



ВАЖНО Инициатива граждан вносит коррективы в работу администрации

Работа в одной команде

Общественный совет помогает решать накопившиеся проблемы по переселению граждан



Юлия Жигулина

В начале этого года создание общественных советов во всех регионах страны стало одной из самых обсуждаемых тем. В том числе и потому, что эту тему поднял в своем обращении к Федеральному Собранию Президент России **Владимир Путин**:

- Общественные советы станут одним из эффективных механизмов общественного контроля. Причем создаваться советы должны при органах исполнительной власти, но они не должны быть формальным придатком к ним, - заявил глава государства. - Эти общественные советы должны выступать в роли экспертов, а в каких-то случаях даже оппонентов власти. Такой подход должен обеспечить баланс интересов разных групп.

На тот момент времени общественные советы существовали при более чем 50 министерствах и ведомствах. С начала 2013 го-

С начала 2013 года под эгидой Открытого правительства ведется «перезагрузка» советов по новым правилам - в их состав должно входить меньше чиновников, да и сам состав должен регулярно обновляться.

да под эгидой Открытого правительства ведется «перезагрузка» советов по новым правилам - в их состав должно входить меньше чиновников, да и сам состав должен регулярно обновляться.

Федеральный тренд поддержал и губернатор Самарской области **Николай Меркушкин**:

- Это перспективный формат и единственная в стране практика по вовлечению людей в решение вопросов местного самоуправления и контроль за работой муниципальных властей.

В итоге 24 декабря 2013 года прошло первое заседание Общественного совета по проблемам граждан, жилые помещения которых признаны аварийными и непригодными для проживания, в том числе в результате пожара. Совет был создан по поручению тогдашнего главы города **Дмитрия Азарова**.

- У жителей еще остается много вопросов и недопонимания по этой сфере. Поэтому работа администрации по предоставлению жилья должна быть прозрачной на 100% и доступной для людей. Мы уже сделали публичной информацию о том, как движется очередь по программе «Молодой семье - доступное жилье», пора делать следующие шаги. Есть грамотные общественники, которых можно привлекать к сотрудничеству. И это в свою очередь повысит эффек-

тивность работы департамента.

Это мнение полностью разделяет руководитель городского департамента управления имуществом **Сергей Черепанов**, говоря, что общественный совет призван сделать работу ведомства максимально открытой.

В свою очередь заместитель председателя Думы г. о. Самара, председатель указанного Общественного совета **Николай Митрянин** отметил, что заседания совета нужны, чтобы у людей была возможность контролировать распределение жилья, которое попадает в ведение департамента управления имуществом.

В ходе первого заседания обсудили механизм оказания адресной помощи в решении жилищной проблемы, а также подробно рассмотрели причины, которые тормозят процесс переселения из аварийного жилищного фонда.

Обстановка - рабочая

Уже после наступления Нового года члены Общественного совета подключились к работе над нормативными документами. Они обсудили и сформулировали свои замечания и корректировки в предложение председателя совета **Николая Митрянина** к председателю Думы г.о. Самара **Александр Фетисову**. В проекте документа была прописана просьба обратиться к депу-

татам губернского парламента с вопросом о возможности разработки жилищных программ, которые финансировались бы за счет средств регионального бюджета. Благодаря этим деньгам можно было бы расселить людей, имеющих право на внеочередное получение жилплощади.

Отдельное внимание в этом предложении было уделено домам Ленинского и Самарского районов: здесь наибольшая концентрация ветхого фонда. «Не думаю, что нужно ограничиваться только этими территориями, - поделилась мнением член совета **Елена Молодцова**. - Расселять людей нужно и в других районах. Давайте не будем сами связывать себе руки». Прочие члены совета эту точку зрения поддержали, изменения в проект предложения будут внесены.

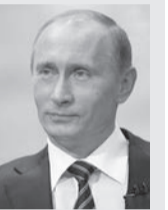
Одно из направлений работы департамента - поиск пустующих муниципальных квартир и освобождение тех из них, что незаконно заняты. Ведь это - дополнительные варианты для переселения нуждающихся. Департамент управления имуществом выстраивает работу с органами прокуратуры, чтобы заниматься этим вместе и систематизировать полученные данные. Члены Общественного совета с интересом узнали об этой работе и выразили готовность участвовать в ней.

КОММЕНТАРИИ

Владимир Путин,

ПРЕЗИДЕНТ РОССИИ:

● Важная задача - изменение работы общественных советов



при органах исполнительной власти. В настоящее время их работа, скажу прямо, носит формальный или показной характер. Необходимо отказаться от ведомственного подхода к формированию таких советов: их состав должна утверждать, например, Общественная палата России, а для региональных органов - соответствующие общественные палаты. Общественные советы должны перестать быть удобными для руководителей ведомств. Надо обеспечить участие в них по-настоящему независимых экспертов и представителей заинтересованных общественных организаций. Установить состав нормативных актов и программ, которые не могут быть приняты без предварительного и публичного обсуждения на общественном совете. В компетенцию общественных советов может войти паритетное с самим ведомством участие в деятельности конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по урегулированию конфликта интересов.



Николай Меркушкин,

ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ:

● Это перспективный формат и

единственная в стране практика по вовлечению людей в решение вопросов местного самоуправления и контроль за работой муниципальных властей. Обратная связь очень важна, нужно понимать, какие задачи ставятся в коммунальном хозяйстве, в благоустройстве, какие ресурсы вкладываются в решение и как идет выполнение. Чем больше людей будет вовлечено в управление и контроль за работой властей, тем быстрее будут решаться вопросы. Таким образом и вопросы коррупции будут сведены к минимуму.

Официально

КОММЕНТАРИИ

Николай Митрянин,ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ
Г.О. САМАРА:

● Могу отметить высокую заинтересованность людей, которые входят в Общественный совет. И самое главное - они хорошо разбираются в теме. Это значит, что совместными усилиями мы сможем добиться желаемого результата. Совет готов к открытой работе, чтобы люди видели, как происходит весь процесс распределения жилья и что личный вопрос каждого решается в индивидуальном порядке.

**Дмитрий Азаров,**СЕНАТОР
ОТ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ:

● С коллегами из городской общественной

палаты мы договорились, что целесообразно при каждом департаменте создать общественные советы, будь то сфера благоустройства, ЖКХ, образования. В каждой из перечисленных отраслей есть компетентные люди, которые выражают интересы всего городского сообщества. И что плохого в том, что чиновник будет советоваться с ними перед принятием тех или иных решений? В департаменте управления имуществом до конца 2013 года такого общественного органа не было, и многим известно, к каким злоупотреблениям, к сожалению, это привело.

У людей должна быть возможность контролировать распределение жилья, которое попадает в ведение департамента управления имуществом.

По итогам заседания заместитель руководителя департамента **Константин Елфимов** отметил пусть и неформальную, но рабочую атмосферу совета:

- Мне нравится, что идет живое обсуждение. Мы останавливаемся на конкретных вопросах, а не уходим в пространные рассуждения и взаимные беспочвенные обвинения. В совет входят люди, многих из которых напрямую касаются поднимаемые нами проблемы. И сейчас они видят, как и что делает департамент. Видят, что мы открыты и не собираемся скрывать механизмы своей работы. Мы работаем для самарцев, которые оказались в трудной жизненной ситуации, и намерены делать это хорошо. Из результатов я увидел главное: отношение людей к департаменту управления имуществом меняется. Открытость, о которой всегда говорил **Дмитрий Азаров**, есть, и она снимает многие вопросы. А это уже немало. Я уверен, благодаря совместной работе с Общественным советом департамент добьется больших успехов.

Изучая механизмы

Как не допустить незаконное использование расселенных квартир? Этот вопрос на одном из заседаний Общественного совета по проблемам граждан, жилые помещения которых признаны аварийными и не пригодными для проживания (в том числе в результате пожара), был поднят по инициативе **Елены Молодцовой**, одного из самых активных членов совета.

К сожалению, все еще происходят ситуации, когда люди незаконно занимают уже отселенные квартиры и используют их в своих целях.

- Получив благоустроенную квартиру, граждане продолжают использовать аварийное жилье. Например, сдают его в наем и получают выгоду. По сути, это незаконная предпринимательская деятельность и использование муниципального имущества в личных целях, - рассказала Елена Молодцова и привела

примеры конкретных адресов, где следовало бы провести проверку.

Предложение по этому вопросу было выработано сразу. Члены Общественного совета пришли к выводу, что городской департамент управления имуществом, полиция и активные граждане должны работать в тесной связке, сообщать в надзорные органы об освободившихся квартирах. Механизм обращения в правоохранительные органы был также оговорен. В свою очередь заместитель руководителя департамента **Константин Елфимов** подчеркнул: чтобы в дальнейшем избежать таких ситуаций, департамент сразу после оформления всех необходимых документов и регистрации переселенцев по новому месту жительства будет обязывать управляющие компании и поставщиков услуг «отрезать» помещение от света, отопления, воды и газа.

Председатель Общественного совета, первый заместитель председателя Думы г.о. Самара **Николай Митрянин** так прокомментировал работу совета в тот день:

- На заседаниях Общественного совета рассматриваются очень серьезные и важные для города вопросы. К сегодняшнему дню накопилось много проблем с расселением, которые Общественный совет и помогает решать. Сейчас еще не до конца сформировалась эффективная система обеспечения нуждающихся жильем. Причина в том, что его элементарно не хватает. Сейчас нам нужно 509 тысяч квадратных метров свободного жилья. Эта цифра говорит сама за себя.

Спорный вопрос

На одном из следующих заседаний Общественного совета обсуждалась ситуация, которая сложилась вокруг переулка Металлистов. Он оказался камнем преткновения для строительной компании «Элри».

За помощью к членам Общественного совета обратилась

жительница дома №49 на ул. Металлистов **Светлана Мунтян**. Она рассказала, что в 2012 году к жителям пришли представители строительной компании «Элри». Людей обещали расселить, а на месте снесенных домов построить новенькие многоэтажки. Представители компании предложили людям помощь в переселении. Людям эта идея тоже пришлась по душе, зная друг друга долгие годы, они помогали соседям с переездом. Но оптимизм их быстро закончился, как и средства «Элри» на переселение.

Кстати, условия, которые предлагала компания, назвать особо привлекательными тоже было нельзя. Жителям советовали скорее соглашаться на следующее: просто переехать (причем куда именно - представители застройщика не уточняли) либо продать свою квартиру чуть больше чем за два миллиона рублей и купить новое жилье (о том, что с этой суммы будет снят налог, также не упоминалось). Выгода здесь очевидна: таким способом компания хотела освободить площадку под застройку и дальнейшее развитие.

Часть территории освободить «Элри» удалось. В итоге рядом с домами №№47 и 49 выросли две десятиэтажки. Вроде бы ничего плохого, но строительные работы стали причиной повреждения оставшихся двухэтажек. Да и у «Элри» интерес к этим домам утих: переключили на другой участок.

- Когда компания поняла, что расселить нас не в силах, им наш участок стал неинтересен, - рассказывает жительница дома №47 на ул. Металлистов **Светлана Мунтян**. - Тогда они перешли на улицу Советскую и начали там очередную точечную застройку на свободной земле. А мы так и остались жить на стройплощадке среди мусора и в полурасселенных домах. Сейчас наш дом аварийным не признан. Да мы и не спешим с этим. Квартиры в новостройках здесь, на Металлурге, нам застройщик

уже не даст, а на два миллиона, из которых еще и налог вычтут, хорошую «двушку» тоже купить тяжело.

- Компания «Элри» должна была провести хорошую разъяснительную работу с людьми из этих домов, - считает председатель Общественного совета **Николай Митрянин**. - Но, по словам жильцов, это была простая формальность. Поэтому мы приняли решение об участии членов Общественного совета в заседании межведомственной комиссии Кировского района, на котором будет еще раз подниматься этот вопрос. Нужно серьезно разбираться с целями, которые преследует застройщик, и спросит с него за все недоработки. И если он действительно готов взять на себя вопрос с расселением жителей, то их права должны быть полностью соблюдены, без малейших нарушений. При застройке территорий люди не должны страдать - это наша главная цель.

Члены общественного комитета решили пригласить представителей строительной компании «Элри» и департамента строительства на следующее заседание, чтобы напрямую задать все интересующие жителей вопросы.

Молчание «Элри»

Через месяц на Общественном совете по проблемам граждан, жилые помещения которых признаны аварийными и непригодными для проживания (в том числе в результате пожара), вопрос о судьбе жителей домов №№47, 49 на ул. Металлистов был поднят вновь. Ведь когда жителей этих домов расселят, так и не было известно.

На заседание, как и обещали, пригласили представителя компании «Элри». Однако приехавшая начальник юридического отдела **Елена Досова** так и не смогла ответить, когда же людей до конца расселят. «Мы занимаемся этим вопросом по мере возможности», - только от нее и услышали.



По словам заместителя руководителя городского департамента строительства и архитектуры **Елены Бондаренко**, в свое время стройкомпания показала себя с хорошей стороны.

- «Элри» может решать задачи по строительству жилья эконом-класса. Но сейчас компания нас не слышит, поставила интересы бизнеса выше интересов людей. Свободных участков земли в городе нет. Поэтому нам нужны инвесторы, у которых есть свободные средства для переселения граждан, - это одно из обязательных условий, - подчеркнула Елена Бондаренко.

Что касается влияния на сложившуюся ситуацию, то, по мнению заместителя руководителя городского департамента управления имуществом Константина Елфимова, сделать это можно, только используя межведомственные отношения.

- Особой власти над компанией «Элри» ни наш департамент, ни департамент строительства и архитектуры не имеют, поскольку договор об аренде земли под строительство заключается с министерством имущественных отношений Самарской области. Хотя, с другой стороны, подобные ситуации негативно влияют на имидж компании, и если эта проблема не будет разрешена в пользу жителей, в следующий раз к компании «Элри» мы вряд ли обратимся, - отмечает Константин Елфимов. - Сейчас в планах департамента - провести отдельное совещание с руководством компании. Нужно достигнуть понимания, что они будут делать с домами на ул. Металлистов, прежде чем приступят к

новому строительству на ул. Советской.

Жилье для расселения

Обсуждалась на заседании Общественного совета в этом году и работа по предоставлению жилья нуждающимся. Об этом подробно рассказали представители городского департамента управления имуществом. Речь шла о квартирах маневренного фонда и вторичного рынка, которые освобождались от незаконного заселения.

За первую половину 2014 года самарцам было предоставлено 26 изолированных квартир (для сравнения: в 2013 году их было всего 18). Все граждане, которые их получили, - очередники. Девять человек из них - люди с тяжелыми формами хронических заболеваний. Помимо этого еще десять семей получили комнаты в коммунальных квартирах (по статье 59 Жилищного кодекса). Основная же сложность при переселении - это сохранить среду обитания людей.

- Прежде чем предоставить жилье самарцам, наш департамент проводит огромный объем подготовительной работы по выявлению и освобождению муниципальных квартир от незаконных жильцов, - рассказал заместитель руководителя департамента Константин Елфимов. - Практически каждую квартиру мы возвращаем, имея на руках судебное решение о выселении, даже если они де-юре наши.

Активно используется и маневренный фонд города: 15 квартир было предоставлено людям, пострадавшим из-за пожаров. Однако квартирный за-



пас тоже неограничен. Раньше в стране существовала практика, когда 10-12% квартир в новостройках передавались в муниципальную собственность для использования на их усмотрение. Однако спустя какое-то время прокуратура признала это соглашение неправомерным и, соответственно, эта практика прекратилась.

- Наверное, с правовой точки зрения, ситуация действительно неверная: обязать застройщика отдавать квартиры нельзя, - комментирует Константин Елфимов. - Но можно использовать механизмы, которые его стимулировали к этому.

Обсуждая этот вопрос, члены Общественного совета пришли к выводу, что компромиссом могла бы стать налоговая льгота. И тогда застройщик мог предоставить часть возведенного

жилья для решения квартирного вопроса и расселения аварийцев в муниципалитетах. То есть по факту это помогло бы пополнить маневренный фонд Самары. Возможно, в перспективе такой опыт будет реализован при работе с СОФЖИ. Напомним: теперь Самарский областной фонд жилья и ипотеки будет активно осваивать участки, освобождающиеся в губернской столице.

Потери в метраже

Еще одна проблема, которая была озвучена в ходе заседаний Общественного совета, - небольшие потери в метраже, которые на себе ощутили некоторые погорельцы с улицы Луначарского, получая квартиры, закупленные по целевым программам по переселению из аварийного жилья. Этот вопрос

Поиск пустующих муниципальных квартир и освобождение тех из них, что незаконно заняты. Это - дополнительные варианты для переселения нуждающихся.

подняла член Общественного совета **Елена Дубовицкая**, которая сама относится к этой категории граждан.

- Я благодарен Елене Игоревне, что она обозначила эту проблему. Ситуация на ул. Луначарского - это не частный случай для нас. Он - основа для обращения, которое позволит сгладить острые углы в дальнейшем, - пояснил председатель Общественного совета, заместитель председателя Думы г.о. Самара Николай Митрянин. - Как правило, такие случаи с уменьшением метража возникают, когда учитывались не все документы либо использовались устаревшие сведения и при этом не проводились дополнительные проверки.

По словам Митрянина, Общественный совет подготовит обращение в министерство строительства Самарской области, чтобы в дальнейшем такие ситуации решались в пользу горожан. Сейчас же все будет сделано строго по закону: либо люди согласятся на те квартиры, которые им предоставляются, либо отказываются от них. Во втором случае они будут ждать новое судебное решение, а затем - другой вариант квартиры, которую сможет предоставить департамент управления имуществом.

