



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17.04.2014 № 470

Об утверждении Порядка проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Самара

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Самара, согласно приложению № 1.
2. Создать комиссию по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Самара, в составе согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу:
постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 893 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Самара»;
постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1369 «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 893 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Самара».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.04.2014 № 470

ПОРЯДОК

проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом городского округа Самара, а также иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет процедуру подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Самара (далее - аукцион).

1.3. Аукцион проводится в электронной форме и является открытым по форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

1.4. В Порядке используются следующие понятия:

- аукцион - торги в форме аукциона, техническое проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую стоимость права заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Самара (далее - договор);
- комиссия по проведению аукциона (далее - комиссия) - коллегиальный орган, сформированный Администрацией городского округа Самара для проведения аукционов на право заключения договора;
- документация об аукционе - комплект документов, подготовленный Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) и содержащий информацию о предмете аукциона и условиях его проведения;
- заявитель - юридическое, физическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку для участия в аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на электронной площадке проведения аукциона;
- заявка - документ, подаваемый заявителем для участия в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе;
- отзыв заявки - отказ заявителя от участия в аукционе после подачи им заявки на участие в аукционе;
- участник аукциона - юридическое, физическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, допущенное комиссией к участию в аукционе по итогам рассмотрения поданной заявки;
- победитель аукциона - лицо, предложившее наиболее высокую цену за право на заключение договора;
- обеспечение заявки - внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;
- оператор электронной площадки - юридическое, физическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при осуществлении процедуры аукциона в электронной форме в соответствии с регламентом его деятельности;
- электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся аукционы в электронной форме, а также размещается информация и документы о проведении аукциона в электронной форме;
- электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;
- шаг аукциона - величина повышения начальной цены за право на заключение договора.

1.5. Предметом аукциона является право на заключение договора.

1.6. Начальная цена предмета аукциона (стартовая цена) устанавливается не ниже размера годовой платы по договору, рассчитанной в соответствии с Методикой расчета размера платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на имуществе, находящемся в муниципальной собственности городского округа Самара, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.08.2012 № 1164 (далее - Методика).

1.7. При проведении аукциона не допускается:
создание участнику аукциона или нескольким участникам аукциона преимущественных условий участия в аукционе;

координация деятельности участников аукциона;
нарушение порядка определения победителя аукциона.

1.8. Департамент обеспечивает организацию аукциона и выполняет следующие функции:
формирует лоты, выставляемые на аукцион;
определяет начальную цену предмета аукциона по каждому лоту;
разрабатывает и вносит изменения в извещение о проведении аукциона в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

разрабатывает, утверждает и вносит изменения в документацию об аукционе;
осуществляет подготовку проекта договора;
определяет в соответствии с Методикой начальную цену годовой платы по договору и включает ее в проект договора;

определяет размер, срок и условия внесения обеспечения заявки на участие в аукционе;
принимает решение об отказе от проведения аукциона в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

по поступившим запросам Департамента финансов Администрации городского округа Самара (далее - Департамент финансов) направляет в Департамент финансов разъяснения положений документации об аукционе;

проводит подготовку заседаний и обеспечивает работу комиссии;
направляет членам комиссии извещение о проведении заседания с указанием места, даты и времени его проведения, а также предмета заседания;

выполняет иные функции, связанные с обеспечением организации аукциона.

1.9. Департамент финансов осуществляет техническое обеспечение проведения аукциона и выполняет следующие функции:

- обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке извещения о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, внесенных изменений в указанные документы, разъяснений положений документации об аукционе, протоколов заседаний комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с осуществлением технического обеспечения проведения аукциона.

2. Комиссия по проведению аукциона

2.1. В целях проведения аукциона, оценки предложений участников аукциона и выявления победителей аукциона постановлением Администрации городского округа Самара создается постоянно действующая комиссия.

2.2. В состав комиссии должно входить не менее пяти человек.

2.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результате аукциона (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона, и лица, подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).

2.4. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, а в случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:
рассматривает заявки заявителей на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами; принимает решение о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным данным Порядком и документацией об аукционе; признает аукцион несостоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком; выполняет иные функции, необходимые для проведения аукциона.

2.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии на заседании комиссии. Решения комиссии оформляются протоколами.

Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий другим лицам не допускается.

2.7. Члены комиссии должны быть уведомлены Департаментом о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, предмете заседания не позднее чем за два дня до дня его проведения.

3. Требования к заявителям, участникам аукциона

3.1. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к заявителям, участникам аукциона:

непроектирование ликвидации заявителя, участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

непроектирование деятельности заявителя, участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

отсутствие у заявителя, участника аукциона преимущественного положения в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в аукционе в соответствии с частями 5.3 и 5.4 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

отсутствие у заявителя, участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам, иным обязательным платежам перед бюджетом любого уровня или государственным внебюджетными фондами за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

3.2. Комиссия проверяет соответствие заявителей, участников аукциона требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, в течение десяти дней со дня обеспечения оператором электронной площадки доступа для рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом комиссия не вправе возлагать на заявителя, участников аукциона обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.3. Департамент, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя, участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявки на участие в аукционе.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случае:

непредставления документов, определенных пунктом 9.2 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;
несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения такой заявки определено в документации об аукционе;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

4.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, не допускается.

4.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем, участником аукциона, установления фактов, которые свидетельствуют о несоответствии заявителя, участника аукциона требованиям пункта 3.1 Порядка, комиссия в течение трех дней со дня выявления указанного факта отстраняет такого заявителя, участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.4. Решение комиссии об отстранении заявителя, участника аукциона от участия в аукционе, решение комиссии об отказе в допуске к участию в аукционе может быть обжаловано таким заявителем, участником аукциона в судебном порядке.

5. Информационное обеспечение аукциона

5.1. Информация о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке. При этом к информации о проведении аукциона относится предусмотренная настоящим Порядком информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и документацию об аукционе, разъяснениях документации об аукционе, протоколах комиссии.

Официальное опубликование

5.2. Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке в соответствии с настоящим Порядком является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке не менее чем за тридцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:
дата, время, место проведения аукциона;
предмет аукциона (с указанием лотов, количества рекламных конструкций и мест их размещения); начальная цена предмета аукциона применительно к каждой рекламной конструкции, включенной в лот;
шаг аукциона;
время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;
электронный адрес сайта, на котором размещена документация об аукционе;
дата начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и подведения итогов;
способ уведомления об итогах проведения аукциона;
размер, порядок и срок внесения обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае, если в документации об аукционе предусмотрено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе); срок действия договора;
иные сведения, предусмотренные регламентом деятельности оператора электронной площадки.

6.3. Департамент вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пятнадцать дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Департамент в день принятия такого решения направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в Департамент финансов уведомление об отказе от проведения аукциона.

В течение дня, следующего за днем получения уведомления о принятии решения об отказе от проведения аукциона, такие изменения размещаются Департаментом финансов на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке.

7. Содержание документации об аукционе

7.1. Документация об аукционе разрабатывается Департаментом.
7.2. Документация об аукционе должна содержать:
форму заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
сроки подачи заявок на участие в аукционе;
перечень результатов, прилагаемых к заявке на участие в аукционе;
сведения о порядке и сроках отзыва заявок на участие в аукционе;
порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;

место, дату и время проведения аукциона;
требования к участникам аукциона;
проект договора;
сведения о порядке определения победителя;
сведения о сроке оплаты права на заключение договора;
величину повышения начальной цены за право на заключение договора («шаг аукциона»);
сведения о сроке, в течение которого должен быть подписан договор;
срок, в течение которого Департамент вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений настоящего Порядка;
иную информацию, касающуюся проведения аукциона.

7.3. При проведении аукциона Департамент финансов обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

8. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

8.1. Заявитель вправе направить запрос о разъяснении положений документации об аукционе не позднее чем за 10 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, установленном регламентом деятельности оператора электронной площадки.

Департамент финансов в день поступления указанного запроса направляет соответствующий запрос в Департамент. На основании указанного запроса и в установленный в нем срок Департамент направляет в Департамент финансов в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе.

В течение трех дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации об аукционе такое разъяснение должно быть размещено Департаментом финансов на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.2. Департамент по собственной инициативе или в соответствии с запросом заявителя вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

Департамент в день принятия такого решения направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа в Департамент финансов уведомление, содержащее описание изменений, вносимых в извещение о проведении аукциона, в документацию об аукционе, с указанием причин таких изменений.

8.3. В течение дня, следующего за днем получения уведомления о принятии решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, такие изменения размещаются Департаментом финансов на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на указанных сайтах внесенных изменений до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее двадцати дней.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, по форме и в соответствии с требованиями, которые установлены документацией об аукционе.

9.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
9.2.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона.

9.2.2. Сведения об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории городского округа Самара.

9.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя по участию в аукционе - юридического лица (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом участвовать в аукционе без доверенности от имени заявителя. В случае если от имени заявителя участвует в аукционе иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя по участию в аукционе или нотариально заверенную копию такой доверенности.

9.2.4. Документы о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, учредительные документы заявителя (для юридических лиц).

9.2.5. Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.torgi.gov.ru,

на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке извещения о проведении аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

9.2.6. Справку из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, иным обязательным платежам перед бюджетом любого уровня или государственными внебюджетными фондами за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

9.2.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (если для заявителя заключение договора, обеспечение заявки на участие в аукционе являются крупной сделкой).

