



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2015 № 76

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 21.02.2013 № 94 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждениях или дополнительных группах в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Самара от 24.11.2014 № 483 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 21.02.2013 № 94 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждениях или дополнительных группах в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 слова «содержание детей (присмотр и уход за детьми)» заменить словами «содержание детей, присмотр и уход за детьми».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий на указанные цели, и действует в течение соответствующего финансового года.»

1.3. В приложении к постановлению (далее – Порядок):

1.3.1. В наименовании, пунктах 1.1, 1.3, 2.1, абзаце втором пункта 2.2, пункте 5.8 слова «содержание детей (присмотр и уход за детьми)» заменить словами «содержание детей, присмотр и уход за детьми».

1.3.2. Абзац третий пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«плата, взимаемая с родителей (законных представителей) на содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в негосударственном дошкольном образовательном учреждении, не должна превышать размер платы за содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждаемый постановлением Администрации городского округа Самара. Общий размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за одного ребенка за предоставление образовательных услуг в негосударственном дошкольном образовательном учреждении и содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком, не должен превышать 5960 (пять тысяч девятьсот шестьдесят) рублей.»

1.3.3. В абзаце пятом пункта 3.4 слова «содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)» заменить словами «содержание ребенка, присмотр и уход за ребенком».

1.4. В наименовании и пункте 1.1 приложения к Порядку слова «содержание детей (присмотр и уход за детьми)» заменить словами «содержание детей, присмотр и уход за детьми».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2015 № 81

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 24.09.2014 № 1446 «Об утверждении порядка установки мемориальных сооружений на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьей 25 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 15.08.2011 № 886 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 24.09.2014 № 1446 «Об утверждении порядка установки мемориальных сооружений на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.»

1.2. Пункты 2.1, 2.2 приложения № 1 к постановлению исключить.

1.3. В приложении № 2 к постановлению:

1.3.1. Наименование должности председателя Комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий городского округа Самара Кудряшова В.В. изложить в следующей редакции: «первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара».

1.3.2. Наименование должности члена Комиссии по увековечению памяти выдающихся личностей и исторических событий городского округа Самара Золотарева В.И. изложить в следующей редакции: «председатель Общественной палаты городского округа Самара, Почетный гражданин городского округа Самара (по согласованию)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 ноября 2014 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 104

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 12.03.2013 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из резервного фонда Администрации городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1199 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 12.03.2013 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из резервного фонда Администрации городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг» следующие изменения:

1.1. Наименование и пункт 1 после слов «подакцизных товаров» дополнить словами «, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда».

1.2. В приложении «Порядок предоставления субсидий из резервного фонда Администрации городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг» к постановлению (далее - Порядок):

1.2.1. Наименование после слов «подакцизных товаров» дополнить словами «, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда».

1.2.2. В пункте 1:

1.2.2.1. После слов «подакцизных товаров» дополнить словами «, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда».

1.2.2.2. После слов «и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара» дополнить словами «, а также предупреждением чрезвычайных ситуаций (при угрозе чрезвычайной ситуации)».

1.2.3. Абзац второй пункта 2 после слов «и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара» дополнить словами «, а также предупреждением чрезвычайных ситуаций (при угрозе чрезвычайной ситуации)».

1.2.4. В пункте 3:

1.2.4.1. Абзацы второй, пятый после слов «подакцизных товаров» дополнить словами «, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда», после слов «и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара» дополнить словами «, а также предупреждением чрезвычайных ситуаций (при угрозе чрезвычайной ситуации)».

1.2.4.2. Абзац шестой после слов «состояния строительных конструкций» дополнить словами «, проведение строительно-монтажных работ».

1.2.5. Абзац первый пункта 5 после слов «чрезвычайной ситуации» дополнить словами «(угрозы чрезвычайной ситуации)».

1.2.6. Абзац четвертый пункта 11 после слов «и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара» дополнить словами «, а также предупреждения чрезвычайных ситуаций (при угрозе чрезвычайной ситуации)».

1.3. Наименование и по тексту приложения № 1 к Порядку после слов «подакцизных товаров» дополнить словами «, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда».

1.4. В приложении № 2 к Порядку:

1.4.1. Наименование и преамбулу после слов «подакцизных товаров» дополнить словами «, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда».

1.4.2. Пункт 2.2.2 после слов «и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара» дополнить словами «, а также предупреждением чрезвычайных ситуаций (при угрозе чрезвычайной ситуации)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Самара Алешина В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 105

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органами внутреннего муниципального финансового контроля городского округа Самара

В соответствии с частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Думы городского округа Самара от 27.12.2007 № 516 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органами внутреннего муниципального финансового контроля городского округа Самара (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 г., за исключением подпункта 1 пункта 1.4 Порядка, вступающего в силу с 1 января 2016 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 10.02.2015 № 105

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органами внутреннего муниципального финансового контроля городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контракт-

Официальное опубликование

ной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд органами внутреннего муниципального финансового контроля городского округа Самара (далее – контроль). Указанный контроль осуществляет Департамент финансов Администрации городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и настоящим Порядком.

1.2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

1.3. Контроль в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков муниципального образования городского округа Самара при осуществлении закупок для обеспечения нужд городского округа Самара, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Законом о контрактной системе отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее – Субъекты контроля).

1.4. Органы внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют контроль в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;
- 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Закона о контрактной системе;
- 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.5. Контроль осуществляется в целях установления законности составления и исполнения бюджета городского округа Самара в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Законом о контрактной системе, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

1.6. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок (далее – проверки).

2. Организация проведения проверок

2.1. Проверки проводит ревизионная группа, формируемая из должностных лиц Управления финансового контроля Департамента финансов Администрации городского округа Самара (далее – Управление финансового контроля) на основании приказа руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент финансов) либо уполномоченного им должностного лица о проведении проверки (далее – приказ о проведении проверки). Состав ревизионной группы формируется отдельно для каждой проверки.

Уполномоченными на проведение проверок должностными лицами являются: руководитель Управления финансового контроля; заместитель руководителя Управления финансового контроля – начальник отдела; начальник отдела Управления финансового контроля; консультант Управления финансового контроля.

2.2. В приказе о проведении проверки в обязательном порядке указывается:

- 1) наименование Субъекта контроля;
- 2) предмет проверки;
- 3) срок проведения проверки;
- 4) состав ревизионной группы с указанием членов ревизионной группы;
- 5) проверяемый период.

2.3. Изменение состава ревизионной группы, срока проведения проверки оформляется приказом руководителя Департамента финансов либо уполномоченного им должностного лица.

2.4. При осуществлении контроля, оформлении и реализации его результатов члены ревизионной группы, уполномоченные на проведение проверки, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, приказами руководителя Департамента финансов и настоящим Порядком.

2.5. Руководитель и члены ревизионной группы имеют право:

- 1) по предъявлению служебного удостоверения и приказа о проведении проверки беспрепятственного доступа в помещения и на территории, которые занимают Субъекты контроля, для получения документов и информации о закупках, необходимых должностным лицам для проведения контрольных мероприятий;
- 2) пользоваться при проведении контрольных действий собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами, фотоаппаратами;
- 3) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- 4) получать необходимые для проведения проверки объяснения в письменной (или) устной форме по предмету проверки (в том числе от лиц, выполняющих действия (функции) по осуществлению закупок), осуществлять аудиозапись объяснений, а также фото- и видеосъемку с обязательным уведомлением об этом опрашиваемого лица;
- 5) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. При этом в рамках осуществления контроля, предусмотренного подпунктами 1 – 3 пункта 1.4 настоящего Порядка, указанные предписания выдаются до начала закупки;
- 6) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.6. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения проверки, предоставляются в подлиннике или копиях, заверенных в установленном порядке Субъектом контроля.

В случае отказа от предоставления необходимых для проведения проверки документов, информации в акте проверки руководителем ревизионной группы делается соответствующая запись.

2.7. Руководитель и члены ревизионной группы обязаны:

- 1) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;
- 2) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью проверяемой организации, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 3) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность проверяемой организации;
- 4) при проведении и оформлении результатов проверки руководствоваться разделами 3 – 6 настоящего Порядка.

2.8. Руководитель и члены ревизионной группы несут ответственность за: неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Порядком; невыполнение приказов руководителя Департамента финансов, требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок и настоящего Порядка.

2.9. Ответственность за своевременное составление акта контрольного мероприятия (далее – Акт проверки), полноту и достоверность отражаемой информации несет руководитель ревизионной группы.

2.10. Должностные лица Субъекта контроля – руководитель (лицо, его замещающее) или лицо, им уполномоченное (далее – должностные лица Субъекта контроля), имеют право:

- 1) на ознакомление с приказом о проведении проверки и с Актом проверки;
- 2) при наличии возражений по Акту проверки представлять в адрес Управления финансового контроля письменные возражения с приложением подтверждающих документов.

2.11. Должностные лица Субъекта контроля обязаны:

- 1) представлять по требованию руководителя и членов ревизионной группы документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках, а также давать в устной форме объяснения;
- 2) создать надлежащие условия для проведения проверки - предоставить руководителю и членам ревизионной группы помещение для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи);
- 3) принять меры по устранению выявленных проверкой нарушений действующего законодательства.

3. Проведение плановых проверок

3.1. Плановые проверки проводятся в сроки, предусмотренные планом проверок.

3.2. План проверок формируется на очередной календарный год на основе поручений и (или) по инициативе руководителя Департамента финансов.

3.3. План проверок утверждается руководителем Департамента финансов в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

3.4. В отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

3.5. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.6. План проверок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, осуществляющего проверку;
- 2) наименование, местонахождение (адрес) Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки;
- 3) цель и основания проведения проверки;
- 4) месяц начала проведения проверки.

3.7. Плановая проверка проводится в сроки, предусмотренные приказом о проведении плановой проверки, и не может превышать 30 рабочих дней. Срок плановой проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, экспертиз и расследований, на основании приказа руководителя Департамента финансов либо уполномоченного им лица.

При этом срок проведения плановой проверки продлевается не более чем на 30 рабочих дней.

3.8. Основанием для проведения плановой проверки является наступление срока, указанного в плане проверок.

3.9. При организации и проведении плановой проверки необходимо руководствоваться положениями, установленными пунктами 2.1 – 2.9 настоящего Порядка.

4. Проведение внеплановой проверки

4.1. Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

- 1) получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) Субъекта контроля.

Рассмотрение такой жалобы осуществляется с учетом порядка, установленного главой 6 Закона о контрактной системе;

- 2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения ранее выданного предписания.

4.2. Руководитель Управления финансового контроля при наличии оснований, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения информации по данным основаниям направляет руководителю Департамента финансов либо уполномоченному им должностному лицу служебную записку о принятии решения о проведении внеплановой проверки с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия указанного решения.

4.3. При получении такой служебной записки руководитель Департамента финансов либо уполномоченное им должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня ее получения принимает решение о проведении (непроведении) внеплановой проверки. При принятии решения о проведении внеплановой проверки данное решение в течение 5 рабочих дней со дня его принятия оформляется приказом о проведении проверки.

4.4. Основаниями для принятия решения о непроведении внеплановой проверки являются: в отношении Субъекта контроля в течение 30 рабочих дней до дня поступления информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Порядка, Департаментом финансов проводилась проверка, предметом которой являлись обстоятельства, указанные в поступившей информации;

нарушения Закона о контрактной системе, на основании которых решался вопрос о проведении внеплановой проверки, устранены Субъектом контроля самостоятельно до издания приказа о назначении внеплановой проверки;

Субъект контроля – юридическое лицо ликвидировано.

