

№144а /5408а/
четверг 11 декабря
2014 года



www.sgpress.ru

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ Департамент управления имуществом помогает самарцам улучшить свои жилищные условия

КВАРТИРЫ для тех, кто нуждается

В Самаре реализуется несколько целевых программ, которые охватывают все категории граждан

Юлия Жигулина

Обеспечение жильем ветеранов, детей-сирот, работников муниципальных учреждений... На что могут рассчитывать самарцы и как стать участником той или иной муниципальной программы? Сегодня мы подробно остановимся на каждой из них.

МОЛОДЫЕ СЕМЬИ

Одним из приоритетных направлений социально-экономического развития Самары является создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей. Для решения этого вопроса в городе реализуется подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы.

Основная цель программы - социальная поддержка молодых семей, проживающих в Самаре и признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством. Формой оказания соцподдержки является предоставление молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.

КТО МОЖЕТ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ДАННОЙ ПРОГРАММЕ

Участником программы может стать молодая семья, в том числе неполная, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, постоянно проживающая на территории г.о. Самара. **Одно из основных условий участия - семья должна быть признана нуждающейся в жилом помещении.**

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г. А также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

В соответствии со статьей 51 ЖК РФ гражданами, **нуждающимися в жилых помещениях**, предоставляемых по договорам социального найма, **признаются:**

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками

Обязательное условие - возраст участников. Необходимо, чтобы возраст каждого из супругов (или родителя в неполной семье) не превышал 35 лет.



жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

Учетная норма установлена постановлением Думы г.о. Самара от 27.10.2005 №171 в размере 11 кв. м общей площади жилого помещения на одного человека (для проживающих в отдельных квартирах) и 13 кв. м для проживающих в коммунальных квартирах.

После признания факта нуждаемости в улучшении жилищных условий молодой семье соответствующим действительности семья обязана представить документы, подтверждающие свои доходы (справка по форме 2 НДФЛ), или документы, подтверждающие наличие денежных средств, достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, после чего семья будет включена в подпрограмму «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 №1050.

Официально



СОЦИАЛЬНАЯ ВЫПЛАТА

Размер социальной выплаты определяется исходя из общей площади жилого помещения, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, установленного по городскому округу Самара.

По принятой программе соцвыплата составляет 30% от расчетной стоимости жилья для семей, не имеющих детей, и 35% для семей, имеющих детей. Государство предоставляет молодым семьям социальные выплаты на приобретение жилых помещений. При этом размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер выплаты, может быть разным. Так, для семьи из двух человек (супруги или один молодой родитель и ребенок) это 42 кв. метра. А для семьи, состоящей из трех или более человек, включающей помимо молодых супругов одного или более детей (либо для семьи из одного молодого родителя и двух или более детей), - по 18 кв. метров на одного человека.

В денежном эквиваленте суммы выходят следующие:

в 2012 и 2013 годах:

- 2 человека (молодые супруги) - 389 340 руб.
- 2 человека (1 молодой родитель и 1 ребенок) - 454 230 руб.
- 3 человека - 584 010 руб.
- 4 человека - 778 680 руб.
- 5 человек - 973 350 руб.

в 2014 году:

- 2 человека (молодые супруги) - 406 224 руб.
- 2 человека (1 молодой родитель и 1 ребенок) - 473 928 руб.
- 3 человека - 609 336 руб.
- 4 человека - 812 448 руб.
- 5 человек - 1 015 560 руб.

УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

Молодая семья признается нуждающейся, становится участником программы и стоит в очереди до тех пор, пока не улучшит свои жилищные условия. В противном случае (покупка дома, получение ипотеки) семья выбывает из программы, поскольку сделала самостоятельный шаг и не нуждается в поддержке государства. Кстати, это не касается молодых семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и вступивших в ипотеку до 01.01.2011 года.

Обязательное условие - возраст участников. Необходимо, чтобы возраст каждого из супругов (или родителя в неполной семье) не превышал 35 лет.

Кроме того, у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты должны быть дополнительные средства: собственные или полученные по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодая семья также может использовать материнский (семейный) капитал.

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для участия в программе молодая семья подает в департамент управления имуществом городского округа Самара следующие документы:

- заявление о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи (или копия);

- свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется) (или копия);
- документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, или свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), и документы, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий на момент заключения соответствующего кредитного договора (договора займа), но не ранее 1 января 2006 г.;
- документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, а при получении молодой семьей ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома - кредитный договор (договор займа) и справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета.

В Администрацию
городского округа Самара
от _____
Ф.И.О.

проживающей(го) по адресу:
443 _____, г. Самара

_____ контактный телефон:

Заявление о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий

Прошу признать мою семью нуждающейся в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы в связи

(указать основание нуждаемости)

О семье сообщаю следующее:

Проживаем в жилом помещении общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м, состоящей из _____ комнат(ы) в _____ комнатной изолированной/коммунальной квартире, общежитии, доме коридорной системы.
(нужное подчеркнуть)

Квартиросъемщик/собственник жилого помещения _____
(нужное подчеркнуть) (указать Ф.И.О.)

родственные отношения с заявителем _____

Всего в данном жилом помещении проживает _____ человек.

Моя семья состоит из _____ человек, в том числе:
(цифрами и прописью)

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год	Родственные отношения либо иные обстоятельства, свидетельствующие о принадлежности к семье заявителя	С какого времени проживает в данном помещении	Примечание
			заявитель		

Официально

За девять месяцев 2014 года освоено больше половины предоставленных средств - 75,6 млн руб.:

- из средств федерального бюджета - 12,0 млн руб.;
- из средств областного бюджета - 48,5 млн руб.;
- из средств городского бюджета - 15,1 млн руб.

Департаментом управления имуществом организованы еженедельные консультации молодых семей, желающих принять участие в областной целевой программе «Молодой семье - доступное жилье» на 2009 - 2015 годы. За девять месяцев текущего года проведено 36 собраний-консультаций, которые посетило более 2160 молодых семей.

УВОЛЕННЫЕ С ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ В ЗАПАС (ОТСТАВКУ)

КТО МОЖЕТ РАССЧИТЫВАТЬ:

- не имеющие на территории Российской Федерации жилых помещений в собственности или на условиях договора социального найма для постоянного проживания;
- проживающие в жилых помещениях специализированного жилищного фонда при отсутствии другого жилого помещения для постоянного проживания;
- проживающие по договору аренды (поднайма) при отсутствии другого жилого помещения для постоянного проживания.



Членами семьи гражданина, уволенного с военной службы, признаются проживающие совместно с ним супруга (супруг), их дети и родители гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные лица, постоянно проживающие совместно с гражданином, учитываются в случае признания их в судебном порядке членами его семьи. Супруга (супруг) погибшего (умершего) гражданина имеет право на обеспечение жилым помещением до повторного вступления в брак.

Жилые помещения в собственность бесплатно или по договору социального найма предоставляются по нормам предоставления жилого помещения, предоставляемого в собственность бесплатно или по договору социального найма.

Размер составляет 18 кв. метров общей площади жилого помещения на одного человека следующим гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей:

- не имеющим жилых помещений для постоянного проживания;
- проживающим на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственной или муниципальной собственности, принимающим обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения;
- проживающим в жилом помещении, принадлежащем на праве собственности и не имеющем обременений, принимающим обязательство о безвозмездном отчуждении этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность.

НА ЧТО МОЖНО РАССЧИТЫВАТЬ

Федеральным законом от 27.05.1998 №76 ФЗ «О статусе военнослужащих» предусмотрено право граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц, встав-

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения администрацией городского округа Самара проверки их полноты и достоверности. Обязуюсь информировать администрацию городского округа Самара об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований нуждаемости в улучшении жилищных условий не позднее 30 рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

К заявлению прилагаю:

Подпись

« _____ » _____ 2014 года

СОЦИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ:

• для оплаты цены договора купли-продажи помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья);

• для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

• для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

• для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

• для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения эконом-класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

• для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 года, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

КАРТИНА ДНЯ

По состоянию на 1 сентября 2014 года в списке молодых семей - участников областной целевой программы «Молодой семье - доступное жилье» на 2009 - 2015 годы, изъявивших желание получить социальную выплату в 2014 году, состоят **385 семей**.

14 мая 2014 года для предоставления субсидий молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы поступили субвенции в размере 130,4 млн рублей (федеральный бюджет - 18,3 млн руб., областной - 73,7 млн руб. и городской - 38,4 млн руб.).



Официально

ших до 1 января 2005 года в органах местного самоуправления на учет нуждающимися в жилых помещениях, на **выбор формы обеспечения жилым помещением**, а именно:

- жилое помещение в собственность бесплатно;
- жилое помещение по договору социального найма;
- единовременная денежная выплата на приобретение или строительство жилого помещения (далее - социальная выплата).

Норма предоставления площади жилого помещения определена статьей 15.1 ФЗ-76 в редакции Федерального закона от 08.10.2000 №342:

1. Норма предоставления площади жилого помещения - в собственность бесплатно или по договору социального найма - составляет 18 кв. метров общей площади жилья на одного человека.

1.1. При предоставлении жилого помещения членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) размер общей площади предоставляемого жилья определяется исходя из состава семьи военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) на дату его гибели (смерти).

2. Военнослужащий, имеющий воинское звание полковник, ему равное и выше, проходящий военную службу либо уволенный с военной службы по достижении им предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, командир воинской части, военнослужащий, имеющий почетное звание Российской Федерации, военнослужащий-преподаватель военной профессиональной или военной образовательной организации высшего образования, военной кафедры при государственном вузе, военнослужащий - научный работник, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, при предоставлении им жилого помещения, в том числе служебного, имеют право на дополнительную общую площадь жилья в пределах 15-25 кв. метров.

При наличии права на дополнительную общую площадь жилья по нескольким основаниям увеличение размера общей площади производится только по одному из них.

3. С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного или жилого дома предоставляемое в собственность бесплатно или по договору социального найма жилое помещение может по своей площади быть больше, чем это прописано в пунктах 1 и 2, приведенных выше. Однако такое превышение может составлять не больше 9 кв. метров общей площади жилья. Для одиноко проживающего военнослужащего, гражданина, уволенного с военной службы, члена семьи погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы, - не более 18 кв. метров от общей площади жилья.

Норматив общей площади жилого помещения для расчета единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения определяется Правительством Российской Федерации с учетом права на дополнительную общую площадь, предусмотренного пунктом 2.

Статьей 16 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 №153, определен норматив **общей площади жилого помещения для расчета размера социальной выплаты:**

33 кв.м - для одиноко проживающего гражданина;

42 кв.м - на семью из двух человек;

по 18 кв. м - на каждого члена семьи при численности семьи три человека и более.

Расчет размера социальной выплаты осуществляется исходя из норматива общей площади жилого помещения и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, определяемой уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для каждого субъекта Российской Федерации.

Право на получение единовременной денежной выплаты предоставляется гражданину только в случае, если размер общей площади жилья, принимаемый для расчета выплаты, составляет не меньше 18 кв. метров.

Если гражданином и членами его семьи не принято обязательство о расторжении договора социального найма и об освобождении занимаемого ими жилого помещения, единовременная денежная выплата такому гражданину не выдается.

Гражданин, уволенный с военной службы, имеет право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жилым помещением один раз.



СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Постановлением Правительства Самарской области от 08.06.2011 №266 утвержден Порядок обеспечения жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы и приравненных к ним лиц.

