



И сказка оживет.
 Мастера деревянной
 скульптуры приступили
 к работе

стр. 4

курс валют сегодня | \$ 32.96 | € 43.68 | погода на завтра | День | +18 | облачно, дождь | давление 752 | Ночь | +13 | пасмурно | ветер С, 1 м/с | влажность 69% | влажность 82%

Слишком много дождей



В Самаре идет работа по очистке ливневой канализации

► СТР. 3

Александр НОВАК
 министр
 энергетики
 России:



ПРЯМАЯ РЕЧЬ
О ПОДГОТОВКЕ К ЗИМЕ

- Президент ставит перед нами задачу отслеживать ситуацию в регионах и помогать, где это необходимо, с восстановлением запасов топлива, выполнением ремонта в котельных и прочих объектах жилищно-коммунального хозяйства.

► СТР. 3

РЕОРГАНИЗАЦИЯ

ЕИРЦ получил еще одну букву «Р»

Муниципальное предприятие стало региональной структурой

Валерия СУБУА

Вчера на заседании правительства было решено создать в Самарской области единый информационный региональный расчетный центр (ЕИРРЦ). Новая структура будет преобразована из МП «ЕИРЦ».

- Создание единого информационного регионального расчетного центра должно прежде всего выстроить прозрачную и понятную для всех участников процесса систему расчета и оплаты услуг в ЖКХ. И, подчеркиваю, нельзя допустить удорожания этих услуг для населения из-за создания единой структуры, - сказал на заседании правительства вице-губернатор Александр Нефедов. Сейчас в Самаре за

перечисление платежей приходится платить 3,4% от указанной в квитанции суммы и 4-6% - в муниципальных районах. За счет большего оборота планируется снизить этот платеж до 2%.

Министр имущественных отношений **Юлия Степнова** считает, что подобная мера «позволит усилить платежную дисциплину и контроль за использованием средств».

Работа по созданию ЕИРРЦ возложена на министерство энергетики и ЖКХ Самарской области. Впервые эта тема поднималась в мае 2013 года.

► СТР. 2

БЛАГОУСТРОЙСТВО

Красота им к лицу

В Самаре заключаются соглашения о ремонте фасадов

Лариса ДЯДЯКИНА

Не секрет, что внешний вид многих самарских зданий оставляет желать лучшего. Между тем содержать их в порядке - обязанность собственников сооружений. Но, к сожалению, далеко не все владельцы зданий спешат облагородить фасады.

Одним из приоритетных направлений работы городских властей является благоустройство, к которому относится и обновление «внешности» зданий. Это особенно актуально в преддверии чемпионата мира по футболу 2018 года. Администрация Самары напоминает собственникам о необходимости ремонта фасадов, предлагая заключить соглашение о сотрудничестве. Особое внимание уделяется зданиям, которые находятся на гостевых маршрутах. Работу с их владельцами ведут районные администрации.

По соглашению собственник обязуется сделать текущий ремонт фасада и кровли здания, а также благоустроить прилегающую территорию. После ремонта владелец обязан содержать объект в исправном техническом, санитарном и противопожарном состоянии, поддерживать порядок на территории, не допускать появления несанкционированной рекламы. В случае неисполнения обязательств он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

На недавнем совещании в мэрии главы районов отчитались, как идет заключение соглашений. Глава Промышленного района **Алексей Керсов** рассказал, что на гостевом маршруте находятся 12 объектов образования, здравоохранения и культуры. Четыре соглашения с этими учреждениями подписаны, остальные - в работе. А вот в Самарском районе сосредоточили силы на сотрудничестве с собственниками зданий на улицах Куйбышева и Ленинградской.

Первый заместитель главы Самары **Виктор Кудряшов** поставил задачу, чтобы соглашения со всеми собственниками были заключены до конца года. Планируется, что в конце сентября этот вопрос предметно обсудят в мэрии.

Глава Железнодорожного района **Елена Лапушкина** отметила, что ряд владельцев отказываются подписывать документы. Виктор Кудряшов ответил, что эта информация может стать поводом для вынесения проблемы на другой, более высокий уровень.

Лапушкина добавила, что в районе есть здания с идеальными фасадами, уже приведенными в порядок.

- С ними тоже нужно заключать соглашения, но не на ремонт, а на содержание, - подытожил Кудряшов. - В соглашениях мы напоминаем требования законодательства: собственники должны поддерживать фасады в надлежащем состоянии.

SGPRESS.RU
СООБЩАЕТСАМАРЕЦ ВОЗГЛАВИЛ
УПРАВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА РФ

Владимир Путин назначил Антона Федорова начальником управления Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров, сообщает сайт Kremlin.ru. Антон Федоров - выходец из Самары.

В конце 1980-х он был первым секретарем Красноглинского райкома ВЛКСМ. В 1990-1993 годах - народный депутат РФ. В 1991 году стал представителем президента в Самарской области. В декабре 1993 г. был избран депутатом Госдумы РФ первого созыва по списку блока «Выбор России» в Самарской области, но отказался от мандата. В 1996-2000 годах - начальник управления администрации Президента РФ по координации деятельности полномочных представителей. С июля 2000 года был первым заместителем полпреда президента в ЦФО. В последние годы - начальник управления по работе с регионами госкорпорации «Росатом».

САМАРСКИЕ - ЛУЧШИЕ

Сегодня в Самаре пройдет церемония награждения победителей регионального конкурса «Мой любимый детский врач».

Подавляющее большинство победителей работают в медучреждениях Самары. Лучших определяли в шести номинациях.

ВЫСТАВКА
НАРОДНЫХ РЕМЕСЕЛ

Сегодня в 13:30 муниципальный Дворец ветеранов (ул. Мориса Тореза, 103а) приглашает горожан на открытие выставки.

Это восьмая экспозиция «Символы Самарской губернии» в рамках работы Музея народных ремесел «Не роняй старину - она новь держит». Вход свободный.

В ЧЕСТЬ
АЛЕКСЕЯ ТОЛСТОГО

С 13 сентября в рамках празднования 130-летия А. Н. Толстого муниципальный литературный музей проводит цикл юбилейных мероприятий.

13 сентября в 18:30 в галерее «Виктория» пройдет вечер, посвященный пьесе Толстого «Заговор императрицы». 14 сентября в 17:00 - пешеходная экскурсия «Самара Алексея Толстого». 14 сентября в 19:00 в Самарском литературном музее - встреча с директором Музея-квартиры А.Н. Толстого в Москве Инной Андреевой. 15 сентября в 11:00 состоится общегородской праздник в честь писателя.

БУДЕМ ЗДОРОВЫ!

Сегодня, в Международный день стоматологического здоровья, в Самарской областной поликлинике (ул. Клиническая, 39) пройдет акция «Стоматология для всей семьи».

Пациентов ждут с 9.00 до 15.00. В это время врачи проведут всем обратившимся комплексную диагностику и вручат подарочные карты со скидкой на виды стоматологических услуг, не включенных в систему ОМС.

В шаговой доступности

ПЕРСПЕКТИВА

Спорткомплекс
в Прибрежном появится
в ближайшие два-три года

Ирина ИСАЕВА

Поселок Прибрежный расположен в районе, который называют Волжской Швейцарией. Близость Волги и Мострюковских озер делают его поистине уникальным природным уголком. Тем не менее удаленность от города не всегда является плюсом. К примеру, жителям поселка уже несколько лет фактически негде заниматься спортом. Если летом можно тренироваться под открытым небом, на уличных площадках, то зимой это сделать проблематично. Но уже в ближайшие два-три года здесь планируется построить современный спортивный комплекс.

Вчера Прибрежный посетили первый вице-мэр Самары Виктор Кудряшов, заместитель руководителя городского департамента строительства и архитектуры Владимир Захарин и глава Красноглинского района Вячеслав Коновалов. Они осмотрели места, где можно разместить столь значимый для поселка объект - площадку у школы №165 и большой пустырь на улице Никонова.

Первая площадка, по мнению чиновников, пригодна для размещения универсального игрового зала, вторая позволит разместить более серьезный спортивный комплекс с открытым футбольным полем, крытыми тренировочными залами и, возможно, бассейном. Обе площадки расположены в шаговой доступности - в центре поселка, к ним подведены все необходимые для строительства коммуникации. Но каким именно будет ФОК и где он будет расположен, станет ясно после проведения переговоров с областным министерством спорта и рядом федеральных структур.

- Этот объект включен в проект областной целевой программы по развитию физкультуры и спорта, которая будет принята, как мы ожидаем, в конце октября, - рассказал Виктор Кудряшов. - Мы уже провели переговоры с государственным унитарным предприятием «Спорт-Инжиниринг», которое формирует федеральную программу.

Мы планируем построить этот объект за счет трех источ-



Виктор Кудряшов (справа) осматривает место будущего строительства

ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

ников финансирования - городских, областных и федеральных средств.

Вопрос строительства спортивного комплекса в Прибрежном обсуждался и с региональным отделением партии «Единая Россия», которая активно реализует программы по строительству ФОКов.

- Я думаю, что усилия, которые мы сегодня предпринимаем, должны увенчаться успехом, - подытожил Виктор Кудряшов. - Скоро в Прибрежном появится такой комплекс.

Проектирование и строительство ФОКа начнется в следующем году. Уже сегодня ведется работа по переводу земельных участков в нужную для строительства спортивных объектов категорию.

КОММЕНТАРИЙ

ОЛЬГА ДЮДЮКИНА

директор школы №165
поселка Прибрежный:

- Поселку необходим крытый спортивный комплекс, где будут заниматься спортом наши дети и их родители. К сожалению, удаленность поселка от города делает занятия в разных секциях невозможными для многих мальчишек и девчонок. Более обеспеченные родители возят ребятшек в Самару и Тольятти, но средства и время на это есть, конечно, не у всех. Надеемся, что ФОК появится в Прибрежном в ближайшее время.

Три миллиона в казну

ТОРГИ

Эти деньги город получит за продажу муниципального имущества

Ева НЕСТЕРОВА

На днях департамент управления имуществом Самары провел продажу муниципального имущества посредством публичного предложения. На торги выставили пять нежилых помещений - подвалы, комнаты, цокольный этаж. Два из них

находятся в Самарском районе, два - в Красноглинском и одно - в Октябрьском.

В результате городским властям удалось реализовать три помещения. Их владельцами стали частные лица, причем в историческом центре Самары два лота купил один человек. Подвал площадью 175,5 кв. м в

здании по улице Куйбышева, 76 был продан за 1,75 млн рублей. За подвал в здании по улице Фрунзе, 110 площадью 65 кв. м победитель отдал 750 тыс. рублей. Нежилые комнаты площадью 126,9 кв. м на втором этаже дома по улице Батайской, 10 департамент управления имуществом продал за 700 тыс. рублей.

Еще два помещения - на улице Ново-Садовой, 167 и в поселке Прибрежный на улице Звездной, 11 - реализовать не удалось.

Общая прибыль от торгов составила 3,2 млн рублей. Средства от продажи муниципального имущества поступят в бюджет областной столицы.

ЕИРЦ получил еще одну букву «Р»

РЕОРГАНИЗАЦИЯ

«СТР. 1

Тогда была создана рабочая группа, которой поручили проработать механизмы реализации этого проекта, используя опыт Самары, где уже несколько лет функционирует МП «ЕИРЦ».

Само МП войдет в состав нового регионального центра, который будет состоять из головного предприятия, 10 филиалов в городских округах и 27-ми в муниципальных районах. Работать в новой структуре будут около 1000 человек. В настоящее время прорабатывается вопрос организации филиалов в муниципальных образованиях на базе МФЦ.

Новая структура будет дистанционно осуществлять оперативный сбор инфор-

мации о пользователях жилищных и коммунальных услуг, объединит данные электронного ЖКХ с существующей абонентской базой, будет формировать и выставлять единый платежный документ по оплате жилищно-коммунальных услуг каждому жителю губернии. Кроме того, граждане смогут в режиме on-line получать информацию по любым вопросам тарификации и расчета коммунальных платежей, проверять и уточнять ее и др.

В 2012 году ЕИРЦ показал прибыль 2,7 млн руб., это менее 1% от оборота. Министр энергетики и ЖКХ Сергей Крайнев объясняет это долгами в коммунальной сфере региона, которые превышают 2,6 млрд руб.

Чем будет заниматься ЕИРЦ:



- объединение нормативных и расчетных баз для мониторинга и анализа финансовых потоков на рынке жилищно-коммунальных услуг;
- создание единой договорной базы участников рынка ЖКХ Самарской области;
- приведение в соответствие с действующим законодательством системы начислений, применения нормативов и выставления единого платежного документа;
- организация взаимодействия и обмена базами данных о жилищном фонде региона всех форм собственности для мониторинга и анализа состояния и развития рынка ЖКХ;
- создание единого информационного поля для участников рынка ЖКХ;
- создание условий «прозрачности» расчетов за услуги ЖКХ для жителей Самарской области и участников рынка на единой технологической и информационной базе;
- снижение дебиторской задолженности участников рынка за счет организации системы контроля движения денежных потоков, внедрение единых стандартов систем платежей, востребования задолженностей и претензионной работы;
- создание единой системы ведения по учету платежей населения по капитальному ремонту жилищного фонда Самарской области;
- сокращение количества структурных подразделений и персонала, участвующих в процессе формирования начислений и расчетов за услуги ЖКХ на территории Самарской области.



ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

ЖКХ

К зиме готовы

Самарская область на пороге отопительного сезона

Юлия ЖИГУЛИНА

Министр энергетики России **Александр Новак** высоко оценил готовность Самарской области к отопительному сезону. Об этом он заявил во время своего визита в наш регион, когда было подписано соглашение о сотрудничестве между министерством и Самарской областью. Средства на поддержку регионов Минэнерго выделяет ежегодно. Однако кому именно будут выделены деньги, определяет ряд факторов. Один из них - инвестиционная привлекательность субъекта Федерации. В 2013 году благодаря высокой доле частных инвестиций Самарская область получила почти 175 млн рублей.

- Ситуация в ЖКХ достаточно сложная: в регионе много сел с центральным отоплением, трубы от котельных тянутся на 1,5-2 км. Однако проблему можно решить с помощью перехода на индивидуальное отопление домов, - отметил губернатор **Николай**

Меркушкин. Он также подчеркнул, что работа по внедрению энергоэффективности позволит через два-три года понизить для части населения тарифы на энергоресурсы.

Александр Новак высоко оценил эту работу, а также подготовку региона к отопительному сезону. «Сейчас работа идет планомерно, если какие-то трудности и возникают, они решаются в текущем режиме, - заявил Новак. - Президент ставит перед нами задачу отслеживать ситуацию в регионах и помогать, где это необходимо, с восстановлением запасов топлива, выполнением ремонта в котельных и прочих объектах ЖКХ. Хочу отметить, что некоторые крупные электростанции уже сейчас обеспечены запасом топлива даже сверх нормы. А это позволит безболезненно отработать зимний период».

Затем министр провел совещание, посвященное подготовке к



отопительному сезону всего Приволжского федерального округа. В нем приняли участие представители аппарата полномочного представителя Президента РФ в ПФО, руководители профильных региональных министерств, сотрудники МВД и МЧС России, прокуратуры, а также крупнейших предприятий энергетики Поволжья.

О ситуации в Самарской области доложил вице-губернатор **Александр Нефедов**. Говоря о ходе ремонта на объектах, он отметил, что по разным компаниям он выполнен на 60-75%.

Николай Меркушкин поблагодарил Минэнерго за то, что совещание прошло именно в Са-

маре. «Мы понимаем важность вопроса, - подчеркнул губернатор. - Лучше вовремя проработать детали, чем потом получить ситуацию, которую будет сложно исправить. Проведение сейчас подобных совещаний - только плюс для нас».

СПРАВКА «СГ»

В 2013 году в Самарской области на реализацию мероприятий в сфере энергосбережения планируется направить более 1,3 млрд рублей. Из них 906 млн рублей (67%) - средства частных инвесторов.

ДЕЖУРНЫЙ ПО ГОРОДУ



С 9.00 10 сентября до 9.00 11 сентября чрезвычайных ситуаций в административных границах городского округа и на объектах особой важности не возникло.

Благоустройство. Для уборки улиц в минувшие сутки привлекалось: в дневное время 252 единицы техники и 2704 человека, в ночное - 63 единицы специальной уборочной техники и 44 человека.

От **горячего водоснабжения** отключено 253 здания: в том числе в связи с авариями и неисправностями систем - пять многоквартирных домов, в связи с проведением плановых и регламентных работ - 248 зданий.

От **холодного водоснабжения** в связи с авариями и неисправностями систем отключено четыре многоквартирных дома.

В связи с авариями и неисправностями систем отключено два **лифта**.

За сутки совершено **преступлений** - 50, из них раскрыто - 28, не раскрыто - 2. Из совершенных преступлений: разбой - 1, грабежи - 5, причинение тяжкого вреда здоровью - 2; всего краж - 24 (квартирные - 2, автомобильные - 3, прочие - 19); мошенничество - 8, наркотики - 3, прочие преступления - 6.

Промышленный район - 09 сентября в 23.00, Московское шоссе, 292, квартира 38, произошла ссора между двумя пьяными мужчинами. В результате конфликта был госпитализирован гражданин Иванов С.В. 1990 года рождения в травматологическое отделение ГКБ № 2 им. Семашко с диагнозом «проникающее ножевое ранение в живот», где в 02.50 10 сентября скончался. По подозрению в убийстве задержан гражданин Башкетов А. С. 1980 года рождения. Ведутся следственные действия.

Железнодорожный район - 11.09 в 02.10, ул. Агибалова, 70, во 2-м подъезде на 5-м этаже обнаружен труп гражданки Рыковой М. А. 1975 года рождения с признаками насильственной смерти. По подозрению в убийстве задержан гражданин Велесов С. В. 1971 года рождения. Ведется следствие

Происшествий на воде не зафиксировано.

Дорожно-транспортных происшествий - 4. Погибших - нет, пострадало - 4 человека.

Пожаров в жилых домах и учреждениях - 1. Пострадавших нет.

Кировский район - 10.09 в 10.08, Смышляевское шоссе, 138, произошло возгорание домашних вещей на площади 30 кв. м. Работало четыре пожарных расчета. Локализация - 10.20. Ликвидация - 10.21. Проводится проверка причины возгорания.

Бригадами **«скорой помощи»** получено вызовов - 1397, госпитализировано - 230 человек. Врачами констатировано: травм - 62, смертей - 9, отравлений: алкоголем - 10, медикаментами - 2, наркотиками - 2.

СИТУАЦИЯ

Слишком много дождей

В Самаре идет работа по очистке ливневой канализации

Алена СЕМЕНОВА

Минувший вторник, 10 сентября, запомнился горожанам сильнейшим ливнем. Дождь зарядил с самого утра и не прекращался до вечера. По официальной информации специалистов Самарского гидрометцентра, за этот день в городе выпала месячная норма осадков - почти 50 мм.

Чтобы обеспечить водоотведение дождевых вод, муниципальное предприятие «Инженерные системы» вывело на улицу 18 единиц спецтехники. 54 сотрудника незамедлительно приступили к техническим работам, которые продолжались и на следующий день. Правда, вчера работали 52 дежурных. Как отметили сами рабочие, при обильных осадках трудиться нужно особенно тщательно. Осенняя погода никому не дает пощады.

- Работа по очисткеждеприемников велась круглосуточно, - отчитался директор МП «Инженерные системы» **Сергей Арзамаскин**. - Только представьте себе: в течение восьми часов выпала месячная норма осадков! Конечно, частичные подтопления возникали. Во вторник мы сразу организовали аварийные бригады, которые приступили к их локализации.

В частности, аварийная бригада устранила частичное подтопление улицы Самарской в районе Полевой.

Как пояснил Сергей Арзамаскин, подтопление произошло потому, что указанный участок дороги ремонтируется, поэтому были временно выведены из схемы водоотведенияждеприемники на территории от улицы Ульяновской до улицы Полевой.



Тем не менее подтопление удалось устранить в течение часа.

- В целом критической ситуации с ливневой канализацией у нас нет, - отметил Сергей Арзамаскин. - С водоотведением в городе все нормально. Помимо устранения подтоплений мы сегодня занимаемся и плановыми работами. Например, прочисткой сетей и ремонтом колодцев. Всего с начала года было промыто 29241,8 км сетей дождевой канализации, отремонтировано 329 смотровых и 621ждеприемных колодцев.

Также он упомянул и целевую программу по дождевой канализации, которая начала работать с 2013 года, по которой проведено водолазное обследование выпуска Комсомольский. Уже запланированы мероприятия по его очистке. Также собираются очистить и овраг Горячий Ключ в Железнодорожном районе.

Ливневую канализацию стараются поддерживать в порядке во всех местах. Вчера в районе улиц Мечникова и Урицкого проводились работы по очистке с использованием каналоочистительной машины. Мастер МП «Инженерные системы» **Юрий Каеров** с коллегами заранее приводил в порядок «ливневку», чтобы не допустить подтопления во время очередных дождей. Небольшой засор уберут в течение рабочего дня.

- Техника холодной водой промывает перемычкиждеприемников, которые идут в коллектор, - пояснил Каеров. - Под мощным давлением удается избавиться от разного рода загрязнений - начиная от песка, которым посыпают дороги зимой, и заканчивая бытовым мусором. Решение промыть участки принимается после осмотра территории.

С начала 2013 года в Самаре

очищено
29241,8 км сетей дождевой канализации

отремонтировано
329 смотровых и
621ждеприемных колодцев

ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК

«Потолок будет как новенький!»

пообещала ветерану ремонтная бригада

Марина ГРИНЕВА

Вчера в квартире жителя Куйбышевского района, ветерана Великой Отечественной войны **Ивана Дмитриевича Вдовенкова** закипела работа. Бригада маляров приступила к обновлению потолка, пострадавшего во время летних дождей.

- В начале лета у нашей старой, довоенной трехэтажки начали обновлять крышу. Жильцы ремонту, конечно, обрадовались, ведь он давно напрашивался. Но подрядчики работали не очень оперативно. Вот и получилось, что старое покрытие сняли, новое еще не уложили, а тут пошел дождь. И в наших квартирах на верхнем этаже с потолков потекло. Вот смотрите, что у меня в итоге получилось, - начал «экскурсию» для журналиста «СГ» Иван Дмитриевич.

В двух комнатах на потолке потеки, в кухне и вовсе отвалился большой кусок штукатурки, хозяин заделал «пробойну» полиэтиленом. А вот в третьей комнате все уже по-другому: вчера к двум часам дня маляры оттерли буре

разводы, зашпатлевали, загрунтовали и уже покрыли слоем белой масляной краски, чтобы желтые пятна больше не проявлялись.

После того летнего потолка ремонт крыши закончили, больше дождь жильцов не беспокоил, но жители верхних этажей отправились в ПЖРТ «Куйбышевский», чтобы потребовать обновления своих потолков. К ветерану Вдовенкову пришли с проверкой. Согласились: да, здесь нужен ремонт. Иван Дмитриевич стал ждать обещанной помощи. Прошла неделя, другая... Тогда его дочь обратилась в Twitter главы города **Дмитрия Азарова** и сообщила, что с ремонтом тянут, ветеран по вине коммунальщиков может «уйти в зиму» с протекающим потолком и отвалившимися обоями. Это обращение жителей Куйбышевского района обсуждалось в минувший понедельник на оперативном совещании в городской администрации. Первый заместитель главы Самары **Виктор Кудряшов** поставил вопрос жестко: навести порядок в квартире ветерана надо как можно быстрее.

- Ремонт начался бы в квартире в любом случае, - заверил «СГ» заместитель главы Куйбышевского района по ЖКХ **Андрей Семенов**. - Мы полностью заделаем и побелим потолок, заменим обои.

Этот объект держат на контроле и Андрей Семенов, и Виктор Кудряшов, и глава городского департамента ЖКХ **Игорь Жарков**. Затянувшийся было ремонт форсируют, осенние холода пожилой человек встретит в чистой квартире.

Иван Дмитриевич бережно достает свое удостоверение ветерана Великой Отечественной: в 1944-м, 14-летним подростком, он был мобилизован на 24-й завод на Безымянке. Трудился там до 1948-го. Недоедали, недосыпали, но учились поддерживать друг друга в трудных ситуациях. Вот и сейчас ветеран подсказывает коммунальщикам: не забудьте обо всех жильцах верхних этажей дома № 2/4 на улице Фестивальной, потому что ремонт требуется почти всем.



Маляры-штукатуры уже приступили к ремонту в квартире ветерана

ФОТО АВТОРА

КУЛЬТУРА

И сказка оживет

Вчера резчики - участники Всероссийского симпозиума по деревянной скульптуре приступили к работе

Анна ПРОХОРОВА

Семь сказочных персонажей сказки «Золотой ключик, или Приключения Буратино», воплощенных в дереве, подарят нашему городу участники симпозиума, организованного Самарским региональным отделением Союза художников России при поддержке городской администрации. Это культурное событие приурочено к 130-летию со дня рождения Алексея Толстого. Инициатором и руководителем проекта выступил заслуженный скульптор России, председатель Самарского регионального отделения Союза художников России **Иван Мельников**.

Площадкой для работы выбрана летняя эстрада Струковского сада. Кстати, каждый из жителей и гостей Самары до 20 сентября - дня официального закрытия - может прикоснуться к таинству рождения художественных образов и понаблюдать за процессом создания композиций.

- Тема симпозиума близка, пожалуй, каждому из нас. Известная сказка, любимые персонажи. С удовольствием снова побудем детьми, впрочем, художники - это, в принципе, вечные дети, - говорит скульптор из Санкт-Петербурга **Валентин Решиков**.

Одни участники с легкостью делятся идеей будущей скульптуры, окончательно определившись с выбором персонажа, другие пока не спешат раскрывать секреты. Например заслуженный художник России **Михаил Салычев** из Тамбова не скрывает, что оставит на память Самаре дере-



ВЛАДИМИР ПЕРЬЯКОВ

вянного Дуремара. А вот Валентин Решиков и самарец **Олег Емельянов** пока сохраняют интригу. Впрочем, дело тут вовсе не в суевериях. Как говорят авторы, зачастую удачное решение подсказывает сам материал и окончательное видение композиции приходит уже в ходе работы. Кстати, предоставленными в качестве заготовок дубовыми бревнами мастера довольны.

Особенность любого симпозиума - скульпторов ли, живописцев ли - заключается в том, что здесь нет никакой конкуренции, нет победителей и проигравших, нет высоких гонораров. В подобных проектах авторы участвуют главным образом ради обмена опытом, ради потрясающей творческой атмосферы, приятного общения с коллегами. Все участники нынешнего симпозиума связаны с Самарой давними творческими контактами.

Работают мастера приблизительно с половины десятого утра до семи

вечера. Говорят, что затяжные дожди работе не мешают и что дерево «капризничать» из-за сырости не станет.

Какие улицы, скверы или парки Самары будут украшены деревянными фигурами любимых сказочных героев, будет решено позже.

МНЕНИЕ

ИВАН МЕЛЬНИКОВ

председатель Самарского областного отделения Союза художников России: - Симпозиум продлится с 10 по 20 сентября. На него приглашены семь очень сильных, известных российских скульпторов из Москвы, Санкт-Петербурга, Самары, Уфы, Тамбова, Харькова. Все они с удовольствием откликнулись на приглашение Самарского отделения Союза художников России. Застать авторов за работой и пообщаться лично можно на летней эстраде Струковского сада.

Новая смена

ДУМА

Молодежный парламент готовится к переменам

Андрей ПТИЦЫН

Заседание экспертной комиссии, на которой выступали соискатели на место в новом Общественном молодежном парламенте, состоялось 10 сентября. Под председательством первого вице-спикера Думы **Николая Митрянина** члены комиссии - депутаты, представители Общественного совета - выслушали 18 претендентов, выступивших со своими проектами, программами и предложениями.

Практически все работы касались социальной политики: поддержка молодых семей и граждан с ограниченными возможностями здоровья, трудоустройство и образование, организация полезного досуга. Именно эти проблемные направления готовы развивать ребята, работая в молодежном парламенте. Например студент четвертого курса технического университета **Владислав Широков** предложил комплекс мероприятий по поддержке молодых специалистов. Он считает, что его ровесникам, только начинающим свою трудовую деятельность, в поисках первого места работы поможет молодежный центр занятости. Восемнадцатилетняя студентка академии Наяновой **Полина Шубина** выступила с проектом «Село XXI века», а двадцатилетняя студентка медуниверситета **Елена Холостякова** предложила свои варианты решения проблем молодых семей в современном обществе.

Подводя итоги встречи, Николай Митрянин пожелал будущим участникам молодежного парламента сохранить боевой задор и активность, а руководитель аппарата Думы **Тамара Камынина** - объединиться в решении поставленных задач.

В ближайшее время экспертная комиссия сделает свой выбор. Потом список пройдет согласование на заседании комитета по образованию и науке. После чего ребятам останется дождаться одобрения состава молодежного парламента Советом Думы, и тогда они получат возможность приступить к реализации своих замыслов.

СПРАВКА «СГ»

Прежний состав молодежного «депутатского корпуса» прекратил свою деятельность в мае 2013 года. Он проработал три года.

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1084****Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.09.2013 № 1084

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования» (далее - Регламент) разработан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.1.2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителя; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.3. Заявители муниципальной услуги: Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет; дети в возрасте от 14 лет.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте в сети Интернет, графике (режиме) работы Администрации городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования), муниципальных бюджетных (автономных, казенных) образовательных учреждений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования (далее - МОУДОД), представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике (режиме) работы, официальном сайте в сети Интернет муниципальных бюджетных (автономных, казенных) дошкольных образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Самара (далее - МДОУ), приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Данный Регламент со всеми приложениями размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

1.2.2. Информация о муниципальной услуге предоставляется: в информационных материалах (памятках, брошюрах, листовках и т.д.), размещаемых на видных местах в помещениях Департамента образования, МОУДОД, МДОУ; на информационных стендах в помещениях Департамента образования, МОУДОД, МДОУ; по телефону должностными лицами Департамента образования, МОУДОД, МДОУ; на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента образования, МОУДОД, МДОУ в сети Интернет; по почте и средствами электронной почты; при личном обращении заявителя в Департамент образования, МОУДОД, МДОУ.

Информация о муниципальной услуге и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается, в том числе, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru

и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области - uslugi.samregion.ru. Порядок размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на информационных стендах, на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента образования, МОУДОД, МДОУ в сети Интернет определяется локальными актами Департамента образования, МОУДОД, МДОУ.

1.2.3. Должностными лицами Департамента образования, МОУДОД, МДОУ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы Департамента образования, МОУДОД, МДОУ;
- о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;
- о справочных телефонах Департамента образования, МОУДОД, МДОУ;
- об адресе официального сайта Департамента образования, МОУДОД, МДОУ;
- об адресе электронной почты Департамента образования, МОУДОД, МДОУ.

1.2.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

1.2.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационных стендах, расположенных в Департаменте образования, МОУДОД, МДОУ, посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу, через сеть Интернет).

1.2.6. Информирование проводится в форме: устного информирования; письменного информирования.

1.2.7. Устное информирование осуществляется специалистами Департамента образования, МОУДОД, МДОУ при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалисты Департамента образования, МОУДОД, МДОУ, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для того, чтобы дать полный и оперативный ответ на поставленные вопросы.

Устное консультирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется не более чем в течение 15 минут.

1.2.8. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента образования, МОУДОД, МДОУ подробно и в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), учреждения, в которое обратились заявители, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Департамента образования, МОУДОД, МДОУ, принявшего звонок.

Если специалист Департамента образования, МОУДОД, МДОУ, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю направить письменное обращение.

1.2.9. Письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте, по факсу).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов должностного лица, подписавшего ответ, номера телефона и фамилии исполнителя (специалиста Департамента образования, МОУДОД, МДОУ, подготовившего ответ).

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по сети Интернет, направляется по адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение регистрируется в день его поступления. Ответ на письменное обращение дается в течение тридцати дней со дня его регистрации.

1.2.10. Основные требования к предоставлению муниципальной услуги:

- доступность получения информации;
- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.3. Порядок получения заявителями информации о ходе предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю должностными лицами Департамента образования, МОУДОД, МДОУ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении заявителя, а также с использованием телефонной, почтовой, электронной связи.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, наименование муниципальной услуги.

1.3.2. Должностные лица Департамента образования, МОУДОД, МДОУ предоставляют информацию по следующим вопросам:

- о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление;
- о сроке подготовки ответа на заявление;
- о нормативных правовых актах, на основании которых предоставляется муниципальная услуга;
- о месте размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента образования, МОУДОД, МДОУ информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги на личном приеме, посредством телефонной, почтовой и электронной связи.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования».

2.2. Наименования органов, муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента образования.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют МОУДОД, МДОУ.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление воспитанника в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в течение трех дней со дня регистрации заявления и приложенного к нему пакета документов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Семейный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»; Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.01.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказ Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

Закон Самарской области от 31.12.2009 № 152-ГД «О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области»;

Устав городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 10.07.2006 № 294;

постановление Администрации городского округа Самара от 10.02.2010 № 122 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Самара и форме предоставления информации о деятельности Администрации городского округа Самара»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты городского округа Самара, регулирующие отношения по предоставлению муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного за-

явления о зачислении в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования.

2.6.2. Заявление о зачислении в образовательное учреждение представляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель обязан представить вместе с заявлением:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал / копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Паспорт заявителя (родителя, законного представителя)	Оригинал и копия - при личном обращении в 1 экз. Копия - при обращении по почте (электронной почте) в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Заявитель представляет документ самостоятельно
2	Свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в возрасте от 14 лет	Копия, 1 экз.	Органы ЗАГС или Федеральная миграционная служба России соответственно		Заявитель представляет документ самостоятельно

2.6.4. Перечень документов, которые заявитель обязан представить дополнительно к документам, указанным в пункте 2.6.3 настоящего Регламента, для зачисления ребенка в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения образовательного учреждения:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал / копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка	Оригинал, 1 экз.	Учреждение здравоохранения	Типовое положение об учреждении дополнительного образования детей	Заявитель представляет документ самостоятельно

2.6.5. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.1 - 2.6.4 настоящего Регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.6. Департамент образования, МОУДОД, МДОУ, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления, иных организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным в пункте 1.1.3 настоящего Регламента;

наличие у ребенка медицинских или возрастных противопоказаний к освоению дополнительной образовательной программы; отсутствие в образовательном учреждении свободных мест в группах (объединениях) обучающихся, занимающихся по выбранной заявителем дополнительной образовательной программе. Образец уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги представлен в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга не предусматривает предоставления иных необходимых и обязательных услуг.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение 10 минут с момента обращения заявителя.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Департамента образования, МОУДОД, МДОУ.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.13.2. Зал ожидания и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями для использования заявителями при оформлении документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.13.3. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени приема граждан; времени перерыва на обед, технического перерыва.

Рабочие места специалистов Департамента образования, МОУДОД, МДОУ, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять муниципальную услугу.

2.13.4. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны размещаться информационные стенды.

2.13.5. На информационных стендах, размещаемых в Департаменте образования, МОУДОД, МДОУ, должна содержаться следующая информация:

местонахождение, график приема, номера справочных телефонов, адрес сайта в сети Интернет и электронной почты Департамента образования, МОУДОД, МДОУ;

извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

порядок предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Департамента образования, МОУДОД, МДОУ, их должностных лиц и работников;

основания для отказа в приеме документов;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

образцы заполнения заявления для предоставления муниципальной услуги;

сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий;

доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Юридическим фактом для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МОУДОД, МДОУ с заявлением о зачислении в МОУДОД, МДОУ.

В процессе предоставления муниципальной услуги выделяются следующие административные процедуры:

прием и регистрация письменного заявления о зачислении в МОУДОД, МДОУ с приложенными к нему документами;

рассмотрение письменного заявления с приложенными к нему документами, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

оформление принятого решения;

направление письменного ответа заявителю.

Административные процедуры, выделяемые в процессе предоставления муниципальной услуги в электронном виде, приведены в пункте 3.5 настоящего Регламента.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.1. Прием и регистрация письменного заявления о зачислении в МОУДОД, МДОУ с приложенными к нему документами

3.1.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является непосредственное обращение заявителя в МОУДОД, МДОУ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов.

Должностное лицо (руководитель МОУДОД, МДОУ), ответственное за выполнение рассматриваемого административного действия, принимает и регистрирует заявление с приложенными к нему документами.

Максимальное время выполнения данной административной процедуры - 15 минут от момента поступления заявления и приложенных к нему документов.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации письменного заявления является непосредственное поступление заявления с приложенными к нему документами в МОУДОД, МДОУ.

Должностное лицо, ответственное за прием документов (далее - работник), ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги. На заявлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

3.1.2. Результатом данного административного действия является прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами.

3.1.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления с приложенными к нему документами в журнале регистрации поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги либо в автоматизированной системе и проставление на заявлении регистрационного номера и даты регистрации.

3.1.4. Работник передает зарегистрированное заявление с приложенными документами руководителю МОУДОД, МДОУ в день его регистрации.

3.1.5. Руководитель МОУДОД, МДОУ:

определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю (исполнителя);

дает указание исполнителю в форме резолюции с отражением срока подготовки ответа заявителю.

3.2. Рассмотрение письменного заявления с приложенными к нему документами, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица, ответственного за прием документов, на рассмотрение руководителю МОУДОД, МДОУ зарегистрированного заявления с приложенными к нему документами.

Руководитель МОУДОД, МДОУ обеспечивает рассмотрение заявления, принимает решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, проставляет соответствующую резолюцию на заявлении.

В ходе рассмотрения заявления с приложенными к нему документами руководителем МОУДОД, МДОУ проверяется наличие (отсутствие) оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.2.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры - один день со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложенными документами.

3.2.3. Результатом административной процедуры является принятие руководителем МОУДОД, МДОУ решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.2.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является проставление руководителем МОУДОД, МДОУ соответствующей резолюции на заявлении.

3.3. Оформление принятого решения

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной про-

цедуры, является принятие руководителем МОУДОД, МДОУ решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется приказом о зачислении в МОУДОД, МДОУ и уведомлением о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 5 к настоящему Регламенту). Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к настоящему Регламенту) с обоснованием причин отказа.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является работник МОУДОД, МДОУ, уполномоченный на это руководителем МОУДОД, МДОУ (далее - работник МОУДОД, МДОУ).

Работник МОУДОД, МДОУ в день принятия руководителем МОУДОД, МДОУ решения о предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект приказа о зачислении в МОУДОД, МДОУ и уведомление о предоставлении муниципальной услуги и представляет их руководителю для подписания.

Работник МОУДОД, МДОУ в день принятия руководителем МОУДОД, МДОУ решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Руководитель в течение одного дня со дня представления работником МОУДОД, МДОУ проекта документа подписывает его.

Критерием принятия решения является принятие руководителем МОУДОД, МДОУ соответствующего решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является подписанный руководителем МОУДОД, МДОУ приказ о зачислении в МОУДОД, МДОУ и уведомление заявителя о предоставлении муниципальной услуги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении получатель услуги (один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги) обращается в Департамент образования. Департамент образования предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других образовательных учреждениях на территории городского округа Самара соответствующего типа, вида.

3.4. Направление письменного ответа заявителю

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное руководителем МОУДОД, МДОУ уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) соответствующего уведомления заявителю, является работник МОУДОД, МДОУ, ответственный за прием и регистрацию документов.

Работник МОУДОД, МДОУ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует соответствующее уведомление в журнале регистрации исходящих документов либо в автоматизированной системе в день их подписания руководителем МОУДОД, МДОУ.

Работник МОУДОД, МДОУ направляет уведомление в адрес получателя муниципальных услуг почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением.

Критерием принятия решения является наличие зарегистрированного подписанного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры - один день со дня регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. Результатом административной процедуры является направление заявителю соответствующего уведомления.

3.4.4. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации исходящих документов либо в автоматизированной системе.

3.5. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.5.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

3.5.2. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги

4.1.1. Текущий контроль осуществляется руководителями структурных подразделений Департамента образования, МОУДОД, МДОУ.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента образования, сотрудниками МОУДОД, МДОУ нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе положений настоящего Регламента.

