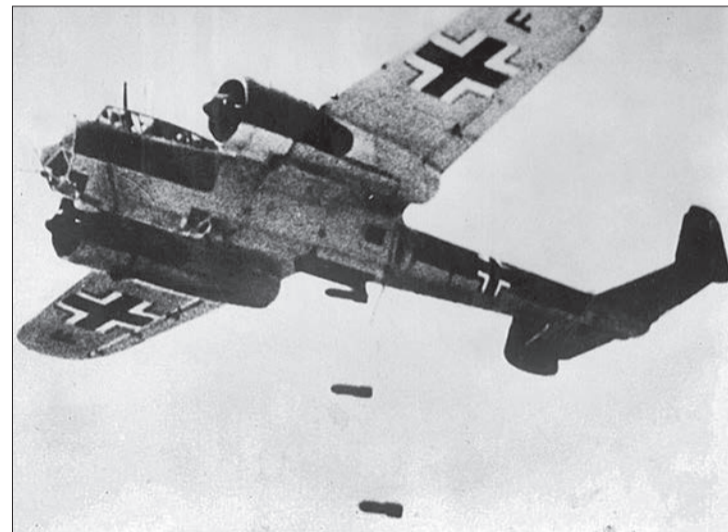
Наутро пришел командир роты и объявил о начале войны с фашистской Германией. Это не было громом среди ясного неба. В мирный договор с Гитлером не верили. Правда, мы были слишком зелены, чтобы оценить всю трагичность случившегося. Война – так война. «Веди ж, Буденный, нас смелее в бой!» В те годы распевалось много боевых песен, по которым выходило, что война не будет длинной, вот-вот и погоним наглого захватчика, ибо «с южных широт до Британских морей Красная Армия – всех сильней!»

В цинковом ящике принесли патроны. Командиры отделений, подходя к каждому, загоняли в магазин винтовки пять патронов из обоймы. Я зарядил сам. Мне доверили встать на пост у въезда в город. Привели на кривой взвоз, поднимающийся от сверкающей на солнце реки в город. Я остался один.

Спустилась первая военная ночь, черная-черная. Такой мертвой тишины мне еще не доводилось слышать. Жутковато. Враг-то рядом. Самая короткая ночь в году явно затягивалась. Вот-вот луч прожектора прорежет темноту и лавина стальных танков навалится на меня. А что я со своей винтовкой против них поделаю?

Но забрезжил рассвет, и все страхи исчезли. Даже подумать было совестно, как я испугал сам себя. С восходом солнца меня сняли с поста, и мы покинули правый берег Днестра. На левом тоже почти всю ночь не спали, пытаюсь ротой собрать шестнадцатитонную понтонную переправу. По уставу взвод красноармейцев должен собрать такую машину за считанные минуты. Наша рота собирала переправу всю ночь, да так и не собрала. Многие набили синяки и шишки, а одному сержанту срезали прогоном (двухметровая балка) палец.

Нас стали спешно знакомить с азами солдатского ремесла. День-днемской мы ходили строем, стреляли, ползали по-пластунски до изнеможения. Ребята не роптали, зная, это надо. Тяжело переносился недосып. На



ночь не то чтоб разуться, вещмешки снять не разрешали. Поднимали ни свет ни заря и до полной темноты!

На третий день муштры рота приняла присягу, и ей поручили навести мост через Днестр. Нет, не понтонный, а из подручных материалов, из бочек и стволов деревьев. Мы вздохнули: может, отоспимся. Но недремлющий враг торопит. Работали в том же режиме с рассвета до темна. После ужина валились тут же на гальку. Подостлать под себя даже шинелей не было. Кажется, только уснул – снова будят. Я уж подумывал: не вредительство ли? Должен же человек спать! Но надо снова таскать сырые неподъемные бревна. И хотя за бревно брались всем отделением, мне доставались они тяжело.

Навязали плотов, осталось соединить их звенья в мост. Немец будто ждал этого. Слышим гул! На горизонте за рекой показались точки, они быстро росли, превращаясь в самолеты-бомбардировщики, гул перешел в угрожающий рев. А никаких укрытий у нас не было. Едва рассыпались мы по берегу и припали к земле, поднялись столбы земли, воды, гальки. Стараюсь слиться с землей, голову ладонями прикрыв. Рядом со щекой оказался большой камень. Касок нам еще не выдали. Уткнулся головой в этот камень. Безумный ужас охватил меня. Жизнь чудесна, а



Низко-низко надо мной пролетал самолет со зловещими черными крестами на борту, летчик в шлеме и огромных очках, повернув голову, вонзил в меня свой взгляд...

я так мало пожил. Господи! Помилуй меня! И рука сотворила крестное знамение. До сих пор не знаю, как это могло случиться. Из физики и химии было твердо усвоено, что бога нет, эти науки могли объяснить все явления. Мне стало стыдно за отступничество и малодушие. Оцепенение чуточку отступило. Появились первые мысли: «Кончится этот ад, пацаны начнут хвастать тем, что они видели. А что скажу я, комсорг роты (меня назначили комсоргом)?» Я решил, оторвал голову от камня и взглянул вверх. Низко-низко надо мной пролетал самолет со зловещими черными крестами на борту, летчик в шлеме и огромных очках, повернув голову, вонзил в меня свой взгляд. Это было настолько рядом, что казалось – протяни он руку из своей кабины, может схватить меня за шиворот. Я снова уткнулся в землю.

Штурмовики исчезли так же внезапно, как и налетели. Царил яркий июньский день. На нас напала все захватывающая беспричинная радость, хотелось кричать во всю

глотку: «Жизнь прекрасна и удивительна!» Манила, играя на солнце, река. По ней уплывало сработанное нами звено моста.

Людских потерь после авианалета обнаружено не было. Незначительно пострадали несколько звеньев моста, да пропали два бойца. Пропавшие заявили на другой день. Все время пока бесновались самолеты, они в панике бежали сломя голову куда глаза глядят, и, судя по времени возвращения, убежали далеко. Никто над ними не подтрунивал. Вообще разговоров о налете старались избегать. Видимо, в этой преисподней все чувствовали себя не лучше, чем я.

К чести роты скажу, больше бомбежки такого панического ужаса не наводили. Когда рядом беснуется смерть, конечно, страшно, но мы уже не теряли головы. Мы становились солдатами. Прошла всего одна неделя войны. ◀

Подготовила
Наталья АПРЕЛЕВА

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 12.07.2011 № 759

О порядке оформления и выдачи справок гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, о соответствии занимаемых ими жилых помещений техническим правилам и нормам

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», статьей 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании постановления Администрации городского округа Самара от 18.05.2011 № 443 «Об определении органа, уполномоченного на оформление и выдачу справок гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, о соответствии занимаемых ими жилых помещений техническим правилам и нормам» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить **Порядок** оформления и выдачи справок гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, о соответствии занимаемых ими жилых помещений техническим правилам и нормам согласно приложению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
В.В. КУДРЯШОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 12.07.2011 № 759

Порядок оформления и выдачи справок гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, о соответствии занимаемых ими жилых помещений техническим правилам и нормам

Настоящий Порядок оформления и выдачи справок гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, о соответствии занимаемых ими жилых помещений техническим правилам и нормам (далее - Порядок) разработан в целях реализации на территории городского округа Самара Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - граждан), утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 № 927.

1. Гражданин подает в территориальный орган Администрации городского округа Самара по месту своего жительства заявление о выдаче справки о соответствии занимаемого им жилого помещения техническим правилам и нормам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) справка с места жительства либо выписка из домовой (поквартирной) книги;
- 3) запрос органа опеки и попечительства с места жительства гражданина;
- 4) копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности заявителя на занимаемое им жилое помещение.

2. Территориальный орган Администрации городского округа Самара в течение двух рабочих дней с момента принятия заявления и документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления и в срок не более двух рабочих дней с момента регистрации направляет заявление и приложенные документы в рабочую группу, созданную территориальным органом Администрации городского округа Самара.

3. В течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, рабочая группа, созданная территориальным органом Администрации городского округа Самара, с участием представителя управляющей компании многоквартирного дома либо с участием председателя ТСЖ, ЖСК или лицом, его замещающим, а в случае проживания гражданина в индивидуальном жилом доме, общежитии - представителя ТОС, проводит обследование жилого помещения на его соответствие (несоответствие) требованиям, установленным в разделе II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, по результатам которого в течение трех рабочих дней со дня проведения обследования составляется акт обследования помещения в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, один из которых передается заявителю, второй - хранится в территориальном органе Администрации городского округа Самара.

4. Не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта обследования помещения, на основании выводов, указанных в акте обследования помещения, территориальным органом Администрации городского округа Самара составляется справка о соответствии (несоответствии) жилого помещения техническим правилам и нормам в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Справка о соответствии (несоответствии) жилого помещения техническим правилам и нормам выдается заявителю на безвозмездной основе не позднее трех рабочих дней с момента ее составления.

5. Решения и действия (бездействие) должностных лиц территориальных органов Администрации городского округа Самара могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

6. Заместитель Главы городского округа - глава администрации района городского округа Самара несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Порядка.

И.о. первого заместителя
Главы городского округа Самара
А.В. Прямилов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
оформления и выдачи справок гражданам,
выразившим желание стать опекунами

или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, о соответствии занимаемых ими жилых помещений техническим правилам и нормам

Заместителю Главы городского округа -
главе администрации _____
района городского округа Самара _____
от _____,
проживающего по адресу: _____,
Паспорт _____
выдан _____
тел. _____

Заявление

Прошу выдать справку о соответствии жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____,
техническим правилам и нормам.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

« ____ » _____ 20__ год

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку
оформления и выдачи справок гражданам,
выразившим желание стать опекунами
или попечителями совершеннолетних
недееспособных или не полностью дееспособных граждан,
о соответствии занимаемых ими
жилых помещений техническим правилам и нормам

Акт
обследования помещения

№ _____ (дата)

_____ (месторасположение помещения, в том числе наименование населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Рабочая группа, созданная _____

_____ (дата, номер решения о создании)

в составе _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии _____

_____ (ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника (нанимателя) помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (ф.и.о.)

произвела обследование помещения по заявлению _____

_____ (реквизиты заявителя: ф.и.о. и адрес - для физического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения _____

_____ (адрес, принадлежность помещения)

Краткое описание состояния жилого помещения _____

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия _____

Выводы рабочей группы по результатам обследования помещения _____

Рабочая группа

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Приглашенные лица

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку оформления и выдачи справок гражданам, выразившим желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, о соответствии занимаемых ими жилых помещений техническим правилам и нормам

Справка № _____

Настоящая справка подготовлена на основании заявления гражданина _____

(Ф.И.О.)

и подтверждает, что жилое помещение, расположенное по адресу: _____

(соответствует, не соответствует)

техническим правилам и нормам.

«__» _____ 20__ г.