В соответствии с этим Порядком список граждан, уволенных с военной службы и нуждающихся в жилых помещениях, формирует орган местного самоуправления. **Для включения в этот список граждане, уволенные с военной службы, представляют в орган местного самоуправления по месту постановки на учет следующие документы:**

- нотариально заверенное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, о выборе одной из форм обеспечения жилым помещением;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина, уволенного с военной службы, и совместно проживающих с ним членов его семьи;
- документы, подтверждающие родственные отношения гражданина, уволенного с военной службы, и лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина, уволенного с военной службы, иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;
- документы, подтверждающие прохождение военной службы (службы) с указанием ее общей продолжительности и основания увольнения;
- выписка из приказа об увольнении;
- выписка из приказа об исключении из списков личного состава части (учреждения, организации);
- справка об общей продолжительности военной службы в календарном исчислении;
- документы гражданина, уволенного с военной службы, и членов его семьи о наличии (отсутствии) у него и членов его семьи жилых помещений в собственности и сделках с указанными жилыми помещениями;
- справка органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о лицах, зарегистрированных в квартире по месту жительства гражданина, уволенного с военной службы, выданная не позднее чем за месяц до дня подачи заявления об обеспечении жилым помещением;
- выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета;
- справки органа, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у гражданина, уволенного с военной службы, и членов его семьи, выданные не позднее чем за месяц до даты обращения гражданина, уволенного с военной службы, с заявлением об обеспечении жилым помещением;
- документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), находящегося (находящихся) в собственности гражданина, уволенного с военной службы, и (или) членов его семьи или находящегося (находящихся) в пользовании на основании договора социального найма, - в случаях, когда гражданин, уволенный с военной службы, имеет жилые помещения для постоянного проживания;

Предоставляемое в собственность (бесплатно) жилое помещение в соответствии с действующим законодательством оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, уволенного с военной службы.

Официально

- копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения;

- обязательство о сдаче или о безвозмездном отчуждении жилого помещения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) - в случаях, когда гражданин, уволенный с военной службы, принял решение о безвозмездном отчуждении или сдаче жилого помещения;

- справка квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы) - для не имеющих жилых помещений для постоянного проживания;

- документы, подтверждающие отсутствие у гражданина, уволенного с военной службы, жилых помещений для постоянного проживания.

Руководителю Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
от гражданина(ки)

_____ (Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

_____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
« _____ » _____ Г., в соответствии со статьей 15 и 15.1 Фе-
дерального закона «О статусе военнослужащих», Федеральным законом от
08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе
военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых катего-
рий граждан»

выбираю способ улучшения жилищных условий _____

_____ (предоставление единовременной денежной выплаты; предоставление жилого помещения в собственность бесплатно; предоставление
жилого помещения по договору социального найма - нужно вписать)

Состав семьи:

супруга(супруг) _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____, выданный _____

проживает по адресу: _____

дети:

1. _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан-
ный _____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

2. _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан-
ный _____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

3. _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан-
ный _____ « _____ » _____ Г.,

проживает по адресу: _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1. _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____,
выданный _____ « _____ » _____ Г.,

2. _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____,
выданный _____ « _____ » _____ Г.,

3. _____ (Ф.И.О., дата рождения)

паспорт _____,
выданный _____ « _____ » _____ Г.,

В настоящее время я, члены моей семьи жилых помещений для постоянного про-
живания на территории Российской Федерации не имею (имею)
(ненужное зачеркнуть)

_____ Дата

Ф.И.О. заявителя

Дата

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

(нотариальная запись, заверяющая подпись заявителя и членов его семьи)

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представле-
ны с предъявлением подлинника.

**Гражданин, уволенный с военной службы, имеет право на предоставление мер со-
циальной поддержки по обеспечению жилым помещением один раз.**

**При получении жилых помещений граждане, уволенные с военной службы, пред-
оставляют следующие документы:**

- документы гражданина, уволенного с военной службы, и членов его семьи о нали-
чии (отсутствии) у него и членов его семьи жилых помещений в собственности и сдел-
ках с указанными жилыми помещениями:

- справка органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту
пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о лицах, заре-
гистрированных в квартире по месту жительства гражданина, уволенного с военной
службы, выданная не позднее чем за месяц до дня подачи заявления об обеспечении жи-
лым помещением;

- выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета;

- справки органа, уполномоченного в области государственной регистрации прав на
недвижимое имущество и сделок с ним, и организации, осуществляющей техническую
инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у гражданина, уволенно-
го с военной службы, и членов его семьи, выданные не позднее чем за месяц до об-
ращения гражданина, уволенного с военной службы, с заявлением об обеспечении жи-
лым помещением;

- документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения (жилых
помещений), находящегося (находящихся) в собственности гражданина, уволенного с
военной службы, и (или) членов его семьи или находящегося (находящихся) в пользо-
вании на основании договора социального найма, - в случаях, когда гражданин, уволен-
ный с военной службы, имеет жилые помещения для постоянного проживания.

Официально



Приобретаемые жилые помещения для предоставления гражданам, уволенным с военной службы, в собственность бесплатно или по договору социального найма должны отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенными (применительно к условиям населенного пункта) и пригодными для постоянного проживания граждан, соответствовать нормам, указанным в статье 15.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих», и находиться на территории муниципального образования, в котором граждане состоят на учете нуждающихся в жилых помещениях.

Стоимость одного квадратного метра приобретаемого для граждан, уволенных с военной службы, жилого помещения не должна превышать размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, ежеквартально устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти.

Приобретение органами местного самоуправления в муниципальную собственность квартир в недостроенных домах для последующего предоставления гражданам, уволенным с военной службы, возможно только в случае ввода в эксплуатацию данных жилых помещений в пределах текущего финансового года, а также при наличии у продавца следующих документов:

- разрешения на строительство;
- правоустанавливающих документов на земельный участок;
- положительных заключений государственной экспертизы проектной документации, государственной экологической экспертизы проектной документации (в случаях, предусмотренных действующим законодательством).

Передача жилых помещений гражданам, уволенным с военной службы, осуществляется органами местного самоуправления в течение двух месяцев с момента ввода жилья в эксплуатацию.

Предоставляемое в собственность (бесплатно) жилое помещение в соответствии с действующим законодательством оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, уволенного с военной службы.

Если гражданин, уволенный с военной службы, выбирает вариант предоставления социальной выплаты, то ему необходимо представить следующие документы:

- документы гражданина, уволенного с военной службы, и членов его семьи о наличии (отсутствии) у него и членов его семьи жилых помещений в собственности и сделках с указанными жилыми помещениями;
- справка органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о лицах, зарегистрированных в квартире по месту жительства гражданина, уволенного с военной службы, выданная не позднее чем за месяц до дня подачи заявления об обеспечении жилым помещением;
- выписка из домовой книги или копия финансового лицевого счета;
- справки органа, уполномоченного в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у гражданина, уволенного с военной службы, и членов его семьи, выданные не позднее чем за месяц до даты обращения гражданина, уволенного с военной службы, с заявлением об обеспечении жилым помещением;

- документы, подтверждающие размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), находящегося (находящихся) в собственности гражданина, уволенного с военной службы, и (или) членов его семьи или находящегося (находящихся) в пользовании на основании договора социального найма, - в случаях, когда гражданин, уволенный с военной службы, имеет жилые помещения для постоянного проживания;

- копию первой страницы паспорта продавца;

- копию первой страницы сберегательной книжки продавца;

- реквизиты банка;

- договор купли-продажи жилого помещения;

- свидетельство о регистрации права собственности для оплаты приобретаемого жилого помещения.

Социальная выплата перечисляется в безналичном порядке на расчетный счет продавца жилого помещения в течение семи рабочих дней после представления гражданином, уволенным с военной службы, документов и заявления о перечислении социальной выплаты.

Если бывший военный предпочитает вариант строительства индивидуального дома, то для таких лиц список документов следующий:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- проектно-сметная документация на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

- разрешение органа местного самоуправления на строительство жилого помещения (в случае необходимости наличия такого разрешения в соответствии с действующим законодательством);

- договор с подрядной организацией, осуществляющей строительство (в случае привлечения подрядной организации);

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные производителем и кредитной организацией.

УСЛОВИЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЖИЛЬЯ

Гражданин, уволенный с военной службы, имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения или строительства индивидуального жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение (строящийся индивидуальный жилой дом) должно находиться на территории Самарской области.

Социальная выплата может быть использована гражданином, уволенным с военной службы, в том числе на оплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого помещения.

Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданин, уволенный с военной службы, представляет в орган местного самоуправления, в котором он состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, договор купли-продажи жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение.

В случае строительства индивидуального жилого помещения средства, поступившие на счет органа местного самоуправления для предоставления социальной выплаты, перечисляются застройщику в безналичном порядке в пределах величины размера социальной выплаты, но не выше размера стоимости жилого помещения, определенного проектно-сметной документацией на строительство такого жилого помещения. При этом выделение средств осуществляется поэтапно, в том числе в виде авансирования строительства с последующим представлением застройщиком в орган местного самоуправления отчетных документов, подтверждающих целевое использование полученных средств.



Приобретенное (построенное) жилое помещение с использованием социальной выплаты в соответствии с действующим законодательством оформляется в общую собственность всех членов семьи гражданина, уволенного с военной службы.

После перечисления средств социальных выплат гражданам, уволенным с военной службы, эти люди снимаются с учета нуждающихся в жилых помещениях.

КАРТИНА ДНЯ

В списке граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 октября 2014 состоит 55 семей. С начала года из этого списка было исключено 19 семей.

В 2014 году денежные средства для обеспечения жилой площадью граждан, уволенных с военной службы, в департамент управления имуществом не поступали.

РЕАЛИЗАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЖИЛИЩЕ»

КТО МОЖЕТ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ДАННОЙ ПРОГРАММЕ



Право на участие в данной подпрограмме имеют граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк». А также приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и ранее не использовавшие свое право на льготное обеспечение жильем. Эти граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, включенные территориальными органами УФМС в сводные списки вынужденных переселенцев и состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении жилых помещений. Также к данной категории граждан относятся выезжающие или уже выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, те, кто прибыл в эти районы не позднее 1 января 1992 года или имеет не менее 15 лет стажа работы в данных регионах. **Обязательное условие - отсутствие жилья в других регионах России.**

Помимо самого заявителя, участие в подпрограмме имеют право принять постоянно проживающие совместно с ним супруга или супруг, их несовершеннолетние дети и родители гражданина - участника подпрограммы. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, постоянно проживающие совместно с гражданином - участником подпрограммы, учитываются при расчете жилищного сертификата, если будут признаны членами его семьи (в судебном порядке) или вынужденными переселенцами (в установленном порядке).

НА ЧТО МОЖНО РАССЧИТЫВАТЬ

В рамках действия подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы выдаются государственные жилищные сертификаты.

Размер сертификата эквивалентен расчетной стоимости жилого помещения исходя из норматива общей площади жилого помещения, установленного для семей разной

численности. Расчетная стоимость жилого помещения определяется исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Российской Федерации или средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Самарской области.

ЧТО НУЖНО СДЕЛАТЬ, ЧТОБЫ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ

Для участия в подпрограмме граждане не подают в органы местного самоуправления, в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или имеющих право на получение социальных выплат, заявление об участии в подпрограмме, документы о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных о себе с приложением следующих документов, зависящих от того, к какой категории граждан относится заявитель.



Лица, пострадавшие от аварий на Чернобыльской АЭС и производственном объединении «Маяк»:

- документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (в жилых помещениях);
- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Лица, признанные вынужденными переселенцами:

- копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи;
- справка территориального органа Федеральной миграционной службы о получении или неполучении жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- выписка из решения органа по учету и распределению жилых помещений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений;
- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Лица, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним районов:

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;
- документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г.;
- выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- копии документов, подтверждающих трудовой стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров), или копия пенсионного удостоверения и справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о продолжительности трудового стажа в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (для пенсионеров), или справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности (для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства), или справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым (для безработных);

Официально

• копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации).

Для предварительного распределения средств федерального бюджета на соответствующий год формируются списки граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году. Для включения в такой список граждан - участник подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, представляет в орган местного самоуправления, в котором находится его учетное дело, заявление о выделении сертификата в планируемом году. То есть для участия в программе в 2015 году необходимо было подать заявку до 1 июля 2014 года.

Принятие органом местного самоуправления указанного заявления после 1 июля года, предшествующего планируемому, не допускается.