4.5. Внеплановая проверка проводится в сроки, предусмотренные приказом о проведении внеплановой проверки, и не может превышать 30 рабочих дней.

Срок внеплановой проверки продлевается в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании приказа руководителя Департамента финансов либо уполномоченного им лица. При этом срок проведения внеплановой проверки не может составлять более 60 рабочих дней.

4.6. При организации и проведении внеплановой проверки необходимо руководствоваться положениями, установленными пунктами 2.1 – 2.9 настоящего Порядка.

5. Оформление результатов проверки

5.1. Результаты проверки оформляются Актом проверки в течение 60 рабочих дней, начиная со дня окончания срока проведения, установленного приказом о проведении проверки.

5.2. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

5.2.1. Вводная часть должна содержать:

- 1) номер, дату и место составления Акта проверки;
- 2) дату и номер приказа о проведении проверки;
- 3) основания, цели и срок проведения проверки;
- 4) период проведения проверки;
- 5) предмет проверки;
- 6) фамилии, имена, отчества, наименование должностей членов ревизионной группы, проводивших проверку;
- 7) наименование, местонахождение (адрес) Субъекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении проверки.

5.2.2. В мотивировочной части должны быть указаны:

- 1) обстоятельства, установленные при проведении проверки, и обосновывающие выводы;
- 2) нормы законодательства и нормативных правовых актов, которыми руководствовались при принятии решения;
- 3) сведения о нарушении требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, оценка этих нарушений.

5.2.3. Резолютивная часть должна содержать:

- 1) выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) должностных лиц Субъекта контроля нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы законодательства о контрактной системе, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;
- 2) иные сведения, установленные в ходе проведения проверки.

5.3. Каждый экземпляр Акта проверки подписывается руководителем ревизионной группы, а также руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) Субъекта контроля.

В случае невозможности подписания Акта проверки руководителем ревизионной группы, Акт проверки подписывается остальными членами ревизионной группы.

5.4. В случае если Акт проверки вручается непосредственно после проведения проверки руководителю Субъекта контроля или лицу, им уполномоченному, о получении одного экземпляра акта проверки руководителем Субъекта контроля или лицу, им уполномоченному, делает соответствующую запись в двух экземплярах Акта проверки.

Такая запись должна содержать дату получения Акта проверки, подпись лица, которое получило Акт проверки, и расшифровку этой подписи.

5.5. Акт проверки может быть направлен Субъекту контроля посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления. В таком случае подтверждением получения Акта проверки будет являться почтовый документ, подтверждающий отправление соответствующего заказного письма.

Подтверждение факта направления Акта проверки Субъекту контроля приобщается к материалам проверки.

5.6. В случае отказа должностных лиц Субъекта контроля подписать и (или) получить Акт проверки, руководителем ревизионной группы в конце Акта проверки делается запись об отказе указанных лиц от подписи и (или) отказа указанных лиц от получения Акта проверки.

5.7. Срок для ознакомления, подписания Акта проверки руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) Субъекта контроля и представления возражений по Акту проверки (при их наличии) составляет не более 5 рабочих дней со дня вручения Акта проверки.

В случае отправления Акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или отправления иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления, срок для оз-

Официальное опубликование

накомления, подписания Акта проверки и представления возражений по Акту проверки (при их наличии) исчисляется с момента получения Субъектом контроля Акта проверки.

5.8. При наличии у руководителя и (или) главного бухгалтера (бухгалтера) Субъекта контроля возражений по Акту проверки указанные лица делают об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным Актом проверки представляют руководителю ревизионной группы письменные возражения.

В случае непредставления руководителем и (или) главным бухгалтером (бухгалтером) Субъекта контроля возражений по Акту проверки в сроки, установленные пунктом 5.7 настоящего Порядка, считается, что Акт проверки принят без возражений.

5.9. Руководитель ревизионной группы в срок до 20 рабочих дней со дня получения письменных возражений по Акту проверки рассматривает обоснованность этих возражений, подготавливает по ним письменный ответ Субъекту контроля и представляет его для подписания руководителю Департамента финансов.

Ответ на возражения Субъекта контроля по Акту проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю Субъекта контроля или лицу, им уполномоченному, под подпись.

5.10. Акт проверки вступает в силу:

5.10.1. С момента подписания руководителем ревизионной группы, руководителем и главным бухгалтером Субъекта контроля (в случае отсутствия возражений по Акту проверки).

5.10.2. В день направления ответа на возражения Субъекта контроля по Акту проверки (при наличии у Субъекта контроля возражений по Акту проверки).

5.10.3. В случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 5.8 настоящего Порядка.

6. Принятие мер по результатам проведенной проверки

6.1. В случае если при проведении проверки выявлены нарушения законодательства о контрактной системе, находящиеся в компетенции органа финансового контроля, Департамент финансов выдает обязательное для исполнения предписание об устранении нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок (далее – предписание).

Предписание составляется и направляется Субъекту контроля заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента вступления в силу Акта проверки.

6.2. Предписание направляется Субъекту контроля посредством почтовой связи путем направления заказного письма с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления.

6.3. Предписание подлежит исполнению в срок, установленный таким предписанием.

6.4. Предписание приобщается к материалам проверки. При этом в предписании должны быть указаны конкретные действия, которые необходимо совершить Субъекту контроля, в отношении которого выдано предписание.

6.5. В предписании должны быть указаны:

- 1) дата и место выдачи предписания;
- 2) сведения об Акте проверки, на основании которого выдается предписание;
- 3) наименование, адрес Субъекта контроля, которому выдается предписание;
- 4) требование о совершении действий, направленных на устранение нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
- 5) срок, в течение которого должно быть исполнено предписание;
- 6) срок, в течение которого Субъект контроля направляет в Департамент финансов подтверждение исполнения предписания.

6.6. Отмена предписания Департамента финансов возможна на основании судебного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Материалы проверки подлежат хранению в архиве Департамента финансов в течение трех лет с момента окончания срока проведения проверки.

6.8. При выявлении в результате проверки фактов, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в срок до 15 числа месяца, следующего за окончанием квартала, в котором проводилась проверка, направляются руководителем Департамента финансов либо уполномоченным им должностным лицом в орган Администрации городского округа Самара, уполномоченный на осуществление функций контроля в сфере закупок, – Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара для осуществления дальнейших действий в рамках имеющихся полномочий.

6.9. При выявлении в результате проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, руководитель Управления финансового контроля в течение 5 рабочих дней направляет Акт проверки руководителю Департамента финансов для рассмотрения вопроса о передаче документов в правоохранительные органы.

6.10. В случае неисполнения Субъектом контроля предписания в установленный данным предписанием срок, Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания направляет соответствующую информацию:

– курирующему заместителю Главы Администрации городского округа Самара (в случае, если контроль осуществлялся в отношении муниципального заказчика – отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации городского округа Самара, а также уполномоченного органа);

– учредителю Субъекта контроля (в случае, если контроль осуществлялся в отношении муниципального заказчика – муниципального учреждения городского округа Самара, а также уполномоченного учреждения);

– председателю контрактной службы или комиссии по осуществлению закупки (в случае, если контроль осуществлялся в отношении контрактной службы либо комиссии по осуществлению закупки и ее членов);

– заказчику, назначившему контрактного управляющего (в случае, если контроль осуществлялся в отношении контрактного управляющего);

– заказчику, привлечшему специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона (в случае, если контроль осуществлялся в отношении специализированной организации).

6.11. В случае неисполнения Субъектом контроля предписания в установленный данным предписанием срок, Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока исполнения предписания направляет соответствующие материалы в административную комиссию для рассмотрения дела об административном правонарушении, предусмотренном статьей 10.4 Закона Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области».

7. Использование единой информационной системы в сфере закупок

7.1. При осуществлении контроля информация о проведении Департаментом финансов плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном Администрацией городского округа Самара, и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

7.2. В течение 3 рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.5 настоящего Порядка Департамент финансов размещает это предписание в единой информационной системе в сфере закупок.

7.3. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы в сфере закупок информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в сфере закупок, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, ведение и обслуживание которого осуществляется по правилам, действующим до дня вступления в силу Закона о контрактной системе, с учетом сроков, установленных пунктом 7.2 настоящего Порядка.

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара

В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 106

Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 14.11.2014 № 117-ГД «Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы му-

ниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению.

2. Определить Администрацию городского округа Самара в лице Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара органом, уполномоченным на проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего вопросы экономики, потребительского рынка, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 10.02.2015 № 106

Порядок

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов), и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
оценка регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - оценка регулирующего воздействия) - процедура, направленная на выявление положений проекта нормативного правового акта, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Самара;

экспертиза нормативного правового акта (далее - экспертиза) - процедура, направленная на выявление в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления городского округа Самара, уполномоченный на проведение оценки регулирующего воздействия и экспертизы (далее - уполномоченный орган);

публичные консультации - форма изучения и учета мнений субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, экспертного сообщества, организаций, осуществляющих защиту и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Самара, к компетенции которых относятся вопросы, вынесенные на обсуждение иных заинтересованных лиц;

участники публичных консультаций - физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, федеральные органы исполнительной власти (их территориальные подразделения), государственные органы Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, органы местного самоуправления городского округа Самара;

разработчик проекта нормативного правового акта - депутат Думы городского округа Самара, Председатель Думы городского округа Самара, Глава Администрации городского округа Самара, орган территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан, а также иной субъект правотворческой инициативы, установленный Уставом городского округа Самара.

1.3. Целями оценки регулирующего воздействия и экспертизы являются анализ проблем и целей правового регулирования, а также выявление и оценка альтернативных вариантов решения проблем, определение связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подвергающихся воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования.

1.4. При проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы проводятся публичные консультации.

1.5. Задачами проведения публичных консультаций по проектам нормативных правовых актов являются:

- а) максимальное вовлечение в процесс обсуждения проектов нормативных правовых актов участников публичных консультаций, а также учет их интересов;
- б) обеспечение прозрачности процедур разработки проектов нормативных правовых актов (в том числе информирование заинтересованных лиц и групп), подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;
- в) установление сроков обсуждения проектов нормативных правовых актов, достаточных для того, чтобы все заинтересованные лица и группы имели возможность подготовить и высказать аргументированную позицию.

2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия

2.1. Оценка регулирующего воздействия проводится:

- а) разработчиком проекта нормативного правового акта;
- б) уполномоченным органом.

2.2. Оценка регулирующего воздействия проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта:

а) высокая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации городского округа Самара обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе устанавливающие ранее не предусмотренные нормативными правовыми актами Администрации городского округа Самара административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных нормативными правовыми актами Администрации городского округа Самара расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Самара;

б) средняя степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе предусмотренные нормативными правовыми актами административные процедуры с участием субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, или способствует установлению положений, которые могут предусматривать обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, и (или) положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных нор-

Официальное опубликование

мативными правовыми актами расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Самара;

в) низкая степень регулирующего воздействия - проект нормативного правового акта не содержит положений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта. К проектам нормативных правовых актов низкой степени регулирующего воздействия относятся также проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в нормативные правовые акты высокой и средней степени регулирующего воздействия, направленные исключительно на приведение положений данных нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и (или) нормативными правовыми актами Самарской области большей юридической силы.

