



«Пощечины» кочующего шоу
 стр. 5



ВЛАДИМИР ПЕРМАКОВ

«Яблонево» преобразование

На улице Полевой от Молодогвардейской до Волжского проспекта кипят строительные работы

► СТР. 3



Глава городского округа Самара
ДМИТРИЙ АЗАРОВ
 в прямом эфире ответит на вопросы горожан. Смотрите в четверг,
29 августа, в 18.50
 на телеканалах «СКАТ» и «Самара-ГИС»

ДИАЛОГ

Дом в руках жителей

Председатели ТСЖ Советского района рассказали о своих проблемах

Алена СЕМЕНОВА

Вчера в администрации Советского района состоялась встреча с представителями ТСЖ и ЖСК. На повестке дня были вопросы благоустройства. Местных активистов попросили не игнорировать нарушения в этой сфере.

- Состояние территорий находится под строгим контролем главы города **Дмитрия Азарова**, - пояснил заместитель прокурора Советского района **Сергей Фридинский**. - На нас возложена обязанность пресекать все отступления от установленных правил. Давайте вместе соблюдать чи-

стоту! Не надо молчать, если вы вдруг заметите груды мусора во дворе. Позиция «пускай валяется» ничего не изменит.

Поэтому о подобных фактах лучше сообщать в административную комиссию района. Еще председателям ТСЖ напомнили: как и любая управляющая компания, они обязаны следить за прилегающей к дому территорией. Товарищества собственников жилья не должны допускать здесь скопления грязи, веток и бытового мусора.

► СТР. 2

ОБРАЗОВАНИЕ

Впервые готовы все!

Школы Самары откроются в срок - 2 сентября

Юлия ЖИГУЛИНА

В этом году за время каникул было введено в порядок 160 городских школ. Все они уже прошли проверку специалистов. В первый учебный день первоклассников примет и открытая после трех лет ремонта школа №83 (ее приемка пройдет как раз сегодня во второй половине дня. - Прим. авт.). «Работы проведены качественно. По многим школам были предписания от надзорных органов, но практически все они уже выполнены, - доложила на еженедельном совещании в администрации Самары руководитель городского департамента образования **Надежда Колесникова**. - Кстати, у десяти школ таких предписаний не было вообще. Это хороший показатель, и думаю, в последующие годы цифра будет только расти».

Стоит отметить, что работы в учреждениях образования (помимо решения аварийных ситуаций) были самые разные. В 108 школах проводился выборочный капитальный ремонт: пищеблоков, крыш, фасадов, спортзалов, крылец с оборудованием пандусов и прочего. Уделялось внимание и ограждению территорий (или его восстановлению), проектированию и капитальному ремонту бассейнов (в пяти школах), помещениям музеев (в семи школах).

Напомним также, что в двух школах - №№ 35 и 81 - капитальный ремонт продолжается, поэтому ребятам пока что придется заниматься в других учреждениях. Ученикам из школы №35 - в Самарском техникуме сервиса производственного оборудования и центре детского творчества «Восход» (Советский район), а из 81-й - в школе №12 (Ленинский район; кстати, сюда ребят будут привозить на специальных автобусах уже со 2 сентября) и Самарском энергетическом колледже.

Выслушав доклад Надежды Колесниковой, первый заместитель главы Самары **Виктор Кудряшов** отметил эффективную работу департамента по подготовке школ к новому учебному году. «Успешному ремонту большого количества зданий помогла четкая организация процесса. Титульные списки по объектам образования были направлены депутатам городской Думы еще в декабре прошлого года, и фактически одновременно с принятием бюджета мы получили все согласования, - сообщил Кудряшов. - Это дало возможность своевременно провести все конкурсные процедуры, определить подрядчиков и в срок провести все запланированные работы».

SGPRESS.RU СООБЩАЕТ

ДАТА

БИЗНЕС-ОТКРЫТИЕ

Сегодня в 11.00 на площади им. В. Куйбышева торжественно открывается традиционная выставка «Самарский бизнес от А до Я».

Здесь представлены продукция и услуги предпринимателей малого и среднего бизнеса Самары, пройдут публичные лекции бизнес-тренеров и успешных бизнесменов. Выставка будет работать до 1 сентября.

ПЕРСПЕКТИВЫ ДЛЯ
АВИАСТРОИТЕЛЕЙ

На Международном авиационно-космическом салоне МАКС-2013, который в эти дни проходит в Москве, подписан документ о создании совместного предприятия с участием самарского авиазавода «Авиакор».

Документ подписали первые лица ГП «Антонов», самарского «Авиакора» и Харьковского государственного авиационного производственного предприятия. Новое СП будет заниматься продвижением модернизированного самолета Ан-140-100 и его модификаций.

ЖДУТ ДОБРОВОЛЬЦЕВ
В Самаре проходят Дни донора.

Сегодня добровольцев ждут в детской городской клинической больнице №1 им. Н.Н. Ивановой. А 31 августа служба крови приглашает жителей принять участие в «субботе доноров». На Самарской областной клинической станции переливания крови (ул. Ново-Садовая, 156) горожан будут принимать с 8 до 12 часов.

ПОМОЩЬ ДЛЯ «СКОРОЙ»

В городе благодаря недавним решениям региональной власти о повышении заработной платы сотрудникам «скорой помощи» уже пополняется штат самарской станции.

Сюда, где долгое время отмечалась самая острая ситуация с кадрами, с начала августа трудоустроено десять медицинских работников: девять фельдшеров и врач анестезиолог-реаниматолог. Сейчас оформляются на работу еще 25 специалистов со средним профессиональным образованием, а с сентября по декабрь пять врачей будут проходить профессиональную переподготовку для дальнейшего трудоустройства.

БРАВО, АРТИСТ!

2 сентября в Доме актера (ул. Вилоновская, 24) пройдет церемония награждения самарской городской премией зрительских симпатий «Браво!»

Культурная акция проводится администрацией города и самарским региональным отделением Союза театральных деятелей России. Начало в 18.00. Награды будут вручаться в номинациях «Любимый театр», «Лучший музыкальный спектакль», «Лучший спектакль (современная драматургия)», «Лучший спектакль (классика)», «Лучшая женская роль», «Лучшая мужская роль», «Лучший дебют», «Любимый актер», «Любимая актриса».

Чествуем нефтяников и газовиков

Они дают почти половину объема промышленного производства области

Ольга МОРУНОВА

Традиционно в первое воскресенье сентября отмечается День нефтяной, газовой и топливной промышленности. По этому поводу вчера в Самарском театре оперы и балета прошло торжественное собрание, на которое съехались лучшие работники отрасли со всей губернии.

Поздравить виновников торжества прибыли губернатор Николай Меркушкин, глава Самары Дмитрий Азаров, министр промышленности и технологий региона Сергей Безруков и многие другие представители власти. На празднике лучшие работники, а также представители четырех трудовых династий получили награды, грамоты и подарки из рук главы области. Вот Давыдовы. Общий трудовой стаж этой семьи на предприятии «Самаранефтегаз» составляет 509 лет!

- Я в своей жизни участвовал во многих профессиональных праздниках, но с участием губернатора - впервые, - сообщил со сцены Василий Давыдов.

Губернатор отшутился: - Как же такое мероприятие обойдется без губернатора? Вы же деньги в бюджет приносите!

А дальше, уже серьезно, глава региона говорил о том, какой вклад в экономику области и страны вносят наши нефтяники и газовики. Эти отрасли дают почти половину объема промышленного производства области. И львиную долю налогов.

- Более 70 лет назад была добыта первая тонна нефти. За все эти годы вы добыли на нашей земле более 1,2 миллиарда тонн. И сегодня мы наращиваем добычу. Предполагается, что в 2013 году ее уровень достигнет 14,7 миллиона тонн, а в 2015-м - 17 миллионов. Растут



разведанные запасы. Это основа для движения вперед, для увеличения добычи не только традиционных «сортов» нефти, но и тяжелых. На прошедшем в Санкт-Петербурге форуме подписано соглашение с норвежской компанией, которая как раз специализируется на добыче последних. Этот документ подписан именно по Самарской области. Думаю, что в 2015 году работа развернется, и к ней привлекут наших специалистов.

Со сцены прозвучали и вот какие факты. В Новокуйбышевске планируется открыть фи-

лиал Самарского технического университета, на что из бюджета выделят почти 130 млн рублей. Будет развиваться и собственно нефтехимическая отрасль. В губернии должно появиться одно из крупнейших в стране предприятий по глубокой переработке нефти, газа. Объем инвестиций, по самым скромным подсчетам, превысит 250 млрд рублей. По самым амбициозным - более 600.

Праздник завершился концертом и вручением подарков. Все происходящее посредством телемоста транслировалось на площадки ряда предприятий.

Дом в руках жителей

ДИАЛОГ

Председатели ТСЖ Советского района рассказали о своих проблемах

« СТР. 1

Иначе, в зависимости от тяжести нарушения, им будет выписано предупреждение или штраф. Отдельная проблема для активистов - коммерческие объявления и несанкционированная реклама на стенах здания. Проконтролировать шустрых расклейщиков часто нет никакой возможности. Но и с этим нарушением представители жильцов многоэтажного дома не имеют права мириться.

Прежде чем очищать фасад от листовок, Сергей Фридинский посоветовал членам ТСЖ фотографировать злополучную рекламу и отправлять эти сведения в административную комиссию района. Если возможности зафиксировать новое «украшение» фасада нет, то, опять же, все равно нужно обратиться с заявлением по тому же адресу. Административная комиссия составит протокол о нарушении и займется поисками «рекламодателей», чтобы привлечь их к ответственности.

- Еще в городском департаменте благоустройства и экологии создан комитет, который заведует вопросами, связанными с рекламой, - рассказал глава администрации Советского района Владимир Пархоменко. - Можно обращаться за помощью

и туда: его представители имеют право штрафовать инициаторов всей этой расклейки. Кстати, на общем собрании жители могут решить и оставить коммерческие объявления на отдельных, разрешенных местах. Средства, которые им выплатит за это рекламодатель по договору, пойдут в фонд ТСЖ.

Помимо рекламы председатели ТСЖ очень беспокоят растущие долги отдельных жильцов и низкая активность судебных приставов по погашению задолженности. От этого активисты терпят серьезные убытки и портят себе нервы.

- В нашем доме есть злостные неплательщики в двух квартирах. Пришлось нанять адвоката, чтобы взыскать с них

деньги через суд, - поделилась с «СГ» председатель ТСЖ №96 Ольга Сорокина. - Суд признал нашу правоту, а судебные приставы практически бездействуют. За время всех наших разбирательств с 2009 года сменилось 10 этих специалистов. Пока каждый поймет, что от него требуется, дни уходят. И как в таком случае прикажете списывать долги в 560 тысяч рублей, которые постоянно набегают?

Помощник прокурора Советского района Евгений Рябцев ответил: сейчас рассматривается возможность продажи квартир должников с целью погашения долга. А пока остается только системная работа с должниками.

КОММЕНТАРИЙ

ДМИТРИЙ АЗАРОВ



глава городского округа Самара:

- Еще раз обращаюсь к управляющим компаниям и собственникам: пожалуйста, отвечайте за содержание своего имущества. У многих из вас есть возможность установить систему видеонаблюдения, нанять ЧОПы, которые предотвращали бы правонарушения. В противном случае на вас будут накладываться штрафы. Не допускайте этого. Давайте уважать друг друга. Каждый, кто клеит бумажки, рисует на стенах, должен понимать: это непозволительно и грозит ему не только штрафом, но и общим неодобрением горожан.

ДУМА

Награжден за заслуги

перед Самарской областью и развитие парламентаризма
Алексей Ушамирский

Губернатор Самарской области Николай Меркушкин вручил высшую государственную награду Самарской области председателю комитета по бюджету губернской Думы на торжественном мероприятии по случаю 50-летия Алексея Ушамирского 27 августа.

Губернатор Самарской области Николай Меркушкин во вторник, 27 августа, поздравил председателя комитета по бюджету, налогам, финансам, экономической и инвестиционной политике Самарской губернской Думы Алексея Ушамирского с 50-летием. Отметив значительный вклад Алексея Ушамирского в социальное-экономическое развитие Самарской области, его успешную и эффективную работу в структурах региональной исполнительной и законодательной власти, Николай Меркушкин вручил юбиляру высшую государственную награду Самарской области - знак отличия «За заслуги перед Самарской областью».

Председатель Самарской губернской Думы Виктор Сазонов от имени Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации наградил Алексея Ушамирского почетным знаком «За заслуги в развитии парламентаризма».

ЧЕТВЕРГ | 29 августа 2013 года | №156 (5177)

БЛАГОУСТРОЙСТВО

«Яблоневое» преобразование

На улице Полевой от Молодогвардейской до Волжского проспекта кипят строительные работы

«СТР. 1

Масштабный ремонт вернулся сразу в трех скверах: «Яблоневом», «Полевом» и «Дворце торжеств». Они одни из самых популярных в Самаре. Народ не только любит отдыхать здесь, но и спускается по этому бульвару до набережной. В последние годы скверы заметно обветшали.

Участок огорожен невысоким забором. Рабочие в телешку собирают щебенку, оставшуюся от старого асфальта тротуаров, вывозят ржавые каркасы скамеек, разбирают непригодные подпорные стенки, поправляют цветники. Параллельно устанавливают бортовые камни, обследуют до-

ждеприемники и готовят территорию к установке автоматической системы полива. По пешеходной зоне «ходит» тяжелая техника, то и дело подвозят очередные партии стройматериалов.

Ремонт скверов - а это около гектара земли - подрядная организация ООО «АВС» ведет за счет средств инвестора: ОАО «Самаранефтегаз». На то, чтобы привести в порядок бульвар по ул. Полевой, направили 15 млн рублей. По словам руководителя городского департамента благоустройства и экологии **Ивана Филаретова**, срок окончания работ - 10 октября, однако подрядчик планирует справиться до холодов



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

- до 1-го числа. - Без привлечения предприятий, инвесторов, спонсоров, широкой общественности мы в городе не наведем, - отметил Иван Филаретов. - Хороший пример, когда инвесторы выделяют средства на благоустройство города.

На ул. Полевой уложат новый асфальт и брусчатку. По словам представителя ООО «АВС», материалы современные, качественные. Производитель обещает, что они прослужат 15-20 лет и даже больше, если жители будут бережно относиться к обновленным

скверам. На ул. Полевой установят антивандальные скамейки, урны, разобьют газоны. Клумбы с розами сохраняют, но сделают их одинаковой геометрической формы. Ближе в Волжскому проспекту посадят яблони, тогда сквер будет полностью соответствовать своему новому названию. Напомним, все три участка планируется объединить в сквер «Яблоневый».

По словам главы Октябрьского района **Аллы Волчковой**, четыре киоска, которые находятся на бульваре, их владельцы сами вывезут. Таким образом, пешеходная зона будет очищена от объектов потребительского рынка.

Лариса ДЯДЯКИНА

ДЕЖУРНЫЙ ПО ГОРОДУ



С 9.00 27 августа до 9.00 28 августа чрезвычайных ситуаций в административных границах городского округа и на объектах особой важности не возникало.

Благоустройство. Для уборки улиц привлекалось: в дневное время - 261 единица техники и 2757 человек; в ночное время - 73 единицы специальной уборочной техники и 44 человека.

От **горячего водоснабжения** отключено 89 зданий: в связи с авариями и неисправностями систем - 17; в связи с проведением плановых и регламентных работ - 72.

От **холодного водоснабжения** отключено 6 зданий в связи с авариями и неисправностями систем.

Ленинский район - 1:

- с 27.08; ул. Братьев Коростелевых, 98; (2 эт., 8 чел.); утечка из колодца диаметром 100 мм у дома. Работы проводит ООО «СКС», отв. - Цыкалов В.А. (338-05-27).

Промышленный район - 5:

- с 27.08; ул. Береговая, 8, 8а, 8б, 8в, 8г (все 3 эт., всего 492 чел.); порыв от коррозии трубы диаметром 100 мм у дома 8в. Работы проводит ООО «СКС», отв. - Каверзин А.В. (995-31-81).

От **электроснабжения** отключено 2 здания в связи с авариями и неисправностями систем.

Советский район:

- с 28.08; ул. Гагарина, 83а (5эт.), 85а (5эт.) (всего 289 чел.); повреждение силового кабеля 0,4 кВт. Работы проводит ООО «Энерго», отв. - Макаров С.В. (269-13-71).

Отключено 6 **лифтов** в связи с авариями и неисправностями систем.

За прошедшие сутки совершено **преступлений** - 47, из них раскрыто - 24. Из совершенных преступлений: грабежи - 3; всего краж - 19 (автомобильные - 1, прочие - 18); мошенничество - 2, наркотики - 2, прочие преступления - 21.

Происшествий **на воде** - 1, спасен 1 человек.

Ленинский район - 27.08 в 21.15, р. Волга, ул. Красноармейская, пост № 2. Спасателями ОСВОД была спасена и эвакуирована на берег гражданка Мишулькина Н.А., 1979 года рождения. В состоянии алкогольного опьянения. После оказания помощи самостоятельно ушла домой.

ДТП - 8. Погибших нет, пострадало - 10 человек (Железнодорожный - 2, Кировский - 1, Промышленный - 2, Советский - 3).

Бригадами **«скорой помощи»** получено вызовов - 1344, госпитализировано - 196 человек. Врачами констатировано: травм - 44; смертей - 4, попыток суицида - 2; отравлений: алкоголем - 14, медицинскими препаратами - 3, наркотиками - 1.

Для малышей - одно удовольствие!

КАПРЕМОНТ

Депутаты гордумы проверили готовность школ к учебному году

Андрей ПТИЦЫН

Вчера прошло совещание руководителей городских общеобразовательных учреждений Самары. На нем было отмечено, что в этом году сложилась уникальная ситуация - все школы города будут готовы принять своих учеников вовремя.

По словам руководителя Управления общего образования и информационного обеспечения профильного департамента **Веры Халаевой**, 60 школ после осмотра состояния здания и прилегающей территории уже «сдались» на «отлично», другие 40 получили оценки «отлично» и «хорошо».

Действительно ли дела обстоят так, как о них рапортуют городские чиновники, вчера проверили члены комитета по образованию и науке Думы г.о. Самара. Депутатский десант оказался чисто мужским: **Александр Гусев** и **Алексей Дегтев** под руководством председателя комитета **Анатолия Гриднева** нагрянули в школу №16. На крыльце их и чиновников городского департамента образования встречала директор **Лидия Лукоянова**.

Здание, построенное в конце 30-х годов XX века на фундаменте Никольского храма, действительно потребовало много усилий по приведению его в порядок. Депутатов провели по всем клас-



сам, которые, к слову, оказались оформлены в индивидуальном стиле. По инициативе директора были осмотрены практически все помещения, включая туалеты, спортзал, даже кабинет технологий. «Здесь же был кошмар, а сейчас посмотрите, как красиво!» - периодически восклицала Лидия Геннадьевна - самый строгий ревизор работ. Особая гордость школы - преобразившийся по-



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

сле капремонта пищеблок. Новое тут все: от плитки на полу до оборудования. С оборудованием в школьных кабинетах тоже оказался полный порядок.

- В этом году благодаря поддержке министерства образования Самарской области, городского департамента образования, депутатов гордумы и родителей в школе сделан большой косметический и частично капитальный

ремонт. Отремонтировано девять учебных кабинетов, завершён капремонт пищеблока, заканчивается ремонт спортивных площадок, - рассказала Лидия Лукоянова. - А если говорить о сложностях... Знаете, если есть великое желание сделать школу уютной и красивой, то по силам и такое старое здание превратить в комфортное для пребывания ребят. И когда 2 сентября они будут бегать по коридорам со словами «Как же тут стало здорово!» - это будет для нас самая главная оценка!

- Безусловно, школа №16 готова к новому учебному году, - вынес свой вердикт председатель комитета по образованию и науке Думы г.о. Самара **Анатолий Гридnev**. - Представьте, ей больше 70 лет, здание старинное, а кабинеты все современные, помещения выглядят замечательно. Надеюсь, ребятам здесь будет хорошо. Светлая школа! Для малышей - одно удовольствие!

Также депутаты проверили готовность к работе и школы № 29.

ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ

Возраст для работы не помеха

Теперь работодатели не могут отказать пенсионерам в трудоустройстве

Ирина СОЛОВЬЕВА

Уже с самого утра у Дома ветеранов «ЦСКБ-Прогресс» стали собираться люди предпенсионного и пенсионного возраста. Именно для них Самарским городским центром занятости населения вчера была организована специализированная ярмарка вакансий.

- После 40 лет на работу у нас устроиться сложно, всем нужны молодые, мобильные, продвинутые, - делится мнением женщина с темными волосами, тронутыми седinou.