Состав Общественного совета по проблемам граждан, жилые помещения которых признаны аварийными и непригодными для проживания, в том числе в результате пожаров:

ФИО	Должность
Митрянин Николай Николаевич	Депутат Думы городского округа Самара, председатель Общественного совета
Елфимов Константин Викторович	Заместитель руководителя департамента управления имуществом городского округа Самара, заместитель председателя Общественного совета
Гудков Захар Александрович	Руководитель управления по жилищным вопросам департамента управления имуществом городского округа Самара, секретарь Общественного совета

Члены совета:

ФИО	Должность
Петрова Елена Александровна	Представитель граждан, жилые помещения которых повреждены, в том числе в результате пожаров (по согласованию)
Корнева Яна Игоревна	Представитель граждан, жилые помещения которых повреждены, в том числе в результате пожаров (по согласованию)
Кузьмин Виктор Александрович	Руководитель управления по работе с обращениями граждан аппарата администрации городского округа Самара
Суркова Елена Григорьевна	Главный специалист отдела правовой экспертизы и сопровождения правового управления Департамента управления имуществом городского округа Самара (по согласованию)
Мостовой Владимир Викторович	Руководитель управления гражданской защиты администрации городского округа Самара
Абрамов Андрей Павлович	член Общественного совета по Думе городского округа Самара, руководитель Самарского местного общественного движения содействия развитию гражданского общества и участия граждан в реализации идей народовластия, самоуправления, демократии «Самарский народный контроль» (по согласованию)

Копылова Юлия Сергеевна	Член общественного совета по Думе городского округа Самара, руководитель Самарской региональной общественной организации содействия благоустройству области «СВЕЖИЙ ВЕТЕР» (по согласованию)
Деменко Вячеслав Станиславович	Заместитель начальника отдела противодействия коррупции в сфере муниципальной деятельности Департамента общественной безопасности и контроля администрации городского округа Самара
Дубовицкая Елена Игоревна	Представитель граждан, жилые помещения которых повреждены, в том числе в результате пожаров (по согласованию)
Финогенова Наталья Александровна	Представитель граждан, жилые помещения которых повреждены, в том числе в результате пожаров (по согласованию)
Хамидулло Зуфер Зекиуллович	Представитель граждан, жилые помещения которых повреждены, в том числе в результате пожаров (по согласованию)
Сапов Антон Юрьевич	Главный специалист отдела по развитию застроенных территорий департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (по согласованию)
Дворянинов Алексей Нугзарович	Майор полиции, начальник отдела участковых уполномоченных полиции управления МВД России по г. Самаре (по согласованию)
Меламед Григорий Викторович	Консультант управления правового-кадрового обеспечения и охраны объектов культурного наследия министерства культуры Самарской области (по согласованию)
Курлычкин Андрей Юрьевич	Представитель граждан, жилые помещения которых повреждены, в том числе в результате пожаров (по согласованию)
Молодцова Елена Витальевна	Представитель общественности (по согласованию)
Шпилова Анастасия Александровна	Заместитель руководителя правового департамента федерации профсоюзов Самарской области (по согласованию)

СПРАВКА «СГ»

Общественный совет по проблемам граждан, жилые помещения которых признаны аварийными и не пригодными для проживания, в том числе и в результате пожаров, создан для организации адресной помощи самарцам. Это совещательный орган, состав которого формируется по принципу участия представителей органов местного самоуправления, общественности и граждан, чьи жилые помещения признаны аварийными и непригодными для проживания, в том числе в результате пожаров.

Общественный совет в числе прочего имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к функциям совета;

- инициировать изучение вопросов, отнесенных к функциям совета, и вносить предложения по их решению;

- проводить проверку исполнения решений общественного совета и принятых по ним муниципальных правовых актов.

Официально

НЕДВИЖИМОСТЬ Оформление имущества: что нужно знать об этом процессе

Аукцион пополнил

Как приобрести в собственность муниципальные объекты

Сегодня «СГ» еще раз расскажет о приватизации муниципального имущества и составлении реестра городской собственности: для чего это нужно и как юридическим или физическим лицам принять участие в аукционе.

Александр Черных

В соответствии со статьями 27 и 47 Устава г.о. Самара полномочиями по управлению и распоряжению муниципальным имуществом наделен городской департамент управления имуществом как орган местного самоуправления. Он же ведет реестр муниципального имущества города, то есть систематизированную базу данных, в которой содержится перечень объектов учета и сведения, характеризующие эти объекты. В дальнейшем они используются для эффективного развития экономики города и обеспечения комфортной жизни людей.

Сейчас в нем учтены сведения о девяти самарских парках и 114 скверах (по данным на 19 ноября текущего года) (см. Приложение №1). Информация о них вносится в реестр на основании заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием этого имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, а также изменение сведений об объектах учета. Работа эта ведется в соответствии с Порядком ведения реестров органами местного самоуправления - этот документ утвержден Приказом Министерства экономического развития РФ от 30 августа 2011 года №424.

Дополнительный доход

Основной принцип приватизации муниципального имущества - это обеспечение максимальной бюджетной эффективности каждого объекта. Другими словами, дополнительные поступления в городской бюджет. Сделать это можно, передавая имущество, которое находится в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан или юридических лиц. Порядок подобных действий предусмотрен законами о приватизации государственного или муниципального имущества.

Сейчас приватизация муниципальных объектов ведется в соответствии с двумя законами:

- Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178 «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

- Федеральным законом от 22 июля 2008 года №159 «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Законных способов отчуждения муниципального имущества не так много, и все они прописаны в указанном выше ФЗ №178. А именно:

- продажа объектов нежилого фонда на аукционе по правилам, прописанным в положении об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе (этот документ утвержден Постановлением Правительства

РФ от 12 августа 2002 года №585. - Прим. авт.);

- продажа объектов нежилого фонда через публичное предложение и без объявления цены в соответствии с положением об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены (этот документ утвержден Постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 года №549. - Прим. авт.).

Для того чтобы приватизация зданий и сооружений не велась хаотично, городской департамент управления имуществом регулярно составляет планы приватизации муниципального имущества. Это требование прописано в положении о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Самары, утвержденном Постановлением Думы г.о. Самара от 30 мая 2002 года №154.

Программный план приватизации муниципального имущества на 2015-2017 годы уже утвержден Постановлением администрации города от 30 ноября 2014 года. В соответствии с положением он утверждается не только главой города, но и согласовывается с Думой г.о. Самара. В этот план включено 58 объектов.

Условия для включения имущества в план следующие:

- на данный момент эти помещения не приносят доход в городской бюджет;

- объекты находятся в крайне неудовлетворительном техническом состоянии и требуют ремонта, расходы на который не предусмотрены в бюджете города;



- эти объекты не используются для решения вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также они не используются для работы органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

Важный момент: в компетенцию городского департамен-

та управления имуществом не входит приватизация объектов неразграниченного имущества.

Если говорить о прогнозируемом плане приватизации муниципального имущества на текущий, 2014 год, то в него было включено 47 объектов. Из них по состоянию на 12 ноября реализовано восемь. По семи из них покупателями являются физические лица, один объект продан юридическому лицу. При этом если до конца года депар-



ГОРОДСКУЮ КАЗНУ



тамент проведет еще два аукциона и две продажи (путем публичного предложения), удастся дополнительно реализовать 35 объектов муниципальной недвижимости.

Кстати, среди объектов в прогнозируемом плане приватизации могут быть памятники местного или федерального значения. Их включают в план специально, чтобы таким образом сохранить, ведь зачастую они находятся в неудовлетворительном со-

стоянии. Однако есть одно важное условие. При выкупе подобного имущества собственник должен оформить на объект охранное обязательство. Полномочия по оформлению этих документов возложены на министерство культуры Самарской области как на орган исполнительной власти, наделенный полномочиями в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия.

Условия участия в аукционе

К участию в аукционе допускаются как юридические, так и физические лица, которые своевременно подали следующие документы:

1) заявку по форме, утвержденной Приказом городского департамента управления имуществом от 23 августа 2012 года №2644;

2) физические лица дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

3) для юридических лиц необходимы:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъектов РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций, либо выписка из него, или заверенное печатью юридического лица и подписавшего его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юрлица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

Правда, исключение составляют государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований превышает 25%. Стать участниками аукциона они не могут.

Если от имени претендента (физического или юридического лица) действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена и доверенность на осуществление действий претендента, оформленная в установленном порядке или нотариально заверенная копия такой доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, то к заявке также прилагается документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или его представителем. Кстати, к документам (в том числе и к каждому тому) нужно приложить и их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Объекты недвижимости в Самаре, которые были реализованы с аукционов по Федеральным законам №178 и 159 в 2012-2014 годах, перечислены в Приложении №2.

Цена вопроса

Что касается стоимости муниципального имущества, то в прогнозируемом плане приватизации она не указывается. Дело в том, что для продажи используется рыночная стоимость, которая определяется независимым оценщиком непосредственно перед проведением аукциона. Порядок оценки прописан в Федеральном законе №135 от 29 июля 1998 года «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10% от начальной цены объекта, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Вносится и возвращается задаток участникам аукциона (за исключением победителя) по безналичному расчету в течение пяти дней после его проведения.

Победителем аукциона становится тот из претендентов, кто в ходе торгов предложит наиболее высокую цену за имущество. В день проведения аукциона победителю вручается соответствующее уведомление и протокол по его итогам.

При заключении договора купли-продажи с арендатором муниципального имущества он должен представить следующие документы (в соответствии с ФЗ-159):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения, подтверждающие среднюю численность работников за предшествующий календарный год (по форме, утвержденной Приказом ФНС РФ от 29 марта 2007 года);

- сведения, подтверждающие размер прибыли за предшествующий календарный год (копия бухгалтерского баланса);

- документы, подтверждающие полномочия на представление интересов юридического лица (надлежащим образом заверенные копии устава и приказа о назначении на соответствующую должность для лиц, действующих без доверенности, либо надлежащим образом оформленная доверенность), индивидуального предпринимателя (копия паспорта либо надлежащим образом оформленная доверенность).



Официально

Приложение № 1

Перечень муниципального имущества, реализованного за период 2012-2014 гг. по 178-ФЗ и 159-ФЗ**Перечень объектов муниципального имущества, реализованного в 2012 году (продажа посредством публичного предложения)**

- Наименование имущества (адрес, площадь)
- Нежилое помещение, литера А2, площадью 26,4 кв. м, по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Ленинская/ул. Льва Толстого, д. 16/д. 97.
- Нежилое помещение, площадью 84,6 кв. м, по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Самарская, д. 51.
- Нежилое помещение, литера А4, площадью 40 кв. м, по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Галактионовская, д. 24-26.
- Нежилое помещение, площадью 29,7 кв. м, по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 30.
- Нежилое помещение, площадью 46,4 кв. м, по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Степана Разина, д. 47.

Перечень объектов муниципального имущества, реализованного в 2012 году результате продажи без объявления цены

- Наименование имущества (адрес, площадь)
- Нежилое помещение площадью 110,4 кв. м, по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Куйбышева, д. 68-70.
- Нежилое помещение площадью 163,3 кв. м, по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Молодогвардейская, д. 56/ул. Венцека, д. 50.
- Нежилое помещение площадью 47,3 кв. м, по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Молодогвардейская, д. 130 - д. 132.
- Нежилое помещение площадью 41,5 кв. м, по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Чапаевская, д. 68.
- Нежилое помещение площадью 48,4 кв. м, по адресу: г. Самара Красноглинский район, пос. Управленческий, Ейский пер., д. 6.
- Нежилое помещение площадью 284,7 кв.м, по адресу: г. Самара, Кировский район, проспект Юных Пионеров, д. 142.

Перечень объектов муниципального имущества, реализованного в 2013 году на аукционе

- Наименование имущества (адрес, площадь)
- Нежилое помещение площадью 246,50 кв. м, цок. эт., ком. 1-22, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Красноармейская, д. 129.
- Нежилое помещение площадью 282,90 кв. м, подвал: комнаты №№ 1-3, 7-11, 14-27, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Metallургов, д. 10.
- Нежилое помещение площадью 210,70 кв. м, подвал: комнаты №№ 7, 8, 11-19, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Молодогвардейская, д. 207.
- Нежилое помещение площадью 23,10 кв. м, 1 этаж поз. 58, 59, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Гагарина, д. 30/проезд Георгия Митирева, д. 16.
- Нежилое помещение площадью 77,70 кв. м, подвал: комнаты №№ 1, 2, 4, 12, 43, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, д. 179/2.
- Нежилое здание литера Б, этажность: 2, площадью 213,10 кв. м, и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 118,8 кв. м, по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Алексея Толстого, д. 22-24, квартал 7.
- Нежилое здание литера А, этажность: 2 (цокольный), площадью 220,00 кв. м, и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 175,8 кв. м, по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Максима Горького, д. 15.
- Нежилое здание литера В, В1, этажность: 2, площадью 114,80 кв. м, и земельный участок, па котором оно расположено, площадью 123,00 кв. м, по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Самарская, д. 65.
- Нежилое здание литера ГГ1г, этажность: 1, площадью 42,50 кв. м, и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 75,00 кв. м, по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Чапаевская, д. 52.
- Нежилое помещение литера В, площадью 81,10 кв. м, подвал: комнаты №№ 1-3, 19, 22, 26, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Гагарина, д. 94.
- Нежилое помещение площадью 171,60 кв. м, этаж 2, номера на поэтажном плане 2 этаж, поз. 1-7, 8-14, 23, 24, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Красноармейская, д. 5.
- Нежилое помещение площадью 39,90 кв. м, подвал поз. 18, 19, 48, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Михаила Сорокина, д. 15.
- Нежилое помещение площадью 72,30 кв. м, 1 этаж: комнаты №№ 22-30, 48, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Советской Армии, д. 146.
- Нежилое помещение площадью 77,50 кв. м, 1 этаж: комнаты №№ 1, 3, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Чапаевская, д. 109.
- Нежилое помещение площадью 37,20 кв. м, подвальный этаж: комнаты №№ 5, 8, 19, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, д. 2а.
- Нежилое помещение площадью 78,50 кв. м, цокольный этаж, комнаты №№ 55-57, 65, 81, 82, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, д. 2а.
- Нежилое помещение площадью 54,80 кв. м, 1 этаж комнаты №№ 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88,

расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, ул. Симферопольская, дом 2, угол ул. имени Академика Н.Д.Кузнецова, дом 9.

Нежилое помещение площадью 12,70 кв. м, 1 этаж: комнаты №№ 18, 19, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Куйбышева, дом 147-149/ул. Красноармейская, дом 2.

Нежилое помещение площадью 99,80 кв. м, подвал комнаты №№ 1-11, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Садовая, д. 60.

Нежилое помещение площадью 72,30 кв. м, подвал комнаты №№ 14, 18, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Гагарина, д. 100.

Пакет обыкновенных именных акций открытого акционерного общества

«Автотранспортное предприятие № 3» (открыто конкурсное производство) в количестве 21 000 штук.

Нежилое помещение площадью 97,70 кв. м, подвал комнаты №№ 45-52, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, д. 1.

Перечень объектов муниципального имущества, реализованного в 2013 году (продажа посредством публичного предложения)

Наименование имущества (адрес, площадь)

- Нежилое помещение площадью 64,90 кв. м, подвал, комнаты №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Ярмаочная, д. 20/ул. Садовая, д. 245.
- Нежилое помещение площадью 442,00 кв. м, 4 этаж комнаты №№ 1-14, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Ленинградская/ул. Самарская, д. 75/д. 59.
- Нежилое помещение площадью 266,60 кв. м, подвал комнаты №№ 21-27, 29-34, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Михаила Сорокина, д. 15.

Перечень объектов муниципального имущества, реализованного в 2013 году в результате продажи без объявления цены

Наименование имущества (адрес, площадь)

- Нежилое помещение, площадью 584,80 кв. м, подвал: комнаты №№ 7-20, 66-73, 75-78, 85, 86 расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, 164а.
- Нежилое помещение, площадью 73,50 кв. м, подвал поз. № 1, 2, 10, 11, расположенное по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Гагарина, д. 151.

Перечень муниципального имущества, реализованного на аукционе в 2013 году

Наименование имущества (адрес, площадь)

- Пакет обыкновенных именных акций открытого акционерного общества «Автотранспортное предприятие № 3» (открыто конкурсное производство) в количестве 21 000 штук.
- Нежилое помещение площадью 97,70 кв. м, подвал комнаты №№ 45-52, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, д. 1.

Перечень объектов муниципального имущества, реализованного в 2014 году в результате продажи без объявления цены.

Наименование имущества (адрес, площадь)

- Нежилое помещение площадью 46,10 кв. м, подвал этаж: комнаты №№ 1-6, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Фрунзе, д. 80.
- Нежилое помещение, литера А2, площадью 91,30 кв. м, цокольный этаж: комнаты №№ 10, 11, расположенное по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Самарская, д. 54.
- Нежилое помещение, площадью 31,30 кв. м, подвал: комната № 1, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Прибрежный, ул. Прибрежная, д. 8.
- Нежилое помещение площадью 130,80 кв. м, подвал: комнаты № 13-15, 20, 21, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Железной Дивизии, д. 3.
- Нежилое помещение площадью 329,90 кв. м, цокольный этаж комнаты №№14-16, 30-38, 52-58, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Прибрежный, ул. Звездная, д. 11.