2.3. Оценка регулирующего воздействия включает следующие этапы:

а) проведение разработчиком проекта нормативного правового акта публичных консультаций по проекту нормативного правового акта;

б) подготовка разработчиком проекта нормативного правового акта отчета о проведении оценки регулирующего воздействия;

в) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия.

2.4. Разработчик проекта нормативного правового акта, проводящий оценку регулирующего воздействия, после принятия решения о подготовке проекта нормативного правового акта в случае проведения публичных консультаций размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- текст проекта нормативного правового акта;

- пояснительную записку;

- перечень нормативных правовых актов, принятия, изменения, отмены которых потребует принятие нормативного правового акта;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат);

- уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- перечень вопросов по проекту нормативного правового акта, предлагаемых к обсуждению в ходе публичных консультаций, составленный разработчиком проекта исходя из специфики проекта нормативного правового акта.

В случае отсутствия у разработчика проекта нормативного правового акта официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, разработчик направляет перечисленные в настоящем пункте материалы в письменной и электронной формах в Администрацию городского округа Самара для их размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

2.5. Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления материалов в Администрацию городского округа Самара, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, размещает их на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

2.6. О размещении на официальном сайте материалов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, разработчик проекта нормативного правового акта в течение 5 рабочих дней со дня их размещения уведомляет:

- уполномоченный орган;

- заинтересованные органы местного самоуправления городского округа Самара, а также Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;

- организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

- иные организации в соответствующей сфере регулирования.

2.7. Срок, в течение которого разработчиком проекта нормативного правового акта принимаются предложения по проекту нормативного правового акта, указывается им в уведомлении о подготовке проекта нормативного правового акта с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта, но не может составлять менее:

а) 20 календарных дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия;

б) 15 календарных дней - для проектов нормативных правовых актов, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

2.8. Публичные консультации могут дополнительно включать такие формы общественного обсуждения проекта нормативного правового акта, как опросы, «горячие линии», совещания с заинтересованными сторонами, «круглые столы», заседания общественно-консультативных органов и другие мероприятия, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Разработчик проекта нормативного правового акта, проводящий оценку регулирующего воздействия, обязан рассмотреть все предложения участников публичных консультаций, поступившие в установленный срок.

2.10. Предложения, полученные в ходе общественного обсуждения проекта нормативного правового акта, фиксируются разработчиком проекта нормативного правового акта и включаются в свод предложений, полученных по результатам публичных консультаций.

Форма свода предложений, полученных по результатам публичных консультаций, предусмотрена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.11. По результатам анализа предложений разработчик проекта нормативного правового акта оценивает последствия принятия проекта, альтернативные варианты решения проблемы, требующей правового регулирования, и выбирает эффективный вариант такого регулирования.

2.12. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений по проекту нормативного правового акта разработчик проекта нормативного правового акта подготавливает отчет о проведении оценки регулирующего воздействия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.13. При подготовке отчета о проведении оценки регулирующего воздействия рассмотрению подлежат имеющиеся сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, мнения и предложения, поступившие в ходе проведения публичных консультаций, устанавливаются возможные затруднения в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, которые могут быть вызваны применением положений проекта нормативного правового акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

2.14. Разработчик проекта нормативного правового акта в течение трех рабочих дней со дня окончания срока для подготовки отчета о проведении оценки регулирующего воздействия направляет проект нормативного правового акта, материалы, указанные в абзацах третьем - пятом пункта 2.4 настоящего Порядка, и отчет о проведении оценки регулирующего воздействия в уполномоченный орган для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

2.15. На основании отчета о проведении оценки регулирующего воздействия уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подготавливается и направляется разработчику заключение об оценке регулирующего воздействия.

Заключение об оценке регулирующего воздействия должно содержать выводы о наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Самара.

При подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия уполномоченный орган вправе запрашивать у разработчика проекта нормативного правового акта дополнительные сведения, связанные с проведением оценки регулирующего воздействия. Запрос указанных сведений и представление соответствующей информации по данному запросу осуществляется в пределах срока, установленного абзацем первым настоящего пункта для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия предусмотрена в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.16. По результатам публичных консультаций и с учетом заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия разработчик проекта нормативного правового акта может принять одно из следующих решений:

а) внести проект нормативного правового акта на рассмотрение Администрации городского округа Самара;

б) доработать проект нормативного правового акта и внести его на рассмотрение Администрации городского округа Самара. Если в результате доработки проекта нормативного правового акта разработчиком в него будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие более высокую степень регулирующего воздействия, чем та, которая была определена для данного проекта нормативного правового акта изначально при проведении оценки регулирующего воздействия, в отношении соответствующего проекта нормативного правового акта повторно проводится оценка регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком и требованиями Закона Самарской области от 14.11.2014 № 117-ГД «Об установлении правовых основ проведения органами местного самоуправления в Самарской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

в) отказаться от внесения проекта нормативного правового акта на рассмотрение Администрации городского округа Самара.

2.17. Принятие нормативного правового акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, без заключения уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия не допускается.

3. Порядок проведения экспертизы

3.1. Экспертиза проводится уполномоченным органом на основе ежегодного плана проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - ежегодный план).

Ежегодный план составляется уполномоченным органом, утверждается первым заместителем Главы Администрации городского округа Самара, курирующим сферу экономики, потребительского рынка, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства, не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется проведение экспертизы.

Форма ежегодного плана предусмотрена в приложении № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Экспертиза включает следующие этапы:

а) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту;

б) подготовка отчета о проведении экспертизы.

3.3. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган подготавливает:

а) уведомление о проведении экспертизы нормативного правового акта согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

б) текст нормативного правового акта в редакции, действующей на дату размещения уведомления о проведении экспертизы;

в) перечень вопросов для участников публичных консультаций.

Указанные в настоящем пункте материалы размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

3.4. Перечень вопросов для участников публичных консультаций составляется исходя из специфики нормативного правового акта, подлежащего экспертизе.

3.5. О размещении на официальном сайте Администрации городского округа Самара материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня их размещения уведомляет:

- заинтересованные органы местного самоуправления городского округа Самара, а также Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области;

- организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

- иные организации в соответствующей сфере регулирования.

3.6. Срок, в течение которого уполномоченным органом проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту, составляет тридцать календарных дней со дня размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара материалов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Публичные консультации могут дополнительно включать такие формы общественного обсуждения нормативного правового акта, как опросы, «горячие линии», совещания с заинтересованными сторонами, «круглые столы», заседания общественно-консультативных органов и другие мероприятия, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций подготавливает отчет о проведении экспертизы, который подписывается руководителем уполномоченного органа.

3.9. Подготовка отчета о проведении экспертизы осуществляется с учетом результатов анализа:

а) мнений, предложений, документов и материалов, поступивших в уполномоченный орган в процессе проведения публичных консультаций по нормативному правовому акту;

б) положений нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения.

3.10. Отчет о проведении экспертизы должен содержать:

а) выводы о наличии либо отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) при наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, - предложения о признании утратившим силу нормативного правового акта либо его отдельных положений или о внесении изменений в иные нормативные правовые акты для преодоления негативных эффектов, связанных с правовым регулированием.

3.11. Отчет о проведении экспертизы в течение 5 календарных дней со дня его подписания направляется уполномоченным органом Главе Администрации городского округа Самара.

3.12. Глава Администрации городского округа Самара в течение 30 календарных дней со дня поступления отчета о проведении экспертизы рассматривает его и принимает решение по результатам экспертизы.

**Заместитель Главы Администрации городского округа –
руководитель Департамента экономического развития**

О.А.Шепелева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уведомление
о подготовке проекта нормативного правового акта

1. Вид нормативного правового акта

2. Наименование проекта нормативного правового акта

3. Планируемый срок вступления в силу нормативного правового акта

4. Разработчик проекта нормативного правового акта

5. Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта

6. Описание проблем, на решение которых направлен предлагаемый способ регулирования

7. Круг субъектов, на которых будет распространено действие проекта нормативного правового акта

8. Необходимость установления переходного периода

9. Краткое изложение целей регулирования

10. Срок, в течение которого разработчиком проекта принимаются предложения (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления)

11. Контактные данные для направления предложений (ответственное лицо, адрес электронной почты и контактный телефон ответственного лица)

Официальное опубликование

12. Иная информация по решению разработчика проекта нормативного правового акта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Свод предложений, полученных по результатам публичных консультаций

1. Наименование проекта нормативного правового акта

2. Предложения принимались разработчиком проекта нормативного правового акта с _____ по _____

3. Общее число полученных предложений _____

4. Число учтенных предложений _____

5. Число предложений, учтенных частично _____

6. Число отклоненных предложений _____

7. Свод предложений:

№ п/п	Участник обсуждения	Предложение участника обсуждения	Дата поступления предложения	Результат рассмотрения предложения разработчиком проекта нормативного правового акта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Отчет о проведении оценки регулирующего воздействия

1. Общие сведения

Разработчик проекта нормативного правового акта _____

Вид, наименование проекта нормативного правового акта _____

2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта _____

Описание существующей проблемы _____

Причины (источники) возникновения проблемы _____

Негативные эффекты, связанные с существованием проблемы _____

Риски и предполагаемые последствия, связанные с сохранением текущего положения _____

Возможность решения проблемы иными правовыми, финансово-экономическими, информационными, техническими или организационными средствами _____

Вывод _____

3. Цели регулирования

Основные цели проекта нормативного правового акта _____

4. Варианты решения проблемы <*>

Вариант 1 _____

Вариант 2 _____

5. Основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты с принятием нормативного правового акта, оценка их предполагаемых издержек и выгод

Для варианта 1 решения проблемы

Основные группы, подверженные влиянию проблемы _____

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____

Для варианта 2 решения проблемы

Основные группы, подверженные влиянию проблемы _____

Предполагаемые издержки и выгоды основных групп участников от принятия нормативного правового акта _____

6. Выбранный вариант решения проблемы _____

7. Риски недостижения целей правового регулирования или возможные негативные последствия от принятия нормативного правового акта _____

8. Справка о проведении публичных консультаций
Срок проведения публичных консультаций _____

Участники публичных консультаций _____

Способ проведения публичных консультаций _____

Предложения, полученные в ходе проведения публичных консультаций, с указанием результата их рассмотрения _____

9. Иная информация, подлежащая отражению в отчете о проведении оценки регулирующего воздействия по усмотрению разработчика проекта нормативного правового акта _____

Приложения (по усмотрению разработчика нормативного правового акта) _____

Подпись разработчика проекта нормативного правового акта _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

<*> Примечание. Количество вариантов решения проблемы определяется разработчиком проекта нормативного правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке регулирующего воздействия

1. Общие сведения

Разработчик проекта нормативного правового акта _____

Вид, наименование проекта нормативного правового акта _____

Дата получения уполномоченным органом отчета о проведении оценки регулирующего воздействия: _____

2. Проблема, на решение которой направлено принятие нормативного правового акта _____

3. Цели регулирования

Основные цели проекта нормативного правового акта _____

4. Выбранный вариант решения проблемы _____

5. Оценка эффективности выбранного варианта решения проблемы _____

6. Выводы:

6.1. О наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению _____

6.2. О наличии (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета городского округа Самара _____

7. Иная информация, подлежащая отражению в заключении об оценке регулирующего воздействия по усмотрению уполномоченного органа _____

(подпись заместителя Главы Администрации
городского округа – руководителя
Департамента экономического развития
Администрации городского округа Самара)

(Ф.И.О.) _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Утверждаю
Первый заместитель Главы
Администрации городского округа Самара

(дата, подпись, Ф.И.О.)

