



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2014 № 1154

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту  
о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре,  
утвержденные постановлением Самарской Городской Думы  
от 26.04.2001 № 61

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1146 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61», ПОСТАНОВЛЯЮ:

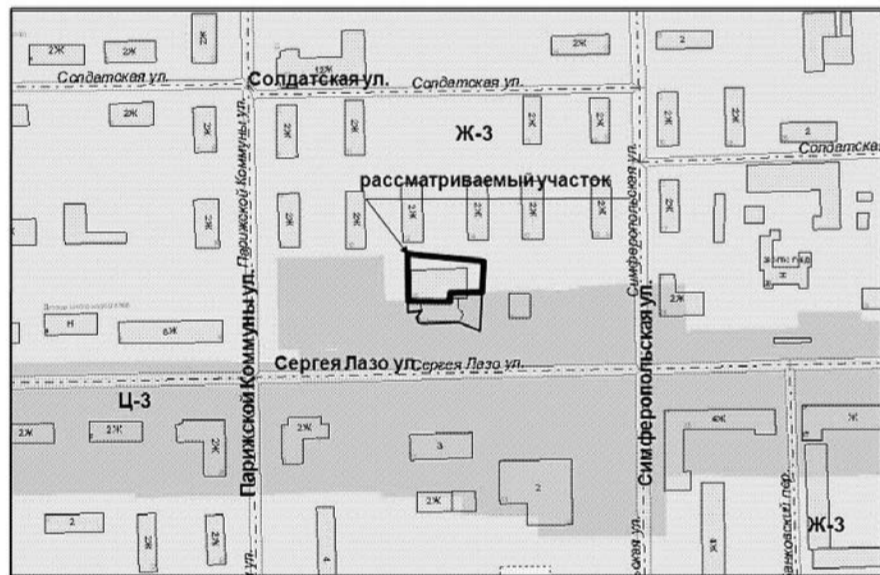
1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Правила), указанному в приложении № 1.
2. Утвердить график проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2.
3. Заместителям Главы городского округа – главам администраций Железнодорожного, Красноглинского, Куйбышевского, Октябрьского, Промышленного, Самарского и Советского районов городского округа Самара и директорам МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств» и МБУК ДК «Чайка» обеспечить предоставление помещений и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

4. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара:
  - 4.1. Обеспечить организацию экспозиций демонстрационных материалов проекта о внесении изменений в Правила в помещениях администраций районов городского округа Самара по адресам, указанным в приложении № 2.
  - 4.2. Обеспечить прием предложений и замечаний к проектам о внесении изменений в Правила, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе их направить в письменном виде по почте в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара (443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132), начиная со дня опубликования настоящего постановления по день проведения слушаний включительно.
  - 4.3. Подготовить протоколы публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по проектам о внесении изменений в Правила.
  - 4.4. Опубликовать заключения по результатам публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении № 2.
5. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара после завершения публичных слушаний обеспечить внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний.
6. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:
  - 6.1. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.
  - 6.2. Размещение заключений по результатам публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня их представления Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

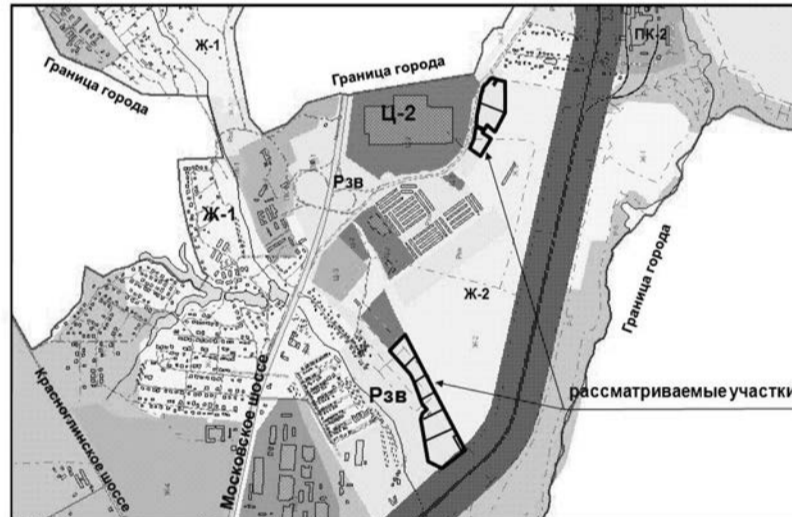
Глава городского округа  
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 08.08.2014 № 1154

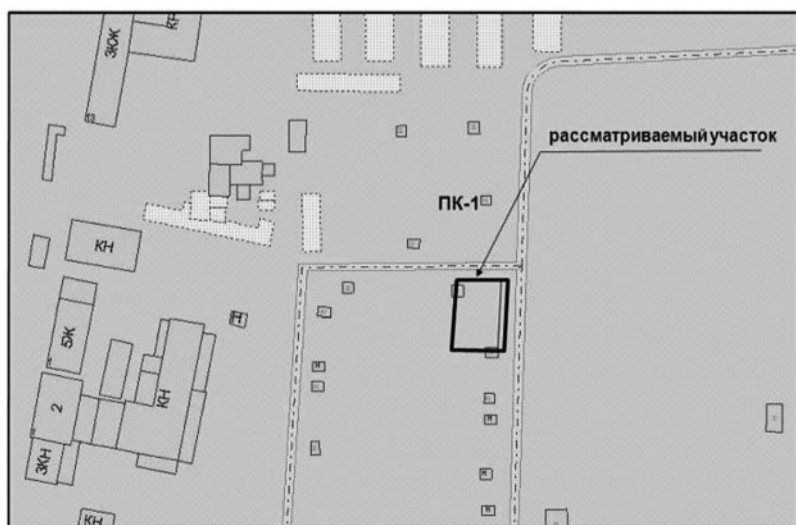
Проект о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон



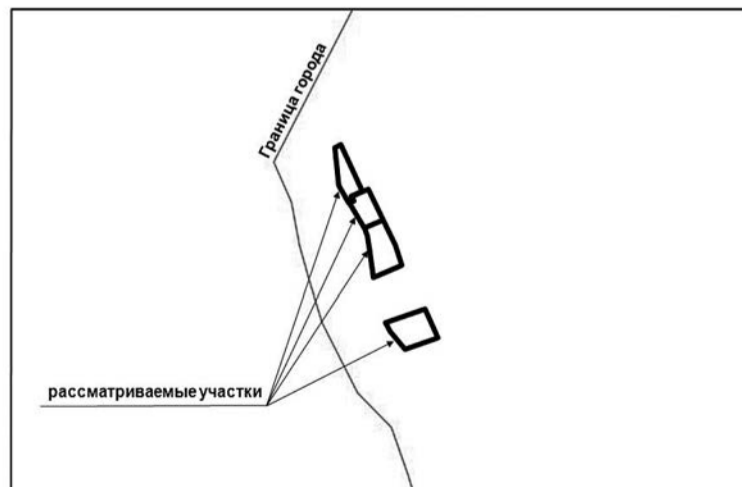
1. Земельный участок площадью 1251,4 кв.м по адресу: ул. Сергея Лазо, д.16 в Красноглинском районе  
Изменение части зоны Ж-3 на зону Ц-3



2. Земельные участки площадью 150187,7 кв.м по адресу: п. Красный Пахарь в Красноглинском районе  
Изменение части зоны РЗВ и части полосы отвода железной дороги на зону Ж-2

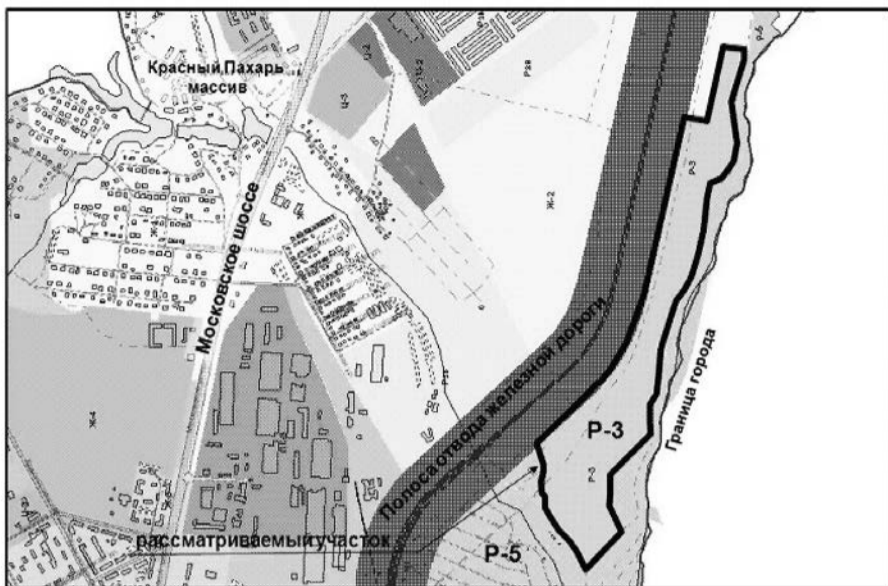


3. Земельный участок площадью 697,3 кв. м по адресу: 19 км, КМЗ «Салют», Двадцать третий квартал, Участок 1 в Красноглинском районе  
Изменение части зоны ПК-1 на зону Р-5

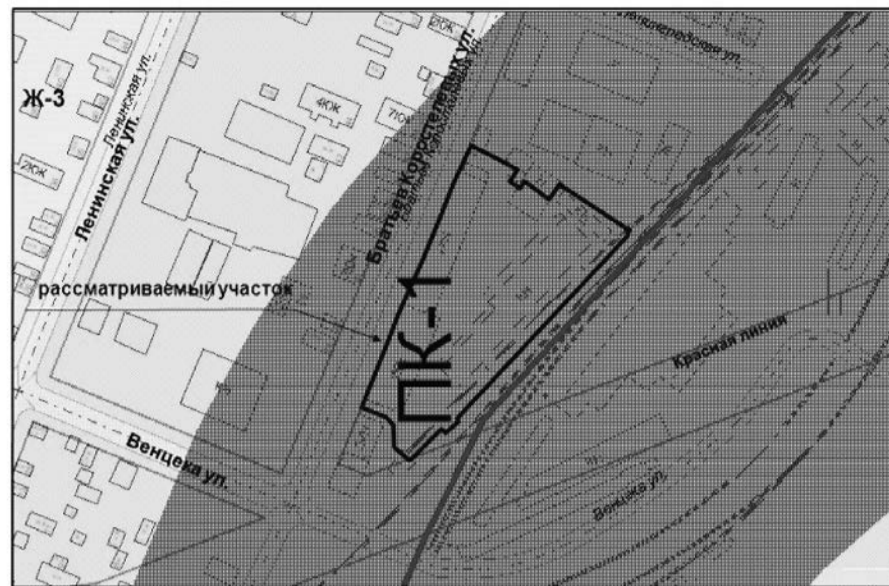


4. Земельные участки площадью 3244 кв.м по адресу: в 2100 м к северу от жилого массива «Муромский городок», участок б/н в Красноглинском районе  
Установление зоны Ж-1