Перечень муниципального имущества, реализованного в 2013 году в результате продажи без объявления цены

Наименование имущества (адрес, площадь)

- Пакет обыкновенных именных акций открытого акционерного общества «Альтернатива» в количестве 110 963 000 штук.
- Пакет обыкновенных именных акций открытого акционерного общества «Самараэжотранс» в количестве 5 000 штук.
- Пакет обыкновенных именных акций открытого акционерного общества «Самарский торговый дом» в количестве 15 472 штук.

Перечень муниципального имущества, реализованного на аукционе в 2014 году

Наименование имущества (адрес, площадь)

Нежилое помещение площадью 57,4 кв. м, этаж 1, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красная Глинка, квартал 3, д. 32.

Нежилое помещение площадью 76,70 кв. м, 1 этаж, комнаты №№ 83, 85-88, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Бакинская, д. 40, литера строения А.

Нежилое помещение площадью 34,00 кв. м, 1 этаж, комнаты №№ 52, 53, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Георгия Димитрова, д. 112.

Нежилое помещение площадью 47,50 кв. м, 1 эта, комнаты №№ 31-1, 33, 34, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Стара Загора, д. 277.

Нежилое помещение площадью 25,00 кв. м, этаж 1, номера на поэтажном плане 1 этаж, поз. №№ 1, 2, 3, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Шестая просека, д. б/н просека, д. б/н.

Перечень муниципального имущества, реализованного в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ в 2012 году

Наименование имущества (адрес, площадь)

Нежилое помещение площадью 30,80 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Куйбышева, д. 46.

Нежилое помещение площадью 141,50 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Промышленный район, ул. Победы, д. 102.

Нежилое помещение площадью 48,20 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Масленникова, д. 41.

Нежилое помещение площадью 96,20 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Советский район, Энтузиастов, д. 68.

Нежилое помещение площадью 120,30 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Кировский район, ул. Пугачевская, д. 8.

Нежилое помещение площадью 19,90 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Красноглинский район, ул. Парусная, д. 22.

Нежилое помещение площадью 17,60 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Промышленный район, пр. Кирова, 48/ул. Победы, д. 113.

Нежилое помещение площадью 49,30 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Красноглинский район, пос. Управленческий, ул. имени Академика Н.Д. Кузнецова, д. 13.

Нежилое помещение площадью 11,50 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 141.

Нежилое помещение площадью 28,60 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Промышленный район, ул. Стара-Загора, д. 87.

Нежилое помещение площадью 27,10 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Гагарина, д. 128, литера Л.

Нежилое помещение площадью 89,00 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Промышленный район, ул. Нагорная, д. 13

Нежилое помещение площадью 255,80 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Степана Разина, д. 81.

Нежилое помещение площадью 71,40 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Галактионовская, д. 81, литера Д.

Нежилое помещение площадью 71,30 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Кировский район, Московское шоссе 18 км, д. 12.

Нежилое помещение площадью 49,80 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Гагарина, д. 30/пр. Георгия Митирева, д. 16.

Нежилое помещение площадью 77,70 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Октябрьский район, пр. Ленина, д. 14.

Нежилое помещение площадью 209,10 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Аэродромная, д. 111.

Перечень муниципального имущества, реализованного в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ в 2013 году

Наименование имущества (адрес, площадь)

Нежилое помещение площадью 57,00 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Мориса Тореза, д. 103.

Нежилое помещение площадью 70,90 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 15, д. 3.

Нежилое помещение площадью 138,30 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Победы, д. 89.

Нежилое помещение площадью 203,20 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Ленинский район, Московское шоссе, д. литера Б.

Нежилое помещение площадью 213,40 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, д. 6, угол Первомайской, д. 29.

Нежилое помещение площадью 143,90 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 2, д. 16.

Нежилое помещение площадью 61,30 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Кировский район, ул. Свободы, д. 180/Кузнецкая, 31.

Нежилое помещение площадью 206,40 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Фрунзе, д. 115-117/29-31.

Нежилое помещение площадью 156,3 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Никитинская, д. 21/Л. Толстого, д. 136-138.

Нежилое помещение площадью 162,10 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Промышленный район, ул. Физкультурная, д. 123.

Нежилое помещение площадью 385,40 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Промышленный район, проспект Кирова, д. 49.

Нежилое помещение площадью 100,1 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Победы, д. 87.

Нежилое помещение площадью 27,60 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Ново-Вокзальная, д. 9.

Нежилое помещение площадью 494,60 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 141.

Нежилое помещение площадью 120,10 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 141.

Нежилое помещение площадью 486,40 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 141.

Нежилое помещение площадью 218,10 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Партизанская, д. 141.

Перечень муниципального имущества, реализованного в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ в 2014 году.

Нежилое помещение площадью 72,90 кв. м, расположенное по адресу: Красноглинский район, ул.Звездная, д. 15

Нежилое помещение площадью 43,10 кв. м, расположенное по адресу: г.Самара, Советский район, ул.Победы, д. 87

Нежилое помещение площадью 102,70 кв. м, расположенное по адресу: г.Самара, Железнодорожный район, ул.Волгина, д. 119а

Нежилое помещение площадью 74,50 кв. м, расположенное по адресу: г.Самара, Промышленный район, ул.Сердобская, д. 20

Нежилое помещение площадью 185,4 кв. м, расположенное по адресу: Железнодорожный район, ул.Белгородская, д. 8

Нежилое помещение площадью 14,10 кв. м, расположенное по адресу: Красноглинский район, Квартал 2, пос.Мехзавод, д. 16

Нежилое помещение площадью 16,30 кв. м, расположенное по адресу: Промышленный район, ул.Ново-Вокзальная, д. 42/71

Нежилое помещение площадью 192,80 кв. м, расположенное по адресу: Ленинский район, ул.Владимирская, д. 7

Нежилое помещение площадью 264,30 кв. м, расположенное по адресу: Кировский район, ул.Свободы, д. 168

Нежилое помещение площадью 98,30 кв. м, расположенное по адресу: Красноглинский район, пос. Красная Глинка, квартал 4, д. 20.

Нежилое помещение площадью 77,60 кв. м, расположенное по адресу: Красноглинский район, квартал 15, пос. Мехзавод, д. 3.

Нежилое помещение площадью 103,20 кв. м, расположенное по адресу: Промышленный район, ул. Физкультурная, д. 37.

Нежилое помещение площадью 42,80 кв. м, расположенное по адресу: Октябрьский район, ул. Санфировой, д. 95В.

Нежилое помещение площадью 66,10 кв. м, расположенное по адресу: Ленинский район, ул. Галактионовская, д. 279.

Нежилое помещение площадью 74,20 кв. м, расположенное по адресу: Красноглинский район, ул. Красногвардейская, д. 8.

Нежилое помещение площадью 4,20 кв. м, расположенное по адресу: Красноглинский район, ул. им. Академика Н.Д. Кузнецова.

Нежилое помещение площадью 29,50 кв. м, расположенное по адресу: Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, д. 285.

Нежилое помещение площадью 107,00 кв. м, расположенное по адресу: Железнодорожный район, ул.Революционная, д. 135.

Нежилое помещение площадью 484,00 кв. м, расположенное по адресу: Советский район, ул. Аэродромная, д. 65а.

Нежилое помещение площадью 113,50 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Красноглинский район, пос. Береза, 3 квартал, д. 3.

Нежилые здания площадью 733,80 кв. м и земельный участок площадью 4431 кв. м, расположенные по адресу: кольцо Южной обводной дороги.

Нежилое помещение площадью 59,60 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Куйбышевский район, Пугачевский тракт, 74.

Нежилое здание площадью 185,60 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская/ул. Самарская, д. 73-75/д. 50.

Нежилое помещение площадью 50,30 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Санфировой, д. 95В.

Нежилое помещение площадью 22,80 кв. м, расположенное по адресу: г. Самара, Кировский район. Стара-Загора, д. 172а, АА1.

Официально

**ПЕРЕЧЕНЬ СКВЕРОВ,
сведения о которых учтены в реестре муниципального имущества
городского округа Самара**

№№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	АДРЕС
1	Сквер «Огонек»	Самара, Кировский район, Проспект Кирова, ул. Нагорная, ул. Краснодонская, ул. Черемшанская
2	Сквер Маяковского	Самара, Советский район, ул. Гагарина, Проезд 9 Мая
3	Сквер «Юность»	г. Самара, Красноглинский район, Банковский переулок
4	Сквер у монумента ИЛ-2	Самара, Кировский район, Проспект Кирова, Московское шоссе, кольцо пр. Кирова-Московское шоссе
5	Сквер на пересечении улиц Победы и Елизарова	Самара, Кировский район, ул. Победы, ул. Елизарова
6	Сквер на пересечении улиц Победы и Советской	Самара, Кировский район, ул. Победы, ул. Советская
7	Сквер по Зубчаниновскому шоссе между домами №№ 157,159	Самара, Кировский район, Зубчаниновское шоссе, между домами №157-159
8	Сквер по ул. 22 Партсъезда	Самара, Промышленный район, ул. Двадцать второго Партсъезда, ул. Фадееваул. 22 Партсъезда, 191
9	Сквер Советско-Болгарской дружбы (с ограждением)	Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная (территория между д.193 по ул. Ново-Вокзальной и д.№ 98 по ул. Стара Загора)
10	Детский сквер по ул. Победы	Самара, Промышленный район, ул. Победы, Театральный проездул. Победы, между домами 102 и 104
11	Сквер у поликлиники № 13	Самара, Железнодорожный район, ул. Гагарина, перед зданием поликлиники № 13
12	Сквер имени Урицкого	Самара, Железнодорожный район, ул. Мечникова, ул. Урицкого
13	Сквер у «Камня космонавту»	Самара, Железнодорожный район, ул. Гагарина, административное здание Метрополитена
14	Сквер по ул. Аэродромной у памятника О. Санфировой	Самара, Железнодорожный район, ул. Аэродромная, ул. Партизанская, Аэродромная, 9,11, ул. Партизанская, 106,114,118,122,134
15	Сквер на пересечении улиц Авроры и Гагарина	Самара, Железнодорожный район, ул. Авроры, ул. Гагарина
16	Сквер на пересечении улиц Мяги и Гагарина	Самара, Железнодорожный район, ул. Мяги, ул. Гагарина
17	Сквер в п. Толевый	Самара, Железнодорожный район, ул. Белгородская, ул. Илецкая, Заводское шоссе, ул. Гродненская, 8, Белогородская,8, ул. Илецкая,9,10, Гродненская,1, Заводское шоссе
18	Сквер по ул. Зеленой (с ограждением)	Самара, Куйбышевский район, ул. Зеленая, ул. Медицинская, ул. Молодежная (ДК «Нефтяник»)
19	Сквер имени Куйбышева	Самара, Куйбышевский район, Новокуйбышевское шоссе, ул. Бакинская, ул. Фасадная
20	Сквер Нефтяников (с ограждением)	Самара, Куйбышевский район, ул. Калининградская, ул. Зеленая (на пересечении улиц)
21	Сквер Речников	Самара, Куйбышевский район, ул. Флотская, д. 1,3,5,7
22	Сквер вдоль ул. Шоссейной	Самара, Куйбышевский район, ул. Шоссейная, ул. Новокомсомольская, ул. Казачья, Шоссейная в районе дома № 1 по ул.Новокомсомольской и № 56 по ул. Казачьей
23	Сквер «Ветеранов»	Самара, Куйбышевский район, Пугачевский тракт, 31
24	Сквер «Скорбящей Матери»	Самара, Куйбышевский район, ул. Центральная рай. Куйбышевский, между домами 4 и 8а
25	Сквер «Памяти погибшим воинам-односельчанам»	Самара, Куйбышевский район, ул. Охтинская, между домами № 27-25 (в пос. Рубежный)
26	Чкаловский сквер № 1	Самара, Ленинский район, Проспект Волжский, Чкаловский спускпр.Волжский,39-Чкаловский спуск, 2,4
27	Чкаловский сквер № 2	Самара, Ленинский район, Проспект Волжский, 37-33
28	Сквер у Монумента Славы	Самара, Ленинский район, ул. Молодогвардейская, ул. Маяковского, ул. Ярмарочная, Проспект Волжский
29	Сквер Д.Ф.Устинова на Самарской площади	Самара, Ленинский район, ул. Галактионовская, ул. Самарская, ул. Ярмарочная
30	Сквер у Губернского рынка	Самара, Ленинский район, ул. Спортивная, ул. Агибалова (Губернский рынок, ЦУМ «Самара»)
31	Сквер имени Галактионова	Самара, Ленинский район, ул. Галактионовская, ул. Молодогвардейская, Галактионовская-Молодогвард.,207
32	Сквер имени Мичурина	Самара, Ленинский район, ул. Полевая, ул. Мичурина, ул. Буянова, ул. Арцыбушевская, Полевая-Мичурина-Арцыбушевская, 175-Буянова, 145
33	Сквер по ул. Вилоновской (с подпорной стенкой)	Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, ул. Фрунзе
34	Сквер имени Пушкина	Самара, Ленинский район, ул. Фрунзе, ул. Вилоновская, Драм.театр,Фрунзе-Вилоновская-Драм.театр
35	Красноармейский сквер № 1	Самара, Ленинский район, ул. Арцыбушевская, ул. Красноармейская, Одесский пер., ул. Буянова

36	Сквер имени Героя Советского Союза Ф.М. Сафонова	Самара, Ленинский район, ул. Арцыбушевская, ул. Красноармейская, ул. Буянова, школа № 12
37	Сквер на пл. Куйбышева № 4 (с ограждением)	Самара, Ленинский район, ул. Галактионовская, ул. Вилоновская, Площадь Куйбышева
38	Сквер на пл.им.Куйбышева № 3 (с ограждением)	Самара, Ленинский район, ул. Чапаевская, ул. Вилоновская, Площадь Куйбышева
39	Сквер на пл.им.Куйбышева № 2 (с ограждением)	Самара, Ленинский район, ул. Красноармейская, ул. Галактионовская, Площадь Куйбышева
40	Сквер «Памяти парада 7 ноября 1941 года в городе Куйбышеве» (наимен. изменен. на основ. Постановл. Адм.г.о.Самара от 30.11.2012 № 1579)	Самара, Ленинский район, ул. Красноармейская, ул. Чапаевская, Площадь Куйбышева (на пл.им.Куйбышева № 1 (с ограждением).
41	Сквер у памятника Чапаеву	Самара, Ленинский район, ул. Фрунзе (территория, прилегающая к памятнику Чапаеву)
42	Сквер Победы	Самара, Ленинский район, ул. Галактионовская, ул. Молодогвардейская, ул. Ярмарочная
43	Сквер по ул. Молодогвардейской от ул. Маяковского до ул. Полевой	Самара, Ленинский район, ул. Молодогвардейская, ул. Маяковского, ул. Полевая
44	Сквер по ул. Красноармейской и Арцыбушевской	Самара, Ленинский район, ул. Красноармейская, ул. Арцыбушевская, ул. Братьев Коростелевых, Красноармейская,62
45	Сквер у краеведческого музея имени Алабина	Самара, Ленинский район, ул. Красноармейская, ул. Садовая, ул. Ленинскаяздание пенсионного фонда
46	Сквер на пересечении улиц Ярмарочной и Самарской	Самара, Ленинский район, ул. Ярмарочная, ул. Самарскаяпересечение улиц Ярмарочной и Самарской (инст-т «Оргэнергострой»)
47	Сквер по ул. Коммунистической	Самара, Ленинский район, ул. Коммунистическая, 17а
48	Сквер у областной библиотеки	Самара, Октябрьский район, Проспект Ленина, ул. Осипенко, ул. Ново-Садовая
49	Сквер на площади Памяти	Самара, Октябрьский район, ул. Мичурина, ул. Осипенко, ул. Больничная (у здания архива)
50	Сквер на пл.имени героев 21 Армии	Самара, Октябрьский район, ул. Осипенко, ул. Ново-Садовая, ул. Ново-Садовая, Проспект Ленинаул. Ново-Садовая, 19
51	Сквер у Октябрьской администрации	Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, ул. Осипенко (у здания администрации Октябрьского района)
52	Сквер у Дворца торжеств	Самара, Октябрьский район, ул. Молодогвардейская, ул. Полевая (ул. Молодогвардейская, 238)
53	Сквер Яблоневый	Самара, Октябрьский район, ул. Полевая, Проспект Волжский (пр. Волжский, 43)
54	Сквер по ул. Молодогвардейской от ул. Полевой до ул. Первомайской	Самара, Октябрьский район, ул. Молодогвардейская, ул. Полевая, ул. Первомайская (ул. Молодогвардейская, 221-223)
55	Сквер на площади сельского хозяйства (с подпорной стенкой)	Самара, Октябрьский район, ул. Полевая, ул. Ново-Садовая, ул. Ново-Садовая, ул. Первомайская (ул. Ново-Садовая, 1)
56	Сквер на пересечении улиц Авроры и Гагарина	Самара, Октябрьский район, ул. Авроры, ул. Гагарина
57	Сквер на пересечении Московского шоссе и ул. Мичурина	Самара, Октябрьский район, Московское шоссе, ул. Мичурина
58	Сквер у памятника «Борцам революции»	Самара, Октябрьский район, Проспект Масленникова, ул. Луначарского, ул. Ново-Садовая
59	Сквер Полевой	Самара, Октябрьский район, ул. Полевая, ул. Лесная (ул.Полевая, 4)
60	Сквер по пр. Ленина от ул. Первомайской до ул. Осипенко (сквер Фадеева)	Самара, Октябрьский район, ул. Первомайская, Проспект Ленина, ул. Осипенко (пр. Ленина,1)
61	Сквер на площади имени Д.И. Козлова	Самара, Октябрьский район, Проспект Ленина (территория, прилегающая к музею «Самара-космическая»)
62	Сквер по ул. Осипенко	Самара, Октябрьский район, ул. Осипенко, Проспект Ленина (территория между домами № 32 по ул. Осипенко и № 3 по пр. Ленина)
63	Сквер по ул. Ново-Садовой, 22-24	Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, д.22-24 (территория между домами №№ 22-24 по ул. Н-Садовой)
64	Сквер Политехнический	Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, д.8, корп.1 (территория, прилегающая к д.8,корп.1)
65	Сквер по пр. Масленникова	Самара, Октябрьский район, Проспект Масленникова, между д.№№8,10,12 (территория между домами №№ 8,10,12 по пр. Масленникова)
66	Сквер по ул. Часовой,6/ул. Ерошевского	Самара, Октябрьский район, ул. Часовая, ул. Ерошевского (территория на пересечении ул. Часовой и Ерошевского)