Заместитель Главы городского округа - глава администрации _____

_____ района
_____ городского округа Самара

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2011 № 760

Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях возмещения затрат по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на 2012 год решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год Департаменту образования Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов, предусматривающего предоставление из бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В. Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 12.07.2011 № 760

Порядок предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом городского округа Самара и определяет механизм предоставления субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ,

услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг по предоставлению питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории городского округа Самара.

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара - Департаменту образования Администрации городского округа Самара (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Критериями отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг являются:

1) наличие договоров с родителями (законными представителями) обучающихся на организацию питания;

2) отсутствие претензий со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) по качеству оказания услуг по организации питания претендентом согласно представленной им независимой экспертной оценке - не менее 60 процентов положительных отзывов от общего количества опрошенных обучающихся и их родителей (законных представителей), получающих питание;

3) осуществление мероприятий по совершенствованию организации питания и укреплению материально-технической базы пищеблоков муниципальных общеобразовательных учреждений (оснащение столовой технологическим оборудованием, мебелью, посудой, инвентарем, санитарной одеждой, совершенствование эстетического состояния обеденного зала, его интерьера, применение новых форм обслуживания);

4) соответствие состава, количества и квалификации работников, задействованных в оказании услуг по организации питания обучающихся в каждом муниципальном общеобразовательном учреждении городского округа Самара, нижеустановленным требованиям. Оценка по данному критерию проводится по наличию в составе бригады требуемого количества работников и квалификации поварского состава в зависимости от типа пищеблока муниципального общеобразовательного учреждения:

а) стационар и дотовочный тип пищеблока с использованием традиционного технологического оборудования либо с использованием традиционного технологического оборудования и пароконвектомата:

численность персонала на одном пищеблоке - не менее 4-х человек (повар-бригадир - 1 чел., повар - 1 чел., кухонный работник - 1 чел., накрывальщик - 1 чел.);

квалификация (повар-бригадир - не ниже 4 разряда; повар - не ниже 3 разряда). В случае использования пароконвектомата необходимо наличие специальной подготовки для работы с ним на пищеблоке;

б) раздаточный тип пищеблока с использованием традиционного технологического оборудования либо с использованием традиционного технологического оборудования и пароконвектомата:

численность персонала на одном пищеблоке - не менее 3-х человек (повар-бригадир - 1 чел., повар - 1 чел., кухонный работник-накрывальщик - 1 чел.);

квалификация (повар-бригадир - не ниже 4 разряда; повар - не ниже 3 разряда). В случае использования пароконвектомата необходимо наличие специальной подготовки для работы с ним на пищеблоке;

5) наличие транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов (специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки). Транспорт должен иметь санитарный паспорт установленного образца согласно требованиям приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии из бюджета городского округа Самара предоставляются в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

При расчете размера субсидий Главный распорядитель бюджетных средств исходит из размера фактически понесенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг (далее - Получатель субсидий) следующих затрат:

расходы на сырье и товарный запас;
расходы на материально-техническое обеспечение деятельности получателя (расходы на посуду, хозяйственный инвентарь, моющие средства, расходный инвентарь, спецодежду);

расходы на услуги ветеринарного врача, обязательный медицинский осмотр, производственный санитарный минимум, производственный контроль продукции;

транспортные расходы;
расходы по заработной плате (с начислениями);

расходы на оплату налоговых платежей;

общепроизводственные расходы;
накладные расходы.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие договора о предоставлении субсидий, заключенного в соответствии с настоящим Порядком между Получателем субсидий и Главным распорядителем бюджетных средств, и документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, подтверждающих понесенные расходы, связанные с предоставлением бесплатного питания льготным категориям обучающихся;

осуществление Получателем субсидий доставки продуктов питания, вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонта и обслуживания весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно-транспортного оборудования.

3.3. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг направляют Главному распорядителю бюджетных средств заявку на предоставление субсидий (далее - заявка).

Заявка должна содержать полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, фамилию, имя, отчество физического лица; информацию о местонахождении юридического лица или адрес места жительства физического лица и индивидуального предпринимателя, телефонах, краткую характеристику работ, услуг, выполняемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом; перечень учреждений, в которых юридические лица, индивидуальные

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

предприниматели, физические лица оказывают услуги по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся; период оказания услуг, фамилию, имя, отчество руководителя юридического лица. Заявка подписывается руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом и заверяется печатью.

3.4. К заявке прилагается следующая информация:
сведения о наличии транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов, с приложением копий ПТС и санитарных паспортов по следующей форме:

№ п/п	Наименование транспортного средства (марка, тип)	Правовое основание для использования транспортного средства (собственность/ аренда/ иное)	Вид оборудования транспортного средства (изотермический/ охлаждаемый/ без оборудования)	Наличие санитарных паспортов (№, дата выдачи, срок действия)

сведения о составе, количестве и квалификации сотрудников по следующей форме:

Номер МОУ	Тип пищеблока	Состав и количество работников	Квалификация (разряд повара и повара-бригадира)	Наличие опыта работы повара на пищеблоке с применением пароконвектомата

3.5. К заявке прилагаются следующие документы:
свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Выписка должна быть выдана не позднее чем за месяц до даты представления документов Главному распорядителю бюджетных средств;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
учредительные документы (для юридических лиц), документ, удостоверяющий личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3.6. Документы представляются в подлинниках и копиях. Копии прилагаемых документов заверяются специалистом Главного распорядителя бюджетных средств после сверки с оригиналами документов. Подлинники возвращаются заявителю, копии прикладываются к заявке. Заявка в течение дня ее поступления регистрируется в реестре заявок, ей присваивается регистрационный номер.

3.7. Главный распорядитель бюджетных средств принимает заявку от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг до 15 января 2012 года для предоставления субсидий на текущий финансовый год, до 1 апреля 2012 года – для предоставления субсидий на текущий финансовый год в период проведения летней оздоровительной кампании.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает заявку и приложенные к ней документы в течение 7 дней со дня её регистрации.

3.8. В случае несоответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также несоответствия заявки и документов требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней после регистрации заявки направляет Получателю субсидий уведомление о возврате заявки с указанием причины возврата.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители товаров, работ, услуг в течение 3 дней со дня получения уведомления о возврате заявки имеют право устранить несоответствия и представить заявку для повторного рассмотрения. В этом случае заявка и документы рассматриваются и регистрируются в порядке и в сроки, установленные пунктами 3.6 и 3.7 настоящего Порядка.

В случае соответствия представленной заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктами 2.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее 7 дней со дня регистрации заявки в реестре принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидий (приложение к настоящему Порядку), являющегося основанием для предоставления субсидии.

3.9. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидий направляет Получателю субсидий подписанный со своей стороны договор о предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение 5 дней со дня получения договора о предоставлении субсидий подписывает и направляет 1 экземпляр договора Главному распорядителю бюджетных средств.

3.10. Субсидии предоставляются Получателю субсидий на основании документов, подтверждающих затраты и указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка. Размер субсидии зависит от количества получателей бесплатного питания, стоимости питания и количества приемов пищи. Расчет затрат производится на основании документов, подтверждающих затраты.

3.11. Документами, подтверждающими затраты, являются:
отчет Получателя субсидий о фактических затратах, заверенный печатью и подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или подписью физического лица, представляемый по форме согласно приложению № 1 к договору о предоставлении субсидий, с приложением копий платежных документов;

табель посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание, представляемый по форме согласно приложению № 2 к договору о предоставлении субсидий.

3.12. Субсидии предоставляются ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидий в течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка, представляются Получателем субсидий Главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Осуществление контроля за использованием субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием средств бюджета городского округа Самара в течение всего срока их предоставления Получателю субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в установленном законодательством порядке.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, определенных настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидий, а также в случае нецелевого использования субсидий Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 дней со дня обнаружения нарушения направляет в письменной форме Получателю субсидий требование о возврате субсидий в бюджет городского округа Самара. В течение 30 дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств субсидии в полном объеме подлежат возврату Получателем субсидий в бюджет городского округа Самара.

В случае невыполнения Получателем субсидий указанного требования Главного распорядителя бюджетных средств субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

Получатель субсидий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое использование субсидий.

**И.о. первого заместителя
Главы городского округа Самара
А.В.Прямылов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2012 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара

Договор о предоставлении субсидий

г. Самара «___» _____ 20__ г.

Департамент образования Администрации городского округа Самара, действующий от имени городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице руководителя _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Получатель субсидий», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет предоставление субсидий из средств бюджета городского округа Самара Получателю субсидий в сумме _____ рублей, а Получатель субсидий принимает предоставленную ему субсидию и использует ее в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в период: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.3. Имущество и технологическое оборудование пищеблока муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара предоставляются Получателю субсидий по согласованию с Департаментом управления имуществом городского округа Самара.

2. Обязательства Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

2.1.1. Перечислять ежемесячно в течение 10 рабочих дней с момента представления отчета Получателя субсидий о фактических затратах (приложение № 1 к настоящему договору) и таблицы посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание (приложение № 2 к настоящему договору), на расчетный счет Получателя субсидий денежные средства в размере фактически понесенных затрат, связанных с предоставлением бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара за отчетный период.

2.1.2. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком финансирования (приложение № 3 к настоящему договору).

2.2. Получатель субсидий обязуется:

2.2.1. Предоставлять услуги бесплатного питания льготным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений согласно перечню муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в котором также указывается стоимость и количество предоставляемых приемов пищи.

2.2.2. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о фактических затратах и таблицу посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание, по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему договору.

2.2.3. Обеспечить доставку продуктов питания, вывоз порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно-транспортного оборудования.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, просрочку исполнения или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Получатель субсидий обязан расходувать предоставленную субсидию в соответствии с ее целевым назначением и несет ответственность за ее надлежащее использование.

3.3. Получатель субсидий обязан вернуть Главному распорядителю бюджетных средств предоставленные субсидии в течение 30 дней со дня получения им письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий в бюджет городского округа Самара.

3.4. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по 31.12.____ г.

4.2. Основания прекращения настоящего договора определяются действующим законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения вносятся в настоящий договор по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение к договору:

- Отчет Получателя субсидий о фактических затратах.
- Табель посещаемости в разрезе категорий детей, получивших бесплатное питание.
- График финансирования.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет задачи, порядок формирования и деятельности комиссии Администрации городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации городского округа Самара в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, а также в отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации городского округа Самара.

1.5. Под конфликтом интересов в рамках настоящего Положения понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия и ее персональный состав утверждаются постановлением Администрации городского округа Самара.

2.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

2.3. В состав комиссии входят:

а) заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара, руководитель Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара, руководитель Департамента по вопросам общественной безопасности и контролю Администрации городского округа Самара, представители Правового департамента Администрации городского округа Самара, Департамента по вопросам общественной безопасности и контролю Администрации городского округа Самара;

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации городского округа Самара.

