



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 14.10.2014 г. №457**

О Почетном знаке городского округа Самара «За самоотверженность»

Рассмотрев вопрос о Почетном знаке городского округа Самара «За самоотверженность», в целях поощрения граждан Российской Федерации за самоотверженность, проявленную при спасении жизни и сохранении здоровья людей, совершении действий, направленных на снижение размеров ущерба окружающей среде и имущественного вреда, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Учредить Почетный знак городского округа Самара «За самоотверженность».
2. Утвердить Положение «О Почетном знаке городского округа Самара «За самоотверженность» (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на контрольный комитет (А.Н. Сачков).

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
А.В. Карпушкин**

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 14 октября 2014 г. № 457

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Почетном знаке городского округа Самара
«За самоотверженность»**

Настоящим Положением определяется порядок и устанавливаются основания награждения Почетным знаком городского округа Самара «За самоотверженность» (далее – Почетный знак).

1. Общие положения

- 1.1. Почетный знак является формой поощрения граждан Российской Федерации (далее – граждане) за самоотверженность, проявленную при спасении жизни и сохранении здоровья людей, совершении действий, направленных на снижение размеров ущерба окружающей среде и имущественного вреда.
- 1.2. Почетным знаком награждаются граждане, проявившие высокую сознательность, мужество, отвагу или совершившие самоотверженный поступок в условиях, сопряженных с риском для жизни.
- 1.3. Почетным знаком награждаются не более 5 (пяти) граждан в календарном году. Награждение Почетным знаком не может быть произведено повторно в отношении одного и того же лица.
- 1.4. Награждение Почетным знаком осуществляется на основании решения Думы городского округа Самара (далее – Дума).
- 1.5. Вместе с Почетным знаком выдается Свидетельство о награждении Почетным знаком. Почетный знак и Свидетельство о награждении Почетным знаком изготавливаются в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.
- 1.6. Награждение Почетным знаком может быть произведено посмертно.

2. Порядок выдвижения кандидатов на награждение Почетным знаком

- 2.1. Инициаторами выдвижения кандидатов на награждение Почетным знаком выступают Глава городского округа Самара (далее – Глава городского округа), Председатель Думы городского округа Самара (далее – Председатель Думы), трудовые коллективы, органы управления организаций независимо от формы собственности, общественных организаций при наличии оснований, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения.
- 2.2. Выдвижение кандидата на награждение Почетным знаком осуществляется на собрании (конференции) трудовых коллективов, органов управления организаций независимо от формы собственности, общественных организаций.
- 2.3. Председатель собрания (конференции) организует ведение протокола собрания (конференции).
В протоколе собрания (конференции) указываются:
- место и время проведения собрания (конференции);
- председатель и секретарь собрания (конференции);
- общее количество участников собрания (конференции);
- повестка дня.
В протоколе собрания (конференции) должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по ним, решения, принятые собранием (конференцией).
К протоколу собрания (конференции) прилагается лист регистрации участников собрания (конференции), в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения участников собрания (конференции).
Протокол собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).
- 2.4. На основании протокола собрания (конференции) председатель собрания (конференции) составляет и подписывает два экземпляра ходатайства о награждении кандидата Почетным знаком.
- 2.5. В случае выдвижения кандидата на награждение Почетным знаком Главой городского округа или Председателем Думы ходатайство о награждении Почетным знаком подписывается Главой городского округа или Председателем Думы соответственно.
- 2.6. Ходатайство о награждении Почетным знаком должно содержать основные биографические сведения о кандидате, а также подробное описание его заслуг в условиях, сопряженных с риском для жизни.
- 2.7. К каждому экземпляру ходатайства должны быть приложены следующие документы:
- протокол собрания (конференции) – в случае выдвижения кандидата трудовым коллективом, органом управления организации независимо от формы собственности, общественной организации;
- письменное согласие кандидата на награждение Почетным знаком в произвольной форме (за исключением случая награждения Почетным знаком посмертно);
- письменное согласие на обработку персональных данных кандидата, предоставленных в соответствии с настоящим Положением, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории городского округа Самара кандидата на награждение Почетным знаком;
- характеристика на кандидата на награждение Почетным знаком (при наличии);
- материалы, свидетельствующие о заслугах кандидата на награждение Почетным знаком за самоотверженность, проявленную при спасении жизни и сохранении здоровья людей, совершении действий, направленных на снижение размеров ущерба окружающей среде и имущественного вреда.

2.8. К каждому экземпляру ходатайства могут быть приложены ходатайства иных организаций, граждан, а также органов местного самоуправления городского округа Самара, органов государственной власти Самарской области и их должностных лиц.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат рассмотрению, если они подписаны указанными лицами и организациями не позднее чем за один год до даты направления ходатайства о награждении Почетным знаком.

2.9. Ходатайства направляются Главе городского округа и Председателю Думы с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, в период с 01 декабря по 01 марта.

3. Порядок награждения Почетным знаком

- 3.1. Предварительное рассмотрение ходатайств о награждении Почетным знаком, проверка представленных материалов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения осуществляется Комиссией городского округа Самара по муниципальным наградам, действующей на основании положения, утверждаемого решением Думы, (далее – Комиссия).
- 3.2. Представленные ходатайства и документы в течение 5 (пяти) дней со дня завершения срока подачи ходатайств, установленного пунктом 2.9 настоящего Положения, направляются в Комиссию для предварительного рассмотрения.
- 3.3. При отрицательном мнении Комиссии по кандидату Дума может рассмотреть поступившее ходатайство на соответствующего кандидата и принять решение о его награждении Почетным знаком двумя третями голосов от установленного количества депутатов Думы.
- 3.4. Решение Думы о награждении Почетным знаком принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного количества депутатов Думы и подписывается Главой городского округа и Председателем Думы.
- 3.5. Решение Думы о награждении Почетным знаком вступает в силу со дня его принятия на заседании Думы.
Решение Думы о награждении Почетным знаком подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
- 3.6. Награждение Почетным знаком проводится Главой городского округа, Председателем Думы ежегодно в дни, приуроченные к празднованию Дня России (12 июня).

4. Заключительные положения

- 4.1. Почетный знак носится на правой стороне груди, а при наличии государственных наград располагается ниже их.
- 4.2. При утрате Почетного знака дубликат не выдается.
- 4.3. При награждении Почетным знаком награждаемому выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения.
- 4.4. Выплата единовременного денежного вознаграждения лицу, награжденному Почетным знаком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке и сроки, устанавливаемые постановлением Администрации городского округа Самара.

Приложение 1
к Положению «О Почетном знаке
городского округа Самара
«За самоотверженность»

**Описание
Почетного знака «За самоотверженность»**

Почетный знак «За самоотверженность» состоит из двух частей: планки и медальона.
Медальон (диаметр – 65 мм) представляет собой десятиконечную звезду, образованную наложением двух пятиконечных звезд. Нижняя пятиконечная звезда серебристого цвета с гладкими двухгранными лучами на лицевой стороне. Верхняя пятиконечная звезда красного цвета, окаймленная по контуру выпуклым бортиком.
В центре медальона – круглый накладной медальон серебристого цвета (диаметр – 33 мм) с выпуклым бортиком.
В круглом накладном медальоне по кругу расположена рельефная надпись «ЗА САМООТВЕРЖЕННОСТЬ», выполненная прямыми прописными буквами (шрифт Adobe Gothic Std B, размер 10).
В центре круглого накладного медальона расположена вытянутая по вертикали звезда белого цвета с восьмью лучами. В центре звезды в круге оранжевого цвета расположен равносторонний треугольник голубого цвета с основанием внизу.
На оборотной стороне круглого накладного медальона, в центре, в круге (диаметр – 33 мм) расположено рельефное изображение Герба городского округа Самара, с четкой проработкой всех элементов изображения, обрамленное выпуклым бортиком.
Сверху бортика по окружности круглого накладного медальона расположена рельефная надпись, выполненная прямыми буквами (шрифт Adobe Gothic Std B, размер 10): «городской округ Самара». Внизу бортика расположены две, обрамляющие изображение в круге, лавровые ветви.
Медальон при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной планкой высотой 20 мм и шириной 30 мм с серебристыми рамками в верхней и нижней частях.
На лицевой стороне планки – равновеликие красная, белая и голубая полосы, символизирующие флаг городского округа Самара, с изображением в центре Герба городского округа Самара.
На оборотной стороне планки находится цанговое крепление.
Многоцветный рисунок Почетного знака в натуральную величину прилагается.



Официальное опубликование

Приложение 2
к Положению «О Почетном знаке
городского округа Самара
«За самоотверженность»

Описание Свидетельства о награждении Почетным знаком «За самоотверженность»

Свидетельство представляет собой лист формата А4, который обрамляет рамка голубого цвета с элементами узора по углам, на лицевой стороне которого в качестве фона расположено изображение монумента «Ладья».

Вверху, по центру, на высоте одной трети расположена лента, символизирующая Флаг городского округа Самара, с равновеликими горизонтальными красной, белой и голубой полосами.

По центру, поверх ленты, символизирующей Флаг городского округа Самара, расположен Герб городского округа Самара.

Под Гербом сверху вниз с ориентацией по центру поверх изображения монумента «Ладья» расположены следующие типографские надписи:

- «городской округ Самара» в одну строку;
- «СВИДЕТЕЛЬСТВО» в одну строку.

Строкой ниже указывается фамилия, имя и отчество гражданина, награжденного Почетным знаком.

Ниже в две строки располагаются слова:

- «Награжден(а) ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ городского округа Самара»;
- «ЗА САМООТВЕРЖЕННОСТЬ».

Свидетельство подписывается Главой городского округа Самара и Председателем Думы городского округа Самара.

Ниже в две строки располагается надпись «Решение Думы городского округа Самара от «__» 20__ г. № __».

Многоцветный рисунок Свидетельства в натуральную величину прилагается.



Приложение 3
к Положению «О Почетном знаке
городского округа Самара
«За самоотверженность»

СОГЛАСИЕ кандидата на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных кандидата на награждение Почетным знаком городского округа Самара «За самоотверженность»)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

действующего на основании* _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации городского округа Самара (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137), Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137), Думе городского округа Самара (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество кандидата на награждение Почетным знаком городского округа Самара «За самоотверженность»)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О Почетном знаке городского округа Самара «За самоотверженность».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных кандидата от его представителя.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 г. №454

О внесении изменений в Положение «О Почетном гражданине городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 31 июля 2008 года № 622

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О Почетном гражданине городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 31 июля 2008 года № 622, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О Почетном гражданине городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 31 июля 2008 года № 622 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 12 февраля 2009 года № 689, от 28 мая 2009 года № 758, от 25 февраля 2011 года № 63, от 19 июля 2011 года № 121), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Статью 1 Положения дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Звание «Почетный гражданин городского округа Самара» присваивается Думой одному из кандидатов не чаще одного раза в год.

В случае если звание «Почетный гражданин городского округа Самара» не присваивалось в предыдущие годы, оно может быть присвоено в следующем году более одного раза.»

1.2. В статье 2 Положения:

1.2.1. абзац второй пункта 2.1 дополнить словами «(за исключением случаев присвоения звания «Почетный гражданин городского округа Самара» посмертно)»;

1.2.2. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. К ходатайству на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Самара» должны быть приложены следующие документы:

- протокол общего собрания (конференции) – в случае выдвижения трудовым коллективом, гражданами;

- копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и (или) наличие наград кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Самара»;

- письменное согласие кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Самара» в произвольной форме (за исключением случаев присвоения звания «Почетный гражданин городского округа Самара» посмертно);

- письменное согласие на обработку персональных данных кандидата на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Самара» по форме в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

К ходатайству на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Самара» могут быть приложены ходатайства иных предприятий, учреждений, организаций, граждан, а также органов местного самоуправления городского округа Самара, органов государственной власти Самарской области и их должностных лиц.

Документы, предусмотренные абзацами вторым и шестым настоящего пункта, подлежат рассмотрению, если они подписаны инициаторами выдвижения не позднее чем за один год до даты направления ходатайства на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Самара».»

1.3. Статью 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин городского округа Самара»

3.1. Предварительное рассмотрение ходатайств на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Самара», проверка представленных материалов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения осуществляется Комиссией городского округа Самара по муниципальным наградам, действующей на основании положения, утверждаемого решением Думы, (далее – Комиссия).

3.2. Представленные ходатайства и документы в течение 5 (пяти) дней со дня завершения срока подачи ходатайств, установленного пунктом 2.8 настоящего Положения, направляются в Комиссию для предварительного рассмотрения.

3.3. При отрицательном мнении Комиссии по кандидатуре Дума может рассмотреть поступившее ходатайство на соответствующего кандидата и принять решение о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Самара» двумя третями голосов от установленного количества депутатов Думы.

3.4. Решение Думы о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Самара» принимается тайным голосованием на закрытом заседании Думы и подписывается Главой городского округа Самара и Председателем Думы.

3.5. Решение Думы о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Самара» вступает в силу с момента его принятия на заседании Думы. Решение Думы о присвоении звания «Почетный гражданин городского округа Самара» подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.»

1.4. Положение дополнить Приложением 5 согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по социальным вопросам (А.В. Мастерков).

Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
А.В. Карлушкин

Председатель Думы
А.Б. Фетисов

Официальное опубликование

Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 14 октября 2014 г. № 454

«Приложение 5
к Положению
«О Почетном гражданине
городского округа Самара»

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных кандидата на присвоение звания
«Почетный гражданин городского округа Самара»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных кандидата
на присвоение звания «Почетный гражданин городского округа Самара»)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)
действующий на основании* _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие Администрации городского округа Самара (адрес: 443010,
г. Самара, ул. Куйбышева, 137), Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам
(адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137), Думе городского округа Самара (адрес: 443010, г. Са-
мара, ул. Куйбышева, 124) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизи-
зации обработку персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество кандидата на присвоение звания
«Почетный гражданин городского округа Самара»)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изме-
нение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), бло-
кирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения за-
конодательства Российской Федерации, реализации Положения «О Почетном гражданине город-
ского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы,
которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указан-
ном отзыве в произвольной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

*заполняется в случае получения согласия на обработку персональных данных кандидата от его
представителя.»

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 14.10.2014 г. №455**

**О Комиссии городского округа Самара
по муниципальным наградам**

Рассмотрев вопрос о Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам, Дума
городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Создать Комиссию городского округа Самара по муниципальным наградам.
2. Утвердить Положение «О Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам»
согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить персональный состав Комиссии городского округа Самара по муниципальным на-
градам согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
4. Решение Думы городского округа Самара от 10 марта 2011 года № 71 «О персональном соста-
ве Комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин городского округа Самара» отменить.
5. Официально опубликовать настоящее Решение.
6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по социальным вопро-
сам (А.В. Мастерков).

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
А.В. Карпушкин**

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

Приложение 1
к Решению Думы
городского округа Самара
от 14 октября 2014 г. № 455

**ПОЛОЖЕНИЕ
О Комиссии городского округа Самара
по муниципальным наградам**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, цели и функции, порядок работы
Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов награждения граж-
дан городского округа Самара наградами городского округа Самара или присвоения им почетных
званий городского округа Самара, учрежденных в соответствии с решениями Думы городского
округа Самара, (далее – награждение или присвоение звания городского округа) в случаях, пред-
усмотренных данными решениями.

В функции Комиссии входит предварительное рассмотрение и принятие решений по ходатай-
ствам на награждение или присвоение звания городского округа и материалам к ним, представ-
ленным в Комиссию.

3. Персональный состав Комиссии в количестве 12 (двенадцать) человек утверждается решени-
ем Думы городского округа Самара.
Комиссия состоит из 2 (двух) сопредседателей, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят:

- Глава городского округа Самара и 4 (четыре) представителя Администрации городского окру-
га Самара;
 - 1 (один) представитель Общественной палаты при Администрации городского округа Самара;
 - Председатель Думы городского округа Самара и 4 (четыре) представителя Думы городского
округа Самара (депутаты);
 - 1 (один) представитель Общественного совета при Думе городского округа Самара.
- Возглавляют Комиссию сопредседатели: Глава городского округа Самара и Председатель Думы
городского округа Самара.

4. Комиссия является консультационным органом, осуществляющим свои полномочия на обще-
ственных началах.

5. Решения Комиссии принимаются двумя третями голосов от состава Комиссии путем открыто-
го голосования на заседании Комиссии и оформляются протоколом.
Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов Ко-
миссии.
Заседания Комиссии ведут поочередно сопредседатели.

7. Ходатайства и материалы рассматриваются Комиссией на заседании, которое проводится не
позднее 30 (тридцати) дней со дня их поступления в Комиссию.

8. По результатам рассмотрения ходатайств и материалов Комиссия формирует свое мнение и
принимает соответствующее решение по каждому кандидату.

Каждый член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое при-
лагается к протоколу заседания.

Протокол заседания подписывается сопредседателями (председательствующим) на
заседании и секретарем Комиссии, ведущим протокол.

9. По результатам рассмотрения Комиссией вопросов награждения или присвоения звания го-
родского округа ходатайства, материалы к ним и протокол заседания Комиссии направляются для
рассмотрения и принятия решения в Думу городского округа Самара не позднее 5 (пяти) дней со
дня проведения заседания Комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секре-
тарь Комиссии.

Приложение 2
к Решению Думы
городского округа Самара
от 14 октября 2014 г. № 455

**Состав
Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам**

Сопредседатели Комиссии:

- _____ – Глава городского округа Самара;
- Фетисов Александр Борисович – Председатель Думы городского округа Самара.

Члены Комиссии:

- Братчикова Татьяна Константиновна – депутат Думы городского округа Самара по избиратель-
ному округу № 21;
- Горожанина Людмила Николаевна – руководитель Правового департамента Администрации
городского округа Самара;
- Захаров Алексей Леонидович – заместитель председателя Общественного совета при Думе го-
родского округа Самара;
- Кондрусев Игорь Викторович – заместитель Главы городского округа Самара;
- Кудряшов Виктор Владиславович – первый заместитель Главы городского округа Самара;
- Михайлова Наталья Михайловна – депутат Думы городского округа Самара по избирательно-
му округу № 12;
- Скобеев Николай Леонидович – депутат Думы городского округа Самара по избирательному
округу № 3;
- Сюсин Владимир Александрович – депутат Думы городского округа Самара по избирательно-
му округу № 27;
- Толстых Наталья Петровна – член Общественной палаты при Администрации городского окру-
га Самара, председатель Самарской городской организации «Ассоциация руководителей лицеев,
гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов в г. Самара».

Секретарь Комиссии

- Найденова Светлана Анатольевна – руководитель Департамента семьи, опеки и попечитель-
ства Администрации городского округа Самара.

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 14.10.2014 г. №458**

**О внесении изменения в Положение «О Гербе городского округа Самара»,
утвержденное Решением Самарской Городской Думы
от 26 ноября 1998 года № 187**

Рассмотрев вопрос о внесении изменения в Положение «О Гербе городского округа Самара»,
утвержденное Решением Самарской Городской Думы от 26 ноября 1998 года № 187, Дума город-
ского округа Самара

РЕШИЛА:

1. В абзаце втором пункта 2 Положения «О Гербе городского округа Самара», утвержденного Ре-
шением Самарской Городской Думы от 26 ноября 1998 года № 187 (в редакции Решения Думы го-
родского округа Самара от 27 октября 2011 года № 147), после слов «Председателя Думы город-
ского округа Самара,» дополнить словами «глав администраций районов городского округа Са-
мара,».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоу-
правлению (Н.М. Михайлова).

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
А.В. Карпушкин**

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 14.10.2014 г. №460**

Официальное опубликование

О внесении изменения в Решение Думы городского округа Самара от 26 марта 2009 года № 707 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменения в Решение Думы городского округа Самара от 26 марта 2009 года № 707 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации городского округа Самара», в соответствии с подпунктом «к» пункта 5 статьи 23 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Приложение к Решению Думы городского округа Самара от 26 марта 2009 года № 707 «Об утверждении Положения «О Департаменте образования Администрации городского округа Самара» (в редакции Решения Думы городского округа Самара от 26 мая 2011 года № 102) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию и науке (А.Н. Гриднев).

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
А.В. Карпушкин**

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 14 октября 2014 г. № 460

«Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 26 марта 2009 года № 707

ПОЛОЖЕНИЕ

О Департаменте образования Администрации городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Департамент образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является отраслевым (функциональным) органом Администрации городского округа Самара, через который Администрация городского округа Самара осуществляет свои полномочия в сфере образования.

1.2. Департамент является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, открытый в установленном порядке лицевой счет в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара, круглую печать со своим наименованием, соответствующие штампы и бланки, а также иные реквизиты; может приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет регулирование деятельности субъектов муниципальной системы образования на территории городского округа Самара.

1.5. Департамент осуществляет свою деятельность в целях обеспечения условий для реализации конституционного права граждан городского округа Самара на образование с учетом особенностей и задач социально-экономического развития городского округа Самара.

1.6. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Департамента, является муниципальной собственностью городского округа Самара и закрепляется за Департаментом на праве оперативного управления.

1.8. Работники Департамента являются муниципальными служащими, за исключением работников, принятых на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента.

1.9. Местонахождение Департамента: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 26.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Общее руководство муниципальными учреждениями городского округа Самара в сфере образования.

2.2. Создание и обеспечение условий для реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное образование. Осуществление перспективного развития сферы образования городского округа Самара.

2.3. Обеспечение духовно-нравственного, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи городского округа Самара.

2.4. Развитие эффективных методов управления муниципальной системой образования.

2.5. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием выделенных бюджетных средств по отрасли «Образование».

2.6. Развитие форм социально-досуговой деятельности детей на территории городского округа Самара.

2.7. Обеспечение развития материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

2.8. Содействие в обеспечении соблюдения действующего законодательства об образовании на территории городского округа Самара.

2.9. Содействие в реализации кадровой политики в сфере образования.

3. Функции Департамента

В целях выполнения возложенных задач Департамент осуществляет следующие функции:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере образования (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Самарской области), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере образования, а также организует отдых детей в каникулярное время.

3.2. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование».

3.3. Распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств бюджета городского округа Самара, а также поступающих средств бюджетов других уровней.

3.4. Формирует в установленном действующим законодательством порядке заявки на финансирование находящихся в ведении Департамента расходов из бюджета городского округа Самара.

3.5. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных Департаменту муниципальных казенных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.6. Запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан документы, материалы, иную информацию, необходимую для осуществления функций Департамента.

3.7. Содействует привлечению в муниципальные учреждения городского округа Самара в сфере образования целевых средств бюджетов других уровней, а также внебюджетных фондов.

3.8. Осуществляет контроль в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.9. Оказывает содействие в обеспечении гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, доступа к образованию и возможности выбора муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.10. Создает Комиссию по соблюдению гарантий прав детей на получение общего образования в муниципальных учреждениях городского округа Самара в сфере образования.

3.11. Разрабатывает проекты муниципальных программ городского округа Самара в сфере образования, организует и контролирует их реализацию в пределах своей компетенции.

3.12. Осуществляет мониторинг состояния и оценку системы образования городского округа Самара на предмет ее соответствия задачам социально-экономического развития городского округа Самара, изучение образовательных запросов и потребностей населения городского округа Самара.

3.13. В пределах своей компетенции разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Самара, вносит в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере образования.

3.14. В пределах своей компетенции разрабатывает и принимает локальные правовые акты и осуществляет контроль за их исполнением.

3.15. Осуществляет подготовку проектов распорядительных актов Администрации городского округа Самара об утверждении уставов (изменений в уставы) муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.16. Вносит Главе городского округа Самара предложения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.17. Организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, обеспечивает проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.18. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании комиссий по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального учреждения городского округа Самара в сфере образования.

3.19. Оказывает содействие негосударственным образовательным организациям в их деятельности.

3.20. Способствует внедрению достижений науки, отечественного и зарубежного социально-педагогического опыта в деятельность муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.21. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений, различных форм негативной зависимости несовершеннолетних в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Обеспечивает повышение воспитательного потенциала в деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.23. Вносит предложения по совершенствованию финансирования, налогообложения, организации оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.24. Разрабатывает и утверждает проекты муниципальных заданий в отношении муниципальных казенных учреждений городского округа Самара в сфере образования, подготавливает предложения по формированию муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.25. Участвует в прогнозировании потребности в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.26. В пределах своей компетенции осуществляет на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством, функции заказчика-застройщика для нужд Департамента, формирует план капитального ремонта муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, осуществляет согласование технических заданий на проектирование, проектов на строительство и реконструкцию зданий муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, а также иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.28. Проводит совещания, семинары, конференции по вопросам образования с участием специалистов, ученых, педагогической общественности.

3.29. Осуществляет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан, муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования и иных юридических лиц, проводит консультации по направлениям деятельности Департамента.

3.30. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ информации в связи с проведением мероприятий, связанных с представлением статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.31. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет работников и обучающихся муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования.

3.32. Осуществляет разработку мобилизационного плана на расчетный год и плана перевода Департамента и муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования на работу в условиях военного времени.

3.33. Осуществляет отдельные функции учредителя муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, переданные в установленном порядке Департаменту.

3.34. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

4. Руководство Департаментом

4.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Самара.

4.2. Руководитель Департамента:

- осуществляет руководство деятельностью Департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент;

- без доверенности представляет Департамент по направлениям его деятельности в органах государственной власти, органах местного самоуправления городского округа Самара, а также в иных органах и организациях;

- распределяет обязанности между своими заместителями;

- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Департамента;

- организует профессиональное и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и иных работников Департамента, а также обеспечивает проведение аттестации муниципальных служащих Департамента;

- заключает от имени Департамента договоры и соглашения;

- выдает от имени Департамента доверенности;

- осуществляет делегированные ему отдельные права и обязанности работодателя, в том числе связанные с вопросами назначения на должность и освобождения от должности, заключения и расторжения трудовых договоров, регулирования оплаты труда, применения поощрений и мер дисциплинарного взыскания в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования;

- издает в пределах полномочий Департамента приказы, организует проверку их исполнения;

- утверждает смету доходов и расходов на содержание Департамента;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Официальное опубликование

4.3. В целях определения стратегии развития сети муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования, а также решения иных особо значимых вопросов при Департаменте могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Департамента.

4.4. Работники Департамента в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Департамента.

4.5. Штатное расписание и структура Департамента утверждаются Главой городского округа Самара.

5. Реорганизация и ликвидация

5.1. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. При реорганизации и ликвидации Департамента уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.»

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 г. №461

О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 27 июня 2013 года № 334

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 27 июня 2013 года № 334», в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 27 июня 2013 года № 334, (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 раздела 1 Положения дополнить предложением следующего содержания: «Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.»;

1.2. пункт 3.1 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции: «3.1. Постановление Администрации городского округа Самара об утверждении Перечня (внесении в него изменений) подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов городского округа Самара, и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение 1 рабочего дня со дня его официального опубликования.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям (С.А. Алехин).