Официально

67	Сквер «Мир»	Самара, Октябрьский район, Московское шоссе, ул. Луначарского (территория вдоль Моск.шоссе от ул. Луначарского до Аэрокосмического университета)
68	Сквер на площади Революции (с ограждением)	Самара, Самарский район, ул. Венцека, ул. Куйбышева (Кольцо ул. Венцека-ул. Куйбышева)
69	Сквер имени Высоцкого (с ограждением)	Самара, Самарский район, ул. Ленинградская, ул. Галактионовская, ул. Высоцкого, ул. Самарская
70	Сквер на пересечении улиц Степана Разина и князя Г. Засекина	Самара, Самарский район, ул. Степана Разина, ул. князя Григория Засекина на пересечении улиц
71	Сквер на Хлебной площади	Самара, Самарский район, ул. Крупской, ул. Степана Разина, Хлебная площадь
72	Сквер Три Вяза (с подпорной стенкой)	Самара, Самарский район, ул. Некрасовская, ул. Куйбышева (гостиничный комплекс «Три вяза»)
73	Сквер имени Дзержинского (с ограждением)	Самара, Самарский район, ул. Алексея Толстого, ул. Степана Разина (территория, прилегающая к памятнику Дзержинского)
74	Сквер по ул. Водников	Самара, Самарский район, ул. Водников, ул. Кутякова, Малярный пер.
75	сквер у Часовни Святого Алексия	Самара, Самарский район, ул. Максима Горького (территория, прилегающая к часовне Святого Алексия)
76	Сквер на пересечении улиц Ленинградской и Садовой	Самара, Самарский район, ул. Ленинградская, ул. Садовая (пересечение улиц)
77	исключен из РМИ приказ ДУИ №1052 от 28.03.2014 Сквер на пересечении улиц М.Горького и Крупской	Самара, Самарский район, ул. Максима Горького, ул. Крупской
78	Сквер на площади им. Литвинова (с ограждением)	Самара, Кировский район, Проспект Кирова, ул. Победы, ул. Физкультурная (ДК им. Литвинова)
79	Сквер у кинотеатра «Самара»	Самара, Кировский район, ул. Стара Загора (территория от бывшего кинотеатра «Самара» до «МакДоналдса»)
80	Сквер «Родина» (с ограждением)	Самара, Промышленный район, ул. Победы, ул. Воронежская, ул. Свободы, ул. Калинина
81	Сквер имени Калинина	Самара, Промышленный район, ул. Победы, ул. Воронежская, ул. Физкультурная, ул. Калинина
82	Сквер «Солнечная поляна»	Самара, Промышленный район, ул. Ново-Садовая (от местного проезда до озера)
83	Сквер «Солнечная поляна» между домами № 236-244 по ул. Ново-Садовой	Самара, Промышленный район, ул. Ново-Садовая, д.236-244 (территория между домами № 236-244 по ул. Н-Садовой)
84	Сквер от ул. Г. Димитрова, 115 до ул. Ташкентской, 236	Самара, Промышленный район, ул. Георгия Димитрова, ул. Ташкентская
85	Сквер (ул. Демократическая, 29)	Самара, Промышленный район, ул. Демократическая, д.29
86	Сквер Памяти Ветеранов	Самара, Промышленный район, ул. Силина, д.5-15Наименован.присвоено постановл. Администрации г.о.Самара № 1510 от 15.11.13
87	Сквер имени Маяковского	Самара, Советский район, ул. Гагарина, Планерный пер., Проезд 9 Мая, ул. Запорожская
88	Сквер Самарских Космонавтов	Самара, Советский район, ул. Гагарина, ул. Победы
89	Сквер имени Кузнецова	Самара, Советский район, ул. Победы, ул. Ново-Вокзальная, ул. Физкультурная
90	Сквер «Самарец»	Самара, Советский район, ул. Победы, Штамповщиков пер., Славный пер. (у ДК «Самарец»)
91	Сквер имени Чехова	Самара, Советский район, Проезд 9 Мая, Карякина пер. от Д.№ 14 проезда 9 Мая д. № 1-1а по пер. Карякина
92	Сквер на пересечении улиц Гагарина и Авроры	Самара, Советский район, ул. Гагарина, ул. Авроры
93	Сквер «Родничок надежды»	Самара, Советский район, ул. Аэродромная, д. 77-81 (территория между домами №№ 77-81 по ул. Аэродромной)
94	Сквер им. акад. Н.Кузнецова у ДК «Чайка» (с ограждением)	Самара, Красноглинский район, ул. Сергея Лазо, Ейский пер.ул. С.Лазо-ДК «Чайка»-до Ейского пер. (до конца д.№ 6 по Ейскому пер.)
95	Сквер «Южный»	Самара, Красноглинский район, Поселок Южныйтерритория вдольберега р. Волги-центральная дорога пос. Южный
96	Сквер «Октябрь» (п. Мехзавод)	Самара, Красноглинский район, Квартал 4 пос. Мехзавод (территория у ДК «Октябрь»)
97	Сквер 2 квартала п. Красная Глинка	Самара, Красноглинский район, Квартал 2 пос. Кр.Глинка
98	Сквер у ДК «Искра» п. Красная Глинка	Самара, Красноглинский район, Квартал 1 пос. Кр.Глинка (территория от дороги вдоль квартала 1 до ДК «Искра»)
99	Сквер у общежития пос. Красная Глинка	Самара, Красноглинский район, Квартал 4 пос. Кр.Глинка (территория от межквартальной дороги кв-ла 4 до здания общежития)

100	Сквер квартала 4 пос. Мехзавод	Самара, Красноглинский район, Красноглинское шоссе, Квартал 4 пос. Мехзавод (от Красногл.шоссе до д.2 квартала 4 и дорогой между кварталами 4 и 7)
101	Сквер у кафе «Радуга»	Самара, Красноглинский район, ул. Сергея Лазо, ул. Симферопольская (территория на пересечении ул. С.Лазо и Симферопольской до кинотеатра «Космос»)
102	Сквер у кинотеатра «Космос»	Самара, Красноглинский район, ул. Сергея Лазо, ул. Парижской Коммуны (территория на пересечении улиц С.Лазо и Парижской Коммуны (до д.19) -к/т «Космос»-д. 10,12 по С.Лазо)
103	Сквер у ЗАГСа по ул. С.Лазо, 13а	Самара, Красноглинский район, ул. Сергея Лазо, ул. Симферопольская (территория на пересечении ул. С.Лазо и Симферопольской от здания администрации Красноглинского района до торгового павильона)
104	Сквер по ул. Симферопольской, 5	Самара, Красноглинский район, ул. Симферопольская, Банковский пер., ул. Сергея Лазо (территория между д.5 по ул. Симферопольской, № 2 по Банков.пер., № 15 по С.Лазо)
105	Сквер «Детский городок»	Самара, Красноглинский район, ул. Сергея Лазо, д.23
106	Сквер по ул. Овчарова	Самара, Красноглинский район, ул. Овчаровапос. Прибрежный
107	Сквер у ДК «Сатурн»	Самара, Красноглинский район, Квартал 2 пос. Береза (территория в районе кв-ла 2 в пос. Береза и ДК «Сатурн»)
108	Сквер по ул. Ногина, д.11-13	Самара, Красноглинский район, ул. Ногина, 11-13
109	Сквер	Самара, Октябрьский район, Проспект Ленина, возле дома № 3 по ул.Осипенко-пр.Ленина
110	Сквер	Самара, Куйбышевский район, ул. Хасановская, возле дома № 24 по ул.Хасановская-пер.Новомолодежный
111	Сквер	Самара, Кировский район, ул. Каховская, возле дома № 23 по ул.Каховская-ул.Победы
112	Сквер	Самара, Кировский район, ул. Магистральная, возле дома № 133 ул.Магистральная-ул.Изыскательская
113	Сквер	Самара, Промышленный район, Проспект Кирова, возле дома № 72а пр.Кирова-ул.Вольская-ул.Свободы
114	сквер у проходной ГП «Зим»	Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, около дома 106

**ПЕРЕЧЕНЬ ПАРКОВ,
сведения о которых учтены в реестре муниципального имущества
городского округа Самара**

№№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ	АДРЕС
1	Парк «Молодежный»	г. Самара, Промышленный район, ул. Ставропольская, 95
2	Парк культуры и отдыха им. 50 лет Октября	г. Самара, Кировский район, Ташкентский пер., 39
3	Парк культуры и отдыха им. 30 лет Победы	г. Самара, Советский район, ул. Аэродромная, б/н
4	Парк культуры и отдыха им. А.М. Горького	г. Самара, Ленинский район, ул. Красноармейская, б/н
5	Парк «Дружба»	г. Самара, Советский район, ул. Гагарина, б/н
6	Парк им. Ю. Гагарина	г. Самара, Промышленный район, ул. Советской Армии, б/н
7	Парк им. Щорса	г. Самара, Железнодорожный район, ул. Спортивная, б/н
8	Парк «Воронежские озера»	г. Самара, Промышленный район, ул. Воронежская/ул. Стара-Загора
9	Парк «60 лет комсомола»	г. Самара, Кировский район, ул. Алма-Атинская/Стара-Загора, б/н



Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.12.2014 № 1890

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Озеленение территории городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2012 № 1627

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Озеленение территории городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2012 № 1627 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Сроки и этапы реализации Программы» цифры «1 616 891,7» заменить цифрами «1 509 542,5».

1.1.2. В абзаце десятом раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» слова «с посевом трав» исключить.

1.1.3. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» цифры «1 616 891,7» заменить цифрами «1 509 542,5», цифры «295 536,8» заменить цифрами «292 323,7», цифры «325 033,0» заменить цифрами «280 135,5», цифры «335 642,0» заменить цифрами «326 403,4», цифры «372 853,0» заменить цифрами «322 853,0».

1.2. В Программе:

1.2.1. В абзаце двенадцатом раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» слова «с посевом трав» исключить.

1.2.2. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обеспечение ресурсного обеспечения Программы» цифры «1 616 891,7» заменить цифрами «1 509 542,5», цифры «295 536,8» заменить цифрами «292 323,7», цифры «325 033,0» заменить цифрами «280 135,5», цифры «335 642,0» заменить цифрами «326 403,4», цифры «372 853,0» заменить цифрами «322 853,0».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11	Площадь восстановленных газонов с посевом трав	тыс. кв.м	12,7							12,7
----	--	-----------	------	--	--	--	--	--	--	------

1.3.2. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

11.1	Площадь восстановленных газонов	тыс. кв.м		12,7	12,7	12,7	12,7	12,7	50,8
------	---------------------------------	-----------	--	------	------	------	------	------	------

1.3.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

12	Поливаемая площадь газонов из смонтированной поливной сети	тыс. кв.м	30	37	30	30	30	30	157
----	--	-----------	----	----	----	----	----	----	-----

1.3.4. Пункты 17 - 19 изложить в следующей редакции:

17	Площадь, на которой производились ремонт и содержание элементов благоустройства набережной реки Волги	тыс. кв.м	234,6	301,6	305,0	305,0	305,0	1451,2
----	---	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

18	Площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках капитального ремонта	тыс. кв.м				2,9		2,9
----	---	-----------	--	--	--	-----	--	-----

19	Площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках ремонта	тыс. кв.м	32,6	114,8	14,5	14,5	23,1	199,5
----	--	-----------	------	-------	------	------	------	-------

1.4. В приложении № 2 к Программе:

1.4.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11	Восстановление газонов с посевом трав	2013	ДБиЭ	ДБиЭ	4331,4					4331,4
----	---------------------------------------	------	------	------	--------	--	--	--	--	--------

1.4.2. Дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

11.1	Восстановление газонов	2014 - 2017	ДБиЭ	ДБиЭ	4857,0	5110,0	5365,0	5633,0	20965
------	------------------------	-------------	------	------	--------	--------	--------	--------	-------

1.4.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

12	Монтаж поливной сети	2013 - 2017	ДБ иЭ	ДБиЭ	8492,7	10777,0	9279,0	9752,0	10249,0	48549,7
----	----------------------	-------------	-------	------	--------	---------	--------	--------	---------	---------

1.4.4. Пункты 16 - 20 изложить в следующей редакции:

16	Ремонт и содержание зеленых насаждений на территории городского округа Самара	2013 - 2017	ДБиЭ	ДБиЭ	111124,7	121597,5	138196,0	134606,0	143386,0	648910,2
----	---	-------------	------	------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

17	Ремонт и содержание элементов благоустройства набережной реки Волги	2013 - 2017	ДБиЭ	ДБиЭ	36912,2	38055,0	34480,5	32648,0	34280,0	176375,7
----	---	-------------	------	------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

18	Капитальный ремонт скверов, бульваров	2016	ДБиЭ	ДБиЭ				46661,4		46661,4
----	---------------------------------------	------	------	------	--	--	--	---------	--	---------

19	Ремонт скверов, бульваров	2013 - 2017	ДБиЭ	ДБиЭ	69897,9	65305,9	30245,0	31757,0	53345,0	250550,8
----	---------------------------	-------------	------	------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

20	Разработка проекта планировки и межевания новых озелененных территорий общего пользования (скверов, набережных, бульваров)	2016	ДСА	ДСА				100,0		100,0
----	--	------	-----	-----	--	--	--	-------	--	-------

1.4.5. Строку «ИТОГО» изложить в следующей редакции:

ИТОГО					287826,9	292323,7	280135,5	326403,4	322853,0	1509542,5
-------	--	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
А.В.Карпушкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.12.2014 № 1891

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 10.07.2009 № 640 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведению гражданской обороны в городском округе Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в целях уточнения порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 10.07.2009 № 640 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе Самара» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе Самара (далее - Порядок) дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными полномочиями создают и поддерживают в состоянии готовности силы и средства, необходимые для решения вопросов местного значения, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

Организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне.»

1.2. Абзац первый пункта 3.11 Порядка дополнить словами «, а также нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.»

1.3. Пункт 3.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.13. Аварийно-спасательное формирование - самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются в соответствии с типовым порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по решению задач в области гражданской обороны.

Нештатные аварийно-спасательные формирования привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций, а также для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения по решению должностного лица, осуществляющего руководство гражданской обороной.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне - формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Самара Алешина В.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
А.В.Карпушкин**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» в целях уточнения порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 10.07.2009 № 640 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе Самара» следующие изменения:

1.1. Раздел 1 Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе Самара (далее - Порядок) дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

«1.7. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с установленными полномочиями создают и поддерживают в состоянии готовности силы и средства, необходимые для решения вопросов местного значения, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

Организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне.»

1.2. Абзац первый пункта 3.11 Порядка дополнить словами «, а также нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.»

1.3. Пункт 3.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.13. Аварийно-спасательное формирование - самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются в соответствии с типовым порядком, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по решению задач в области гражданской обороны.

Нештатные аварийно-спасательные формирования привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций, а также для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения по решению должностного лица, осуществляющего руководство гражданской обороной.

Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне - формирования, создаваемые организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Самара Алешина В.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
А.В.Карпушкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.12.2014 № 1892

Об установлении тарифов на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2015 год тарифы на помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара:

для граждан - в размере 190 рублей за один помыв (продолжительность помыва - 1,5 часа);
для категорий граждан, указанных в приложении, - в размере 90 рублей за один помыв (продолжительность помыва - 1,5 часа).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа - руководителя Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара Кирпичникова В.М.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.12.2014 № 1892

Категории граждан, имеющих право на получение талонов на льготный помыв в общих отделениях бань муниципальных предприятий банно-прачечного хозяйства городского округа Самара

1. Инвалиды 1 и 2 группы.
2. Ветераны Великой Отечественной войны.
3. Многодетные семьи (включая детей до 18 лет).
4. Семьи опекаемых (включая детей до 18 лет).
5. Матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до 18 лет, и их дети до 18 лет.
6. Неработающие пенсионеры по старости (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет).

**И.о. заместителя Главы Администрации городского округа -
руководителя Департамента потребительского рынка
и услуг Администрации городского округа Самара
А.А.Васюков**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 15.12.2014 № 1893

Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Самара в период проведения Новогодних и Рождественских праздников

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», решением Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара в целях соблюдения требований и правил противопожарного режима и обеспечения пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних и Рождественских праздников ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить особый противопожарный режим на территории городского округа Самара в период с 22 декабря 2014 г. по 15 января 2015 г.