4.1.3. Специалисты Департамента образования, работники МОУДОД, МДОУ несут ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур по приему заявителя, полноту представленных заявителем документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок за предоставлением муниципальной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, предусмотренных административными процедурами предоставления муниципальной услуги, принятием решений в рамках предоставления муниципальной услуги, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Департаментом образования, МОУДОД, МДОУ проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Департамента образования, МОУДОД, МДОУ на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент образования, МОУДОД, МДОУ обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов, а также для проверки исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.

4.2.4. Для проведения полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителем Департамента образования, МОУДОД, МДОУ формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов Департамента образования, МОУДОД, МДОУ.

Положение о комиссии утверждается локальным нормативным актом Департамента образования, МОУДОД, МДОУ.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется уполномоченным должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт составляется в день проведения проверки и подписывается всеми членами комиссии.

4.2.5. Персональная ответственность специалистов Департамента образования, сотрудников МОУДОД, МДОУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги, определяется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органов местного самоуправления,

муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

предложений по совершенствованию нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их должностных лиц;

жалоб по фактам нарушения прав, свобод или законных интересов граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Типовая форма жалобы приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Регламентом;

отказ органа или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Перечень оснований для ненаправления ответа на жалобу либо приостановления ее рассмотрения

5.3.1. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней возвращается заявителю, её направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить её без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. В случае если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента образования, МОУДОД, МДОУ, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.3.6. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

В жалобе в обязательном порядке указывается: наименование органа местного самоуправления или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Дополнительно в жалобе могут указываться иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

Заявителем могут быть представлены документы, подтверждающие доводы заявителя, либо их копии (при наличии).

5.5. Жалоба может быть адресована:

руководителю МОУДОД;

руководителю МДОУ;

руководителю Департамента образования;

заместителю Главы городского округа Самара;

заместителю Главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалоба может быть направлена по почте, через муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов и адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Регламента, приведена в приложениях №№ 1, 2, 8 к настоящему Регламенту.

5.6. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Адми-

нистрации городского округа Самара и ее органов, направляется в течение семи календарных дней со дня ее регистрации в соответствующий орган или соответствующему лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган (организация), предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель Главы городского округа Самара И.В. Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования»

Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике (режиме) работы, официальном сайте в сети Интернет Администрации городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара, муниципальных бюджетных (автономных, казенных) образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа Самара

№ п/п	«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, участвующего в обеспечении предоставления муниципальной услуги»	Адрес	График (режим) работы	Телефоны	Адрес электронной почты	Адрес сайта МОУ
1	Администрация городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137	Понедельник - четверг, 8.30-17.30. Пятница 8.30-16.30. Обед 12.30-13.18	3323040	kancelar@samadm.ru	www.city.samara.ru
2	Департамент образования Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 26	Понедельник - четверг, 8.30-17.30. Пятница 8.30-16.30. Обед 12.30-13.18	3323250	samaraed@sama.ru	www.depsamobr.ru
Железнодорожный район						
3	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 1а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3361805, 3361806	cvr.secretar@yandex.ru	http://www.cvr-parus.ru
4	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара	443082, г. Самара, пр. Карла Маркса, 31	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2428649	cdod-lider@mail.ru	http://www.mbou-lider.narod2.ru
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Мастер плюс» Железнодорожного района городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Киевская, 10	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3364798, 3369358	deti_tv@samtel.ru	http://www.cdt-masterplus.ru
6	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 9 городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 36 а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3367995	sup_futbol@mail.ru	http://www.dysh9-samara.ucoz.ru
7	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Салют-2» городского округа Самара	Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, Самарское шоссе, 8	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9227695	Salut-2.63@mail.ru	http://www.salut2.ru
Кировский район						
8	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 118	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9925007, 9925010, 9925006	krilatiy@list.ru	http://www.krilatiy.ru
9	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Гвардейская, 14	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9931840, 9931697, 9586445	cdt-met@yandex.ru	http://www.cdtmet.my1.ru
10	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Ирбис» Кировского района городского округа Самара	443034, г. Самара, ул. Металлистов, 54 а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9545311	mou-irbis@rambler.ru	http://www.irbis-samara.ucoz.ru
11	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский Центр «Пилигрим» городского округа Самара	443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 142	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9317709	piligrim-samara@mail.ru	http://www.piligrim-samara.ucoz.ru
12	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Луч» городского округа Самара	443044, г. Самара, ул. Цеховая, 185	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9313658	luchdt@mail.ru	http://luchdt.wix.com/luchdt
13	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 2 Кировского района городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, 161	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9973400	zhelezin@bk.ru	http://dshi2.school-s.ru
14	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 8 «Радуга» Кировского района городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 39	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9560229	faina1802@yandex.ru	http://raduga-samara.ru
15	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 10 Кировского района городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 164	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9560553	dshci10@mail.ru	www.dshi10.w500.ru
16	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 15 Кировского района городского округа Самара	443035, г. Самара, пр. Кирова, 199	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2691588, 9590900	dhi15kir@mail.ru	http://www.Dshi15.ru
17	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 2 городского округа Самара	443072, г. Самара, 18 км, Московское шоссе, 7	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9258206	dyush2@samtel.ru	www.samara-atletik2.ru
18	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 18 Кировского района городского округа Самара	443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, 394-а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9565201	dussh-18@mail.ru	http://www.Dussh-18samara.ucoz.ru
19	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Арго» городского округа Самара	443012, г. Самара, Куйбышевский район, Уральское шоссе, 30	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9933195	argo-tsentr2010@yandex.ru	http://argotsentr.ucoz.ru/
20	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество»	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 244	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9580322, 9580559	kalimullin1981@mail.ru	Judosamara.a5.ru
Красноглинский район						
21	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Красноглинский» городского округа Самара	443112, г. Самара, Банковский пер., 2	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9502435, 9500824	dod63@mail.ru; dod@samaramail.ru	http://www.cdoshka.ucoz.ru
22	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Меридиан» городского округа Самара	443026, г. Самара, ул. Красногвардейская, 8	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9505911, 9500087	pc-meridian@mail.ru	http://cdtmeridian.blogspot.com/
23	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей учебный компьютерный Центр городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, 4 квартал, 28а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3020338	ukc-97@yandex.ru	http://www.ukc-samara.ru/
24	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского технического творчества «Импульс» городского округа Самара	443026, г. Самара, п. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, 30-а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9504563, 9507367	centrimpuls@yandex.ru	http://www.centrimpuls.narod2.ru/
25	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 16 Красноглинского района городского округа Самара	443026, г. Самара, ул. Гайдара, 9	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9504495, 9502452, 9502552	plie@samtel.ru	http://www.dshi16.ucoz.ru
26	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкально-хоровая школа № 4 городского округа Самара	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. имени академика Н.Д. Кузнецова, 7	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9506863, 9502491	moy_school_4@mail.ru	http://www.musichs4.ucoz.ru
27	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 4 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 6, д. 10	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9573336	duss4@mail.ru	http://www.moudodduss4.narod.ru
Куйбышевский район						
28	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Куйбышевского района городского округа Самара	443004, г. Самара, Торговый переулок, 13	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3303946, 3303809	cvr07@list.ru	http://www.Cvr-samara.narod2.ru

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

29	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Общение поколений» городского округа Самара	443065, г. Самара, ул. Медицинская, 3-а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3303575	obshenie-pokolenie63@yandex.ru	http://obshenie-pokolenie.ru/
30	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкально-хоровая школа № 2 Куйбышевского района городского округа Самара	443101, г. Самара, Пугачевский тракт, 27а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2641047	dmhsh2@yandex.ru	http://www.dmhsh2.school-s.ru
31	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 6 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Фасадная, 13-91	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3302954	sport6samara@mail.ru	Sport6samara.ru
32	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Волгаренок» городского округа Самара	443042, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Белорусская, 128-в	Понедельник - пятница 9.00-17.00		volgarenok@mail.ru	volgarenok.ru
33	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность» городского округа Самара	443012, г. Самара, Куйбышевский район, Уральское шоссе, 40	Понедельник - пятница 9.00-17.00		vimpel-s2004@yandex.ru	http://юность-самара.рф
Ленинский район						
34	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Экология детства» городского округа Самара	443001, г. Самара, Студенческий пер., 2	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2423037, 2421347	ekologiya.dop@yandex.ru	http://www.eco-det.ucoz.ru
35	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 6 Ленинского района городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Чернореченская, 67, ул. Галактионовская, 279	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3361928	dshi6@list.ru	http://www.dshi6.ru
36	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 7 городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Пролетарская, 100	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2478393	pravdind@mail.ru	Dyushh7.ru
37	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 10 городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 119	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3336743	FKDS10@MAIL.RU	http://www.fkds10.narod2.ru/
38	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва № 15 «Виктория» городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Пролетарская, 100	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2478785	sport15samara@rambler.ru	http://www.samara-sport.com
39	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Заря» городского округа Самара	443012 г. Самара, Куйбышевский район, Уральское шоссе, 24	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9933286	zary-samara@yandex.ru	http://www.zarya-samara.narod2.ru/
Октябрьский район						
40	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 32-а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3340950, 3343340	zheger@rambler.ru	http://www.cvr-poisk.ru
41	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Подросток» Октябрьского района городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 271	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9260016	Podrostok@63.ru	http://www.Podrostok.ucoz.ru
42	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр технического творчества «Интеграл» городского округа Самара	443056, г. Самара, пр. Масленникова, 33	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3348561	CTTintegral@mail.ru	http://www.cttintegral.narod2.ru
43	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 17 Октябрьского района городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Гагарина, 58	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2608301	balashova_irina@inbox.ru	http://www.dshi17.narod2.ru/
44	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 1 Октябрьского района городского округа Самара	443056, г. Самара, пр. Масленникова, 24	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3348321, 3351285	school63-1@yandex.ru	http://www.artschool-samara.ru
45	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 1 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 32-а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2637174, 3345500, 3354493	dyushh-1@yandex.ru	http://www.Samaratennis.narod.ru
46	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Союз» городского округа Самара	446238 совхоз Черновский Волжского района Самарской области	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2749843	alekseevka.soyuz@yandex.ru	Samara-maousouz.3dn.ru
Промышленный район						
47	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 203-а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9533070, 9533828	cdod.samara@mail.ru	http://www.cdodp.narod.ru
48	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Радуга» городского округа Самара	443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, 21	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9512832	cdtraduga.samara@mail.ru	http://www.cdtraduga-samara.narod2.ru
49	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Спектр» городского округа Самара	443122, г. Самара, Московское шоссе, 306	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9256507, 9526536	cdtspektr@mail.ru	http://www.makarovasvetlana63.narod.ru
50	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 3 «Младость» Промышленного района городского округа Самара	443087, г. Самара, ул. Стара-Загора, 151	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9530642	dshi-3@mail.ru	http://www.dshi3.ru
51	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 5 Промышленного района городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 8	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9275242	info@arts-s.ru	http://www.arts-s.ru
52	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 11 Промышленного района городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Силина, 10	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9269856	royal11@samtel.ru	http://www.Artschool11.10.mx
53	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 14 Промышленного района городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 88	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9306596, 9305970, 9510234	dshi-14@mail.ru	http://dshi-14.narod2.ru/
54	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 3 городского округа Самара	443009, г. Самара, пр. Кирова, 40а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9954881	dussh3-samara@mail.ru	http://www.DUSSH3.narod.ru
55	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Бригантина» городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 198а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9944654	dooc-brigantina@mail.ru	http://www.Dooc-brigantina.narod2.ru
56	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Саксор» городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Ташкентская, 238	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9529511	saksor@samtel.ru	saksor.ru
Советский район						
57	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольного образования «Творчество» городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 5	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9952979, 9952977	cvotvo@yandex.ru	http://www.cvo-samara.ru/
58	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Восход» городского округа Самара	443080, г. Самара, ул. Блюхера, 23	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2240819	voshod97@yandex.ru	voshod1997.ru
59	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 4 Советского района городского округа Самара	443063, г. Самара, ул. Вольская, 23	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9275979, 9276043	schoolart4@mail.ru	http://www.Дши4-самара.рф
60	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 7 Советского района городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Авроры, 117	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2649481	artschool7@rambler.ru	http://www.Dshi7.school-s.ru
61	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 12 Советского района городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Победы, 22	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9921960, 9927630	dshi-12@mail.ru	http://www.dshi12.nx0.ru
62	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 13 городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Свободы, 89	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9955272	basketschool13@mail.ru	basketschool13.ru
63	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, 15-а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9959071	budoschool-16@mail.ru	http://www.budoschool-16.narod2.ru
Самарский район						
64	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Галактионовская, 68-а	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3336591, 3335702	mechta-samara@yandex.ru	http://www.Мечта-самара.рф

Городское подчинение						
65	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского туризма и экскурсий городского округа Самара	443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 146	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3326976	centertur.samara@mail.ru	http://www.Utur.okis.ru
66	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей и молодежи городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 98	Понедельник - пятница 9.00-17.00	3331419, 3331417	cevdm@yandex.ru	http://www.cevdm-ru.1gb.ru/
67	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского технического творчества «Поиск» городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, 157	Понедельник - пятница 9.00-17.00	2286700, 9953642	booot02@rambler.ru	http://www.spoisk.vov.ru
68	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотая рыбка» городского округа Самара	443011, г. Самара, Вторая просека, 3	Понедельник - пятница 9.00-17.00	9260001, 9262171	smr_school_reib@samtel.ru	центрзолотаярыбка.рф

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования»

Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте в сети Интернет, графике (режиме) работы муниципальных бюджетных (автономных, казенных) образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 59а	тел. 242-93-43 243-95-59	7.00 – 19.00	mdou38@live.ru	http://mdou38.ucoz.ru/
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 83 городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Революционная, 131	тел. 260-89-09, 260-50-19	7.00 – 19.00	detsad83@gmail.com deti_83@samtel.ru	http://sad83.ru/
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 97 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 18	тел. 336-38-76	7.00 – 19.00	mdou97@mail.ru rumdouv97sad@mail.ru	http://detsad97.3dn.ru/
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 173 городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Гагарина, 25-А	тел. 266-36-88 260-64-92	7.00 – 19.00	skazka173samara@ya.ru	Skazka173.ru
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 225 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Агибалова, 13	тел. 303-23-30	7.00 – 19.00	vlje225@mail.ru	Сад закрыт на капитальный ремонт
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 279 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Горная, 6	тел. 336-63-59, 336-31-66	7.00 – 19.00	deti279@yandex.ru	http://mbdou279.a5.ru
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 283 городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Тверская, 200	тел. 336-05-96	7.00 – 19.00	mdou283@rambler.ru	http://suncity283.ru/
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 287 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Пролетарская, 8	тел. 336-32-73	7.00 – 19.00	dsad287@mail.ru	http://dsad287.setup.ru в раз-работке
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 297 городского округа Самара	443069, г. Самара, ул. Волгина, 132 А	тел. 260-72-69	7.00 – 19.00	ds297@yandex.ru	http://ds297.ru/
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 301 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, 118	тел. 260-38-35 266 72 34	7.00 – 19.00	detsad301@mail.ru	http://301.ds-sam.ru
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 318 городского округа Самара	443069, г. Самара, ул. Волгина, 126	тел. 268- 88-83	7.00 – 19.00	detsad318@mail.ru	http://www.mdou-318.narod2.ru/
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 324 городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Мяги, 19-А	тел. 260-47-92, 261-96-06	7.00 – 19.00	center1@samtel.ru	http://www.ds324-samara.ru/
13.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 337 городского округа Самара	443069, г. Самара, ул. Аэродромная, 22-А	тел. 268-57-27	7.00 – 19.00	mdou.337@yandex.ru	http://sadi337.ru
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 341 городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 19	тел. 336-07-60	7.00 – 19.00	dsad341@mail.ru	http://dsad341.jimdo.com
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 349 городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 26 Б	тел. 266-37-86, 336-11-62	7.00 – 19.00	sdeti_349@samtel.ru	http://mbdou349.a5.ru/
16.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 351 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, 97	тел. 268-89-01, 267-98-68	7.00 – 19.00	dru-mdou351@yandex.ru	http://sad351.ru/
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 355 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, 112 А	тел. 268-89-01, 267-98-68	7.00 – 19.00	dou355@mail.ru	http://mdou355.narod.ru
18.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 377 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 69 А	тел. 242-93-34, 244-30-69, 268-52-51	7.00 – 19.00	erudit-sam@yandex.ru	http://erudit377.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 404 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Тушинская, 45	тел. 268-99-86	7.00 – 19.00	chaika1@samtel.ru	http://Mdou-404.narod2.ru
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 городского округа Самара	443114, г. Самара, пр. Кирова, 317-А	тел. 956-93-57	7.00 – 19.00	delfin12@samtel.ru	http://ds12samara.narod.ru
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13 городского округа Самара	443044, г. Самара, ул. Самолётная, 117-А	тел. 931-21-22 931-35-82	7.00 – 19.00	ds013@samtel.ru	http://ds13samara.narod.ru
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, 122 А	тел. 931-28-78	7.00 – 19.00	deti19@samtel.ru	http://Mbdou19sam.a5.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Классики» городского округа Самара	443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, 370	тел.927-07-95, 927-07-90, 927-07-91	7.00 – 19.00	klassiki2012@mail.ru	http://sad-klassiki.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61 городского округа Самара	443114, г. Самара, пр. Кирова, 397 А	тел. 956-67-74 956-44-33	7.00 – 19.00	ds61@samtel.ru	http://mbdou61samara.narod2.ru
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 75 городского округа Самара	443091, г. Самара, пр. Кирова, 295	тел. 956-48-73, 956-4748	7.00 – 19.00	mdou75@mail.ru	http://75.ds-sam.ru
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 87 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 149-А	тел. 959-25-77, 956-97-66	7.00 – 19.00	galinav@samtel.ru	http://ds87samara.narod.ru
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 120 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 144	тел. 956-08-42	7.00 – 19.00	Mdouds120@list.ru	http://detskiy-sad-120.ru
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 136 городского округа Самара	443106, г. Самара, пр. Карла Маркса, 488	тел. 958-74-11, 958-74-22	7.00 – 19.00	ds_136@mail.ru	http://sad136.ru
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 178 городского округа Самара	443034, г. Самара, ул. Елизарова, 66	тел. 269-78-39, 265-91-33	7.00 – 19.00	ds178sa@mail.ru	http://mdou178samara.narod2.ru
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 179 городского округа Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 250	тел. 958-05-02	7.00 – 19.00	mdou179@samtel.ru	http://sevenflower.ucoz.ru/
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 180 городского округа Самара	443109, г. Самара, Конный проезд, 6	тел. 931-28-22, 276-10-48	7.00 – 19.00	ds180@samtel.ru	http://detsad180.ru/
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 181 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 392	тел. 956-47-89, 956-92-38	7.00 – 19.00	mdou181@samtel.ru	http://dou181.samdeti.ru/
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 193 городского округа Самара	443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, 422	тел. 956-89-71, 959-37-03	7.00 – 19.00	ds193sa@mail.ru	http://mbdou193.ucoz.ru
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 229 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Республиканская, 73	тел. 269-78-40	7.00 – 19.00	ds229sa@mail.ru	http://ds229samara.ucoz.ru
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 244 городского округа Самара	443072, г. Самара, 18 км Московского шоссе	тел. 276-47-90	7.00 – 19.00	ds244_sam@mail.ru	http://244.ds-sam.ru
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 260 городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Краснопресненская, 78	тел. 931-28-81	7.00 – 19.00	deti260@samtel.ru	http://www.ds260.ru
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 282 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Елизарова, 5	тел. 996-84-32, факс 954-40-43	7.00 – 19.00	ds282sa@mail.ru	http://www.ds282.ucoz.ru
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 306 городского округа Самара	443035, г. Самара, ул. Черемшанская, 152	тел. 956-78-44	7.00 – 19.00	chugunovaj@gmail.com	http://detsad306.narod.ru
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 316 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 124	тел. 996-99-86	7.00 – 19.00	mdouds316@mail.ru	http://super-ds-316n2012.narod.ru
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 323 городского округа Самара	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 23 А	тел. 927-35-21, 931-77-31	7.00 – 19.00	mdou323@gmail.com	http://ds-323.narod.ru

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 333 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Енисейская, 64 А	тел. 269-70-77	7.00 – 19.00	ds333sa@mail.ru	http://sad-333.ru
42.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 375 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Ташкентская, 109 А	тел. 956-68-00, 956-03-38	7.00 – 19.00	umniki@samtel.ru	http://dou375.info
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 383 городского округа Самара	443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 32 А	тел. 956-65-10	7.00 – 19.00	mdou383samara@mail.ru	http://ds383skazka.narod.ru
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 386 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Металлистов, 28 А	тел. 992-33-00, 992-32-31	7.00 – 19.00	ds386sa@mail.ru	http://ds386samara.narod2.ru
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 392 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Енисейская, 64	тел. 958-43-54	7.00 – 19.00	ds392sa@mail.ru	http://sad392.ru
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 423 городского округа Самара	443105, г. Самара, ул. Нагорная, 203 А	тел. 993-20-55	7.00 – 19.00	dou-ds423@samtel.ru	http://detsad423.narod.ru
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 448 городского округа Самара	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 33	т. 954-62-00	7.00 – 19.00	mdou448@samtel.ru	http://detsad448.narod.ru
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 455 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Свободы, 196	тел. 958-28-63, 931-85-64	7.00 – 19.00	ds455@samtel.ru	http://ds455.ru
49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 459 городского округа Самара	443035, г. Самара, ул. Черемшанская, 139	тел. 933-03-97	7.00 – 19.00	ds459sa@mail.ru	http://ds459samara.ru
50.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 462 городского округа Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 228 А	тел. 958-60-80	7.00 – 19.00	mdou462@mail.ru	http://detsad462.narod.ru
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, 10 А	тел. 957-24-72, 957-64-95	7.00 – 19.00	sad33meh@samtel.ru	http://ds33.narod.ru/
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 городского округа Самара	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Крайняя, 13	тел. 950-27-62, 950-33-00	7.00 – 19.00	mdouds65@samtel.ru	http://ДС65Самара.РФ
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 городского округа Самара	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Крайняя, 20	тел. 950-57-21, 950-25-41	7.00 – 19.00	detsad67@samtel.ru	http://detsad67-samara.ru
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 3, 36	т. 973-91-87, 950-90-49	7.00 – 19.00	mdou78@mail.ru	http://ds78samara.narod.ru
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 208 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 5, 9	тел. 957-04-60	7.00 – 19.00	sad208meh@samtel.ru	http://mdouds-208.narod.ru
56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 210 городского округа Самара	443057, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Звездная, 15 А	тел. 977-56-30	7.00 – 19.00	dou210@mail.ru	http://садик-210.прибрежный.рф
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 257 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 4, 7	тел. 957-08-22, 957-24-71	7.00 – 19.00	ds257sa@mail.ru	http://257.ds-sam.ru
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 325 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 10, 21-а	тел. 957-29-09	7.00 – 19.00	nezabudka133@yandex.ru	http://nezabudka325.ucoz.com
59.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 345 городского округа Самара	443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Парусная, 16-а	тел. 977-56-25	7.00 – 19.00	detsad345@volgaonline.ru	http://Detsad345solnyshko.a5.ru
60.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 362 городского округа Самара	443026, г. Самара, Красноглинское шоссе, 16	тел. 950-05-71	7.00 – 19.00	ds362sa@mail.ru	http://Mbdou362.a5.ru
61.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 388 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Южный	тел. 973-82-10, 950-99-44	7.00 – 19.00	ds388sa@mail.ru	http://detsad388.narod.ru
62.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 397 городского округа Самара	443901, г. Самара, пос. Берёза, 2 квартал, 12	тел. 996-68-22	7.00 – 19.00	mdou397@rambler.ru	http://detsad397.ru
63.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 411 городского округа Самара	443107, г. Самара, пос. Мехзавод, 16 квартал, 22	тел. 957-39-98, 957-38-14, 957-02-73	7.00 – 19.00	sad411mex@samtel.ru	http://411.ds-sam.ru
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Нефтяни-ков, 14 А	тел. 330-37-16	7.00 – 19.00	mdou-3k@yandex.ru	http://dsad3.ru/
65.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 96 городского округа Самара	443101, г. Самара, Пугачёвский тракт, 35 А	тел. 330-26-66	7.00 – 19.00	mdou.96@yandex.ru	http://mdou96samara.narod.ru
66.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 158 городского округа Самара	443004, г. Самара, Молодежный переулок, 20	тел. 330-15-66	7.00 – 19.00	dd158@bk.ru	http://dsad158.ru/
67.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 189 городского округа Самара	443012, г. Самара, ул. Охтинская, 41	тел. 993-32-84	7.00 – 19.00	matveeva.mdou189@yandex.ru	http://mdou189.rusedu.net
68.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 231 городского округа Самара	443004, г. Самара, переулок Торговый, 4а	тел. 330-39-42	7.00 – 19.00	oduvanchik231@mail.ru	http://Mbdou231sam.narod.ru
69.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 261 городского округа Самара	443065, г. Самара, ул. Фасадная, 21 а	тел. 330-07-41	7.00 – 19.00	mdou261@yandex.ru	http://mdou261.narod.ru
70.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 265 городского округа Самара	443061, г. Самара, ул. Силаева, 19 а	тел. 264-10-82	7.00 – 19.00	mdou_265@mail.ru	http://Mbdou265sam.narod.ru
71.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 269 Куйбышевского района г. Самары	443065, г. Самара, Ново-Молодежный пер., 13 А	тел. 330-25-37	7.00 – 19.00	mdou269@yandex.ru	http://detsad269-samara.narod.ru
72.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 281 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Зеленая, 8 А	тел. 330-37-72	7.00 – 19.00	mip1604@yandex.ru	http://detsad281-samara.narod.ru
73.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 311 городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 32 А	тел. 221-28-30	7.00 – 19.00	korablík.ivanova@yandex.ru	http://korablík311.ucoz.ru
74.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Зеленая, 15 а	тел. 330-38-04	7.00 – 19.00	mdou350@yandex.ru	http://350.ds-sam.ru
75.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 365 городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Флотская, 15 А	тел. 221-28-31	7.00 – 19.00	mdou_365@mail.ru	http://mdou365.fo.ru
76.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 389 городского округа Самара	443065, г. Самара, Ново-Молодежный пер., 1 А	тел. 330-01-19, 330-01-38	7.00 – 19.00	mdou389@mail.ru	http://mdou-389.wix.com/ds389
77.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 466 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Фасадная, 13а	тел. 330-38-20	7.00 – 19.00	detsckiyasad.466@yandex.ru	http://Mdou466.a5.ru
78.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Самарская, 188 б		7.00 – 19.00	detsad32@yandex.ru	
79.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 42 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Владимирская, 32	тел. 336-54-44, 336-54-41	7.00 – 19.00	mdou42@mail.ru	http://ds42-samara.ru
80.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46 городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Полевая, 9	тел. 337-27-77, 337-27-78, 242-16-23	7.00 – 19.00	s.mdou46@yandex.ru	http://46sad.ru
81.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Галактионовская, 104/2	тел. 332-36-91	7.00 – 19.00	sadik58@mail.ru	http://detskijsad58.narod.ru
82.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 городского округа Самара	443071, г. Самара, Волжский пр., 15	тел. 227-06-26, 227-06-27	7.00 – 19.00	mdou_69@mail.ru	http://mbdou69.a5.ru
83.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Ульяновская, 63	тел. 333-60-75	7.00 – 19.00	mdou70sam@yandex.ru	http://detsad70.ru
84.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 79 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Буянова, 145	тел. 333-53-26	7.00 – 19.00	79ds79@mail.ru	http://www.detskijsad79.narod.ru
85.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 108 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 20	тел. 336-37-67, 336-43-90	7.00 – 19.00	mdou_108@mail.ru	http://detsad108.ru
86.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 121 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Владимирская, 24	тел. 336-53-71	7.00 – 19.00	dou_121@mail.ru	http://ds121-samara.ru/
87.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 145 городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Самарская, 270	тел. 333-33-82, 337-50-78	7.00 – 19.00	sadik.145@mail.ru	http://sadiк145.ucoz.com/
88.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 267 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Чернореченская, 45	тел. 336-74-93	7.00 – 19.00	mdou267@mail.ru	http://detsad267.narod.ru
89.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 300 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Чернореченская, 43	тел. 336-69-63	7.00 – 19.00	mdou-300@mail.ru	http://mdousam300.narod.ru
90.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 452 городского округа Самара	443001, г. Самара, Студенческий пер., 2 Ф, ул. Садовая, 233	тел. 227-05-50	7.00 – 19.00	mdou452@yandex.ru	http://detsad452.ru
91.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 5 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 10	тел. 334-29-70, 334-29-71	7.00 – 19.00	mou05@mail.ru	http://mdou5samara.narod.ru

92.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 194	тел. 224-42-60	7.00 – 19.00	ylibka8@bk.ru	http://sad8.ru
93.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Артиллерийская, 25	тел.334-84-52	7.00 – 19.00	filatov.tamara@yandex.ru	http://Mbdou59.a5.ru
94.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 129 городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 175а	тел. 334-62-53	7.00 – 19.00	samara-sad129@yandex.ru	http://detsad129samara.ru
95.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 160 городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Скляренко, 17 А	тел. 334-64-41, 335-38-33	7.00 – 19.00	mdou160-zybinsk@mail.ru	http://ds160samara.narod.ru
96.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 172 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Исковская, 5	тел. 263-75-79, 263-75-81	7.00 – 19.00	elochka_172@mail.ru	http://sad-172.ru
97.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 183 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 36	тел. 263-34-10	7.00 – 19.00	mdou183@gmail.ru	http://mdou183.h16.ru/
98.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 253 городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 84	тел. 926-16-48	7.00 – 19.00	mdou2539261648@mail.ru	http://253.ds-sam.ru
99.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 264 городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Ерошевского, 72А	тел. 265-02-83, 334-55-62	7.00 – 19.00	detsad264@mail.ru	http://sad264.ru
100.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 277 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 19	тел. 260-86-05	7.00 – 19.00	mdou277@yandex.ru	http://kluchik.a5.ru
101.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 280 Октябрьского района г. Самары	443080, г. Самара, пр. Карла Маркса, 195-а	тел. 260-89-54	7.00 – 19.00	mdou280@jandex.ru	http://bell.dinom.su
102.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 291 городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Гая, 32а	тел. 334-77-12	7.00 – 19.00	sad291buh@mail.ru	http://sad291.ru
103.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 303 городского округа Самара	443080, г. Самара, пр. Карла Маркса, 201а	тел. 260-24-94	7.00 – 19.00	sad303samara@yandex.ru	http://detsad303.ru
104.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 309 городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Кольцевая, 165	тел. 926-20-57	7.00 – 19.00	ryabinka309@land.ru	http://ryabinka309.tabu.ru
105.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 334 городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Подшипни-ковая, 14	тел. 334-87-17	7.00 – 19.00	berezka_mdou@mail.ru	http://sad334.ru
106.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 338 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 9а	тел. 337-18-50	7.00 – 19.00	MDOU338@yandex.ru	http://338.ds-sam.ru
107.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 358 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26	тел. 334-28-70, 334-22-76	7.00 – 19.00	olenok358@land.ru	http://xn--358-qdda4aerbf.xn--p1ai/
108.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 391 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 12	тел. 334-46-13	7.00 – 19.00	mdoy391@mail.ru	http://mdoy391.jimdo.com
109.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 394 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Челюскинцев, 25	тел. 335-57-08	7.00 – 19.00	deti394@samtel.ru	http://sad394.ru
110.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 городского округа Самара	443035, г. Самара, ул. Ставропольская, 107-а	тел. 951-45-18, 951-45-11	7.00 – 19.00	mdoy18@yandex.ru	http://samaramdou18.ru
111.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Победы, 106а	тел. 995-09-88	7.00 – 19.00	MDOU23@yandex.ru	http://mdou23-samara.narod.ru
112.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 36 городского округа Самара	443006, г. Самара, ул. Александра Матросова, 17-а	тел. 951-23-09	7.00 – 19.00	DC-36@yandex.ru	http://www.teremok63.ru
113.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 94 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Вятская, 22а	тел. 932-03-79, 992-06-47	7.00 – 19.00	detsad-94@yandex.ru	http://detsad94samara.ru
114.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 110 городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Нагорная, 33	тел. 951-14-18	7.00 – 19.00	piramida110@samtel.ru	http://tashamdou110.narod.ru/
115.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131 городского округа Самара	443009, г. Самара, пр. Кирова, 54-а	тел. 995-24-21	7.00 – 19.00	deti_131@samtel.ru	http://sad-131.ru
116.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 138 городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Тополей, 16	тел. 925-95-49, 925-71-24, 952-05-53	7.00 – 19.00	mdou138@yandex.ru	http://xn--138-5cd3bmugrl.xn--p1ai/
117.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 146 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 194-а	тел. 994-81-05	7.00 – 19.00	MDOU146@yandex.ru	detsad146.ru
118.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 149 городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Аминова, 17	тел. 994-81-49, 994-79-12	7.00 – 19.00	rjabinushca149@rambler.ru	http://рябинушка149.рф
119.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 153 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 51	тел. 994-68-58	7.00 – 19.00	bur-gulnara@yandex.ru	http://www.detsad153.ru
120.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 166 городского округа Самара	443063, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 77	тел. 951-96-36	7.00 – 19.00	kindergarden_166@mail.ru	http://mdou-166.narod.ru
121.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 174 городского округа Самара	443111, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 142	тел. 951-74-54	7.00 – 19.00	doy174@yandex.ru	http://dou174.samdeti.ru
122.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 177 городского округа Самара	443052, г. Самара, ул. Железной Дивизии, 15	тел. 955-11-52	7.00 – 19.00	mdou177@list.ru	http://mdou177.ru/
123.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 186 городского округа Самара	443111, г. Самара, ул. Фадеева, 52	тел. 951-69-00	7.00 – 19.00	romachka186@rambler.ru	
124.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 230 городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Бубнова, 6	тел. 925-63-75	7.00 – 19.00	mdou230@yandex.ru	http://ds230samara.narod.ru
125.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 249 городского округа Самара	443011, г. Самара, Барбошина поляна, Шестая просека	тел. 994-81-72	7.00 – 19.00	ds249samara@yandex.ru	http://mbdou249samara.ucoz.ru/
126.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 296 городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 49	тел. 951-93-90	7.00 – 19.00	DS-296@yandex.ru	http://mdou-296.narod.ru
127.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 332 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Кирова, 278	тел. 953-27-25, 953-09-72	7.00 – 19.00	mdou332@mail.ru	http://mdou332.my1.ru
128.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 335 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, 81	тел. 951-50-10	7.00 – 19.00	mdou335@samtel.ru	http://dou335.samdeti.ru
129.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 339 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, 165	тел. 951-04-44	7.00 – 19.00	sad339@mail.ru	http://detsad339.ru
130.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 359 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 340	тел. 953-07-35	7.00 – 19.00	mdou359@samtel.ru	http://detsad359.narod2.ru
131.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 373 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Кирова, 190 а	тел. 953-29-88	7.00 – 19.00	mdou373@yandex.ru	http://detsad373-samara.narod.ru
132.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 374 городского округа Самара	443122, г. Самара, Московское шоссе, 312	тел. 956-46-83	7.00 – 19.00	vasinasv@yandex.ru	http://ds374.narod.ru
133.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 378 городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, 87-а	тел. 951-37-15	7.00 – 19.00	rodnichok_ds378@mail.ru	http://родничок378.рф
134.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 384 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Тенинская, 29-а	тел. 992-56-90	7.00 – 19.00	detsad384@mail.ru	http://384.ds-sam.ru
135.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 385 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 14а	тел. 952-65-22	7.00 – 19.00	mdou385@mail.ru	http://detsad385-samara.narod.ru
136.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 395 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Демократическая, 1 а	тел. 952-49-10, 952-29-83	7.00 – 19.00	MDOUds395@yandex.ru	http://395.ds-sam.ru
137.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 399 городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 365-а	тел. 952-94-63	7.00 – 19.00	mdou399@mail.ru	http://mdou399.narod.ru
138.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 400 городского округа Самара	443122, г. Самара, Московское шоссе, 288	тел. 925-63-59	7.00 – 19.00	rusichi@samtel.ru	http://400.xn---7sbbpbez6dfgd.xn--p1ai/
139.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 401 городского округа Самара	443084, г. Самара, Московское шоссе, 157а	тел. 953-18-97	7.00 – 19.00	mdou401@mail.ru	http://401.xn---7sbbpbez6dfgd.xn--p1ai/
140.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 402 городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Демократическая, 31	тел. 952-49-93	7.00 – 19.00	mdu-svetlyachok@yandex.ru	http://detsad402.ru
141.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 403 городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Аминова, 7	тел. 994-36-48, 994-07-88	7.00 – 19.00	saddetskiy403@yandex.ru	http://sad403.moy.su
142.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 407 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 192 а	тел. 994-36-36	7.00 – 19.00	mdou407@yandex.ru	http://Mdou-407.narod.ru
143.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 463 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 224	тел. 994-46-73, 224-87-92	7.00 – 19.00	dubok463@yandex.ru	http://dubok463.narod.ru
144.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 465 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, 74	тел. 951-45-45, 951-13-51	7.00 – 19.00	detsad465@mail.ru	http://detsad465.ucoz.ru
145.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Венцека, 33	тел. 333-57-15	7.00 – 19.00	mdoy48@yandex.ru	http://detsad48.wix.com/sad48
146.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Ленинградская, 80, ул. Чапаевская, 120	тел. 310-13-97, 333-53-80, 333-51-07	7.00 – 19.00	mdoudsv49@mail.ru	http://49.ds-sam.ru