Ежегодный план проведения экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

№ п/п	Название, дата принятия и номер нормативного правового акта, подлежащего экспертизе	Начало проведения экспертизы (месяц, в котором предполагается начало проведения экспертизы)	Ответственное должностное лицо

(подпись заместителя Главы Администрации городского округа – руководителя Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к Порядку

проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Администрации городского округа Самара, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Уведомление
о проведении экспертизы нормативного правового акта

1. Вид и реквизиты нормативного правового акта

2. Наименование нормативного правового акта

3. Дата вступления в силу нормативного правового акта

4. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, на которых распространено действие нормативного правового акта

5. Общая характеристика регулируемых общественных отношений

6. Срок, в течение которого принимаются мнения о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (со дня размещения на официальном сайте настоящего уведомления)

7. Способ представления мнений:
направление посредством почтовой связи по адресу:

направление в форме электронного документа на адрес электронной почты

8. Контактное лицо (фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, факс)

9. Иная информация

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 107

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.10.2014 № 1475 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, и муниципальными служащими Администрации городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Самарской области от 29.08.2014 № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 03.10.2014 № 1475 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, и муниципальными служащими Администрации городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4 постановления после слова «Главы» дополнить словом «Администрации».
- 1.2. Абзац первый пункта 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются

по форме справки, утвержденной постановлением Губернатора Самарской области от 29.08.2014 № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»:

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 108

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1351 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего Администрации городского округа Самара, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Самарской области от 29.08.2014 № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1351 «Об утверждении Порядка предоставления сведений о расходах муниципального служащего Администрации городского округа Самара, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 3 постановления после слова «Главы» дополнить словом «Администрации».
 - 1.2. В пункте 6 приложения к постановлению слова «по форме, установленной для предоставления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Самарской области» заменить словами «и отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Губернатором Самарской области».
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 109

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях повышения уровня благоустройства и содержания территории городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара» следующие изменения:
 - 1.1. Главу 24 раздела 7 дополнить пунктами 38 – 42 следующего содержания:

«38. При обнаружении провалов (просадок) на автомобильных дорогах специализированная организация, осуществляющая содержание и уборку дорог, в целях обеспечения безопасности незамедлительно выставляет ограждение, дорожные знаки, сообщает об обнаружении провала (просадки) в диспетчерские службы Администрации городского округа Самара, муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Техническое обеспечение», соответствующего территориального органа Администрации городского округа Самара, муниципального предприятия городского округа Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству».

39. Работы по ликвидации провалов (просадок), возникших не в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящей главы, обязаны проводить владельцы подземных инженерных сетей либо организации, эксплуатирующие сети в момент обнаружения провалов (просадок).

40. При невозможности определения причин образования провала (просадки) без проведения земляных работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных или других искусственных покрытий, указанные работы проводятся специализированной организацией в соответствии с заключенным Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара муниципальным контрактом.

Если при проведении земляных работ будет установлено, что причиной образования провала (просадки) является авария на подземных инженерных сетях и установлен владелец указанных сетей (организация, эксплуатирующая сети), затраты на проведение земляных работ возмещаются за счет средств владельца подземных инженерных сетей (организации, эксплуатирующей сети) в порядке, установленном действующим законодательством.

41. Работы по ликвидации провалов (просадок), образовавшихся не вследствие аварий на подземных инженерных сетях, владелец которых или организация, эксплуатирующая сети, известны, либо по причине, указанной в пункте 37 настоящей главы, либо над бесхозной дождевой канализацией, производятся специализированной организацией в соответствии с заключенным Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара муниципальным контрактом.

42. Владелец подземных инженерных сетей (организации, эксплуатирующие сети) несут ответственность за их техническое состояние, а также за техническое состояние дорожных и тротуарных покрытий, объектов благоустройства в охранных зонах своих подземных инженерных сетей в течение всего периода их эксплуатации. При обнаружении дефектов конструкции дорожного или тротуарного покрытия объектов благоустройства, связанных с эксплуатацией подземных инженерных сетей, владельцы подземных инженерных сетей (организации, эксплуатирующие сети) обязаны принять меры к их устранению.»
 - 1.2. В главе 25 раздела 7 пункты 38, 39 считать пунктами 43, 44.
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 110

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.11.2009 № 1276 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, подведомственных Департаменту семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», приказом Минтруда России от 18.11.2013 № 683н «Об ут-

Официальное опубликование

верждении профессионального стандарта «Специалист по работе с семьей», постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1717 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 15.08.2011 № 886 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.11.2009 № 1276 «Об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, подведомственных Департаменту семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.».

1.2. В приложении к постановлению:
1.2.1. В пункте 2.1 слова «согласно приложениям №№ 1 – 5 к настоящему Положению» заменить словами «согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 3.1, 4, 5 к настоящему Положению».

1.2.2. Дополнить приложением № 3.1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения пункта 1.1 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 25 ноября 2014 г.

Положения пунктов 1.2.1, 1.2.2 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 10.02.2015 № 110

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1

к Положению об оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа Самара, подведомственных Департаменту семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара

Должностные оклады по должностям работников, осуществляющих предоставление социальных услуг, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование должностей	Уровень квалификации	Должностной оклад, рублей в месяц
Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере	6	3554
Психолог в социальной сфере	7	3645
Специалист по работе с семьей	6	3554
	7	3645

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара

В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2015 № 111

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 22.10.2014 № 1550 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара»

В соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в целях обеспечения поддержки участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающих на территории городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 22.10.2014 № 1550 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Списки формируются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на основании заявлений участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов о необходимости в установлении индивидуальных приборов учета газа, составленных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, представленных в управление заявителем лично либо через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме.».

1.2. Абзацы четвертый и пятый пункта 9 исключить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2015 №120

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в городском округе Самара

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании протокола заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе Администрации городского округа Самара от 23.01.2015 № 1 и заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 №КС-1-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить ООО «ЛАПП Руссия» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: поселок Красный Пахарь в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства логистического центра.

2. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара в срок не позднее чем по истечении 10 дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликование его в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара, курирующего вопросы экономики, потребительского рынка, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2015 № 121

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с учетом согласования с соответствующими избирательными комиссиями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления цифры «439» заменить цифрами «440».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. В описании избирательного участка № 2501 слова «Набережная реки Самары, дома №№ 297, 563, 567, 571 - 577, 581А, 583, 587, 593, 597, 601, 603, 609, 617 - 623, 627 - 631, 635 - 643, 653 - 669, 677 - 683, 689, 691, 695 - 699, 701 - 715, 721 - 725, 731, 733, 737 - 743, 747 - 753, 240 - 244, 248, 256, 292 - 296, 300, 336 - 340, 362 - 366, 372, 382, 386, 390, 392, 396, 398, 400, 408, 410, 414, 420, 428 - 434, 438, 442, 444, 452, 456, 464 - 468, 478, 494 - 500, 506, 510, 514 - 518, 528 - 532, 538, 540, 546, 552, 556, 564, 568, 574, 576, 580, 582, 586, 590 - 596, 590А, 600, 604, 608, 610, 616, 622, 638, 642 - 646, 650, 654 - 658, 662, 664, 668 - 672, 682 - 688, 688А, 688Б, 692 - 696, 702 - 706, 710, 712, 720, 722, 724, 724А, 726 - 732, 736 - 740, 744, 750, 756» заменить словами «Набережная реки Самары, дома №№ 297, 563, 567, 571 - 577, 581А, 583, 587, 593, 597, 601, 603, 609, 617 - 623, 627 - 631, 635 - 643, 653 - 669, 677 - 683, 689, 691, 695 - 699, 701 - 715, 721 - 725, 731, 733, 737 - 743, 747 - 753, 240 - 244, 248, 256, 292 - 296, 300, 336 - 340, 362 - 366, 372, 382, 386, 390, 392, 396, 398, 400, 408, 410, 414, 420, 428 - 434, 438, 442, 444, 452, 456, 464 - 468, 478, 494 - 500, 506, 510, 514 - 518, 528 - 532, 538, 540, 546, 552, 556, 564, 568, 574, 576, 580, 582, 586, 590 - 596, 590А, 600, 604, 608, 610, 616, 622, 638, 642 - 646, 650, 654 - 658, 662, 664, 668 - 672, 682 - 688, 688А, 688Б, 692 - 696, 702 - 706, 710, 712, 720, 722, 724, 724А, 726 - 732, 736 - 740, 744, 750, 756».

1.2.2. В описании избирательного участка № 2513 слова «Первая Белорецкая, дома №№ 159, 163, 167 - 179, 171А, 185, 193, 195, 142 - 148, 146А, 152 - 160, 164» заменить словами «Первая Белорецкая, дома №№ 159, 163, 167 - 179, 171, 171А, 185, 193, 195, 142 - 148, 146А, 152 - 160, 164».

1.2.3. В описании избирательного участка № 2541 слова «Верхне-Удинская, дома №№ 1, 1А, 3, 6 - 14» заменить словами «Верхне-Удинская, дома №№ 1, 1А, 3, 6 - 14, 16».

1.3. В приложении № 2 к постановлению:

1.3.1. В описании избирательного участка № 2602 слова «Транзитная, дома №№ 77 - 147, 104 - 152» заменить словами «Транзитная, дома №№ 77 - 147, 104 - 156А».

1.3.2. В описании избирательного участка № 2682 слово «Переулоч» заменить словами «Переулочки: Второй Туликовский».

1.3.3. В описании избирательного участка № 2683 слово «Демократическая» заменить словами «Демократическая, дома №№ 1А, 1М, 2, 40А - 190».

1.3.4. В описании избирательного участка № 2685 слова «Волжское шоссе, дома №№ 115 - 119, 123» заменить словами «Волжское шоссе, дома №№ 115 - 125».

1.4. В приложении № 3 к постановлению:

1.4.1. В описании избирательного участка № 2701:

1.4.1.1. Слова «Козелки: дома №№ 21, 33, 42, 44, 50, 54А, 56» заменить словами «Козелки: дома №№ 21, 31, 33, 42, 44, 50, 54А, 56».

1.4.1.2. Слова «; квартал № 1, дома №№ 31, 33, 35, 36, 37; 24 км Московского шоссе, дом № 9» исключить.

1.4.2. В описании избирательного участка № 2702 слова «Микрорайон Крутые ключи, дома №№ 1 - 28, 30 - 33, 51, 52» заменить словами «Микрорайон Крутые ключи, дома №№ 1-14, 17, 18, 25, 26, 30 - 33; 36 - 39, 41 - 46; бульвар Ивана Финютина, дома №№ 6, 8, 10, 12, 14, 16, 20, 22, 26; улица Маршала Устинова, дом №3; 24 км Московского шоссе, №9, строение 1 - 6».

1.4.3. В описании избирательного участка № 2703 слова «Микрорайон Крутые ключи, дома №№ 53 - 84» заменить словами «Микрорайон Крутые ключи, бульвар Ивана Финютина, дома №№ 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44 - 54, 54А, 55 - 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82; улица Маршала Устинова, дома №№ 6, 8, 10, 11, 10/2, 10/3».

1.4.4. В описании избирательного участка № 2704 слова «квартал № 11, дома №№ 21, 23, 24, 25, 26, 29, 30, 31; квартал № 11А, дома №№ 1, 2. Дома садово-дачного товарищества «Земляки» заменить словами «квартал № 11, дома №№ 24, 25, 26, 27, 29, 30; квартал № 11А, дома №№ 1, 2, 32. Дома садово-дачного товарищества «Дружба».