2. Утвердить перечень дополнительных требований пожарной безопасности на объектах образования, социального и культурно-массового назначения, в кафе, барах, ресторанах, иных объектах с массовым пребыванием людей и ответственных за их выполнение согласно приложению.

3. Требования, установленные на период действия особого противопожарного режима, являются обязательными для исполнения отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, организациями всех форм собственности, а также гражданами.

4. Рекомендовать отделу надзорной деятельности городского округа Самара Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Самарской области организовать предварительные проверки мест проведения массовых мероприятий совместно с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Самаре в период действия особого противопожарного режима организовать и провести мероприятия по выя-

Официальное опубликование

лению и пресечению реализации пиротехнических изделий в не отведенных для этого местах и без соответствующих документов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Самара Алешина В.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.12.2014 № 1893

Перечень

дополнительных требований пожарной безопасности на объектах образования, социального и культурно-массового назначения, в кафе, барах, ресторанах, иных объектах с массовым пребыванием людей на период проведения Новогодних и Рождественских праздников

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
Руководителям организаций при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей			
1.	Обеспечить: - осмотр помещений перед началом мероприятий в целях определения их готовности в части соблюдения мер пожарной безопасности; - дежурство ответственных лиц на сцене и в зальных помещениях; - применение на мероприятиях электрических гирлянд и иллюминаций, имеющих соответствующий сертификат соответствия.	22.12.2014-15.01.2015	Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара, организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности
2.	Запретить: - проведение мероприятий при закрытых распашных решетках на окнах помещений, в которых они проводятся; - применение в закрытых помещениях открытого огня, пиротехнических изделий, дуговых прожекторов, устройств световых эффектов с применением химических и других веществ, способных вызвать возгорание; - украшать елку марлей и ватой, не пропитанными огнезащитным составом; - проводить перед началом или во время представлений огневые, покрасочные и другие пожароопасные и пожаровзрывоопасные работы; - уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах дополнительные кресла, стулья и др.; - полностью гасить свет в помещениях во время спектаклей или представлений; - допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми.	22.12.2014-15.01.2015	
3.	Проверить и, при необходимости, привести в соответствие с требованиями пожарной безопасности: - пути эвакуации (общие коридоры, лестничные клетки, эвакуационные выходы); - знаки пожарной безопасности, указатели путей эвакуации; - освещение общих коридоров, лестничных клеток, эвакуационных выходов; - автоматическую пожарную сигнализацию, световые указатели «Выход», системы оповещения людей при пожаре; - первичные средства пожаротушения.	22.12.2014-15.01.2015	
4.	Организовать: - дежурство добровольных пожарных дружин; - проведение внеплановых инструктажей по мерам пожарной безопасности сотрудников, задействованных на проведении мероприятий развлекательного характера на объектах с массовым пребыванием людей; - дополнительные практические занятия по отработке действий при возникновении пожара и эвакуации людей из зданий.	22.12.2014-15.01.2015	
5.	Информировать население городского округа о мерах пожарной безопасности через средства массовой информации, официальный интернет-сайт Администрации городского округа.	22.12.2014-15.01.2015	

**Заместитель Главы Администрации
городского округа Самара
В.В.Алешин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.12.2014 № 1908**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление компенсационных выплат
на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным
категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.12.2014 № 1908

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара» (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Административный регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара (далее – компенсационные выплаты).

1.1.2. Административный регламент разработан в целях упорядочения процедуры и минимизации затрат времени при оказании муниципальной услуги, повышения эффективности и качества ее предоставления.

1.1.3. Получателями муниципальной услуги являются отдельные категории граждан Российской Федерации, проживающие на территории городского округа Самара (далее – получатели муниципальной услуги), а именно:

- а) одинокие матери, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;
- б) многодетные семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет;
- в) семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов в возрасте до 18 лет.

Под одинокими матерями в настоящем Административном регламенте понимаются матери, в свидетельстве о рождении детей которых (в том числе усыновленных, удочеренных):

отсутствует запись об отце;

записан об отце внесена на основании заявления матери ребенка.

1.1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются физические лица (граждане), относящиеся к категории получателей муниципальной услуги, либо их законные представители или уполномоченные представители, действующие на основании надлежащим образом оформленных доверенностей, выданных указанными гражданами или их законными представителями.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, можно получить:

в Департаменте социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее – Департамент);

в муниципальном казенном учреждении городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ);

в территориальных управлениях социальной поддержки и защиты населения муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – Управление МКУ);

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru;

на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на сайте Администрации городского округа Самара <http://www.city.samara.ru>;

на официальном сайте Департамента <http://www.sociosamara.ru>.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Департамента, МКУ и Управлений МКУ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, содержатся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. График (режим) работы Департамента, МКУ, Управлений МКУ устанавливается с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации и правил внутреннего трудового распорядка Департамента, МКУ и Управлений МКУ.

График работы по приему заявителей (получателей муниципальной услуги) работниками и должностными лицами, непосредственно участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

Понедельник	08:30-17:30
Вторник	08:30-17:30
Среда	Неприемный день
Четверг	08:30-17:30
Пятница	08:30-12:00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день
Обеденный перерыв	12:30-13:18

1.2.3. Сведения о местонахождении, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов и электронной почты органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, размещаются также в помещениях Департамента, МКУ, Управлений МКУ на информационных стендах, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.13.5 настоящего Административного регламента.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, размещаются при входе в помещения Департамента, МКУ, Управлений МКУ.

1.2.4. Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в Департаменте, МКУ и Управлениях МКУ (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов; в раздаточных информационных материалах, буклетах, методических пособиях и т.п.), с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения на официальном сайте Департамента – <http://www.sociosamara.ru>, на сайте Администрации городского округа Самара <http://www.city.samara.ru>, на аппаратно-программных комплексах Интернет-киоск (далее – Интернет-киоск).

1.2.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются сотрудниками Департамента и Управлений МКУ, предоставляющими муниципальную услугу.

Консультации (справки) предоставляются при личном обращении в режиме общей очереди в дни приема, по телефону или по электронной почте.

Консультации (справки) в объеме, предусмотренном Административным регламентом, предоставляются сотрудниками Департамента, Управлений МКУ в рабочее время в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.2.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники Департамента и Управлений МКУ подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время консультации при устном обращении составляет 15 минут, при телефонном – 10 минут.

1.2.7. Письменные обращения получателей муниципальной услуги рассматриваются сотрудниками Департамента и Управлений МКУ с учетом подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации входящего обращения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара».

2.2. Наименование органов, предоставляющих муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента и МКУ через Управления МКУ.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется:
Управлениями МКУ – в части приема документов и установления размера компенсационной выплаты;
Департаментом – в части принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсационной выплаты и осуществлении контроля целевого использования средств бюджета городского округа Самара на осуществление компенсационных выплат;
МКУ – в части перечисления компенсационных выплат на лицевые счета граждан.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения;
отказ в предоставлении компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 70 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Управлении МКУ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации;

Официальное опубликование

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Уставом городского округа Самара;

постановлением Администрации городского округа Самара от 14.06.2013 № 581 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»; иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Самара, регулирующими отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги, а также настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель лично обращается в Управление МКУ по месту жительства с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал, копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, получателя муниципальной услуги	Оригинал и копия в 1 экз.	Федеральная миграционная служба РФ	Постановление Администрации городского округа Самара от 14.06.2013 № 581 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»	Заявитель самостоятельно представляет документ
2.	Справка о составе семьи	Оригинал в 1 экз.	Организации, уполномоченные на выдачу данного документа		Заявитель самостоятельно представляет документ
3.	Свидетельство о рождении ребенка	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы записи актов гражданского состояния		Заявитель самостоятельно представляет документ
4.	Справка по форме № 25, утвержденной постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния» (если запись об отце внесена в свидетельство о рождении ребенка на основании заявления матери ребенка)	Оригинал и копия в 1 экз.	Органы записи актов гражданского состояния		Заявитель самостоятельно представляет документ
5.	Справка, подтверждающая установление категории «ребенок-инвалид»	Оригинал и копия в 1 экз.	Учреждение медико-социальной экспертизы		Заявитель самостоятельно представляет документ
6.	Договор на установку приборов учета водоснабжения (оформленный на получателя муниципальной услуги)	Оригинал и копия в 1 экз.	Организации, уполномоченные на выдачу данного документа		Заявитель самостоятельно представляет документ
7.	Акт приема приборов учета в эксплуатацию (оформленный на получателя муниципальной услуги)	Оригинал и копия в 1 экз.	Организации, уполномоченные на выдачу данного документа		Заявитель самостоятельно представляет документ
8.	Финансовые документы, подтверждающие затраты на установку приборов учета (оформленные на получателя муниципальной услуги)	Оригинал и копия в 1 экз.	Организации, уполномоченные на выдачу данного документа		Заявитель самостоятельно представляет документ
9.	Реквизиты счета, открытого на имя получателя муниципальной услуги в кредитной организации	Оригинал и копия в 1 экз.	Кредитная организация		Заявитель самостоятельно представляет документ

2.6.3. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, ор-

ганов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие получателя муниципальной услуги требованиям пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента;
- 2) установление индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения ранее 1 января 2012 г.;
- 3) приложение к заявлению о предоставлении компенсационной выплаты неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- 4) представление недостоверных документов (ложных сведений).

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Для предоставления муниципальной услуги оказание дополнительных услуг не требуется.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении заявителя к сотруднику Управления МКУ осуществляется в день подачи заявления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13.1. Прием заявлений о предоставлении компенсационной выплаты осуществляется сотрудниками Управлений МКУ по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, для удобства заявителей размещаются на нижних этажах зданий.

Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания Управлений МКУ, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал приема/выдачи документов и т.д.).

В залах обслуживания устанавливаются Интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы, для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок. Правила работы с ними, а также фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу Интернет-киоска, размещаются на информационном стенде в непосредственной близости от места расположения Интернет-киоска.

2.13.3. Требования к оборудованию зала ожидания и приема заявителей.

Помещения Управлений МКУ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Залы ожидания оборудуются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; системой охраны.

2.13.3. Требования к оформлению входа в здание.

Здания, в которых размещаются Управления МКУ, должны быть оборудованы отдельным входом для свободного доступа заявителей в помещение.

Входы в помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещения для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями.

2.13.4. Требования к местам информирования заявителей и заполнения необходимых документов.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

Интернет-киосками с доступом к региональному социальному portalу; информационными стендами.

Места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги оборудуются:

стульями и столами для возможности оформления документов; канцелярскими принадлежностями; образцами заявлений.

2.13.5. Требования к информационным стендам.

На информационных стендах Департамента, МКУ и Управлений МКУ размещается следующая информация: адреса, график работы, телефоны, адреса официальных сайтов и электронной почты Департамента, МКУ и Управлений МКУ;

текст настоящего Административного регламента с приложениями; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по оказанию муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов (достаточность) для предоставления муниципальной услуги; образцы документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к их оформлению;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; график приема получателей муниципальной услуги; схема размещения должностных лиц Управлений МКУ; порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.6. Требования к залу ожидания.

Зал ожидания должен соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Зал ожидания оборудуется стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с учетом беспрепятственного подъезда и поворота инвалидных колясок.

2.13.7. Требования к местам приема заявителей.

В зданиях Управлений МКУ организуются помещения «зального» типа для приема заявителей, при этом часть помещения отделяется перегородками. При отсутствии такой возможности помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием должностного лица.

Консультирование заявителей осуществляется в отдельном кабинете («окне»). Заявитель может получить интересующую его информацию в Интернет-киоске, расположенном в холле здания.

Кабинеты («окна») приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета («окна»); фамилии, имени, отчества и должности сотрудника Управления МКУ, осуществляющего прием и выдачу документов;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

С целью информирования граждан о фамилии, имени, отчестве сотрудников Управлений МКУ последние обеспечиваются личными идентификационными карточками и (или) настольными табличками.

Официальное опубликование

Каждое рабочее место сотрудников Управлений МКУ должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим Административным регламентом; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги; обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги.

2.15. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов; проверка заявления и приложенных к нему документов Управлением МКУ и установление размера компенсационной выплаты; рассмотрение Департаментом заявления и приложенных к нему документов, принятие решения о назначении или об отказе в назначении компенсационной выплаты и уведомление заявителя; перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет получателя муниципальной услуги (в случае принятия решения о назначении компенсационной выплаты).
Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги отражается в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, которая приводится в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в Управление МКУ по месту жительства с заявлением о предоставлении компенсационной выплаты с приложением документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Сотрудник МКУ, ответственный за прием документов, устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, проверяет копии документов на их соответствие оригиналам, после чего совершает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп.

3.2.3. Если документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, сотрудник Управления МКУ, ответственный за прием документов, информирует об этом заявителя и предлагает повторно обратиться с необходимым пакетом документов.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник Управления МКУ, ответственный за прием документов, возвращает документы заявителю.

В случае отказа заявителя от приведения документов в соответствие с установленными требованиями сотрудник Управления МКУ, ответственный за прием документов, принимает документы, обращая внимание заявителя на то, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

3.2.4. Сотрудник Управления МКУ, ответственный за прием документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов с указанием: порядкового номера записи; даты приема; общего количества документов и листов в документах; данных о заявителе, получателе муниципальной услуги; цели обращения заявителя; своей фамилии и инициалов.

3.2.5. Сотрудник Управления МКУ, ответственный за прием документов, оформляет расписку о приеме документов в двух экземплярах по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.2.6. Сотрудник Управления МКУ, ответственный за прием документов, передает заявителю первый экземпляр расписки, а второй экземпляр приобщает к заявлению и приложенным к нему документам. Сотрудник Управления МКУ, ответственный за прием документов, формирует в отношении каждого заявителя личное дело.

3.2.7. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не превышает 15 минут с момента обращения заявителя к сотруднику МКУ, осуществляющему прием документов.

3.2.8. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления и приложенных к нему документов является непосредственное поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Управление МКУ.

3.2.9. Результатом данной административной процедуры является прием, регистрация заявления и приложенных к нему документов и формирование личного дела заявителя.

3.2.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация заявления и приложенных к нему документов посредством внесения соответствующей записи в книгу учета входящих документов и оформления расписки.

3.3. Проверка заявления и приложенных к нему документов Управлением МКУ и установление размера компенсационной выплаты

3.3.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.3.2. Сотрудник Управления МКУ, ответственный за выполнение данной административной процедуры, после получения заявления и приложенных к нему документов проверяет соответствие получателя муниципальной услуги требованиям пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента и требованию об установлении индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения не ранее 1 января 2012 г., а также устанавливает размер компенсационной выплаты.

Максимальный срок выполнения данных действий составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

3.3.3. Критерием принятия решения является соответствие или несоответствие получателя муниципальной услуги требованиям пункта 1.1.3 настоящего Административного регламента и требованию об установлении индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения не ранее 1 января 2012 г.

3.3.4. По результатам установления размера компенсационной выплаты и проверки соответствия заявителя указанным требованиям сотрудник Управления МКУ, ответственный за выполнение данной административной процедуры, в срок не позднее трех рабочих дней со дня осуществления действий, указанных в пункте 3.3.2 настоящего Административного регламента, направляет заявление и приложенные к нему документы с указанием соответствующих сведений, в том числе размера компенсационной выплаты, в Департамент для рассмотрения и принятия решения о назначении компенсационной выплаты либо об отказе в ее назначении.

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, регистрирует заявление и приложенные к нему документы в журнале регистрации входящих документов в день их поступления из Управления МКУ.

3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Управлении МКУ.

3.3.6. Результатом административной процедуры является передача заявления и приложенных к нему документов в Департамент.

3.3.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов в журнале регистрации входящих документов в Департаменте.

3.4. Рассмотрение Департаментом заявления и приложенных к нему документов, принятие решения о назначении или об отказе в назначении компенсационной выплаты и уведомление заявителя

3.4.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов в Департамент.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель Департамента.

3.4.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, проверяет их на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и по результатам проверки принимает решение о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней со дня поступления документов в Департамент из Управления МКУ.

3.4.4. Критериями принятия решения о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении являются наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Административного регламента.

3.4.5. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсационной выплаты должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление об отказе в назначении компенсационной выплаты с указанием причин отказа.

3.4.6. В случае принятия решения о назначении компенсационной выплаты должностное лицо Департамента, ответственное за рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения подготавливает проект постановления Администрации городского округа Самара о назначении компенсационной выплаты (далее – проект постановления), направляет его на согласование и подписание в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, и одновременно письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

3.4.7. Глава Администрации городского округа Самара принимает решение о назначении компенсационной выплаты в форме постановления Администрации городского округа Самара в срок не более 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.4.6 настоящего Административного регламента.

3.4.8. Результатом административной процедуры является принятие решения о назначении компенсационной выплаты или об отказе в ее назначении и уведомление заявителя о принятом решении.

3.4.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие постановления Администрации городского округа Самара о назначении компенсационной выплаты и направление заявителю уведомления о назначении компенсационной выплаты или направление заявителю уведомления об отказе в ее назначении.

3.5. Перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет получателя муниципальной услуги (в случае принятия решения о назначении компенсационной выплаты)

3.5.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры является принятие Главой Администрации городского округа Самара постановления Администрации городского округа Самара о назначении компенсационной выплаты.

3.5.2. Должностное лицо Департамента, ответственное за организацию перечисления компенсационной выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Самара о назначении компенсационной выплаты направляет копию данного постановления в МКУ для ведения реестра получателей компенсационных выплат.