- Смотри какую работу и какую зарплату ищешь, - заметил в ответ солидный мужчина лет 60-ти.

Они бы продолжили свой разговор, но в этот момент распахнулись двери и соискателей радушно пригласили войти.

Первым делом они заинтересовались специально разложенными на столах у входа газетами с объявлениями о работе.

- Подобные мероприятия ценны именно такой бесплатной информацией, - подчеркнул, прижимая к груди стопку печатных изданий и брошюр, один из претендентов на рабочее место. - Сколько бы я на это денег потра-



ВЛАДИМИР ПЕРЯКОВ

тил... А вот дальше дело за тобой. Ведь никто лучше нас самих не знает своих желаний и возможностей.

Все «знающие» быстро познакомились с названиями 17-ти представленных на ярмарке предприятий, предлагаемыми вакансиями и разместились на стульчиках напротив работодателей за столом. Для выяснения условий работы и оплаты труда.

Остальные же направились на консультацию по трудоустройству к специалистам городского центра занятости. «У них в базе данных свыше 16 тыс. вакансий. Может, чего получше предложат... - поясняет ожидающая сво-

ей очереди пенсионерка **Тамара Васильевна**. - Я вот точно и не знаю, что бы меня устроило. Постоянно работать уже здоровье не позволяет. А уборщицей не хочу. Все-таки учительницей была. Но на одну пенсию не проживешь...».

- Я вот инженер. Рабочим быть морально не готов, - поделился с нами уверенный в себе мужчина в очках. - Силы, опыт есть. Хочется на руководящую должность. Но мне уже в нескольких местах отказали из-за пенсионного возраста...

А вот это, как пояснила и.о. начальника отдела содействия работодателям государственного казенного учреждения Самар-

ской области «Центр занятости населения г.о. Самара» **Екатерина Бровкина**, теперь запрещено и влечет за собой административную ответственность. Она уточнила, что в июле этого года вступил в силу федеральный закон, запрещающий работодателям устанавливать ограничения по каким-либо основаниям, в том числе по возрасту. То есть сегодня людям, способным доказать свою работоспособность, отказать в вакансии на основании возраста никто не может.

- Возможно, поэтому мне сказали, что могут взять в МЧС (хотя там зарплаты маленькие!) и на пару самарских предприятий энергетиком на 20 тысяч... И еще добавили, что седина - признак опыта и мудрости, мне ведь уже 71 год, - рассказал нам статный мужчина, на вид лет 55-60-ти.

Как оказалось, он ведет здоровый образ жизни, занимается спортом. Лишь недавно его сократили из-за реорганизации предприятия.

Посетителей на ярмарке было много, в большинстве - женщины. Люди спрашивали, что-то записывали, заполняли анкеты, общались по скайпу с работодателями, консультировались у психолога, просили помочь составить резюме.

И хотя многие уходили без конкретного результата, лишь с парой телефонных номеров, большинство из них уверенно заявляли, что такие ярмарки нужны и важны. «Кто ищет, тот всегда найдет, - убеждена бухгалтер по профессии **Алла**. - Тут и мастер-классы интересные проводят. Сегодня вот о том, как не попасться в лапы мошенников при поиске работы».

Вообще, по статистике, 62% самарских безработных, стоящих на учете, - люди старше 40 лет. И такое происходит не только у нас.

- Важно ни при каких обстоятельствах не падать духом, - отмечает психолог-профконсультант городского центра занятости **Розалия Гареева**. - Надо здраво оценить ситуацию и, если есть силы и желание, смело доказывать работодателю свою работоспособность. Кроме того, в нашем центре можно бесплатно обучиться новой специальности, получить психологическую и иные консультации специалистов и в результате найти интересную, нужную работу.

Самарские работодатели в свою очередь заверяют, что будут рады принять в свои ряды умудренных жизнью и опытом сотрудников.

«Мы - за качество!»

Более четверти века в Самаре работает Кировский комбинат школьного питания

продуктовые цеха, ангары для хранения овощей, линия по производству полуфабрикатов. Также комбинат имеет собственные специализированные автомобили для перевозки продуктов. Накопленный опыт и имеющиеся производственные мощности позволили предприятию развиваться в новом направлении: Кировский комбинат школьного питания первым в Самаре начал работать в сфере аутсорсинга питания.

ПЕРВАЯ ЛАСТОЧКА

Что такое аутсорсинг? Это передача государственным учреждением непрофильных функций на основании договора другой организации, специализирующейся в соответствующей области, - в данном случае в сфере организации питания, что приводит к повышению качества услуг и экономии бюджетных средств. Сегодня таким образом выстраивают свою работу многие государственные учреждения. В результате работы по аутсорсингу выигрывают все: бюджет - получая экономию средств, лечебные учреждения - освобождаясь от необходимости заниматься непрофильной деятельностью, и пациенты - получая в итоге более качественное питание. При всей разумности такого подхода, три года назад желающих ставить подобные эксперименты было немного. Первой ласточкой стал Кировский комбинат школьного питания, в 2011 году выигравший конкурс на организацию питания в Самарском городском противотуберкулезном диспансере.

- Мы достаточно давно работаем с больницами, - рассказывает заместитель директора по производству ООО «Кировский комбинат школьного питания» **Марина Сапрыкина**. - Пять-шесть лет назад мы занимались доставкой продуктов питания в социально значимые учреждения. По требованию времени попробовали себя в другом роде деятельности - аутсорсинге, и у нас все получилось!

Первый опыт действительно оказался удачным. За противотуберкулезным диспансером последовала больница им. Семашко, городская детская больница №1 им.

Ивановой... В 2011 году предприятие заключило три контракта, в 2012 - еще 10, в 2013 - 13 контрактов.

Несомненным преимуществом комбината при работе по системе аутсорсинга является наличие собственных производственных мощностей и спецавтотранспорта, что гарантированно позволяет обеспечить пациентов горячим питанием даже в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств на пищеблоках лечебных учреждений.

ВСЕСТОРОННИЙ КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Питание организовывается строго в соответствии с утвержденными стандартами. Все это было бы невозможно без многоступенчатой системы и плана контроля качества, реализуемой на предприятии. В первую очередь проверяются сами продукты: недобросовестные поставщики отсеиваются сразу. К примеру, овощи и фрукты еще на стадии закупки проверяются на наличие нитратов. Кроме того, качество продукции регулярно проверяет и контрольно-ревизионный отдел комбината. Но в первую очередь за производственным процессом и качеством питания следят сами учреждения.

Ирина ИСАЕВА

СПРАВКА «СГ»

За безупречную работу ООО «Кировский комбинат школьного питания» включен в Реестр добросовестных поставщиков, имеет знак соответствия качества на собственную продукцию, а также имеет иные награды за свою добросовестную многолетнюю деятельность. На предприятие поступают многочисленные благодарности как от органов власти города и области, лечебных учреждений, так и от пациентов, довольных качеством организованного питания.

www.school-food.ru

КИРОВСКИЙ КШП
КОМБИНАТ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ
«Мы за качественное питание!»

Вас обслуживает
ООО «Кировский комбинат школьного питания»

Всю интересующую вас информацию
о нашем предприятии, вы можете получить
на нашем сайте

WWW.SCHOOL-FOOD.RU

т. 956-44-77

Мы знаем, что «Здоровое питание - залог здоровья», а работа в этом направлении мы рады предложить Вам и Вашим детям - здоровое, полноценное, качественное питание, тем самым заботясь о Вас и Вашем здоровье.

Реклама

ООО «Кировский комбинат школьного питания» было создано на базе подразделения треста столовых Кировского района «Комбинат школьного питания» г. Куйбышева, основанного в 1982 году как специализированное предприятие по организации питания в социально значимых учреждениях г. Куйбышева и области. За годы работы комбинат зарекомендовал себя как стабильный, добросовестный и профессиональный организатор питания и поставщик продуктов. В настоящее время ООО «Кировский комбинат школьного питания» обслуживает 85 крупных социальных объектов, в том числе медицинские лечебные учреждения, муниципальные школы, детские сады г. Самары и области. На собственной площади более 7000 кв. м расположено технологическое и вспомогательное оборудование, складские помещения, цех полуфабрикатов, овощной, мясной, кондитерский, кулинарный, тарный, хозяйственный и

ЧЕТВЕРГ | 29 августа 2013 года | №156 (5177)

«Пощечины» кочующего шоу

СОВРЕМЕННОЕ ИСКУССТВО

Завершился 8-й фестиваль современного искусства «Ширьевское биеннале. Между Европой и Азией»

Ева СКАТИНА

28 художников из разных стран на пленэре искали смысл в понятии «экран». Результаты своих творческих поисков они, по традиции, показали на Номадическом (от греческого *nom dos* - кочующий) шоу. В воскресенье в увлекательное художественное путешествие отправилась сотня паломников. Среди них был и корреспондент «СГ».

ТЕРНИСТЫЙ ПУТЬ К ИСКУССТВУ

...В программе биеннале (мы не берем выставки, проходившие в Самаре) было заявлено, что отплытие в село Ширьево состоится в 8.30 от первого причала речного вокзала. Но, очевидно, что-то в последний момент не сложилось, и два прогулочных теплохода «Москва» подали к соседнему причалу. А так как очередь выстроилась приличная, тот, кто был в ней последним, стал первым. Люди боялись не попасть на борт, началась давка. Дачники, сельчане и поклонники концептуального искусства, в числе которых была и я, толкая друг друга, пытались протиснуться к трапу. Один мужчина даже захал другому по шее. Команде пришлось умирять хулигана. В итоге первая «Москва» отошла под завязку заполненная пассажирами.

В пути наша компания - самарцы и гости города - два часа любовалась красотами волжских берегов и рассуждала о том, что там напридумывали в своих лабораториях художники. Помните библейское изречение «В начале было Слово»? Так вот биеннале началось для нас со слова. Как только теплоход обогнул гору, под которой располагается село, все мы увидели на ее вершине огромные буквы «Улыбайся».

ХУДОЖНИКИ НЕ ХУЛИГАНЯТ, А ЭКСПЕРИМЕНТИРУЮТ

Этот арт-объект создал швед Калле Холк с помощью букв из целлофана. От такой встречи с современным искусством настроение у гостей фестиваля, конечно, поднялось. А красота Ширьево, по-настоящему летняя погода только добавили им полноты чувств. С трапа теплохода народ сходил бодро, предвкушая увидеть нечто экстраординарное. И его ожидания вполне оправдались.

Сразу у пристани нам стали раздавать «письма счастья» с призывом чаще улыбаться. А еще полоски с загадочной надписью «Они здесь». Кто эти «они» - гости, сами хозяева биеннале или, быть может, какие-то придумки-невидимки художников? Таким вопросом задавались люди. Но времени на поиск ответа им не оставили. Организа-

торы уже искали добровольцев для первого акта программы. Его представляла Светлана Хегер из Австрии. Одев десяток зрителей в майки, на каждой из которых было написано слово по-английски, она несколько раз предлагала им меняться местами. Так художница на глазах у публики создавала несколько вариаций текста по примеру ассоциативных японских трехстиший-хокку.

Здесь же гостей встретила, пожалуй, самый колоритный персонаж нынешнего шоу - девица-гренадер. Вся в конопутках, курносая, с выгоревшими на солнце пшеничными волосами, собранными в конусы, больше напоминавшие рога, в белом до пола платье... Образ «ночь на сеновале» довершила живая курица под мышкой. Птица, кстати, вела себя вполне мирно.

Зрители, естественно, заинтересовались, что означает сей перформанс, но ваханка на все вопросы лишь загадочно улыбалась. Только потом мы догадались: эстонская художница Сибилле Неве плохо понимает по-русски. Между прочим, именно она стала героиней нынешнего Номадического шоу, весьма оригинально обыграв заданную нынешним биеннале тему экрана как отражения реальности. Сибилле, две недели пожив в русской деревне и, судя по всему, очень этим впечатлившись, так вжилась в среду, что, видимо, приняла истинные эманации своей души. Художественное произведение она назвала «Освободи свою душу». Пока ее кудахтающая подружка, привязанная за лапу к кирпичу, прогуливалась, богатырша на глазах у изумленной публики выпила целую бутылку вина, а потом, взяв два пальца в рот, извергла содержимое наружу и закружилась в танце.

Позабавил народ и другой участник из Эстонии - Андрус Йонас с «Эстонскими национальными традициями. Часть 3. День Европы». Этот творец, забравшись на холм, в каске а-ля кайзер, обливаясь потом на 30-градусной жаре, в течение нескольких минут порол ремнем... консервы из банки, плескал на себя водку из бутылки и что-то



На биеннале закопали клад для археологов будущего

ФОТО АВТОРА

декламировал на родном языке. Сбитая с толку публика смысл этого перформанса искала в названии действия. И решила - наши праздники с меньшей агрессией проходят.

ВСЬ МИР - АРТ-ОБЪЕКТ

Конечно, не все художественные акты были столь замысловаты и метафоричны. Но в каждом - открыто или завуалировано - присутствовал образ экрана. Разглядеть в обычной яме «Невидимое» зрителей призывал художник Магнус Петерссон из Швеции. Белый экран, напоминающий церковную хоругвь, «возглавлял» ход участников от музея Репина до Монастырской горы и обратно. Да и сам музей на время превратился в арт-объект, который шведка Энн Эдхольм и финн Том Сендквист выбрали фоном для трансляции своей концепции места музея в этом мире. Их инсталляция называлась «Ширьево».

Свои произведения авторы технично вмонтировали в местный ландшафт (одно из условий проекта). В ход шло все - гора, река, улица, забор, дом, штольня. Итальянский художник Вито Паче предлагал зрителям на берегу Волги созерцать водный пейзаж через «Ландшафтный аппарат для наблюдений». Инсталляция представляла собой деревянный короб, в центре которого зияла дыра для обзора. Философский арт-объект «Пещера Платона» французского Марсьяля Вердые предлагал зрителям в темном сарае поискать черного кота. Участвовали в проекте и местные жители. Кто-то прибил к

забору зеленых человечков, кто-то демонстрировал самодельные механизмы...

Передать свои впечатления от увиденного непросто хотя бы потому, что они неоднозначны, да и сил не хватило все экспонаты обойти. В общей сложности наше путешествие продолжалось с небольшим перерывом шесть часов. Выдержали этот марафон только самые стойкие и фанатичные поклонники современного искусства. Таких было человек двадцать. Остальные, как только солнце оказалось в зените, бросились искать спасение от жары на пляже и в кафе. А некоторые и просто рассердились. Я слышала, как люди, уходя с площадок музея одного дня, говорили: «За дураков, что ли, нас держат? Всякую галиматью за искусство выдают...».

ЧТО ЭТО БЫЛО?

Современное искусство - штука действительно непростая для восприятия. Это не живопись или скульптура в чистом виде, это сплав разных визуальных технологий и искусств. Но в основе всегда лежит идея, концепция.

...В этом году в мае я была в Москве. Поездка выпала на Ночь музеев. Мы с друзьями, по моей просьбе, выбрали выставку Хуана Миро (один из трех великих каталонцев-авангардистов XX века вместе с Дали и Пикассо) в Музее современного искусства на Гоголевском бульваре. По-моему, так масштабно Миро у нас выставлялся впервые. Мы отстояли в очереди полтора часа, чтобы попасть в выставочные залы. Готовя приятелей к лицемерию бес-

предметного искусства, я сказала, что это будет что-то вроде детских рисунков каля-маля. В итоге у них случился шок от увиденного, и, судя по тишине, которая стояла на выставке, под сильным впечатлением находились не только они. «Я не думала, что будет так буквально «каля-маля», - сказала после долгой паузы подруга. Я, конечно, пыталась объяснить, что творчество Миро когда-то было новым словом в искусстве, что художники тогда, каждый по-своему, искали новые формы изображения, свой язык, но...

Конечно, не все, что предлагается нам сегодня, - искусство. Но мне нравится, что современные авторы таким образом играют с реальностью: иногда серьезно, иногда раздавая «пощечины общественному вкусу». На Ширьевской биеннале я услышала от московского искусствоведа, редактора журнала «Диалоги искусств» Ирины Сосновской интересное мнение: «У Питера Гринуэя есть фильм «Падения». В нем выражена суть постмодернизма. После того как Земля подверглась некоему воздействию, часть людей заговорили на 92 языках. И только единицы из них - на самом сложном, значимом слов которого и грамматика постоянно менялись. Так и постмодернизм. Его можно освоить, но по-настоящему можно понять только интуитивно, и это дано немногим. Это такой язык, который ты либо понимаешь, либо нет».

А еще гостья сказала - Самаре очень повезло, что у нее есть биеннале. Это позволяет нам двигаться в русле мировой художественной жизни.

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара извещает о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства:

- православного храма по улице Победы, на территории парка Родина в Промышленном районе (заказчик: Местная религиозная организация православный Приход храма в честь иконы Пресвятой Богородицы «Всецарица» г.о. Самара Самарской и Сызранской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат));
 - объекта «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения в Самарской области по улице Ново-Садовой (от ул. Полевой до пр. Кирова)» в Ленинском, Октябрьском, Промышленном районах (заказчик: министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области);
 - объекта: «Наружный газопровод высокого давления I и II категории с установкой двух ШГРП и единого узла учета расхода газа торгово-развлекательного комплекса «Амбар» в Куйбышевском районе (заказчик: ООО «Волга-Ритейл»);
 - жилой застройки (3-й этап) по улице Гастелло / улице Центральной в Октябрьском районе (заказчик: ООО «Поволжская строительная корпорация»);
 - жилой застройки (3-й этап) по улице Санфиоровой / улице Стара-Загора в Октябрьском районе (заказчик: Богданов А.Н., Богданова С.А.);
 - подземно-надземной автостоянки в границах улиц Буянова, Маяковского, Ульяновской в Ленинском районе (заказчик: Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара);
 - открытой стоянки краткосрочного хранения автомобилей с административным зданием по проспекту Кирова (в районе дома № 39) в Промышленном районе (заказчик: негосударственное образовательное учреждение «Автошкола»);
 - некапитальных вспомогательных строений и инфраструктуры для отдыха на природе по улице Советской Армии, участок 295А в Октябрьском районе (заказчик: ООО «СК Мосстрой»);
 - авторемонтного предприятия по Новокуйбышевскому шоссе (в районе дома № 69) в Куйбышевском районе (заказчик: Михайлов Е.А.);
 - гаражей по улице Красных Коммунаров / улице Ново-Вокзальной в Советском районе (заказчик: некоммерческая организация Гаражно-строительный кооператив «ЛОВД ст. Безымянка»);
 - детского сада в границах улиц Калужская, Мичурина, Врубеля в Октябрьском районе (заказчик: ООО «Трансгруз»);
 - открытой стоянки и офиса по Московскому шоссе, 76 в Октябрьском районе (заказчик: ЗАО «Инновационный научно-технический центр «Регион»);
 - церкви по улице Ново-Садовой, в районе дома № 154 в Октябрьском районе (заказчик: Самарская религиозная организация Армянской Апостольской церкви «Сурб Хач»);
 - авторемонтного предприятия и открытой стоянки краткосрочного хранения автомобилей по улице Антонова-Овсеенко в Советском районе (заказчик: ООО «ГАММА-С»).
- Замечания и предложения заинтересованные организации и частные лица могут направлять в письменном виде в течение 10 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: 443010, г. Самара, ул. Самарская, 146-а, министерство строительства Самарской области.

Руководитель Департамента
С.В.Рубаков

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.08.13 № РД-824

О разрешении ЗАО «ППСО» АО «АВИАКОР» подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) в границах улицы Крайней, автодороги на поселок Новосемейкино, полосы отвода железной дороги в Красноглинском районе городского округа Самара

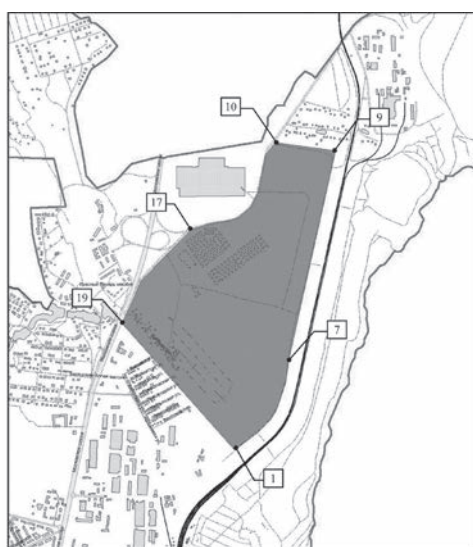
На основании ст. 8, 41, 42, 43, 44, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара», в связи с обращением закрытого акционерного общества «ППСО» АО «АВИАКОР» (далее - ЗАО «ППСО» АО «АВИАКОР») № 250 от 03.04.2013:

1. Разрешить ЗАО «ППСО» АО «АВИАКОР» подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) в границах улицы Крайней, автодороги на поселок Новосемейкино, полосы отвода железной дороги в Красноглинском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) в границах улицы Крайней, автодороги на поселок Новосемейкино, полосы отвода железной дороги в Красноглинском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке и межеванию территории для утверждения должны быть представлены в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара А.А.Брусенцева.