Для получения сертификата граждан, уже ставший участником подпрограммы, представляет следующие документы:

- заявление по форме;
- документы, удостоверяющие личность гражданина - участника подпрограммы и членов его семьи;
- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета;

• документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника подпрограммы и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

• документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника подпрограммы иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

• копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

• обязательство о сдаче или о безвозмездном отчуждении жилого помещения (в двух экземплярах) - в случаях, когда гражданин сдает жилое помещение;

• технический паспорт жилого помещения или справка органов (организаций) технической инвентаризации, подтверждающие размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи, - в ряде случаев.

В случае непредставления или неполного представления документов, указанных в настоящем пункте, сертификат не выдается.

КАРТИНА ДНЯ

Категория граждан	Состоит в списке участников подпрограммы на 01.10.2014	Выдано государственных жилищных сертификатов за 9 месяцев 2014 года		Реализовано государственных жилищных сертификатов за 9 месяцев 2014 года	
		Кол-во	На сумму (руб.)	Кол-во	На сумму (руб.)
Граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и приравненные к ним лица	34	5	7 654 898	4	6 521 348
Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами	82	11	17 209 350	8	13 087 350
Граждане, выехавшие из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	15	0	0	0	0

В рамках реализации подпрограммы департамент управления имуществом проводит консультации граждан по вопросам включения в состав участников подпрограммы и приобретения жилых помещений посредством получаемых государственных жилищных сертификатов.

ОТДЕЛЬНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН

Законом Самарской области от 11.07.2006 года № 87-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области» определен порядок обеспечения отдельных категорий граждан жилыми помещениями за счет средств областного и федерального бюджетов.

КТО МОЖЕТ СТАТЬ УЧАСТНИКОМ ПРОГРАММЫ

• участники, инвалиды Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны;

• ветераны боевых действий, инвалиды боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий;

• инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов;

• граждане, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах» к ветеранам Великой Отечественной войны, лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев (труженики тыла);

• реабилитированные граждане и граждане, признанные пострадавшими от политических репрессий.

При этом указанные лица должны проживать на территории Самарской области, быть признанными нуждающимися в жилых помещениях и состоять на учете по месту жительства. Обязательное условие - эти граждане ранее не были обеспечены жилыми помещениями за счет бюджетных средств.

НА ЧТО МОЖНО РАССЧИТЫВАТЬ

Обеспечение жильем отдельных категорий граждан на территории Самары производится через получение социальных выплат на предоставление жилых помещений.

Размер социальной выплаты зависит от:

• стоимости одного квадратного метра общей площади строящегося или приобретаемого жилья, утверждаемой приказом Министерства строительства Российской Федерации и правительством Самарской области;

• нормы предоставления общей площади жилого помещения на одного гражданина (устанавливается законодательными актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации).

По данным городского департамента управления имуществом, на 4 квартал 2014 года размер социальной выплаты в Самаре составляет:

- участники, инвалиды Великой Отечественной войны, члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны - **1 200 312 руб.;**

- ветераны боевых действий, инвалиды боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий - **600 156 руб.;**

- инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, - **600 156 руб.;**

- труженики тыла - **1 063 920 руб.;**

- реабилитированные лица - **1 063 920 руб.**

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Перечень документов, необходимых для признания гражданина нуждающимся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, установлен Порядком обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан. Этот документ, в свою очередь, утвержден постановлением правительства Самарской области от 21.06.2006 года №77.

Итак, для признания нуждающимся в получении жилья гражданину необходимо представить следующие документы:

- заявление по установленной форме;



Официально



- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (копия паспорта);
- справка с места жительства о занимаемой площади и количестве зарегистрированных лиц, выданная не позднее чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет;
- копии документов, удостоверяющих личность членов семьи (копии паспортов, свидетельств о рождении детей младше 14 лет);
- копии документов, удостоверяющих родственные отношения гражданина и членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака);
- копия документа (ов), подтверждающих право заявителя на льготы по обеспечению жилой площадью (справка об инвалидности, удостоверение);
- выписки из управления Росреестра по Самарской области на заявителя и зарегистрированных с ним лиц, выданные не позднее чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет;
- справки из ФГУП «Ростехинвентаризации-Федеральное БТИ» по форме 2 на заявителя и зарегистрированных с ним лиц, выданные не позднее чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет;
- иные документы, необходимые для принятия гражданина на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (копия военного билета, органа социальной защиты и другие).

Для получения социальной выплаты очередник должен направить в органы местного самоуправления нотариально заверенное заявление о предоставлении социальной выплаты. К заявлению также прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (копия паспорта);
- справка с места жительства о занимаемой площади и количестве зарегистрированных лиц, выданная не позднее чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет;
- выписки из управления Росреестра по Самарской области, выданные не позднее чем за 10 дней до дня подачи заявления о постановке на учет.

Предоставление социальных выплат участникам программы осуществляется по списку участников, сформированному в соответствии с датой признания нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В Администрацию городского округа Самара от гр. _____ (Ф.И.О.)
 паспорт _____,
 выданный _____,
 « _____ » _____ г.,
 проживающего(ей) по адресу _____,
 _____ (почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области «Об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан, проживающих на территории Самарской области» от 11.07.2006 года №87-ГД прошу предоставить мне,

_____ (категория граждан, имеющих право на получение социальной выплаты за счет средств федерального бюджета для приобретения жилого помещения)
 социальную выплату на приобретение жилого помещения на состав семьи: _____ человек(а).

Нуждаюсь в улучшении жилищных условий и состою в очереди с « _____ » _____ г.
 в _____ городском округе Самара _____

Жилищные условия по месту регистрации (нужное подчеркнуть):
 • вид жилья: изолированная квартира, коммунальная квартира, частный дом, общежитие;
 • благоустройство: все удобства, частичные удобства, ветхий дом.
 количество комнат _____, общая площадь _____ кв.м,
 жилая площадь _____ кв.м.

Занимаемое жилое помещение (муниципального, частного) жилищного фонда (освобождается, остается в распоряжении заявителя, остается в распоряжении собственника после выезда семьи заявителя).

После приобретения жилого помещения с использованием средств социальной выплаты прошу исключить меня из очереди на улучшение жилищных условий.

С условиями получения и использования социальной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

_____ (Ф.И.О. заявителя) _____ (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:
 _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
 _____ (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

КАРТИНА ДНЯ

Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за девять месяцев 2014 года за счет социальных выплат:

Наименование категории граждан	Обеспечение жилыми помещениями за счет социальных выплат (распределитель бюджетных средств - департамент социальной поддержки и защиты населения администрации г.о. Самара)		Освоение	
	Общий объем средств, выделенных в 2014 году, млн руб.	Количество граждан, подлежащих обеспечению на выделенные денежные средства, чел.	Освоено на 01.10.2014 года, млн руб.	Обеспечено граждан
Инвалиды, участники ВОВ (члены семей)	145,1	124	119,6	103

Официально

Труженики тыла	22,3	21	15,9	15
Инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов	38,3	49	12,1	14
Ветераны боевых действий		16		7

Городской департамент управления имуществом проводит работу по сбору необходимых документов для обеспечения отдельных категорий граждан социальными выплатами. Помимо этого сотрудники департамента проводят встречи ветеранов и их родственников с застройщиками, чтобы оказать помощь в подборе жилых помещений на средства предоставляемых социальных выплат.

БЮДЖЕТНАЯ СФЕРА

Напомним, в прошлом году в губернской столице закончилась целевая программа городского округа Самара «Жилье работникам учреждений образования, культуры и иных муниципальных учреждений бюджетной сферы», разработанная на 2004-2013 годы. На смену ей была утверждена муниципальная программа городского округа Самара «Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений городского округа Самара» на 2014-2018 годы.

Условия и порядок предоставления социальных выплат участникам программы утверждены постановлением администрации г.о. Самара от 30.05.2013 №522.

КТО МОЖЕТ ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРОГРАММЕ

Участник программы должен отвечать следующим условиям:

- заключены трудовые отношения с муниципальным учреждением (казенное, бюджетное, автономное) городского округа Самара;
- непрерывный стаж по основному месту работы в муниципальном учреждении городского округа Самара не менее одного года;



- гражданин признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (представлении жилого помещения по договору социального найма), то есть не обеспеченный жилым помещением либо обеспеченный жилым помещением на каждого члена семьи менее 11 кв. м общей площади (для изолированных квартир), менее 13 кв. м общей площади (для квартир коммунального заселения). Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется в соответствии со ст. 51, 52 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ, а также ст. 6, 8, 9 Закона Самарской области от 05.07.2005 №139-ГД «О жилище»;

- гражданин РФ, постоянно проживающий на территории городского округа Самара.

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Для включения в состав участников программы заявителям необходимо представить следующие документы:

- заявление о включении в состав участников программы;
- копии документов, удостоверяющих личность всех членов семьи (копии паспортов, свидетельств о рождении для несовершеннолетних);
- документ (справка), подтверждающий постановку на учет в качестве нуждающихся

в улучшении жилищных условий (в получении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма), в соответствии с жилищным законодательством, действовавшим до 01.05.2005, и дату постановки на учет (число, месяц, год);

- справка с места жительства заявителя, подписанная руководителем организации, выдавшей справку, заверенная печатью, которая содержит сведения о размере общей площади занимаемого жилого помещения, его собственнике (собственниках) или нанимателе, лицах, проживающих в жилом помещении;

- копия трудовой книжки заявителя, заверенная кадровой службой муниципального учреждения, и справка с места работы о стаже работы в учреждении;

- выписка из финансового лицевого счета (для проживающих в многоквартирных домах);

- справки органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности у гражданина-заявителя и членов его семьи;

- справки предприятий технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилых помещений на праве собственности у работника муниципального учреждения и членов его семьи;

- заявление работника муниципального учреждения о неполучении ранее социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья за счет средств бюджетов всех уровней;

- сведения с мест работы заявителя и членов его семьи совокупном доходе данных лиц за последние полгода, заверенные ответственными лицами организаций.

УСЛОВИЯ ПРОГРАММЫ

Предоставление социальных выплат участникам программы осуществляется по списку участников, сформированному в соответствии с датой признания нуждающимися в улучшении жилищных условий. На основании решения о предоставлении участнику программы социальной выплаты, принятого на заседании координационного совета, оформляется свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья. Срок действия свидетельства составляет три месяца со дня выдачи. Социальная выплата перечисляется в оплату заключенного договора купли-продажи жилого помещения. При этом приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории городского округа Самара и должно быть оформлено в собственность всех членов семьи заявителя, указанных в свидетельстве.

КАРТИНА ДНЯ

В настоящее время городской департамент управления имуществом продолжает активную работу по освоению денежных средств из городского бюджета и формированию списков работников бюджетной сферы в рамках реализации муниципальной программы г.о. Самара «Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений городского округа Самара».

В рамках реализации мероприятий программы в 2014 году предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 34 500 тысяч рублей. По состоянию на 26 ноября в пределах средств городского бюджета выданы свидетельства о праве на получение социальной выплаты 40 работникам.

ГОСУДАРСТВО - ДЕТЯМ

Обеспечение социальными выплатами для приобретения жилых помещений лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

КТО МОЖЕТ СТАТЬ УЧАСТНИКОМ

Порядок обеспечения жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определен Законом Самарской области от 28.12.2012 №135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области».

В соответствии со ст. 8 Федерального закона №159 от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети, находящиеся под опекой или попечительством, не имеющие закрепленного жилого помещения, после окончания пребывания в образовательном учреждении обеспечиваются органами исполнительной власти по месту жительства вне очереди жилой площадью не ниже установленных социальных норм. То же самое касается сирот - выпускников учреждений социального обслуживания и учреждений всех видов профессионального

Официально



образования, а также демобилизовавшихся по окончании службы в рядах Российской армии и освободившихся из мест лишения свободы.

В соответствии со статьей 1 к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, относятся лица в возрасте от 14 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 14 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с настоящим законом право на дополнительные гарантии по социальной поддержке.