2.4. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации городского округа Самара должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Самара; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

2.5. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление уполномоченными лицами материалов проверки, свидетельствующих: о предоставлении муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений; о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

в) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) представление Главы городского округа Самара или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации городского округа Самара мер по предупреждению коррупции.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Руководитель Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара и руководители кадровых служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара направляют информацию и документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, председателю комиссии в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

3.4. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном

муниципальным правовым актом, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей из Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара и от руководителей кадровых служб отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара, а с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.5. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания.

3.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.8. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

На заседании комиссии вместо муниципального служащего может присутствовать уполномоченный им представитель.

При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.

3.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления, представителей заинтересованных организаций, а также иных лиц для заслушивания их устных или рассмотрения письменных пояснений.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссией принимается одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.15. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.10-3.13 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4. Порядок принятия решений комиссии

4.1. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения несут рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
 е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;
 ж) другие сведения;
 з) результаты голосования;
 и) решение и обоснование его принятия.

4.4. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.5. Копии протокола заседания комиссии в течение трех дней со дня заседания комиссии направляются председательствующим представителю нанимателя (работодателю) или уполномоченному им должностному лицу, полностью или в виде выписок из него муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Представитель нанимателя (работодателя) или уполномоченное им должностное лицо обязано рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодателя) или уполномоченное им должностное лицо уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им должностного лица оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5. Заключительные положения

5.1. При возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, представитель нанимателя (работодатель) или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения информации об этом обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов должна быть исключена возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

5.2. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом незамедлительно представляется работодателю для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии незамедлительно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченное им должностное лицо. Представитель нанимателя (работодателя) или уполномоченное им должностное лицо в течение двух рабочих дней со дня получения от председателя комиссии информации о совершении муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, обязано передать указанную информацию и подтверждающие ее документы в правоохранительные органы.

5.4. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара И.В.Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению Администрации городского округа Самара от 12.07.2011 № 761

СОСТАВ

комиссии Администрации городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Кондрусев Игорь Викторович	- заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара, председатель комиссии
Баландина Наталья Ивановна	- руководитель Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара, заместитель председателя комиссии
Погосян Каро Сергеевич	- заместитель руководителя Департамента по вопросам общественной безопасности и контролю – руководитель управления экономической безопасности и контроля Администрации городского округа Самара, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Шафиев Юрис Анясович	- руководитель Департамента по вопросам общественной безопасности и контролю Администрации городского округа Самара
Беляева Наталья Владимировна	- руководитель управления правового обеспечения распоряжения земельными участками, градостроительной деятельности и архитектуры Правового департамента Администрации городского округа Самара
Семенов Валерий Константинович	- ректор АМОУ ВПО «Самарская академия государственного и муниципального управления» (по согласованию)
Трусов Сергей Иванович	- генеральный директор закрытого акционерного общества «Волгатех-99» (по согласованию)

Вединева Алла Николаевна

- председатель первичной профорганизации городского округа Самара (по согласованию)

Заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара И.В.Кондрусев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2011 № 762

Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в части подбора и расстановки кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению Администрации городского округа Самара от 12.07.2011 № 762

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва руководителей, из числа которых осуществляется назначение руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара (далее – кадровый резерв), а также регламент работы с лицами, включенными в кадровый резерв.

1.3. Кадровый резерв представляет собой перечень лиц, соответствующих квалификационным характеристикам должности «руководитель» образовательного учреждения.

Число лиц, включенных в кадровый резерв, не должно превышать 1/4 от общего числа всех руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара.

1.4. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях: совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара;

улучшения качественного состава руководителей образовательных учреждений; своевременного удовлетворения потребности в руководящих кадрах.

Работа с кадровым резервом проводится в целях: повышения уровня мотивации работников системы образования городского округа Самара к профессиональному росту;

улучшения результатов профессиональной деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара; сокращения периода адаптации вновь назначенного руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Самара при вступлении в должность.

1.5. Принципы формирования кадрового резерва: объективность (оценка профессиональных и личностных качеств и результатов профессиональной деятельности кандидатов для зачисления в кадровый резерв осуществляется коллегиально на основе критериев, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению); зачисление в кадровый резерв в соответствии с личными способностями, уровнем профессиональной подготовки, результатами профессиональной деятельности и на основе равного подхода к кандидатам;

добровольность включения и нахождения в кадровом резерве; гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

1.6. Кадровый резерв формируется на основе результатов соответствующих отборочных мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в кадрах и квоты, установленной пунктом 1.3 настоящего Положения.

1.7. Организационную, координирующую и методическую функции по формированию и работе с кадровым резервом выполняет Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

1.8. Департамент оформляет учетные карты лиц, включенных в кадровый резерв, которые хранятся в соответствии с правилами ведения и хранения документов, содержащих персональные данные работника.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв формируется из числа: педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара;

заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара; иных лиц.

2.2. В кадровый резерв включаются лица, соответствующие квалификационным характеристикам должностей работников образования по должности «руководитель», имеющие:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет;

рекомендации для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений, представителей органов управления образовательным учреждением (попечительских советов, управляющих советов и др.), аттестационных комиссий образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», общественных организаций, действующих депутатов всех уровней.

2.3. При подготовке рекомендаций на кандидата в кадровый резерв следует руководствоваться следующими критериями:

результативность профессиональной и управленческой деятельности, динамичность карьеры, положительная деловая репутация, инициативность; умение планировать, принимать эффективные управленческие решения, осуществлять контроль за их исполнением;

владение приемами ведения деловых переговоров, публичных выступлений; требовательность к себе и подчиненным, обязательность, способность к критической оценке своей работы;

систематическое повышение профессионального уровня.

2.4. Формирование кадрового резерва включает в себя три этапа.

На первом этапе осуществляется подбор кандидатов в кадровый резерв.

Включение кандидата в кадровый резерв осуществляется с его согласия, выраженного лично в письменной форме после доведения до него требований настоящего Положения.

Для зачисления в кадровый резерв кандидатами представляются следующие документы:

заявление кандидата на имя руководителя Департамента;
резюме с фотографией 3 x 4 см;
рекомендации о включении данного кандидата в кадровый резерв;
копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания; копия трудовой книжки;
копии документов о повышении квалификации за последние 5 лет;
копия аттестационного листа;
копии документов о награждении;
согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
иные материалы, отражающие результаты профессиональной деятельности (по желанию кандидата).

Все копии документов заверяются работодателем кандидата в кадровый резерв либо уполномоченным лицом отдела кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента после сопоставления с оригиналами.

На втором этапе проводится отбор кандидатов в кадровый резерв, который включает экспертизу рекомендаций и резюме, документов об образовании, профессиональной подготовке и повышении квалификации и иных документов, представленных кандидатом, проведение анализа соответствия уровня квалификации кандидата требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой по должности «руководитель».

Экспертизу указанных документов кандидатов, претендующих на зачисление в кадровый резерв, осуществляет Комиссия по отбору кандидатов в кадровый резерв (далее - Комиссия). Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара. Комиссию возглавляет председатель, протокольную часть и оформление документации ведет секретарь Комиссии.

В состав Комиссии могут входить заместители руководителя Департамента, руководители управлений (заместители руководителей управлений) Департамента, курирующие деятельность соответствующих муниципальных образовательных учреждений, председатели Советов руководителей муниципальных образовательных учреждений всех типов, представители органов местного самоуправления, научных, общественных и других организаций.

Результаты экспертизы фиксируются в заключении Комиссии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, которое подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии. Обязательным условием проведения экспертизы является установление соответствия кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «руководитель», результат которого заносится в таблицу 1 приложения № 1 к настоящему Положению. Решение Комиссии о возможности включения кандидата в кадровый резерв принимается в случае соответствия кандидата квалификационным требованиям, изложенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Положению, и соответствия его не менее чем 5 из 7 критериев отбора, указанных в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Положению. Основанием для невозможности включения кандидата в кадровый резерв является несоответствие кандидата квалификационным требованиям, изложенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Положению, либо несоответствие его более чем по двум критериям отбора, изложенным в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Положению.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии проводится, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

По результатам заседания Комиссия выносит одно из следующих решений:
о возможности включения кандидата в кадровый резерв;
о невозможности включения кандидата в кадровый резерв.
Решение должно быть вынесено Комиссией не позднее 2-х месяцев со дня регистрации заявления кандидата.

На третьем этапе осуществляется согласование кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв, с Консультационным общественным Советом по вопросам образования при Главе городского округа Самара на основании представления Департамента и последующее утверждение кадрового резерва приказом Департамента. Представление Департамента в Консультационный общественный Совет по вопросам образования при Главе городского округа Самара должно быть внесено на его очередное заседание не позднее 3-х дней со дня принятия решения Комиссии и рассмотрено Консультационным общественным Советом по вопросам образования при Главе городского округа Самара в течение месяца. Основанием для отказа в согласовании конкретного кандидата является его несоответствие квалификационным требованиям, изложенным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Положению, либо несоответствие более чем по двум критериям отбора, изложенным в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Положению. Утверждение списочного состава кадрового резерва приказом Департамента осуществляется в течение 3-х дней со дня получения согласования с Консультационным общественным Советом по вопросам образования при Главе городского округа Самара исключительно по согласованным кандидатам.

Информация о результатах отбора в кадровый резерв (решение о невозможности включения кандидата в кадровый резерв либо выписка из приказа Департамента об утверждении кадрового резерва) доводится уполномоченным лицом Департамента до кандидатов в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Консультационным общественным Советом по вопросам образования при Главе городского округа Самара об отказе в согласовании кандидата или издания приказа Департаментом об утверждении кадрового резерва.

2.5. Ежегодно до 1 мая и до 1 ноября текущего года профильные управления Департамента проводят анализ кадрового резерва, дают оценку деятельности за минувший период каждого зачисленного в кадровый резерв, его готовности к замещению должности руководителя, вносят предложения в Комиссию о сохранении его в составе кадрового резерва или об исключении. Формирование предложений профильными управлениями Департамента не должно превышать 7 дней. Прием заявлений и документов от кандидатов в кадровый резерв ведет отдел кадрового обеспечения и делопроизводства Департамента.

3. Исключение из кадрового резерва

3.1. Лица, включенные в состав кадрового резерва, могут быть исключены из его состава по следующим основаниям:

при назначении на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Самара;

при наложении дисциплинарного взыскания по занимаемой должности;

при отказе от прохождения профессиональной переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации;

при привлечении к уголовной или административной ответственности;

при выражении в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва;

при отказе заместить соответствующую вакантную должность руководителя.

3.2. Решение об исключении лица из состава кадрового резерва принимается Комиссией в течение 15 дней со дня поступления предложения профильного управления Департамента при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. На основании решения Комиссии об исключении лица из кадрового резерва в течение 3-х дней оформляется соответствующий приказ Департамента.