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
А.В. Карпушкин**

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 г. №464

Об использовании копии Знамени Победы в городском округе Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос об использовании копии Знамени Победы в городском округе Самара Самарской области, в соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2007 года № 68-ФЗ «О Знамени Победы», Законом Самарской области от 10 апреля 2014 года № 36-ГД «Об использовании копии Знамени Победы в Самарской области», в целях увековечивания народного подвига в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов, в ознаменование заслуг воинов советских Вооруженных Сил перед Отечеством и в знак благодарности потомков победителям фашистских захватчиков Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. В День Победы, а также в дни воинской славы и памятные дни, связанные с событиями Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, копии Знамени Победы могут вывешиваться на зданиях (либо подниматься на мачтах, флагштоках) органов местного самоуправления городского округа Самара, муниципальных предприятий и учреждений городского округа Самара.

Копии Знамени Победы вывешиваются (либо поднимаются на мачтах, флагштоках) наряду с Государственным флагом Российской Федерации, Флагом Самарской области и Флагом городского округа Самара в соответствии с Федеральным конституционным законом от 25 декабря 2000 года № 1-ФКЗ «О Государственном флаге Российской Федерации», Законом Самарской области от 13 октября 1998 года № 22-ГД «О государственных символах Самарской области», Положением «О флаге городского округа Самара», утвержденным Решением Самарской Городской Думы от 30 декабря 1998 года № 192.

Вид копий Знамени Победы должен соответствовать виду Знамени Победы, описание которого установлено Федеральным законом от 07 мая 2007 года № 68-ФЗ «О Знамени Победы».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Н.М. Михайлова).

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
А.В. Карпушкин**

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара извещает о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства линейного объекта: «Реконструкция территории набережной реки Волга городского округа Самара (4 очередь)».

Замечания и предложения заинтересованные организации и частные лица могут направлять в письменном виде в течение 10 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: 443010, г. Самара, ул. Самарская, 146-а, министерство строительства Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2014 № 1532

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.10.2011 № 1318 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Самара»

В соответствии с решением Думы городского округа Самара от 27.06.2013 № 336 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 28 декабря 2006 года № 379 «Об утверждении структуры Администрации городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 19.10.2011 № 1318 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «организации процессов управления Аппарата» заменить словами «административной реформы».

1.2. В пункте 5 постановления слова «заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Кондрусева И.В.» заменить словами «первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.».

1.3. В пунктах 4.5, 4.6, 4.7 и 4.10 приложения к постановлению слова «организации процессов управления Аппарата» заменить словами «административной реформы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
А.В. Карпушкин**

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 г. №459

О внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26 апреля 2001 года № 61

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26 апреля 2001 года № 61», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26 апреля 2001 года № 61 (в редакции Постановлений Самарской Городской Думы от 24 апреля 2003 года № 233, от 25 декабря 2003 года № 285, от 29 октября 2004 года № 38, от 29 ноября 2004 года № 56, от 26 мая 2005 года № 127, от 27 июня 2005 года № 135, от 27 октября 2005 года № 173, Решений Думы городского округа Самара от 16 февраля 2006 года № 236, от 18 июня 2009 года № 771, от 29 октября 2009 года № 812, от 11 марта 2010 года № 880, от 08 апреля 2010 года № 885, от 29 апреля 2010 года № 894, от 24 июня 2010 года № 940, от 01 декабря 2011 года № 167, от 26 апреля 2012 года № 222, от 19 июля 2012 года № 242, от 27 сентября 2012 года № 257, от 25 октября 2012 года № 265, от 06 декабря 2012 года № 287, от 11 апреля 2013 года № 316, от 27 июня 2013 года № 335, от 31 октября 2013 года № 371, от 13 февраля 2014 года № 391, от 24 апреля 2014 года № 422, от 31 июля 2014 года № 447), (далее – Правила) следующие изменения:

1.1. В статье 30 Правил:
1.1.1. зону Ц-2 дополнить видом использования недвижимости, который требует специального согласования:
«- логистические центры»;
1.1.2. зону Ц-3 дополнить основным разрешенным видом использования земельных участков:
«- общежития»;
1.1.3. в зоне Ц-3 исключить вид использования недвижимости, который требует специального согласования:
«- общежития, связанные с производством и образованием».
1.2. В Приложение 3 «Карта правового зонирования города Самары» к Правилам внести изменения согласно Приложениям 1 и 2 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям (С.А. Алехин).

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
А.В. Карпушкин**

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

Официальное опубликование

Приложение 2
к Решению Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 г. № 459



Рисунок 1. Границы улиц Буянова, Красноармейской, Никитинской, Рабочей в Железнодорожном районе
Изменение части зоны Ж-4 (площадью 1549,2 кв. м) на зону Ц-1

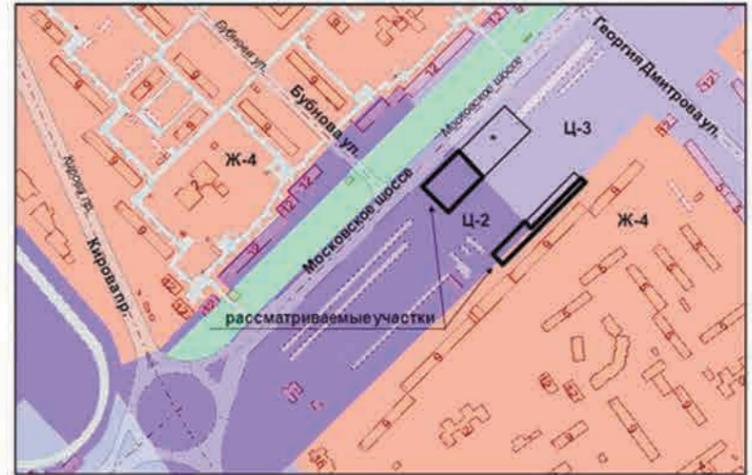


Рисунок 2. Московское шоссе в Кировском районе
Изменение частей зон Ц-2 и Ж-4 (площадью 4482,48 кв. м) на зону Ц-3

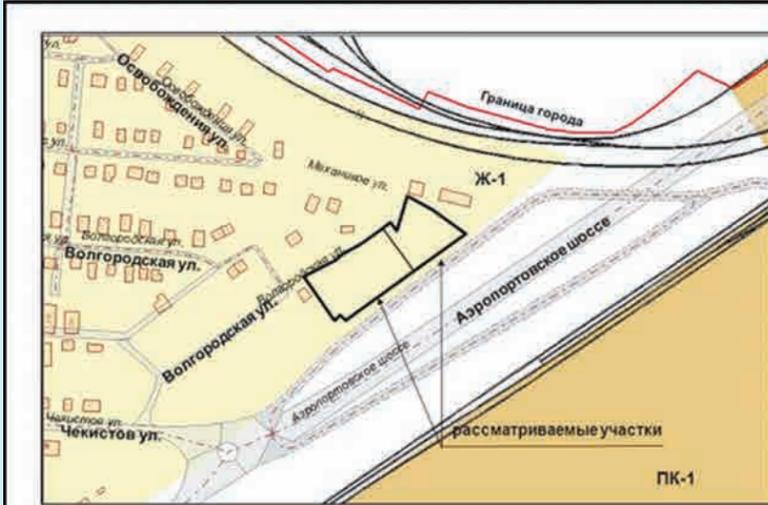


Рисунок 3. Поселок Зубчаниновка, Аэропортовское шоссе, участок 1Ж, участок 1Г в Кировском районе
Изменение части зоны Ж-1 (площадью 7208 кв. м) на зону Ц-2

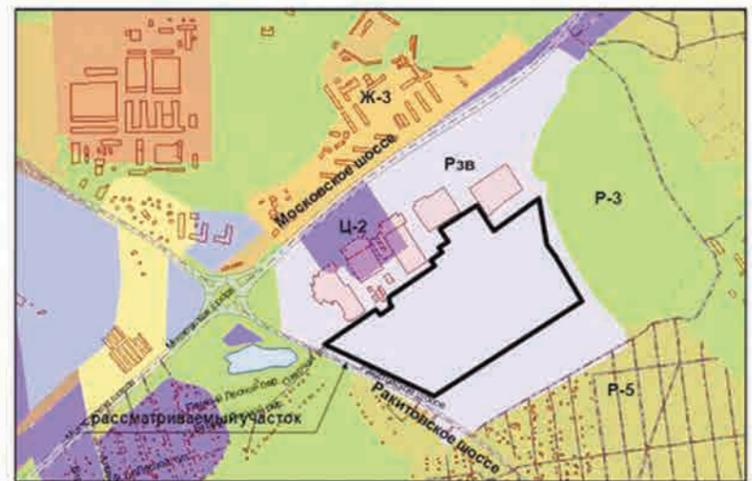


Рисунок 4. Границы Московского шоссе и Рязанского шоссе в Кировском районе
Изменение части зоны РЗв (площадью 240291 кв. м) на зону Ц-3

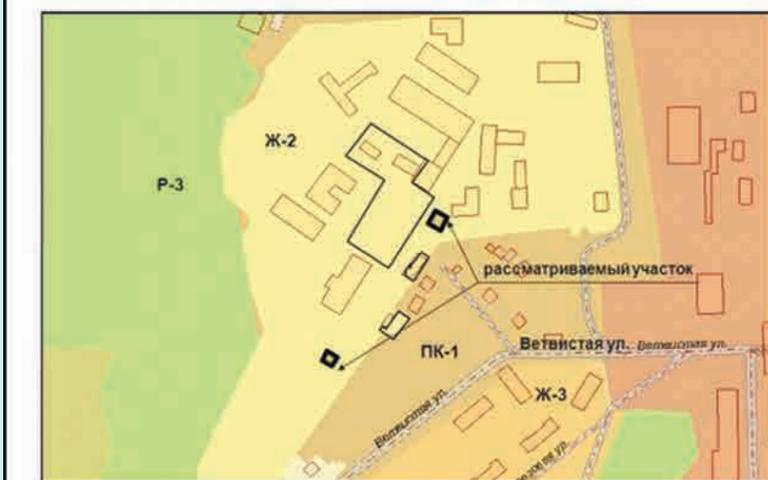


Рисунок 5. Улица Ветвистая, дом 20 в Красноглинском районе
Изменение части зоны ПК-1 (площадью 293,42 кв. м) на зону Ж-2



Рисунок 6. Улица Ветвистая, дом 3А; улица Ветвистая, 17; улица Ветвистая, № 16; улица Ветвистая, 17 в Красноглинском районе
Изменение части зоны ПК-1 (площадью 4814,3 кв. м) на зону Ж-2

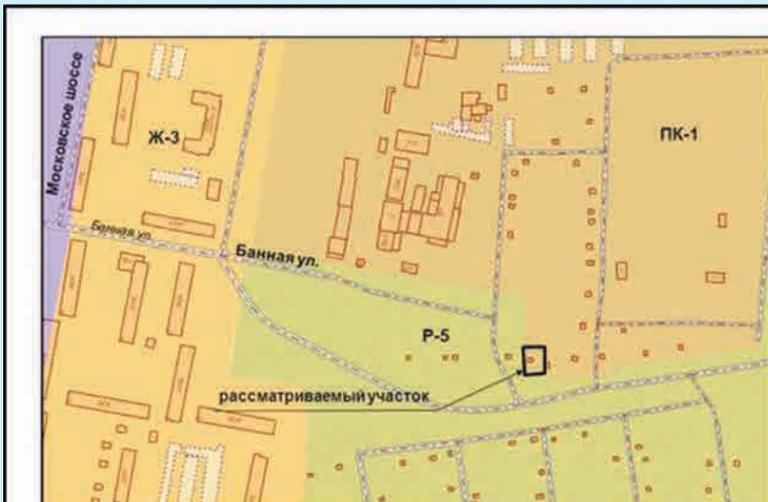


Рисунок 7. 19 км, квартал 23, участок 13 в Красноглинском районе
Изменение части зоны ПК-1 (площадью 515 кв. м) на зону Р-5

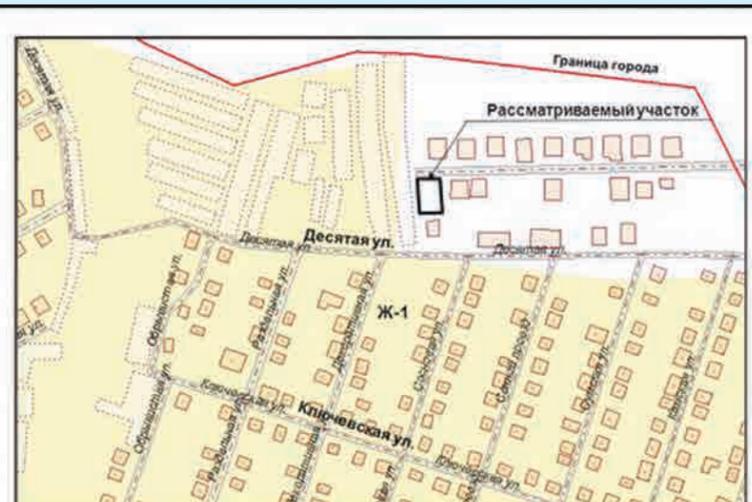


Рисунок 8. Поселок Управленческий, улица Коралловая, № 1-А в Красноглинском районе
Установление зоны Ж-1 (площадью 500 кв. м)