Согласно порядку обеспечения жилыми помещениями такие лица обеспечиваются жилыми помещениями за счет средств областного бюджета.

При отсутствии жилых помещений в муниципальном жилищном фонде детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, может предоставляться социальная выплата на строительство или приобретение жилого помещения за счет средств областного и федерального бюджетов.

СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ

К заявлению о постановке на учет для предоставления жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма граждане из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо приложить:

- копию паспорта (со второй по шестую страницу и с 14 по 17 страницу) или документа, удостоверяющего личность, а также временную регистрацию (при наличии);
- копию свидетельства о рождении;
- копии документов, подтверждающих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1. Копия решения суда о лишении родительских прав, об ограничении в родительских правах, о признании безвестно отсутствующими, о признании ребенка оставшимся без попечения родителей и т.д. 2. Копия свидетельства о смерти родителей. 3. Копия распоряжения об определении в государственное учреждение, под опеку, попечительство и т.д.);
- справку с места жительства о составе семьи (с указанием общей площади, основного квартиросъемщика или владельца, количества прописанных) по месту регистрации. А также справки с места жительства о составе семьи по всем предыдущим адресам проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начиная с адреса сохраненного за ними жилого помещения, выданные не позднее чем за три месяца до дня подачи заявления;
- копии документов об окончании пребывания в общеобразовательном учреждении или в учреждении социального обслуживания, а также в учреждениях всех видов профессионального образования, либо об окончании службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, либо о возвращении из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы;
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества из управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области, выданную не позднее чем за десять дней до даты обращения гражданина с заявлением о постановке на учет. Выписку можно получить по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, 3;
- справку из ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по форме №2 по городу Самаре и Волжскому району, выданную не позднее чем за десять дней до даты обращения гражданина с заявлением о постановке на учет. Ее можно получить по адресу: г. Самара, ул. Скляренко, 12. А также справки ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по всем предыдущим адресам регистрации начиная с адреса сохраненного за ними жилого помещения;
- справки из администраций муниципальных образований, где находился ребенок-сирота, о том, что сирота не состоит в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда.

В Департамент управления имуществом
городского округа Самара

от гр. _____,

(Ф.И.О)

Паспорт: серия _____ номер _____,

выданный _____

« _____ » _____ г.

проживающего(ей) по адресу

(почтовый адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области от 28.12.2012 № 135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области» прошу предоставить мне

(Ф.И.О)

жилое помещение муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

Жилищные условия по месту регистрации (нужное подчеркнуть):

- вид жилья: изолированная квартира, коммунальная квартира, частный дом, общежитие;
- благоустройство: все удобства, частичные удобства, ветхий дом.

количество комнат _____, общая площадь _____ кв.м,
жилая площадь _____ кв.м.

Занимаемое жилое помещение (муниципального, частного) жилищного фонда (освобождается, остается в распоряжении заявителя, остается в распоряжении собственника после выезда семьи заявителя).

После предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения прошу снять меня с учета и исключить из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

С условиями получения и использования жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

(дата)



Официально



В Администрацию городского округа Самара
от _____
паспорт: серия _____
№ _____
выдан « _____ » _____ г.
адрес: 443 _____ г. Самара,

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения

Прошу включить меня, _____,
« _____ » _____ года рождения, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

О себе сообщаю следующее:

Мой юридический статус _____
(ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей)

Проживаю в жилом помещении общей площадью _____ кв.м,
в том числе жилой _____ кв.м, состоящей из _____
комнат(ы) в _____ комнатной
изолированной/коммунальной квартире, общежитии.
(нужное подчеркнуть)

Всего на данной площади проживает _____ человек.
Квартиросъемщик/собственник жилого помещения _____,
(нужное подчеркнуть) (указать Ф.И.О.)

родственные отношения с заявителем _____
К заявлению прилагаю:

- 1 _____ ;
- 2 _____ ;
- 3 _____ ;
- 4 _____ ;
- 5 _____ ;



- 6 _____ ;
- 7 _____ ;
- 8 _____ ;
- 9 _____ ;
- 10 _____ ;
- 11 _____ ;
- 12 _____ .

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения уполномоченным органом проверки их полноты и достоверности. Обязуюсь информировать об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для пребывания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, не позднее 30 рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных.
« _____ » _____ 20 _____ г. _____

В Администрацию
городского округа Самара
от _____
(опекун, попечитель, приемный
родитель, законный представитель)

адрес: 443 _____ г. Самара,

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения

Прошу включить _____
« _____ » _____ года рождения, в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения.

О ребенке сообщаю следующее:

Юридический статус _____
(ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей)

Зарегистрирован в жилом помещении по адресу: _____
общей площадью _____ кв.м, в том числе жилой _____ кв.м, состоящей из _____ комнат(ы) в _____ комнатной
изолированной/коммунальной квартире, общежитии.
(нужное подчеркнуть)

Всего на данной площади проживает _____ человек.
Квартиросъемщик/собственник жилого помещения _____,
(нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О.)

родственные отношения с заявителем _____

К заявлению прилагаю:

- 1 _____ ;
- 2 _____ ;
- 3 _____ ;
- 4 _____ ;
- 5 _____ ;

Официально

Городским департаментом управления имуществом ведется учет очередности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Каждому из них предоставляются однокомнатные квартиры общей площадью не более 33 кв. метров.

законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Законом Самарской области от 28.12.2012 №135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области» в жилом комплексе «Крутые Ключи» (поселок Красный Пахарь, Красноглинский район) было приобретено 112 квартир. Объекты были введены в эксплуатацию до 1 июля 2014 года. После того как квартиры были переданы в муниципальную собственность г.о. Самара, начался процесс заселения детей-сирот. Сейчас все 112 квартир заселены.

В 2014 году за счет субвенции областного бюджета, сформированной за счет средств федерального бюджета, выделяемой в рамках государствен-

ной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года, утвержденной постановлением правительства Самарской области от 27.11.2013 №684, планируется приобретение в муниципальную собственность 87 квартир. Муниципальный заказ на эту покупку был размещен 30 апреля 2014 года. Одним из участников торгов планировалось стать ООО «СДЦ-Строй». Сейчас эта компания занимается строительством трехэтажных жилых домов в границах улиц Демократической, Лесной и Московского шоссе в Кировском районе.



Обеспечение жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда детей-сирот за девять месяцев 2014 года

Состояли на учете (на 01.01.2014)	Принято и поставлено на учет	Исключены	Состоят на учете по состоянию на 01.10.2014	Обеспечено жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда
813 граждан, в т. ч. 328 граждан, достигших 18-летнего возраста	193 чел. (30 гражданам отозвано в постановке на учет)	115 чел.	891 чел., в т. ч. 477 граждан, достигших 18-летнего возраста	111 чел.

По данным на 1 января 2014 года, в списке очередников на предоставление жилых помещений детям-сиротам числилось 813 граждан. В результате проведенной департаментом управления имуществом работы за девять месяцев 2014 года принято и поставлено на учет еще 193 человека данной категории. В то же время 115 человек были исключены из списка очередников. Причин для этого было несколько: улучшение жилищных условий, отъезд в другое муниципальное образование, смерть, обеспечение жильем помещением муниципального специализированного жилищного фонда. Еще 30 гражданам было отказано в постановке на учет, поскольку обратившиеся граждане были старше 23 лет, общая площадь их жилья на данный момент больше учетной нормы и прочее.

По состоянию на 1 ноября 2014 года в результате работы департамента в списке нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями состоит 891 человек, из которых только 477 человек - это граждане, достигшие 18-летнего возраста, что является обязательным для обеспечения жильем.

За девять месяцев 2014 года 111 человек было обеспечено жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда.



6 _____ ;
 7 _____ ;
 8 _____ ;
 9 _____ ;
 10 _____ ;
 11 _____ ;
 12 _____ ;
 13 _____ .

Подтверждаю полноту и достоверность представленных сведений и не возражаю против проведения уполномоченным органом проверки их полноты и достоверности. Обязуюсь информировать об изменении места жительства, состава семьи, семейного положения, а также о возникновении обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии оснований для пребывания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, не позднее 30 рабочих дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Согласен (согласна) на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
 (подпись)

В свою очередь законные представители несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должны представить:



- копия паспорта опекуна, попечителя, приемного родителя;
- копия удостоверения;
- копия приказа о назначении на должность директора государственного учреждения, в котором находится ребенок-сирота;
- копия паспорта директора;
- копия доверенности социального работника;
- копия паспорта социального работника.

Все документы предъявляются с оригиналами.

КАРТИНА ДНЯ

Городским департаментом управления имуществом ведется учет очередности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Каждому из них предоставляются однокомнатные квартиры общей площадью не более 33 кв. метров.

В 2013 году в соответствии с Федеральным

СПРАВКА «СГ»

Полные перечни документов, необходимых для включения в ту или иную подпрограмму, горожане могут получить, обратившись в управление по жилищным вопросам департамента управления имуществом городского округа Самара по адресу: ул. Красноармейская, д. 17, каб. №304. В управлении по жилищным вопросам (по понедельникам и средам с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00) проводятся общие собеседования и первичные консультации (по понедельникам в 10.00 и в 15.00), куда жители могут обращаться со всеми интересующими вопросами. Если ситуация выходит за рамки стандартной, то будет вестись индивидуальная беседа с учетом всех деталей и обстоятельств.

Официальное опубликование

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - реализация Программы рассчитана на период с 2016 по 2018 год. Начало реализации Программы – 1 января 2016 г., окончание – 31 декабря 2018 г.
 Этапы Программы:
 1 этап – 2016 год;
 2 этап – 2017 год;
 3 этап – 2018 год.

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ - количество правонарушений (преступлений), совершенных в общественных местах;
 - количество уличных правонарушений (преступлений);
 - количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися образовательных учреждений.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ ПРОГРАММЫ - Программа не содержит подпрограмм.

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ - Финансовые затраты на реализацию Программы из средств бюджета городского округа Самара составят 11376,5 тыс. рублей, из них:
 в 2016 году – 3619,4 тыс. рублей;
 в 2017 году – 3789,5 тыс. рублей;
 в 2018 году – 3967,6 тыс. рублей.

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - снижение количества правонарушений (преступлений), совершенных в общественных местах ежегодно на 0,1-2%;
 - снижение количества уличных правонарушений (преступлений) ежегодно на 0,1-1%;
 - снижение количества правонарушений (преступлений), совершенных учащимися образовательных учреждений ежегодно на 0,8-1%.

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ - Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТЕРМИНЫ В Программе используются следующие сокращения:
 - Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара – ДСОиП;
 - Департамент образования Администрации городского округа Самара – ДО;
 - Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара – ДКТиМП;
 - Управление МВД России по городу Самаре – У МВД;
 - Департамент по вопросам общественной безопасности и контроля Администрации городского округа Самара – ДОБиК.

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2016-2018 годы разработана в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 10.07.2006 № 294, статьей 20 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе», утвержденного решением Думы городского округа Самара от 27.12.2007 № 516, постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара».

Сложившуюся в городском округе Самара криминогенную ситуацию порождает целый ряд противоречивых причин и тенденций, большинство из которых имеют социально-экономические, нравственные, правовые и организационные корни. Не способствует стабилизации криминогенной обстановки злоупотребление психоактивными веществами, среди которых преобладают алкоголь и его суррогаты, наркотические средства и психотропные вещества.

Значительное влияние на состояние преступности оказывают факторы, связанные с социально-экономическим и нравственным состоянием общества.

Преступления, совершаемые на улицах и в других общественных местах, наиболее негативно формируют общественное мнение об уровне защищенности от преступных посягательств.

Среди главных причин распространения преступности называются безработица, материальное неблагополучие и недостойный уровень жизни, падение общественной морали, распространение наркомании.

В городском округе Самара ведется целенаправленная работа по повышению безопасности граждан. В первую очередь, это относится к предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, профилактике правонарушений.