3.3. Лица, исключенные из кадрового резерва, уведомляются о принятом решении уполномоченным лицом Департамента письменно в месячный срок со дня подписания соответствующего приказа Департамента.

4. Подготовка участников кадрового резерва

4.1. Подготовка участников кадрового резерва включает систему мер, направленных на формирование мотивации, повышение уровня компетенции и профессиональной подготовки.

4.2. В целях формирования мотивации участников кадрового резерва применяются следующие приемы:

возложение на участника кадрового резерва исполнения обязанностей на период временного отсутствия основного работника, занимающего должность руководителя (назначение на должность руководителя на период временного отсутствия основного работника в соответствии с установленной очередностью осуществляется приказом руководителя Департамента, при условии согласования сроков и условий назначения с лицом, включенным в кадровый резерв);

участие в разработке планов проведения конкретных мероприятий, подготовке проблемных вопросов для рассмотрения на совещаниях, семинарах, конференциях, составление методических рекомендаций.

**Первый заместитель Главы
городского округа Самара
В.В. Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке формирования
и подготовки кадрового резерва
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Самара

Заключение Комиссии по отбору кандидатов
в кадровый резерв

Таблица 1

Соответствие кандидата квалификационным характеристикам по должности «руководитель»

№ п/п	Квалификационная характеристика	Да/нет
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
Решение комиссии о соответствии кандидата квалификационным характеристикам по должности «руководитель» (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв

Таблица 2

Результаты отбора кандидата на включение в кадровый резерв

№ п/п	Критерии отбора	Да/нет
1.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов	
2.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
3.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
4.	Наличие внедренных разработок	
5.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
6.	Участие в профессиональных конкурсах	
7.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	
Решение комиссии (ненужное зачеркнуть)		Кандидат может быть включен в кадровый резерв
		Кандидат не может быть включен в кадровый резерв

Голосовали: «за» _____, «против» _____.

Председатель комиссии (Ф.И.О.) _____
Секретарь комиссии (Ф.И.О.) _____
Члены комиссии (Ф.И.О.) _____
(Ф.И.О.) _____
(Ф.И.О.) _____

Дата _____

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке формирования
и подготовки кадрового резерва
руководителей муниципальных
образовательных учреждений
городского округа Самара

Решение Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв
об исключении кандидата из кадрового резерва

Кандидата (Ф.И.О.) _____ исключить из состава
кадрового резерва по следующему основанию
(нужное подчеркнуть):

1. Назначение на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Самара
2. Наложение дисциплинарного взыскания по занимаемой должности
3. Отказ от прохождения профессиональной переподготовки (переквалификации) и (или) повышения квалификации
4. Привлечение к уголовной или административной ответственности
5. Выражение в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва
6. Отказ заместить соответствующую вакантную должность руководителя

Голосовали: «за» _____, «против» _____.

Председатель комиссии (Ф.И.О.) _____
Секретарь комиссии (Ф.И.О.) _____
Члены комиссии (Ф.И.О.) _____
(Ф.И.О.) _____
(Ф.И.О.) _____

Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2011 № 763

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 № 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 № 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«В отношении муниципальных казенных учреждений настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2011.».

1.2. Абзац первый пункта 1 Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений (далее - Методика) изложить в следующей редакции:

«1. В целях настоящей Методики под расчетно-нормативными затратами понимаются затраты, определенные для конкретного органа местного самоуправления (муниципального учреждения) расчетным путем в соответствии с Порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, и главным распорядителем бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений (далее - Порядок).».

1.3. Абзац шестой пункта 2 Методики изложить в следующей редакции:
«Проект Порядка утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, и главным распорядителем бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений после согласования с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара и Департаментом экономического развития Администрации городского округа Самара.».

1.4. Дополнить пункт 2 Методики абзацем следующего содержания:
«Порядок разрабатывается и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).».

1.5. Пункт 7 Методики изложить в следующей редакции:
«7. По решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, и главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений нормативы затрат на оказание единицы муниципальной услуги определяются:

- 1) отдельно по каждому муниципальному учреждению в разрезе каждого вида муниципальной услуги (работы), оказываемой учреждением;
- 2) по группе муниципальных учреждений;
- 3) для каждой муниципальной услуги (работы), включенной в перечень муниципальных услуг;
- 4) с использованием корректирующих коэффициентов.».

1.6. Приложение к Методике изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 12.07.2011 № 763

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методике определения расчетно-нормативных
затрат на оказание органами местного самоуправления
и находящимися в их ведении муниципальными
учреждениями городского округа Самара
муниципальных услуг (выполнение работ),
а также расчетно-нормативных затрат
на содержание имущества
муниципальных учреждений

Исходные данные и результаты расчетов объема расчетно-нормативных затрат на оказание единицы муниципальной услуги
и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений на ___ год и на плановый период ___ и ___ годов

(наименование учреждения)

Наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества		Затраты на обще-хозяйственные нужды		Итого затрат на муниципальную услугу (гр.2 + гр.4 + гр.6 + гр.8)		Объем муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги (гр. 10 : гр.11)	Затраты на содержание имущества муниципального учреждения
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
год (отчетный)													
Услуга № 1													
Услуга № 2													
Услуга № 3													
Итого		100%		100%		100%		100%		100%			
год (текущий)													
Услуга № 1													
Услуга № 2													
Услуга № 3													
Итого		100%		100%		100%		100%		100%			
год (очередной)													
Услуга № 1													
Услуга № 2													
Услуга № 3													
Итого		100%		100%		100%		100%		100%			
год (первый год планового периода)													

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Наименование муниципальной услуги	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда		Затраты на приобретение расходных материалов		Затраты на коммунальные услуги и иные затраты, связанные с использованием имущества		Затраты на обще-хозяйственные нужды		Итого затрат на муниципальную услугу (гр.2 + гр.4 + гр.6 + гр.8)		Объем муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги (гр. 10 : гр.11)	Затраты на содержание имущества муниципальной учреждения
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	ед.	тыс. руб./ед.	тыс. руб.
Услуга № 1													
Услуга № 2													
Услуга № 3													
Итого		100%		100%		100%		100%		100%			
год (второй год планового периода)													
Услуга № 1													
Услуга № 2													
Услуга № 3													
Итого		100%		100%		100%		100%		100%			

УТВЕРЖДАЮ

учредитель
(главный распорядитель бюджетных средств)

« » _____ 20__ г.

Нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
на _____ год

наименование учреждения

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Норматив затрат на единицу муниципальной услуги, тыс.руб./ед.
1	2	3
1.	Услуга № 1	
2.	Услуга № 2	
3.	Услуга № 3	

**Заместитель Главы городского округа -
руководитель Департамента
экономического развития
Администрации городского округа Самара
А.В.Карпушкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2011 № 764**

**О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению
Главы города Самары от 29.12.2005 № 3640 «Об организации исполнения
Федерального закона «О лотереях»**

На основании протеста прокурора города Самары от 20.04.2011 № 07-24/11 в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Главы города Самары от 29.12.2005 № 3640 «Об организации исполнения Федерального закона «О лотереях» следующее изменение: отменить пункты 1, 3 приложения № 2 к постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2011 № 765**

**Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий
из бюджета городского округа Самара на возмещение затрат, связанных
с оказанием услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год» и решением Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465 «Об утверждении Целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы» в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), согласно приложению № 1.
2. Утвердить типовой договор на предоставление в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению № 2.
3. Главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара - Департаменту по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара предоставлять субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг

по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 приложения к Целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465, в соответствии с требованиями Порядка.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2011 г.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 12.07.2011 № 765

**Порядок
предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара
на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по формированию и развитию
инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях создания благоприятных условий для развития инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 приложения к Целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008 - 2012 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на 2011 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара на указанные цели в соответствии с решением Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год».

Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара - Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара (далее – Главный распорядитель) предоставляет субсидии на возмещение затрат по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов на указанные цели в соответствии с решением Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год».

1.3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица, выступающие в качестве организаций (бизнес-инкубаторов), оказывающих услуги по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Получатель субсидии).

2. Критерии отбора Получателей субсидий

2.1. Осуществление деятельности по предоставлению на праве аренды помещений субъектам малого и среднего предпринимательства на льготной основе:

- в первый год аренды – 40% от ставки арендной платы, установленной субъектом РФ для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности субъекта РФ;
- во второй год аренды - 60% от ставки арендной платы, установленной субъектом РФ для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности субъекта РФ;
- в третий год аренды - 80% от ставки арендной платы, установленной субъектом РФ для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности субъекта РФ.

2.2. Обеспечение технического оснащения здания в соответствии со следующими требованиями:

- наличие не менее 70 рабочих мест, оборудованных оргтехникой и мебелью;
- наличие для каждого рабочего места компьютера, принтера (индивидуального или коллективного доступа) и телефона с выходом на городскую линию и междугородную связь;
- наличие не менее одной оборудованной (мебель, доска и телефон) переговорной комнаты;
- наличие не менее одного оборудованного (мебель, доска, проектор и телефон) зала для проведения лекций, семинаров и других обучающих занятий;
- наличие интернет-канала для не менее 80% рабочих мест;
- наличие оргтехники для коллективного доступа: факс, копировальный аппарат, сканер, цветной принтер, телефонная мини-АТС.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

2.3. Субсидии не предоставляются юридическим лицам, в отношении которых осуществляется процедура ликвидации, реорганизации, банкротства, а также юридическим лицам, деятельность которых приостановлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат по следующим направлениям:
 на содержание здания в связи с осуществлением деятельности по предоставлению помещений на праве аренды субъектам малого и среднего предпринимательства на льготной основе согласно представленным Получателем субсидии расчетам согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 на приобретение, монтаж и наладку компьютерной оргтехники, оборудования, мебели согласно представленным Получателем субсидии расчетам в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;
 на разработку и проверку проектно-сметной документации, организацию строительства и ведение технического надзора согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 на проведение переоборудования (ремонта) помещений согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 на приобретение компьютерных программ, методическое обеспечение деятельности согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
 3.2. Условиями предоставления субсидии являются:
 государственная регистрация Получателя субсидии на территории городского округа Самара;
 государственная регистрация инкубируемых субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара;
 предоставление Получателем субсидии Главному распорядителю ежемесячного отчета об использовании субсидии не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для заключения договора о предоставлении субсидий Получателю субсидии необходимо представить Главному распорядителю следующие документы:
 заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
 расчет размера субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 копию устава, свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица;
 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
 справку о наличии переговорной комнаты, залов для проведения мероприятий, интернет-канала, рабочих мест, оборудованных оргтехникой, мебелью, телефонами, подписанную руководителем, заверенную печатью организации.
 Ответственность за достоверность сведений, изложенных в справке, несёт Получатель субсидий.
 4.2. Главный распорядитель регистрирует заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, в день поступления и в течение семи рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленного пакета документов.
 По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает решение и в течение пяти дней со дня окончания проверки в письменной форме уведомляет Получателя субсидий:
 о заключении договора на предоставление субсидий при соблюдении условий предоставления субсидий и направляет Получателю субсидий проект договора на подпись;
 об отказе в заключении договора на предоставление субсидий при отсутствии одного из документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка.
 4.3. Субсидии перечисляются на основании заключенного между Получателем субсидии и Главным распорядителем договора о предоставлении субсидии ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.
 4.4. Субсидии предоставляются в размере понесенных Получателем субсидии затрат, рассчитываемых в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на 2011 год по коду_____
 4.5. Должностные лица организации, ответственные за предоставление документов, их достоверность и заключение договоров о предоставлении субсидий согласно настоящему Порядку, несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
 4.6. Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.
 4.7. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных разделом 3 Порядка предоставления субсидий, Главный распорядитель в течение пятидневной с момента обнаружения нарушения направляет в письменной форме требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате.
 Нарушения могут быть выявлены Главным распорядителем в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, предоставляемых Получателем субсидии, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным.
 4.8. В случае неисполнения Получателем субсидии указанного требования Главного распорядителя субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.
 4.9. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Главного распорядителя – Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара.