Руководитель Департамента
С.В. Рубаков

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) в границах улицы Крайней, автодороги на поселок Новосемейкино, полосы отвода железной дороги в Красноглинском районе городского округа Самара



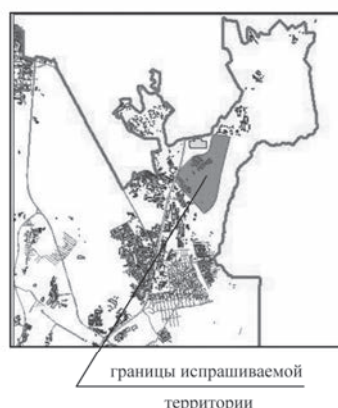
МАСШТАБ 1:25 000

Заместитель руководителя Департамента строительства и архитектуры,
главный архитектор города Самара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента
строительства и архитектуры
городского округа Самара

26.08.13 № РД-824

ситуационный план М 1: 150 000



границы испрашиваемой территории

S = 188,78 га

Статников В.Э.

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

городской округ Самара

Районы: Советский, Промышленный, Ленинский, Октябрьский.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 29.07.2013, в 18.00 по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 145 (муниципальное предприятие городского округа Самара «Дворец торжеств»).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием в газете «Самарская Газета» от 27 июня 2013 года № 111 постановления Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 года № 620 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения,
- размещением вышеуказанного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара,
- размещением информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара о принятом постановлении Администрации городского округа Самара от 18.06.2013 года № 596 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61».

Демонстрационный материал по рассматриваемым вопросам был размещен в администрации Советского (ул. Советской Армии, 27), Промышленного (ул. Краснодарская, 32), Ленинского (ул. Яремочная, 23), Октябрьского (ул. Ново-Садовая, 20) районов городского округа Самара.

Организация ответов на запросы граждан и их объединений, поступивших в процессе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол - имеются.

Предложения и замечания, поступившие в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний - 9 обращений.

Предложений и замечаний в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 года № 620 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» по день проведения публичных слушаний включительно в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара не поступало.

Таблица результатов публичных слушаний

№ п/п	Наименование объекта	Результат рассмотрения
Промышленный район		
1	Земельный участок площадью 45000 кв. м для строительства спортивного комплекса единоборств в границах улиц Ново-Вокзальной, Ставропольской, Воронежской и Вольской. Изменение частей зон Р-2 (зона парков, бульваров и набережных) и Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения) на зону Ц-4с (зона специализированного коммерческого использования объектов спортивно-зрелищного назначения) министерство строительства Самарской области	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальных зон Р-2 и Ц-2 на зону Ц-4с поддержано большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
Советский район		
2	Земельный участок площадью 37632,93 кв. м под индивидуальную малоэтажную жилую застройку по четной стороне улицы Промышленности, дома №№ 160-218. Изменение части зоны Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) на зону Ж-1 (зона малоэтажной жилой застройки индивидуальными домами) Жители частного сектора «Дружный городок».	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Ж-4 на зону Ж-1 не поддержано большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
Промышленный район		
3	Земельный участок площадью 41413 кв. м для установления зоны парков, бульваров, набережных в границах улиц Ново-Вокзальной, Ставропольской, Воронежской и Вольской. Изменение части зоны Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения) на зону Р-2 (зона парков, бульваров, набережных) Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Ц-2 на зону Р-2 поддержано большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
4	Земельный участок площадью 13128,16 кв. м под многоэтажную жилую застройку со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, гаражами, паркингами по адресу: проспект Карла Маркса, кадастровый номер 63:01.000000:0541. Изменение частей зон Ж-5 (зона планируемого жилья) и Рзв (резервные территории) на зону Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) ООО «СК - Град»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальных зон Ж-5 и Рзв на зону Ж-4 поддержано большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
5	Земельный участок площадью 61,45 кв. м для проектирования и строительства гаражного комплекса и офисного здания по адресу: улица Ново-Садовая, в районе дома № 331. Изменение части зоны Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100м)) министерство строительства Самарской области	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Ж-4 на зону ПК-1 поддержано большинством голосов зарегистрированных и принявших участие в голосовании участников публичных слушаний
Ленинский район		
6	Земельный участок площадью 9435,6 кв. м под комплексную реконструкцию жилой застройки квартала с размещением подземных гаражей, офисных помещений и подземных стоянок легковых автомобилей до 16 этажей в границах улиц Братьев Коростелевых, Рабочей, Красноармейской, Ленинской. Изменение частей зон Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) и Ц-1 (зона деловых и коммерческих предприятий в границах исторической части центрального района) на зону Ц-3 (зона обслуживания населения местного (районного) значения) ООО «Материк»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальных зон Ж-4 и Ц-1 на зону Ц-3 поддержано большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
Октябрьский район		
7	Земельный участок площадью 68062,9 кв. м для строительства многоэтажных жилых домов со встроенно-пристроенными помещениями, детским садом, физкультурно-оздоровительным комплексом, подземными и наземными паркингами по адресу: улица Революционная, 101. Изменение частей зон ПК-1 (зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м)) и Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) на зону Ц-3 зона обслуживания населения местного (районного) значения ОАО «Сокол»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальных зон ПК-1 и Ж-4 на зону Ц-3 единогласно поддержано зарегистрированными участниками публичных слушаний

Председательствующий:
Руководитель Управления перспективного
развития городских территорий
Департамента строительства
и архитектуры городского округа Самара

А.В.Уропин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

городской округ Самара

Районы: Железнодорожный, Куйбышевский, Самарский

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 07.08.2013, в 18.00 по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, 27 (муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Театр драмы «Камерная сцена»).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием в газете «Самарская Газета» от 27 июня 2013 года № 111 постановления Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 620 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения;
- размещением вышеуказанного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара;
- размещением информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара о принятом постановлении Администрации городского округа Самара от 18.06.2013 № 596 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61».

- размещением вышеуказанного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара;
- размещением информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара о принятом постановлении Администрации городского округа Самара от 18.06.2013 № 596 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61».

Демонстрационный материал по рассматриваемым вопросам был размещен в администрации Железнодорожного, Куйбышевского, Самарского районов городского округа Самара.

Организация ответов на запросы граждан и их объединений, поступивших в процессе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол - имеются.

Предложений и замечаний в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний не поступало.

Предложений и замечаний в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 620 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» по день проведения публичных слушаний включительно в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара не поступало.

Таблица результатов публичных слушаний

№ п/п	Наименование объекта	Результат рассмотрения
Железнодорожный район		
1	Земельный участок площадью 17675,86 кв. м для строительства лечебно-диагностического корпуса на территории областного клинического кардиологического диспансера по адресу: улица Аэродромная, дом 43 Изменение части зоны Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) на зону Ц-3 (зона обслуживания населения местного (районного) значения) Министерство строительства Самарской области	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Ж-4 на зону Ц-3 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
2	Земельный участок площадью 595,37 кв. м для строительства жилого дома переменной этажности (5 и 10 этажей) в границах переулка Водителей, Ключевого проезда, Байкальского переулка и улицы Мориса Тореза Изменение части зоны Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3 - 6 этажей) на зону Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) ООО «Стройтрест».	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Ж-3 на зону Ж-4 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
Куйбышевский район		
3	Земельный участок площадью 120000 кв. м для строительства объекта военного назначения по адресу: улица Утевская, возле воинской части МО РФ Изменение части зоны Ж-5 (зона планируемого жилья) на зону ПК-2 (зона предприятий и складов III класса вредности (санитарно-защитные зоны - до 300 м)) Войсковая часть 5599	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Ж-5 на зону ПК-2 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
4	Земельный участок площадью 1088351,04 кв. м для реализации концепции развития территории в границах Южного шоссе и улицы Центральной Изменение частей зон Рзв (резервные территории) и Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения) на зону Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3 - 6 этажей) ООО «ЮГ-Строй»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальных зон Рзв и Ц-2 на зону Ж-3 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
5	Земельный участок площадью 17820,5 кв. м для реализации концепции развития территории в границах Южного шоссе и улицы Центральной Изменение части зоны Рзв (резервные территории) на зону Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения) ООО «ЮГ-Строй»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Рзв на зону Ц-2 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
6	Земельный участок площадью 30652,07 кв. м для реализации концепции развития территории в границах Южного шоссе и улицы Центральной Изменение частей зон Рзв (резервные территории) и Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м)) ООО «ЮГ-Строй»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальных зон Рзв и Ц-2 на зону ПК-1 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
Самарский район		
7	Земельный участок площадью 822,06 кв. м для проектирования и реконструкции поликлиники Самарской областной клинической больницы № 2 по адресу: улица Льва Толстого, дом 59 Изменение части зоны Ц-1 (зона деловых и коммерческих предприятий в границах исторической части центрального района) на зону Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3 - 6 этажей) Министерство строительства Самарской области	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Ц-1 на зону Ж-3 поддержано большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний

Председательствующий:
Исполняющий обязанности
руководителя Управления
перспективного развития городских
территорий Департамента строительства и
архитектуры городского округа Самара

П.А.Артемьев

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

городской округ Самара

Район: Красноглинский

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 19.08.2013, в 18.00 по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 21 (муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Дом культуры «Чайка»).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием в газете «Самарская Газета» от 27 июня 2013 года № 111 постановления Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 620 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения;
- размещением вышеуказанного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара;
- размещением информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара о принятом постановлении Администрации городского округа Самара от 18.06.2013 № 596 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61».

- размещением вышеуказанного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара;
- размещением информационного сообщения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара о принятом постановлении Администрации городского округа Самара от 18.06.2013 № 596 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61».

Демонстрационный материал по рассматриваемым вопросам был размещен в администрации Красноглинского района городского округа Самара.

Организация ответов на запросы граждан и их объединений, поступивших в процессе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол - имеются.

Предложений и замечаний в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний не поступало.

Предложений и замечаний в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 620 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» по день проведения публичных слушаний включительно в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара не поступало.

Таблица результатов публичных слушаний

№ п/п	Наименование объекта	Результат рассмотрения
Красноглинский район		
1	Земельные участки площадью 5400 кв. м под садоводство, расположенные к северу-западу от границы СДТ «Береза-4» Установление зоны Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) Инициативная группа жителей поселка Береза: Тыганова О.А., Козлов К.Г., Куделев А.А., Точинев И.Н., Точинова А.В., Горшков Д.В., Ивашов П.Н., Германов В.А., Городниченко С.В., Сетин А.Г.	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части установления территориальной зоны Р-5 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
2	Земельные участки площадью 74188,69 кв. м под малоэтажную многоквартирную жилую застройку по адресу: улица Ветвистая, дом 20 Изменение частей зон ПК-1 (зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м)) и Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Ж-2 (зона малоэтажной смешанной жилой застройки) ООО ИПК «Константа Капитал»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальных зон ПК-1 и Р-3 на зону Ж-2 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
3	Земельные участки площадью 24213,2 кв. м для размещения объекта по продаже и обслуживанию автомобилей по адресу: поселок Красный Пахарь Изменение части зоны Рзв (резервные территории) на зону Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения) ЗАО «ДИВЕРС МОТОРС САМАРА»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Рзв на зону Ц-2 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
4	Земельный участок площадью 53918 кв. м под застройку коттеджного поселка по адресу: турбаза «Волжский» Установление зоны Ж-1 (зона малоэтажной жилой застройки индивидуальными домами) ООО «Ярд»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части установления территориальной зоны Ж-1 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
5	Земельный участок площадью 424,66 кв. м под садоводство по адресу: Сорокины Хутора, массив 1а, линия 1а, участок № 19 Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) Еськин Н.Г.	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальной зоны Р-3 на зону Р-5 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
6	Земельные участки площадью 874,8 кв. м для размещения промышленного предприятия по адресу: поселок Винтай, улица Садовая, 13 Изменение частей зон Р-3 (зона природных ландшафтов) и Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3-6 этажей) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м)) ОАО «КУЗНЕЦОВ»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения территориальных зон Р-3 и Ж-3 на зону ПК-1 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний

Председательствующий:
Исполняющий обязанности
руководителя Управления
перспективного развития городских
территорий Департамента строительства и
архитектуры городского округа Самара

П.А.Артемьев

Руководитель Департамента

С.В.Рубаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ

Первым заместителем Главы городского округа Самара Карпушкиным А.В. принято распоряжение от 12.08.2013 № 2408 «О продлении срока действия разрешения на право организации универсального розничного рынка ЗАО Оптовый рынок «Самара» по адресу: г.Самара, Советский район, поселок Мясокомбинат, проезд Мальцева, д. 9: складской корпус № 1 литера Б (помещения №№ 1, 2, 8, 12-14, 22, 27, 1 этаж - офисно-бытовые помещения №№ 11, 15-19, 2 этаж - офисно-бытовые помещения №№ 1, 4), складской корпус № 2 литеры АА1А2 (№№ 1, 3, 10, 20, 29, 40, 41-42, 1 этаж - офисно-бытовые помещения №№ 11, 15, 17, 18, 2 этаж - офисно-бытовые помещения №№ 1, 2, 4, зарядная - помещения №№ 30-39), административно-бытовой корпус литер ЕЕ1Е2 (3 этаж - офисные помещения №№ 1, 7, 9, 10, 19, 20, 21, 25).

И.о. заместителя Главы городского округа Самара -
руководителя Департамента потребительского рынка и услуг
С.Ю. Максимов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.08.2013 № 1002

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 713

В целях совершенствования комплексной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями, в соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериях оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 713 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Раздел «Система организации контроля за ходом реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок принятия решений о разработке целевых программ городского округа Самара.»

1.2. В Программе:
1.2.1. Абзац четвертый раздела 7 «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Исполнители мероприятий Программы представляют Главному исполнителю информацию об исполнении мероприятий Программы ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.»

1.2.2. Абзац шестой раздела 7 «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 4 раздела 3, пунктами 1, 2 раздела 4, пунктом 7 подраздела 5.1 раздела 5 Перечня основных мероприятий Программы будут предоставляться: компьютеры детям школьного возраста с ограниченными возможностями; единовременная социальная выплата на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями; единовременное пособие лицам с ограниченными возможностями – выпускникам общеобразовательных учреждений; субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на капитальный ремонт в рамках осуществления социально значимой деятельности, направленной на оздоровление детей с ограниченными возможностями, зарегистрированных на территории городского округа Самара, порядок предоставления которых определяется постановлением Администрации городского округа Самара.»

1.2.3. Раздел 8 «Контроль за ходом исполнения Программы» исключить.

1.3. В приложении № 1 к Программе:
1.3.1. В разделе 3 «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности детей с ограниченными возможностями»:

1.3.1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Приобретение и предоставление компьютеров детям школьного возраста с ограниченными возможностями	2013-2017	ДСОП	647,2	1040,5	1093,6	1149,4	1208,0	5138,7
----	--	-----------	------	-------	--------	--------	--------	--------	--------

1.3.1.1. Строку «Итого по разделу 3:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 3:				3820,0	5714,0	6005,3	7311,6	6633,4	29484,3
---------------------	--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.2. В разделе 4 «Создание условий по улучшению качества жизни детей с ограниченными возможностями»:

1.3.2.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6.	Организация выездных мероприятий по оказанию комплексной помощи на дому семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями, силами специалистов муниципальных казенных учреждений, подведомственных Департаменту семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара	2013-2017	ДСОП	1042,8	367,8	368,5	387,3	407,0	2573,4
----	--	-----------	------	--------	-------	-------	-------	-------	--------

1.3.2.2. Строку «Итого по разделу 4:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 4:				3915,0	3831,5	3413,8	3600,8	3733,3	18494,4
---------------------	--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.3. В подразделе 5.1. «Организация оздоровления и активного отдыха детей с ограниченными возможностями» раздела 5 «Организации занятости и отдыха детей с ограниченными возможностями»:

1.3.3.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2.	Организация круиза по реке Волга для лауреатов и победителей фестивалей и конкурсов для интеграции детей с ограниченными возможностями со здоровыми детьми	2013-2017	ДСОП	3925,0	4755,8	4998,4	5253,3	5521,2	24453,7
----	--	-----------	------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.3.2. Строку «Итого по подразделу 5.1:» изложить в следующей редакции:

Итого по подразделу 5.1:				9755,0	7746,9	8246,6	8666,8	9108,3	43523,6
--------------------------	--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.3.3. Строку «Итого по разделу 5:» изложить в следующей редакции:

Итого разделу 5:				11211,3	9790,4	10348,0	10769,1	11155,8	53274,6
------------------	--	--	--	---------	--------	---------	---------	---------	---------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.08.2013 № 1003

Об утверждении долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2014 - 2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в целях повышения эффективности работы отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Самара по решению проблем пожарной безопасности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2014 - 2018 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Ефремова А.Ф.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 27.08.2013 № 1003

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА» НА 2014-2018 ГОДЫ

(далее-Программа)

Паспорт Программы

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	Долгосрочная целевая программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2014 - 2018 годы
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ	Поручение Главы городского округа Самара от 12 декабря 2012 года
ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ	Администрация городского округа Самара
РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
ГОЛОВНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	Целью Программы является обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Самара. Задачи Программы: - реализация полномочий Администрации городского округа Самара по решению вопросов организационно-правового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа Самара; - обеспечение связи и оповещения населения о пожаре; - организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний; - обеспечение пожарной безопасности муниципальных унитарных предприятий (далее – муниципальных предприятий) и муниципальных учреждений с массовым пребыванием людей, обеспечение содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности; - социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране; - обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.
СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	Реализация Программы рассчитана на период с 2014 года по 2018 год. Начало реализации Программы - 1 января 2014 года. Окончание реализации Программы - 31 декабря 2018 года. Этапы Программы: 1 этап - 2014 год; 2 этап - 2015 год; 3 этап - 2016 год; 4 этап - 2017 год; 5 этап - 2018 год.
ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ	- количество пунктов предписаний по зданиям, на которых запланировано выполнение мероприятий Программы; - количество проведенных технических обслуживаний установок автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) к запланированным; - количество пожаров; - количество погибших на пожарах; - количество пострадавших на пожарах; - размер материального ущерба от пожаров.
ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ ПРОГРАММЫ	Программа не содержит подпрограмм.

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Финансовые затраты на реализацию Программы составят 631 млн. 413 тыс. руб., из них 609 млн. 770 тыс. рублей за счет средств бюджета городского округа Самара, 21 млн. 643 тыс. рублей за счет собственных средств муниципальных предприятий:

- в 2014 г. – 112 млн. 221 тыс. руб.;
- в 2015 г. – 118 млн. 523 тыс. руб.;
- в 2016 г. – 126 млн. 105 тыс. руб.;
- в 2017 г. – 133 млн. 332 тыс. руб.;
- в 2018 г. – 141 млн. 232 тыс. руб.;
- в том числе:
 - средства бюджета городского округа Самара - 609 млн. 770 тыс. руб., из них:
 - в 2014 г. – 107 млн. 740 тыс. руб.;
 - в 2015 г. – 114 млн. 420 тыс. руб.;
 - в 2016 г. – 121 млн. 514 тыс. руб.;
 - в 2017 г. – 129 млн. 048 тыс. руб.;
 - в 2018 г. – 137 млн. 048 тыс. руб.;
 - планируемые к привлечению собственные средства предприятий – 21 млн. 643 тыс. руб., из них:
 - в 2014 г. – 4 млн. 481 тыс. руб.;
 - в 2015 г. – 4 млн. 103 тыс. руб.;
 - в 2016 г. – 4 млн. 591 тыс. руб.;
 - в 2017 г. – 4 млн. 284 тыс. руб.;
 - в 2018 г. – 4 млн. 184 тыс. руб.

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

- снижение количества пожаров на территории городского округа Самара ежегодно на 1-2%;
- снижение количества погибших на пожарах ежегодно на 1-2%;
- снижение количества пострадавших на пожарах ежегодно на 1-2%;
- уменьшение размера материального ущерба от пожаров ежегодно на 1-2%;
- сохранение количества выполненных пунктов предписаний по зданиям, на которых запланировано выполнение мероприятий Программы, на уровне не ниже 25%;
- сохранение количества проведенных технических обслуживаний установок АПС к запланированным на уровне не ниже 90%.

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара.

Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Необходимость подготовки Программы вызвана тем, что пожарная обстановка в городском округе Самара продолжает оставаться сложной. В городском округе Самара начиная с 2008 года действовала целевая программа «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2008-2010 годы. В настоящий момент в городском округе Самара действует долгосрочная целевая программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2011-2013 годы, утвержденная постановлением Администрации городского округа Самара от 24.09.2010 № 1186. До принятия указанных программ вопросы пожарной безопасности финансировались в основном за счет средств, выделяемых на осуществление текущей хозяйственной деятельности по остаточному принципу. Выполнение программных мероприятий позволило стабилизировать обстановку с пожарами на территории городского округа Самара, о чем свидетельствуют статистические сведения.

Статистические сведения о пожарах в городском округе Самара

	2007 год	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год
Количество пожаров	1632	1563	1509	1380	1297	1219
Количество погибших на пожарах	59	72	56	60	56	54
Количество пострадавших на пожарах	100	136	122	127	119	90
Размер материального ущерба от пожаров (тысяч рублей)	37821,11	36299,91	72416,36	41259,44	267547,93	24038,15

Учитывая, что проблема затрагивает интересы многочисленных групп населения и развитие городского округа в целом, сохраняется необходимость продолжить ее решение через общесистемное рассмотрение и решение в рамках долгосрочной целевой программы «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2014 - 2018 годы.

Применение программно-целевого метода дает возможность комплексно решать проблемы обеспечения пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и предприятиях путем последовательного осуществления взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Использование данного метода позволит в значительной степени ускорить решение наиболее острых проблем, стоящих перед муниципалитетом, улучшить материально-техническую базу муниципальных учреждений и предприятий, повысить уровень их противопожарной защиты, снизить риски возникновения пожаров, травматизма и гибели людей.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное регулирование острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения пожарной безопасности на основе:

- определения целей, задач, состава и структуры мероприятий и запланированных результатов; концентрации ресурсов на реализации мероприятий, соответствующих приоритетным целям и задачам в сфере обеспечения пожарной безопасности;
- повышения эффективности управления в области обеспечения пожарной безопасности;
- повышения результативности инвестиций, использования материальных и финансовых ресурсов.

При жестком ограничении бюджетного финансирования в рамках сметных ассигнований успешное решение задач по обеспечению пожарной безопасности возможно лишь с использованием программно-целевого метода, который позволяет контролировать целевое использование средств, направленных на выполнение конкретных, намеченных в Программе противопожарных мероприятий. Ситуация в области обеспечения пожарной безопасности в случае отсутствия программно-целевого метода может привести к ее дальнейшему ухудшению и увеличению уровня риска возникновения пожаров на территории городского округа Самара и, как следствие, увеличению числа погибших, травмированных и росту размера материального вреда от пожаров. Отсутствие единой системы планирования и использования инвестиций на цели пожарной безопасности в целом снизит уровень пожарной безопасности в муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Самара.

Реализация мероприятий Программы позволит создать необходимые условия для обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Самара, предупредить гибель людей и материальные потери от пожаров.

Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы

Целью Программы является обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Самара.

Задачи Программы:
реализация полномочий Администрации городского округа Самара по решению вопросов организационно-правового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа Самара;

- обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;
- организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

- обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений и предприятий с массовым пребыванием людей, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности;
- социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране;

- обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения. Реализация Программы рассчитана на период с 2014 года по 2018 год.

Начало реализации Программы - 1 января 2014 года.
Окончание реализации Программы - 31 декабря 2018 года.

Этапы реализации Программы выстроены с учетом сбалансированного распределения финансовых средств из бюджета городского округа Самара.

Этапы Программы:
1 этап - 2014 год;
2 этап - 2015 год;
3 этап - 2016 год;
4 этап - 2017 год;
5 этап - 2018 год.

Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Достижение цели Программы осуществляется следующим образом:

№ п/п	Наименование целевых индикаторов, показателей	Ед. измер.	Прогнозируемое снижение (или сохранение) значений целевых индикаторов, показателей по годам и этапам					Прогнозируемое снижение (или сохранение) значений целевых индикаторов, показателей в целом за период реализации Программы
			2014	2015	2016	2017	2018	
1. Снижение целевых индикаторов и показателей								
1	Количество пожаров	%	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	До 5-10
2	Количество погибших на пожарах	%	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	До 5-10
3	Количество пострадавших на пожарах	%	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	До 5-10
4	Размер материального ущерба от пожаров	%	1-2	1-2	1-2	1-2	1-2	До 5-10
2. Сохранение целевых индикаторов и показателей								
1	Уровень выполнения пунктов предписаний по зданиям, на которых запланировано выполнение мероприятий Программы	%	25	25	25	25	25	25
2	Уровень выполнения технических обслуживаний автоматической пожарной сигнализации к запланированным	%	90	90	90	90	90	90

Перечень и характеристика основных мероприятий Программы

В соответствии с поставленными задачами основные мероприятия Программы систематизированы по следующим направлениям:

1. Организационные мероприятия по реализации полномочий Администрации городского округа Самара по решению вопросов организационно-правового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа Самара.

Данное направление включает в себя мероприятия по мониторингу противопожарного состояния городского округа Самара, принятию нормативных правовых актов, материально-техническое обеспечение и решение иных организационных вопросов.

2. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре.
Мероприятия направлены на приобретение оборудования по обеспечению связи и оповещения населения о пожаре, обслуживанию технических средств оповещения.

3. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганды в области пожарной безопасности, содействия распространению пожарно-технических знаний.

Данное направление включает в себя мероприятия, нацеленные на повышение знаний в области пожарной безопасности среди населения городского округа Самара методом проведения собрания жителей, организации встреч сотрудников пожарной охраны с населением, проведения семинаров, лекций для подростков, организации конкурсов, викторин, а также разработку и издание наглядных пособий по проблемам пожарной безопасности и освещению деятельности Администрации городского округа Самара по вопросам пожарной безопасности в средствах массовой информации.

4. Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений и предприятий с массовым пребыванием людей, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности.

Данное направление включает в себя разработку и осуществление мероприятий, нацеленных на предупреждение пожаров и противопожарную защиту, проводимую Администрацией городского округа Самара, в том числе на восстановление систем противопожарной защиты, восстановление работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, обработку огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений и другие мероприятия по усилению противопожарной защиты муниципальных учреждений и предприятий с массовым пребыванием людей, и обеспечения содержания в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности.

5. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране.

Мероприятие данного направления предусматривает предоставление субсидий некоммерческим организациям, созданным в форме общественных объединений пожарной охраны.

6. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения. Мероприятия данного направления предусматривают ремонт пожарного водопровода, ремонт и установку пожарных гидрантов, находящихся в муниципальной собственности.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении № 1 к Программе.

Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара и планируемых к привлечению собственных финансовых средств муниципальных предприятий и составит 631 млн. 413 тыс. рублей из них:

- в 2014 г. – 112 млн. 221 тыс. руб.;
- в 2015 г. – 118 млн. 523 тыс. руб.;
- в 2016 г. – 126 млн. 105 тыс. руб.;
- в 2017 г. – 133 млн. 332 тыс. руб.;
- в 2018 г. – 141 млн. 232 тыс. руб.;
- в том числе:

- 1) средства бюджета городского округа Самара – 609 млн. 770 тыс. рублей, в том числе по годам:
 - 2014 год - 107 млн. 740 тыс. рублей;
 - 2015 год - 114 млн. 420 тыс. рублей;
 - 2016 год - 121 млн. 514 тыс. рублей;
 - 2017 год - 129 млн. 048 тыс. рублей;
 - 2018 год - 137 млн. 048 тыс. рублей.
- 2) собственные средства муниципальных предприятий – 21 млн. 643 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 4 млн. 481 тыс. рублей;
2015 год - 4 млн. 103 тыс. рублей;
2016 год - 4 млн. 591 тыс. рублей;
2017 год - 4 млн. 284 тыс. рублей;
2018 год - 4 млн. 184 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий Программы: за счет средств бюджета городского округа Самара осуществляется в форме бюджетных ассигнований на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

обязательства иных лиц по участию в решении определенных в Программе проблем возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Ресурсное обеспечение Программы приведено в приложении № 1 к Программе. Расчет финансовых затрат на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд проводился в ценах 2012 года с учетом определения стоимости путем изучения рыночных услуг по каждому виду и типу приобретаемого имущества. Расчет финансовых затрат на проведение работ по обеспечению пожарной безопасности зданий указан в соответствии со сметно-расчетной документацией.

Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы

Социальная эффективность реализации мероприятий пожарной безопасности будет выражена в улучшении обеспечения системы пожарной безопасности в муниципальных предприятиях и учреждениях, создании необходимых условий для предотвращения пожаров, снижении рисков возникновения пожаров в муниципальных предприятиях и учреждениях и, как следствие, в предотвращении гибели и травматизма людей, материальных потерь от огня.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить комплексное решение наиболее острых и проблемных вопросов и системное развитие инфраструктуры обеспечения пожарной безопасности.

Реализация мероприятий программным методом позволит сократить в течение каждого года количество пожаров на 1-2 %, уменьшить тяжкие последствия, в том числе: уменьшить число погибших и травмированных на пожаре людей на 1-2 %, снизить величину материального ущерба от пожаров на 1-2 %, повысить пожарную безопасность в муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Самара проведением технических обслуживаний АПС и своевременным устранением замечаний отдела надзорной деятельности городского округа Самара УНД ГУ МЧС России по Самарской области по исполнению требований пожарной безопасности.

Общей оценкой вклада Программы в экономическое развитие городского округа Самара является стабилизация противопожарной обстановки в городском округе Самара, снижение затрат на восстановление пострадавшего при пожаре имущества.

Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 2 к Программе.

Экологических последствий данная Программа не предусматривает.

Прогнозируемые значения показателей эффективности реализации Программы по годам

	Еден. измер.	2012 Факт.	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Снижение количества пожаров	шт.	1219	1207	1195	1183	1171	1159	1147

Снижение количества погибших на пожарах	чел.	54	53	53	52	52	51	50
Снижение количества пострадавших на пожарах	чел.	90	89	88	87	86	85	84
Снижение размера материального ущерба от пожаров	(тыс. руб.)	24038	23798	23558	23323	23090	22860	22632
Сохранение уровня выполненных пунктов предписания по зданиям, на которых запланировано выполнение мероприятий Программы	%	66,8	не ниже 25	не ниже 25	не ниже 25	не ниже 25	не ниже 25	не ниже 25
Сохранение уровня проведенных технических обслуживаний автоматической пожарной сигнализации к запланированным	%	85,2	не ниже 90	не ниже 90	не ниже 90	не ниже 90	не ниже 90	не ниже 90

Механизм реализации Программы

Главным исполнителем мероприятий Программы является Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара.

Механизм реализации Программы осуществляется исполнителями Программы на основании договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых с организациями, осуществляющими поставку товаров, выполняющими работы и оказывающими услуги. Организации определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исполнителями Программы являются:
Департамент образования Администрации городского округа Самара;
Департамент семьи опеки и попечительства Администрации городского округа Самара;
Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара;
Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара;

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара;
Департамент управления имуществом городского округа Самара;
Департамент транспорта Администрации городского округа Самара;
Администрация Октябрьского района городского округа Самара;
Управление информатики и аналитики Администрации городского округа Самара;
Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара;
МБУ «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»;
МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»;
МП «Трамвайно-троллейбусное управление»;
МП «Самараводоканал».

Заместитель Главы
городского округа Самара
А.Ф.Ефремов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к долгосрочной целевой программе
городского округа Самара
«Пожарная безопасность городского
округа Самара» на 2014-2018 годы

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА» НА 2014 - 2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансовые затраты (тыс. руб.)					Источники финансирования	Главный распорядитель	Исполнитель	
			Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год				2018 год
Цель. Обеспечение выполнения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Самара											
Задача 1. Реализация полномочий Администрации городского округа Самара по решению вопросов организационно-правового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности городского округа Самара											
1.1	Осуществление анализа складывающейся оперативной обстановки с пожарами, гибелью и травматизмом людей, материальных потерь от пожаров на территории городского округа Самара, выявление причин и условий, способствующих возникновению пожаров. Определение на базе ежегодного мониторинга приоритетных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	2014-2018	-	-	-	-	-	-	Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
1.2	Осуществление анализа имеющейся нормативной правовой базы городского округа Самара в сфере обеспечения пожарной безопасности с последующей разработкой и утверждением нормативных правовых актов в области обеспечения пожарной безопасности	2014-2018	-	-	-	-	-	-	Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
1.3	Рассмотрение и согласование плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и ликвидации их последствий в городском округе Самара	2014-2018	-	-	-	-	-	-	Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
1.4	В связи с утверждением Генерального плана городского округа Самара осуществление контроля за резервированием земельных участков, планируемых под строительство пожарных депо при квартальной планировке городского округа Самара	2014-2018	-	-	-	-	-	-	Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара

1.5	Приобретение аварийно-спасательного автомобиля с комплектом аварийно-спасательного оборудования для выполнения спасательных работ на территории городского округа Самара	2015-2018	26 400,0	-	6 000,0	6 400,0	6 800,0	7 200,0	Бюджет городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара			
1.6	Приобретение специального автомобиля для оперативной группы МКУ г.о. Самара «Единая дежурно-диспетчерская служба» городского округа для осуществления выездов на пожары и чрезвычайные ситуации	2014, 2015, 2018	2 360,0	780,0	780,0	-	-	800,0						
1.7	Приобретение аварийно-спасательного оборудования, имущества и средств защиты для выполнения аварийно-спасательных работ на пожарах, в том числе на химически опасных объектах на территории городского округа Самара	2014-2018	4 434,4	434,4	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0						
1.8	Ремонт и обслуживание пожарного депо (Набережная реки Самары, дом 1)	2014-2018	25 060,7	5 060,7	5 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0						
ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 1:			58 255,1	6 275,1	12 780,0	12 400,0	12 800,0	14 000,0						
Задача 2. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре														
2.1	Приобретение оборудования и обслуживание технических средств оповещения населения	2014-2018	37 500,0	10 000,0	11 000,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0	Бюджет городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара			
2.2	Приобретение системы удаленного видеонаблюдения для передвижного пункта управления Главы городского округа Самара	2014	100,0	100,0	-	-	-	-						
ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 2:			37 600,0	10 100,0	11 000,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0						
Задача 3. Обучение населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний														
3.1	Организация и проведение семинаров, лекций для подростков, находящихся в социально-реабилитационных центрах и приютах, по основам пожарной безопасности	2014 - 2018	-	-	-	-	-	-	Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности	Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара	Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара			
3.2	Организация и проведение учебно-методических сборов с главами администраций районов, руководителями структурных подразделений и руководителями муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара по вопросам пожарной безопасности	2014 - 2018	-	-	-	-	-	-				Финансирование осуществляется в рамках текущей деятельности	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
3.3	Организация и проведение собраний, встреч жителей городского округа Самара по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности	2014 - 2018	-	-	-	-	-	-						
3.4	С целью пропаганды знаний в области пожарной безопасности проведение встреч сотрудников пожарной охраны с населением (в особенности с детьми) с показом в работе пожарной техники и пожарно-технического вооружения, организация конкурсов, викторин на противопожарную тематику на общегородских, районных и иных мероприятиях	2014 - 2018	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0	Бюджет городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара			
3.5	Разработка и издание наглядных учебных пособий по проблемам пожарной безопасности (буклеты, плакаты, стенды)	2014 - 2018	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0				Бюджет городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
3.6	Освещение в средствах массовой информации мероприятий по противопожарной тематике. Публикации информационных материалов в печатных СМИ. Создание и размещение видеороликов на телеканалах	2014-2018	11 600,0	1 900,0	2 090,0	2 299,0	2 529,0	2 782,0	Бюджет городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара			
ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 3:			13 600,0	2 300,0	2 490,0	2 699,0	2 929,0	3 182,0						

Задача 4. Обеспечение пожарной безопасности муниципальных учреждений и предприятий с массовым пребыванием людей, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и нежилых зданий, находящихся в муниципальной собственности											
4.1. Департамент образования Администрации городского округа Самара											
4.1.1	Ремонт и обслуживание системы передачи сигнала по выделенному радиоканалу о срабатывании пожарной сигнализации на пульт-01	2014 - 2018	77 595,0	12 710,0	13 981,0	15 379,0	16 917,0	18 608,0	Бюджет городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара
4.1.2	Монтаж автоматической пожарной сигнализации	2014	2081,2	2 081,2	-	-	-	-			
4.1.3	Ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	2014 - 2018	68 000,0	12 500,0	13 000,0	13 500,0	14 000,0	15 000,0			
4.1.4	Испытание внутреннего пожарного водовода на водоотдачу	2014 - 2018	10 592,0	1 735,0	1 908,5	2 099,2	2 309,2	2 540,1			
4.1.5	Очистка систем вентиляции	2014 - 2018	42 000,0	7 500,0	7 800,0	8 200,0	8 700,0	9 800,0			
4.1.6	Ремонт систем вентиляции	2014 - 2018	15 000,0	2 450,0	2 705,5	2 975,0	3 271,5	3 598,0			
4.1.7	Установка межэтажных дверей	2014 - 2018	14 000,0	3 500,0	3 000,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0			
4.1.8	Установка противопожарных дверей	2014 - 2018	17 450,0	3 500,0	3 000,0	2 700,0	4 000,0	4 250,0			
4.1.9	Установка противопожарных люков	2014 - 2018	5 000,0	820,0	900,0	990,0	1 090,0	1 200,0			
4.1.10	Ремонт пожарного ограждения на крышах зданий	2014 - 2018	8 100,0	1 500,0	1 600,0	1 700,0	1 800,0	1 500,0			
4.1.11	Испытание пожарного ограждения на крышах зданий	2014 - 2018	8 540,0	1 400,0	1 540,0	1 690,0	1 860,0	2 050,0			
4.1.12	Ремонт неисправных пожарных лестниц, установка новых	2014 - 2018	13 500,0	2 500,0	2 600,0	2 700,0	2 800,0	2 900,0			
4.1.13	Испытание наружных пожарных лестниц, установка новых	2014 - 2018	12 700,0	2 200,0	2 400,0	2 600,0	2 700,0	2 800,0			
4.1.14	Перезарядка огнетушителей	2014 - 2018	3 060,0	500,0	550,0	600,0	670,0	740,0			
4.1.15	Подготовка и переподготовка кадров по вопросам пожарной безопасности образовательных учреждений	2014 - 2018	3 920,0	640,0	120,0	140,0	2 900,0	120,0			
4.1.16	Демонтаж сгораемой отделки на путях эвакуации и замена её на несгораемую	2015-2018	68 534,7	-	6 778,0	18 735,8	18 427,2	24 593,7			
ИТОГО по п.4.1:			370 072,9	55 536,2	61 883,0	76 509,0	83 944,9	92 199,8			
4.2. Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара											
4.2.1	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2014 - 2018	175,0	35,0	35,0	35,0	35,0	35,0	Бюджет городского округа Самара	Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара	Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара
4.2.2	Обработка деревянных конструкций чердачных помещений огнезащитным составом	2014, 2015, 2017, 2018	317,0	60,0	95,0	-	80,0	82,0			
4.2.3	Очистка систем вентиляции	2014 - 2018	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0			
4.2.4	Замена электропроводки и светильников	2014 - 2018	1 620,0	1 220,0	150,0	120,0	80,0	50,0			
4.2.5	Замена и установка дверей с приспособлением для самозакрывания с уплотнением в притворах	2014 - 2018	245,0	60,0	60,0	35,0	45,0	45,0			
4.2.6	Замена сплошных оконных решёток на распашные	2014	220,0	220,0	-	-	-	-			
4.2.7	Ремонт и обслуживание системы передачи сигнала по выделенному радиоканалу о срабатывании пожарной сигнализации на пульт-01	2014 - 2018	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0			
4.2.8	Демонтаж сгораемой отделки на путях эвакуации и замена её на несгораемую	2014 - 2018	1 410,0	410,0	250,0	250,0	250,0	250,0			
4.2.9	Ремонт путей эвакуации	2014 - 2018	2 800,0	600,0	500,0	700,0	500,0	500,0			
4.2.10	Монтаж пожарной сигнализации	2014, 2015	150,0	90,0	60,0	-	-	-			
ИТОГО по п.4.2:			9 187,0	3 145,0	1 600,0	1 590,0	1 440,0	1 412,0			
4.3. Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара											
4.3.1	Обработка огнезащитным составом одежды сцены, паркетного покрытия, деревянных конструкций чердачных помещений	2014-2018	2 762,9	500,0	525,0	551,3	578,8	607,8	Бюджет городского округа Самара	Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара	Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара
4.3.2	Замер сопротивления изоляции проводов электросетей, электрооборудования и заземляющих устройств, силовой и осветительной сети	2014-2018	1 657,8	300,0	315,0	330,8	347,3	364,7			
4.3.3	Установка, обслуживание и ремонт системы вентиляции	2014-2018	4 373,4	1 590,2	1 774,7	319,9	335,9	352,7			
4.3.4	Монтаж и обслуживание насосной станции и дренажной системы пожаротушения	2014-2018	2 570,8	1 742,4	192,2	201,8	211,9	222,5			
4.3.5	Приобретение, ремонт и испытание наружных пожарных лестниц	2014, 2017	382,0	357,0	-	-	25,0	-			
4.3.6	Приобретение первичных средств пожаротушения	2014-2018	442,0	80,0	84,0	88,2	92,6	97,2			
4.3.7	Разработка проекта на установку системы газового пожаротушения	2014	120,0	120,0	-	-	-	-			
4.3.8	Испытание внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу	2014-2018	386,8	70,0	73,5	77,2	81,0	85,1			
4.3.9	Подготовка и переподготовка кадров по вопросам пожарной безопасности	2014-2018	110,6	20,0	21,0	22,1	23,2	24,3			
4.3.10	Установка распашных решеток	2014-2017	646,5	150,0	157,5	165,4	173,6	-			
4.3.11	Приобретение и установка противопожарных дверей и люков	2014-2018	1 105,1	200,0	210,0	220,5	231,5	243,1			
4.3.12	Ремонт пожарного водопровода	2017	500,0	-	-	-	500,0	-			
4.3.13	Приобретение металлических стеллажей	2014-2018	2 762,9	500,0	525,0	551,3	578,8	607,8			
4.3.14	Выполнение второго эвакуационного выхода из помещений учреждений	2014-2018	4 144,2	750,0	787,5	826,9	868,2	911,6			
4.3.15	Ограждение противопожарными перегородками 1-го типа с устройством тамбур-шлюза с подпором воздуха при пожаре	2014, 2015	4 100,0	2 000,0	2 100,0	-	-	-			
4.3.16	Установка устройств защитного отключения электрического оборудования	2014-2018	331,6	60,0	63,0	66,2	69,5	72,9			
ИТОГО по п.4.3:			26 396,6	8 439,6	6 828,4	3 421,6	4 117,3	3 589,7			