При этом одними усилиями правоохранительных органов данную проблему, принявшую характер растущей угрозы для безопасности жителей города, не решить. Нужна комплексная система профилактической работы, нацеленная на преодоление правового нигилизма среди населения, активное привлечение граждан к охране общественного порядка, правовое воспитание молодежи, в том числе и через молодежные организации, участвующие в охране общественного порядка.

В целях эффективного решения задач по профилактике правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, охране общественного порядка необходимо объединение усилий и координация действий правоохранительных органов и заинтересованных ведомств. Для этого требуется программно-целевой подход, сосредоточение усилий на приоритетных направлениях профилактики правонарушений, проведение ряда организационных мероприятий, а также финансовая поддержка со стороны городского округа Самара.

В настоящее время на территории городского округа Самара действует муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2013-2015 годы, за период действия которой на территории городского округа Самара произошло снижение количества преступлений, совершенных в общественных местах в среднем на 5,8% (с 11376 до 10715), по сравнению данных 2013 года с данными за 2011 год. Уличная преступность в среднем увеличилась на 24,3% (с 5758 до 7155). Количество правонарушений (преступлений), совершенных несовершеннолетними, в частности, учащимися образовательных учреждений, снизилось на 23% (с 169 до 130), что свидетельствует о необходимости продолжать осуществление мероприятий, направленных на обеспечение общественной безопасности, в рамках муниципальной программы.

II. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы

Цель Программы – создание условий для обеспечения безопасности населения и общественного порядка на территории городского округа Самара.

Программа предусматривает решение следующих задач:

- активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых в общественных местах;
- оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых на улицах;
- оптимизация работы по предупреждению правонарушений (преступлений) среди несовершеннолетних (в том числе среди учащихся образовательных учреждений).

- оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых на улицах;
 - оптимизация работы по предупреждению правонарушений (преступлений) среди несовершеннолетних (в том числе среди учащихся образовательных учреждений).

Реализация Программы рассчитана на период с 2016 по 2018 годы. Начало реализации Программы – 1 января 2016 года, окончание – 31 декабря 2018 года. Этапы реализации Программы: 1 этап – 2016 год, 2 этап – 2017 год, 3 этап – 2018 год.

III. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Достижение задач Программы определяется следующими значениями их целевых индикаторов и показателей:

Таблица № 1

№ п/п	Индикатор	2013г. базовый год	2014г. ожидаемое	2015г. ожидаемое	2016г.	2017г.	2018г.	Итого
Задача 1. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых в общественных местах								
1	Количество правонарушений (преступлений), совершенных в общественных местах (в единицах):	10715	10700	10690	10650	10500	10450	31600
1.1	Темп роста (снижения) количества правонарушений (преступлений), совершенных в общественных местах, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (в %)	74,87	99,86	99,91	99,63	98,59	99,52	99,52
1.2	Темп роста (снижения) количества правонарушений (преступлений), совершенных в общественных местах по отношению к базовому 2013 году (в %)	-	99,86	99,77	99,39	97,99	97,53	97,53
Задача 2. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых на улицах								
2	Количество уличных правонарушений (преступлений) (в единицах):	7155	7100	7095	7050	7040	7030	21120
2.1	Темп роста (снижения) количества уличных правонарушений (преступлений) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (в %)	72,93	99,23	99,93	99,37	99,86	99,86	99,86
2.2	Темп роста (снижения) количества уличных правонарушений (преступлений) по отношению к базовому 2013 году (в %)	-	99,23	99,16	98,53	98,39	98,25	98,25
Задача 3. Оптимизация работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних (в том числе среди учащихся образовательных учреждений)								
3	Количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися образовательных учреждений (в единицах):	130	129	128	127	126	125	378
3.1	Темп роста (снижения) количества правонарушений (преступлений), совершенных учащимися образовательных учреждений, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (в %)	107,44	99,23	99,22	99,22	99,21	99,21	99,21
3.2	Темп роста (снижения) количества правонарушений (преступлений), совершенных учащимися образовательных учреждений, по отношению к базовому 2013 году (в %)	-	99,23	98,46	97,69	96,92	96,15	96,15

IV. Перечень и характеристика основных мероприятий Программы

В соответствии с поставленными задачами основные мероприятия Программы систематизированы по следующим направлениям:

1. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых в общественных местах.

Данное направление включает в себя мероприятия, направленные на проведение исследований динамики преступности и правонарушений на территории городского округа Самара.

А также мероприятия, направленные на профилактику правонарушений среди населения городского округа Самара методом проведения собрания жителей, проведения семинаров, лекций для подростков, организации конкурсов, викторин.

2. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых на улицах.

Данное направление включает в себя мероприятия, направленные на разработку нормативно-правовой базы, о добровольных формированиях населения по охране общественного порядка на улицах городского округа Самара и на организацию встреч сотрудников Управления МВД России по городу Самаре с населением.

3. Оптимизация работы по предупреждению правонарушений (преступлений) среди несовершеннолетних (в том числе среди учащихся образовательных учреждений).

Мероприятия данного направления предусматривают проведение научно-практической конференции по проблемам девиантного поведения детей, разработку и размещение в средствах массовой информации информационных материалов по проблемам подростковой преступности, издание буклетов по пропаганде здорового образа жизни.

Информация о необходимых для реализации каждого мероприятия финансовых ресурсах, сроках его реализации, исполнителях и главных распорядителях бюджетных средств Программы приведена в приложении № 1 к Программе.

Официальное опубликование

V. Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы

Программа является муниципальной и на основании постановления Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» разработана сроком на 3 года, что позволит результативно осуществить запланированные мероприятия.

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара. Средства, необходимые для реализации основных мероприятий Программы, составляют 11376,5 тыс. рублей, в том числе в 2016 году – 3619,4 тыс. рублей, в 2017 году – 3789,5 тыс. рублей, в 2018 году – 3967,6 тыс. рублей.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69.1 Бюджетного кодекса РФ «Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)».

Расходы на проведение мероприятий Программы планируется осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели.

VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы

По предварительным оценкам реализация программных мероприятий должна привести к следующим изменениям в политической и социально-экономической сфере городского округа Самара:

- повышению уровня доверия населения к правоохранительным органам;
- оздоровлению обстановки на улицах и в других общественных местах;
- улучшению информационного обеспечения деятельности муниципальных органов и общественных объединений по обеспечению охраны общественного порядка;
- повышению эффективности работы органов местного самоуправления и правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности.

Социальная эффективность выражается в снижении уровня правонарушений в общественных местах и повышении доверия населения к правоохранительным органам.

Реализация мероприятий программным методом позволит сократить в течение каждого года количество правонарушений (преступлений), совершенных в общественных местах на 0,1-2%; количество уличных правонарушений (преступлений) на 0,1-1%; количество правонарушений (преступлений), совершенных учащимися образовательных учреждений на 0,8-1%.

Достижению таких показателей будет способствовать реализация мероприятий Программы, приведенных в приложении № 1 к Программе.

Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 2 к Программе.

Общей оценкой вклада Программы в экономическое развитие городского округа Самара является оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах, повышение раскрываемости преступлений, а также уменьшение материальных потерь для экономики городского округа Самара.

Экологических последствий данная Программа не повлечет.

VII. Механизм реализации Программы

Главные распорядители и получатели бюджетных средств являются ответственными за выполнение мероприятий по реализации Программы и представляют в Департамент по вопросам общественной безопасности и контроля Администрации городского округа Самара информацию о ходе исполнения Программы.

Реализация мероприятий, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Самара, осуществляется в соответствии с законодательством РФ об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в соответствии с бюджетным законодательством.

Головной исполнитель Программы – Администрация городского округа Самара.

Исполнители мероприятий Программы:
 Департамент образования Администрации городского округа Самара;
 Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара;
 Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара;
 Департамент по вопросам общественной безопасности и контроля Администрации городского округа Самара;

Управление МВД России по городу Самаре (по согласованию).
 Головной исполнитель Программы осуществляет координацию и мониторинг хода ее выполнения, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией Программы.

Заместитель Главы Администрации городского округа Самара В.В.Алешин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к муниципальной программе городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2016-2018 годы

Мероприятия муниципальной программы городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2016-2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансовые затраты тыс. рублей				Исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств
			Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.		
Цель. Создание условий для обеспечения безопасности населения и общественного правопорядка на территории городского округа Самара.								
Задача 1. Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых в общественных местах.								
1.1.	Проведение ежегодных исследований динамики преступности и правонарушений (преступлений), совершаемых в общественных местах и на улицах городского округа Самара, структуры роста правонарушений, причин и условий, способствующих их совершению. Определение на базе ежегодного мониторинга приоритетных целей и задач профилактики правонарушений, а также ее наиболее эффективных организационных форм.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				УМВД (по согласованию)	
1.2.	Проведение оперативно-профилактического мероприятия «Правопорядок», в общественных местах при проведении общественных мероприятий.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				УМВД (по согласованию)	

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансовые затраты тыс. рублей				Исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств
			Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.		
1.3.	Обслуживание «телефона доверия» для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	2016–2018 годы	250,1	79,6	83,3	87,2	ДСОиП	ДСОиП
1.4.	Реализация комплекса совместных профилактических мероприятий по:							
	выявлению и пресечению нарушений конституционных прав и свобод граждан в период подготовки и проведения выборов различного уровня;	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				Администрация городского округа Самара	Администрация городского округа Самара
1.5.	обеспечению общественного порядка и безопасности граждан при проведении общественно-политических, культурно-зрелищных и спортивно-массовых мероприятий.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				Администрация городского округа Самара	Администрация городского округа Самара
	Организация городского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо».	2016–2018 годы	88,0	28,0	29,3	30,7	ДО	ДО
1.6.	Организация физической охраны муниципальных образовательных учреждений.	2016–2018 годы	3457,5	1100,0	1151,7	1205,8	ДО	ДО
Итого по задаче 1:			3795,6	1207,6	1264,3	1323,7		

Задача 2. Оптимизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых на улицах.

2.1.	Изучение и внесение предложений по разработке и принятию нормативно-правовых актов: - о добровольных формированиях населения по охране общественного порядка на улицах городского округа Самара; - о реализации института школьных инспекторов в образовательных учреждениях.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				ДОБиК, ДО	Администрация городского округа Самара, ДО
2.2.	Подготовка отчетов по результатам работы по профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых на улицах, участками уполномоченными полицией и представителями органов местного самоуправления.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				УМВД (по согласованию)	
Итого по задаче 2:			-	-	-	-		

Задача 3. Оптимизация работы по предупреждению правонарушений (преступлений) среди несовершеннолетних (в том числе среди учащихся образовательных учреждений).

