



ГОРОД САМАРА  
С 1586 ГОДА

# Самарская Газета

Издаётся с января 1884 года

СРЕДА, 27 ИЮЛЯ 2011 ГОДА, №136 (4655)

ГАЗЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ► опрос «СГ»

Как следует развивать городской транспорт?

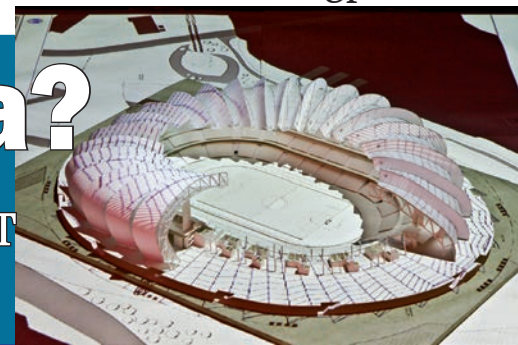
- Нужно вводить новые маршруты наземного общественного транспорта
- Необходимо развитие системы метрополитена
- Разгрузить улицы города за счет новых развязок

на сайте ► [www.sgpress.ru](http://www.sgpress.ru)

## Чем Самара не Барселона?

Студенты-архитекторы и их преподаватели предлагают

Проект | стр ► 4



РЕГАТА | Гонка удалась ► несмотря на то, что ветра не было

## Парус! Подняли парус!

► В столице губернии прошел XI Всероссийский парусный фестиваль памяти Владимира Высоцкого



стр ► 35

### АКТУАЛЬНО

#### О МЕДИЦИНЕ

- Многие из наших отделений сегодня являются не только конкурентоспособными, но даже лучшими в своем профиле. А средства по программе модернизации помогут нам ввести в эксплуатацию давно находящиеся в стадии ремонта помещения и сделать медицинскую помощь качественной и доступной.



Валерий КАРПЕНКО  
главный врач  
городской больницы №10

Марш  
особого  
свойства ► стр **2**

О смерти  
разговоры  
не вели ► стр **34**

Футбол:  
ветер  
в голове ► стр **36**

### АНОНС | «Прямая линия» «СГ» ► все о Железнодорожном районе

- Как в районе следят за чистотой и порядком?
- Как здесь борются с незаконными киосками?
- Как решают проблемы ЖКХ?

На эти и другие вопросы ответит глава администрации Железнодорожного района Самары  
**ЮРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ КИСЕЛЕВ**

Звоните нам в редакцию **2 августа**, во вторник, с 16:00 до 17:00

по телефону **979-75-80**

Предварительно вопросы можно задать по телефону 979-75-84, а также на сайте «Самарской Газеты»: [www.sgpress.ru](http://www.sgpress.ru).

### ► курс валют на 27 июля

► доллар **27,54**

► евро **39,93**

По курсу Центробанка РФ

### ПОГОДА на 28 июля

день **+37...+39°**

747 мм рт. ст.  
ясно, западный

ночь **+23...+25°**

745 мм рт. ст.  
дождь, северный

[www.gismeteo.ru](http://www.gismeteo.ru)

### Развитие транспортной инфраструктуры

- Нужны ли Самаре маршрутные газели?
- Как сделать общественный транспорт «изюминкой» города?
- Нужны ли нестандартные виды перевозок — монорельс, канатная дорога и т.д.?

## ЕСТЬ МЫСЛИ? ЕСТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ?

Присылайте свои пожелания по адресу: 443020 г. Самара, ул. Галактионовская, 39, редакция «Самарской Газеты» с пометкой «стратегия» или на электронную почту [strategiya@sgpress.ru](mailto:strategiya@sgpress.ru). Или по телефону в редакции 979-75-88 ежедневно с 15.00 до 17.00

АКЦИЯ «СГ» | Стратегия развития города до 2025 года



## СОБЫТИЯ

**АКЦИЯ |  
Малолетние  
нарушители****Юлия КУЛИКОВА**  
отдел информации

**СЕГОДНЯ** заканчивается операция «Лето». Начало акции было положено 18 июля, когда сотрудники транспортной полиции стали проводить - в который уже раз - профилактические беседы с детьми и подростками о том, что хождение по железнодорожным путям, а также плавание в не предназначенных для отдыха водоемах - дело опасное.

И на сегодня удалось уберечь от травматизма 45 ребят в возрасте от 9 до 18 лет.

15 подростков привлекли к административной ответственности за переход железнодорожных путей в неполюженном месте.

Трое несовершеннолетних купались на несанкционированных пляжах, что могло закончиться плачевно.

Еще на троих подростков оформили протоколы за выпивку (кто-то им ее продал), а на одного взрослого - за вовлечение несовершеннолетних в распитие спиртных напитков.

Помимо этого, 15 родителей были привлечены к административной ответственности за ненадлежащее выполнение своих обязанностей. Например, одна молодая женщина с 4-месячным младенцем на руках решила перейти пути под стоящим поездом!

Начальник отделения по делам несовершеннолетних Средневожского ЛУВДТ управления на транспорте МВД России по ПФО Алла Нечесова оценивает итоги подходящей к концу акции как хорошие, удалось самое главное - не допустить детского травматизма. ◀

**итоги |  
За защитой –  
к прокурору****Ольга МАТВЕЕВА**  
отдел информации

**ОКОЛО** 70 организаций-должников после обращения их сотрудников в прокуратуру выплатили задолженность по зарплате общим объемом 30 миллионов рублей. Эту информацию озвучил прокурор Самарской области Юрий Денисов на вчерашней коллегии ведомства, где подводились итоги работы прокуратуры за полугодие. Здесь же была озвучена информация об успехах в борьбе с преступностью. По словам Юрия Денисова, за последнее время в этом направлении произошли определенные сдвиги. Количество раскрываемых мошеннических действий выросло на 25%, за преступления коррупционного характера привлечено к ответственности 143 лица. Что по сравнению с прошлым годом вдвое больше. ◀

**ИНТЕРЕСНЫЙ  
ФАКТ |**

Древнейший предмет, изготовленный руками человека, был найден на территории Самары в 1938 году. В то время здесь работала экспедиция Государственной академии истории материальной культуры (ныне - институт археологии РАН) под руководством профессора Анны Збруевой. Разведки археологических памятников проводились в связи с планировавшимся строительством ГЭС в створе Жигулевских ворот. Электростанция не была построена из-за начавшейся войны, но археологи обнаружили достаточно много интересных материалов. Так, в районе Барбошиной Поляны было найдено кремневое орудие, относящееся к эпохе мустье. Это время господства неандертальцев, основным занятием которых была охота. Найденное орудие - так называемый бифас, обоюдоострый топорик-нож, предназначенный для разделки туш. Возраст этого орудия - не более 300 и не менее 40 тысяч лет. Хотя следов стоянок этого времени на нашей территории пока не обнаружено, можно утверждать, что в эпоху палеолита (древнекаменного века) Поволжье уже было заселено людьми.

**Подготовил  
Андрей ИВАНОВ****РЕЗОНАНС | Вынесен приговор участникам громкого разбоя****Полвека на двоих****▶ Напавшие на инкассаторов получили по 25 лет лишения свободы****Андрей ПАВЛОВ**  
отдел информации

**ВЧЕРА** Самарский областной суд вынес приговор членам преступной группы, совершившей нападение на инкассаторов Сбербанка осенью прошлого года. По версии следствия, главарем группы являлся **Сергей Королев**. Помимо него, в подготовке и совершении преступления участвовало еще четыре человека. До скамьи подсудимых добрались только трое - от двух «товарищей» подельники предпочли избавиться.

По версии правоохранителей, 23 ноября 2009 года Королев вместе с двумя подельниками напал на двух инкассаторов возле отделения Сбербанка на улице Революционной. Ранив одного из охранников и забрав 16 миллионов рублей, три тысячи долларов и пять тысяч евро, преступники скрылись - подельники ждали их в условленном месте на заранее подготовленном автомобиле.

Помимо этого преступления Королев обвинялся еще и в нападении на офис компании «Амвэй» в 2007 году. Тогда вместе с двумя по-



дельниками он вынес оттуда почти 11 миллионов рублей.

В середине мая областной суд вынес приговор в отношении **Максима Карпачева** - участника группы, согласившегося работать со следствием. Его приговорили к шести годам лишения свободы в исправительной колонии строгого режима. Оставшиеся подсудимые затребовали суда

присяжных. Один из фигурантов дела, **Андрей Данилов**, был отпущен прямо из зала суда в день вынесения вердикта, 19 июля. После полугода лет пребывания в заключении он был полностью оправдан.

Вчера оставшиеся члены группы - **Сергей Королев** и **Алексей Ничкасов** - были приговорены к 25 годам лишения свободы каждый. ◀

**Ушли в работу****▶ Облизбирком тайно определился с председателем, его замом и секретарем****Татьяна ВАЛЕРЬЕВА**  
отдел информации

**КЛЮЧЕВЫЕ** должности согласованы. Вчера новый состав областной избирательной комиссии собрался на свое первое организационное заседание. Тайным голосованием, соблюдая все соответствующие процедуры, его члены единогласно избрали своим председателем **Вадима Михеева**. Его кандидатуру избиркому предложила ЦИК России. До последнего момента Михеев был заместителем руководителя областного

судебного департамента и в состав нового избиркома вошел по предложению главы региона. Его замом, также пройдя процедуру тайного голосования, избран **Алексей Солдатов** - креатура от губернской Думы, секретарем - избиркомовец с более чем десятилетним стажем **Сергей Богданов**. Новому составу областной избирательной комиссии (она пятая по счету) испытание на прочность предстоит пройти уже в декабре этого года - на выборах депутатов губернской и Государственной Дум. В ЦИКе называют эту кампанию одной из самых сложных в истории региона. Впрочем, Вадим Михеев в интервью журнали-



стам заявил, что опыт и знания членов нового избиркома позволят справиться с этой задачей. На них же, уже в 2012-м, ляжет груз ответственности за проведение кампании по выборам Президента России. ◀

**СПРАВКА «СГ»**

■ В состав новой областной избирательной комиссии вошли 14 членов с правом решающего голоса. Половина назначена губернатором, половина - губернской Думой. Работать в таком составе комиссии предстоит ближайшие пять лет.

**ВПЕРВЫЕ | В областной столице состоится необычное шествие****Напомнят о продолжении рода****▶ В Самаре пройдет марш гетеросексуалов****Юлия КУЛИКОВА**  
отдел информации

**30 ИЮЛЯ** в полдень у дома №220 по улице Стара-Загора стартует марш гетеросексуалов. Как говорит организатор шествия **Алексей**

**Дмитренко**, планируется пройти до парка имени 60-летия Советской власти. Причем никаких плакатов и громких лозунгов не будет. Только мирное шествие, в котором примут участие до 100 человек.

Организаторы действия предполагают озвучить на марше свою концепцию: «Мы должны

напомнить обществу об изначальном смысле создания семейных пар, прописанном еще в Библии - продолжении рода. Мы не должны допустить утраты семейных ценностей в молодежной среде. Задача марша - обратить внимание на важность канонического воспитания подрастающего поколения», - говорит Алексей Дмитренко. ◀



## ПОДРОБНОСТИ

▶ комментарий



**ВИКТОР КУДРЯШОВ**  
первый заместитель  
главы Самары:

- В отличие от прежних лет в городе наметилась положительная динамика по переселению людей из ветхого и аварийного жилья. В этом году планируем предоставить самарцам 269 квартир. На покупку жилья только из городской казны мы правим 160 млн. Плюс на каждый «самарский» рубль смогли привлечь 2,5-3 рубля из вышестоящих бюджетов.



**ВАДИМ КУЖИЛИН**  
заместитель руководителя  
городского департамента  
управления имуществом:

- Мы не бросаем людей на улице, ищем варианты расселения, которые максимально учитывают интересы горожан. Но законом четко определено: в зоне ответственности муниципалитета — наематели. Увы, еще далеко не все осознают, что содержание жилья — это нелегкий труд и ответственность за имущество целиком лежит на собственнике.

Вчера первый вице-мэр Самары Виктор Кудряшов провел очередной прием граждан. В основном самарцев, пришедших на эту встречу, волновали жилищные проблемы.

# Квартирный вопрос

▶ Тема, которая не теряет актуальности

**Иван СМЕРНОВ**  
отдел муниципальной жизни

**ДВУХЭТАЖКА** по ул. Олимпийской, 14 в апреле этого года была признана подлежащей сносу. Естественно, люди волнуются, как будет решаться их квартирный вопрос дальше. Большинство квартир в доме предоставлено по договорам социального найма, и их обитатели до конца года получают новое жилье. Они смогут выбрать из двух вариантов. Поселиться в маневренном фонде — с возможностью вернуться на старое место, если там будет построен новый дом или сразу получить квартиру по договорам соцнайма. По словам первого заместителя главы города **Виктора Кудряшова**, в общей сложности в этом году на переселение самарцев из ветхого и аварийного жилья выделено полмиллиарда рублей.

Бывшие жители сгоревшего дома № 81а по ул. Водников «железно» получают новое жилье. Однако не такое большое, как рассчитывали раньше. Если бы здание было признано подлежащим сносу, каждый из жильцов мог претендовать на 14 квадратных метров нового жилья. Но весной региональное министерство культуры решило, что дом необходимо восстанавливать, поэтому люди могут претендовать только на квартиры такой



же площади, что занимали ранее. Тем не менее семья **Горюновых** отказывается и от такой возможности. Уже сегодня они могут провести «разведку» в своей возможной новой квартире на ул. Свободы.

**Владимир Червяков** представлял инициативную группу жителей 14-го микрорайона. Проблема здесь не новая: возможное строительство очередного торгового центра грозит уничтожением местного сквера, весной уже были вырублены несколько десятков деревьев.

Виктор Кудряшов напомнил, что схема расположения земельного участка, который достался в аренду ООО «Арлана», была утверждена прежней адми-

нистрацией Самары, но разрешения на застройку у этой фирмы нет. «Мы бы стопроцентно не приняли решения даже о сдаче этой земли в аренду», — сообщил первый вице-мэр. — А за снос деревьев фирма была оштрафована «по полной» и даже пожертвовала начальником участка, пока зательно уволив его». Кудряшов отметил, что шансы отыграть назад ситуацию по аренде невелики, поскольку документы были оформлены в соответствии с законом. «Однако мы уже сейчас готовы выступить инициатором судебного процесса, не дожидаясь начала возможного строительства», — заявил он. — В любом случае мы обязательно выступим на стороне жителей». ◀

**ТОРГОВЛЯ | Контролирующие органы ▶ что показала проверка?**

# «Дело четверых»

▶ Магазины могут привлечь к ответственности

**В «черный список» вошли ООО «Любимый магазин», ЗАО «Торговый дом «Перекресток» - Средне-Волжский филиал, ООО «Ритэйл В» (торговая марка - «Остап») и ООО «Элит» (сеть супермаркетов «Пчелка»).**

**Сергей КРУГЛОВ**  
отдел экономики

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ** управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области возбудило дело в отношении четырех ритейлеров. Сети обвиняются в нарушении Закона «О торгов-

ле». «Было выявлено установление этими сетями различных размеров вознаграждений за приобретение определенного количества товара», — сообщается в официальном заявлении пресс-службы территориального управления Федеральной антимонопольной службы. Проще говоря, по мнению контролирующего органа, данные сети брали с поставщиков бонусы за размещение товаров на прилавках.

Как рассказала «СГ» менеджер по связям с общественностью Средне-Волжского филиала X5 Retail Group **Александра Черникова**, им не предоставлено никаких документов по поводу нарушения «Перекрестком» законодательства. Тем не менее в разговоре с корреспондентом «СГ» госпожа Черникова заявила, что ФАС действительно проводила проверку магазинов се-

ти. Как-либо обсуждать возможные нарушения Александра Черникова отказалась: «Не ознакомившись с материалами дела, мы не можем комментировать претензии в отношении компании. Хотелось бы только отметить, что X5 Retail Group работает в соответствии с законодательством РФ».

По словам руководителя отдела продаж Безенчукского мясоперерабатывающего предприятия **Константина Тиньгушова**, сейчас поставщикам не приходится платить бонусы ритейлерам: «Раньше такая практика действительно была, сейчас это противозаконно. Могу сказать, что один из фигурантов этого дела является нашим постоянным партнером и от нас никаких бонусов не требует», — заявил господин Тиньгушов. «СГ» продолжит следить за развитием событий. ◀

▶ **МЭРИЯ: ON LINE**  
ДОСТУП | [www.azarov63.livejournal.com](http://www.azarov63.livejournal.com)

## Диалог продолжается

Блог главы Самары Дмитрия Азарова помогает решать проблемы

Вот какие вопросы волновали горожан в минувшие дни.

### О лечении

**2561436** пишет:

- В прошлом году СМИ освещали открытие детского реабилитационного центра в Ленинском районе, оснащенного современным оборудованием и бассейном. Он работает? Какие заболевания там лечат?

**Валентина Бровченко, заместитель руководителя городского департамента здравоохранения (kadry\_i\_gravo) отвечает:**

- В настоящее время идет оформление технической документации по передаче здания пристроя к детскому реабилитационному центру на баланс поликлиники №3. Как только процесс завершим, дети Самары смогут лечиться в центре по направлениям из лечебно-профилактических учреждений города. В новом здании планируем проводить восстановительное лечение детей с неврологической и ортопедической патологией, а также после перенесенных травм и операций.

### О курении

**Julia Kochetova** пишет:

- Почему водителям общественного транспорта разрешают курить за рулем? Запретите дымить! Штрафуйте за это, увольняйте. Если что, то, бывает, в транспорте едут пассажиры с детьми. Почему они должны нюхать вонь из кабины?

**Антон Буслов, сопредседатель межрегионального общественного движения «Город и транспорт» (mymaster) отвечает:**

- Курение водителей за рулем строго запрещено Федеральным законом «Об ограничении курения табака». Жалобу можно оставить на сайте Самаратранс.info, отправить в городской департамент транспорта: 443069, Самара, ул. Мориса Тореза, 67а, рассказать по телефону «горячей линии» 260-20-18. Нужно указать маршрут, время события, государственный номер автобуса. Фамилию водителя найдут по документам. По всем обращениям проводят проверки и принимают меры дисциплинарного характера (чаще лишают премии).

### О торговле

**Iena\_gorshkova** пишет:

- Как удастся бороться с нелегальной торговлей на пересечении ул. Гагарина и ул. Карбышева?

**Владимир Пархоменко, глава администрации Советского района (parhomenkovi) отвечает:**

- Вместе с отделом полиции № 3 УВД по Самаре 20 июля ликвидировали две несанкционированные торговые точки на пересечении указанных улиц. Также прекратили самовольную торговлю овощами и фруктами с автомобиля «газель». Установленную предпринимателем «арбузную клетку» демонтировали.

Подготовила  
**Лариса ДЯДЯКИНА**



## ПЕРСПЕКТИВА

**ПРОЕКТ** | За образец создания нового имиджа Самары взяли Барселону ▶

# Если очень захотеть...

▶ Самарские студенты моделируют стадион к ЧМ-2018

**Быть архитектором – значит творить со строгим расчетом. Думать не только над тем, чтобы строение получилось красивым, но еще и функциональным, рациональным и приносящим пользу.**

**Нина ВАНИНА**  
обозреватель

**СТУДЕНТЫ** Самарского государственного архитектурно-строительного университета (СГАСУ) в творческой мастерской Храмовых, на кафедре урбанистики, уже сейчас проектируют город своего будущего. В том числе одно из самых грандиозных сооружений, которое возможно будет построено в Самаре, – стадион на стрелке рек Волги и Самары.

Каждые шесть лет архитекторы, преподаватели СГАСУ **Дмитрий** и **Мария Храмовы**, набирают в свою мастерскую студентов. Тех счастливых, кто поступает на архитектурный факультет, предупреждают сразу: будет нелегко. Каждый год – курсовые проекты: полет фантазии, не оторванной от реальности. Здесь начинающих архитекторов учат создавать не какие-то «воздушные замки», а самые современные высокотехнологичные сооружения.

### Каркас бренда

В прошлом учебном году преподаватели со своими третьекурсниками взялись за создание программы обновления городской среды. В качестве образца решили использовать Барселону, где в конце 20-го века по всему городу было выявлено множество мест, имеющих особое социальное, культурное, символическое значение. В беседе с «СГ» **Дмитрий Храмов** рассказал, что они со студентами решили взять за основу будущего бренда города улицу Молодогвардейскую. И это не случайно. «Самара зарождалась там, в самом начале Молодогвардейской. Теперь вплоть до Невской на нее «наназываются» все культурные, со-

циально значимые объекты. Основные городские площади, корпуса вузов, Дворец спорта и Дворец бракосочетаний... Это уже сложившаяся в функциональном и символическом плане улица со своеобразной архитектурой, – рассказывает архитектор. – В нашем плане – разбить улицу на несколько участков: сделать на ней систему скверов, выделить, где это возможно, пешеходные зоны. Вместе с набережной, идущей параллельно Молодогвардейской, получился бы этакий «клин», каркас будущего бренда города. От него пойдет «цепная реакция»: горожане станут совсем по-другому относиться к тому, что их окружает, станут принимать участие в жизни своего города».

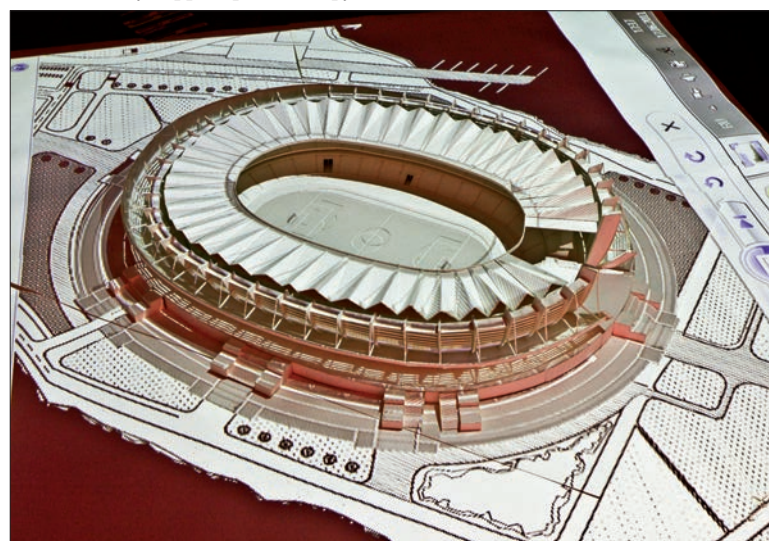
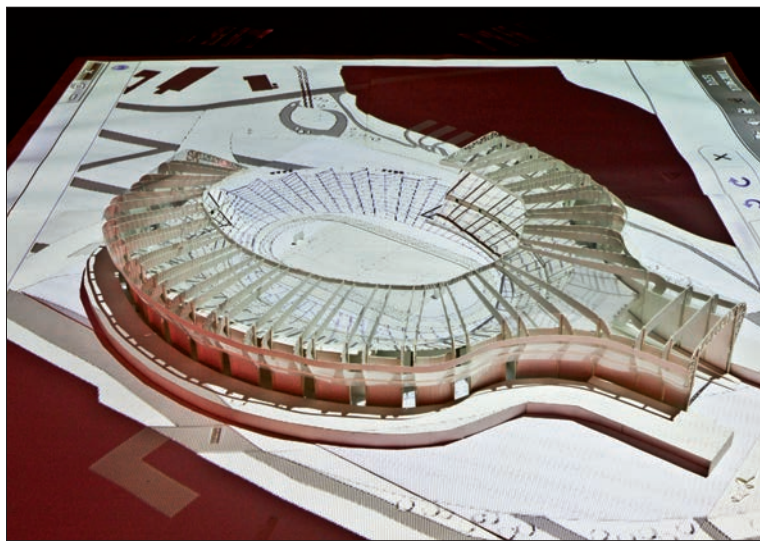
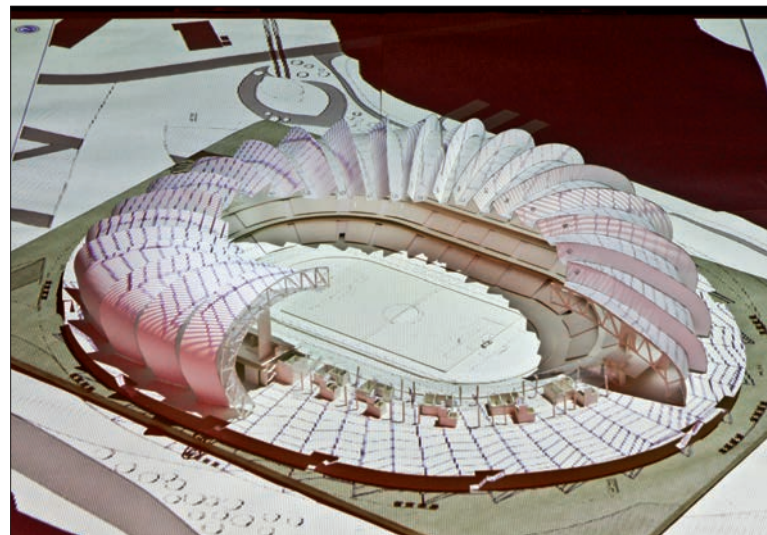
### Шанс нельзя упустить

Именно по той причине, что старый центр находится на грани вымирания, Храмов со студентами решили сделать его так называемый рестарт. То есть перезагрузку. Проведение некоторых игр чемпионата мира по футболу в 2018 году в Самаре – шанс, который дается, возможно, раз в жизни. Именно этот повод Храмов и студенты решают использовать как зацепку к началу преобразований. «Я считаю, что строить такое грандиозное сооружение с отрывом от города, от Волги нерационально. Необходимо грамотно использовать ту территорию, которую

мы уже имеем. Нельзя, чтобы после проведения чемпионата стадион стоял таким одиноким монстром на выселках», – рассуждает **Дмитрий Храмов**.