Официальное опубликование

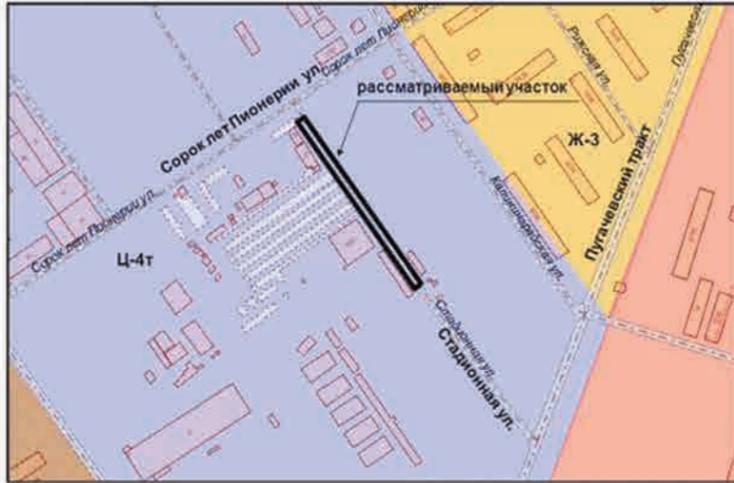


Рисунок 9. Улица Стадионная, гаражи №№ 1 – 53 в Куйбышевском районе
Изменение части зоны Ц-4т (площадью 1229 кв. м) на зону ПК-1



Рисунок 10. Границы улиц Пушкина и Чкалова в Ленинском районе
Изменение части зоны Ц-3 (площадью 240,5 кв. м) на зону Ж-4



Рисунок 11. Границы улиц Садовой, Вилоновской, Ленинской в Ленинском районе
Изменение частей зон Ж-3 и Ц-1 (площадью 17032,8 кв. м) на зону Ж-4

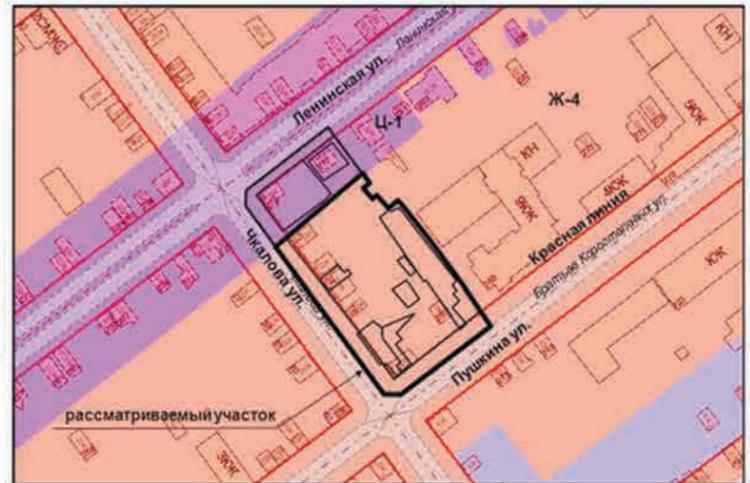


Рисунок 12. Границы улиц Чкалова, Ленинской, Пушкина в Ленинском районе
Изменение части зоны Ж-4 (площадью 5369,8 кв. м) на зону Ц-1

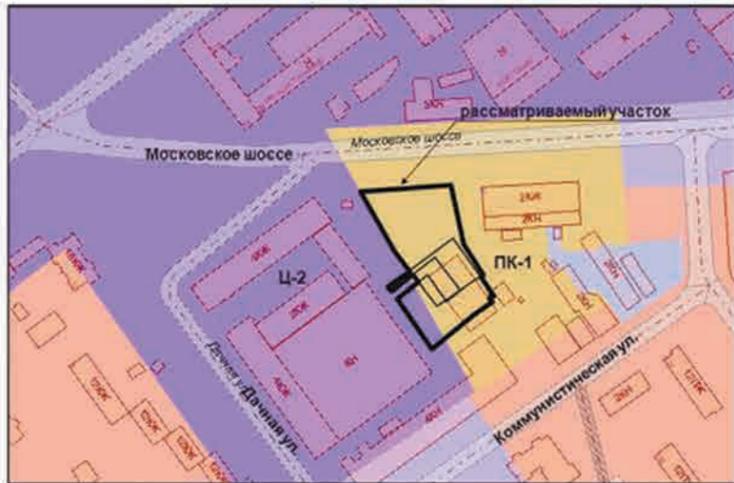


Рисунок 13. Московское шоссе (в районе ГРКЦ «Айсберг») в Ленинском районе
Изменение частей зон Ц-2 и ПК-1 (площадью 4403,91 кв. м) на зону Ц-3

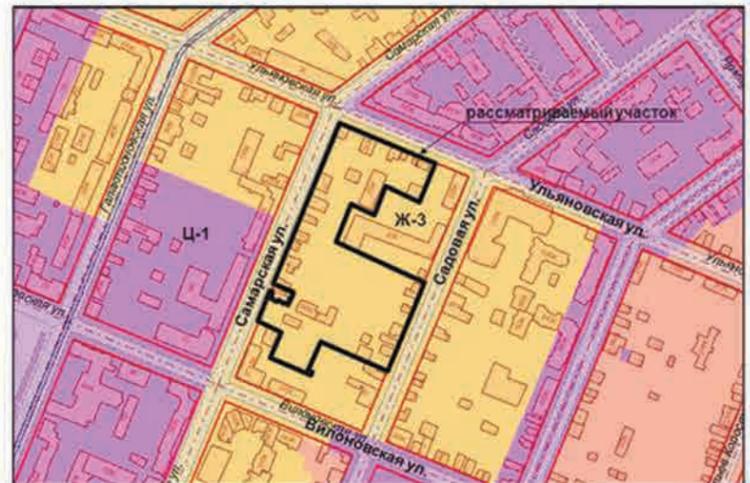


Рисунок 14. Границы улиц Вилоновской, Садовой, Ульяновской, Самарской в Ленинском районе
Изменение части зоны Ж-3 (площадью 19762 кв. м) на зону Ц-3

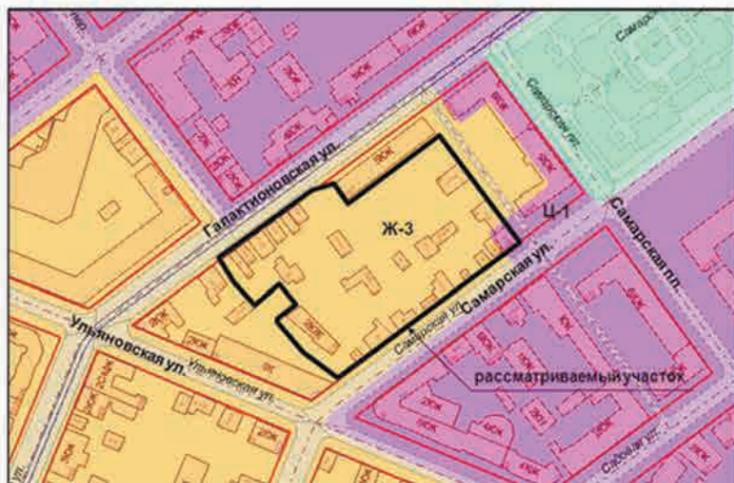


Рисунок 15. Границы улиц Самарской и Ульяновской в Ленинском районе
Изменение частей зон Ж-3 и Ц-1 (площадью 13949 кв. м) на зону Ц-3

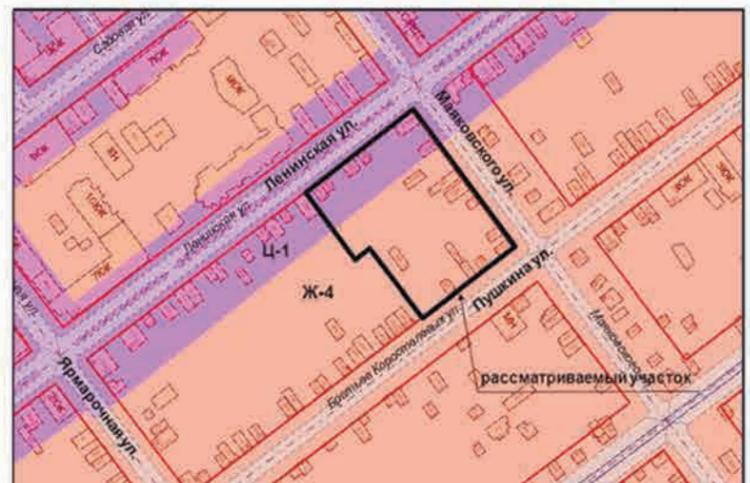


Рисунок 16. Границы улиц Ленинской, Маяковского, Пушкина в Ленинском районе
Изменение частей зон Ж-4 и Ц-1 (площадью 8445 кв. м) на зону Ц-3

Официальное опубликование

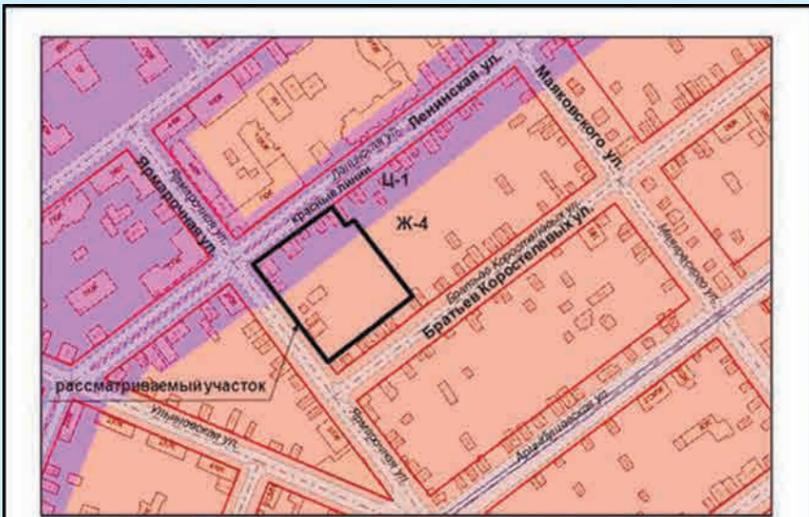


Рисунок 17. Границы улиц Ленинской, Ярмарочной, Пушкина, Маяковского в Ленинском районе
Изменение частей зон Ж-4 и Ц-1 (площадью 7800 кв. м) на зону Ц-3

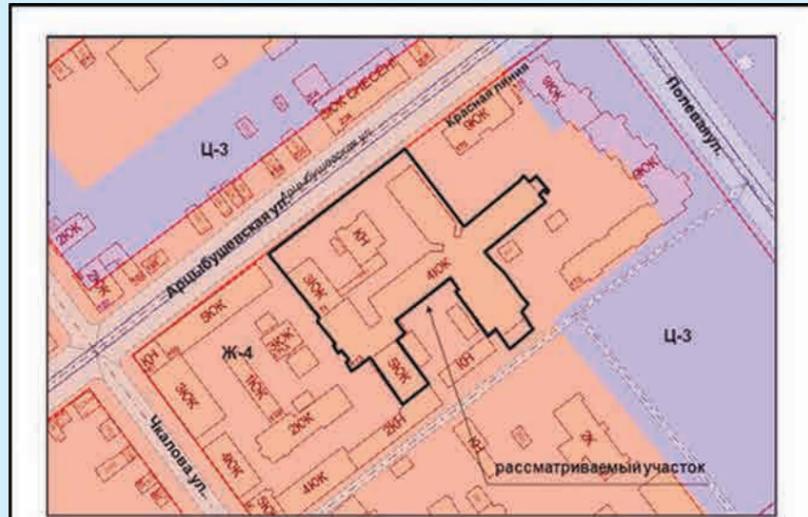


Рисунок 18. Улица Арцыбушевская, 171 в Ленинском районе
Изменение части зоны Ж-4 (площадью 7073 кв. м) на зону Ц-5н

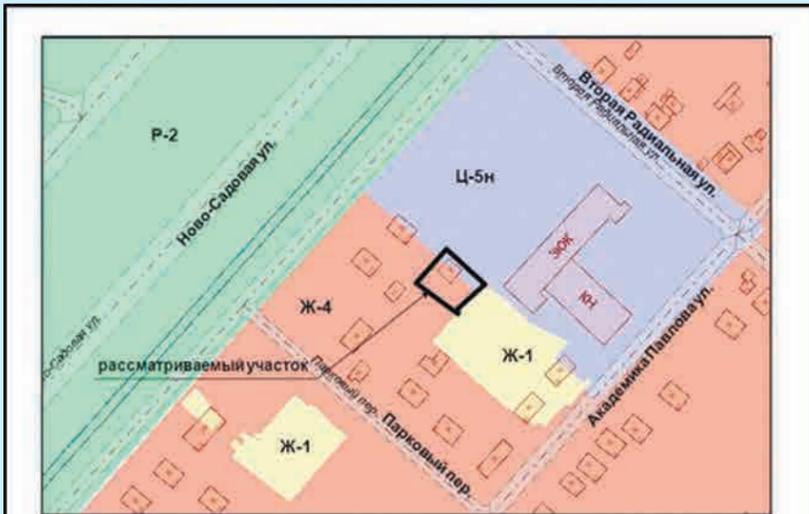


Рисунок 19. Улица Ново-Садовая, участок без номера, около участка № 219А в Октябрьском районе
Изменение частей зон Ж-4 и Ц-5н (площадью 486,2 кв. м) на зону Ж-1

