



Сегодня День  
 Государственного флага  
 Российской Федерации



# «Пятая четверть» на финише

Летняя оздоровительная кампания  
 прошла без происшествий

► СТР. 13



Олег  
 БЕЛОВ  
 заслуженный  
 артист РФ:

## ПРЯМАЯ РЕЧЬ

### О «ВОЛГЕ ТЕАТРАЛЬНОЙ»

- Чем мне нравится этот фестиваль - в нем есть спектакли на любой вкус. «Зима под столом» - забавный сентиментальный фарс. «Пять вечеров» - это хорошо сделанная классическая постановка. Сыграно в стиле конца 50-х - времени, когда была написана пьеса. Никаких особых открытий в ней нет, но я даже благодарен за это.

► СТР. 14

## СИТУАЦИЯ

### Закреть, нельзя помиловать

За нарушение правил пожарной безопасности судебные приставы приостановили работу общежития

Ирина ИСАЕВА

Вместе с судебными приставами и представителями отдела надзорной деятельности (ОНД) по Советскому району мы побывали на проблемном объекте. Внешне общежитие издательско-полиграфического техникума (расположено оно по адресу ул. Гагарина, 88а) производит приятное впечатление: хороший ремонт на входе, чистые коридоры и кухни. Но профессиональный взгляд и.о. заместителя начальника ОНД Самары по Советскому району Вячеслава Дудова многочисленны нарушения видит сразу.

- На первом этаже нет системы автоматической пожарной сигнализации,

- объясняет он. - Грубейшее нарушение для пятиэтажного здания с массовым пребыванием людей. Кроме того, здесь отсутствует устройство для вывода сигнала на центральный пульт «01». Та пожарная сигнализация, которая здесь частично имеется, находится в неисправном состоянии.

В числе потенциально опасных объектов общежитие Самарского государственного издательско-полиграфического техникума числится уже давно. В прошлом году сотрудниками ОНД здесь была проведена плановая проверка, выявившая более 20 грубых нарушений. Последовавшее за этим в июле этого года внеплановое мероприятие подтвердило: нарушения устранены лишь частично.

► СТР. 3

## ОБРАЗОВАНИЕ

### Стена преткновения

Ремонт школы  
 № 99 планируют  
 завершить в октябре

Лариса ДЯДЯКИНА

Вчера первый заместитель главы Самары Виктор Кудряшов проконтролировал ход ремонта в школе №99 (ул. Алма-Атинская, 122). Он осмотрел помещения, провел совещание с подрядчиком ЗАО СК «Универсалстрой», обсудив сроки завершения ремонта. Напомним, в начале августа на этом непрестом объекте побывал глава Самары Дмитрий Азаров и остался недоволен отношением к работе проектной организации «ГлавРосСтрой». Компания сделала немало ошибок, не учла важных моментов, поэтому проект пришлось по ходу корректировать. Из-за этого и «Универсалстрой» выбыл из графика.

Школу № 99 построили в 70-е годы. Одну из стен спортзала возвели как временную. Она стояла на грунте без фундамента. С годами здесь планировали сделать бассейн, но этого так и не произошло. В результате стена начала «отходить». Шесть лет назад аварийный блок школы закрыли, находится в нем стало небезопасно. Восстановление стены, а вместе с тем и ремонт пищеблока, спортивного и актового залов, находящихся в аварийной части, требовали, как рассказала руководитель городского департамента образования Надежда Колесникова, серьезного подхода, длительных сроков и усилий. В этом году средства на строительные работы в 99-й школе выделили из областного и городского бюджетов.

В настоящее время стену разобрали, подрядчик завершил укладку фундамента для нее. Новую стену обещают построить к 15 сентября, также устроить ее примыкание к кровле, установить окна. Пищеблок отремонтируют в течение октября, в этом же месяце здесь запустят новое оборудование. Подрядчик трудится на объекте без выходовных, старается вести работы параллельно, сроки нового графика немного опережает. Сейчас ждут решений «ГлавРосСтроя» по ряду моментов, в том числе по электро- и водоснабжению второго этажа. Если до конца недели проектировщики не выполнят обязательств, то их ждет серьезный разговор с Виктором Кудряшовым.

На совещании обсудили вопрос: как обеспечить учеников питанием, пока пищеблок закрыт? Директор школы №99 Виктор Акопьян рассказал, что договорился с Кировским комбинатом школьного питания. Он будет подвозить еду в бидонах, сохраняя ее горячей. Также комбинат предоставит одноразовую посуду. Для обедов выделят два класса. Надежда Колесникова добавила: Роспотребнадзор такой формат одобряет.

► СТР. 2

## У ВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ!



### Примите мои поздравления с Днем Государственного флага Российской Федерации!

Этот праздник, связанный с одним из главных государственных символов - российским триколором, - утверждает преемственность поколений, укрепляет патриотический дух, объединяет народы нашей страны в стремлении сделать Россию мощным, динамично развивающимся государством. Под этим полотнищем наши соотечественники защищают целостность и суверенитет Российской Федерации, добиваются значимых достижений в сфере экономики, науки, культуры и спорта.

Государственный флаг символизирует сильную, обновлённую, независимую Россию, будущее которой создается сегодня на основе согласия и созидания усилиями всех наших граждан.

Свой весомый вклад в развитие Российского государства, в укрепление его могущества вносят и жители Самарской области. Мы сообща решаем сложные задачи, которые на многие десятилетия вперед определяют динамику развития нашей губернии во всех сферах жизни, позволяют значительно улучшить имидж нашего региона, повысить уровень благосостояния его жителей.

Уверен, что мы сделаем нашу страну процветающей, а Самарскую область - благодатным краем.

Сердечно желаю вам крепкого здоровья, счастья, благополучия, успехов в труде на благо губернии, на благо России!

Губернатор Самарской области **Н.И. МЕРКУШКИН**

## У ВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ САМАРЫ!

### Поздравляю вас с Днем Государственного флага Российской Федерации!



Один из главных государственных праздников страны, День флага, символизирует великую историю нашего народа, является символом национальной идентичности, объединяет наших соотечественников по всему миру.

Российский триколор имеет многовековую историю. Утвержденный указом Петра Первого, он не раз вдохновлял наших предков на военные и трудовые подвиги, сопровождал все знаменательные события в жизни страны. И сегодня под этим флагом несут службу военные, совершают открытия ученые, побеждают спортсмены.

Для каждого из нас Российский флаг олицетворяет великую, многонациональную страну, объединяет все, что нам дорого и ценно. Именно поэтому так важно прививать чувство уважения к государственной символике нашим детям и внукам. Только вместе мы сможем и дальше вести наш город и нашу страну вперед, к новым достижениям и победам.

Дорогие земляки! Поздравляю вас с праздником! Желаю вам успехов во всех начинаниях, мира, благополучия и процветания!

Глава городского округа Самара **Д.И. АЗАРОВ**

### SGPRESS.RU СООБЩАЕТ

#### САМАРУ ПОСЕТИЛ ПОСОЛ ИНДИИ

С рабочим визитом Самару посетил Чрезвычайный и Полномочный посол Республики Индия в РФ Аджай Малхотра.

Вчера он и заместитель директора Культурного центра индийского посольства Санджай Веди побывали в администрации города. Встречу с гостями провел заместитель главы Самары **Игорь Кондрусев**. Подробности сообщим в завтрашнем номере газеты.

#### В АВГУСТЕ НАСТУПИТ... ЗИМА

Сегодня в Самаре начнутся масштабные учения по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций в условиях низких температур.

Они проводятся по поручению главы города **Дмитрия Азарова**. Задействованы ключевые ведомства городской администрации, управляющие компании и ресурсоснабжающие организации. В ходе учений планируется отработать вопросы оперативного реагирования и координацию действий в условиях ЧС и ее ликвидации.

#### ТРИКОЛОРЫ ИЗ РУК ПЕТРА I

Сегодня, в День Государственного флага РФ, в Самаре пройдет молодежная акция.

Ее организует городской департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики. Артисты в костюмах эпохи Петра I раздадут жителям и гостям города флажки-триколоры и листовки об истории праздника. Акция будет проходить с 17.00 до 19.00 на второй очереди набережной от бассейна ЦСК ВВС до ул. Первомайской.

#### ФИЛАРМОНИЧЕСКИЙ ВЕРНИСАЖ

1 сентября Самарская филармония пригласит слушателей на концертный вернисаж.

В 12.00 начнется представление для малышей и их родителей «Сказки бабушки Органа». В 14.00 - выступление камерного оркестра «В гостях у Volga Philharmonic». В 17.00 - концерт академического симфонического оркестра «Маэстро приглашает».

### УРОК БЕЗОПАСНОСТИ

# Напомнят о правилах

## В регионе стартовала операция «Внимание - дети!»

Ольга МОРУНОВА

Сейчас многие ребята возвращаются в Самару с отдыха, подзабыв правила безопасного поведения на дорогах. Это значит, они могут стать участниками аварий. К слову, за семь месяцев текущего года в Самарской области зарегистрировано 257 ДТП с участием детей. В них погибло четверо несовершеннолетних, 273 получили травмы различной степени тяжести. Еще один ребенок погиб в августе. Но по сравнению с аналогичным периодом прошлого года наблюдается снижение по всем показателям: на 20,2%, 33,3% и 21,3% соответственно.

Для того чтобы и дальше поддерживать

эту положительную тенденцию, областная Госавтоинспекция развернула на территории региона широкомасштабную профилактическую акцию «Внимание - дети!»

- Мы проводим ее ежегодно, - уточнила и.о. заместителя начальника отдела УГИБДД ГУ МВД России по Самарской области майор полиции **Татьяна Лядина**. - Как правило, дети возвращаются после каникул, отвыкнув от интенсивного дорожного движения и подзабыв навыки безопасного поведения на дорогах. Кто-то из ребятшек пойдет первый раз в первый класс, а значит, им придется привыкать и к новой жизни, и к новой дороге. Так или иначе школьники постепенно превращаются в самостоятельных участников

дорожного движения, и обеспечить их безопасность - задача всех взрослых.

Так, в ходе операции инспекторы Госавтоинспекции проверяют состояние школьных автобусов, оценивают профессиональные навыки водителей, которые привлекаются к перевозкам учащихся. Кроме того, в общеобразовательных учреждениях педагоги и сотрудники ГИБДД проведут занятия, тематические викторины, конкурсы и соревнования для закрепления навыков безопасного поведения детей и подростков на дорогах.

В первые учебные дни близ школ будут выставлены дополнительные посты ДПС.

Операция завершится 19 сентября.

### ОБРАЗОВАНИЕ



## Стена преткновения

◀ СТР. 1

**Виктор Кудряшов** в свою очередь отметил, что подрядчику нужно переделать забор. В нем все-таки остается лазейка, через которую можно проникнуть на стройплощадку. Чтобы быть спокойными за безопасность детей, ограждение должно быть глухим. **Виктор Кудряшов** заверил, что ремонт не помешает учебному процессу. Учреждение будет работать в обычном ритме, и обновленная школа № 99 будет современной и комфортной для ребят и педагогов. **Виктор Акопьян** рассказал, что родители с пониманием относятся к ситуации.

### КОММЕНТАРИЙ

#### ДМИТРИЙ АЗАРОВ

глава Самары:

- Сроки работ на этом объекте надо максимально сокращать, но при этом не нарушать технологию, ни в коем случае не действовать в ущерб качеству. Сразу предупреджу: нам не нужно, выигрывая время, создавать проблемы на будущее. Работы должны вестись максимально параллельно, чтобы люди здесь трудились с предельной отдачей.

## Каждому выпускнику - достойную работу

### ТРУДОУСТРОЙСТВО

В ДК им. Литвинова прошла специализированная ярмарка вакансий

Куда пойти работать? Этим вопросом задалась выпускница самарского филиала Московского городского педагогического университета **Ольга Горланова**, отучившаяся в этом году по специальности «менеджмент персонала».

- Я согласна на минимальные заработки, поскольку нет опыта работы. Главное сейчас - наработать стаж, а там видно будет, - поделилась девушка с «СГ».