9.2.8. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.3. Документы, прилагаемые к заявке на участие в аукционе, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя.

9.4. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в аукционе.

9.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.6. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

9.7. При подаче заявки на участие в аукционе заявитель выражает согласие на участие в аукционе на условиях, установленных в документации об аукционе.

9.8. Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - по каждому лоту), не подлежат рассмотрению и отклоняются оператором электронной площадки в срок, установленный регламентом его деятельности.

9.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней со дня обеспечения оператором электронной площадки доступа для их рассмотрения.

10.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком.

10.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок должен содержать сведения о заявителях, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе с обоснованием такого решения, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске заявителя к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе. В день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе Департамент финансов обеспечивает размещение указанного протокола на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке.

10.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если подана ни одна заявка на участие в аукционе, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в указанный в пункте 10.4 настоящего Порядка протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

10.6. После размещения на электронной площадке протокола в соответствии с пунктом 10.4 настоящего Порядка направление заявителям уведомления о принятом решении в отношении поданной таким заявителем заявки на участие в аукционе осуществляется оператором электронной площадки в соответствии с регламентом его деятельности.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

11.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона.

11.3. Аукцион проводится путем повышения начальной цены аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

11.4. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене аукциона, предусматривающие повышение текущего предложения о цене аукциона на величину в пределах «шага аукциона».

11.5. В ходе проведения аукциона на электронной площадке в обязательном порядке должны быть указаны все предложения о цене аукциона и время их поступления, а также оставшееся время ожидания ценового предложения в ходе аукциона.

11.6. Предложения о цене аукциона отклоняются оператором электронной площадки исключительно по основаниям, установленным регламентом его деятельности.

11.7. В случае если была предложена цена аукциона, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене аукциона, поступившее ранее других предложений.

11.8. В случае если в течение установленного в извещении о проведении аукциона времени ожидания ценового предложения после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене аукциона в соответствии с пунктом 11.4 настоящего Порядка, аукцион признается несостоявшимся. Протокол о признании аукциона несостоявшимся подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке в день проведения аукциона.

11.9. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом проведения аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке в день проведения аукциона.

12. Порядок заключения договора по результатам аукциона

12.1. Участник аукциона, у которого возникло право на заключение договора, должен произвести оплату права на заключение договора и представить в Департамент копию платежного поручения. Срок и порядок внесения платы за право на заключение договора устанавливаются документацией об аукционе.

Договор заключается в письменной форме с победителем аукциона, а в случаях, установленных пунктами 12.9, 12.10 настоящего Порядка, договор заключается с иным участником аукциона.

12.2. Департамент в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона направляет участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

12.3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник аукциона направляет в Департамент проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника аукциона.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.04.2014 № 498

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

12.4. Департамент в течение трех дней со дня получения проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени участника аукциона, обязан направить подписанный Департаментом договор участнику аукциона, с которым заключается договор.

12.5. Договор считается заключенным со дня его подписания Департаментом в соответствии с пунктом 12.4 настоящего Порядка.

12.6. Договор должен быть заключен не позднее 20 дней после размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - www.city.samara.ru, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на электронной площадке протокола проведения аукциона.

12.7. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

12.8. Участник аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник аукциона в срок, предусмотренный пунктом 12.3 настоящего Порядка, не направил Департаменту подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника аукциона, проект договора.

12.9. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Департамент вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение договора. Департамент в течение трех дней со дня подписания протокола проведения аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение договора, один экземпляр протокола и проект договора, являющийся частью документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение договора, и представляется Департаменту в течение пяти дней со дня его получения.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора, обеспечение заявки на участие в аукционе, внесенное им, не возвращается и зачисляется в бюджет городского округа Самара.

В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение договора, от заключения договора Департамент вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение договора, аукцион признается несостоявшимся.

12.10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, договор заключается с таким участником на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

12.11. В случае уклонения единственного участника аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 12.8 настоящего Порядка, от заключения договора Департамент вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

12.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона, либо в случае, когда договор не заключен с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене права на заключение договора, Департамент вправе объявить о проведении нового аукциона.

13. Заключительные положения

13.1. В случае если в извещении о проведении аукциона установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, возврат денежных средств, внесенных заявителями в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, осуществляется оператором электронной площадки по основаниям и в порядке, установленном регламентом его деятельности.

13.2. Контроль за исполнением условий заключенного по результатам аукциона договора осуществляется Департаментом.

13.3. Департамент, Департамент финансов, комиссия, заявители, участники аукциона, победитель аукциона несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

**Первый заместитель Главы
городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.04.2014 № 470

СОСТАВ

комиссии по проведению аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности городского округа Самара

Председатель комиссии

Никифорчук Сергей Иванович - заместитель руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара - руководитель Комитета по наружной рекламе

Заместитель председателя комиссии

Михеева Мария Владимировна - заместитель руководителя Комитета по наружной рекламе Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Члены комиссии:

Труханович Александр Николаевич - заместитель руководителя управления организации торгов Департамента финансов Администрации городского округа Самара

Сигаева Инесса Витальевна - начальник отдела экспертизы и судебной работы Комитета по наружной рекламе Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Гавриш Надежда Владимировна - начальник отдела организации торгов и договорной работы Комитета по наружной рекламе Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

Силантьева Галина Ивановна - консультант отдела организации торгов и договорной работы Комитета по наружной рекламе Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

**Первый заместитель Главы
городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

ГРАФИК

проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара на май - июнь 2014 года

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Характер обсуждаемого вопроса	Дата публикации	Дата проведения слушаний	Дата, время и место предварительного ознакомления с информацией о типе планируемого строительства	Место и время проведения слушаний	Дата опубликования заключения
Кировский район							
1	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: ДПК «Победа Октября», 9-я улица, участок № 8. (Заявитель – Кривцова Г.А.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	06.05.2014	26.05.2014	с 07.05.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 157	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.06.2014
2	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: 17 км Московского шоссе, СДТ «ЗИМ», линия 3, участок № 58. (Заявитель – Червяков В.А.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	06.05.2014	26.05.2014	с 07.05.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 157	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.06.2014
3	Магазин товаров первой необходимости площадью не более 150 кв.м по адресу: поселок Зубчаниновка, улица Чекистов, участок 202 Б. (Заявитель – Проин И.В.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	06.05.2014	26.05.2014	с 07.05.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 157	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.06.2014

**И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 29.04.2014 № 498

Официальное опубликование

Красноглинский район							
4	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: 19 км, квартал № 2, участок № 9. (Заявитель – Сергеев А.А.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	06.05.2014	26.05.2014	с 07.05.2014 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.06.2014
5	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: СНТ «Салют», квартал 6, участок № 10. (Заявитель – Конаков С.В.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	06.05.2014	26.05.2014	с 07.05.2014 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, д. 11	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	03.06.2014

**Первый заместитель
Главы городского округа Самара
А.В.Карпушкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2014 № 500

Об утверждении Положения «О порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность в Администрации городского округа Самара на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», пунктом «г» частью 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», пунктом «б» части 1 статьи 2 Закона Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность в Администрации городского округа Самара на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
2. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара опубликовать информацию о настоящем постановлении в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

**Глава городского округа
Д.И.Азаров**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.04.2014 № 500

Положение «О порядке представления лицом, замещающим муниципальную должность в Администрации городского округа Самара на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицом, замещающим муниципальную должность в Администрации городского округа Самара на постоянной основе, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).
2. К лицу, замещающему муниципальную должность в Администрации городского округа Самара на постоянной основе, относится Глава городского округа Самара – высшее выборное должностное лицо городского округа Самара, осуществляющее свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).
3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицом, замещающим муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по формам справок, которые утверждены постановлением Губернатора Самарской области от 18.12.2009 № 120 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Самарской области, и государственных гражданскими служащими Самарской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлением Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам».
4. Лицо, замещающее муниципальную должность, представляет ежегодно:
 - 4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
 - 4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
 - 4.3. Сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.
 - 4.4. Сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставочных (складочных)

капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей.

5. Сведения, указанные в подпунктах 4.3, 4.4 Порядка, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт и причины подлежат рассмотрению соответствующей комиссией. Положение о комиссии и ее персональный состав утверждаются муниципальным правовым актом.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, замещающим муниципальную должность, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Муниципальные служащие Администрации городского округа Самара, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицами, замещающими муниципальную должность в Администрации городского округа Самара на постоянной основе, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

**Заместитель Главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара
В.Н.Терентьев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2014 № 501

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.».
- 1.2. В приложении № 1 к постановлению:
 - 1.2.1. В пунктах 2.6, 2.7, 2.8 слова «заместитель Главы городского округа Самара (по курируемому направлению)» в соответствующем падеже исключить.
 - 1.2.2. Пункт 4.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«После доработки разработчик направляет в Контрольно-счетную палату городского округа Самара проект Программы на финансово-экономическую экспертизу.».
 - 1.2.3. Абзац пятый пункта 4.4 дополнить словами «(в случае несоответствия действующему законодательству)».
 - 1.2.4. Дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. Утвержденная Программа направляется ее разработчиком в Контрольно-счетную палату городского округа Самара на финансово-экономическую экспертизу.».

1.2.5. В пункте 5.4:

- 1.2.5.1. Абзац седьмой исключить.
- 1.2.5.2. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Пакет документов по отчету за соответствующий финансовый год и итоговому отчету об исполнении Программы на согласование в Правовой департамент Администрации городского округа Самара не направляется.».