3.5.3. Сотрудник МКУ, ответственный за перечисление компенсационной выплаты, в течение 3 рабочих дней со дня получения копии постановления Администрации городского округа Самара о назначении компенсационной выплаты включает получателя компенсационной выплаты в реестр получателей компенсационных выплат и обеспечивает перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет получателя муниципальной услуги в сроки, указанные в постановлении, но не позднее 10 рабочих дней со дня принятия постановления.

3.5.4. Критерием принятия решения о перечислении компенсационной выплаты является наличие принятого постановления Администрации городского округа Самара о назначении компенсационной выплаты.

3.5.5. Результатом административной процедуры является перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет счета получателя муниципальной услуги.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий получателя муниципальной услуги по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяются в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется заместителем Главы Администрации городского округа Самара (по социальным вопросам), руководителем Департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, а также директором МКУ и руководителями Управлений МКУ.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения указанных должностными лицами: проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу.

4.3. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента и (или) требований нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, заместитель Главы Администрации городского округа Самара (по социальным вопросам), руководитель Департамента, директор МКУ, руководители Управлений МКУ принимают меры по устранению таких нарушений.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах: проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего Административного регламента; визирования документов, подлежащих направлению вышестоящему должностному лицу; рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, сотрудников МКУ, Управлений МКУ.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми планами работы Департамента, МКУ, Управлений МКУ, но не реже одного раза в два года.

Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединений граждан и организаций.

Проведение плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа руководителя Департамента, директора МКУ, руководителя Управления МКУ.

Результаты проверки оформляются в письменном виде в форме акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответ на обращение направляется заинтересованному лицу, заявителю, объединению граждан и организациям почтовым уведомлением в тридцатидневный срок со дня регистрации данного обращения в Департаменте, МКУ, Управлении МКУ соответственно.

4.5. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к административной и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственность должностных лиц Департамента, сотрудников МКУ, Управлений МКУ за несоблюдение и (или) неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.7. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в Администрацию городского округа Самара, Департамент, МКУ, Управления МКУ с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, а также настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Административным регламентом;

требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

5.2. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Ответ на жалобу не дается в случаях:

Официальное опубликование

если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.4. Орган местного самоуправления, должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.5. В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.6. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня его регистрации возвращается гражданину, его направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.7. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную, охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в ней вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.8. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменной жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

5.9. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.11. Жалоба на действия (бездействие), решения руководителя Департамента направляется заместителю Главы Администрации городского округа Самара (по социальным вопросам).

Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя Главы Администрации городского округа Самара (по социальным вопросам) направляется первому заместителю Главы Администрации городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера).

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера) направляется Главе Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения директора МКУ направляется заместителю Главы Администрации городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения руководителя Управления МКУ направляется директору МКУ.

Жалоба на действия (бездействие), решения муниципального служащего Департамента направляется руководителю Департамента.

Жалоба на действия (бездействие), решения сотрудника МКУ направляется директору МКУ.

Жалоба на действия (бездействие), решения сотрудника Управления МКУ направляется руководителю Управления МКУ.

Подача жалобы на решение Главы Администрации городского округа Самара осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Административного регламента, содержится в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Информация о местонахождении, графике их работы, справочных телефонах, адресах электронной почты руководителей Управлений МКУ указана в пункте 1.2.2 настоящего Административного регламента и приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

5.12. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.13 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Первый заместитель
Главы Администрации
городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, Управлений социальной поддержки и защиты населения муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Наименование	Ф.И.О.	Должность	Адрес	Телефон
1	2	3	4	5
Адрес сайта: http://www.sociosamara.ru/				
Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации г.о. Самара socmky@samadm.ru	Шепотько Елена Викторовна	Руководитель Департамента	443099, ул. Некрасовская, 63	332-05-98; 340-08-51
Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» socmky@samadm.ru	Коваленко Ирина Алексеевна	Директор учреждения	443099, ул. Некрасовская, 63	332-05-98; 340-08-51
Управление социальной поддержки и защиты населения Железнодорожного района sobes02@socio.samtel.ru	Бронштейн Валерия Ефимовна	Руководитель управления	443030, ул. Мечникова, 50	338-16-32
Управление социальной поддержки и защиты населения Кировского района usoznkr@samtel.ru	Искрина Елена Григорьевна	Руководитель управления	443105, ул. Енисейская, 4	955-40-83
Управление социальной поддержки и защиты населения Красноглинского района sobes10@socio.samtel.ru	Мизюрина Алла Анатольевна	Руководитель управления	443112, ул. Сергея Лазо, 33	950-53-70
Управление социальной поддержки и защиты населения Куйбышевского района sobes03@socio.samtel.ru	Федоров Александр Федорович	Руководитель управления	443004, ул. Рижская, 9	330-68-24
Управление социальной поддержки и защиты населения Ленинского района sobes04@socio.samtel.ru	Сафина Румия Нядимовна	Руководитель управления	443030, ул. Спортивная, 25в	336-00-12

Управление социальной поддержки и защиты населения Октябрьского района sobesokt@socio.samtel.ru,	Каждан Василий Михайлович	Руководитель управления	443100, ул. Первомайская, 26	337-69-61
Управление социальной поддержки и защиты населения Промышленного района prom@socio.samtel.ru	Матвеева Людмила Михайловна	Руководитель управления	443009, ул. Вольская, 113а	995-92-45
Управление социальной поддержки и защиты населения Самарского района samarskiy_uszn@samtel.ru, sammain@rambler.ru	Карева Людмила Александровна	Руководитель управления	443010, ул. Галактионовская, 55	332-43-42
Управление социальной поддержки и защиты населения Советского района sobes06@socio.samtel.ru	Мифтахова Альфия Нурисламовна	Руководитель управления	443058, ул. Победы, 91	995-40-20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Типовая форма заявления о предоставлении компенсационной выплаты на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения

В территориальное управление социальной поддержки и защиты населения _____ района муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» от _____ (фамилия, имя, отчество) проживающего(ей) по адресу: _____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсационной выплаты на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) зарегистрированный(ая) по адресу: г. Самара, 443 _____ ул. _____ д. _____, кв. _____, фактически проживающий(ая) по адресу: г. Самара, 443 _____ ул. _____ д. _____, кв. _____, паспорт серия № _____, выдан _____ (дата выдачи) _____ (кем выдан паспорт) категория заявителя _____,

прошу произвести компенсационную выплату на установку индивидуальных приборов учета: горячей воды в размере _____ руб., холодной воды в размере _____ руб.

Компенсационную выплату прошу перечислить на мой счет (реквизиты):

В соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента к заявлению прилагаются следующие документы:

Согласен с обработкой моих персональных данных для предоставления компенсационной выплаты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Предупрежден(на) об ответственности за предоставление ложных сведений и документов, установленной действующим законодательством.

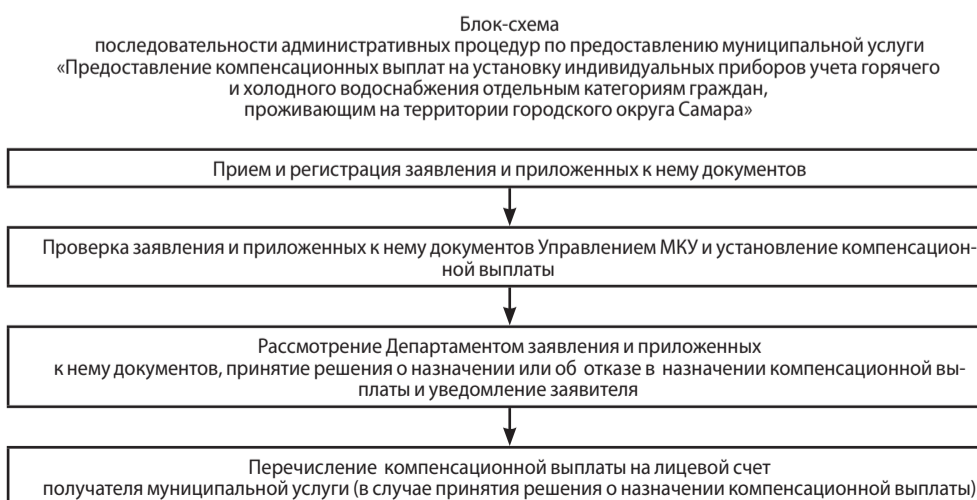
_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Отметка о принятии заявления к рассмотрению:

_____/_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»



Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Типовая форма расписки в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

РАСПИСКА
в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Мною, _____
(Ф.И.О. и должность специалиста, принявшего документы)
в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента приняты от _____
(Ф.И.О. лица, подавшего документы)

следующие документы:

- 1) _____;
(указываются наименование документов, количество экземпляров каждого документа, копия или оригинал)
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____
о чем в книге учета входящих документов _____
сделана запись под № _____.

Общее количество листов _____.

Документы соответствуют (не соответствуют) установленным требованиям (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись специалиста)

Контактный телефон специалиста _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

В _____
от _____
(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

Прошу принять жалобу на решение, действие (бездействие) _____

(указать наименование органа или должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)
при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия), доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемым решением, действием (бездействием))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Жалобу принял:

_____ (должность, Ф.И.О.) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внедосудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов и адресах электронной почты

Глава Администрации городского округа Самара Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара (управление финансами, благоустройство, социальная сфера) Заместитель Главы Администрации городского округа (по социальным вопросам) Заместитель Главы Администрации городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 08.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332-30-44 Факс: (846) 340-36-73
Руководитель Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара 443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 08.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: socmkky@samadm.ru Телефон: (846) 332-05-98 Факс: (846) 340-08-51
Директор муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» 443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63 График работы: Понедельник - четверг: 08.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 08.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: socmkky@samadm.ru Телефон: (846) 332-05-98 Факс: (846) 340-08-51

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2014 № 1909

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Самара многонациональная» на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 14.04.2014 № 454

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Самара многонациональная» на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 14.04.2014 № 454, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

2.8.	Поддержка и развитие школьных этнографических музеев, оснащение их оборудованием для использования в образовательном процессе, организация поисковых экспедиций	2014-2016	ДО	ДО	1420,0	756,0	794,0	2970,0
------	---	-----------	----	----	--------	-------	-------	--------

1.2. Дополнить пунктами 2.19 - 2.22 следующего содержания:

2.19.	Комплекс мероприятий с учащимися и воспитанниками ДОО по вопросам недопустимости национальной розни	2014-2016	ДО	ДО	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности
2.20.	Активизация и стимулирование участников конкурсов детских проектов и конкурсов сочинений по развитию национального уважения	2014-2016	ДО	ДО	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности
2.21.	Организация профилактики экстремизма и националистических акций в молодежной среде	2014-2016	ДО	ДО	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности
2.22.	Проведение в школах открытых уроков с представителями национально-культурных объединений города	2014-2016	ДО	ДО	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности	В рамках текущей деятельности

1.3. Строку «ИТОГО по разделу 2:» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по разделу 2:				3 597,0	2 904,5	3 137,2	9 638,7
---------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---------

1.4. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

3.2.	Открытие и функционирование на базе вечерних общеобразовательных учреждений пунктов социально-языковой адаптации мигрантов	2014 - 2016	ДО	ДО	360,0	1428,0	1499,0	3 287,0
------	--	-------------	----	----	-------	--------	--------	---------

1.5. Строку «ИТОГО по разделу 3:» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по разделу 3:				5 842,6	9 469,7	9 834,0	25 146,3
---------------------	--	--	--	---------	---------	---------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Исполняющий обязанности Главы Администрации городского округа
А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2014 № 1910

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 10.10.2013 № 1306 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления образования по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного и (или) общего образования»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 10.10.2013 № 1306 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления образования по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного и (или) общего обра-

Официальное опубликование

зования» (далее – административный регламент) изменения, исключив пункты № № 6, 17, 31, 38, 45, 54, 62 таблицы приложения № 1 к административному регламенту.

- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
А.В.Карпушкин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.12.2014 №1885

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 12.09.2014 № 1358 «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара»

В соответствии с Градостроительным кодексом, Уставом городского округа Самара в связи с допущенной технической ошибкой ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 12.09.2014 № 1358 «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара» изменение, заменив в пункте 5 слова «ПГК «Надежда-Г» словами «ООО «ПГК «Надежда-Г»».
- Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликование его в газете «Самарская Газета».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Жаркова И.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
А.В.Карпушкин**

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Главы Администрации городского округа Самара,
Председатель Комиссии по застройке и
землепользованию при Главе Администрации
городского округа Самара
В.В.Кудряшов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

городской округ Самара

12.12.2014

Районы: Кировский, Куйбышевский, Промышленный.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 10.12.2014, в 18.00 по адресу: г. Самара, пр. Кирова, 72а (МБУК г.о. Самара «Самарский центр искусств»).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием в газете «Самарская Газета» от 20 ноября 2014 № 135а (5399а) постановления Администрации городского округа Самара от 13.11.2014 № 1686 «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения,

- размещением вышеуказанного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Демонстрационный материал по рассматриваемым вопросам был размещен в администрациях Кировского, Куйбышевского, Промышленного районов городского округа Самара и в блоге руководителя Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара Рубакова С.В. rubakov-sv.livejournal.com.

Комиссией по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара были направлены сообщения правообладателям земельных участков, имеющим общие границы, применительно к которым запрашивается разрешение.

Организация ответов на запросы граждан и их объединений, поступивших в ходе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления Администрации городского округа Самара от 13.11.2014 года № 1686 «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» по день проведения публичных слушаний для включения их в протокол не поступали.

Предложения и замечания в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний не поступали.

Предложения и замечания, в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол не поступали.

Таблица результатов публичных слушаний

№ п./п.	Наименование объекта, требующего получения специального согласования	Результат рассмотрения
Кировский район		
1	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: Барбошина поляна, линия Восьмая, участок 38 а (Заявитель – Полякова Л.И.)	Условно разрешенный вид использования земельного участка поддержан единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
2	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: Московское (18 км) шоссе, массив «Миндрониха», участок б/н (Заявитель – Жарков А.Н., Жаркова А.Е.)	Условно разрешенный вид использования земельного участка поддержан единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
3	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: Сорокины Хутора, улица 1, дом 1 (Заявитель – Бобровская К.Ю.)	Условно разрешенный вид использования земельного участка поддержан единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
Куйбышевский район		
4	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 8 квартал. 2 В микрорайон. Многоквартирные жилые дома № 1, № 2, № 3 по адресу: КСП «Волгарь» (количество этажей до 17, высота зданий до 57 м) (Заявитель – ООО «Шард»)	Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
5	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 7 квартал. 2 Б микрорайон. Многоквартирные дома № 1, № 6, № 7 по адресу: КСП «Волгарь» (количество этажей до 17, высота зданий до 57 м) (Заявитель – ООО «Шард»)	Отклонение от предельных параметров разрешенного строительства поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний

Промышленный район		
6	Жилые дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящие, по адресам: Барбошина поляна, улица Девятая малая, участок № 39 «а»; Барбошина поляна, Девятая малая просека, участок 41; Барбошина поляна, 9-я малая просека, уч. № 41-А; Барбошина поляна, 9 малая просека, участок № 41 Б (Заявитель – Павлова М.А.)	Условно разрешенный вид использования земельного участка поддержан единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
7	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий по адресу: Просека 7, второй проезд, участок № 4 (Заявитель – Почуйкина Е.А.)	Условно разрешенный вид использования земельного участка поддержан единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
8	Многоэтажные жилые дома (17 и 25 этажей) со встроенными нежилыми помещениями (офисы) и паркингом по адресу: ул. Ново-Садовая, 311 (ОАО «Завод имени А.М. Тарасова»)	Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства поддержан большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний

**Председательствующий:
Руководитель Управления перспективного развития городских территорий
Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара
А.В.Урюпин**

**Секретарь:
И.о. начальника отдела подготовки и проведения публичных слушаний
Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара
Н.В.Жаурова**

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РАСПОРЯЖЕНИЕ 21.08.2014 г. №Д05-01-06/47

О внесении изменений в распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 20.02.2012 № 11-л «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Департаменте строительства и архитектуры городского округа Самара»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области,

1. Внести в приложение к распоряжению Департамента от 20.02.2012 № 11-л «Об утверждении Положения о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Департаменте строительства и архитектуры городского округа Самара» следующие изменения:

- в пункте 1.2 после слов «стажу работы по специальности» дополнить словами «направлению подготовки»;
- подпункт 3 пункта 1.4 изложить в следующей редакции: «3) направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей»;
- в наименовании раздела 2 после слов «а также» дополнить словами «направлению подготовки»;
- Приложение к Положению о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Департаменте строительства и архитектуры городского округа Самара изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования к уровню и профилю образования	Квалификационные требования к опыту (стажу) работы
1.1. Должности муниципальной службы категории «руководители» в Департаменте строительства и архитектуры городского округа Самара, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий указанным органом и замещаемые без ограничения срока полномочий			
Высшие должности муниципальной службы			
1	Руководитель департамента	Высшее образование	Не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности
2	Руководитель комитета		
3	Руководитель управления		
4	Заместитель руководителя департамента		
5	Заместитель руководителя комитета		
6	Заместитель руководителя управления		
Главные должности муниципальной службы			
7	Начальник отдела	Высшее образование	Не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности; не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома
8	Заместитель начальника отдела		
1.2. Должности муниципальной службы категории «специалисты» в Департаменте строительства и архитектуры городского округа Самара, учреждаемые для профессионального обеспечения исполнения указанным органом установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий			
Ведущие должности муниципальной службы			
9	Заведующий сектором	Высшее образование	Требования к стажу не устанавливаются
10	Консультант	Высшее образование	Требования к стажу не устанавливаются
11	Главный специалист	Высшее образование	Требования к стажу не устанавливаются
Старшие должности муниципальной службы			
12	Ведущий специалист	Высшее образование	Требования к стажу не устанавливаются
13	Специалист I категории	Высшее образование	Требования к стажу не устанавливаются
1.3. Должности муниципальной службы категории «обеспечивающие Специалисты» в Департаменте строительства и архитектуры городского округа Самара, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий указанного органа и замещаемые без ограничения срока полномочий			
Младшие должности муниципальной службы			
14	Специалист II категории	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности	Требования к стажу не устанавливаются
15	Специалист	Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности	Требования к стажу не устанавливаются

Официальное опубликование

- Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления правового и кадрового обеспечения Департамента Казанцева М.В.