**Первый заместитель
 Главы городского округа Самара
 Ю.М.Ример**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Порядку предоставления в 2011 году
 субсидий из бюджета городского округа
 Самара на возмещение затрат, связанных
 с оказанием услуг по формированию
 и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого
 и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии

_____ (юридическое лицо – полное наименование,
 с указанием организационно-правовой формы)
 ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____
 Номер расчетного счета _____
 Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Возмещение затрат на содержание здания в связи с осуществлением деятельности по предоставлению помещений на праве аренды субъектам малого и среднего предпринимательства на льготной основе:
 САП = V - Z, где
 САП – размер субсидии на возмещение затрат по предоставлению помещений на праве аренды на льготной основе;
 V - общий объем затрат на содержание здания бизнес-инкубатора;
 Z - сумма арендной платы, подлежащая возмещению в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 04.03.2005 № 59 «О мерах реализации в 2010 году мероприятий по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства» арендаторами, являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ.
 Возмещение затрат на приобретение, монтаж и наладку компьютерной оргтехники:
 СПО=BC, где
 СПО – размер субсидии на возмещение затрат на приобретение, монтаж и наладку компьютерной оргтехники;
 BC - общий объем счетов, выставленных к оплате организацией, с которой Получателем субсидии заключен договор на поставку (приобретение), монтаж и наладку компьютерной оргтехники.
 3. Возмещение затрат на разработку и проверку проектно-сметной документации, организацию строительства и ведение технического надзора:
 СПСТ = BC, где
 СПСТ – размер субсидии на возмещение затрат на разработку и проверку проектно-сметной документации, организацию строительства и ведение технического надзора;
 BC - общая сумма счетов, выставленных к оплате организацией, с которой Получателем субсидии заключен договор на разработку и проверку проектно-сметной документации, организацию строительства и ведение технического надзора.
 4. Возмещение затрат на проведение переоборудования (ремонта) помещений:
 СППП = BC, где
 СППП – размер субсидии на проведение переоборудования (ремонта) помещений;
 BC - общая сумма счетов, выставленных к оплате организацией, с которой Получателем субсидии заключен договор на проведение переоборудования (ремонта) помещений.
 5. Возмещение затрат на приобретение компьютерных программ и методическое обеспечение деятельности:
 СКПОД=BC, где
 СКПОД – размер субсидии на приобретение компьютерных программ и методическое обеспечение деятельности;
 BC - общая сумма счетов, выставленных к оплате организацией, с которой Получателем субсидии заключен договор на приобретение компьютерных программ и методическое обеспечение деятельности.

Подпись
 руководителя юридического лица

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.
 Расчет субсидий подтверждаю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку предоставления в 2011 году субсидий
 из бюджета городского округа Самара
 на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг
 по формированию и развитию инфраструктуры
 поддержки субъектов малого
 и среднего предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

_____ (юридическое лицо – полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

Сообщаем следующие сведения:
 дата регистрации юридического лица _____

основной государственный регистрационный номер _____

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации, _____

местонахождение юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

ИНН, КПП (ИННИП) _____
 контактный телефон _____
 банковские реквизиты _____

осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления _____

состав учредителей _____

количество постоянных работников на момент подачи заявления _____

руководитель юридического лица _____

_____ (Ф.И.О., контактный телефон)

Настоящим подтверждаем, что _____ не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, деятельность _____ не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕПодпись
руководителя юридического лица

(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Дата _____

Печать юридического лица _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 12.07.2011 № 765ТИПОВОЙ ДОГОВОР № _____
о предоставлении в 2011 году субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием
услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

«__» _____ 2011г. г. о. Самара

Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице руководителя Ермоленко Ларисы Игоревны, действующей на основании Положения, утвержденного решением Думы городского округа Самара от 31.05.2007 № 434, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе по тексту настоящего Договора «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», решения Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год» Главный распорядитель предоставляет субсидию _____ (Получателю субсидии) в рамках исполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 приложения к Целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008 – 2012 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465, в целях возмещения затрат бизнес-инкубаторам, связанных с оказанием услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: на _____ (заполняется согласно расчету предоставления субсидий – приложение № 1 к Порядку).

1.2. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидии субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по формированию и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: на разработку и проверку проектно-сметной документации, организацию строительства и ведение технического надзора, проведение переоборудования (ремонта) помещений, приобретение, монтаж и наладку компьютерной оргтехники, оборудования, мебели, приобретение компьютерных программ, методическое обеспечение деятельности, возмещение части затрат или «выпадающих» доходов по арендной плате инкубируемых организаций в размере _____ (сумма субсидии).

1.3. Размер субсидии определяется на основании расчетов в соответствии с формулами, приведенными в приложении № 1 к Порядку, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными Главному распорядителю сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на 2011 год по коду _____.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, перечислить Получателю субсидии денежные средства, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Договора;

2.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, их целевого и эффективного использования, контролирующими органами (уполномоченными осуществлять проверку расходования бюджетных средств) юридических лиц, являющихся конечными получателями бюджетных средств (субсидий), перечисляемых по настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. Использовать предоставленные денежные средства на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

2.2.2. В пятидневный срок со дня принятия решения о реорганизации или ликвидации Получателя субсидии вернуть Главному распорядителю неиспользованные денежные средства, предоставленные по данному Договору;

2.2.3. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Получателем субсидии условий настоящего Договора, незамедлительно информировать Главного распорядителя об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых для выполнения настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, Главный распорядитель в течение пяти дней с момента обнаружения нарушения направляет в письменной форме требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате.

3.2. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, СТОРОНЫ будут стремиться разрешить путем переговоров.

4.2. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению, споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Самарской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 2011 г.

5.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ условия настоящего Договора применяются к отношениям между Сторонами Договора, возникшим с 01.01.2011.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 3-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - для Получателя субсидий и два экземпляра - для Главного распорядителя (один из них - для Департамента финансов Администрации городского округа Самара).

6.3. Все изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением.

6.4. Приложение к настоящему Договору является его неотъемлемой частью – расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к Порядку предоставления субсидий.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Главный распорядитель:

Департамент по промышленной политике,
предпринимательству и связи
Администрации городского округа Самара

Получатель субсидии:

**Первый заместитель
Главы городского округа Самара
Ю.М.Ример****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2011 № 766****О внесении изменения в приложение № 1 к постановлению
Администрации городского округа Самара от 30.07.2009 № 704
«Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации
городского округа Самара и заказчиков городского округа Самара
и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»**

В целях упорядочения процесса рассмотрения и утверждения заявок-поручений заказчиков на размещение заказов для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений городского округа Самара, на основании подпункта «г» пункта 4 статьи 24 Устава городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.07.2009 № 704 «Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации городского округа Самара и заказчиков городского округа Самара и внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты» изменение, дополнив пункт 4.1 предложением следующего содержания: «Порядок рассмотрения и утверждения заявок-поручений на размещение заказов в АС «Бюджет» определяется в соответствии с приказом заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента финансов.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2011 № 767****О внесении изменения в постановление Администрации
городского округа Самара от 24.12.2010 № 1810 «Об оплате
гражданами жилых помещений в городском округе Самара в 2011 году»**

В целях приведения нормативных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 24.12.2010 № 1810 «Об оплате гражданами жилых помещений в городском округе Самара в 2011 году», исключив из него пункт 5.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов****АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2011 № 768****О внесении изменения в приложение к постановлению
Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62
«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления
субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области
на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с
муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные
цели»**

В соответствии со статьями 69.1 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»), руководствуясь подпунктом «г» пункта 4 статьи 24 Устава городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 62 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара из бюджета городского округа Самара Самарской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели», изложив пункт 1.4 приложения в следующей редакции:

«1.4. Финансовое обеспечение предоставления субсидии на выполнение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Самара на соответствующие цели.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

ВЛАСТЬ И ГОРОД

ТУРИЗМ | Архитектура ▶ достопримечательности Самары под пристальным вниманием

В гости к Курлиной

◀ Начало на стр. 1

Вчера министр культуры Самарской области Ольга Рыбакова сообщила, когда завершится реставрация усадьбы Курлиных и возобновятся работы над домом Павла Шихобалова, расположенного на ул. Венцека, 55.

Дмитрий РОМАНОВ
обозреватель

В МИНУВШИЕ выходные ко мне в гости приехала знакомая из Санкт-Петербурга. Естественно, я не смог удержаться и устроил ей небольшую экскурсию по центральной части Самары. Прогулялись по старой набережной, зашли на ул. Ленинградскую и оттуда повернули на ул. Фрунзе «смотреть на костел». Около особняка Александры Курлиной знакомая остановилась. «Это дом в стиле модерн? Когда его откроют? А внутрь попасть можно?» - засыпала она меня вопросами.

Напомним, памятник истории и культуры федерального уровня - особняк Курлиной - находится на реставрации уже несколько лет. Фронт работ резко увеличился после того, как в декабре 2008 года в особняке случился крупный пожар. Но в ближайшее время работы будут завершены. Об этом на заседании регионального правительства заявила министр культуры Самарской области **Ольга Рыбакова**. Она рассказала, что увидеть одну из достопримечательностей губернской столицы без строительных лесов можно будет уже в конце 2011 - начале 2012 года. «Тогда же возобновятся работы по объектам «Обособник Павла Шихобалова» и «Ресторан «Аквариум» (здание бывшего ТЮЗа на ул. Самарской. - Прим. авт.), - пояснила Рыбакова.