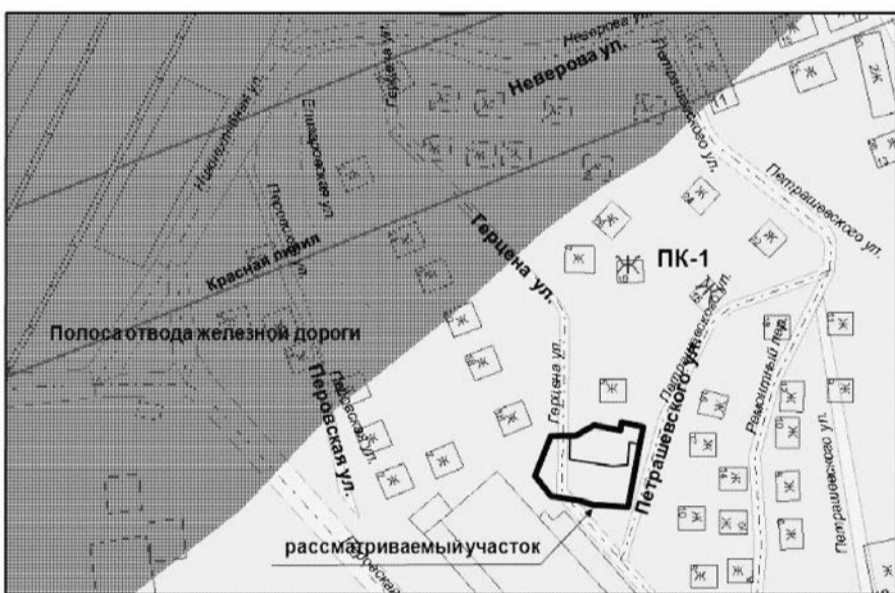
# Официальное опубликование



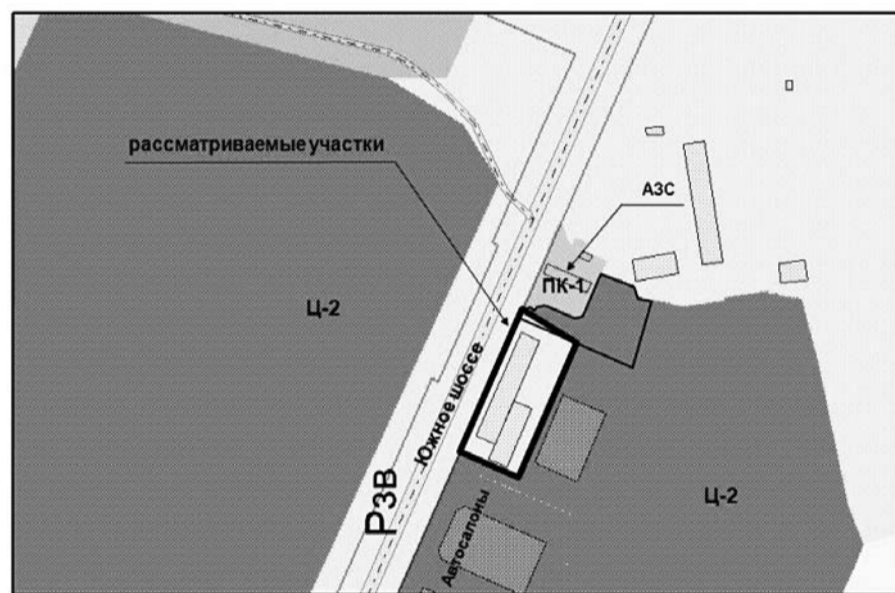
5. Земельный участок площадью 398490 кв.м по адресу: пос. Красный Пахарь в Красноглинском районе  
Изменение частей зон Р-3, Р-5 и части полосы отвода железной дороги на зону Ж-2



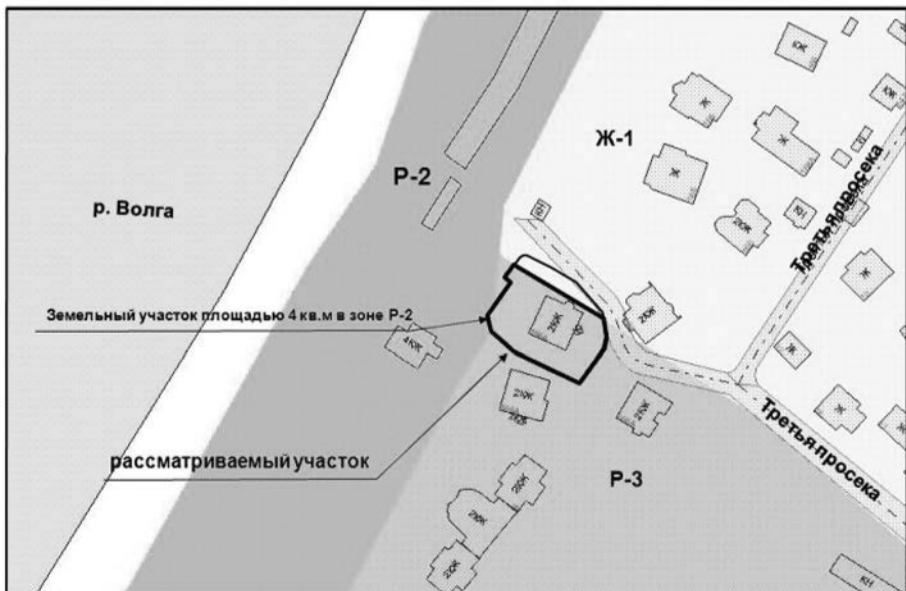
6. Земельный участок площадью 10131 кв.м по адресу: ул. Братьев Коростелевых, д. 3 в Железнодорожном районе  
Изменение части зоны полосы отвода железной дороги на зону Ц-2



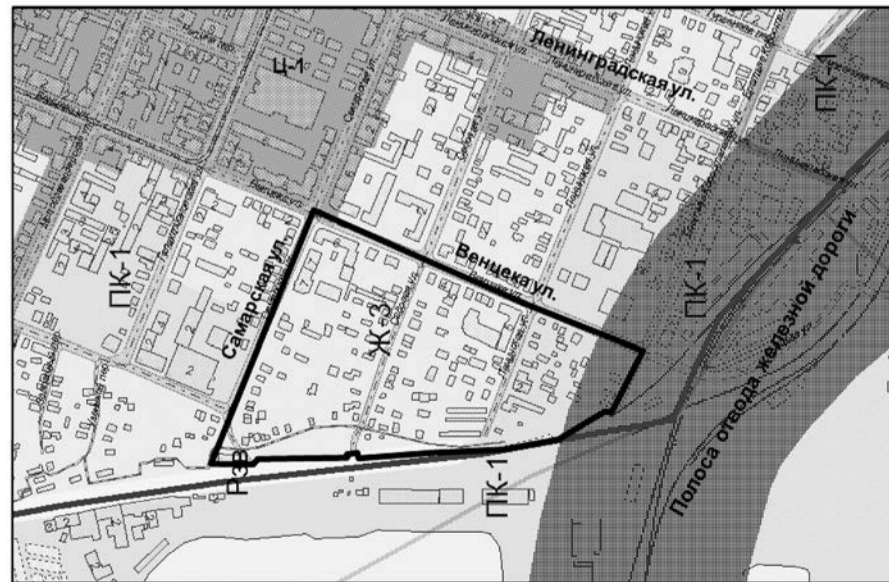
7. Земельные участки площадью 449,2 кв.м по адресам: ул. Герцена, дом 5-3; ул. Герцена, дом 5 в Железнодорожном районе  
Изменение части зоны ПК-1 на зону Ж-1



8. Земельные участки площадью 7753,25 кв.м по адресам: Куйбышевский район, кадастровый номер 63:01:000000:0906; Куйбышевский район (в юго-западной части кадастрового квартала 63:01:0405002), кадастровый номер 63:01:0405002:540 в Куйбышевском районе  
Изменение части зоны РЗВ на зону Ц-2

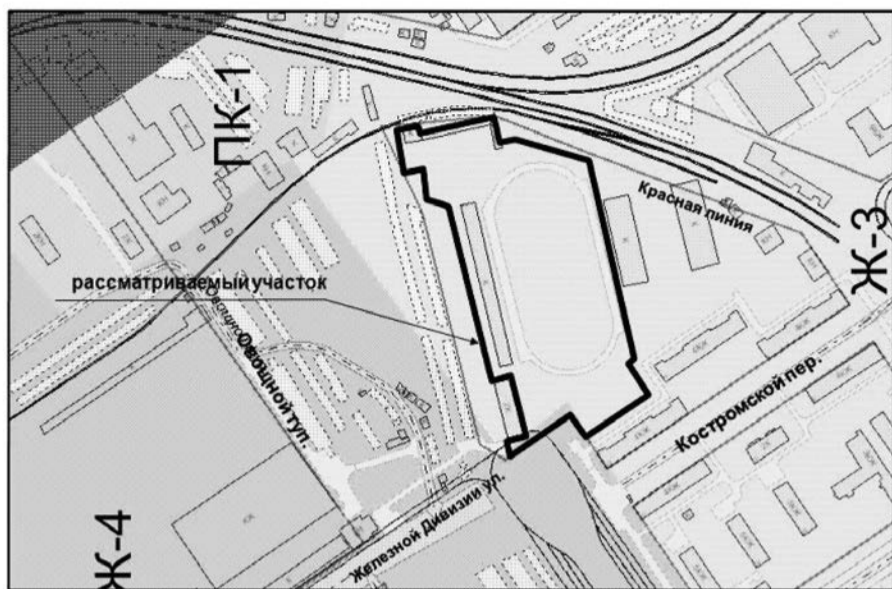


9. Земельный участок площадью 815,2 кв.м по адресу: 3-я просека, 166-А-1 в Октябрьском районе  
Изменение частей зон Р-2, Р-3 на зону Ж-1