### Подошли с расчетом

Так получилось, что создание макета будущего стадиона логично легло на программу по архитектурному проектированию: студенты делали курсовые проекты по большепролетным конструкциям, как раз значившиеся в учебном плане. Большепролетные здания – это аэропорты, концертные залы, вокзалы... Студенты Храмовых провели трудоемкую исследовательскую работу. В своих



ДИМИТРИЙ ХРАМОВ

курсавиков они проанализировали двадцатку самых известных стадионов мира. В том числе знаменитый «Большой Глаз» в Токио, последние подобные сооружения в Китае и Европе. Анализ получился настолько полным и всесторонним, что им заинтересовались в двух областных министерствах – строительства и спорта.

«Мы выявляли последние тенденции в использовании новейших технологий, конструкций и материалов, – комментирует **Дмитрий Храмов**. – Проектировали стадионы с расчетом на 46 тысяч зрителей. А если после игр чемпионата

больше никогда не удастся собрать столько народа на спортивные мероприятия? Поэтому современный стадион должен стать не просто спортивным сооружением. В нем необходимо соединить все функции центра города: выставочного, культурного, бизнес-центра. Все эти нюансы мы учитывали при проектировании».

### Впечатляющие результаты

Итогом работы стали девять проектов стадиона. Каждый из них делала группа из двух человек. Все они разные по форме, по специфике освоения вокруг территории... «Но общее у всех одно: они соответствуют всем принятым в России СНиПам (строительные нормы и правила. – Прим. автора), а также тем параметрам, что диктует FIFA. Наши студенты плакали, но штудировали все нормы, заучивали все последние требования», – посвящает в ход проектных работ **Дмитрий**. За полгода ребята не только изучили горы литературы, но и соорудили наглядные макеты будущего стадиона. Для начинающего архитектора это очень важный этап: буквально «прочувствовать» ими спроектированное здание. Посмотреть на него со стороны, проверить, не «завалится» ли какая-нибудь из ферм.

Девять макетов из картона и пластика уже успели побывать на

провокационной выставке «Мечты сбываются?...» в галерее «Новое пространство». «Почему не могут самарские архитекторы построить такое важное для города здание? Почему для этого нужно привлекать московских специалистов?» – уверен в собственных силах член правления Союза архитекторов Самары **Дмитрий Храмов**.

Как раз во время презентации проекта поползли слухи о том, что Самара выбыла из списка городов, принимающих чемпионат. Интерес, некогда возникший у чиновников к работе Храмовых и их студентов, подостыл. Но, как стало известно позже, окончательный список городов утвердит FIFA только через два года. «Я готов отправлять свои проекты на какие угодно конкурсы, но куда интереснее создавать объекты в своем городе. И делать это необходимо всем вместе: архитекторам, работникам культуры, жителям, чиновникам...», – считает **Дмитрий Храмов**.

### ▶ комментарий

#### СЕРГЕЙ РУБАКОВ

руководитель городского департамента строительства и архитектуры:

– Стадион, рассчитанный на проведение соревнований мирового уровня, – масштабный проект, реализация которого даст новые возможности для развития транспортной, инженерной инфраструктур города, даст толчок для развития индустрии спорта, культуры. Безусловно, это событие привлекает внимание архитектурного сообщества, появляется много интересных и по-своему уникальных архитектурных решений. Среди них и работы наших самарских студентов. Их инициатива не может не радовать. Для них – это не только возможность проявить свои творческие фантазии, но и первый опыт в создании сложных архитектурно-строительных проектов.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2011 № 823

#### Об организации оздоровительного отдыха граждан с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в городском округе Самара, в санаториях и профилакториях местного значения в 2011-2013 годах

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Устава городского округа Самара в целях реализации пункта 3 раздела 3 целевой программы городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 29.07.2010 № 913, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в городском округе Самара, в санаториях и профилакториях местного значения в 2011-2013 годах согласно приложению.
2. Возложить на Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара полномочия по оформлению документов для предоставления гражданам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в городском округе Самара, путевок на оздоровительный отдых в санаториях и профилакториях местного значения и выдаче путевок.
3. Финансирование расходов по предоставлению путевок на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в городском округе Самара, в санаториях и профилакториях местного значения является расходным обязательством городского округа Самара и осуществляется в пределах средств, предусмотренных Департаменту социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара на соответствующий финансовый год.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Горбунову Е.В.

**И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 823

#### ПОРЯДОК

предоставления путевок на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в городском округе Самара, в санаториях и профилакториях местного значения в 2011-2013 годах

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления путевок на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в городском округе Самара, в санаториях и профилакториях местного значения в 2011-2013 годах (далее – Порядок).

В рамках настоящего Порядка под гражданами с ограниченными возможностями здоровья, проживающими в городском округе Самара (далее - граждане с ограниченными возможностями здоровья), понимаются лица, имеющие недостатки в физическом развитии, признанные в установленном порядке инвалидами и постоянно проживающие на территории городского округа Самара.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на лиц, относящихся к категории: ребенок-инвалид; инвалид I группы, требующий сопровождения.

3. Путевки на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно не чаще одного раза в три года.

4. Финансирование расходов на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Самара Департаменту социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара на соответствующий финансовый год на соответствующие цели.

5. Органом, уполномоченным осуществлять оформление и выдачу путевок на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья, является Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее – уполномоченный орган).

6. Продолжительность лечения по путевкам на оздоровительный отдых в санаториях и профилакториях местного значения составляет от 14 до 21 дня.

7. В целях реализации права на получение путевок на оздоровительный отдых граждан с ограниченными возможностями здоровья направляет в управление социальной поддержки и защиты населения соответствующего района городского округа Самара (далее – управление) по месту жительства заявителя по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:  
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;  
справка (заключение) лечебно-профилактического учреждения о потребности в оздоровительном отдыхе;  
справка об установлении инвалидности;  
документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства на территории городского округа Самара.

9. Заявление о предоставлении путевки на оздоровительный отдых регистрируется управлением в день его подачи (получения по почте) в журнале учета обращений граждан с ограниченными возможностями здоровья о предоставлении путевок на оздоровительный отдых, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен гербовой печатью уполномоченного органа.

10. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется управлением, которое в семидневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о выдаче путевки с направлением в адрес заявителя письменного уведомления о принятом решении с информацией о том, что путевка будет выдана за 15 дней до начала заезда, или об отказе в выдаче путевки с указанием основания отказа.

11. Основанием для отказа в выдаче путевки на оздоровительный отдых является: приложении к заявлению неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

представление недостоверной информации;  
несоответствие заявителя требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

12. Управление на основании поступивших заявлений формирует списки граждан с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в оздоровительном отдыхе, в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления о предоставлении путевки на оздоровительный отдых.

13. Приобретение путевок на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

14. Выдача путевок осуществляется не позднее чем за 15 дней до начала заезда.

15. Документом, подтверждающим пребывание гражданина с ограниченными возможностями здоровья в санаторно-курортной организации, является отрывной талон к санаторно-курортной путевке, который в пятидневный срок со дня возвращения из санаторно-курортной организации сдается гражданином с ограниченными возможностями здоровья в Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара.

**Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов.**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления путевок на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в городском округе Самара, в санаториях и профилакториях местного значения в 2011-2013 годах

Руководителю Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающей(его) по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении путевки на оздоровительный отдых

Прошу предоставить путевку на оздоровительный отдых в рамках реализации целевой программы городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 29.07.2010 № 913.

К заявлению прилагаются:<sup>1</sup>

- 1.
- 2.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

<sup>1</sup> - указываются документы в соответствии с пунктом 8 Порядка предоставления путевок на оздоровительный отдых гражданам с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в городском округе Самара, в санаториях и профилакториях местного значения в 2011-2013 годах.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2011 № 824

#### О создании отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»

Во исполнение пункта 2.3 Положения о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области», утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 28.04.2011 № 158, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать отборочную комиссию по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Кондрусева И.В.

**И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 824

#### СОСТАВ

отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»

	Председатель комиссии
Кондрусев И.В.	- заместитель Главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара
	Заместитель председателя комиссии
Баландина Н.И.	- руководитель Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара
	Секретарь комиссии
Садырова Ю.Н.	- консультант отдела развития персонала управления развития персонала и охраны труда Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара
	Члены комиссии:
Камынина Т.Н.	- руководитель аппарата Думы городского округа Самара (по согласованию)
Бескорвайная С.В.	- заместитель председателя Думы городского округа Самара (по согласованию)
Крючков А.С.	- заместитель руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара (по согласованию)
Урюпин А.В.	- руководитель управления перспективного развития Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (по согласованию)
Горбунова Е.В.	- заместитель Главы городского округа Самара
Семченко С.Д.	- заместитель Главы городского округа - глава администрации Ленинского района городского округа Самара
Жижин Ю.И.	- заместитель руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара
Леонов М.М.	- кандидат исторических наук, доцент, заведующий кафедрой гуманитарных и правовых дисциплин АМОУ ВПО «Самарская академия государственного и муниципального управления» (по согласованию).

**Заместитель Главы городского округа -  
руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара И.В.Кондрусев.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 824

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об отборочной комиссии по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области»

# ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

## 1. Общие положения

1.1. Отборочная комиссия по проведению первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области» (далее - Комиссия) образуется для организации работы по отбору кандидатов для участия в конкурсе «Лучший муниципальный служащий Самарской области».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Правительства Самарской области от 28.04.2011 № 158 «Об учреждении в Самарской области ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области», а также настоящим Положением.

## 2. Задача и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является проведение первого этапа ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области» (далее - Конкурс) в соответствии с Положением о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области», утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 28.04.2011 № 158.

2.2. В целях решения указанной задачи Комиссия осуществляет следующие полномочия:  
информирует о проведении Конкурса органы местного самоуправления городского округа Самара, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа Самара, Избирательную комиссию городского округа Самара;

осуществляет прием конкурсных документов от муниципальных служащих, изъявивших желание участвовать в Конкурсе;

рассматривает документы, представленные участниками Конкурса, и дает всестороннюю и объективную оценку каждому участнику Конкурса;

подводит итоги первого этапа Конкурса;

информирует участников Конкурса, допущенных к участию во втором этапе, о результатах прохождения первого этапа Конкурса в течение 7 дней со дня его проведения;

направляет документы муниципальных служащих, набравших максимальное количество баллов по итогам первого этапа Конкурса, в комиссию по проведению ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области» в течение 14 дней со дня проведения первого этапа Конкурса;

выполняет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии действующим законодательством.

## 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в соответствии с Положением о проведении ежегодного профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий Самарской области», утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 28.04.2011 № 158.

## 4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления городского округа Самара, общественных организаций, высших учебных заведений, независимые эксперты.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии по итогам открытого голосования, оформляются протоколами, составленными в письменном виде, и подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:  
принимает, регистрирует документы муниципальных служащих, допущенных для участия в первом этапе Конкурса;

информирует участников первого этапа Конкурса о результатах его прохождения;

ведет протоколы заседаний Комиссии, в которых фиксирует решения и результаты голосования.

4.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара.

4.7. Решение о создании, утверждении ее персонального состава и упразднении Комиссии принимается Главой городского округа Самара.

**Заместитель Главы городского округа - руководитель Аппарата  
Администрации городского округа Самара И.В. Кондрусев.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.07.2011 № 825**

**Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)**

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год», решения Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465 «Об утверждении Целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы» в целях оказания финансовой поддержки и возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам) (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара - Департаменту по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара предоставлять субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов на реализацию Целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы в соответствии с требованиями Порядка.

3. Департаменту по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара обеспечить целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

**И.о. Главы городского округа В.В. Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 825

## ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Целевой программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465, Уставом городского округа Самара и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на 2011 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств Департамента по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара (далее - Главный распорядитель) на указанные цели в соответствии с решением Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год».

1.3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара, выплачивающие проценты по кредитам (займам) (далее - Получатель субсидии).

## 2. Критерии отбора Получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при наличии кредитных договоров, заключенных на срок до 3 лет, в размере не более 5,0 (пяти) миллионов рублей на приобретение основных средств (кроме легковых автомобилей, бытовой техники, мебели, зданий, сооружений, земельных участков), а также на реконструкцию, техническое перевооружение производственных объектов и оборудования, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в налоговых органах городского округа Самара.

## 3. Цели и условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского округа Самара на текущий финансовый год по Главному распорядителю бюджетных средств, в целях возмещения части затрат на уплату процентов, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства по кредитам (займам) в текущем финансовом году.

3.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии своевременной уплаты начисленных процентов и своевременного погашения кредита в соответствии с кредитными договорами, заключенными с коммерческими банками.

3.3. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства ежемесячно в размере ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления кредита, умноженной на остаток осудной задолженности по данному кредитному договору, с учетом количества дней пользования кредитом в расчетном периоде.

3.4. Субсидии не предоставляются для возмещения части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных по просроченной осудной задолженности.

## 4. Документы, необходимые для предоставления субсидий. Порядок предоставления и перечисления субсидий

4.1. Для получения субсидии субъект малого и среднего предпринимательства направляет Главному распорядителю заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением к нему следующих документов:

- копия кредитного договора, заверенная банком;
- копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная банком;
- выписка из осудного счета Получателя субсидии, подтверждающая получение кредита, заверенная банком;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- документы, подтверждающие своевременную уплату Получателем субсидии начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита (платежные поручения), заверенные банком;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Главный распорядитель регистрирует заявление в течение одного дня с момента его поступления.

Главный распорядитель в течение двадцати дней со дня регистрации проводит проверку представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

4.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:  
непредставление либо представление субъектом малого и среднего предпринимательства неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;  
несоответствие субъекта малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

4.4. Главный распорядитель в 10-дневный срок с даты принятия решения уведомляет в письменной форме о таком решении субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявление.

4.5. Предоставление субсидий осуществляется путем перечисления средств на расчетный счет Получателя субсидии в течение тридцати дней после заключения Договора о предоставлении субсидии на возмещение затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4.6. Получатель субсидии в течение текущего финансового года вправе неоднократно направлять Главному распорядителю заявления о предоставлении субсидии с приложением пакета документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, подтверждающих уплату процентов по кредитам (займам) за период, в котором субсидия не предоставлялась.

В случае повторного обращения с заявлением о предоставлении субсидии с Получателем субсидии будет повторно заключен Договор о предоставлении субсидии.

## 5. Контроль за использованием субсидий

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем путем осуществления проверки, проводимой один раз в полгода, путем истребования у Получателей субсидий заверенных Получателями субсидий копий документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5.2. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий, установленных разделами 2-4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение десяти дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя о возврате субсидии. В



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

случае неисполнения Получателем субсидии указанного требования в установленный срок субсидия взыскивается в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Первый заместитель Главы городского округа Самара Ю.М.Ример**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии на возмещение затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)

\_\_\_\_\_ (для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы, для индивидуального предпринимателя – Ф.И.О. полностью, место регистрации \_\_\_\_\_ (прописка))

О себе сообщаем следующие сведения:  
Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

ИНН, КПП (ИННИП) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

Осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления \_\_\_\_\_

Состав учредителей (для юридического лица) \_\_\_\_\_

Руководитель юридического лица (для юридического лица) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., контактный телефон) \_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что не являемся субъектами малого и среднего предпринимательства, указанными в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и наша деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение: \_\_\_\_\_

Подпись  
руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_

Печать юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)

**РАСЧЕТ**  
размера субсидии на возмещение затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)

полученному \_\_\_\_\_ (полное наименование заемщика)

ИНН \_\_\_\_\_  
р/счет \_\_\_\_\_  
Наименование банка \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор/счет \_\_\_\_\_

Вид деятельности заемщика по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка)

за период с « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_

3. Сумма полученного кредита \_\_\_\_\_ рублей

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_

5. Ставка рефинансирования Банка России на дату предоставления кредита \_\_\_\_\_

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется размер субсидии	Кол-во дней пользования кредитом в расчетном периоде	1/2 ставки рефинансирования Банка России	Размер субсидии (графа 1 x графа 2 x графа 3) ----- 100% x 365 дней
1	2	3	4

Размер предоставляемой субсидии \_\_\_\_\_ (сумма прописью) \_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

М.П.

Расчет подтверждается: \_\_\_\_\_ Проверено: \_\_\_\_\_  
Руководитель кредитной организации (филиала) \_\_\_\_\_ Главный распорядитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (должность)

Дата « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
о предоставлении субсидии на возмещение затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)

г.о. Самара « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, утвержденного решением Думы городского округа Самара от 31.05.2007 № 434, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. На основании постановления Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)», решения Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год», расчета размера субсидии на возмещение затрат в части расходов на уплату процентов по кредиту Главный распорядитель предоставляет субсидию Получателю в рамках исполнения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 приложения к Целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465, в целях возмещения затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам).

1.2. Главный распорядитель предоставляет Получателю субсидию на возмещение документально подтвержденных затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам), полученных в коммерческих банках в 2011 году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Главный распорядитель обязан:  
2.1.1. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней после подписания Договора перечислить на расчетный счет Получателя по безналичному расчету субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей из средств бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных ассигнований, перечисляемых по настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии обязан:  
2.2.1. Использовать предоставленные денежные средства на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить Главному распорядителю расчет размера субсидий.  
2.2.3. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Получателем условий настоящего Договора, незамедлительно информировать Главного распорядителя об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых для выполнения настоящего Договора.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним,

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

4.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Самарской области.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2011 года.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

## 6. Прочие условия

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящий Договор оформляются дополнительным соглашением.

6.4. Все указанные в Договоре приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель:  
Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара

Получатель:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 26.07.2011 № 826**

**Об отмене постановления Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 61 «Об утверждении тарифа на оказание услуг по содержанию службы эвакуации умерших муниципальным предприятием городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг» на 2011 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 61 «Об утверждении тарифа на оказание услуг по содержанию службы эвакуации умерших муниципальным предприятием городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг» на 2011 год».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара Моргунова В.П.

**И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 26.07.2011 № 827**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.04.2011 № 248 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара»**

В целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Самара и совершенствования механизма предоставления субсидий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 08.04.2011 № 248 «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 2 слова «Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара» заменить словами «Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара».

1.2. В пункте 6 слова «Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Тимошина В.Н.» заменить словами «Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Реймера Е.А.».

1.3. В Порядке предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара, утвержденном постановлением Администрации городского округа Самара от 08.04.2011 № 248 (далее – Порядок):

1.3.1. В пунктах 1.2 и 3.1 слова «Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара» заменить словами «Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара».

1.3.2. В пункте 3.2 слова «Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара» заменить словами «Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара».

1.3.3. Абзац четвертый пункта 3.3 изложить в следующей редакции: «непревышение общепроизводственных и общехозяйственных расходов 100 % от фонда оплаты труда с учетом страховых взносов основных производственных рабочих.»

1.3.4. В пункте 3.4 слова «Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара» заменить словами «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара».

1.3.5. Абзац двадцать третий пункта 3.4 изложить в следующей редакции: «В случае превышения общепроизводственных и общехозяйственных расходов 100 % от фонда оплаты труда с учетом страховых взносов основных производственных рабочих согласно представленным оборотным ведомостям автоматизированного бухгалтерского учета с расшифровкой расходов по субсидируемому виду деятельности по статьям затрат за отчетный финансовый год для расчета плановой суммы субсидии принимается сумма общепроизводственных и общехозяйственных расходов, равная фонду оплаты труда с учетом страховых взносов основных производственных рабочих.»

1.3.6. В пунктах 3.5 и 3.6 слова «Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

1.3.7. Абзац тринадцатый пункта 3.6 изложить в следующей редакции: «Корректировка субсидии определяется как разность между размером плановой суммы субсидии, перечисленной Получателю субсидии, и размером субсидии, определенным по документально подтвержденным затратам. Корректировка суммы субсидий в целом за финансовый год производится в 1 квартале следующего финансового года.»

1.3.8. Дополнить пункт 3.6 абзацем следующего содержания:

«При условии наличия на начало финансового года обязательств по договору, действовавшему в прошедшем финансовом году, перечисление субсидии Получателю субсидии в текущем финансовом году осуществляется с учетом неисполненных обязательств по договору, действовавшему в прошедшем финансовом году, подтверждаемых актом сверки между Главным распорядителем и Получателем субсидий.»

1.3.9. В пункте 3.9 слова «Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

1.3.10. В пункте 3.10 слова «Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара» заменить словами «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара».

1.4. В приложении № 1 к Порядку:

1.4.1. В преамбуле слова «Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента Тимошина Вячеслава Николаевича» заменить словами «Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента Реймера Евгения Андреевича».

1.4.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Размер субсидий по договору определяется на основании планового расчета доходов и расходов и задания по объемам вывоза твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда в соответствии с приложениями № 4, № 2 к Порядку предоставления субсидий, которые являются приложением к данному договору, учитывает входящее сальдо на начало текущего финансового года и составляет \_\_\_\_\_.»

1.4.3. Дополнить раздел 4 пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Перечисление субсидии осуществляется с учетом входящего сальдо на начало текущего финансового года.»

1.5. В приложении № 2 к Порядку:

пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

4.11	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы	тыс. руб.					
------	--	-----------	--	--	--	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Реймера Е.А.

**И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 26.07.2011 № 828**

**О предоставлении в 2011 году единовременной социальной выплаты на проведение ремонта квартир инвалидам, проживающим в городском округе Самара, в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов**

В целях реализации пункта 22 раздела 2 перечня мероприятий целевой программы городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 29.07.2010 № 913, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году единовременной социальной выплаты на проведение ремонта квартир инвалидам, проживающим в городском округе Самара, в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление единовременной социальной выплаты на проведение ремонта квартир инвалидам, проживающим в городском округе Самара, в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов в 2011 году согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Горбунову Е.В.

**И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 828

## ПОРЯДОК

предоставления в 2011 году единовременной социальной выплаты на проведение ремонта квартир инвалидам, проживающим в городском округе Самара, в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 22 раздела 2 перечня мероприятий целевой программы городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 29.07.2010 № 913 (далее – Целевая программа), и устанавливает правовые, организационные основы предоставления в 2011 году единовременной социальной выплаты на проведение ремонта квартир инвалидам, проживающим в городском округе Самара, в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов.

1.2. В соответствии с настоящим Порядком право на получение единовременной социальной выплаты имеют инвалиды, имеющие способность к самостоятельному передвижению 2 степени, использующие вспомогательные технические средства реабилитации, а также инвалиды, имеющие способность к самостоятельному передвижению 3 степени, постоянно проживающие на территории городского округа Самара и обратившиеся с соответствующими заявлениями в Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара в срок до 15 августа 2011 года (далее – заявитель).

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на лиц, относящихся к категории «ребенок-инвалид».

1.4. Социальная выплата предоставляется в размере 50000 (пятидесяти тысяч) рублей единовременно в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Самара на текущий финансовый год путем непосредственного перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

1.5. Источником финансирования материальной помощи являются средства бюджета городского округа Самара, предусмотренные в рамках реализации Целевой программы.