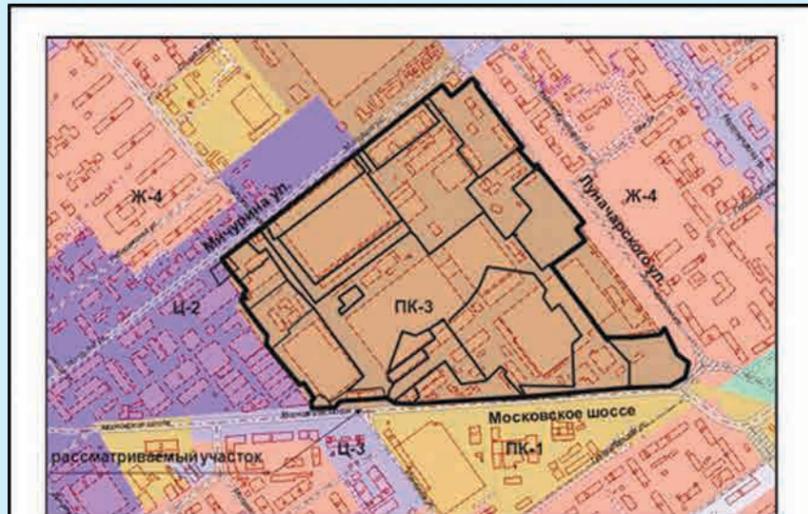


Рисунок 20. Границы улиц Мичурина, Луначарского, Московского шоссе в Октябрьском районе
Изменение частей зон ПК-3, Ц-3 и Ж-4 (площадью 300252,22 кв. м) на зону Ц-2

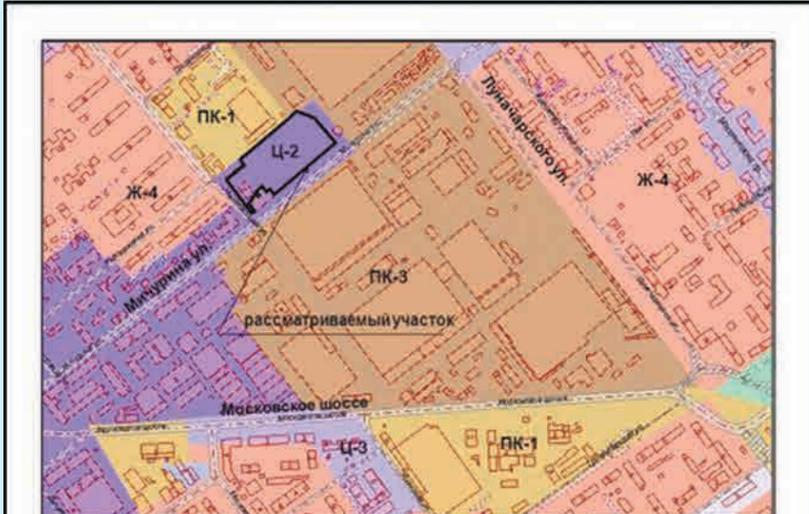


Рисунок 21. Улица Мичурина, на земельном участке расположено нежилое здание (здание спортивного зала) (литера А) в Октябрьском районе
Изменение части зоны Ц-2 (площадью 16938 кв. м) на зону Ц-3

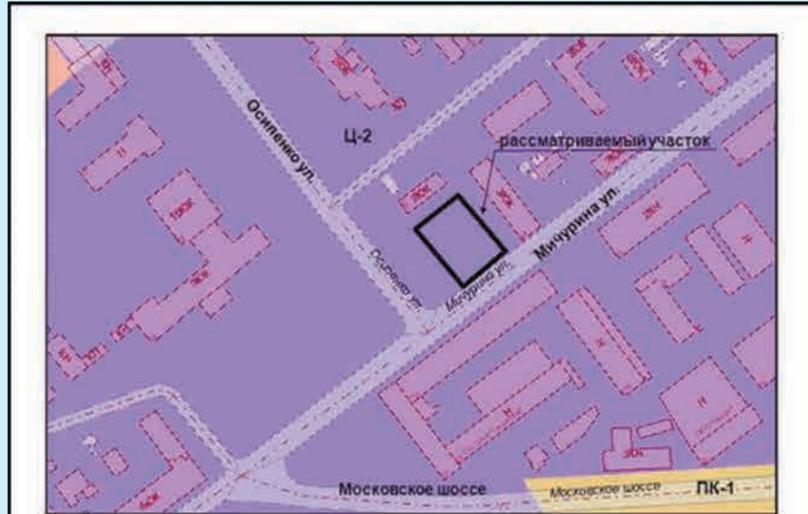


Рисунок 22. Границы улиц Осипенко и Мичурина в Октябрьском районе
Изменение части зоны Ц-2 (площадью 1565,6 кв. м) на зону Ц-3

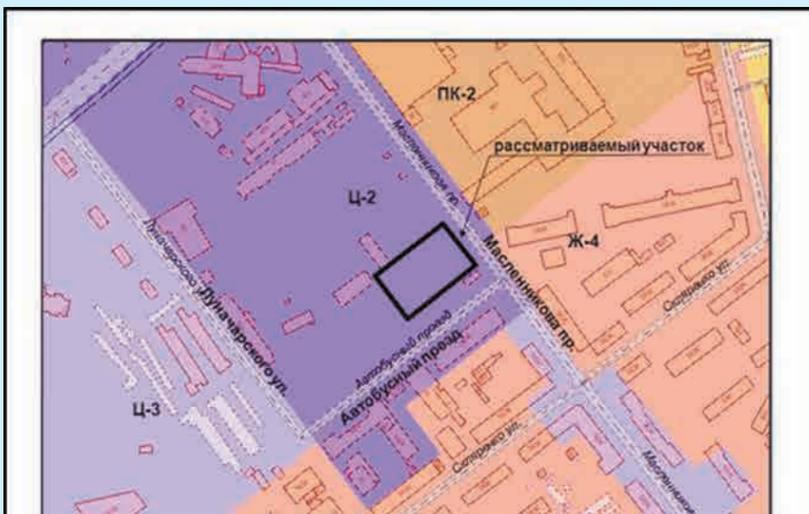


Рисунок 23. Границы проспекта Масленникова и Автобусного проезда в Октябрьском районе
Изменение части зоны Ц-2 (площадью 4000 кв. м) на зону Ц-3

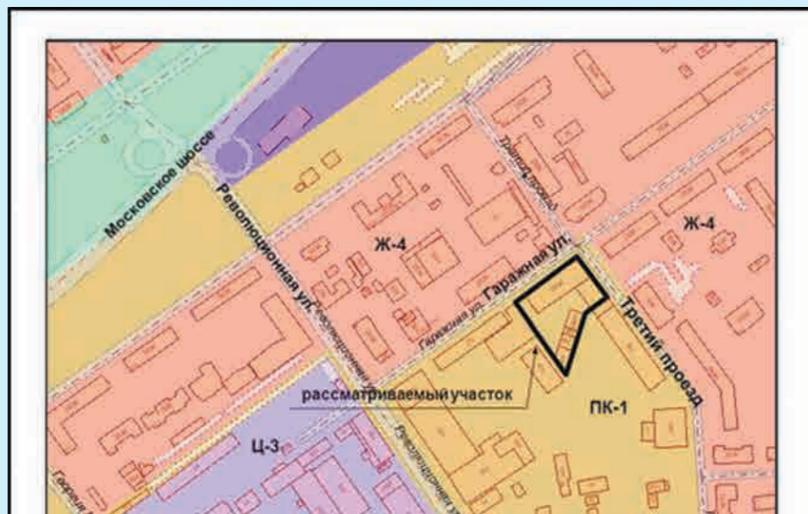


Рисунок 24. Улица Гаражная, дом 7 в Октябрьском районе
Изменение части зоны ПК-1 (площадью 4382 кв. м) на зону Ц-3

Официальное опубликование

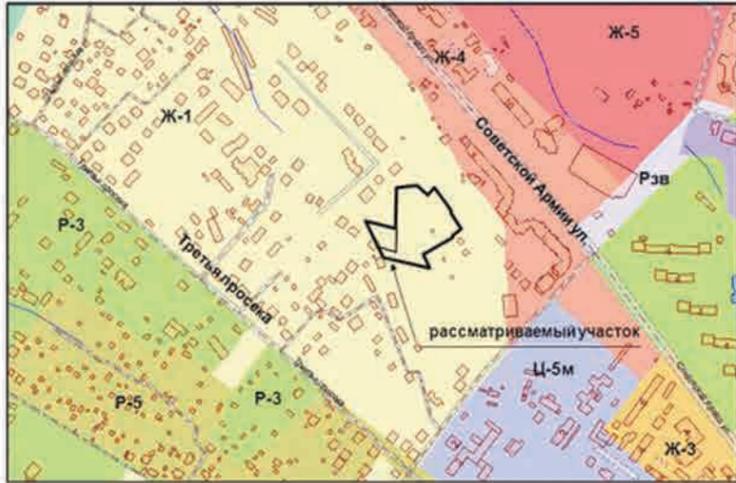


Рисунок 25. Третья просека в Октябрьском районе
Изменение части зоны Ж-1 (площадью 10760 кв. м) на зону Ж-3

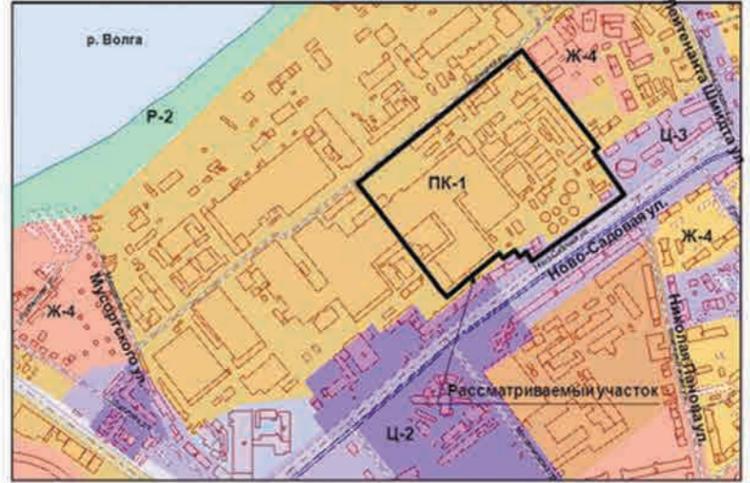


Рисунок 26. Границы улиц Ново-Садовой, Лейтенанта Шмидта, Соколова, берега реки Волга
в Октябрьском районе
Изменение частей зон ПК-1 и Ц-3 (площадью 119827,49 кв. м) на зону Ц-2

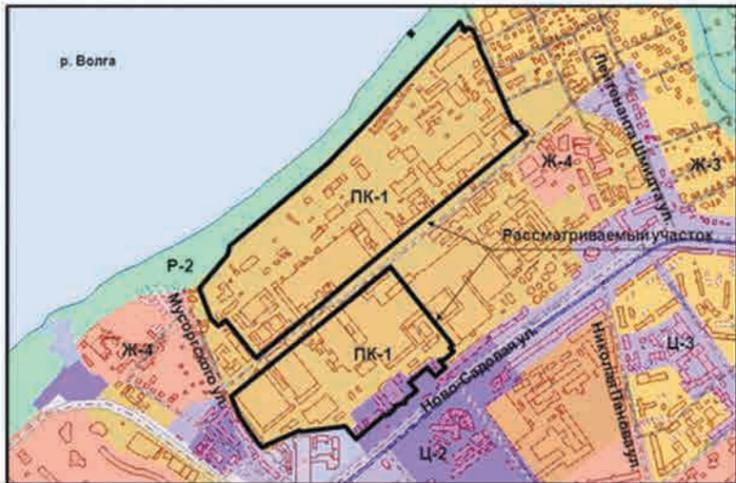


Рисунок 27. Границы улиц Ново-Садовой, Лейтенанта Шмидта, Соколова, берега реки Волга
в Октябрьском районе
Изменение частей зон ПК-1, Ц-2 и Р-2 (площадью 375760,6 кв. м) на зону Ц-3



Рисунок 28. Границы улиц Ново-Вокзальной, Ставропольской, Воронежской, Вольской
в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-2 (площадью 43431 кв. м) на зону Ц-4с

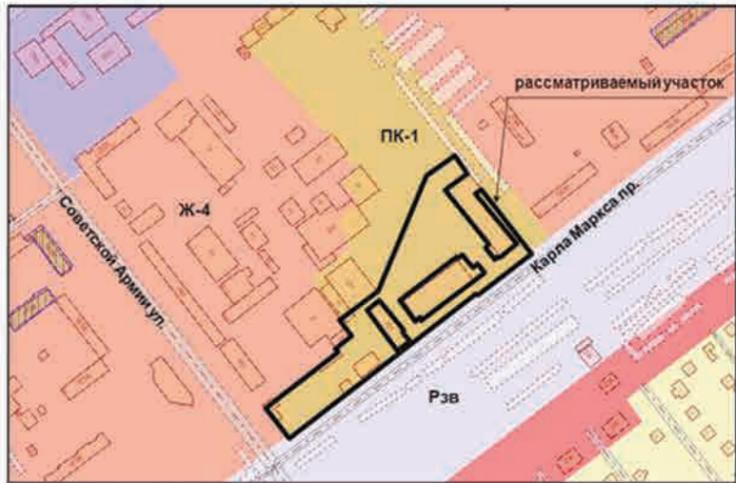


Рисунок 29. Улица Советской Армии, дом 181Б
в Советском районе
Изменение частей зон ПК-1 и Р-3в (площадью 14719,1 кв. м) на зону Ж-4