ЧЕТВЕРГ | 29 августа 2013 года | №156 (5177)

4.4. Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара									Бюджет городского округа Самара	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
4.4.1	Ремонт и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации	2014-2018	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0			
4.4.2	Проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений, сценических коробок	2014, 2015	300,0	100,0	200,0	-	-	-			
4.4.3	Приведение систем электропитания в соответствие с требованиями правил технической эксплуатации	2014	6 250,0	6 250,0	-	-	-	-			
4.4.4	Установка противопожарных дверей	2014	150,0	150,0	-	-	-	-			
4.4.5	Демонтаж сгораемой отделки на путях эвакуации и замена ее на несгораемую	2014	300,0	300,0	-	-	-	-			
4.4.6	Приобретение недостающих и замена устаревших первичных средств пожаротушения	2014-2018	150,0	25,0	50,0	25,0	25,0	25,0			
4.4.7	Испытание наружных пожарных лестниц	2015	50,0	-	50,0	-	-	-			
4.4.8	Подготовка и переподготовка кадров по вопросам пожарной безопасности	2014-2018	50,0	5,0	5,0	30,0	5,0	5,0			
4.4.9	Оснащение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований (звеньев пожаротушения)	2014, 2015	1 561,0	811,0	750,0	-	-	-			
4.4.10	Приобретение учебной литературы и наглядных пособий по проблемам пожарной безопасности	2014-2018	120,0	40,0	30,0	30,0	10,0	10,0			
4.4.11	Монтаж и обслуживание системы передачи сигнала по выделенному радиоканалу о срабатывании пожарной сигнализации на пульт-01	2014-2018	400,0	300,0	25,0	25,0	25,0	25,0			
4.4.12	Ревизия и ремонт автоматической пожарной сигнализации	2014-2018	75,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0			
4.4.13	Монтаж и оборудование пожарных водоводов	2014-2016	1 000,0	500,0	250,0	250,0	-	-			
ИТОГО по п. 4.4:			12 406,0	8 896,0	1 775,0	775,0	480,0	480,0			
4.5. Департамент транспорта Администрации городского округа Самара									Бюджет городского округа Самара	Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	Департамент транспорта городского округа Самара
4.5.1	Техническое обслуживание системы оповещения о пожаре	2014-2018	219,4	114,4	17,2	34,9	20,9	32,0			
4.5.2	Обучение ответственных лиц за пожарную безопасность по программе пожарно-технического минимума	2014, 2016, 2018	10,5	2,5	-	3,5	-	4,5			
4.5.3	Проверка параметров ОТВ и перезарядка огнетушителей	2014, 2016, 2018	50,4	12,6	-	16,8	-	21,0			
ИТОГО по п. 4.5:			280,3	129,5	17,2	55,2	20,9	57,5			
4.6. Администрация Железнодорожного района городского округа Самара									Бюджет городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»
4.6.1	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2015-2017	145,0	-	55,0	10,0	80,0	-			
4.6.2	Приобретение огнетушителей	2014, 2015, 2017	7,0	1,0	2,0	-	4,0	-			
4.6.3	Изготовление и приобретение планов эвакуации, указателей, табличек	2014	8,3	8,3	-	-	-	-			
4.6.4	Обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность	2014-2018	40,0	6,0	7,0	8,0	9,0	10,0			
4.6.5	Приобретение индивидуальных средств защиты	2014, 2015	28,0	14,0	14,0	-	-	-			
4.6.6	Текущий ремонт помещений администрации с заменой материала на негорючие	2016, 2017	512,0	-	-	256,0	256,0	-			
4.6.7	Демонтаж сгораемой отделки на путях эвакуации и замена ее на несгораемую	2016-2018	910,0	-	-	360,0	250,0	300,0			
4.6.8	Замена электропроводки и светильников	2016	180,0	-	-	180,0	-	-			
ИТОГО по п. 4.6:			1 830,3	29,3	78,0	814,0	599,0	310,0			
4.7. Администрация Кировского района городского округа Самара									Бюджет городского округа	Администрация городского округа	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»
4.7.1	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2014, 2015, 2018	234,0	126,0	48,0	-	-	60,0			
4.7.2	Перезарядка огнетушителей	2014-2017	60,0	15,0	15,0	15,0	15,0	-			
4.7.3	Приобретение огнетушителей	2014-2017	61,0	15,3	15,7	15,0	15,0	-			
4.7.4	Демонтаж сгораемой отделки на путях эвакуации и замена ее на несгораемую	2015	208,3	-	208,3	-	-	-			
4.7.5	Замена электропроводки и светильников	2014-2016, 2018	1 492,0	580,0	332,0	380,0	-	200,0			
4.7.6	Приобретение индивидуальных средств защиты	2014, 2015	26,0	16,0	10,0	-	-	-			
4.7.7	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	2017	150,0	-	-	-	150,0	-			
4.7.8	Текущий ремонт помещений администрации с заменой материала на негорючие	2016-2018	740,0	-	-	210,0	250,0	280,0			
ИТОГО по п. 4.7:			2 971,3	752,3	629,0	620,0	430,0	540,0			
4.8. Администрация Красноглинского района городского округа Самара											

4.8.1	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2014, 2015, 2017	140,0	36,0	44,0	-	60,0	-	Бюджет городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»	
4.8.2	Установка противопожарных дверей	2015, 2016	540,0	-	360,0	180,0	-	-				
4.8.3	Демонтаж сгораемой отделки на путях эвакуации и замена ее на несгораемую	2014	540,0	540,0	-	-	-	-				
4.8.4	Обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность	2014-2016	24,0	5,6	6,4	12,0	-	-				
4.8.5	Замена электропроводки и светильников	2014-2017	527,0	60,0	67,0	250,0	150,0	-				
4.8.6	Приобретение индивидуальных средств защиты	2014, 2015	22,0	12,0	10,0	-	-	-				
4.8.7	Приобретение огнетушителей	2017	22,0	-	-	-	22,0	-				
4.8.8	Перезарядка огнетушителей	2016	16,0	-	-	16,0	-	-				
4.8.9	Приобретение первичных средств пожаротушения	2016	45,0	-	-	45,0	-	-				
	ИТОГО по п. 4.8:		1 876,0	653,6	487,4	503,0	232,0	-				
4.9. Администрация Куйбышевского района городского округа Самара												
4.9.1	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2014	27,4	27,4	-	-	-	-	Бюджет городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»	
4.9.2	Модернизация автоматической пожарной сигнализации	2014, 2015	19,2	9,0	10,2	-	-	-				
4.9.3	Перезарядка огнетушителей	2014-2018	50,4	1,5	7,1	14,8	8,9	18,1				
4.9.4	Изготовление и приобретение планов эвакуации, указателей, табличек	2014	30,4	30,4	-	-	-	-				
4.9.5	Обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность	2014-2018	31,6	5,6	6,4	3,6	8,0	8,0				
4.9.6	Замена электропроводки и светильников	2014	50,0	50,0	-	-	-	-				
4.9.7	Приобретение индивидуальных средств защиты	2014, 2015	18,0	10,0	8,0	-	-	-				
4.9.8	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	2016	69,8	-	-	69,8	-	-				
4.9.9	Установка АПС с выводом на пульт вахтера	2016, 2017	400,0	-	-	200,0	200,0	-				
	ИТОГО по п. 4.9:		696,8	133,9	31,7	288,2	216,9	26,1				
4.10. Администрация Ленинского района городского округа Самара												
4.10.1	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2014, 2018	58,0	28,0	-	-	-	30,0	Бюджет городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»	
4.10.2	Модернизация автоматической пожарной сигнализации	2015	72,0	-	72,0	-	-	-				
4.10.3	Перезарядка огнетушителей	2014, 2016-2018	62,6	25,1	-	16,5	10,5	10,5				
4.10.4	Приобретение табличек указателей эвакуации	2014, 2015	4,0	2,0	2,0	-	-	-				
4.10.5	Приобретение оградительной сигнальной ленты	2014, 2015	10,0	5,0	5,0	-	-	-				
4.10.6	Установка дверей в электрощитовой и складские помещения с классом огнестойкости Е 130	2014	20,8	20,8	-	-	-	-				
4.10.7	Приобретение индивидуальных средств защиты	2014, 2015	12,0	7,0	5,0	-	-	-				
4.10.8	Устройство контурного заземления	2014	468,2	468,2	-	-	-	-				
4.10.9	Устройство системы вентиляции	2014	72,0	72,0	-	-	-	-				
4.10.10	Приобретение веревочной лестницы 12,5 м	2014	5,5	5,5	-	-	-	-				
4.10.11	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	2016	85,0	-	-	85,0	-	-				
4.10.12	Установка противопожарных дверей	2016	150,0	-	-	150,0	-	-				
4.10.13	Установка АПС с выводом на пульт вахтера	2016	220,0	-	-	220,0	-	-				
4.10.14	Ремонт и установка пожарного ограждения на крыше здания администрации	2017	500,0	-	-	-	500,0	-				
	ИТОГО по п. 4.10:		1 740,1	633,6	84,0	471,5	510,5	40,5				
4.11. Администрация Октябрьского района городского округа Самара												
4.11.1	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2015, 2018	207,0	-	97,0	-	-	110,0	Бюджет городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»	
4.11.2	Модернизация автоматической пожарной сигнализации	2014, 2015	180,0	118,6	61,4	-	-	-				
4.11.3	Замена сплошных оконных решеток на распашные	2015	60,0	-	60,0	-	-	-				
4.11.4	Приобретение огнетушителей	2014-2018	40,0	5,0	5,0	10,0	15,0	5,0				
4.11.5	Установка дверей в электрощитовой и складские помещения с классом огнестойкости Е 130	2014	120,0	120,0	-	-	-	-				
4.11.6	Приобретение индивидуальных средств защиты	2014, 2015	12,0	6,5	5,5	-	-	-				
4.11.7	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	2014, 2015	198,2	99,1	99,1	-	-	-				
4.11.8	Ремонт пожарной лестницы здания администрации	2014	15,0	15,0	-	-	-	-				
4.11.9	Перезарядка огнетушителей	2016-2018	9,0	-	-	3,0	3,0	3,0				
4.11.10	Обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность	2016, 2018	14,0	-	-	7,0	-	7,0				
	Итого по пунктам 4.11.1-4.11.10		855,2	364,2	328,0	20,0	18,0	125,0				

4.11.11	Монтаж системы АПС и оповещения на городском запасном пункте управления (ГЗПУ) Администрации г.о. (ул.Лесная,23)	2015, 2016	235,0	-	99,8	135,2	-	-	Бюджет городского округа Самара	Администрация Октябрьского района городского округа Самара	Администрация Октябрьского района городского округа Самара
4.11.12	Замер сопротивления изоляции электропроводки в ГЗПУ Администрации г.о.	2014, 2017	47,0	20,0	-	-	27,0	-	Бюджет городского округа Самара	Администрация Октябрьского района городского округа Самара	Администрация Октябрьского района городского округа Самара
4.11.13	Обслуживание системы АПС в ГЗПУ Администрации г.о.	2016-2018	215,0	-	-	68,0	72,0	75,0			
4.11.14	Приобретение первичных средств пожаротушения в дизельную ГЗПУ Администрации г.о.	2014-2018	70,0	10,0	20,0	20,0	10,0	10,0			
4.11.15	Зарядка и ремонт огнетушителей ГЗПУ Администрации г.о.	2014-2018	50,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0			
4.11.16	Приобретение планов эвакуации для ГЗПУ Администрации г.о.	2014	15,0	15,0	-	-	-	-			
Итого по пунктам 4.11.11-4.11.16			632,0	55,0	129,8	233,2	119,0	95,0			
ИТОГО по п. 4.11:			1 487,2	419,2	457,8	253,2	137,0	220,0			
4.12. Администрация Промышленного района городского округа Самара											
4.12.1	Модернизация автоматической пожарной сигнализации	2014, 2015	100,0	50,0	50,0	-	-	-	Бюджет городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»
4.12.2	Перезарядка огнетушителей	2014, 2015	12,2	6,1	6,1	-	-	-			
4.12.3	Обучение лиц, ответственных за пожарную безопасность	2014-2018	90,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0			
4.12.4	Приобретение индивидуальных средств защиты	2014, 2015	28,0	15,0	13,0	-	-	-			
4.12.5	Устройство контурного заземления	2015	798,0	-	798,0	-	-	-			
4.12.6	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2016-2018	173,1	-	-	57,7	57,7	57,7			
4.12.7	Установка противопожарных люков	2016-2018	146,7	-	-	40,5	51,0	55,2			
4.12.8	Приобретение первичных средств пожаротушения	2016-2018	84,0	-	-	28,0	28,0	28,0			
4.12.9	Установка противопожарных дверей	2016-2018	168,1	-	-	51,1	55,5	61,5			
4.12.10	Ремонт и установка пожарного ограждения на крыше здания администрации	2016, 2017	173,8	-	-	81,5	92,3	-			
ИТОГО по п. 4.12:			1 773,9	89,1	885,1	276,8	302,5	220,4			
4.13. Администрация Самарского района городского округа Самара											
4.13.1	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2014-2018	297,0	60,0	72,0	60,0	60,0	45,0	Бюджет городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»
4.13.2	Перезарядка огнетушителей	2014-2018	50,4	4,8	3,6	14,0	14,0	14,0			
4.13.3	Приобретение огнетушителей	2014	2,5	2,5	-	-	-	-			
4.13.4	Приобретение табличек указателей эвакуации	2014, 2015	2,6	1,3	1,3	-	-	-			
4.13.5	Приобретение индивидуальных средств защиты	2014, 2015	15,5	9,0	6,5	-	-	-			
4.13.6	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	2015-2017	295,0	-	120,0	85,0	90,0	-			
4.13.7	Ремонт и установка пожарного ограждения на крыше здания администрации	2014	430,0	430,0	-	-	-	-			
4.13.8	Приобретение первичных средств пожаротушения	2016-2018	60,0	-	-	20,0	20,0	20,0			
4.13.9	Установка противопожарных дверей	2016	56,0	-	-	56,0	-	-			
ИТОГО по п. 4.13:			1 209,0	507,6	203,4	235,0	184,0	79,0			
4.14. Администрация Советского района городского округа Самара											
4.14.1	Замер сопротивления изоляции электропроводки	2014-2018	153,5	50,0	20,0	25,5	27,5	30,5	Бюджет городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения»
4.14.2	Замена сплошных оконных решеток на распашные	2015	75,0	-	75,0	-	-	-			
4.14.3	Перезарядка огнетушителей	2014, 2015	60,0	10,0	50,0	-	-	-			
4.14.4	Приобретение огнетушителей	2014, 2015	25,0	10,0	15,0	-	-	-			
4.14.5	Изготовление и приобретение планов эвакуации, указателей, табличек	2014, 2015	30,0	15,0	15,0	-	-	-			
4.14.6	Приобретение индивидуальных средств защиты	2014, 2015	30,0	15,0	15,0	-	-	-			
4.14.7	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	2015, 2017	390,5	-	300,0	-	90,5	-			
4.14.8	Установка противопожарных люков	2016	10,5	-	-	10,5	-	-			
4.14.9	Приобретение первичных средств пожаротушения	2016-2018	31,5	-	-	10,5	10,5	10,5			
4.14.10	Установка противопожарных дверей	2016, 2017	51,0	-	-	25,5	25,5	-			
4.14.11	Установка АПС с выводом на пульт вахтера	2016	30,5	-	-	30,5	-	-			
ИТОГО по п. 4.14:			887,5	100,0	490,0	102,5	154,0	41,0			
4.15. Департамент управления имуществом городского округа Самара											
4.15.1	Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности жилых домов, находящихся в муниципальной собственности	2014-2018	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Бюджет городского округа Самара	Департамент управления имуществом городского округа Самара	Департамент управления имуществом городского округа Самара
ИТОГО по п. 4.15:			5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0			
4.16. Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара											
4.16.1	Выполнение противопожарных мероприятий в лесах, находящихся в муниципальной собственности	2014-2018	4 000,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	Бюджет городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
ИТОГО по п. 4.16:			4 000,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0			
ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 4: средства бюджета городского округа			441 814,9	81 264,9	77 250,0	87 715,0	94569,0	101016,0			