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

147.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 50 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Ленинская, 82	тел. 332-38-32	7.00 – 19.00	mdoy50.89@mail.ru	http://sad-50.ru
148.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 55 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 37	тел. 333-45-89	7.00 – 19.00	ds55-samara@yandex.ru	http://detsad55sam.ru/
149.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 79	тел. 333-52-24, 332-18-50	7.00 – 19.00	martyanova.ira2011@yandex.ru	http://детскийсад56.рф
150.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 57	тел. 332-41-21	7.00 – 19.00	detsky2010@yandex.ru	http://105.ds-sam.ru
151.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 144 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Максима Горького, 107	тел.333-57-03	7.00 – 19.00	dsN144@yandex.ru	http://dsn144.wix.com/ds144#
152.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 118 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Садовая, 40	тел. 332-49-82, 332-14-67	7.00 – 19.00	md418@yandex.ru	http://418.ds-sam.ru
153.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 22 городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Физкультурная, 4	тел. 992-04-86	7.00 – 19.00	dou22@rambler.ru	http://22.ds-sam.ru
154.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62 городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Промышленности, 297а	тел. 269-35-84, 269-35-87	7.00 – 19.00	tat.babenko2011@yandex.ru	http://62.ds-sam.ru
155.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 74 городского округа Самара	443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 260а	тел. 951-19-02	7.00 – 19.00	dou-ds74@yandex.ru	http://mbdou74samara.ru
156.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 81 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, 52а	тел. 222-57-58	7.00 – 19.00	detsad-81@list.ru	http://detsad81.ru/
157.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 88 городского округа Самара	443023, г. Самара, пер. Карякина, 4а	тел. 269-32-79	7.00 – 19.00	MDOU.88@yandex.ru	http://88.ds-sam.ru
158.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 123 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, 28	тел. 222-58-47	7.00 – 19.00	mdouds123@yandex.ru	http://123.ds-sam.ru
159.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 133 городского округа Самара	443063, г. Самара, Балхашский проезд, 4а	тел. 951-23-18	7.00 – 19.00	dou133@rambler.ru	http://dou133.tabu.ru/
160.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 140 городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Блюхера, 32	тел. 224-64-80, 224-64-79	7.00 – 19.00	mdoucr140@mail.ru	http://mdou140-samara.narod.ru
161.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 170 городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 165а	тел. 224-01-20	7.00 – 19.00	detsad170.samara@mail.ru	http://dou170.samdeti.ru
162.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 182 городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Блюхера, 27	тел. 224-29-13	7.00 – 19.00	det-sad182@mail.ru	http://mdou-182.narod.ru
163.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 188 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, 150	тел. 951-32-55	7.00 – 19.00	dou-ds188@yandex.ru	http://сад188.рф
164.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 194 городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, 3а	тел. 992-14-48	7.00 – 19.00	dou194@rambler.ru	http://194.ds-sam.ru
165.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 196 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Александра Матросова, 2а	тел. 995-20-30	7.00 – 19.00	detsad196@yandex.ru	http://196.ds-sam.ru
166.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 201 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Средне-Садовая, 1а	тел. 995-28-89	7.00 – 19.00	dou201samara@rambler.ru	http://201.ds-sam.ru/index.html
167.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 223 городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Физкультурная, 29а	тел. 995-28-90, 995-56-41	7.00 – 19.00	Romashka-pos@mail.ru	http://223.ds-sam.ru
168.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 240 городского округа Самара	443063, г. Самара, Балхашский проезд, 4	тел. 951-23-63	7.00 – 19.00	samara240@mail.ru	http://detsad240.ru
169.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 255 городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Гагарина, 131	тел. 262-05-41, 264-13-47	7.00 – 19.00	mdou255@mail.ru	http://dou255.samdeti.ru
170.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 259 городского округа Самара	443063, г. Самара, Балхашский проезд, 36	тел. 951-23-27	7.00 – 19.00	samara259@mai.ru	http://mdou259.ucoz.ru
171.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 275 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Свободы, 83а	тел. 995-05-53	7.00 – 19.00	mdou275@samtel.ru	http://mdou275-samara.narod.ru
172.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 290 городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 83	тел. 268-73-69	7.00 – 19.00	mdou290@yandex.ru	http://www.detsad290.narod2.ru
173.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 294 городского округа Самара	443083, г. Самара, Первый Безымянный пер., 12	тел. 951-99-72, 951-82-01, 995-10-44	7.00 – 19.00	mdou-ds294@yandex.ru	http://294.ds-sam.ru
174.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 295 городского округа Самара	443023, г. Самара, пер. Брусчатый, 1а	тел. 269-32-97	7.00 – 19.00	Marina-295@yandex.ru	http://295.ds-sam.ru
175.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 299 общеразвивающего вида городского округа Самара	443080, г. Самара, ул. Ивана Булкина, 77а	тел. 224-07-47	7.00 – 19.00	filatova299@mail.ru	http://299.ds-sam.ru
176.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 315 городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 125а	тел. 262-82-88	7.00 – 19.00	315_det-sad@mail.ru	http://315.ds-sam.ru
177.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 320 городского округа Самара	443117, г. Самара, ул. Партизан-ская, 236	тел. 261-56-27	7.00 – 19.00	mdoy320mazyrova@rambler.ru	http://dou320.samdeti.ru/
178.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 321 городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Аэродромная, 54а	тел. 268-89-11	7.00 – 19.00	det.321@yandex.ru	http://321.ds-sam.ru
179.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 328 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Партизан-ская, 204	тел. 261-87-30	7.00 – 19.00	mdou328@mail.ru	
180.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 340 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Георгия Ратнера, 17а	тел. 224-47-15	7.00 – 19.00	detsat340@bk.ru	http://www.340.ds-sam.ru
181.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 347 городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Авроры, 125	тел. 268-88-75	7.00 – 19.00	marlem62@mail.ru	http://347.ds-sam.ru
182.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 357 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, 28а	тел. 222-57-70	7.00 – 19.00	detsstvo357@mail.ru	http://detsstvo357.a5.ru
183.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 379 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Георгия Ратнера, 6а	тел. 222-57-96	7.00 – 19.00	mdou-379@bk.ru	http://detsad379.narod2.ru
184.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 438 городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Запорожская, 4а	тел. 269-35-86	7.00 – 19.00	mdou438.rzhova@yandex.ru	http://detsad438.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация зачисления воспитанников
в образовательное учреждение,
реализующее дополнительные
общеобразовательные программы
дошкольного и (или) общего образования»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация зачисления
воспитанников в образовательное
учреждение, реализующее
дополнительные общеобразовательные
программы дошкольного и (или)
общего образования»

Директору

_____ (наименование учреждения)

_____ (Ф.И.О. директора)

ОТ _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

или ребенка, достигшего возраста 14 лет)

прописанного по адресу:

_____ фактически проживающего по адресу:

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка (меня) _____ (Ф.И.О. полностью),

_____ года рождения, в группу (объединение) _____ (наименование)

_____ с _____ (дата зачисления)

_____ 20 ____ г. (дата подачи заявления)

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ (адрес получателя услуги)

_____ (Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о зачислении в образовательное учреждение (дата принятия заявления) принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам: _____

Подпись руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация зачисления
воспитанников в образовательное
учреждение, реализующее
дополнительные общеобразовательные
программы дошкольного и (или)
общего образования»

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Жалобу принял:

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

Уведомление о предоставлении
муниципальной услуги

(адрес получателя услуги)

(Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о зачислении в образовательное учреждение _____ в группу (объединение) _____ принято решение о зачислении _____,

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, в объединение _____

(день, месяц, год)

(наименование)

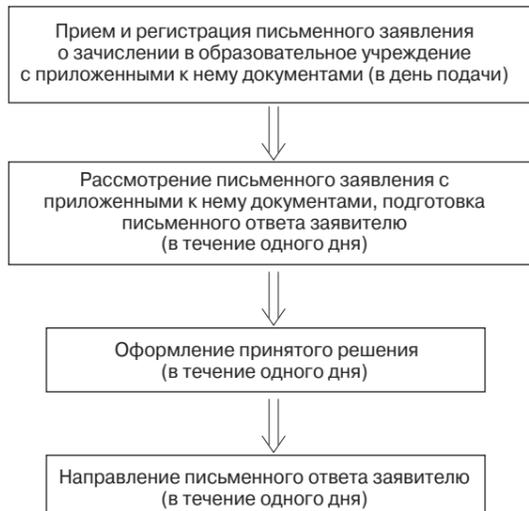
С _____

(день, месяц, год зачисления)

Подпись руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация зачисления
воспитанников в образовательное
учреждение, реализующее
дополнительные общеобразовательные
программы дошкольного и (или)
общего образования»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Организация зачисления
воспитанников в образовательное
учреждение, реализующее дополнительные
общеобразовательные программы
дошкольного и (или) общего образования»

Образец жалобы на неправомерные решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных служащих

(наименование органа либо должностного лица, к которому обращена жалоба)

(Ф.И.О. заявителя (в родительном падеже))

адрес: _____

e-mail: _____

контактный телефон: _____

Жалоба

на неправомерные решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования», уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, муниципальных служащих

« ___ » _____ 20 __ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные решения, действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования», состоящую в следующем: _____

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия), доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием))

Заместитель Главы городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332 06 41
Заместитель Главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332 37 03
Руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 26 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: samaraed@sama.ru Телефон: (846) 332 32 50
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а График работы: Понедельник - пятница: 8.00 - 20.00 Суббота: 10.00 - 15.00 Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205 71 60

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1087

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа В.В. Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.09.2013 № 1087

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников)
образовательных учреждений в каникулярное время»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Муниципальная услуга направлена на реализацию прав обучающихся (воспитанников) на получение организованного отдыха, оздоровления и занятости в каникулярное время.

1.1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица – обучающиеся (воспитывающиеся) в муниципальных бюджетных (автономных, казенных) образовательных учреждениях городского округа Самара (далее – МОУ) в возрасте от 7 до 18 лет.

1.1.4. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Муниципальная услуга является общедоступной и предоставляется безвозмездно в пределах нормативов бюджетного финансирования.

1.2.2. Ответственными за прием и проверку заявлений и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также за обеспечение реализации мероприятий по отдыху детей являются МОУ (приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

1.2.3. Ответственным за обеспечение организации и контроля за предоставлением муниципальной услуги, а также издание нормативных правовых актов по вопросам организации предоставления муниципальной услуги является Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования).

1.2.4. Сведения о МОУ, на базе которых организован отдых обучающихся (воспитанников), размещаются в сети Интернет на сайте Департамента образования.

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

1.2.5. Консультацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить: лично у специалистов Департамента образования, курирующих данное направление; направив письменное обращение в Департамент образования, в том числе по электронной почте; посредством телефонной связи.

1.2.6. Информация о местонахождении, контактных телефонах, официальном сайте в сети Интернет, адресах электронной почты, графике (режиме) работы Департамента образования, официальном сайте и электронном адресе Администрации городского округа Самара представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечень МОУ, организующих отдых детей;
перечень документов, необходимых для организации отдыха обучающихся (воспитанников);
источник получения документов, необходимых для организации отдыха обучающихся (воспитанников);
время приема документов;
сроки организации мероприятий по отдыху обучающихся (воспитанников);
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.8. На информационных стендах, размещаемых в помещениях МОУ, на сайте МОУ в сети Интернет, содержится следующая информация:

адрес официального сайта Департамента образования в сети Интернет;
информация о МОУ, организующих отдых обучающихся (воспитанников): фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, телефон, график приема заявителей, адрес сайта в сети Интернет и электронной почты, регламент работы МОУ;
копия настоящего административного регламента.

1.2.9. В электронном виде муниципальная услуга предоставляется посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru и Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области – uslugi.samregion.ru.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время».

2.2. Муниципальную услугу оказывают Администрация городского округа Самара в лице Департамента образования, МОУ.

2.3. Департамент образования организует, обеспечивает и контролирует деятельность МОУ по предоставлению муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является обеспечение права граждан на получение отдыха.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в каникулярный период.

2.6. Правовые основы для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;
Семейный кодекс Российской Федерации;
Конвенция о правах ребенка;
Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2011 № 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17.03.2003 № 20 «О введении в действие СанПиН 2.4.4.1204-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 N 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.04.2010 N 29 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул»;

приказ Ростехрегулирования от 27.12.2007 № 565-ст «Об утверждении Национального стандарта РФ «Услуги детям в учреждении отдыха и оздоровления»;

постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Устав городского округа Самара, принятый решением Думы городского округа Самара от 10.07.2006 № 294;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, регулирующие отношения по предоставлению муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель муниципальной услуги должен представить самостоятельно:

МОУ не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие в МОУ свободных мест;
окончание срока предоставления муниципальной услуги (закрытие смены, лагеря).

Образец уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги представлен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении информации о ее предоставлении не должен превышать 30 минут (с 01.01.2014 - не более 15 минут).

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги - в день поступления запроса.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Материально-технические условия (включая наличие необходимых помещений и оборудования) предоставления муниципальной услуги должны соответствовать требованиям к устройству, содержанию и организации режима МОУ, а также обеспечивать соблюдение действующих санитарных и противопожарных норм, требований охраны труда.

В местах приема документов должно быть обеспечено выполнение существующих санитарно-гигиенических норм, оснащение мебелью, необходимыми канцелярскими товарами. В доступных местах должны быть размещены информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места ожидания в очереди должны иметь места для сидения, количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для размещения в здании, но составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками документов и ручками.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

открытость исполнения муниципальной услуги;

соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги;

отсутствие жалоб от заявителей;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Департамент образования ежегодно в срок до 15 марта на основании заявок от МОУ разрабатывает и утверждает дислокацию формирований по организованному отдыху обучающихся (воспитанников) в каникулярное время, на основании которой составляются сметы и обеспечивается финансирование муниципальной услуги.

3.2. В соответствии с дислокацией Департаментом образования издается приказ об организации предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) в каникулярное время.

3.3. Деятельность детей в оздоровительно-образовательном формировании осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях – отрядах, сменах. Мероприятия проводятся по группам, индивидуально или всем объединением. Каждый ребенок имеет право участвовать в нескольких мероприятиях, менять их.

В мероприятиях могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя МОУ.

3.4. График мероприятий составляется для создания наиболее благоприятного режима отдыха обучающихся (воспитанников) администрацией МОУ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявлений и документов, поступивших в МОУ от заявителей;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1. Прием и регистрация заявлений и документов, поступивших в МОУ от заявителей.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в МОУ с заявлением установленной формы (приложение № 2 к настоящему административному регламенту) и необходимым пакетом документов.

Для получения муниципальной услуги один из родителей (законных представителей) подает в МОУ на территории городского округа Самара заявление о предоставлении муниципальной услуги.

К заявлению заявитель прилагает документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента. Работник МОУ в день приема документов, представленных заявителем, проверяет их комплектность и правильность оформления.

Приему подлежат только полный пакет надлежаще оформленных документов.

В случае, если представлен неполный пакет документов или документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, документы приему не подлежат, а заявителю сообщается о необходимости устранить выявленные недостатки.

При выявлении в представленных документах признаков подделки работник докладывает об этом своему непосредственному руководителю для принятия решения о направлении соответствующего сообщения в правоохранительные органы.

Заявление регистрируется в день его поступления в МОУ с проставлением на заявлении даты регистрации и регистрационного номера.

Работник МОУ, ответственный за прием документов (далее – работник), ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данной административной процедуры является прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.5.2. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является прием и регистрация полного пакета надлежаще оформленных документов от заявителя.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

Работник МОУ не позднее дня, следующего за днем регистрации заявления, формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги (проект приказа о зачислении в МОУ и соответствующее уведомление заявителя) или проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги). Работник МОУ представляет руководителю МОУ соответствующий проект решения на утверждение.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается руководителем МОУ совместно с Департаментом образования, удостоверяется подписью руководителя МОУ и заверяется печатью МОУ.

Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

Результатом данного административного действия является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (принятии в МОУ) и соответствующее уведомление заявителя или ре-

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
1	Письменное заявление одного из родителей (законных представителей) получателя муниципальной услуги	Оригинал, образец заявления представлен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, в 1 экз.		Настоящий регламент	Заявитель представляет самостоятельно
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт заявителя, свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося (воспитанника))	Оригинал и копия - при личном обращении в 1 экз.	Органы, уполномоченные законодательством РФ	Гражданский кодекс РФ	Заявитель представляет самостоятельно
3	Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка установленного образца	Оригинал в 1 экз.	Медицинское учреждение	Обращение заявителя	Заявитель представляет самостоятельно
4	Справка об отсутствии инфекционных заболеваний в семье	Оригинал в 1 экз.	Медицинское учреждение	Обращение заявителя	Заявитель представляет самостоятельно

шения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляемое заявителю.

Соответствующее уведомление удостоверяется подписью руководителя МОУ, заверяется печатью МОУ. По желанию заявителя данное уведомление может быть направлено в электронном виде.

В случае получения отказа в предоставлении муниципальной услуги по причине отсутствия свободных мест в МОУ заявитель (один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего получателя услуги) обращается в Департамент образования.

Указанный орган предоставляет заявителям информацию о наличии свободных мест в других МОУ, предоставляющих муниципальную услугу.

3.5.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является наличие подписанного и зарегистрированного решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Максимальный срок осуществления данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

Способ выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги указывается заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

По письменному заявлению родителя (законного представителя), желающего прекратить получение муниципальной услуги, представленные им документы для получения муниципальной услуги должны возвращаться заявителю не позднее дня, следующего за днем подачи указанного заявления.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Блок-схема порядка предоставления муниципальной услуги представлена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами осуществляется должностными лицами Департамента образования, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Полномочия должностных лиц на осуществление текущего контроля определяются в должностных инструкциях специалистов Департамента образования.

Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Должностные лица, ответственные за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и исполнения работниками МОУ положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Департамента образования, работников МОУ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Департамента образования) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

Внеплановые проверки проводятся на основании поручений Главы городского округа Самара, заместителя Главы городского округа Самара, по требованию органов прокуратуры, правоохранительных органов, информации, содержащейся в обращениях органов государственной власти, граждан и юридических лиц, а также информации, содержащейся в средствах массовой информации, материалах ревизий (проверок), иных документах.

Внеплановые проверки могут также проводиться по решению руководителя контролирующего органа или иного уполномоченного им лица в целях проверки выполнения предписаний и (или) предложений контролирующего органа о принятии мер по устранению выявленных ранее данным контролирующим органом нарушений.

Проверки, за исключением внеплановых проверок, могут проводиться одним и тем же контролирующим органом в отношении одной и той же проверяемой организации по одним и тем же вопросам не чаще чем один раз в год.

4.3. По результатам проведенных проверок (в случае выявления нарушений прав заявителей) виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проверки, выдана обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений законодательства, привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства в области образования и восстановлению нарушенных прав граждан осуществляются Департаментом образования.

4.4. Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации могут направлять в Департамент образования индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками Департамента образования требований настоящего административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

4.5. Сотрудники Департамента образования, указанные в настоящем административном регламенте, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. В случае, если заявитель не согласен с результатом и (или) качеством предоставления муниципальной услуги, он имеет право обжаловать действия (бездействие) органа и учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе обратиться с жалобой по форме, представленной в приложении № 5 к настоящему административному регламенту, в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть:

- нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено настоящим административным регламентом;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим административным регламентом;
- отказ органа или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.3. Перечень оснований для ненаправления ответа на жалобу либо приостановления ее рассмотрения

5.3.1. Если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.3. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе оставить её без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.4. В случае, если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.5. В случае, если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Департамента образования, руководитель МОУ, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.3.6. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя.

5.5. В жалобе в обязательном порядке указывается:

наименование органа или фамилия, имя, отчество работника МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилия, имя, отчество муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа или работника МОУ, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Департамента образования;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Департамента образования.

Заявитель также вправе в жалобе указать иные сведения, которые считает необходимым сообщить.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба может быть адресована:

руководителю МОУ – на решения, действия (бездействия) работников МОУ; руководителю Департамента образования – на решения, действия (бездействия) руководителей МОУ;

Главе городского округа Самара, первому заместителю Главы городского округа Самара, заместителю Главы городского округа Самара - на решения, действия (бездействия) руководителя Департамента образования.

5.7. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ», с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru либо регионального портала государственных и муниципальных услуг www.pgu.samregion.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона и адресах электронной почты представлена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган (организация), предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим административным регламентом, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Заместитель Главы городского округа Самара И.В. Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления организованного
отдыха обучающихся (воспитанников)
образовательных учреждений»

Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте в сети Интернет муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории городского округа Самара

№ п/п	Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, учреждения, участвующего в обеспечении предоставления муниципальной услуги	Адрес	Телефоны	Адрес электронной почты	Адрес сайта
1	Администрация городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 пн. - чт. 8.30-17.30 птн. 8.30-16.30 обед 12.30-13.18	332-30-40	kancelar@samadm.ru	www.city.samara.ru

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

2	Департамент образования Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Л.Толстого, 26 пн. - чт. 8.30-17.30 птн. 8.30-16.30 обед 12.30-13.18	332-32-50	samaraed@sama.ru	www.depsamobr.ru
Железнодорожный район					
1	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара	443030, г.Самара, ул. Урицкого, 1а	3361805, 3361806	cvr.secretar@yandex.ru	http://www.cvr-parus.ru
2	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара	443082, г.Самара, пр. Карла Маркса, 31	2428649	cdod-lider@mail.ru	http://www.mbou-lider.narod2.ru
3	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Мастер плюс» Железнодорожного района городского округа Самара	443013, г.Самара, ул. Киевская, 10	3364798, 3369358	deti_tv@samtel.ru	http://www.cdt-masterplus.ru
4	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №9 городского округа Самара	443093, г.Самара, ул.Мориса Тореза, 36 а	3367995	sup_futbol@mail.ru	http://www.dysh9-samara.ucoz.ru
5	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Салют-2» городского округа Самара	Самарская область, г.о.Новокуй-бышевск, Самарское шоссе, 8	9227695	Salut-2.63@mail.ru	http://www.salut2.ru
Кировский район					
6	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара	443092, г.Самара, ул. Физкультурная, 118	9925007, 9925010, 9925006	krilatiy@list.ru	http://www.krilatiy.ru
7	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара	443051, г.Самара, ул. Гвардейская, 14	9931840, 9931697, 9586445	cdt-met@yandex.ru	http://www.cdtmet.my1.ru
8	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Ирбис» Кировского района городского округа Самара	443034, г. Самара, ул. Металлистов, 54 а	9545311	mou-irbis@rambler.ru	http://www.irbis-samara.ucoz.ru
9	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский Центр «Пилигрим» городского округа Самара	443105, г.Самара, ул. Юных Пионеров, 142	9317709	piligrim-samara@mail.ru	http://www.piligrim-samara.ucoz.ru
10	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Луч» городского округа Самара	443044, г.Самара, ул. Цеховая, 185	9313658	luchdt@mail.ru	http://luchdt.wix.com/luchdt
11	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств №2 Кировского района городского округа Самара	443109, г.Самара, Зубчаниновское шоссе, 161	9973400	zhelezin@bk.ru	http://dshi2.school-s.ru
12	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 8 «Радуга» Кировского района городского округа Самара	443095, г.Самара, ул. Г.Димитрова, 39.	9560229	faina1802@yandex.ru	http://raduga-samara.ru
13	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 10 Кировского района городского округа Самара	443095, г.Самара, ул. Ташкентская, 164	956-05-53	dshci10@mail.ru	www.dshi10.w500.ru
14	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств №15 Кировского района городского округа Самара	443035, г.Самара, пр. Кирова, 199	2691588 9590900	dhi15kir@mail.ru	http://www.Dshi15.ru
15	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №2 городского округа Самара	443072, г.Самара, 18км, Московское шоссе, 7	9258206	dyush2@samtel.ru	www.samara-atletik2.ru.
16	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №18 Кировского района городского округа Самара	443091, г.Самара, пр. Карла Маркса, 394-а	9565201	dussh-18@mail.ru	http://www.Dussh-18samara.ucoz.ru
17	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Арго» городского округа Самара	443012 г.Самара, Куйбышевский район, Уральское шоссе, 30	9933195	argo-tsentr2010@yandex.ru	http://argotsentr.ucoz.ru/
18	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество»	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 244	9580322, 9580559	kalimullin1981@mail.ru	Judosamara.a5.ru
Красноглинский район					
19	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Красноглинский» городского округа Самара	443112, г.Самара, Банковский пер., 2.	9502435, 9500824	dod63@mail.ru; dod@samaramail.ru	http://www.cdoshka.ucoz.ru
20	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Меридиан» городского округа Самара	443026, г.Самара, ул.Красногвардейская,8	9505911, 9500087	pc-meridian@mail.ru	http://cdtmeridian.blogspot.com/
21	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей учебный компьютерный Центр городского округа Самара	443048, г.Самара, пос. Красная Глинка, 4 квартал, 28а	3020338	ukc-97@yandex.ru	http://www.ukc-samara.ru/
22	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского технического творчества «Импульс» городского округа Самара	443026, г.Самара, п. Управленческий, ул. Парижской коммуны, 30-а	9504563 9507367	centrimpuls@yandex.ru	http://www.centrimpuls.narod2.ru/
23	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 16 Красноглинского района городского округа Самара	443026, г.Самара, ул. Гайдара, 9	9504495 9502452 9502552	plie@samtel.ru	http://www.dshi16.ucoz.ru
24	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкально-хоровая школа № 4 городского округа Самара	443112, г.Самара, п. Управленческий ул. Кузнецова д. 7	9506863, 9502491	moy_school_4@mail.ru	http://www.musichs4.ucoz.ru
25	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №4 городского округа Самара	443028, г.Самара, п. Мехзавод, квартал 6, д. 10	9573336	duss4@mail.ru	http://www.moudodduss4.narod.ru
Куйбышевский район					
26	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Куйбышевского района городского округа Самара	443004, г.Самара, Торговый переулок, 13	3303946 3303809	cvr07@list.ru	http://www.Cvr-samara.narod2.ru
27	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Общение поколений» городского округа Самара	443065, г. Самара, ул. Медицинская, 3-а	3303575	obshenie-pokolenie63@yandex.ru	http://obshenie-pokolenie.ru/
28	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкально – хоровая школа № 2 Куйбышевского района городского округа Самара	443101, г.Самара, Пугачевский тракт, 27а	2641047	dmhsh2@yandex.ru	http://www.dmhsh2.school-s.ru
29	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №6 городского округа Самара	443004, г.Самара, ул. Фасадная, 13-91	3302954	sport6samara@mail.ru	Sport6samara.ru
30	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Волгаренок» городского округа Самара	443042 г. Самара, Куйбышевский район, ул. Белорусская, 128-в		volgarenok@mail.ru	volgarenok.ru
31	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность» городского округа Самара	443012, г.Самара, Куйбышевский район, Уральское шоссе, 40		vimpel-s2004@yandex.ru	http://юность-самара.рф
Ленинский район					
32	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Экология детства» городского округа Самара	443001, г.Самара, Студенческий пер., 2	2423037, 2421347	ekologiya.dop@yandex.ru	http://www.eco-det.ucoz.ru
33	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 6 Ленинского района городского округа Самара	443013, г.Самара, ул. Чернореченская, 67, ул. Галактионовская, 279	3361928	dshi6@list.ru	http://www.dshi6.ru
34	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №7 городского округа Самара	443013, г.Самара, ул. Пролетарская, 100	2478393	pravdind@mail.ru	Dyush7.ru

35	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №10 городского округа Самара	443010, г.Самара, ул. Молодогвардейская, 119	3336743	FKDS10@MAIL.RU	http://www.fkds10.narod2.ru/
36	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва №15 «Виктория» городского округа Самара	443013, г.Самара, ул. Пролетарская, 100	2478785	sport15samara@rambler.ru	http://www.samara-sport.com
37	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Заря» городского округа Самара	443012 г.Самара, Куйбышевский район, Уральское шоссе, 24	9933286	zary-samara@yandex.ru	http://www.zarya-samara.narod2.ru/
Октябрьский район					
38	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара	443110, г.Самара, ул. Осипенко, 32-а	3340950, 3343340	zheger@rambler.ru	http://www.cvr-poisk.ru
39	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Подросток» Октябрьского района городского округа Самара	443011, г.Самара, ул. Советской Армии, 271	9260016	Podrostok@63.ru	http://www.Podrostok.ucoz.ru
40	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр технического творчества «Интеграл» городского округа Самара	443056, г.Самара, пр. Масленникова, 33	3348561	CTTintegral@mail.ru	http://www.cttintegral.narod2.ru
41	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 17 Октябрьского района городского округа Самара	443079, г.Самара, ул.Гагарина,58	2608301	balashova_irina@inbox.ru	http://www.dshi17.narod2.ru/
42	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств №1 Октябрьского района городского округа Самара	443056, г.Самара, пр. Масленникова, 24	3348321, 3351285	school63-1@yandex.ru	http://www.artschool-samara.ru
43	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №1 городского округа Самара	443110, г.Самара, ул. Ново-Садовая, 32-а	2637174, 3345500, 3354493	dyussh-1@yandex.ru	http://www.Samaratennis.narod.ru
44	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Союз» городского округа Самара	446238, совхоз «Черновский» Волжского района Самарской области	2749843	alekseevka.soyuz@yandex.ru	Samara-maousouz.3dn.ru
Промышленный район					
45	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара	443084, г.Самара, ул. Ново-Вокзальная, 203-а	9533070, 9533828	cdod.samara@mail.ru	http://www.cdodp.narod.ru
46	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Радуга» городского округа Самара	443063, г.Самара, ул. А. Матросова, 21	9512832	cdtraduga.samara@mail.ru	http://www.cdtraduga-samara.narod2.ru
47	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Спектр» городского округа Самара	443122, г.Самара, Московское шоссе,306	9256507 9526536	cdtspektr@mail.ru	http://www.makarovasvetlana63.narod.ru
48	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств №3 «Младость» Промышленного района городского округа Самара	443087, г. Самара, ул. Стара-Загора, 151	9530642	dshi-3@mail.ru	http://www.dshi3.ru
49	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 5 Промышленного района городского округа Самара	443122, г.Самара, ул. З.Космодемьянской, 8	9275242	info@arts-s.ru	http://www.arts-s.ru
50	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 11 Промышленного района городского округа Самара	443115, г.Самара, ул. Силина, 10	9269856	royal11@samtel.ru	http://www.Artschool11.10.mx
51	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств №14 Промышленного района городского округа Самара	443016, г.Самара, ул. Ставропольская, 88	9306596, 9305970, 9510234	dshi-14@mail.ru	http://dshi-14.narod2.ru/
52	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа №3 городского округа Самара	443009, г.Самара, пр.Кирова,40а	9954881	dussh3-samara@mail.ru	http://www.DUSSH3.narod.ru
53	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Бригантина» городского округа Самара	443029, г.Самара, ул. Ново-Садовая, 198а	9944654	dooc-brigantina@mail.ru	http://www.Dooc-brigantina.narod2.ru
54	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Саксор» городского округа Самара	443115, г.Самара, ул. Ташкентская, 238	9529511	saksor@samtel.ru	saksor.ru
Советский район					
55	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольного образования «Творчество» городского округа Самара	443008, г.Самара, пр. Кр.Коммунарков, 5	9952979, 9952977	cvotvo@yandex.ru	http://www.cvo-samara.ru/
56	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Восход» городского округа Самара	443080, г.Самара, ул. Блюхера, 23	2240819	voshod97@yandex.ru	voshod1997.ru
57	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств №4 Советского района городского округа Самара	443063, г.Самара, ул. Вольская, 23	927-59-79 927-60-43	schoolart4@mail.ru	http://www.Дши4-самара.рф
58	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств №7 Советского района городского округа Самара	443074, г.Самара, ул. Авроры, 117	2649481	artschool7@rambler.ru	http://www.Dshi7.school-s.ru
59	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 12 Советского района городского округа Самара	443083, г.Самара, ул. Победы, 22	9921960, 9927630	dshi-12@mail.ru	http://www.dshi12.nx0.ru
60	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №13 городского округа Самара	443008, г.Самара, ул. Свободы, 89	9955272	basketschool13@mail.ru	basketschool13.ru
61	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №16 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, 15-а	9959071	budoschool-16@mail.ru	http://www.budoschool-16.narod2.ru
Самарский район					
62	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Галактионовская, 68-а	3336591 3335702	mechta-samara@yandex.ru	http://www.Мечта-самара.рф
Городское подчинение					
63	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детско-юношеского туризма и экскурсий городского округа Самара	443041, г.Самара, ул. Братьев Коростелевых 146	3326976	centertur.samara@mail.ru	http://www.Utur.okis.ru
64	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей и молодежи городского округа Самара	443099, г.Самара, ул.Фрунзе,98	3331419, 3331417	cevd@yandex.ru	http://www.cevdm-ru.1gb.ru/
65	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского технического творчества «Поиск» городского округа Самара	443109, г.Самара, Зубчаниновское шоссе, 157	2286700, 9953642	booot02@rambler.ru	http://www.spoisk.vov.ru
66	Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотая рыбка» городского округа Самара	443011, г. Самара, Вторая просека, 3.	9260001, 9262171	smr_school_reib@samtel.ru	центрзолотаярыбка.рф
муниципальные общеобразовательные учреждения					
Железнодорожный район					
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат № 6 среднего (полного) общего образования городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 52	260-75-91, 260-33-57, 260-75-89	oshi_6@mail.ru	http://sites.google.com/site/saminternat6/saminternat6/

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Классический» городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Владимирская, 37/5	241-35-32, 339-74-76	klassiclicey@yandex.ru	www.classic-licey-samara.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 городского округа Самара	443017, г. Самара, ул. Структурная, 48	372-48-68, 372-48-60	mouschool18@yandex.ru	school18.jimdo.com
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Тухачевского, 224	336-02-13, 336-06-02	sh37@samtel.ru	www.shkola37.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Ново-Урицкая, 1	336-14-57	school-40@mail.ru	www.school40-samara.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 1	303-49-37, 266-58-67	school42@samara.ort.ru	school42.samara.ort.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 городского округа Самара	443017, г. Самара, ул. Белгородская, 2	261-61-79	mou59samara@mail.ru	school59sam.ucoz.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 65 А	247-89-61, 247-89-58	moy-64@yandex.ru	школа-64.pф
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 32/20	266-46-28, 266-46-29	goodmou@samtel.ru; mail@samaraschool76.ru	www.samaraschool76.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н.Ф. городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Партизанская, 78а	336-07-74, 336-07-71	mou_94@mail.ru	www.edc.samara.ru/~school94/
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 116 имени Героя Советского Союза Панфилова И.В. городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Гагарина, 39	260-77-10, 260-77-37	mail@shkola-116-samara.ru	www.shkola-116-samara.ru
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 121 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, 110	268-89-17, 268-89-18, 266-65-26	mou_121@mail.ru	www.moushkola121.ru
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 городского округа Самара	443036, г. Самара, ул. Мостовая, 12	303-25-66	samara_school134@mail.ru	www.samaraschool134.ru
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 137 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 3	303-25-33, 336-39-78	mihaischool@mail.ru	www.schools137.ru
15	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 167 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Дзержинского, 32	268-98-13, 268-97-86	shk167@mail.ru	www.school167samara.ru
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 174 имени И.П.Зорина городского округа Самара	443082, г. Самара, Пензенская, 47	242-93-32, 241-51-86	mou174@mail.ru; darina54@mail.ru	www.cow174samara.pocshkola.pф
Кировский район					
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 17	959-54-00, 959-56-00	gymnasia1@mail.ru	gymn1sam.ru
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей авиационного профиля № 135 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Свободы, 129	995-42-45, 995-10-84	lap_samara@mail.ru	www.lap-samara.ru
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Победы, 145	996-99-82	school8.63@mail.ru	www.vschool8.ru
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Стара-Загора, 226А	956-58-01, 959-24-00	hkola32@mail.ru	www.edc.samara.ru/~school32/
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 34 им. Е.А.Зубчанинова городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Изыскательская, 28	931-27-36	sivak@bk.ru	www.sch34samara.ru
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 городского округа Самара имени гвардии полковника Косырева М.И.	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 244	958-03-22, 958-05-59	moy-sh38@yandex.ru	moy-sh38.narod.ru
23	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Ваничкина И.Д. городского округа Самара	443095, г. Самара, улица Георгия Димитрова, 39	956-06-64, 956-46-25	Schoole-47@yandex.ru	www.school-47.ru
24	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 222	958-17-62; 958-23-94	smr_school50@samtel.ru	samaraschool50.ucoz.ru
25	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72 городского округа Самара	443091, г. Самара, проспект Кирова, 277	956-46-96, 956-06-00	post1@shkola72sam.ru; dir72@samtel.ru	www.shkola72sam.ru
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 73 городского округа Самара	443105, г. Самара, ул. Майская, 47	933-21-58; 933-21-57	mousosh73@rambler.ru	www.mouschool73.ucoz.ru
27	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Стара-Загора, 269	956-42-51, 956-43-62	school_77@inbox.ru	school-77.ucoz.ru
28	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 164	959-62-01, 956-05-64	mou79@mail.ru	mou79.ucoz.ru
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов «Дневной пансион-84» городского округа Самара	443035, г. Самара, пр. Кирова, 199	959-09-00, 954-69-41, 933-12-39 (fax)	pansion84@mail.ru	www.dp84.ru
30	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 86 городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, 161	931-14-94, 931-23-36	smr-school86@yandex.ru; school_86@samara.edu.ru	www.school-86.ru
31	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 89 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Юбилейная, 22 А	995-08-86	shkola89@rambler.ru	www.shkolasam89.ru
32	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - кадетская школа № 95 городского округа Самара	443105, г. Самара, проспект Кирова, 193	995-52-14, 995-40-48	kadet95@samtel.ru	http://school95-samara.ucoz.ru/
33	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 городского округа Самара имени Павла Петровича Мочалова	443051, г. Самара, ул. Гвардейская, 22	931-87-70	samschool96@mail.ru samschool96.ucoz.ru	
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Транзитная, 111	931-29-43	MOU98@yandex.ru	www.school-98.ru
35	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Алма-Атинская, 122	956-98-06, 956-77-22	school-99@rambler.ru	school-99.narod.ru
36	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича городского округа Самара	443114, г. Самара, проспект Кирова, 319	956-48-45, 956-86-19	school101@list.ru	www.estet101.ru
37	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 126	996-99-48, 996-99-47	mou-106@narod.ru	www.school-106.ru
38	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Свободы, 193	958-92-81	sh112@inbox.ru; director@samaraschool112.ru	www.sh112.ru
39	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 128 имени Героя Советского Союза А.А.Тимофеевой-Егоровой городского округа Самара	443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, 394А	956-78-00, 956-79-11	Smr_school128@fromru.com	smr-school128.my1.ru
40	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 133 имени М.Б. Оводенко городского округа Самара	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 52	958-59-45; 958-52-86; 931-85-69 (fax)	sc133@mail.ru	sc133.ucoz.ru
41	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 147 имени П.М.Еськова городского округа Самара	443044, г. Самара, ул. Офицерская, 53	931-28-09, 931-22-46	mousosh147@mail.ru	mousosh147samara.narod2.ru
42	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Республиканская, 50	958-66-58	school_150_sam@mail.ru	school150.ucoz.ru
43	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 157 городского округа Самара	443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50	956-04-42, 956-24-47	shkola157shgya@mail.ru	school157samara.ucoz.ru
44	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 162 имени Ю.А.Гагарина городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Елизарова, 28а	996-81-04, 996-86-84, 954-20-78	school162z@e-sam.ru; school162a@yandex.ru	school162.narod.ru
45	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 168 городского округа Самара	443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 154А	993-22-58	shkola_168@mail.ru	www.samara-school-168.ru

46	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 171 городского округа Самара	443072, г. Самара, Московское шоссе, поселок 18 км	276-47-89	Moy171@yandex.ru	www.holic.ru
Красноглинский район					
47	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей философии планетарного гуманизма городского округа Самара	443112, г. Самара, улица имени академика Н.Д. Кузнецова, 5	950-13-71, 950-20-07, 950-26-19, 950-13-17 fax	liceumfpg@mail.ru	www.lpph.ru
48	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара	443048, г. Самара, ул. Батайская, 17	973-82-24, 973-95-69	rostokglinka@mail.ru, glinkarostok@mail.ru	mou-rostok.narod.ru
49	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат № 1 основного общего образования городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Южный, 31	973-98-02 дир.; 973-94-26 учит.; 973-81- 37 бухг.; 973- 99-59 общ.	internatn1@volgaonline. ru; internatn1@yandex.ru	saminternat1.ucoz.ru
50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 городского округа Самара	443048, г. Самара, п. Красная Глинка, 5 квартал, 9	973-92-24, 973-95-54	9schoolsamara@mail.ru	www.9schoolsamara.ru
51	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443112, г. Самара, ул. Парижской Коммуны, 5а	950-11-57, 950-11-88, 950-13-20	sc27@mail.ru; school27@ mail.ru	www.samschool27.ru
52	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 городского округа Самара	443107, г. Самара, посёлок Мехзавод, квартал 15, 20	957-09-27, 957-12-40	school33S@yandex.ru	school33.ucoz.com
53	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 103 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 4, 10	957-15-76, 957-16-04	school-103@mail.ru	www.oosh103.ru
54	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 118 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 4, 28	973-92-37, 973-95-55, 973-98-40	school-118@mail.ru	www.school118.ru
55	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 122 имени Дороднова В.Г. городского округа Самара	443028, Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 6, № 1	957-05-32, 957-03-47, 957-03-78	school_122@mail.ru	www.edc.samara. ru/~school122/
56	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 127 городского округа Самара	443112, г. Самара, ул. Академика Н.Д. Кузнецова, 7	950-00-55, 950-24-91, 950-09-22	school127a@samtel.ru	www.127school.ru
57	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 146 городского округа Самара	443902, г. Самара, ул. Звездная, 13	977-46-40, 977-30-90	sch_146pr@bk.ru	www.school146.ru
58	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156 городского округа Самара	443028, г. Самара, п. Мехзавод, квартал 11, 15	957-25-69	smr_school156@mail.ru	www.edc.samara. ru/~school156/
59	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1 городского округа Самара	443026, г. Самара, улица Гайдара, 9	950-05-55, 950-61-80, 950-52-59(ф)	samschool161@mail.ru	www.161.samschool.ru
60	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 164 городского округа Самара	443901, г. Самара, пос. Береза, ул. Лесная, 8	996-62-42, 996-68-16	shkbereza@vatnet.ru; school_164@samara. edu.ru	www.sites.google.com/site/ shkola164/
61	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 165 городского округа Самара	443902, г. Самара, ул. Юности, 2А	977-46-39, 977-47-19 (бух), 977-43- 93 (завуч)	shool165@mail.ru; shool_165@samara. edu.ru	school165.web-box.ru
Куйбышевский район					
62	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад «Истоки» городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 44-а	309-23-36, 309-22-60	mou-istoki@yandex.ru	mou-istoki.ru
63	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени В.С.Антонова городского округа Самара	443061, г. Самара, ул. Силаева, 1	330-17-70, 330-21-22	bestschool@mail.ru	samschool21.ucoz.ru
64	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 городского округа Самара	443065, г. Самара, ул. Медицинская, 2	330-33-83, 330-28-54	smr_school23@mail. ru; mou123@yandex.ru; smr_school23@bk.ru	school23samara.ucoz.ru
65	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Буркина М.И. городского округа Самара	443101, г. Самара, Пугачёвский тракт, 27а	330-14-34, 330-15-98	samara-school24@ yandex.ru; info@Samara- school24.ru	www.samara-school24.ru
66	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 городского округа Самара	443012, г. Самара, ул. Охтинская, 25	993-31-98	smr.school51@yandex.ru; school.151@mail.ru	shool51samara.narod.ru
67	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 имени Ф.Ф. Селина городского округа Самара	443085, г. Самара, ул. Центральная, 11а	266-05-16	school52samara@yandex. ru	http:\\52.63.3535.ru\ ru
68	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 112А	309-05-93, 309-25-33	informatika55@mail.ru	www.edc.samara. ru/~school55/
69	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 57 городского округа Самара	443015, г. Самара, ул. Казачья, 1а	264-86-45	school57@mail.ru	www.ourschool57.ru
70	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 74 городского округа Самара	443065, г. Самара, Фасадная, 19	330-32-33; 330-35-79; 264-12-82	school74samara@yandex. ru	mou74samara.ru
71	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 имени М.И.Рунт городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Сорок лет Пионерии, 16	330-32-81, 330-28-68	school105-samara@ yandex.ru	samschool105.ucoz.ru
72	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 129 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Фасадная, 2	330-34-09, 330-13-02	smr_school129@mail.ru	samschool129.ucoz.com
73	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 140 имени Героя Советского Союза Сапожникова Владимира Васильевича городского округа Самара	443033, г. Самара, ул. Липяговская, 3 А	377-53-84, 377-53-90	school140samara@ rambler.ru	school140samara.narod.ru
74	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443065, г. Самара, Долотный пер., 4	330-33-91, 330-45-38	mou_145@mail.ru; school145@bk.ru	www.mou145.ru
75	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 177 городского округа Самара	443047, г. Самара, Куйбышевский район, Новокуйбышевское шоссе, 54	330-06-53, 330-16-50, 330-05-53	S-177@yandex.ru	www.edc.samara.ru/~177/
Ленинский район					
76	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11 городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 214	333-47-24, 333-45-25, 332-80-42	gimnaz11@samtel.ru	www.gymnasium11.com
77	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара	443041 г. Самара, ул. Буянова, 105	333-30-97, 337-60-57, 270-45-95 (fax)	Waldorf@samtel.ru	www.waldorf-samara.ru
78	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. М.В.Ломоносова с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Самарская, 152	333-55-02, 274- 30-25, 333-06- 66, 333-38-15, 333-45-04	school6@inbox.ru; info@6cool.org.ru	www.6cool.org.ru
79	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Сафонова Федора Матвеевича городского округа Самара	443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93 А	332-45-46, 333-64-49	inform12@mail.ru	www.sam12.ucoz.ru
80	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов имени сестер Харитоновых городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Чернореченская, 67	336-48-33, 336-15-40, 336-15-31	smr_school25@samtel.ru; school25_samara@mail.ru	www.edc.samara. ru/~school25/
81	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70 им. Героя Советского Союза А.В.Мельникова городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 7	338-19-16, 336-47-42, 336-88-11, 336-28-37 (fax)	school70samara@inbox.ru	mbousch70.moy.su