Предложить Ольге и другим выпускникам работу приехали представители более 65-ти крупных предприятий Самары. В результате сформировался перечень из свыше 1500 вакансий с гибким графиком, неполным рабочим днем или временным трудоустройством. **Татьяна Емельянова**, представитель «ЦСКБ-Прогресс», рассказала нам, что конструкторское бюро в таких ярмарках участвует постоянно. Это позволяет увеличить приток молодых специалистов на завод.

Кроме того, выпускники могли поискать вакансии и в общегородской базе центра занятости, которая насчитывает более 18000 открытых вакансий. В распоряжении соискателей были сотни экземпляров специализированных изданий о работе.

На ярмарке вакансий им было также предложено записать видеорезюме или пройти онлайн-собеседование, участвовать в специальных программах центра занятости «Первое рабочее место», «Организация собственного дела при поддержке службы занятости», проконсультироваться по вопросам охраны труда и многое другое.

Юлия КУЛИКОВА

СИТУАЦИЯ

# Закрывать, нельзя помиловать

← СТР. 1

На стенах появились информационные таблички (в частности, запрещающие курение), кое-где установлены огнетушители.

По результатам внеплановой проверки был составлен административный протокол, на основании которого Советский районный суд вынес постановление о приостановке административной деятельности общежития сроком на 60 дней, - рассказывает Вячеслав Дудов. - В настоящее время судебными приставами возбуждено исполнительное производство.

У администрации общежития есть два месяца на то, чтобы привести здание в соответствие нормам и требованиям. Правда, руководство образовательного учреждения хоть и признает претензии, высказанные органами пожарнадзора, но с вынесенным решением не согласно. А потому уже обжаловало его в областном суде.

Да, сигнализации у нас нет, но это связано с недостаточным финансированием техникума собственниками - областными министерствами образования и имущественных отношений, - заявил представитель техникума Сергей Кажаяев. - Мы неоднократно обращались к ним с пись-

мами, информировали о том, что задолженность за коммунальные услуги жильцов составляет больше миллиона рублей. По предварительным подсчетам, на исполнение всех предписаний требуется около трех миллионов. Если бы средства у нас были, все было бы устранено.

Впрочем, вопрос упирается не только в деньги. В этом мы смогли убедиться, пройдя по этажам.



На втором этаже стены окрашены горючей масляной краской, на полу настелен линолеум, на который нет сертификатов, допускающих его использование на путях эвакуации, - показывает Вячеслав Дудов. - Пожарный кран открыть невозможно, он забит гвоздями. Это значит, открыть его в случае пожара и принять первичные меры будет затруднительно.

На третьем этаже щит открыт, но толку от него не больше: кран внутреннего противопожарного водопровода не укомплектован стволом и рукавом. Имеющийся



ФОТО АВТОРА

в наличии огнетушитель неисправен - нет раструбы. В случае возгорания и он окажется бесполезным.

Еще одна большая проблема - нагромождение вещей. Недостаточную площадь своих комнат жильцы компенсируют за счет коридора, который служит настоящим складом для всякой всячины: велосипедов, шкафов, тумбочек. Если начнется пожар, эти предметы смогут сыграть роковую роль: свет отключится, видимость будет затруднена и люди могут получить серьезные травмы. При этом жители прекрасно

знают, что вещи на путях эвакуации стоять не должны. На доске объявлений первого этажа висит приказ за подписью директора общежития Андрюхина о необходимости убрать личные вещи в соответствии с предписанием отдела надзорной деятельности.

Нас информировали о необходимости убрать личные вещи, мы все расписывались в соответствующих документах, - признается молодая мама и по совместительству владелица «коридорной» тумбочки Юлия. - Но она же маленькая, кому она мешает?

После беседы с сотрудниками МЧС девушка сдается и обещает убрать тумбочку. Правда, сделает ли она это - большой вопрос. Возможно, к более активным действиям людей натолкнут меры, предпринятые судебными приставами района. Вчера они уже опечатали электрощитовую и часть хозяйственных помещений общежития. Если нарушения не будут устранены в течение 60-ти дней, более 150 жильцов могут оказаться на улице.

Выселить всех жильцов нереально, - говорит судебный пристав Советского района Андрей Машаев. - Поэтому приостановка деятельности общежития будет проходить постепенно.

ДЕЖУРНЫЙ ПО ГОРОДУ



С 9.00 20 августа до 9.00 21 августа чрезвычайных ситуаций в административных границах городского округа и на объектах особой важности не возникало.

**Благоустройство.** Для уборки улиц привлечалось: в дневное время 259 единиц техники и 2748 человек, в ночное - 62 единицы специальной уборочной техники и 47 человек.

**От горячего водоснабжения** отключено 71 здание: в связи с авариями и неисправностями систем - 21, в связи с проведением плановых и регламентных работ - 50.

**От холодного водоснабжения** отключено в связи с авариями и неисправностями систем 9 домов.

За сутки совершено преступлений - 47, из них раскрыто - 23, не раскрыто - 24. Из совершенных преступлений: всего краж - 32 (квартирные - 1, прочие - 31), разбои - 1, грабежи - 2, мошенничество - 2, убийство - 1, прочие преступления - 9.

Происшествий на воде - 2. Спасено - 3 человека.

Октябрьский район - 20.08 в 13.12, р. Волга, ул. Советской Армии, пост № 7. Спасателями ОС-ВОДА был спасен тонущий мужчина, гражданин Пихтулов И.С., 1964 года рождения. После оказания первой медицинской помощи отпущен домой.

Самарский район - 20.08 в 21.49 р. Волга, правый берег, Рождественская Воложка, о. Проран. Спасателями ПСС области были эвакуированы на берег из-за поломки катера двое мужчин: гр. Новиков А.К., 1973 года рождения, и гр. Семенов С.В., 1963 года рождения.

ДТП - 4. Погиб - 1 человек, пострадало - 3 человека.

Бригадами «скорой помощи» получено 1234 вызова, госпитализирован 241 человек. Врачами констатировано: травм - 77, смертей - 8, попыток суицида - 3, отравлений: алкоголем - 23, медикаментами - 4.

СПРАВКА «СГ»

На сегодняшний день в Самаре насчитывается 53 общежития. В последние годы каких-либо чрезвычайных ситуаций и пожаров в них не происходило. Кроме общежития издательско-полиграфического техникума в настоящее время приостановлена работа общежития, расположенного на ул. Алма-Атинской, 3.

ДОРОГИЕ САМАРЦЫ!

От имени депутатского корпуса Самарской губернской Думы поздравляю вас с Днем Государственного флага Российской Федерации.

Это один из самых молодых праздников современной России, который посвящен флагу нашей великой Родины - в этом году мы отмечаем его в 19-й раз. Восстановленный в 1991 году российский триколор стал символом возрождения российской государственности на принципах законности, свободы и демократии.



День Государственного флага символизирует великую историю и биографию нашей страны, ее мощь, силу и славу. Именно этот флаг водружался над новыми российскими землями во времена великих географических открытий. Этот флаг развевался на Балканах, когда русская армия освобождала славянские народы от турецкого ига, реял над Измаилом, взятым Суворовым, над Парижем после победы русских над Наполеоном, над Берлином, взятым русскими в 1760 году во время Семилетней войны.

История современной России создается сегодня. И какой она будет, зависит от каждого из нас. Поэтому именно сегодня важно сохранять наше единство, причастность к традициям предков.

День Российского флага - это тот знаменательный праздник, который объединяет все поколения россиян, вызывает у каждого чувство гордости за свою Отчизну. В этот день мы особенно ощущаем себя частью сильной и могучей державы.

От всей души желаю всем самарцам мира, счастья и благополучия! Пусть в наших сердцах всегда живёт чувство гордости за нашу Родину и каждый из нас чувствует себя защищенным под сенью Государственного флага России!

Председатель Самарской губернской Думы В.Ф.САЗОНОВ

ДОРОГИЕ САМАРЦЫ!

От имени депутатов Думы городского округа Самара поздравляю вас с Днем Государственного флага Российской Федерации!



В петровские времена бело-сине-красный триколор поднимался на всех российских торговых судах. Он был предшественником знаменитого Андреевского флага, под которым ходил весь военный флот Российской Империи.

Этот праздник не так давно стал официальным, но его значение очень трудно переоценить. Современный Российский флаг - это символ нашего с вами свободного и процветающего государства. Он укрепляет патриотический дух и объединяет поколения россиян. Под этим флагом наши соотечественники совершали и будут совершать подвиги: военные, трудовые, спортивные. И мы гордимся своей страной и своим флагом!

День Государственного флага - это еще один достойный повод вспомнить о том, что мы - одна страна, одно государство, с общей историей и будущим.

С праздником вас, друзья! Счастья вам, мира и благополучия!

Председатель Думы городского округа Самара А.Б.ФЕТИСОВ

## БАКАНСИИ

Тебя ждут  
в Сочи!

В помощь Олимпиаде нужно  
больше восьми тысяч человек

Юлия ЖИГУЛИНА

Каждому из них найдется работа по плечу и желанию. Водители, уборщики, специалисты IT-сферы... Помочь в подготовке и проведении XXII зимних Олимпийских игр и XI зимних Паралимпийских игр могут все, кому уже исполнилось 18 лет.

О требованиях к соискателям и условиях приема на работу «СГ» рассказал менеджер по маркетингу проекта Сочи Adesco Group Russia - поставщика игр «Сочи-2014» по временному персоналу **Назар Котенцов**. Он приехал в Самару в составе экспедиции «Сочи 2014 - твоя работа». В течение нескольких часов специалисты по подбору персонала на ул. Ленинградской рассказывали о возможностях работы на Олимпиаде.

- За 20 дней мы проедем по 20 городам России, а конечной точкой нашего маршрута станет Москва, - рассказывает Назар. -

Компания Adesco не первый год является партнером Международного олимпийского комитета. Мы подбирали людей для работы в Лондоне, Ванкувере, Турине, Пекине... И, кстати, есть те, кто работает с нами из года в год. Возможно, и в Самаре мы найдем своих единомышленников.

Среди самых востребованных вакансий - водители (нужно более 3000 человек), укладчики льда, менеджеры по логистике со знанием английского языка, уборщики и многие другие. Самарцев интересовал вопрос: а сможем ли посмотреть игры, раз будем работать в Олимпийской деревне? Спешим успокоить: такая возможность будет обязательно! Работа всего персонала будет организована в несколько смен, «загонять» людей никто не собирается, поэтому и свободное время будет.

К тому же работа на играх - это не только уникальный опыт, но и шанс для каждого жителя



Люди с удовольствием приезжают фотографироваться с таймером отсчета до дня начала Олимпиады

России стать частью главного спортивного события страны и мира. «Знаете, когда отец показывает мне футболку с символикой «Олимпиада-80», меня переполняет гордость. Это было величайшее событие в истории страны. И сейчас мы готовим не менее значимое событие. Если вы хотите стать его частью, вы просто обязаны сами себе составить резюме и попробовать получить эту работу», - обращается к горожанам Назар.

## ВАЖНОЕ

Подробнее ознакомиться с вакансиями и оставить свое резюме можно на сайте [job.sochi2014.com](http://job.sochi2014.com)

Общее число рабочих мест в экономике РФ, созданных или поддержанных благодаря олимпийскому проекту, составляет 560 тысяч человек.

Игры 2014 года в Сочи войдут в историю олимпийского движения как:

- уникальные - впервые соревнования по зимним видам спорта пройдут в субтропической климатической зоне, где теплое море соседствует с заснеженными вершинами гор;
- самые компактные - все спортивные объекты для ледовых соревнований расположатся в шаговой доступности друг от друга в Олимпийском парке, из которого менее чем за час можно будет доехать до Горного кластера по новой совмещенной железной и автомобильной дороге Адлер - Красная Поляна;
- доступные - все соревновательные и инфраструктурные объекты создаются с учетом потребностей людей с инвалидностью;
- рекордные по количеству новых видов соревнований: решением Международного олимпийского комитета в программу игр в Сочи включены 12 новых видов соревнований и их количество достигло 98.

СПРАВКА «СГ»

## Центр торговли «Безымянский»

(бывший «Безымянский рынок»)

приглашает к сотрудничеству фермеров и владельцев частных подворьев Самарской области.

Центр торговли «Безымянский» - это всегда отличный выбор мясной и молочной продукции от местных производителей, речной и морской рыбы, овощей и фруктов. Производителям сельхозпродуктов предоставляются льготы и арендные каникулы.