Отчет об исполнении Программы за соответствующий финансовый год (итоговый отчет об исполнении Программы), пояснительная записка к нему, проект решения Коллегии Администрации городского округа Самара, пояснительная записка к проекту решения Коллегии Администрации городского округа Самара Правовым департаментом Администрации городского округа Самара не визируются, юридическое заключение Правового департамента Администрации городского округа Самара на проект решения Коллегии Администрации городского округа Самара не подготавливается.

Копии рассмотренных отчетов об исполнении муниципальных программ городского округа Самара направляются Департаментом организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара в Думу городского округа Самара в составе документов и материалов, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа Самара.».

- 1.2.6. В пункте 6.2:
 - 1.2.6.1. В абзацах первом, втором слова «заместитель Главы городского округа Самара (по курируемому направлению)» в соответствующем падеже исключить.
 - 1.2.6.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Изменения в действующую Программу вносятся с учетом требований, предъявляемых в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6.3, 6.4 настоящего Порядка.».
 - 1.2.6.3. Абзац восьмой дополнить словами «(в случае несоответствия действующему законодательству)».

1.2.7. Дополнить пунктами 6.3, 6.4 следующего содержания:

«6.3. В случае внесения изменений в действующую Программу в части приведения объемов финансирования, предусмотренных на выполнение программных мероприятий, в соответствие с параметрами бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период, утвержденного решением Думы городского округа Самара, оформление документов, указанных в абзацах шестом, седьмом пункта 6.2 настоящего Порядка, не требуется.».

6.4. Проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в Программу направляется его разработчиком в Контрольно-счетную палату городского округа Самара на финансово-экономическую экспертизу только в случае установления или изменения им расходных обязательств городского округа Самара.».

1.3. Абзац второй пункта 4 приложения № 2 к постановлению дополнить словами:

«При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

**Глава городского округа
Д.И.Азаров**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.04.2014 № 502

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.».

1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. В пункте 1.1 слова «долгосрочных целевых» заменить словом «муниципальных».
1.2.2. В пункте 2.2 слова «или заместителем Главы городского округа Самара (по курируемому направлению)» исключить.

1.2.3. Пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:
«После доработки разработчик направляет в Контрольно-счетную палату городского округа Самара проект ведомственной программы на финансово-экономическую экспертизу».

1.2.4. Абзац шестой пункта 2.8 дополнить словами «(в случае несоответствия действующему законодательству)».

1.2.5. В пункте 2.10 слово «целевых» исключить.

1.2.6. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:
«3.3. При необходимости исполнитель ведомственной программы вносит предложения Главе городского округа Самара либо первому заместителю Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) о внесении разработчиком соответствующих изменений».

Основанием для внесения изменений в ведомственную программу является поручение Главы городского округа Самара либо первого заместителя Главы городского округа Самара (по курируемому направлению) о внесении разработчиком соответствующих изменений.

Изменения в действующую ведомственную программу вносятся в порядке, установленном для утверждения ведомственных программ, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом, и оформляются постановлениями Администрации городского округа Самара.

В случае внесения изменений в действующую ведомственную программу в части приведения объемов финансирования, предусмотренных на выполнение программных мероприятий, в соответствие с параметрами бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период, утвержденного решением Думы городского округа Самара, оформление документов, указанных в абзацах восьмом и девятом настоящего пункта, не требуется.

Проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в ведомственную программу направляется его разработчиком в Контрольно-счетную палату городского округа Самара на финансово-экономическую экспертизу только в случае установления или изменения им расходных обязательств городского округа Самара.

Пакет документов по внесению изменений в действующую ведомственную программу должен включать:

- 1) проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в ведомственную программу, подготовленный в соответствии с Инструкцией о подготовке, оформлении и прохождении порядковых документов в Администрации городского округа Самара;
- 2) проект решения Коллегии Администрации городского округа Самара;
- 3) пояснительную записку к проекту решения Коллегии Администрации городского округа Самара;
- 4) юридическое заключение Правового департамента Администрации городского округа Самара на проект решения Коллегии Администрации городского округа Самара (в случае несоответствия действующему законодательству);

5) заключение Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара на вносимые изменения в ведомственную программу (при наличии замечаний);

6) заключение Департамента финансов Администрации городского округа Самара на вносимые изменения в ведомственную программу в части финансового обеспечения мероприятий программы средствами бюджета городского округа Самара;

7) заключение Департамента по вопросам общественной безопасности и контроля Администрации городского округа Самара на вносимые изменения в ведомственную программу (в случае и в порядке, определенном пунктом 2.6 настоящего Порядка).».

1.2.7. В пункте 3.8:
1.2.7.1. Абзац шестой исключить.
1.2.7.2. Последний абзац изложить в следующей редакции:

«Пакет документов по отчету за соответствующий финансовый год и итоговому отчету об исполнении ведомственной программы на согласование в Правовой департамент Администрации городского округа Самара не направляется».

Отчет об исполнении ведомственной программы за соответствующий финансовый год (итоговый отчет об исполнении ведомственной программы), пояснительная записка к нему, проект решения Коллегии Администрации городского округа Самара не визируются, юридическое заключение Правового департамента Администрации городского округа Самара на проект решения Коллегии Администрации городского округа Самара не подготавливается.

Копии отчетов об исполнении ведомственных программ городского округа Самара направляются Департаментом организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара в Думу городского округа Самара в составе документов и материалов, представляемых в составе документов и материалов, представляемых одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа Самара.

1.2.8. В пункте 3.9 слово «целевых» исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30.04.2014 № 506

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2013 № 1903

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2013 № 1903 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ
ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Источником финансирования Программы является бюджет городского округа Самара.

Общий объем финансирования составляет 68 016,1 тыс. руб., в том числе:
в 2014 году – 24 425,0 тыс. руб.;
в 2015 году – 21 456,5 тыс. руб.;
в 2016 году – 22 134,6 тыс. руб.

Финансирование Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

1.2. В Программе:
1.2.1. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.1.1. Абзацы второй - пятый изложить в следующей редакции:
«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять в размере 68 016,1 тыс. руб. на 2014 - 2016 годы, в том числе по годам:

в 2014 году – 24 425,0 тыс. руб.;
в 2015 году – 21 456,5 тыс. руб.;
в 2016 году – 22 134,6 тыс. руб.».

1.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансирование Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

1.2.2. Раздел 7 «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:
«7. Механизм реализации Программы

Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, являясь Главным исполнителем Программы, осуществляет координацию и мониторинг хода реализации Программы, несет ответственность за достижение поставленной цели путем реализации мероприятий Программы, за обеспечение достижения утвержденных значений целевых индикаторов и показателей результативности Программы, за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, при необходимости вносит корректировки в перечень мероприятий Программы, сроки ее реализации, объем финансирования».

Программой определен круг исполнителей: Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (ДСПиЗН), Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (ДКТП), Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара (ДФКС), Департамент образования Администрации городского округа Самара (ДО), Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара (ДСИА) (по согласованию), Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (ДСОИП), Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (ДБЭ), Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара (УИА), администрации районов городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»), муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» (далее - МАУ г.о. Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп»), муниципальные бюджетные учреждения культуры городского округа Самара.

При необходимости для реализации отдельных мероприятий Программы могут создаваться рабочие группы из числа исполнителей Программы.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за организацию и исполнение соответствующих мероприятий Программы, эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

Исполнители мероприятий Программы представляют Главному исполнителю Программы информацию о ходе реализации мероприятий Программы ежеквартально в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, и ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным годом.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению
Администрации городского округа Самара
от 30.04.2014 №506

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2014 - 2016 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2014 - 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, годы	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа). Планируемый объем финансирования (в тыс. руб.)			
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	Итого
Раздел 1. Организационные мероприятия								
1	Приобретение инструмента для проведения мониторинга доступности объектов социальной и инженерной инфраструктур, транспорта общего пользования, средств связи и информации для маломобильных граждан с привлечением общественных организаций инвалидов	2014	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	ДСПиЗН	60,1	0,0	0,0	60,1
2	Организация и проведение мероприятий по обмену опытом по созданию безбарьерной среды для маломобильных граждан	2015-2016	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	ДСПиЗН	0,0	89,0	93,4	182,4
Итого по разделу 1:					60,1	89,0	93,4	242,5
Раздел 2. Повышение уровня доступности жилья и объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур для беспрепятственного доступа и получения услуг для формирования безбарьерной среды жизнедеятельности маломобильных граждан								
1	Продолжение формирования городского реестра объектов муниципальной собственности инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, приспособленных для маломобильных групп населения и в которых надлежит создать доступную среду для инвалидов	2014-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования

Официальное опубликование

2	Создание условий для детей с ограниченными возможностями, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учреждениях, где планируется их обучение совместно с условно здоровыми детьми: установка пандусов, ремонт тамбуров, оборудование съездов бордюров в 8 образовательных учреждениях; специальное оснащение 12 муниципальных общеобразовательных учреждений; приобретение автотранспорта (с подъемным устройством): 1 микроавтобуса типа «Газель», 1 специального автобуса	2014-2016	ДО	ДО	7610,7	7610,7	7610,7	22832,1
3	Установка программируемых звуковых приставок к светофорам в местах, наиболее часто посещаемых инвалидами по зрению	2015	ДБЭ	ДБЭ	0,0	300,0	0,0	300,0
4	Проведение работ по устройству колясочных съездов (пандусов)	2015	ДБЭ	ДБЭ	0,0	1142,2	0,0	1142,2
5	Оборудование пандусами отделений почтовой связи, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара	2014	ДСА	ДСА	2764,2	0,0	0,0	2764,2
6	Оборудование пандусами, поручнями, подъемными устройствами и создание условий для посещения маломобильными гражданами муниципальных учреждений культуры городского округа Самара	2014-2015	ДКТМП, муниципальные бюджетные учреждения культуры городского округа Самара	ДКТМП	1558,4	1121,9	0,0	2680,3
7	Создание условий в учреждениях социальной защиты, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных граждан	2014	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	ДСПиЗН	129,4	0,0	0,0	129,4
8	Предоставление единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов	2014-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН	3119,9	3290,0	3447,0	9856,9
9	Организация и проведение работы по предоставлению услуги «Социальное такси»	2014-2016	ДСПиЗН, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	ДСПиЗН	500,0	1000,0	1500,0	3000,0
10	Обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории МАУ городского округа Самара «Волжанка»: ремонт тамбура, входной площадки, устройство пандуса	2014	ДСОП	ДСОП	645,7	0,0	0,0	645,7
11	Ремонт входной группы, крыльца и устройство пандуса в МКУ городского округа Самара «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток» для формирования безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов и маломобильных граждан по адресу: г. Самара, ул. Стара-Загора, 113а	2016	ДСОП	ДСОП	0,0	0,0	152,0	152,0
12	Обеспечение доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории МАУ городского округа Самара «ДОЛ «Волжский Артек»: устройство пешеходных дорожек, тротуаров, входных площадок, пандусов в жилые корпуса, общественные здания: столовую, библиотеку, медпункт, общественные санузлы. Оборудование мест для инвалидов в зрительном зале зоны отдыха	2014, 2016	ДСОП	ДСОП	1500,0	0,0	2095,9	3595,9

Итого по разделу 2:				17828,3	14464,8	14805,6	47098,7	
Раздел 3. Создание условий для преодоления социальной разобщенности, интеграции инвалидов в общество и повышения качества их жизни, а также формирование толерантного общественного отношения к проблемам инвалидов и к проблемам обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения								
1	Предоставление субсидий общественным организациям инвалидов, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, для оказания содействия в трудоустройстве и поддержки предпринимательства инвалидов	2014-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН	250,0	250,0	250,0	750,0
2	Организация и проведение спартакиады городского округа Самара среди инвалидов	2014-2016	МАУ г.о. Самара «Спортивно-оздоровительно-туристический центр «Олимп»	ДФКС	420,0	300,0	300,0	1020,0
3	Организация и проведение районных спортивных соревнований среди инвалидов	2014	МАУ г.о. Самара «Спортивно-оздоровительно-туристический центр «Олимп»	ДФКС	180,0	0,0	0,0	180,0
4	Организация оздоровительного отдыха граждан с ограниченными возможностями здоровья в санаториях и профилакториях, расположенных на территории городского округа Самара и Самарской области	2014-2016	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	ДСПиЗН	5000,0	5500,0	5800,0	16300,0
5	Создание видеороликов о жизни людей с ограниченными возможностями и о создании безбарьерной среды жизнедеятельности	2014-2016	УИА	Администрация городского округа Самара	230,1	241,8	254,1	726,0
6	Производство и размещение социальной рекламы по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности на территории городского округа Самара	2014-2016	УИА	Администрация городского округа Самара	57,5	60,4	53,5	171,4
7	Сопровождение новостных телепередач, передач социальной направленности на телеканале субтитрами (бегущей строкой)	2014-2016	УИА	Администрация городского округа Самара	240,0	252,2	265,1	757,3
8	Проведение конкурса на лучший проект социальной рекламы по проблемам инвалидов и инвалидности	2014-2016	УИА	Администрация городского округа Самара	100,0	105,1	110,5	315,6
9	Разработка и тиражирование буклетов о создании безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов на территории городского округа Самара	2014-2016	УИА	Администрация городского округа Самара	59,0	62,0	65,0	186,0
10	Предоставление субсидий общественным организациям инвалидов, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, для социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями	2015-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН	0,0	131,2	137,4	268,6
Итого по разделу 3:				6536,6	6902,7	7235,6	20674,9	
Всего по Программе:				24425,0	21456,5	22134,6	68016,1	

Первый заместитель Главы
городского округа Самара
В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2014 № 507

Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара
«Развитие городских сообществ и поддержка социально ориентированных некоммерческих
организаций» на 2014-2016 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Федеральным

Официальное опубликование

законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях обеспечения условий гармоничного развития межнациональных отношений и этнокультурной комфортности для жителей городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу городского округа Самара «Развитие городских сообществ и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2014-2016 годы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава городского округа
Д.И.Азаров**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 30.04.2014 № 507

Муниципальная программа городского округа Самара
«Развитие городских сообществ и поддержка социально ориентированных некоммерческих
организаций
на 2014-2016 годы»

(далее – Программа)

Паспорт Программы

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городских сообществ и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2014-2016 годы
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ	Поручение Главы городского округа Самара от 29 ноября 2013 г.
ЗАКАЗЧИК ПРОГРАММЫ	Администрация городского округа Самара
РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ	Департамент административной реформы Администрации городского округа Самара
ГОЛОВНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОГРАММЫ	Администрация городского округа Самара
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	Цель программы: Содействие становлению и развитию в городском округе Самара развитого и активного городского сообщества, формирование благоприятных условий для выявления и реализации гражданских инициатив, осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, действующих на территории городского округа Самара. Задачи программы: 1. Повышение и популяризация гражданской активности жителей городского округа Самара. 2. Муниципальная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление. 3. Развитие форм общественного контроля соблюдения прав и интересов граждан при решении вопросов социально-экономического развития города Реализация программы рассчитана на период с 2014 по 2016 годы. Начало – 1 января 2014 г., окончание – 31 декабря 2016 г. Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы
СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ	1. Доля гражданских инициатив, по которым разработаны механизмы реализации, в общем количестве оформленных и поданных гражданских инициатив. 2. Количество гражданских активистов, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, повысивших свою квалификацию в части выявления, разработки и реализации инициатив. 3. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, получивших финансовую поддержку из бюджета городского округа Самара на осуществление своей социально значимой деятельности. 4. Количество социальных проектов по реализации гражданских инициатив, осуществленных при финансовой поддержке в виде грантов в форме субсидий из бюджета городского округа Самара. 5. Количество граждан, ставших участниками реализации социальных проектов и социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление. 6. Доля отраслевых и территориальных подразделений исполнительных органов местного самоуправления городского округа Самара, при которых работают консультативные и совещательные органы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций, в общем количестве отраслевых и территориальных подразделений органов местного самоуправления городского округа Самара. 7. Количество аналитических, экспертных и контрольных мероприятий, проведенных Общественной палатой городского округа Самара
ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ ПРОГРАММЫ	Программа не содержит подпрограмм
ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	Источником финансирования Программы является бюджет городского округа Самара. Общий объем финансирования Программы составляет 156481,5 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 54174,8 тыс. рублей; 2015 год – 50483,6 тыс. рублей; 2016 год – 51823,1 тыс. рублей.

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Увеличение доли гражданских инициатив, по которым разработаны механизмы реализации, в общем количестве оформленных и поданных гражданских инициатив (до 70%).
2. Увеличение количества гражданских активистов, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, повысивших свою квалификацию в части выявления, разработки и реализации инициатив (в 7 раз).
3. Увеличение количества граждан, ставших участниками реализации социальных проектов и социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, получивших финансовую поддержку из бюджета городского округа Самара на осуществление своей социально значимой деятельности (в 3 раза).
4. Увеличение количества социальных проектов по реализации гражданских инициатив, осуществленных при финансовой поддержке в виде грантов из бюджета городского округа Самара (до 30 в год).
5. Увеличение количества граждан, ставших участниками реализации социальных проектов и социально значимой деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление (в 5 раз).
6. Увеличение доли отраслевых и территориальных подразделений органов местного самоуправления городского округа Самара, при которых работают консультативные и совещательные органы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций, в общем количестве отраслевых и территориальных подразделений исполнительных органов местного самоуправления городского округа Самара (до 90%).
7. Увеличение количества аналитических, экспертных и контрольных мероприятий, проводимых Общественной палатой (в 4 раза)

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ

В целях реализации Программы используются следующие специальные термины:
ГРАЖДАНСКАЯ ИНИЦИАТИВА – форма коллективного волеизъявления граждан, посредством которой мнение определенной их группы доводится до компетентного государственного органа или органа местного самоуправления и требует его реагирования;
СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ – сконструированное инициатором проекта социальное нововведение, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, которое имеет пространственно-временные и ресурсные границы и воздействие которого на людей признается положительным по своему социальному значению;
ГРАНТ – (англ. grant) вид субсидии, предоставляемый из бюджета городского округа Самара социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов;
СО НКО – социально ориентированные некоммерческие организации;
ТОС – некоммерческая организация, осуществляющая территориальное общественное самоуправление;
ДАР – Департамент административной реформы Администрации городского округа Самара;
УИА – Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара

1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Решения органов местного самоуправления, принимаемые без учета и обсуждения мнения и инициатив граждан, способствуют росту их отчужденности, равнодушия к проблемам своего города, росту недоверия к любым решениям и действиям власти. В связи с этим становление и развитие эффективной системы местного самоуправления невозможно без заинтересованного участия жителей в улучшении условий и качества своей жизни, решения проблем своего дома, двора, улицы, микрорайона, района и городского округа в целом.