«К сожалению, темпы реконструкции слишком медленные. Но если к 2012 году работы завершатся - будет просто замечательно. То же могу сказать про особняк Шихо-



ОСОБНЯК купца Шихобалова преобразится

балова», - уверена советник главы Самары **Алла Демина**. По ее словам, в нашем городе очень много памятников архитектуры и культуры, которые нуждаются в спасении. «Очень хочется надеяться, что и на их реконструкцию найдутся время и финансы. Вопросы охраны памятников лежат в компетенции областного министерства культуры. Городская администрация с удовольствием бы помогла региональным властям, но бюджет Самары

не способен вкладывать такие средства, которые нужны для работ по реконструкции», - отмечает Алла Демина.

Получить какую-либо информацию из управления Росохранкультуры по Приволжскому федеральному округу оперативно не удалось. «Я не имею полномочий давать комментарии по телефону», - заявила корреспонденту «СГ» начальник отдела региональных инспекторов **Светлана Володина**. ◀



СПРАВКА «СГ»

■ Особняк Курлиной - памятник истории и культуры федерального значения. Построен в 1903 году. Он стал одной из первых построек Самары в стиле модерн. Существует легенда, что лепное изображение изящной женской головы над парадным входом и парящей нимфы на потолке будуара отражают образ хозяйки - Александры Курлиной. Проект особняка принадлежит архитектору Зеленко. В стиле модерн оформлены и интерьеры парадных залов. Каждая из комнат имеет свой художественный образ. Большая гостиная настраивает посетителя на беззаботное веселье. Она наполнена воздухом и светом. Огромные окна, покрывающие плоскости двух стен, как бы связывают ее с городской средой. В 1918 году, в период Гражданской войны, дом Курлиной был заселен контрразведкой белочешской армии.

ВАЖНО | Ремонт дорог ▶ перемены к лучшему

Ровный асфальт и новые тротуары

▶ Улицу Самарскую обновят к октябрю

Со второго июля одну из важнейших магистралей центра города частично закрыли на ремонт. О том, какие изменения ожидают ул. Самарскую, «СГ» рассказал руководитель городского департамента благоустройства и экологии **Евгений Реймер**.



Яна ЕМЕЛИНА
отдел муниципальной жизни

- Евгений Андреевич, почему было принято решение отремонтировать ул. Самарскую?

- Это одна из основных дорог в центральной части города. В начале строительного

сезона мы планировали отремонтировать ее на всей протяженности: от ул. Полевой до ул. Пионерской. Но эти намерения скорректировали планы строительства метро. Его начнут сооружать в 2012 году, а перед этим будут выносить инженерные коммуникации. Поэтому ремонт ул. Самарской было решено выполнить в границах от ул. Ульянов-

ской до ул. Пионерской. Работы ведет ООО «НПФ «XXI ВЕК», которое стало победителем торгов.

- Речь идет об обновлении только дорожного полотна или будут «копать глубже»?

- В этом году в рамках совместного графика работ с ОАО «Волжская ТГК» и ООО «СВГК» перед укладкой нового покрытия будет проведен ремонт инженерных коммуникаций, переложены тепловые сети - от ул. Некрасовской до ул. Красноармейской. Всего приведут в порядок два квартала тепловых сетей. Кроме того, запланирован ремонт газопровода высокого давления от ул. Красноармейской до ул. Вилоновской. Так что новое дорожное покрытие уложат на уже отремонтированные коммуникации.

- Как долго Самарская будет закрыта для транспорта?

- Ремонт продлится до середины осени. За это время мы планируем качественно уложить асфальтобетон на отремонтированные сети. Все работы разбиты на четыре этапа. Первый охватывает участок от ул. Пионерской до ул. Венцека. Мы ремонтируем этот квартал с одной стороны ул. Самарской и захватываем еще квартал: от ул. Ульяновской до ул. Вилоновской. Таким образом, работы движутся к центру. Этот этап планируется завершить до 22 июля. В состав работ входит

полная замена асфальтобетонного покрытия и замена тридцати процентов бордюрного камня. В одном из кварталов планируется полностью обновить бордюры. Вместо старых светофоров и дорожных знаков появятся новые. Улица на этом участке полностью преобразится.

Второй этап начнется 23 июля и продлится до 15 августа. Работы охватят участок от ул. Венцека до ул. Ленинградской и от нее до ул. Некрасовской. Ремонт здесь должен пройти без особых проблем, так как не требуется приводить в порядок коммуникации. Параллельно будет переложена теплотрасса на участках от ул. Л. Толстого до ул. Красноармейской.

16 августа начинается третий этап. Подрядчик проведет ремонт от ул. Некрасовской до ул. Красноармейской. А четвертый этап начался 1 июля и продлится до 10 августа. «Средневожская газовая компания» переложит газопровод на участке от ул. Красноармейской до ул. Вилоновской. Затем подрядчик засыплет, уплотнит и уложит нижние слои, то есть полностью сформирует всю толщину дорожного покрытия в зоне ремонтных работ. С 10 сентября специалисты начнут укладку асфальтобетона и установку бордюрного камня. Полностью сдать улицу Самарскую в эксплуатацию мы планируем до 10 октября. Всего на эти цели будет затрачено 106,5 млн рублей. ◀

ОБЩЕСТВО

ОСОБАЯ КАТЕГОРИЯ | Бомжи ▶ как вернуть их к нормальной жизни

«Во снах тревожных тебе снится костюм и галстук, простыня...»

▶ Как сны становятся реальностью

Многим кажется, что все люди у них как на ладони. Этот не так посмотрел, сразу вывод - какой нехороший! Другой вообще не поднял глаз - зазнался, гнет из себя бог весть кого! Голоден человек, чумаз, оборван - подальше от него! И если первые переживут непонимание без большого ущерба для своей психики, то на последнем могут отыграться со всей жестокостью.

Татьяна МАРЧЕНКО
отдел социума

...ОН БЫЛ такой маленький, потому что у него не было обеих ног. Ни костылей, ни коляски тоже. Мужчина передвигался, опираясь на руки. Хотел перейти проезжую часть: смотрел то в одну, то в другую сторону дороги. А потом решил...

Он полз под громкий хохот подростков. Хорошо еще, что в него не кинули камень. А бывает, кидают. Не считают человеком. Но есть и другие люди. Спешащие на помощь.

Нежданные родственники

Боевое крещение сотрудники социальной гостиницы на улице Крайней получили вскоре после ее открытия. Из Пироговки к ним после ампутации обеих ног привезли одного из бездомных. Тетя не захотела брать домой теперь уже беспомощного племянника. И он оказался в приюте. Опыта по уходу за лежащими больными у работников не было, и они объединили свои усилия. Десять дней и ночей заботились о брошенном человеке, заменив ему родственников, пока не определили его в другую больницу.

В числе первых попала в гостиницу и одна неадекватная старушка. Администратор Светлана Грекова вспоминает этот день с содроганием. Подшефная рвалась на проезжую часть, пыталась броситься под машину, а Светлана следовала за ней по пятам, отвлекая от плохих намерений. В красивое платье переодеться предлагала. Говорила как с ребенком. И так до приезда спецбригады.

- Мы в ответе за каждого, кто к нам обратился, - говорит Светлана.

Бездомные - категория особая. В приюте о ней знают не понаслышке. Вся палитра перед глазами!



ВЛАДИМИР ГЛУШЕНКОВ: Пропащих среди бездомных нет

- Но совсем пропащих, безнадежных среди них нет, - утверждает директор гостиницы Владимир Глушенков. - Главное - ключик к каждому из них суметь подобрать, понять, что творится у него в душе.

В гостинице действуют в духе лучшей традиции, заведенной на Руси: перво-наперво человека надо отмыть, накормить, спать уложить, а потом уж и разговоры вести.

На контакт сначала идут не все. Просто никому не верят. Но самым угрюмым и нелюдимым тоже приходится отвечать на вопросы персонала приюта. Например на такой: прошел ли медкомиссию? Как говорится, слово за слово.

- А не боитесь ли вы чего-нибудь подхватить от постояльцев? - вырывается у меня вопрос.

- Опасности здесь не больше, чем в общественном транспорте, - улыбается администратор Светлана Грекова. Пожалуй, она права. Только из трамвая или троллейбуса подозрительного не отправишь к врачу. А тут каждого осматривает врач и отправляет на медкомиссию. При необходимости человека всегда подлечат.

Физика чуть не сгубила лирика

Страшно становится, если представить, что какой-нибудь негодяй мог бросить, к примеру, камень в физика, которого чуть не сгубила лирика. Никакого криминала, впрочем, в лирике нет. Ее-то как раз в последние годы народу и не хватает. Но от избытка лирики в одном месте и от ее недостатка в другом случается неравновесие. Вот физик поэтому и споткнулся...

Была у него семья, была работа. Преподавал он свою науку в одном из самарских вузов. Да вдруг с любимой женой пришлось расстаться. Бывает. А следом все пошло наперекосяк. Хлопнув дверью, он все имущество, включая квартиру, оставил жене, а сам остался на улице. Согласитесь, не каждый на такое способен. Только с гордо поднятой головой прошагал он недолго. Начал пить. И оказался физик со временем в приюте для бездомных. Кстати, пить в приюте запрещено. (И это обстоятельство на постояльцах сказывается благотворно.) Но срок пребывания в гости-



СВЕТЛАНА ГРЕКОВА: Мы в ответе за каждого

нице ограничен. Двумя месяцами. Сотрудники приюта, не теряя времени, пытаются подобрать ключики к душам своих подшефных.

- Наша задача, пока они здесь, заронить зерно, что можно жить хорошо. Спать на чистой постели. Можно книжку почитать, телевизор посмотреть. Весь персонал готов прийти на помощь в решении бытовых вопросов, - говорит Владимир Глушенков. - Подшефные у нас преобразуются. Стирают, гладят. Утром и вечером - пожалуйста, душ. У них и появляется желание жить по-другому. Устраиваются на работу. Подсказываем, что легче прожить объединившись. С первой получки можно снять квартиру на двоих. Позже купить холодильник. Некоторые так и поступают.

Так или иначе, побывавшие в приюте остаются в поле зрения его персонала. Сегодня в гостиницу пришел один из бывших постояльцев и попросил временно зарегистрировать его здесь. Прописку требуют на работе. А сам он теперь снимает частный дом.

- С восстановлением паспорта мы ему помогли. Поможем и с регистрацией, - говорят в приюте. Сам гражданин не местный. Жена с детьми уехала в Израиль, а он в Самаре ухаживал за больной матерью, которая жила у тети. Когда не стало матери, тетя попросила его покинуть квартиру.

А как-то в социальную гостиницу при-

шла пожилая женщина. Тамара Петровна Овсянникова. Еле-еле доковыляла до нее. Стала бабушка бомжем благодаря своей племяннице, которой доверяла. Заполучив у тетушки доверенность, та продала ее квартиру. Тамару Петровну сотрудники гостиницы оформили в пансионат. Теперь она им пишет письма. Похоже, более близких людей, чем в этом приюте, у нее нет.

Кстати, в жизни физика тоже произошли изменения. Он снимает жилье. Нашел работу. Правда, не по профилю. Работает санитаром в больнице. Но это пока. У него все впереди.