3.1.	Организация практических занятий и семинаров с преподавателями и классными руководителями образовательных учреждений по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением опытных специалистов высших учебных заведений, правоохранительных органов, медицины, наркологической и юридической служб.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				ДСОиП	ДСОиП
3.2.	Организация занятий (семинаров) с педагогическими работниками общеобразовательных организаций по проблеме профилактики правонарушений и формированию толерантности.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				ДО	ДО
3.3.	Проведение в каникулярное время мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в правоохранительных органах (праздники, спортивные соревнования, фестивали). Обеспечение максимального охвата подростков «группы риска» организованными формами летнего труда и отдыха (лагерьями, туристско-познавательными походами и поездками, общественно-полезными видами трудовой деятельности).	2016–2018 годы	3843,9	1222,9	1280,4	1340,6	ДСОиП	ДСОиП

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Финансовые затраты тыс. рублей				Исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств
			Всего	2016 г.	2017 г.	2018 г.		
3.4.	Организация и проведение мероприятий с подростками, стоящими на учете.	2016–2018 годы	1016,8	323,5	338,7	354,6	ДКТиМП	ДКТиМП
3.5.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в молодежной среде.	2016–2018 годы	911,5	290,0	303,6	317,9	ДКТиМП	ДКТиМП
3.6.	Проведение родительских собраний в общеобразовательных организациях по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				ДО	ДО
3.7.	Проведение в общеобразовательных организациях мероприятий с учащимися, направленных на формирование законопослушного поведения и основ толерантности (беседы, семинары, праздники, конкурсы, дебаты и т.п.).	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				ДО	ДО
3.8.	Индивидуальная работа психологов, социальных педагогов, классных руководителей с детьми «группы риска» и их семьями.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				ДО	ДО
3.9.	Проведение городского конкурса программ (образовательных, воспитательных) по вопросам профилактики девиантного поведения несовершеннолетних.	2016–2018 годы	140,2	44,6	46,7	48,9	ДО	ДО
3.10.	Проведение образовательными учреждениями межведомственного комплексного профилактического мероприятия «Подросток».	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				ДО	ДО
3.11.	Развитие службы школьной медиации.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				ДО	ДО
3.12.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара «Волжанка» на иные цели – проведение конференции.	2016–2018 годы	371,9	118,3	123,9	129,7	ДСОиП	ДСОиП
3.13.	Ведение автоматизированного банка данных о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	2016–2018 годы	В рамках текущей деятельности				ДСОиП	ДСОиП
3.14.	Подготовка и размещение информационных материалов в средствах массовой информации по проблемам подростковой преступности, наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни.	2016–2018 годы	839,3	267,0	279,6	292,7	ДСОиП	ДСОиП
3.15.	Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, дней здоровья) для детей, находящихся в социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних.	2016–2018 годы	457,3	145,5	152,3	159,5	ДСОиП	ДСОиП
Итого по задаче 3:			7580,9	2411,8	2525,2	2643,9		
Всего:			11376,5	3619,4	3789,5	3967,6		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2016-2018 годы

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2016-2018 годы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется головным исполнителем по годам в течение всего срока реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотнесения степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{План}}{X_n^{Тек}} \times \frac{F^{Тек}}{F^{План}} \times 100\%$$

где N – общее число целевых индикаторов (показателей);

n – целевой индикатор (показатель);

$X_n^{План}$ – плановое значение n-го целевого индикатора (показателя);

$X_n^{Тек}$ – текущее значение n-го целевого индикатора (показателя);

$F^{План}$ – плановая сумма финансирования по Программе;

$F^{Тек}$ – сумма финансирования (расходов) на текущую дату.

Для расчета комплексного показателя эффективности реализации Программы (R) используются все целевые индикаторы (показатели) Программы.

При значении комплексного показателя эффективности реализации Программы (R) от 80 до 100% и более ее эффективность признается высокой, при значении менее 80% – низкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.12.2014 № 1873

Об утверждении Порядка создания и использования парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок создания и использования парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Самара, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войничу Д.В.

Исполняющий обязанности Главы Администрации городского округа А.В.Карлушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара от 09.12.2014 № 1873

ПОРЯДОК
создания и использования парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок создания и использования парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Самара (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и определяет процедуру создания и порядок использования парковок (парковочных мест) на платной основе, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения городского округа Самара (далее - парковка (парковочное место)).

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на автомобильные дороги общего пользования местного значения, расположенные в границах городского округа Самара, перечень которых утверждён постановлением Администрации городского округа Самара от 22.09.2014 № 1441 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа Самара».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
парковка - объект благоустройства, представляющий собой специально обозначенное, обустроенное и оборудованное место, являющееся частью автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа Самара и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов городской улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе.
Парковочное место - часть парковки, выделенная специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства.

Оператор парковки - организация независимо от организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель, осуществляющие установку, содержание технических средств организации дорожного движения, парковочного оборудования (платежного оборудования (паркоматов), информационных щитов и иных технических средств, необходимых для функционирования парковок (парковочных мест)), расчеты с пользователями парковок, а также иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Пользователь парковки - лицо, управляющее транспортным средством, разместившее на парковке (парковочном месте) данное транспортное средство.

Пункт оплаты - элемент обустройства парковки, оборудованный техническими средствами взимания платы за пользование парковкой (парковочным местом).

1.4. Парковки являются общедоступными и могут использоваться пользователями парковки при наличии свободных парковочных мест.

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование улицы	Места размещения парковок	Количество парковочных мест на парковках
1.	Максима Горького	от ул. Пионерской до ул. Льва Толстого	132
2.	Алексея Толстого	от ул. Комсомольской до ул. Венцека	62
3.	Степана Разина	от ул. Комсомольской до площадки Следственного управления следственного комитета РФ по Самарской области	28
4.	Куйбышева	от ул. Комсомольской до ул. Красноармейской	170
5.	Фрунзе	от Самарского академического театра драмы имени М. Горького до ул. Вилоновской	20
6.	площадка перед зданием Самарского академического театра драмы имени М. Горького	площадка размером 20*60 кв.м (из расчета 25 кв.м на 1 парковочное место)	48
7.	Красноармейская	от ул. Фрунзе до ул. Куйбышева	30
8.	Ленинградская	от ул. Алексея Толстого до ул. Куйбышева	31
9.	Самарская	от ул. Полевой до ул. Венцека	652
10.	Садовая	от ул. Вилоновской до ул. Чкалова	122
11.	Молодогвардейская		
11.1		от ул. Венцека до ул. Ленинградской	29
11.2		от ул. Ленинградской до ул. Некрасовской	78
11.3		от ул. Некрасовской до ул. Красноармейской	63
11.4		от ул. Вилоновской до ул. Маяковского	111
11.5		от ул. Маяковского до ул. Первомайской	177
12.	Волжский проспект		
12.1		от ул. Маяковского до ул. Лесной	100
12.2		от ул. Маяковского до ул. Ульяновской	109
12.3		от ул. Ульяновской до ул. Вилоновской	64
13.	Лесная	от ул. Первомайская до Северо-Восточной магистрали	181
14.	Льва Толстого		
14.1		от ул. Куйбышева до ул. Фрунзе	34
14.2		от ул. Фрунзе до ул. Ленинской	105
15.	Ленинская	от ул. Некрасовской до ул. Красноармейской	50
16.	Агибалова	от ул. Красноармейской до ул. Ульяновской	196
17.	Спортивная	от ул. Красноармейской до ул. Урицкого	94
18.	Урицкого	от ул. Спортивной до ул. Красноармейской	50
19.	Маяковского	от ул. Буянова до ул. Агибалова	25
20.	Некрасовская	от ул. Галактионовской до ул. Максима Горького	100
21.	Вилоновская		
21.1		от ул. Агибалова до ул. Галактионовской	128
21.2		от ул. Галактионовской до ул. Молодогвардейской	39
21.3		от ул. Молодогвардейской до ул. Фрунзе	35
22.	Ульяновская		
22.1		от ул. Агибалова до ул. Садовой	99
22.2		от ул. Садовой до ул. Самарской	40
22.3		от ул. Самарской до ул. Чапаевской	49
23.	площадь Куйбышева	две площадки размером 30*50 + 1500 кв.м (из расчета 25 кв.м на 1 парковочное место)	120
24.	площадка перед зданием Дворца спорта ЦСК ВВС	площадка размером 30*140 кв.м (из расчета 25 кв.м на 1 парковочное место)	168
25.	Осипенко	от ул. Циолковского до ул. Лесной	91
26.	Мичурина	от пр. Масленникова до ул. Клинической	160
	ИТОГО		3790

Заместитель Главы Администрации городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Д.В.Войнич

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.12.2014 № 1841**

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключений Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 08.09.2014 № КС-9-0-1 и от 14.10.2014 № КС-10-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – проект о внесении изменений в Правила), по поступившим предложениям физических и юридических лиц согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Отклонить предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, согласно приложению № 3.

3. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара:

3.1. Обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в Правила в срок не позднее 10 дней со дня подписания настоящего постановления.

3.2. Направить в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара для проведения проверки подготовленный проект о внесении изменений в Правила.

3.3. Организовать рассмотрение подготовленного проекта о внесении изменений в Правила на публичных слушаниях.

3.4. Представить Главе Администрации городского округа Самара подготовленный проект о внесении изменений в Правила с учетом положений о территориальном планировании, требований технических регламентов, результатов рассмотрения на публичных слушаниях.

4. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара:

4.1. Осуществить проверку проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Самара в течение 10 дней со дня его поступления.

4.2. Предоставить копии настоящего постановления заявителям, обратившимся с предложениями о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61.

5. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить: 5.1. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара не позднее 10 дней со дня его подписания.

5.2. Размещение настоящего постановления в газете «Самарская Газета» не позднее 10 дней со дня подписания настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Жаркова И.В.

Исполняющий обязанности Главы Администрации городского округа А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации городского округа Самара от от 08.12.2014 № 1841

Принятые предложения о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны
1	2	3	4
	Железнодорожный район		
1.	Земельный участок площадью 317 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: улица Ново-Ленинградская, дом 50 (Заявитель – Горин С.Г.)	Часть полосы отвода железной дороги	Ж-1
2.	Земельный участок площадью 304 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: улица Новоленинградская, дом 54 (Заявитель – Водякова Л.Д.)	Часть полосы отвода железной дороги	Ж-1
3.	Земельный участок площадью 421,6 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: улица Новоленинградская, дом 37 (Заявитель – Бондаренко Т.А.)	Часть полосы отвода железной дороги	Ж-1
4.	Земельный участок площадью 227,1 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: улица Ново-Ленинградская, участок 48 (Заявитель – Косенко Е.Ф.)	Часть полосы отвода железной дороги	Ж-1
5.	Земельные участки площадью 17409,4 кв.м для использования под паркинг с комплексом торгово-бытовых услуг, оздоровительный комплекс, распределительный пункт и трансформаторную подстанцию, здание для противопожарных целей, городской автовокзал «Аврора» по адресам: улица Аэродромная, дом 45; переулок Нагорный, дом 12; переулок Нагорный, дом 14; улица Аэродромная, дом 68А; улица Авроры; улица Авроры, дом 45; улица Аэродромная, угл. улица Авроры; улица Аэродромная, 47; улица Аэродромная (Заявитель – ООО ТФ «Самара-Меркурий»)	Ц-3 Ц-4т Ж-4	Ц-2
	Кировский район		
1.	Земельный участок площадью 1047,5 кв.м для садоводства по адресу: улица Литвинова, участок № 219 (Заявитель – Лактионова Э.А.)	Часть полосы отвода железной дороги	Р-5
2.	Земельный участок площадью 5160 кв.м для размещения рынка по адресу: Аэропортовское шоссе (Заявитель – Гиршин Я.Б.)	Ж-1 Часть полосы отвода железной дороги	Ц-3
3.	Земельный участок площадью 31300 кв.м для строительства многопрофильного клинического госпиталя по адресу: район Радиоцентра № 3 (Заявитель – министерство строительства Самарской области)	Р-5	Ц-5м
4.	Земельный участок площадью 606 кв.м для садоводства по адресу: СНТ «Раkitовка-2», улица 11, уч. по плану 362 (Заявитель – Кучина Т.А.)	Рзв	Р-5
5.	Земельный участок площадью 784 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: улица Краснодонская, 125 (Заявители – Руденко А.З., Руденко С.Н., Руденко О.С., Руденко Л.С.)	Ж-5	Ж-1
6.	Земельный участок площадью 1417,6 кв.м для использования под складское помещение по адресам: 18 км Московского шоссе, линия Первая, участок № 1, СНТ «Металлист»; Московское шоссе 18 км, СТ СМПО «Металлист», участок № 26 (Заявитель – ООО «Техтрансстрой»)	Р-5 Часть полосы отвода железной дороги	ПК-1
	Красноглинский район		
1.	Земельный участок площадью 758,4 кв.м для использования под садоводство по адресу: СТ «Железнодорожник», остановка 176 км, массив № 29, участок № 1а (Заявитель – Филимонова Н.П.)	Рзв Часть полосы отвода железной дороги	Ж-1

