

**Самара Челышова**

К 150-летию  
городского головы

→ страница 91



Гид развлечений

Афиша • ТВ 31 августа - 6 сентября  
→ страницы 9 - 16, 81 - 88



**№100** /5516/  
суббота 29 августа  
2015 года



www.sgpress.ru

# САМАРСКАЯ ГАЗЕТА



ДО ВЫБОРОВ  
13 СЕНТЯБРЯ

**15**  
ДНЕЙ

Газета городского округа Самара • Издаётся с января 1884 г.

**Берегитесь  
Халка!**



Сегодня  
на берегах  
Невы «Зенит»  
проэкзаменирует  
«Крылья Советов»

→ страница 93

**Первопроходцы  
реформы**

Самара стала первым городом  
страны, который пошел по пути  
максимального приближения  
власти к народу

→ страница 2



● **ПРОМЫШЛЕННОСТЬ** Заводы активно развиваются и участвуют в жизни региона

## Николай Меркушкин:

«Наша главная задача - сделать так,  
чтобы Самара занимала лидирующие  
позиции не только в стране, но и в мире»

Губернатор посетил РКЦ «Прогресс» и ОАО «Кузнецов»

→ страница 3



● **ФИНАНСЫ**

**БЮДЖЕТЫ  
ОДОБРЕНЫ**

Районы Самары будут  
получать на 80%  
больше средств,  
чем до реформы МСУ

→ страница 4

● **ВЫСТАВКА**

**ЗАМЕЩАЯ  
ИМПОРТ**

Местные  
предприниматели  
готовы заменить  
заграничные товары

→ страница 6



● **ИСТОРИЯ**

**САМАРА  
ДАЧНАЯ**

«... грандиозная,  
каменная, в стиле  
итальянского  
Ренессанса,  
по проекту  
петроградского  
архитектора Лидваля  
с каменной лестницей  
на берег Волги»

→ страница 92





## Повестка дня

**SGPRESS.RU** сообщает

**В городе**

**ТРАМВАИ ВОЗВРАЩАЮТСЯ  
НА УЛ. ВРУБЕЛЯ**

По информации городского департамента транспорта, возобновляется движение трамваев по ул. Врубеля, которое было закрыто с 10 июля на время перекладки путей через Московское шоссе. Но с сегодняшнего дня ограничивается движение транспорта на пересечении Московского шоссе и ул. Ново-Вокзальной. Здесь также будет обновляться участок трамвайного пути.

**ВНИМАНИЕ:**

**ЕДЕМ В ОБЪЕЗД**

13 сентября, в День города, во время праздничных мероприятий будет ограничено движение транспорта:

с 10.30 до 14.00 - по ул. Полевой от Молодогвардейской до Волжского проспекта;

с 10.30 до 23.00 - по Волжскому проспекту от Полевой до Лесной, по ул. Лесной от Полевой до Осипенко, по ул. Осипенко от Ново-Садовой до Лесной; с 14.00 до 23.00 - по Северо-Восточной магистрали от Ново-Садовой до Лесной, по ул. Лесной от Северо-Восточной магистрали до Осипенко.

Вниманию автомобилистов: 13 сентября с 00.00 до 23.00 будет запрещена остановка и стоянка транспортных средств по Волжскому проспекту от Полевой до Лесной, по ул. Лесной от Волжского проспекта до Северо-Восточной магистрали, по Северо-Восточной магистрали от Лесной до Ново-Садовой.

**ПАМЯТИ**

**ВЛАДИМИРА КЕЙЛИНА**

Завтра в 15.00 в здании «МТЛ-Арена» начнется благотворительный концерт, посвященный памяти спортивного журналиста Владимира Кейлина. Год назад, 29 августа, Владимир Кейлин погиб в автокатастрофе в Кинельском районе. Участие в благотворительном концерте примут ВИА «Синяя птица», экс-солист группы «Лесоповал» Сергей Дикич, Юлия Денисова, Аркадий Соловейчик, Федор Соловьев, фольклорный ансамбль «Добро», оркестр ГУФСИН. Ведущие мероприятия Валерий Текучёв, Андрей Миронов, Эдуард Давыдов. Вход на концерт свободный. Во время концерта все желающие смогут поучаствовать в благотворительной акции и материально помочь семье Владимира Кейлина - вдове и трим маленьким детям. Уже сегодня можно отправить sms-сообщение на номер 3434 со словом «Помним» стоимостью 50 рублей. Или на тот же номер отправить слово «Помним», проibel и сумму, которую вы хотели бы пожертвовать.

**ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА** Главы государств обсудят актуальные вопросы развития двусторонних связей

# ВИЗИТ в Поднебесную

2 - 3 сентября Владимир Путин посетит Китай

**Николай Егоров**

По приглашению Председателя Китайской Народной Республики Си Цзиньпина Президент Российской Федерации Владимир Путин 2 - 3 сентября посетит КНР с визитом для участия в торжествах, посвященных 70-летию победы китайского народа в войне сопротивления Японии и окончания Второй мировой войны.

Лидеры России и Китая также планируют провести переговоры. Предполагается, что главы государств обсудят актуальные вопросы развития двусторонних связей, прежде всего с точки зрения реализации договоренностей, достигнутых в ходе визита Си Цзиньпина



в Россию в мае, и встречи на полях саммитов БРИКС и ШОС в Уфе в июле этого года.

Кроме того, Владимир Путин и Си Цзиньпин обменяются мнениями по актуальным

международным и региональным проблемам, перспективам углубления взаимодействия в рамках ООН, «Группы двадцати», АТЭС и других международных организаций, сопряжения строительства Евразийского экономического союза с проектом «Экономического пояса Шёлкового пути».

По итогам визита намечено подписание двусторонних документов.

В ходе визита Владимира Путина в Китайскую Народную Республику планируется ряд двусторонних встреч Президента России с лидерами государств, прибывающими в Пекин для участия в торжественных мероприятиях.

**МСУ** Николай Меркушкин провел встречу с председателями советов домов

## ПЕРВОПРОХОДЦЫ реформы

Самара стала первым городом страны, который пошел по пути максимального приближения власти к народу

**Екатерина Журавлева**

Промышленный, Кировский и Советский районы - основа рабочей Самары. В четверг в спорткомплексе «Грация» собрались председатели многоквартирных домов и старшие по подъездам из этих районов. На встречу с ними приехали губернатор Николай Меркушкин, председатель губернской Думы Виктор Сазонов, глава администрации Самары Олег Фурсов и председатель Думы г.о. Самара Александр Фетисов. Разговор зашел о реформе местного самоуправления и предстоящих выборах в районные советы.

**Не стоять в стороне**

- Любое дело, любая реформа зависит от того, какие люди будут ее реализовывать. Именно от местной власти на 80% зависит благополучие человека, комфортность его проживания, его настроение и нацеленность на результат, многое зависит от того, в какой обстановке он живет в своем доме, дворе, подъезде, - подчеркнул Николай Меркушкин, поясняя цели и задачи реформы местного самоуправления.

Именно инициативные жители микрорайона, такие как собрались в «Грации», и должны стать двигателем предстоящих преобразований: идея реформы заключается в том, чтобы люди были максимально вовлечены в созидательный процесс, и даже если 30-40% населения не останутся стоять в стороне, то в доме, подъезде, во дворе они могут сделать очень много.

Губернатор отметил, что Самара стала первым городом нашей страны, который пошел по пути максимального приближения власти к



народу. Он добавил, что за последние два десятка лет в Самаре попросту не решались вопросы благоустройства, строительства спортивных объектов, школ и детских садов, не развивалась транспортная инфраструктура.

Не решены и вопросы благоустройства - дворы Самары просто утопают в горах мусора и грязи. Из-за нерасторопности властей в областном центре годами не ремонтировались дороги, не выделялось жилье ветеранам, и таких примеров можно привести еще массу.

- Если мы не займемся решением этих проблем, то у наших детей и внуков попросту не будет будущего, - резюмировал руководитель области.

Говоря о смысле реформы, Николай Меркушкин подчеркнул, что районные администрации и советы депутатов будут обладать всеми полномочиями муниципальных образований.

- У районов города появится собственный бюджет, админи-

страции получат право на использование ряда налогов, собранных на территории. У районной власти будут в руках все рычаги для того, чтобы исправить ситуацию. Но всех проблем не решить без максимального вовлечения населения во все эти созидательные процессы, и в этом власти должны помочь именно председатели советов многоквартирных домов, - отметил Николай Меркушкин.

**Изменения к лучшему**

- Проблем действительно много, но мы уже научились часть их решать своими силами, - сказала председатель МКД на улице Тополей, 5 Ольга Шматова. - Знаем, сколько средств находится на счете дома и куда они расходуются. Отремонтированы два подъезда, отмостки, часть инженерных сооружений. Обустроена по городской программе дворовая территория. Мы не можем сами заменить лифт и отремонтировать кровлю. Но мы сумеем вме-

сте с властью решить и эти проблемы.

Изменение к лучшему в дворовой жизни отметила и жительница Кировского района Нина Зотова.