Обращаясь к мэрам городов на общероссийском семинаре-совещании 23-25 октября 2013 г., Президент РФ В.В.Путин отметил: *«Именно сами жители способны дать мощный импульс развитию городов. Горожане должны стать вашими единомышленниками, чувствовать свою причастность и интерес к происходящим в городе событиям»*. Необходимость взаимодействия и вовлечения в решение местных проблем представителей общественности: инициативных групп граждан, независимых экспертов, социально ориентированных некоммерческих организаций также была озвучена руководителем Администрации Президента РФ С.Б.Ивановым.

В то же время темпы развития современного городского сообщества непосредственно зависят от активности и степени участия горожан в процессе развития городского округа Самара через инструменты самоорганизации и самоуправления, от их способности к самореализации и консолидации во имя достижения общественно-полезных целей, а также от системы и инфраструктуры, обеспечивающих взаимодействие органов местного самоуправления с населением при выработке и реализации управленческих решений.

Важная роль в процессе такого взаимодействия принадлежит социально ориентированным некоммерческим организациям. Современные общественные организации представляют собой сформированную в организованном порядке группу часть населения, четко идентифицирующую себя с целевой группой. Они выражают общественное мнение отдельных групп общества, способны организованно участвовать в решении вопросов местного значения. На территории городского округа Самара зарегистрированы в установленном законом порядке более 3000 некоммерческих негосударственных организаций, большую часть которых, согласно Федеральному закону от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», можно причислить к СО НКО. СО НКО могут рассматриваться как организационная основа гражданского общества. Отражая интересы различных групп населения, через механизмы общественной экспертизы и контроля они способствуют прозрачности и эффективности работы органов местного самоуправления, обеспечивая, таким образом, реализацию механизмов обратной связи между гражданами и властью. Кроме этого, они играют весьма заметную роль в социально-экономическом развитии города, инициируя гражданские инициативы, способствуя повышению качества жизни населения на местном уровне во всех его составляющих: нравственном, культурном, социальном, экологическом. Уже не первый год эти организации решают жизненно важные проблемы горожан: создание рабочих мест, оказание реальных социально-бытовых и жилищно-коммунальных услуг, благоустройство районов, организацию работы с детьми и престарелыми, организацию досуга населения, социальную защиту нуждающихся.

Ряд элементов системы и инфраструктуры взаимодействия граждан и СО НКО с органами местного самоуправления городского округа Самара уже реализован в формах проведения публичных слушаний, Общественной палаты городского округа Самара, общественных советов при Главе городского округа Самара, комиссий, в том числе межведомственных, органов территориального общественного самоуправления – ТОСов, советов многоквартирных домов и т.д. Принят ряд нормативных правовых актов, регулирующих систему взаимодействия и формы поддержки органами местного самоуправления социально значимой деятельности некоммерческих организаций. Отработан и реализован механизм прямых электронных коммуникаций в социальных сетях между органами местного самоуправления и представителями гражданского общества. Хорошие результаты показала деятельность экспертных площадок при разработке Стратегии комплексного развития Самары на период до 2025 года, которая, в свою очередь, одной из задач поставила развитие самарских сообществ посредством активизации и соорганизации действия инициативных групп, некоммерческих и общественных объединений, а также органов местного самоуправления в интересах развития города.

В то же время на этом пути сегодня существует ряд проблем, сдерживающих развитие общественных инициатив в городском округе Самара:
недостаточно проработана на муниципальном уровне нормативно-правовая база, регулирующая возможности поддержки деятельности СО НКО, в том числе ТОСов, и иных общественных объединений в различных отраслях;
многие СО НКО, и в том числе ТОСы, испытывают проблемы недостаточного финансирования своей деятельности, отсутствия необходимых для работы помещений и оборудования;
не всегда достаточен уровень подготовки специалистов СО НКО, в том числе ТОСов, гражданских активистов, в результате чего нередко они могут лишь сформулировать идею инициативы, но не способны разработать проект по ее реализации;

Официальное опубликование

существующая система финансовой поддержки социально значимой деятельности некоммерческих организаций не в полной мере рассчитана на достижение положительного результата реализации гражданских инициатив;

не отработана эффективная система взаимодействия, как между самими НКО, в том числе ТОСами, так и между ними и органами местного самоуправления, существует необходимость расширения инфраструктуры переговорно-экспертных площадок в отдельных отраслях жизнедеятельности городского округа;

для целей активизации, организации и консолидации граждан существует настоятельная необходимость информационной поддержки деятельности СО НКО, в том числе ТОСов, а также работы по реализации гражданских инициатив.

Для ускорения развития городского округа Самара в разделе «Развитие самарских сообществ» Стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года поставлены следующие цели:

1. Активизировать и организовать действия местных сообществ, некоммерческих и общественных организаций в интересах развития города и способствовать институализации их деятельности.

2. Задействовать местные сообщества, некоммерческие и общественные организации в территориальном общественном и местном самоуправлении для реализации стратегии развития Самары и ее отдельных территорий.

3. Создать институты для развития городских сообществ, обеспечивающие ресурсную (организационную, юридическую, учебно-образовательную) поддержку возможностей реализации творческих устремлений как отдельных жителей, так и организованных сообществ.

4. Обеспечить информационно-коммуникационное сопровождение взаимодействия (межсекторного, межведомственного и межотраслевого) активных жителей и городских сообществ по вопросам участия в стратегическом развитии Самары в целом и ее отдельных территорий.

Цели ускорения развития городского округа Самара, поставленные Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года, требуют активизации и консолидации совместных действий власти и общества, направленных на повышение эффективности решения городских проблем с использованием имеющихся в городском округе Самара ресурсов, в том числе и потенциала гражданской активности населения, инициативных групп и СО НКО, что невозможно без применения программно-целевого метода. Элементом консолидации городского сообщества должна стать реализация общественно полезных инициатив и проектов на основе механизмов социального партнерства, предусматриваемая в рамках настоящей Программы. На сегодняшнем этапе целесообразно поддерживать идеи и инициативы, которые, с одной стороны, обеспечивают насущные потребности населения, а с другой стороны, могут быть увязаны со среднесрочными программами и планами деятельности органов местного самоуправления.

Реализация Программы обеспечит преемственность достигнутых на сегодня основных форм взаимодействия и сотрудничества СО НКО с Администрацией городского округа Самара, даст дополнительный импульс общественно-полезным инициативам населения, НКО, имеющим социальные проекты и программы, обеспечит выход системы финансовой поддержки СО НКО в городском округе Самара на новый качественный уровень.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы

Главной целью Программы является содействие становлению и развитию в городском округе Самара развитого и активного городского сообщества, формирование благоприятных условий для выявления и реализации гражданских инициатив, осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, действующих на территории городского округа Самара.

Программно-целевое планирование предполагает решение следующих задач: повышение и популяризация гражданской активности жителей городского округа Самара; муниципальная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление; развитие форм общественного контроля соблюдения прав и интересов граждан при решении вопросов социально-экономического развития городского округа Самара.

Поставленные задачи могут быть эффективно решены только в комплексе и с применением системного подхода, поэтому для их решения целесообразно использовать программно-целевой метод.

Программа рассчитана на период с 2014 по 2016 год, начало реализации – 1 января 2014 г., окончание – 31 декабря 2016 г.

Реализация программы не предусматривает выделение этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

3. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Перечень основных целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы, приведен в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения 2013 год	Значение показателя по городскому округу Самара				
			2014 год	2015 год	2016 год	В целом за период реализации Программы	
Задача 1. Повышение и популяризация гражданской активности жителей городского округа Самара							
1.	Доля гражданских инициатив, по которым разработаны механизмы реализации, в общем количестве оформленных и поданных гражданских инициатив	%	0	50	70	90	70 (средне-годовой)
Задача 2. Муниципальная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление							
2.	Количество гражданских активистов, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, повысивших свою квалификацию в части выявления, разработки и реализации инициатив	чел.	136	275	400	525	1200
3.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление, получивших финансовую поддержку из бюджета городского округа Самара на осуществление своей социально значимой деятельности	ед.	98	100	103	105	308
4.	Количество социальных проектов по реализации гражданских инициатив, осуществленных при финансовой поддержке в виде грантов из бюджета городского округа Самара	ед.	0	26	28	30	84
5.	Количество граждан, ставших участниками реализации социальных проектов и социально значимой деятельности НКО, в том числе ТОСов	чел.	6280	9150	13400	16100	38650
Задача 3. Развитие форм общественного контроля соблюдения прав и интересов граждан при решении вопросов социально-экономического развития города							
6.	Доля отраслевых и территориальных подразделений исполнительных органов местного самоуправления городского округа Самара, при которых работают консультативные и совещательные органы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций, в общем количестве отраслевых и территориальных подразделений органов местного самоуправления городского округа Самара	%	52	60	75	90	75 (средне-годовой)
7.	Количество аналитических, экспертных и контрольных мероприятий, проведенных Общественной палатой городского округа Самара	ед.	4	5	7	9	21

4. Перечень и характеристика основных мероприятий программы

Реализация программных мероприятий (приложение № 1) будет проводиться по следующим направлениям:

4.1. Повышение и популяризация гражданской активности жителей городского округа Самара. Данное направление включает в себя:

проведение мониторинга по проблемам территорий городского округа Самара для формирования социального паспорта развития территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление;

проведение «Городского конкурса идей»;

проведение конкурса «Лучшее общественное объединение городского округа Самара», «Лучший орган территориального общественного самоуправления»;

создание информационного банка лучших программ, проектов, реализуемых СО НКО, передовых технологий и методик, применяемых в работе;

информационную поддержку деятельности НКО, ТОС, инициативных групп граждан по реализации гражданских инициатив и популяризацию результатов социально значимых проектов.