**Руководитель Департамента
С.В.Рубаков**

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года №493

О назначении Главы Администрации городского округа Самара

Рассмотрев протокол заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации городского округа Самара № 3 от 16 декабря 2014 года, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, Положением «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского округа Самара», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 24 ноября 2014 года № 481, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Назначить Фурсова Олега Борисовича на должность Главы Администрации городского округа Самара.
- Установить датой начала работы Фурсова Олега Борисовича в должности Главы Администрации городского округа Самара 22 декабря 2014 года.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Думы
А.Б.Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О назначении Главы Администрации городского округа Самара» от 16 декабря 2014 года №493 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasatara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 16 декабря 2014 года.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года №494

О внесении изменений в Положение «О Департаменте потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 апреля 2008 года № 564

Рассмотрев представленный Главой Администрации городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О Департаменте потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 апреля 2008 года № 564», в соответствии с подпунктом «к» пункта 5 статьи 23 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Внести в Положение «О Департаменте потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 апреля 2008 года № 564 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 24 сентября 2009 года № 803, от 30 июня 2011 года № 108), (далее – Положение) следующие изменения:
 - В статье 3 Положения:
 - в пункте 3.1 после слова «реализации» дополнить словами «муниципальных программ и ведомственных»;
 - пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента»;
 - в пункте 3.6 слова «по вопросу» заменить словами «, в том числе по вопросам»;
 - пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

«3.14. Осуществляет методическое руководство деятельностью муниципальных предприятий и учреждений в сфере потребительского рынка и услуг.»;
 - в пунктах 3.19 и 3.20 слова «заместителя Главы городского округа Самара – руководителя Департамента» заменить словами «первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара»;
 - в пункте 3.22 слова «и за ее качеством» исключить;
 - пункт 3.23 исключить;
 - пункт 3.27 изложить в следующей редакции:

«3.27. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд по направлениям деятельности Департамента в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;
 - пункты 3.29 – 3.31 изложить в следующей редакции:

«3.29. Осуществляет контроль и испытание пищевой продукции, закупленной муниципальными образовательными учреждениями, на предмет соответствия требованиям нормативных документов, наличия сопроводительной документации, подтверждающей ее качество и безопасность (с отбором проб на лабораторные исследования), а также соблюдения технологии приготовления блюд.

3.30. Разрабатывает меню рационов питания в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара.

3.31. Участвует в работе межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей городского округа Самара.»;
 - пункт 3.32 изложить в следующей редакции:

«3.32. Обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством о погребении и похоронном деле.»;
 - пункты 3.33, 3.35 – 3.38 исключить.
 - В статье 4 Положения:
 - пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Руководство деятельностью Департамента осуществляет заместитель Главы Администрации городского округа Самара – руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации городского округа Самара.»;
 - в абзаце первом пункта 4.2 слова «Заместитель Главы городского округа Самара – руководитель Департамента» заменить словами «Заместитель Главы Администрации городского округа Самара – руководитель Департамента»;
 - в абзаце третьем пункта 4.2 слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Главы Администрации городского округа Самара»;
 - абзацы пятый – десятый пункта 4.2 исключить;
 - в пункте 4.4 слова «Главой городского округа Самара» заменить словами «Главой Администрации городского округа Самара».
 - Официально опубликовать настоящее Решение.
 - Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имуществом и земельным отношениям (С.А. Алахин).

**Председатель Думы
А.Б.Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О Департаменте потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 апреля 2008 года №564» от 16 декабря 2014 года №494 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasatara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 16 декабря 2014 года.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года №495

О внесении изменений в Положение «О Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 июня 2010 года № 938

Рассмотрев представленный Главой Администрации городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О Департаменте семьи, опеки и попечительства Ад-

министрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 июня 2010 года № 938», в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Внести в Положение «О Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 июня 2010 года № 938, (далее – Положение) следующие изменения:
 - В статье 3 Положения:
 - в подпункте 2 слова «Главе городского округа Самара» заменить словами «Главе Администрации городского округа Самара»;
 - в подпункте 3 слова «отраслевыми программами» заменить словами «муниципальными программами и ведомственными целевыми программами городского округа Самара»;
 - подпункт 11 дополнить словами «, общественные советы при Департаменте».
 - В статье 4 Положения:
 - в пункте 1 слова «Главой городского округа Самара» заменить словами «Главой Администрации городского округа Самара»;
 - в пункте 2:
 - в подпункте 6 слова «Главе городского округа Самара» заменить словами «Главе Администрации городского округа Самара»;
 - подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих и иных работников Департамента».
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по образованию и науке (А.Н. Гривнев).

**Председатель Думы
А.Б.Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 июня 2010 года №938» от 16 декабря 2014 года №495 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasatara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 16 декабря 2014 года.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года №497

О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 28 мая 2009 года № 754

Рассмотрев представленный Главой Администрации городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 28 мая 2009 года № 754», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 23 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Внести в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 28 мая 2009 года № 754 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 23 сентября 2010 года № 974, от 31 мая 2012 года № 227, от 25 октября 2012 года № 267, от 28 марта 2013 года № 305, от 11 апреля 2013 года № 318), (далее – Положение) следующие изменения:
 - В пункте 1.10 раздела 1 Положения:
 - абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:

«- является получателем финансовых и материальных ресурсов в рамках реализации на территории городского округа Самара действующего законодательства, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Самарской области, муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа Самара по обеспечению граждан жильем;

 - разрабатывает проекты муниципальных и ведомственных целевых программ городского округа Самара, участвует в их реализации»;
 - в абзаце четвертом слова «и ветхого» исключить.
 - В статье 2.2 раздела 2 Положения:
 - в пункте 2.2.2 слова «ветхому или» исключить;
 - в пункте 2.2.4 слова «о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» заменить словами «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - в пункте 2.2.5 слова «проведения торгов» заменить словами «при осуществлении закупок».
 - Статью 3.4 раздела 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок предоставления освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире

3.4.1. Предоставление освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире, в которой проживают несколько нанимателей и (или) собственников, осуществляется Департаментом управления имуществом на основании заявления указанных нанимателей и (или) собственников по договорам социального найма и договорам купли-продажи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заявление регистрируется в день поступления его в Департамент управления имуществом.

3.4.2. Основанием для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору социального найма является несоответствие гражданина требованиям частей 1 или 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4.3. Основаниями для отказа в предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире по договору купли-продажи являются несоответствие гражданина требованиям части 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации либо наличие нанимателей и (или) собственников, проживающих в коммунальной квартире, жилое помещение в которой освободилось, соответствующих требованиям частей 1 или 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4.4. Департамент управления имуществом принимает решение о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире либо об отказе в предоставлении данного жилого помещения в форме распорядительного акта не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.4.5. Информирование заявителя о принятии в отношении него решения о предоставлении освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире либо об отказе в предоставлении данного жилого помещения осуществляется Департаментом управления имуществом в форме уведомления в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В уведомлении о принятии решения об отказе в предоставлении заявителю освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире указываются причины отказа.

3.4.6. Договор социального найма на освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире или договор купли-продажи указанного жилого помещения с гражданином заключается Департаментом управления имуществом в срок не позднее 60 (шестидесяти) дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.4.7. Предоставление освободившегося жилого помещения по договору купли-продажи осуществляется по цене равной его рыночной стоимости, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.4.8. Гражданин, выкупающий освободившееся жилое помещение в коммунальной квартире, должен перечислить денежные средства по договору купли-продажи в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня подписания сторонами договора купли-продажи.

3.4.9. Не подлежат предоставлению по договорам социального найма и договорам купли-продажи освободившиеся жилые помещения в коммунальных квартирах, признанные непригодными для проживания, либо в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу.

3.4.10. При отсутствии в коммунальной квартире граждан, указанных в частях 1 – 3 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации, вселение в освободившееся жилое помещение осуществляется на основании договора социального найма в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации.».
 - В разделе 4 Положения:
 - наименование раздела изложить в следующей редакции:

«4. Специализированный жилищный фонд и жилищный фонд коммерческого использования»;
 - наименование статьи 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда»;

Официальное опубликование

1.4.3. дополнить статьей 4.6 следующего содержания:

«4.6. Особенности предоставления жилищного фонда коммерческого использования

4.6.1. Жилищный фонд коммерческого использования муниципального образования городского округа Самара (далее – жилищный фонд коммерческого использования) – совокупность находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара жилых помещений, предназначенных для проживания граждан на условиях возмездного пользования, предоставленных гражданам по иным договорам, предоставленных лицам во владение и (или) в пользование.

4.6.2. Порядок включения жилого помещения в жилищный фонд коммерческого использования и исключения жилого помещения из указанного фонда, а также порядок предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования определяется решением Думы городского округа Самара.

4.6.3. Размер платы за пользование жилыми помещениями жилищного фонда коммерческого использования устанавливается в соответствии с методикой, утверждаемой постановлением Администрации городского округа Самара.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям (С.А. Алехин).

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 28 мая 2009 года №754» от 16 декабря 2014 года №497 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 16 декабря 2014 года.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года №498

О внесении изменений в Решение Самарской Городской Думы от 29 декабря 2000 года № 30 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилом доме для инвалидов и участников Великой Отечественной войны в г. Самаре по проспекту Кирова, 365»

Рассмотрев представленный Главой Администрации городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Самарской Городской Думы от 29 декабря 2000 года № 30 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилом доме для инвалидов и участников Великой Отечественной войны в г. Самаре по проспекту Кирова, 365», в соответствии с частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 23 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Самарской Городской Думы от 29 декабря 2000 года № 30 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилом доме для инвалидов и участников Великой Отечественной войны в г. Самаре по проспекту Кирова, 365» (в редакции Решения Думы городского округа Самара от 25 февраля 2010 года № 849) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Наименование Решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилом доме для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, в городе Самаре по проспекту Кирова, 365».

1.2. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение «О порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилом доме для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, в городе Самаре по проспекту Кирова, 365» (прилагается).».

1.3. В Приложении к Решению:

1.3.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Положение «О порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилом доме для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, в городе Самаре по проспекту Кирова, 365»;

1.3.2. в разделе 1:

- пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и определяет порядок предоставления жилых помещений (квартир) в специализированном жилом доме для отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите (далее – специализированный жилой дом), расположенном в городе Самаре по проспекту Кирова, 365»;

- пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Специализированный жилой дом предназначается для постоянного проживания граждан, отнесенных Постановлением Правительства Самарской области от 11 июля 2014 года № 389 «Об установлении категорий граждан, проживающих на территории Самарской области и нуждающихся в специальной социальной защите, и утверждении порядка и условий предоставления жилых помещений (квартир) для социальной защиты отдельных категорий граждан» к отдельным категориям граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, и постоянно проживающих на территории городского округа Самара.»;

1.3.3. пункт 2.4 исключить.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям (С.А. Алехин).

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Самарской Городской Думы от 29 декабря 2000 года №30 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления жилых помещений в специализированном жилом доме для инвалидов и участников Великой Отечественной войны в г. Самаре по проспекту Кирова, 365» от 16 декабря 2014 года №498 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 16 декабря 2014 года.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года №500

О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27 июня 2002 года № 165, и Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара, Избирательной комиссии городского округа Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 30 октября 2003 года № 268

Рассмотрев представленный Главой Администрации городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27 июня 2002 года № 165, и Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к

должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара, Избирательной комиссии городского округа Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 30 октября 2003 года № 268», в целях оптимизации расходов бюджета городского округа Самара на содержание органов местного самоуправления городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Приостановить до 01 января 2016 года действие:

1.1. абзаца второго пункта 3.1 раздела 3 Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27 июня 2002 года № 165 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 29 мая 2008 года № 595, от 31 июля 2008 года № 634, от 26 марта 2009 года № 723, от 18 июня 2009 года № 767, от 19 июля 2011 года № 123, от 13 сентября 2011 года № 134, от 29 сентября 2011 года № 136, от 27 октября 2011 года № 153, от 29 марта 2012 года № 195, от 23 мая 2013 года № 327, от 19 ноября 2013 года № 380, от 24 ноября 2014 года № 479);

1.2. абзаца второго пункта 2.2 раздела 2 и абзаца третьего пункта 3.1 раздела 3 Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара, Избирательной комиссии городского округа Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 30 октября 2003 года № 268 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 22 февраля 2007 года № 389, от 31 мая 2007 года № 439, от 27 сентября 2007 года № 474, от 28 февраля 2008 года № 532, от 29 мая 2008 года № 596, от 31 июля 2008 года № 635, от 26 марта 2009 года № 723, от 18 июня 2009 года № 767, от 19 июля 2011 года № 123, от 13 сентября 2011 года № 134, от 27 октября 2011 года № 153, от 14 февраля 2013 года № 297, от 19 ноября 2013 года № 380, от 24 ноября 2014 года № 479).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Н.М. Михайлова).

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27 июня 2002 года №165, и Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара, Избирательной комиссии городского округа Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 30 октября 2003 года №268» от 16 декабря 2014 года №500 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 16 декабря 2014 года.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года №501

О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Самара:

1.1. Антоненкову Елену Юрьевну – учителя начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 им. М.В. Ломоносова с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара;

1.2. Камбарову Наталью Николаевну – генерального директора открытого акционерного общества «Телерадиокомпания «Терра»;

1.3. Крутовскую Нину Алексеевну – председателя Общественной организации «Добровольное общество участников войны – дальневосточников г. Самара»;

1.4. Михиреву Людмилу Александровну – заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 81 городского округа Самара;

1.5. Назаренко Александра Александровича – начальника федерального государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Дом офицеров Самарского гарнизона» Министерства обороны Российской Федерации;

1.6. Попову Надежду Михайловну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И. городского округа Самара;

1.7. Рассказова Александра Федоровича – начальника отдела по строительному контролю за строительством метрополитена государственного унитарного предприятия Самарской области «Строительный контроль при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства»;

1.8. Романенко Татьяну Михайловну – заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Самара.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Н.М. Михайлова).

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара» от 16 декабря 2014 года №501 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 16 декабря 2014 года.

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 16 декабря 2014 года №499

О внесении изменений в отдельные правовые акты

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в отдельные правовые акты, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О Почетном гражданине городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 31 июля 2008 года № 622 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 12 февраля 2009 года № 689, от 28 мая 2009 года № 758, от 25 февраля 2011 года № 63, от 19 июля 2011 года № 121, от 14 октября 2014 года № 454), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.3 статьи 1 Положения дополнить словами «по следующим основаниям».

1.2. В статье 2 Положения:

1.2.1. в пункте 2.1 слова «Глава городского округа Самара,» заменить словами «Председатель Думы и иные»;

1.2.2. абзац второй пункта 2.6 после слов «трудовым коллективом» дополнить словом «, гражданами»;

1.2.3. в пункте 2.8 слова «Главе городского округа Самара и» исключить;

1.2.4. пункт 2.9 исключить.

1.3. В статье 3 Положения:

1.3.1. пункт 3.2 после слова «направляются» дополнить словами «Председателем Думы»;

1.3.2. в пункте 3.4 слова «и подписывается Главой городского округа Самара и Председателем Думы» исключить;

Официальное опубликование

1.3.3. в пункте 3.5 слова «с момента» заменить словами «со дня»;
 1.3.4. дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:
 «3.6. При достижении цели обработки в соответствии с настоящим Положением, документы, предоставленные инициаторами выдвижения и содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в соответствии с действующим законодательством о персональных данных.»
 1.4. В статье 4 Положения:
 1.4.1. в пункте 4.1 слова «Главой городского округа Самара или Председателем Думы» заменить словами «Председателем Думы и Главой Администрации городского округа Самара»;
 1.4.2. в пункте 4.2 слова «Главой городского округа Самара» заменить словами «Администрацией городского округа Самара»;
 1.4.3. пункт 4.3 дополнить словами «, а также на Доску почета, расположенную в конференц-зале Думы городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, 124»;
 1.4.4. пункт 4.6 дополнить словами «в порядке и сроки, устанавливаемые постановлением Администрации городского округа Самара»;
 1.4.5. в пункте 4.8 слова «Главой городского округа Самара, Думой и Администрацией городского округа Самара» заменить словами «Председателем Думы и Главой Администрации городского округа Самара».
 1.5. Приложения 1, 2 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Решению.