1.6. Органом, уполномоченным производить социальную выплату на лицевой счет заявителя, является Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

## 2. Порядок подачи заявлений на предоставление социальной выплаты

2.1. В целях реализации права на получение социальной выплаты заявитель направляет в управление



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

социальной поддержки и защиты населения соответствующего района городского округа Самара (далее – Управление) по месту жительства заявление о предоставлении социальной выплаты на проведение ремонта квартиры по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое регистрируется в день поступления и не позднее следующего дня направляется в Комиссию по рассмотрению заявлений на предоставление единовременной социальной выплаты на проведение ремонта квартир инвалидам, проживающим в городском округе Самара, в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов в 2011 году (далее – Комиссия).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:  
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;  
копия документа, подтверждающего постоянное место жительства на территории городского округа Самара;

копия справки об установлении инвалидности;  
копия ИПР (индивидуальная программа реабилитации);  
копии документов, подтверждающих право собственности или право пользования квартирой;  
копия лицевого счета, открытого заявителем в кредитной организации.

### 3. Комиссия по рассмотрению заявлений на предоставление социальной выплаты

3.1. Для принятия решений по предоставлению социальной выплаты создается Комиссия.  
3.2. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется Комиссией в течение семи дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, из Управления.

3.3. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо решение об отказе с указанием оснований, предусмотренных пунктом 3.4 Порядка.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты является: приложение к заявлению неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

представление недостоверной информации;  
несоответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;  
повторное обращение заявителя в случае, если социальная выплата уже была ему предоставлена в рамках реализации Целевой программы.

3.5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

3.6. Председателем Комиссии является заместитель Главы городского округа Самара по социальным вопросам. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате проведения заседания, обеспечивает деятельность Комиссии (подготовку документов к рассмотрению на заседании, ведение протокола, оформление решений, рассылку копий решения заинтересованным лицам и в Департамент).

3.9. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленной численности ее членов.

3.10. Комиссия вправе запрашивать необходимые дополнительные документы для решения вопроса по существу.

3.11. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Решение на заседании Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа принимающих участие в заседании и заносится в протокол. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.12. Протокол включает в себя следующую информацию:

дата проведения заседания Комиссии;  
поименное указание присутствующих членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании;  
наименование вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;  
решение Комиссии о предоставлении социальной выплаты либо мотивированное решение об отказе в предоставлении такой выплаты.

3.13. Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

3.14. В случае временного отсутствия председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) в состав Комиссии входят лица, временно замещающие их должности.

3.15. Копия соответствующего решения Комиссии не позднее следующего дня после принятия решения направляется секретарем Комиссии в Департамент, который в течение десяти рабочих дней со дня получения копии решения Комиссии обеспечивает подготовку и направление в установленном порядке на согласование проекта постановления Администрации городского округа Самара о предоставлении единовременной социальной выплаты.

### 4. Назначение социальной выплаты

4.1. Единовременная социальная выплата назначается постановлением Администрации городского округа Самара, принимаемым в течение тридцати дней со дня принятия решения Комиссии, и выплачивается в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления о предоставлении социальной выплаты.

**Первый заместитель Главы городского округа Самара  
В.В.Кудряшов.**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления в 2011 году единовременной социальной выплаты на проведение ремонта квартир инвалидам, проживающим в городском округе Самара, в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов

Главе городского округа Самара  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт квартиры

Прошу предоставить социальную выплату на ремонт квартиры, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_.

(указать адрес)

В указанной квартире требуется провести следующие виды ремонтных работ: \_\_\_\_\_

(перечень необходимых работ)

К заявлению прилагаются:\*

- 1.
- 2.

3. Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № \_\_\_\_\_

(указать реквизиты банка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Заявление \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес)

с приложением документов принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_.

(подпись специалиста, принявшего заявление)

\* - указываются документы в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления в 2011 году единовременной социальной выплаты на проведение ремонта квартир инвалидам, проживающим в городском округе Самара, в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 828

### СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявлений на предоставление единовременной социальной выплаты на проведение ремонта квартир инвалидам, проживающим в городском округе Самара, в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов в 2011 году

	Председатель комиссии
Горбунова Е.В.	- заместитель Главы городского округа Самара
	Заместитель председателя комиссии
Сучков П.В.	- руководитель Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара
	Секретарь комиссии
Дудорова И.В.	- главный специалист Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара
	Члены комиссии:
Кабанов А.Н.	- заместитель начальника отдела эксплуатации и материально-технического обеспечения Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара
Бородин О.М.	- главный специалист отдела технического надзора Управления капитального строительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (по согласованию)
Бариль И.П.	- председатель общественного Совета по проблемам инвалидов при Главе городского округа Самара (по согласованию)
Мастерков А.В.	- председатель Самарской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию)
Печерских Е.А.	- председатель Самарской городской общественной организации инвалидов-колясочников «Ассоциация десница» Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Все-российское общество инвалидов» (по согласованию)

**Первый заместитель Главы городского округа Самара  
В.В.Кудряшов**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2011 № 829

**Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара на частичное возмещение затрат за аренду помещений, арендуемых для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год» в целях обеспечения доступности дошкольного образования для жителей городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара на частичное возмещение затрат за аренду помещений, арендуемых для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на 2011 год Департаменту образования Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов.**



# ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 829

Порядок предоставления в 2011 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара на частичное возмещение затрат за аренду помещений, арендуемых для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления в 2011 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара на частичное возмещение затрат за аренду помещений, арендуемых для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях (далее - субсидии).

1.2. Субсидии, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, открывающим в городском округе Самара негосударственные дошкольные образовательные учреждения или дополнительные группы в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях (далее - получатели).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара Самарской области на 2011 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных в установленном порядке Департаменту образования Администрации городского округа Самара (далее - главный распорядитель).

## 2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является частичная компенсация получателям затрат по оплате арендной платы за помещения, арендуемые для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях.

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:  
использование субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оплату арендной платы за помещения, арендуемые для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях с момента опубликования настоящего постановления;

общее количество детей в открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждениях или дополнительных группах в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях - 50 и более человек;

наличие договора на предоставление субсидий с главным распорядителем бюджетных средств;  
наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности;  
ежемесячное представление получателем субсидий отчета о целевом использовании субсидий главному распорядителю.

2.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем в размере фактически понесенных получателем затрат по аренде помещений, арендуемых для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, но не более 300 рублей за 1 кв. м арендуемой площади.

## 3. Документы, необходимые для предоставления субсидий

3.1. Критериями отбора получателей для предоставления субсидий являются:  
отсутствие задолженности перед бюджетом городского округа Самара, государственными внебюджетными фондами;

юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не должны быть признаны банкротом;  
отсутствие фактов нецелевого использования ранее предоставленных средств бюджета городского округа Самара;

осуществление деятельности на территории городского округа Самара в сфере дошкольного образования.

3.2. Для заключения договора о предоставлении субсидий юридическое лицо и индивидуальный предприниматель направляют главному распорядителю следующие документы:

обращение (заявку) о предоставлении субсидии;  
копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица/регистрации индивидуального предпринимателя;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;

копию договора аренды на помещения, арендуемые для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

копию информационного письма органа государственной статистики о присвоении статистических кодов;

копию бухгалтерского баланса юридического лица за последний отчетный период с приложением отчетных форм и отметкой налогового органа об их приеме, заверенную руководителем юридического лица;

справку об отсутствии задолженностей перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год;

копии платежных поручений на оплату арендной платы по договору аренды помещений, арендуемых для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях.

## 4. Порядок предоставления и перечисления субсидий

4.1. Главный распорядитель осуществляет проверку полноты и правильности представленных документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления. Главным распорядителем в указанный срок производится осмотр арендуемого помещения для подтверждения факта использования помещений под размещение дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Субсидии предоставляются главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидий не позднее 15 числа каждого календарного месяца.

4.3. В случае несоответствия получателя субсидий критериям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, либо непредставления (неполного представления) документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней после представления соответствующего пакета документов направляет получателю уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

В случае соответствия получателя субсидий критериям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и представления полного пакета документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 15 рабочих дней после представления соответствующего пакета документов направляет по почте в адрес получателя субсидий 2 экземпляра договора о предоставлении субсидий, подписанных главным распорядителем. Получатель субсидии в течение 3-х дней подписывает договор и возвращает один экземпляр подписанного договора главному распорядителю. В течение 10 рабочих дней со дня получения главным распорядителем экземпляра подписанного договора субсидии перечисляются на расчетный счет получателю.

Факт нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, а также их нецелевого использования устанавливается на основании выездной проверки, проводимой главным распорядителем не чаще двух раз в год, включающей истребование у получателя субсидий заверенных получателем субсидий копий первичных учетных документов, подтверждающих целевое использование предоставлен-

ных субсидий.

Право осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидий, их целевого использования получателями субсидии предоставлено также контролирующим органам, уполномоченным осуществлять проверку расходования бюджетных средств.

4.4. Субсидии предоставляются в соответствии с договором, заключенным между главным распорядителем и получателем субсидий в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.5. В случае несоблюдения получателем субсидий условий предоставления субсидий, а также в случае нецелевого использования субсидии, главный распорядитель в течение 5 дней со дня обнаружения нарушения направляет получателю субсидии требование в письменной форме о возврате субсидии. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем письменного требования главного распорядителя.

В случае невыполнения получателем субсидий указанного требования главного распорядителя субсидия подлежит взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством. Получатель несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Все действия (бездействие) органов местного самоуправления и муниципальных служащих, не соответствующие настоящему Порядку, могут быть обжалованы в суде.

**Первый заместитель Главы городского округа Самара  
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления в 2011 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара на частичное возмещение затрат за аренду помещений, арендуемых для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях

Договор № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидий

Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 год

Департамент образования Администрации городского округа Самара, действующий от имени городского округа Самара, в целях обеспечения общедоступного дошкольного образования для жителей городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Получатель субсидий», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор составлен на основании постановления Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара на частичное возмещение затрат за аренду помещений, арендуемых для размещения открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждений или дополнительных групп в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях» (далее - Порядок).

1.2. Главный распорядитель осуществляет предоставление субсидий из бюджета городского округа Самара Получателю субсидий для компенсации расходов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. Осуществлять предоставление субсидий в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных субсидий.

2.2. Получатель субсидий обязан:

2.2.1. Использовать субсидии строго по целевому назначению.

2.2.2. Представить по требованию Главного распорядителя всю запрашиваемую документацию (в том числе отчет о целевом использовании субсидий), необходимую для контроля целевого использования субсидий.

## 3. Условия предоставления субсидий

3.1. Использование субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями на оплату арендной платы за полученные в аренду помещения для открытия негосударственных дошкольных образовательных учреждений.

3.2. Использование субсидий в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий, заключенным между Главным распорядителем и Получателем субсидий.

3.3. Ежемесячное представление Получателем субсидий отчетов Главному распорядителю на бумажном носителе не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

## 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются Главным распорядителем в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.2. Субсидии предоставляются Главным распорядителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидий не позднее 15 числа каждого календарного месяца.

4.3. Субсидии предоставляются на условиях безвозмездности.

## 5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения условий использования субсидий, установленных настоящим договором, а также в случае несоблюдения иных условий настоящего договора, Получатель субсидий обязан возратить субсидии на счет Главного распорядителя в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования Главного распорядителя.

5.2. Получатель субсидий несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. Действие договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящий договор прекращает свое действие досрочно в случае ликвидации Получателя субсидий.

6.3. Истечение срока договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств.

6.4. Расторжение настоящего договора возможно по соглашению Сторон либо по решению суда.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

### 8. Дополнительные условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства.

Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Главный распорядитель

Получатель субсидий

М.П. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2011 № 830

#### Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании решения Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год» в целях реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4.4 приложения к Целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара - Департаменту по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара предоставлять субсидии для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и выделенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 4.4 приложения к Целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы, в соответствии с требованиями Порядка.

3. Департаменту по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара обеспечить целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

**И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 830

Порядок  
предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара  
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями,  
для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 4.4 приложения к Целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465, и определяет механизм предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на 2011 год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств Департаменту по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара (далее – Главный распорядитель) на указанные цели.

1.3. Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком является некоммерческая организация, не являющаяся муниципальными учреждениями, осуществляющие деятельность по реализации схем микрофинансирования предпринимательских проектов в рамках развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Самара (далее – Получатель субсидии).

### 2. Критерии отбора Получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, соответствующим следующим критериям:

2.1.1. Некоммерческая организация не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.2. Целями деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами являются развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства, реализация схем финансирования предпринимательских проектов;

2.1.3. Некоммерческая организация должна иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков.

Некоммерческая организация должна обеспечивать ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещать предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских;

2.1.4. Наличие у некоммерческой организации специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредприятий;

2.1.5. Наличие у некоммерческой организации юридической службы;

2.1.6. Наличие у некоммерческой организации опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства – не менее двух лет;

2.1.7. Размер совокупного портфеля займов составляет не менее 5 миллионов рублей;

2.1.8. Количество заключенных договоров займов – не менее 20.

### 3. Цели и условия предоставления объема субсидии

3.1. Целью предоставления субсидии является развитие микрофинансирования, расширение доступа к микрофинансовым займам путем выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Самара, при этом предоставляемые за счет средств субсидии займы не должны превышать одновременно каждому субъекту малого и среднего предпринимательства 1 млн. рублей, а срок займа - 36 месяцев, процентная ставка не должна превышать в 1,5 раза ставки рефинансирования на дату выдачи займа.

3.2. Объем предоставляемой субсидии определяется Главным распорядителем исходя из заявленных некоммерческой организацией планируемых займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.3. По завершении текущего финансового года плановый размер субсидии подлежит корректировке на основании документов, подтверждающих фактическое освоение денежных средств, предоставленных Получателю субсидии Главным распорядителем по перечню согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Корректировка субсидии оформляется дополнительным соглашением к заключенному договору о предоставлении субсидии.

Корректировка субсидии определяется как разность между размером плановой суммы субсидии, перечисленной Получателю субсидии, и размером субсидий, определенным по документально подтвержденным расходам.

3.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.4.1. Использование субсидии для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Самара, с учетом ограничений, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.4.2. Заключение договора о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4.3. Предоставление Получателем субсидии Главному распорядителю ежеквартального (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) отчета об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Субсидии не предоставляются некоммерческим организациям:

3.5.1. В отношении которых, в соответствии с законодательством осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также деятельность которых приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

3.5.2. Имеющим просроченную задолженность по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.5.3. Не соответствующим требованиям, предусмотренным в разделах 2, 3 Порядка, а также не предъявившим, или предъявившим не в полном объеме пакет документов, предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Порядка.

### 4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Информационное сообщение о сроках, месте приема документов в целях получения субсидий для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства размещается Главным распорядителем на официальном сайте Администрации городского округа Самара: <http://www.city.samara.ru>. в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу постановления Администрации городского округа Самара «Об утверждении Порядка предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства».

4.2. В целях получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

4.2.1. Заявление о предоставлении субсидии с указанием расчета размера субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

4.2.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

4.2.3. Копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную подписью руководителя и печатью;

4.2.4. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет, заверенную подписью руководителя и печатью;

4.2.5. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;

4.2.6. Сведения об учредителях, заверенные подписью руководителя и печатью;

4.2.7. Информацию о персональном составе коллегиальных руководящих и единоличных органов управления, органов внутреннего контроля некоммерческой организации;

4.2.8. Заверенные документы о назначении руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера (в случае наличия) некоммерческой организации;

4.2.9. Справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

4.2.10. Копии форм бухгалтерской отчетности (форма № 1, форма № 2, форма № 3, форма № 4, форма № 5, форма № 6, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66-н «О формах бухгалтерской отчетности организаций») за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года (для некоммерческих организаций, перешедших на упрощенную систему налогообложения в соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации - копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год и за последний отчетный период текущего года) с отметкой налогового органа;

4.2.11. Справку о размере совокупного портфеля выданных займов, в том числе с указанием размера просроченной задолженности по договорам займов, на конец предыдущего года, заверенную подписью руководителя и печатью;

4.2.12. Справку об объеме поступивших средств (кроме полученных займов, полученных кредитов и иных полученных возвратных целевых средств, а также возврата выданных займов) и объеме использованных средств (кроме возврата полученных займов, возврата полученных кредитов и возврата иных полученных возвратных целевых средств, а также выданных займов) за предыдущий год, заверенную подписью руководителя и печатью;

4.2.13. Справку о размере собственных и заемных средств на конец предыдущего года;

4.2.14. Справку о количестве заключенных в 2010 году договоров займа, в том числе с указанием количества заемщиков, имеющих просроченную задолженность по выданным займам, заверенную подписью руководителя и печатью;

4.2.15. Копию технологии оценки кредитоспособности заемщиков, утвержденной высшим органом управления некоммерческой организации согласно ее уставу, заверенную подписью руководителя и печатью;

4.2.16. Копию специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредприятий, утвержденной высшим органом управления некоммерческой организации согласно ее уставу, заверенную подписью руководителя и печатью.

4.3. Документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, представляются Получателями субсидии в запечатанном виде (в конверте) Главному распорядителю в течение 30 календарных дней после размещения информационного сообщения о приеме документов.

4.4. Главный распорядитель регистрирует заявление Получателя субсидии о предоставлении субсидии и документы, предусмотренные пунктом 4.2 настоящего Порядка, в день поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленного пакета документов.

По итогам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает решение и в течение пяти рабочих дней с момента окончания проверки в письменной форме уведомляет Получателя субсидий: о заключении договора на предоставление субсидий при соблюдении условий предоставления субсидий и направляет Получателю субсидии проект договора на подпись;

об отказе в заключении договора на предоставление субсидий при отсутствии одного из документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка, а также при несоответствии требованиям, установленным в пунктах 2.1, 3.1, 3.4 Порядка.

Процедура обжалования Получателями субсидий отказа Главного распорядителя в заключении договора на предоставление субсидий проводится в соответствии с действующим законодательством.



**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ****5. Порядок перечисления субсидий**

5.1. Субсидия предоставляется путем перечисления бюджетных средств с лицевого счета Главного распорядителя на расчетный счет Получателя субсидии на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемого между Главным распорядителем и Получателем субсидии. Договор заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Заключенный договор о предоставлении субсидий регистрируется в течение 3 календарных дней Главным распорядителем в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

**6. Контроль за целевым использованием субсидий**

6.1. Получатели субсидии несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

6.2. Главный распорядитель обеспечивает целевой характер использования Получателем субсидии бюджетных ассигнований путем проверки представленных Получателем субсидии отчетов.

6.3. Нецелевое использование денежных средств Получателем субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, определенных настоящим Порядком, договором о предоставлении субсидий, а также в случае нецелевого использования субсидий Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий в письменной форме требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате.

6.5. В случае неисполнения Получателем субсидии указанного требования Главного распорядителя субсидии подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Главный распорядитель – Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара.

**Первый заместитель  
Главы городского округа Самара Ю.М.Ример**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления в 2011 году субсидий  
из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями для выдачи займов  
субъектам малого и среднего предпринимательства

**Заявление**

о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства

(полное наименование с указанием организационно-правовой формы)

представляет на рассмотрение Главному распорядителю по проведению отбора пакет документов на получение субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

О себе сообщая следующие сведения:

дата регистрации микрофинансовой организации \_\_\_\_\_,

основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации \_\_\_\_\_,

юридический и фактический адрес микрофинансовой организации, ИНН, КПП (ИННИП), контактный телефон: \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты: \_\_\_\_\_,

осуществляемые виды деятельности на момент подачи заявления \_\_\_\_\_,

состав учредителей организации: \_\_\_\_\_,

количество работников на момент подачи заявления \_\_\_\_\_,

руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., контактный телефон)

Настоящим заявлением подтверждаем, что не находимся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства, наша деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение: \_\_\_\_\_

(указывается полный перечень документации с указанием количества листов)

Подпись руководителя некоммерческой организации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления в 2011 году  
субсидий из бюджета городского округа Самара  
некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями, для выдачи займов  
субъектам малого и среднего предпринимательства

**Договор**

предоставления в 2011 году субсидии из бюджета городского округа Самара некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.

Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрация городского округа Самара, в лице руководителя Департамента Ермоленко Ларисы Игоревны, действующего на основании Положения о Департаменте, утвержденного решением Думы городского округа Самара от 31.05.2007 № 434, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. руководителя некоммерческой организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование учредительного (регистрационного) документа)  
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, именуемые вместе по тексту настоящего договора «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с Порядком предоставления в 2011 году субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), решением Думы городского округа Самара от 07.12.2010 № 50 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2011 год» Главный распорядитель предоставляет субсидию Получателю субсидии в сумме \_\_\_\_\_ руб., в рамках исполнения мероприятия, предусмотренного пунктом 4.4 приложения к Целевой программе поддержки и развития малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2008-2012 годы, утвержденной решением Думы городского округа Самара от 27.09.2007 № 465, в целях выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Корректировка размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 Порядка и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору о предоставлении субсидии.

**2. Обязательства сторон**

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.1.2. Осуществлять перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на 2011 год, на основании настоящего Договора.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять и освоить предоставленную ему субсидию.

2.2.2. Предоставлять займы субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории городского округа Самара, с учетом ограничений, установленных пунктом 3.1 Порядка.

2.2.3. Представлять отчет о целевом использовании субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с даты заключения Договора в соответствии с пунктом 3.4.3 Порядка по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. При нарушении Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, Главный распорядитель в течение пяти дней с момента обнаружения нарушения нецелевого использования субсидии или непредставления в установленные сроки отчета направляет в письменной форме требование о возврате субсидии. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в срок до семи рабочих дней с момента получения письменного требования о возврате.

3.3. В случае невозврата субсидий в установленные сроки взыскание производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4. Порядок разрешения споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

4.2. В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Самарской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора, действие которого заканчивается 31 декабря 2011 г.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**6. Прочие условия**

6.1. В случае изменения реквизитов одной из сторон, сторона, у которой произошли данные изменения, обязана в письменной форме уведомить другую сторону об изменении реквизитов в течение 3-х рабочих дней с даты изменения.

6.2. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, идентичных по своему содержанию, один экземпляр - для «Получателя субсидии», и два экземпляра - для Главного распорядителя.

**7. Адреса и реквизиты сторон:**

Главный распорядитель:  
Департамент по промышленной политике,  
предпринимательству и связи  
Администрации городского округа Самара  
443020 г. Самара, ул. Галактионовская, д. 25

ИНН/КПП 6317034289/631701001  
Расчетный счет 40204810200000000002  
Лицевой счет 111.01.001.0  
ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области  
г. Самара  
БИК 043601001 ОКПО 48121747  
ОКВЭД 75.11.31  
Руководитель Департамента  
\_\_\_\_\_ Л.И.Ермоленко

Получатель субсидии:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления в 2011 году субсидий  
из бюджета городского округа Самара  
некоммерческим организациям, не являющимся  
муниципальными учреждениями, для выдачи займов  
субъектам малого и среднего предпринимательства

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель Департамента  
по промышленной политике,



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

предпринимательству и связи  
Администрации городского  
округа Самара  
Л.И.Ермоленко  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

### ОТЧЕТ о целевом использовании субсидии

об исполнении обязательств по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. № \_\_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Самара некоммерческой организации,  
не являющейся муниципальным учреждением, для выдачи займов субъектам малого и среднего пред-  
принимательства  
за период с \_\_\_\_\_ 2011 г. по \_\_\_\_\_ 2011 г.

№ п/п	Наименование СМСП	Дата и номер протокола конкурсной комиссии	Дата и номер Договора займа	Сумма займа	Дата и номер Договора поручительства	Дата и номер платежного поручения

где: СМСП – субъект малого и среднего предпринимательства.

Приложения к отчету:

1. Копии протоколов заседаний конкурсной комиссии.
2. Копии договоров на предоставление займов.
3. Копии договоров поручительства с заемщиками.
4. Копии платежных поручений на перечисление займов.
5. Копии учредительных документов субъектов малого и среднего предпринимательства.
6. Официальные контактные телефоны и юридические адреса организаций, указанных в отчете.

Руководитель некоммерческой  
организации-Получателя субсидии \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Печать \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2011 № 831

#### Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 постановления Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Определить уполномоченным органом на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацию городского округа Самара в лице Правового департамента Администрации городского округа Самара и Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара.
3. В срок до 30.09.2011 разработать и принять административные регламенты предоставления муниципальных услуг либо привести действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг, принятые до издания настоящего постановления, в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим постановлением.
4. Официально опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Кондрусова И.В.