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

82	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 имени Героя Советского Союза Жалнина Виталия Николаевича городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Самарская / Ярмарочная, 190/18 литеры А-А10	337-54-52, 242-50-17, 337-54-39	samaramousosh81@mail.ru	www.81samara.ucoz.ru
83	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 16	336-44-21, 336-44-27, 336-44-16 fax	132.16@mail.ru	www.my132.ru
84	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева Василия Павловича городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 25	336-75-00, 336-24-10, 336-12-63, 336-75-33	school148_samara@mail.ru	www.mbososch148.ru
Октябрьский район					
85	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский международный аэрокосмический лицей городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Лукачева, 45	334-54-12, 335-47-55, 267-47-51	airsmal@mail.ru	lyceum.ssau.ru
86	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский спортивный лицей	443071, г. Самара, Волжский проспект, 49	242-26-50, 242-33-71	ssl49@mail.ru	sportlic.narod.ru
87	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара	443096, г. Самара, улица Больничная, 14а	266-95-19, 266-96-01	licey@samlit.net	www.samlit.net
88	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский медико-технический лицей городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Полевая, 74	337-55-66, 337-05-15, 332-93-26	mtl.samara@mail.ru	www.smtl.ru
89	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 «А»	334-57-71, 335-64-00, 334-59-51	scool16@samtel.ru	www.sites.google.com/site/skola16samara/
90	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Н.Гастелло городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 85	926-18-18, 926-16-81	school20@inbox.ru	school20-samara.narod.ru
91	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А	334-87-66, 334-33-33	school29@bk.ru	school29.ucoz.com
92	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 «Гармония» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 6	334-29-98, 263-41-85	School_41_samara@mail.ru	www.school41samara.ru
93	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 230	926-24-98, 926-32-25	school46samara@yandex.ru	school46samara.narod.ru
94	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 54 «Воскресение» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Ерошевского, 29	334-77-30, 334-77-50	samaraschool54@mail.ru; scl54@mail.ru	www.samarasc154.3dn.ru
95	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Лукачева, 17	334-68-48, 334-06-70	school58degtev@mail.ru	samara-sch58.narod.ru
96	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 92 городского округа Самара	443080, г. Самара, проспект Карла Маркса, 183	260-19-65, 260-18-67	shkola92@mail.ru	school92.tora.ru
97	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144 городского округа Самара	443056, г. Самара, пр. Масленникова, 22	334-83-00, 334-85-81	school14469@mail.ru	www.mou-144.narod.ru
98	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 155 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Артемовская, 24а	260-82-89, 264-80-33	school155-24@mail.ru	sh155smr.ucoz.ru
Промышленный район					
99	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Физкультурная, 98 Б	995-10-86, 995-03-54	gymnas2@mail.ru	www.gymn2samara.org
100	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Технический» городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Воронежская, 232	953-38-25, 953-20-71, 953-28-54; 333-28-38, 333-28-39	63stl@mail.ru	www.63stl.ru
101	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза В.И. Фадеева городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Фадеева, 61	953-06-01, 953-36-37, 953-36-35	school.3.samara@gmail.com school.3.samara@mail.ru	www.school3samara.ru
102	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116	995-07-89, 995-89-96	school-5@list.ru	school-5.r2i.ru
103	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича	443052, г. Самара, Заводское шоссе, 68	955-26-34, 955-26-24	mouschool8@rambler.ru; mouschool8@bk.ru	www.mouschool-8.ru
104	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 «Успех» городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Силина, 10	952-64-22, 952-64-54 (б/х)	schooluspeh@rambler.ru; school_10@samara.edu.ru	sch10uspsam.ucoz.ru
105	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 278	951-32-52, 951-32-42	school36samara@yandex.ru	www.школа36самара.рф
106	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 114	952-49-95, 952-47-60	smr_school43@mail.ru	school43samara.narod2.ru
107	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 городского округа Самара	443087, г. Самара, ул. Стара-Загора, 151	959-76-77, 959-05-29	School45dub@yandex.ru; pozitiv45@mail.ru	www.pozitiv45.ru/ pozitiv45@mail.ru
108	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 городского округа Самара	443087, г. Самара, проспект Кирова, 252	953-52-78, 953-53-15, 953-07-91	school48@list.ru	www.shkola48.ru
109	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 193 А	951-62-81, 951-62-90, 953-46-17	samaraschool49@mail.ru	www.edu.of.ru/ samaraschool49/
110	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, 101	951-69-21, 951-74-12	school-53@list.ru	www.53школа.рф
111	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Рыльская, 22	955-07-59, 955-07-29	school_620@bk.ru	www.edc.samara.ru/~school62/
112	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 19	995-13-22, 995-52-44	schools65@mail.ru	www.65-school.ru
113	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, 125	951-09-39, 951-75-55	moy78@list.ru	78school.ru
114	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 82 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 276	951-05-27, 951-05-66	smr-school82@yandex.ru	www.school-82-samara.ru
115	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 83 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 20	995-36-14	mou83_63@mail.ru	www.area83.ru
116	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 8	952-64-37, 952-64-32	scholl85@mail.ru	www.sam85.ru
117	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 336	953-19-30, 953-18-25	school-93@samtel.ru; info@93school.ru	www.93school.ru
118	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 имени Героя Советского Союза И.Н.Конева городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Тополей, 10	952-49-59, 927-45-49	smr_school100@samtel.ru	www.smr-school100.ru
119	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Аминева, 26	994-08-87, 994-36-14, 994-25-94, 994-36-09	school102@samtel.ru	www.edc.samara.ru/~school102/
120	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 108 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Бубнова, 7	925-63-18, 925-62-93	school_108samara@mail.ru	www.school108.ru
121	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 109 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Вольская, 96	995-97-96	mou_109@mail.ru	mou-109.narod2.ru

122	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Физкультурная, 104	995-63-52, 995-04-38; 995-09-89	krep120@yandex.ru	www.edc.samara.ru/~school120/
123	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377	952-96-90, 952-08-88, 952-08-90	school124sam@mail.ru	www.124mou.ru
124	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 138 городского округа Самара	443052, г. Самара, проспект Кирова, 69	955-24-77	shkola138.samara@mail.ru	shkola138sam.narod.ru
125	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 139 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 19/26	994-36-15, 994-56-86, 994-56-89	moyschool-139@yandex.ru; school139@yandex.ru	school-139.ucoz.ru
126	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 141 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Каховская, 7	992-50-00, 992-28-76	school141@inbox.ru	www.141school.ru
127	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 27	994-08-32, 222-21-02, 222-28-95	school_149@list.ru; school_149@mail.ru	www.school149.web-box.ru
128	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 43	994-80-87, 994-80-89, 245-34-80	school154-samara@mail.ru	www.school154.ru
129	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 175 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Солнечная, 63	952-82-98, 952-98-34, 952-68-18	smr_school175@mail.ru	school175.ucoz.com
130	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 178 городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 2А	341-03-54, 995-91-48, 341-03-52, 341-03-51	school178@mail.ru; school178samara@mail.ru	school178samara.ucoz.ru
Самарский район					
131	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 3 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 32	332-28-80, 332-90-12	gym3sam@mail.ru	www.gym3sam.ru
132	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчинова Ф.В. городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 74	332-26-81, 332-33-44, 333-65-51 (fax)	shkola13-sanchirov@yandex.ru	www.samaraschool13.ru
133	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Н.А.Хардиной городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 125	332-27-43 (секр), 332-20-05 (прям), 333-60-60, 333-56-33	schkola15.r63@mail.ru	samschool15.ucoz.ru
134	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Садовая, 30	333-57-41, 332-40-26	mouschool39@yandex.ru	www.mouschool39.ru
135	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И. городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Степана Разина, 49	333-59-52, 332-51-18; 340-17-12	school63@samtel.ru	school63.dyndns.org
Советский район					
136	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Перспектива» городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 25	224-44-22, 224-78-65, 269-35-43	gymn@persp.ru	www.persp.ru
137	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Физкультурная, 82	995-63-49, 995-50-38, 995-63-48	gymnasium-4@mail.ru	www.gymnasium-4.ru
138	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Престиж» городского округа Самара	443063, г. Самара, ул. Вольская, 13	951-06-88, 951-89-76	lyceumprestige@yandex.ru	www.lyceumprestige.ru
139	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Созвездие» № 131 городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Промышленности, 319	261-14-40, 261-14-41	School131@bk.ru	www.sozvezdie131.ru
140	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Александра Матросова, 13	995-58-44	ve4shkola12@mail.ru	www.ve4erka-12.moy.su
141	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Яктылык» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. А. Матросова, 11-А	995-08-69, 995-58-45	yaktylyk@yandex.ru	www.yaktylyk.ru
142	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Артемовская, 50	262-14-46, 262-14-45	scn22@yandex.ru; scn22@ya.ru	www.school22-s.ru
143	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени Героя Советского Союза Д.М.Карбышева городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 115	262-27-47, 262-27-51, 262-22-87	skola_28@mail.ru	www.samaraschool28.ru
144	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 городского округа Самара	443080, г. Самара, ул. Блюхера, 3	224-26-00, 224-11-28	zavuchi@yandex.ru; mboy35@yandex.ru	mbou35-ru.1gb.ru
145	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Аэродромная, 65	261-75-48	schola_66.samara@mail.ru	http://schola66.narod.ru/
146	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 161А	224-14-43, 224-00-34	mou67@yandex.ru	www.edc.samara.ru/~school67/
147	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С.Бойцова городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Гагарина, 105 а	262-96-98, 262-86-62, 262-74-04	school69@yandex.ru	school69.ucoz.ru
148	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Свободы, 81 Б	995-45-76, 995-66-58, 995-09-18	mouschool80@gmail.com	www.samaraschool80.ru
149	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87 имени Г.И.Герасименко городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Партизанская, 208	261-87-32, 261-87-31, 261-87-93	school8763@mail.ru	school87.myjino.ru
150	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, 37А	951-33-44, 951-43-94	school_90samara@mail.ru	www.samaraschool90.ru
151	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 91 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Балаковская, 10А	261-66-07	mou91@yandex.ru	www.edc.samara.ru/~school91/
152	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 107 городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Промышленности, 276	262-21-65, 262-20-73	school_107@inbox.ru; MOU107.samara@yandex.ru	http://mou107-samara.narod.ru/
153	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 114 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 24	224-61-18, 224-19-68	ro114@mail.ru	www.shkola-114.ru
154	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 119 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, 5	955-32-12	scool_119@mail.ru	school119samara.narod.ru
155	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 123 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 16	995-07-84, 995-59-31	mou123@yandex.ru	mou123.ucoz.ru
156	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 151 городского округа Самара	443076, г. Самара, пер. Бельский, 9	261-86-34; 261-87-17	school.151@mail.ru	www.school151-samara.ru
157	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 152 имени 33 гвардейской Севастопольской ордена Суворова стрелковой дивизии городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Советской Армии, 74	262-04-39, 262-27-53	shcola152_samara@mail.ru	www.school-152.ru
158	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 153 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Авдеева Михаила Васильевича	443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28	995-27-52, 995-27-86	schkola153@mail.ru; shkool153@mail.ru	school153.my1.ru
159	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 163 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Свободы, 2 А	225-69-97, 225-69-92	moy163@yandex.ru barskaynv@gmail.com	www.school163.ru
160	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 166 имени А.А. Микулина городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Победы, 22	927-62-20	samaraschool166@mail.ru	www.sam-school166.ucoz.ru

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

161	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 170 с кадетским отделением-интернатом имени Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Авроры, 117	268-85-72, 268-85-69	mou170@mail.ru	kadetsamara.ucoz.ru
162	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, 24	229-76-76, 229-06-82	mou176@samtel.ru	www.school176.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время»

Директору МОУ

_____ (наименование ОУ)

_____ (Ф.И.О. директора)

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя ребенка или законного представителя)
прописанного по адресу:

_____ фактически проживающего по адресу:

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить (зачислить) моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, в формирование (наименование) _____
(дата зачисления).

_____ 20 г.

(дата заполнения заявления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время»

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время»

_____ (Ф.И.О. родителя ребенка или законного представителя)

_____ прописанного по адресу:

_____ фактически проживающего по адресу:

_____ (адрес электронной почты)

_____ (контактные телефоны)

от директора муниципального бюджетного (автономного) образовательного учреждения

_____ (наименование ОУ)

_____ (Ф.И.О. директора)

Уважаемый (ая) _____!

Информирую Вас о том, что Ваш ребенок _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, не может быть направлен (зачислен) в формирование _____

(наименование) ввиду

(причина отказа).

Подпись руководителя МОУ, печать

_____ 20 г.

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время»

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время»

Образец жалобы на неправомерные решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

_____ (Наименование юридического либо должностного лица, к которому обращена жалоба)

_____ (Ф.И.О. заявителя (в родительном падеже))

адрес:

_____ контактный телефон:

_____ e-mail:

Жалоба

Прошу принять жалобу от _____

_____ на неправомерные решения, действия (бездействие) при предоставлении муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время», состоящие в следующем:

(указать причины жалобы, доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием), дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

Жалобу принял:

_____ должность

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона и адресах электронной почты

Глава городского округа Самара 443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 137 График работы: понедельник- четверг: 08:30 - 17:30 Обед: 12:30 - 13:18 Пятница: 08:30 - 16:30 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332 20 68
Первый заместитель Главы городского округа Самара 443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 135 График работы: понедельник- четверг: 08:30 - 17:30 Обед: 12:30 - 13:18 Пятница: 08:30 - 16:30 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 333 47 45, 332 30 44
Заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара 443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 137 График работы: понедельник- четверг: 08:30 - 17:30 Обед: 12:30 - 13:18 Пятница: 08:30 - 16:30 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332 37 03
Руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара 443010, г.Самара, ул. Льва Толстого, 26 График работы: понедельник- четверг: 08:30 - 17:30 Обед: 12:30 - 13:18 Пятница: 08:30 - 16:30 Суббота, воскресенье: выходной	E-mail: samaraed@sama.ru Телефон: (846) 332 32 50

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1089**

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 05.04.2013 № 274 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 05.04.2013 № 274 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2013 году субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 18 дополнить абзацем следующего содержания:
«Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий. Получатель субсидий дает согласие на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.»

1.2. Приложение № 2 к Порядку дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:
«2.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставившей субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Ефремова А.Ф.

**И.о. Главы городского округа
В.В. Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1090**

О признании утратившим силу постановления Главы городского округа Самара от 28.12.2007 № 1249 «О выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы городского округа Самара от 28.12.2007 № 1249 «О выполнении условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В. Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1091**

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» в целях устранения коррупциогенных факторов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 12.08.2008 № 613 «Об утверждении Порядка оформления документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:
«4.6. В случае непредставления гражданином документов, предусмотренных пунктом 4.5, ответственным лицом территориального органа Администрации городского округа Самара получает указанные документы в межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством.»

1.2. Пункт 5.1 исключить.
1.3. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. В выдаче справки о составе семьи может быть отказано, если с заявлением обратилось неуполномоченное лицо; при отсутствии документов, предусмотренных пунктами 4.1-4.4; при наличии в представленных документах противоречивых сведений.»

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 27.03.2013 № 222 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов, подтверждающих факт регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания в домах частного жилищного фонда на территории городского округа Самара (справок о составе семьи)» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. В пункте 1.1.2 слова «справка с места жительства» поменять на слова «справка о составе семьи».

2.2. Пункт 2.8 исключить.

2.3. Пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:
«непредставление документов, предусмотренных строками 1-5 пункта 2.25.»

2.4. В приложении № 4 к Административному регламенту графу 5 (график работы) строки 8 изложить в следующей редакции:
«Понедельник, среда, четверг с 9.00 до 16.00;
вторник, пятница с 9.00 до 13.00;
перерыв на обед с 13.00 до 13.48».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

**И.о. Главы городского округа
В.В. Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1092**

О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара «Самарский городской молодежный центр», «Дом молодежных организаций» и «Центр юридической помощи молодежи» в форме слияния с образованием муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи»

В соответствии со статьями 57, 58 ГК РФ, статьей 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 46 Устава городского округа Самара, поста-

новлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара» в целях оптимизации системы муниципальных учреждений, действующих на территории городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарский городской молодежный центр» (сокращенное наименование - МБУ «СГМЦ»), расположенное по адресу: 443030, г. Самара, ул. Чернореченская, 15, муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дом молодежных организаций» (сокращенное наименование - МБУ «ДМО»), расположенное по адресу: 443110, г. Самара, проспект Ленина, д. 3, и муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр юридической помощи молодежи» (сокращенное наименование - МБУ г.о. Самара «ЦЮПМ»), расположенное по адресу: 443030, г. Самара, Коллективный пер., д. 3, оф. 1, в форме слияния с образованием муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи», расположенного по адресу: 443110, г. Самара, проспект Ленина, д. 3.

2. Полное наименование вновь образованного муниципального бюджетного учреждения - муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самарский Дом молодежи».

3. Определить местонахождение муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский Дом молодежи» по адресу: 443110, г. Самара, проспект Ленина, д. 3.

4. Установить, что к МБУ г.о. Самара «СДМ» переходят права и обязанности реорганизованных муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара «Самарский городской молодежный центр», «Дом молодежных организаций», «Центр юридической помощи молодежи» в соответствии с передаточным актом с сохранением основных целей деятельности реорганизуемых учреждений.

5. Определить причиной реорганизации необходимость оптимизации системы муниципальных учреждений, действующих на территории городского округа Самара.

6. Установить, что целью реорганизации является оптимизация системы муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара, действующих на территории городского округа Самара.

7. Установить, что функции и полномочия учредителя МБУ г.о. Самара «СДМ» от имени муниципального образования городского округа Самара осуществляются Администрацией городского округа Самара.

8. Директору МБУ г.о. Самара «СДМ» Бурцеву С.А.:

1) в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

3) в течение трех рабочих дней после повторного опубликования уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» подать в регистрирующий орган необходимые документы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридических лиц, реорганизованных в форме слияния;

4) в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган в письменной форме уведомить кредиторов о начале реорганизации;

5) в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления разработать Устав МБУ г.о. Самара «СДМ», направить его на утверждение учредителю;

6) обеспечить внесение сведений о МБУ г.о. Самара «СДМ» в Единый государственный реестр юридических лиц и государственную регистрацию Устава вновь созданного юридического лица в двухмесячный срок со дня опубликования настоящего постановления.

9. Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара от 06.12.2012 № 283 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»:

1) в течение трех рабочих дней после повторного опубликования уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» подать в регистрирующий орган необходимые документы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридических лиц, реорганизованных в форме слияния;

2) в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган в письменной форме уведомить кредиторов о начале реорганизации;

3) в месячный срок со дня опубликования настоящего постановления разработать Устав МБУ г.о. Самара «СДМ», направить его на утверждение учредителю;

4) обеспечить внесение сведений о МБУ г.о. Самара «СДМ» в Единый государственный реестр юридических лиц и государственную регистрацию Устава вновь созданного юридического лица в двухмесячный срок со дня опубликования настоящего постановления.

10. Назначить ответственным за реорганизацию муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара «СГМЦ», «ДМО», «ЦЮПМ» в форме слияния с образованием МБУ г.о. Самара «СДМ» директора муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский городской молодежный центр» Бурцева С.А.

11. Департаменту управления имуществом городского округа Самара закрепить за создаваемым муниципальным бюджетным учреждением имущество на праве оперативного управления согласно приложению к настоящему постановлению.

12. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара по осуществлению мероприятий по реорганизации МБУ «СГМЦ», «ДМО», «ЦЮПМ», возникающее в результате принятия настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных решением Думы городского округа Самара от 06.12.2012 № 283 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

13. Директору муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самарский городской молодежный центр» провести процедуру реорганизации муниципальных бюджетных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в срок до 15.11.2013.

14. Реорганизация муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара «СГМЦ», «ДМО», «ЦЮПМ» в форме слияния с образованием МБУ г.о. Самара «СДМ» не потребует выделения дополнительных денежных средств из бюджета городского округа Самара.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

16. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В. Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.09.2013 № 1092

Сведения об имуществе, закрепляемом за создаваемым муниципальным бюджетным учреждением городского округа Самара «Самарский Дом молодежи»

1. Характеристики объекта недвижимого имущества, закрепляемого за муниципальным бюджетным учреждением городского округа Самара «Самарский Дом молодежи»

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Площадь (кв.м)	Характеристика (номера комнат по техническому паспорту)
1	Нежилое здание Кинотеатр «Россия» (муниципальное бюджетное учреждение «Самарский городской молодежный центр»)	Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Чернореченская, дом 15	1377,4	---
2	Нежилое помещение (муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дом молодежных организаций»)	Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина, дом 3	350,3	1 этаж: комнаты №№ 43-46
3	Нежилое помещение (муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Центр юридической помощи молодежи»)	Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, Коллективный пер., дом 3	41,2	1 этаж: комнаты №№ 1-4

2. Сведения об ином движимом имуществе, закрепляемом за муниципальным бюджетным учреждением городского округа Самара «Самарский Дом молодежи»

№ п/п	Наименование	Количество	Стоимость за единицу (руб.)
1.	Ксерокс цифровой Canon IR2016	1	40 538,00
2.	Шкаф архивный	1	4 000,00
3.	Стеллаж	1	3 242,00
4.	Стол СП-14	1	3 880,00

5.	Тумба К-3	1	3 280,00
6.	Стол ТК-16/1	1	4 180,00
7.	Стеллаж с дверью	1	5 850,00
8.	Стеллаж с дверью	1	4 430,00
9.	Принтер струйный Canon	1	4 842,72
10.	Видеокамера PANASONIC	1	16 076,32
11.	Бензогенератор	1	16 450,00
12.	Видеопроектор	1	26 090,00
13.	Кулер Ecotronic HI-LF	2	8 200,00
14.	Принтер Epson Stylus Photo 1410	1	19 880,00
15.	Принтер Epson Stylus Photo P50	1	8 120,00
16.	МФУ Canon MF4410	2	7 070,00
17.	Ноутбук Lenovo B570	3	18 700,00
18.	Системный телефон PANASONIC	1	6 960,00
19.	Мини-АТС PANASONIC	1	22 700,00
20.	Ноутбук Lenovo 15,6 IdealPad Z585	3	20 000,00
21.	Акустическая система WHARFEDALE	2	29900
22.	Видеокамера Sony DCR-SR62E	1	23370
23.	Микшерный пульт WHARFEDALE	1	8710
24.	Монитор	1	5762,67
25.	МФУ лазер.HP Laser Jet 305	1	16640
26.	Ноутбук ASUS F5RL Pentium Dual Core T5450	1	40000
27.	Принтер	1	4547,25
28.	Принтер лазерный AH HP Laser JET 1022	2	6396
29.	Принтер лазерный HP laser Jet P 3005	3	14700
30.	Радиомикрофон база + 2 микрофона Yamaha	1	8950
31.	Радиостанция «Валемот»	1	35570,07
32.	Копировальный аппарат Xerox Canon Copy Centre	1	32000
33.	Экран для проектора Da-Lite Versatol 127x170 на треноге	2	7410
34.	Стеллаж 800*400*1800	3	3000
35.	Стол для конференций 2500*1000*750	1	11131
36.	Шкаф для одежды 800*400*1800	2	5126
37.	Шкаф металлический	1	9700
38.	Шкаф офисный 800*400*1800	2	5273
39.	Компьютер в комплекте Intel Pentium	3	18927,16
40.	Маршрутизатор D-Link DIR-655	1	4164
41.	Фотокамера Canon EOS 1100D	1	22318,52
42.	Компьютер CeL2-53-Intel(комплект)	1	9330,27
43.	Компьютер CeL2-8S775-ASUS	1	13515,05
44.	Диван Джулия ОН	1	12610,00
45.	Комплект ПК (клавиатура- мышь- принтер- сканер)	1	23512,18
46.	Компьютер Pentium D805	1	12284,88
47.	Копировальный аппарат CANON FC-128	1	9002,98
48.	Монитор 17	1	3799,65
49.	Монитор LCD	1	7701,12
50.	Радиотелефон	1	3222,84
51.	Сканер Canon FC-230	1	9399,33
52.	Сейф	1	7444,74
53.	Стенка Самба с витриной	1	12650,00
54.	Стол компьютерный	1	7807,06
55.	Стол тумба бук	1	3560,00
56.	Факс Panasonic	1	5686,58
57.	Цифровой фотоаппарат CANON IXUS85IS ЦФК	1	10498,00
58.	Шкаф купе	1	10230,00
59.	Автомат Пионер	1	4898,46
Итого:		76	817907,85

Первый заместитель
Главы городского округа
В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1093

Об утверждении системы показателей для оценки деятельности территориальных органов Администрации городского округа Самара при проведении конкурса среди территориальных органов Администрации городского округа Самара в 2013 году

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 706 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса среди территориальных органов Администрации городского округа Самара в целях подведения итогов конкурса среди территориальных органов Администрации городского округа Самара за 2013 год ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить систему показателей для оценки деятельности территориальных органов Администрации городского округа Самара при проведении конкурса среди территориальных органов Администрации городского округа Самара в 2013 году и определить отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара, ответственные за подведение итогов конкурса среди территориальных органов Администрации городского округа Самара в 2013 году, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара Колмыкова Д.С.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.09.2013 № 1093

Система показателей для оценки деятельности территориальных органов Администрации городского округа Самара при подведении итогов конкурса среди территориальных органов Администрации городского округа Самара в 2013 году

№ п/п	Формула расчета показателя	Ответственный за оценку показателя	Критерии оценки и количество баллов
Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство			
1.	Наличие площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста (кв.м/чел.) Отношение общей площади детских площадок на конец отчетного периода (кв.м) к численности детей дошкольного и младшего школьного возраста от 3 до 10 лет (чел.)	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	менее 8,36 кв.м/чел. - 10 баллов 8,36 и более кв.м/чел. + 10 баллов
2.	Наличие площадок для занятия физкультурой (кв.м/чел.) Отношение общей площади площадок для занятия физкультурой на конец отчетного периода (кв.м) к общей численности населения района на конец отчетного периода (чел.)	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	менее 0,60 кв.м/чел. - 10 баллов 0,60 и более кв.м/чел. + 10 баллов
3.	Доля многоквартирных зданий с неудовлетворительным состоянием фасадов (%) Отношение количества многоквартирных зданий с неудовлетворительным состоянием фасадов на конец отчетного периода (ед.) к общему количеству многоквартирных зданий, находящихся на территории района (ед.), выраженное в процентах	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	менее 10 % + 20 баллов от 10 % до 16 % + 10 баллов от 16 % и выше - 10 баллов
4.	Доля демонтированных объектов потребительского рынка, не имеющих правоустанавливающих документов (%) Отношение количества демонтированных объектов потребительского рынка, не имеющих правоустанавливающих документов за отчетный период (ед.), к количеству объектов потребительского рынка, не имеющих правоустанавливающих документов, подлежащих демонтажу в отчетном периоде (ед.), выраженное в процентах	Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара	менее 100 % - 10 баллов 100 % + 10 баллов
5.	Наличие несанкционированных свалок на конец отчетного периода (ед.) Наличие несанкционированных свалок на территории района на конец отчетного периода (ед.)	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	имеются свалки - 10 баллов отсутствуют свалки + 10 баллов
6.	Доля хозяйствующих субъектов, исполняющих соглашение на санитарное содержание прилегающей территории (%) Отношение количества хозяйствующих субъектов, выполняющих соглашение на санитарное содержание прилегающей территории в отчетном периоде (ед.), к количеству хозяйствующих субъектов, заключивших соглашение на санитарное содержание прилегающей территории (ед.), выраженное в процентах	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	до 50 % - 10 баллов от 50 % до 80 % + 10 баллов от 80 % до 100 % + 20 баллов
7.	Доля домовладений частного жилищного фонда, имеющих договоры на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов, от общего количества домовладений частного жилищного фонда (%) Доля домовладений частного жилищного фонда, имеющих договоры на услуги по сбору и вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов, от общего количества домовладений частного жилищного фонда, выраженная в процентах	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	менее 50 % 0 баллов от 50 % до 80 % + 5 баллов от 80 % до 100 % + 10 баллов
8.	Выполнение на территории района Плана мероприятий по внесению информации в электронный фонд единой информационно-поисковой системы жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ» Отчетные данные о выполнении на территории района Плана мероприятий по внесению информации в электронный фонд единой информационно-поисковой системы жилищного фонда в Самарской области «Электронное ЖКХ», выраженные в процентах	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	менее 85 % - 10 баллов 85 % и более + 10 баллов
Социальная сфера			
9.	Доля разрешенных обращений граждан (%) Отношение количества разрешенных обращений граждан в отчетном периоде (ед.) к количеству поступивших обращений граждан в отчетном периоде (ед.), выраженное в процентах	Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации городского округа Самара	менее 95 % - 10 баллов от 95 % до 100 % + 10 баллов 100 % + 20 баллов
10.	Доля обращений граждан, рассмотренных без нарушения срока (%) Отношение количества обращений граждан, рассмотренных без нарушения срока в отчетном периоде (ед.), к количеству поступивших обращений граждан в отчетном периоде (ед.), выраженное в процентах	Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации городского округа Самара	менее 95 % - 15 баллов от 95 % до 100 % - 5 баллов 100 % + 20 баллов
11.	Своевременность выполнения постановлений, распоряжений, протокольных поручений Главы городского округа Самара, рабочих совещаний и заседаний Коллегии Администрации городского округа Самара Своевременное выполнение поручений в отчетном периоде	Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара	все поручения выполнены +10 баллов не выполнено 1 поручение - 5 баллов не выполнено 2 поручения и более - 15 баллов
12.	Реализация выдвинутых инициатив граждан в решении вопросов территорий (%) Отношение количества реализованных инициатив граждан в решении вопросов территорий в отчетном периоде (ед.) к количеству выдвинутых инициатив граждан в решении вопросов территорий в отчетном периоде (ед.), выраженное в процентах	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	менее 80 % - 10 баллов от 80 % до 90 % + 5 баллов 90 % и более + 10 баллов
13.	Доля многоквартирных домов, в которых выбраны старшие по домам, домкомы, советы по управлению многоквартирным домом (%) Отношение количества многоквартирных домов, в которых выбраны старшие по домам, домкомы, советы многоквартирных домов на конец отчетного периода (ед.), к общему количеству многоквартирных домов (ед.), выраженное в процентах	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	менее 96,7 % 0 баллов от 96,7 % до 100 % + 10 баллов 100 % + 20 баллов
14.	Уровень информирования горожан о деятельности администрации района через средства массовой информации		

14.1.	Наличие районной газеты (+5 баллов)	Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара	1 место	+ 20
14.2.	Наличие сайта администрации района (+5 баллов)		2 место	баллов
14.3.	Количество тематических информационных сообщений о деятельности администрации района (социально важные мероприятия, мероприятия по реализации городских целевых программ и т.д.), размещенных на странице района сайта Администрации городского округа Самара (+1 балл за одно информационное сообщение)		3 место	+ 10
14.4.			по наибольшему количеству набранных баллов	баллов
14.5.			Количество информационных материалов (статей, видеосюжетов) о деятельности администрации района, вышедших в СМИ («ГИС», «СГ» и др.) (+2 балла за 1 информационный материал в СМИ)	
	Оперативное представление информации по запросам СМИ (- 3 балла за несвоевременное представление информации, +1 балл за своевременное представление информации)			
Примечание. Данные по критериям уровня информирования горожан о деятельности администрации района представляются в Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара администрацией района на конец отчетного периода. По пункту 14.4 указывается издание СМИ, название и дата выхода материала.				
15.	Количество протоколов, рассмотренных районной административной комиссией по фактам административных правонарушений (ед.)	Департамент по вопросам общественной безопасности и контроля Администрации городского округа Самара	рост до 10 %	+ 5 баллов
	Отношение количества рассмотренных протоколов в отчетном периоде (ед.) к количеству рассмотренных протоколов в предыдущем периоде (ед.), выраженное в процентах		от 10 % и более	+ 10 баллов
	Примечание. Для расчета учитываются протоколы, составленные только уполномоченными сотрудниками администрации района.		снижение	- 10 баллов
16.	Деятельность рабочих групп, созданных при администрациях районов, по увеличению собираемости налоговых доходов в бюджет городского округа Самара (в соответствии с распоряжением Главы городского округа Самара от 21.04.2009 № 78-р) (%)	Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара	менее 80 %	- 10 баллов
	Отношение количества выполненных мероприятий в отчетном периоде (ед.) к количеству предусмотренных к выполнению мероприятий в отчетном периоде (ед.), выраженное в процентах		от 80 % и более	+ 10 баллов
	Примечание. Для расчета учитываются протоколы, составленные только уполномоченными сотрудниками администрации района.			
17.	Доля мероприятий, организованных и проведенных ТОС в отчетном периоде (%)	Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации городского округа Самара	менее 80 %	0 баллов
	Отношение количества мероприятий, организованных и проведенных ТОС в отчетном периоде (ед.), к общему количеству мероприятий, запланированных ТОС в отчетном периоде (ед.), выраженное в процентах		от 80 % до 100 %	+ 5 баллов
	Примечание. Для расчета учитываются протоколы, составленные только уполномоченными сотрудниками администрации района.		100 % и более	+ 10 баллов
18.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещенных на основе назначения из кадрового резерва, в общем числе замещенных вакантных должностей (%)	Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара	менее 80 %	- 10 баллов
	Отношение количества вакантных должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва в отчетном периоде (ед.), к общему количеству замещенных вакантных должностей муниципальной службы в отчетном периоде (ед.), выраженное в процентах		80 % и более	+ 10 баллов
	Примечание. Для расчета учитываются протоколы, составленные только уполномоченными сотрудниками администрации района.			

**Заместитель Главы городского округа -
руководитель Департамента экономического развития
Администрации городского округа Самара
Д.С.Колмыков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1097**

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2011 – 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 20.04.2011 № 302

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2011 – 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 20.04.2011 № 302 (далее - Программа), следующие изменения:
 - В паспорте Программы:
 - В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:
 - 1.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составляет 561 226,9 тыс. руб., в том числе:».
 - 1.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции: «в 2013 г. – 111 353,3 тыс. руб.».
 - В Программе:
 - 1.2.1. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения»:
 - 1.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции: «Средства, необходимые для реализации основных мероприятий Программы, составляют из средств городского бюджета 561 226,9 тыс. рублей, средства областного бюджета в объеме их фактического поступления в течение финансового года.».
 - 1.2.1.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции: «в 2013 году – 111 353,3 тыс. руб.».
 - В приложении № 1 к Программе:
 - 1.3.1. В разделе 1 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»:
 - 1.3.1.1. В пункте 1.1 «Проектирование, строительство и реконструкция зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта, укрепление их материально-технической базы»:
 - 1.3.1.1.1. Подпункт 1.1.15 изложить в следующей редакции:

1.1.15	Проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных бюджетных учреждениях специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва	ДКСТМ	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5									Бюджет городского округа Самара
			МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8									
			МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11									
			МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12									
			МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14									
			МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17									
							30 868,2	1 688,0	9 942,2	5 238,0	7 000,0	7 000,0

1.3.1.2. Строку «Итого по пункту 1.1» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО ПУНКТУ 1.1	183 294,6	3 483,0	36 358,2	46 185,4	83 930,0	13 338,0
---------------------	-----------	---------	----------	----------	----------	----------

1.3.1.3. Строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1	408 287,2	14 243,5	63 403,0	75 286,8	160 693,8	94 660,1
--------------------	-----------	----------	----------	----------	-----------	----------

1.3.2. В разделе 3 «Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни»:

1.3.2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных массовых мероприятий на территории городского округа Самара	ДКСТМ	МАУ «Агентство по проведению социально значимых культурных мероприятий, развитию физической культуры и массового спорта городского округа Самара»									Бюджет городского округа Самара
							30 715,8	5 067,4	5 331,0	8 268,6	5 877,5	6 171,3

1.3.2.2. Строку «Итого по разделу 3» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3	97 280,7	6 858,4	20 536,4	23 841,6	22 475,4	23 568,9
--------------------	----------	---------	----------	----------	----------	----------

1.3.3. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО ПО ПРОГ РАММЕ	561 226,9	26 981,4	95 866,4	111 353,3	195 780,0	131 245,8
------------------------	-----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2013 № 1121**

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту
о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре,
утвержденные постановлением Самарской Городской Думы
от 26.04.2001 № 61**

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Самара от 03.09.2013 № 1013 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Правила), указанному в приложении № 1.

2. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2.

3. Заместителям Главы городского округа – главам администраций Железнодорожного, Кировского, Красноглинского, Куйбышевского, Промышленного, Самарского и Советского районов городского округа Самара и директорам помещений обеспечить предоставление помещений и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

4. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара:

4.1. Обеспечить организацию экспозиций демонстрационных материалов проекта о внесении изменений в Правила в помещениях администраций районов городского округа Самара по адресам, указанным в приложении № 2.

4.2. Обеспечить прием предложений и замечаний к проекту о внесении изменений в Правила, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе направить в письменном виде по почте в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара (443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132), начиная со дня опубликования настоящего постановления по день проведения публичных слушаний включительно.

4.3. Подготовить протоколы публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила.

4.4. Официально опубликовать заключения по результатам публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в сроки, указанные в приложении № 2.

5. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара после завершения публичных слушаний обеспечить внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний.

6. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:

6.1. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

6.2. Размещение заключений по результатам публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня их представления Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карлушкина А.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

Проект о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон



1. Земельный участок площадью 104592 кв. м на территории Радицентра № 3 в Кировском районе
Изменение частей зон ПК-3 и Р-5 на зону ПК-1



2. Земельный участок площадью 1008809 кв. м на территории Радицентра № 3 в Кировском районе
Изменение частей зон ПК-3, Р-5 и Р-3 на зону Ц-4с



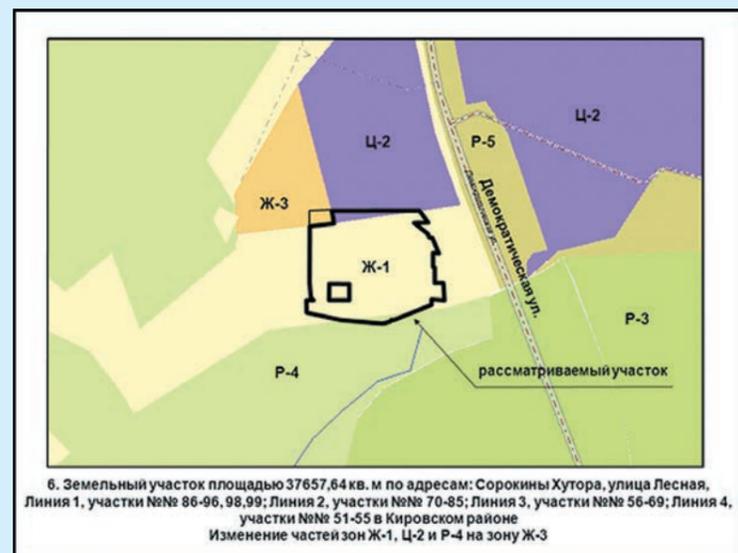
3. Земельные участки площадью 502425 кв. м на территории Радицентра № 3 в Кировском районе
Изменение части зоны ПК-3 на зону Р-1



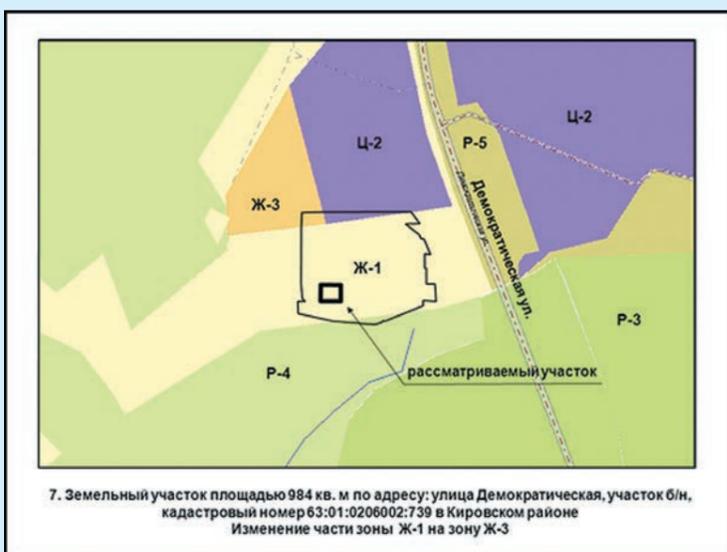
4. Земельный участок площадью 590843 кв. м на территории Радицентра № 3 в Кировском районе
Изменение частей зон ПК-3 и Ж-2 на зону Ц-2



5. Земельный участок площадью 193082 кв. м на территории Радицентра № 3 в Кировском районе
Изменение частей зон ПК-3 и Ж-2 на зону Ц-4т



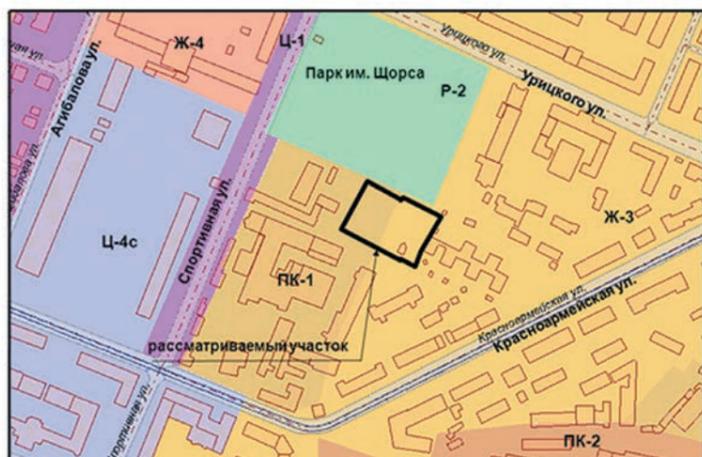
6. Земельный участок площадью 37657,64 кв. м по адресам: Сорокины Хутора, улица Лесная, Линия 1, участки №№ 86-96, 98,99; Линия 2, участки №№ 70-85; Линия 3, участки №№ 56-69; Линия 4, участки №№ 51-55 в Кировском районе
Изменение частей зон Ж-1, Ц-2 и Р-4 на зону Ж-3



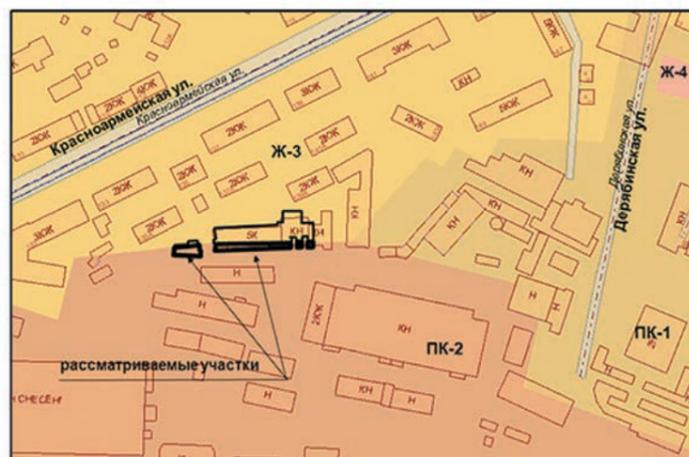
7. Земельный участок площадью 984 кв. м по адресу: улица Демократическая, участок б/н, кадастровый номер 63:01:0206002:739 в Кировском районе
Изменение части зоны Ж-1 на зону Ж-3



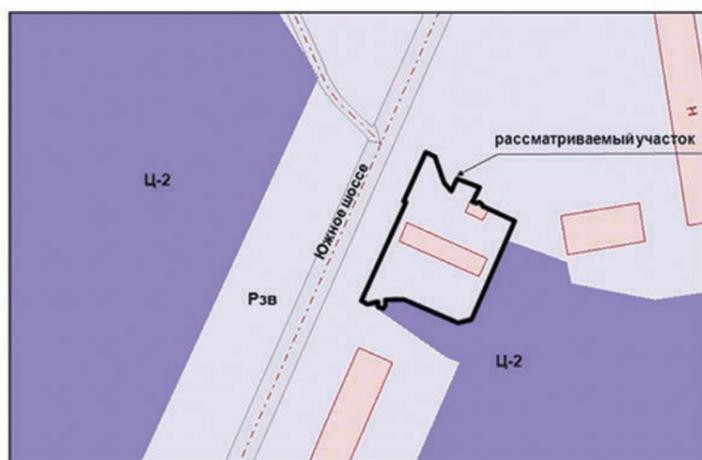
8. Земельный участок площадью 342,28 кв. м по улице Партизанской в Железнодорожном районе
Изменение части зоны Ж-4 на зону Ц-3



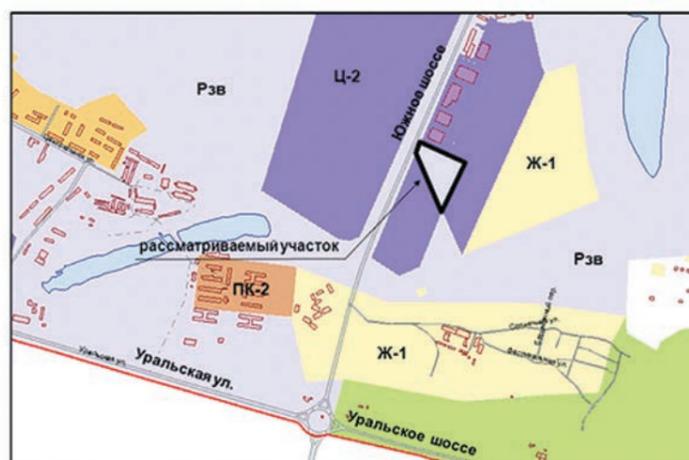
9. Земельный участок площадью 4422,1 кв. м по улице Спортивной в Железнодорожном районе
Изменение частей зон ПК-1 и Ж-3 на зону Ц-4с



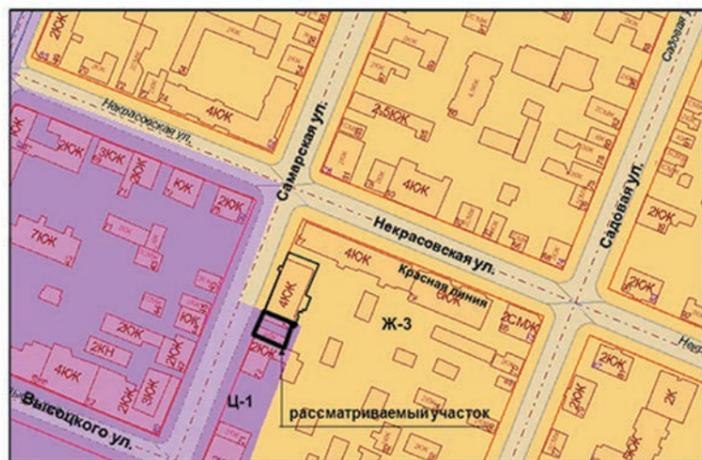
10. Земельные участки площадью 325 кв. м по улице Красноармейской, 1376
в Железнодорожном районе
Изменение части зоны ПК-2 на зону Ж-3



11. Земельный участок площадью 3447,4 кв. м по адресу: Южное шоссе, 8 в Куйбышевском районе
Изменение части зоны Рзв на зону ПК-1



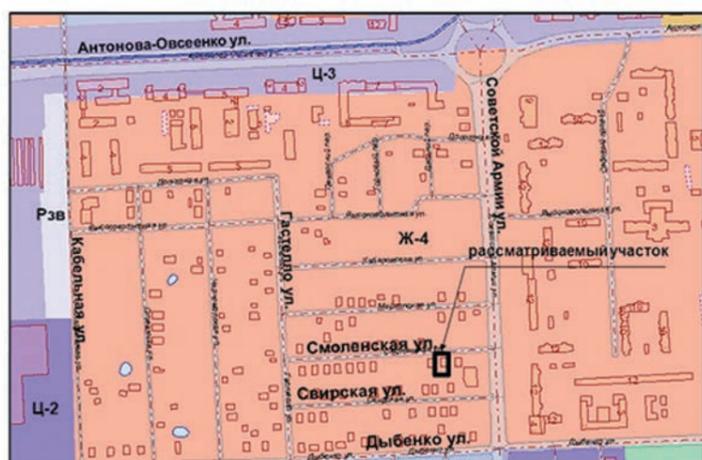
12. Земельный участок площадью 29463,9 кв. м по адресу: Южное шоссе, 14
в Куйбышевском районе
Изменение части зоны Рзв на зону Ц-2



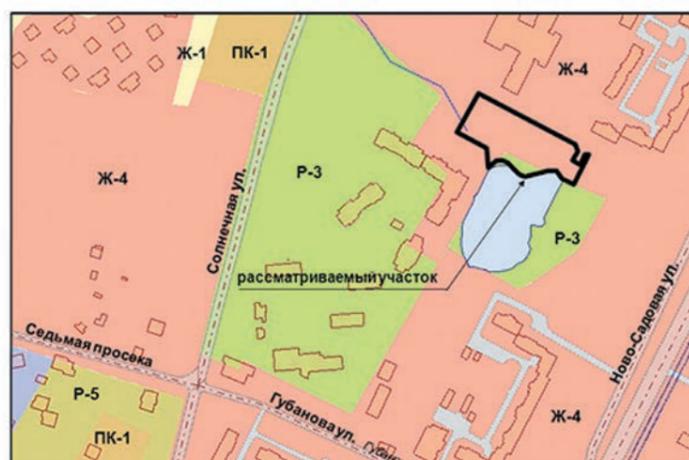
13. Земельный участок площадью 209,5 кв. м по адресу: улица Самарская, 75 в Самарском районе
Изменение части зоны Ц-1 на зону Ж-3



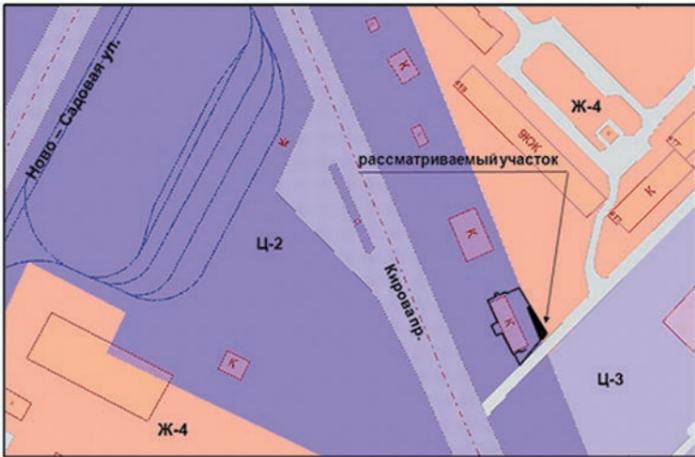
14. Земельный участок площадью 25910,36 кв. м по адресу: улица Антонова-Овсенко
в Советском районе
Изменение частей зон Ж-4 и Ц-3 на зону Ц-5н



15. Земельный участок площадью 600 кв. м по адресу: улица Смоленская, дом 25
в Советском районе
Изменение части зоны Ж-4 на зону Ж-1



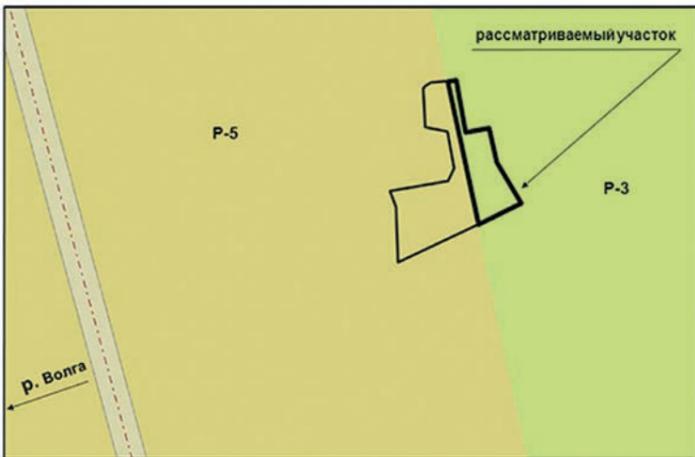
16. Земельный участок площадью 5440 кв. м в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной
в Промышленном районе
Изменение частей зон Ж-4 и Р-3 на зону Р-1



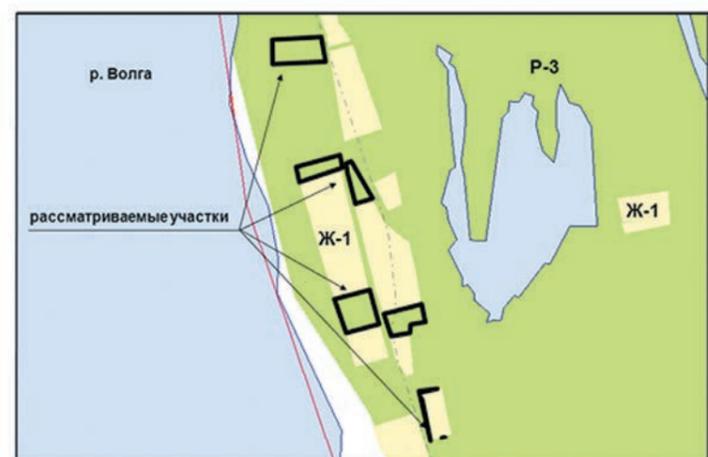
17. Земельный участок площадью 28 кв. м по проспекту Кирова, дом 419 А в Промышленном районе
Изменение части зоны Ж-4 на зону Ц-2



18. Земельный участок площадью 11966 кв. м по адресу: поселок Управленческий, улица 8 Марта, дом 6, строение 1, 2, 3 в Красноглинском районе
Изменение частей зон ПК-2, Р-3 и Р-5 на зону Ж-1



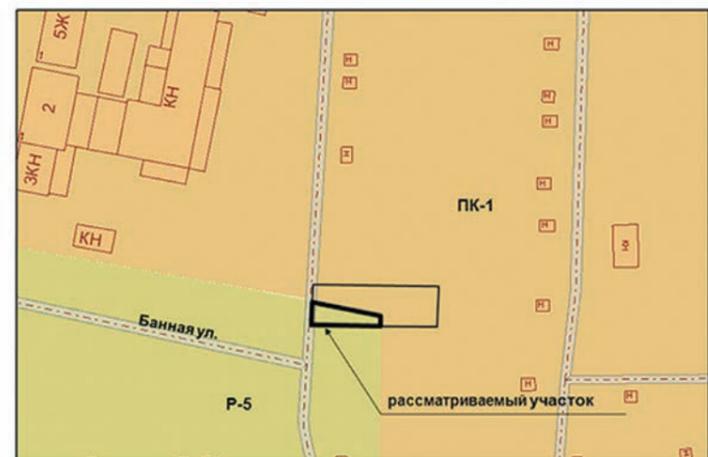
19. Земельный участок площадью 93,74 кв. м по адресу: СНТ «Сокол», КНПО «Труд», участок 88 в Красноглинском районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Р-5



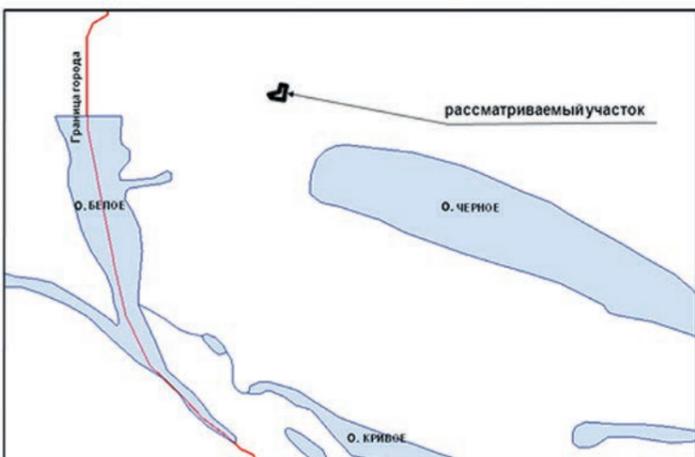
20. Земельные участки площадью 4341,4 кв. м по адресу: поселок Горный, устье реки Сок, цех №10 в Красноглинском районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-1



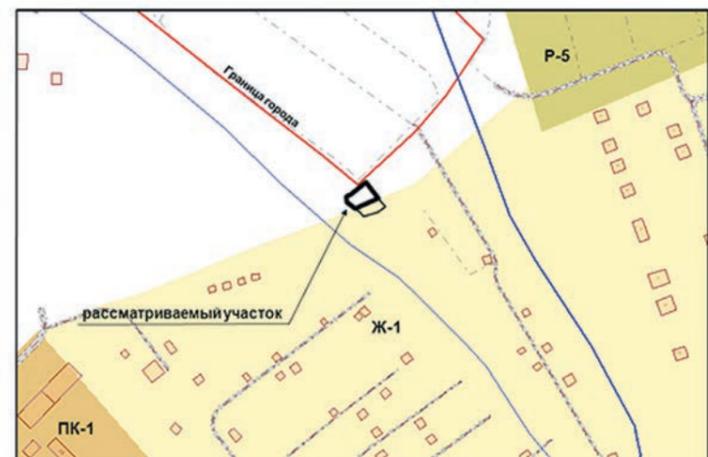
21. Земельный участок площадью 75200 кв. м по адресу: поселок Прибрежный, село Задельное, СПК «Сосна» в Красноглинском районе
Изменение частей зон Р-3 и ПК-1 на зону Р-5



22. Земельный участок площадью 168,6 кв. м по адресу: поселок Мехзавод, 19 км, квартал 23, участок 17 в Красноглинском районе
Изменение части зоны Р-5 на зону ПК-1



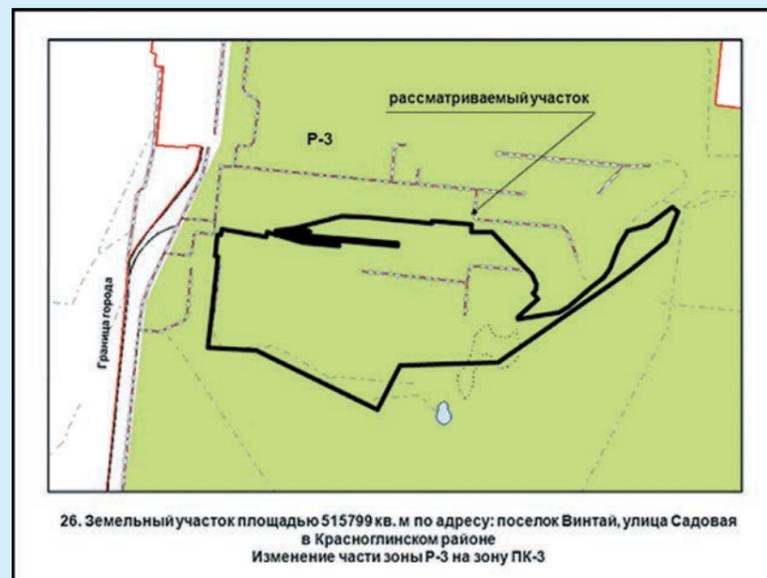
23. Земельный участок площадью 460 кв. м по адресу: СДНТ «Жигулевские сады», участок № 5 в Красноглинском районе
Установление зоны Ж-1



24. Земельный участок площадью 437 кв. м по адресу: СТ «Хуторок», линия 1, участок № 386 в Красноглинском районе
Установление зоны Ж-1



25. Земельный участок площадью 877 кв. м по адресу: поселок Береза, участок б/н в Красноглинском районе
Изменение части зоны Ж-3 на зону P-5



26. Земельный участок площадью 515799 кв. м по адресу: поселок Винтай, улица Садовая в Красноглинском районе
Изменение части зоны P-3 на зону ПК-3



27. Земельный участок площадью 14866 кв. м по адресу: улица Красногвардейская, 14, кадастровый номер 63:01:0315001:723 в Красноглинском районе
Изменение части зоны Ж-4 на зону Ц-2

И.о. первого заместителя Главы
городского округа Самара
И.В.Жарков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.09.2013 № 1121

График проведения публичных слушаний по проекту о внесении
изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные
постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61,
на сентябрь – ноябрь 2013 года

№ п/п	Наименование объекта	Дата публикации	Дата проведения слушаний	Место и время проведения слушаний	Размещение экспозиции	Дата опубликования заключения
Кировский район						
1.	Земельный участок площадью 104592 кв. м для проектирования и строительства стадиона с инфраструктурой в городском округе Самара на территории Радиоцентра № 3. Изменение частей зон ПК-3 (зона предприятий и складов II - I классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 500 м)) и P-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м))	12.09.2013	30.09.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торгеств», 18.00	ул. Свободы, 194, приемная по работе с обращениями граждан администрации Кировского района городского округа Самара	14.11.2013
2.	Земельный участок площадью 1008809 кв. м для проектирования и строительства стадиона с инфраструктурой в городском округе Самара на территории Радиоцентра № 3. Изменение частей зон ПК-3 (зона предприятий и складов II - I классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 500 м)), P-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) и P-3 (зона природных ландшафтов) на зону Ц-4с (зона специализированного коммерческого использования объектов спортивно-зрелищного назначения)	12.09.2013	30.09.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торгеств», 18.00	ул. Свободы, 194, приемная по работе с обращениями граждан администрации Кировского района городского округа Самара	14.11.2013

3.	Земельные участки площадью 502425 кв. м для проектирования и строительства стадиона с инфраструктурой в городском округе Самара на территории Радиоцентра № 3. Изменение части зоны ПК-3 (зона предприятий и складов II - I классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 500 м)) на зону P-1 (зона центра рекреационных территорий)	12.09.2013	30.09.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торгеств», 18.00	ул. Свободы, 194, приемная по работе с обращениями граждан администрации Кировского района городского округа Самара	14.11.2013
4.	Земельный участок площадью 590843 кв. м для проектирования и строительства стадиона с инфраструктурой в городском округе Самара на территории Радиоцентра № 3. Изменение частей зон ПК-3 (зона предприятий и складов II - I классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 500 м)) и Ж-2 (зона малоэтажной смешанной жилой застройки) на зону Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения)	12.09.2013	30.09.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торгеств», 18.00	ул. Свободы, 194, приемная по работе с обращениями граждан администрации Кировского района городского округа Самара	14.11.2013
5.	Земельный участок площадью 193082 кв. м для проектирования и строительства стадиона с инфраструктурой в городском округе Самара на территории Радиоцентра № 3. Изменение частей зон ПК-3 (зона предприятий и складов II - I классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 500 м)) и Ж-2 (зона малоэтажной смешанной жилой застройки) на зону Ц-4т (зона специализированного коммерческого использования объектов общественно-транспортного назначения)	12.09.2013	30.09.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торгеств», 18.00	ул. Свободы, 194, приемная по работе с обращениями граждан администрации Кировского района городского округа Самара	14.11.2013

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

6.	Земельный участок площадью 37657,64 кв.м для строительства 4-6-этажных жилых домов по адресам: Сорокины Хутора, улица Лесная, Линия 1, участки №№ 86-96, 98, 99; Линия 2, участки №№ 70-85; Линия 3, участки №№ 56-69; Линия 4, участки №№ 51-55. Изменение частей зон Ж-1 (зона малоэтажной жилой застройки индивидуальными домами), Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения) и Р-4 (зона особо охраняемых природных территорий) на зону Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3 - 6 этажей)	12.09.2013	30.09.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	ул. Свободы, 194, приемная по работе с обращениями граждан администрации Кировского района городского округа Самара	14.11.2013
7.	Земельный участок площадью 984 кв.м для строительства 4-6-этажных жилых домов по адресу: улица Демократическая, участок б/н, кадастровый номер 63:01:0206002:739. Изменение части зоны Ж-1 (зона малоэтажной жилой застройки индивидуальными домами) на зону Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3 - 6 этажей)	12.09.2013	30.09.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	ул. Свободы, 194, приемная по работе с обращениями граждан администрации Кировского района городского округа Самара	14.11.2013
Советский район						
1.	Земельный участок площадью 25910,36 кв.м для размещения спортзалов, бассейнов, открытых и закрытых, по адресу: улица Антонова-Овсенко. Изменение частей зон Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) и Ц-3 (зона обслуживания населения местного (районного) значения) на зону Ц-5н (зона специализированного некоммерческого использования объектов научного и учебного назначения)	12.09.2013	21.10.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	ул. Советской Армии, 27, администрация Советского района городского округа Самара	14.11.2013
2.	Земельный участок площадью 600 кв.м для строительства индивидуального жилого дома по адресу: улица Смоленская, 25. Изменение части зоны Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) на зону Ж-1 (зона малоэтажной жилой застройки индивидуальными домами)	12.09.2013	21.10.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	ул. Советской Армии, 27, администрация Советского района городского округа Самара	14.11.2013
Промышленный район						
1.	Земельный участок площадью 5440 кв.м для строительства здания детского музыкального театра «Задумка» в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной. Изменение частей зон Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей), Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-1 (зона центра рекреационных территорий)	12.09.2013	21.10.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	ул. Краснодонская, 32, администрация Промышленного района городского округа Самара	14.11.2013
2.	Земельный участок площадью 28 кв.м для размещения кафе по проспекту Кирова, дом 419 А. Изменение части зоны Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) на зону Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения)	12.09.2013	21.10.2013	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	ул. Краснодонская, 32, администрация Промышленного района городского округа Самара	14.11.2013
Красноглинский район						
1.	Земельный участок площадью 11966 кв.м под малоэтажное жилищное строительство по адресу: поселок Управленческий, улица 8 Марта, дом 6, строение 1, 2, 3. Изменение частей зон ПК-2 (зона предприятий и складов III класса вредности (санитарно-защитные зоны - до 300 м)), Р-3 (зона природных ландшафтов) и Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) на зону Ж-1 (зона малоэтажной жилой застройки индивидуальными домами)	12.09.2013	05.11.2013	ул. Сергея Лазо, 21, МБУК ДК «Чайка», 18.00	ул. Сергея Лазо, 11, администрация Красноглинского района городского округа Самара	14.11.2013
2.	Земельный участок площадью 93,74 кв.м под садоводство по адресу: СНТ «Сокол», КНПО «Труд», участок 88. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов)	12.09.2013	05.11.2013	ул. Сергея Лазо, 21, МБУК ДК «Чайка», 18.00	ул. Сергея Лазо, 11, администрация Красноглинского района городского округа Самара	14.11.2013
3.	Земельные участки площадью 4341,4 кв.м под индивидуальное жилищное строительство по адресу: поселок Горный, устье реки Сок, цех № 10. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Ж-1 (зона малоэтажной жилой застройки индивидуальными домами)	12.09.2013	05.11.2013	ул. Сергея Лазо, 21, МБУК ДК «Чайка», 18.00	ул. Сергея Лазо, 11, администрация Красноглинского района городского округа Самара	14.11.2013
4.	Земельный участок площадью 75200 кв.м под садоводство по адресу: поселок Прибрежный, село Задельное, СПК «Сосна». Изменение частей зон Р-3 (зона природных ландшафтов) и ПК-1 (зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м)) на зону Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов)	12.09.2013	05.11.2013	ул. Сергея Лазо, 21, МБУК ДК «Чайка», 18.00	ул. Сергея Лазо, 11, администрация Красноглинского района городского округа Самара	14.11.2013
Самарский район						
1.	Земельный участок площадью 209,5 кв.м для размещения многоквартирного дома 2-4 этажа в пределах исторической части города по адресу: улица Самарская, 75. Изменение части зоны Ц-1 (зона деловых и коммерческих предприятий в границах исторической части центрального района) на зону Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3 - 6 этажей)	12.09.2013	07.10.2013	ул. Большая, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	ул. Некрасовская, 38, администрация Самарского района городского округа Самара	14.11.2013
Железнодорожный район						
1.	Земельный участок площадью 342,28 кв.м для строительства магазина «Автозапчасти» с офисными помещениями по улице Партизанской. Изменение части зоны Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 - 16 этажей) на зону Ц-3 (зона обслуживания населения местного (районного) значения)	12.09.2013	07.10.2013	ул. Большая, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района городского округа Самара	14.11.2013
2.	Земельный участок площадью 4422,1 кв.м для проектирования и строительства физкультурно-спортивного комплекса с универсальным игровым залом по улице Спортивной. Изменение частей зон Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3 - 6 этажей) и ПК-1 (зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м)) на зону Ц-4с (зона специализированного коммерческого использования объектов спортивно-зрелищного назначения)	12.09.2013	07.10.2013	ул. Большая, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района городского округа Самара	14.11.2013
3.	Земельные участки площадью 325 кв.м для размещения шестизэтажного нежилого здания офисного типа (литера И), нежилого помещения (гараж, литера И1) и нежилого помещения (мастерская, литера И2) по улице Красноармейской, 1376. Изменение части зоны ПК-2 (зона предприятий и складов III класса вредности (санитарно-защитные зоны - до 300 м)) на зону Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3 - 6 этажей)	12.09.2013	07.10.2013	ул. Большая, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района городского округа Самара	14.11.2013
Куйбышевский район						
1.	Земельный участок площадью 3447,4 кв.м для размещения автозаправочной станции по адресу: Южное шоссе, 8. Изменение части зоны Рзв (резервные территории) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V - IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м))	12.09.2013	07.10.2013	ул. Большая, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	ул. Зеленая, 14, администрация Куйбышевского района городского округа Самара	14.11.2013
2.	Земельный участок площадью 29463,9 кв.м для размещения торговых центров, выставок товаров (дилерского автоцентра) по адресу: Южное шоссе, 14. Изменение части зоны Рзв (резервные территории) на зону Ц-2 (зона деловых и коммерческих предприятий общегородского и регионального значения)	12.09.2013	07.10.2013	ул. Большая, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	ул. Зеленая, 14, администрация Куйбышевского района городского округа Самара	14.11.2013

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

Источник финансирования - собственные средства МП «Пассажиравтотранс»									
Количество	шт.	1	1	0	6	1	2	1	12
Объем затрат	тыс. руб.	3100,0	3100,0	0,0	29012,4	3100,0	6200,0	3100,0	47612,4
Другие источники финансирования									
Количество	шт.	22	25	0	0	0	0	0	47
Объем затрат	тыс. руб.	68200,0	77500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	145700,0
1.2 ИТОГО по автобусам									
Бюджет городского округа Самара									
Количество	шт.		8						8
Объем затрат	тыс. руб.		37680,0						37680,0
Собственные средства МП «Пассажиравтотранс»									
Количество	шт.	2	2	0	6	2	3	3	18
Объем затрат	тыс. руб.	9600,0	9600,0	0,0	29012,4	9600,0	12700,0	16100,0	86612,4
Другие источники финансирования									
Количество	шт.	44	50	0	0	0	0	0	94
Объем затрат	тыс. руб.	211200,0	240000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	451200,0
1.3 ВСЕГО по автобусам									
Количество	шт.	46	60	0	6	2	3	3	120
Объем затрат	тыс. руб.	220800,0	287280,0	0,0	29012,4	9600,0	12700,0	16100,0	575492,4
1.4 Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	тыс. руб.					226763,3	229328,3	280904,2	736995,8
2 Приобретение подвижного состава									
2.1 Приобретение троллейбусов									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Количество	шт.			0	0	0	0	0	0
Объем затрат	тыс. руб.			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие источники финансирования									
Количество	шт.	11	13	0	0	0	0	0	24
Объем затрат	тыс. руб.	42800,0	49400,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92200,0
Итого по приобретению									
Количество	шт.	11	13	0	0	0	0	0	24
Объем затрат	тыс. руб.	42800,0	49400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92200,0
2.2 КВР троллейбусов									
Источник финансирования - собственные средства МП «ТТУ»									
Количество	шт.	24	24	12	4	4	4	4	76
Объем затрат	тыс. руб.	13440,0	15048,0	16860,0	18864,0	18864,0	18864,0	18864,0	120804,0
2.3 ВСЕГО по троллейбусам									
Количество	шт.	35	37	12	4	4	4	4	100
Объем затрат	тыс. руб.	56240,0	64448,0	16860,0	18864,0	18864,0	18864,0	18864,0	213004,0
в т.ч. бюджет городского округа Самара									
Количество	шт.			0	0	0	0	0	0
Объем затрат	тыс. руб.			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Собственные средства МП «ТТУ»									
Количество	шт.	24	24	12	4	4	4	4	76
Объем затрат	тыс. руб.	13440,0	15048,0	16860,0	18864,0	18864,0	18864,0	18864,0	120804,0
Другие источники финансирования									
Количество	шт.	11	13	0	0	0	0	0	24
Объем затрат	тыс. руб.	42800,0	49400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92200,0
2.4 Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	тыс. руб.				14882,6				14882,6
3 Приобретение подвижного состава и выплата субсидий									
3.1 Приобретение трамвайных вагонов									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Количество	шт.			0	0	0	0	0	0
Объем затрат	тыс. руб.			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Источник финансирования - собственные средства МП «ТТУ»									
Количество	шт.	14							14
Объем затрат	тыс. руб.	140000,0							140000,0
Другие источники финансирования									
Количество	шт.	13	15	0	0	0	0	0	28
Объем затрат	тыс. руб.	135400,0	153000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	288400,0
Итого по приобретению									
Количество	шт.	27	15	0	0	0	0	0	42
Объем затрат	тыс. руб.	275400,0	153000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	428400,0
3.2 КВР трамвайных вагонов									
Источник финансирования - собственные средства МП «ТТУ»									
Количество	шт.	24	24	11	7	7	7	7	87
Объем затрат	тыс. руб.	25560,0	28560,0	32028,0	35880,0	35880,0	35880,0	35880,0	229668,0
3.3 ВСЕГО по трамваям									

Количество	шт.	51	39	11	7	7	7	7	129
Объем затрат	тыс. руб.	300 960,0	181 560,0	32028,0	35880,0	35880,0	35880,0	35880,0	658068,0
в т.ч. бюджет городского округа Самара									
Количество	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
Объем затрат	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
в т.ч. собственные средства МП «ТТУ»									
количество	шт.	38	24	11	7	7	7	7	101
объем затрат	тыс. руб.	165560,0	28560,0	32028,0	35880,0	35880,0	35880,0	35880,0	369668,0
Другие источники финансирования									
Количество	шт.	13	15	0	0	0	0	0	28
Объем затрат	тыс. руб.	135400,0	153000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	288400,0
3.4 Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	тыс. руб.					94995,4	89972,3	89972,3	274940,0
3.5 Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	тыс. руб.				13117,4	13 117,4			26 234,8
4 Капитальный ремонт оборудования, сооружений, агрегатов и инженерных сетей метрополитена, а также закупка оборудования и комплектующих и выплата субсидий									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	7970,0	0,0	0,0	0,0	7 970,0
4.1 Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	тыс. руб.					247631,9	174229,1	200665,0	622526,0
5 Замена павильонов ожидания с истекшим сроком эксплуатации на конструкции нового образца									
Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
Объем затрат	тыс. руб.					10000,0			10000,0
Другие источники финансирования									
Объем затрат	тыс. руб.	10300,0	0,0						10300,0
ВСЕГО по замене павильонов									
Объем затрат	тыс. руб.	10300,0	0,0			10000,0			20300,0
6 Итого по всем видам подвижного состава									
6.1 Количество, в том числе:	шт.	132	136	23	17	13	14	14	349
МП «Пассажир-автотранс»	шт.	46	60	0	6	2	3	3	120
МП «ТТУ»	шт.	86	76	23	11	11	11	11	229
6.2 Объем затрат, в том числе:	тыс. руб.	588 300,0	533 288,0	48888,0	119726,4	656852,0	560973,7	642385,5	3150413,6
Бюджет городского округа Самара	тыс. руб.	0,0	37 680,0	0,0	35970,0	592508,0	493529,7	571541,5	1731229,2
Собственные средства МП «Пассажиравто-транс»	тыс. руб.	9 600,0	9 600,0	0,0	29012,4	9 600,0	12 700,0	16 100,0	86612,4
Собственные средства МП «ТТУ»	тыс. руб.	179 000,0	43 608,0	48888,0	54 744,0	54 744,0	54 744,0	54 744,0	490472,0
Другие источники финансирования	тыс. руб.	399 700,0	442 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	842 100,0
Количество	шт.	132	136	23	17	13	14	14	349
Объем затрат	тыс. руб.	588 300,0	533 288,0	48888,0	119726,4	656852,0	560973,7	642385,5	3150413,6

Заместитель Главы городского округа -
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
Д.В.Войнич

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1095

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.09.2013 № 1095

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

Порядок проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.
И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

1.1. соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при замещении которых гражданином в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом Администрации городского округа Самара (далее – гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии Администрации городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия);

1.2. соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином.

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на граждан, состоявших на кадровом учете в Департаменте по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара или в кадровых службах отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, наделенных правами юридического лица, и территориальных органов Администрации городского округа Самара (далее – кадровая служба).

3. Основаниями для осуществления проверки являются:

3.1. письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор или гражданско-правовой договор с гражданином, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы», о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином;

3.2. непредставление письменной информации работодателем в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Комиссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой (гражданско-правовой) договор, на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

3.3. письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора (гражданско-правового договора) на замещение должности на условиях трудового договора в организации либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется кадровой службой в течение 10 рабочих дней со дня поступления в кадровую службу информации о возникновении одного из оснований для осуществления проверки, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Результаты проверки оформляются в виде заключения, подписываются руководителем кадровой службы и направляются кадровой службой работодателю или уполномоченному им должностному лицу (работодателю) отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Самара, или территориального органа Администрации городского округа Самара (далее – работодатель Администрации) в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Кадровая служба:

6.1. в случае поступления информации, предусмотренной подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка:

а) регистрирует поступившее письмо в течение 1 рабочего дня в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее – Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

6.2. При наличии протокола с решением о даче согласия письмо работодателя и заключение кадровой службы приобщаются к личному делу бывшего муниципального служащего.