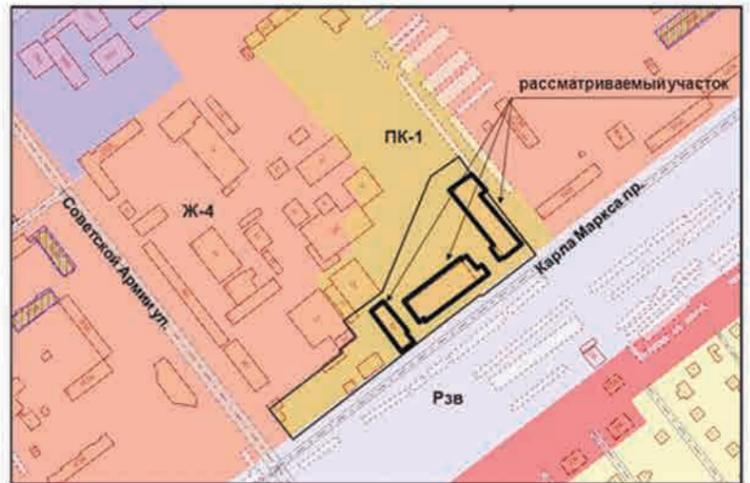


Рисунок 30. Улица Советской Армии, дом 181Б в Советском районе
Изменение частей зон ПК-1 и Р-3в (площадью 4641 кв. м) на зону Ж-4



Рисунок 31. Границы улиц Ставропольской и Запорожской в Советском районе
Изменение части зоны Ж-3 (площадью 9997,5 кв. м) на зону Ж-4

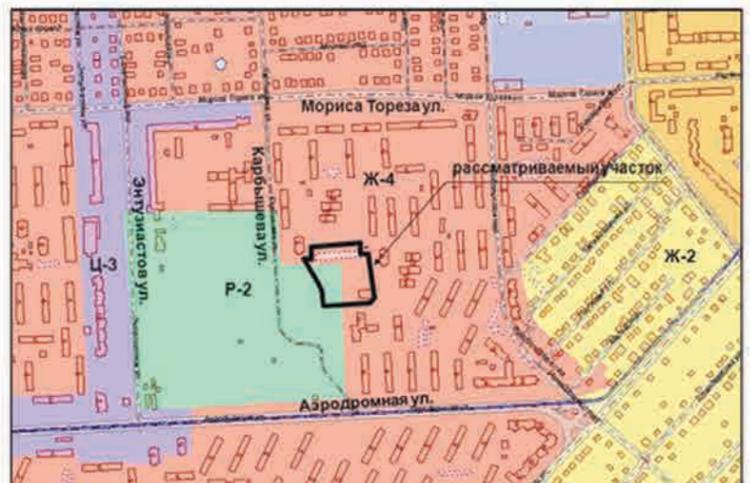


Рисунок 32. Улица Карбышева в Советском районе
Изменение частей зон Ж-4 и Р-2 (площадью 11464,6 кв. м) на зону Ц-3

Официальное опубликование

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПРИКАЗ
22.10.2014 г №4172**

**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 141**

В целях реализации прогнозного Плана приватизации муниципального имущества на 2014 год, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 18.10.2013 № 1337 (в редакции от 18.06.2014 № 736), руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения площадью 340,3 кв.м, этаж 1, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 141 (далее – объект), путем продажи на аукционе.
2. Установить обременение правом аренды в соответствии с договором аренды № 000047М от 02.02.2005 с ООО «Самаражилкомхоз».
3. Установить начальную цену объекта в сумме 4 544 000 (Четыре миллиона пятьсот сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек (в том числе НДС).
4. Установить открытую форму подачи предложений о цене имущества.
5. Установить форму платежа - безналичный расчет, без рассрочки.
6. Аукцион провести в 2 полугодии 2014 года.
7. Опубликовать настоящий приказ в газете «Самарская Газета».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Неткачеву В.В.

**Заместитель руководителя
Департамента
В.В. Неткачева**

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПРИКАЗ
22.10.2014 г №4173**

**Об условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу:
Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 141**

В целях реализации прогнозного Плана приватизации муниципального имущества на 2014 год, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 18.10.2013 № 1337 (в редакции от 18.06.2014 № 736), руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения площадью 97,7 кв.м, этаж 1, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 141 (далее – объект), путем продажи на аукционе.
2. Установить обременение правом аренды в соответствии с договором аренды № 000047М от 02.02.2005 с ООО «Самаражилкомхоз».
3. Установить начальную цену объекта в сумме 1 550 000 (Один миллион пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек (в том числе НДС).
4. Установить открытую форму подачи предложений о цене имущества.
5. Установить форму платежа - безналичный расчет, без рассрочки.
6. Аукцион провести в 2 полугодии 2014 года.
7. Опубликовать настоящий приказ в газете «Самарская Газета».
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Неткачеву В.В.

**Заместитель руководителя
Департамента
В.В. Неткачева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.10.2014 № 1533**

**О внесении изменений в отдельные муниципальные
правовые акты городского округа Самара**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и элементов их обустройства на территории городского округа Самара, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 62, следующие изменения:

- 1.1. В пункте 3.2.1 цифры «15» заменить цифрами «20».
- 1.2. Пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии за IV квартал текущего года предоставляются в плановом размере в соответствии с приложением № 2 к Типовому договору».

2. Внести в приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию зеленых насаждений на территории городского округа Самара, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 63, изменение, заменив в пункте 3.2.1 цифры «15» цифрами «20».

3. Внести в приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию фонтанов и поливочного водопровода на территории городского округа Самара, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от 24.02.2012 № 131, изменение, заменив в пункте 3.2.1 цифры «15» цифрами «20».

4. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского

округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара от 24.02.2012 № 133, изменение, изложив приложения № 5 и № 7 в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

5. Внести в приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства парков городского округа Самара, утвержденному постановлению Администрации городского округа Самара от 21.03.2013 № 184, следующие изменения:

- 5.1. В пункте 3.1.2 цифры «25» заменить цифрами «30».

- 5.2. В пунктах 3.1.3, 3.2.1 цифры «15» заменить цифрами «20».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2014 г.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Филаретова И.А.

**И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.10.2014 № 1533

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения

**Расчет
фактических затрат по содержанию сетей уличного освещения
на территории городского округа Самара**

для _____
(наименование получателя субсидий)
за _____ 201__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	С начала года	За отчетный период
1	2	3	4	5
1	Сальдо на начало финансового года ¹	руб.		
2	Расходы по актам выполненных работ по содержанию сетей уличного освещения (в соответствии с приложением № 3 к Порядку)	руб.		
3	Итого сумма фактических затрат по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара	руб.		

¹ Сальдо на начало финансового года указывается в расчете фактических затрат по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара в январе месяце отчетного финансового года

«Департамент»

«Получатель субсидий»

**И.о. заместителя Главы городского
округа - руководителя Департамента благоустройства
и экологии Администрации городского
округа Самара
И.О.Сапрыкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 21.10.2014 № 1533

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения

**Расчет
фактических затрат на оплату электрической энергии, потребляемой
сетями уличного освещения городского округа Самара**

для _____
(наименование получателя субсидий)
за _____ 201__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	С начала года	За отчетный период
1	2	3	4	5
1	Сальдо на начало финансового года ¹	руб.		
2	Расходы на электрическую энергию, потребляемую сетями уличного освещения (в соответствии с приложением № 4 к Порядку)	руб.		
3	Итого сумма фактических затрат на оплату электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения городского округа Самара	руб.		

¹ Сальдо на начало финансового года указывается в расчете фактических затрат по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара в январе месяце отчетного финансового года

«Департамент»

«Получатель субсидий»

**И.о. заместителя Главы городского
округа - руководителя Департамента благоустройства
и экологии Администрации городского округа Самара
И.О.Сапрыкин**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2014 № 1549

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2013-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1831

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципально-правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1831, следующие изменения:

1.1. В разделе 4 «Информационно-методическое и аналитическое обеспечение профилактики правонарушений»:

1.1.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

4.1.	Проведение научно-практической конференции по проблемам девиантного поведения детей, создания у несовершеннолетних и молодежи стереотипов здорового образа жизни.	2013 год	103,0	103,0	0,0	0,0	ДСОиП	ДСОиП
------	---	----------	-------	-------	-----	-----	-------	-------

1.1.2. Дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

4.4.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара «Волжанка» на иные цели.	2014 - 2015 годы	221,0	0,0	108	113	Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Волжанка»	ДСОиП
------	--	------------------	-------	-----	-----	-----	---	-------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Алешина В.В.

**И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.10.2014 № 1550

Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях обеспечения поддержки отдельных категорий граждан, проживающих в городском округе Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Заместителям Главы городского округа – главам администраций районов городского округа Самара организовать работу межведомственных комиссий соответствующих районов городского округа Самара по работе с участниками (инвалидами) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов в соответствии с Порядком.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год Департаменту социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2015 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.10.2014 № 1550

ПОРЯДОК предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет механизм предоставления компенсационных выплат на первичную установку (включая стоимость индивидуальных приборов учета газа и монтажа оборудования) индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим и постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории городского округа Самара (далее – компенсационная выплата).

2. Компенсационная выплата носит заявительный характер, предоставляется один раз на первичную установку индивидуального прибора учета газа (далее – прибор учета) в случае, если прибор учета установлен участником (инвалидом) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов в период с 1 декабря 2013 г. по 31 декабря 2015 г. по месту их жительства и регистрации на территории городского округа Самара.

3. Организацию предоставления компенсационных выплат осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансо-

вый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке на указанные цели.

4. Органом, уполномоченным рассматривать представленные заявителями документы, принимать решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также подготавливать Перечень получателей компенсационной выплаты на установку индивидуальных приборов учета газа (далее – Перечень получателей компенсационной выплаты), утверждаемый постановлением Администрации городского округа Самара, является Департамент.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление компенсационной выплаты и выплачивать ее в соответствии с утвержденным Перечнем получателей компенсационной выплаты, является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»).

5. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка территориальные управления социальной поддержки и защиты населения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее – управления) формируют районные списки участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, нуждающихся в установке прибора учета (далее – списки), и направляют их заместителю Главы городского округа – главе администрации соответствующего района городского округа Самара для утверждения. В течение пяти рабочих дней со дня поступления списков заместитель Главы городского округа – глава администрации соответствующего района городского округа Самара утверждает списки и возвращает их в соответствующее управление. В дальнейшем списки формируются и утверждаются ежеквартально до 1 числа первого месяца каждого квартала.

Списки формируются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании заявлений участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, являющихся собственниками (нанимателями) жилых помещений, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представленных в управление заявителем лично либо через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме.

6. Размер компенсационной выплаты на одного получателя определяется исходя из документально подтвержденных затрат на установку одного прибора учета в соответствии с настоящим Порядком. Максимальный размер компенсационной выплаты на установку одного прибора учета (включающий стоимость самого прибора учета и монтажа оборудования) составляет 11 000 рублей. В случае если в жилом помещении проживают двое и более граждан, претендующих на предоставление компенсационной выплаты и являющихся членами одной семьи, то компенсационная выплата предоставляется одному из них по их выбору.

7. Компенсационные выплаты перечисляются:

7.1. Подрядчику по договору подряда (исполнителю по договору на выполнение работ и (или) оказание услуг) в безналичном порядке в пределах объема причитающейся получателю компенсационной выплаты, но не более стоимости работ по указанному договору в случае, если заявитель не оплатил указанные работы (услуги) за свой счет.

В данном случае заявитель лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, направляет в управление заявление о предоставлении компенсационной выплаты и ее перечислении на счет подрядчика (исполнителя) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих установку прибора учета (договора на выполнение работ по установке и опломбировке прибора учета расхода газа, акта о приемке выполненных работ, акта на установку прибора учета газа).

7.2. На лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, если он выполнил мероприятия по установке прибора учета самостоятельно за счет собственных средств. В этом случае заявитель представляет документы, подтверждающие произведенные расходы: товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции к приходному ордеру, договор подряда или договор на выполнение работ (оказание услуг), акт сдачи-приемки выполненных работ, акт на установку прибора учета газа (представляется в обязательном порядке), оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке.

Для получения компенсационной выплаты заявитель лично либо через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, направляет в управление заявление о предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Управление в день поступления регистрирует заявление и приложенные к нему документы и в течение двух рабочих дней со дня регистрации направляет копию заявления в межведомственную комиссию соответствующего района городского округа Самара по работе с участниками (инвалидами) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее – межведомственная комиссия соответствующего района), созданную в рамках реализации постановления Администрации городского округа Самара от 11.02.2014 № 121 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и (или) холодного водоснабжения участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара». Межведомственная комиссия соответствующего района в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в управлении осуществляет выход по месту жительства заявителя с целью подтверждения факта установки прибора учета газа с оформлением в тот же день справки о подтверждении факта установки индивидуального прибора учета газа участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку либо акта о не подтверждении факта установки индивидуального прибора учета газа участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов (далее – акт) по форме согласно приложению № 6 к Порядку и направляет их в соответствующее управление в течение двух рабочих дней с даты их оформления.