**И.о. Главы городского округа В.В. Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 831

#### Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

##### Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению Администрацией городского округа Самара в лице отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара (далее - отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации городского округа Самара), Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).
- 1.2. Административные регламенты устанавливают порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт их предоставления.
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  
муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований;  
заявитель муниципальной услуги - физическое или юридическое лицо (за исключением органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, предоставляющие муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;  
административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;  
многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг - российская организация независимо от организационно-правовой формы, отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченная на организацию предоставления государственных и

муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

- 1.4. Целью разработки и принятия административных регламентов является оптимизация (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг, в том числе:
  - упорядочение административных процедур и административных действий;
  - устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Самарской области, а также нормативным правовым актам Администрации городского округа Самара;
  - сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;
  - применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
  - снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);
  - сокращение срока предоставления муниципальных услуг, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальных услуг;
  - предоставление муниципальных услуг в электронной форме;
  - исключение коррупциогенных факторов.

1.5. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, требования настоящего Порядка распространяются также на административные регламенты предоставления услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг и оказываемых муниципальными организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в случае, если данные услуги включены в реестр муниципальных услуг.

#### 2. Требования к структуре административного регламента

- 2.1. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:
  - общие положения;
  - стандарт предоставления муниципальной услуги;
  - состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
  - формы контроля за исполнением административного регламента;
  - досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.
- 2.2. Раздел административного регламента «Общие положения» состоит из следующих подразделов:
  - общие сведения о муниципальной услуге;
  - порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.
  - 2.2.1. В подразделе «Общие сведения о муниципальной услуге» содержатся сведения о категориях получателей муниципальной услуги (заявителей), а также физических, юридических лиц и МФЦ, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).
  - 2.2.2. В подразделе «Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги» содержатся следующие сведения:
    - информация о местонахождении и графике работы отраслевого (функционального), территориального органа Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, предоставляющего муниципальную услугу, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара, Департаменте строительства и архитектуры городского округа Самара, Департаменте управления имуществом городского округа Самара, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги, МФЦ, в случае, если МФЦ участвует в обеспечении предоставления муниципальной услуги, а также организаций, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение, в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (если перечень организаций, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение, в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, является обширным, то стоит указать профиль деятельности организаций);
    - справочные телефоны отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, предоставляющих муниципальную услугу, отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги, МФЦ, в случае, если МФЦ участвует в обеспечении предоставления муниципальной услуги, а также организаций, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение, в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
    - адрес электронной почты и официального сайта Администрации городского округа Самара в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также адрес электронной почты и официального сайта МФЦ, в случае, если МФЦ участвует в обеспечении предоставления муниципальной услуги, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение, в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
    - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги (включая информацию о документах, необходимых для предоставления услуги, обязательных для представления заявителем, и документах, получение которых производится без участия заявителя), а также информацию о порядке и условиях получения таких документов без участия заявителя), в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги (включая информацию о документах, необходимых для предоставления услуги и полученных по запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, из других органов (организаций), а также информацию об органах (организациях), в которые направляются запросы о получении документов, необходимых для предоставления услуги, и передаваемые в запросе сведения о заявителе);
    - порядок, форма и место размещения информации, указанной в настоящем пункте, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.
- 2.3. Раздел административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать:
  - наименование муниципальной услуги;
  - наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также наименование отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги, МФЦ, в случае, если МФЦ участвует в обеспечении предоставления муниципальной услуги;
  - результат предоставления муниципальной услуги;
  - срок предоставления муниципальной услуги (с учетом срока, необходимого для обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
  - правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
  - исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, способы получения таких документов заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы запросов, обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самара, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов);

исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно. Способы получения заявителем документов, которые могут быть представлены им самостоятельно, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги) приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самара, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

С целью соблюдения установленных сроков предоставления муниципальной услуги по каждому из документов, который запрашивается органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту приводится опросный лист, заполняемый заявителем с целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подан запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса. Отказ заявителя от заполнения опросного листа, незаполнение или частичное заполнение листа заявителем не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно - установление запрета требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий, возможность получения муниципальной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в МФЦ и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

В пункте «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» указывается информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов по следующей форме:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)

2.4. Раздел административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, имеющих конечный результат и выделяемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления запросов в органы (организации). Описание процедуры, в дополнение к требованиям, указанным в настоящем Порядке, должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находятся в иных органах (организациях), с указанием:

а) правовых оснований для получения таких документов и информации;

б) предельных сроков, в которые необходимо направить запрос о предоставлении документов и информации;

в) должностного лица, уполномоченного направлять такой запрос;

г) формы и способа направления запроса, состава сведений, указываемых в запросе, способа документирования факта направления запроса и получения ответа. Типовой бланк запроса закрепляется в приложении к административному регламенту.

В случае если муниципальная услуга предоставляется в электронной форме и (или) на базе МФЦ данный раздел административного регламента включает подраздел «Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг на базе МФЦ» и «Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме».

Если регулируемая в административном регламенте муниципальная услуга включена в перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется МФЦ, то в данном разделе дополнительно описывается информация:

о распределении обязанностей по предоставлению услуги между должностными лицами органа власти и должностными лицами МФЦ;

о порядке осуществления административных процедур и административных действий с участием должностных лиц МФЦ.

2.5. Описание каждой административной процедуры должно содержать следующие обязательные элементы:

юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

сведения о должностном лице, ответственным за выполнение административного действия (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента);

содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

критерии принятия решений;

результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

способ фиксации результата выполнения административного действия (в случае возможности документирования информации о результате административного действия).

2.6. Раздел административного регламента «Формы контроля за исполнением административного регламента» должен содержать следующие сведения:

порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами;

порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

ответственность муниципальных служащих отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги;

положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.7. Раздел административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» должен содержать следующие сведения:

информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

наименование отраслевого (функционального), территориального органа Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара и должностного лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

### 3. Порядок разработки административного регламента. Обеспечение проведения независимой экспертизы проекта административного регламента и учет ее результатов

3.1. Проект административного регламента разрабатывает отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, к сфере деятельности которого относится организация предоставления соответствующей муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

В случае если муниципальная услуга предоставляется муниципальными учреждениями городского округа Самара или иными организациями проект административного регламента разрабатывает отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, который осуществляет методическое руководство деятельностью данной организации. Порядок участия указанных организаций в разработке административных регламентов определяется отраслевым (функциональным), территориальным органом Администрации городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, который осуществляет методическое руководство деятельностью указанной организации.

Отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, а также МФЦ, в случае если они участвуют в обеспечении предоставления муниципальной услуги, направляют в отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, описание отдельных административных процедур, которые осуществляются указанными органами, МФЦ в рамках предоставления данной муниципальной услуги.

3.2. При разработке административного регламента отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, предусматривает оптимизацию (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг.

Административный регламент должен содержать информацию, необходимую и достаточную для получения муниципальной услуги заявителями, а также для предоставления муниципальной услуги муниципальными служащими и должностными лицами.

При разработке административного регламента отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, для описания и реализации административных процедур должен предусматривать возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара при разработке административного регламента учитывают необходимость реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

3.3. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе, проводимой в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственность за обеспечение проведения независимой экспертизы и учет ее результатов несет руководитель отраслевого (функционального), территориального органа Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

3.4. С целью обеспечения проведения независимой экспертизы отраслевого (функционального), территориального органа Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, размещает проект административного регламента на своем официальном сайте в сети Интернет.

Проект административного регламента размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в случае отсутствия собственного сайта у отраслевого (функционального), территориального органа Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

мара.

Непоступление заключения независимой экспертизы в отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в разделе 4 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

3.5. При размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте также подлежит размещению информационное письмо, содержащее:

дату размещения проекта административного регламента;  
срок проведения независимой экспертизы, который не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте;

указание на почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимаются заключения независимой экспертизы.

3.6. Отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, обязан в течение 10 дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, рассмотреть все заключения независимой экспертизы, направленные до окончания срока независимой экспертизы, и принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения каждого из указанных заключений:

о доработке проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы;

о нецелесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

3.7. В случае если замечания, указанные в заключении независимой экспертизы, касаются отдельных административных процедур, осуществляемых отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, МФЦ, участвующими в обеспечении предоставления муниципальной услуги, отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, направляет соответствующее заключение независимой экспертизы для рассмотрения в отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, МФЦ, участвующие в обеспечении предоставления муниципальной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня после получения заключения независимой экспертизы.

Отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, МФЦ, участвующие в обеспечении предоставления муниципальной услуги, обязаны рассмотреть представленное заключение независимой экспертизы в течение 3 рабочих дней и подготовить в отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, либо описание отдельных административных процедур, осуществляемых данными отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, МФЦ, в рамках предоставления муниципальной услуги, доработанных с учетом замечаний, указанных в заключении независимой экспертизы, либо мотивированный отказ.

Общий срок рассмотрения отраслевыми (функциональными), территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, МФЦ, участвующими в обеспечении предоставления муниципальной услуги, заключений независимой экспертизы и направления ответа в отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, составляет не более 5 рабочих дней.

3.8. Доработка проекта административного регламента с учетом поступивших заключений независимой экспертизы осуществляется отраслевым (функциональным), территориальным органом Администрации городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, являющимся разработчиком проекта административного регламента, в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.9. Рассмотрение и доработка проекта административного регламента осуществляется рабочей группой, состав которой определяется распорядительным документом руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

Принятие решений по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляется протоколом заседания указанной рабочей группы, который утверждается руководителем отраслевого (функционального), территориального органа Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, являющегося разработчиком проекта административного регламента.

3.10. После рассмотрения результатов независимой экспертизы и (или) доработки с их учетом проекта административного регламента отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, являющийся разработчиком административного регламента, составляет пояснительную записку к проекту административного регламента.

3.11. Проект административного регламента, доработанный с учетом заключений независимой экспертизы, направляется отраслевым (функциональным), территориальным органом Администрации городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, являющимся разработчиком проекта административного регламента, на экспертизу в Правовой департамент Администрации городского округа Самара и Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара (далее - экспертиза уполномоченного органа).

3.12. При направлении проекта административного регламента на экспертизу уполномоченного органа к проекту административного регламента прилагаются:

пояснительная записка, указанная в пункте 3.10 настоящего Порядка;  
копия информационного письма, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;  
копии заключений независимой экспертизы;  
справка о результатах учета независимой экспертизы.

3.13. Справка о результатах учета независимой экспертизы должна содержать: указание на общее количество поступивших заключений независимой экспертизы; содержание положений проекта административного регламента, доработанных с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции данных положений проекта административного регламента до его доработки);

мотивированное обоснование решений о нецелесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

#### 4. Порядок проведения экспертизы уполномоченным органом

4.1. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком, а также оценка учета результатов независимой

экспертизы в проекте административного регламента.

Указанная экспертиза проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления проекта административного регламента от отраслевого (функционального), территориального органа Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, являющегося разработчиком административного регламента.

4.2. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой Правовым департаментом Администрации городского округа Самара, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком.

4.3. По результатам экспертизы проекта административного регламента Правовой департамент Администрации городского округа Самара подготавливает письмо, в котором указываются выявленные в проекте административного регламента несоответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, и направляет его в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара.

4.4. Письмо на проект административного регламента Правовой департамент Администрации городского округа Самара подготавливает в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления проекта административного регламента.

4.5. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой Департаментом организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, является учет замечаний и предложений, полученных в результате независимой экспертизы проекта административного регламента.

4.6. По результатам экспертизы проекта административного регламента Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара составляет заключение уполномоченного органа на проект административного регламента и направляет органу, являющемуся разработчиком административного регламента в течение 3 рабочих дней.

4.7. По результатам экспертизы административного регламента, проводимой уполномоченным органом, дается одно из следующих заключений:

об одобрении представленного проекта административного регламента;  
о направлении представленного проекта административного регламента на доработку с учетом замечаний и предложений, указанных в заключении уполномоченного органа.

4.8. При наличии в заключении экспертизы уполномоченного органа вывода, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.7 настоящего Порядка, отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком административного регламента, осуществляет его доработку и представляет на повторную экспертизу уполномоченного органа не позднее одного месяца со дня получения заключения уполномоченного органа.

4.9. Повторная экспертиза проекта административного регламента уполномоченным органом осуществляется в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

#### 5. Порядок утверждения и изменения административных регламентов

5.1. Проект административного регламента, прошедший экспертизу уполномоченного органа, утверждается муниципальным правовым актом Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, являющегося его разработчиком, если заключение уполномоченного органа содержит вывод, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.7 настоящего Порядка.

Отраслевой (функциональный), территориальный орган Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющийся разработчиком проекта административного регламента, в течение 5 рабочих дней с момента утверждения административного регламента в обязательном порядке направляют:

в Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара - копию утвержденного административного регламента на бумажном носителе, а также в виде электронного файла в текстовом редакторе Microsoft office Word;

в МФЦ - копию утвержденного административного регламента на бумажном носителе, в случае предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ.

5.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры органов местного самоуправления городского округа Самара, к сфере деятельности которых относятся предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов.

5.3. Отраслевые (функциональные), территориальные органы Администрации городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, являющиеся разработчиками административных регламентов, и Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара ежегодно осуществляют анализ практики применения административных регламентов с целью установления:

наличия избыточных административных действий;  
исполнения административного регламента в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги (при этом подлежит установлению оценка получателями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами муниципальных органов, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги);  
возможности уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части административных действий, профессиональных знаний и навыков;

ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;  
обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;  
необходимости внесения в него изменений.

5.4. Сроки проведения анализа практики применения административных регламентов определяются отраслевым (функциональным), территориальным органом Администрации городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, являющимися разработчиками административных регламентов, самостоятельно.

5.5. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

5.6. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

**И.о. заместителя Главы городского округа –  
руководителя Аппарата Администрации  
городского округа Самара Д.В.Холин**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.07.2011 № 832

#### Об утверждении Порядка обращения с отходами строительства и сноса на территории городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации



# ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

местного самоуправления в Российской Федерации», статье 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом городского округа Самара в целях разработки и реализации комплекса мер, направленных на совершенствование системы обращения с отходами строительства и сноса и увеличение их использования в качестве вторичных ресурсов на территории городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обращения с отходами строительства и сноса на территории городского округа Самара согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 832

## ПОРЯДОК обращения с отходами строительства и сноса на территории городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к сбору, хранению, транспортировке, размещению отходов строительства и сноса на территории городского округа Самара и направлен на увеличение доли использования отходов строительной отрасли в качестве вторичных ресурсов в максимально возможных объемах.

1.2. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения всеми юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в процессе деятельности которых на территории городского округа Самара образуются отходы строительства и сноса, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, занятыми в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения отходов строительства и сноса.

1.3. Уполномоченным органом, курирующим обращение с отходами строительства и сноса на территории городского округа Самара, является Администрация городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа - Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.

1.4. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:  
отходы строительства и сноса (далее - отходы) - отходы (за исключением высокоопасных и чрезвычайно опасных), образуемые при сносе, разборке, реконструкции, ремонте или строительстве зданий, сооружений, инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения, объединенные в единую группу;

обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;  
размещение отходов - хранение и захоронение отходов;  
хранение отходов - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования;  
захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшему использованию, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;  
использование отходов - применение отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг или для получения энергии;  
обезвреживание отходов - обработка отходов, в том числе сжигание и обеззараживание отходов на специализированных установках, в целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

сбор отходов - прием или поступление отходов от физических лиц и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов;  
транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;  
накопление отходов - временное складирование отходов (на срок не более чем шесть месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в целях их дальнейшего использования, обезвреживания, размещения, транспортирования;

отходообразователи - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по строительству, ремонту, реконструкции, разборке и сносу зданий, сооружений и инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения, в процессе хозяйственной деятельности которых образуются отходы;  
объект образования отходов - строительная площадка или участок производства строительномонтажных работ, на которых образуются отходы;

отходообработчики - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по обезвреживанию и использованию отходов, имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности;

отходоперевозчики - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по транспортированию (перемещению) отходов, имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности;

отходополучатели - конечные адресаты вывоза (удаления) отходов, к которым относятся отходообработчики и лица, эксплуатирующие объекты размещения отходов, имеющие лицензию на соответствующий вид деятельности;

вторичная продукция - продукция (материалы), полученная в процессе переработки отходов;  
уведомление об образовании, перемещении и использовании отходов строительства и сноса (далее - Уведомление) - документ, определяющий объемы образования отходов, направления их перемещения и использования по каждому конкретному объекту их образования.

### 2. Общие требования

2.1. Отходообразователь осуществляет раздельный сбор отходов на объекте образования отходов. Требования к раздельному сбору отходов изложены в разделе 4 Порядка.

2.2. Отходы по позициям, указанным в приложении № 2 к Порядку, направляются на переработку и дальнейшее использование.

Отходы, переработка которых невозможна по причине отсутствия в Самарской области соответствующих мощностей или значительной удаленности объектов переработки (более 50 км) от объектов их образования, направляются на специализированные полигоны для дальнейшего обезвреживания и захоронения.

2.3. Отходообразователь самостоятельно осуществляет обращение с отходами при наличии лицензии на данный вид деятельности либо заключает договоры с отходоперевозчиками, отходообработчиками или лицами, эксплуатирующими объекты размещения отходов.

2.4. Информация о процессе обращения с отходами по каждому конкретному объекту их образования оформляется в виде Уведомления и представляется в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара. Требования к разработке и оформлению Уведомления изложены в разделе 3 Порядка.

2.5. Учет удаления (вывоза) отходов с объектов их образования и доставки их к объектам размещения и местам переработки ведется отходообразователем с использованием сопроводительных талонов.

Сопроводительный талон оформляется отходообразователем в соответствии с приложением № 3 к Порядку.

2.6. Отходообразователь ведет журнал учета размещения в местах накопления, хранения (складирования) и удаления (вывоза) отходов строительства и сноса. Форма журнала приведена в приложе-

нии № 4 к Порядку.

2.7. Отходообразователь несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, за соблюдение экологических, санитарных и противопожарных норм при сборе и накоплении отходов, а также за учет образующихся отходов и сохранность их свойств как вторичного сырья в течение всего периода накопления отходов.

### 3. Порядок разработки Уведомления

3.1. Уведомление разрабатывается отходообразователем отдельно по каждому объекту образования отходов на основании информации, содержащейся в соответствующих разделах проектной документации, а также технической и технологической документации, регламентирующей процесс обращения с образующимися отходами.

Уведомление должно отражать полную и достоверную информацию по всему процессу обращения с отходами от стадии их образования до стадии их использования, обезвреживания или захоронения. Типовая форма Уведомления представлена в приложении № 1 к Порядку.

3.2. Предельный срок представления отходообразователем Уведомления в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара составляет:

при проведении сноса, разборки, реконструкции зданий, сооружений, инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения не более 30 дней со дня оформления отходообразователем договорных обязательств по сносу, разборке, реконструкции зданий, сооружений, инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения;

при проведении строительства зданий, сооружений, инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения не более 30 дней со дня начала оформления отходообразователем проектной документации на строительство зданий, сооружений, инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения;

при проведении капитального ремонта зданий и сооружений не более 30 дней со дня оформления отходообразователем договорных обязательств по капитальному ремонту зданий и сооружений;

при проведении планового текущего ремонта зданий, сооружений, инженерных коммуникаций объектов промышленного и гражданского назначения не более 30 дней до начала ремонтных работ.

3.3. Мероприятия по обезвреживанию, размещению и использованию отходов строительства и сноса, включаемые в разрабатываемое Уведомление, должны отвечать действующим санитарным и экологическим требованиям, а также принципам наиболее полного использования вторичного сырья (отходов).

3.4. Уведомление подлежит регистрации с присвоением индивидуального реестрового номера в Департаменте благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара в течение трех дней с момента поступления.

3.5. По завершении мероприятий по обезвреживанию, размещению и использованию отходов строительства и сноса отходообразователь в течение 30 дней представляет в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара журнал учета размещения в местах накопления, хранения (складирования) и удаления (вывоза) отходов строительства и сноса по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

### 4. Накопление отходов

4.1. Отходообразователь обязан осуществлять сбор отходов на объектах их образования раздельно по совокупности позиций, имеющих единое направление использования, указанных в приложении № 2 к Порядку.

Сбор отходов, направляемых на захоронение и обезвреживание, осуществляется раздельно по классам опасности.

4.2. На объектах образования отходов строительства и сноса разрешается накопление отходов в специально оборудованных для этого местах, обустроенных в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

### 5. Перевозка отходов

5.1. Вывоз отходов строительства и сноса с объектов образования отходов и мест хранения должен осуществляться по наиболее оптимальным транспортным схемам и маршрутам.

5.2. Пункт назначения вывоза отходов для отходоперевозчика и транспортные схемы перемещения отходов (в соответствии с Уведомлением) определяются отходообразователем.

5.3. Отходоперевозчик обязан:  
соблюдать общие требования, предъявляемые к грузоперевозчикам;  
выполнять указания отходообразователя относительно пункта назначения вывоза отходов строительства и сноса;

при следовании к указанному пункту назначения вывоза отходов строительства и сноса придерживаться транспортных схем перемещения отходов строительства и сноса, заложенных в Уведомлении, с которыми он был ознакомлен отходообразователем;

при доставке отходов отходополучателю оформить данный факт и получить от отходополучателя отмененный им сопроводительный талон отходов строительства и сноса;

после завершения перевозки передать сопроводительный талон отходов строительства и сноса, отмененный отходополучателем, отходообразователю.

5.4. Контроль за исполнением отходоперевозчиками своих договорных обязательств по договорам с отходообразователем и учет фактически сданных ими отходополучателю отходов осуществляет отходообразователь.

### 6. Передача отходов для захоронения или переработки

6.1. В соответствии с Уведомлением, зарегистрированным Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, отходообразователь направляет отходы отходополучателям для захоронения или переработки.

6.2. Отходополучатели должны при приеме отходов строительства и сноса от отходоперевозчика или отходообразователя отметить сопроводительный талон отходов строительства и сноса (приложение № 3), указав наименование и количество сданных им отходов. Копия сопроводительного талона остается у отходополучателя и подшивается в журнал учета принятых на захоронение отходов.

### 7. Ответственность за нарушение порядка обращения с отходами

7.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Порядком требований в соответствии с действующим законодательством.

**Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку  
обращения с отходами строительства  
и сноса на территории городского округа Самара

Типовая форма уведомления об образовании, перемещении  
и использовании отходов строительства и сноса

Титульный лист

Зарегистрирован  
Реестровый № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Ф.И.О., подпись должностного лица

М.П.

Уведомление об образовании, перемещении и использовании отходов строительства и сноса на объекте:

наименование объекта, его месторасположение

Заказчик строительства:

(наименование, юр. и факт. адрес, контактный тел.)

Генподрядчик:

(наименование, юр. и факт. адрес, контактный тел.)

(Должность, Ф.И.О., подпись правомочного представителя, дата)  
М.П.

Таблица 1

Расчетное количество отходов строительства и сноса, образующихся на объекте, объемы их образования и виды

№ п/п	Виды образующихся на объекте отходов строительства и сноса (наименование)	Объем образования (в тоннах)	Класс опасности для ОПС
1	2	3	4
	Итого по классу опасности:		
	Всего:		

Примечания:

Нумерация видов отходов ведется порядковым образом в соответствии с классом их опасности для окружающей природной среды (ОПС) (в порядке убывания опасности), последовательное расположение видов отходов одного класса опасности может быть произвольным.

Необходимо нумерацию видов отходов (в соответствии с таблицей 1) сохранять в следующей таблице.