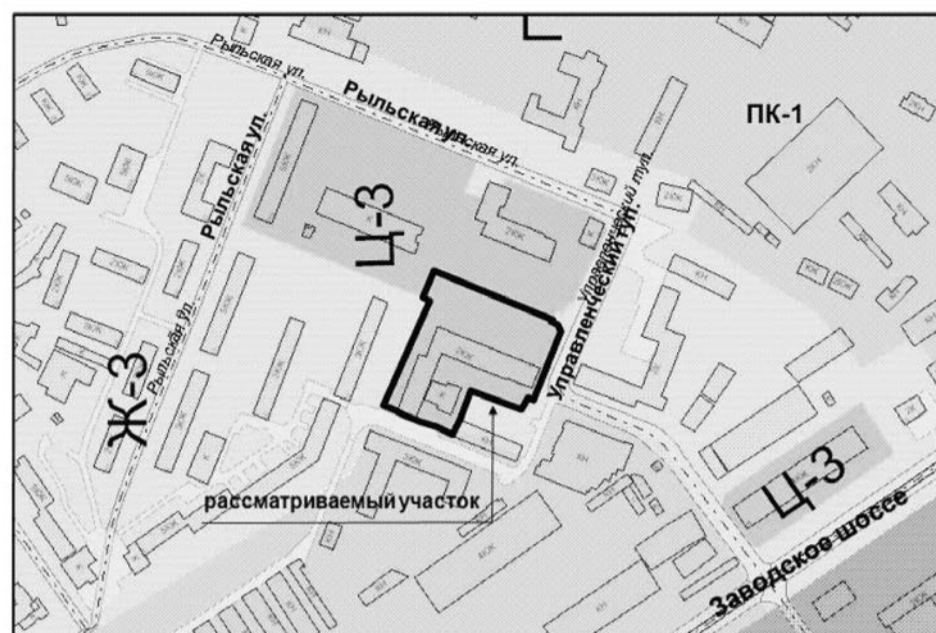


10. Земельный участок площадью 109532 кв.м по адресу: ул. Самарская/ул. Венцека/ул. Братьев Коростелевых/ берег реки Самары в Самарском районе  
Изменение частей зон Ж-3, ЦК-1, РЗВ и части полосы отвода железной дороги на зону Ц-3

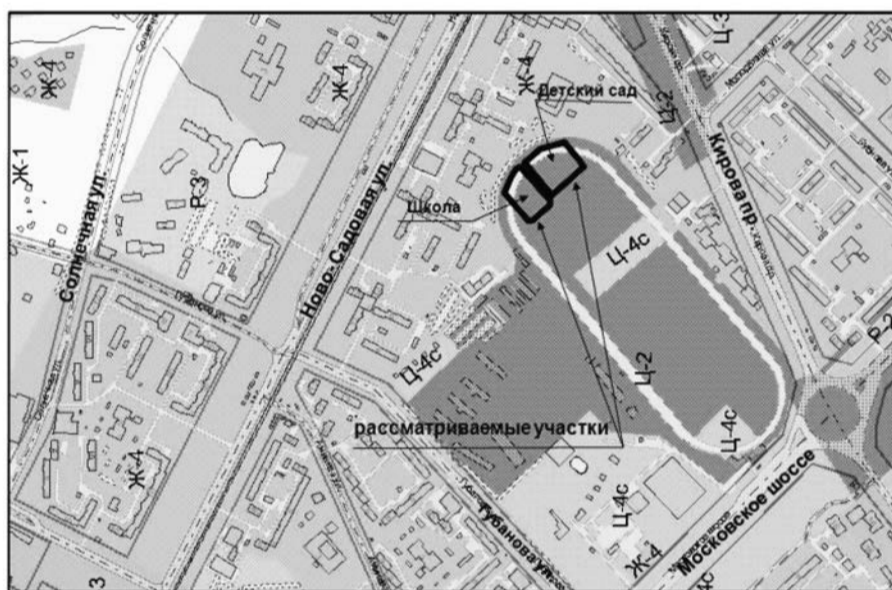
Официальное опубликование



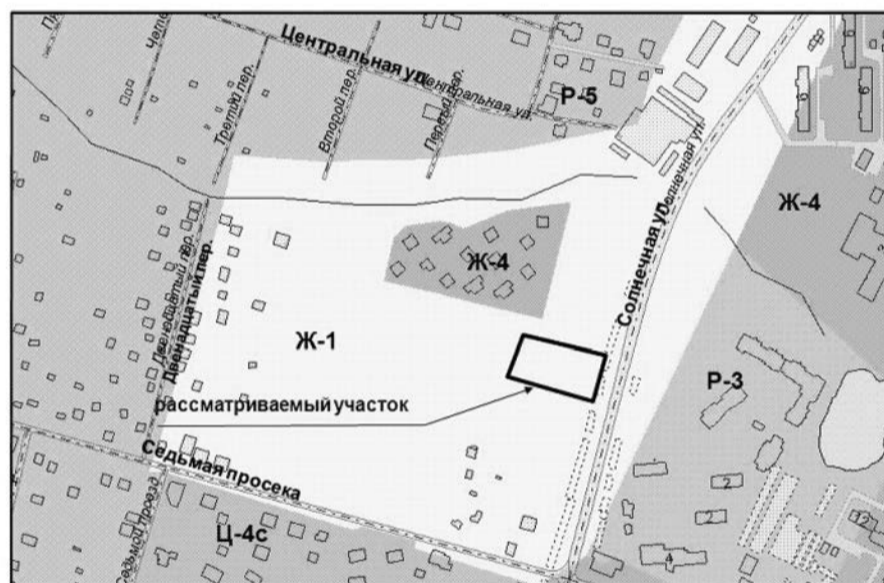
11. Земельный участок площадью 26717 кв.м по адресу: пер. Костромской в Промышленном районе  
Изменение частей зон Ж-3 и Ж-4 на зону Ц-4с



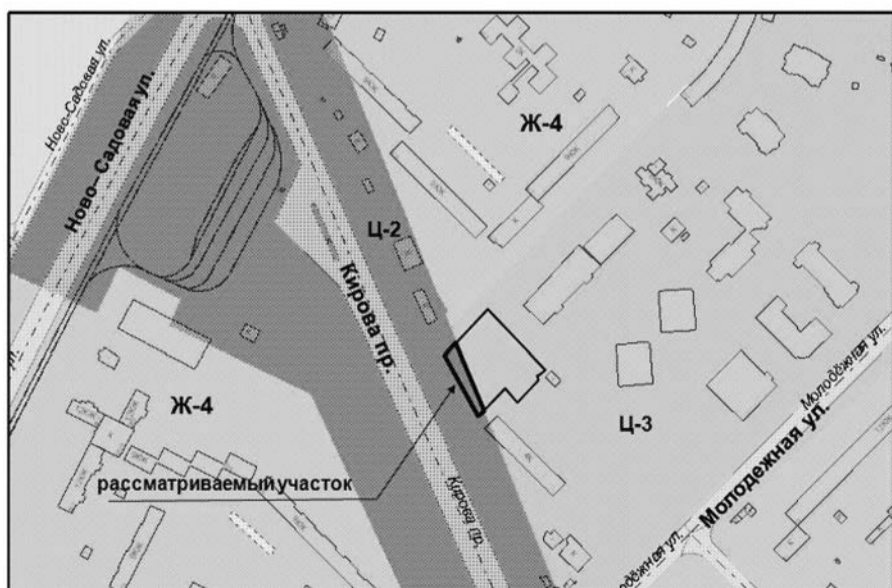
12. Земельный участок площадью 8521 кв.м по адресу: Управленческий тупик, д. 8 в Промышленном районе  
Изменение части зоны Ц-3 на зону ПК-1



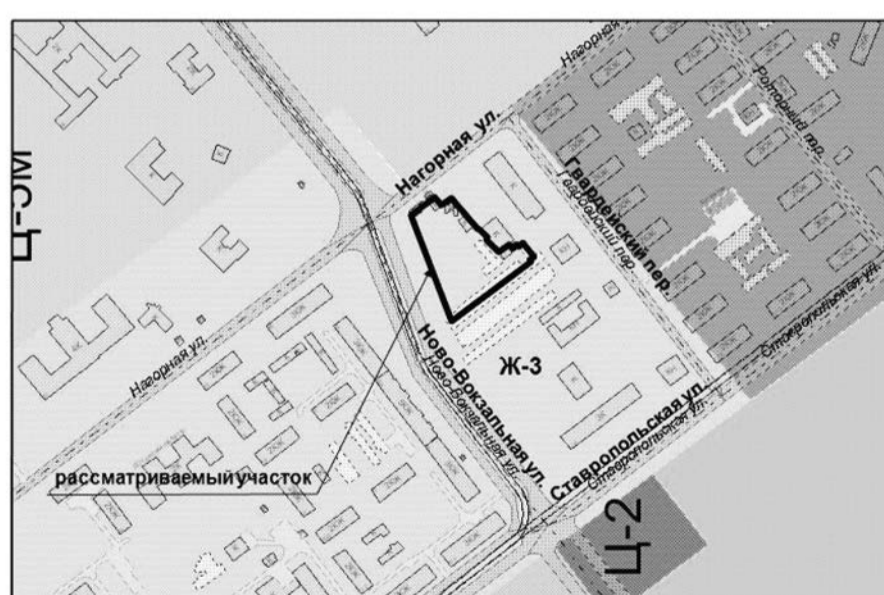
13. Земельные участки площадью 10353 кв.м по адресу: Московское шоссе в Промышленном районе  
Изменение части зоны Ц-2 на зону Ц-3



14. Земельный участок площадью 4294,3 кв.м по адресу: ул. Солнечная в Промышленном районе  
Изменение части зоны Ж-1 на зону Ж-4

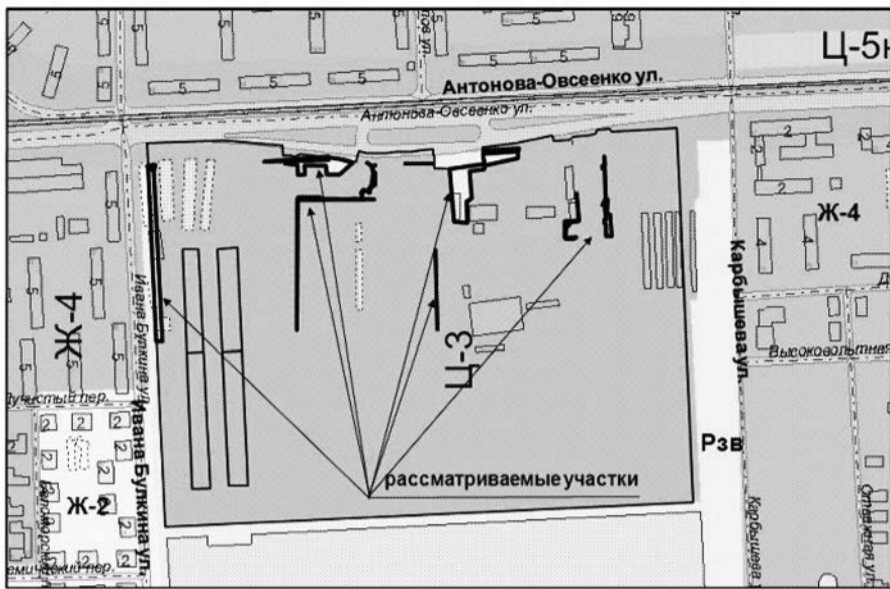


15. Земельный участок площадью 545 кв.м по адресу: пр. Кирова, д. 415 А в Промышленном районе  
Изменение части зоны Ц-2 на зону Ц-3