Мероприятия по укреплению противопожарной защиты муниципальных предприятий городского округа Самара												
4.17. Муниципальное предприятие города Самара «Самараводоканал»												
4.17.1	Обучение ответственных лиц пожарно-техническому минимуму	2014-2018	350,0	100,0	50,0	50,0	100,0	50,0	50,0	Собственные средства предприятия	Муниципальное предприятие города Самара «Самараводоканал»	Муниципальное предприятие города Самара «Самараводоканал»
4.17.2	Приобретение первичных средств пожаротушения	2014-2018	1 400,0	250,0	250,0	300,0	300,0	300,0	300,0			
4.17.3	Заправка огнетушителей	2014-2018	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0			
4.17.4	Приобретение пожарных рукавов	2014-2018	550,0	100,0	100,0	100,0	125,0	125,0	125,0			
4.17.5	Испытание наружных пожарных лестниц	2016	450,0	-	-	450,0	-	-	-			
4.17.6	Ремонт и испытание пожарного ограждения на крышах	2014, 2017	100,0	50,0	-	-	50,0	-	-			
4.17.7	Приобретение светоотражающих знаков пожарной безопасности	2014-2018	135,0	25,0	25,0	25,0	30,0	30,0	30,0			
4.17.8	Замена электропроводки	2014-2018	5 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0			
ИТОГО по п.4.17:			8 235,0	1 575,0	1 475,0	1 975,0	1 655,0	1 555,0	1 555,0			
4.18. Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление»												
4.18.1	Установка противопожарных перегородок 2-го типа в коридорах длиной более 60 м	2014	60,0	60,0	-	-	-	-	-	Собственные средства предприятия	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление»	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление»
4.18.2	Закупка, замена и доукомплектование первичных средств пожаротушения	2014-2018	850,0	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0			
4.18.3	Установка противопожарных дверей с огнестойкостью не менее 60 мин.	2014-2018	270,0	170,0	5,0	23,0	36,0	36,0	36,0			
4.18.4	Установка противопожарных люков выхода с лестничной клетки на чердак	2014	48,0	48,0	-	-	-	-	-			
4.18.5	Установка дверей в лестничные клетки	2015	30,0	-	30,0	-	-	-	-			
4.18.6	Испытание наружных стационарных пожарных лестниц и ограждений крыш	2014	35,0	35,0	-	-	-	-	-			
4.18.7	Обработка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	2014-2018	365,0	73,0	73,0	73,0	73,0	73,0	73,0			
4.18.8	Установка пожарной сигнализации в АБК и производственных помещениях всех депо	2014-2018	850,0	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0	170,0			
4.18.9	Обучение пожарно-техническому минимуму работников	2014-2018	150,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0			
4.18.10	Ремонт и очистка вентиляционных систем	2014-2018	100,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0			
4.18.11	Замена отделки стен на путях эвакуации в коридорах и на лестничных маршах в общежитиях предприятия	2014-2018	3 200,0	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0	640,0			
4.18.12	Ремонт пожарного ограждения по периметру кровли высотой не более 0,6 метра по всем общежитиям	2014-2018	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0			
4.18.13	Замена газовых плит на электроплиты в общежитиях	2014-2018	1 750,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0	350,0			
4.18.14	Реконструкция систем электропитания в общежитиях	2014-2018	3 700,0	740,0	740,0	740,0	740,0	740,0	740,0			
ИТОГО по п. 4.18:			13 408,0	2906,0	2628,0	2 616,0	2 629,0	2 629,0	2 629,0			
ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 4: собственные средства предприятий			21 643,0	4 481,0	4 103,0	4 591,0	4 284,0	4 184,0	4 184,0			
ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 4: из них:			463 457,9	85 745,9	81353,0	92 306,0	98 853,0	105 200,0	105 200,0			
Средства бюджета городского округа			441 814,9	81 264,9	77 250,0	87 715,0	94569,0	101016,0	101016,0			
Собственные средства предприятий			21 643,0	4 481,0	4 103,0	4 591,0	4 284,0	4 184,0	4 184,0			
Задача 5. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране												
5.1	Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, созданным в форме общественных объединений пожарной охраны	2014-2018	19 500,0	3 500,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	Бюджет городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара
ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 5:			19 500,0	3 500,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0			
Задача 6. Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения												
6.1	Приобретение и замена пожарных гидрантов	2014-2018	19 000,0	3 700,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0	3 800,0	3 900,0	Бюджет городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
6.2	Ремонт пожарных гидрантов	2014-2018	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0			
6.3	Приобретение и установка указателей расположения пожарных гидрантов	2014-2018	1 100,0	200,0	200,0	200,0	250,0	250,0	250,0			
6.4	Восстановление работоспособности систем внутреннего противопожарного водопровода, электродвигателей насосов-повысителей в муниципальных жилых домах повышенной этажности	2015-2018	16 900,0	-	2 500,0	4 800,0	4 800,0	4 800,0	4 800,0			
ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 6:			39 000,0	4 300,0	6 900,0	9 200,0	9 250,0	9 350,0	9 350,0			
ИТОГО ПО ЦЕЛИ: Из них:			631 413,0	112 221,0	118 523,0	126 105,0	133 332,0	141232,0	141232,0			
Средства бюджета городского округа			609 770,0	107 740,0	114 420,0	121 514,0	129 048,0	137048,0	137048,0			
Собственные средства предприятий			21 643,0	4 481,0	4 103,0	4 591,0	4 284,0	4 184,0	4 184,0			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к долгосрочной целевой программе
городского округа Самара «Пожарная
безопасность городского округа
Самара» на 2014 - 2018 годы

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА САМАРА «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»
НА 2014 - 2018 ГОДЫ

Оценка эффективности реализации долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2014 - 2018 годы осуществляется по следующим показателям эффективности реализации Программы и рассчитываются по формулам:

количество пожаров:

$$K_1 = \frac{N_1 * 100}{M_1},$$

где:

M_1 - количество зарегистрированных пожаров в аналогичный период предыдущего года (в единицах);

N_1 - количество зарегистрированных пожаров за отчетный период года (в единицах);

K_1 - показатель эффективности реализации (в процентах);

количество погибших на пожарах:

$$K_2 = \frac{N_2 * 100}{M_2},$$

где:

M_2 - количество зарегистрированных погибших на пожарах в аналогичный период предыдущего года (в единицах);

N_2 - количество зарегистрированных погибших на пожарах за отчетный период года (в единицах);

K_2 - показатель эффективности реализации (в процентах);

количество пострадавших на пожарах:

$$K_3 = \frac{N_3 * 100}{M_3},$$

где:

M_3 - количество зарегистрированных пострадавших на пожарах в аналогичный период предыдущего года (в единицах);

N_3 - количество зарегистрированных пострадавших на пожарах за отчетный период года (в единицах);

K_3 - показатель эффективности реализации (в процентах);

- размер материального ущерба от пожаров:

$$K_4 = \frac{N_4 * 100}{M_4},$$

где:

M_4 - материальный ущерб от пожаров в аналогичный период предыдущего года (в рублях);

N_4 - материальный ущерб от пожаров за отчетный период года (в рублях);

K_4 - показатель эффективности реализации (в процентах).

Выполнение пунктов предписания по зданиям, на которых запланировано выполнение мероприятий Программы:

$$K_5 = \frac{N_5 * 100}{M_5},$$

где:

M_5 - количество пунктов предписания ОНД, выписанных по зданиям, на которых запланировано выполнение Программы (в единицах);

N_5 - количество выполненных пунктов предписания ОНД на конец отчетного периода (в единицах);

K_5 - показатель эффективности реализации (в процентах);

выполнение технических обслуживаний автоматической пожарной сигнализации к запланированным:

$$K_6 = \frac{N_6 * 100}{M_6},$$

где:

M_6 - количество запланированных технических обслуживаний установок пожарной сигнализации, предусмотренных в Программе (в единицах);

N_6 - количество проведенных технических обслуживаний установок пожарной сигнализации на конец отчетного периода (в единицах);

K_6 - показатель эффективности реализации (в процентах).

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы и в целом по окончании ее реализации.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности R рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1/N \sum_{n=1}^N \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}}}{\frac{F_{\text{тек}}}{F_{\text{план}}}} \times 100\%,$$

где N - общее число целевых индикаторов (показателей);

план

X - n-плановое значение n-го индикатора (показателя);

факт

X - n-текущее значение n-го индикатора (показателя);

план

F - плановая сумма финансирования по Программе;

тек

F - сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

При значении показателя эффективности реализации Программы от 80% и более реализация Программы признается эффективной, при значении от 60% до 80% - удовлетворительной, при значении менее 60% - неэффективной.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.08.2013 № 1005

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административ-

ных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.08.2013 № 1005

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек» (далее - муниципальная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», определяет механизм предоставления муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек» (далее - ДОЛ «Волжский Артек»), подведомственного Департаменту семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - Департамент), в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при организации предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации отдыха и оздоровления детей, а также устанавливает единые требования к порядку предоставления указанной муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются проживающие на территории городского округа Самара:

дети в возрасте от 6 до 18 лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
дети в возрасте от 6 до 18 лет, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - получатели муниципальной услуги).

1.1.3. Заявителями при взаимодействии с должностными лицами, обеспечивающими предоставление муниципальной услуги, являются законные представители всех категорий детей, являющихся получателями муниципальной услуги, или иные представители указанных детей на основании полномочий, оформленных в установленном законодательством порядке (далее - заявители).

1.1.4. В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» к детям в трудной жизненной ситуации в рамках настоящего административного регламента относятся:

дети, оставшиеся без попечения родителей;
дети-инвалиды;
дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
дети - жертвы насилия;
дети, проживающие в малоимущих семьях;
дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.1.5. Муниципальная услуга детям в трудной жизненной ситуации предоставляется ДОЛ «Волжский Артек» не чаще 1 раза в течение текущего календарного года, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом административного регламента.

Муниципальная услуга повторно предоставляется в течение текущего календарного года детям в трудной жизненной ситуации, из числа детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах системы образования, на период двух или трех смен по заявлению законного представителя в течение текущего календарного года при наличии путевок, документов с обоснованием необходимости её повторного предоставления и отсутствии иных заявлений на первичное выделение путевок для данной категории получателей в текущем году.

1.1.6. Льготная муниципальная услуга по организации отдыха и оздоровления детей в ДОЛ «Волжский Артек» предоставляется не чаще 1 раза в течение текущего календарного года.

1.1.7. Муниципальная услуга предоставляется ДОЛ «Волжский Артек», Администрацией городского округа Самара в лице Департамента через следующие подведомственные ему учреждения: муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Городской центр социальной помощи семье и детям» (далее - городской Центр «Семья»); муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Куйбышевского района»;

муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района»;

муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Советского района»;

муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Октябрьского района»;

муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Железнодорожного района»;

муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Промышленного района», подведомственные Департаменту (далее - районные Центры «Семья»).

1.1.8. Прием, проверку документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента, а также выдачу путевок осуществляют городской Центр «Семья» и районные Центры «Семья».

1.1.9. Прием, проверку документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента по предоставлению льготной услуги осуществляют:

городской Центр «Семья», муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Куйбышевского района», муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Красноглинского района» - в части приема документов, оценки поступивших документов и сведений, принятия решений о предоставлении льготной услуги или отказе в предоставлении льготной услуги, выдачи уведомлений о предоставлении льготной услуги или уведомлений об отказе в предоставлении льготной услуги;

муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МАУ «МФЦ») - в части информирования о предоставляемой льготной услуге, приема документов, оценки поступивших документов и сведений и выдачи уведомлений о предоставлении льготной услуги или уведомлений об отказе в предоставлении льготной услуги.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в городском Центре «Семья» и районных Центрах «Семья»;
в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.samregion.ru>; <http://suprema63.ru>;

на официальном сайте Администрации городского округа Самара <http://www.city.samara.ru>;
на сайте городского Центра «Семья» <http://www.gc-semya.ru>;
на сайте МАУ «МФЦ» <http://www.mfc-samara.ru>;

в МАУ «МФЦ» - в части предоставления муниципальной услуги получателям льготной муниципальной услуги.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента, МАУ «МФЦ», городского Центра «Семья», официальных сайтах Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ», районных Центрах «Семья» содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, порядке и сроках ее предоставления, осуществляется должностными лицами Департамента, городского Центра «Семья», районных Центров «Семья» в порядке консультирования.

Консультирование осуществляется в следующих формах:

- консультирование на личном приеме;
- консультирование по почте (по электронной почте);
- консультирование по телефону;
- консультирование в электронном виде.

1.2.4. Заявители, представившие документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются:

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.2.5. На информационных стендах, размещаемых в помещениях ДОЛ «Волжский Артек», МАУ «МФЦ», городском Центре «Семья», районных Центрах «Семья», содержится следующая информация: график работы, номера телефонов, адрес электронной почты указанных организаций; местонахождение, график приема получателей муниципальной услуги, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты организаций, предоставляющих муниципальную услугу, расположенных на территории городского округа Самара; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги;
перечень документов для предоставления муниципальной услуги;
порядок предоставления муниципальной услуги;
порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц и работников;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

1.2.6. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, городского Центра «Семья» и районных Центров «Семья».

Консультации предоставляются по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;
по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся бесплатно.

1.2.8. Консультирование посредством направления письменного обращения заявителя осуществляется путем направления ответа в письменной форме на указанное обращение.

Ответ на обращение заявителя направляется почтой по адресу, указанному заявителем в его обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.2.9. Консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заявителя.

При ответах на телефонные звонки сотрудники Департамента, городского Центра «Семья», районных Центров «Семья», ответственные за информирование по телефону, в вежливой и корректной форме информируют заявителя по интересующим его вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста Департамента, сотрудника городского Центра «Семья» или районного Центра «Семья», принявшего телефонный звонок.

Телефонные звонки от заявителей принимаются в соответствии с графиком работы Департамента, городского Центра «Семья», районных Центров «Семья». Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае если предоставление информации, необходимой заявителю, не представляется возможным, специалист Департамента, сотрудник городского Центра «Семья», районных Центров «Семья», принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением, а также требования к оформлению обращения.

1.2.10. Консультирование при устном личном обращении заявителя осуществляется посредством предоставления информации о порядке, сроках и условиях получения муниципальной услуги.

Для получения консультации время ожидания заявителя в очереди не должно превышать 15 минут.

Консультирование каждого заявителя специалистом Департамента, городского Центра «Семья», районных Центров «Семья» не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Департамента, городского Центра «Семья», районных Центров «Семья», осуществляющий консультирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.2.11. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента, МАУ «МФЦ», городского Центра «Семья»;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента, МАУ «МФЦ», городского Центра «Семья» осуществляется посредством получения заявителем информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара, Департамента, МАУ «МФЦ», городского Центра «Семья».

При консультировании по электронной почте заявитель направляет обращение на электронный адрес Департамента, городского Центра «Семья», районных Центров «Семья», указанный в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего сообщения.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заявителем в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.2.12. На интернет-сайте МАУ «МФЦ» размещаются следующие информационные материалы: местонахождение, схема проезда, номера единого справочного телефона, график приема заявителей в МАУ «МФЦ».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»».

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара в лице Департамента, подведомственных Департаменту учреждений - в части приема документов, оценки поступивших документов и сведений, выдачи результата предоставления муниципальной услуги;

МАУ «МФЦ» - в части информирования о наименовании муниципальной услуги и графике приема граждан, приема документов на оказание льготной услуги, выдачи результата предоставления льготной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги также участвует ДОЛ «Волжский Артек».

2.2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорно-

сти и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 322 «Об организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей Самарской области»;

приказ министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323 «Об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Самарской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

Устав городского округа Самара Самарской области;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты городского округа Самара, регулирующие отношения по предоставлению муниципальной услуги.

2.3. Предоставление муниципальной услуги детям в трудной жизненной ситуации

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги детям в трудной жизненной ситуации является:

- предоставление путевки в ДОЛ «Волжский Артек»;
- отказ в постановке на учет для получения муниципальной услуги.

2.3.2. Срок предоставления муниципальной услуги: принятие решения о предоставлении путевки на предоставление муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в ДОЛ «Волжский Артек» или отказ в постановке ребенка на учет для получения муниципальной услуги - 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.3.3. Муниципальная услуга предоставляется детям по спискам учета, сформированным по дате подачи пакета документов заявителем.

2.3.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

для постановки на учет в целях получения муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления детей в трудной жизненной ситуации заявитель представляет в городской Центр «Семья» или районный Центр «Семья» по месту жительства ребенка заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением подлинников и копий следующих документов:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копии), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем
2.	Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в возрасте от 14 лет	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы ЗАГС, Федеральная миграционная служба России	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем
3.	Документ, подтверждающий статус законного представителя или полномочия доверенного лица ¹	Оригинал и копия в 1 экз.	Орган опеки и попечительства, нотариус	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем
4.	Документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории городского округа Самара	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России, специализированные организации, орган местного самоуправления	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем
5.	Документ, подтверждающий наличие несовершеннолетнего в трудной жизненной ситуации ²	Оригинал и копия в 1 экз.	Специализированные организации, орган местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем

Заявление может быть заполнено от руки самим заявителем или сотрудником уполномоченного органа. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

2.3.5. К документам, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, подлежащим запросу сотрудниками уполномоченных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе, относятся:

сведения о нахождении ребенка в едином областном банке данных о несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.3.6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие права у получателя муниципальной услуги на получение муниципальной услуги;

наличие у получателя муниципальной услуги медицинских или возрастных противопоказаний к получению муниципальной услуги;

несоответствие статуса ребенка, в отношении которого обратился законный представитель, статусу, указанному в пункте 1.1.4 настоящего административного регламента;

представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.3.4 настоящего административного регламента, либо представление неправильно оформленных или утративших силу документов;

повторная подача документов для получения муниципальной услуги ребенком, уже получавшим в текущем календарном году услугу по организации отдыха и оздоровления за счет средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

2.4. Предоставление муниципальной услуги на льготных условиях оплаты

2.4.1. Результатом предоставления льготной услуги является:

- предоставление путевки на оказание льготной услуги в ДОЛ «Волжский Артек»;
- отказ в предоставлении путевки на оказание льготной услуги в ДОЛ «Волжский Артек».

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги:

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) путевки в ДОЛ «Волжский Артек» на льготных условиях оплаты - 5 рабочих дней со дня получения документов на предоставление льготной услуги.

2.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления льготной услуги:

для получения льготной услуги заявитель представляет в МАУ «МФЦ» либо в муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Куйбышевского района», муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Красноглинского района» подлинники и копии следующих документов:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копии), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем

2.	Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в возрасте от 14 лет	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы ЗАГС, Федеральная миграционная служба России	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем
3.	Документ, подтверждающий статус законного представителя или полномочия доверенного лица ³	Оригинал и копия в 1 экз.	Орган опеки и попечительства, нотариус	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем
4.	Документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории городского округа Самара	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России, специализированные организации, орган местного самоуправления	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем
5.	Квитанция, подтверждающая частичную оплату стоимости путевки законным представителем ребенка - получателя муниципальной услуги	Оригинал	Кредитная организация	Приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 30.08.2012 № 323	Представляется самостоятельно заявителем

2.4.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены.

2.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие права у получателя муниципальной услуги на получение муниципальной услуги; наличие у получателя муниципальной услуги медицинских или возрастных противопоказаний к получению муниципальной услуги;

представление заявителем неполного пакета документов, перечисленных в пункте 2.4.3 настоящего административного регламента, либо представление неправильно оформленных или утративших силу документов;

повторная подача документов для получения муниципальной услуги ребенком, уже получавшим в текущем календарном году услугу по организации отдыха и оздоровления за счёт средств бюджета Самарской области, выделяемых на эти цели.

2.5. Документы или информация, перечисленные в пунктах 2.3.4 и 2.4.3 настоящего административного регламента, должны содержать информацию, актуальную на момент обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.3.4 и 2.4.3 настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, перечисленные в пунктах 2.3.4 и 2.4.3 настоящего административного регламента, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные органы не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1. Муниципальная услуга предоставляется в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей муниципальной услуги, оборудованных отдельным входом. Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания. Прием заявителей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этой цели помещении - месте приема документов, которое располагается на нижнем этаже здания. Здание, в котором расположено помещение для предоставления муниципальной услуги, и прилегающая к нему территория должны иметь специальные приспособления и/или устройства для доступа маломобильных пользователей (пандусы, ориентирующие поручни и т.д.).

2.8.2. Помещение должно быть снабжено соответствующими указателями. Указатели должны быть четкими, заметными и понятными для получателей и заявителей муниципальной услуги.

2.8.3. В помещении для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.8.4. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.8.5. Залы ожидания и места для заполнения заявок на предоставление муниципальной услуги обеспечиваются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, информационными стендами с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информационными и методическими материалами.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Выдача справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (справки о составе семьи).

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. В зависимости от категории детей, являющихся получателями муниципальной услуги, рассматриваемая муниципальная услуга предоставляется в следующих формах:
детям в возрасте от 6 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации, муниципальная услуга предоставляется бесплатно;
детям в возрасте от 6 до 18 лет, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, муниципальная услуга предоставляется платно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов осуществляется в день обращения заявителя.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;

своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;
обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с предоставлением муниципальной услуги;
получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги детям в трудной жизненной ситуации

Предоставление муниципальной услуги детям в трудной жизненной ситуации включает в себя следующие административные процедуры:
прием и регистрация заявления, первичная проверка заявления и приложенных к нему документов;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов;
выдача путевки заявителю.

3.1.1. Прием и регистрация заявления, первичная проверка заявления и приложенных к нему документов

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для приема заявления и приложенных к нему документов, является обращение заявителя в уполномоченный орган по месту жительства, указанный в пункте 1.1.7 настоящего административного регламента, с заявлением согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и документами, указанными в пункте 2.3.4 настоящего административного регламента, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является специалист уполномоченного органа, который устанавливает предмет обращения, личность заявителя, категорию получателя муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 4 минуты.

3.1.1.3. Должностное лицо уполномоченного органа проверяет оформление, срок действия и полноту пакета представленных документов на соответствие пункту 2.3.4 настоящего административного регламента, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.1.1.4. Если документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным действующим законодательством и настоящим административным регламентом требованиям, должностное лицо уполномоченного органа дает разъяснения заявителю об имеющихся основаниях для отказа, уведомляет о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

По желанию заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо уполномоченного органа возвращает поданные документы заявителю.

В случае отказа заявителя от доработки документов должностное лицо уполномоченного органа принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

3.1.1.5. Должностное лицо уполномоченного органа принимает документы от заявителя и регистрирует их в порядке делопроизводства.

Срок выполнения действия не более 5 минут.

3.1.1.6. Должностное лицо уполномоченного органа комплектует представленные документы в отдельную папку - личное дело получателя.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

3.1.1.7. Общий максимальный срок приема документов и их оценки не может превышать 25 минут.