Не уложились в сроки

Если вернуться к разговору о лирике, то есть яркий пример, когда ее отсутствие тоже поставило человека на самый край. Лет тридцать он зарабатывал деньги на Севере, забыв о родных и близких. Вернулся. Никто его не узнал. Даже собственная мать. Получается так, что идти ему больше некуда. Денег на покупку квартиры тоже нет. Придется жизнь начинать сначала.

У сотрудников социальной гостиницы жизнь всегда бьет ключом. Немудрено. Попробуй побыть в эпицентре человеческих бед! Недавно им стало известно о ситуации с одним из подопечных. Инвалид-колясочник. Говорят, прошел Афган. Живет в России тысячу лет, но не ее гражданин. Он - как осколок бывшего Советского Союза.

Из социальной гостиницы мужчину направили в тольяттинский приют, где есть пансионат для инвалидов. Но ведь везде установлены сроки. Максимум два месяца там можно находиться. Подшефный снова вернулся в Самару. Приехал из Тольятти прямо на инвалидной коляске. А поселиться на улице Крайней он может только в крайнем случае. Такой наступит студеная зима. Возвращаться в гостиницу можно лишь через год, на два месяца. Таковы правила.

Сейчас сотрудники приюта озабочены оформлением гражданства подшефного.

...Честно говоря, услышав, как администратор Светлана Грекова называет одну из постоялиц «Красавица ты наша», я вздрагиваю. Но, еще раз оглянувшись на подиум этой непростой жизни, замечаю: женщина буквально расцветает от этих слов...

Надежда на будущее есть. ◀



ПОСТЯЙЛЬЦЫ Крайней улицы

СПРАВОЧНАЯ СЛУЖБА

Накопились вопросы? «Самарская Газета» помогает разобраться в любых жизненных ситуациях! ▼



ВАЛЕНТИНА САДОВНИКОВА
ведущая «Справочной службы»

▶ Финансы

...а те далече

- При банкротстве Средневолжского коммерческого банка нам выплатили лишь часть средств, находившихся тогда на счете. На остальные в 1998 году выдали вексель ЗАО «Строммашина». Но никто по нему так ничего и не выплатил. Почему так случилось?

Надежда Петровна

Как нам сообщили в региональном отделении Федеральной службы по финансовым рынкам в Юго-Восточном регионе, ЗАО «Строммашина» 28.11.2005 г. ликвидировано. Об этом есть запись в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), который ведется налоговой инспекцией.

Теперь о выплате вкладчикам денег по векселям. Выяснилось, что вначале людям что-то пытались платить. Потом стали предлагать на эти суммы приобрести товары. А затем прекратили всякие действия. И в конце концов на этой территории появилась новая фирма, которая никаких обязательств ЗАО «Строммашина» на себе не несет.

Вот такая история. И не единственная, к сожалению. ◀

▶ Товары и услуги

Из России с подарками

- Я собираюсь отдохнуть у родни в Белоруссии. Готовлю подарки. А что можно провезти через границу беспрепятственно?

Ольга Викторовна

Как рассказали работники таможенной службы, внутри наших стран контроль осуществляется только на внешних границах.

Так что при поездке в Белоруссию вам нужно будет пройти таможенно и при необходимости заполнить декларацию лишь при выезде из России.

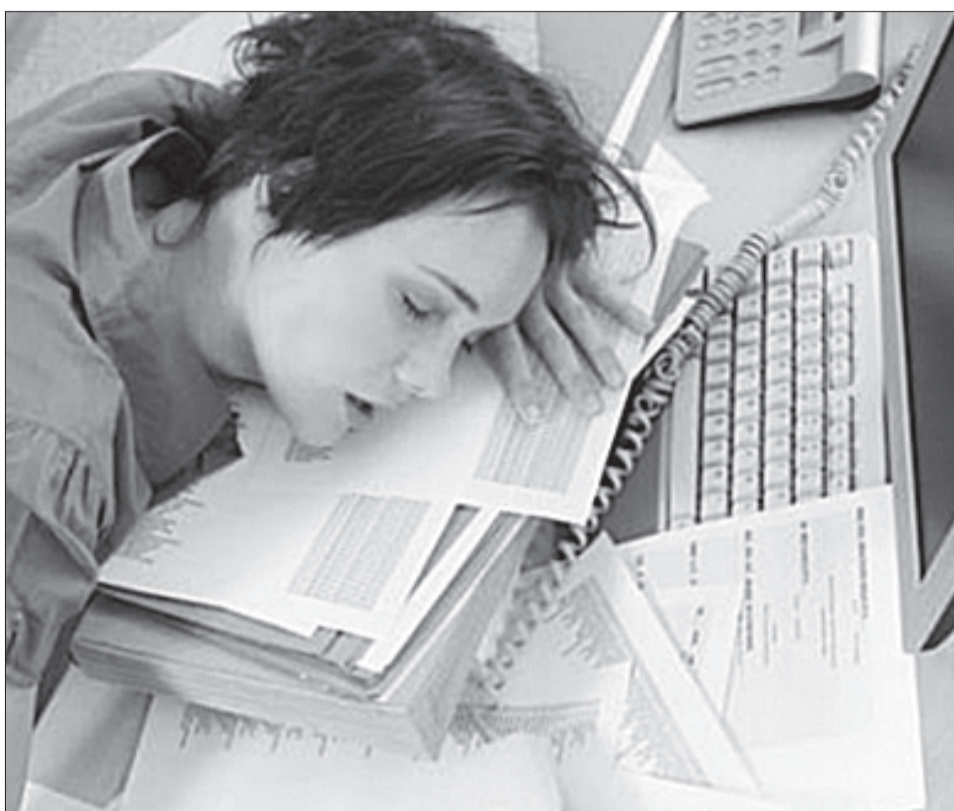
Сейчас немного изменились нормы. С 2010 года ввозить и вывозить из России в Белоруссию без декларирования можно сумму, равнозначную 10 тысячам долларов США (около 280 тысяч рублей). А раньше можно было только три тысячи долларов (85 тысяч рублей).

Без пошлин можно ввозить в Россию из Белоруссии товары (кроме транспортных средств), общая стоимость которых не превышает 1500 евро (примерно 60 тысяч рублей), а общий вес – 50 кг.

Сняты ограничения на количество поездок из России в Белоруссию с грузом. Раньше их можно было совершать только раз в неделю. А теперь – сколько угодно.

Без уплаты пошлины теперь можно провезти не 2, а 3 л алкогольной продукции. Еще 2 л можно провезти, заплатив ошутимые деньги. Провезти больше 5 л не дадут и конфискуют лишнее.

При ввозе в Россию от уплаты пошлины освобождаются товары личного пользования (например бытовая техника), полученные человеком в наследство в какой-то другой стране. ◀



О заочниках и вечерниках...

Сергей Сергеев, менеджер:

- Мне предстоит защита диплома. Должны ли мне предоставить отпуск для этой цели? Учусь, кстати, заочно.

Алена Самойлова:

- Может ли работодатель запретить мне совмещать работу с учебой на вечернем отделении вуза? Просто в связи с отсутствием сменщика приходится больше работать и пропускать занятия...

Виктор Васильев:

- Я учусь на заочном отделении вуза. Имею ли право на отпуск в связи со сдачей экзаменов в сессию? Если нет, то могу ли взять очередной отпуск, разделить его на две части, чтобы сдать экзамены?

Вопросов такого характера у нас становится все больше. Это связано с тем, что владельцы разных фирм и предприятий порой стремятся обойти трудовое законодательство, заботясь лишь о максимальной выгоде. Но и наши студенты не сильные в законах. А Трудовой кодекс РФ в ваших случаях должен стать настольной книгой. В главе 26, например, подробно рассказывается о гарантиях и компенсациях работникам, совмещающим трудовую деятельность с учебой.

Всем студентам, обратившимся в «Справочную службу», поясняем, что гарантии и компенсации им положены в случае, если их вузы имеют государственную аккредитацию. Тем, кто совмещает работу и учебу в вузах, не имеющих государственной аккредитации, гарантии и компенсации устанавливаются коллективным договором или трудовым договором. Об этом говорится в статье 173 Трудового кодекса РФ (в редак-

▶ Образование

ции Федерального закона от 30. 06. 2006 г. № 90-ФЗ.).

Теперь о конкретных сроках для сдачи экзаменов и подготовки к дипломным проектам.

На первом и втором курсах при прохождении промежуточной аттестации предоставляется по 40 календарных дней в году, на последующих курсах – по 50. На подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (диплома) и сдачу итоговых государственных экзаменов – четыре месяца. На сдачу итоговых государственных экзаменов – один месяц.

Успешно обучающимся студентам - заочникам в вузах с государственной аккредитацией один раз в учебном году работодатель оплачивает проезд к месту учебы и обратно. Такие права и обязанности вошли в современный Трудовой кодекс РФ, так это было и в прежние времена. Однако все работает при четком соблюдении законов. Так что права у вас есть, но нужно их грамотно защищать. Если с работодателем вы не договорились, можете обращаться за помощью и разъяснениями в Государственную инспекцию труда по Самарской области. Адрес: ул. Ново-Садовая, 106а (остановка транспорта - «ул. Н. Панова»). Телефон «горячей линии» 263-52-17.

Что касается разделения трудового отпуска, то по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из них должна быть не менее 14 календарных дней. Об этом сказано в статье 125 Трудового кодекса РФ. ◀

▶ Налоги

ВЫРАСТИЛИ? МОЖЕТЕ ПРОДАТЬ!

- У меня есть дача. Там я живу с ранней весны и до поздней осени. По выходным и в отпуск сюда приезжают и другие члены семьи. У нас хороший сад, есть куры и кролики. В общем, хватает и самим, и друзей угощаем. Понемногу даже продаем желающим. Но меня как бывшего бухгалтера волнует, а должны ли мы платить налоги? Ведь от реализации продукции есть хотя и небольшой, но доход.

Аркадий Петрович

Нет, не должны. В соответствии с пунктом 13 статьи 217 Налогового кодекса РФ доход от реализации выращенной на своем участке продукции, семенного и посадочного материала, цветов, «живности», меда и т.д. подоходным налогом не облагается.

Но для подтверждения факта выращивания продукции на своем участке садовод должен иметь справку соответствующего содержания. Она подписывается председателем правления и заверяется печатью товарищества. ◀

▶ Будьте здоровы

Я мяту люблю

- Очень люблю чай с мятой. Но своей дачи у меня нет. Сейчас на многих лотках продаются пучки свежей душистой травы. Я покупаю ее с удовольствием. Пользуюсь свежими листочками и сушу на зиму. Но вот о целебных свойствах мяты знаю немного. Расскажите, пожалуйста.

Вера Васильевна

Мяту употребляют при бронхите, ангине, насморке, фарингите. Для этого 2 столовые ложки свежих листьев нужно залить 1 стаканом кипятка и настаивать 15 минут. Принимать по половине стакана 2 раза в день за полчаса до еды.