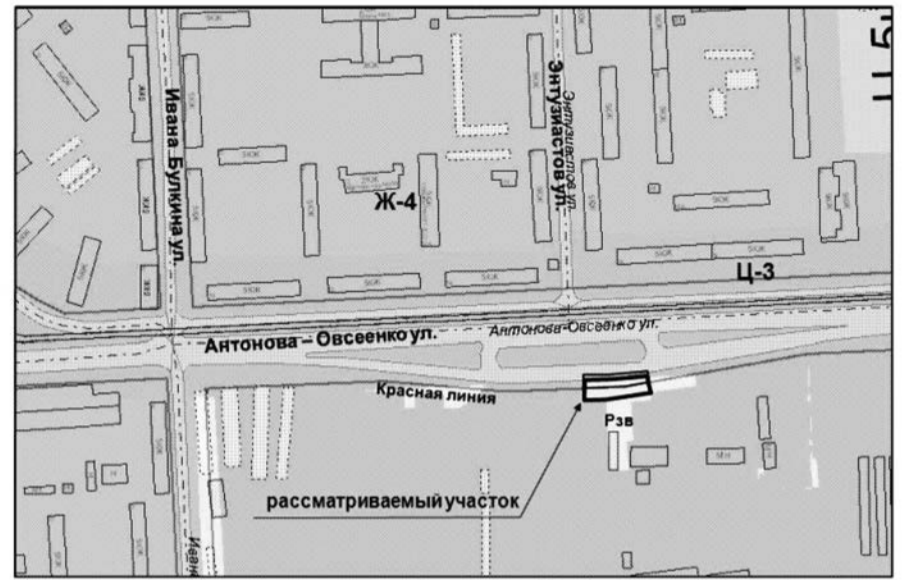


16. Земельный участок площадью 4226 кв.м по адресу: ул. Нагорная, б/н в Промышленном районе  
Изменение части зоны Ж-3 на зону Ж-4

# Официальное опубликование



17. Земельные участки площадью 4154 кв.м по адресам: ул. Антонова-Овсенко; ул. Ивана Булкина, ул. Карбышева, ул. Антонова-Овсенко в Советском районе  
Изменение части зоны Рзв на зону Ц-3 и установление зоны Ц-3



18. Земельный участок площадью 799,4 кв.м по адресу: ул. Антонова-Овсенко, 49 в Советском районе  
Изменение части зоны Рзв на зону Ц-3

Первый заместитель Главы городского округа Самара А.В.Карпушкин

Приложение № 2  
к постановлению администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1154

График проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на август – октябрь 2014 года

№ п/п	Наименование бъекта	Дата публикации	Дата проведения слушаний	Место и время проведения слушаний	Размещение экспозиции	Дата опубликования заключения
Красноглинский район						
1.	Земельный участок площадью 1251,4 кв.м для строительства детского сада по адресу: ул. Сергея Лазо, д. 16. Изменение части зоны Ж-3 на зону Ц-3.	12.08.2014	29.09.2014	ул. Сергея Лазо, 21, МБУК ДК «Чайка», 18.00	ул. Сергея Лазо, 11, администрация Красноглинского района городского округа Самара	14.10.2014
2.	Земельные участки площадью 150187,7 кв.м для строительства многоквартирных жилых домов не выше 4-х этажей по адресу: п. Красный Пахарь. Изменение части зоны Рзв и части полосы отвода железной дороги на зону Ж-2.	12.08.2014	29.09.2014	ул. Сергея Лазо, 21, МБУК ДК «Чайка», 18.00	ул. Сергея Лазо, 11, администрация Красноглинского района городского округа Самара	14.10.2014
3.	Земельный участок площадью 697,3 кв.м для садоводства по адресу: 19 км, КМЗ «Салют», Двадцать третий квартал, Участок 1. Изменение части зоны ПК-1 на зону Р-5.	12.08.2014	29.09.2014	ул. Сергея Лазо, 21, МБУК ДК «Чайка», 18.00	ул. Сергея Лазо, 11, администрация Красноглинского района городского округа Самара	14.10.2014
4.	Земельные участки площадью 3244 кв.м под индивидуальное жилищное строительство и садоводство по адресу: в 2100 м к северу от жилого массива «Муромский городок», участок б/н. Установление зоны Ж-1.	12.08.2014	29.09.2014	ул. Сергея Лазо, 21, МБУК ДК «Чайка», 18.00	ул. Сергея Лазо, 11, администрация Красноглинского района городского округа Самара	14.10.2014
5.	Земельный участок площадью 398490 кв.м под малоэтажную многоквартирную жилую застройку по адресу: пос. Красный Пахарь. Изменение частей зон Р-3, Р-5 и части полосы отвода железной дороги на зону Ж-2.	12.08.2014	29.09.2014	ул. Сергея Лазо, 21, МБУК ДК «Чайка», 18.00	ул. Сергея Лазо, 11, администрация Красноглинского района городского округа Самара	14.10.2014
Железнодорожный район						
1.	Земельный участок площадью 10131 кв.м для строительства торгового центра по адресу: ул. Братьев Коростелевых, д. 3. Изменение части полосы отвода железной дороги на зону Ц-2.	12.08.2014	01.10.2014	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района городского округа Самара, 18.00	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района городского округа Самара	14.10.2014
2.	Земельные участки площадью 449,2 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресам: ул. Герцена дом 5-3; ул. Герцена, дом 5. Изменение части зоны ПК-1 на зону Ж-1.	12.08.2014	01.10.2014	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района городского округа Самара, 18.00	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района городского округа Самара	14.10.2014

Куйбышевский район						
1.	Земельные участки площадью 7753,25 кв.м для строительства торгового центра, выставки товаров по адресам: Куйбышевский район, кадастровый номер 63:01:0000000:0906; Куйбышевский район (в юго-западной части кадастрового квартала 63:01:0405002), кадастровый номер 63:01:0405002:540. Изменение части зоны Рзв на зону Ц-2.	12.08.2014	01.10.2014	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района городского округа Самара, 18.00	ул. Зеленая, 14, администрация Куйбышевского района городского округа Самара	14.10.2014
Октябрьский район						
1.	Земельный участок площадью 815,2 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: 3-я просека, 166-А-1. Изменение частей зон Р-2 и Р-3 на зону Ж-1.	12.08.2014	01.10.2014	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района городского округа Самара, 18.00	ул. Ново-Садовая, 20, администрация Октябрьского района городского округа Самара	14.10.2014
Самарский район						
1.	Земельный участок площадью 109532 кв.м под многоквартирные дома свыше 3-х этажей со встроенными помещениями нежилого использования на нижних этажах по адресу: ул. Самарская/ ул. Венцека/ ул. Братьев Коростелевых/ берег реки Самары.	12.08.2014	01.10.2014	ул. Урицкого, 21, администрация Железнодорожного района	ул. Некрасовская, 38, администрация Самарского района городского округа Самара	14.10.2014
	Изменение частей зон Ж-3, ПК-1, Рзв и части полосы отвода железной дороги на зону Ц-3.			городского округа Самара, 18.00	округа Самара	
Промышленный район						
1.	Земельный участок площадью 26717 кв.м для проектирования и строительства физкультурно-спортивного комплекса по адресу: пер. Костромской. Изменение частей зон Ж-3 и Ж-4 на зону Ц-4с.	12.08.2014	06.10.2014	пр. Кирова, 72а, МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств», 18.00	ул. Красnodонская, 32, администрация Промышленного района городского округа Самара	14.10.2014
2.	Земельный участок площадью 8521 кв.м для размещения склада вооружения и имущества по адресу: Управленческий тупик, д. 8. Изменение части зоны Ц-3 на зону ПК-1.	12.08.2014	06.10.2014	пр. Кирова, 72а, МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств», 18.00	ул. Красnodонская, 32, администрация Промышленного района городского округа Самара	14.10.2014
3.	Земельные участки площадью 10353 кв.м для строительства школы и детского сада по адресу: Московское шоссе. Изменение части зоны Ц-2 на зону Ц-3.	12.08.2014	06.10.2014	пр. Кирова, 72а, МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств», 18.00	ул. Красnodонская, 32, администрация Промышленного района городского округа Самара	14.10.2014

## Официальное опубликование

4.	Земельный участок площадью 4294,3 кв.м для строительства многоквартирного дома по адресу: ул. Солнечная. Изменение части зоны Ж-1 на зону Ж-4.	12.08.2014	06.10.2014	пр. Кирова, 72а, МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств», 18.00	ул. Красnodонская, 32, администрация Промышленного района городского округа Самара	14.10.2014
5.	Земельный участок площадью 545 кв.м для размещения автомобильной стоянки по адресу: пр. Кирова, д. 415 А. Изменение части зоны Ц-2 на зону Ц-3.	12.08.2014	06.10.2014	пр. Кирова, 72а, МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств», 18.00	ул. Красnodонская, 32, администрация Промышленного района городского округа Самара	14.10.2014
6.	Земельный участок площадью 4226 кв.м для строительства шестнадцатиэтажного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями по адресу: ул. Нагорная, б/н. Изменение части зоны Ж-3 на зону Ж-4.	12.08.2014	06.10.2014	пр. Кирова, 72а, МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств», 18.00	ул. Красnodонская, 32, администрация Промышленного района городского округа Самара	14.10.2014
<b>Советский район</b>						
1.	Земельные участки площадью 4154 кв.м для строительства многоэтажных жилых домов по адресам: ул. Антонова-Овсеенко; ул. Ивана Булкина, ул. Карбышева, ул. Антонова-Овсеенко. Изменение части зоны Рзв на зону Ц-3 и установление зоны Ц-3.	12.08.2014	06.10.2014	пр. Кирова, 72а, МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств», 18.00	ул. Советской Армии, 27, администрация Советского района городского округа Самара	14.10.2014
2.	Земельный участок площадью 799,4 кв.м для строительства многоэтажных жилых домов по адресу: ул. Антонова-Овсеенко, 49. Изменение части зоны Рзв на зону Ц-3.	12.08.2014	06.10.2014	пр. Кирова, 72а, МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств», 18.00	ул. Советской Армии, 27, администрация Советского района городского округа Самара	14.10.2014

**Первый заместитель Главы городского округа Самара  
А.В.Карпушкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.08.2014 № 1155**

**О проведении открытого конкурса ландшафтных дизайнеров  
на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба»**

В целях демонстрации горожанам опыта и результатов работы предприятий, организаций и жителей в сфере озеленения, ландшафтного дизайна, внедрения новых приемов и методов оформления рекреационных зон, современных решений благоустройства и озеленения территории парков городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в 2014 году открытый конкурс ландшафтных дизайнеров на территории парка «Дружба» в рамках социально-культурного мероприятия «Фестиваль цветов» на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба».
2. Утвердить Положение о проведении открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию согласно приложению № 1.
3. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба» и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
4. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара опубликовать информацию о настоящем постановлении в средствах массовой информации и освещать ход и итоги конкурса ландшафтных дизайнеров.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава городского округа Д.И.Азаров**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.08.2014 № 1155

**Положение о проведении открытого конкурса  
ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию  
на тему «Дружба»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба» в рамках социально-культурного мероприятия «Фестиваль цветов» (далее – Конкурс).
- 1.2. Заказчиком и организатором Конкурса выступает Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.
- 1.3. Финансирование Конкурса осуществляется из бюджета городского округа Самара.
- 1.4. Конкурс является открытым.
- 1.5. Устанавливаются следующие премиальные выплаты:  
I премия – 50,0 тыс. рублей;  
II премия – 30,0 тыс. рублей;  
III премия – 20,0 тыс. рублей.
- 1.6. Участники, не занявшие призовые места, поощряются дипломами за участие в Конкурсе.