1.4.5. В описании избирательного участка № 2705:

1.4.5.1. Слова «Квартал № 10, дома №№ 1 - 9, 12 - 18, 21; квартал № 11, дома №№ 18 - 20, 22, 27, 28; квартал № 11А, дом № 32» заменить словами «Квартал № 10, дома №№ 1 - 9, 12 - 18, 20, 21; квартал № 11, дома №№ 18 - 23, 28, 31».

1.4.5.2. После слов «19 км Московского шоссе;» дополнить словами «19 км Московского шоссе дома садового некоммерческого товарищества «Знамя Октября».

1.4.6. В описании избирательного участка № 2706 слова «Квартал № 1, дома №№ 1А, 2А, 3Б, 4Б, 19 - 23; квартал № 2, дома №№ 16, 17, 32, 34 - 52; квартал № 10, дом № 20 (общ.)» заменить словами «Квартал № 1, дома №№ 1 - 8, 8А, 9 - 12, 14 - 18; квартал № 16, дома №№ 16, 17, 32, 34 - 52».

1.4.7. В описании избирательного участка № 2707 слова «Охотничий; Рабочий; Северный; Совхозный; Школьный. Проезды:» заменить словами «Рабочий; Северный; Совхозный; Школьный. Проезды: Охотничий».

1.4.8. В описании избирательного участка № 2708 слова «Квартал № 5, дома №№ 1 - 7» заменить словами «Квартал № 1, дома №№ 1А, 2А, 3Б, 4Б, 19-23; квартал № 5, дома №№ 1 - 7».

1.4.9. В описании избирательного участка № 2709 слова «квартал № 7, дома №№ 1 - 8, 10 - 14» заменить словами «квартал № 16, дома №№ 4, 7 - 10, 13 - 16».

1.4.10. В описании избирательного участка № 2710 слова «квартал № 16, дома №№ 4, 7, 10, 13, 14, 15, 16» заменить словами «квартал № 7, дома №№ 1 - 14».

1.4.11. В описании избирательного участка № 2711 слова «Квартал № 12, дома №№ 1 - 6; квартал № 13, дома №№ 1 - 8, 8А, 9 - 12, 14 - 18; квартал № 16, дома №№ 1, 2, 11, 20, 21» заменить словами «Квартал № 13, дома №№ 1 - 8, 8А, 9 - 12, 14 - 18; квартал № 16, дома №№ 1, 2, 3, 5, 11, 20, 21».

1.4.12. В описании избирательного участка № 2712 слова «Квартал № 15, дома №№ 1 - 5, 9, 10, 16 - 19; квартал № 16, дома №№ 3, 5» заменить словами «Квартал № 12, дома №№ 1 - 6; квартал № 15, дома №№ 1 - 4, 16 - 19».

1.4.13. В описании избирательного участка № 2713 слова «квартал № 15, дома №№ 6 - 8, 11 - 15; квартал № 16, дома №№ 8, 9» заменить словами «квартал № 15, дома №№ 5 - 15».

1.4.14. В описании избирательного участка № 2715 слова «Улицы: Красноглинское шоссе, дом № 37; Сергея Лазо, дома №№ 25, 27, 29, 31, 33, 35, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60» заменить словами «Улицы: Сергея Лазо, дома №№ 25, 27, 29, 31, 33, 35, 38, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60».

1.4.15. В описании избирательного участка № 2716 слова «Красноглинское шоссе, дома №№ 15, 17, 19, 23, 25, 27, 31, 33, 35» заменить словами «Красноглинское шоссе, дома №№ 17, 19, 23, 25, 27, 31, 33, 35, 37».

1.4.16. В описании избирательного участка № 2717 слова «Крайняя, дом № 18 и все дома индивидуального сектора» заменить словами «Крайняя, дома №№ 22, 24/9 и все дома индивидуального сектора».

1.4.17. В описании избирательного участка № 2718 слова «Улицы: Крайняя, дома №№ 11, 16, 17 (стационар и хосписное отделение ГБУЗ СО «СГБ №7»), 19, 21/11, 22, 24/9» заменить словами «Улицы: Крайняя, дома №№ 11, 14, 16, 17 (стационар и хосписное отделение ГБУЗ СО «СГБ №7»), 18, 19, 21/11».

1.4.18. В описании избирательного участка № 2719 слова «Улицы: Крайняя, дома №№ 4, 6, 7 (МУ городского округа Самара «Социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий»), 8, 10, 12, 14; имени академика Н.Д.Кузнецова, дом № 9» заменить словами «Улицы: Крайняя, дома №№ 4, 6, 7 (МУ городского округа Самара «Социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий»), 8, 10, 12, 14; имени академика Н.Д.Кузнецова, дом № 9. Квартал № 9, дома №№ 11, 14».

1.4.19. В описании избирательного участка № 2720 слова «Ногина, дома №№ 9, 11, 13; Парижской Коммуны, дома №№ 19А, 21, 26/5; Сергея Лазо, дома №№ 32, 34/2, 36/1, 38; Красноглинское шоссе, дома №№ 1/24, 11, 13» заменить словами «Ногина, дома №№ 3, 5, 7, 9, 11, 13; Сергея Лазо, дома №№ 30, 32, 34/2, 36/1; Красноглинское шоссе, дома №№ 11, 13, 15».

1.4.20. В описании избирательного участка № 2721:

1.4.20.1. Слова «имени академика Н.Д. Кузнецова, дом № 3» и «Квартал № 9, дома №№ 11, 14» исключить.

1.4.20.2. Слова «Ногина, дома №№ 3, 4/19, 5, 7» заменить словами «Ногина, дом № 4/19».

1.4.20.3. Слова «Сергея Лазо, дома №№ 17/3, 19, 24/9, 28/2, 30/1» заменить словами «Сергея Лазо, дома №№ 17А, 17/3, 19, 24/9, 28/2».

1.4.20.4. Слова «Переулоч Ейский, дом № 6» заменить словами «Переулочки: Банковский, дом № 1; Ейский, дом № 6».

1.4.21. В описании избирательного участка № 2722 слова «имени академика Н.Д. Кузнецова, дома №№ 1/2, 2А; Парижской Коммуны, дома №№ 1, 1А, 3, 3А; Симферопольская, дома №№ 1/2, 2, 3, 5. Переулоч Банковский, дома №№ 1, 2» заменить словами «имени академика Н.Д. Кузнецова, дома №№ 1/2, 2А, 3; Парижской Коммуны, дома №№ 1, 1А, 3, 3А; Симферопольская, дома №№ 1, 2, 3, 5; Сергея Лазо, дома №№ 9/7, 15/7. Переулоч Банковский, дом № 2».

1.4.22. В описании избирательного участка № 2723 слова «Улицы: Красногвардейская, дома №№ 2, 4, 6, 7 - 9; Парижской Коммуны, дома №№ 2, 4, 6, 8 - 12, 15, 17 - 20, 22; Солдатская, дома №№ 1, 3 - 6, 10/13, 11, 13,

Официальное опубликование

14/12; Симферопольская, дома №№ 8, 10, 14, 16, 18/11; Сергея Лазо, дома №№ 1/13, 2/15, 3, 5, 6/16, 7/14, 9/7, 10, 12, 14, 20» заменить словами «Улицы: Красногвардейская, дома №№ 7 - 9; Красноглинское шоссе, дома №№ 1/23, 1/24; Парижской Коммуны, дома №№ 9, 11, 15, 17, 19, 19А, 21, 23; Солдатская, дома №№ 10/13, 11, 13, 14/12; Симферопольская, дома №№ 8, 10, 14, 16, 18/11; Сергея Лазо, дома №№ 10, 12, 14, 20».

1.4.23. В описании избирательного участка № 2724 слова «Улицы: Парижской Коммуны, дома №№ 23, 24, 28, 30; Сергея Лазо, дома №№ 15/7, 17А; Ветвистая, дома №№ 2, 3А, 7, 9, 17; Восьмого Марта, дома №№ 1, 5, 7, 9, 11, 17, 19, 33; Березовый проезд, дома №№ 2, 3, 5, 6, 8, 12, 14; дома микрорайона Жигулевские Ворота,» заменить словами «Улицы: Парижской Коммуны, дома №№ 2, 4, 6, 8, 10, 12, 18, 20, 22, 24, 26/5; Сергея Лазо, дома №№ 1/13, 2/15, 3, 5, 6/16, 7/14; Ветвистая, дома №№ 2, 3А, 7, 9, 17; Восьмого Марта, дома №№ 1, 5, 7, 9, 11, 17, 19, 33; Березовый проезд, дома №№ 2, 3, 5, 6, 8, 12, 14; Красногвардейская, дома №№ 2, 4, 6; Солдатская, дома №№ 1, 3 - 6; дома микрорайона Жигулевские Ворота, дома ТСЖ «Жигулевские ворота».

1.4.24. В описании избирательного участка № 2725 слова «Красноглинское шоссе, дом № 1/23 и дома индивидуального сектора; Парижской Коммуны, дома №№ 32, 34» заменить словами «Красноглинское шоссе, дома индивидуального сектора; Парижской Коммуны, дома №№ 28, 30, 32, 34».

1.4.25. В описании избирательного участка № 2728 слова «Квартал № 1, дома №№ 4 - 12» заменить словами «Квартал № 1, дома №№ 4 - 12, 14».

1.4.26. В описании избирательного участка № 2729 заменить:

1.4.26.1. Слова «квартал № 4, дома №№ 1, 2, 10, 20, 21 - 25» словами «квартал № 4, дома №№ 1, 2, 3, 15 - 25, 27».

1.4.26.2. Слова «Дома садово-дачного товарищества «СОК», садовых некоммерческих товариществ «Елочка», «Старая Жила» словами «Дома садовых некоммерческих товариществ «СОК», «Елочка», «Старая Жила». Жилые массивы: Волжский 9; Волжский-5».

1.4.27. В описании избирательного участка № 2730 слова «Квартал № 4, дома №№ 3 - 9, 11, 12, 15 - 19, 27» заменить словами «Квартал № 4, дома №№ 4 - 12».

1.4.28. В описании избирательного участка № 2734 слова «Никонова, дом № 5; Пожарное депо; Прибрежная, дома №№ 1А, 3 - 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 51, 53, 55 (ФГУП ГНПКЦ «ЦСКБ Прогресс» Санаторий/профилакторий «Космос») и все дома индивидуального сектора; Труда, дома №№ 3, 5 - 13, 16, 18, 20, 22» заменить словами «Прибрежная, дома №№ 1, 1А, 2 - 8, 10, 12, 16, 18, 20, 51, 53, 55 (ОАО РКЦ «Прогресс» Санаторий/профилакторий «Космос») и все дома индивидуального сектора; Парусная, дома №№ 3, 5; Труда, дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 9А, 11, 13».

1.4.29. В описании избирательного участка № 2735 слова «Улицы: Никонова, дом № 1; Парусная, дома №№ 14, 16, 18, 19, 21; Юности, дома №№ 1 - 7» заменить словами «Улица Парусная, дома №№ 8, 10, 12, 14, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 24».

1.4.30. В описании избирательного участка № 2736 слова «Звездная, дома №№ 1, 3, 5, 7, 9; Никонова, дом № 3; Парусная, дома №№ 3 - 6; Прибрежная, дома №№ 1, 2; Труда, дома №№ 1, 4» заменить словами «Звездная, дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11; Парусная, дома №№ 4, 6; Труда, дом № 4».