6.3. При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности на условиях трудового договора либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, готовит заключение о несоблюдении гражданином запрета, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка.

Заключение кадровой службы о несоблюдении гражданином запрета, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, направляется работодателю Администрации в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином запрета, указанного в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Порядка, направляется работодателю гражданина работодателем Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения кадровой службы. Работодатель гражданина также информируется об обязательности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином).

Одновременно работодатель Администрации в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения кадровой службы информирует о данном факте правоохранительные органы в целях осуществления контроля за выполнением работодателем требований антикоррупционного законодательства.

7. В случае непредставления работодателем в установленные сроки письменной информации, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, кадровая служба готовит заключение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Заключение кадровой службы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, направляется работодателю Администрации в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется работодателем Администрации в правоохранительные органы в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения кадровой службы.

8. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 3.3 пункта 3 настоящего Порядка, кадровая служба проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином.

В случае наличия в личном деле гражданина указанных документов кадровая служба готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение кадровой службы о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется работодателю Администрации в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. Информация о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется работодателем Администрации в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения кадровой службы.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов в личном деле гражданина кадровая служба готовит заключение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции. Заключение кадровой службы о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется работодателю Администрации в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется работодателем Администрации в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения кадровой службы.

И.о. заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара А.Е.Тетеревенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проверки

соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации

на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

**Журнал
регистрации писем, поступивших от работодателей**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин	Ф.И.О. гражданина	Наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения
1	2	3	4	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1096**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.09.2013 № 1096

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений»**

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений» (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению муниципальной услуги, устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются лица с ограниченными возможностями – выпускники общеобразовательных учреждений: выпускники специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения, выпускники общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования, которые в установленном законом порядке признаны инвалидами (далее – получатель пособия).

1.1.3. Заявителем является выпускник общеобразовательного учреждения среднего (полного) общего образования, выпускник специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения, которые в установленном действующим законодательством порядке признаны инвалидами, либо его законный представитель или доверенное лицо (далее – заявитель).

1.1.4. Предоставление единовременного пособия осуществляется при условии, что:

получатель пособия является гражданином Российской Федерации;

получатель пособия зарегистрирован по месту жительства на территории городского округа Самара;

получатель пособия признан инвалидом;

заявитель обратился с заявлением о предоставлении единовременного пособия в срок не позднее 1 ноября года, в котором получателю пособия выдан аттестат об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании;

получатель пособия не получал единовременного пособия.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

в Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее – Департамент);

в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МАУ «МФЦ»);

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - <http://www.gosuslugi.samregion.ru>;

на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области - <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на официальном сайте Администрации городского округа Самара <http://www.city.samara.ru>;

на сайте МАУ «МФЦ» <http://www.mfc-samara.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента, МАУ «МФЦ», официальных сайтах Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ» содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента и сотрудниками МАУ «МФЦ» при личном обращении заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.2.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента и сотрудниками МАУ «МФЦ».

Консультации предоставляются:

по составу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, обязательных для представления заявителем;

по комплектности (достаточности) представленных документов;

по правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источнике получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

о времени приема, порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления муниципальной услуги.

1.2.4. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся бесплатно.

1.2.5. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

консультирование посредством письменного обращения;

консультирование по телефону;

консультирование при устном личном обращении;

консультирование в электронном виде.

1.2.6. Консультирование посредством письменного обращения осуществляется путем направления ответа в письменной форме на обращение заинтересованного лица.

Ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель Департамента, директор МАУ «МФЦ» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

1.2.7. Консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица.

При ответах на телефонные звонки сотрудники службы приема и выдачи документов (контакт-центр) МАУ «МФЦ», ответственные за информирование по телефону, специалисты Департамента подробно, в вежливой и корректной форме информируют заинтересованных лиц по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую обратилось заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста Департамента, сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего телефонный звонок.

Телефонные звонки от заинтересованных лиц по единому справочному телефону МАУ «МФЦ» о порядке, способах и условиях получения муниципальной услуги принимаются в соответствии с графиком работы МАУ «МФЦ». Время разговора не должно превышать 10 минут. Ведется аудиозапись телефонных звонков.

В случае если предоставление информации, необходимой заинтересованному лицу, не представляется возможным посредством единого справочного телефона, сотрудник службы приема и выдачи документов (контакт-центр) МАУ «МФЦ», принявший телефонный звонок, разъясняет заявителю право обратиться с письменным обращением в МАУ «МФЦ» или в Департамент и требования к оформлению обращения.

1.2.8. Консультирование при устном личном обращении заинтересованного лица в МАУ «МФЦ», Департамент осуществляется посредством предоставления информации о порядке, сроках и условиях получения муниципальной услуги.

Для получения консультации время ожидания заинтересованным лицом в очереди не должно превышать 15 минут.

Консультирование каждого заинтересованного лица сотрудником МАУ «МФЦ», специалистом Департамента не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время сотрудник МАУ «МФЦ», специалист Департамента, осуществляющий консультирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.2.9. Консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ»;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ» осуществляется посредством получения заинтересованным лицом информации при посещении официального сайта Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ».

При консультировании по электронной почте заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Департамента, электронный адрес МАУ «МФЦ», указанные в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации электронного обращения.

1.2.10. На информационных стендах, размещаемых в помещениях МАУ «МФЦ», должна содержаться следующая информация:

местонахождение, график (режим) работы МАУ «МФЦ», номера единого справочного телефона, адрес Интернет-сайта и электронной почты МАУ «МФЦ» и Департамента;

выдержки из административного регламента предоставления муниципальной услуги; перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ», и требования к ним;

формы и образцы заполнения заявлений для получателей муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ», и требования к ним;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;

схема размещения окон приема заявителей сотрудниками МАУ «МФЦ».

1.2.11. На Интернет-сайте МАУ «МФЦ» размещаются следующие информационные материалы:

местонахождение, схема проезда, номера единого справочного телефона, график приема заявителей в МАУ «МФЦ»;

перечень категорий заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;

форма и образец заполнения заявления для получателей муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;

рекомендации и требования к заполнению заявления;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ»;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги, предоставляемой на базе МАУ «МФЦ» (в виде блок-схемы);

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) ответственных сотрудников МАУ «МФЦ», номера телефонов, адрес Интернет-сайта и электронной почты.

1.2.12. На стендах, размещаемых в Департаменте, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара размещаются следующие информационные материалы:

информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента с приложениями;

график приема заявителей;

образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара в лице Департамента.

2.2.2. В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвует МАУ «МФЦ».

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: перечисление единовременного пособия на лицевой счет получателя пособия; отказ в предоставлении единовременного пособия.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 44 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе МАУ «МФЦ» (далее - АИС «МФЦ»).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Муниципальная услуга оказывается в соответствии с: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Уставом городского округа Самара Самарской области;

постановлением Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений»;

иными нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления.

2.6.2. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210.

2.6.3. Перечень документов, которые заявитель представляет вместе с заявлением самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ
2.	Документ, удостоверяющий личность получателя пособия (представляется в случае обращения законного представителя или доверенного лица получателя пособия)	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ
3.	Свидетельство о рождении получателя пособия (представляется в случае обращения законного представителя получателя пособия)	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы записи актов гражданского состояния	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ
4.	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица (представляется в случае обращения законного представителя или доверенного лица получателя пособия)	Оригинал и копия в 1 экз.	Орган опеки и попечительства, нотариус	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ
5.	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности получателю пособия	Оригинал и копия в 1 экз.	Учреждение медико-социальной экспертизы	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ
6.	Аттестат государственного образца об основном образовании или аттестат государственного образца о среднем (полном) общем образовании, выданный получателю пособия	Оригинал и копия в 1 экз.	Образовательное учреждение	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ
7.	Справка о регистрации получателя пособия по месту жительства на территории городского округа Самара	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба России, специализированные организации, орган местного самоуправления	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ

8.	Сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о лице, с которого перечисляются средства на счет получателя пособия с указанием реквизитов кредитной организации	Оригинал и копия в 1 экз.	Кредитная организация	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ
9.	Письменное согласие получателя пособия на обработку его персональных данных (представляется в случае обращения доверенного лица получателя пособия)	Оригинал и копия в 1 экз.	-	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ
10.	Письменное согласие законного представителя получателя пособия на обработку персональных данных получателя пособия (представляется в случае обращения законного представителя получателя пособия)	Оригинал и копия в 1 экз.	-	Постановление Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210	Заявитель самостоятельно представляет документ

2.6.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.5. Департамент, МАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются: несоответствие получателя пособия требованиям, указанным в пункте 1.1.2 настоящего административного регламента; несоблюдение заявителем условий, установленных в пункте 1.1.4 настоящего административного регламента;

повторное обращение заявителя в случае, если единовременное пособие уже было выплачено получателю пособия в рамках реализации долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 713;

представленные документы не соответствуют по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства; заявителем не представлен полный пакет документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие дополнительные услуги: проведение медицинскими организациями медицинских освидетельствований, экспертиз, осмотров с выдачей заключений (справок); выдача справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (справки о составе семьи); открытие банковского счета (банковского вклада).

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов осуществляется в день обращения заявителя.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

2.13.1. Прием заявлений, выдача результата предоставления муниципальной услуги и консультирование осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ» по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.13.2. Здания МАУ «МФЦ» располагаются в пешеходной доступности - не более 5 минут от остановок общественного транспорта.

2.13.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних, предпочтительно на первых этажах здания (строения).

2.13.4. Для организации взаимодействия с заявителями помещения МАУ «МФЦ» делятся на следующие функциональные секторы (зоны):

сектор информирования;
сектор ожидания;
сектор приема заявителей.

2.13.5. Помещения МАУ «МФЦ» оборудуются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

2.13.6. Помещения МАУ «МФЦ» должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.7. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.13.8. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в МАУ «МФЦ» за предоставлением муниципальной услуги.

2.13.9. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

2.13.10. Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями

(банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

2.13.11. Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, информацией о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.13.12. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

2.13.13. Здания, в которых расположены помещения МАУ «МФЦ» оборудуются отдельным входом для свободного доступа заявителей.

2.13.14. Центральный вход в МАУ «МФЦ» оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование.

2.13.15. В зданиях МАУ «МФЦ» организуются помещения для приема заявителей, при этом части помещения отделяются перегородками в виде окон.

2.13.16. Консультирование (предоставление справочной информации) заявителей осуществляется в отдельном окне.

2.13.17. Заявитель может получить интересующую его информацию в Интернет-киоске, расположенном в холле здания МАУ «МФЦ».

2.13.18. Окна приема заявителей в МАУ «МФЦ» оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера окна;
фамилии, имени, отчества и должности сотрудника МАУ «МФЦ», осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

2.13.19. Каждое рабочее место сотрудника МАУ «МФЦ» оборудуется персональным компьютером.

2.13.20. В месте предоставления муниципальной услуги размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.13.21. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном месте размещаются информационные стенды с образцами заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом; обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб граждан, связанных с предоставлением муниципальной услуги; получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов в МАУ «МФЦ»; первичная проверка заявления и приложенных к нему документов в МАУ «МФЦ»; направление заявления и приложенных к нему документов в Департамент; принятие решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов; направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения о предоставлении единовременного пособия); перечисление единовременного пособия на лицевой счет получателя пособия (в случае принятия решения о предоставлении единовременного пособия); направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременного пособия).

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов в МАУ «МФЦ»

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в окно приема документов МАУ «МФЦ».

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ», начальник отделения МАУ «МФЦ».

3.2.3. Сотрудник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ» или специалист, осуществляющий прием документов в районном отделении МАУ «МФЦ» (далее – сотрудник, осуществляющий прием документов), устанавливает предмет обращения заявителя и осуществляет проверку комплектности документов на соответствие требованиям действующего законодательства.

3.2.4. При проверке комплектности документов сотрудник, осуществляющий прием документов, удостоверяется, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют подписи должностных лиц;
текст заявления, документа написан разборчиво;
фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адрес их места жительства написаны полностью;
в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
документы не написаны карандашом;
документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.5. Сотрудник, осуществляющий прием документов, проверяет копии документов на их соответствие оригиналам, после чего в установленных законом случаях совершает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп.

3.2.6. При выявлении фактов несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства сотрудник, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник, осуществляющий прием документов, возвращает документы заявителю.

В случае если указанные недостатки можно устранить непосредственно в МАУ «МФЦ», сотрудник, осуществляющий прием документов, разъясняет заявителю о способах их устранения.

В случае если заявитель не согласен устранить выявленные недостатки, сотрудник, осуществляющий прием документов, предупреждает заявителя о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги, о чем делается соответствующая запись в заявлении с кратким описанием причин отказа.

3.2.7. При технической оснащенности сотрудник, осуществляющий прием документов, формирует электронное дело заявителя путем сканирования комплекта документов, оформляет заявление и прилагаемые к нему документы в АИС «МФЦ» и передает заявление заявителю для заполнения.

3.2.8. После регистрации заявления и приложенных к нему документов в АИС «МФЦ» сотрудник, осуществляющий прием документов, в двух экземплярах оформляет расписку о приеме документов, в которой указываются:

дата регистрации документов в МАУ «МФЦ» и индивидуальный порядковый номер дела в АИС «МФЦ»;
фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя;
опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документа;
наличие (в случае выявления на этапе приема документов) препятствий для предоставления муниципальной услуги;
срок предоставления муниципальной услуги;
фамилия, имя, отчество сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы, и его подпись;
справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;
адрес официального сайта МАУ «МФЦ».

3.2.9. Сотрудник, осуществляющий прием документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, второй экземпляр приобщает к заявлению и приложенным к нему документам.

3.2.10. Сотрудник, осуществляющий прием документов, выясняет у заявителя способ получения уведомления о предоставлении пособия (об отказе в предоставлении пособия) с приложением постановления Администрации городского округа Самара о предоставлении единовременного пособия (об отказе в предоставлении единовременного пособия) (при личном обращении в МАУ «МФЦ», в электронном виде, почтовым отправлением).

3.2.11. Общий максимальный срок приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов не может превышать 15 минут с момента обращения заявителя к сотруднику, осуществляющему прием документов.

3.2.12. Критериями принятия решения являются: наличие заявления и документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно; соответствие документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.2.13. Сотрудник, осуществляющий прием документов, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в АИС «МФЦ» передает принятые от заявителя документы в службу обработки и анализа документов в сфере социальной поддержки населения МАУ «МФЦ».

3.2.14. Результатом данной административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.3. Первичная проверка заявления и приложенных к нему документов в МАУ «МФЦ»

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение службой обработки и анализа документов в сфере социальной поддержки МАУ «МФЦ» документов, принятых от заявителя.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник службы обработки и анализа документов в сфере социальной поддержки населения МАУ «МФЦ».

3.3.3. Сотрудник службы обработки и анализа документов в сфере социальной поддержки населения МАУ «МФЦ» осуществляет рассмотрение принятых от заявителя документов на их соответствие требованиям действующего законодательства.

3.3.4. В случае обнаружения оснований для возможного отказа в предоставлении муниципальной услуги и наличия возможности уведомления заявителя по телефону, сотрудник службы обработки и анализа документов в сфере социальной поддержки населения МАУ «МФЦ» разъясняет заявителю, что ему может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги и о праве заявителя в течение 2 рабочих дней устранить выявленные недостатки.

В случае если заявителем не были устранены выявленные недостатки в указанный срок, сотрудник службы обработки и анализа документов в сфере социальной поддержки населения МАУ «МФЦ» формирует пакет документов, реестр передаваемых дел с описанием документов в 2 экземплярах и передает их в службу приема и выдачи документов МАУ «МФЦ».

3.3.5. В случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям действующего законодательства сотрудник службы обработки и анализа документов в сфере социальной поддержки населения МАУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов из службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ» формирует пакет документов, реестр передаваемых дел с описанием документов в 2 экземплярах и передает их в службу приема и выдачи документов МАУ «МФЦ».

3.3.6. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления документов из службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ» в службу обработки и анализа документов в сфере социальной поддержки населения МАУ «МФЦ».

3.3.7. Критерием принятия решения является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям действующего законодательства.

3.3.8. Результатом данной административной процедуры является формирование пакета документов и реестра передаваемых дел с описанием документов в 2 экземплярах.

3.4. Направление заявления и приложенных к нему документов в Департамент

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение службой приема и выдачи документов МАУ «МФЦ» сформированного пакета документов, реестра передаваемых дел с описанием документов в 2 экземплярах.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ».

3.4.3. Документы, принятые МАУ «МФЦ» от заявителя, передаются в Департамент путем доставки сотрудником МАУ «МФЦ», ответственным за доставку документов, вместе с реестром передаваемых дел, составленным в 2 экземплярах.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 4 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «МФЦ».

3.4.4. Специалист Департамента, ответственный за прием документов, ставит отметку о принятии документов в реестре передаваемых дел, регистрирует документы в журнале регистрации входящих документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать одного рабочего дня со дня принятия специалистом Департамента документов от сотрудника МАУ «МФЦ», ответственного за доставку документов.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие в службе приема и выдачи документов МАУ «МФЦ» сформированного пакета документов, реестра передаваемых дел с описанием документов в 2 экземплярах.

3.4.6. Результатом данной административной процедуры является передача документов с реестром передаваемых дел, составленным в 2 экземплярах, в Департамент.

3.5. Принятие решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение специалистом Департамента от сотрудника МАУ «МФЦ», ответственного за доставку документов, пакета документов, поданных заявителем.

Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель Департамента.

Специалист Департамента не позднее 4 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов в Департамент подготавливает проект постановления Администрации городского округа Самара о предоставлении единовременного пособия или об отказе в предоставлении единовременного пособия (далее – проект постановления) и направляет его на согласование в Администрацию городского округа Самара вместе с копиями документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.5.2. Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с распоряжением Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 229-р «Об утверждении Регламента Администрации городского округа Самара».

3.5.3. Глава городского округа Самара принимает решение о предоставлении единовременного пособия или об отказе в предоставлении единовременного пособия в форме постановления Администрации городского округа Самара в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления в АИС «МФЦ».

Основанием для принятия постановления о предоставлении единовременного пособия является соответствие документов требованиям действующего законодательства, настоящего административного регламента и отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

Основанием для принятия постановления об отказе в предоставлении единовременного пособия является наличие оснований, указанных в пункте 2.8.1 настоящего административного регламента.

3.5.4. Специалист отдела подготовки, прохождения и контроля распорядительных документов управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 рабочих дней со дня подписания проекта постановления осуществляет его регистрацию и направляет копии постановления в Департамент согласно листу рассылки.

Получение копий постановления фиксируется в журнале регистрации входящих документов в день поступления.

3.5.5. Результатом данной административной процедуры является принятие решения в форме постановления Администрации городского округа Самара о предоставлении единовременного пособия или об отказе в предоставлении единовременного пособия.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления в АИС «МФЦ».

3.6. Направление заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение Департаментом копии постановления Администрации городского округа Самара о предоставлении единовременного пособия (далее – постановление).

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления по делам семьи Департамента, начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ».

3.6.3. Специалист Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Главой городского округа Самара постановления подготавливает уведомление о предоставлении единовременного пособия по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210 (далее – уведомление).

3.6.4. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня изготовления направляется Департаментом в МАУ «МФЦ». К уведомлению прикладывается постановление.

Факт направления уведомления фиксируется в журнале регистрации исходящих документов.

3.6.5. МАУ «МФЦ» не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Департамента уведомления, постановления вручает их заявителю лично в день обращения либо направляет почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, и (или) электронным сообщением, в случае, если в заявлении указан адрес электронной почты.

Факт отправления уведомления фиксируется в электронном деле заявителя.

3.6.6. Критерием принятия решения является поступление в Департамент постановления.

3.6.7. Результатом данной административной процедуры является направление заявителю уведомления.

3.7. Перечисление единовременного пособия на лицевой счет получателя пособия

3.7.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение Департаментом постановления.

3.7.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель управления по делам семьи Департамента.

3.7.3. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Главой городского округа Самара постановления о предоставлении единовременного пособия перечисляет единовременное пособие на лицевой счет получателя пособия.

3.7.4. Критерием принятия решения является поступление в Департамент постановления.

3.7.5. Результатом данной административной процедуры является перечисление единовременного пособия на лицевой счет получателя пособия.

3.8. Направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.8.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является получение Департаментом копии постановления об отказе в предоставлении единовременного пособия (далее – постановление об отказе).

3.8.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются руководитель управления по делам семьи Департамента, начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ».

3.8.3. Специалист Департамента не позднее 3 рабочих дней со дня принятия Главой городского округа Самара постановления об отказе подготавливает уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 25.03.2013 № 210 (далее – уведомление об отказе).

3.8.4. Уведомление об отказе не позднее 2 рабочих дней со дня изготовления направляется Департаментом в МАУ «МФЦ». К уведомлению об отказе прикладывается постановление об отказе.

Факт направления уведомления об отказе фиксируется в журнале регистрации исходящих документов.

3.8.5. МАУ «МФЦ» не позднее 3 рабочих дней со дня получения от Департамента уведомления об отказе, постановления об отказе вручает их заявителю лично в день обращения либо направляет почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем в заявлении, и (или) электронным сообщением, в случае, если в заявлении указан адрес электронной почты.

Факт отправления уведомления об отказе фиксируется в электронном деле заявителя.

3.8.6. Критерием принятия решения является поступление в Департамент постановления об отказе.

3.8.7. Результатом данной административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе.

3.9. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.9.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

3.10. Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений указанными лицами осуществляется заместителем Главы городского округа Самара (по социальным вопросам), руководителем Департамента, директором МАУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги сотрудниками МАУ «МФЦ» осуществляется директором МАУ «МФЦ», заместителем директора по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг МАУ «МФЦ».

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги специалистами Департамента осуществляется руководителем Департамента, руководителем управления по делам семьи Департамента.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги руководителем Департамента осуществляется заместителем Главы городского округа Самара (по социальным вопросам).

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанными должностными лицами: проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами, ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу.

При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, заместитель Главы городского округа Самара (по социальным вопросам), руководитель Департамента, директор МАУ «МФЦ» принимают меры по устранению таких нарушений.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента, сотрудниками МАУ «МФЦ» положений настоящего административного регламента;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу;

рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми планами работы Департамента, МАУ «МФЦ», но не реже 1 раза в 2 года.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа руководителя Департамента, директора МАУ «МФЦ».

Результаты плановых, внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организации почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации обращения в Департаменте, МАУ «МФЦ».

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность муниципальных служащих, сотрудников МАУ «МФЦ» за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию городского округа Самара, Департамент, МАУ «МФЦ» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента, МАУ «МФЦ» требований действующего законодательства, настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, а также настоящим административным регламентом;

отказ в приеме у заявителя документов, представленные которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Ответ на жалобу не дается в случаях: если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Орган местного самоуправления, должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня его регистрации, возвращается гражданину, его направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.7. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в ней вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего административного регламента.

5.9. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме граждан.

5.11. Жалоба на действия (бездействие), решения руководителя Департамента направляется заместителю Главы городского округа Самара (по социальным вопросам).

Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя Главы городского округа Самара (по социальным вопросам) направляется первому заместителю Главы городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера).

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя Главы городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера) направляется Главе городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения директора МАУ «МФЦ» направляется заместителю Главы городского округа - руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента направляется руководителю Департамента.

Жалоба на действия (бездействие), решения сотрудника МАУ «МФЦ» направляется директору МАУ «МФЦ».

Подача жалобы на решение Главы городского округа Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

5.12. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах; об отказе в удовлетворении жалобы.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Первый заместитель
Главы городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МАУ «МФЦ», Администрации городского округа Самара

<p>Администрация городского округа Самара 443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни</p>	<p>E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332-30-40, Факс (846) 340-36-73 Адрес сайта: www.city.samara.ru</p>
<p>Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара 443099, г.Самара, ул.Куйбышева, 44 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни</p>	<p>E-mail: kds@samtel.ru Телефон (факс): (846)332-24-49, 333-00-62, 333-40-60</p>
<p>Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г.Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28А Отделение муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» Кировского района 443077, г.Самара, ул.Свободы, д. 192 График работы: Понедельник - пятница: 08.00 – 20.00 Суббота: 10.00 – 15.00 Воскресенье: выходной день</p>	<p>E-mail: info@mfc-samara.ru Адрес сайта: www.mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205-71-58, 200-01-23</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений»

Типовая форма жалобы

на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями - выпускникам общеобразовательных учреждений»

В _____
(наименование организации)
от _____
(Ф.И.О.)

_____ (проживающего по адресу)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие) _____

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

_____ (указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия),

Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

5. _____
« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Жалобу принял:

(Должность, Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременного пособия лицам
с ограниченными возможностями - выпускникам
общеобразовательных учреждений»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке, графике работы, номерах телефонов,
адресах электронной почты

Глава городского округа Самара	
Первый заместитель Главы городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера)	E-mail: vorgros@samadm.ru
Заместитель Главы городского округа Самара (по социальным вопросам)	Телефон: (846) 332-30-44, Факс (846) 340-36-73
Заместитель Главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара	
443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 135 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	
Руководитель Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара	E-mail: kds@samtel.ru
443099, г.Самара, ул.Куйбышева, 44 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	Телефон (факс): (846) 332-24-49
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	E-mail: info@mfc-samara.ru
443013, г.Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а График работы: Понедельник - пятница: 08.00 – 20.00 Суббота: 10.00 – 15.00 Воскресенье: выходной день	Телефон (факс): (846) 205-71-58, 200-01-23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление единовременного пособия лицам
с ограниченными возможностями - выпускникам
общеобразовательных учреждений»

БЛОК-СХЕМА



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1098

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.11.2012 № 1573

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации

городского округа Самара от 29.11.2012 № 1573 (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:
 - 1.1.1.1. В абзаце втором цифры «898 407,2» заменить цифрами «907 006,4».
 - 1.1.1.2. В абзаце третьем цифры «139 337,1» заменить цифрами «147 936,3».
 - 1.2. В Программе:
 - 1.2.1. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:
 - 1.2.1.1. В абзаце втором цифры «898 407,2» заменить цифрами «907 006,4».
 - 1.2.1.2. В абзаце третьем цифры «139 337,1» заменить цифрами «147 936,3».
 - 1.3. В приложении № 1 к Программе:
 - 1.3.1. В разделе 1 «Реализация мероприятий, способствующих развитию культуры и искусства на территории городского округа Самара»:
 - 1.3.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3. Организация и проведение творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, организация и проведение социально значимых культурных мероприятий на территории городского округа Самара	ДКСТМП	МБУК, ДОД, МБОУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	227 315,0	47 669,2	42 011,9	44 046,0	45 679,8	47 918,1
--	--------	--	-----------	----------	----------	----------	----------	----------

1.3.1.2. Строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 3		265 678,7	55 029,2	49 531,1	51 713,1	53 502,1	55 903,2	
--------------------	--	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	--

1.3.2. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе		907 006,4	147 936,3	134 937,3	134 912,2	151 679,8	337 540,8	
--------------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
В.В. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2013 № 1099

О внесении изменений в Целевую программу городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» в 2009 – 2015 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 626

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Целевую программу городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» в 2009 – 2015 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 626 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. Абзац десятый пункта 2 раздела «Перечень и характеристика основных мероприятий Программы» Программы изложить в следующей редакции:
 - «Установка светофорных объектов, элементов АСУД».
- 1.2. Графу «Наименование мероприятия» пункта 2.8 приложения к Программе изложить в следующей редакции:
 - «Установка светофорных объектов, элементов АСУД».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войничу Д.В.

И.о. Главы городского округа
В.В. Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2013 № 1100

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.02.2011 № 84

В целях обеспечения реализации на территории городского округа Самара подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, в рамках областной целевой программы «Молодой семье – доступное жилье» на 2009-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 03.04.2009 № 193, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.02.2011 № 84 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:
 - 1.1.1.1. Цифры «114 794,6» заменить цифрами «114 811,8».
 - 1.1.1.2. Цифры «34 105,9» заменить цифрами «34 123,1».
 - 1.1.2. Раздел «Система организации контроля над ходом реализации Программы изложить в следующей редакции:

«СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ
КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИ-
ЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

Наименование цели и целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	семей	200	128	250	200	200

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома за счет средств городского бюджета, а также за счет поступивших средств вышестоящих бюджетов, выделенных в году, предшествующем отчетному	семей	20	122	98	250	200
---	-------	----	-----	----	-----	-----

1.2.2. В разделе «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- 1.2.2.1. В абзаце четвертом цифры «114 794,6» заменить цифрами «114 811,8».
- 1.2.2.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции: «в 2013 году – 34 123,1 тыс. рублей».
- 1.2.3. В абзаце втором раздела «Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий Программы» цифры «689» заменить цифрами «690».
- 1.2.4. Раздел «Контроль за ходом исполнения Программы» исключить.
- 1.3. В Приложении № 1 к Программе:
 - в графе «всего» пункта 3 «Предоставление участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» цифры «114 794,6» заменить цифрами «114 811,8»;
 - в графе «2013 г.» пункта 3 «Предоставление участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья» цифры «34 105,9» заменить цифрами «34 123,1»;
 - в графе «всего» строки «Итого» цифры «114 794,6» заменить цифрами «114 811,8»;
 - в графе «2013 г.» строки «Итого» цифры «34 105,9» заменить цифрами «34 123,1».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1101**

**О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению
Главы городского округа Самара от 29.04.2008 № 304
«О Координационном совете по работе с инвесторами
и рассмотрению инвестиционных предложений
при Главе городского округа Самара»**

В целях уточнения состава Координационного совета по работе с инвесторами и рассмотрению инвестиционных предложений при Главе городского округа Самара, а также повышения эффективности оказания содействия юридическим лицам в реализации инвестиционных проектов на территории городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Самара от 29.04.2008 № 304 «О Координационном совете по работе с инвесторами и рассмотрению инвестиционных предложений при Главе городского округа Самара» (далее - постановление от 29.04.2008 № 304) следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Координационного совета по работе с инвесторами и рассмотрению инвестиционных предложений при Главе городского округа Самара (далее - Координационный совет) Тимошина В.Н., Реймера Е.А., Полуляха Д.Н.

1.2. Включить в состав Координационного совета, назначив его членами, следующих должностных лиц:

Жаркова Игоря Владимировича - заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара;
Филаретова Ивана Александровича - заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара;
Войничка Дмитрия Владиславовича - заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара;
Кирпичникова Вадима Михайловича - заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара;
Довжик Елену Витальевну - руководителя Департамента по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара.

2. Внести в приложение № 2 к постановлению от 29.04.2008 № 304 следующие изменения:

2.1. Пункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:
«- определение ответственного лица (куратора) за разработку и реализацию инвестиционного проекта из числа первых заместителей Главы городского округа Самара, заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара, руководителя Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара, руководителя Департамента по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара;
- принятие решения о включении инвестиционного проекта либо об исключении его из Реестра инвестиционных проектов городского округа Самара в соответствии с Положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности на территории городского округа Самара, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Самара.»

2.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Контроль за выполнением решений Координационного совета осуществляет первый заместитель Главы городского округа Самара Карпушкин А.В.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2103 № 1122**

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
муниципальных образовательных учреждений дополнительного
образования детей городского округа Самара в сфере образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и Указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностные оклады (оклады) работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования по профессиональным квалификационным группам должностей согласно приложению № 2.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств городского округа Самара, возникающих на основании настоящего постановления, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Самара Департаменту образования Администрации городского округа Самара на соответствующие цели.

4. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 23.10.2009 № 1142 «О переводе в 2010 году на новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара»;
постановление Администрации городского округа Самара от 15.03.2010 № 236 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 23.10.2009 № 1142 «О

перевод в 2010 году на новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара»;
постановление Администрации городского округа Самара от 10.09.2010 № 1112 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 23.10.2009 № 1142 «О переводе в 2010 году на новую систему оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.09.2013 № 1122

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных образовательных
учреждений дополнительного образования детей
городского округа Самара в сфере образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара (далее - учреждения дополнительного образования).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Заработная плата работника учреждения дополнительного образования представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- надбавка за работу в специальных (коррекционных) образовательных группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - в размере до 20 % от должностного оклада;
- надбавка за работу в специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва - в размере 15 % от должностного оклада.

К стимулирующим выплатам относятся:

- доплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- доплата за качество выполняемых работ;
- доплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее двух лет, при условии выполнения нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премии по итогам работы;
- иные поощрительные выплаты.

1.5. Должностные оклады (оклады) работников учреждений дополнительного образования устанавливаются Главой городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.6. Месячная заработная плата работников учреждений дополнительного образования, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.7. Работникам учреждений дополнительного образования может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.8. Оплата труда руководителя учреждения дополнительного образования производится на основе трудового договора в порядке, определенном настоящим Положением. Выплаты стимулирующего характера могут быть как ежемесячными, так и единовременными. Размеры ежемесячной надбавки определяются Положением о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося на реализацию дополнительных образовательных программ в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей, которые утверждаются постановлением Администрации городского округа Самара (далее - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося) по формуле

$$\text{ФОТ} = \text{NDH} + \text{ФОТр},$$

где:

ФОТ - общий фонд оплаты труда работников учреждений дополнительного образования;
N - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей за счет средств бюджета городского округа Самара, утвержденный на соответствующий финансовый год;
D - соотношение фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (85 - 97 % от норматива);
H - количество обучающихся в учреждениях дополнительного образования;

ФОТр - фонд за результативность деятельности учреждения дополнительного образования.
2.2. Фонд оплаты труда работников учреждений дополнительного образования состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования определяется по формуле

$$\text{БЧФ} = \text{ФОТ} \times \text{БЧд},$$

где:

БЧФ - базовая часть фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования;
ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждений дополнительного образования;
БЧд - доля базовой части в фонде оплаты труда работников учреждений дополнительного образования от 54 % до 64 %.

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования включается оплата труда работников исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования определяется по формуле

СЧФ = ФОТ x СЧд,

где:
СЧФ - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования;

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждений дополнительного образования;
СЧд - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников учреждений дополнительного образования от 36 % до 46 %.

Доля стимулирующей части определяется учреждением дополнительного образования самостоятельно.

2.6. Экономия по фонду оплаты труда учреждения дополнительного образования направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

3.1. Работникам учреждений дополнительного образования производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

4.1. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами учреждения дополнительного образования и коллективными договорами.

Перечень выплат стимулирующего характера может включать в себя следующие выплаты за: достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом; подготовку призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.; внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ;

сохранение и укрепление здоровья детей, формирование здорового и безопасного образа жизни;

сложность и напряженность работы;
уровень профессионализма и качества выполняемой работы;
качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, и др.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом разработанных каждым образовательным учреждением самостоятельно критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда).

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Работникам учреждений дополнительного образования может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное

соответствующими документами;

тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждений дополнительного образования материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем учреждения дополнительного образования.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере руководителю учреждения дополнительного образования принимается Главой городского округа Самара или уполномоченным лицом.

Первый заместитель
Главы городского округа Самара
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.09.2013 № 1122

Должностные оклады (оклады) работников муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере образования по профессиональным квалификационным группам должностей

Должностные оклады
руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц							
	четвертая группа по оплате труда руководителя		третья группа по оплате труда руководителя		вторая группа по оплате труда руководителя		первая группа по оплате труда руководителя	
	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
Руководитель	8465	8639	8639	8812	8812	8984	8984	9157
Заместитель руководителя	7775	7948	7948	8120	8120	8293	8293	8465
Главный бухгалтер	7775	7948	7948	8120	8120	8293	8293	8465

Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц											
		среднее профессиональное образование					высшее профессиональное образование						
		квалификационная категория отсутствует			вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	квалификационная категория отсутствует			вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
стаж работы менее 3-х лет	стаж работы от 3-х до 10 лет	стаж работы более 10 лет	стаж работы менее 3-х лет	стаж работы от 3-х до 10 лет				стаж работы более 10 лет					
1	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	6445	6568	6692	6939	7495	8095	6568	6692	6815	6939	7495	8095
2	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	6526	6651	6775	7022	7585	8190	6651	6775	6898	7022	7585	8190
3	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог	6610	6733	6857	7104	7677	8295	6733	6857	6980	7104	7677	8295
4	Преподаватель, руководитель физического воспитания, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед	6692	6815	6939	7677	8295	8914	6815	6939	7064	7677	8295	8914

Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц											
			среднее профессиональное образование					высшее профессиональное образование						
			квалификационная категория отсутствует			вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	квалификационная категория отсутствует			вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
стаж работы менее 3-х лет	стаж работы от 3-х до 10 лет	стаж работы более 10 лет	стаж работы менее 3-х лет	стаж работы от 3-х до 10 лет	стаж работы более 10 лет									
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня	1	Спортсмен-инструктор	6445	6568	6692	6939	7495	8095	6568	6692	6815	6939	7495	8085
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	2	Хореограф	6526	6651	6775	7022	7585	8190	6651	6775	6898	7022	7585	8190

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

Должностные оклады
по профессиональным квалификационным группам
должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц											
			среднее профессиональное образование					высшее профессиональное образование						
			квалификационная категория отсутствует			вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	квалификационная категория отсутствует			вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
			стаж работы менее 3-х лет	стаж работы от 3-х до 10 лет	стаж работы более 10 лет				стаж работы менее 3-х лет	стаж работы от 3-х до 10 лет	стаж работы более 10 лет			
Врачи и провизоры	2	Врач-специалист							5194	5288	5383	5477	6321	6793
Средний медицинский и фармацевтический персонал	2	Медицинская сестра диетическая	4911	5005	5099	5288	5712	6169	5005	5099	5194	5288	5712	6169
	3	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	5069	5163	5257	5445	5774	6233	5163	5257	5351	5445	5774	6233

Должностные оклады
по профессиональным квалификационным группам должностей
работников культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа	Наименование должности	Диапазон размеров окладов, рублей в месяц
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена	Аккомпаниатор, руководитель кружка, клуба	4911 - 5069
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Библиотекарь, художник-декоратор	4911 - 5131
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Звукорежиссер, заведующий отделением (сектором) библиотеки	4911 - 5194

Должностные оклады
по профессиональной квалификационной группе должностей
работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Наименование должности	Диапазон размеров окладов, рублей в месяц
1	Младший воспитатель	4911 - 5069
2	Диспетчер образовательного учреждения	4911 - 5225

Должностные оклады
по профессиональным квалификационным группам общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности	Диапазон размеров окладов, рублей в месяц
Должности служащих первого уровня	1	Делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, секретарь, секретарь-машинистка, чертежник	4911 - 5037
Должности служащих второго уровня	1	Лаборант, секретарь руководителя, центра, техник-программист, художник	4911 - 5131
	2	Заведующий хозяйством	4911 - 5194
	3	Заведующий научно-методической библиотекой	4974 - 5257
	4	Механик	5037 - 5320
Должности служащих третьего уровня	1	Бухгалтер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-электроник (электроник), психолог, социолог, сурдопереводчик, экономист, юристконсульт	5099 - 5383
	2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	5131 - 5414
	3	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5194 - 5476
	4	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5257 - 5540

Должностные оклады
по профессиональной квалификационной группе должностей
руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц							
		четвертая группа по оплате труда руководителя		третья группа по оплате труда руководителя		вторая группа по оплате труда руководителя		первая группа по оплате труда руководителя	
		первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
1	Заведующий (начальник) структурным подразделением (кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей) <*>	6386	6540	6540	6694	6694	6848	6848	7003

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2-му квалификационному уровню.