**2. Цель Конкурса**

- 2.1. Целью настоящего Конкурса является внедрение новых приемов и методов оформления рекреационных зон, современных решений благоустройства и озеленения территории парков городского округа Самара.

**3. Задача Конкурса**

- 3.1. Задачей настоящего Конкурса является создание на территории парка «Дружба» ландшафтных композиций для формирования единого подхода к оформлению территорий парков городского округа Самара.

**4. Месторасположение ландшафтной композиции**

- 4.1. Месторасположение ландшафтной композиции определяется самими участниками Конкурса в границах территории парка «Дружба».

**5. Участники Конкурса**

- 5.1. Участвовать в Конкурсе могут физические лица независимо от возраста, национальности, образования, социального статуса, юридические лица всех форм собственности.
- 5.2. Участником Конкурса может быть как один автор, так и авторский коллектив.
- 5.3. В ходе проведения Конкурса участник Конкурса может создать более одной ландшафтной композиции.

**6. Сроки проведения Конкурса**

- 6.1. Конкурс проводится с 12 августа 2014 г. по 16 августа 2014 г. на территории парка «Дружба».
- 6.2. Заявление на участие в конкурсе и конкурсные материалы должны быть предоставлены не позднее 16.30 13 августа 2014 г. в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара по адресу: 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17а, тел.: (846) 336-64-10; факс: (846) 266-54-54; e-mail: admin@dbe-samara.ru.
- 6.3. Ландшафтные композиции должны быть выполнены не позднее 16.30 15 августа 2014 г.
- 6.4. Заявление, конкурсные материалы и устроенные ландшафтные композиции, представленные с нарушением установленных сроков, к участию в Конкурсе не допускаются. Конкурсные материалы не возвращаются и не рецензируются.
- 6.5. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба» (далее – Конкурсная комиссия) не позднее 16 августа 2014 г.

**7. Порядок подачи заявления и конкурсных материалов**

- 7.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить заявление согласно приложению № 1 к настоящему Положению.  
В случае подачи заявления авторским коллективом заявление подписывается всеми авторами либо уполномоченным автором с обязательным предоставлением документов, подтверждающих полномочия данного автора на представление авторского коллектива.
- 7.2. Заявление на участие в Конкурсе и конкурсные материалы подаются в Конкурсную комиссию в срок, установленный пунктом 6.2 настоящего Положения.
- 7.3. К заявлению прилагаются материалы, указанные в пунктах 8.3, 8.7 настоящего Положения.

**8. Требования к оформлению, составу и содержанию конкурсных материалов**

- 8.1. Конкурсные материалы, представляемые участником, должны раскрывать тему ландшафтной композиции (на тему «Дружба»).
- 8.2. Конкурсные материалы рассматриваются Конкурсной комиссией с привязкой к рельефу парка «Дружба» согласно плану парка «Дружба», указанного в пункте 9.1 настоящего Положения.
- 8.3. Участник представляет следующие конкурсные материалы: эскизный проект ландшафтной композиции в масштабе 1:100, пояснительную записку, раскрывающую концепцию дизайнерского решения ландшафтной композиции.
- 8.4. Участник создает на выбранном земельном участке в парке «Дружба» ландшафтную композицию и осуществляет необходимый уход за выполненными работами.
- 8.5. Ландшафтная композиция является неотъемлемой частью конкурсных материалов.
- 8.6. На непосредственном месте устройства ландшафтной композиции Конкурсной комиссией устанавливается табличка с указанием индивидуального девизного номера, выраженного шестизначным числом, который присваивается конкурсным материалам при их подаче в Конкурсную комиссию.
- 8.7. Конкурсные материалы участника запечатываются в персональный конверт с присвоенным девизным номером, который наносится на внешнюю лицевую сторону конверта. Внутри конверта содержится следующая информация:  
фамилия, имя, отчество автора или представителя авторского коллектива (для физических лиц), наименование организации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) – участников Конкурса;  
адреса (почтовый, электронный), контактные телефоны;  
полные паспортные данные автора или представителя авторского коллектива (для физических лиц), копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) – участников Конкурса.

**9. Состав исходных данных  
и порядок их выдачи участникам Конкурса**

- 9.1. Исходные данные включают в себя план парка «Дружба» в масштабе 1:1000.
- 9.2. Исходные данные, необходимые для разработки конкурсных материалов, выдаются секретарем Конкурсной комиссии в день регистрации заявления на участие в Конкурсе у секретаря Конкурсной комиссии в Департаменте благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.

**10. Критерии оценки ландшафтных композиций**

- 10.1. Устроенные в рамках конкурса ландшафтные композиции оцениваются членами Конкурсной комиссии по следующим критериям:  
соответствие ландшафтной композиции цели Конкурса;  
качество исполнения ландшафтной композиции;  
художественная выразительность ландшафтной композиции;  
раскрытие темы ландшафтной композиции.

**11. Порядок работы Конкурсной комиссии**

- 11.1. Заседание Конкурсной комиссии правомочно в случае присутствия на заседании не менее двух третьих состава Конкурсной комиссии.
- 11.2. Заседание Конкурсной комиссии проводится с 15 по 16 августа 2014 г.
- 11.3. Члены Конкурсной комиссии не имеют права участвовать в Конкурсе или консультировать участников.
- 11.4. В случае необходимости к работе Конкурсной комиссии привлекаются специалисты, консультанты, эксперты в области архитектуры, строительства, дендрологии, ландшафтного дизайна.
- 11.5. Порядок и условия привлечения к работе Конкурсной комиссии специалистов, консультантов, экспертов в области архитектуры, строительства, дендрологии, ландшафтного дизайна определяет председатель Конкурсной комиссии. Мнение специалистов может учитывать Конкурсная комиссия при определении победителя.

**12. Подведение итогов Конкурса**

- 12.1. Конкурс считается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие не менее четырех участников, представивших конкурсные материалы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 8 настоящего Положения.
- 12.2. В случае несоответствия созданных в ходе проведения Конкурса ландшафтных композиций критериям оценки ландшафтных композиций Конкурсная комиссия имеет право не определять победителя.
- 12.3. Конкурсная комиссия рассматривает выполненные ландшафтные композиции на месте выставочных площадок и определяет победителей.
- 12.4. Члены Конкурсной комиссии по десятибалльной системе оценивают каждую из устроенных ландшафтных композиций, заполняют индивидуальные бюллетени оценки ландшафтных композиций по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению, и передают их для подведения итогов секретарю Конкурсной комиссии, который на месте, путем сложения баллов, указанных в индивидуальных бюллетенях голосования, заполняет итоговый бюллетень оценки ландшафтных композиций по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению. Ландшафтная композиция, набравшая наибольшее количество баллов, признается победителем Конкурса (обладателем I премии).  
Обладателем II премии признается ландшафтная композиция, набравшая следующее по убыванию количество баллов после конкурсной работы, признанной победителем (обладателем I премии).  
Обладателем III премии признается ландшафтная композиция, набравшая следующее по убыванию количество баллов после обладателя II премии.
- При равенстве баллов спорные проекты подлежат повторному обсуждению, после чего решение принимается путем простого голосования большинством голосов.

**13. Заключительные положения**

- 13.1. Информацию по всем вопросам, касающимся проведения Конкурса, можно получить у секретаря Конкурсной комиссии. Информационные запросы направляются по электронной почте по адресу электронной почты: DugaevLV@dbe-samara.ru, а также по тел.: (846) 266-55-97.
- 13.2. Факт направления автором или авторским коллективом конкурсных материалов в Конкурсную комиссию означает безусловное согласие с принципами и правилами проведения Конкурса, устанавливаемыми настоящим Положением, при этом выполнение требований настоящего Положения одинаково обязательно как для организатора Конкурса, так и для его участников.
- 13.3. На основании итогового бюллетеня оценки ландшафтных композиций формируется список обладателей премий, подписанный всеми членами Конкурсной комиссии.

# Официальное опубликование

13.4. Все споры, касающиеся проведения Конкурса, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара И.В.Кондрусев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о проведении открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба»

В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании Положения о проведении открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба»

(Ф.И.О. автора (для физических лиц) или наименование и Ф.И.О. руководителя организации - участника конкурса (для юридических лиц))

направляет Вам заявление на участие в вышеназванном конкурсе.

Гарантирую отсутствие прав третьих лиц на материалы, которые будут представлены для участия в конкурсе. При возникновении спора о правах третьих лиц обязанность по урегулированию данных споров оставляю за собой.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также персональных данных, которые будут представлены на конкурс с конкурсными материалами.

Почтовый адрес: город, улица, дом, корпус, квартира

Электронный адрес:

Контактный телефон: (код города) XXX-XX-XX

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о проведении открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба»  
Индивидуальный бюллетень оценки ландшафтных композиций члена конкурсной комиссии

№ п/п	Девизный номер	Обоснование	Количество баллов прописью (от 1 до 10)

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению о проведении открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба»

Итоговый бюллетень оценки ландшафтных композиций

№ п/п	Девизный номер	Количество баллов прописью

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1155

Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса ландшафтных дизайнеров на лучшую ландшафтную композицию на тему «Дружба»

Кудряшов Виктор Владиславович	-	первый заместитель Главы городского округа Самара, председатель конкурсной комиссии
Филаретов Иван Александрович	-	заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, заместитель председателя конкурсной комиссии
Дюгаев Леонид Вячеславович	-	начальник отдела по благоустройству и озеленению Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии:		
Рудаков Игорь Александрович	-	заместитель руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара – руководитель управления благоустройства

Корякин Юрий Михайлович - председатель правления Самарской региональной общественной организации «Союз архитекторов России» (по согласованию)

Мельников Иван Иванович - Председатель Самарского регионального отделения всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России», заслуженный художник России (по согласованию)

Кандаков Сергей Александрович - директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары» (по согласованию)

**И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара И.В.Кондрусев.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2014 № 1156

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда**

В соответствии со статьями 78.1, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области до 2020 года», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях поддержки реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Самара Самарской области о бюджете городского округа Самара Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 22 февраля 2014 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

**Глава городского округа Д.И.Азаров.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1156

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Получатель субсидии), на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа Самара (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в целях возмещения запланированных затрат в связи с реализацией мероприятий по переселению граждан.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах общего объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на указанные цели, утверждаемых в установленном порядке Департаменту.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Департамент.

3. Субсидии предоставляются Получателю субсидии на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа Самара (за исключением жилых помещений, признанных непригодными для проживания, мероприятия по переселению граждан из которых осуществляются в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Самара по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда), в том числе:

выкуп жилых помещений у собственников объектов аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда и оформление прав на указанные объекты;  
приобретение (строительство) жилья для предоставления жилых помещений собственникам объектов аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда.