Таблица 2

Вывоз (перемещение) отходов строительства и сноса

№ п/п	Вид отходов строительства и сноса	Объекты размещения отходов (полное наименование, юр. и факт. адрес)	Объем отходов, направляемых на переработку (в тоннах)	Объем отходов, направляемых на захоронение (в тоннах)
1	2	3	4	5

Примечания:

К данной таблице прилагаются:

- копия договора, по которому отходоперевозчиком осуществляется вывоз отходов с территории данного объекта;

- подробная маршрутная схема вывоза отходов с обозначением городских магистралей, по которым осуществляется транспортировка отходов, а также населенных пунктов, расположенных за чертой города, через которые или мимо которых осуществляется вывоз отходов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку обращения с отходами строительства и сноса на территории городского округа Самара

Перечень  
отходов строительства и сноса, являющихся вторичными ресурсами, и приоритетные направления их использования

Таблица 1

Группа: отходы органического происхождения

Подгруппы	Наименование (перечень) позиций отходов	Приоритетные направления использования (продукты переработки)
Древесные отходы	древесные материалы и конструкции, теплоизоляционные материалы на древесной основе, ДСП, фанера, ДВП, МДФ, столярные изделия, деревянная тара и т.д.	- древесные пластики в т.ч. сложнопрофильные, влагостойкие и т.д. - арболит - теплоизоляционные, звукоизоляционные плиты
Бумажные и картонные отходы	обои бумажные, бумага упаковочная, картонная тара	- теплоизоляционные смеси - кровельные материалы (типа «Ондулин») - «Эковата»

Таблица 2

Группа: отходы минерального происхождения

Подгруппы	Наименование (перечень) позиции отходов	Приоритетные направления использования (продукты переработки)
Отходы на основе	позиция: бой облицовочных плит	- брекчевидные плиты - мозаичные облицовочные плитки
естественного камня	позиция: шламовые отходы камнеобработки	- шпатлевка, - штукатурка, - искусственный камень, - декоративные фасадные покрытия
	позиция: бой бортовых камней, брусчатки, булыжных	- щебень
	камней и прочие отходы на основе естественного камня	
Отходы на основе бетона	позиция: отходы железобетона	
строительных растворов	позиция: отходы тяжелого бетона	

	позиция: отходы легкого бетона	- порошковые наполнители для производства стеновых блоков и смесей для монолитного литья
	позиция: отходы ячеистого бетона	
	позиция: отходы фибролитовых, арболитовых и цементно-стружечных плит	
	позиция: сухие отходы штукатурных смесей	
Отходы на основе минеральных вяжущих веществ	позиция: отходы материалов на гипсовой основе (панели и плиты для перегородок, гипсокартонные листы, вент-блоки)	
	позиция: отходы силикатных материалов (кирпич, ячеистые изделия)	
	позиция: отходы материалов на основе извести (известково-песчаные, известково-шлаковые и известково-золяные материалы)	
Асбесто-цементные отходы	Листы кровельные, панели облицовочные, трубы, венткороба, электротехнические доски	- наполнители для производства огнестойких стеновых блоков
Отходы на основе стекла и приравненные к ним	позиция: стеклобой	- порошковое сырье для безавтоклавного производства
	позиция: отходы пеностекла	пенобетонных блоков или применения в монолитном
	позиция: отходы минваты, стекловаты	строительстве
	позиция: отходы перлитовых, вермикулитовых изделий	
Отходы на керамической основе	Кирпичный бой, бой сантехкерамики, бой фаянсовой и керамической плитки	- пресспорошки, - смеси для шликерного литья, - добавки для огнестойких штукатурок - сырье для производства пигментов

Таблица 3

Отходы химического происхождения

Подгруппы	Наименование (перечень) позиций отходов	Приоритетные направления использования (продукты переработки)
Отходы асфальтовых, дегтевых бетонов	мелкозернистая фракция	- восстановленный (вторичный) асфальтобетон
Отходы рулонных кровельных и гидроизоляционных материалов	битумные, дегтевые, дегтебитумные, битумополимерные, резино-дегтевые и битумные безосновные материалы (изол) и материалы на основе картона (рубероид, пергамин, толь), стеклооснове (стекло-рубероид), асбестовой бумаге (гидроизол)	- тонкодисперсионные порошки для производства добавок в асфальтобетонные смеси
Отходы пластмасс и полимеров	позиция: отходы линолеумов, полимерных плиток	- добавки для производства древесных пластиков
	позиция: отходы полимерных кровельных материалов	
	позиция: отходы пенопластов и поропластов (полистирольных, полиуретановых)	- наполнители для производства стеновых блоков
Отходы пластмасс и полимеров	позиция: пластмассовые трубы водоснабжения, канализации и	- тонкодисперсионные порошки для производства вторичной полимерной
	электропроводки	продукции
	позиция: поручни перил и лестничных маршей	
	позиция: отходы погонных изделий на основе полимеров	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку обращения с отходами строительства и сноса на территории городского округа Самара

Типовая форма сопроводительного талона  
отходов строительства и сноса

Сопроводительный талон № \_\_\_\_\_  
по отходам строительства и сноса, направляемым на:  
использование, обезвреживание, захоронение  
(нужное подчеркнуть)

1. заполняется отходообразователем

наименование отходообразователя, юридический адрес

Должность, Ф.И.О., подпись руководителя

М.П.

Направлено «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

№ п/п	Наименование отходов	Количество отходов, т	Класс опасности	Тара

с отходоперевозчиком:

наименование, юридический адрес

номер лицензии на транспортировку опасных отходов

с: \_\_\_\_\_

наименование и месторасположение объекта образования отходов

на: \_\_\_\_\_

наименование пункта назначения и отходополучателя

номер лицензии на обезвреживание, использование, размещение опасных отходов



**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

2. заполняется представителем отходоперевозчика  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ марка и гос.номер автомашины, действующей при перевозке отходов

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., водителя или экспедитора, ответственного за перевозку

\_\_\_\_\_ подпись лица, ответственного за перевозку

3. заполняется отходополучателем

Принято: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование отходов	Количество отходов, т	Класс опасности	Тара	Способ переработки, захоронения
-------	----------------------	-----------------------	-----------------	------	---------------------------------

\_\_\_\_\_ наименование отходообразователя, юридический адрес

\_\_\_\_\_ Должность, Ф.И.О., подпись руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку обращения с отходами  
строительства и сноса на территории  
городского округа Самара

Утверждаю:  
(Отходообразователь)

ЖУРНАЛ УЧЕТА  
размещения в местах накопления, хранения (складирования)  
и удаления (вывоза) отходов строительства и сноса

Дата образования	Наименование отхода	Класс опасности для окружающей природной среды	Объем образования (м³)	Дата вывоза	Наименование отходо-перевозчика	Пункт назначения (наименование, месторасположение)
1	2	3	4	5	6	7

К данным по столбцу 7 после завершения мероприятия по вывозу отходов прилагаются сопроводительные талоны отходов строительства и сноса, отмеченные отходополучателями. Типовая форма сопроводительного талона отходов строительства и сноса представлена в приложении № 3 к Порядку.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.07.2011 № 833**

**О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению  
Администрации городского округа Самара от 25.08.2009 № 813  
«О создании Межведомственного координационного совета  
по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного  
наследия, расположенных на территории городского округа Самара»**

В целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере деятельности по учету, сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.08.2009 № 813 «О создании Межведомственного координационного совета по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, расположенных на территории городского округа Самара», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Горбунову Е.В.

**И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 833

СОСТАВ  
Межведомственного координационного совета по сохранению,  
использованию и популяризации объектов культурного наследия,  
расположенных на территории городского округа Самара

Азаров Дмитрий Игоревич	- Глава городского округа Самара, председатель Совета
Кудряшов Виктор Владиславович	- первый заместитель Главы городского округа Самара, заместитель председателя Совета
Горбунова Екатерина Владимировна	- заместитель Главы городского округа Самара, секретарь Совета Члены совета:
Федоров Максим Анатольевич	- депутат Думы городского округа Самара (по согласованию)
Попова Вера Владимировна	- депутат Думы городского округа Самара (по согласованию)
Пряникова Светлана Юрьевна	- заместитель министра, руководитель управления правового – кадрового обеспечения и охраны объектов культурного наследия Министерства культуры Самарской области (по согласованию)
Дёмина Алла Сергеевна	- советник Главы городского округа Самара
Тимошин Вячеслав Николаевич	- заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Колесникова Надежда Борисовна	- руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара
Черепанов Сергей Иванович	- руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара
Рубаков Сергей Владимирович	- руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

Карпушкин Александр Викторович	- заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара
Моргун Александр Викторович	- заместитель Главы городского округа - глава администрации Самарского района городского округа Самара
Семченко Сергей Дмитриевич	- заместитель Главы городского округа - глава администрации Ленинского района городского округа Самара
Волчкова Алла Александровна	- заместитель Главы городского округа - глава администрации Октябрьского района городского округа Самара
Яшина Елена Закировна	- руководитель Управления информации и аналитики Администрации городского округа Самара
Горожанина Людмила Николаевна	- руководитель Правового департамента Администрации городского округа Самара
Шестопалова Татьяна Викторовна	- руководитель Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Арзынцев Михаил Валерьевич	- заместитель руководителя Департамента – руководитель Комитета градостроительства и архитектуры Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (по согласованию)
Каркарьян Ваган Гайкович	- профессор кафедры градостроительства Самарского государственного архитектурно – строительного университета (по согласованию)
Малахов Сергей Алексеевич	- заведующий кафедрой инновационного проектирования Самарского государственного архитектурно – строительного университета (по согласованию)
Субботин Игорь Петрович	- председатель Совета Самарской региональной организации Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры (по согласованию)
Пестрикова Валентина Ивановна	- заместитель директора, руководитель проектов СРОО «Историко-эко - культурная ассоциация «Поволжье» (по согласованию)
Арутюнов Арменак Робертович	- координатор общественного движения «Сам Арх», обозреватель печатного издания «Новая газета в Поволжье» (по согласованию)
Матякин Андрей Николаевич	- председатель секции по вопросам развития культуры, сохранения историко-культурного и духовного наследия Общественного совета при Думе городского округа Самара (по согласованию)

**Первый заместитель  
Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.07.2011 № 834**

**О внесении изменений в приложение к постановлению  
Администрации городского округа Самара от 05.08.2009 № 724  
«О создании Наблюдательного совета по вопросам похоронного дела  
при Администрации городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 05.08.2009 № 724 «О создании Наблюдательного совета по вопросам похоронного дела при Администрации городского округа Самара» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольных и надзорных органов, общественных и религиозных организаций, граждан.».
- 1.2. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:  
«4.1. В состав Наблюдательного совета входят первый заместитель Главы городского округа Самара, курирующий вопросы экономики, потребительского рынка, транспорта и ЖКХ, представители Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара, Департамента здравоохранения Администрации городского округа Самара, Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал», специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского округа Самара – муниципального предприятия городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг», общественности.».
- 1.3. Пункт 4.2 дополнить предложениями следующего содержания: «Председателем Наблюдательного совета является первый заместитель Главы городского округа Самара, курирующий вопросы экономики, потребительского рынка, транспорта и ЖКХ. Заместителем председателя Наблюдательного совета является руководитель муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал».».
- 1.4. В пункте 4.3:  
1.4.1. Абзац четвертый исключить;  
1.4.2. В абзаце пятом слово «заявителей» заменить словами «лиц, не являющихся членами Наблюдательного совета»;  
1.4.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции: «утверждать повестку и протокол заседания Наблюдательного совета».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

**И.о. Главы городского округа**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.07.2011 № 835**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Главы  
городского округа Самара от 30.05.2008 № 374 «Об утверждении  
реестра муниципальных услуг городского округа Самара,  
оказываемых физическим и юридическим лицам (за исключением  
органов государственной власти и органов местного самоуправления)»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 30.05.2008 № 374 «Об утверждении реестра муниципальных услуг городского округа Самара, оказываемых физическим и юридическим лицам (за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления)», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.

**И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов.**



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.07.2011 № 835

РЕЕСТР  
муниципальных услуг городского округа Самара, оказываемых физическим и юридическим лицам  
(за исключением органов государственной власти и органов местного самоуправления)

Полномочие	Муниципальная услуга	Содержание муниципальной услуги	Получатель услуги	Натуральный показатель оценки услуги	Источники финансирования		Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление услуги
					Средства бюджетов	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
Социальная сфера							
Ответственный: Департамент образования Администрации городского округа Самара							
<p>Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного дошкольного образования на территории городского округа, а также организация отдыха детей в каникулярное время</p>	<p>1. Дошкольное образование</p>	<p>Предоставление дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы: в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности. Обеспечение образовательного процесса: организация питания воспитанников; содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений основными средствами и материальными запасами; организация работы медицинских кабинетов; обеспечение безопасности воспитанников во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.); проведение выставок, конкурсов, фестивалей, иных мероприятий; организация участия воспитанников в международных, всероссийских, областных, городских выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях. Предоставление сопутствующих услуг (психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников, дополнительное образование)</p>	<p>Дети в возрасте от 1 года до 7 лет</p>	<p>Количество детей</p>	<p>1. Средства бюджета городского округа: оплата не менее 80 % затрат на содержание детей в дошкольном учреждении; оплата содержания детей льготных категорий. 2. Средства областного бюджета (субвенции): на содержание детей-инвалидов</p>	<p>Средства родителей воспитанников: оплата не более 20 % затрат на содержание детей в дошкольном учреждении; платные дополнительные образовательные услуги</p>	<p>Пп.13 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; пп.2 п.1 ст.31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; ст.18 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»; постановление Правительства Самарской области от 20.09.2006 № 116 «О финансировании расходов на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования»; постановление Администрации городского округа Самара об утверждении нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара на очередной календарный год; распоряжение руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара от 16.06.2010 № 595 «Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции»; Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10)</p>
	<p>2. Общее образование</p>	<p>Предоставление общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта: в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, обучающихся на дому, детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений; в очной форме в классах компенсирующего обучения и специальных (коррекционных) классах; общее образование в очно-заочной (вечерней) и заочной формах; аттестация лиц, осваивающих общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, обучающихся в форме экстерната, семейного образования и самообразования. Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и других); организация работы медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях; проведение внутришкольных, городских предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в городских, российских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях. Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников)</p>	<p>Физические лица</p>	<p>Количество учащихся</p>	<p>1. Средства бюджета городского округа: частичная оплата расходов на питание обучающихся (из социально незащищенных слоев), коммунальных и иных расходов, связанных с содержанием территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; расходы на оплату труда по нормативам финансирования, утвержденным Главой городского округа Самара; оплата расходов на проведение мероприятий городского значения 2. Средства областного бюджета: финансирование реализации общеобразовательных программ</p>	<p>Средства родителей обучающихся (воспитанников)</p>	<p>Пп.13 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; пп.1 п.1 ст.31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; постановление Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»; приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара от 08.12.2010 № 2432-од «Об утверждении перечня отдельных приоритетных социально значимых направлений деятельности для реализации основных общих программ начального, основного, полного (среднего) общего образования»</p>



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	3. Дополнительное образование	Предоставление дополнительного образования: по программам физкультурно-спортивной направленности; по программам художественно-эстетической направленности; по программам научно-технической направленности; по программам эколого-биологической направленности; спортивно-технической направленности, туристско-краеведческой направленности, военно-патриотической направленности; социально-педагогической, культурологической, естественно-научной направленности. Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности воспитанников во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.); проведение городских олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий по направлениям дополнительного образования и организация участия воспитанников в городских, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования. Предоставление сопутствующих услуг: доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников)	Физические лица	Количество детей	Средства бюджета городского округа: расходы на предоставление дополнительного образования детей; оплата коммунальных и иных расходов, связанных с содержанием территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оплата расходов на проведение мероприятий городского значения	Средства родителей воспитанников	Пп. 13 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; пп. 2 п. 1 ст. 31 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»; постановление Администрации городского округа Самара об утверждении нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара на очередной календарный год
	4. Организованный отдых обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время	Предоставление организованного отдыха обучающимся образовательных учреждений: отдых детей в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений города в каникулярное время. Организация занятости, содержательного досуга и отдыха детей в летний период. Обеспечение функционирования лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей в детских оздоровительно-образовательных центрах: предоставление питания обучающимся (воспитанникам); содержание территории, зданий и помещений лагеря с дневным пребыванием детей и детских оздоровительно-образовательных центров; создание условий для организации работы медицинских кабинетов в лагерях с дневным пребыванием детей и детских оздоровительно-образовательных центрах; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.)	Дети преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет, обучающиеся (воспитанники) образовательных учреждений	Количество детей	1. Средства бюджета городского округа: на питание детей в лагерях с дневным пребыванием; оплата расходов на проведение городских социально значимых мероприятий в каникулярное время; оплата услуг по организации выездного отдыха; содержание детей в детских оздоровительно-образовательных центрах. 2. Средства областного бюджета на оплату стоимости набора продуктов питания детей в организованных органами местного самоуправления лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время	Средства родителей: оплата проезда к месту проведения выездного отдыха и обратно; оплата расходов, связанных с проведением мероприятий в ходе выездного отдыха (экскурсии)	Пп. 13 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Создание муниципальных образовательных учреждений высшего профессионального образования	5. Высшее профессиональное образование (аспирантура)	Предоставление высшего профессионального образования и послевузовского образования (аспирантура) с обеспечением требований государственных образовательных стандартов. Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.)	Физические лица	Количество студентов	Средства бюджета городского округа: финансирование услуги	Средства получателей услуги (платные услуги)	Пп. 3 п. 1 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; п. 3 ст. 31 Закона РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Федеральный закон от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; постановление Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»
Ответственный: Департамент здравоохранения Администрации городского округа Самара							
Организация оказания на территории городского округа скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов	6. Скорая медицинская помощь	Предоставление медицинской помощи лицам при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства, при несчастных случаях, отравлениях и других заболеваниях и состояниях, а также при массовых заболеваниях, отравлениях, травмах и других чрезвычайных ситуациях: выезд бригады скорой медицинской помощи; проведение по месту вызова медицинского осмотра; оказание неотложной медицинской помощи (в том числе бесплатной лекарственной помощи); при необходимости транспортировка больного (пострадавшего) при его госпитализации в лечебное учреждение	Физические лица	Количество выездов	Средства бюджета городского округа: финансирование услуги		Пп. 14 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказ Минздрава России от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи»; приказ Минздрава России от 01.11.2004 № 179 «Об утверждении Порядка оказания скорой медицинской помощи»; постановление Главы городского округа Самара от 21.09.2007 № 765 «Об установлении расходных обязательств городского округа Самара в сфере здравоохранения»; приказ Минздрава России от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»; Устав городского округа Самара Самарской области; Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи на очередной календарный год



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	7. Первичная амбулаторно-поликлиническая помощь	Предоставление медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях, на дому: проведение мероприятий по профилактике заболеваний и гигиеническому воспитанию; проведение диагностики заболеваний; осуществление лечения больных (пострадавших); предоставление восстановительного лечения. Предоставление неотложной медицинской помощи в амбулаторно-поликлиническом учреждении. Осуществление медицинского наблюдения и предоставление медицинской помощи в образовательных учреждениях городского округа обучающимся. Обеспечение условий оказания услуги: содержание оборудования, территорий, зданий и помещений медицинских учреждений; обеспечение безопасности получателей во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.)	Физические лица, застрахованные в системе ОМС. Физические лица, находящиеся на территории городского округа (в части оказания неотложной медицинской помощи)	Количество посещений	Средства бюджета городского округа: финансирование услуги	Средства ФОМС: расходы на медицинскую помощь, предусмотренные Территориальной программой государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи	Пп. 14 п. 1 ст. 16, пп. 8 п. 1 ст. 16. 1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи»; приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»; приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 04.08.2006 № 584 «О Порядке организации медицинского обслуживания населения по участковому принципу»; Устав городского округа Самара Самарской области; Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи на очередной календарный год
	8. Первичная медико-санитарная помощь в условиях дневных стационаров	Предоставление медицинской помощи в амбулаторно-поликлинических учреждениях (в дневных стационарах). Обеспечение условий оказания услуги: содержание оборудования, территорий, зданий и помещений медицинских учреждений	Население городского округа	Пациентодни, курсы лечения	Средства бюджета городского округа: финансирование услуги	Средства ФОМС: расходы на медицинскую помощь, предусмотренные Территориальной программой государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи	Пп. 14 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.12.1999 № 438 «Об организации деятельности дневных стационаров в лечебно-профилактических учреждениях»; приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»; Устав городского округа Самара Самарской области; Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи на очередной календарный год
	9. Стационарная медицинская помощь	Предоставление медицинской помощи и круглосуточного медицинского наблюдения в стационарах больничных учреждений, включая предоставление экстренной медицинской помощи: при острых заболеваниях и обострениях хронических болезней, отравлениях и травмах, требующих интенсивной терапии и изоляции по эпидемиологическим показаниям; при плановой госпитализации при проведении диагностики, лечения и реабилитации; при патологии беременности, родах, в послеродовый период, при абортках и при отдельных состояниях, возникающих в перинатальный период. Обеспечение условий оказания услуги: предоставление питания получателям услуги; содержание оборудования, территорий, зданий и помещений медицинских учреждений; обеспечение безопасности получателей во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.)	Физические лица, застрахованные в системе ОМС. Физические лица, находящиеся на территории городского округа (в части оказания экстренной медицинской помощи)	Курсы лечения, койко-дни	Средства бюджета городского округа: финансирование услуги	Средства ФОМС, предусмотренные Территориальной программой государственных гарантий оказания населению бесплатной медицинской помощи	Пп. 14 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи»; приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»; Устав городского округа Самара Самарской области; Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи на очередной календарный год
	10. Обеспечение детей до трёх лет молочными продуктами и их смесями	Изготовление молочных продуктов и их смесей. Обеспечение условий оказания услуги: содержание территорий, зданий и помещений молочных кухонь (пунктов выдачи молочных продуктов); обеспечение безопасности получателей во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.)	Дети, проживающие на территории городского округа, в возрасте до 3 лет	Количество порций	Средства бюджета городского округа: оплата труда, оплата коммунальных и иных расходов, связанных с содержанием территорий, зданий и помещений молочных кухонь (пунктов выдачи молочных продуктов)		Пп. 14 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»; постановление Главы городского округа Самара от 21.09.2007 № 765 «Об установлении расходных обязательств городского округа Самара в сфере здравоохранения»
	11. Санаторно-оздоровительная помощь	Предоставление лечебной помощи в муниципальных санаториях городского округа	Дети с хроническими заболеваниями или отнесенные к группе риска и дети с функциональными нарушениями в состоянии здоровья	Койко-дни, курсы лечения	Средства бюджета городского округа: финансирование услуги		Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 10.05.2007 № 323 «Об утверждении Порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи»; приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»; постановление Главы городского округа Самара от 21.09.2007 № 765 «Об установлении расходных обязательств городского округа Самара в сфере здравоохранения»



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	12. Профилактические, санитарно-противоэпидемические мероприятия	Профилактическая санитарно-противоэпидемическая работа	Население городского округа	Количество получателей	Средства бюджета городского округа: финансирование услуги	Пп. 14 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановление Главы городского округа Самара от 21.09.2007 № 765 «Об установлении расходных обязательств городского округа Самара в сфере здравоохранения»; Устав городского округа Самара Самарской области; Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи на очередной календарный год
Ответственный: Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара						
Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа)	13. Музейная деятельность	Предоставление услуги: экспозиция предметов, отнесенных к объектам культурно-исторического наследия, и иных объектов музейных фондов; экскурсионное сопровождение получателей услуги; публикация каталогов экспонируемых или находящихся в музейном фонде предметов (объектов); лекционное сопровождение, предоставление информационно-справочной информации и консультаций и другие. Обеспечение условий оказания услуги: сохранение, изучение и комплектование фондов музеев; содержание территории, зданий и помещений музеев; обеспечение безопасности посетителей музеев во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и другие)	Физические лица	Количество посетителей	Средства бюджета городского округа: финансирование услуги	Средства получателей услуги: оплата стоимости посещения музея (платные услуги)
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек	14. Библиотечное обслуживание населения	Осуществление библиотечного обслуживания посредством предоставления документов из библиотечного фонда во временное пользование (на дом, в читальном зале). Информационное и справочно-библиографическое обеспечение пользователей библиотек путем предоставления информации об имеющихся ресурсах библиотеки; доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных; оказания справочной и консультационной помощи в поиске информации. Обеспечение условий оказания услуги: комплектование библиотечного фонда, обеспечение его сохранности; создание условий для его хранения и использования; содержание территорий, зданий и помещений библиотек; обеспечение безопасности посетителей библиотек во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.)	Физические лица	Количество экземпляров / число пользователей	Средства бюджета городского округа: финансирование услуги	Средства получателей услуги (платные услуги)
Организация предоставления дополнительного образования	15. Дополнительное образование детей в детских музыкальных и художественных школах	Предоставление детям в школах искусств дополнительного образования по выбранному виду искусства (музыка, хореография, изобразительное и театральное искусство, народное творчество и т.д.); реализация образовательных программ; предоставление условий для индивидуального развития одаренных детей; предоставление условий для ранней профессиональной ориентации детей; проведение мероприятий (городских олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, выставок, акций и других мероприятий по направлениям дополнительного образования). Организация участия обучающихся в региональных, областных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, выставках, акциях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования. Обеспечение образовательного процесса: содержание территории, зданий и помещений учреждений; обеспечение безопасности воспитанников во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и другие). Предоставление сопутствующих услуг: предоставление доступа к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в интернет и другие)	Дети от 3 до 17 лет	Количество учащихся	1. Средства бюджета городского округа: финансирование услуги; расходы на проведение мероприятий городского значения и частичная оплата расходов, связанных с участием обучающихся в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях. 2. Средства областного бюджета в части частичной оплаты расходов, связанных с участием воспитанников во всероссийских и международных мероприятиях	Средства родителей воспитанников: оплата посещения школы искусств (платные услуги)
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры	16. Организация культурного досуга на базе учреждений и организаций культуры	Организация досуга и отдыха жителей городского округа в клубных формированиях: домах культуры, клубах, муниципальных театрах и т.д.; проведение культурно-досуговых и просветительских мероприятий, организация концертов, конкурсов, фестивалей, спектаклей, конкурсно-познавательных программ, кинолекториев, музыкально-литературных вечеров и т.д.; проведение мероприятий досуга и отдыха в условиях природной среды (Муниципальный духовой оркестр); проведение календарных народных праздников. Обеспечение условий оказания услуги: содержание территорий, зданий и помещений учреждений, в которых предоставляется услуга; обеспечение безопасности лиц, занимающихся в клубных формированиях, и лиц, посещающих культурно-досуговые мероприятия, во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.)	Физические лица	Количество мероприятий / количество получателей услуг	Средства бюджета городского округа: финансирование льгот от отделений граждан; расходы на проведение мероприятий городского значения и частичная оплата расходов, связанных с участием получателей услуги в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях	Средства получателей услуги: оплата посещения занятий в клубных формированиях (платные услуги); частичная оплата расходов, связанных с участием получателей услуги в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