1.4.31. В описании избирательного участка № 2737 слова «Звездная, дом № 17; Парусная, дома №№ 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32» заменить словами «Звездная, дома №№ 15, 17; Парусная, дома №№ 26, 28, 30, 32».

1.4.32. В описании избирательного участка № 2738 слова «Звездная, дома №№ 11, 15; Парусная, дома №№ 8, 10, 12» заменить словами «Никонова, дома № 1, 3, 5; Пожарное депо; Труда, дома №№ 6, 8, 10, 12, 16, 18, 20, 22; Юности, дома №№ 1 - 7».

1.4.33. В описании избирательного участка № 2739 слова «Микрорайон Крутые ключи, дома №№ 85 - 98, 110 - 125. Улицы: бульвар Ивана Финютина; бульвар Маршала Василевского; Виталия Жалнина; Мира» заменить словами «Микрорайон Крутые ключи, бульвар Ивана Финютина, дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41. Улицы: Маршала Устинова, дома №№ 5, 7; Мира, дома №№ 6, 10, 12, 15, 17, 19»; Евгения Золотухина, дома №№ 1 - 8, 10 - 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46».

1.4.34. Дополнить описанием избирательного участка:

«Избирательный участок №2740

Центр – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 городского округа Самара –III корпус

(микрорайон Крутые ключи, ул. Виталия Жалнина, 24, т. 213-15-74)

Микрорайон Крутые ключи, улицы: Евгения Золотухина, дома №№ 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31; Виталия Жалнина, дома №№ 3 - 22; Маршала Василевского, дома №№ 3, 5, 7, 9, 11, 13; Мира, дома №№ 14/1, 16/1, 18/1, 21, 23, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 45, 47, 49, 51, 53, 55».

1.5. В приложении № 4 к постановлению:

1.5.1. В описании избирательного участка № 2804 слова «Зеленая, дома №№ 9, 10, 11, 11А, 12, 16, 13 - 21» заменить словами «Зеленая, дома №№ 9, 10, 11А, 12, 16, 13 - 21».

1.5.2. В описании избирательного участка № 2805:

1.5.2.1. Слова «Арбатская, дома №№ 1, 1/2, 2, 3, 5/1» заменить словами «Арбатская, дома №№ 1/2, 2, 3, 5/1».

1.5.2.2. После слов «Фестивальная, дома №№ 1 - 5, 2/4, 4, 6/3.» дополнить словами «Садоводческое товарищество «Железнодорожник»».

1.5.3. В описании избирательного участка № 2811 исключить слово «Ростовский».

1.5.4. В описании избирательного участка № 2814 слова «Казачья, дома №№ 1, 2, 2А, 2Б, 3, 3А, 4, 5, 5А, 7, 7Б, 8, 10, 11, 11А, 12, 15» заменить словами «Казачья, дома №№ 1, 2, 2А, 2Б, 3, 3А, 4, 5, 5А, 7, 7Б, 8, 10, 11А, 12, 15».

1.5.5. В описании избирательного участка № 2817 слова «Курганская, дома №№ 2 - 36, 7 - 41» заменить словами «Курганская».

1.5.6. В описании избирательного участка № 2819 слова «Фасадная, дома №№ 17, 17А, 21, 22, 23, 24 - 28» заменить словами «Фасадная, дома №№ 17, 17А, 21, 23, 22 - 28».

1.5.6. В описании избирательного участка № 2821 слова «Егорова, дома №№ 1 - 7, 2, 4 - 10, 20, 2А» заменить словами «Егорова, дома №№ 1 - 7, 2 - 10, 20, 2А».

1.5.7. В описании избирательного участка № 2825 слова «Фасадная, дома №№ 6 - 14, 7 - 15, 9А; Фасадная, дома №№ 3, 3А, 5» заменить словами «Фасадная, дома №№ 3 - 15, 3А, 9А, 6 - 14».

1.5.8. В описании избирательного участка № 2831:

1.5.8.1. Слова «Хасановская, дома частного сектора №№ 3 - 7, 11 - 13, 17, 1А - 21А, 2А - 20А, 18» заменить словами «Хасановская, дома №№ 1А - 21А, 18, 2А - 20А».

1.5.8.2. После слов «Утевский.» дополнить словами «Садоводческое некоммерческое товарищество «Подстепновский массив»».

1.5.9. В описании избирательного участка №2833 слово «Новоохтинская.» заменить словом «Ново - Охтинская».

1.6. В приложении № 7 к постановлению:

1.6.1. В описании избирательного участка № 5099 исключить слова «Солнечная, дом № 67/135А».

1.6.2. В описании избирательного участка № 5100 слова «Солнечная, дома №№ 69, 71, 77, 79, 81, 83, 85, 89» заменить словами «Солнечная, дома №№ 67/135А, 69, 71, 77, 79, 81, 83, 85, 89».

1.7. В приложении № 9 к постановлению:

1.7.1. В описании избирательного участка № 3303 после слов «Антонова-Овсенко, дома №№ 12, 14, 16, 16А, 18;» дополнить словами «Блюхера, дом №19».

1.7.2. В описании избирательного участка № 3308 слова «Советской Армии, дома №№ 45, 66, 68, 70, 80 - 86, 88, 90 - 93, 98, 118А, 120, 122» заменить словами «Советской Армии, дома №№ 45, 66, 68, 70, 80 - 86, 88, 90 - 93, 98, 98А, 118А, 120, 122».

1.7.3. В описании избирательного участка № 3309 слова «Карбышева, дома №№ 21А, 23, 25, 27, 29, 31, 36, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 46, 46А, 48, 52, 52А, 52Б, 52В, 54, 61, 61А, 61Б, 63, 65, 67, 67А» заменить словами «Карбышева, дома №№ 21А, 21Б, 23, 25, 27, 29, 31, 36, 38, 39, 40, 42, 43, 44, 46, 46А, 48, 52, 52А, 52Б, 52В, 54, 61, 61А, 61Б, 63, 65, 67, 67А».

1.7.4. В описании избирательного участка № 3322 слова «Георгия Ратнера (Тринадцатый проезд), дома №№ 73, 79, 81, 83, 85, 89, 91, 97, 101, 103, 104, 105, 107, 109, 111, 115, 117, 120, 121, 123, 125, 126, 127, 129, 131, 133, 135, 139, 141, 143, 145» заменить словами «Георгия Ратнера (Тринадцатый проезд), дома №№ 73, 79, 81, 83, 85, 89, 91, 97, 101, 103, 104, 105, 107, 109, 111, 115, 117, 120, 121, 123, 124, 125, 126, 127, 129, 131, 133, 135, 139, 141, 143, 145, 158».

1.7.5. В описании избирательного участка № 3345 слова «Бобруйская, дома №№ 1 - 11, 13, 15, 20, 22, 24 - 57» заменить словами «Бобруйская, дома №№ 1 - 11, 13, 15, 20, 22, 24 - 57, 60».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2015 № 122

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2014 № 885 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2014 № 885 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Самара о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Самара о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.»

1.3. В пункте 4 постановления слова «на заместителя Главы городского округа» заменить словами «на заместителя Главы Администрации городского округа».

1.4. В приложении к постановлению:

1.4.1. Наименование изложить в следующей редакции: «Порядок сообщения муниципальными служащими Администрации городского округа Самара о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.4.2. В пункте 1 слова «Главой городского округа Самара,», «лицо, замещающее муниципальную должность,» исключить.

1.4.3. В пункте 2 слова «лицом, замещающим муниципальную должность,» исключить.

1.4.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»

1.4.5. Абзац второй пункта 4 исключить.

1.4.6. В абзаце третьем пункта 5 слова «лица, замещающего муниципальную должность,» исключить.

1.4.7. В пункте 6 слова «лицом, замещающим муниципальную должность,» исключить.

1.4.8. Пункт 9 исключить.

1.4.9. Абзац второй пункта 13 исключить.

1.4.10. В приложении № 1 к Порядку сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, слова «отдельными категориями должностных лиц» заменить словами «муниципальными служащими Администрации городского округа Самара».

1.4.11. В приложении № 2 к Порядку сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, слова «отдельными категориями должностных лиц» заменить словами «муниципальными служащими Администрации городского округа Самара», слова «лицом, замещающим муниципальную должность,» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2015 № 123

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 20.04.2011 № 302

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 20.04.2011 № 302 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «660 628,6» заменить цифрами «774 139,7».

1.1.2. В абзаце седьмом цифры «282 075,1» заменить цифрами «395 586,2».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.1.1. В абзаце втором цифры «660 628,6» заменить цифрами «774 139,7».

1.2.1.2. В абзаце восьмом цифры «282 075,1» заменить цифрами «395 586,2».

1.2.2. Абзац тридцать четвертый раздела VII «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» (МАУ г.о. Самара «Олимп»);

муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Детский оздоровительный лагерь «Волжский Артек» (МАУ г.о. Самара «Волжский Артек»);

муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Волжанка» (МАУ г.о. Самара «Волжанка»);».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.02.2015 № 123