**Мы всегда рады  
новым партнерам!**

Обращаться по адресу:  
443009, г. Самара, ул. Калинина, д.23.  
Телефон: 8 (846) 995-44-44.

Реклама

### Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Винокуровой Любовью Петровной, почтовый адрес: г. Самара, ул. Белорусская, д.105, к.510, [retova.84@bk.ru](mailto:retova.84@bk.ru), тел.8-927-717-85-66, квалификационный аттестат №63-13-624, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Офицерская/ул.Чекистов, 78/184, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бахирев Илья Ильич, проживающий по адресу: Самарская обл., г. Самара, ул. Ученическая, д. 115А, тел. 8-937-645-60-96.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Самара, ул. Тенисская, д.17 23 сентября 2013 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Тенисская, д.17, к.11, тел. 8-927-717-85-66.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с 22 августа 2013 г. по 22 сентября 2013 г. по адресу: г. Самара, ул. Тенисская, д.17.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, расположены по адресу: г. Самара, Кировский район, ул.Чекистов, участок 184 и участок 182.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

## ЧТО РЕШЕНО

## На улицах - дружинники

Объединение усилий позволило сократить  
число преступлений

Илья ДМИТРИЕВ

В мэрии под председательством заместителя главы Самары **Александра Ефремова** прошло очередное совместное заседание городской антитеррористической комиссии и комиссии по профилактике правонарушений. На повестке дня борьба с преступностью, охрана общественного порядка, защищенность объектов образования.

В своем докладе и.о. начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних управления МВД России по г. Самаре **Наталья Столярова** отметила, что благодаря сплоченной работе органов правопорядка количество преступлений на бытовой почве в Самаре значительно сократилось. «Так, за семь месяцев текущего года уровень преступности снизился на 19,8%. Вместе с тем каждое второе бытовое преступление совершается в состоянии алкогольного опьянения», - подчеркнула она.

Несмотря на то что почти 30 тысяч полицейских ежедневно охраняют порядок на улицах Самары, в помощь правоохранительным органам администрацией города организована работа добровольных народных дружин. На их поддержку выделено 6 млн рублей.

Александр Ефремов настоятельно рекомендовал городскому департаменту по вопросам общественной безопасности и контроля в кратчайшие сроки оптимизировать работу дружинников и заступать на дежурство в выходные и праздничные дни с 10 утра до 10 вечера, в том числе на набережной и пешеходной улице Ленинградской.

- Добровольцы стали уже профессиональными работниками правопорядка, которые способны вместе с сотрудниками органов внутренних дел пресекать правонарушения, - подчеркнул замглавы.

Кроме того, по его словам, необходимо срочно реанимировать опорные пункты правопорядка в Самаре.

Еще один вопрос повестки - обеспечение пожарной безопасности школ, что особенно актуально в период подготовки к новому учебному году.

Начальник отдела надзорной деятельности ГУ МЧС России по Самарской области **Алексей Мамыкин** отметил, что пожары в образовательных учреждениях редки, но их не должно быть вообще. Напомним, во всех самарских школах установлена автоматическая пожарная сигнализация с системой оповещений и передачей сигнала на пульт центральной диспетчерской службы городского управле-

ния гражданской защиты. Это позволяет действовать оперативно. В 179 образовательных учреждениях установлена система видеонаблюдения, а в 94 школах и 47 детских садах организована система контроля доступа.

Мамыкин сообщил, что перед 1 сентября проведено 275 проверок, по итогам которых более 70% нарушений требований пожарной безопасности уже устранено. Основной проблемой остается складирование строительного мусора во время ремонта школ. Так, на минувшей неделе сотрудниками отдела надзорной деятельности был составлен административный протокол на директора школы №70: крыльцо, выходящее на ул. Коммунистическую, было буквально завалено мусором.

У руководителей ряда самарских школ особенно актуально в период подготовки к новому учебному году.

## СПРАВКА «СГ»

В этом году сотрудниками полиции составлено более 5000 административных протоколов за распитие алкоголя в общественных местах и употребление наркотических веществ. Пресечено 240 фактов незаконной продажи алкоголя, проведено 968 оперативно-профилактических мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.08.2013 № 965

О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539

В связи с обращением Думы городского округа Самара от 30.04.2013 № 01/1952 о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, на основании статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара подготовить предложения о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее – Генеральный план), в части установления на территории по нечетной стороне проспекта Кирова от Московского шоссе до улицы Стара-Загора ландшафтно-рекреационной зоны существующих городских озелененных территорий общего пользования в месячный срок со дня официального опубликования настоящего постановления.
2. Предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Генеральный план в части установления на территории по нечетной стороне проспекта Кирова от Московского шоссе до улицы Стара-Загора ландшафтно-рекреационной зоны существующих городских озелененных территорий общего пользования принимаются Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, 132 в течение семи дней со дня опубликования настоящего постановления.
3. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара обеспечить: рассмотрение поступивших предложений физических и юридических лиц о внесении изменений в Генеральный план в части установления на территории по нечетной стороне проспекта Кирова от Московского шоссе до улицы Стара-Загора ландшафтно-рекреационной зоны существующих городских озелененных территорий общего пользования; подготовку проекта о внесении изменений в Генеральный план в части установления на территории по нечетной стороне проспекта Кирова от Московского шоссе до улицы Стара-Загора ландшафтно-рекреационной зоны существующих городских озелененных территорий общего пользования с учетом поступивших предложений физических и юридических лиц; проверку подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план на соответствие требованиям технических регламентов, комплексным программам развития городского округа Самара, документам территориального планирования и местным нормативам градостроительного проектирования с учетом границ зон охраны объектов культурного наследия; согласование подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план в порядке, установленном действующим законодательством; опубликование подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план с учетом требований части 7 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации; рассмотрение подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план на публичных слушаниях; направление Главе городского округа Самара подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план, протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.
4. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа  
А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.08.2013 № 966

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара по проблемам инвалидов «Самара – наша жизнь» на 2012 – 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 22.11.2011 № 1596

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения долгосрочной целевой программы городского округа Самара по проблемам инвалидов «Самара – наша жизнь» на 2012-2016 годы в соответствие с действующими нормативными правовыми актами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара по проблемам инвалидов «Самара – наша жизнь» на 2012 – 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 22.11.2011 № 1596 (далее - Программа), следующие изменения:
  - 1.1. В разделе 7 «Механизм реализации Программы» Программы:
    - 1.1.1. Абзац второй дополнить словами «, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»)».
    - 1.1.2. Абзац четвертый исключить.
    - 1.2. Раздел 8 «Контроль за ходом выполнения Программы» Программы исключить.
    - 1.3. В приложении №1 к Программе:
      - 1.3.1. В графе «Ответственный исполнитель»:
        - 1.3.1.1. В пунктах 2.1.1 - 2.1.4, 2.1.7, 2.1.8, 2.2.1, 2.2.4, 4.1.2, 4.1.5, 6.1.3 аббревиатуру «ДСПиЗН» заменить словами «МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».
        - 1.3.1.2. Пункты 2.1.5, 2.1.6, 4.1.1, 4.1.3 дополнить словами «МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».
        - 1.3.2. Пункт 2.1.14 подраздела 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.1.14	Организация выездных экскурсий для инвалидов городского округа Самара	2012-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН	25,0	0,0	167,7	108,0	1342,0	1642,7
--------	-----------------------------------------------------------------------	-----------	--------	--------	------	-----	-------	-------	--------	--------

1.3.3. Строку «Итого по подразделу 2.1» подраздела 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

Итого по подразделу 2.1	1535,0	1731,0	2176,3	2676,5	5562,0	13680,8
-------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.4. Строку «Итого по разделу 2» раздела 2 изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 2	1985,0	2215,0	2707,4	3246,5	6332,0	16485,9
--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.5. Пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

5.1	Организация и проведение конференций, семинаров-конференций для людей с ограниченными возможностями здоровья	2012-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	150,0	0,0	230,0	176,8	500,0	1056,8
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------	----------------------------------	-------	-----	-------	-------	-------	--------

1.3.6. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

5.2	Организация и проведение выездной конференции для инвалидов	2012-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН	3550,0	3450,0	3900,0	2800,6	6298,4	19999,0
-----	-------------------------------------------------------------	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.7. Пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

5.4	Организация мероприятий по взаимодействию с общественными организациями инвалидов других регионов России	2012-2016	ДОиВС	Администрация городского округа Самара	90,0	0,0	100,0	200,0	250,0	640,0
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------	----------------------------------------	------	-----	-------	-------	-------	-------

1.3.8. Строку «Итого по разделу 5» раздела 5 изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 5	4090,0	3766,8	4563,3	3594,2	7571,1	23585,4
--------------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.9. Пункт 6.2.1 подраздела 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

6.2.1	Предоставление субсидий общественным организациям инвалидов на социально значимые мероприятия и мероприятия, посвященные праздничным и памятным датам, в порядке, установленном действующим законодательством	2012-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН	3500,0	4341,5	3600,0	4200,0	5070,0	20711,5
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.10. Строку «Итого по подразделу 6.2» подраздела 6.2 раздела 6 изложить в следующей редакции:

Итого по подразделу 6.2	5100,0	5094,4	4560,0	5000,0	6620,0	26374,4
-------------------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.11. Строку «Итого по разделу 6» раздела 6 изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 6	10400,0	10411,6	9893,4	10628,5	12950,4	54283,9
--------------------	---------	---------	--------	---------	---------	---------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа  
А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 21.08.2013 № 967

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа  
А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 21.08.2013 № 967

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.  
1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателем муниципальной услуги (далее - заявитель) выступают физические лица или юридические лица, в установленном порядке обратившиеся в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) в целях получения разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Департаментом посредством размещения настоящего административного регламента на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://www.city.samara.ru>), а также на официальном сайте Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (<http://www.dbe-samara.ru>).

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области [uslugi.samregion.ru](http://uslugi.samregion.ru).

1.2.2. Справочные телефоны, информация о местонахождении, графике работы содержатся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном обращении заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

консультирование через окна приема документов Департамента;

консультирование в электронном виде;

консультирование посредством почтового отправления;

консультирование по телефону.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся бесплатно.

1.4.2. Консультирование через окна приема документов Департамента осуществляется посредством предоставления информации при обращении заинтересованного лица.

Время ожидания заинтересованного лица при консультировании через окна приема документов Департамента не может превышать 15 минут.

Консультирование через окна приема документов Департамента каждого заинтересованного лица специалистом Департамента, осуществляющим консультирование, не может превышать 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, осуществляющий консультирование, вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.3. При консультировании в электронном виде (по электронной почте) заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего обращения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

1.4.4. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего обращения. Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель Департамента вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

1.4.5. Консультирование по телефону осуществляется во время приема на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

В том случае, если сотрудник Департамента, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.6. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;

образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, предоставляющих муниципальную услугу.

1.5. Структура административного регламента.

1.5.1. Структуру настоящего административного регламента составляют:

общие положения;

стандарт предоставления муниципальной услуги;

состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

формы контроля за исполнением административного регламента;

досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих;

блок-схема последовательности действий при оказании муниципальной услуги согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара Департамента.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется Департаментом.

2.3. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

Устав городского округа Самара Самарской области;

постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории городского округа Самара (далее - Разрешение);

отказ в выдаче Разрешения.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Срок предоставления муниципальной услуги: в течение 78 календарных дней со дня регистрации заявления на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

2.6. Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить вместе с заявлением самостоятельно:

№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, индивидуального предпринимателя (п.1.1) или юридического лица (п.1.2), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей):	-	-	Гражданский кодекс РФ, постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ
1.1.	Нотариально удостоверенная доверенность, выданная представителю физического лица, индивидуального предпринимателя	Копия, сверенная с оригиналом либо заверенная в установленном законом порядке, 1 экземпляр	Нотариус	Гражданский кодекс РФ, постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ
1.2.	Доверенность, выданная юридическим лицом	Подлинник, 1 экземпляр либо заверенная в установленном законом порядке		Гражданский кодекс РФ, постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ
2	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и недвижимое имущество не находится в государственной или муниципальной собственности. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование земельного участка, здания, строения, иного недвижимого имущества, находящихся в общей собственности, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников данного недвижимого имущества, содержащий принятые большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие собственников помещений в многоквартирном доме, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий принятые большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме решения: о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, об условиях этого договора; об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.	Копия, 1 экземпляр		Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ
3	Документ, содержащий общие сведения о рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ
4	Схема установки и эксплуатации рекламной конструкции на графической карте с указанием названий улиц и нумерации строений (по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ

5	Фотографии места установки и эксплуатации рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ
6	Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции, планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности (по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ
7	Технический паспорт рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ
8	Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя	Копия, 1 экземпляр	Орган, ответственный за выдачу документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя физического или юридического лица (ФМС России, Территориальные органы внутренних дел и т.д.)		Заявитель самостоятельно представляет документ

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно.