4.2. Муниципальная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление.

В рамках данного направления будут реализованы следующие мероприятия:

организация работы «Школы актива лидеров» по повышению квалификации гражданских активистов, лидеров и сотрудников НКО, ТОС;

предоставление грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара;

выделение субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на социально значимую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством;

выделение субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара (ТОС);

ремонт, оснащение и оборудование помещений, выделенных органам ТОС, в целях обеспечения их пригодности для осуществления уставной деятельности.

4.3. Развитие форм общественного контроля соблюдения прав и интересов граждан при решении вопросов социально-экономического развития городского округа Самара.

Данное направление включает:

обеспечение участия представителей НКО в деятельности консультативных и совещательных органов при органах местного самоуправления, содействие развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, работы социально значимых предприятий и организаций, участием общественности в борьбе с коррупцией;

осуществление организационно-технического обеспечения мероприятий Общественной палаты городского округа Самара, общественных Советов по делам ветеранов и инвалидов.

В целом в рамках программы будут реализованы мероприятия, направленные на выявление проблематики городских территорий, формулирование гражданских инициатив, конструирование механизмов (проектов) по их воплощению, предоставление субсидий СО НКО, в том числе ТОСам, на поддержку деятельности, направленной на предоставление ими социальных услуг населению, решение существующих социальных проблем городского округа Самара, в том числе по реализации вышеуказанных проектов, распространение опыта реализации лучших практик, а также на развитие механизмов согласования интересов и совместной выработки решений назревших проблем городского сообщества, что позволит повысить уровень доверия населения к городской власти и отладить обратную связь с городским сообществом.

5. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами. Потребность в необходимых ресурсах на проведение мероприятий Программы рассчитана исходя из цен 2014 года, с учетом предполагаемых коэффициентов инфляции.

Общий объем средств, необходимых для финансирования мероприятий Программы, составит 156481,5 тыс. рублей, в том числе:

2014 год – 54174,8 тыс. рублей;

2015 год – 50483,6 тыс. рублей;

2016 год – 51823,1 тыс. рублей.

Источником финансирования мероприятий программы являются средства бюджета городского округа Самара, предусмотренные решением Думы городского округа Самара от 05.12.2013 № 386 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации: бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных (муниципальных) нужд, предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы

Основная часть программных мероприятий имеет ярко выраженную социальную направленность. Социально-экономические последствия реализации мероприятий Программы выражаются в создании условий, способствующих повышению эффективности затрат бюджетных средств на решение проблем местных сообществ.

В результате реализации Программы на основе анализа социальной проблематики местных городских сообществ будет организована система выявления наиболее интересных и полезных инициатив для их дальнейшей эффективной разработки и реализации в рамках социального партнерства органов местного самоуправления и представителей общества.

Реализация Программы позволит:

увеличить долю гражданских инициатив, по которым разработаны механизмы реализации, в общем количестве оформленных и поданных гражданских инициатив;

увеличить количество гражданских активистов, представителей СО НКО, в том числе ТОСов, повысивших свою квалификацию в части выявления, разработки и реализации инициатив;

увеличить количество СО НКО, в том числе ТОСов, получивших финансовую поддержку из бюджета городского округа Самара на осуществление своей социально значимой деятельности;

увеличить количество социальных проектов по реализации гражданских инициатив, осуществленных при финансовой поддержке в виде грантов из бюджета городского округа Самара;

увеличить количество граждан, ставших участниками реализации социальных проектов и социально значимой деятельности СО НКО, в том числе ТОСов;

увеличить долю отраслевых и территориальных подразделений органов местного самоуправления городского округа Самара, при которых работают консультативные и совещательные органы с участием СО НКО, в общем количестве отраслевых и территориальных подразделений исполнительных органов местного самоуправления городского округа Самара;

увеличить количество аналитических, экспертных и контрольных мероприятий, проведенных Общественной палатой городского округа Самара.

Дополнительный социально-экономический эффект от реализации программы городской округ Самара получит за счет привлечения СО НКО, в том числе ТОСов, к осуществлению мероприятий, а также к реализации социальных проектов дополнительных ресурсов этих организаций и добровольческого труда участвующих в них активных граждан.

Принятие программы не повлечет за собой негативных экологических последствий.

Оценка эффективности и результативности расходования бюджетных средств в течение всего срока реализации программы проводится ежегодно в целях определения динамики изменения показателей (индикаторов), сравнения текущих значений показателей с их целевыми значениями, характеризующих результативность программных мероприятий и обеспечивающих, при необходимости, переход к более действенным моделям реализации социальной политики.

Методика оценки эффективности реализации Программы определена в приложении № 2 к настоящей Программе.

7. Механизм реализации программы

Администрация городского округа Самара, являясь главным распорядителем бюджетных средств Программы, в лице Департамента административной реформы осуществляет координацию и мониторинг хода реализации Программы, несет ответственность за достижение поставленной цели путем реализации мероприятий Программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов, за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий. В случае необходимости головной исполнитель производит внесение корректировок в перечень мероприятий Программы, объемы финансирования.

Программой определен круг исполнителей: Департамент административной реформы Администрации

Официальное опубликование

городского округа Самара (ДАР), Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара (УИА), отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара, территориальные органы Администрации городского округа Самара, МБУ Центр информационно-хозяйственного и автотранспортного обеспечения.

Исполнители мероприятий Программы несут ответственность за организацию и исполнение соответствующих мероприятий Программы, рациональное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

Исполнители мероприятий Программы представляют главному исполнителю информацию об исполнении мероприятий Программы в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара.

**Первый заместитель Главы
городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского
округа Самара «Развитие городских
сообществ и поддержка социально
ориентированных некоммерческих
организаций» на 2014-2016 годы

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации,
объема финансирования, исполнителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа). Планируемый объем финансирования (в тыс. руб.)			
					2014 г.	2015 г.	2016 г.	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача 1. Повышение и популяризация гражданской активности жителей городского округа Самара								
1.	Проведение мониторинга по проблемам территорий городского округа Самара для формирования социального паспорта развития территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление	2014-2016	ДАР	Администрация городского округа Самара	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности
2.	Проведение «Городского конкурса идей»	2014-2016	ДАР	Администрация городского округа Самара	125,0	131,4	138,1	394,5
3.	Проведение конкурса «Лучшее общественное объединение городского округа Самара», «Лучший орган территориального общественного самоуправления»	2014-2016	ДАР	Администрация городского округа Самара	250,0	262,8	276,2	789,0
4.	Создание информационного банка лучших программ, проектов, реализуемых СО НКО, передовых технологий и методик, применяемых в работе	2014-2016	ДАР	Администрация городского округа Самара	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности
5.	Информационная поддержка деятельности НКО, в том числе ТОСов, инициативных групп граждан по реализации гражданских инициатив и популяризация результатов социально значимых проектов	2014-2016	Управление информации и аналитики	Администрация городского округа Самара	2000,0	2000,0	2000,0	6000,0
ИТОГО по разделу 1:					2375,0	2394,2	2414,3	7183,5
Задача 2. Муниципальная поддержка деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе осуществляющих территориальное общественное самоуправление								
6.	Организация работы «Школы актива лидеров» по повышению квалификации гражданских активистов, лидеров и сотрудников НКО, в том числе ТОСов	2014-2016	ДАР	Администрация городского округа Самара	1422,9	1595,7	1595,7	4614,3
7.	Предоставление грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на реализацию социально значимых проектов (программ)	2014-2016	ДАР	Администрация городского округа Самара	6500	7000	7500	21000
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, на социально значимую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством	2014-2016	ДАР	Администрация городского округа Самара	1625	1755	1885	5265

9.	2014-2016	Администрация районов городского округа Самара	Администрация районов городского округа Самара	30400	30400	30400	91200
	в том числе:						
	2014-2016	Администрация Железнодорожного района	Администрация Железнодорожного района	3200	3200	3200	9600
	2014-2016	Администрация Кировского района	Администрация Кировского района	5600	5600	5600	16800
	2014-2016	Администрация Красноглинского района	Администрация Красноглинского района	2400	2400	2400	7200
	2014-2016	Администрация Куйбышевского района	Администрация Куйбышевского района	2400	2400	2400	7200
	2014-2016	Администрация Ленинского района	Администрация Ленинского района	2000	2000	2000	6000
	2014-2016	Администрация Октябрьского района	Администрация Октябрьского района	3200	3200	3200	9600
	2014-2016	Администрация Промышленного района	Администрация Промышленного района	7200	7200	7200	21600
	2014-2016	Администрация Самарского района	Администрация Самарского района	1200	1200	1200	3600
2014-2016	Администрация Советского района	Администрация Советского района	3200	3200	3200	9600	
10.	2014-2016	ДАР	Администрация городского округа Самара	11051,9	6501,1	7151,2	24704,2
	ИТОГО по разделу 2:			50999,8	47251,8	48531,9	146783,5
Задача 3. Развитие форм общественного контроля соблюдения прав и интересов граждан при решении вопросов социально-экономического развития города							
11.	2014-2016	ДАР, отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа Самара	Администрация городского округа Самара, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара				
	Обеспечение участия представителей НКО в деятельности консультативных и совещательных органов при органах местного самоуправления, содействие развитию форм общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления, работы социально значимых предприятий и организаций, участию общественности в борьбе с коррупцией						