<p>Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа</p>	<p>17. Предоставление информации об объектах культурного наследия, расположенных на территории городского округа Самары и включённых в Государственный список объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального и регионального значения, расположенных на территории Самарской области</p>	<p>Предоставление сведений об объектах культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа, находящихся в собственности городского округа Самары и включённых в Государственный список объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального и регионального значения, расположенных на территории Самарской области</p>	<p>Физические и юридические лица или их законные представители</p>	<p>Количество обращений</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>Пп. 18 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; Закон Самарской области от 08.12.2008 № 142-ГД «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>
<p>Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта</p>	<p>18. Организация занятий физической культурой и массовым спортом</p>	<p>Организация занятий физической культурой и массовым спортом: проведение занятий в абонементных группах на базе спортивных сооружений (бассейнов, спортивных залов и т.д.); предоставление базы спортивных сооружений физическим и юридическим лицам для самостоятельных занятий физической культурой и массовым спортом; проведение официальных городских физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий. Обеспечение условий оказания услуги: содержание территорий, зданий и помещений спортивных сооружений; обеспечение безопасности лиц, занимающихся физкультурой и спортом, во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и др.). Предоставление сопутствующих услуг: организация работы медицинских пунктов в спортивных учреждениях; оказание консультационной и методической помощи организациям и частным лицам; организация взаимодействия и оказание помощи общественным спортивным организациям</p>	<p>Физические и юридические лица</p>	<p>Количество мероприятий, количество получателей услуг</p>	<p>Средства бюджета городского округа: финансирование услуги; расходы на проведение мероприятий городского значения и частичная оплата расходов, связанных с участием получателей услуги в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях</p>	<p>Средства получателей услуги: оплата посещения занятий физической культурой и спортом (платные услуги)</p>	<p>Пп. 19 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; постановление Главы городского округа Самара от 29.01.2009 № 86 «Об утверждении Порядка финансирования и норм расходов на подготовку и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта из бюджета городского округа Самара»; решение Думы городского округа Самара от 25.02.2010 № 851 «Об утверждении Положения «О департаменте по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара»</p>
<p>Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории городского округа</p>	<p>19. Организация мероприятий по работе с молодежью</p>	<p>Предоставление услуги: оказание консультативной помощи (юридической, социально-психологической и др.). Проведение городских мероприятий, обучающих курсов для молодежи, содействие трудовой занятости молодежи: предоставление временных рабочих мест для подростков и молодежи (в течение года); поддержка трудовых молодежных и студенческих отрядов, организация и проведение фестивалей, игр, конкурсов, семинаров-тренингов, акций, выставок, слетов, конференций, экскурсий и иных мероприятий, способствующих развитию творческого и интеллектуального потенциала и нравственного воспитания молодежи (молодежных мероприятий); организация и поддержка молодежных кружков и секций, организация и проведение молодежных мероприятий, способствующих формированию приоритетов на здоровый образ жизни, поддержка работы общественных формирований гражданского и патриотического воспитания молодежи, организация и проведение мероприятий по расширению информационного обслуживания молодежи, развитие и поддержка детского и молодежного общественного движения, организация взаимодействия и оказание помощи общественным, некоммерческим молодежным организациям, развитие и поддержка молодежного туризма. Обеспечение условий по предоставлению услуги: содержание помещений, обеспечение безопасности получателей во время оказания услуги (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности) и др.</p>	<p>Подростки, молодежь от 14 до 30 лет</p>	<p>Количество мероприятий, количество получателей услуг</p>	<p>Средства бюджета городского округа: финансирование услуги; расходы на проведение мероприятий городского значения и частичная оплата расходов, связанных с участием получателей услуги в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях</p>	<p>Средства получателей услуги: оплата посещения занятий в клубных формированиях (платные услуги); частичная оплата расходов, связанных с участием получателей услуги в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях</p>	<p>Пп. 34 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; решение Думы городского округа Самара от 25.02.2010 № 851 «Об утверждении Положения «О департаменте по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара»</p>
<p>Ответственный: Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара</p>							
<p>Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству</p>	<p>20. Содержание детей-сирот, детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, в домах ребенка</p>	<p>Обеспечение необходимых условий содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в домах ребенка. Обеспечение условий оказания услуг: содержание территорий, зданий и помещений, оснащение мебелью, оборудованием, методическими рекомендациями и пособиями, обеспечение безопасности содержания воспитанников домов ребенка (пожарная безопасность и др.), обеспечение продуктами питания, мягким инвентарем, медикаментами и прочими предметами, необходимыми для жизнедеятельности детей, предоставление психолого-медико-педагогических услуг</p>	<p>Дети до 4 лет</p>	<p>Детодни</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Средства спонсоров</p>	<p>Пп. 4 п. 1 ст. 16.1, п. 14 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Положение о Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара, утвержденное решением Думы городского округа Самара от 24.06.2010 № 938; Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Самарской области бесплатной медицинской помощи на очередной календарный год; распоряжение главы администрации города Самары от 29.12.2005 № 443-р «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных учреждениях города Самары»</p>



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

<p>Реализация мероприятий по профилактике социального сиротства среди несовершеннолетних, мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании и алкоголизма среди несовершеннолетних, осуществление деятельности по укреплению института семьи. Осуществление нестационарных и полустационарных форм социального обслуживания детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей. Стационарное обслуживание детей с ограниченными возможностями, безнадзорных детей, беспризорных детей, несовершеннолетних, освободившихся из воспитательных учреждений закрытого типа, детей, подвергшихся насилию в семьях, беременных женщин, женщин с грудными детьми, оказавшихся в социально опасном положении. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</p>	<p>21. Содержание, педагогическая, психологическая, социальная реабилитация детей, оставшихся без попечения родителей, в социальных приютах, социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних. Реабилитация детей с ограниченными возможностями в социально-реабилитационных центрах и городском центре коррекции. Оказание услуг семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, при центрах помощи семье и детям</p>	<p>Предоставление несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, временного проживания в специализированных учреждениях, нуждающихся в социальной реабилитации, оказание им необходимой помощи специалистами: педагогами, психологами, юристами, специалистами по социальной работе. Психолого-педагогическая консультация детей с ограниченными возможностями, проведение мероприятий по их реабилитации с целью интеграции в общество. Стационарное и амбулаторное обслуживание детей с ограниченными возможностями. Реабилитация семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание им психологической, педагогической и социальной помощи. Обеспечение условий оказания услуг: содержание территорий, зданий и помещений, оснащение мебелью, оборудованием, методическими рекомендациями и пособиями, обеспечение безопасности содержания детей, находящихся в учреждениях (пожарная безопасность и др.), обеспечение продуктами питания, мягким инвентарём, медикаментами и прочими предметами, необходимыми для жизнедеятельности детей, предоставление психолого-педагогических услуг</p>	<p>Дети-сироты, дети с ограниченными возможностями, дети социально незащищённой категории</p>	<p>Детодни, количество получателей услуг</p>	<p>Средства областного бюджета (субвенции)</p>	<p>Спонсорские средства</p>	<p>Закон Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения»; пп. 14 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Положение о Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара, утверждённое решением Думы городского округа Самара от 24.06.2010 № 938; распоряжение главы администрации города Самары от 29.12.2005 № 443-р «Об утверждении норм материального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в муниципальных учреждениях города Самары»</p>
<p>Осуществление деятельности по опеке и попечительству</p>	<p>22. Установление опеки, попечительства, передача детей под опеку, в приёмные семьи, на усыновление. Осуществление ежемесячных денежных выплат на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмных семьях. Осуществление деятельности в сфере опеки и попечительства над гражданами, признанными судом недееспособными, ограниченными судом в дееспособности, попечительства в форме патронажа дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приёмных семьях, детских домах семейного типа, по окончании опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооружённых Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы</p>	<p>Выявление и учёт граждан, нуждающихся в опеке, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Организация работы по подготовке проектов распорядительных документов Администрации городского округа по вопросам: установления, прекращения опеки и попечительства над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также несовершеннолетними лицами, нуждающимися в опеке; назначения, освобождения или отстранения опекунов, попечителей от исполнения их обязанностей; направления ребёнка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение; назначения, прекращения опеки над имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим; направления граждан в соответствии с законом в лечебные учреждения; объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным в порядке эмансипации; присвоения или изменения фамилии, имени несовершеннолетним в случаях, установленных законодательством; разрешения несовершеннолетним на вступление в брак при наличии уважительных причин или особых обстоятельств, а также по иным вопросам в соответствии с возложенными на Департамент задачами. Организация в установленном законом порядке контроля за условиями содержания, воспитания и образования несовершеннолетних, независимо от формы их устройства; осуществление ежемесячных денежных выплат опекунам (попечителям), приёмным родителям на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане. Обеспечение условий оказания услуг: перечисление на лицевые счета опекунов (попечителей) и приёмных родителей денежных средств на содержание детей указанной категории. Организация в установленном законом порядке контроля за обеспечением жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закреплённого жилого помещения. Осуществление социальных выплат на приобретение жилых помещений. Обеспечение условий оказания услуг: перечисление на лицевые счета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детям, находящимся под опекой (попечительством), не имеющим закреплённого жилого помещения, денежных средств на приобретение жилых помещений</p>	<p>Опекаемые дети, приёмные родители, ограниченные в дееспособности граждане, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей.</p>	<p>Количество детей, количество семей, количество граждан, ограниченных в дееспособности</p>	<p>Средства областного бюджета (субвенции)</p>		<p>П.п. 4 п. 1 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Самарской области от 05.03.2005 № 77-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по социальной поддержке и социальному обслуживанию населения»; Закон Самарской области от 07.07.2005 № 152-ГД «Об отдельных мерах по социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Положение о Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара, утверждённое решением Думы городского округа Самара от 24.06.2010 № 938; распоряжение главы администрации города Самары от 17.01.2005 № 7-р «Об организации выплаты денежных средств на детей, находящихся под опекой (попечительством)»; распоряжение главы администрации городского округа Самара от 20.01.2006 № 10-р «Об организации выплат на материальное обеспечение приёмных семей»</p>



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

<p>Организация мероприятий по социальной поддержке семьи и детей</p>	<p>23. Организация мероприятий для детей-сирот, детей с ограниченными возможностями и детей социально незащищённой категории, прочих мероприятий</p>	<p>Обеспечение необходимых условий для организации и проведения городских конкурсов, фестивалей и прочих мероприятий для детей-сирот, детей с ограниченными возможностями и детей социально незащищённой категории, отдыха детей в каникулярное время и прочие мероприятия. Обеспечение условий оказания услуг: организация проведения мероприятия, содержание территорий, зданий и помещений, в которых предоставляется услуга, обеспечение безопасности проведения мероприятий (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности и пр.)</p>	<p>Дети-сироты, дети с ограниченными возможностями, граждане, граждане и дети социально незащищённой категории</p>	<p>Количество мероприятий, количество получателей услуг</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Спонсорские средства</p>	<p>П.п.17, 34 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Положение о Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара, утверждённое решением Думы городского округа Самара от 24.06.2010 № 938</p>
<p>Ответственный: Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара</p>							
<p>Осуществление деятельности по социальной поддержке населения</p>	<p>24. Организация и проведение мероприятий по оказанию помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Оказание единовременной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории городского округа Самара</p>	<p>Граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации</p>	<p>Численность лиц, получивших материальную помощь</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>П.2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p>
	<p>25. Организация и проведение мероприятий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в городском округе Самара</p>	<p>Предоставление мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам городского округа Самара</p>	<p>Граждане, проживающие на территории городского округа Самара</p>	<p>Численность лиц, получающих ежемесячную денежную выплату</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>П. 5 ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Главы городского округа Самара от 26.02.2009 № 170 «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг из средств бюджета городского округа Самара, предоставляемых отдельным категориям граждан, проживающим в городском округе Самара»</p>
	<p>26. Ежемесячная доплата к пенсии муниципальным служащим</p>	<p>Выплата ежемесячной доплаты к пенсии муниципальным служащим</p>	<p>Лица, замещающие выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в городском округе Самара</p>	<p>Количество получателей</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>П.п. 7 п. 1 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»; Устав городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 03.12.2009 № 1325 «Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности в органах власти и управления города Самары (Куйбышева)»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>
<p>Городское хозяйство</p>							
<p>Ответственный: Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара</p>							
<p>Организация содержания муниципального жилищного фонда</p>	<p>27. Мероприятия по капитальному ремонту многоквартирных домов</p>	<p>Осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года</p>	<p>Физические и юридические лица</p>	<p>тыс. кв. м и другие показатели по перечню работ в соответствии с дефектными актами</p>	<p>1. Средства бюджета городского округа. 2. Средства областного бюджета. 3. Средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Средства населения</p>	<p>Пп.6 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ч.2 ст.18 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»</p>
<p>Организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения; благоустройства и озеленения территории городского округа, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация освещения улиц и установки указателей с названием улиц и номерами домов; сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов</p>	<p>28. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в электронном виде</p>	<p>Предоставление информации в электронном виде в связи с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства в рамках компетенции органов местного самоуправления</p>	<p>Физические и юридические лица</p>	<p>Количество обращений</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	29. Мероприятия в области коммунального хозяйства	Ремонт объектов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих услуги электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения и водоотведения	Физические и юридические лица	Количество объектов	Средства бюджета городского округа		Пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Ответственный: Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара							
Организация в границах городского округа благоустройства и озеленения территории городского округа, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов; сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	30. Мероприятия по благоустройству	Реконструкция, ремонт и содержание объектов благоустройства: - автомобильных дорог местного значения с элементами их обустройства, улиц и проездов; - мостов, путепроводов и подземных пешеходных переходов; - объектов наружного освещения; - зеленых насаждений; - технических средств организации дорожного движения; - фонтанов; - городских пляжей; - стационарных общественных и мобильных туалетов; - отлов безнадзорных животных, подбор их трупов с последующей утилизацией; - мониторинг численности безнадзорных животных	Юридические и физические лица	тыс. кв.м тыс. кв.м ед. тыс. кв.м ед. ед. тыс. кв.м ед. ед.	Средства бюджета городского округа	Средства от использования опор для рекламы, ремонтные работы по прочим заказчикам МП «Самарагорсвет»	Пп.5, 24, 25, 27 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов	31. Мероприятия по сбору, вывозу, утилизации и переработке бытовых отходов и промышленных отходов	Сбор, вывоз, утилизация и переработка бытовых отходов и промышленных отходов	Юридические и физические лица	тыс. куб.м	Средства бюджета городского округа	Средства населения, средства предприятий	Пп.24 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	32. Природоохранные и экологические мероприятия	Обеспечение мониторинга загрязнения атмосферного воздуха на муниципальных стационарных постах наблюдения; экологическая реабилитация и сохранение природных объектов; обеспечение экологической безопасности; экологическое воспитание, просвещение населения; ремонт и содержание природоохранных объектов	Юридические и физические лица	Количество мероприятий и объектов	Средства бюджета городского округа		Пп.11 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Организация в границах городского округа водоотведения	33. Мероприятия в области коммунального хозяйства	Транспортировка стоков с селитебной территории	Юридические лица	куб.м	Средства бюджета городского округа		Закон Российской Федерации от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»; постановление Администрации городского округа Самара от 30.06.2010 № 779 «Об установлении тарифа муниципальному предприятию городского округа Самара «Инженерные системы» на водоотведение (транспортировку сточных вод)»
Ответственные: территориальные органы Администрации городского округа Самара, муниципальные учреждения и другие организации в сфере жилищно-коммунального хозяйства							
Создание условий для качественного обслуживания населения, проживающего в муниципальном жилищном фонде городского округа Самара (на основании договоров с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами), по начислению и оплате потребляемых жилищно-коммунальных услуг, ведению учёта и регистрации граждан по системе «Единого окна»	34. Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счёта, выписки из домовой книги, карточки учёта собственника жилого помещения, справок и документов)	Выдача документов: копий финансово-лицевого счёта; счетов-квитанций на оплату жилищно-коммунальных услуг; справок о составе семьи; сверки платы за жилищно-коммунальные услуги	Физические лица	Количество обращений в электронном виде	Средства бюджета городского округа		Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Жилищный кодекс Российской Федерации; постановление Главы городского округа Самара от 12.08.2008 № 613 «Об утверждении Порядка оформления документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»
Ответственный: Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара							
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами бытового обслуживания	35. Услуги по помыву малоимущих граждан в общих отделениях бань	Предоставление услуг по помыву малоимущих граждан в общих отделениях бань	Физические лица	Количество помывов	Средства бюджета городского округа	Средства населения	Пп.15 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 20.01.2011 № 17 «Об установлении тарифов на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара на 2011 год и утверждения Порядка выдачи и учёта льготных талонов»
Транспорт							
Ответственный: Департамент транспорта Администрации городского округа Самара							



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения	36. Пассажирские перевозки общественным транспортом	Пассажирские перевозки общественным транспортом по утвержденным городским и садово-дачным маршрутам (в летний период), организация контроля пассажирских перевозок, осуществляемых по системе «Навигатор»	Физические и юридические лица	Количество поездок	Средства бюджета городского округа	Средства населения	Пп.7 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Строительство и реконструкция							
Ответственный: Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара							
Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа	37. Проектирование и реконструкция природоохранных объектов	Проектирование и реконструкция природоохранных объектов (полигоны, объекты по переработке отходов и другие)	Физические и юридические лица	Количество объектов	1. Средства бюджета городского округа 2. Средства областного и федерального бюджетов (субсидии)	Средства предприятий	Пп.11, 24 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст.7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; постановление Главы городского округа Самара от 13.07.2007 № 511 «О порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара»
	38. Рекультивация нарушенных и загрязненных земель	Рекультивация нарушенных и загрязненных земель	Физические и юридические лица	кв.м, куб.м	1. Средства бюджета городского округа. 2. Средства областного и федерального бюджетов (субсидии)	Средства предприятий	Пп.11, 24 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст.7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; постановление Главы городского округа Самара от 13.07.2007 № 511 «О порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара»
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности	39. Проектирование и реконструкция объектов внешнего благоустройства города	Проектирование и реконструкция дорог, мостов, путепроводов, ливневой канализации, зеленых насаждений, уличного освещения, подземных переходов, пляжей, фонтанов, павильонов ожидания, кладбищ и других объектов благоустройства	Физические и юридические лица	тыс. кв.м	1. Средства бюджета городского округа. 2. Средства областного и федерального бюджетов (субсидии)		Постановление Главы городского округа Самара от 23.10.2007 № 898 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Главы города Самары от 21.01.2004 № 12 «О реорганизации Департамента благоустройства, рационального природопользования и охраны окружающей среды администрации города Самары и Департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Самары»; пп.5 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ст.6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; постановление Главы городского округа Самара от 13.07.2007 № 511 «О порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара»
Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	40. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в соответствии с действующим законодательством	Проверка документов, прилагаемых к заявлению о выдаче специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в соответствии с действующим законодательством, подготовка и выдача специального разрешения.	Юридические и физические лица	Количество выданных разрешений		Средства получателей услуги	Пп.5 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановление Администрации городского округа Самара от 30.04.2010 № 428 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения городского округа Самара»
Ответственный: Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара							
Организация в границах городского округа электро-, газо-, тепло-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	41. Проектирование, строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры	Проектирование, строительство и реконструкция объектов инженерной инфраструктуры, электро-, газо-, тепло-, водоснабжение населения и водоотведение	Физические и юридические лица	п.м, куб.м	1. Средства бюджета городского округа. 2. Средства областного и федерального бюджетов (субсидии)	Средства предприятий	Пп.4 п.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Главы городского округа Самара от 13.07.2007 № 511 «О порядке осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара»
Ответственный: Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара							
Выдача разрешений на строительство объектов на территории городского округа	42. Выдача разрешений на строительство	Проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, в соответствии со ст.51 Градостроительного кодекса Российской Федерации; проверка соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям, в том числе на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае наличия такого разрешения; подготовка и согласование проекта разрешения на строительство или отказа в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа	Физические и юридические лица	Количество выданных разрешений	Средства бюджета городского округа		Градостроительный кодекс Российской Федерации; распоряжение Главы городского округа Самара от 31.03.2008 № 61-р «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Самара»; Устав городского округа Самара Самарской области (п. 4 ст. 24)

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа	43. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	Проверка наличия документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в соответствии со ст. 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации; осмотр объекта капитального строительства (за исключением случаев, если при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства осуществляется государственный строительный надзор); проверка представленных застройщиком сведений о площади, высоте, этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения; одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и одного экземпляра копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 – 10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального строительства	Физические и юридические лица	Количество выданных разрешений	Средства бюджета городского округа	Градостроительный кодекс Российской Федерации; распоряжение Главы городского округа Самара от 31.03.2008 № 61-р «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Самара»; Устав городского округа Самара Самарской области (п.4 ст.24)
Подготовка архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов временного строительства, благоустройства территорий. Подготовка градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства	44. Выдача архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов временного строительства, благоустройства территорий и градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства	Подготовка архитектурно-планировочных заданий (АПЗ) на проектирование. Разработка графических материалов (проект расположения зданий, сооружений, благоустройства); подготовка и формирование градостроительных планов земельных участков (ГПЗУ) для проектирования объектов капитального строительства.  Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков	Физические и юридические лица	Количество выданных АПЗ и ГПЗУ, количество отказов в выдаче АПЗ и ГПЗУ	Средства бюджета городского округа	Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Генеральный план городского округа Самара; Правила землепользования и застройки городского округа Самара; Строительные, противопожарные, санитарные нормы и правила
Рассмотрение проектной и градостроительной документации и проверка соответствия проектного решения требованиям архитектурно-планировочного задания, градостроительному плану земельного участка	45. Подготовка заключений на соответствие решений архитектурного проекта требованиям архитектурно-планировочного задания, градостроительного плана земельного участка и выдача согласования проектной и градостроительной документации	Проверка соответствия проектного решения требованиям архитектурно-планировочного задания, градостроительному плану земельного участка и подготовка заключения по проектной и градостроительной документации; подготовка заключения по градостроительной документации при ее передаче на утверждение Главе городского округа; подготовка заключения по эскизной стадии проектной и градостроительной документации	Физические и юридические лица	Количество выданных заключений и согласований, количество отказов в выдаче заключений и согласований	Средства бюджета городского округа	Федеральный закон от 17.11.1995 № 169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; Градостроительный кодекс Российской Федерации; Генеральный план городского округа Самара; Правила землепользования и застройки городского округа Самара; Строительные, противопожарные, санитарные нормы и правила
Обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц сведениями, необходимыми для осуществления градостроительной, инвестиционной и иной хозяйственной деятельности. Систематизация и хранение сведений градостроительной деятельности. Учет, ведение и систематизация дел о застройке земельных участках	46. Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	Рассмотрение запроса заинтересованного лица о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности; подготовка запрашиваемых сведений, содержащихся в разделах информационной системы, для предоставления заинтересованному лицу	Физические и юридические лица	Количество предоставленных сведений, количество отказов в предоставлении сведений	Средства бюджета городского округа	Средства физических и юридических лиц  Градостроительный кодекс Российской Федерации; постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»; приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»; приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 86 «Об утверждении Порядка инвентаризации и передачи в информационные системы обеспечения градостроительной деятельности органов местного самоуправления сведений о документах и материалах развития территорий и иных необходимых для градостроительной деятельности сведений, содержащихся в документах, принятых органами государственной власти или органами местного самоуправления»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»
Прием, подача заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории городского округа Самара	47. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	Проверка наличия и правильности оформления документов, определенных ч.2 ст.26 Жилищного кодекса Российской Федерации; подготовка проекта решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки	Физические и юридические лица	Количество выданных решений	Средства бюджета городского округа	Жилищный кодекс Российской Федерации (гл.4)
Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа Самара	48. Прием документов и выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Проверка наличия и правильности оформления документов, определенных ч. 2 ст. 23 Жилищного кодекса Российской Федерации; подготовка проекта решения о переводе или об отказе в переводе помещения	Физические и юридические лица	Количество выданных решений	Средства бюджета городского округа	Жилищный кодекс Российской Федерации (гл.3)