3.1.1.8. Результатом выполнения рассматриваемой административной процедуры является установление срока действия, надлежащего оформления и полноты пакета документов, которые заявитель должен представить самостоятельно, для постановки ребенка на учет (включения в списки) для получения муниципальной услуги.

3.1.1.9. Способом фиксации административной процедуры является регистрация в журнале представленных заявления и документов для получения услуги.

3.1.2. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация сотрудником уполномоченного органа в журнале входящей корреспонденции заявления и документов, поданных заявителем для получения муниципальной услуги. Ответственным за выполнение административной процедуры является директор городского Центра «Семья», директор районного Центра «Семья».

3.1.2.2. Сотрудник городского Центра «Семья», районного Центра «Семья» оценивает представленные заявителем документы, а также поступившие и имеющиеся сведения о нахождении ребенка в трудной жизненной ситуации, в том числе включение сведений о ребенке в банк данных о детях в трудной жизненной ситуации и неполучении ребенком муниципальной услуги в текущем году.

Максимальный срок выполнения действия - 20 минут.

3.1.2.3. При наличии оснований для принятия ребенка на учет (включения в списки) для предоставления муниципальной услуги сотрудник городского Центра «Семья», районного Центра «Семья» подготавливает уведомление о постановке ребенка на учет по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

3.1.2.4. При наличии оснований, указанных в пункте 2.3.7 настоящего административного регламента, сотрудник городского Центра «Семья», районного Центра «Семья» подготавливает уведомление об отказе в постановке ребенка на учет в целях предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия - 30 минут.

3.1.2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является соответствие документов требованиям действующего законодательства, настоящего административного регламента и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.3.7 настоящего административного регламента.

3.1.2.6. Письменное уведомление о постановке ребенка на учет в целях предоставления муниципальной услуги (или об отказе в постановке на учет) выдается должностным лицом уполномоченного органа заявителю по почте в день обращения (если им при личном обращении представлен полностью весь пакет документов) либо направляется законному представителю получателя муниципальной услуги по почте в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

3.1.2.7. Результатом данной административной процедуры является внесение данных о ребенке в список учета по дате подачи пакета документов заявителем либо отказ в постановке на учет.

3.1.2.8. Способом фиксации административной процедуры является получение письменного уведомления заявителем.

3.1.3. Выдача путевки заявителю

3.1.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предоставление уведомления о постановке на учет и приглашения за получением путевки.

3.1.3.2. Путевка на предоставление муниципальной услуги выдается сотрудником городского Центра «Семья» или районного Центра «Семья» законному представителю ребенка в заполненном виде, подписанная руководителем и заверенная печатью ДОЛ «Волжский Артек» не позднее чем за 1 день до начала предоставления муниципальной услуги по отдыху и оздоровлению детей в ДОЛ «Волжский Артек».

3.1.3.3. При наличии невыданных (невостребованных) путевок и согласия заявителя путевка на конкретную смену может быть выдана в любой день после начала смены (без ее соответствующего продления).

3.1.3.4. Сотрудник городского Центра «Семья» или районного Центра «Семья» после выдачи путевки законному представителю вносит в списки учета следующие данные: наименование лагеря, в который выдана путевка, номер путевки, дата начала и окончания заезда, стоимость путевки, дата выдачи путевки.

3.1.3.5. В случае невозможности использования путевки ребенком (отказ от получения путевки, возврат полученной путевки законным представителем) сотрудник городского Центра «Семья» или районного Центра «Семья» вносит в списки учета дату отказа от путевки (возврата путевки) и причину отказа от путевки (возврата путевки).

При наличии уважительной причины отказа (возврата) законного представителя ребенка от путевки - чрезвычайные обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение, пожар и др.); длительная болезнь ребенка, не позволяющая получить муниципальную услугу; переезд на место жительства в другой населенный пункт за пределами городского округа Самара; смерть или повреждение здоровья близкого родственника, препятствующие получению услуги; сдача экзаменов в высшее, среднее специальное или иное учебное заведение по информации законных представителей детей - учетный номер ребенка в спи-

сках учета изменяется на последующий, и это изменение может происходить неоднократно за период, в который муниципальную услугу не может получить указанный ребенок.

При отсутствии подтверждения уважительной причины неявки законного представителя за путевкой или отказа от ее получения менее чем за 2 дня до начала смены учетный номер ребенка в списках учета на получение муниципальной услуги изменяется на последующий.

3.1.3.6. В случае досрочного выезда ребенка из ДОЛ «Волжский Артек», использовавшего путевку не более чем на 7 дней, она с согласия законного представителя другого ребенка может быть в течение 3 дней передана другому ребенку, номер учета которого в списках учета значится следующим за номером ребенка, досрочно уехавшего из ДОЛ «Волжский Артек». Срок действия путевки при этом не продлевается и получивший такую путевку ребенок исключается из списков учета на получение путевки в текущем календарном году.

3.1.3.7. Результатом данной административной процедуры является выдача путевки заявителю для получения муниципальной услуги в ДОЛ «Волжский Артек».

3.1.3.8. Способом фиксации административной процедуры является запись о выдаче путевки заявителю в журнале выдачи путевок.

3.2. Предоставление муниципальной услуги на льготных условиях оплаты

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на льготных условиях оплаты (далее - льготная услуга) включает в себя следующие административные процедуры:

бронирование путевки по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере с использованием интернет-ресурсов (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>; <http://suprema63.ru>); прием и регистрация документов, необходимых для предоставления льготной услуги уполномоченным органом, первичная проверка документов;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, выдача заявителю уведомления о выделении путевки на предоставление льготной услуги либо об отказе в предоставлении льготной услуги;

предоставление ДОЛ «Волжский Артек» льготной путевки заявителю.

3.2.2. Бронирование путевки по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере с использованием интернет-ресурсов

3.2.2.1. Для получения льготной услуги заявитель формирует электронное заявление на сайте <http://suprema63.ru> на предоставление льготной услуги в ДОЛ «Волжский Артек» и получает извещение с информацией и реквизитами ДОЛ «Волжский Артек» для частичной оплаты стоимости услуги (далее - родительский взнос).

3.2.2.2. Законные представители детей оплачивают родительский взнос и в течение 7 рабочих дней со дня подачи электронного заявления на предоставление льготной услуги, но не позднее чем за 1 день до начала смены представляют в МАУ «МФЦ» или муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Куйбышевского района», муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Красноглинского района» документы, подтверждающие оплату родительского взноса.

3.2.3. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления льготной услуги, первичная проверка документов

3.2.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является оплата родительского взноса и представление в уполномоченный орган, указанный в пункте 1.1.9 настоящего административного регламента, документов, указанных в пункте 2.4.3 настоящего административного регламента.

Должностным лицом, ответственным за предоставление льготной услуги, является сотрудник уполномоченного органа, который устанавливает предмет обращения, личность заявителя, категорию получателя льготной услуги, проверяет оформление, срок действия и полноту представленных документов, исходя из перечня, указанного в пункте 2.4.3 настоящего административного регламента, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

3.2.3.2. Если документы, представленные заявителем для получения льготной услуги, не соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством, настоящим административным регламентом, должностное лицо уполномоченного органа разъясняет заявителю об имеющихся основаниях для отказа, уведомляет о перечне недостающих документов и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо уполномоченного органа возвращает поданные документы заявителю.

В случае отказа заявителя от доработки документов должностное лицо уполномоченного органа принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению льготной услуги.

3.2.3.3. Сотрудник уполномоченного органа принимает документы от заявителя и регистрирует их в день поступления.

Срок выполнения действий - не более 5 минут.

3.2.3.4. Общий максимальный срок приема документов и их оценки не может превышать 25 минут.

3.2.3.5. Результатом выполнения рассматриваемой административной процедуры является принятие документов, определение комплектности и надлежащего оформления необходимых документов.

3.2.4. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов

3.2.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является регистрация сотрудником уполномоченного органа документов, поданных заявителем для получения льготной услуги.

3.2.4.2. Сотрудник уполномоченного органа определяет основания для предоставления льготной услуги по представленным документам, проверяет однократность получения заявителем путевки на льготных условиях оплаты или бесплатно в текущем календарном году и, в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче льготной путевки, вводит в электронную базу данных информацию о факте оплаты заявителем родительского взноса.

Максимальный срок выполнения действия - 20 минут.

3.2.4.3. При наличии оснований для предоставления льготной услуги должностное лицо уполномоченного органа подготавливает проект уведомления о выделении льготной путевки по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Срок выполнения действия - не более 5 минут.

3.2.4.4. Основанием для принятия решения о предоставлении льготной услуги является соответствие документов требованиям действующего законодательства, настоящего административного регламента и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.4.5 настоящего административного регламента.

Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготной услуги является наличие оснований, указанных в пункте 2.4.5 настоящего административного регламента.

3.2.4.5. Письменное уведомление о предоставлении льготной услуги (или об отказе в предоставлении льготной услуги) выдается законному представителю в день обращения, если им представлен полностью пакет документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 30 минут.

3.2.4.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие решения о выдаче уведомления о выделении льготной путевки либо об отказе в предоставлении льготной услуги.

3.2.4.7. Способом фиксации административной процедуры является выдача уведомления о выделении льготной путевки.

3.2.5. Выдача льготной путевки заявителю

3.2.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является предъявление в ДОЛ «Волжский Артек» заявителем уведомления о выделении получателю муниципальной услуги льготной путевки.

3.2.5.2. Льготная путевка выдается ДОЛ «Волжский Артек» не позднее чем в день начала предоставления льготной услуги (в день заезда ребенка).

3.2.5.3. Должностным лицом, ответственным за выдачу льготной путевки, является директор ДОЛ «Волжский Артек».

3.2.5.4. Результатом данной административной процедуры является выдача ДОЛ «Волжский Артек» льготной путевки заявителю.

3.2.5.5. Способом фиксации административной процедуры является запись о выдаче льготной путевки заявителю в журнале выдачи путевок.

3.3. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МАУ «МФЦ»

3.3.1. Предоставление муниципальной услуги на льготных условиях оплаты (далее - льготная услуга) при предоставлении муниципальной услуги на базе МАУ «МФЦ» включает в себя следующие административные процедуры:

бронирование путевки по отдыху и оздоровлению в летнем загородном оздоровительном лагере с использованием интернет-ресурсов (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>; <http://suprema63.ru>); прием и регистрация документов, необходимых для предоставления услуги уполномоченным органом, первичная проверка документов;

принятие решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов; выдача заявителю уведомления о выделении путевки на предоставление льготной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Бронирование льготной путевки по отдыху и оздоровлению в ДОЛ «Волжский Артек» с использованием интернет-ресурсов

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в окно приема документов МАУ «МФЦ».

3.3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ», начальник отделения МАУ «МФЦ».

3.3.2.3. Сотрудник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ» или специалист, осуществляющий прием документов в районном отделении МАУ «МФЦ» (далее - сотрудник МАУ «МФЦ»), осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения заявителя и осуществляет проверку комплектности документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

Для получения льготной услуги сотрудник, осуществляющий прием документов, формирует электронное заявление на сайте <http://suprema63.ru> на предоставление льготной услуги в ДОЛ «Волжский Артек» и получает извещение о бронировании с информацией и реквизитами ДОЛ «Волжский Артек» для частичной оплаты стоимости льготной услуги.

Оплата должна производиться в течение 7 дней с момента заполнения электронного заявления, но не позднее чем за 1 день до начала смены.

3.3.2.4. Общий максимальный срок бронирования льготной путевки не может превышать 15 минут с момента обращения заявителя к сотруднику МАУ «МФЦ», осуществляющему прием документов.

3.3.2.5. Критерием принятия решения о формировании электронного заявления является решение заявителя получить льготную услугу.

3.3.2.6. Результатом данной административной процедуры является бронирование льготной путевки по отдыху и оздоровлению в ДОЛ «Волжский Артек».

3.3.2.7. Способом фиксации административной процедуры является документ, подтверждающий оплату родительского взноса для предоставления льготной услуги.

3.3.3. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления льготной услуги на базе МАУ «МФЦ», первичная проверка документов

3.3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в окно приема документов МАУ «МФЦ», оплатившего родительский взнос в течение 7 рабочих дней со дня подачи электронного заявления на предоставление льготной услуги, но не позднее чем за 1 день до начала смены, с пакетом документов, указанных в пункте 2.3.4, 2.4.3 настоящего административного регламента.

3.3.3.2. Документы или информация, перечисленные в пунктах 2.3.4, 2.4.3 настоящего административного регламента, должны содержать информацию, актуальную на момент обращения заявителя за предоставлением услуги.

3.3.3.3. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ», начальник отделения МАУ «МФЦ».

3.3.3.4. Сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения заявителя, проверяет однократность получения путевки заявителем и осуществляет проверку комплектности документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

3.3.3.5. При проверке комплектности документов сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, удостоверяется, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют подписи должностных лиц;

текст заявления, документа написан разборчиво;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) физических лиц, адрес их места жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не написаны карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.3.6. Сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, проверяет копии документов на их соответствие оригиналам, после чего, в установленных законом случаях, совершает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп.

3.3.3.7. При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник, осуществляющий прием документов, возвращает документы заявителю.

В случае если указанные недостатки можно устранить непосредственно в МАУ «МФЦ», сотрудник, осуществляющий прием документов, разъясняет заявителю способы их устранения.

В случае если заявитель не согласен устранить выявленные недостатки, сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, предупреждает заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем делается соответствующая запись в заявлении с кратким описанием причин отказа.

3.3.3.8. При технической оснащённости сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, вносит в базу данных сведения об оплате льготной путевки, распечатывает уведомление на получение льготной путевки, формирует дело заявителя, оформляет заявление и прилагаемые к нему документы и передает заявление заявителю для заполнения, регистрирует в электронном журнале.

3.3.3.9. После регистрации заявления и приложенных к нему документов сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, в одном экземпляре оформляет расписку о приеме документов, в которой указываются:

дата регистрации документов и индивидуальный порядковый номер;

фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя;

опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документа;

наличие (в случае выявления на этапе приема документов) препятствий для предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

фамилия, имя, отчество сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы, и его подпись;

справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;

адрес официального сайта МАУ «МФЦ».

3.3.3.10. Сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, передает заявителю корешок-расписку, расписку приобщает к заявлению и приложенным к нему документам.

3.3.3.11. Общий максимальный срок приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов не может превышать 15 минут с момента обращения заявителя к сотруднику МАУ «МФЦ», осуществляющему прием документов.

3.3.3.12. Критериями принятия решения являются:

наличие заявления и документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.3.3.13. Сотрудник МАУ «МФЦ», осуществляющий прием документов, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления передает принятые от заявителя документы специалисту городского Центра «Семья» для рассмотрения представленных документов и принятия решения о выдаче заявителю уведомления о выделении путевки на предоставление льготной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3.14. Уведомление о выделении путевки на предоставление льготной услуги по организации отдыха и оздоровления в ДОЛ «Волжский Артек», согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту, либо об отказе в предоставлении льготной услуги, согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту, выдается заявителю сотрудником МАУ «МФЦ» не позднее 5 рабочих дней со дня внесения в электронную базу данных информации о факте оплаты заявителем родительского взноса либо принятия решения об отказе в предоставлении льготной услуги.

3.4. Предоставление муниципальной услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, или льготной услуги по отдыху и оздоровлению детей в ДОЛ «Волжский Артек»

3.4.1. Юридическим основанием для предоставления детям муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в ДОЛ «Волжский Артек» является получение соответствующей путевки.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги по организации отдыха и оздоровления в каникулярное время в ДОЛ «Волжский Артек», является директор городского Центра «Семья».

3.4.3. Для непосредственного получения услуги по отдыху и оздоровлению в ДОЛ «Волжский Артек» заявитель в день заезда получателя муниципальной услуги представляет в ДОЛ «Волжский Артек» следующие документы:

путевку либо уведомление о выделении льготной путевки;
подлинник и копию свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, или паспорта ребенка, достигшего возраста 14 лет;
подлинник и копию страхового медицинского полиса ребенка;
подлинник и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя - законного представителя ребенка (получателя льготной услуги);
справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными в течение 21 дня и отсутствии карантина по месту жительства и учебы, полученную не ранее чем за 3 дня до дня заезда;
справку лечебно-профилактического учреждения об отсутствии педикулеза у ребенка, полученную не ранее чем за 3 дня до дня заезда.

3.4.4. В случаях досрочного выезда из ДОЛ «Волжский Артек» ребенка, использовавшего путевку не более чем в течение 7 дней (сообщения о заболевании ребенка, препятствующем получению услуги, личного заявления родителя (законного представителя) ребенка об иных обстоятельствах), срок оказания услуги (льготной услуги) с согласия законного представителя ребенка, который получает путевку вместо ребенка, который по перечисленным причинам не смог получить по данной путевке услугу (льготную услугу), уменьшается на время фактической задержки заезда ребенка в ДОЛ «Волжский Артек», но не более чем на 10 дней.

3.4.5. ДОЛ «Волжский Артек» обеспечивает оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства и договором, заключаемым с законными представителями получателя муниципальной услуги (в случае заключения такого договора).

3.5. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.6. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блоках согласно приложениям № 9 и № 10 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений указанными лицами осуществляется заместителем Главы городского округа Самара (по социальным вопросам), руководителем Департамента, директором МАУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками МАУ «МФЦ» осуществляется директором МАУ «МФЦ», заместителем директора по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг МАУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги специалистами Департамента осуществляется руководителем Департамента, руководителем управления по делам семьи Департамента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками городского или районного Центра «Семья» осуществляется директором соответствующего Центра «Семья», руководителем управления по делам семьи Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными должностными лицами: проверки соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, заместитель Главы городского округа Самара (по социальным вопросам), руководитель Департамента, директор МАУ «МФЦ» принимают меры по устранению таких нарушений.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах: проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента, сотрудниками МАУ «МФЦ» положений настоящего административного регламента;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу; рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми планами работы Департамента, МАУ «МФЦ», но не реже 1 раза в 2 года.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа руководителя Департамента, директора МАУ «МФЦ».

Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организации почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте, МАУ «МФЦ».

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность муниципальных служащих, сотрудников МАУ «МФЦ» за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию городского округа Самара, Департамент, МАУ «МФЦ» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента, МАУ «МФЦ» требований действующего законодательства, настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, а также настоящим административным регламентом;
отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом;
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены действующим законодательством;
затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативным правовым актом;
отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Ответ на жалобу не дается в случаях:

если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Орган местного самоуправления, должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.7. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.8. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме граждан.

5.9. Жалоба на действия (бездействие), решения руководителя Департамента направляется заместителем Главы городского округа Самара (по социальным вопросам).

Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя Главы городского округа Самара (по социальным вопросам) направляется первому заместителю Главы городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера).

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя Главы городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера) направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения директора МАУ «МФЦ» направляется заместителю Главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента направляется руководителю Департамента.

Жалоба на действия (бездействие), решения сотрудника МАУ «МФЦ» направляется директору МАУ «МФЦ».

Подача жалобы на решение Главы городского округа Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

5.10. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.11 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Заместитель Главы
городского округа Самара
И.В.Кондрусев**

1 представляется в случае обращения опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя или иного представителя или доверенного лица, в том числе документ, подтверждающий нахождение несовершеннолетнего под опекой (попечительством), в приемной семье, на патронатном воспитании, либо справка, подтверждающая зачисление несовершеннолетнего в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2 документ, подтверждающий, что ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту 1.1.4 настоящего административного регламента (если ребенок не занесен в банк данных о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации).