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта
в городском округе Самара»
на 2011 - 2015 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2011 - 2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара	Ответственный исполнитель	Ресурсное обеспечение, тыс. руб.					Источник финансирования	
				Всего (тыс. руб.)	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.		2015 г.
Раздел 1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта										
1.1. Проектирование, строительство и реконструкция зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта, укрепление их материально-технической базы										
1.1.1	Строительство МАУ г.о. Самара «Олимп» (нового корпуса, медицинского корпуса, универсальной спортивной площадки, централизованной канализационной системы)	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДСА	ДСА	23 681,0	0,0	8 380,0	12 300,1	0,9	3 000,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.2	Бассейн на территории МБОУ СОШ № 127, расположенный по адресу: ул. Кузнецова, 7 в пос. Управленческий Красноглинского района г. Самары Самарской области	ДСА	ДСА	4 582,3	0,0	0,0	0,0	1 582,3	3 000,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.3	Капитальный ремонт стадиона «Нефтяник» (ДЮСШ № 6)	ДО	МБОУ ДОД ДЮСШ № 6	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДСА	ДСА	22 098,7	0,0	1 650,0	0,0	20 448,7	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.4	Капитальный ремонт детского стадиона в парке культуры и отдыха им. Ю.Гагарина (МБОУ ДОД ЦДТ «Спектр»)	ДО	МБОУ ДОД ЦДТ «Спектр»	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.4.1	Капитальный ремонт стадиона в парке им. Ю.Гагарина в городском округе Самара	ДО	МБОУ ДОД ЦДТ «Спектр»	7 405,3	0,0	0,0	0,0	7 405,3	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.5	Изготовление проектно-сметной документации, проведение капитального ремонта спортивных объектов, приобретение оборудования, инвентаря для муниципальных автономных учреждений	ДСОП	МАУ г.о. Самара «Волжский Артек» МАУ г.о. Самара «Волжанка»	1 662,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 662,4	Бюджет городского округа Самара
1.1.6	Оборудование спортивной площадки для организации спортивных занятий с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, воспитывающимися в муниципальном казенном учреждении городского округа Самара «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток»	ДСОП	Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток»	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.7	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря, спортивной формы и прочего оборудования для муниципальных бюджетных (автономных, казенных) учреждений	ДКСТМ	ДКСТМ	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			МАУ г.о. Самара «Олимп»	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДО	МБОУ ДОД	5 295,0	1 795,0	3 500,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.7.1	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря, спортивной формы и прочего оборудования для муниципальных бюджетных (автономных, казенных) учреждений	ДФКС	МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	2 074,5	0,0	0,0	624,7	999,8	450,0	Бюджет городского округа Самара
			МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9	190,5	0,0	0,0	0,0	190,5	0,0	Бюджет городского округа Самара
			МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	239,5	0,0	0,0	0,0	239,5	0,0	Бюджет городского округа Самара
			ДО	МБОУ ДОД	5 839,7	0,0	0,0	1 982,0	2 042,7	1 815,0
	ДСОП	Учреждения, подведомственные ДСОП	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	Бюджет городского округа Самара	
1.1.8	Изготовление проектно-сметной документации и капитальный ремонт спортивных сооружений при образовательных учреждениях	ДО	МБОУ СОШ, МБОУ ДОД, ДО	28 600,0	0,0	0,0	13 600,0	15 000,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.9	Проведение капитального и текущего ремонта МАУ г.о. Самара «Олимп», изготовление проектно-сметной документации	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	5 862,8	0,0	3 900,0	1 962,8	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		2 873,6	0,0	0,0	1 673,6	1 200,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.10	Приобретение оборудования, оргтехники, мебели и прочего оборудования для МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	1 315,4	0,0	665,5	649,9	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		127,3	0,0	0,0	50,1	77,2	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.11	Проведение противопожарных мероприятий в МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	569,7	0,0	437,4	132,3	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		67,7	0,0	0,0	67,7	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.12	Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях физической культуры и спорта	ДКСТМ	МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	401,1	0,0	401,1	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		325,8	0,0	0,0	0,0	162,9	162,9	Бюджет городского округа Самара
1.1.13	Проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных бюджетных учреждениях физической культуры и спорта	ДКСТМ	МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	1 363,5	0,0	1 300,0	63,5	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		16 540,4	0,0	0,0	4 164,5	12 375,9	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.14	Проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных бюджетных учреждениях специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва, изготовление проектно-сметной документации	ДКСТМ	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	11 790,2	1 688,0	9 942,2	160,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		40 830,4	0,0	0,0	5 078,0	5 542,4	30 210,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.14.1	Проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных бюджетных учреждениях детско-юношеских спортивных школах, изготовление проектно-сметной документации	ДФКС	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9	4 282,2	0,0	0,0	0,0	492,2	3 790,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.15	Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва	ДКСТМ	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	226,0	0,0	132,0	94,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		454,2	0,0	0,0	0,0	337,0	117,2	Бюджет городского округа Самара

Официальное опубликование

1.1.15.1	Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях детско-юношеских спортивных школах	ДФКС	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9	54,6	0,0	0,0	0,0	54,6	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.16	Оказание поддержки организациям, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, в форме предоставления субсидий на возмещение затрат по оборудованию спортивной площадки для занятий лечебно-оздоровительной физкультурой	ДСОП	ДСОП	1 065,2	0,0	0,0	1 065,2	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.17	Устройство спортивных площадок, футбольного поля на территории МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	4 091,1	0,0	0,0	4 091,1	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	4 813,6	0,0	0,0	824,4	3 989,2	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.18	Оборудование линий электропередач на территории МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	901,6	0,0	0,0	901,6	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.19	Ремонт универсальной спортивной площадки с установкой спортивного оборудования на территории МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек»	ДСОП	МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек»	1 275,6	0,00	0,00	0,00	1 275,6	0,00	Бюджет городского округа Самара
1.1.20	Подготовка территории МАУ г.о. Самара «Олимп» к устройству спортивных площадок и благоустройству прилегающей к ним территории	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	760,8	0,0	0,0	0,0	760,8	0,0	Бюджет городского округа Самара
Итого по подразделу 1.1				216 911,7	3 483,0	36 358,2	58 485,5	74 377,5	44 207,5	
1.2. Проектирование и строительство универсальных спортивных площадок										
1.2.1	Строительство универсальных спортивных площадок, в том числе:	ДСА	ДСА	26 754,4	760,5	15 985,1	5 111,4	4 897,4	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.1.1	Универсальная спортивная площадка в границах улицы Стара-Загора и проспекта Карла Маркса (в районе жилых домов № 105, № 127 по ул. Стара-Загора и жилых домов № 290, № 294 по проспекту Карла Маркса) в Промышленном районе	ДСА	ДСА	376,1	0,0	250,0	126,1	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.1.2	Универсальная спортивная площадка в границах улиц Аэродромной и Революционной (в районе жилых домов № 8 - 10 по ул. Аэродромной и № 163 по ул. Революционной) в Железнодорожном районе	ДСА	ДСА	371,1	0,0	250,0	121,1	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.1.3	Универсальная спортивная площадка во дворе жилых домов № 94, 96, 98, 100 по улице Белорусской в Куйбышевском районе	ДСА	ДСА	364,1	0,0	250,0	114,1	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.2	Капитальный ремонт и оснащение универсальных спортивных площадок на территориях муниципальных бюджетных образовательных учреждений	ДСА	ДСА	13 347,0	0,0	9 909,7	0,0	3 437,3	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДО	МБОУ СОШ	430,0	0,0	430,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.3	Эксплуатация и содержание универсальных спортивных площадок на территориях районов городского округа Самара: техническое обслуживание, уборка и ремонт, оснащение спортивным инвентарем	ДО	МАУ, МБОУ	3 960,0	0,0	720,0	3 240,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.3.1	Эксплуатация и содержание универсальных спортивных площадок на территориях районов городского округа Самара: техническое обслуживание, уборка и ремонт, оснащение спортивным инвентарем и оборудованием, заливка и приобретение спецтехники	ДФКС	МАУ, МБОУ	426,9	0,0	0,0	0,0	376,9	50,0	Бюджет городского округа Самара
		ДО	МАУ, МБОУ	6 898,6	0,0	0,0	0,0	3 376,5	3 522,1	Бюджет городского округа Самара
1.2.4	Проектирование и строительство универсальной площадки для уличного баскетбола	ДФКС	ДФКС	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.5	Ремонт спортивных площадок при МБОУ СОШ	ДО	ДО, МБОУ СОШ, МБОУ ДОД	33 250,0	10 000,0	0,0	23 250,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
Итого по подразделу 1.2				85 566,9	10 760,5	27 044,8	32 101,4	12 088,1	3 572,1	
1.3. Проектирование и строительство муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательными бассейнами										
1.3.1	ФОК в пос. Прибрежный по адресу: ул. Юности, 2а	ДСА	ДСА	1 498,1	0,0	0,0	0,0	498,1	1 000,0	Бюджет городского округа Самара
1.3.2	Проектирование и строительство физкультурно-спортивного комплекса в п. Зубчаниновка городского округа Самара	ДСА	ДСА	7 742,0	0,0	0,0	0,0	2 742,0	5 000,0	Бюджет городского округа Самара
Итого по подразделу 1.3				9 240,1	0,0	0,0	0,0	3 240,1	6 000,0	
Итого по разделу 1				311 718,7	14 243,5	63 403,0	90 586,9	89 705,7	53 779,6	
Раздел 2. Развитие организационно-управленческого, кадрового и научно-методического обеспечения физкультурно-спортивной деятельности										
2.1	Повышение квалификации работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и учителей физической культуры, тренеров-преподавателей по видам спорта, инструкторов-методистов, организаторов физической культуры по месту жительства (участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)	ДКСТМ	ДКСТМ, МБОУ ДОД	47,0	0,0	47,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			МАУ г.о. Самара «Олимп»	49,4	0,0	0,0	49,4	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	ДФКС, МАУ г.о. Самара «Олимп»	135,3	0,0	0,0	0,0	51,9	83,4	Бюджет городского округа Самара
2.2	Разработка и издание информационно-методических материалов	ДО	МБОУ ДОД	897,6	0,0	215,0	225,7	237,0	219,9	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	ДФКС, ДО	70,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	154,5	0,0	0,0	73,5	0,0	81,0	Бюджет городского округа Самара
Итого по разделу 2				1353,8	0,0	332,0	348,6	288,9	384,3	
Раздел 3. Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни										
3.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных массовых мероприятий на территории городского округа Самара	ДКСТМ	МАУ «Агентство по проведению социально значимых культурных мероприятий, развитию физической культуры и массового спорта городского округа Самара»	12 839,0	5 067,4	5 331,0	2 440,6	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДКСТМ	МАУ «Агентство по проведению социально значимых культурных мероприятий, развитию физической культуры и массового спорта городского округа Самара»	5 178,4	0,0	0,0	4 809,0	369,4	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	13 257,3	0,0	0,0	1 019,0	6 067,0	6 171,3	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	678,0	0,0	0,0	0,0	678,0	0,0
3.2	Предоставление субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ДФКС	ДФКС	6 198,3	1 791,0	3 248,0	1 159,3	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	ДФКС	9 642,2	0,0	0,0	2 251,2	3 631,0	3 760,0	Бюджет городского округа Самара
3.3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, на выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок	ДФКС	ДФКС	4 385,9	0,0	0,0	0,0	1 786,3	2 599,6	Бюджет городского округа Самара
3.4	Проведение спортивных мероприятий (спартакиад, конкурсов, фестивалей и др.) с детьми летних коррекционных групп, организованных при центрах «Семья»	ДСОП	ДСОП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара

Официальное опубликование

3.5	Организация и проведение по месту жительства мероприятий, способствующих развитию физической культуры и спорта среди населения районов городского округа Самара	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	17 454,0	0,0	10 437,1	7 016,9	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	29 201,2	0,0	0,0	4 545,6	12 141,3	12 514,3	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Промышленного района городского округа Самара	Администрация Промышленного района городского округа Самара	97,9	0,0	97,9	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Красноглинского района городского округа Самара	Администрация Красноглинского района городского округа Самара	63,8	0,0	63,8	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Железнодорожного района городского округа Самара	Администрация Железнодорожного района городского округа Самара	82,1	0,0	82,1	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Ленинского района городского округа Самара	Администрация Ленинского района городского округа Самара	53,4	0,0	53,4	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Самарского района городского округа Самара	Администрация Самарского района городского округа Самара	27,4	0,0	27,4	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Октябрьского района городского округа Самара	Администрация Октябрьского района городского округа Самара	89,0	0,0	89,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Советского района городского округа Самара	Администрация Советского района городского округа Самара	97,9	0,0	97,9	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Куйбышевского района городского округа Самара	Администрация Куйбышевского района городского округа Самара	63,8	0,0	63,8	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
3.6	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Самара	ДКСТМ	МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	445,0	0,0	445,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
3.7	Проведение учебно-тренировочных сборов специализированными детско-юношескими спортивными школами олимпийского резерва в рамках летней оздоровительной кампании	ДКСТМ	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8	1 100,0	0,0	500,0	600,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	1 400,0	0,0	0,0	0,0	600,0	800,0	Бюджет городского округа Самара
3.7.1	Проведение учебно-тренировочных сборов муниципальными бюджетными учреждениями детско-юношескими спортивными школами в рамках летней оздоровительной кампании	ДФКС	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	Бюджет городского округа Самара
Итого по разделу 3				102 854,6	6 858,4	20 536,4	23 841,6	25 273,0	26 345,2	
Раздел 4. Обеспечение деятельности, развитие и модернизация учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта										
4.1	Организация деятельности МБОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД СДЮСШОР	ДФКС	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	220 010,9	0,0	0,0	0,0	0,0	220 010,9	Бюджет городского округа Самара
4.2	Организация деятельности МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	13 403,7	0,0	0,0	0,0	0,0	13 403,7	Бюджет городского округа Самара
4.3	Организация деятельности МБУ	ДФКС	МБУ «ФСЦ «Чайка», МБОУ ДОД «Ладья»	44 496,1	0,0	0,0	0,0	0,0	44 496,1	Бюджет городского округа Самара
4.4	Развитие деятельности МБОУ ДОД СДЮСШОР	ДФКС	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	11 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 000,0	Бюджет городского округа Самара
Итого по разделу 4				288 910,7	0,0	0,0	0,0	0,0	288 910,7	
Раздел 5. Выявление, развитие и поддержка одаренных детей и самарских спортсменов										
5.1	Организация участия самарских спортсменов в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДКСТМ	ДКСТМ	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	151,7	0,0	0,0	151,7	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	520,4	0,0	0,0	58,3	220,5	241,6	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	9 329,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 329,0	Бюджет городского округа Самара
			МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0	Бюджет городского округа Самара
		ДО	МБОУ ДОД	2 330,6	500,0	526,0	552,3	385,0	367,3	Бюджет городского округа Самара
5.2	Предоставление грантов в области физической культуры и спорта	ДКСТМ	ДКСТМ	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	ДФКС	8 800,0	0,0	0,0	3 000,0	2 800,0	3 000,0	Бюджет городского округа Самара
5.3	Предоставление стипендий одаренным детям городского округа Самара	ДКСТМ	ДКСТМ	2 750,0	0,0	1 500,0	1 250,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	ДФКС	3 430,0	0,0	0,0	250,0	1 680,0	1 500,0	Бюджет городского округа Самара
Итого по разделу 5				34 511,7	500,0	5 226,0	5 262,3	5 085,5	18 437,9	