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

<p>Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровой карте (кадастровом плане) соответствующей территории в городском округе Самара, предоставляемых для целей, не связанных со строительством</p>	<p>49. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровой карте (кадастровом плане) соответствующей территории, предоставляемых для целей, не связанных со строительством, указанных в п. 1.1 постановления Главы городского округа Самара от 19.09.2006 № 2340</p>	<p>Подготовка и выдача распоряжений об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте (кадастровом плане) соответствующей территории или о невозможности утверждения схемы, предоставляемого для целей, не связанных со строительством, указанных в п. 1.1 постановления Главы городского округа Самара от 19.09.2006 № 2340</p>	<p>Физические и юридические лица</p>	<p>Количество выданных распоряжений, количество заключений о невозможности утверждения схемы</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>Ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 74 «О порядке распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара»; постановление Главы городского округа Самара от 19.09.2006 № 2340 «Об определении уполномоченных органов по утверждению схем расположения земельных участков, предоставляемых для целей, не связанных со строительством, на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий»</p>
<p>Контроль за состоянием наружной рекламы на территории городского округа</p>	<p>50. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций, аннулирование разрешений</p>	<p>Прием заявок на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций; подготовка и выдача архитектурно-технических заданий на объекты наружной рекламы; согласование с уполномоченными органами возможности установки рекламных конструкций; подготовка отказов в выдаче разрешений в соответствии с действующим законодательством; переоформление разрешений (в случае перехода права собственности на рекламную конструкцию); аннулирование разрешений в соответствии с действующим законодательством; контроль состояния рекламных конструкций на соответствие условиям разрешений; выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций; обращение в судебные органы с заявлениями о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций</p>	<p>Физические и юридические лица</p>	<p>Количество выданных (аннулированных) разрешений</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Средства физических и юридических лиц</p>	<p>Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»; решение Думы городского округа Самара от 19.07.2006 № 301 «Об утверждении Правил по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Самара»; Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)</p>
Имущественно-земельные отношения							
Ответственный: Департамент управления имуществом городского округа Самара							
<p>Распоряжение муниципальной собственностью</p>	<p>51. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду</p>	<p>Размещение информации о соответствующих муниципальных объектах, предназначенных для сдачи в аренду</p>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>Количество получателей</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>
	<p>52. Сдача в аренду нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>Проведение аукционов и торгов по сдаче свободных нежилых помещений в аренду; работа с обращениями юридических лиц; информирование заявителей о результатах работы</p>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>Количество заключенных договоров</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; решение Думы городского округа Самара от 29.11.2007 № 499 «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципальному имуществу городского округа Самара в аренду»; Устав городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>
	<p>53. Приватизация муниципального имущества</p>	<p>Продажа муниципального имущества посредством выставления на аукцион; реализация преимущественного права субъектами малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>Количество заключенных договоров купли-продажи</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»; Устав городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>
	<p>54. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>Предоставление информации о предоставляемых в аренду земельных участках, являющихся муниципальной собственностью. Подготовка проектов постановлений Администрации городского округа Самара о предоставлении в аренду земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, для целей, не связанных со строительством</p>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>Количество распорядительных актов</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>Земельный кодекс Российской Федерации (ст. 22, 29, 34, 36); решение Думы городского округа Самара от 25.02.2010 № 852 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, для целей, не связанных со строительством»; Устав городского округа Самара Самарской области (ст. 47); постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>
	<p>55. Приватизация земельных участков, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>Продажа земельных участков посредством выставления на аукцион</p>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>Количество заключенных договоров купли-продажи</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>		<p>Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

	56. Предоставление муниципальных земельных участков в собственность	Предоставление информации о предоставлении в собственность земельных участков, являющихся муниципальной собственностью. Подготовка проектов постановлений Администрации городского округа Самара о предоставлении в собственность земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, для целей, не связанных со строительством	Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели	Количество распорядительных актов	Средства бюджета городского округа	Земельный кодекс Российской Федерации (ст. 22, 29, 34, 36); решение Думы городского округа Самара от 25.02.2010 № 852 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, для целей, не связанных со строительством»; Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»; Устав городского округа Самара Самарской области (ст. 47); постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»
Исполнение постановлений Администрации городского округа Самара о распоряжении земельными участками	57. Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Выдача архивных копий договоров аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности на земельные участки	Юридические лица	Количество выданных копий	Средства бюджета городского округа	Ст. 22, 29, 34, 36 Земельного кодекса Российской Федерации; решение Думы городского округа Самара от 25.02.2010 № 852 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, для целей, не связанных со строительством»; ст. 47 Устава городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»
Передача муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение	58. Передача муниципального имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение	Работа с обращениями юридических лиц, подготовка распорядительных документов, информирование заявителей о результатах работы	Юридические лица	Количество распорядительных документов	Средства бюджета городского округа	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; постановление Самарской Городской Думы от 01.06.2001 № 75 «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества в оперативное управление муниципальным казённым предприятиям и муниципальным учреждениям городского округа Самара»; постановление Самарской Городской Думы от 01.06.2001 № 76 «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям городского округа Самара»; Устав городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»
Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование	59. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование	Работа с обращениями юридических и физических лиц, подготовка распорядительных документов, информирование заявителей о результатах работы	Юридические и физические лица	Количество полученных документов	Средства бюджета городского округа	Гражданский кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; постановление Самарской Городской Думы от 29.06.2001 № 83 «Об утверждении Положения «О порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование»; Устав городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»
Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом	60. Предоставление служебных жилых помещений и жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого найма по договорам найма	Организация приёма и консультаций для населения, подготовка ответов на обращения граждан	Физические лица	Количество предоставленных жилых помещений	Средства бюджета городского округа	Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 49); постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»
Ведение учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма	61. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Организация приёма и консультаций для населения; выдача справок об очередности; подготовка ответов на обращения граждан	Физические лица	Количество выданных справок об очередности	Средства бюджета городского округа	Жилищный кодекс Российской Федерации; Закон Самарской области от 05.07.2005 № 139-ГД «О жилище»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»
	62. Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Организация приёма граждан; подготовка и сопровождение пакета документов для постановки граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях; информирование граждан о результатах	Физические лица	Количество граждан, поставленных на учёт	Средства бюджета городского округа	Самара»
Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровых планах (кадастровых картах) соответствующих территорий в городском округе Самара, предоставляемых для целей, не связанных со строительством	63. Утверждение и выдача схем расположения земельных участков на кадастровых планах (кадастровых картах) соответствующих территорий, предоставляемых для целей, не связанных со строительством, указанных в п. 1.3 постановления Главы городского округа Самара от 19.09.2006 № 2340	Подготовка и выдача распоряжений об утверждении схем расположения земельных участков на кадастровых планах (кадастровых картах) соответствующих территорий, предоставления для целей, не связанных со строительством, указанных в п. 1.3 постановления Главы городского округа Самара от 19.09.2006 № 2340	Физические и юридические лица	Количество выданных распоряжений, количество заключений о невозможности утверждения схемы	Средства бюджета городского округа	Ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации; постановление Правительства Самарской области от 21.06.2006 № 74 «О порядке распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара»; постановление Главы городского округа Самара от 19.09.2006 № 2340 «Об определении уполномоченных органов по утверждению схем расположения земельных участков, предоставляемых для целей, не связанных со строительством, на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий»



## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

<p>Распоряжение муниципальной собственностью</p>	<p>64. Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>Предоставление информации о предоставлении в аренду земельных участков, являющихся муниципальной собственностью. Подготовка проектов постановлений Администрации городского округа Самара о предоставлении в аренду земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, для строительства</p>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>Количество распорядительных актов</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Земельный кодекс Российской Федерации (ст. 22, 29, 34, 36); решение Думы городского округа Самара от 23.04.2009 № 732 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара»; Устав городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>
	<p>65. Предоставление муниципальных земельных участков в собственность</p>	<p>Предоставление информации о предоставлении в собственность земельных участков, являющихся муниципальной собственностью. Подготовка проектов постановлений Администрации городского округа Самара о предоставлении в собственность земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, для строительства</p>	<p>Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели</p>	<p>Количество распорядительных актов</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Земельный кодекс Российской Федерации (ст. 22, 29, 34, 36); решение Думы городского округа Самара от 23.04.2009 № 732 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара»; Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»; Устав городского округа Самара Самарской области; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>
<p>Ответственные: территориальные органы Администрации городского округа Самара</p>						
<p>Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов</p>	<p>66. Присвоение изменения регистрации и аннулирования адресов объектов недвижимости</p>	<p>Подбор и изучение архивных, проектных и иных материалов, необходимых для определения адреса и оформления адресных документов; оформление и утверждение адресных документов; регистрация документов, подтверждающих присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектов недвижимости, расположенных на территории района</p>	<p>Физические и юридические лица</p>	<p>Количество обращений</p>	<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Градостроительный кодекс Российской Федерации (ст. 56); решение Думы городского округа Самара от 31.05.2007 № 435 «О повторном рассмотрении Положения «О территориальных органах Администрации городского округа Самара»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»</p>
<p>Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций</p>						
<p>Ответственный: Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара</p>						
<p>Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств</p>	<p>67. Обучение населения в области гражданской обороны, подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p>	<p>Организация обучения населения в области гражданской обороны, организация подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организация пропаганды знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</p>	<p>Физические лица</p>		<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»; постановление Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны»; постановление Главы городского округа Самара от 25.05.2007 № 333 «О подготовке населения и штатных аварийно-спасательных формирований городского округа Самара в области гражданской обороны»; постановление Главы городского округа Самара от 23.01.2008 № 25 «Об организации обучения населения, не занятого в сферах производства и обслуживания, в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям городского округа Самара»</p>
	<p>68. Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Организация оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, содержание систем оповещения в постоянной готовности</p>	<p>Физические лица</p>		<p>Средства бюджета городского округа</p>	<p>Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»</p>

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ**

Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа	69. Организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ	Организация ликвидации чрезвычайных ситуаций и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ	Физические лица		Средства бюджета городского округа	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	70. Организация спасательных мер и мероприятий, проведение мероприятий профилактического характера	Организация оказания экстренной помощи на водных объектах в границах городского округа	Физические лица		Средства бюджета городского округа	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «О порядке утверждения правил охраны жизни людей на водных объектах»; постановление Самарской Губернской Думы от 23.10.2007 № 346 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Самарской области»
Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа	71. Проведение аварийно-спасательных работ	Спасение людей, материальных и культурных ценностей в зоне аварийной, чрезвычайной ситуации или происшествия, локализация (подавление) или доведение до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов	Физические и юридические лица	Количество выездов	Средства бюджета городского округа	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»; Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.09.2010 № 1103 «О звене городского округа Самара территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области»
Другие услуги						
Ответственный: Архивный отдел управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара						
Приём документов на хранение, обеспечение сохранности архивных документов, использование архивных документов в работе	72. Приём на хранение архивных документов	Приём документов от организаций и предприятий на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью и входящих в состав архивного фонда Самарской области, в том числе образовавшихся в результате деятельности органов местного самоуправления по реализации отдельных государственных полномочий, документов от ликвидированных организаций всех форм собственности, действовавших на территории городского округа Самара	Физические и юридические лица	Количество документов, находящихся на хранении	Средства бюджета городского округа	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19; Закон Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»; Закон Самарской области от 16.03.2007 № 16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»; Устав городского округа Самара Самарской области; распоряжение Главы городского округа Самара от 30.05.2008 № 116-р «Об утверждении Положения об Архивном отделе Администрации городского округа Самара»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»
Приём документов на хранение, обеспечение сохранности архивных документов, использование архивных документов в работе	73. Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве	Исполнение социально-правовых запросов граждан и юридических лиц. Предоставление нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара и территориальных органов Администрации городского округа Самара, а также других организаций, являющихся источником комплектования архивного отдела	Физические и юридические лица	Количество выданных справок, копий документов	Средства бюджета городского округа	Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденные приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19; Закон Самарской области от 12.05.2005 № 109-ГД «Об архивном деле в Самарской области»; Закон Самарской области от 16.03.2007 № 16-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела»; Устав городского округа Самара Самарской области; распоряжение Главы городского округа Самара от 30.05.2008 № 116-р «Об утверждении Положения об Архивном отделе Администрации городского округа Самара»; Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; постановление Администрации городского округа Самара от 08.10.2010 № 1336 «Об утверждении Плана перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг на территории городского округа Самара»

**Заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара А.В.Карпушкин**



## ВЛАСТЬ И ГОРОД

**ЖКХ | Работать для пользы ▶ распределить ответственность нужно сразу и надолго**

# Важные мелочи

▶ Чтобы не конфликтовать с управдомом, надо четко прописать его права и обязанности

Как правильно составлять договор с управляющей компанией и на что обращать при этом внимание? «СГ» публикует для вас полезную информацию.

**Юлия ЖИГУЛИНА**  
отдел муниципальной жизни

ОДНА из форм управления многоквартирным домом – выбор жителями управляющей компании. Именно она станет нести ответственность за его состояние. Но чтобы УК справлялась со своими обязанностями, общее имущество дома и обязанности компании должны быть прописаны в договоре управления. А помимо этого закреплён перечень работ и услуг, осуществляемых УК, и их стоимость, права, обязанности и ответственность сторон. Полный договор – залог того, что проблем не возникнет. Если же какие-то положения не прописаны достаточно четко, недобросовестные управдомы найдут лазейки, чтобы уйти от ответственности.

Причина всех конфликтов, как отмечают специалисты, в том, что многие из нас не глядя подписывают договор управления, надеясь, что кто-то до этого его уже посмотрел и внес соответствующие коррективы. Чтобы вы не совершили подобной ошибки, мы решили рассказать об основных пунктах договора, на которые нужно обратить внимание, и о том, как оформить свои отношения с УК.

Напомним, договор управления действует от одного года до пяти лет. В нем обязательно должна быть прописана возможность внесения изменений и разрыва договора в одностороннем порядке. А в случае предоставления услуг низкого качества жильцы вправе требовать перерасчет и отчета по произведенным



компанией тратам. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления, после истечения срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были прописаны ранее.

### Сезонные работы

Итак, вы решили выбрать управляющую компанию. Сделать это можно на основе отзывов ваших друзей и знакомых о деятельности их управдомов, сравнив обещания и результаты работы этих организаций. Помогут и открытые источники (сайты), где УК обязаны размещать о себе информацию. Окончательный выбор компании озвучивается на общем собрании собственников, каждый из которых имеет право голоса.

Определившись с выбором, жильцы заключают договор с УК, после чего все заботы об обслуживании дома (ремонт, эксплуатация инженерных сетей и прочее) ложатся на плечи компании. Обратите внимание: все работы своевременно должны исполнять профессионалы, которые хорошо знают свое дело, и деньги не должны тратиться зря. Средства

на проведение текущего ремонта обязательно должны входить в сумму квартирной платы, а сами работы проводиться в указанные сроки. Проверить, насколько это соответствует действительности, можно в отчетный период работы компании.

При подготовке к отопительному сезону УК должна провести чистку и опрессовку системы отопления, проверить целостность остекления в подъезде. Важно знать: чтобы не оказаться без отопления, инспектор теплоснабжающей организации должен принять дом к эксплуатации в зимних условиях. Поэтому жильцы вправе потребовать от УК данное разрешение перед наступлением холодов.

После заключения договора на УК ложится и обязанность круглосуточно отвечать за снабжение горячей и холодной водой, подачу электричества. Поэтому ее прямая обязанность – подписать договоры с ресурсоснабжающими организациями. Если предоставление какой-то услуги становится невозможным, УК обязана проинформировать жильцов об этом не позднее чем за сутки. Если подобная ситуация связана с проведением ремонта, объявление на входных дверях дома должно появиться

за 10 дней до начала работ. Параллельно ваш «управдом» должен организовать круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы, которая будет принимать от жителей заявки на срочный выезд.

Содержание подъездов в чистоте и порядке также входит в список обязанностей управляющей компании, если эта услуга на платной основе прописана в договоре управления. Если она не имеет нужного оборудования или специалистов, то может привлекать сторонние организации, заключая с ними договоры. Таким же образом выстраивается работа со специализированными автотранспортными предприятиями, которые будут вывозить мусор с контейнерной площадки.

Напомним, представитель УК должен присутствовать на всех общедомовых собраниях, чтобы знакомить жильцов со своими планами на будущее и выслушивать их пожелания. Каждый год компания обязана отчитываться перед жильцами, составляя отчет о своей деятельности. По желанию жильцов в отчете она должна представить показания внутридомовых счетчиков.

Управляющая компания несет прямую ответственность за нарушение порядка и качество осуществляемых услуг. Также она обязана отвечать за вред, причиненный имуществу или жизни, здоровью жильцов дома, если причина этого в несвоевременном устранении нарушений.

Обслуживание дома – тяжелая и ответственная работа. Ее следует доверять только профессионалам, которые добросовестно выполняют условия договора и избавляют людей от лишних хлопот. ◀

### ▶ комментарий

**АНДРЕЙ ПОТАШНИКОВ**

замруководителя городского департамента ЖКХ:

*- Деньги на текущий ремонт дома – это средства собственников, и они должны быть заложены в квартплату. Вполне нормальная и обоснованная практика, когда председатели ТСЖ создают резервный фонд и используют его в случае непредвиденных ситуаций. Финансовый запас должен быть у любого собственника. Причем собственники должны сами принять решение, что они хотят отремонтировать в первую очередь, и затем через общее собрание поставить в известность управляющую компанию. Она предоставит жильцам вариант графика выполнения этих работ и их стоимости. И собственники, опять же сами, решают, устраивают ли их такие условия.*

### КСТАТИ

■ Чтобы прилегающая к дому территория (двор) тоже была в ведении управляющей компании, земля должна быть внесена в кадастр. Это в Самаре практически нигде не сделано. Дело в том, что с оформленной земли нужно будет платить налоги. Поэтому на кадастр в нашем городе поставлено более 200 домов. Плюс, некоторые собственники занимаются кадастрированием земельных участков самостоятельно установленным порядком.

### Договор управления многоквартирным домом

Образец договора управления многоквартирным домом – один для всех регионов страны и типов домов. Он содержит общие положения, предмет договора, права и обязанности сторон, цену договора (размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги), порядок внесения оплаты, порядок оформления факта нарушения вашего договора и сроки его действия. В каждом случае нужно учитывать конкретные особенности вашего дома, а также форс-мажорные обстоятельства и ответственность сторон.

В числе прочего в нем обязательно должны быть указаны:

- 1) состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, и его адрес;
- 2) перечень услуг и работ по содержанию

и ремонту общего имущества, порядок изменения этого перечня, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет УК;

3) порядок определения цены договора, размера и порядка внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и за коммунальные услуги;

4) порядок осуществления контроля за выполнением УК ее обязательств по договору управления.

Обязательно прикладываются приложения. В них указаны:

- состав и состояние общего имущества многоквартирного дома (чем точнее и детальнее они будут прописаны, тем лучше);
- перечень услуг и работ по содержанию этого имущества, текущему ремонту;
- перечень технической документации на дом;

- сроки устранения недостатков по содержанию общего имущества.

В состав общего имущества включаются:

- помещения, не являющиеся частями квартир. В том числе – лестничные площадки, лифты, коридоры, технические этажи (включая встроенные гаражи) и технические подвалы; крыши;
- ограждающие несущие (фундамент, несущие стены, балконные плиты и прочее) и не несущие конструкции (окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и т.д.);
- поставленный на кадастр земельный участок, на котором расположен дом, с элементами озеленения и благоустройства;
- иные объекты. В том числе – коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен дом.



## ПОБЕДА НА ВСЕ ВРЕМЕНА



ПАМЯТЬ | Этот день мы приближали как могли ▶ семейные хроники

# «Только пули свистят по степи»

▶ О смерти во взводе разговоры не вели

**Лев Эльевич БЕРЕЗКИН**  
ветеран Великой  
Отечественной войны

**РОДИЛСЯ** я в 1925-м в местечке Поддобрьянка Гомельской области. Мой отец был родом из Могилевской губернии, в 1912 году был призван в царскую армию, побывал в германском плену, после возвращения поселился на Гомельщине, женился и стал работать в сапожной артели. В семье нас было трое сыновей.

О том, что скоро грянет война с немцами, у нас в семье разговоров не вели, хотя в местечке появились польские беженцы, которые рассказывали, во что превратилась немецкая нация и что ждет евреев, если придут немцы. С финской войны вернулся сосед, но он ничего о войне не рассказывал. В начале июня сорок первого года всем стало ясно, что война уже на пороге, через нас целую неделю непрерывно на Запад шли части Красной Армии, и красноармейцы открытым текстом нам говорили, что мирное время уже закончилось, мол, готовьтесь, «скоро начнется»... Сразу после речи Молотова о начале войны в нашем районе провели мобилизацию призывников и запасников. В середине августа немцы вплотную подошли к нашему району, все ждали приказа на эвакуацию, но местные власти не торопились отдавать такое распоряжение. Где-то восемнадцатого августа мы решили уходить на Восток. Собрались три семьи, свои три коровы обменяли на лошадь с телегой, на повозку погрузили жалкий скарб и ушли из Поддобрьянки вместе с отступающими красноармейцам. Шли в основном по ночам, так как днем наши колонны немцы жестоко бомбили. На нашем пути были многочисленные реки, мосты через которые были разбомблены и разрушены, и нам все время приходилось искать другое место для переправ. Многие не выдерживали этих тяжелых испытаний, панических слухов, что мы окружены, что впереди уже немцы, и возвращались домой. Но мы смогли пройти 400 километров пути, пока не оказались в Курской области, в городе Льгове, откуда нас по железной дороге отправили в эвакуацию в Казахстан.

Мы оказались в эвакуации в селе Урицкое. Все члены нашей семьи занимались крестьянским трудом вместе с местными колхозниками и



с эвакуированными из Прибалтики и Украины. Сильного голода мы не испытывали, зимой топили свой сарай кизяком, проблема была в том, что у нас не было никакой теплой одежды и зимней обуви. В январе 1943 года я получил повестку на призыв. Из нашего колхоза я тогда призывался один. На санях меня отвезли до железнодорожной станции, и отсюда я отправился в Самарканд, где как имеющий неполное среднее образование был зачислен курсантом в Воронежское училище связи.

Проучился я в училище всего четыре месяца.

Ротным командиром у нас был один лейтенант, зверь. Измывался над курсантами как мог... Мы изучали средства связи, электротехнику, азбуку Морзе, совершали кроссы или марш-броски на 20-30 километров с полной выкладкой, при этом нам выдавали фляжку воды на день, а пить воду из арыков строго запрещалось. Уже в мае весь наш курсантский батальон был отправлен в Свердловск, где три месяца мы учились на радиокурсах. Курсанты занимались в здании бывшей церкви, да еще нас гоняли на станцию разгружать вагоны. В сентябре нам приказали грузиться в эшелон, повезли на фронт.

Кто был постарше и пошустрее – те по дороге меняли свое новое обмундирование на самогон и еду. Ехали мы из Свердловска до фронта почти месяц, а затем нас подели-

ли на маршевые команды и отправили по дивизиям. В моей команде было 18 человек, мы прибыли в 179-ю стрелковую дивизию, где нас офицеры-«покупатели» разбирали по подразделениям.