Оклады работников
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных
профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование профессии	Диапазон размеров окладов, рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1	Грузчик, гардеробщик, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию здания, кастаньяша, кладовщик, конюх, машинист по стирке и ремонту спецодежды, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, садовник, рабочий по уходу за животными	4911
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня	не установлен	Костюмер, киномеханик	4911
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1	Водитель автомобиля, машинист (кочегар) котельной	4911
	2	Водитель автомобиля	4911 - 5037
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1	Механик по обслуживанию звуковой техники, регулировщик пианино и роялей, настройщик щипковых инструментов	4911 - 5037
	2	Настройщик духовых инструментов, настройщик-регулировщик смычковых инструментов	4911 - 5037

Должностные оклады работников,
не отнесенных к профессиональным квалификационным группам

Наименование должностей	Размер должностного оклада, рублей в месяц											
	среднее профессиональное образование						высшее образование					
	квалификационная категория отсутствует			вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория	квалификационная категория отсутствует			вторая квалификационная категория	первая квалификационная категория	высшая квалификационная категория
	стаж работы менее 3-х лет	стаж работы от 3-х до 10 лет	стаж работы более 10 лет				стаж работы менее 3-х лет	стаж работы от 3-х до 10 лет	стаж работы более 10 лет			
Художественный руководитель, режиссер-постановщик	4974	5069	5163	5351	5780	6242	5069	5163	5257	5351	5780	6242
Хормейстер, балетмейстер	6526	6651	6775	7022	7585	8190	6651	6775	6898	7022	7585	8190
Инженер-авиамоделист	4911	4911	5037				4911	5037	5131			
Техник авиационный, технолог	4911	4911	4974				4911	4974	5069			

Оклады работников,
не отнесенных к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих

Наименование профессии	Диапазон размеров окладов, рублей в месяц
Кухонный рабочий, подсобный рабочий, хлораторщик бассейна	4911
Обувщик по ремонту обуви, слесарь-сантехник, швея, плотник	4911
Тренер лошадей, повар, слесарь-ремонтник, электромонтер, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	4911 - 5037

Первый заместитель Главы городского округа Самара
В.В.КудряшовАДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2013 № 1123О внесении изменений в долгосрочную целевую программу
городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего
пользования местного значения» на 2012 - 2018 годы, утвержденную постановлением
Администрации городского округа Самара
от 24.08.2012 № 1167

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2018

годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1167 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзацы первый - четвертый раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ
И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ

Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 568 595,7 тыс. руб., в том числе:
в 2012 году - 1 700,0 тыс.руб.;
в 2013 году - 43 863,9 тыс.руб.;
в 2014 году - 82 208,9 тыс.руб.».

1.1.2. Раздел «Система организации контроля за выполнением Программы» изложить в следующей редакции:

«Система организации контроля ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара».

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзацы второй - пятый раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования - 568 595,7 тыс.руб., в том числе:

в 2012 году - 1 700,0 тыс.руб.;
в 2013 году - 43 863,9 тыс.руб.;
в 2014 году - 82 208,9 тыс.руб.».

1.2.2. Раздел 8 «Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения» исключить.

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.09.2013 № 1123

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к долгосрочной целевой программе
городского округа Самара
«Модернизация и развитие
автомобильных дорог
общего пользования
местного значения»
на 2012 - 2018 годы

План мероприятий долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения»
на 2012 - 2018 годы, осуществляемых с участием средств бюджета городского округа Самара

№ п/п	Наименование объектов	Мощность объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель средств)	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. рублей	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара	Общий объем финансирования мероприятий за счет средств бюджета г.о. Самара по годам, тыс. руб.						
								2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

1	Реконструкция ул. Мичурина от проспекта Масленникова до магистрали в продолжении ул. Авроры. 1 очередь (от пр. Масленникова до ул.Революционной)	Протяженность 1 очереди - 810 м, числом и шириной полос движения 4х3,5 м, тротуар 2 х 2,5 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2013-2017	238 108,8	21 908,3	0,0	500,0	9 502,8	4 762,2	4 762,2	2 381,1	0,0
2	Реконструкция ул.22 Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул.Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр.Карла Маркса до ул.Ставропольская)	Протяженность 1-ой очереди - 970,74 м, числом и шириной полос движения 4х3,5 м, тротуар 2 х 3,0 м, с разделительной полосой. Протяженность 2-й очереди - 1 139,03 м, числом и шириной полос движения 4х3,75 м, тротуар 2 х 3,0 м, с разделительной полосой	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2013-2017	866 471,0	45 136,7	0,0	500,0	18 642,6	0,0	17 329,4	8 664,7	0,0
3	Реконструкция ул.Луначарского от ул.Ново-Садовая (проспект Ленина) до ул. Московского шоссе	Протяженность - 810 м, числом и шириной полос движения 4х3,5 м, тротуар 2х 2,25 м, с разделительной полосой	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2012-2016	854 555,7	87 155,8	1 700,0	21 363,9	21 363,9	25 636,7	17 091,3	0,0	0,0
4	Реконструкция ул.Дачной от ул.Пензенской до Московского шоссе	Протяженность - 800 м, числом и шириной полос движения 4х3,5 м, 2 тротуара по 2,25 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2016-2018	745 701,7	37 785,0	0,0	500,0	0,0	0,0	14 914,0	14 914,0	7 457,0
5	Строительство магистральной улицы по проспекту Карла Маркса от площади Урицкого до пр. Кирова (1 этап)	Протяженность 8,8 км, числом и шириной полос 6х3,5 м, с устройством дождевой канализации и освещения	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2013-2015	175 000,0	52 500,0	0,0	20 000,0	25 000,0	7 500,0	0,0	0,0	0,0
6	Строительство 1 очереди магистральной улицы по пр. Карла Маркса от площади Урицкого до ул. Гагарина	Протяженность 2,24 км, числом и шириной полос 6х3,5 м, с устройством дождевой канализации и освещения	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2016-2018	1 378 461,5	68 923,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 569,2	27 569,2	13 784,6
7	Реконструкция ул. Советской Армии от Ново-Садовая до ул. К. Маркса	Протяженность - 1,9 км, числом и шириной полос - 4х3,5 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2017	850 000,0	42 500,0	0,0	0,0	0,0	17 000,0	17 000,0	8 500,0	0,0
8	Строительство, реконструкция внутриквартальных дорог, проездов и тротуаров		Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2018	300 000,0	15 900,0	0,0	0,0	0,0	900,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
9	Реконструкция ул. Алма-Атинской (от ул. Олимпийская до ул. Московское шоссе)	Протяженность - 5,1 км, числом и шириной полос 2х3,5 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2017	389 848,0	19 492,4	0,0	0,0	0,0	1 275,2	9 100,0	9 117,2	0,0
10	Реконструкция ул. Ташкентская от ул. Демократической до ул. Ставропольской	Протяженность - 4850 м, числом и шириной полос 2х3,5 м, тротуар 2х2 м, освещение, дождевая канализация	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2017	370 734,0	18 536,6	0,0	0,0	0,0	1 212,4	8 650,0	8 674,2	0,0
11	Реконструкция Ракитовского шоссе (от Московского шоссе до ул. Магистральной)	Протяженность - 4100 м, числом и шириной полос 4х3,5 м, с устройством дождевой канализации, наружного освещения и тротуаров	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2017	567 906,0	28 395,3	0,0	0,0	0,0	1 857,5	14 120,0	12 417,8	0,0
12	Строительство надземного пешеходного перехода в районе пересечения Московского шоссе и пр. Кирова		Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2016	126 000,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0

13	Строительство надземного пешеходного перехода в районе пересечения Волжского проспекта и ул.Лесной		Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2016	126 000,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0
14	Строительство надземного пешеходного перехода в районе пересечения ул. Мичурина и ул.Клинической		Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2016	126 000,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0
15	Строительство надземного пешеходного перехода через пр. Кирова в районе Барбошиной поляны		Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2016	126 000,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0
16	Строительство надземного пешеходного перехода в районе пересечения Московского шоссе и ул.Осипенко		Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2015-2016	126 000,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	6 000,0	6 000,0	0,0	0,0
17	Мероприятия по инвентаризации объектов дорожного хозяйства и оформлению на них права муниципальной собственности	Работы по изготовлению технических планов с постановкой на государственный кадастровый учет в отношении 101 объекта дорожного хозяйства общей протяженностью 238 061,95 п.м	Департамент управления имуществом городского округа Самара	Департамент управления имуществом городского округа Самара	2016	40 000,0	40 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 000,0	0,0	0,0
18	Ремонт ул. Авроры от Московского шоссе до ул. Аэродромной	Протяженность - 2,8 км	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	88 339,1	4 417,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 417,0	0,0	0,0
19	Ремонт Заводского шоссе от ул.Авроры до ул. Земеца	Протяженность - 6,92 км	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	160 000,0	8 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8 000,0	0,0	0,0
20	Ремонт ул. Промышленности	Протяженность - 5,08 км	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	128 220,0	6 411,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 411,0	0,0	0,0
21	Ремонт ул. Партизанской	Протяженность - 2,7 км	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	2016	56 700,0	2 835,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 835,0	0,0	0,0
22	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию ул.Коптевская на участке от ул.С.Лазо до ММБУ «Городская больница №7» с учетом движения пассажирского транспорта, пешеходов и обустройства разворотной площадки общественного транспорта	Протяженность - 0,92 км, числом и шириной полос 2 x 3,5 м, 1 тротуар 1,5 м	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	2013-2014	2 000,0	8 699,6	0,0	1 000,0	7 699,6	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО						7 842 045,8	568 595,7	1 700,0	43 863,9	82 208,9	90 144,0	227 199,1	97 238,2	26 241,6

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2013 № 1124

**О муниципальной ежегодной премии педагогам
за высокие результаты обучающихся «Лучший педагог
дополнительного образования»**

В целях оказания поддержки педагогам городского округа Самара за высокие результаты обучающихся, создания условий для развития интеллектуального, творческого и спортивного потенциала их воспитанников в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить ежегодную премию педагогам за высокие результаты обучающихся «Лучший педагог дополнительного образования».
2. Утвердить Положение о муниципальной ежегодной премии педагогам за высокие результаты обучающихся «Лучший педагог дополнительного образования» согласно приложению.
3. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области по отрасли «Образование» в рамках долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1838, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара Департаменту образования Администрации городского округа Самара, на указанные цели.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 г., действует по 31 декабря 2015 г.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.09.2013 № 1124

ПОЛОЖЕНИЕ
**о муниципальной ежегодной премии педагогам
за высокие результаты обучающихся
«Лучший педагог дополнительного образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок назначения и выплаты муниципальной ежегодной премии педагогам за высокие результаты обучающихся «Лучший педагог дополнительного образования» (далее – премия) за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области по отрасли «Образование» в целях поддержки педагогических работников системы дополнительного образования детей городского округа Самара в сфере «Образование» в рамках реализации долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1838.

- 1.2. Премия – приз в денежном выражении. Ежегодно выплачиваются три премии в размере: 2013 год – 33 тыс. 333 руб. с учетом НДФЛ каждая; 2014 год – 35 тыс. 60 руб. с учетом НДФЛ каждая; 2015 год – 36 тыс. 760 руб. с учетом НДФЛ каждая.
- 1.3. Получателями премии могут быть педагогические работники системы дополнительного образования детей городского округа Самара (далее – кандидаты), отвечающие следующим требованиям:
 - 1.3.1. Имеющие стаж педагогической работы не менее пяти лет, стаж педагогической работы в одном учреждении – не менее трех лет.
 - 1.3.2. Работающие по основному месту работы на педагогических должностях в образовательных учреждениях городского округа Самара в сфере «Образование».
 - 1.3.3. Имеющие квалификационную категорию – не ниже первой.
 - 1.3.4. Имеющие авторскую дополнительную образовательную программу.
 - 1.3.5. Воспитанники которого имеют достижения в конкурсных и спортивных мероприятиях различной направленности не ниже уровня Российской Федерации за последние три года до даты выдвижения кандидата.
- 1.4. Кандидат, получивший премию, имеет право повторно участвовать в конкурсе не ранее чем через 3 года.

2. Порядок выдвижения и отбора кандидатов
на получение премии

- 2.1. Кандидаты на получение премии выдвигаются с их согласия органами самоуправления муниципального образования городского округа Самара, профсоюзными и общественными организациями (далее – инициатор выдвижения кандидата).
- 2.2. Отбор кандидатов на получение премии осуществляется конкурсной комиссией по назначению премии (далее – конкурсная комиссия).
- 2.3. Для рассмотрения вопроса о назначении премии в конкурсную комиссию с 1 сентября до 1 октября текущего года инициатором выдвижения кандидата представляются следующие документы на кандидата:
 - заявка-представление, подписанная руководителем (председателем) органа, выдвинувшего кандидата;
 - характеристика с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов кандидата и его воспитанников за предыдущие 3 года, подписанная руководителем учреждения, в котором кандидат работает по основному месту работы, и заверенная печатью данного учреждения;
 - портфолио кандидата (копии документов, подтверждающие конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата и его воспитанников за последние 3 года: грамот, дипломов, сертификатов и (или) иных документов, в том числе подтверждающих соответствие кандидата требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Положения);
 - копия трудовой книжки, заверенная работодателем кандидата;
 - реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета кандидата;
 - копия паспорта кандидата.
- 2.4. Конкурсная комиссия состоит из пяти человек и формируется из 2 работников Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования), 2 представителей высших учебных заведений, представителя общественной организации в срок до 1 сентября текущего года. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается приказом Департамента образования.
- 2.5. Работой конкурсной комиссии руководит председатель. Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются на ее первом заседании. Председатель конкурсной комиссии обладает правом созыва конкурсной комиссии по мере необходимости. Секретарь

конкурсной комиссии письменно уведомляет членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

- 2.6. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на заседании присутствовало более 50 % состава конкурсной комиссии.
- 2.7. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует представленные документы в день их поступления. Заседание конкурсной комиссии проводится до 10 октября текущего года.
- 2.8. Конкурсный отбор для кандидатов производится по следующим критериям:
 - высокие достижения воспитанников в конкурсных и спортивных мероприятиях различной направленности не ниже уровня Российской Федерации за последние три года до даты выдвижения кандидата;
 - участие кандидата в организации и проведении социально значимых мероприятий, не ниже муниципального уровня;
 - ведение кандидатом инновационной, экспериментальной деятельности.
- 2.9. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных инициатором выдвижения кандидата. Члены конкурсной комиссии имеют право запрашивать мнение профсоюзного органа, органа самоуправления муниципального образования учреждения, документы, подтверждающие достоверность информации, предоставленной инициатором выдвижения кандидата.
- 2.10. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало в ходе открытого голосования более половины присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.
- 2.11. На заседаниях конкурсной комиссии секретарем ведутся протоколы, которые хранятся в Департаменте образования.
- 2.12. По результатам заседания конкурсной комиссией принимается решение о назначении (отказе в назначении) премии. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который составляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии.
- 2.13. Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем оформления протокола заседания конкурсной комиссии, издается приказ Департамента образования о присуждении премии, кандидаты уведомляются секретарем конкурсной комиссии о принятом решении в письменном виде.

3. Порядок выплаты премии

Премия выплачивается кандидату в форме единовременной выплаты Департаментом образования путем перечисления денежных средств на лицевой счет кандидата, открытый в кредитном учреждении, не позднее тридцати календарных дней со дня издания приказа Департамента образования о присуждении премии, основанием для принятия которого является решение конкурсной комиссии.

**Заместитель Главы
городского округа Самара
И.В.Кондрусев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2013 № 1125

**О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений
на условно разрешенный вид использования земельных участков,
на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства объектов капитального строительства
в городском округе Самара**

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков или объектов капитального строительства в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 10 Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 01.08.2013 № КС-7-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара.
2. Утвердить график проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара согласно приложению.
3. Заместителям Главы городского округа Самара – главам администрации Железнодорожного, Красноглинского и Ленинского районов городского округа Самара, директору Центра творчества учащихся МТЛ обеспечить предоставление помещений и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.
4. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара (далее – Комиссия):
 - 4.1. Обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара.
 - 4.2. Обеспечить прием предложений и замечаний по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний, начиная со дня опубликования настоящего постановления по день проведения публичных слушаний включительно, поступивших от заинтересованных лиц в письменном виде в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.
 - 4.3. Предоставить протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, рекомендации Комиссии о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.
 - 4.4. Обеспечить направление в Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний в течение трех дней со дня его подписания для официального опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:
 - 5.1. Официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении.
 - 5.2. Размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня представления текста Комиссией, но не позднее даты опубликования заключения, указанной в приложении.
 - 5.3. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

**И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов**

ГРАФИК
проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков,
на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара
на сентябрь – октябрь 2013 года

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Характер обсуждаемого вопроса	Дата публикации	Дата проведения слушаний	Дата, время и место предварительного ознакомления с информацией о типе планируемого строительства	Место и время проведения слушаний	Дата опубликования заключения
Железнодорожный район							
1.	25-этажный жилой дом со встроенными нежилыми помещениями (офисами) по адресу: ул. Тухачевского (Заявитель – ООО СК «Новый Город»)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Железнодорожного района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Урицкого, 21	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013
Красноглинский район							
1.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, на земельном участке по адресу: массив «Малые Дойки», линия 27, участок 2а (Заявитель - Архипов А.А.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013
2.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, на земельном участке по адресу: массив «Малые дойки», линия 26, участок 1 (Заявитель - Архипов А.А.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013
3.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: 19 километр, квартал 7, СНТ «Салют», участок № 9 (Заявитель - Янкович С.В.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013
4.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: 19 км Московского шоссе, СНТ «Салют», квартал 6, уч. 9 (Заявитель - Романова ГС.-Ш.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013
5.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: 19 км, квартал 5, участок № 16 (Заявитель - Юдина Т.В.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013
6.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: 19 км, КМЗ «Салют», квартал 3, участок № 6 (Чепрасова О.В.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013
7.	Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с универсальным игровым залом 36*18 м МОУ СОШ № 165 по адресу: пос. Прибрежный, ул. Юности, д. 2а (Заявитель – Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013
Ленинский район							
1.	Жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, подземной автомобильной стоянкой и трансформаторной подстанцией (этажность - 17 этажей, включая технический этаж) в границах улиц: Маяковского, Чкалова, Арцыбушевской, Братьев Коростелевых (квартал 126) (Заявитель - ООО «Самарский Проект»)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Ленинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Ярмарочная, 23	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013
2.	Жилой дом со встроенными нежилыми помещениями – 1 очередь, 1 секция (этажность - 17 этажей, включая технический этаж) в границах улиц: Буянова, Арцыбушевской (квартал 122) (Заявитель - ООО «СИЦ «Развитие предпринимательства»)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	12.09.2013	25.09.2013	с 13.09.2013 в рабочее время в администрации Ленинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Ярмарочная, 23	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.10.2013

**И.о. первого заместителя Главы
городского округа Самара
И.В.Жарков**

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улицы Санфириковой, проспекта Карла Маркса, улиц Энтузиастов, Центральной в Октябрьском районе городского округа Самара

городской округ Самара

Район: Октябрьский.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 04.09.2013, в 18.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Больничная, 1 (Центр творчества учащихся МТЛ).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено: -опубликованием в газете «Самарская Газета» от 06 августа 2013 года № 139 (5160) постановления Администрации городского округа Самара от 05.08.2013 № 849 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улицы Санфириковой, проспекта Карла Маркса, улиц Энтузиастов, Центральной в Октябрьском районе городского округа Самара» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения (далее – постановление от 05.08.2013 № 849); -размещением постановления от 05.08.2013 № 849 в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара. Демонстрационный материал по рассматриваемому вопросу был размещен в администрации Октябрьского района городского округа Самара(ул. Ново-Садовая, 20).

Организация ответов на вопросы граждан и их объединений, поступивших в процессе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол – имеются.

Предложения и замечания, поступившие в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний отсутствуют.

Предложения и замечания, поступившие в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления от 05.08.2013 № 849 по день проведения публичных слушаний включительно в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара отсутствуют.

Большинством голосов принято решение поддержать проект планировки и проект межевания территории в границах улицы Санфириковой, проспекта Карла Маркса, улиц Энтузиастов, Центральной в Октябрьском районе городского округа Самара.

**Председательствующий:
Руководитель Управления
градостроительного регулирования
Департамента строительства и архитектуры
городского округа Самара
А.А.Брусенцев**

**Руководитель Департамента
С.В.Рубаков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1085**

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Патриотическое воспитание детей и подростков городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.06.2012 № 718

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Патриотическое воспитание детей и подростков городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.06.2012 № 718 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Система организации контроля за ходом реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара».

1.2. Раздел III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«III. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Достижение цели Программы определяется следующими значениями целевых индикаторов и показателей:

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	2013	2014	2015	2016	2017	Прогнозируемое значение за период реализации Программы
Удельный вес школьников городского округа Самара, охваченных патриотическим воспитанием	%	90,1	92,3	94,5	96,7	98,9	98,9
Количество детей и подростков, занимающихся в детских патриотических объединениях	чел.	13000	14000	14000	15000	16000	16000
Доля учащихся, систематически занимающихся в детских патриотических объединениях (% от общей численности)	%	16,5	17,5	18,5	19,5	20	20
Количество подготовленных организаторов и специалистов патриотического воспитания детей	чел.	25	30	35	40	45	45
Количество действующих патриотических объединений, военно-спортивных клубов, центров	шт.	25	30	35	40	45	45
Количество историко-патриотических, героико-патриотических и военно-патриотических школьных музеев	шт.	76		78		80	80
Доля отремонтированных и технически оснащенных школьных музеев в общем количестве действующих школьных музеев в городском округе Самара	%	10	20	30	40	50	50
Доля участников мероприятий Программы, положительно оценивающих результаты проведения мероприятий по патриотическому воспитанию детей и подростков	%	40	43	46	49	52	52

1.3. Раздел VIII «Контроль за ходом исполнения Программы» Программы исключить.
1.4. В приложении № 1 к Программе пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

2.3	Организация парашютных прыжков для воспитанников детских военно-патриотических объединений	ДО	ДО	5144,0	500,0	1061,0	1125,0	1193,0	1265,0
2.4	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования и мебели для воспитанников детских военно-спортивных объединений	ДО	МБОУ ДОД Центр детского творчества «Металлург», МБОУ ДОД Центр внешкольной работы «Поиск», МБОУ ДОД Детская школа искусств № 3 «Младость», МАОУ ДОД детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность», МБОУ СОШ №№ 13, 25, 29, 39, 43, 45, 64, 108, 132, 170, МБОУ кадетская школа № 95	6144,0	1500	1061,0	1125,0	1193,0	1265,0

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2013 № 1086**

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.09.2011 № 1035

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством и эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.09.2011 № 1035 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 6 212 516,2 тыс. руб., в том числе:

2011 год – 195 060,0 тыс. руб.;
2012 год – 223 977,8 тыс. руб.;
2013 год – 1 336 727,8 тыс. руб.;
2014 год – 1 710 941,8 тыс. руб.;
2015 год – 1 691 575,2 тыс. руб.;
2016 год – 1 054 233,6 тыс. руб.

Из средств вышестоящих бюджетов - в объеме их фактического поступления в течение финансового года.
Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.
Расходные обязательства Российской Федерации, а также расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.».

1.2. Раздел «Система организации контроля за ходом реализации Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара.».

1.3. В разделе III Программы «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1.3.1. Пункты 1 - 5 задачи 1 «Модернизация сети учреждений дошкольного образования» изложить в следующей редакции:

1.	Количество вновь построенных зданий МДОУ	шт.		3	3	2	4	12
2.	Количество возвращенных и реконструированных зданий МДОУ	шт.	2		3	3	3	11
3.	Количество зданий бывших детских садов, переданных в концессию	шт.			1	1	1	3
4.	Количество открытых дополнительных мест в функционирующих МДОУ, введенных за счет открытия новых групп	мест	320	980	75			1375
5.	Количество открытых дополнительных мест в функционирующих МДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.2791-10.	мест	1500	3000				4500

1.3.2. Пункт 2 задачи 5 «Развитие материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений» изложить в следующей редакции:

2.	Количество введенных в эксплуатацию зданий, оснащенных оборудованием и инвентарём	шт.		3	6	5	7	21
----	---	-----	--	---	---	---	---	----

1.4. Абзацы первый - пятый раздела V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 6 212 516,2 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 2 к настоящей Программе в следующих объемах:
2011 год – 195 060,0 тыс. руб.;
2012 год – 223 977,8 тыс. руб.;
2013 год – 1 336 727,8 тыс. руб.;
2014 год – 1 710 941,8 тыс. руб.».

1.5. Абзац третий раздела VII «Механизм реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Исполнители мероприятий Программы представляют главному исполнителю информацию об исполнении мероприятий Программы ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.».

1.6. Раздел VIII «Контроль за ходом исполнения Программы» Программы исключить.
1.7. Приложения №№ 1, 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации городского округа Самара от 10.09.2013 № 1086

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к долгосрочной целевой программе городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы

Мероприятия
долгосрочной целевой программы городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы

«№ п/п»	Наименование мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель	Общий планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа Самара)						
					Объем финансирования, тыс. руб.						
1	2	3	4	5	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	
1. Модернизация сети учреждений дошкольного образования											
1.1.	Проектирование и строительство зданий детских садов, в том числе:	ДСА	ДСА	67 154,5		20 236,3	16 220,0	16 439,3	0,0	14 258,9	
1.1.1.	Проектирование и строительство зданий детских садов					200,0					
1.1.2.	Строительство детского сада в границах ул. Стара-Загора, ул. Алма-Атинской, пр. Карла Маркса, ул. Брезовой Аллеи в Кировском районе (в районе жилых домов №№138, 142 по ул. Алма-Атинской)							3 840,2		7 032,3	
1.1.3.	Строительство детского сада по ул. Ташкентской в районе жилых домов №№112, 114, 116 в Кировском районе города Самара							3 840,2		7 226,6	
1.1.4.	Проектирование и строительство детского сада в границах пр. Кирова, ул. Стара-Загора, ул. Воронежской, Московского шоссе г.о. Самара							319,6			
1.1.5.	Детский сад в границах ул. Солнечной, ул. Георгия Димитрова и ул. Демократической в Промышленном районе г. Самара					8 399,9	9 450,0				
1.1.6.	Детский сад в границах ул. Ташкентской, Московского шоссе и ул. Георгия Димитрова в Кировском районе г. Самара					2 506,4	1 000,0	8 439,3			
1.1.7.	Детский сад в границах улиц Антонова-Овсеевко, Запорожской, Дыбенко, Советской Армии в Советском районе г. Самара					9 130,0	5 770,0				
1.2.	«Реконструкция здания на ул. Черемшанской, 152 под детский сад № 306»	ДСА	ДСА	73 233,4	73 233,4						
1.3.	Реконструкция здания на пр. Карла Маркса, 370 под детский сад № 30	ДСА	ДСА	193 574,4	121 826,6	71 747,8					
1.4.	Обследование, проектирование, реконструкция и капитальный ремонт зданий детских садов, возвращенных в систему муниципального дошкольного образования:	ДСА	ДСА	516 943,3		9 414,7	14 948,0	6 837,2	6 598,0	479 145,4	
1.4.1.	Здание по адресу: ул. Дальняя, д. 5 в Кировском районе									2 817,5	
1.4.2.	Здание по адресу: Молодежный переулок, д. 19а в Куйбышевском районе					1 177,0	3 000,0				
1.4.3.	Здание по адресу: ул. Георгия Ратнера, д. 25 в Советском районе					50,0	3 000,0	395,3	885,4	67,3	
1.4.4.	Здание по адресу: ул. Степана Разина, д. 31 в Самарском районе					3 874,9	1 000,0	1 115,5			
1.4.5.	Здание по адресу: ул.Теннисная, д. 1 в Промышленном районе									117 576,2	
1.4.6.	Здание по адресу: ул. Буянова, д. 143 в Ленинском районе					2 610,3	3 000,0			117 000,0	
1.4.7.	Здание по адресу: поселок Прибрежный, ул. Звездная, д. 10а в Красноглинском районе									59 684,4	
1.4.8.	Здание по адресу: ул. Горная, д. 2 в Железнодорожном районе					1 652,5	3 000,0			117 000,0	
1.4.9.	Здание по адресу: ул. Братьев Коростелевых/ пер. Гончарова, д. 17/1 в Железнодорожном районе						1 200,0	5 000,0		60 000,0	
1.4.10.	Здание по адресу: ул. Подшипниковая, д. 27 в Октябрьском районе									5 000,0	
1.4.11.	Здание по адресу: ул. Калинина, 4а в Промышленном районе						597,0	105,3	1 508,7		
1.4.12.	Здание по адресу: ул. Советской Армии, д. 131 в Советском районе						151,0	221,1	4 203,9		
1.4.13.	Здания по адресам: ул. Воронежская, д.21 б; пр. Ю. Павлова, д. 10 б в Промышленном районе					50,0					
1.5.	Обследование, проектирование, реконструкция и ремонтно - восстановительные работы зданий функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений:	ДСА	ДСА	510 245,5		12 245,5	8 000,0	71 338,2		418 661,8	
1.5.1.	МБДОУ № 108, ул. Коммунистическая, дом 20 в Ленинском районе									43 000,0	
1.5.2.	МБДОУ № 325, поселок Мехзавод, квартал 10, дом 21 а в Красноглинском районе					2 401,7	5 000,0			35 000,0	
1.5.3.	МБДОУ № 168, ул Оросительная, дом 19 в Куйбышевском районе					2 325,0				40 000,0	
1.5.4.	МБДОУ № 254, поселок Управленческий, Красноглинское шоссе, дом 29 в Красноглинском районе					2 990,0				40 000,0	
1.5.5.	Ремонтно - восстановительные работы по приспособлению объекта культурного наследия «Дом Сурушников» (МБДОУ детский сад № 48)					2 203,8		33 958,2		6 041,8	
1.5.6.	МБДОУ № 123, ул.Запорожская, дом 28 в Советском районе					2 325,0		5 340,0		34 660,0	
1.5.7.	МБДОУ № 290, ул. Мориса Тореза, дом 83 в Советском районе						3 000,0	5 340,0		34 660,0	
1.5.8.	МБДОУ № 146, ул. Ново-Садовая, дом 194-а в Промышленном районе							5 340,0		37 660,0	
1.5.9.	МБДОУ № 316, ул. Физкультурная, дом 124 в Кировском районе							5 340,0		37 660,0	
1.5.10.	МБДОУ № 210, поселок Прибрежный, ул. Звездная, дом 15 а в Красноглинском районе							5 340,0		37 660,0	
1.5.11.	МБДОУ № 177, ул. Железной Дивизии, дом 15 в Промышленном районе							5 340,0		34 660,0	
1.5.12.	МБДОУ № 253, ул. Академика Павлова, дом 84 в Октябрьском районе							5 340,0		37 660,0	
1.6.	Передача в концессию зданий бывших детских садов	ДУИ, ДО	ДУИ, ДО				Не требует финансирования				
1.7.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, мебелью, инвентарем помещений МОУ, пригодных для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ДО	МОУ, МДОУ, ЦРО	46 049,7		9 823,5	36 226,2				
1.8.	Открытие дополнительных мест в действующих группах МДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.2791-10	ДО	МДОУ	1 000,0		1 000,0					
1.9.	Приобретение в муниципальную собственность детского сада в пос. Крутые ключи	ДУИ	ДУИ	12 618,5			12 618,5				
ИТОГО по разделу:					1 420 819,3	195 060,0	124 467,8	88 012,7	94 614,7	6 598,0	912 066,1
2. Внедрение альтернативных и вариативных форм дошкольного образования											
2.1.	Открытие на базе действующих МДОУ:	ДО	МДОУ								
	- групп ранней адаптации;							в рамках текущей деятельности			
	- групп выходного дня;							в рамках текущей деятельности			
	- групп кратковременного пребывания;							в рамках текущей деятельности			
	- семейных воспитательных групп.			1 720,9		223,1	254,9	382,4	414,3	446,2	
2.2.	Организация на базе МОУ групп по предшкольной подготовке детей дошкольного возраста	ДО	МОУ					в рамках текущей деятельности			
2.3.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений МОУ ДОД, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДО	МОУ ДОД	4 004,9		720,0	761,0	799,8	840,6	883,5	
2.4.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений учреждений, подведомственных ДСОП, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДСОП	учреждения, подведомственные ДСОП	7 654,5		5 333,5	592,0	560,0	829,0	340,0	
ИТОГО по разделу:					13 380,3	6 276,6	1 607,9	1 742,2	2 083,9	1 669,7	
3. Совершенствование технологий управления дошкольными образовательными учреждениями на основе публичной открытости и общественного участия											
3.1.	Разработка и реализация в МДОУ долгосрочных программ развития	ДО	МДОУ					В рамках текущей деятельности			
3.2.	Осуществление мониторинга качества дошкольного образования и запросов населения по образовательным услугам	ДО	ДО, ЦРО	278,3		50,0	52,9	55,6	58,4	61,4	
3.3.	«Создание условий для удовлетворения потребностей населения в организации платных дополнительных образовательных услуг в системе дошкольного образования: хореографические студии, оздоровительно-образовательные кружки, театральные студии, изучение иностранных языков и т.д.»	ДО	МДОУ					В рамках текущей деятельности			
3.4.	Организация работы МДОУ по использованию Интернет-ресурсов (разработка сайтов, электронная почта, электронный документооборот и др.)	ДО	МДОУ					В рамках текущей деятельности			
3.5.	Осуществление инновационной экспериментальной деятельности в МДОУ по внедрению новых технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления учреждениями (сохранение здоровья участников образовательного процесса, социально-нравственное становление личности дошкольника, управление качеством образования и др.)	ДО	МДОУ					В рамках текущей деятельности			
3.6.	Расширение общественно-государственных форм управления МДОУ: создание попечительского, управляющего советов и др.	ДО	МДОУ					В рамках текущей деятельности			
3.7.	Предоставление субсидий на частичное возмещение затрат по оплате аренды помещений при предоставлении негосударственными дошкольными образовательными учреждениями образовательных услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	ДО	ДО	3 582,7		20,0	57,0	1 110,9	1 167,6	1 227,2	
3.8.	Предоставление субсидий юридическим лицам за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждениях или дополнительных группах в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	222 165,9		5 000,0	98 184,8	48 996,8	69 984,3		
3.9.	Обеспечение оказания муниципальных услуг МДОУ по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и содержанию (присмотру и уходу) воспитанников в части фонда оплаты труда	ДО	ДО	4 014 379,4			1 071 382,7	1 457 001,2	1 485 995,5		
ИТОГО по разделу:					4 240 406,3	5 070,0	1 169 677,4	1 507 164,5	1 557 205,8	1 288,6	

4. Повышение качества кадрового сопровождения программ дошкольного образования									
4.1.	«Обеспечение ежегодного повышения квалификации педагогических работников (не менее 20% от общего количества педагогических работников) по направлениям: - внедрение педагогических технологий; - внедрение информационных технологий; - организация воспитательной и здоровьесберегающей работы в МДОУ»	ДО	«ДО, МДОУ»	В рамках муниципального задания					
4.2.	Организация работы «опорных» площадок по распространению опыта работы МДОУ по разным направлениям деятельности (питание, художественно-эстетическое, физическое и т.д.)	ДО	МДОУ	В рамках текущей деятельности					
4.3.	Организация работы «пилотных» площадок по реализации программ, соответствующих федеральным государственным требованиям	ДО	МДОУ	В рамках текущей деятельности					
4.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества	ДО	«ДО, МДОУ»	2 781,4	500,0	528,5	555,5	583,8	613,6
4.5.	Изготовление, приобретение и обеспечение МДОУ программно-методическими материалами и образовательными программами нового поколения	ДО	МДОУ	2 092,5	1 180,0	211,4	222,2	233,5	245,4
4.6.	Организация работы по обучению кадрового резерва руководителей МДОУ	ДО	ДО	В рамках текущей деятельности					
4.7.	Повышение профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников МДОУ. Участие в семинарах, совещаниях, конференциях различного уровня.	ДО	«ДО, МДОУ»	556,4	100,0	105,7	111,1	116,8	122,8
ИТОГО по разделу:				5 430,3	1 780,0	845,6	888,8	934,1	981,8

5. Развитие материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений										
5.1.	Оснащение введенных в эксплуатацию МДОУ основными средствами и материальными запасами	ДО	МДОУ	85 341,6		4 956,4	22 203,4	22 203,4	35 978,4	
5.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий МДОУ	ДО	МДОУ	219 167,5	44 262,5	48 700,0	43 000,0	45 300,0	37 905,0	
5.3.	Благоустройство территорий МДОУ	ДО	МДОУ	113 832,0	16 700,0	18 000,0	20 000,0	27 432,0	31 700,0	
5.4.	Проведение ремонтно-восстановительных работ в помещениях бассейнов МДОУ	ДО	МДОУ	51 477,0	5 477,0		12 000,0	16 000,0	18 000,0	
5.5.	Обновление основных средств и материальных запасов	ДО	МДОУ, МОУ	32 879,8	3 876,0	4 927,8	6 470,0	7 606,0	10 000,0	
5.6.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений медицинских кабинетов МДОУ для лицензирования медицинской деятельности	ДО	МДОУ	29 782,1	16 067,9		2 858,2	6 212,0	4 644,0	
ИТОГО по разделу:				532 480,0	86 383,4	76 584,2	106 531,6	124 753,4	138 227,4	
ВСЕГО по Программе:				6 212 516,2	195 060,0	223 977,8	1 336 727,8	1 710 941,8	1 691 575,2	1 054 233,6

ДО	4 831 092,1		105 000,0	1 284 349,3	1 615 767,1	1 684 148,2	141 827,5
ДСА	1 361 151,1	195 060,0	113 644,3	39 168,0	94 614,7	6 598,0	912 066,1
ДСОП	7 654,5		5 333,5	592,0	560,0	829,0	340,0
ДУИ	12 618,5			12 618,5			

Заместитель Главы городского округа Самара И.В. Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 10.09.2013 № 1086

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к долгосрочной целевой программе городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы

Объемы финансирования из бюджета городского округа Самара мероприятий долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы в разрезе исполнителей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.						Итого
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара	0	5 333,5	592,0	560,0	829,0	340,0	7 654,5
Департамент образования Администрации городского округа Самара	0	105 000,0	1 284 349,3	1 615 767,1	1 684 148,2	1 41 827,5	4 831 092,1
Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	195 060,0	113 644,3	39 168,0	94 614,7	6 598,0	912 066,1	1 361 151,1
Департамент управления имуществом городского округа Самара			12 618,5				12 618,5
ИТОГО	195 060,0	223 977,8	1 336 727,8	1 710 941,8	1 691 575,2	1 054 233,6	6 212 516,2

Заместитель Главы городского округа Самара И.В. Кондрусев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 10.09.2013 № 1088

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:
1.1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:
«- объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара - 13 374 176,0 тыс. рублей, в том числе по годам.»

1.1.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:
«2013 год - 102 107,2 тыс. руб.»

1.2. В Программе:
1.2.1. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:
1.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара на 2012-2018 годы составляет 13 374 176,0 тыс. рублей, в том числе по годам.»

1.2.1.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«в 2013 году - 102 107,2 тыс. рублей.»

1.3. В приложении № 1 к Программе:
1.3.1. В разделе 4 «Благоустройство города по гостевым маршрутам»:
1.3.1.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Реконструкция территории набережной реки Волги городского округа Самара (1 и 3 очереди)	ДСА	ДСА	288 071,0	196 432,7	70 178,7	8 161,6	13 298,0	0,0	0,0	0,0
------	---	-----	-----	-----------	-----------	----------	---------	----------	-----	-----	-----

1.3.1.2. Строку «ИТОГО по разделу» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по разделу				5 892 158,2	205 607,0	70 178,7	8 161,6	697 283,2	2 846 123,4	1 749 804,3	315 000,0
------------------	--	--	--	-------------	-----------	----------	---------	-----------	-------------	-------------	-----------

1.3.2. В разделе 8 «Проведение массовых мероприятий, способствующих популяризации Чемпионата мира по футболу»:

1.3.2.1. Пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

8.2.	Проведение ежегодного футбольного фестиваля «Футбольная Самара»	ДКСТМП	МАУ г.о. Самара «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	7 154,1	0,0	1 016,0	1 110,9	1 166,4	1 224,7	1 285,9	1 350,2
------	---	--------	--	---------	-----	---------	---------	---------	---------	---------	---------

1.3.2.2. Строку «ИТОГО по разделу» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по разделу				130 502,0	4 100,0	1 544,5	1 666,4	36 749,7	6 837,1	4 428,9	75 175,4
------------------	--	--	--	-----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	----------

1.3.3. В разделе 10 «Информационное обеспечение мероприятий, способствующих популяризации Чемпионата мира по футболу в 2018 году»:

1.3.3.1. Пункт 10.3 изложить в следующей редакции:

10.3.	Размещение информации в СМИ и организация пропаганды футбола	ДКСТМП	МАУ г.о. Самара «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	12 960,8	300,0	384,0	2 221,8	2 332,9	2 449,5	2 572,0	2 700,6
-------	--	--------	--	----------	-------	-------	---------	---------	---------	---------	---------

1.3.3.2. Строку «ИТОГО по разделу» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по разделу				23 615,8	900,0	384,0	2 221,8	4 665,8	4 899,0	5 144,0	5 401,2
------------------	--	--	--	----------	-------	-------	---------	---------	---------	---------	---------

1.3.4. Строку «ВСЕГО по Программе» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО по Программе				13 374 176,0	210 607,0	102 107,2	14 049,8	789 348,7	6 374 109,5	4 123 377,2	1 760 576,6
--------------------	--	--	--	--------------	-----------	-----------	----------	-----------	-------------	-------------	-------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа В.В. Кудряшов

ТРУДОУСТРОЙСТВО

Деревянное кружево

Стало для Сергея Пимахина любимым и доходным делом

Наталья БЕЛОВА

Что делает человек, оставшись без работы? Как правило, тут же начинает искать ей замену, обычно подобную прежней. А если сесть и подумать: что же тебе по-настоящему хочется делать в этой жизни? И тогда крутой поворот судьбы может привести к совсем иному, любимому делу. Таким для самарца **Сергея Пимахина** стало мини-производство резных наличников.