2. Внести в Положение «О Почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 года № 456, (далее – Положение) следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3 статьи 1 Положения изложить в следующей редакции:
 «1.3. Почетным знаком награждаются не более 5 (пяти) граждан в календарном году.»
 2.2. В статье 2 Положения:
 2.2.1. в пункте 2.1 слова «Глава городского округа Самара (далее – Глава городского округа), Председатель Думы городского округа Самара (далее – Председатель Думы)» заменить словами «Председатель Думы городского округа Самара (далее – Председатель Думы), Глава Администрации городского округа Самара (далее – Глава Администрации)»;
 2.2.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
 «2.5. В случае выдвижения кандидата на награждение Почетным знаком Председателем Думы или Главой Администрации ходатайство о награждении Почетным знаком подписывается Председателем Думы или Главой Администрации соответственно.»
 2.2.3. в пункте 2.9 слова «Главе городского округа и» исключить.
 2.3. В статье 3 Положения:
 2.3.1. пункт 3.2 после слова «направляются» дополнить словами «Председателем Думы»;
 2.3.2. в пункте 3.4 слова «и подписывается Главой городского округа и Председателем Думы» исключить;
 2.3.3. в пункте 3.6 слова «Главой городского округа, Председателем Думы» заменить словами «Председателем Думы, Главой Администрации»;
 2.3.4. дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:
 «3.7. При достижении цели обработки в соответствии с настоящим Положением, документы, предоставленные инициаторами выдвижения и содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в соответствии с действующим законодательством о персональных данных.»
 2.4. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.
 2.5. В Приложении 3 к Положению слова «Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137)» заменить словами «Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124)».

3. Внести в Положение «О Почетном знаке городского округа Самара «За самоотверженность», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 14 октября 2014 года № 457, (далее – Положение) следующие изменения:

3.1. В статье 2 Положения:
 3.1.1. в пункте 2.1 слова «Глава городского округа Самара (далее – Глава городского округа), Председатель Думы городского округа Самара (далее – Председатель Думы)» заменить словами «Председатель Думы городского округа Самара (далее – Председатель Думы), Глава Администрации городского округа Самара (далее – Глава Администрации)»;
 3.1.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:
 «2.5. В случае выдвижения кандидата на награждение Почетным знаком Председателем Думы или Главой Администрации ходатайство о награждении Почетным знаком подписывается Председателем Думы или Главой Администрации соответственно.»
 3.1.3. в пункте 2.9 слова «Главе городского округа и» исключить.
 3.2. В статье 3 Положения:
 3.2.1. пункт 3.2 после слова «направляются» дополнить словами «Председателем Думы»;
 3.2.2. в пункте 3.4 слова «и подписывается Главой городского округа и Председателем Думы» исключить;
 3.2.3. в пункте 3.6 слова «Главой городского округа, Председателем Думы» заменить словами «Председателем Думы, Главой Администрации»;
 3.2.4. дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:
 «3.7. При достижении цели обработки в соответствии с настоящим Положением, документы, предоставленные инициаторами выдвижения и содержащие персональные данные, подлежат уничтожению в соответствии с действующим законодательством о персональных данных.»
 3.3. Приложение 2 к Положению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.
 3.4. В Приложении 3 к Положению слова «Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137)» заменить словами «Комиссии городского округа Самара по муниципальным наградам (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124)».

4. Официально опубликовать настоящее Решение.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по социальным вопросам (А.В. Мастерков).

**Председатель Думы
А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в отдельные правовые акты» от 16 декабря 2014 года №499 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 16 декабря 2014 года.

Приложение 1
к Решению Думы
городского округа Самара
от 16 декабря 2014 г. № 499

«Приложение 1
к Положению
«О Почетном гражданине
городского округа Самара»

ОПИСАНИЕ ГРАМОТЫ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»

Грамота «Почетный гражданин городского округа Самара» (далее – Грамота) представляет собой лист прямоугольной формы размером 297 x 210 мм.

Грамота исполняется в сочетании красок серо-голубого, белого и коричневого цветов. Обрамление текстового поля исполняется в виде фигурной рамки. На верхней части фигурной рамки располагается овал. В центре овала изображен флаг городского округа Самара.

Вверху текстового поля с ориентацией по центру в три строки расположены слова:

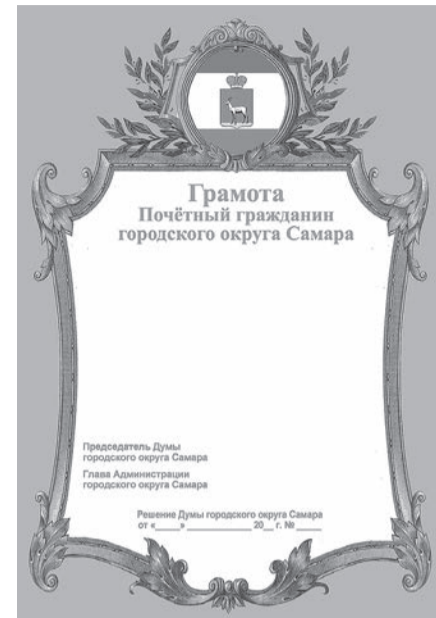
«Грамота
Почетный гражданин
городского округа Самара».

Внизу текстового поля с ориентацией по центру в две строки расположены слова:

«Решение Думы городского округа Самара
от «__» _____ 20__ г. № ____».

Грамота подписывается Председателем Думы городского округа Самара и Главой Администрации городского округа Самара.

Многоцветный рисунок Грамоты в натуральную величину прилагается.



Приложение 2
к Решению Думы
городского округа Самара
от 16 декабря 2014 г. № 499

«Приложение 2
к Положению
«О Почетном гражданине
городского округа Самара»

ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА»

Удостоверение «Почетный гражданин городского округа Самара» (далее – Удостоверение) имеет обложку красного цвета.

На лицевой стороне Удостоверения имеется золотистое тиснение слов «Удостоверение» и «Почетный гражданин городского округа Самара».

На внутренней стороне Удостоверения в правой части имеется цветное изображение Нагрудного знака «Почетный гражданин городского округа Самара».

В правой части Удостоверения имеется текст:

«Удостоверение № _____»

(Ф.И.О.)

Почетный гражданин городского округа Самара.

В левой части Удостоверения имеется текст:

«Решение Думы городского округа Самара от «__» _____ 20__ г. № ____».

В Удостоверение вклеивается фотография размером 3,0 x 4,0 см, скрепленная гербовой печатью Думы городского округа Самара.

Удостоверение подписывается Председателем Думы городского округа Самара и Главой Администрации городского округа Самара.

Многоцветный рисунок Удостоверения в натуральную величину прилагается.

Удостоверение
"Почетный гражданин
городского округа Самара"



Приложение 3
к Решению Думы
городского округа Самара
от 16 декабря 2014 г. № 499

«Приложение 2
к Положению
«О Почетном знаке
городского округа Самара
«За заслуги в воспитании детей»

Описание Свидетельства о награждении Почетным знаком «За заслуги в воспитании детей»

Свидетельство о награждении Почетным знаком городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей» представляет собой лист формата А4, который обрамляет рамка голубого цвета с элементами узора по углам, на лицевой стороне которого в качестве фона расположено изображение монумента «Ладья».

Вверху, по центру, на высоте одной трети расположена лента, символизирующая Флаг городского округа Самара, с равновеликими горизонтальными красной, белой и голубой полосами.

По центру, поверх ленты, символизирующей Флаг городского округа Самара, расположен Герб городского округа Самара.

Под Гербом сверху вниз с ориентацией по центру поверх изображения монумента «Ладья» расположены следующие типографские надписи:

- «городской округ Самара» в одну строку;
 - «СВИДЕТЕЛЬСТВО» в одну строку.

Строкой ниже указывается фамилия, имя и отчество гражданина (граждан), награжденного(ых) Почетным знаком.

Ниже в две строки располагаются слова:
 - «Награжден(а, ы) ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ городского округа Самара»;
 - «ЗА ЗАСЛУГИ В ВОСПИТАНИИ ДЕТЕЙ».

Свидетельство подписывается Председателем Думы городского округа Самара и Главой Администрации городского округа Самара.

Ниже в две строки располагается надпись «Решение Думы городского округа Самара от «__» _____ 20__ г. № ____».

Многоцветный рисунок Свидетельства в натуральную величину прилагается.

Официальное опубликование



Приложение 4
к Решению Думы
городского округа Самара
от 16 декабря 2014 г. № 499

«Приложение 2
к Положению «О Почетном знаке
городского округа Самара
«За самоотверженность»»

**Описание
Свидетельства о награждении Почетным знаком
«За самоотверженность»**

Свидетельство представляет собой лист формата А4, который обрамляет рамка голубого цвета с элементами узора по углам, на лицевой стороне которого в качестве фона расположено изображение монумента «Ладья». Вверху, по центру, на высоте одной трети расположена лента, символизирующая Флаг городского округа Са-

мара, с равновеликими горизонтальными красной, белой и голубой полосами.

По центру, поверх ленты, символизирующей Флаг городского округа Самара, расположен Герб городского округа Самара.

Под Гербом сверху вниз с ориентацией по центру поверх изображения монумента «Ладья» расположены следующие типографские надписи:

- «городской округ Самара» в одну строку;

- «СВИДЕТЕЛЬСТВО» в одну строку.

Строкой ниже указывается фамилия, имя и отчество гражданина, награжденного Почетным знаком.

Ниже в две строки располагаются слова:

- «Награжден(а) ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ городского округа Самара»;

- «ЗА САМООТВЕРЖЕННОСТЬ».

Свидетельство подписывается Председателем Думы городского округа Самара и Главой Администрации городского округа Самара.

Ниже в две строки располагается надпись «Решение Думы городского округа Самара от «_» _____ 20__ г. № _____».

Многоцветный рисунок Свидетельства в натуральную величину прилагается.



**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Павлюк Лидией Александровной, почтовый адрес: 443067, Самарская область, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, офис 19, тел.: 231-39-35, 231-41-52, квалификационный аттестат № 63-10-40, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Петрашевского, д. 16.

Заказчиком кадастровых работ является Лисенко Галина Павловна, почтовый адрес: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Петрашевского, д. 16, тел. 89047496835.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская об-

ласть, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, офис 19, **19 января 2015 г. в 11.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 443067, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, офис 19, тел. 231-39-35; e-mail: centr86@inbox.ru.

Возражения и замечания по проекту межевого плана принимаются с **18 декабря 2014 г. по 18 января 2015 г.** по адресу: 443067, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, офис 19. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: ул. Петрашевского, д. 16; ул. Петрашевского, д. 18; пер. Герцена, д. 15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Льюлиной Натальей Александровной, квалификационный аттестат № 63-10-70 от 29.12.2010 г., ООО «Притяжение», 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, 9А, тел. 89033000306, e-mail: natasha.la@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 63:01:0301001:801, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СДТ «Нижние Дойки» завода «Электрощит», улица 3, уч. № 24, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Терехова Рита Алексеевна: 443048, Самарская область, пос. Кр.Глинка, квартал 4, д. 20, кв. 45, тел. 8-927-733-97-28.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, 9А, **19 января 2015 г. в 10.00.**

Реклама

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, 9А.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **18 декабря 2014 г. по 18 января 2015 г.** по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, 9А.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СДТ «Нижние Дойки», улица 3, уч. № 26; Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СДТ «Нижние Дойки», улица 3, уч. № 22; Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СДТ «Нижние Дойки», улица 4, уч. № 27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Петровой Еленой Ивановой, квалификационный аттестат № 63-11-124 от 21.01.2011 г., ООО «Притяжение», 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, 9 А, тел. 89270188801, e-mail: rei_mai@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 63:01:0259009:655, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Орлов овраг от Протезно-Ортопедического з-да, ул. Рябиновая, уч. 20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ярцева Ирина Николаевна: 443020, г. Самара, ул. Кр.Коммунаров, д. 24, кв. 80, тел. 89022913345.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, д. 9 А, **19 января 2015 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка

можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, д. 9А.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **18 декабря 2014 г. по 18 января 2015 г.** по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, д. 9А.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Самарская область, г. Самара, Кировский район, СДТ СМПО «Металлист», массив Зубчаниновка, ул. Рябиновая, 18; Самарская область, г. Самара, Кировский район, СДТ СМПО «Металлист», массив Зубчаниновка, ул. Рябиновая, 22; Самарская область, г. Самара, Кировский район, СДТ СМПО «Металлист», массив Зубчаниновка, ул. Ракетная, 21.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

Организатор торгов - конкурсный управляющий ООО «ДизРемКомплект» (443045, Самара, Академический пер, д.6, оф 1, ОГРН 1076318002496, ИНН 6318160920, рег. № в ПФ РФ 077009033773) Жидко Валерий Владимирович (ИНН 730200174500, СНИЛС 05964127991, 433515, г. Димитровград, ул. Курчатова, 22-67, e-mail: vujb1@mail.ru, тел. +79279847978, гос. рег. № 9751 от 29.09.2009), член НП СОПАУ «Альянс управляющих» (ОГРН 1032307154285, ИНН 2312102570, 350015, Краснодар, ул Северная, 309, гос. рег. № 0006 от 23.05.2003), действующий в рамках конкурсного производства на основании решения АС Самарской области от 10.07.2014 по делу № А55-5952/2014, сообщает о продаже имущества должника на первых торгах в форме аукциона, открытых по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества в ходе проведения торгов без использования электронной площадки в отношении объектов:

Лот № 1. Подкатная тележка к тепловозу ТЭМ 2 № 1, р.с. 115731 руб, Подкатная тележка к тепловозу ТЭМ 2 № 2, р.с. 115731 руб, начальная цена продажи (далее н.ц.п.) – 231462,00 руб. без учета НДС.

Срок представления заявок для участия в первых торгах: с 10:00 ч. 22.12.2014 до 16:00 ч. 04.02.2015. Срок внесения задатка: с 22.12.2014 по 04.02.2015 Размер задатка – 20% н.ц.п. лота. Дата подведения итогов приема заявок: 05.02.2015. Проведение торгов: 06.02.2015 в 10:00 (МСК) по адресу: Ульяновская обл, г Ульяновск, ул Радищева 116А оф 11. Шаг аукциона - 5% н.ц.п. лота. Подведение результатов торгов: 06.02.2015, начало подведения - в 15:45 по вышеуказанному адресам.

Ознакомление с условиями торгов, имуществом, договором задатка и купли-продажи, прием запросов и документов осуществляется в рабочие дни приема заявок с 10 до 16 ч., с предварительным согласованием время встречи по тел: +79279847978.

Заявка на участие в торгах подается посредством направления сканированных документов на электронную почту: vujb1@mail.ru с последующим отправлением оригиналов по адресу: 433515 Ульяновская обл, г Димитровград, ул Курчатова, 22-67.

Заявка на участие в торгах подается в соответствии с требованиями п. 11 ст. 110 ФЗ №127-ФЗ от 26.10.2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)», а так-

же требованиями Приказа Минэкономразвития РФ от 15.02.2010 N 54. К заявке должен быть приложен документ, подтверждающий оплату задатка.

Задаток принимается до даты подачи заявки единым платежом денежными средствами в российских рублях: на специальный р/с № 40702810960000000887 в Филиале «Самара» АКБ «РосЕвроБанк» (ОАО), БИК 043601727, кор.счет 30101810300000000727 в ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области.

Задаток считается оплаченным с даты зачисления денежных средств на вышеуказанный счет. Результаты торгов оформляются протоколом о результатах проведения торгов в день их проведения. Победителем торгов признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за продаваемое имущество. Договор купли-продажи заключается с победителем торгов в течение 5 дней с даты получения предложения о заключении договора. Оплата производится в течении 30 дней со дня подписания договора. Датой оплаты имущества считается дата зачисления денежных средств на указанный выше р/с. Передача имущества осуществляется по передаточному акту.

Реклама

МБОУ ВО «САМАРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

(443084, г. Самара, ул. Стара-Загора, 96) объявляет конкурс на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава по кафедре Менеджмента -

- профессор (0,5 ставки)
- Муниципальный ресурсный центр -
- младший научный сотрудник (суммарно 2,5 ставки),
- старший научный сотрудник (суммарно 1,5 ставки).

Заявление, список научных трудов и документы, подтверждающие квалификацию, подаются на имя ректора академии не позднее одного месяца со дня опубликования. С условиями конкурса можно ознакомиться у ученого секретаря Ученого совета академии, каб. 301. Телефон **951-54-66.**

Лицензия: №1013 от 29 мая 2014 г., выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ. Государственная аккредитация: Серия 90А01 000112, регистрационный №1043 от 08 июля 2014 г.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Башировым Рамилем Равильевичем, квалификационный аттестат №63-10-51, почтовый адрес: 443035, г. Самара, проспект Кирова, д. 201, кв. 84, e-mail: ec263@yandex.ru, телефон: (846) 300-40-30, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0928010:500, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, п. Мисокомбинат, Набережная р. Самары, д. 435а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются: Назарова Вера Ивановна, почтовый адрес: Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 107, кв. 66, тел: 8-927-607-83-43 (Альфия Рафиковна).

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, проспект Кирова, д. 201, кв. 84, **19.01.2015 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, проспект Кирова, д. 201, кв. 84.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по адресу: Самарская область, г. Самара, проспект Кирова, д. 201, кв. 84 с **18.12.2014 г. по 18.01.2015 г.**

Смежные земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: с земельными участками расположенными в восточной части кадастрового квартала 63:01:0928010.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

**№147a
(5411a)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г.О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Директор - Летичевская Е.В.
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Лукьянова И.А.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,
Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.
Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@spress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 18.12.14 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №4450а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru

Доступно в
App Store