Официальное опубликование

12.	Осуществление организационно-технического обеспечения мероприятий Общественной палаты городского округа Самара, общественных Советов по делам ветеранов и инвалидов	2014-2016	ДАР, МБУ Центр информации-хозяйственного и автотранспортного обеспечения	Администрация городского округа Самара	800	837,6	876,9	2514,5
ИТОГО по разделу 3:					800	837,6	876,9	2514,5
ВСЕГО по программе:					54174,8	50483,6	51823,1	156481,5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара «Развитие городских сообществ и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2014-2016 годы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы городского округа Самара «Развитие городских сообществ и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» на 2014-2016 годы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Департаментом административной реформы Администрации городского округа Самара путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также сравнения текущих значений показателей (индикаторов) с их целевыми значениями.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{Тек}}{X_n^{План}} \cdot \frac{F^{План}}{F^{Тек}} * 100 \% ,$$

где:

N – общее число целевых показателей (индикаторов);

$X_n^{План}$ – плановое значение n-го целевого показателя (индикатора);

$X_n^{Тек}$ – текущее значение n-го целевого показателя (индикатора);

$F^{План}$ – плановая сумма финансирования по Программе;

$F^{Тек}$ – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчёта комплексного показателя эффективности реализации Программы используются целевые показатели (индикаторы), приведенные в разделе 3 настоящей Программы.

При значении комплексного показателя эффективности реализации программы от 80% и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении от 60 % до 80 % – удовлетворительной, при значении менее 60 % – низкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2014 № 508

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2013 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2012 № 1628

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2013 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2012 № 1628 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ

- общий объем финансовых потребностей на весь период реализации Программы составляет 677 936,0 тыс.рублей. Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2013 году - 141 137,0 тыс.рублей;

в 2014 году - 269 236,9 тыс.рублей;

в 2015 году - 267 562,1 тыс.рублей.

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета городского округа Самара».

1.2. Абзацы четвертый - седьмой раздела 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы из средств бюджета городского округа Самара составит 677 936,0 тыс.рублей, в том числе:

2013 год - 141 137,0 тыс.рублей;

2014 год - 269 236,9 тыс.рублей;

2015 год - 267 562,1 тыс.рублей.».

1.3. В приложении к Программе:

1.3.1. В разделе 2 «Мероприятия по улучшению социально-экономического положения отдельных категорий граждан»:

1.3.1.1. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

5.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара	2014-2015	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	-	102955,7	112994,8	215950,5
6.	Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и (или) холодного водоснабжения участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара	2014	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	-	22657,5	-	22657,5

1.3.1.2. Строку «ИТОГО по разделу 2:» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по разделу 2:			141137,0	269 236,9	267 562,1	677 936,0
---------------------	--	--	----------	-----------	-----------	-----------

1.3.2. Строку «ИТОГО по Программе:» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по Программе:			141137,0	269 236,9	267 562,1	677 936,0
---------------------	--	--	----------	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2014 № 509

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Самара «Двор, в котором мы живем» на 2012 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2011 № 1240 (далее - Программа)

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара по комплексному благоустройству дворовых территорий городского округа Самара «Двор, в котором мы живем» на 2012 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2011 № 1240 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Таблицу раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

№ п/п	Ед. изм.	Значение показателя					Итого
		Плановый период (прогноз)					
		2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.		
Разработка комплексного плана благоустройства дворовой территории							
1.	Количество дворовых территорий, обследованных на предмет комплексного благоустройства (инвентаризация)	шт.	287	0	1	0	288
2.	Выполнение работ по эскизному проектированию - количество проектов	шт.	287	0	1	0	288
3.	Информационное обеспечение Программы	%	40	10	40	10	100
Реализация плана мероприятий Программы							
4.	Комплексное благоустройство дворовых территорий	шт.	71	72	73	72	288
Паспортизация дворовых территорий							
5.	Паспортизация дворовых территорий с комплексным благоустройством	шт.	71	72	73	72	288

1.2. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

Официальное опубликование

1.2.1. В абзаце двенадцатом цифры «287» заменить цифрами «288».

1.2.2. Таблицу «Расчет потребности в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий Программы с учетом планируемой инфляции» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	По годам реализации Программы			
				2012	2013	2014	2015
1.	Комплексное благоустройство дворовых территорий 1-й категории (с хоккейной коробкой)	шт.	4	2	2	0	0
	Стоимость работ	тыс. руб.	18 777,01	8 020,01	10 757,0	0,0	0,0
	Комплексное благоустройство дворовых территорий 1-й категории (без хоккейной коробки)	шт.	15	8	7	0	0
	Стоимость работ	тыс. руб.	41 196,64	22 143,84	19 052,8	0,0	0,0
2.	Комплексное благоустройство дворовых территорий 2-й категории	шт.	77	40	37	0	0
	Стоимость работ	тыс. руб.	150 828,24	73 410,84	77 417,4	0,0	0,0
3.	Комплексное благоустройство дворовых территорий 3-й категории	шт.	47	21	26	0	0
	Стоимость работ	тыс. руб.	50 884,71	23 850,31	27 034,4	0,0	0,0
4.	Комплексное благоустройство дворовых территорий	шт.	145	0	0	73	72
	Стоимость работ	тыс. руб.	290 875,5	0,0	0,0	142 798,4	148 077,1
	Всего количество дворов	шт.	288	71	72	73	72
	Итого стоимость работ	тыс. руб.	552 562,1	127 425,0	134 261,6	142 798,4	148 077,1

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.04.2014 № 510

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 704

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2012-2014 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 704 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программных мероприятий

Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара составляет 26 489,4 тыс. рублей, в том числе: в 2012 году – 6 200 тыс. рублей, в 2013 году – 9 823,4 тыс. рублей, в 2014 году – 10 466,0 тыс. рублей.».

1.2. В абзаце втором раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы цифры «26289,4» заменить цифрами «26489,4», цифры «10266,0» заменить цифрами «10466,0».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В разделе 3 «Повышение уровня квалификации муниципальных служащих»:

1.3.1.1. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

3.5.1	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	2014 г.	Дума г.о. Самара (по согласованию)	Дума г.о. Самара (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			КСП (по согласованию)	КСП (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			ДСиАрх (по согласованию)	ДСиАрх (по согласованию)	-	-	67	67
			ДУИ (по согласованию)	ДУИ (по согласованию)	-	-	256	256
			Функциональные органы Администрации г.о. Самара, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	-	-	162	162
			О(Ф)иТО, наделенные правами юридического лица	ДБиж, ДКТМП, ДЖКХ, ДОБр, ДППП, ДПРИУС, ДСОиП, ДСПиЗН, ДТ, ДФ, УГЗ, Адм. Ж.д. р-на, Адм. Кир.р-на, Адм. Кр.гл.р-на, Адм. Куйб.р-на, Адм. Окт.р-на, Адм. Лен.р-на, Адм. Пром.р-на, Адм. Сам.р-на, Адм. Сов.р-на	-	-	1215,1	1215,1
	ДФКС	-	-	В рамках текущей деятельности				

1.3.1.2. Строку «Итого по разделу 3:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 3:	4 080	6 627	6 712,1	17 419,1
---------------------	-------	-------	---------	----------

1.3.2. Строку «ВСЕГО:» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО:	6 200	9 823,4	10 466,0	26 489,4
--------	-------	---------	----------	----------

1.4. В приложении № 2 к Программе:

1.4.1. Таблицу № 2.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2.1

Расчет финансовых затрат на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по органам местного самоуправления городского округа Самара, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структуры	Главный распорядитель	Объем финансовых затрат по годам, тыс. руб.			
			2012	2013	2014	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дума г.о. Самара	Дума г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
2.	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
3.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	-	-	67	67
4.	Департамент управления имуществом г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	-	-	256	256
5.	Итого ОМС:		-	-	323	323
6.	Функциональные органы, не наделенные правами юр. лица	Администрация г.о. Самара	-	-	162	162
7.	Департамент благоустройства и экологии	Департамент благоустройства и экологии	-	-	140	140
8.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	-	-	30	30
9.	Департамент образования	Департамент образования	-	-	36	36
10.	ДППП	ДППП	-	-	22	22
11.	Департамент потребительского рынка и услуг	Департамент потребительского рынка и услуг	-	-	15	15
12.	Департамент социальной поддержки и защиты населения	Департамент социальной поддержки и защиты населения	-	-	216	216
13.	Департамент транспорта	Департамент транспорта	-	-	11	11
14.	Департамент финансов	Департамент финансов	-	-	75	75
15.	Департамент семьи, опеки и попечительства	Департамент семьи, опеки и попечительства	-	-	54	54
16.	ДКТМП	ДКТМП	-	-	15	15
17.	ДФКС	ДФКС	-	-	В рамках текущей деятельности	
18.	Управление гражданской защиты	Управление гражданской защиты	-	-	9	9
19.	Администрация Железнодорожного района	Администрация Железнодорожного района	-	-	79	79
20.	Администрация Кировского района	Администрация Кировского района	-	-	86	86
21.	Администрация Красноглинского района	Администрация Красноглинского района	-	-	68	68
22.	Администрация Куйбышевского района	Администрация Куйбышевского района	-	-	58,1	58,1
23.	Администрация Ленинского района	Администрация Ленинского района	-	-	31	31
24.	Администрация Октябрьского района	Администрация Октябрьского района	-	-	23	23
25.	Администрация Промышленного района	Администрация Промышленного района	-	-	130	130
26.	Администрация Самарского района	Администрация Самарского района	-	-	88	88
27.	Администрация Советского района	Администрация Советского района	-	-	29	29
28.	Итого О(Ф)иТО:		-	-	1377,1	1377,1
29.	ВСЕГО:		-	-	1700,1	1700,1