МАСТЕР И ФИЛОСОФ

Деревянный дом по улице 6-й Радиальной, напротив ворот уже подступают высоты, позади двора - большой частный массив. Дом самый простой, дощатый, зеленый, но желтые резные наличники на окнах, кудрявая нарядная резьба по коньку крыши, орнамент в виде солнечного круга с жар-птицей в центре превращают его в настоящий русский теремок. Во дворе гостей встречает хозяин - мастер, философ в душе, частный предприниматель Сергей Пимахин. Рабочая спецовка, русая борода, умные спокойные глаза. Тут же сарай со стройматериалами, а к дому прилепилась мастерская - это его мини-производство. Производит он резные наличники на окна. Говорить о них может долго и с видимым удовольствием:

- Наличники мне нравились с детства, еще когда нас с ребятами из художественной школы водили на экскурсии по городу. Я всегда ими любовался: ажурные, легкие, словно деревянная фата. Необычайные. Наши самарские - самые красивые.

РАЗРЫВ ШАБЛОНА

Однако в жизни он занимался совсем другим вещами. Как все ходил на работу в офис, был управляющим на хлебном производстве, замом генерального на заводе комбикормов. Оттуда его четыре года назад и сократили. Тогда и встал вопрос - куда идти. Опыт, вроде бы, большой, разнообразный, в основном торговый. Но Сергей решил задуматься:

- Жизнь такая штука, - говорит он, - порой идешь не своим путем. Жизнь тебя учит, а ты не понимаешь. Иногда стоит остановиться и подумать, а может, чем-то заняться другим? Был у меня такой момент. Тогда и вспомнил детские впечатления и решил заняться любимым делом.

Он обратился в службу занятости и стал участником одной из ее программ - областной программы по содействию самозанятости безработных граждан, желающих открыть собственное дело. В результате от сотрудников службы получил информационную и психологическую поддержку, а от



государства еще и 58,8 тысячи рублей на начало своего микропроизводства во дворе собственного дома. Этим средств хватило на то, чтобы приобрести первое оборудование. Причем в его случае для работы в основном нужен ручной инструмент - лобзики, дрели, циркулярная машина. Потом понадобился рейсмусовый станок.

Потихоньку дело пошло, появились заказы, среди которых были и очень интересные. Как, например, дом 129-131 по ул. Алек-

сея Толстого: там снесли старое строение и построили современное здание, но старинный фасад сохранили. Сергей занимался реконструкцией наличников на окна. Работа творческая - здесь шаблонами не обойдешься, всегда приходится продумывать заново, рисовать, разрабатывать детали. Работы его отличаются оригинальностью, но их истоки - в нашей истории, в узорах самарских резных окон. В них, по мнению мастера, красота Поволжья и чуть

ли не всей России. И, похоже, казачки это тоже начинают ценить: сколько же можно жить в домах с прибитыми вдоль окна досками? Людям хочется красоты и индивидуальности.

Своей работой Сергей Пимахин сегодня доволен: «Люди порой воспринимают жизнь как испытание. Но не стоит считать, что тебе не повезло. Ведь за поворотом судьбы тебя ждет совсем другая участь. Надо только найти свой путь».



СПРАВКА «СГ»

В этом году в Самаре 45 безработных участниками областной программы по содействию самозанятости безработных граждан, желающих открыть собственное дело, которая уже пять лет действует в нашей губернии. 30 из них получили от государства на организацию своего бизнеса еди-

новременную финансовую выплату в размере 58 800 рублей. 138 самарских безработных обратились в службу занятости за консультацией по этому вопросу. Всего же до конца года свое производство в рамках программы самозанятости должны открыть 102 самарских предпринимателя.

В целом же финансирование по областной программе самозанятости в 2013 году составило более 13 миллионов рублей, из которых 610 тысяч предусмотрено на регистрацию государственной пошлины, оказание нотариальных услуг и изготовление печатей и штампов, более 13 миллионов рублей

- на единовременную финансовую помощь гражданам. Всего же сегодня в Самарской губернии участниками этой программы стали более 800 человек, из которых свыше 300 смогли за счет государственных средств оплатить госпошлину, а уже 166 получили по 58 800 рублей на организацию своего дела.

ОФИЦИАЛЬНО

ЗАПОМНИТЕ СРОКИ!

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары информирует жителей города Самары, что срок уплаты по налогу на имущество - не позднее **1 ноября 2013 года**, по транспортному налогу установлен срок уплаты налога за 2012 год - не позднее **15 ноября 2013 года**. Земельный налог жители города Самары должны заплатить не позднее **1 декабря 2013 года**. Полную информацию по всему перечню льгот можно узнать на сайте УФНС России по Самарской области www.g63.nalog.ru в интернет-сервисе «Имущественные налоги: ставки и льготы» или обратиться в налоговую инспекцию по месту жительства.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары сообщает о том, что начиная с 1 января 2014 года плательщики НДС (в том числе являющиеся налоговыми агентами) обязаны будут представлять декларации по данному налогу только в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи (п.5.ст.174 Налогового Кодекса Российской Федерации). Данная норма введена Федеральным законом от 28.06.2013 года №134-ФЗ.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары сообщает о том, что на сайте Управления Федеральной Налоговой службы России по Самарской области www.g63.nalog.ru рабо-

тает Интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика». С помощью него физические лица могут узнать не только информацию о задолженности по налогам, но и о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, формировать и распечатывать квитанции на уплату. Чтобы зарегистрироваться в базе Интернет-сервиса пользователю нужно подать лично или онлайн - заявление на подключение к услуге. Дальнейшая регистрация в сервисе и получение первичного пароля осуществляется при личной явке в ИФНС.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары сообщает о том, что введены по-

вышающие коэффициенты для расчета транспортного налога в отношении дорогих автомобилей. С 1 января 2014 г. вступает в силу Федеральный закон от 23.07.2013 N 214-ФЗ, в соответствии с которым в нормы Налогового кодекса Российской Федерации, регулирующие порядок расчета транспортного налога и авансовых платежей по нему, вносятся изменения.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары сообщает о том, что изменен порядок получения физическими лицами имущественного вычета по расходам на приобретение (строительство) жилья. В соответствии с Федеральным законом от 23.07.2013 №212-ФЗ

в новой редакции изложена ст.220 Налогового кодекса Российской Федерации, регулирующая основания и порядок получения имущественного вычета по НДФЛ. Указанная редакция вступит в силу 1 января 2014 года. Наиболее значительные изменения коснулись имущественного вычета по расходам на приобретение (строительство) жилья. В частности, с 2014 г. будет действовать положение о том, что если при приобретении одного объекта недвижимости налогоплательщик не использовал всю сумму вычета в размере 2 млн. руб., то он вправе получить остаток в случае покупки (строительства) другого жилья (абз.2 подп.1 п.3 ст.220 Налогового кодекса РФ).

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

Требуются перемены

ПРОБЛЕМА

Депутаты проинспектировали ход благоустройства самарских дворов

Андрей ПТИЦЫН

На оперативном совещании в администрации города главы районов Самары отметили неудовлетворительную работу некоторых подрядчиков, занимающихся благоустройством по программе «Двор, в котором мы живем», которая реализуется по инициативе мэра **Дмитрия Азарова**. И тут как нельзя кстати депутаты Самарской городской Думы провели выездное мероприятие рабочей группы при комитете по развитию городской инфраструктуры и ЖКХ на эту тему. Проблемные адреса членам комитета подсказали сами жители областного центра.

«ЗА ТАКОЕ ПЛАТИТЬ НЕ БУДЕМ!»

В депутатский десант под руководством председателя рабочей группы комитета **Веры Поповой** вошли **Николай Скобеев**, **Иван Леонтьев** и **Вячеслав Гришин**. В первом же дворе по адресу улица Владимирская, 54-56 к ним присоединились заместитель руководителя департамента благоустройства и экологии **Игорь Сапрыкин**

и глава Железнодорожного района Самары **Елена Лапушкина**.

Их глазам предстала печальная картина. Асфальт во дворе был положен только на спортивной площадке, заасфальтированные дорожки поразили своей кривизной, бордюрный камень местами был провален в грунт. Ограждение площадки, которое уже должно было быть установлено, частью было не закреплено, а по большей части лежало сложенным на асфальте в ожидании монтажа. Когда начнется процесс его установки, представитель подрядчика пояснил туманно: «В сырую погоду варить нельзя - сварщика убьет током». Завершал картину унылый осенний дождик.

Завидев депутатов, к ним вышли местные активисты.

- Смотрите, там и тут остались кусочки недоделанных дорожек, их нельзя считать качественными, они в скором времени придут в негодность, - перечисляла недоделки председатель совета дома №54 **Лидия Инишева**. - Земли для отсыпки площадки не хватает катастрофически. Лестницу строители тоже не доделали. Верхняя ступенька без бордюра. Сходы

лестницы на двух дорожках тоже сделаны плохо.

Подрядчик в свое оправдание перед депутатами и чиновниками пустился в объяснения, что работал согласно плану, а если чего не сделал, то и в плане этого не было. «За такую работу мы платить не собираемся», - отрезали чиновники и депутаты, после того как обошли то, что уже должно было быть заасфальтированным и огороженным двором.

БУДУТ РАЗБИРАТЬСЯ С ПОДРЯДЧИКАМИ

Следующий двор, у дома №76 по улице Партизанской, тоже был не в лучшем состоянии. На месте, где уже должна находиться асфальтированная спортплощадка, была засыпана только щебневая основа, да и та неровно. Старшая по дому **Лидия Тимофеева** рассказала, что, например, песок для игровой части двора рабочие ссыпали прямо на строительный мусор. Делали это вяло, зато активно катались на детских каруселях, после чего охотно обедали и шли домой. Так и прошло лето.

- Мы боимся, что до зимы строители могут не успеть завер-



шить работы, а ведь уже скоро нужно начинать сажать деревья и кустарники. Я бы давно поменяла таких работников. Закон на них есть какой-то? - вопрошала гостей **Лидия Ивановна**, показывая дворовые недоделки.

Справившись с эмоциями, **Вера Попова** прокомментировала увиденное журналистам.

- Мы проехали две площадки, посмотрели степень их готовности. Проблемы с ними есть, и серьезные, - отметила она. - Основные претензии у нас к подрядчикам. Будем разбираться. Может быть, есть смысл вносить изменения в саму программу благоустройства дворов, потому что мы видим, что с каждым годом становится все сложнее вести эти работы. Сама идея конкурса «Двор, в котором мы живем» замечательная, и люди ей рады, но такой подход всю радость от этого дела, к сожалению, уничтожает на корню.

ЗАКОНЧАТ В СРОК

Игорь Сапрыкин также был крайне недоволен увиденным.

- Это очень плохая работа подрядчика, - заявил он. - Будем принимать кардинальные меры! Обязательно оштрафуем и заставим переделать все, что сделано неправильно, - и в этом дворе, и в предыдущем. И, наверное, будем рекомендовать включить подрядчика в список недобросовестных компаний федерального реестра, после чего участвовать в торгах на работы по благоустройству им будет запрещено. А жителям не стоит отчаиваться: все намеченные работы мы обязательно завершим в этом году!

Посетив после этого третий двор и увидев в нем аналогичные недоделки, председатель комитета по ЖКХ **Николай Скобеев** отметил, что увиденное станет предметом обсуждения на заседании комитета, которое пройдет сегодня.

Конструктивный диалог

Руководство управляющей компании «ВАСКО» провело отчетную встречу с жителями

Ирина ИСАЕВА

Такие мероприятия уже стали доброй традицией.

- Встречи нужны, это прописано законодательно: мы должны ежегодно проводить встречи с жителями и отчитываться по средствам: куда мы их израсходовали, какие работы выполнили, - говорит исполнительный директор УК «ВАСКО» **Алексей Илюшин**.

В целом за отчетный период 2012 года и первое полугодие 2013 года управляющая компания потратила более 27 миллионов рублей на ремонт подъездов в 179 домах, почти 36 миллионов рублей - на ремонт кровли в 352 домах. На внутридомовые сети холодного и горячего водоснабжения в 1172 домах потребовалось 12 с половиной миллионов рублей, на сети отопления и канализации в 1215 домах - более 36 миллионов рублей. Немалые средства были вложены в утепление стен, электроснабжение, ремонт и смену козырьков подъездов, крылец, отмостков и тротуаров, установку козырькового и фасадного освещения.

Основной плюс таких встреч - возможность в режиме прямого диалога обсудить все волнующие граждан вопросы, а их, естественно, немало. Основная проблема - неплатежи: чем меньше средств поступает от жильцов, тем меньше работ может выполнить управляющая компания. **Алексей Илюшин** рассказал, что на сегодняшний



день долг жильцов перед управляющей компанией составляет уже более 500 миллионов рублей. С начала года неплательщикам выдано две с половиной тысячи предписаний, в суд подано 351 заявление от «ВАСКО» о взыскании долгов. 129 дел уже рассмотрено в пользу УК, еще 222 - на стадии рассмотрения, однако уплаты долгов судебные приставы добиваются не часто.

Волнует людей и доступность компании. В рамках модернизации УК и повышения оперативности ее работы «ВАСКО» была создана единая диспетчерская служба приема заявлений. Увеличили также количество диспетчеров и телефонных номеров, по которым с ними можно связаться.

- Заявки заносятся в компьютер, и в онлайн-режиме все руководители УК и

обслуживающих организаций ЖЭУ могут отслеживать ситуацию, - объяснил **Илюшин**.

Кроме того, в настоящее время ведется модернизация сайта компании, который также будет служить источником информации и обратной связи с населением.

Немало вопросов у жителей связано с лифтами, которые нередко выработывают уже свой второй ресурс.

- За счет средств текущего ремонта заменить лифт практически невозможно, - отметил исполнительный директор УК «ВАСКО» - и тут же подсказал выход из ситуации. - В городском департаменте ЖКХ существует программа. Стоит обратиться туда, а также к депутату вашего округа. Со своей стороны мы также напишем письма о необходимости замены оборудования.

КОММЕНТАРИИ

ЛЮБОВЬ ТРЕНЬКИНА

председатель совета МКД,
ул. Стара-Загора, 299:

- Наш дом возрастной - 37 лет. В последние два года УК «ВАСКО» сделала немало, в частности, произведен капитальный ремонт подъезда: установлены пластиковые окна и дверь, новые батареи. Я очень благодарна за это управляющей компании. В этом году нам поменяли электроцит стоимостью 167 тыс. руб. Осталось заменить стояки горячего и холодного водоснабжения, а также стояки канализации в подвале - эту работу планируется завершить в этом или в следующем году.

ЭРНСТ РАХМАНКУЛОВ

председатель совета МКД,
ул. Победы, 151:

- Управляющим компаниям сейчас предъявляется немало претензий. Но во многих ситуациях виноваты сами собственники жилья: сотрудники УК не разрисовывают подъезды, не выкручивают лампочки. В нашем доме выстроены хорошие рабочие отношения как с управляющей компанией «ВАСКО», так и с ЖЭУ. В этом году нам отремонтировали электроцит, в результате прекратились перебои с подачей электроэнергии. По статье «Текущий ремонт» приведут в порядок систему подачи холодной воды, после чего можно будет устанавливать приборы учета, ремонтировать проводку, реализуя программу энергосбережения.

Человек с тысячью лиц в кармане

ТЕАТРАЛЬНАЯ ПРОФЕССИЯ

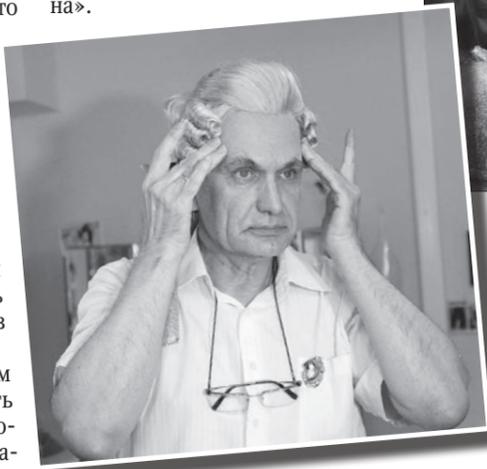
Гример заставляет нас поверить в чудо

Маргарита ПРАСКОВЬИНА

Он знает, как изменить до неузнаваемости самого популярного актера, он понимает, что внешность - главное, потому что зритель в первую очередь видит, а потом уже слышит происходящее на сцене, он одним из первых может понять, что вернулась «мода» на Сталина... Один из самых авторитетных гримеров нашей страны, член Союза театральных деятелей и Союза парикмахеров и косметологов России **Сергей Мухин** приехал в Самару, чтобы дать мастер-класс для постижеров театра оперы и балета.

Хотя «приехал» - не совсем верное слово. Точнее сказать - вернулся. Именно в нашем городе в возрасте 15 лет (!) он начал свою карьеру. «В сентябре 1971 года я пришел в драмтеатр, где проработал учеником около пяти лет, - рассказывает Сергей Мухин. - Это была великолепная эпоха Куйбышевского драмтеатра, здесь работали великие актеры: Вера Ершова, Валентин

Пономарев, Николай Михеев, Жанна Романенко, Иван Морозов... Хочется сказать много добрых слов в адрес моего учителя Виктора Поликарповича Лучихина».



После пяти лет обучения Сергею Мухину предлагали остаться в куйбышевском театре навсегда, но ему хотелось освоить профессию основательно - в специальном учебном заведении: «Я уехал из Куйбышева, окончил техникум,



ЕКАТЕРИНА ЕЛИЗАРОВА

потом художественно-педагогический факультет Пермского института искусства и культуры, там я сейчас преподаю искусство грима».

Несмотря на то что Сергей Владимирович не испытывает недостатка в учениках (он передал опыт многим гримерам ведущих театров страны), многие из них потом уходят в стилисты, визажисты, имиджмейкеры.

Профессия театрального гримера - дело непростое. Существует масса нюансов. Например, для ТЮЗа нужен образ более яркий,

насыщенный. В драматическом театре важно учесть, будет актер выступать на большой или малой сцене. А если действие разворачивается в фойе, близко от зрителя, грим будет более естественным. «Мне доводилось работать и в драме, и в опере, и в оперетте, и в кино, - говорит Сергей Мухин. - По долгу службы встречался и с популярными актерами. В Пермском театре я работал с Николаем Цискаридзе, Еленой Образцовой, Любовью Казарновской, Натальей Гундаревой, Николаем Караченцовым, Инной Чуриковой, Валентиной Талызиной. Они все мне запомнились высоким профессио-

нальным и культурным уровнем. Не было никаких капризов».

На просьбу вспомнить случаи самого невероятного преображения с его помощью Сергей Мухин рассказывает, что «чудеса» с актерами творит портретный грим. «Раньше на него был большой спрос - Ленин, Достоевский, Гоголь, Сталин, - вспоминает он. - Кстати, к образу Сталина последнее время опять стали часто обращаться. Например, в Перми идет подготовка документального фильма о Сталине - съемки будут происходить в Китае, и меня приглашают принять участие в этой работе».

В чем соль земли?

ФЕСТИВАЛЬ

Самара скоро почувствует вкус документального кино

Маргарита ПРАСКОВЬИНА

16 сентября в ЦРК «Художественный» откроется VI Открытый всероссийский фестиваль документальных фильмов «Соль земли». Фестиваль проводится при поддержке правительства Самарской области и Министерства культуры России. Чем он будет отличаться от предыдущих пяти и почему такие фильмы нельзя увидеть по телевидению, «СГ» рассказала его президент **Мария Серкова**.

Число желающих попасть на фестиваль увеличится?

- В этом году на конкурс поступило свыше 150 фильмов. Это почти на треть больше, чем в прошлом году. В этот раз активно участвует Самара - наши крупные телеканалы, творческие мастерские. Из полутора сотен картин мы отобрали 37. Перед отборочной комиссией стояла непростая задача: в ограниченный фестиваль период включить максимальное количество хороших фильмов и при этом предусмотреть время для общения авторов со зрителями.

Насколько обширна география фестиваля?

- Да, помимо городов России (среди которых есть даже Хабаровск) участвуют Белоруссия, Украина, Киргизия, Финляндия. С первого дня фестиваль был международным - страны ближнего зарубежья сразу принимали в нем участие. Но определением «всероссийский» мы подчеркиваем направленность фестиваля на приверженность великой культуре России.

Расскажите о формате работ, которые поступают на фестиваль.

- На фестиваль принимаются документальные фильмы. Долгие годы в нашем городе существовала кинохроника, сейчас ее, к сожалению, нет, и с ее потерей пострадала самарская школа документалистики. Документальное кино заставляет рассуждать, задумываться, в нем есть воздух. Это не поглощение информации, свойственное телевизионным форматам. Это создание авторского видения того или иного события или явления. Во время просмотра вы составляете свое мнение и думаете над темой,

предложенной режиссером. На фестивале много таких работ.

На следующий год мы планируем ввести специальную номинацию и для телевизионных фильмов, чтобы авторы не обижались, что мы отдаем предпочтение чисто документальному кино. Возможно, также появится номинация научно-популярных фильмов.

А в этом году появятся новые номинации?

- Нет, только традиционные. «Здесь и сейчас» - это о нашем времени: портреты людей, текущие события; «Времена не выбирают» - историческая тема; «Чти отца твоего и мать твою» - о проблемах взаимоотношений внутри семьи, детей и родителей; «Камо грядеши?» - куда мы идем? - фильмы о проблемах выбора пути, о трудностях будущего, которых с каждым годом становится все больше; «Русский собор» - это фильмы, утверждающие ценности православной культуры, родного языка и традиционного уклада жизни в России, а также фильмы, направленные на сохранение целостности нашего государства.

Кстати, в этом году появился новый приз - губернатора Самарской области за лучший фильм, направленный на «утверждение российской государственности».

В рамках фестиваля пройдет встреча с Андреем Шемякиным (член Союза кинематографистов России, лауреат премий Гильдии киноведов и кинокритиков России, ведущий телепрограммы «Документальная камера» на телеканале «Культура»). - Прим. авт.) в государственном университете на кафедре журналистики. Он представит автобиографический фильм «Отец в командировке» - непростая, но мастерски сделанная картина, которая дает понять, что у каждого из нас непростая судьба.

Соль земли - выражение из Евангелия. Не накладывает ли это религиозного отпечатка на фестиваль?

- Слово «религия» обозначает восстановление связи человека с Творцом, то есть возвращение к своим корням, к своей изначальной целостности, заложенной в человека Создателем. И в этом глубинном смысле это так. Но мы еще рассматриваем это поня-



тие шире. Соль - такое вещество, которое сохраняет многое в нашей жизни. Фильмы на фестивале «Соль земли» как раз о таких людях, благодаря которым мы не превращаемся в социальное стадо.

Вход по традиции свободный?

- Да. Главное, чтобы люди приходили и смотрели! Как сказал на первом фестивале Николай Бурляев и как потом отмечали многие журналисты, все эти фильмы для нашего телевидения «не формат». При их просмотре надо думать, это не развлекательная жвачка.

Афиша фестиваля будет размещена в кинотеатре «Художественный», с ней также можно ознакомиться на сайте <http://solzemli-samara.ru/>.

Ждем всех друзей кино! Желаем увлекательных открытий и незабываемых встреч!

ЧЕТВЕРГ | 12 сентября 2013 года | №166 (5187)

ЗАДАЙ ВОПРОС 336 • 24 • 40



Наследница двух отцов

ПРАВА УСЫНОВЛЕННОГО

- Несколько лет назад мои родственники удочерили девочку, кроме того, все эти годы отношения с ребенком было разрешено поддерживать ее родному отцу. Недавно он умер.

Если девочка унаследует имущество родного отца, то будет ли она иметь право стать наследницей и усыновителей?

Кристина.

- Усыновленных и усыновителей закон приравнивает к кровным родственникам, поэтому усыновленный ребенок (а затем его потомство) наследует как родной. А так как усыновление прекращает юридическую связь с родственниками по происхождению, усыновленный ребенок не наследует после своих биологических родителей и их родственников, а те в свою очередь не наследуют после своего ребенка (и его потомства), который был усыновлен другими лицами. Но из этого правила есть **исключение**. Если усыновленный ребенок по решению суда сохраняет отношения с одним из родителей или другими родственниками по происхождению, то он наследует и после них, и после своих усыновителей. Причем биологический родитель и его родственники, с которыми общался усыновленный другими лицами ребенок, наследуют после этого ребенка и его потомства.

Таким образом, девочка может стать наследницей не только своего отца, но и усыновителей.

Препятствие для нового брака

СИТУАЦИЯ

- После развода с женой свидетельства о расторжении брака я не получал, решения суда тоже. Сейчас снова собираюсь жениться. Потребуется ли мне свидетельство о расторжении брака?

Виктор.

- В соответствии с пунктом 1 ст. 25 Семейного кодекса РФ брак, расторгнутый в судебном порядке, прекращается со дня вступления решения суда в законную силу. Но документом, подтверждающим факт расторжения брака между супругами, является свидетельство о расторжении брака, выдаваемое органом загса на основании вступившего в законную силу судебного решения. Кроме того, статьей 25 СК РФ определено, что супруги не вправе вступить в новый брак до получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния по месту жительства любого из них.

Советуем вам направить в суд, в котором был расторгнут ваш брак, запрос с просьбой предоставить вам выписку из соответствующего судебного решения. И на основании этой выписки в органе загса вы сможете получить свидетельство о расторжении предыдущего брака.

БЕСПЛАТНЫЙ КУПОН для подписчиков «СГ»

Уважаемые читатели!
Если у вас есть необходимость встретиться с юристами, юридическая консультация Союза юристов Самарской области приглашает вас на консультацию по любым вопросам

В СУББОТУ, 21 СЕНТЯБРЯ
пр. Масленникова, 35, с 10⁰⁰ до 14⁰⁰

ЗАДАЙ ВОПРОС  www.sgpress.ru



На вопросы читателей отвечают юристы Союза юристов Самарской области под руководством вице-президента Александра Ляковского

Учителю «в законе» дорога закрыта

УСЛОВИЯ ПРИЕМА ПЕДАГОГА НА РАБОТУ

- Меня волнует такой вопрос: должен ли человек, устраивающийся на работу с детьми, представлять справку об отсутствии у него судимости? Даже если он оказывает лишь преподавательские услуги по договору?

Раньше об этом мне слышать не приходилось.

Лидия Николаевна.

- Федеральный закон № 387-ФЗ «О внесении изменений в статью 22.1 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и Трудовой кодекс Российской Федерации» датирован 23 декабря 2010 года. Изменения коснулись статей 65, 83, 84, 331 ТК РФ, а также в него введена ст. 351.1. Перечень документов, необходимых при заключении трудового договора, дополнен справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (часть первая ст. 65 ТК РФ).

Согласно части второй ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются, в частности, лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющую неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Ст. 351.1 данного Кодекса установлены ограничения на занятие трудовой деятельностью в следующих сферах: **образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания,**

детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних. Без справки при заключении трудового договора тут не обойтись. Другой вопрос: можно ли без нее обойтись при заключении гражданско-правового договора на оказание преподавательских услуг? Ведь такой договор не яв-



ляется трудовым. И требование по предоставлению указанной справки на него действительно не распространяется. Не содержит такого требования и Гражданский кодекс РФ, нормами которого регулируются отношения между физическим и юридическим лицом по договору гражданско-правового характера.

Как же тогда быть? Ведь положения Конвенции о правах ребенка от 20.11.1989 года требуют максимального обеспечения выживания и здорового развития ребенка, всех необходимых законодательных мер его защиты. В связи с этим изменения были внесены не только в ТК РФ, но и в ст. 22.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Согласно этой норме не допускается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, который намерен осуществлять определенные виды предпринимательской деятельности, в том числе в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, по уже известным

основаниям. Однозначна и позиция высших судебных органов: ст. 351.1 ТК РФ применима ко всем работникам учреждений, где получают образование несовершеннолетние, вне зависимости от их должности или профессии. В определении Судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда РФ от 07.12.2012 № 52-КГПР12-2 сказано, что ограничение, установленное ст. 351.1 ТК РФ, распространяется не только на лиц, вступающих в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, но и на весь персонал таких организаций, в том числе адми-

нистративно-управленческий, технический и вспомогательный.

Из определения Конституционного суда РФ от 26 января 2010 г. № 127-О-О следует, что ограничение на осуществление педагогической деятельности, установленное ст. 331 ТК РФ, обусловлено спецификой педагогической деятельности, содержание которой составляют обучение и воспитание граждан в соответствии с требованиями морали, общепризнанными ценностями уважения к закону и правам других лиц и направлено на защиту общественных интересов и прав обучающихся.

Таким образом, педагогическая деятельность может осуществляться не только в рамках трудового права, но и гражданского.

Частью второй ст. 331 и ст. 351.1 ТК РФ установлен запрет на осуществление лицами, имеющими (имевшими) судимость, педагогической деятельности вообще. Поэтому, считают юристы, преподавателей, с которыми заключаются гражданско-правовые договоры, нужно просить представить справку в добровольном порядке.

У водителя есть прицеп...

| Какие документы должны быть на него

ВАМ ОТВЕЧАЕТ ГАИ

Лилия Волкова:

- На перекрестке между ул. Авроры и малой Авроры (при повороте с ул. Авроры на ул. Аэродромную) постоянно стоят автомобили, даже на «зебре». Неужели разрешена стоянка на перекрестке? На ул. малой Авроры тоже все заставлено, не проехать. Может, поставить знак, запрещающий стоянку?

- Ситуация находится на контроле руководства полка ДПС по Самаре. На этом участке регулярно выставляется экипаж ДПС. Лица, осуществляющие остановку-стоянку транспортных средств и нарушающие требования ПДД, привлекаются к административной ответственности.

Казаков:

- Старую машину продаю. Хочу сохранить госномер и поставить его на вновь купленную. Сколько это стоит?

- Чтобы сохранить государственные номерные знаки и установить их на вновь приобретенный автомобиль, необходимо обратиться с заявлением соответствующего образца в РЭО ГИБДД. При снятии с регистрационного учета вашего автомобиля прежние номера остаются на хранении в Госавтоинспекции на срок не более 30 суток при условии, что они соответствуют ГОСТу. Если в указанные сроки вы не успели приобрести другую машину и обратиться в РЭО по вопросу регистрации, то ваши номера будут утилизированы. Госпошлина за это регистрационное действие составит 2000 рублей.



Курбанов:

- Какие документы должен иметь водитель при движении с легковым автоприцепом?

- Водитель механического транспортного средства с прицепом обязан иметь при себе регистрационные документы на прицеп. По закону прицепы к легковым автомобилям необходимо в обязательном порядке регистрировать в ГИБДД не позднее пяти суток после покупки, снятия с учета либо таможенного оформления. Продажа или оформление прицепа возможны только после получения паспорта транспортного средства, который содержит информацию о марке, модели, дате выпуска, полной массе, идентификационном номере и номере кузова. При регистрации владельцу выдают постоянный государственный номер и свидетельство. Водительские категории «В», «С» и «Д» имеют право на эксплуатацию только легких прицепов, масса которых не должна превышать массы снаряженного автомобиля, а сумма разрешенных максималь-

ных масс автомобиля и прицепа - 3500 кг. Категория «Е» позволяет буксировку тяжелых прицепов.

Олег:

- Где можно узнать о своих штрафах?

- Проверить наличие непоплаченных штрафов по данным транспортного средства можно на сайте Госавтоинспекции МВД России через онлайн-сервис: <http://www.gibdd.ru>. Для этого нужно ввести сведения о государственном регистрационном знаке авто и свидетельстве о его регистрации. Система запросит и выдаст информацию.

Владимир Есенков:

- Нужна ли медсправка для прохождения техосмотра?

- Нет, справка для ТО не нужна.

Ответы на вопросы читателей подготовила начальник отделения пропаганды городского отдела ГАИ Оксана КУЗНЕЦОВА.

Задать свой вопрос сотрудникам Госавтоинспекции вы можете на нашем сайте: www.sgpress.ru и по телефону редакции «СГ» 979-75-84.

НИ РОЖДЕНИЯ 12 СЕНТЯБРЯ

Булавинцев Вячеслав Олегович, консультант правового департамента администрации г.о.Самара;

Савельев Петр Иванович, директор ФГБОУ ВПО Института управленческих технологий и аграрного рынка «Самарская государственная сельскохозяйственная академия»;

Филатов Андрей Олегович, консультант управления информации и аналитики;

Шепотько Елена Викторовна, директор МКУ г.о.Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

АФИША НА ЧЕТВЕРГ, 12 СЕНТЯБРЯ

СПКТАКЛИ

«ЗАПАХ ЛЕГКОГО ЗАГАРА» (комедия)
КРЦ «Самарская площадь», 18:30

КОНЦЕРТЫ

DREAMSHADE
КРЦ «Звезда», 19:00

КИНО

«РИДДИК» (фантастика)
«Каро Фильм»,
«Киномечта», «Пять звезд»,
«Художественный»

«ЛИМБ» (ужасы)
«Каро Фильм», «Пять звезд»

«СПАСТИ ЗЕМЛЮ» 3D (мультфильм)
«Каро Фильм», «Киномечта»,
«Пять звезд»

«ТАЙНОЕ ВЛЕЧЕНИЕ» (драма)
«Каро Фильм», «Киномечта»,
«Пять звезд»

«ГОЛЬЦИУС И ПЕЛИКАНЯ КОМПАНИЯ» (исторический)
«Пять звезд»



«ИНТИМНЫЕ МЕСТА» (драма)
«Каро Фильм», «Киномечта»,
«Пять звезд»

ВЫСТАВКИ

«СРЕДИ СТИХИЙ»
выставка Ивана Айвазовского
Художественный музей,
17 июля - 30 сентября

«КОМНАТА ТЕНЕЙ»
Художественный музей,
15 августа - 7 октября

«МИР. ТЕКСТ: 5 СПОСОБОВ ВЫЙТИ НА СВОБОДУ»
Литературный музей, 6 июля - 25 сентября

«ОТ ОБРАЗА К РЕАЛЬНОСТИ»
«Вавилон», 28 августа - 20 сентября

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Театр «Самарская площадь»:
ул. Садовая, 231, тел. 337-41-51
КРЦ «Звезда»: ул. Ново-Садовая, 106, тел. 270-32-28
«Каро Фильм»: Московское шоссе, 18 километр, 25в, тел. 277-85-97

«Киномечта»: Московское шоссе, 81а, тел. 979-67-77
«Киномост»: ул. Дыбенко, 30, тел. 373-63-23

«Кинолекс»: ул. Аэродромная, 47а, тел. 302-00-22

«Пять звезд»: пр. Кирова, 147, тел. 331-88-88

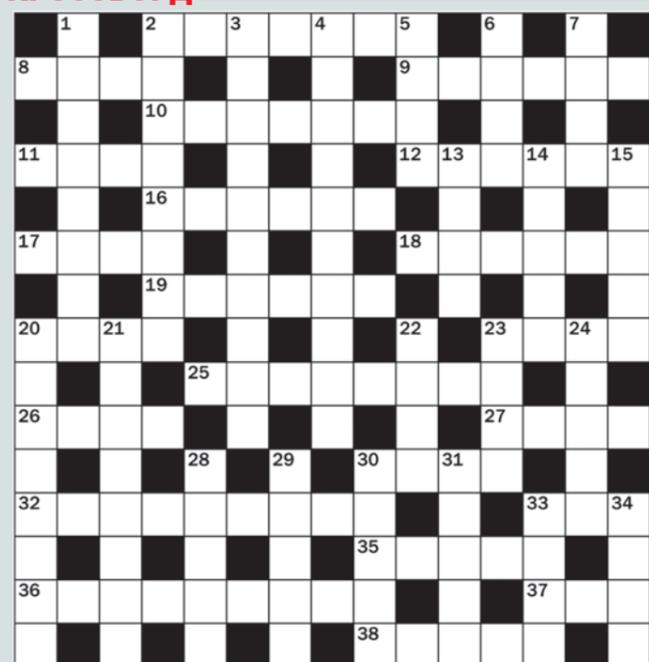
«Художественный»: ул. Куйбышева, 105, тел. 333-48-98

Художественный музей: ул. Куйбышева, 92, тел. 333-46-50

Литературный музей: ул. Фрунзе, 155, тел. 332-11-22

«Вавилон»: ул. Ульяновская, 18, тел. 979-88-94

КРОССВОРД



ОТВЕТЫ НА КРОССВОРД ОТ 11 СЕНТЯБРЯ

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Огузок. 9. Подоплека. 10. Обилие. 11. Тушканчик. 13. Лечо. 17. Арма-тура. 18. Корм. 19. Капа. 22. Аврелий. 23. Папа. 24. Ложе. 25. Маятник. 29. Досье. 30. Въезд. 31. Горелка. 32. Тенге. 33. Крест. 34. Рецидив. 35. Рикша. 36. Автор.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Форум. 2. Холка. 3. Планировка. 4. Эквивалент. 6. Губы. 7. Зелье. 8. Кредо. 12. Кубики. 13. Лак. 14. Чип. 15. Экспедитор. 16. Крепостник. 20. Абонемент. 21. Арендатор. 25. Мегера. 26. Ядрица. 27. Неладья. 28. Кваква.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 2. «Вечный» волосок. 8. Символ азбуки, в которой всего два символа. 9. Берлога для медведя, как нора для лисы. 10. Ничем не подтвержденное предположение. 11. Предметы упаковки, помогающие товару проделать путь от производителя к потребителю. 12. «Свистун» на футбольном поле. 16. Техника для проведения съемки. 17. Хулио Иглесиас для Энрике. 18. Вздох, когда рыдаешь. 19. Полицейский шпион. 20. Фёдор из Простоквашино. 23. Деликатесный морепродукт. 25. Хвалебная песнь. 26. Сельскохозяйственное орудие. 27. Место работы белых воротничков. 30. Поэт и музыкант. 32. Урок, обязанный пойти впрок. 33. Большое помещение. 35. Домотканый холст. 36. Рубаха от Льва Николаевича. 37. Как зовут режиссера, снявшего комедию «Такси»? 38. Одна из сторон яхты.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Королевский род. 2. «Сердце» издательства. 3. Взгляд человека на свое место в жизни и обществе. 4. Бумажка что и как делать. 5. Имя любовницы Андрея Бузыкина. 6. «Безуханно и цветисто/Чей-то нежный... разогнут, - /Крылья алого батиста/ Развернулись и не дрогнули» (И. Анненский о маках). 7. Посланец на смотрины. 13. Большая группа людей с определенным цветом кожи. 14. Место, где русло свернуло. 15. Усилитель голоса в форме конуса. 20. Срок для подачи иска. 21. Число в знаменателе. 22. Оседающий на стенках дымохода порошок. 23. Кольцо на колесе. 24. Реклама мюзикла. 28. «Классный» стол. 29. Новая трава после покоса. 30. Лагерная постройка. 31. «Ловушка» гаишника в засаде. 33. Все, что остается от костра. 34. Автор Третьего Евангелия и Деяний апостолов.

ВЫБОР ЕСТЬ ВСЕГДА!

Добро пожаловать за покупками в
**Центр торговли
«Безымянский»!**
(бывший «Безымянский рынок»)

Баранина – 200-350 рублей
Говядина – 200-300 рублей
Свинина – 160-250 рублей
Всегда в ассортименте речная
и морская рыба, овощи и фрукты,
деревенское молоко и мясо.

Ждём Вас по адресу:
г. Самара, ул. Калинина, д. 23.
Телефон: 8 (846) 995-44-44