Официальное опубликование

2.	Земельный участок площадью 1041,4 кв.м для строительства детского сада в границах улиц Сергея Лазо, Парижской Коммуны, Солдатской, Симферопольской (Заявитель – Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара)	Ж-3	Ц-3
3.	Земельный участок площадью 800 кв.м для садоводства по адресу: село Задельное, улица Северная, дом 77 (Заявитель – Малышев П.Ф.)	Ж-2	Ж-1 Установление Ж-1
Куйбышевский район			
1.	Земельный участок площадью 190000 кв.м для строительства многоквартирных домов свыше 3-х этажей и многоквартирных домов свыше 3-х этажей со встроенными помещениями нежилого использования на нижних этажах по адресу: Южное шоссе (Заявитель – министерство строительства Самарской области)	Рзв	Ц-3
2.	Земельный участок площадью 115 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: село Рубежное, улица Луговая, дом 3 (Заявитель – Папшева М.А.)	-	Установление Ж-1
3.	Земельный участок площадью 4833 кв.м для строительства многоквартирных домов свыше 5 этажей по адресу: пер. Саратовский (Заявитель – Самарский областной Фонд жилья и ипотеки)	Ж-1	Ж-4
4.	Земельный участок площадью 2481 кв.м для строительства 3-этажного многоквартирного энергоэффективного жилого дома по адресу: пер. Саратовский (Заявитель – Самарский областной Фонд жилья и ипотеки)	Ж-1	Ж-3
5.	Земельный участок площадью 107100 кв.м для использования под многоквартирные дома свыше 3-х этажей по адресу: улица Таганская (Заявитель – министерство строительства Самарской области)	Рзв	Ц-3
Октябрьский район			
1.	Земельный участок площадью 4080,22 кв.м для использования под общежитие Банка России по адресу: улица Печерская, дом 34 (Заявитель – Главное управление Центрального банка Российской Федерации по Самарской области)	Ж-4	Ц-3
2.	Земельный участок площадью 1104 кв.м для размещения стоянки металлических гаражей без укладки фундамента адресу: Пятая просека, ориентир ГСК № 613 (Заявитель – председатель ГК «Солнечный» Курушкин В.П.)	Ж-4 Рзв	ПК-1
3.	Земельный участок площадью 5293 кв.м для использования под многоквартирные жилые дома (этажность 27 этажей, количество этажей – 28) по адресу: в границах проезда Георгия Митирева, проспекта Карла Маркса, улицы Революционной (Заявитель – ОАО «Радамира»)	Ж-4 ПК-1	Ц-3
Промышленный район			
1.	Земельный участок площадью 24907,43 кв.м для использования под автотранспортное предприятие по адресу: проспект Кирова (Заявитель – ЗАО «Агроавто»)	Р-3	ПК-1 Установление ПК-1
2.	Земельный участок площадью 467 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: поселок Томашев Колок, улица Украины, дом 32 (Заявитель – Матвеев Н.А.)	Ж-5	Ж-1
3.	Земельный участок площадью 53,93 кв.м для размещения многоквартирного жилого дома по адресу: проспект Кирова, дом 401 (Заявитель – Семенов П.В.)	Ц-2	Ж-4
4.	Земельный участок площадью 855,4 кв.м для использования под индивидуальный жилой дом и приусадебный участок по адресу: п. Томашев Колок, улица Украины, дом 50 (Заявитель – Воеводова В.Д.)	Ж-5	Ж-1
5.	Земельный участок площадью 276 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: улица Мирная, 106 (Заявитель – Бережкова Е.Ю.)	Ж-5	Ж-1
6.	Земельный участок площадью 279,3 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: улица Охотничья, участок № 63 (Заявители – Золотухин Д.В., Золотухин Д.Д., Золотухин М.Д., Золотухина Н.Н.)	Ж-5	Ж-1
7.	Земельный участок площадью 1620 кв.м, занимаемый жилыми домами по адресу: Просека 9, Барбошина Поляна (Заявители – ОАО «Санаторий им. В.П.Чкалова»)	Р-3	Ж-2
8.	Земельный участок площадью 5348,3 кв.м для проектирования и строительства жилых домов по адресу: Просека 9, Барбошина Поляна (Заявители – ОАО «Санаторий им. В.П.Чкалова»)	Р-2 Р-3	Ж-2
Самарский район			
1.	Земельный участок площадью 1285 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство с приусадебным участком по адресу: улица Куйбышева, дом 13 (Заявитель – Рахман Л.А.)	Ц-1 Ж-3	Ж-1

2.	Земельный участок площадью 1667,4 кв.м для строительства многоквартирного жилого дома вдоль красных линий со встроенными нежилыми помещениями на первом этаже по адресу: ул. Водников, д. 99-105 (Заявитель – Бутузов П.Н.)	Ж-3	Ц-1
3.	Земельный участок площадью 239,5 кв.м для размещения жилого дома по адресу: улица Ленинская, 13 (Заявитель – Маликов С.И.)	ПК-1	Ж-2
Советский район			
1.	Земельный участок площадью 45773 кв.м для использования под информационный центр по адресу: в границах улиц Советской Армии, Гастелло, проспекта Карла Маркса (Заявитель – МП г. Самары «Самараводоканал»)	Ж-3 Рзв	Ц-3

**Первый заместитель
Главы Администрации
городского округа Самара
И.В.Жарков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 08.12.2014 № 1841

Принятое предложение о внесении изменения в статью 30
Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденным постановлением
Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В статье 30 Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, основные разрешенные виды использования земельных участков нижеуказанной территориальной зоны дополнить следующим основным разрешенным видом использования земельных участков.

Заявитель	Наименование территориальной зоны	Дополнительные основные разрешенные виды использования земельных участков	Дополнительные виды использования недвижимости, которые требуют специального согласования
ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» филиал «Самарский областной радиотелевизионный передающий центр»	ПК-1 зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м)	Объекты связи, телевидения и радиовещания	-

**Первый заместитель
Главы Администрации
городского округа Самара
И.В.Жарков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 08.12.2014 № 1841

Отклоненные предложения о внесении изменений в Правила
застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением
Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61,
в части изменения границ территориальных зон

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5
Кировский район				
1.	Земельный участок площадью 55000 кв.м для строительства противотуберкулезного диспансера на 300 коек с поликлиникой на 250 посещений в смену в г.о. Самара в границах ул. Алма-Атинской, ул. Стара-Загора, Ракицкого шоссе, пр. Карла Маркса (Заявитель – Государственное казенное учреждение Самарской области «Управление капитального строительства»)	Р-3	Ц-5м	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с нахождением земельного участка в зоне рекреации
2.	Земельный участок площадью 1805,5 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: Студеный овраг, СДТ «Победа Октября», 1-я линия, участки 65, 65а, 65б (Заявитель – Веказина Р.С.)	Р-5	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Рекомендовать заявителю обратиться в Комиссию по вопросу получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
3.	Земельные участки площадью 26307 кв.м под отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на 1 семью 1-3 этажа по адресам: Студеный овраг, 10 просека, 2-й квартал Пригородного лесничества, участок б/н; Студеный овраг, Десятая просека, 2 квартал Пригородного лесничества, участок б/н (Заявитель – Чернов А.Ю.)	Р-3 Р-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Рекомендовать заявителю обратиться в Комиссию по вопросу изменения зонирования земельного участка на зону Р-5 для дальнейшего получения разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
Октябрьский район				
1.	Земельный участок площадью 600 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: Постников овраг, д. 482 (Заявитель – Васецкая Г.Н.)	Р-2	Р-5	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Промышленный район				

Официальное опубликование

1.	Земельный участок площадью 638 кв.м для садоводства по адресу: Барбошина поляна, 6 просека, участок №9 (Заявитель – Ефимов Ю.Е.)	Р-3 Ц-5м	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с нахождением земельного участка в зоне рекреации
2.	Земельные участки площадью 1865,6 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресам: Барбошина поляна, Девятая просека, Вторая линия, д. 32/103; 2-я линия, д. 32/103; Барбошина поляна, линия 2, д. 32/103, кв. 2 (Заявители – Чепеленко Н.Г., Павлов Д.В., Полетаев В.И.)	Р-2 Р-3	Ж-1 Установление Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с нахождением земельного участка в зонах рекреации

Советский район				
1.	Земельный участок площадью 185 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: ул. Уссурийская, д. 25а (Заявители – Повалыева Л.А., Фасхутдинова А.А.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара

**Первый заместитель
Главы Администрации
городского округа Самара
И.В.Жарков**

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
09.12.2014 г. №РД-1528**

**О разрешении Самарскому областному фонду жилья и ипотеки
подготовки документации по планировке территории в границах улиц Красноармейской, Галактионовской, Рабочей, Ленинской, Красноармейской, Садовой, Льва Толстого, Молодогвардейской в Ленинском районе городского округа Самара**

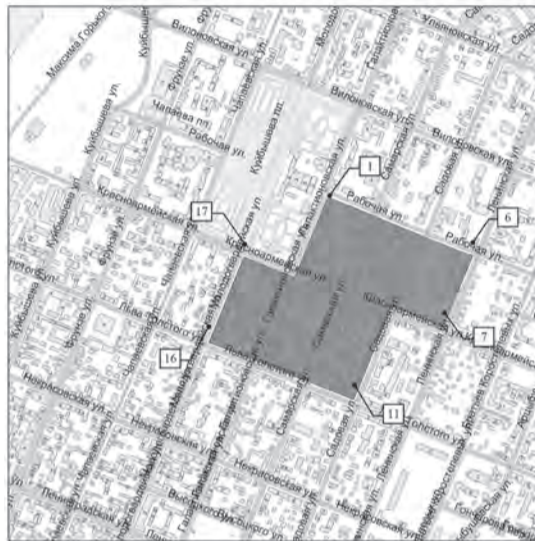
На основании ст. 8, 41, 42, 43, 44, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Красноармейской, Галактионовской, Рабочей, Ленинской, Красноармейской, Садовой, Льва Толстого, Молодогвардейской в Ленинском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Красноармейской, Галактионовской, Рабочей, Ленинской, Красноармейской, Садовой, Льва Толстого, Молодогвардейской в Ленинском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара А.А.Темникова.

**Руководитель Департамента
С.В. Рубаков**

**СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Красноармейской, Галактионовской, Рабочей, Ленинской, Красноармейской, Садовой, Льва Толстого, Молодогвардейской в Ленинском районе городского округа Самара**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента
строительства и архитектуры
городского округа Самара
09.12.2014 г. №РД-1528



S = 21,66 га

ситуационный план



границы испрашиваемой территории

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Департамента
строительства и архитектуры городского округа Самара
09.12.2014 г. №РД-1528**

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Красноармейской, Галактионовской, Рабочей, Ленинской, Красноармейской, Садовой, Льва Толстого, Молодогвардейской в Ленинском районе городского округа Самара.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Обращение Самарского областного фонда жилья и ипотеки. 2. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара «О разрешении Самарскому областному фонду жилья и ипотеки» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Красноармейской, Галактионовской, Рабочей, Ленинской, Красноармейской, Садовой, Льва Толстого, Молодогвардейской в Ленинском районе городского округа Самара от № (далее - распоряжение Департамента от №).
2	Цели подготовки проекта планировки и проекта межевания территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Установление границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков. Установление границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения. 3. Создание условий для устойчивого развития территории, развития местных сообществ, инновационных архитектурных и инженерно-технических решений в соответствии с целями «Стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года».
3	Границы и площадь объекта проектирования	Ленинский район городского округа Самара. Улицы Молодогвардейская, Галактионовская, Рабочая, Ленинская, Красноармейская, Садовая, Льва Толстого, Молодогвардейская. Площадь 21,66 га. Схема границ территории для разработки проекта планировки и проекта межевания территории утверждена распоряжением Департамента от № .
4	Нормативно-правовая база проекта	а) Федеральные законы: Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации; б) Нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара; в) Региональные нормативы градостроительного проектирования Самарской области; г) Генеральный план городского округа Самара, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); д) Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила застройки и землепользования); е) технические регламенты.