9. Вместе с заявлением заявитель (его представитель) представляет следующие документы:

подлинник и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего его регистрацию по месту жительства на территории городского округа Самара;

подлинник и копию удостоверения инвалида Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов или участника Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

подлинники и копии документов, подтверждающих право собственности на занимаемое помещение, либо право пользования жилым помещением по договору социального найма (в случае, если собственником (нанимателем) не является заявитель (либо заявитель не является единственным собственником), представляется документ, подтверждающий право собственности на занимаемое помещение от фактического владельца (либо всех владельцев), либо договор социального найма на фактического нанимателя);

доверенность от собственника (собственников) либо нанимателя, совершенную в простой письменной форме на установку приборов учета, составленную на имя заявителя, в случае, если заявитель прописан по указанному адресу, но не является собственником (нанимателем), либо является не единственным собственником.

В случае если мероприятия по установке прибора учета выполнены юридическим лицом, представляются подлинники документов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка, с приложением копий (кроме заявления) для их заверения сотрудником управления.

В случае если мероприятия по установке приборов учета выполнены заявителем за свой счет, представляются подлинники документов, подтверждающих открытие лицевого счета для перечисления компенсационной выплаты, а также документы, указанные в пункте 7.2 настоящего Порядка, с приложением копий (кроме заявления) для их заверения сотрудником управления.

Управление в течение двух рабочих дней со дня поступления справки (акта) межведомственной комиссии соответствующего района направляет в Департамент указанную справку (акт), заявление и приложенные к нему документы.

10. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их и принимает решение о предоставлении компен-

Официальное опубликование

сационной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Порядка.

11. Основанием для принятия Департаментом решения о предоставлении компенсационной выплаты является отсутствие оснований для отказа в ее предоставлении, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

12. Основания для отказа в предоставлении компенсационной выплаты: несоответствие заявителя требованиям пунктов 1 и 5 настоящего Порядка; несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка; непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 7.1 и 9 настоящего Порядка (в случае перечисления компенсационной выплаты подрядчику по договору подряда (исполнителю по договору на выполнение работ и (или) оказание услуг) в случае, если заявитель не оплатил работы (услуги) за свой счет);

непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 7.2 и 9 настоящего Порядка (в случае самостоятельно выполненными заявителем мероприятиями по установке приборов учета);

наличие акта, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты Департамент в срок не позднее двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты с указанием оснований для отказа.

13. Департамент в течение двадцати пяти рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает и направляет на согласование в установленном порядке проект постановления Администрации городского округа Самара, утверждающий Перечень получателей компенсационной выплаты, устанавливающий размер компенсационной выплаты для каждого получателя, срок перечисления компенсационных выплат и подготовленный в соответствии со списками, указанными в пункте 5 настоящего Порядка (далее – постановление Администрации городского округа Самара), одновременно письменно уведомляя заявителя о предоставлении компенсационной выплаты.

14. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Самара направляет его копию в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».

15. На основании копии полученного из Департамента постановления Администрации городского округа Самара МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» осуществляет перечисление компенсационной выплаты в сроки, установленные в указанном постановлении.

**Первый заместитель
Главы городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления компенсационных
выплат на установку индивидуальных приборов учета газа
за участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны
1941 - 1945 годов, проживающим на территории
городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Главы городского округа – глава
района городского округа Самара

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

(печать)

Списки участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, нуждающихся в установке
индивидуальных приборов учета газа _____ района г.о. Самара

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес		Категория (ИВОВ, УВОВ)
				регистрации	фактического проживания	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления компенсационных
выплат на установку индивидуальных приборов учета газа
за участникам (инвалидам) Великой
Отечественной войны 1941 - 1945 годов,
проживающим на территории
городского округа Самара

Руководителю Департамента социальной
поддержки и защиты населения
Администрации городского округа Самара

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о нуждаемости в установке индивидуального прибора учета газа

Прошу включить меня в список нуждающихся в установке индивидуального прибора учета газа в связи с нуждаемостью в установке индивидуального прибора учета газа по адресу: _____

_____ (адрес)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара».

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления компенсационных
выплат на установку индивидуальных приборов учета
газа участникам (инвалидам) Великой
Отечественной войны 1941 - 1945
годов, проживающим на территории
городского округа Самара

Руководителю Департамента социальной
поддержки и защиты населения
Администрации городского округа Самара

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсационной выплаты и ее перечислении
на счет подрядчика (исполнителя)

Прошу предоставить компенсационную выплату на установку индивидуального прибора учета газа по адресу: _____

_____ и перечислить ее средства подрядчику (исполнителю) на расчетный счет:

_____ (указать реквизиты банка)

К заявлению прилагаются*:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара».

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись заявителя)

* - указываются документы в соответствии с пунктами 7.1 и 9 Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления компенсационных
выплат на установку индивидуальных приборов учета
газа участникам (инвалидам) Великой
Отечественной войны 1941 - 1945
годов, проживающим на территории
городского округа Самара

Руководителю Департамента социальной
поддержки и защиты населения
Администрации городского округа Самара

от _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес)

зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсационной выплаты

Прошу предоставить компенсационную выплату в счет возмещения расходов на установку индивидуального прибора учета газа по адресу: _____

_____ Компенсационную выплату прошу перечислить на мой лицевой счет: _____

К заявлению прилагаются*:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления компенсационной выплаты в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара».

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

* - указываются документы в соответствии с пунктами 7.1 и 9 Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара

СПРАВКА
о подтверждении факта установки индивидуального прибора учета газа участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов

(Ф.И.О.)

по адресу: г. Самара, _____.

Члены межведомственной комиссии _____ района г.о. Самара:

1) _____;
(Ф.И.О.)

2) _____;
(Ф.И.О.)

3) _____;
(Ф.И.О.)

4) _____;
(Ф.И.О.)

на основании визуального осмотра настоящей справкой подтверждаем, что участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов установлен индивидуальный прибор учета газа.

Справка составлена в присутствии _____

(Ф.И.О. участника (инвалида) ВОВ, родственника с указанием степени родства) _____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара

АКТ
неподтверждения факта индивидуального прибора учета газа участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов

(Ф.И.О.)

по адресу: г. Самара, _____.

Члены межведомственной комиссии _____ района г.о. Самара:

1) _____;
(Ф.И.О.)

2) _____;
(Ф.И.О.)

3) _____;
(Ф.И.О.)

4) _____;
(Ф.И.О.)

на основании визуального осмотра подтверждаем, что участнику (инвалиду) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов не установлен индивидуальный прибор учета газа.

Акт составлен в присутствии _____

(Ф.И.О. участника (инвалида) ВОВ, родственника с указанием степени родства) _____ (подпись)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 14.10.2014 г. №456

О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей»

Рассмотрев вопрос о Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», в целях поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в воспитании детей, развивающих и укрепляющих в детях семейные традиции и ценности, формирующих у детей чувства патриотизма и нравственность, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Учредить Почетный знак городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей».
2. Утвердить Положение «О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию и науке (А.Н. Гриднев).

Исполняющий обязанности
Главы городского округа Самара
А.В. Карлушкин

Председатель Думы
А.Б. Фетисов

Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 14 октября 2014 г. № 456

ПОЛОЖЕНИЕ

О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей»

Настоящим Положением определяется порядок и устанавливаются основания награждения Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» (далее – Почетный знак).

1. Общие положения

- 1.1. Почетный знак является формой поощрения граждан Российской Федерации (далее – граждане) за заслуги в воспитании детей, развивающих и укрепляющих в детях семейные традиции и ценности, формирующих у детей чувство патриотизма и нравственность.
- 1.2. Почетным знаком награждаются граждане, являющиеся родителями (одним из родителей), либо иными законными представителями (усыновители, опекуны, попечители), не имеющие судимости, проживающие постоянно на территории городского округа Самара не менее 5 (пяти) лет, воспитавшие (воспитывающие) двух и более детей в возрасте от 14 до 18 лет включительно, имеющих достижения в учебе, работе, спорте, творчестве, науке и искусстве.
- 1.3. Почетный знак вручается не более 5 (пяти) раз в календарном году.
- 1.4. Награждение Почетным знаком осуществляется на основании решения Думы городского округа Самара (далее – Дума).
- 1.5. Вместе с Почетным знаком выдается Свидетельство о награждении Почетным знаком. Почетный знак и Свидетельство о награждении Почетным знаком изготавливаются в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Положению.

2. Порядок выдвижения кандидатов на награждение Почетным знаком

- 2.1. Инициаторами выдвижения кандидатов на награждение Почетным знаком выступают Глава городского округа Самара (далее – Глава городского округа), Председатель Думы городского округа Самара (далее – Председатель Думы), трудовые коллективы, органы управления организаций независимо от формы собственности, общественных организаций при наличии оснований, установленных пунктом 1.2 настоящего Положения.
- 2.2. Выдвижение кандидата на награждение Почетным знаком осуществляется на собрании (конференции) трудовых коллективов, органов управления организаций независимо от формы собственности, общественных организаций.
- 2.3. Председатель собрания (конференции) организует ведение протокола собрания (конференции).
В протоколе собрания (конференции) указываются:
- место и время проведения собрания (конференции);
- председатель и секретарь собрания (конференции);
- общее количество участников собрания (конференции);
- повестка дня.
В протоколе собрания (конференции) должны содержаться основные положения выступления, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования по ним, решения, принятые собранием (конференцией).
К протоколу собрания (конференции) прилагается лист регистрации участников собрания (конференции), в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата и место рождения участников собрания (конференции).
Протокол собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем собрания (конференции).
- 2.4. На основании протокола собрания (конференции) председатель собрания (конференции) составляет и подписывает два экземпляра ходатайства о награждении кандидата Почетным знаком.
- 2.5. В случае выдвижения кандидата на награждение Почетным знаком Главой городского округа или Председателем Думы ходатайство о награждении Почетным знаком подписывается Главой городского округа или Председателем Думы соответственно.
- 2.6. Ходатайство о награждении Почетным знаком должно содержать основные биографические сведения о кандидате, а также подробное описание достижений его детей в учебе, работе, спорте, творчестве, науке и искусстве.
- 2.7. К каждому экземпляру ходатайства должны быть приложены следующие документы:
- протокол собрания (конференции) – в случае выдвижения трудовым коллективом, органом управления организации независимо от формы собственности, общественной организации;
- письменное согласие кандидата на награждение Почетным знаком в произвольной форме;
- письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных, предоставленных им в соответствии с настоящим Положением, по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства на территории городского округа Самара кандидата на награждение Почетным знаком;
- характеристики на кандидата на награждение Почетным знаком (при наличии);
- характеристики с места работы, учебы детей кандидата на награждение Почетным знаком;
- справка об отсутствии судимости кандидата;
- копии свидетельств о рождении детей;
- материалы, свидетельствующие о достижениях в учебе, работе, спорте, творчестве, науке и искусстве детей кандидата на награждение Почетным знаком.
- 2.8. К каждому экземпляру ходатайства могут быть приложены ходатайства иных организаций, граждан, а также органов местного самоуправления городского округа Самара, органов государственной власти Самарской области и их должностных лиц.
Документы, предусмотренные настоящим пунктом, подлежат рассмотрению, если они подписаны указанными лицами и организациями не позднее чем за один год до даты направления ходатайства о награждении Почетным знаком.
- 2.9. Ходатайства направляются Главе городского округа и Председателю Думы с приложением документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, в период с 01 декабря по 01 марта.

Официальное опубликование

3. Порядок награждения Почетным знаком

3.1. Предварительное рассмотрение ходатайств о награждении Почетным знаком, проверка представленных материалов на предмет соответствия требованиям настоящего Положения осуществляется Комиссией городского округа Самара по муниципальным наградам, действующей на основании положения, утверждаемого решением Думы (далее – Комиссия).

3.2. Представленные ходатайства и документы в течение 5 (пяти) дней со дня завершения срока подачи ходатайств, установленного пунктом 2.9 настоящего Положения, направляются в Комиссию для предварительного рассмотрения.

3.3. При отрицательном мнении Комиссии по кандидату на награждение Почетным знаком Дума может рассмотреть поступившее ходатайство на соответствующего кандидата и принять решение о его награждении Почетным знаком двумя третями голосов от установленного количества депутатов Думы.

3.4. Решение Думы о награждении Почетным знаком принимается открытым голосованием простым большинством голосов от установленного количества депутатов Думы и подписывается Главой городского округа и Председателем Думы.

3.5. Решение Думы о награждении Почетным знаком вступает в силу со дня его принятия на заседании Думы.

Решение Думы о награждении Почетным знаком подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3.6. Награждение Почетным знаком проводится Главой городского округа, Председателем Думы ежегодно в дни, приуроченные к празднованию Международного дня семей (15 мая).

4. Заключительные положения

4.1. При утрате Почетного знака дубликат не выдается.

4.2. При награждении Почетным знаком награжденным выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

4.3. Выплата единовременного денежного вознаграждения лицу, награжденному Почетным знаком, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в порядке и сроки, устанавливаемые постановлением Администрации городского округа Самара.

Приложение 1
к Положению «О Почетном знаке
городского округа Самара
«За заслуги в воспитании детей»

Описание
Почетного знака «За заслуги в воспитании детей»

Почетный знак городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» представляет собой медальон, выполненный штамповкой из металла серебристого цвета.

Медальон представляет собой серебристый круг (диаметр – 45 мм) с выпуклым бортиком с обеих сторон. На лицевой стороне медальона, в центре, в круге (диаметр – 30 мм) расположено погрудное изображение отца и матери, держащей на руках ребенка, с четкой проработкой всех элементов изображения, обрамленное выпуклым бортиком.