Официальное опубликование

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа
Д.И.Азаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Главы городского округа Самара,
Председатель Комиссии по застройке и
землепользованию при Главе
городского округа Самара
В.В.Кудряшов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городского округа Самара

городской округ Самара 29.04.2014

Районы: Ленинский и Промышленный

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 29.04.2014, в 18.00 по адресу: г. Самара, ул. Больничная, 1 (Центр творчества учащихся медико-технического лицея).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:
- опубликованием в газете «Самарская Газета» от 10 апреля 2014 № 39 (5303) постановления Администрации городского округа Самара от 31.03.2014 № 349 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городского округа Самара» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения,
- размещением вышеуказанного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Демонстрационный материал по рассматриваемым вопросам был размещен в администрациях Ленинского и Промышленного районов и в блоге руководителя Департамента строительства и архитектуры Рубакова С.В. rubakov-sv.livejournal.com. Комиссией по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара были направлены сообщения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы, применительно к которым запрашивается разрешение.

Организация ответов на запросы граждан и их объединений, поступивших в ходе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания, поступившие в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления Администрации городского округа Самара от 31.03.2014 года № 349 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городского округа Самара» по день проведения публичных слушаний для включения их в протокол – не поступали.

Предложений и замечаний, в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний не поступало.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол – имеются.

Таблица результатов публичных слушаний

№ п.п.	Наименование объекта, требующего получения специального согласования	Результат рассмотрения
Ленинский район		
1	Многэтажные жилые дома до 25-ти этажей со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями (офисы) и подземной автомобильной стоянкой в границах улиц Самарской, Чкалова ООО фирма «Маяк - Стройинвест»	Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства поддержан большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
2	Многokвартирные жилые дома (этажностью на уровне 13 этажей) в границах улиц Садовой, Вилоновской, Ленинской, Рабочей ЗАО «Горизонт»	Условно разрешенный вид использования земельного участка поддержан большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
Промышленный район		
3	Жилой дом коттеджного типа на 1 семью, отдельно стоящий, по адресу: 8 просека, пер. Милицейский, участки № 7а и № 9 Борисова Н.А.	Условно разрешенный вид использования земельного участка поддержан единогласно зарегистрированными участниками

Председательствующий:
Руководитель Управления перспективного развития городских территорий Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара А.В.Урюпин

Секретарь:
Консультант отдела подготовки и проведения публичных слушаний Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара Н.Д. Перевертова.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары предлагает принять участие в анкетировании. Цель – улучшить работу налоговых органов, исходя из конкретных пожеланий налогоплательщиков. Каждый желающий уже сегодня может оценить работу налоговых служб, высказать предложения по совершенствованию сервиса. Сделать это можно на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе «Анкетирование».

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары доводит до сведения налогоплательщиков, состоящих на налоговом учете в ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары, информацию о **проведении семинаров**.

Дата проведения семинара	Тема семинара
7 мая	Порядок и преимущества предоставления отчетности по телекоммуникационным каналам связи. Предоставление отчетности в электронном виде плательщиками НДС. Электронные сервисы Федеральной налоговой службы.
14 мая	Налог на доходы физических лиц (Федеральный закон № 212 от 23.07.2013 г «О внесении изменений в статью 220 НК РФ»). Изменения налогового законодательства по имущественным налогам. Предоставление декларации по налогу на доходы физических лиц за 2013 год (форма 3-НДФЛ). О порядке и сроках уплаты имущественных налогов с физических лиц за 2013 год. Электронный сервис Федеральной налоговой службы – «Личный кабинет для физических лиц».
21 мая	Порядок указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ. Указание статуса налогоплательщика при заполнении платежных документов. Реквизиты получателя на перечисление налоговых платежей в бюджетную систему РФ. Электронные сервисы Федеральной налоговой службы.
28 мая	Требования к налоговой отчетности, общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО). О заполнении кодов ОКТМО в налоговых декларациях. Электронные сервисы Федеральной налоговой службы.

Начало семинаров в **10.00** часов в здании инспекции по адресу: г. Самара, ул. Мичурина, 21 «В», зал №2. Справки по тел. 279-44-46.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары сообщает, что для удобства налогоплательщиков, на сайте ФНС России www.nalog.ru появился электронный сервис «Узнай ОКТМО». Напомним, что указанный код с 1 января 2014 г. применяется вместо кода ОКАТО при заполнении деклараций и платежных поручений.

С помощью нового сервиса код ОКТМО можно определить несколькими способами. Самый простой из них – поиск по коду ОКАТО. Если налогоплательщик не знает этого кода, он может найти необходимую информацию по наименованию муниципального образования или населенного пункта. Если такой поиск не дал результата, рекомендуется воспользоваться справочником Федеральной информационной адресной системы и определить код ОКТМО по адресу своего места жительства, места нахождения организации (места нахождения имущества, земельного участка). В данном справочнике имеется поле «Расширенный поиск».

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары доводит до сведения налогоплательщиков, что на основании пункта 9 статьи 1 Федерального закона от 23.07.2013 № 248-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и некоторые другие законодательные акты Российской Федерации, а также о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» статья 52 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) дополнена пунктом 6, согласно которому сумма налога исчисляется в полных рублях. Сумма налога менее 50 копеек отбрасывается, сумма налога 50 копеек и более округляется до полного рубля.

Вместе с тем в случае выполнения перерасчетов за прошлые налоговые периоды в целях недопущения необоснованного возникновения задолженности или переплаты у налогоплательщиков – физических лиц сумма налога исчисляется и указывается в налоговом уведомлении без округления.

На официальном сайте ФНС России www.nalog.ru действует информационный сервис «Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами».

Все документы, размещенные в данном разделе, содержат правовую позицию, согласованную с Минфином России. Если налогоплательщики по тем или иным причинам не согласны с действиями налоговых органов на местах, они могут самостоятельно изучить разъяснения Службы и, в случае несоблюдения территориальными налоговыми органами принятых норм, сообщить об этом с помощью сервиса.

База данных сервиса **еженедельно пополняется** актуальными разъяснениями по вопросам методологии исчисления и уплаты всех налогов и сборов, имеющихся в налоговом законодательстве.

ИФНС России по Октябрьскому району г.Самары обращает внимание на то, что на сайте реализована **возможность подписаться на рассылку** новых разъяснений, размещенных на сервисе. Для этого необходимо зарегистрироваться непосредственно в разделе «Разъяснения Федеральной налоговой службы, обязательные для применения налоговыми органами».

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары обращает внимание налогоплательщиков на то, что **лица, имеющие право на льготу, самостоятельно представляют в налоговый орган письменное заявление с приложением копий документов, подтверждающих льготу.**

На официальном сайте ФНС России www.nalog.ru с помощью интернет - сервиса «Имущественные налоги: ставки и льготы» можно узнать информацию по транспортному и земельному налогам, налогу на имущество физических лиц и организаций, в том или ином муниципальном образовании.

Чтобы найти необходимую информацию в базе Интернет – сервиса пользователю необходимо ввести следующие критерии: субъект Российской Федерации, вид налога, налоговый период, муниципальное образование.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары напоминает налогоплательщикам физическим лицам и индивидуальным предпринимателям о необходимости самостоятельно уплатить налог на доходы физических лиц, исчисленный в соответствии с налоговой декларацией о полученных доходах за 2013 год, в срок не позднее 15 июля 2014 года.

ЦЕНЫ ЗА НЕДЕЛЮ

С маслом порядок

Стас Кириллов

О ценовой ситуации, сложившейся на потребительском рынке губернии в период с 26 по 30 апреля, рассказал руководитель департамента ценового и тарифного регулирования министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области **Алексей Софронов**:

– По данным оперативного мониторинга, в период с 26 по 30 апреля текущего года в торговой сети Самарского региона отмечено снижение розничных цен на яйцо куриное, масло сливочное, масло подсолнечное и рис. Продолжилось незначительное повышение стоимости картофеля, капусты и свеклы.

Об автомобильном топливе. По данным оперативного мониторинга, в период с 26 по 30 апреля в регионе изменений розничных цен на дизельное топливо не отмечено.

Интервалы стоимости автомобильного топлива на АЗС области по состоянию на 29 апреля составили: на бензин марки АИ-80 – 20,5 - 21,0 руб. за литр; АИ-92 – 29,0 - 29,6 руб.; АИ-95 – 31,8 - 32,7 руб.; на дизельное топливо – 31,0 - 32,3 руб. за литр.

Необходимо отметить, что в Самарской области по состоянию на 28 апреля средние розничные цены на бензин марок АИ-92 и АИ-95 являются самыми низкими в Приволжском федеральном округе (29,63 руб./л и 32,76 руб./л соответственно).

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА №50а (5314а)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г. САМАРЫ «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Директор - Рахимова Е.В.
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Лукьянова И.А.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.
Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 12 000. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 01.04.14 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №1593а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в App Store