Меня и еще одного товарища забрала в дивизионный артополк и уже в штабе полка решили направить во взвод управления 1-го артиллерийского дивизиона. Я стал напарником у опытного радиста. Это был отличный, смелый парень. В 1944 году его тяжело ранило, и из госпитала в наш полк он уже не вернулся.

В дивизионе было три батареи: две с орудиями калибром 76-мм и одна батарея 122-миллиметровок.

Дивизионный артополк состоял из трех дивизионов, каждый из которых придавался для огневой поддержки одного стрелкового полка, и наш 1-й дивизион все время сопровождал боевые действия 1319-го СП. Во взводе управления дивизиона было меньше пятнадцати человек: 5-6 артрязведчиков, 5 линейных телефонистов, 2 радиста (в конце войны нам придали еще один радиорасчет) и один топовычислитель. Одно короткое время у нас был взводный офицер, заодно исполнявший обязанности начальника разведки дивизиона. Кажется, фамилия его была Кислицин, но ничем хорошим или чем-то особым он мне не запомнился.

Работал я на рации 12-РП, это был громоздкий тяжелый ящик, состоявший из двух коробок.

На ключе мы никогда не работали, выходили на связь по микрофону. В качестве позывных использовали имена и названия городов.

Когда первый раз в наступление пошли, то увидели жуткие картины... На дороге лежит тело убитого немца, раздетого до кальсон, а по нему, не обращая внимания на труп, проезжают наши сани, телеги, машины. Недалеко лежит наш убитый солдат, кусок черепа ему осколком снесло, а все мозги целые, хоть анатомию изучай... На такое помотришь, так не сразу можешь в себя прийти.

Только прибыли в артополк, который стоял на линии Невель-Новосокольники, нам говорят: «Людей на передовой не хватает, всю пехоту высадили на передовую, держать оборону. Земля из смерзшейся красной глины, окапываться тяжело, но после этого «пехотного дебюта» я всю войну таскал при себе не малую саперную, а большую лопату, мы еще шутили – лопата, она как жена. Только где в поле хоть на десять минут остановимся – сразу начинали окапываться, иначе – не выжить.

Привыкнуть к войне, понять, что здесь к чему, всегда помогали более опытные товарищи. Помню, как в первый раз пошел с одним артрязведчиком в тыл, отнести аккумуляторы радиостанции на зарядку. В открытом поле мы попали под артобстрел, но разведчик был парень опытный, знал, что не надо

метаться, надо бежать за разрывами снарядов. Без него я бы оттуда не выбрался.

А потом я ко всему привык: смертельная опасность стала рутинной и о возможной или неминуемой смерти у нас никто во взводе разговоры не вел. Страх какое-то время все равно оставался в подсознании, иной раз попадешь под обстрел из шестиствольных минометов или в очередной раз в чистом поле под бомбежку – становилось неуютно. Бомбят нас беспощадно, а окопаться... – уже не успеть, и нет спасения от осколков. Зенитного прикрытия нет, авиации нашей тоже не видно, так хоть караул кричи... А сколько было случаев, когда нас по ошибке бомбили или обстреливали свои... Никогда нельзя было быть уверенным, что доживешь до завтра, от смерти было тяжело уйти. Как-то сильнейшая бомбежка застала нас прямо на отдыхе в хате, все вжалось в пол по углам, а лейтенант от страха сунул голову в печь, но бомба попала именно в печку...

Непрерывная череда боев, постоянное напряжение воли и сил, вши, смерть – все казалось обычной фронтовой жизнью, даже не верилось, что где-то есть другая жизнь... Я боялся только одного – попасть в плен, а страх смерти начисто исчез.

За полтора года войны я ни разу не был на огневых позициях дивизиона, все время провел на передовом НП или в первой траншее. Ни разу не спал на кровати.

В начале 1944 года за бои под Невелем я был награжден медалью «За отвагу», за берлинские бои был отмечен орденом Красной Звезды. Орден Славы 3-й степени мне вручили за форсирование Одера. ◀

“ В открытом поле мы попали под артобстрел, но разведчик был парень опытный, знал, что не надо метаться, надо бежать за разрывами снарядов. Без него я бы оттуда не выбрался. ”

Подготовила  
Наталья АПРЕЛЕВА



КУЛЬТУРА

РЕГАТА | Гонка удалась ▶ несмотря на то, что ветра не было

# Парус! Подняли парус!

◀ Начало на стр. 1

**Соревнования крейсерских яхт начались на острове Голодный в минувший понедельник. Яхтсменам, жадным до впечатлений, удалось утолить жажду эмоций, несмотря на отсутствие ветра и недостаточно быстрое скольжение по Волге.**

**Мария КОЛОСОВА**  
отдел культуры

## «Только победа!»

Всего на дистанцию две морские мили вышли 18 яхт, разделенных на шесть групп. В каждой определялся свой победитель. «Девизом Высоцкого были слова «Только победа», – рассказал на церемонии награждения президент Центра-музея Высоцкого и организатор регаты **Всеволод Ханчин**. – Поэтому мы традиционно награждаем лишь тех, кто удостоился первых мест».

Вручение призов проходило в дружеской и непринужденной обстановке, как и подобает подобным мероприятиям, где собираются неравнодушные и хорошо знакомые друг с другом люди. «Салют», «Эол», «Екатерина», «Паллада!» – выкрикивал поочередно названия парусников Ханчин, и их капитаны получали из его рук позолоченную статуэтку яхты и призы от спонсоров. Абсолютное первенство, подразумевающее самое короткое время преодоления дистан-

ции, судейская коллегия отдала команде Sunny (англ. – солнечный, яркий, радостный).

## Заслуженная награда

Капитан победившей яхты **Александр Коломеец**, получивший, кроме прочих призов, Кубок победителя и сертификат на 1000 долларов, работает на заводе «Экран» слесарем-сборщиком. Отсутствие романтики в своей основной сфере деятельности он успешно компенсирует давним увлечением – парусным спортом, в котором черпает вдохновение уже с 1968 года. За 44 года Коломеец добился звания мастера спорта СССР по парусному спорту в классе «Финн», принимал участие в многочисленных соревнованиях, в том числе четырехжды – в регате памяти Высоцкого. Однако такую победу – абсолютную и безоговорочную – одержал впервые.

«Раньше мы ходили с напарником на заводской лодке, но в 2008 году, с покупкой французской яхты Sunny, наше увлечение парусом приобрело более серьезный характер, – рассказывает Александр. – Четыре года подряд мы стартуем в этом соревновании на Sunny и все время наблюдаем одно и то же – слабый ветер, который не дает разогнаться как следует и усилить острые ощущения от соперничества. На этот раз лодка «Премьер», которая была в нашей тройке, оказалась сильным конкурентом. Но нам помог встречный теплоход, который помешал их движению», – скромничает Коломеец.



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

## Придали французского шарма

Всеволод Ханчин рассказал, что год от года в регате состязается все большее число иностранцев. В нынешнем сезоне, например, в гонке приняли участие четверо французов. Они соревновались на яхте «Екатерина». «Я очень благодарна организаторам, которые пригласили нас сюда, – отметила директор «Альянс Франсез Самара» **Натали Коньо-Товен**, участвовавшая в гонке. – Кстати, вместе с теми, кто занимался организацией регаты, в прошлом году в Париже мы показали замечательный спектакль о Высоцком».

А главным гостем XI Всероссийского парусного фестиваля, французский композитор и аранжировщик **Константин Казанский**, работавший с 1975 по 1977 год с Высоцким, принял участие в соревновании на борту

судна «Влад Высоцкий», которое удостоилось специального приза – судового колокола. Накануне соревнования Ханчин провел с ним небольшой мастер-класс, однако французский делегат все равно сильно волновался. Казанский сообщил, что впервые принимает участие не только в этом фестивале, но и вообще в речных регатах. «Я 30 лет не участвовал в подобных мероприятиях, – поделился он впечатлениями. – Успел все забыть. Последний раз шел под парусом на Корсике. Но это происходило на Средиземном море. А здесь, на Волге, все роднее и ближе, ведь я жил в России целых 15 лет».

Итог спортивному празднику подвели **Максим Хвостов** и **Александр Дроздов**, которые под гитару спели несколько песен Высоцкого. Правда, знаменитой «Парус» среди них не оказалось... ◀



Первая регата памяти Владимира Высоцкого стартовала в Самаре в 2001 году. Идея ее проведения принадлежит яхтенному капитану, мастеру спорта СССР, президенту Центра-музея Высоцкого Всеволоду Ханчину. В 2011 году фестиваль охватил пять городов – Самару, Тольятти, Владивосток, Сочи, Санкт-Петербург.

СОБЫТИЕ | В Самаре вспоминали любимого поэта, певца и актера ▶

# Сколько слов и надежд!

▶ Творческий вечер «Возвращение Высоцкого» прошел в сквере его имени

Каждый год 25 июля именно здесь собираются поклонники творчества Владимира Семеновича, чтобы послушать любимые песни и стихотворения в исполнении самарских артистов.

**Варвара КУЛАЕВА**  
отдел культуры

не разговаривают вовсе... Все слушают известные слова и мелодии, звучащие со сцены. На время даже отключили фонтан – для того, чтобы зрители в полной мере могли насладиться музыкой.

Концерт начался со знаменитой «Если друг оказался вдруг» в исполнении **Дмитрия Яковлева**. Собравшись в сквере – и старшее поколение, и молодежь – с удовольствием ему подпевали. На концерте также выступили **Сергей Григорьев**, **Анна Зотова**, **Ирина Вольдман** и другие. Кроме песен Высоцкого они исполняли и свои произведения, посвященные ар-



ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

тисту. Звучали записи Булата Окуджавы, Юрия Лозы...

«Я из поколения 80-х. Мы выросли, конечно, не на творчестве Высоцкого. Его слушали мои родители, – вспоминает **Алексей Щербинин**, ведущий концерта. – Но я хорошо помню катушечный магнитофон и кассеты, на кото-

рые с душевным трепетом они записывали все песни Владимира Семеновича. Этот его хрипящий голос, протяжное «р», семиструнная, как будто специально расстроенная гитара... Все это призывает вслушиваться больше в слова, а не в мелодию. Хотя и мелодии у Высоцкого тоже замечательные». ◀



▶ обзор

## Еще горячее

Самарская группа «Море горячее» сыграла очередной концерт в чайном клубе «Весна, лето, осень, зима и снова весна». Ансамбль исполнил ряд своих известных песен, в числе которых «Война», «Арбор», «Мама», «Дикая собака индиго» и многие другие. Проект «Море горячее» – это творческий союз четырех женщин-музыкантов. По словам участниц, это попытка создать музыкальный слепок с женского архетипа, воплощенного в традиционной культуре. Это поиск музыкальной традиции у себя внутри, поиск своих корней.

## Гусли - мысли мои, песня - думка моя!

В Доме молодежных организаций состоялся концерт известного гуслея, собирателя, специалиста по традиционной русской культуре – **Дмитрия Парамонова** (Москва). Дмитрий играет и пропагандирует традиционную гусельную крестьянскую музыку более 10 лет. Он в совершенстве владеет игрой на народной скрипке, балалайке, русской гармонии, курском рожке и гитаре. В программе прозвучали древние мелодии и наигрыши русского народа.

## Восточные сказки

Впервые в Самаре выступит **Юлдуз Усманова**. 29 июля примадонна турецкой и узбекской эстрады даст концерт на сцене «МТЛ Арена» вместе с артистом театра «Кривое зеркало» **Обидом Асомовым**. Зрителей ожидает грандиозная шоу-программа, сказочный вечер в восточном стиле – одна из «Тысячи и одной ночи» Шахерезады.

**ЗДЕСЬ** тихо и спокойно: люди мирно рассаживаются по лавочкам и газонам, разговаривают негромко или



## МОЗАИКА

**УЧРЕДИТЕЛЬ:** Администрация г.о. Самара.

■ Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. ■ Регистрационный номер С0481.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ:**  
443020, г. Самара,  
ул. Галактионовская, 39.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная);  
979-86-79, 979-75-87 (реклама).  
Email: samgazeta@samtel.ru  
ИНДЕКС 52401

**РЕДАКЦИЯ:**  
Вадим АИТОВ - директор  
Елена ПРЕСНУХИНА - и.о. главного редактора  
Вячеслав ЧЕЧУРИН - зам. главного редактора  
Владимир АНДРИАНОВ - зам. главного редактора  
Сергей БЛИНКОВ - отв. секретарь  
Дежурный по номеру - Андрей ФЕДОРОВ

Тираж 7050. Цена свободная. По вопросам доставки обращаться в местные отделения связи.

ПЕЧАТЬ:  
ООО «Типография  
«КП» в Самаре».  
Ул. Клиническая, д. 257.

Газета Самарская

■ Материалы,  
отмеченные этим знаком,  
публикуются на правах  
рекламы

Время сдачи по графику - 19.00. Фактическое время сдачи в типографию - 19.00.

■ Рукописи не рецензируются и не возвращаются. ■ Редакция «СГ» ответственности за содержание и достоверность рекламных материалов не несет. ■ Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции и мнением учредителя. ■ Разрешение редакции на перепечатку материалов и ссылка на «Самарскую газету» обязательны. ■ Выходит не более 250 номеров в году.  
Заказ № 2170 1234567891011121314151617181920

### ДНИ РОЖДЕНИЯ

**27 ИЮЛЯ:**

**ГОЛОВИНСКАЯ ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА**, председатель совета ГОС № 6;

**ИОНОВА СВЕТЛАНА ВАСИЛЬЕВНА**, консультант аппарата администрации г.о. Самара;

**КОЛОЧКО ЕВГЕНИЙ ВЛАДИМИРОВИЧ**, главный специалист департамента по управлению персоналом и кадровой политике администрации г.о. Самара;

**КУРОЧКИН АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ**, директор Самарского филиала ОАО «Ростелеком»;

**МИРОНОВА АНЖЕЛИКА ВАЛЕРЬЕВНА**, директор ГС (К) ОУ № 3 г. Самара;

**РЯБУШКИН ЮРИЙ ДМИТРИЕВИЧ**, директор ФГОУ СПО «Самарский политехнический колледж»;

**САВИН АЛЕКСЕЙ ГЕННАДЬЕВИЧ**, директор МП г.о. Самара «Ремжилуниверсал»;

**ШОРИН ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЧ**, председатель учреждения РАН «Самарский научный центр Российской академии наук», академик РАН, доктор технических наук профессор;

**БАРСУКОВА НАТАЛЬЯ ВАЛЕНТИНОВНА**, ведущий специалист архивного отдела аппарата администрации г.о. Самара.

### АФИША НА 27 ИЮЛЯ, СРЕДА

#### КИНО

«Гарри Поттер и Дары смерти: Часть 2» (фэнтези, боевик, драма, детектив, приключения)

«Кинолекс»: 10:10, 10:50, 13:30, 15:00, 16:10, 18:50, 21:30, 22:00; «Киномост»: 10:20, 13:00, 15:50, 18:40, 21:30; «Пять звезд»: 10:25, 12:50, 15:20, 17:50, 20:20, 22:50; мультиплекс «Киномечта»: 10:30, 11:30, 13:25, 14:30, 15:15, 16:15, 17:15, 19:10, 20:00, 20:30, 22:00, 22:10, 22:45, 23:10; «Каро Фильм»: 11:10, 13:50, 16:30, 19:10, 21:50

«Расплата» (триллер, драма)

«Кинолекс»: 12:40, 17:30, 19:50; «Пять звезд»: 12:10, 19:15, 23:20; мультиплекс «Киномечта»: 12:35, 17:10, 23:35; «Киномост»: 14:50, 20:40, 22:50; «Каро Фильм»: 18:10

«Пингвины мистера Поппера» (комедия, семейный)

«Пять звезд»: 10:15, 12:15, 17:10; «Кинолекс»: 10:15, 15:45, 23:20; «Киномост»: 10:25, 12:20, 16:05

«Ларри Краун» (драма, мелодрама, комедия)

Мультиплекс «Киномечта»: 10:30, 15:00, 19:30, 21:30; «Кинолекс»: 12:05, 16:00, 19:55, 23:50; «Пять звезд»: 12:25, 16:25, 20:30; «Киномост»: 13:25, 15:25, 20:25, 22:30  
«Пеликан» (драма, комедия)  
Мультиплекс «Киномечта»: 10:25, 12:50, 18:00; «Киномост»: 10:45, 12:50, 17:00, 18:50; «Пять звезд»: 14:25, 21:30

#### ВЫСТАВКИ

«ТРАДИЦИИ ГОРЯЧЕЙ ЭМАЛИ»

27 июля – 31 августа, галерея «Вавилон» (ул. Ульяновская, 18, тел. 979-88-94)

#### КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- «Пять звезд»: проспект Кирова, 147, тел. 331-88-88
- Мультиплекс «Киномечта»: молл «ПАРК ХАУС», 3 этаж, тел. 979-67-77
- «Кинолекс»: ул. Аэродромная, 47а, тел. 302-00-22
- «Каро Фильм»: Московское шоссе, 18 км, тел. 277-85-97
- «Киномост»: ул. Дыбенко, 30, тел. 373-63-23



Выставка члена Российской академии художеств, заслуженного художника РФ **Николая Вдовкина**. Материнство, божественность и другие философские темы раскрыты автором в многослойных работах, выполненных в сложнейшей технике горячей эмали.

#### «ЭКСКЛЮЗИВНАЯ КУКЛА ОСОБНЯКА КЛОУДА. СЕЗОН 2011»

27 июля – 20 сентября, Детская картинная галерея (ул. Куйбышева, 139, тел. 332-43-98)

Посетители выставки смогут не только познакомиться с особенностями костюма русской знати дореволюционной эпохи (XVI-XVII вв.), но и сравнить его с европейскими нарядами тех времен. Кроме того в экспозиции представлена традиционная русская народная кукла.

#### «ИЛЛЮЗИОН»

27 июля – 14 августа, Самарский областной художественный музей (ул. Венцека, 55-57, тел. 332-24-50)

Экспозиция фотографий и видеоарта. По словам авторов **Регины Дрозд** и **Натальи Дымовой**: «В основе фотосъемки была попытка увидеть то, что не лежит на поверхности... Черно-белая история. Каждая из наших моделей была олицетворением современницы, но создавала вокруг себя неповторимый, собственный мир».

Спорт Футбол  
Премьер-лига  
17-й тур

**2:1**  
ЦСКА (МОСКВА) – «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ» (САМАРА)

Лидер чемпионата страны вполне заслуженно одолел аутсайдера

# Ветер в голове

Новый рулевой самарской команды 1 августа начнет коренную перестройку команды.

**Сергей СЕМЕНОВ**  
спортивный обозреватель



**ПРИЕМОВ** стал автором единственного мяча «Крыльев» в матче с лидером чемпионата

**МОЖНО** только пожалеть **Андрея Кобелева**. Он вынужден, образно говоря, таскать тархановский «чемодан» до тех пор, пока 1 августа не откроется трансферное окно. Вот тогда-то в команде произойдут серьезные перемены. А то, что они давно назрели, – очевидно всем.

Матч с ЦСКА стал для игроков тархановского призыва последним серьезным экзаменом перед чисткой состава. Вот, казалось бы, вам шанс проявить себя перед новым наставником команды. И для молодого **Юрия Кириллова**, и для опытного **Дмитрия Молоша**. Бейтесь, себя не щадя, чтобы застолбить место в составе. Но получив в дебюте встречи две пробоины в свои ворота, волжане скинули. Курьезный гол **Владимира Приемова** в конце первого тайма чуть подсластил горькую пилюлю, но не более того. Окончательно «Крылья» выбросили белый флаг, когда капитан команды **Иван Таранов** получил вторую желтую карточку и волжане остались

вдесятером. Это был уже приговор команде, находящейся в стадии полураспада. И не случайно Андрей Кобелев после матча горько признался, что перестройку надо делать в первую очередь в головах футболистов. Ветер там гуляет, только ветер... И теперь мы все в ожидании чуда, которое наступит 1 августа. «Крылья Советов» в домашнем поединке будут принимать пермский «Амкар».

Оттолкнемся от дна и начнем всплывать? ◀

#### АНДРЕЙ КОБЕЛЕВ

главный тренер «Крыльев Советов»:

– Проиграли хорошей команде, практически ничего не создав. И что самое главное – испугались. От этого и разбирать игру не хочется. Какой смысл искать ошибки, искать виноватых, когда у нас в голове беспорядок. Необходимо привести в порядок голову, а затем уже двигаться дальше.

– **Андрей Николаевич, а что у них сейчас в головах?**

– Когда команда идет на последнем месте, конечно, психологически не все так просто, не все так хорошо. Но для того чтобы выбраться из этой ситуации, мало работать, мало предпринимать что-то. В команде должен найтись один человек или несколько людей, которые за собой поведут. Вот в чем смысл всего этого. Я не могу ни одному человеку предъявить претензии по работе на тренировках, по работе на поле, но необходимо кому-то когда-то повести других за собой. Сейчас все разрознено, каждый играет за себя. То, что есть у ЦСКА, – уверенность. Это же не просто слово. Она по крупицам собирается, уверенность, и это – самое главное сейчас.

– **Кто, на ваш взгляд, должен взять роль лидера?**

– Я бы не хотел называть фамилии, но, конечно же, такие ребята есть, и они поведут за собой. Необходимо время какое-то. Все просто так не бывает. Все понимали, что не может все сразу развернуться на 180 градусов, тем более на фоне ЦСКА.

#### ЛЕОНИД СЛУЦКИЙ

главный тренер ЦСКА:

– Когда не забываем такое количество моментов с игры, очень рад, что нам на помощь пришли стандарты. Мы должны были к 15-й минуте реализовать моменты и спокойно доиграть матч. Получилась – может быть, не по самому ходу встречи, но по эмоциям – достаточно нервная игра.

– **Показалось, что ЦСКА после гола резко сбавил обороты.**

– Невозможно играть в одном темпе всю игру и создавать моменты с периодичностью раз в три минуты. То, что случаются игровые перепады, вполне естественный момент. Соглашусь в том, что успокаиваться надо, когда преимущество более весомое.

#### ▶ после встречи



#### В 18-М ТУРЕ ВСТРЕЧАЮТСЯ

**30 июля:**  
СПАРТАК - КУБАНЬ,  
РУБИН - АНЖИ,  
ТОМЬ - ТЕРЕК.

**31 июля:**  
КРАСНОДАР - ЦСКА,  
ДИНАМО - ВОЛГА,  
ЗЕНИТ - СПАРТАК НЧ,  
РОСТОВ - ЛОКОМОТИВ.

**1 августа:**  
КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ - АМКАР.

#### ТАБЛИЦА КОМАНД

премьер-лига										
Команда	И	В	Н	П	Г	О				
1 ЦСКА	17	12	4	1	35-11	40				
2 Зенит	17	9	6	2	27-12	33				
3 Динамо	17	9	5	3	27-18	32				
4 Rubin	17	8	6	3	24-13	30				
5 Спартак	17	8	3	6	19-19	27				
6 Анжи	17	7	6	4	17-14	27				
7 Локомотив	17	7	4	6	28-22	25				
8 Кубань	17	7	3	7	18-17	24				
9 Краснодар	17	5	7	5	20-23	22				
10 Амкар	17	5	4	8	12-23	19				
11 Терек	17	5	4	8	13-18	19				
12 Томь	17	4	7	6	18-27	19				
13 Волга	17	5	1	11	17-21	16				
14 Ростов	17	3	4	10	19-30	13				
15 Спартак-НЧ	17	2	7	8	15-24	13				
<b>16 КС</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>9-26</b>	<b>11</b>				

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

##### О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «ВОЛГОСТРОМПРОЕКТ», ОГРН 1026301503634, ИНН 6318100858, место нахождения: г. Самара, ул. Авроры, д. 181, почтовый адрес: 443045, г. Самара, ул. Авроры, д. 181 (далее - Общество) сообщает о том, что 8 августа 2011 г. в 11.00 по адресу: г. Самара, ул. Авроры, д. 181, оф. 204, состоится общее собрание участников Общества.

##### Предлагаемая повестка дня:

1. Реорганизация ООО «ВОЛГОСТРОМПРОЕКТ»

путем выделения из него нового общества с ограниченной ответственностью.

2. Утверждение Устава нового общества с ограниченной ответственностью.

3. Утверждение разделительного баланса.

С материалами по повестке дня участники Общества могут ознакомиться в помещении по месту нахождения единоличного исполнительного органа Общества по адресу: г. Самара, ул. Авроры, д. 181.