№№ п/п	Наименование документа	Форма предоставления документа	Орган уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и постановки на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Копия, 1 экземпляр	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	В случае, если документ не представлен заявителем самостоятельно, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
2	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности	Подлинник, 1 экземпляр	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	В случае, если документ не представлен заявителем самостоятельно, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
3	Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию.	Подлинник, 1 экземпляр	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»	Документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним

2.6.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.5. Для заявителей, получивших право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенных торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и (или) в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара, представление документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 8 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, не требуется.

2.6.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и (или) информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6.7. Для предоставления муниципальной услуги не требуется оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявление и приложенные к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями настоящего административного регламента и постановления Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара».

2.9. Заявление должно содержать перечень приложенных к нему документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе (опись документов).

2.10. Копии документов, приложенных к заявлению, подписываются заявителем (уполномоченным заявителем лицом). При заверении копий документов заявитель на копии документа проставляет заверительную надпись «Верно» или «Копия верна», ниже указывается фамилия, имя, отчество лица, заверившего копию, ставится личная подпись, дата заверения.

2.11. При оформлении заявления и приложенных к нему документов не допускается применение факсимильных подписей.

2.12. При оформлении заявления и приложенных к нему документов не допускается вносить в них исправления, делать пометки, подчистки.

2.13. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, для которых не предусмотрена возможность их получения органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы в порядке межведомственного взаимодействия; несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.12 настоящего административного регламента;

если в месте установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанном в заявлении, уже установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего Разрешения, выданного другому лицу;

если в отношении места установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанного в заявлении, ранее в установленном порядке поступило заявление иного лица.

2.15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.15.1. Муниципальная услуга предоставляется платно. За выдачу Разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина в размере 3 000 (три тысячи) рублей в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.15.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.15.3. Оплата за предоставление муниципальной услуги осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход бюджета городского округа Самара по реквизитам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.15.4. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

2.15.5. В случае отказа органа местного самоуправления в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 2.14 настоящего административного регламента, уплаченная сумма, зачисленная в доход бюджета городского округа Самара, подлежит возврату на основании письменного заявления о возврате уплаченной суммы, поданного в Департамент.

Департамент в течение 14 календарных дней со дня регистрации данного заявления принимает решение о возврате уплаченной суммы. Возврат уплаченной суммы производится безналичным путем на расчетный счет, указанный заявителем в заявлении о возврате уплаченной суммы. Возврат уплаченной суммы осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.16. Максимальный срок ожидания при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.17. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и информирование осуществляется Департаментом по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.18.1. Прием заинтересованных лиц осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях. У входа в каждое помещение размещается табличка с наименованием помещения.

2.18.2. В помещениях для работы с заинтересованными лицами и заявителями устанавливаются информационные стенды, на которых размещается информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, Администрации городского округа Самара, а также текст настоящего административного регламента.

2.18.3. Места ожидания в очереди на консультацию или получение результатов муниципальной услуги оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

2.18.4. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями и заинтересованными лицами.

2.18.5. В месте предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.18.6. Прием заявителей осуществляется в порядке живой или электронной очереди. При обслуживании заявителей – ветеранов Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп и иных льготных категорий граждан используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители - ветераны Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 групп и иные льготные категории граждан предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.19. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заинтересованных лиц, связанных с предоставлением муниципальной услуги;

получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги;

минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверка оформления и комплектности представленных заявителем документов, направление запросов для получения документов и (или) информации в порядке межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций);

получение согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче Разрешения;

принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения и направление заявителю распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения;

подготовка, регистрация и выдача Разрешения.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги.

3.1.2. Исправление технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должно превышать 3 дней с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об ошибке в документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Департамент с заявлением установленной формы и приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление подается в одном экземпляре в Департамент в следующих формах:

лично в канцелярию Департамента;

посредством почтового отправления (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении);

в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде. При поступлении заявления в электронной форме документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном порядке.

3.2.2. В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, по каждому из таких документов заявителем заполняется опросный лист по форме согласно приложению № 11 к настоящему административному регламенту.

Отказ заявителя от заполнения опросного листа, незаполнение или частичное заполнение листа заявителем не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2.1. Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений и приложенных к нему документов (далее - уполномоченный специалист Департамента).

3.2.3. Уполномоченный специалист Департамента ставит на заявлении отметку о приеме заявления и приложенных к нему документов: входящий номер, дата. Регистрация заявления осуществляется в электронной информационной системе учета заявлений Департамента, что является результатом выполнения административной процедуры.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры: день поступления заявления.

3.3. Проверка оформления и комплектности представленных заявителем документов, направление запросов для получения документов и (или) информации в порядке межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является факт регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный на проверку оформления и комплектности представленных заявителем документов, направление запросов для получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - уполномоченный специалист Департамента).

3.3.3. В случае, если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные пунктами 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, принимается решение о рассмотрении заявления и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций).

3.3.4. В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, по каждому из таких документов уполномоченный специалист Департамента осуществляет подготовку и направление соответствующих запросов в порядке межведомственного взаимодействия (далее - межведомственный запрос) в день регистрации заявления и приложенных к нему документов.

Перечень необходимых документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках исполнения данной административной процедуры, правовых оснований для получения таких документов и (или) информации, а также органов (организаций), в распоряжении которых они находятся, определен пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

Межведомственные запросы направляются в органы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Испрашиваемая информация и документы представляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов Департамента либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе осуществляется уполномоченным специалистом Департамента одним из следующих способов:

почтовым отправление;

курьером под расписку.

Межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:

1) наименование Департамента, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг, если он имеется;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для предоставления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Максимальный срок для ответа на межведомственный запрос - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иные сроки направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами

Правительства РФ и принятыми в соответствии с ними законами Самарской области.

После получения ответа на межведомственный запрос уполномоченный специалист Департамента осуществляет регистрацию поступившего документа и (или) информации в соответствии с правилами документооборота (электронного документооборота).

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.3.5.1. Подготовка и направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5.2. Получение уполномоченным специалистом Департамента соответствующих ответов на межведомственные запросы, содержащие сведения и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5.3. Принятие уполномоченным специалистом Департамента решения о рассмотрении заявления и представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций).

3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 5 календарных дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

3.3.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Департамента.

3.4. Проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций).

3.4.1. Получение документов, предусмотренных пунктами 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, от заявителя либо в случае, если это предусмотрено настоящим административным регламентом, в порядке межведомственного взаимодействия, является основанием для проведения уполномоченным специалистом Департамента проверки соответствия представленных документов требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций).

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный проверять соответствие представленных документов требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций).

3.4.3. В случае, если по результатам проверки установлено, что заявление и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», и (или) установка рекламной конструкции в заявленном месте не соответствует схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций), Департамент подготавливает проект распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара об отказе в выдаче Разрешения.

3.4.4. В случае, если по результатам проверки установлено, что заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», установка рекламной конструкции в заявленном месте соответствует схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций), и при наличии условий, предусмотренных пунктом 2.6.5 либо пунктом 3.5.4 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Департамента подготавливает проект распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче Разрешения.

3.4.5. В случае, если по результатам проверки установлено, что заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», установка рекламной конструкции в заявленном месте соответствует схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций), при отсутствии условий, предусмотренных пунктом 2.6.5 либо пунктом 3.5.4 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Департамента организует согласование заявления и приложенных к нему документов с уполномоченными органами.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.4.6.1. Принятие уполномоченным специалистом Департаментом решения о подготовке проекта распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения.

3.4.6.2. Подготовка уполномоченным специалистом Департамента запросов о согласовании документов в уполномоченные органы.

3.4.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней со дня регистрации заявления.

3.4.8. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Департамента.

3.5. Получение согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче Разрешения.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций).

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры являются специалист Департамента, уполномоченный на организацию процесса согласования заявления и приложенных к нему документов с уполномоченными органами (далее - уполномоченный специалист Департамента). В соответствии с частью 13 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» заявитель вправе самостоятельно представить согласование с уполномоченными органами.

3.5.3. Уполномоченный специалист Департамента организует согласование документов с уполномоченными органами. Согласование осуществляется путем направления уполномоченным специалистом Департамента запроса в соответствующий уполномоченный орган о согласовании с приложением копий заявления и приложенных к нему документов, листа согласования по формам, установленным приложениями №№ 9, 10 к настоящему административному регламенту.

3.5.4. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в Департамент вместе с заявлением.

3.5.5. Уполномоченными органами являются министерство культуры Самарской области, Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня завершения административной процедуры проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным частями 5.1 - 5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций).

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

3.5.7.1. Согласование уполномоченными органами заявления и приложенных к нему документов, на основании которого уполномоченный специалист Департамента принимает решение о подготовке проекта распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче Разрешения.

3.5.7.2. Отказ в согласовании уполномоченным органом (уполномоченными органами) заявления и приложенных к нему документов, на основании которого уполномоченный специалист Департамента принимает решение о подготовке проекта распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара об отказе в выдаче Разрешения.

3.5.8. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Департамента.

3.6. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения и направление заявителю распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномочен-

ным специалистом Департамента решения о подготовке проекта распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры являются специалист Департамента, уполномоченный на подготовку проектов распоряжений первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения (далее – уполномоченный специалист Департамента).

3.6.3. Уполномоченный специалист Департамента готовит и направляет проект указанного распоряжения первому заместителю Главы городского округа Самара в течение 5 дней со дня принятия такого решения (получения согласования (отказа в согласовании) уполномоченных органов).

3.6.4. Проект распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара об отказе в выдаче Разрешения должен быть мотивирован и принят исключительно по следующим основаниям:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.1-5.7 и 9.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

3.6.5. Распоряжение первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения принимается в течение 20 дней со дня его получения от Департамента.

3.6.6. Копия распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения в течение 3 дней со дня его подписания направляется в Департамент.

3.6.7. Копия распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения направляется уполномоченным специалистом Департамента заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под личную подпись в течение 2 дней со дня ее получения из Администрации городского округа Самара.

3.6.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры 28 календарных дней со дня принятия уполномоченным специалистом Департамента решения о подготовке проекта распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.6.9. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие первым заместителем Главы городского округа Самара распоряжения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.6.10. Результат административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Департамента, Администрации городского округа Самара.

3.7. Подготовка, регистрация и выдача Разрешения.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое первым заместителем Главы городского округа Самара распоряжение о выдаче Разрешения.

3.7.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный на подготовку и выдачу Разрешений (далее – уполномоченный специалист Департамента).

3.7.3. Подготовка, регистрация и выдача Разрешения осуществляется уполномоченным специалистом Департамента на основании принятого первым заместителем Главы городского округа Самара распоряжения о выдаче Разрешения.

3.7.4. Уполномоченный специалист Департамента готовит и направляет первому заместителю Главы городского округа Самара Разрешение по форме согласно приложению № 13 к настоящему административному регламенту в течение 10 дней со дня принятия распоряжения.

Разрешение оформляется на бланке, который относится к защищенной полиграфической продукции уровня «Б» согласно требованиям, установленным приказом Минфина России от 07.02.2003 № 14н «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 817», изготавливается типографским способом. Разрешение оформляется в одном экземпляре.

3.7.5. Разрешение в течение 3 дней со дня его подписания первым заместителем Главы городского округа Самара направляется в Департамент.