Осуществление финансирования по указанным мероприятиям возможно при условии отсутствия их финансирования в рамках иных муниципальных правовых актов городского округа Самара.

4. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, соответствующим следующим критериям: видами деятельности некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами являются проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт жилых домов, жилых комплексов, иных объектов капитального строительства, объектов социальной и инженерной инфраструктуры (в том числе осуществление функций заказчика-застройщика, генерального подрядчика), а также реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, создание условий для массового жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса;

наличие у Получателя субсидии плана мероприятий по освоению земельных участков в целях жилищного строительства, утвержденного министерством строительства Самарской области в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года» (далее – план мероприятий по освоению земельных участков) (при осуществлении строительства жилья для предоставления жилых помещений собственникам объектов аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда);

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами;  
отсутствие в отношении Получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – соглашение) при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

предоставление копий предварительных договоров (мены, купли-продажи или иных предварительных договоров), заключенных с целью реализации мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

наличие письменного согласия Получателя субсидии (за исключением государственных корпораций и государственных компаний) на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

осуществление мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, направленных на переселение граждан, проживающих в домах, включенных в перечень домов, признанных аварийными и (или) непригодными для проживания и подлежащих сносу (или реконструкции), переселение жителей которых планируется в рамках предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, утверждаемый постановлением Администрации городского округа Самара.

6. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Депар-

# Официальное опубликование

тамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявление), подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации, с приложением следующих документов:

- учредительные документы некоммерческой организации (заверенные копии);
- документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации;
- свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации в качестве юридического лица (нотариально заверенная копия);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов в Департамент;
- утвержденный министерством строительства Самарской области план мероприятий по освоению земельных участков (при осуществлении строительства жилья для предоставления жилых помещений собственникам объектов аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда);
- предварительный договор (мены, купли-продажи или иной предварительный договор), заключенный между Получателем субсидии и собственником жилого помещения аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда;
- справки из федеральной налоговой службы об отсутствии на момент подачи заявления Получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- письменное согласие Получателя субсидии (за исключением государственных корпораций и государственных компаний) на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- расчет планируемых затрат по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений. 7. Департамент регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Департамент и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, а также соответствия пакета документов перечню, указанному в пункте 6 настоящего Порядка.

8. В случае соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и представления им полного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляет Получателю субсидии для подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении два экземпляра подписанного Департаментом соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра соглашения и направляет один из них в адрес Департамента в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

9. В случае несоответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 4, 5 настоящего Порядка, и (или) представления им неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

10. Размер субсидии, указанный в соглашении, определяется Департаментом в соответствии с расчетом субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

11. На основании заключенного с Получателем субсидии соглашения Департамент в течение 45 календарных дней со дня заключения соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии.

12. Получатель субсидии в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент ежемесячный отчет о расходовании предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка. Получатель субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет в Департамент ежегодный отчет о расходовании предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные за год затраты на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, указанный в соглашении, в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на проведение мероприятий, при этом расходы Получателя субсидии, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в соглашении, не возмещаются. Корректировка указанного размера субсидии осуществляется на основании ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

13. В случае формирования на конец текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии, указанный неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии, указанного в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка.

14. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае выявления Департаментом нарушения Получателем порядка предоставления субсидий, а также выявления факта нецелевого использования субсидии Департамент в пятидневный срок со дня выявления данных фактов оформляет результат проверки соответствующим актом, в котором указываются выявленные нарушения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляет его копию и письменное требование о возврате в бюджет городского округа Самара субсидии в адрес Получателя субсидии.

16. Получатель субсидии в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа Самара полученные денежные средства. При невозврате субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**Первый заместитель Главы городского округа Самара А.В.Карпушкин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

## СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

г.о. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и некоммерческая организация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Департамент предоставляет Получателю из бюджета городского округа Самара субсидии в целях возмещения запланированных затрат в связи с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда на территории городского округа Самара (далее – субсидии).

### 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидий определен в соответствии с расчетом субсидии, предоставляемой Получателю, по форме согласно приложению № 5 к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), и составляет \_\_\_\_\_ руб.

2.2. Субсидии перечисляются Получателю в течение 45 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3. Размер субсидии, указанный в пункте 2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии подлежит корректировке в целях приведения в соответствие с фактически понесенными затратами на проведение мероприятий, при этом расходы Получателя, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в пункте 2.1 настоящего Соглашения, не возмещаются. Корректировка указанного размера субсидии осуществляется на основании ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от Получателя документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Департамент обязан:

3.2.1. Перечислить Получателю субсидии в размере, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Принять предоставленную ему субсидию.

3.3.2. Представлять по требованию Департамента документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.3. В течение одного месяца со дня получения письменного требования Департамента о возврате субсидии вернуть субсидию в бюджет городского округа Самара.

3.3.4. Представить письменное согласие на осуществление Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.5. В срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представить в Департамент ежемесячный отчет о расходовании предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты на выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда. В срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представить в Департамент ежегодный отчет о расходовании предоставленной субсидии по форме согласно приложению № 6 к Порядку с приложением копий документов, подтверждающих понесенные за год затраты на выполнение мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда.

3.3.6. В случае формирования на конец текущего финансового года неиспользованного остатка субсидии вернуть указанный неиспользованный остаток субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления ежегодного отчета о расходовании предоставленной субсидии.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае выявления Департаментом нарушения Получателем порядка предоставления субсидий, а также выявления факта нецелевого использования субсидии Департамент в пятидневный срок со дня выявления данных фактов оформляет результат проверки соответствующим актом, в котором указываются выявленные нарушения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляет его копию и письменное требование о возврате в бюджет городского округа Самара субсидии в адрес Получателя.

5.2. Получатель в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан вернуть в бюджет городского округа Самара полученные денежные средства.

При невозврате субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке.

### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а при невозможности достижения согласия между Сторонами спорные вопросы будут решаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и вступают в силу после их подписания уполномоченными лицами Сторон.

### 9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент	Получатель
_____	_____
М.П.	М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

В Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара

от \_\_\_\_\_

(полное наименование организации - получателя субсидии)

Адрес: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проведение Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановления Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование организации – получателя субсидии) заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, возникших в связи с реализацией мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

# Официальное опубликование

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

В Департамент строительства и архитектуры  
городского округа Самара

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации -  
получателя субсидии)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета городского округа Самара

(наименование некоммерческой организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на следующие цели:

(указать, на какие цели)

К заявлению прилагаются:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(руководитель некоммерческой организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

### РАСЧЕТ

планируемых затрат некоммерческой организации на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Направления расходов	Сумма расхода, руб.	Наименование, дата и реквизиты предварительных договоров (мены, купли-продажи и иных договоров)
Всего:			

Приложение к расчету: копии предварительных договоров (мены, купли-продажи и иных договоров). Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

### РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

№ п/п	Адрес выкупаемого и (или) приобретаемого (построенного) жилого помещения	Общая площадь выкупаемого или приобретаемого (построенного) жилого помещения (не менее площади ранее занимаемого жилого помещения, но не превышающей установленной нормы предоставления площади жилого помещения в городском округе Самара)	Средняя рыночная стоимость 1 кв.м общей площади жилого помещения, определяемая постановлением Правительства Самарской области на соответствующий квартал для городского округа Самара, действующая на момент заключения предварительного договора (мены, купли-продажи или иного предварительного договора), но не более стоимости, указанной в соответствующем предварительном договоре, за 1 кв.м	Сумма субсидий (гр. 3*гр. 4)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого субсидий (сумма строк 1+2+3):				

Департамент \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./      Получатель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

М.П.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

### ОТЧЕТ

об использовании некоммерческой организацией субсидии на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения работ	Размер предоставленной субсидии, руб.	Кассовые расходы (сумма израсходованной субсидии), руб.	Документы, подтверждающие затраты (с указанием номера, даты указанных документов)
1	2	3	4	5	6

Приложение к отчету:  
1. Нотариально заверенные копии зарегистрированных договоров (мены, купли-продажи и иных договоров).  
2. Копии финансовых документов, подтверждающих произведенные взаиморасчеты по зарегистрированным договорам (купи-продажи и иным договорам).  
Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2014 № 1157

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2013 № 1903**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных граждан и их социальная интеграция в общество» на 2014 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2013 № 1903 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ»	Источником финансирования Программы является бюджет городского округа Самара.
	Общий объем финансирования составляет 151 492,7 тыс. руб., в том числе:
	в 2014 году – 107 301,6 тыс. руб.;
	в 2015 году – 21 756,5 тыс. руб.;
	в 2016 году – 22 434,6 тыс. руб.
	Финансирование Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

1.2. В Программе:  
1.2.1. Пункт 1 таблицы раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в следующей редакции:

1.	Количество объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, находящихся в муниципальной собственности, подлежащих оснащению специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан	Шт.	50	74	42	166
----	---	-----	----	----	----	-----

1.2.2. Абзацы второй - пятый раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять в размере 151 492,7 тыс. рублей, в том числе по годам:  
в 2014 году – 107 301,6 тыс. руб.;

в 2015 году – 21 756,5 тыс. руб.;

в 2016 году – 22 434,6 тыс. руб.».

1.2.3. Абзац одиннадцатый раздела 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«увеличение до 166 количества объектов социальной, транспортной и инженерной инфраструктур, находящихся в муниципальной собственности, подлежащих оснащению специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан».

1.2.4. Абзац второй раздела 7 «Механизм реализации Программы» после слов «Департамент образования Администрации городского округа Самара (ДО),» дополнить словами «Департамент транспорта Администрации городского округа Самара (ДТ),».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В разделе 2:

1.3.1.1. Дополнить пунктами 13, 14 следующего содержания:



## Официальное опубликование

13	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части финансового обеспечения затрат на приобретение низкопольных автобусов, троллейбусов и (или) трамваев, оснащенных специальным оборудованием для перевозки людей с ограниченными возможностями здоровья (в том числе аппарелью для посадки / высадки и специальными креплениями для инвалидных колясок, визуальными и звуковыми средствами информации), и (или) оборудование существующего парка общественного транспорта средствами визуального оповещения	2014	ДТ	ДТ	82291,0	0,0	0,0	82291,0
14	Организация и проведение работы по предоставлению услуги «Социальное такси»	2014-2016	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	ДСПиЗН	1000,0	1000,0	1500,0	3500,0

1.3.1.2. Строку «ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2:» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2:	100704,9	14764,8	15105,6	130575,3
---------------------	----------	---------	---------	----------

1.3.2. В разделе 3:

1.3.2.1. Пункт 11 исключить.

1.3.2.2. Строку «ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3:» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3:	6536,6	6902,7	7235,6	20674,9
---------------------	--------	--------	--------	---------

1.3.3. Строку «ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	107301,6	21756,5	22434,6	151492,7
---------------------	----------	---------	---------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.08.2014 № 1158**

**Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание**

В целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание, согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностные оклады руководителей и работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание, согласно приложению № 3.