5	Состав основной части проекта планировки территории	Графические материалы: 1) Чертеж планировки территории, на котором отображаются красные линии (показываются элементы сохраняемой застройки, предложения по проектируемому красным линиям, линиям регулирования застройки и другим линиям градостроительного регулирования.) Разбивочный чертеж красных линий выполняется в соответствии с РДС 30-201-98 (основная «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ» с обязательным координированием; 2) Чертежи планировки территории, на которых отображаются: - линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры; - границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; - границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. Графические материалы выполнить в масштабе 1:500, 1:1000 (в зависимости от степени детализации). Схемы могут объединяться или быть выполнены на нескольких чертежах. Текстовые и табличные материалы: а) основные показатели планируемого развития территории, в том числе: - положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального и местного значения; - основные технико-экономические показатели планируемого развития территории (плотность, параметры застройки территории); б) характеристики развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.
6	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся: а) предложений по обеспечению пожарной безопасности планируемой; б) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; в) защиты территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению противопожарной безопасности (ГО и ЧС по материалам Генерального плана); г) мероприятий по учету маломобильных групп населения; д) данных об эколого-градостроительной ситуации и природно-климатических условиях, существующем использовании территории, состоянии жилого фонда жилых и общественных зданий, памятников истории и культуры, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства территории; е) обоснования проектных архитектурно-планировочных решений, развития инженерной и транспортной инфраструктур; ж) предложений по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования городского округа Самара (при необходимости). з) определения территории по формам собственности; и) предложений по режиму использования зон охраны памятников истории и культуры, последовательность мероприятий, предусмотренных проектом; к) основных технико-экономических показателей и др. Графические материалы: а) схема расположения элемента планировочной структуры (показываются границы проектируемой территории, зоны различного функционального назначения в соответствии с Генеральным планом городского округа, основные планировочные и транспортно-коммуникационные связи); б) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории (показываются существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности, границы земельных участков и землепользований, охраняемых территорий, планировочные ограничения, источники загрязнения среды и санитарно-защитные зоны, уличная сеть с указанием типов покрытия проезжих частей, транспортные сооружения, сооружения коммуникаций инженерной инфраструктуры, границы территорий по формам собственности, границы отвода участков под все виды строительства и благоустройства, действующие красные линии);

Официальное опубликование

		<p>в) схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта (показывается классификация дорог и улиц, организация движения транспорта на сложных транспортных узлах с пересечением движения в разных уровнях, хозяйственные проезды, сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспортных средств (и подземные), остановочные пункты всех видов общественного транспорта, транспортные сооружения (эстакады, путепроводы, мосты, тоннели, пешеходные переходы, основные пути пешеходного движения, поперечные профили улиц и магистралей);</p> <p>г) схема границ территорий объектов культурного наследия (по необходимости);</p> <p>д) схема границ зон с особыми условиями использования территории (по необходимости);</p> <p>е) схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории (показываются существующие и проектные отметки по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны, проектируемые мероприятия по инженерной подготовке территории (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);</p> <p>ж) схема размещения сетей и инженерных сооружений (показываются существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые и проектируемые трассы внеквартальных сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, телевидения, радио и телефона, места присоединения их к городским магистральным линиям и сооружениям, размещение пунктов управления системами инженерного оборудования, существующие и проектируемые крупные подземные сооружения);</p> <p>з) концепция градостроительных регламентов предлагаемого способа реконструкции. Обосновывающие схемы и регламенты для последующего внесения изменений в Правила землепользования и застройки (при необходимости);</p> <p>и) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории.</p> <p>Графические материалы выполнить в масштабе 1:500, 1:1000 (в зависимости от степени детализации). Схемы могут объединяться или быть выполнены на нескольких чертежах.</p>
7	Состав проекта межевания территории	<p>Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:</p> <p>а) анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории;</p> <p>б) установления границ земельных участков застроенных или подлежащих застройке территорий.</p> <p>Графические материалы:</p> <p>Чертежи межевания территории, на которых отображаются:</p> <p>а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;</p> <p>б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>в) границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты;</p> <p>г) границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства;</p> <p>д) границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;</p> <p>е) границы территорий объектов культурного наследия;</p> <p>ж) границы зон с особыми условиями использования территорий;</p> <p>з) границы зон действия публичных сервитутов;</p> <p>Графические материалы выполнить в масштабе 1:1000. Схемы могут объединяться или быть выполнены на нескольких чертежах.</p>
8	Основные этапы подготовки проекта планировки и проекта межевания территории	<p>1. 1 стадия.</p> <p>1.1. Сбор и систематизация исходных данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ существующего состояния территории и выявление предпосылок развития территории; - анализ влияния объектов, расположенных на прилегающих территориях на планируемую застройку; - анализ влияния планируемой застройки на окружающую историческую среду; - анализ обеспечения территории инженерной инфраструктурой; - анализ обеспечения объектами социального обслуживания (детские сады, школы, детская и взрослая поликлиники). <p>1.2. Разработка и предварительное согласование концепции проекта планировки с Департаментом строительства и архитектуры.</p> <p>2. 2 стадия.</p> <p>2.1. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>2.2. Предварительное согласование проекта планировки территории Департаментом.</p> <p>2.3. Согласование проектных решений с Министерством культуры.</p> <p>2.4. При необходимости - внесение изменений в проект планировки территории по замечаниям Департамента.</p> <p>3. 3 стадия.</p> <p>3.1. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>3.2. Предварительное согласование проекта межевания территории Департаментом.</p> <p>3.3. При необходимости - внесение изменений в проект межевания территории по замечаниям Департамента.</p> <p>4. 4 стадия.</p> <p>4.1. Документация предоставляется в полном объеме в Департамент для проверки материалов на соответствие действующему законодательству и для организации публичных слушаний.</p> <p>Департамент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществить проверку разработанной документации в соответствии с ч.10, ст.45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение 30 дней со дня получения документации; - по результатам проверки направить документацию Главе городского округа Самара для принятия решения о ее утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний. <p>4.2. Проведение общественных слушаний (срок проведения от 1 до 3 месяцев). Исполнитель принимает участие в представлении и защите проекта.</p> <p>4.3. Подготовка Департаментом заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории.</p> <p>4.4. При необходимости - корректировка материалов по замечаниям Департамента и результатам общественных слушаний.</p> <p>Выпуск распорядительного документа.</p>

9	Состав исходных данных и технических условий для подготовки проекта планировки и проекта межевания территории	<p>а) топографическая съемка М1:1000 (1:2000, 1:500) с нанесенными установленными красными линиями и их координатами;</p> <p>б) материалы по инженерно-геологическому состоянию территории;</p> <p>в) предварительные сведения эксплуатирующих и заинтересованных организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, телефонизация, ливневая канализация и благоустройство территории) о принципиальной возможности подключения к сетям и отпуску планируемых мощностей;</p> <p>г) ранее разработанная проектная документация на проектируемой площадке по прилегающим территориям, которая должна быть отображена в проекте;</p> <p>д) информация по выданным ГПЗУ, АПЗ, разрешениям на строительство, которые должны быть отображены в проекте;</p> <p>е) материалы филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области, отдела по городскому округу Самара (границы кадастровых участков и кварталов с номерами);</p> <p>ж) материалы Министерства имущества и отношений Правительства Самарской области (договора аренды на объекты недвижимости);</p> <p>з) материалы Министерства строительства Самарской области (отводы под объекты регионального значения);</p> <p>и) материалы Федерального государственного унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости - Федеральное бюро технической инвентаризации» (ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ») относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир);</p> <p>к) заключение Министерства культуры Самарской области по памятникам истории и культуры, (границы памятников, их территорий и охранные зоны);</p> <p>л) материалы профильных министерств и департаментов городского округа Самара по социальным объектам: дошкольным и общеобразовательным учреждениям, поликлиническим отделениям, отделениям связи и почты, спортивным объектам, объектам культуры и массового отдыха;</p> <p>м) информация по объектам обслуживания на проектируемой (и сопредельным территориям при необходимости) - общая площадь, мощность;</p> <p>н) данные на объекты транспортного обслуживания на проектируемой (и сопредельным территориям при необходимости) - гаражи, стоянки, СТО, АЗС;</p> <p>о) информация по зонам с особыми условиями использования территории;</p> <p>п) материалы развития данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда в городском округе Самара;</p> <p>р) информация УМВД России о потребности в помещениях под участковые пункты полиции;</p> <p>с) материалы действующего Генерального плана, Правил застройки и землепользования городского округа Самара;</p> <p>Сбор исходных данных проводится Исполнителем в границах разработки проектной документации площадью 18,27 га.</p>
10	Требования к планировочным решениям	<p>1. При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учесть границы участков объектов культурного наследия, охранные зоны и зоны регулирования застройки; - максимально возможно сохранить исторически сложившуюся систему землеустройства с предложением вариантов дальнейшего преобразования; - рассмотреть возможность размещения социальных объектов (школа, детский сад, детская и взрослая поликлиники) в границах разработки проекта планировки с учетом нормативных требований к их расположению; - предусмотреть дифференциацию территорий на дворовые и общего пользования. Исключить размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляцию транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - учесть санитарно-защитные зоны от существующих объектов промышленного, коммунального, инженерно-технического назначения. <p>2. При межевании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально учитывать принципы исторического межевания, исходя из границ исторических домовладений; - межевание вести в соответствии со статьей 36 Жилищного кодекса РФ, статьей 11.9 Земельного кодекса РФ, статьями 41, 43 Градостроительного кодекса РФ; - при межевании земельных участков под застройку предусмотреть общую границу с территориями общего пользования.
11	Требования к оформлению и комплектации документации	<p>Исполнитель осуществляет сдачу проекта планировки и проекта межевания территории в Департамент в несколько этапов:</p> <p>1. В одном экземпляре исходные данные (переплетенные), обосновывающие материалы (чертежи и схемы россыпью, пояснительная записка переплетенная) в полном объеме и предпроектные предложения развития территории (схемы и чертежи россыпью) для предварительного согласования.</p> <p>2. Один экземпляр утверждаемой части ППТ и проект межевания (пояснительная записка переплетенная, чертежи и схемы россыпью) в полном объеме для проверки на соответствие законодательству и градостроительным нормативам и подготовки заключения на публичные слушания.</p> <p>3. После прохождения публичных слушаний и внесения изменений (при необходимости) материалы по ППТ представляются на бумажном носителе в переплетенном, прошитом, подписанном, опечатанном виде (1 экз. в полном объеме и 6 экземпляров утверждаемой части и проекта межевания) и один экз. в электронном виде (текстовые материалы в форматах MsWord, AdobeAcrobat, графика в формате dxf/dwg, а также в формате, предназначенном для конвертации в формат ГИС ИнГЕО) для утверждения Администрацией городского округа Самара.</p> <p>Материалы для промежуточных согласований тоже передаются в электронном виде. Дополнительно, Исполнитель передает Заказчику исходные данные на электронном носителе, с указанием источников данных, контактной информации и времени сбора данных.</p>

Руководитель Департамента
С.В.Рубаков

Дополнение

Приложение №2 к распоряжению Департамента строительства и архитектуры г. о. Самара от 05.12.2014 №РД-1500 («Самарская газета» №143а (5407а) от 9.12.14 г.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению Департамента строительства
и архитектуры городского округа Самара
от 05.12.2014 №РД-1500

Техническое задание

на разработку документации по планировке территории в границах улиц Маяковского, Ленинской, Чкалова, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основные для проектирования	<p>1. Обращение ООО СК «Новый Город»</p> <p>2. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (далее - Департамент) «О разрешении подготовки документации по планировке территории в границах улиц Маяковского, Ленинской, Чкалова, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара» от № (далее - распоряжение Департамента от №).</p>

2	Цели подготовки проекта планировки и проекта межевания территории	<p>1. Выделение элементов планировочной структуры, установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.</p> <p>2. Установление границ застроенных земельных участков и границ незастроенных земельных участков. Установление границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.</p>
3	Границы и площадь объекта проектирования	<p>Ленинский район городского округа Самара.</p> <p>Улицы Маяковского, Ленинская, Чкалова, Буянова.</p> <p>Площадь 11,35 га.</p> <p>Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории приведена в приложении №1 к распоряжению Департамента от № .</p>
4	Нормативная правовая база проекта	<p>а) Федеральные законы: Градостроительный кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральный закон «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»;</p>