3.7.6. Выдача Разрешения заявителю осуществляется уполномоченным специалистом Департамента при предъявлении заявителем документов, удостоверяющих его права (полномочия), и документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу Разрешения по реквизитам, содержащимся в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Копия Разрешения, а также документы, представленные заявителем в соответствии с настоящим административным регламентом, подлежат бессрочному хранению в Департаменте.

3.7.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня принятия первым заместителем Главы городского округа Самара распоряжения о выдаче Разрешения.

3.7.8. Результатом выполнения данной административной процедуры является выдача заявителю первым заместителем Главы городского округа Самара Разрешения.

#### 4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными специалистами Департамента положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется первым заместителем Главы городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера), заместителем Главы городского округа - руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента – руководителем Комитета по наружной рекламе.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги уполномоченными специалистами Департамента осуществляется заместителем Главы городского округа – руководителем Департамента, заместителем руководителя Департамента – руководителем Комитета по наружной рекламе.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными должностными лицами: проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу.

4.3. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления проверок устанавливается руководителем Департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

4.4. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего административного регламента.

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми планами работы Департамента, но не реже 1 раза в 2 года.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан или организации заказным письмом с уведомлением о вручении в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте.

4.5. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Персональная ответственность муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой на принятое решение или действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба) в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены действующими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

- истребование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба подается на имя первого заместителя Главы городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера) или руководителя Департамента в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 13 к настоящему административному регламенту, по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, через муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Ответ на жалобу не дается (оставляется без ответа), если:

1) в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (заявления) сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, принимается одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара И.А.Филаретов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

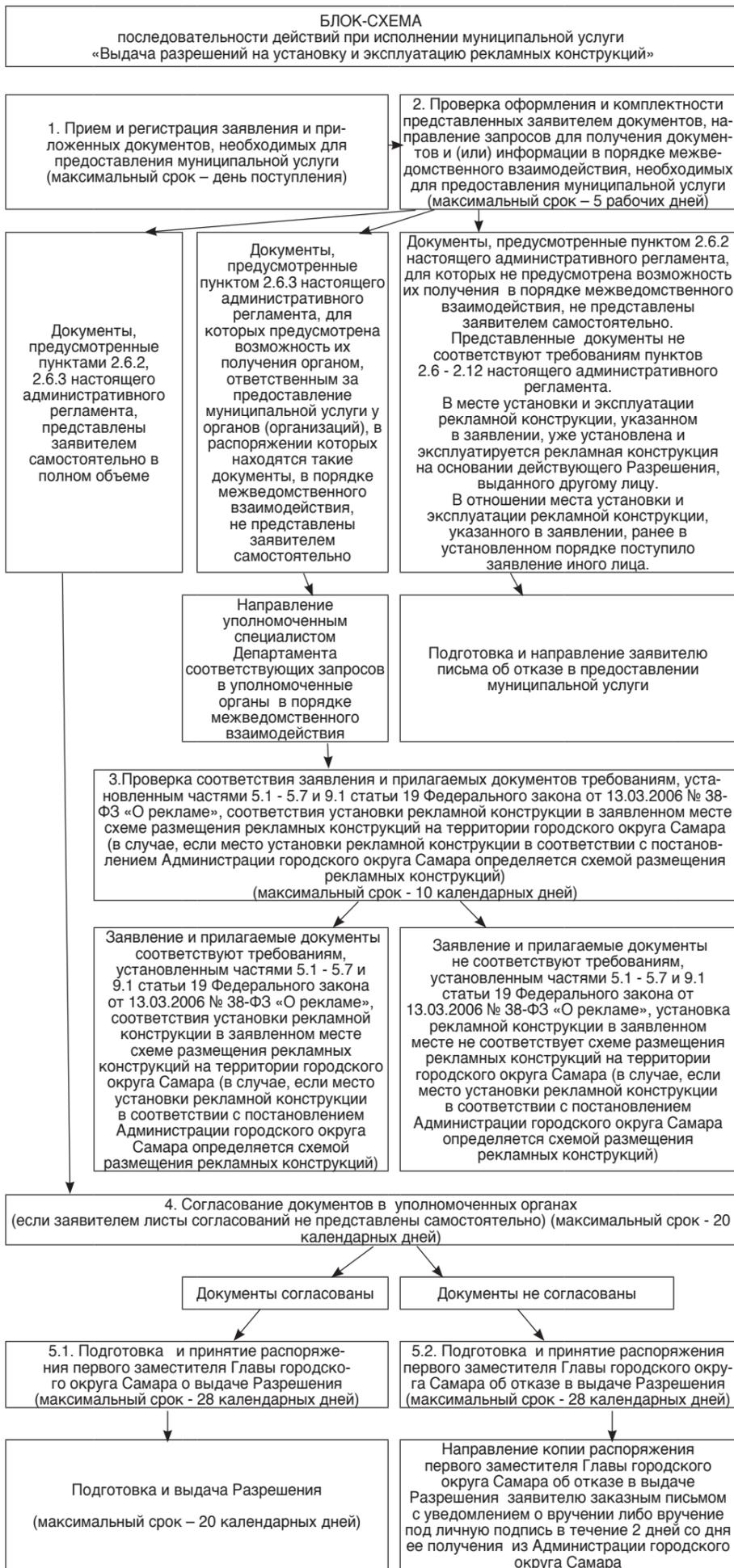
Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Местонахождение: 443030, город Самара, ул. Коммунистическая, дом 17А. Почтовый адрес: 443030, город Самара, ул. Коммунистическая, дом 17А, График работы: Понедельник - четверг: 08:30 - 17:30 Обед: 12:30 - 13:18 Пятница: 08:30 - 16:30 Суббота, воскресенье: выходной	Электронный адрес: info@dbe-samara.ru.  Справочные телефоны: (846) 205 89 77, 205 89 76 205 89 91, 205 89 56  Телефон (факс): (846) 205 89 77, 205 89 76 205 89 91, 205 89 56  Адрес сайта: http://www.dbe-samara.ru
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Реквизиты для оплаты государственной пошлины

ИНН 6315856484, КПП 631501001,  
БИК 043601001, ОКАТО 36401000000  
УФК по Самарской области (Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара)  
р/сч. 40101810200000010001,  
л/сч 04421008340  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара  
КБК 916 108 07150 01 1000 110 – государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку  
и эксплуатацию рекламных конструкций»



в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(документ, подтверждающий полномочия)  
просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, данные о которой приведены в Общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН:  
Банковские реквизиты юридического лица (в случае обращения юридического лица):  
Паспортные данные физического лица (в случае обращения физического лица):  
Место нахождения (место проживания):  
Контактный телефон:  
Перечень прилагаемых документов (с указанием их реквизитов, количества листов в документе):

\_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)  
М.П.  
Я даю согласие Администрации городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.  
Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(Подпись) \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

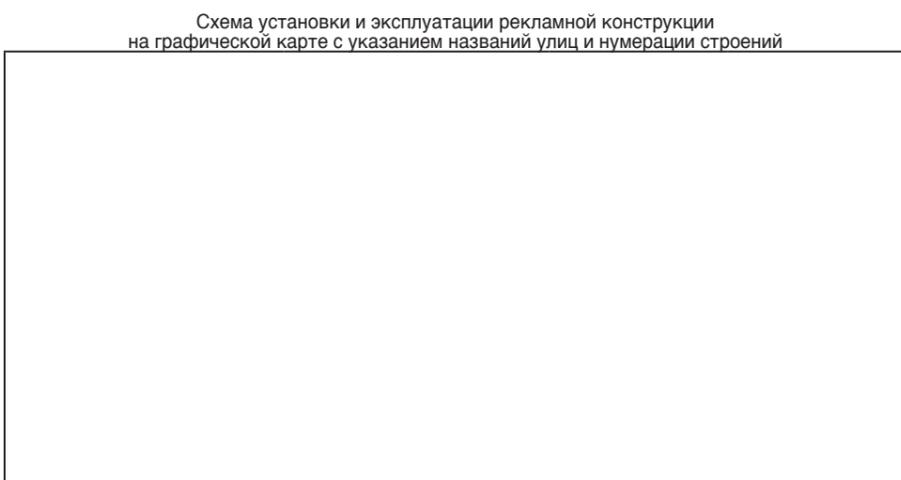
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»

Общие сведения о рекламной конструкции

Адрес	
Район	
Улица	
Пересечение с (в районе)	
Дом	
Характеристики рекламной конструкции	
Тип рекламной конструкции	
№ в каталоге рекламных конструкций	
Место установки и эксплуатации	
Размеры информационного поля (ширина/высота), м	
Габаритные размеры (ширина/высота), м	
Количество сторон информационных полей	
Общая площадь информационных полей	
Для рекламодателей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенного конкурса:	
• Дата проведения конкурса	
• № лота	
• № рекламного места в Схема размещения рекламных конструкций	

\_\_\_\_\_  
(Должность заявителя) \_\_\_\_\_  
(Подпись заявителя) \_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»



Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

В Администрацию городского округа Самара от \_\_\_\_\_

Заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(владелец рекламной конструкции: фамилия, имя, отчество – для физического лица, полное наименование организации – для юридического лица)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»

Фотографии  
места установки и эксплуатации рекламной конструкции

Для рекламных конструкций, устанавливаемых и эксплуатируемых на зданиях, строениях, сооружениях, -  
фотография всего фасада здания.

Для отдельно стоящих рекламных конструкций -  
две фотографии местности в перспективе с расстояния 100 м  
(по направлению движения транспорта и против направления движения транспорта)

Фотография  
крупным планом непосредственного места установки и эксплуатации рекламной конструкции на  
объекте недвижимости

\_\_\_\_\_  
(Должность заявителя)      \_\_\_\_\_ (Подпись заявителя)      \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи заявителя)

М.П.  
\* Формат фотографий должен быть не менее 10x15 см.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»

Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции,  
планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности

Компьютерный монтаж изображения на обзорной фотографии  
фасада здания, местности

Компьютерный монтаж изображения на фотографии  
фрагмента фасада, местности  
(в месте непосредственной установки и эксплуатации)

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

\* Компьютерный монтаж изображения должен быть форматом не менее 10x15 см.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Вид рекламодателя	
Конструкция и материалы рекламодателя	

Способ установки рекламодателя	
Освещённость	
Предприятие-проектировщик	Предприятие-изготовитель
название предприятия	название предприятия
Свидетельство СРО № _____ от «___» _____ г.	Свидетельство СРО № _____ от «___» _____ г.
Предприятие, производящее монтаж	
название предприятия	
Свидетельство СРО № _____ от «___» _____ г.	

	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец рекламной конструкции			

М.П.

Приложение:  
Копии договоров с предприятиями (заверяются заявителем) с приложением заверенных копий  
свидетельств СРО и свидетельств об аккредитации, полученных в установленном законодатель-  
ством РФ порядке (заверяются заявителем и предприятиями).  
Проектная документация (оригинал).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 9**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»

Лист согласований  
Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и поста-  
новления Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка  
выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского  
округа Самара», рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию ре-  
кламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, министерство культуры  
Самарской области принимает следующее решение о возможности установки и эксплуатации ре-  
кламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины отказа:

Министерство культуры Самарской области

\_\_\_\_\_  
(Должность)      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»

Лист согласований  
Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и поста-  
новления Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка  
выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского  
округа Самара», рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию ре-  
кламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Комиссия по наружной рекламе  
и информации в городском округе Самара принимает следующее решение о возможности (невоз-  
можности) установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины:

Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара

\_\_\_\_\_  
(Должность)      \_\_\_\_\_ (Подпись)      \_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 11**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»

Опросный лист  
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и экс-  
плуатацию рекламных конструкций»

В соответствии с правилами статьи 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предо-  
ставления мне муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных  
конструкций» \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа)

получить в \_\_\_\_\_  
(указать наименование органа (организации),  
в распоряжении которого находится документ)

в порядке межведомственного взаимодействия.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)      \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»

«Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В \_\_\_\_\_,  
(от Ф.И.О.)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(дата выдачи разрешения)

Администрация г.о. Самара на основании статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» разрешает \_\_\_\_\_  
(владелец рекламной конструкции)

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие) \_\_\_\_\_  
(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

\_\_\_\_\_ (почтовый  
индекс, адрес, ИНН)  
установку и эксплуатацию следующей рекламной конструкции:

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

\_\_\_\_\_ (указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

Тип рекламной конструкции: \_\_\_\_\_  
Высота: \_\_\_\_\_ м Ширина: \_\_\_\_\_ м

Количество  
сторон: \_\_\_\_\_

Площадь информационного поля: \_\_\_\_\_ кв.м.  
Место установки и эксплуатации  
рекламной конструкции: \_\_\_\_\_

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:  
1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_.