3 представляется в случае обращения опекуна, попечителя, приемного родителя, патронатного воспитателя или иного представителя или доверенного лица, в том числе документ, подтверждающий нахождение несовершеннолетнего под опекой (попечительством), в приемной семье, на патронатном воспитании, либо справка, подтверждающая зачисление несовершеннолетнего в образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента, МАУ «МФЦ», Центров «Семья»

Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 – 17.30 Пятница: 8.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332-30-40, Факс (846) 340-36-73 Адрес сайта: www.city.samara.ru
Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 – 17.30 Пятница: 8.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: kds@samtel.ru Телефон (факс): (846)332-24-49, 333-00-62, 333-40-60

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	E-mail: info@mfc-samara.ru Адрес сайта: www.mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 200-01-23
Отделение муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» Кировского района 443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 192 График работы: Понедельник - пятница: 8.00 – 20.00 Суббота: 10.00 – 15.00 Воскресенье: выходной день	E-mail: gor-semiya@yandex.ru Тел. 340-11-28 Адрес сайта: www.gc-semiya.ru
МКУ городского округа Самара «Городской центр социальной помощи семье и детям» 443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 34 График работы: Понедельник - четверг: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.00 до 15.00 Обед: 12.42 -13.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: cskr@samtel.ru Тел. 330-69-52
МКУ городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Куйбышевского района» 443065, г. Самара, ул. Фасадная, д. 17А График приема граждан: Понедельник, среда, четверг: с 14.00 до 17.00 Вторник, пятница: с 10.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: kgssemiya@samtel.ru Тел. 957-19-50
МКУ городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Красноглинского района» 443107, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 13, д. 13 График приема граждан: Понедельник, среда, четверг: с 14.00 до 17.00 Вторник, пятница: с 10.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: kir_semiya@mail.ru Тел. 993-21-25
МКУ городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Кировского района» 443077, г. Самара, ул. Победы, д. 168 График приема граждан: Понедельник - четверг: с 10.00 до 17.00 Пятница: с 10.00 до 15.00 Обед: 13.00 -13.48 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: csgr.smg@mail.ru Тел. 241-34-54
МКУ городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Железнодорожного района» 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 14 График приема граждан: Понедельник, среда, четверг: с 14.00 до 17.00 Вторник, пятница: с 10.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: oktsem@mail.ru Тел. 242-27-62
МКУ городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Октябрьского района» 443071, г. Самара, Волжский пр., д. 47 График приема граждан: Понедельник, среда, четверг: с 14.00 до 17.00 Вторник, пятница: с 10.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: semyasov@samtel.ru Тел. 995-66-43
МКУ городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Советского района» 443058, г. Самара, ул. Победы, д. 91 График приема граждан: Понедельник, среда, четверг: с 14.00 до 17.00 Вторник, пятница: с 10.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: centersemya_prom@mail.ru Тел. 959-58-60
МКУ городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям Промышленного района» 443029, г. Самара, пр. Кирова, д. 242 График приема граждан: Понедельник, среда, четверг: с 14.00 до 17.00 Вторник, пятница: с 10.00 до 15.00 Суббота, воскресенье: выходные дни	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

Типовая форма заявления

В _____

(от Ф.И.О.)

(проживающего по адресу)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выделить путевку моему ребенку _____ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспортные данные) ребенка: серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

зарегистрированному по адресу: _____ (полный адрес регистрации ребенка)

проживающему по адресу: _____ (полный адрес, телефон контакта)

в оздоровительное учреждение на _____ (месяц, год)

(при желании - название ДОЛ)

Необходимые документы прилагаю.

Я, _____, согласен(на) на предоставление необходимых сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, проверку персональных данных и получение информации через соответствующие организации, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

Типовая форма уведомления о постановке ребенка на учет для получения услуги по отдыху и оздоровлению в ДОЛ «Волжский Артек»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. законного представителя),

уведомляем Вас, что ваш ребенок _____ (Ф.И.О. ребенка)

принят на учет для получения услуги по отдыху и оздоровлению в ДОЛ «Волжский Артек». Заявлению присвоен следующий порядковый номер _____.

Телефон контакта _____.

Дата принятия на учет _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

Типовая форма уведомления об отказе в постановке ребенка на учет для получения услуги по отдыху и оздоровлению в ДОЛ «Волжский Артек»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. законного представителя),

уведомляем Вас, что вашему ребенку _____ (Ф.И.О. ребенка)

отказано в постановке на учет для получения услуги по отдыху и оздоровлению в ДОЛ «Волжский Артек» по следующим основаниям: _____

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

Типовая форма уведомления о выделении путевки на предоставление льготной услуги по отдыху и оздоровлению в ДОЛ «Волжский Артек»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. законного представителя),

уведомляем Вас, что вашему ребенку _____ (Ф.И.О. ребенка)

выделена путевка для получения льготной услуги по отдыху и оздоровлению на льготных условиях оплаты в ДОЛ «Волжский Артек» в период с _____ по _____ серия _____ № _____, которую Вы можете забрать по адресу: г. Самара, Барбошина поляна, Десятая просека, предоставив данное уведомление о выделении путевки на предоставление услуги по отдыху и оздоровлению детей на льготных условиях оплаты не позднее чем в день начала предоставления услуги (день заезда). Для получения путевки в детский оздоровительный лагерь необходимо представить копии следующих документов:

паспорт законного представителя;
свидетельство о рождении ребенка;
медицинский полис ребенка.

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

Типовая форма уведомления об отказе в выделении путевки на предоставление льготной услуги по отдыху и оздоровлению в ДОЛ «Волжский Артек»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____ (Ф.И.О. законного представителя),

уведомляем Вас, что вашему ребенку _____ (Ф.И.О. ребенка)

отказано в выделении путевки для получения льготной услуги по отдыху и оздоровлению на льготных условиях оплаты в ДОЛ «Волжский Артек» в период с _____ по _____ по следующим основаниям: _____

Дата _____ Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике работы, номерах телефонов, адресах электронной почты

<p>Глава городского округа Самара</p> <p>Первый заместитель Главы городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера)</p> <p>Заместитель Главы городского округа Самара (по социальным вопросам)</p> <p>Заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара</p> <p>443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135</p> <p>График работы: Понедельник - четверг: 8.30 – 17.30 Пятница: 8.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни</p>	<p>E-mail: vopros@samadm.ru</p> <p>Телефон: (846) 332-30-44, Факс (846) 340-36-73</p>
<p>Руководитель Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара</p> <p>443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44</p> <p>График работы: Понедельник - четверг: 8.30 – 17.30 Пятница: 8.30 -16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни</p>	<p>E-mail: kds@samtel.ru</p> <p>Телефон (факс): (846) 332-24-49</p>
<p>Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»</p> <p>443013, г.Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а</p> <p>График работы: Понедельник - пятница: 8.00 – 20.00 Суббота: 10.00 – 15.00 Воскресенье: выходной день</p>	<p>E-mail: info@mfc-samara.ru</p> <p>Телефон (факс): (846) 205-71-60, 205-71-59</p>
<p>Директор муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр социальной помощи семье и детям»</p> <p>443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, д. 34</p>	<p>E-mail: www.gc-semya.ru</p> <p>Телефон: 340-11-28</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

В _____
(от Ф.И.О.)

(проживающего(ей) по адресу)

(телефон, адрес электронной почты)

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие) _____

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Жалобу принял:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

БЛОК-СХЕМА

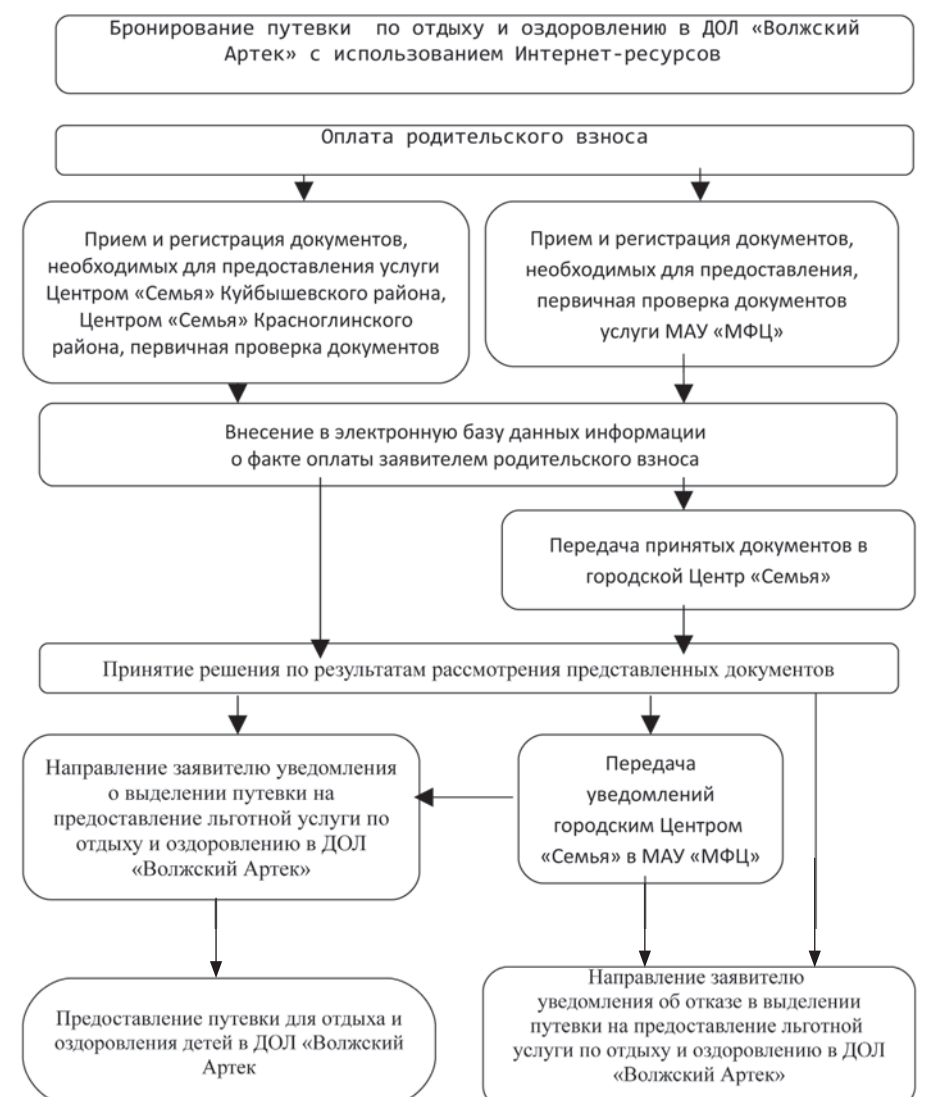
последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек» детям, находящимся в трудной жизненной ситуации



ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на базе муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек» на льготных условиях оплаты



ВАМ ОТВЕЧАЕТ ГАИ

Ваш ребенок катается на мопеде?



Если ему нет 16-ти, он будет задержан сотрудниками ДПС

Ольга Серова:
 - Моему сыну 14 лет. На день рождения ему подарили мопед. На днях мне позвонил сотрудник ДПС и сказал, что мой ребенок задержан и будет доставлен в отделение по делам несовершеннолетних. Законно ли такое задержание?
 - Задержание законно. Так как ваш сын не достиг 16-летнего возраста, то управлять мопедом ему запрещено согласно п.п. 24.1 Правил дорожного движения. По этой причине он и был остановлен сотрудником ДПС. В данной ситуации инспектор обязан доставить ребенка в территориальное отделение по делам несовершеннолетних. Отсюда и ребенок, и его транспортное средство должны были быть

переданы родителям с оформлением соответствующих документов. В связи с ростом ДТП с участием водителей мототранспорта в настоящее время этой категории участников дорожного движения уделяется особое внимание. С целью профилактики указанных ДТП с 5 августа по 15 сентября в Самаре проводится социальная кампания «Шлем - всему голова».

Юлия Суликова:
 - Подскажите: какой штраф ждет водителя за нарушение перевозки детей с 1 сентября?
 - С 1 сентября штрафы повысятся, и минимальное наказание составит 500 рублей. Водители, нарушающие п.п. 22.9 ПДД, касающийся перевозки детей, за-

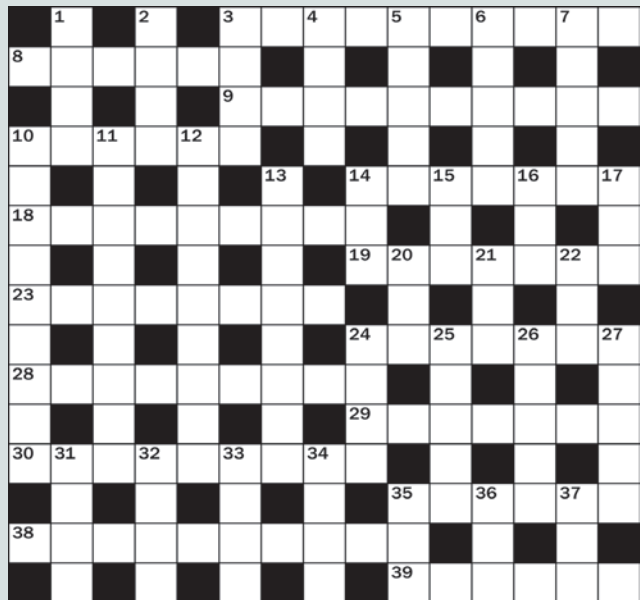
платят 3 тыс. рублей вместо 500. Напомним, перевозить детей до 12-ти лет в транспортных средствах, оборудованных ремнями безопасности, нужно с использованием детских удерживающих устройств, соответствующих весу и росту ребенка (автолюлька, детское кресло, бустер, адаптер). Помните - такое устройство вы приобретаете не для сотрудника ГАИ, а для сохранения жизни и здоровья вашего ребенка!

Ответы на вопросы читателей подготовлены начальником отделения пропаганды городского отдела ГАИ Оксаной КУЗНЕЦОВОЙ

Задать свой вопрос сотрудникам Госавтоинспекции вы можете на нашем сайте: www.sgpress.ru и по телефону редакции «СТ» 979-75-84.

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3.Посуда для быстрого приготовления. 8.Шум бурлящего водопада. 9.Курьер с миллионами в мешке. 10.И шах, и король. 14.Страна в Альпах. 18.Культурное движение, сменившее в 14-15 вв. готику. 19.Четкость, понятность изложения. 23.Перестановка слов в предложении для придания ему особого смысла. 24.На каком музыкальном инструменте играл Шерлок Холмс? 28.Совокупность людей планеты. 29.«На Рижском ... воздух свеж» пел Владимир Кузьмин. 30.Прибор, измеряющий высоту самолета над землей. 35.Один из бывших югославов, ныне гражданин независимого европейского государства. 38.Развлечение в парке культуры. 39.Соус с острым перцем.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1.Телефонное слово. 2.Еда, опостылевшая Верещагину. 3.Поэтическое творение. 4.Мартышка все их в басне примеряла. 5.Оборотная сторона отбора. 6.Страсть, не выпускающая из казино. 7.Остатки, которые могут устроить разве что воробья. 10.«Дама» с соседней планеты. 11.От любви до нее - один шаг. 12.Русский архитектор итальянского происхождения, построивший Зимний дворец в Санкт-Петербурге. 13.Блюдо с желатином. 14.Фильм по одноименной повести Тургенева. 15.Геракл по отношению к Зевсу. 16.Злак белого цвета. 17.Рыба семейства карповых. 20.Толстая ветка на стволе. 21.Черные и страстные, жгучие и прекрасные. 22.Движение в проводах. 24.Знаменитый французский фарфор. 25.Юноша из семьи Монтеки. 26.Русский живописец, автор картины «Тройка». 27.Сотрудник по поручению. 31.Мера жидкости, принятая в быту. 32.«Лекарство» Карлсона. 33.Зерновой порошок. 34.Пиджачная материя. 35.Краска для брюнеток. 36.Опора моста в виде срубца из бревен, заполненного грунтом. 37.Восточная крепость.



Ответы на кроссворд от 28 августа
ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3.Скука. 8.Щетка. 9.Гараж. 10.Пекло. 11.Антон. 15.Сэм. 17.Авторитет. 18.Рычаг. 19.Акр. 20.Аквамарин. 21.Гений. 22.Дно. 23.Константа. 24.Трава. 27.Рак. 30.Тест. 32.Углубление. 34.Суслик. 35.Нескладница. 36.Клапан.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1.Терн. 2.Окно. 4.Крестовина. 5.Калориметр. 6.Фал. 7.Сакэ. 11.Аргент. 12.Тачанка. 13.Нагайка. 14.Старание. 15.Стандарт. 16.Морковка. 25.Реггей. 26.Внучка. 28.Алмаз. 29.Инжир. 30.Тесак. 31.Сосна. 33.Шина.

АФИША НА ЧЕТВЕРГ, 29 АВГУСТА

КИНО

«МОЛОДА И ПРЕКРАСНА» (драма)
 «Каро Фильм», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд», «Художественный»
 «ТЕБЕ КОНЕЦ» (триллер)
 «Каро Фильм», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»
 «ПЕЛЬМЕНИ» (комедия)
 «Каро Фильм», «Киномост», «Пять звезд»
 «ОДНОКЛАСНИКИ 2» (комедия)
 «Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»
 «САМОЛЕТЫ» 3D (мультфильм)
 «Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»
 «УЧЕНИК МАСТЕРА» 3D (боевик)
 «Киноплекс», «Пять звезд»
 «ПЕРСИ ДЖЕКсон И МОРЕ ЧУДОВИЩ» 3D (фэнтези)
 «Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд», «Художественный»
 «ОРУДИЯ СМЕРТИ: ГОРОД

КОСТЕЙ» (фэнтези)
 «Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»
 «ПАРАНОИЯ» (триллер)
 «Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»
 «ГАДКИЙ Я 2» (мультфильм)
 «Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд», «Художественный»
КИНО ПОД ОТКРЫТЫМ НЕБОМ
 «ПАПА ДОСВИДОС» (комедия)
 AeroKino, 21:00
 «P.S. Я ЛЮБЛЮ ТЕБЯ» (мелодрама)
 «Филин», 21:00

ВЫСТАВКИ

«СРЕДИ СТИХИЙ»
 выставка Ивана Айвазовского
 Художественный музей,
 17 июля - 30 сентября
 «КОМНАТА ТЕНЕЙ»
 Художественный музей,
 15 августа - 7 октября
 «МИР. ТЕКСТ: 5 СПОСОБОВ ВЫЙТИ НА СВОБОДУ»
 Литературный музей, 6 июля - 25 сентября

V.I.A. DENT
 Стоматологическая клиника
 Все виды стоматологических услуг, в том числе лечение по полисам ДМС
 Изготовление цельнокерамических коронок, вкладок, виниров, мостовидных протезов за 1 посещение и без снятия слепков!
 В наличии имеются подарочные карты.
 (р-н строящегося метро, рядом с фонтаном на ул. Осипенко, напротив обл. библиотеки)
ЭКОНОМИЯ ВАШЕГО ВРЕМЕНИ И ДЕНЕГ
 Ул. Ново-Садовая, 21, тел.: 334-48-03, 8-927-208-14-03

ДНИ РОЖДЕНИЯ 29 АВГУСТА

Кислов Андрей Игоревич, депутат Самарской губернской Думы V созыва;
Малеев Вячеслав Михайлович, депутат Самарской губернской Думы V созыва;
Чубукова Анастасия Вячеславовна, консультант аппарата администрации г.о. Самара;
Шмаков Александр Петрович, председатель Самарской городской благотворительной общественной организации защиты жертв политических репрессий пенсионеров и инвалидов «Реабилитация».

ИМЕНИННИКИ

Александр, Анна, Степан, Яков.

ПО СВОДКАМ ГАИ

27 июля в 2.20 скутерист протаранил возле дома №146 по ул. Алма-Атинской припаркованный «Мерседес». В машине никого не было, но любитель ночной езды - мужчина лет 30-35 - и так пострадал. Бригадой «скорой» доставлен в больницу с открытым переломом правой голени, сотрясением головного мозга, черепно-мозговой травмой.

КНИГИ. НОВИНКА ДНЯ

Дарья Донцова. «Три мешка хитростей». Изд. «Эксмо-Пресс». Виола Тараканова только поговорила с незнакомой девушкой, как через несколько минут машина той вместе с владелицей просто взлетела от взрыва на воздух! Виола начинает очередное расследование.

ПРОСЬБА

Уважаемые жители Самары и губернии!
 Если вы располагаете достоверной (не требующей дополнительной документальной проверки) информацией о наличии на территориях городов и районов бесхозных недвижимых вещей, просим сообщить об этом в срок до 15 сентября 2013 года. Почтовый адрес уполномоченного по правам человека в Самарской области: **443100, г. Самара, ул. Маяковского, 20;** адрес электронной почты: **Ombudsman.Samara@yandex.ru.** Дополнительная информация на сайте **www.ombudsman63.ru**

КАЛЕНДАРЬ

СОЛНЦЕ: восход 05.43; заход 19.35.
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДНЯ: 13.52.
ЛУНА: восход 23.38.18; заход 15.10.
Восьмой день убывающей луны.

КОСМИЧЕСКАЯ ПОГОДА

По данным Лаборатории рентгеновской астрономии Солнца ФИАН, возмущения магнитосферы ожидаются 31 августа; 1, 11, 12, 17, 18, 19 сентября.

Внимание бухгалтеров!

Если вы хотите защитить себя от лишней траты сил и времени, случайных ошибок, претензий проверяющих, сюрпризов законодателя, ответственности за действия третьих лиц (руководства, других работников, контрагентов) -

Спешите оформить подписку на журнал «Главная Книга»



Цены и подарки вас приятно удивят!
 тел. (846) 225-34-94
 ООО «Профессиональные Технологии»