Сверху бортика по окружности медальона расположена рельефная надпись, выполненная прямыми прописными буквами (шрифт Adobe Gothic Std B, размер 10): «ЗА ЗАСЛУГИ В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ». Внизу бортика расположены две, обрамляющие изображение в круге, лавровые ветви.

На оборотной стороне медальона, в центре, в круге (диаметр – 30 мм) расположено рельефное изображение Герба городского округа Самара, с четкой проработкой всех элементов изображения, обрамленное выпуклым бортиком.

Сверху бортика по окружности медальона расположена рельефная надпись, выполненная прямыми буквами (шрифт Adobe Gothic Std B, размер 10): «городской округ Самара». Внизу бортика расположены две, обрамляющие изображение в круге, лавровые ветви.

Многоцветный рисунок Почетного знака в натуральную величину прилагается.



Приложение 2
к Положению «О Почетном знаке
городского округа Самара
«За заслуги в воспитании детей»

Описание
Свидетельства о награждении Почетным знаком
«За заслуги в воспитании детей»

Свидетельство о награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» представляет собой лист формата А4, который обрамляет рамка голубого цвета с элементами узора по углам, на лицевой стороне которого в качестве фона расположено изображение монумента «Ладья».

Вверху, по центру, на высоте одной трети расположена лента, символизирующая Флаг городского округа Самара, с равновеликими горизонтальными красной, белой и голубой полосами.

По центру, поверх ленты, символизирующей Флаг городского округа Самара, расположен Герб городского округа Самара.

Под Гербом сверху вниз с ориентацией по центру поверх изображения монумента «Ладья» расположены следующие типографские надписи:

- «городской округ Самара» в одну строку;

- «СВИДЕТЕЛЬСТВО» в одну строку.

Строкой ниже указывается фамилия, имя и отчество гражданина (граждан), награжденного(ых) Почетным знаком.

Ниже в две строки располагаются слова:

- «Награжден(а, ы) ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ городского округа Самара»;

- «ЗА ЗАСЛУГИ В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ».

Свидетельство подписывается Главой городского округа Самара и Председателем Думы городского округа Самара.

Ниже в две строки располагается надпись «Решение Думы городского округа Самара от «___» 20__ г. №___».

Многоцветный рисунок Свидетельства в натуральную величину прилагается.



Приложение 3
к Положению «О Почетном знаке
городского округа Самара
«За заслуги в воспитании детей»

СОГЛАСИЕ
кандидата на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации городского округа Самара (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137), Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137), Думе городского округа Самара (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОФИЦИАЛЬНОЕ РАЗЪЯСНЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Осуществление и привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан на территории Российской Федерации регламентируется Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - Закон).

Согласно п. 4 ст. 13 Закона работодатель и заказчик работ (услуг) имеют право привлекать и использовать иностранных работников при наличии разрешения на привлечение и использование иностранных работников, а иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность при наличии разрешения на работу. Указанный порядок не распространяется на иностранных граждан:

1) постоянно или временно проживающих в Российской Федерации;

2) являющихся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, переселяющихся совместно с ними в Российскую Федерацию;

3) являющихся сотрудниками дипломатических представительств, работниками консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудниками международных организаций, а также частными домашними работниками указанных лиц;

4) являющихся работниками иностранных юридических лиц (производителей или поставщиков), выполняющих монтажные (шефмонтажные) работы, сервисное и гарантийное обслуживание, а также послегарантийный, ремонт поставленного в Российскую Федерацию технического оборудования;

5) являющихся журналистами, аккредитованными в Российской Федерации;

6) обучающихся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и выполняющих работы (оказывающих услуги) в течение каникул;

7) обучающихся в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования и работающих в свободное от учебы время в этих образовательных организациях, в хозяйственных обществах или в хозяйственных партнерствах, созданных бюджетными или автономными образовательными организациями высшего образования, в которых они обучаются;

8) приглашенных в Российскую Федерацию в качестве научных или педагогических работников, в случае

Официальное опубликование

их приглашения для занятия научно-исследовательской или педагогической деятельностью но имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования образовательными организациями высшего образования, государственными академиями наук или их региональными отделениями, национальными исследовательскими центрами, государственными научными центрами, иными научными организациями, в которых действуют диссертационные советы, созданные в соответствии с законодательством Росорганизациями согласно критериям и (или) перечню, утвержденным Правительством Российской Федерации, либо в качестве педагогических работников для проведения занятий в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением лиц, въезжающих в Российскую Федерацию для занятия педагогической деятельностью в духовных образовательных организациях;

8.1) приглашенных в Российскую Федерацию с деловой или гуманитарной целью либо в целях осуществления трудовой деятельности и привлекаемых помимо этого для занятия педагогической деятельностью по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования в научных организациях и образовательных организациях высшего образования, за исключением духовных образовательных организаций;

9) являющихся работниками аккредитованных в установленном порядке на территории Российской Федерации представительств иностранных юридических лиц, зарегистрированных в Российской Федерации в установленном законодательством порядке, в пределах численности, согласованной при аккредитации указанных представительств уполномоченным аккредитующим органом, на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

10) осуществляющих трудовую деятельность в случае и порядке, предусмотренных частью четвертой статьи 63 и статьей 348.8 Трудового кодекса Российской Федерации;

11) признанных беженцами на территории Российской Федерации, - до утраты ими статуса беженца или лишения их статуса беженца;

12) получивших временное убежище на территории Российской Федерации, - до утраты ими временного убежища или лишения их временного убежища.

Таким образом, алгоритм трудоустройства организациями и предприятиями граждан Украины, относящихся к категориям, не требующим получения разрешительных документов такой же, как и у российских граждан.

В случае если граждане Украины не подпадают ни под одну из перечисленных категорий, то организация может их привлекать только при наличии разрешения на работу.

В соответствии со ст. 13.1 Закона иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, подает заявление о выдаче ему разрешения на работу лично либо через организацию, в установленном порядке осуществляющую трудоустройство иностранных граждан в Российской Федерации, либо через лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве представителя данного иностранного гражданина.

Одновременно с заявлением представляются:

1) документ, удостоверяющий личность данного иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;

2) миграционная карта с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию;

3) квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу разрешения на работу.

4) трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

5) документы, подтверждающие отсутствие у данного иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а также сертификат об отсутствии у данного иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции).

6) отрывная часть уведомления о постановке на учет по месту пребывания;

7) доверенность от юридического лица и от представителя иностранного гражданина (при необходимости).

Иностранцы имеют право осуществлять трудовую деятельность в случае, если он достиг возраста восемнадцати лет.

Территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, уполномоченный федеральный орган исполнительной власти рассматривает заявление иностранного гражданина о выдаче ему разрешения на работу с учетом квот на выдачу таких разрешений.

Также в соответствии с ч. 9 ст. 13.1 Закона работодатели или заказчики работ (услуг), привлекающие и использующие для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу, обязаны уведомлять УФМС России по Самарской области и Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области, о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными работниками, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года.

Официальное разъяснение Управления Федеральной налоговой службы по Самарской области

Налоговым кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) не предусмотрена зависимость исчисления НДФЛ от статуса работника - вынужденный переселенец, беженец, иностранец или россиянин, определяющее значение имеет статус работника - резидент или нерезидент РФ.

Согласно ст.ст. 207, 224 Кодекса для целей НДФЛ резидентом считается лицо, фактически находящееся в России не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев. Доходы, полученные резидентом, облагаются по ставке 13%, для нерезидентов ставка составляет 30%, если иное не предусмотрено международными соглашениями об избежании двойного налогообложения.

Таким образом, если вынужденный переселенец - резидент РФ, то его доходы подлежат налогообложению по ставке 13%, а если нет - по ставке 30%.

Согласно ст.226 Кодекса российские организации, от которых или в результате отношений с которыми налогоплательщик получил доходы, подлежащие обложению налогом на доходы физических лиц, обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика и уплатить сумму налога на доходы физических лиц в бюджетную систему Российской Федерации. То есть исчисление сумм налога и их перечисление в бюджетную систему Российской Федерации производится налоговым агентом - работодателем.

Согласно п.2 ст.230 Кодекса налоговые агенты представляют в налоговый орган по месту своего учета сведения о доходах физических лиц (справка 2-НДФЛ) истекшего налогового периода в суммах начисленных, удержанных и перечисленных в бюджетную систему Российской Федерации за этот налоговый период налогов ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом, по форме, форматам и в порядке, которые утверждены федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Администрация Промышленного района городского округа Самара

Приложение
Марка: ВА3 2107
Цвет: синий, без г/н
Расположено:г.Самара,
ул. Димитрова, 98 (перед домом)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от

31.12.2013 года № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шабловской Е.В., квалификационный аттестат № 63-10-17, почтовый адрес: г.Самара, ул.Ново-Садовая, д.44, оф. 136, тел.: 334-68-32, 89276997074, проводятся кадастровые работы по земельному участку, расположенному по адресу: Самарская область, г.Самара, Кировский район, пос. Зубчиновка, ул. Ангарская, уч. 113.

Заказчиком кадастровых работ является Крюкова Зинаида Алексеевна, зарегистрирован по адресу: г. Самара, пос. Зубчиновка, ул.Ангарская, уч. 113.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельного

участка состоится по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 44, оф. 136, **24 ноября 2014 г. в 10.00.**

С проектом границ земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 44, оф. 136.

Возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 23 октября 2014 г. по 23 ноября 2014 г.**

При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы на смежные земельные участки.

Организатор торгов Конкурсный управляющий Рычков А.М. ИНН/СНИЛС 631300525327/00622330792, почтовый адрес г.Самара-28, а/я 1194, член НП Тихоокеанская СРО АУ, г.Владивосток, ул.Алеутская, 45а-416, ОГРН/ИНН 1022501305243/2536129722), действующий на основании Решения Арбитражного суда Самарской области по делу № А55-2856/2014 от 04.06.2014г. сообщает о проведении 05.12.2014г. с 10 до 11.00 по адресу: <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru> (далее ЭП) открытых торгов с открытой формой подачи предложения по цене по реализации имущества ООО «ПЛАЗА ИНВЕСТМЕНТ» (ИНН/ОГРН 6316098434/1056316013588, г.Самара, ул.Осипенко, 11, оф.301). Предмет торгов Лот №1: Незавершенное строительство административное здание с подземной стоянкой автомобилей и

встроенной столовой. Назначение: Объект в стадии строительства. Общая площадь застройки: 1734,30 кв.м. Степень готовности: 4,81%. Литера А. Адрес объекта: Самарская область, г.Самара, Октябрьский район, ул.Мичурина. Кадастровый (или условный) номер 63:01:0000000:0:2848. Объект принадлежит на праве собственности ООО «ПЛАЗА ИНВЕСТМЕНТ» и находится в залоге ОАО Сбербанк России. Начальная цена продажи 45 330 000, в том числе НДС. Шаг аукциона 5% от начальной цены продажи. Победитель торгов – лицо, предложившее наивысшую цену. Размер задатка 10% от начальной цены продажи. Задаток перечислять на р/сч 40702810100120002238 в Самарском филиале ОАО «ВБПР», к/с 30101810400000000876, БИК 043601876. Проекты Договора купли-продажи, договора задатка

размещены на ЭП. Справки по эл.почте или тел. 89277557793. Срок подачи заявок на участие в торгах с 00 часов 27.10.2014г. до 00:00 часов 03.12.2014г. Заявки и прилагаемые к ней документы подаются посредством штатного интерфейса закрытой части ЭП, подписанными электронной цифровой подписью заявителя. Заявки и прилагаемые к ним документы должны соответствовать Ф3 «О несостоятельности (банкротстве)», Приказу МЭРТ РФ от 15.02.2010 № 54. Подведение итогов торгов 14 часов 05.12.2014г. по адресу <http://bankruptcy.sberbank-ast.ru>. Договор купли-продажи подписывается по итогам проведения торгов в течение 3 дней с даты подведения итогов торгов. Оплата – в течение 30 дней с даты подписания договора купли-продажи.

Реклама

Информация о наличии технической возможности доступа к услугам ЗАО «СУТЭК» за 3 квартал 2014 г.

Системы водоснабжения	Количество поданных заявок на подключение	Количество исполненных заявок на подключение	Резерв мощности системы на 30.09.2014
Куйбышевский р-он г. Самара			
Грозненский водоблок.			150 тыс. м3
оз. Лебяжье	2	1	Отсут.
МП «Самараводоканал»	2		Нет данных
п. Прибрежный	1		480 тыс.м3
п. Береза			Нет данных
г. Тольятти			
пгт. Поволжский			Отсут.
Итого	5	1	

Район	Очистные сооружения	Количество поданных заявок на подключение	Количество исполненных заявок на подключение	Резерв мощности системы на 30.09.2014
Куйбышевский р-он г. Самара	ООО «КС»	2	1	Нет данных
	ОАО «КНПЗ»			Нет данных
п. Прибрежный (Красноглинский р-он г. Самара)	ЗАО «СУТЭК»			600 тыс.м3
п. Береза (Красноглинский р-он г. Самара)	ОАО «Международный аэропорт Курумоч»			Нет данных
Итого		2	1	

Инвестиционная программа в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения для ЗАО «СУТЭК» не утверждена
Более полная информация о деятельности организации размещена на сайте <http://ukrte.ru/sutek/>

Реклама

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№123а
(5387а)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

Муниципальное предприятие г. о. Самара «Самарская газета»

ДИРЕКЦИЯ
Директор - Летичевская Е.В.
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Лукьянова И.А.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,
Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.
Ответ. секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 23.10.14 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №3765а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