Официальное опубликование

Раздел 6. Организация профильных спортивных смен в каникулярное время										
6.1	Организация спортивных смен на базе МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	16 674,8	5 379,5	5 659,0	5 636,3	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	13 095,7	0,0	0,0	305,7	6 239,0	6 551,0	Бюджет городского округа Самара
Итого по разделу 6				29 770,5	5 379,5	5 659,0	5 942,0	6 239,0	6 551,0	
Раздел 7. Формирование информационно-методической службы в сфере физической культуры и спорта										
7.1	Проведение мониторинга физического развития, физической подготовленности и здоровья жителей городского округа Самара	ДКСТМ, ДО	ДКСТМ, ДО	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	198,6	0,0	0,0	63,0	66,1	69,5	Бюджет городского округа Самара
7.2	Создание и работа Web-сайта «Самара – город спортивный»	ДКСТМ	ДКСТМ	192,0	0,0	150,0	42,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	ДФКС	211,2	0,0	0,0	42,0	88,2	81,0	Бюджет городского округа Самара
7.3	Информационное обеспечение мероприятий, освещение деятельности в СМИ, издание брошюр, буклетов и т.п.	ДКСТМ	ДКСТМ	912,6	0,0	500,0	412,6	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	ДФКС	3 445,3	0,0	0,0	112,4	2 305,9	1 027,0	Бюджет городского округа Самара
Итого по разделу 7				5 019,7	0,0	710,0	672,0	2 460,2	1 177,5	
Всего по Программе				774 139,7	26 981,4	95 866,4	126 653,4	129 052,3	395 586,2	

Заместитель Главы Администрации городского округа Самара

И.В.Кондрусев

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.02.2015 № РД-43

О разрешении обществу с ограниченной ответственностью «ЮГ-1» подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) линейного объекта «Территория 1-ой, 2-ой, 3-ей очередей застройки жилого района «Южный город», расположенная по адресу: Самарская область, Волжский район, «МСПП Совхоз им. 50-летия СССР». Дорожно-транспортная инфраструктура 2-ой, 3-ей очереди строительства: Примыкание к улице Утевской»

На основании ст. 8, 41, 42, 43, 44, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

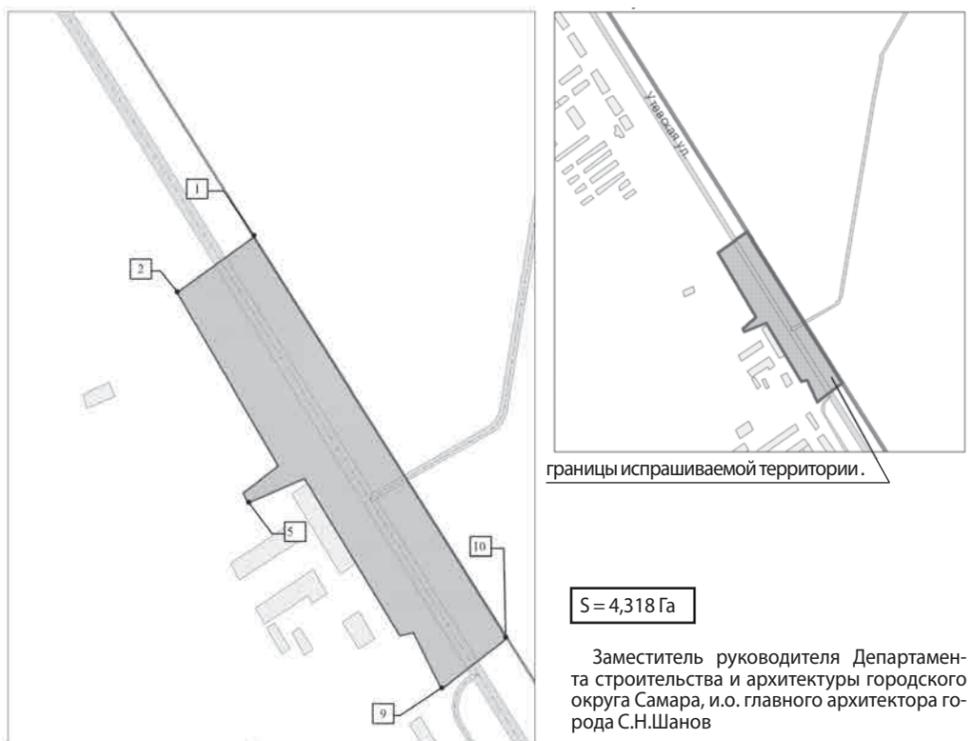
1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта «Территория 1-ой, 2-ой, 3-ей очередей застройки жилого района «Южный город», расположенная по адресу: Самарская область, Волжский район, «МСПП Совхоз им. 50-летия СССР». Дорожно-транспортная инфраструктура 2-ой, 3-ей очереди строительства: Примыкание к улице Утевской», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта «Территория 1-ой, 2-ой, 3-ей очередей застройки жилого района «Южный город», расположенная по адресу: Самарская область, Волжский район, «МСПП Совхоз им. 50-летия СССР». Дорожно-транспортная инфраструктура 2-ой, 3-ей очереди строительства: Примыкание к улице Утевской» вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития городской инфраструктуры Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления развития городской инфраструктуры Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара Р.М.Шувалова.

Руководитель Департамента

С.В.Рубаков

СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории линейного объекта «Территория 1-ой, 2-ой, 3-ей очередей застройки жилого района «Южный город», расположенная по адресу: Самарская область, Волжский район, «МСПП Совхоз им. 50-летия СССР». Дорожно-транспортная инфраструктура 2-ой, 3-ей очереди строительства: Примыкание к улице Утевской»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара 11.02.15 № РД-43
 ситуационный план М 1 : 16 000



МАСШТАБ 1 : 4000

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование.

Обращение с предложением о добровольном вывозе незаконно установленных объектов потребительского рынка и услуг или явке в территориальный орган для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.6 Регламента действий органов местного самоуправления городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014г. №1381, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных на территории городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг с предложением о добровольном вывозе объектов или явке в Администрацию Кировского и Куйбышевского районов для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)		Сведения об объекте		Реквизиты акта о выявлении незаконно установленного объекта	
	Наименование улицы	№ дома	Наименование объекта	Габариты объекта (д*ш*в)	Дата составления	Регистрационный номер
Кировский район						
1	Кирова/ Черемшанская		Павильон «Продукты»	6,0*4,0*3,0	28.01.2015	83
2	Елизарова/ Республиканская		Тонар «Молоко»	3,5*2,0*2,0	30.01.2015	91
3	Победы/ Советская		Павильон «Мясо»	7,0*4,0*3,5	29.01.2015	92
4	Ставропольская	214	Охранная будка «Автостоянка»	3,0*2,5*2,5	30.01.2015	93
Куйбышевский район						
1	Пугачевский тракт	19	Павильон закрытый (64)	6,3*4,1*3,2	04.02.2015	90н

2	Пугачевский тракт	19	Павильон закрытый (65)	6,3*4,1*3,2	04.02.2015	91н
3	Пугачевский тракт	19	Павильон «Электрика»	6,3*4,1*3,2	04.02.2015	92н
4	Пугачевский тракт	19	Павильон «Сантехника»	6,3*4,1*3,2	04.02.2015	93н
5	Пугачевский тракт	19	Павильон закрытый (68)	6,3*4,1*3,2	04.02.2015	94н
6	Пугачевский тракт	19	Павильон «Шаурма, цветы» (69)	6,3*4,1*3,2	04.02.2015	95н
7	Пугачевский тракт	19	Павильон «Текстиль» (70)	6,3*3,6*3,2	04.02.2015	96н
8	Пугачевский тракт	19	Павильон «Одежда. Сантехника, Хлеб. Шаурма, Парфюмерия» (71)	29,0*2,5*3,2	04.02.2015	97н
9	Пугачевский тракт	19	Павильон «Одежда»	6,0*2,5*3,4	04.02.2015	98н
10	Пугачевский тракт	19	Павильон «Обувь, трикотаж»	6,0*4,6*3,4	04.02.2015	99н
11	Пугачевский тракт	19а	Павильон «Канцтовары, парфюмерия, быт.химия,мясо»	19,0*2,9*3,2	04.02.2015	100н
12	Пугачевский тракт	19а	Павильон «Зоотовары»	16,0*2,9*3,2	04.02.2015	101н
13	Пугачевский тракт	25	Павильон «Евросеть, Мегафон»	10,0*8,0*6,0	04.02.2015	102н
14	Пугачевский тракт	25	Павильон «Купец» (77)	5,4*3,6*2,5	04.02.2015	103н
15	Пугачевский тракт	25	Тонар «Мясо»	4,0*2,3*2,2	04.02.2015	104н
16	Новомолодежный переулок	19	Павильон «Гарibaldi»	4,6*3,7*2,8	04.02.2015	105н
17	Новомолодежный переулок	19	Павильон «Одежда»	3,3*3,1*2,6	04.02.2015	106н
18	Новомолодежный переулок	19	Павильон «Пиво» (61)	4,8*4,0*2,9	04.02.2015	107н

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:
 Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара: г.Самара, ул. Галактионовская, 25, каб.23, тел. 332-54-52.
 Администрация Кировского района: г.Самара, пр. Кирова, 157, тел. 995-86-60, 995-13-65, 995-12-47.
 Администрация Куйбышевского района: г.Самара, ул. Зеленая, 14, тел. 310-27-61.



№14 (5430a)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.
 АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г. О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Директор - Летичевская Е.В.
 Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.
 Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Лукьянова И.А.
 Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.
 Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
 Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15001. В розницу цена свободная.
 За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
 Незаконные материалы не оплачиваются.
 Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
 Дата выхода в свет 12.02.15 г.
 Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №394а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