При диарее с болями, тошноте, позывах к рвоте 1 столовую ложку свежих листьев залить 1 стаканом кипятка и настаивать час. Затем процедить и пить глотками в течение дня. При кашле 2 столовые ложки листьев залейте 1 стаканом кипятка и, настояв, используйте для ингаляций.

Что касается противопоказаний, то ее не следует употреблять при гипотонии, бесплодии, варикозной болезни, беременности, кормлении грудью, детям до трех лет. Не рекомендуют мяту и мужчинам. ◀



МОЗАИКА

УЧРЕДИТЕЛЬ: Администрация г.о. Самара.

■ Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. ■ Регистрационный номер С0481.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
443020, г. Самара,
ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная);
979-86-79, 979-75-87 (реклама).
Email: samgazeta@samtel.ru
ИНДЕКС 52401РЕДАКЦИЯ:
Вадим АИТОВ - директор
Елена ПРЕСНУХИНА - и.о. главного редактора
Вячеслав ЧЕЧУРИН - зам. главного редактора
Владимир АНДРИАНОВ - зам. главного редактора
Сергей БЛИНКОВ - отв. секретарь
Дежурный по номеру - Сергей КРУГЛОВ

Тираж 7050. Цена свободная. По вопросам доставки обращаться в местные отделения связи.

ПЕЧАТЬ:
ООО «Типография
«КП» в Самаре».
Ул. Клиническая, д. 257.Самарская
Газета■ Материалы,
отмеченные этим знаком,
публикуются на правах
рекламы

Время сдачи по графику - 19.00. Фактическое время сдачи в типографию - 19.00.

■ Рукописи не рецензируются и не возвращаются. ■ Редакция «СГ» ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов не несет. ■ Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции и мнением учредителя. ■ Разрешение редакции на перепечатку материалов и ссылка на «Самарскую Газету» обязательны. ■ Выходит не более 250 номеров в году.
Заказ № 2027 1234567891011121314151617181920

ДНИ РОЖДЕНИЯ

14 ИЮНЯ:

ДАНИЛОВА ОКСАНА АЛЕКСАНДРОВНА, заместитель руководителя департамента финансов администрации г.о. Самара;

ЖУЧКОВА ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА, консультант управления информационных ресурсов и технологий аппарата администрации г.о. Самара;

НИКОЛАЕВ АЛЕКСАНДР ЕВГЕНЬЕВИЧ, начальник госпиталя МСЧ ГУВД по Самарской области;

ФЕДЬКОВ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ, заместитель начальника УВД — начальник управления милиции № 2 УВД по городу Самаре (Промышленный район), полковник милиции.

АНОНС |

Самая пляжная игра

С 15 по 17 июля под Красноармейским спуском состоится чемпионат Самарской области по пляжному волейболу среди мужских и женских команд.

Победители турнира получат звание чемпиона области и значок первого спортивного разряда, а зрители - удовольствие от игры в исполнении красивых волейболисток и мужчин-атлетов.



15 июля пройдут квалификационные игры. Начало в 16.00.

16 июля – основные игры чемпионата.

17 июля – финальные игры. Начало в 10.00

В последний день чемпионата на пляже будет организован большой спортивный праздник.

Дополнительная информация на сайте федерации волейбола Самарской области sam-volley.ru или по телефону 334-12-40. ◀

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ООО «Геомакс» Гарбузовой Аллой Вячеславовной (Аттестат кадастрового инженера 63-11-105, gagan78@gmail.com, тел. 89277020001) в отношении земельного участка с кадастровым № 63:01:0301001:1142, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Управленческий, ул. Пятая, д. 4, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сеперович Андрей Евгеньевич, адрес: г. Самара, Управленческий гор. ул. Сергея Лазо, д. 28/2, кв. 59.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы и площади земельного участка состоится 15 августа 2011 г. в 10.00 по адресу: 443056, г. Самара, ул. Мичурина, 122-11.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 443056, г. Самара, ул. Мичурина, 122-11.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 14 июля 2011 г. по 14 августа 2011 г. по адресу: 443056, г. Самара, ул. Мичурина, 122-11.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. г. Самара, Красноглинский район, п. Управленческий, ул. Пятая, д. 2.

2. № 63:01:0314005:505, г. Самара, Красноглинский район, п. Управленческий, ул. Восьмая, д. 13а.

3. № 63:01:0314005:508, г. Самара, Улица 4, д. 3.

4. № 63:01:0314005:559, г. Самара, Улица 5, д. 6.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Муниципальное предприятие «Электрон-сервис» вводит новые виды услуг населению

Муниципальное предприятие «Электрон-сервис» (Долотный переулок, 11), подведомственное департаменту потребительского рынка и услуг, в рамках реализации социальной политики администрации Самары расширяет свою деятельность. Целью работы коллектива является сохранение системы бытовых услуг населению на высоком профессиональном уровне с максимальной степенью ответственности перед заказчиком. Предприятие существует в Куйбышевском районе с 1992 года, располагает высококвалифицированным персоналом, который многолетним добросовестным трудом заслужил у жителей Самары положительную репутацию. МП «Электрон-сервис» оказывает услуги социально незащищенным категориям населения, внедряет льготы для пенсионеров и ветеранов войны и труда.

С июля 2011 года к услугам по ремонту сложной бытовой техники и обслуживанию антенн коллективного пользования в МП «Электрон-сервис» добавлены новые виды деятельности по ремонту одежды и обуви.

ВЗГЛЯД ВО ВРЕМЕНИ |
Летопись родного города ▶
события, факты, люди

20 лет назад...

О чем писала «Самарская Газета»
летом 1991 года

Мы хотим пить!

В такую жару, как сейчас, очень хочется пить. Но в нашей забытой Богом и здравым смыслом Самаре это естественное желание может превратиться в навязчивую идею. Пройдите по центру города: газировки нет, за соками очереди, за квасом очереди... Впору спускаться к Волге и пей загрязненную всеми возможными выбросами, выхлопами, стоками воду из горсти... Уверен, что в любом другом районе картина не лучше.

Мы не мечтаем о настоящем кофе или взбитых сливках. За этим, уж если очень захочется, можно и в Одессу съездить. Как выглядят настоящие пирожные, в нашем городе помнят разве что старожилы. Мы хотим пить, народ изнывает от жажды.

И кто же это жалуется, что курить нечего?

За первое полугодие в Кировском районе было отварено 300 тысяч табачных талонов... вместо 219 тысяч, розданных населению исполкомом и домоуправлениями.

Как это происходит, понять легко: курить хочется, бумаги много, ксероксов тоже полно, в очередях — давка и крик. Кто разберет, какой талон — исполкомовский, а какой самодельный.

АФИША НА 14 ИЮНЯ, ЧЕТВЕРГ

КОНЦЕРТЫ

«А я иду, шагаю по Москве!», музыкальные произведения Андрея Петрова в исполнении академического симфонического оркестра Самарской государственной филармонии под руководством народного артиста РФ Михаила Щербакова и солистов, филармония, 18:30.

КИНО



«Расплата» (триллер, драма. Мультитиплекс «Киномечта»: 10:20, 12:40, 17:35, 19:50, 22:10; «Киноплекс»: 10:20, 14:40, 19:00, 21:20; «Пять звезд»: 14:15, 19:15, 21:30, 23:45; «Каро Фильм»: 17:20, 22:45

«Мольба» (драма, 1967 г., реж. Тенгиз Абуладзе, по мотивам поэм грузинского поэта Важи Пшавелы). Музей-усадьба А.Н. Толстого (ул. Фрунзе, 155): 20:00

«Гарри Поттер и Дары смерти: Часть 2» (фэнтези, боевик, драма, детектив, приключения). «Киноплекс»: 10:55, 12:25, 13:40, 15:05, 16:25, 19:05, 20:00, 21:45, 22:40; «Каро Фильм»: 10:00, 11:00, 12:40, 13:40, 15:20, 16:20,

18:00, 19:00, 20:40, 21:50; мультитиплекс «Киномечта»: 10:25, 10:30, 11:10, 13:05, 14:00, 15:05, 15:50, 16:50, 17:40, 18:35, 19:30, 20:15, 21:15, 22:10, 23:55; «Пять звезд»: 10:25, 10:25, 12:50, 12:50, 15:20, 15:20, 17:50, 17:50, 20:20, 22:50

«Трансформеры 3: Темная сторона Луны» 3D (фантастика, боевик, приключения). «Пять звезд»: 10:05, 13:00, 16:00, 19:00, 22:00; мультитиплекс «Киномечта»: 10:35, 13:35, 16:40, 19:40, 22:45; «Каро Фильм»: 11:20, 17:30; «Киноплекс»: 20:30

«Пингвины мистера Поппера» (комедия, семейный). «Пять звезд»: 10:20, 12:15, 17:10, 19:05; «Каро Фильм»: 10:40, 16:50; «Киноплекс»: 12:40, 17:00, 23:40; мультитиплекс «Киномечта»: 12:50, 16:50, 21:00



ВЫСТАВКИ

«ТРАДИЦИИ ГОРЯЧЕЙ ЭМАЛИ». 14 июля – 31 августа, галерея «Вавилон» (ул. Ульяновская, 18, тел. 979-88-94). Выставка члена Российской академии художеств, заслуженного художника РФ Николая Вдовкина. Материнство, божественность и другие философские темы раскрыты автором в многослойных работах, выполненных в сложнейшей технике горячей эмали.

«ЭКСКЛЮЗИВНАЯ КУКЛА ОСОБНЯКА КЛОУДА. СЕЗОН 2011». 14 июля – 20 сентября, Дет-



ская картинная галерея (ул. Куйбышева, 139, тел. 332-43-98). Посетители выставки смогут не только познакомиться с особенностями костюма русской знати допетровской эпохи (XVI-XVII вв.), но и сравнить его с европейскими нарядами тех времен. Кроме того в экспозиции представлена традиционная русская народная кукла.

«ИЛЛЮЗИОН». 14 июля – 14 августа, Самарский областной художественный музей (ул. Венцека, 55-57, тел. 332-24-50).

Экспозиция фотографий и видеарта. По словам авторов Регины Дрозд и Натальи Дымовой: «В основе фотосъемки была попытка увидеть то, что не лежит на поверхности... Черно-белая история. Каждая из наших моделей была олицетворением современности, но создавала вокруг себя неповторимый собственный мир».

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

■ Театр драмы: пл. Чапаева, 1, тел. 333-33-48

■ Театр оперы и балета: пл. им. Куйбышева, 1, тел. 332-25-09

■ Театр «СамАрт»: ул. Льва Толстого, 109, тел. 333-21-69

■ Театр «Витражи»: ул. Больничная, 1, тел. 275-16-99

■ Театр кукол: ул. Льва Толстого, 82, тел. 332-08-24

■ Филармония: ул. Фрунзе, 141, тел. 333-25-45