4. Установить, что предусмотренные настоящим постановлением расходные обязательства исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Департаменту культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

5. Установить, что действие постановления Администрации городского округа Самара от 30.12.2009 № 1489 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений городского округа Самара за счет средств бюджета городского округа Самара» на муниципальные бюджетные учреждения в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющие техническое и хозяйственное обслуживание, не распространяется.

6. Признать утратившим силу раздел 33 приложения № 3 к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.03.2012 № 211 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 г.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа  
Д.И.Азаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.08.2014 № 1158

Положение об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (далее – учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Заработная плата руководителей и работников учреждений состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размеры должностных окладов (окладов) руководителей и работников учреждений устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей руководите-

лей, специалистов, служащих и рабочих.

1.5. Руководителям и работникам учреждений выплачивается материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением, локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.

1.6. Оплата труда руководителей и работников учреждений производится на основе трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством и настоящим Положением. Выплаты стимулирующего характера могут быть как единовременными, так и ежемесячными.

1.7. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) руководителей и работников учреждений осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

**2. Формирование фонда оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара, а также средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. При формировании фонда оплаты труда руководителей и работников учреждений предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

на выплату должностных окладов (окладов) – в размере двенадцати должностных окладов (окладов); на выплату компенсационных и стимулирующих выплат – в размере трех должностных окладов из расчета назначения таких выплат на год.

Фонд оплаты труда учреждения, формируемый из средств бюджета городского округа Самара, состоит из:

базовой части – 80 % (должностной оклад, оклад); стимулирующих и компенсационных выплат – 20 %.

2.3. При формировании штатного расписания доля стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно, но не может нарушать соотношение, установленное пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. При формировании фонда оплаты труда в расчет принимаются средние размеры должностных окладов (окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на премирование руководителей и работников учреждения и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, направленных на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.

**3. Порядок формирования заработной платы руководителей и работников учреждений**

3.1. Месячная заработная плата руководителей и работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда и трудовые обязанности, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.2. Должностной оклад (оклад) руководителей и работников учреждений, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже должностного оклада (оклада), выплачиваемого до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных (профессиональных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.3. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных между учреждением и работником учреждения.

3.4. Оплата труда руководителей учреждений производится на основании трудовых договоров, заключенных между руководителем учреждения и Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

3.5. Заработная плата руководителей и работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителей и работников учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;

ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;

доплата за ученую степень;

доплата за почетное звание;

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

единовременные премии;

премия за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год).

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Положением о премировании руководителей учреждений.

4.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждения.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной приказом.

Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) в соответствии с критериями, определенными локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения, и предельным размером не ограничивается.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда работникам учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

за 1 класс – в размере 25 % оклада;

за 2 класс – в размере 10 % оклада.

Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.

Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей выплачивается одновременно с окладом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) устанавливаются в целях поощрения работников учреждения за результаты труда.

Условия и показатели премирования работников учреждений за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) устанавливаются локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.

Основанием для начисления премий за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) начисляются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничиваются.

Работникам учреждения, не полностью отработавшим период, за который начисляется премия, премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

Порядок премирования руководителей учреждений за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) определен Положением о премировании руководителей учреждений.

Премия по итогам работы за год выплачивается в конце текущего финансового года.

4.7. Единовременные премии работникам учреждения выплачиваются за выполнение особо важных и срочных работ, при награждении почетными грамотами и благодарственными письмами Губернатора Самарской области, Главы городского округа Самара и Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, иными наградами.

Порядок, размеры и условия выплаты единовременных премий работникам учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.

Порядок выплаты единовременных премий руководителям учреждений определен Положением о премировании руководителей учреждений.

4.8. Размер и условия выплаты ежемесячной надбавки работникам учреждений за качество выполняемых работ устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждения. Выплата указанной ежемесячной надбавки работникам учреждений за высокое качество предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с критериями, определенными локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения, и предельным размером не ограничивается.

4.9. Руководителям и работникам учреждений, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливается доплата:

за ученую степень доктора наук – 20 % должностного оклада;

# Официальное опубликование

за ученую степень кандидата наук – 10 % должностного оклада.

4.10. Доплата за почетное звание руководителям и работникам учреждений устанавливается в следующих объемах:

руководителям и работникам учреждений, имеющим по профилю работы государственные награды и почетные звания Российской Федерации, присвоенные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», устанавливается доплата в размере 50 % должностного оклада;

руководителям и работникам учреждений, имеющим иные по профилю работы почетные звания, устанавливается доплата в размере 25 % должностного оклада.

При наличии нескольких почетных званий указанная доплата устанавливается на основании одного из них.

4.11. При наличии ученой степени и почетного звания доплаты устанавливаются по каждому из этих оснований.

4.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством в следующих размерах:

- стаж работы от 3 до 10 лет – 3 %;
- стаж работы от 10 до 17 лет – 5 %;
- стаж работы свыше 17 лет – 7 %.

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют работники учреждений, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителями учреждений.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается работникам учреждений с момента возникновения права на начисление этой надбавки. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад (оклад) по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

## 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам учреждений в связи с исполнением трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера.

5.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника учреждения без учета доплат и надбавок.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере не менее 20 % часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за каждый час работы в ночное время.

5.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. По желанию работника учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.7. Размеры доплат за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.8. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса для принятия локальных нормативных актов либо коллективным договором, трудовым договором.

5.9. Размер часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 5.4, 5.6 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

## 6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам учреждений выплачивается материальная помощь на основании приказа руководителя учреждения в порядке и на условиях, определяемых локальными актами и коллективным договором учреждения.

6.2. Руководителям учреждений выплачивается материальная помощь в случаях: дорогостоящего лечения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами; длительного лечения (более одного месяца); смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей); землетрясения, наводнения, пожара и других форс-мажорных обстоятельств, повлекших за собой причинение вреда и утрату имущества; бракосочетания; рождения ребенка; к юбилейным датам.

6.3. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается на основании соответствующего распорядительного акта Администрации городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является письменное заявление руководителя учреждения с приложением подтверждающих документов.

6.4. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается в размере одного должностного оклада без учета доплат и надбавок по каждому из оснований, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, но не более двух должностных окладов в год.

**Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов**  
 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1158

Должностные оклады руководителей и работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание

1. Должностные оклады директора, заместителя директора, главного бухгалтера и главного инженера муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	14 886
Заместитель директора	13 349
Главный бухгалтер	13 349
Главный инженер	13 349

2. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Бухгалтер, экономист:	
ведущий	10 585 – 10 827
первой категории	10 334 – 10 585
второй категории	10 093 – 10 334
без категории	9 868 – 10 093
Инженер:	
ведущий	10 585 – 10 827
первой категории	10 334 – 10 585
второй категории	10 093 – 10 334
без категории	9 868 – 10 093
Инженер-сметчик:	
ведущий	10 585 – 10 827
первой категории	10 334 – 10 585
второй категории	10 093 – 10 334
без категории	9 868 – 10 093
Главный специалист отдела	10 093 – 10 585
Юрисконсульт	10 585 – 10 827
Специалист по кадрам	9 868 – 10 093
Специалист по охране труда	9 868 – 10 093
Программист	10 585 – 10 827
Заведующий хозяйством, заведующий складом	8 891 – 9 456
Секретарь руководителя, секретарь-машинистка	8 891 – 9 456

3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Начальник отдела	10 585 – 10 827

4. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих

Категория работников	Оклад, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 570,0
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 625,0
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 683,0
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 738,0
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 797,0
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 854,0
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 907,0
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 960,0

**Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1158

Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание

## 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Самара.

## 2. Источники премирования

2.1. Премии руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (далее - учреждения), выплачиваются за счет средств бюджета городского округа Самара, которые предусматриваются при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год, а также собственных средств учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## 3. Виды премиальных выплат

3.1. Руководителям учреждений могут производиться следующие виды премиальных выплат из состава фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета городского округа Самара: ежемесячная премия; премия за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год); единовременная премия.

3.2. При наличии у учреждений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности руководителям учреждений могут выплачиваться премии из собственных средств учреждения.

## 4. Порядок премирования руководителей

4.1. Выплаты премий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, производятся в пределах денежных средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения на выплаты стимулирующего характера, а также средств экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

4.2. Все виды премий выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы.

4.3. Основанием для выплаты всех видов премий руководителям учреждений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, является распорядительный документ Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.4. Ежемесячная премия руководителю учреждения устанавливается ежегодно, на период с 1 января по 31 декабря.

4.5. Ежемесячная премия руководителям учреждений устанавливается в процентном отношении (до 165 %) к должностному окладу (окладу) при условии достижения руководителем учреждения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений, установленных в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.6. Ходатайство об установлении руководителям учреждений ежемесячной премии предоставляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, специалистами Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, курирующими деятельность учреждений, за подписью соответствующего заместителя руководителя Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

Для подготовки ходатайства об установлении ежемесячной премии руководители учреждений направляют специалистам Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации город-

## Официальное опубликование

ского округа Самара, курирующим деятельность учреждений, информацию в виде служебной записки, включающей в себя исчерпывающие данные, необходимые для расчета показателей эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений, согласованной с главным бухгалтером учреждения, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Специалист Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, курирующий деятельность учреждений, готовит ходатайства об установлении руководителям учреждений ежемесячной премии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Ходатайство об установлении ежемесячной премии рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 10 календарных дней с момента поступления.

При отсутствии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, готовится соответствующий распорядительный акт.

При наличии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 5 календарных дней после рассмотрения ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении ежемесячной премии либо предложения по изменению размера премии.

4.7. Ежемесячная премия вновь назначенным руководителям учреждений устанавливается в размере 50 % должностного оклада (оклада) со дня назначения на должность на срок три месяца. По истечении трех месяцев ежемесячная премия руководителям учреждений устанавливается в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 настоящего Положения.

4.8. В течение года установленный размер ежемесячной премии руководителям учреждений может быть изменен распорядительным актом Администрации городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.9. Установление премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) руководителям учреждений производится по результатам их работы в первом квартале, первом полугодии, за девять месяцев, год в процентном отношении (до 200 %) к должностному окладу (окладу) при наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждения и при условии выполнения следующих показателей премирования:

эффективность принимаемых решений (до 30 % по отношению к окладу);  
успешное и с высоким качеством выполнение работ (заданий) (до 30 % по отношению к окладу);  
выполнение работ, не предусмотренных планом, но необходимых для выполнения муниципального задания (до 30 % по отношению к окладу);  
достижение высокого качества услуг (до 30 % по отношению к окладу);  
выполнение плановых показателей деятельности (до 40 % по отношению к окладу);  
выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, большого объема работы (до 40 % по отношению к окладу).

4.10. Ходатайство об установлении премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) при наличии экономии фонда оплаты труда представляется в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара в виде служебной записки заместителя руководителя учреждения, согласованной с главным бухгалтером учреждения, в срок не позднее 20 числа последнего месяца отчетного периода.