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_ (Должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

#### ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания линейных объектов по водоснабжению, водоотведению и электроснабжению от НФС-3 и электрической подстанции «Засамарская» вдоль улицы Уральской до границы городского округа Самара в Куйбышевском районе городского округа Самара

городской округ Самара

Район: Куйбышевский.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 12.08.2013, в 18.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Кишиневская, 13 (ДК «Нефтяник»).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

-опубликованием в газете «Самарская Газета» от 18.07.2013 № 126 постановления Администрации городского округа Самара от 17.07.2013 № 725 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания линейных объектов по водоснабжению, водоотведению и электроснабжению от НФС-3 и электрической подстанции «Засамарская» вдоль улицы Уральской до границы городского округа Самара в Куйбышевском районе городского округа Самара» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения (далее – постановление от 17.07.2013 № 725);

-размещением постановления от 17.07.2013 № 725 в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Демонстрационный материал по рассматриваемому вопросу был размещен в администрации Куйбышевского района (ул. Зеленая, 14).

Организация ответов на вопросы граждан и их объединений, поступивших в процессе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол – имеются.

Предложения и замечания, поступившие в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний отсутствуют.

Предложения и замечания, поступившие в письменном виде от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления от 17.07.2013 № 725 по день проведения публичных слушаний включительно в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара отсутствуют.

Большинством голосов принято решение поддержать проект планировки и проект межевания линейных объектов по водоснабжению, водоотведению и электроснабжению от НФС-3 и электрической подстанции «Засамарская» вдоль улицы Уральской до границы городского округа Самара в Куйбышевском районе городского округа Самара.

Председательствующий:  
Руководитель Управления  
градостроительного регулирования  
Департамента строительства и архитектуры  
городского округа Самара  
А.А.Брусенцев

И.о.руководителя Департамента  
Е.Ю.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на установку и  
эксплуатацию рекламных конструкций»

Типовая форма жалобы

на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

### Внимание бухгалтеров!

Если вы хотите защитить себя от лишней траты сил и времени, случайных ошибок, претензий проверяющих, сюрпризов законодателя, ответственности за действия третьих лиц (руководства, других работников, контрагентов) –

Спешите оформить  
подписку на журнал  
«Главная Книга»



Цены и подарки вас приятно удивят!  
тел. (846) 225-34-94  
ООО «Профессиональные Технологии»

### Продолжается конкурсный отбор кандидатов в члены Общественного молодежного парламента при Думе городского округа Самара V созыва

Дума городского округа Самара продолжает конкурсный отбор кандидатов в члены Общественного молодежного парламента при Думе городского округа Самара V созыва (далее - Молодежный парламента).

1. Кандидатом в члены Молодежного парламента может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 24 лет, проживающий на территории городского округа Самара.

2. В состав Молодежного парламента могут войти представители нижеперечисленных организаций и учреждений, зарегистрированных в установленном законом порядке и осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара:

- образовательных учреждений высшего профессионального образования и среднего профессионального образования;

- молодежных общественных объединений и организаций;

- общественных организаций;

- общественных советов и общественных палат.

3. Для участия в конкурсе кандидатам необходимо представить следующие документы:

а) рекомендации кандидата в члены Молодежного парламента от организаций и учреждений, указанных в пункте 2.

б) письменное заявление на имя председателя Думы, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, место рождения;

- данные об образовании с указанием места учебы (вуз, факультет; при продолжении обучения

- курс, группа);

- информация о местах работы, занимаемых должностях (для работающих);

- информация о выполняемой кандидатом общественной работе;

- информация о сфере интересов и увлечений;

- информация о достижениях кандидата в науке, спорте, искусстве (если имеются);

- домашний адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты;

- название представленной программы;

- предложения по работе в комиссии Молодежного парламента.

4. Анкета заполняется по форме согласно Приложению к Рекомендациям по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента (с Положением «Об Общественном молодежном парламенте при Думе городского округа Самара» и Рекомендациями по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента можно ознакомиться на сайте Думы городского округа Самара [www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru), [www.gorduma.samara.ru](http://www.gorduma.samara.ru), [gordumasamara.ru](http://gordumasamara.ru)).

в) программу, содержащую информацию о целях и мотивах участия в Молодежном парламенте, а также отражающую актуальные социально значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающую возможные пути их решения.

5. Требования к программе:

- программа представляется на конкурс в отпечатанном и сброшюрованном виде на листах формата А4 объемом не более 15 страниц или точную копию в электронном виде (в формате pdf).

Допускаются приложения к программе в виде плакатов, схем, иллюстрационного материала, роликов и слайдов.

- в работе над программой для оказания консультативно-методической помощи возможно привлечение научного руководителя;

- программы, написанные более чем одним автором, не принимаются к участию в конкурсе.

Письменное заявление на имя председателя Думы, анкета, программа и рекомендации кандидата в члены Молодежного парламента направляются в Думу городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124 или по электронной почте: [mail@gordumasamara.ru](mailto:mail@gordumasamara.ru).

Срок предоставления документов до 01.09.2013г.

ЧЕТВЕРГ | 22 августа 2013 года | №151 (5172)

▶ МЫ - РАЗНЫЕ, МЫ - РАВНЫЕ

# Остановись, мгновенье!

Фотоискусство стало одной из «фишек» необычной смены в оздоровительном лагере «Волжский Артек»

Сочный желудь, царственная сулитка и зелененький очень летний богомол - эти фото вместе еще с парой десятков работ украшают сегодня центральную площадь летнего детского лагеря «Волжский Артек». Они стали результатом работы артековской фотомастерской, в которой через призму объектива постигают мир воспитанники необычной смешанной смены.

Уже одиннадцатый год подряд ребята с инвалидностью из организаций «Десница» и «Парус надежды» проводят эти летние деньки в оздоровительном лагере вместе со своими сверстниками. Девиз и принцип смены - «Мы - разные, мы - равные», как и одноименная городская целевая программа, благодаря которой организован такой детский отдых. И, как и в прошлые годы, воспитанники лагеря с удовольствием осваивают азы фотоискусства под руководством опытного фотографа **Николая Страшнова**.

Конкурс проходил в два этапа: каждый участник сделал первую работу на тему «Живой мир рядом», а вторую - про жизнь и своих новых друзей в Артеке.

Многие из юных фотографов, как, например, занявший первое место одиннадцатилетний **Тимур Кравченко**, впервые взяли в руки камеру. Но профессиональные наставники не просто научили их «фоткать», а приоткрыли азы фотомастерства, показали, какой увлекательной и динамичной может оказаться современная цифровая «фотоохота».

Впрочем, самым главным в этом творческом занятии оказалось слово «вместе» - совместно искать сюжеты, отбирать лучшие работы, радоваться успехам друг друга, как радовался один из мальчишек за своего друга на коляске - **Батыра Хайыдова**, чья работа - та самая желтая улитка - получила приз зрительских симпатий.

На торжественном открытии фотовыставки председатель общественной организации инвалидов-колясочников «Десница» **Евгений Печерских** поблагодарил за сотрудничество и понимание сотрудников и директора лагеря **Веру Петрову**, партнеров и спонсоров фотоконкурса и оценил его итоги:

- С каждым годом у нас появляется все больше опыта. И



сотрудники лагеря, и фотографы уже не в первый раз участвуют в таких мероприятиях. Работать с детьми очень интересно: узнаешь столько нового об их возможностях и видишь потрясающие результаты их работ. Дети - лучшее, что у нас есть: они непосредственны, непредсказуемы, умеют любить и главное - они честные. Основная же идея таких проектов - интеграция людей с ограниченными возможностями в общество, решение вопросов, связанное с ломкой стереотипов. Фотомастерская - это не просто увлекательное занятие для ребят, но и шаг к их инклюзивному образованию и обучению.

Екатерина ЖУРАВЛЕВА



ФОТО АБТОРА

▶ КАНИКУЛЫ-2013

## «Пятая четверть» на финише

Летняя оздоровительная кампания прошла без происшествий

Завершается летний лагерный сезон. И хотя последняя смена пока еще ловит августовские погожие деньки, городской департамент образования начал подводить предварительные итоги.

- Нынешняя летняя оздоровительная кампания прошла, мы считаем, успешно. Всеми формами отдыха и оздоровления было охвачено около 90 тысяч самарских ребятишек. И при такой массовости, к счастью, не было зафиксировано ни одного серьезного ЧП. Очень надеемся, что все будет нормально и в эти последние дни лета, - сообщила руководитель управления дополнительного образования городского департамента образования **Лариса Губарева**.

На летнюю кампанию в этом году было выделено средств больше, чем прежде: 104 миллиона рублей. Из них 20 миллионов - областная субсидия муниципалитету, остальные деньги направлялись из городской казны. Такие финансовые вливания позволили подготовить к сезону лагерные комплексы, обеспечить их безопасность.

Летом детишек принимали семь загородных оздоровительно-образовательных центров, которые находятся в ведении му-

ниципалитета и подведомственных городскому департаменту образования. Один из них круглогодичный, остальные работают только в летний сезон.

- По многим позициям эти загородные центры не уступают лучшим лагерям области, куда родители приобретают путевки своим ребятишкам, оплачивая 10 процентов стоимости. Но в наши центры ребята могут заработать путевку сами, родительские деньги не потребуются. Для этого надо заниматься в кружках, секциях системы дополнительного образования. Тогда появится возможность отправиться на 14 дней в летний лагерь со своей командой товарищей по кружку или секции, со своими педагогами. Для этого мы организуем специальные профильные смены. Так, этим летом в наших загородных центрах их было 42, даже такие как «Смена будущих владельцев жилья», «Смена интеллектуалов», - уточнила Лариса Губарева.

В загородных центрах за лето отдохнут 8,5 тысячи самарских ребятишек. Специалисты департамента образования подчеркивают, что такую сеть лагерей с бесплатными профильными сменами в стране смогли сохранить

очень немногие города. Самара - в их числе. К тому же инфраструктура постоянно обновляется, чтобы соответствовать современным требованиям. Так, уже в третьем лагере из семи в этом году появился бассейн. А планы таковы, чтобы бассейны со временем были построены во всех загородных оздоровительно-образовательных центрах.

Помимо стационарных загородных центров, в июне активно принимали отдыхающих пришкольные лагеря. В них побывали 11,5 тысячи детей, в первую очередь ученики младших классов. В департаменте подчеркивают: такой вид отдыха востребован, поскольку дети весь день под присмотром, обеспечены двух-трехразовым питанием, с ними занимаются педагоги-воспитатели.

Около пяти тысяч детей летом поучаствовали в работе так называемых профильных выездных формирований и палаточных лагерей. Первые организовывались в первую очередь для победителей всевозможных конкурсов, спартакиад, олимпиад. Этим летом было три «выездных лагеря на воде»: два раза по 250 активных, увлеченных ребят отправлялись на тепло-

ходах в Казань и Волгоград, а третью поездку департамент, по инициативе главы Самары **Дмитрия Азарова**, организовал для 200 воспитанников детского музыкального театра «Задумка» в честь 40-летия этого коллектива. Наши маленькие артисты останавливались в волжских портах, входящих в Ассоциацию городов Поволжья, и показывали там свой спектакль «Приключения Незнайки и его друзей».

Что касается палаточных лагерей, к которым, как известно, теперь предъявляются очень жесткие санитарные требования, в это лето, по информации департамента образования, любителей активного и экстремального отдыха на природе принимала «Молодежная планета» на территории Волжского района. Она как раз отвечает всем СанПиНам. А для парней-выпускников десятых классов прошли очень интересные, насыщенные военно-полевые сборы близ аэродрома Бобровка. Городской администрации в организации этого лагеря помогает Самарский юридический институт ФСИИ России. Две смены прошли отлично, желающих поучаствовать в подобных сборах все больше и больше. Потому городской де-

### СПРАВКА "СГ"

2 сентября в честь Дня города в Восточном поселке в Зубчаниновском торжественно откроется бассейн «Восток». Этот объект также будет принимать школьников по линии дополнительного образования.