При отсутствии заместителя руководителя учреждения ходатайство об установлении премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) представляется в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара главным бухгалтером учреждения.

Ходатайство об установлении премии руководителю учреждения премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 5 календарных дней с момента поступления.

При отсутствии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, готовится соответствующий распорядительный акт.

При наличии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 2 календарных дней после рассмотрения ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) либо предложения по изменению размера премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год).

4.11. Единовременные премии назначаются руководителям учреждений за выполнение особо важных или срочных работ и максимальными размерами не ограничиваются.

4.12. В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания выплата установленных ранее премий руководителю приостанавливается до момента снятия дисциплинарного взыскания либо до истечения срока его действия.

Установление всех видов премирования руководителям учреждений возможно при отсутствии дисциплинарных взысканий.

#### 5. Порядок премирования руководителей учреждений из собственных средств учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Выплаты премии руководителям учреждений за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся при наличии у данных учреждений доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Определение конкретного размера премии руководителю учреждения из собственных средств учреждения осуществляется руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и (или) коллективным договором.

5.3. Основанием для выплаты премии руководителю учреждения из собственных средств учреждения является приказ руководителя учреждения.

5.4. Приказ руководителя учреждения создается на основании служебной записки руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласованной с Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

5.5. Конкретный размер премии руководителю учреждения из собственных средств учреждения может устанавливаться как в процентном отношении к общему размеру собственных доходов учреждения на текущий финансовый год, так и в фиксированной сумме, но не может превышать 50 % общего размера собственных средств учреждения, предусмотренных на выплату заработной платы в текущем финансовом году.

5.6. Выплата премии руководителям учреждений за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в срок, установленный для выплаты заработной платы.

#### Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о премировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание

Таблица показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения	Критерии оценки	Процент от должностного оклада
1. Основная деятельность учреждения (руководителя)			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Объем выполненного муниципального задания:	
		100 %	+ 15 %
		от 85 % до 99 % включительно	+ 10 %
		от 80 % до 84 % включительно	+ 5 %
		менее 80 %	не начисляется

1.2.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными требованиями законодательства	+ 5 %
		Наличие в учреждении стенов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, действующем законодательстве в установленной сфере деятельности и с другой информацией	+ 5 %
		Наличие официального интернет-сайта учреждения и его системное сопровождение	+ 5 %
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения (руководителя)			
2.1.	Использование субсидий, выделенных учредителем на выполнение муниципального задания и иные цели	Процент исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности:	
		100 %	+ 15 %
		от 95 % до 99 % включительно	+ 10 %
		менее 95 %	не начисляется
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	+ 5 %
		Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	- 5 %
		Допущение нецелевого и (или) неэффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств, установленное в ходе проверок Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара и контрольно-надзорных органов	- 10 %
2.3.	Качество деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отсутствие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	+ 15 %
		Наличие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	- 10 %
2.4.	Объем средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности	Наличие доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности	+ 15 %
		Отсутствие указанных доходов	не начисляется
2.5.	Доля средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на развитие учреждения	Доля средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на развитие учреждения:	
		более 50 %	+ 20 %
		от 10 % до 49 % включительно	+ 5-10 %
		от 5 % до 9 % включительно	+ 2 %
		менее 5 %	не начисляется
2.6.	Эффективность использования имущества, находящегося в ведении учреждения	Отсутствие замечаний по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения	+ 15 %
		Наличие замечаний по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения	- 5 %
3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	Доля укомплектованности учреждения основным персоналом, составляющая:	
		не менее 95 %	+ 15 %
		от 80 % до 95 %	+ 5 %
3.2.	Соблюдение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	+ 5 %
		Превышение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	- 5 %
3.3.	Выполнение требований статьи 21 «Установление квоты для приема на работу инвалидов» Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Соблюдение требований статьи 21 «Установление квоты для приема на работу инвалидов» Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	+ 10 %
		Несоблюдение требований статьи 21 «Установление квоты для приема на работу инвалидов» Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	не начисляется
4. Исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)			
4.1.	Своевременность и качество представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, заявок на получение субсидий на иные цели и других сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, заявок на получение субсидий на иные цели и других сведений	+ 15 %
		Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, заявок на получение субсидий на иные цели и других сведений:	
		разовое нарушение	- 5 %
		систематическое нарушение	- 15 %

# Официальное опубликование

4.2.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Соблюдение исполнительской дисциплины	+ 5 %
		Несоблюдение исполнительской дисциплины	- 5 %

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2014 № 1149

### О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539

В целях актуализации мероприятий, заложенных Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, уточнения параметров развития функциональных зон в связи с изменившейся градостроительной ситуацией, внесением изменения в Схему территориального планирования Самарской области на основании статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара обеспечить:
  - 1.1. Подготовку проекта о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее – Генеральный план), в срок не более 60 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
  - 1.2. Проверку подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план на соответствие требованиям технических регламентов, комплексным программам развития городского округа Самара, документам территориального планирования и нормативам градостроительного проектирования.
  - 1.3. Согласование подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план в порядке, установленном действующим законодательством.
  - 1.4. Опубликование подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план с учетом требований части 7 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
  - 1.5. Прием поступивших предложений и замечаний физических и юридических лиц по проекту о внесении изменений в Генеральный план в течение 30 дней со дня опубликования проекта о внесении изменений в Генеральный план в порядке, указанном в пункте 1.4 настоящего постановления, с последующим рассмотрением.
  - 1.6. Рассмотрение подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план на публичных слушаниях.
  - 1.7. Направление Главе городского округа Самара подготовленного проекта о внесении изменений в Генеральный план, протоколов публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.
2. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.08.2014 № 1153

### О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании протокола заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 11.07.2014 № 7 и заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 15.07.2014 № КС-7-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Гузевой Л.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Сорокин Хутор, улица 4, участок № 10 в Кировском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.
2. Предоставить Осиповой Н.С. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Горелый Хутор (стрельбище), участок 48 в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.
3. Предоставить Комарову С.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: поселок Горелый хутор, участок № 5-6 в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.
4. Предоставить Тарасовой Е.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Горелый Хутор (стрельбище) СТ «Восход», участок 76 в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.
5. Предоставить Жирновой О.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: 19 км, квартал 6, участок 5 в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.
6. Предоставить ООО «Самара-строй-сервис» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного в границах ул. Восьмой Радиальной, Советской Армии, Тихвинской, Гастелло в Октябрьском районе городского округа Самара, для строительства многоквартирных жилых домов (16-17 этажей), подземного паркинга, офисов, контор.
7. Предоставить Афанасьевой Ю.Е., Майровой Н.М., Майорову Е.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: ул. Куйбышева, д. 21, кв. 1 в Самарском районе городского округа Самара, для строительства одноэтажного жилого дома.
8. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара в срок не позднее чем по истечении 10 дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

Глава городского округа Д.И.Азаров.

## ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПРИКАЗ 11.08.2014 г. №3195

### Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Куйбышева/ул. Комсомольская, д. 24-26/д. 39

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации

или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью Производственно – коммерческого центра «АРС» от 22.01.2014 № 15-07-07/739 о приобретении в собственность арендуемого им недвижимого имущества, протокола от 07.05.2014 № 282 заседания комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение в собственность арендуемого ими недвижимого имущества, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости от 29.07.2014 № 140714, выполненным обществом с ограниченной ответственностью «Волжский Альянс», п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения площадью 148,00 кв.м, подвал: комнаты №№ 22, 23, 30-32, 1 этаж: комнаты №№ 33, 34, 41, 42, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Куйбышева/ул. Комсомольская, д. 24-26/д. 39, по цене 7 578 267 (Семь миллионов пятьсот семьдесят восемь тысяч двести шестьдесят семь) рублей 80 копеек путем заключения с арендатором – субъектом малого и среднего предпринимательства обществом с ограниченной ответственностью Производственно – коммерческим центром «АРС» договора купли-продажи.
2. Установить обременение обязательствами по содержанию, сохранению и использованию объекта культурного наследия регионального значения.
3. Установить форму платежа – безналичный расчет, с рассрочкой платежа на 3 года.
4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Самарская Газета».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Неткачеву В.В.

Руководитель Департамента С.И.Черепанов.

«УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель  
Главы городского округа Самара,  
Председатель Комиссии по застройке и  
землепользованию при Главе  
городского округа Самара  
В.В.Кудряшов

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

городской округ Самара 30.07.2014

Районы: Железнодорожный, Куйбышевский, Самарский.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 30.07.2014, в 18.00 по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20 (Администрация Октябрьского района городского округа Самара).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием в газете «Самарская Газета» от 15 июля 2014 № 80а (5344а) постановления Администрации городского округа Самара от 14.07.2014 № 991 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения,
- размещением вышеуказанного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Демонстрационный материал по рассматриваемым вопросам был размещен в администрациях Железнодорожного, Куйбышевского, Самарского районов и в блоге руководителя Департамента строительства и архитектуры Рубакова С.В. [rubakov-sv.livejournal.com](http://rubakov-sv.livejournal.com). Комиссией по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара были направлены сообщения правообладателям земельных участков, имеющих общие границы, применительно к которым запрашивается разрешение.

Организация ответов на запросы граждан и их объединений, поступивших в ходе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания, в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления Администрации городского округа Самара от 14.07.2014 года № 991 «О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара» по день проведения публичных слушаний для включения их в протокол не поступали.

Предложения и замечания, в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний не поступали.

Предложений и замечаний, представленных в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол – не имеется.

Таблица результатов публичных слушаний

№ п/п.	Наименование объекта, требующего получения специального согласования	Результат рассмотрения
Железнодорожный район		
1	Многоэтажные до 25 этажей жилые многоквартирные дома со встроенными нежилыми помещениями (офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний) по адресу: ул. Новожелябовская, (Заявитель – ООО «Желябово»).	Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства поддержан единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
Куйбышевский район		
2	Многоквартирные дома № 5, №3, №4 (этажность – до 17 этажей) в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 7 квартал, 2Б микрорайон по адресу: КСП «Волгарь» (Заявитель – ООО «Шард»)	Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства поддержано большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
Самарский район		
3	16-ти этажный жилой дом со встроенными нежилыми помещениями (офисы) в границах улицы Братьев Коростелевых и переулка Тургенева. (Заявитель - Министерство строительства Самарской области)	Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства поддержан единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний

Председательствующий: Руководитель Управления перспективного развития городских территорий Департамента строительства архитектуры городского округа Самара А.В. Урюпин  
Секретарь: И. о. начальника отдела подготовки и проведения публичных слушаний Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара Н.В. Жаурова.

Первый заместитель Главы городского округа В.В. Кудряшов

САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА

№92a  
(5356a)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г. САМАРЫ «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

### ДИРЕКЦИЯ

Директор - Летичевская Е.В.  
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.  
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

### РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Лукьянова И.А.  
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,  
Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.  
Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

## ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная.  
За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
Дата выхода в свет 12.08.14 г.  
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»  
443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №2861а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
[www.sgpress.ru](http://www.sgpress.ru)