департамент образования планирует эти сборы сделать традиционными.

Летом самарские дети участвовали и в организованных городом дворовых праздниках. Работали и отдыхали в трудовых лагерях. В общем, кто хотел хорошего, насыщенного, интересного отдыха, тот его получил. А сейчас, напоминает Лариса Губарева, начинается запись в многопрофильные центры дополнительного образования, они есть во всех районах города. Там ждут мальчишек и девчонок, которые хотят развиваться, двигаться вперед, добиваться творческих и спортивных вершин. «И никакого перехода на платную основу в дополнительном образовании не предвидится, все кружки и клубы у нас бесплатные», - подчеркивает руководитель управления дополнительного образования.

Марина ГРИНЕВА

ФЕСТИВАЛЬ

# Все жанры в гости будут к нам!

С 15 по 22 сентября в Самаре пройдет Первый межрегиональный фестиваль «Волга театральная»

Организаторами его выступили Ассоциация городов Поволжья, возглавляемая Дмитрием Азаровым, и Самарское областное отделение Союза театральных деятелей РФ. В фестивале примут участие театральные коллективы со всего региона. Из 23 спектаклей, записи которых были присланы на конкурс, экспертный совет отобрал 14 лучших. Одним из членов совета стал заслуженный артист РФ Олег Белов. Вооружившись афишей, мы подробно расспросили его о том, какие спектакли предстоит увидеть в сентябре.

**- Сначала о том, почему вы согласились принять участие в работе экспертного совета.**

- Я очень люблю театр, люблю смотреть спектакли, а не только играть в них. Я испытал такой кайф, когда смотрел работы национальных коллективов - татарского, мордовского!

**- Даже на татарском языке?**

- Именно когда смотрел на татарском! У них столько театральности в хорошем смысле, то, чего сейчас практически нет - яркие цвета, выразительные мизансцены. Мы уже привыкли к бытовому реализму. Нам прислали три спектакля Альметьевского татарского государственного драматического театра, мы выбрали «Мещанскую свадьбу» по пьесе Бертольда Брехта, а я бы, если честно, взял все три постановки. Но дело еще в том, что нам как профессионалам могли понравиться одни вещи, а зрителям - совсем другие. Мы старались не забывать об интересах публики, поэтому - «Мещанская свадьба».

**- А откроет фестиваль другая татарская труппа - Казанский академический русский Большой драматический театр.**

- Они привезут спектакль по пьесе «Золотой слон» неизвестного мне автора Александра Копкова. Я сначала даже подумал, что они сами написали текст,

оказалось - это драматург начала XX века. Не знаю даже, как охарактеризовать жанр и стилистику постановки... Она напомнила мне фильм «Курочка Ряба» Андрея Кончаловского. Эдакая деревенская фантазмагория.

**- Далее следует спектакль «Птицы небесные» Пензенского театра юного зрителя.**

- Это современное прочтение пьесы Александра Островского «Без вины виноватые». Действие перенесено в наши дни, но это сделано тактично: без сотовых телефонов, но в современной одежде.

**- Что можете сказать о кукольном спектакле «Фрекен Жюли» Ульяновского театра по пьесе Стриндберга?**

- Было очень странно и необычно видеть знакомую пьесу в исполнении театра кукол. У нас принято считать, что этот жанр - только для детей. А тут ведь особые выразительные средства и возможности, не доступные драматической труппе.

**- Саратовский муниципальный новый драматический театр «Версия» привезет постановку французской пьесы «Зима под столом».**

- Чем мне нравится этот фестиваль - в нем есть спектакли на любой вкус. «Зима под столом» - забавный сентиментальный фарс. Он подойдет зрителям, которые хотят прийти в театр отдохнуть. Сюжет весьма своеобразен: герой снимает в другом городе не комнату, а место под столом. Причем он занимает только одну половину, а вторую арендует девушка. Под столом действие и развивается: туда к нему, например, приезжает брат... Очень забавная вещь. Я эту пьесу не знал, она меня позабавила.



«Капитанская дочка»

ФОТО АВТОРА

**- Пьеса, которую вы точно знали: «Пять вечеров» Александра Володина.**

- Ее привозит Нижегородский театр «КОМЕДИА». Это хорошо сделанная классическая постановка. Сыграно в стиле конца 50-х - времени, когда была написана пьеса. Никаких особых открытий в ней нет, но я даже благодарен за это. Очень часто бывает, что в погоне за оригинальностью режиссер шокирует



Олег Белов



«Наш городок»

зрителя. Как Константин Богомолов, у которого персонажи спектакля «Волки и овцы» молятся стульям, подвешенным на стену.

**- Далее идет тольяттинский театр «Дилижанс», понравившийся вам на премии «Самарская театральная муза».**

- Они меня и в этот раз не разочаровали. Привезут «Песни западных славян» по циклу стихов Александра Сергеевича Пушкина - очень колоритный спектакль, этнический, в нем сохранен дух поэзии великого классика. Мне кажется, он будет хорошо приниматься всеми зрителями. Вот «Самоубийца» тольяттинского Молодежного драматического театра по пьесе Николая Эрдмана больше подойдет для взрослой публики, просто потому, что реалии советского времени молодым будут непонятны.

**- «Наш городок» театра «Самарская площадь» вы смотрели вживую или запись?**

- Я видел другую постановку Торнтон Уайлдера в этом театре - «Долгий рождественский обед», а «Наш городок» - в записи. Испытываю глубокое уважение к Жене Дробышеву (художественный руководитель театра, режиссер. - Прим. авт.) за то, что он взял для постановки такой серьезный, непростой материал - на таком кассу не сделаешь. Философский спектакль для прослойки людей, которая хочет думать. Можно сказать, что Дробышев взял Уайлдера для украшения своей афиши, а мы - для украшения фестиваля.

**- Театр доктора Дапертутто при «Доме Мейерхольда» из Пензы привезет «Похождения Чичикова» по пьесе Михаила Булгакова.**

- В свое время мы, три молодых актера, играли в «Актерском доме» спектакль по «Мертвым душам» Гоголя. Потому у меня эта постановка вызвала ностальгию. В «Похождениях Чичикова» играют только мужчины,

## КОММЕНТАРИЙ

департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Самара:

- Фестиваль «Волга театральная» предоставит самарцам уникальную возможность стать зрителями интереснейших и разнообразных театральных постановок поволжских театральных коллективов. Уверены, что он станет настоящим праздником для истинных поклонников театрального искусства. Особенно хочется отметить, что цены на фестивальные спектакли доступны для всех.

поскольку женщин в этом театре нет вообще. Получается очень смачно - тот вариант современности, который подразумевает не сегодняшние костюмы, а свежий взгляд. Спектакль, мне кажется, будет очень интересен молодым - нескудная классика.

А завершится фестиваль комедией «Делец» по пьесе Алексея Николаевича Толстого в исполнении Мордовского государственного национального драматического театра из Саранска. Это классическая крепкая постановка.

**- Как вы для себя решили, для чего нужен этот фестиваль?**

- И для участников, и для зрителей это будет возможность понять и почувствовать, что театральная жизнь Поволжья кипит. Чтобы мы все поняли, что на периферии есть хорошие труппы. Многие зрители судят о театральной жизни по наскоро слепленным столичным антрепризам с участием сериальных звезд. Поэтому так важно показать, что рядом с нами работают талантливые артисты и режиссеры, которые производят качественный продукт.

Мargarита ПРАСКОВЬИНА

ЧЕТВЕРГ | 22 августа 2013 года | №151 (5172)

ЗАДАЙ  
ВОПРОС

336-24-40



## В ночную смену

УСЛОВИЯ РАБОТЫ



- Моему ребенку два с половиной года. Имею ли я право работать в ночную смену?

Эльвира.

- Работа в ночное время регулируется ст. 96 Трудового кодекса РФ. Согласно ей ночным считается время с 22 часов до шести утра.

Продолжительность работы (смены) в ночное время сокращается на один час без последующей отработки.

Но если работнику установили сокращенное рабочее время или он был принят специально для работы в ночную смену, продолжительность его рабочих часов не сокращается, если иное не предусмотрено коллективным договором.

Продолжительность работы в ночное и дневное время уравнивается в тех случаях, когда это необходимо по условиям труда, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем. Список таких работ может определяться коллективным договором, локальным нормативным актом.

К работе в ночное время не допускаются:

- беременные женщины; работники, не достигшие возраста 18 лет, за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 268 ТК РФ).

Лишь с письменного согласия и при условии, что такая работа не запрещена по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, к работе в ночное время могут привлекаться:

- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- инвалиды;
- работники, имеющие детей-инвалидов;
- работники, осуществляющие уход за больными членами их семей;
- матери и отцы, воспитывающие без супруга детей в возрасте до пяти лет;
- опекуны детей в возрасте до пяти лет.

Но прежде чем дать согласие на ночную работу, работники под роспись должны быть ознакомлены со своим правом отказаться от таких работ.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время установлен Правительством РФ и составляет 20 процентов часовой ставки за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, локальным нормативным актом, коллективным и трудовым договорами.

БЕСПЛАТНЫЙ  
КУПОН  
для подписчиков «СТ»

Уважаемые читатели!  
Если у вас есть необходимость встретиться с юристами, юридическая консультация Союза юристов Самарской области приглашает вас на консультации по любым вопросам

В СУББОТУ, 21 СЕНТЯБРЯ  
пр. Масленникова, 35, с 10<sup>00</sup> до 14<sup>00</sup>

ЗАДАЙ  
ВОПРОС

www.sgpress.ru



На вопросы читателей  
отвечают юристы Союза юристов  
Самарской области под руководством  
вице-президента Александра Лясковского

## Алименты требовать не поздно

СИТУАЦИЯ

- Год назад я развелась с мужем. Алиментов на ребенка с него не потребовала. Рассчитывала только на собственные силы. Но недавно ситуация резко изменилась. Я тяжело заболела. Не работаю.

Имею ли я право потребовать алименты сейчас?

Людмила.

- Требование о предоставлении алиментов на несовершеннолетних детей может быть предъявлено в любой момент. Кроме того, в соответствии с пунктом 1 ст. 90 Семейного кодекса РФ бывшая супруга вправе требовать предоставления алиментов на себя в следующих случаях: в

период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка; если она ухаживает за общим ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет и нуждается в помощи; если она ухаживает за общим ребенком-инвалидом с детства I группы и нуждается в помощи; если она

стала нетрудоспособной в период брака или в течение года после его расторжения и тоже нуждается в помощи, а также в случае развода после длительного брака, когда нуждающейся супруге на момент развода оставалось не более пяти лет до достижения пенсионного возраста.

## Вернуть бы товар в интернет-магазин

ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

- Заказала в интернет-магазине одежду для дочери. Но когда дочь об этом узнала, то сказала, что выбранные мною модели ей не нравятся. Она хотела бы другие. К сожалению, товар мне уже доставили.

Имею ли я право его вернуть?

Анна.

- В соответствии с пунктом 4 ст. 26.1 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» потребитель вправе отказаться от товара, приобретенного дистанционным способом, в любое время до его передачи, а после передачи товара - в течение семи дней (п. 21 Правил продажи товаров дистанционным способом, утвержденных постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2007 г. № 612).

А согласно п.п. 1, 2 ст. 25 Закона РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» потребитель вправе обменять непродовольственный товар надлежащего качества на аналогичный товар у продавца, у которого этот товар был приобретен, если указанный товар не подошел по форме, габаритам, фасону, расцветке, размеру или комплектации, в течение 14 дней, не считая дня его покупки, а в случае если аналогичный товар отсутствует в продаже на день обращения потребителя к продавцу, - отказаться от исполнения договора купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за указанный товар денежной суммы.

В абзаце четвертом п. 1 ст. 25 данного Закона сказано, что перечень товаров, не подлежащих обмену по основаниям, указанным в данной статье, ут-



верждается Правительством РФ. Во исполнение положений ст. 25 Правительство РФ утвердило Перечень товаров, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации (постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. № 55), далее - Перечень № 55.

Необходимо отметить, что положения ст. 25 и п. 4 ст. 26.1 Закона устанавливают различные права потребителя и условия их применения. Если право на обмен товара, установленное ст. 25 Закона, обуславливается тем, что указанный товар не подошел потребителю по форме, габаритам и другим параметрам, то право на отказ от товара, предусмотренное п. 4 ст. 26.1 Закона, не связано с подобными обстоятельствами, а обусловлено лишь особым способом продажи товара, при котором при заключении договора исключается возможность ознакомления потребителя с товаром.

Приведенные в данном Перечне ограничения по видам товара, подлежащим обмену (возврату), установлены на ос-

новании абзаца четвертого п. 1 ст. 25 Закона РФ. Применительно же к праву на отказ от товара, проданного дистанционным способом, ни данный Закон, ни ст. 497 Гражданского кодекса РФ возможности установления Правительством РФ каких-либо ограничений не предусматривают. Законом установлено единственное исключение в отношении товара надлежащего качества, имеющего индивидуально-определенные свойства, если указанный товар может быть использован исключительно приобретающим его потребителем, и товара, товарный вид и потребительские свойства которого не сохранены (п. 4 ст. 26.1 Закона).

Следовательно, право на отказ от товара, приобретенного дистанционным способом, распространяется на любой товар (независимо от того, указан ли он в Перечне № 55), за исключением товаров, предусмотренных п. 4 ст. 26.1 Закона. Подтверждает это и судебная практика. Например, кассационное определение СК по гражданским делам Московского городского суда от 29 июня 2010 г. по делу № 33-19130, решение Центрального районного суда г. Новосибирска по делу № 2-1299/2011.

## ВАМ ОТВЕЧАЕТ ГАИ

## Идти в суд

Как вернуть права, если порог в 0,16 мг/л не был превышен?



ВЛАДИМИР ПЕРЯКОВ

**Петр Симонов:**

- Почему на пешеходной зоне на площади Славы допускается движение машин к церкви мимо передвижного поста ДПС и опорного пункта полиции? На это сотрудники не обращают внимания. Что делать, если я стал свидетелем этого нарушения?

- Данный вопрос находится на контроле руководства полка ДПС по Самаре. Если вы оказались свидетелем нарушения, обратитесь с заявлением к сотруднику полиции, несущему службу в этом месте.

**Роман Легошин:**

- Лишили прав за 0,1 мг/л. Сейчас принят закон о введении порога 0,16 мг/л. Как вернуть права? Обжаловать через суд или это постановление автоматически утрачивает силу?

- Прекращение исполненных постановлений о лишении прав за управление в состоянии опьянения при установлении наличия

абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе 0,16 и ниже мг/л находится в компетенции судов.

**Станислав:**

- Большие месяцы назад у меня изъяли госномера сотрудники ДПС за нарушение по статье 12.5 часть 3.1 КоАП (за пленку). В протоколе я попросил рассмотреть дело по месту жительства. В какой срок мне обязаны вернуть номера? До города, где они были изъяты, где-то 20 км, а права идут уже большие месяцы.

- В этом случае государственные регистрационные знаки остаются в подразделении, возбудившем в отношении вас дело об административном правонарушении. А протокол направляется на рассмотрение, по вашему ходатайству, по месту жительства. Следовательно, чтобы получить номера обратно, устраните неисправность, в том числе пленку, и явитесь в районный отдел ГИБДД для получения знаков. Административный штраф

вы можете оплатить позже, после вынесения постановления по делу о правонарушении по месту жительства, в установленный законом срок.

**Олеся Макиенко:**

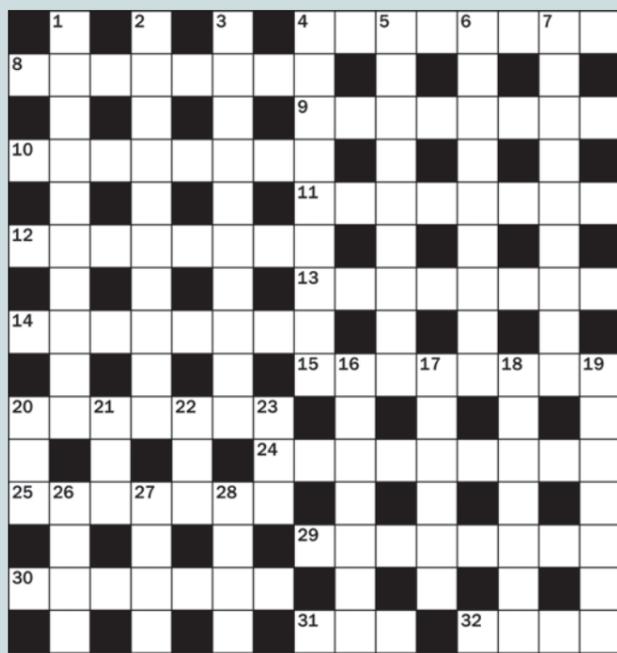
- Надо ли оформлять диагностическую карту (техосмотр) на автомобиль 2013 года выпуска, купленный в салоне?

- Если при покупке транспортного средства вы получили полис обязательного страхования, то до момента окончания срока его действия и получения нового полиса карта вам не нужна. В противном случае ее нужно получать.

Ответы на вопросы читателей подготовлены начальником отдела пропаганды городского отдела ГАИ Оксаной КУЗНЕЦОВОЙ

Задать свой вопрос сотрудникам Госавтоинспекции вы можете на нашем сайте: [www.spress.ru](http://www.spress.ru) и по телефону редакции «СГ» 979-75-84.

## КРОССВОРД



## Ответы на кроссворд от 21 августа

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 4. Винтовка. 8. Мокасины. 9. Кавардак. 10. Ефрейтор. 11. Отдушина. 12. Критерий. 13. Канонада. 14. Панорама. 18. Серебро. 22. Аббатство. 23. Рабство. 24. Астронавт. 29. Штанга. 32. Макулатура. 33. Грызун.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Конфорка. 2. Качество. 3. Цистерна. 4. Выкройка. 5. Неведение. 6. Обрушение. 7. Краснодар. 14. Праща. 15. Набат. 16. Ретро. 17. Метла. 18. Сорт. 19. Робот. 20. Бутон. 21. Опора. 25. Свая. 26. Раут. 27. Нрав. 28. Вкус. 29. Шаг. 30. Азы. 31. Гну.

## ПО ГОРИЗОНТАЛИ:

4. Краткое изложение лекции в тетради студента. 8. Стержень для наматывания пряжи. 9. Редкостная вещь. 10. Ученик на пятёрки и четвёрки. 11. Потеряв его, можно стать безумцем. 12. Не поймешь, что к чему. 13. Навес над люлькой. 14. Озорная выходка. 15. Зимнее кружение. 20. Часть круга, обрезанная хордой. 24. Ушедший со службы. 25. Уборочная машина. 29. «Супружеская неверность» по-французски. 30. Доктор Ватсон для Шерлока Холмса. 31. Месяц Дня Победы. 32. Налаженный ход жизни.

## ПО ВЕРТИКАЛИ:

1. Достоинство девы. 2. Дипломатический документ. 3. «Грибной» антибиотик. 4. Большая скрипка. 5. Въезд в квартиру как праздник. 6. Нижнее окошко печки. 7. Рытвина, ухаб на дороге. 16. Мобильный элемент кухонного комбайна. 17. Инвентарь, бьющий по лбу. 18. Подходящая обувь для годовалого ребёнка. 19. С виду лишь приличие. 20. Напиток из персиков. 21. Шум, сопровождающий школьную перемену. 22. Мерзнет в холодильнике. 23. Акустический оттенок. 26. Морковь, только не любовь. 27. Оценка поступающего в институт. 28. Индийская философия с элементами гимнастики.

## АФИША НА ЧЕТВЕРГ, 22 АВГУСТА

## КИНО

«ПЕРСИ ДЖЕКСОН И МОРЕ ЧУДОВИЩ» 3D  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Пять звезд»  
«ОРУДИЯ СМЕРТИ: ГОРОД КОСТЕЙ»  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Пять звезд»  
«БЕЗУМНЫЕ ПРЕПОДЫ»  
«Каро Фильм», «Киномечта»  
«ПРИКЛЮЧЕНИЯ МЫШОНКА» 3D  
«Киномост»  
«НЕВИДИМЫЙ МИР»  
«Пять звезд»  
«ПАРАЛЛЕЛЬНЫЕ МИРЫ»  
«Пять звезд»  
«ПАРАНОЙЯ» (триллер)  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Кинолекс», «Пять звезд»  
«ЗОМБИ КАНИКУЛЫ» 3D (комедия)

«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост»

«ГАДКИЙ Я 2» (мультфильм)  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Кинолекс», «Пять звезд», «Художественный»

## КИНО ПОД ОТКРЫТЫМ НЕБОМ

«УКРОЩЕНИЕ СТРОПТИВОГО» (комедия)  
AeroKino, 21:00  
«ЛЮДИ В ЧЕРНОМ» (комедия)  
«Филин», 21:00

## ВЫСТАВКИ

«СРЕДИ СТИХИЙ»  
выставка Ивана Айвазовского  
Художественный музей,  
17 июля - 30 сентября

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА ЮРИЯ ЗЛОТНИКОВА  
Художественный музей,  
15 июля - 25 августа

**V.I.A. DENT**  
Стоматологическая клиника  
Все виды стоматологических услуг, в том числе лечение по полисам ДМС  
Изготовление цельнокерамических коронок, вкладок, виниров, мостовидных протезов за 1 посещение и без снятия слепков!  
В наличии имеются подарочные карты.  
(р-н строящегося метро, рядом с фонтаном на ул. Осипенко, напротив обл. библиотеки)  
Ул. Ново-Садовая, 21, тел.: 334-48-03, 8-927-208-14-03

## НИ РОЖДЕНИЯ

## 22 АВГУСТА

Буховец Татьяна Федоровна, директор МБОУ СОШ № 72 г.о.Самара;

Каркарьян Ваган Гайкович, заслуженный архитектор России, член-корреспондент Российской Академии архитектуры и строительных наук, профессор;

Коновалов Владислав Васильевич, генеральный директор ЗАО «Самарский кондитер»;

Старостина Светлана Викторовна, главный специалист департамента общественных и внешних связей аппарата администрации г.о.Самара;

Хакимова Фэния Файзуловна, генеральный директор ОАО «Автовокзалы и автостанции Самарской области».

## ИМЕНИННИКИ

Алексей, Антон, Григорий, Дмитрий, Иван, Леонтий, Маргарита, Мария, Матвей, Петр, Юлиан, Яков.

## ПО СВОДКАМ ГАИ

20 августа в 12.10 водитель автобуса ЛИА3-52565 напротив д. 79 по ул. Вольской тормознул так, что с колен бабушки 1954 г. р. слетел на пол пятилетний внучок. Мальчик в больнице: закрытая черепно-мозговая травма, сотрясение головного мозга, ушиб грудной клетки и живота.

## ТВ ПУЛЬТ

«Невезучие».  
СТС, 21.00, США, Франция. Бесталанный бухгалтер Проктор страдает от хронического невезения. Корпоративный психолог предлагает отправить его на поиски пропавшей без вести дочери миллионера.

## КНИГИ. НОВИНКА ДНЯ

Ромен Гари. «Большая барахолка». Изд. «АСТ».  
15-летний сын погибшего участника Сопrotивления оказывается один в Париже среди послевоенной неразберихи, коррупции, разгула черного рынка и жестоких расправ над теми, кого подозревают в сотрудничестве с немцами. Мальчика берет под опеку странный старик, уже усыновивший несколько беспризорников.

## КАЛЕНДАРЬ

СОЛНЦЕ: восход 05.31; заход 19.51  
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДНЯ: 14.20  
ЛУНА: восход 19.56; заход 07.14  
Первый день убывающей луны

## КОСМИЧЕСКАЯ ПОГОДА

По данным Лаборатории рентгеновской астрономии Солнца ФИАН, возмущения магнитосферы ожидаются 22 августа; 1, 11, 12 сентября.