- Благодаря тесной работе с фондом капитального ремонта в нашем доме заменили все инженерные коммуникации. Еще четыре года назад мы даже думать об этом не могли. Жители увидели, что власть повернулась к нам лицом, и сейчас нам необходимо избрать ту команду, которая бы оперативно решала все наши проблемы, - заявила она.

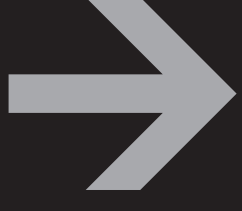
Николай Меркушкин в ходе встречи подчеркнул особое значение предстоящих выборов в районные советы, которые пройдут 13 сентября. Ведь жители будут знать своих народных избранников в лицо, а они станут принимать реальное участие в жизни района и формировании бюджета. А значит, открывается реальная перспектива быстрого изменения города к лучшему.



## Подробно о важном

**ПРОМЫШЛЕННОСТЬ** Заводы активно развиваются и участвуют в жизни региона

**НИКОЛАЙ  
МЕРКУШКИН**



# «Наша главная задача - сделать так, чтобы Самара занимала лидирующие позиции не только в стране, но и в мире»

**Ольга Веретенникова  
Андрей Сергеев**

### Правильно организовать власть

В четверг губернатор **Николай Меркушкин** посетил самарский РКЦ «Прогресс». Он осмотрел производственные цеха, пообщался с сотрудниками предприятия и высоко оценил перспективы завода.

Открывая встречу, генеральный директор РКЦ «Прогресс» **Александр Кирилин** напомнил о последних достижениях предприятия и о том, как успешная деятельность отражается на работниках. В частности, с 1 сентября зарплата на заводе повышается на 10%. Он также сообщил, что 11 сотрудников «Прогресса» балотируются в депутаты районных советов Самары, чтобы представлять интересы жителей района и предприятия.

Губернатор напомнил, что Президент России поставил задачу сформировать власть таким образом, чтобы создать на местах рабочую обстановку и сделать все возможное для развития созидательных процессов. Глава региона подчеркнул, что Самара, по сути, является космической столицей России, но не может похвастаться высокими показателями в экономике. Одна из причин - неправильная организация власти, и выборы депутатов районных советов помогут переломить ситуацию, считает губернатор.

- Мы первыми в стране пошли на то, чтобы реформировать районную власть, - подчеркнул Николай Меркушкин. - В городе будет понятная, правильно сложенная структура власти, состоящая из грамотных людей, представляющих все категории населения, - это учителя, медики, рабочие и многие другие. Потом из районных депутатов будут избираться депутаты городской Думы. Таким образом, представители районов смогут отстаивать вопросы вверенной им территории на более высоком уровне. Позже такая система может стать примером для других регионов страны.

Затем Николай Меркушкин вручил почетные грамоты отличившимся работникам «Прогресса».

### Хорошие перспективы

Глава региона посетил механический цех, где изготавлива-

**Губернатор посетил РКЦ «Прогресс» и ОАО «Кузнецов»**



ются детали для ракет-носителей и космических аппаратов. В рамках федеральных программ по развитию оборонно-промышленного комплекса страны здесь установлены современные высокопроизводительные станки, которые максимально загружены. Проводимое техническое перевооружение позволит более эффективно работать над двухступенчатыми ракетами-носителями «Союз-2», запуск которых запланирован в этом году с космодрома «Восточный».

Губернатор обстоятельно побеседовал со специалистами. Они рассказали, что довольны условиями работы и размером заработной платы.

- Мне приходилось бывать на многих заводах не только в Самарской области, но и за пределами страны. И нигде я не видел такой чистоты в механическом цехе, как у вас, ведь традиционно это самые грязные цеха в любом производстве, - отметил Николай Меркушкин.

Глава региона сообщил, что у предприятия хорошие перспективы. Утверждены программы по новым ракетам-носителям на долгие годы вперед, заключены долгосрочные контракты, в том числе с зарубежными странами, которые будут заказывать большие объемы продукции РКЦ «Прогресс».

### Двигатели для Ту-160

Вчера Николай Меркушкин посетил ОАО «Кузнецов». В сопровождении исполнительного директора **Николая Якушина** глава региона осмотрел про-

изводственные площадки предприятия, среди них - цех окончательной сборки авиационных газотурбинных двигателей НК-25, НК-32 и НК-36СТ.

На этом участке ведется сборка больших авиационных двигателей, а также двигательных установок для наземного применения большой мощности. Именно здесь производятся двигатели для легендарного стратегического бомбардировщика Ту-160 «Белый лебедь». Жители и гости Самары в прошлую субботу могли наблюдать его полет в рамках грандиозного авиашоу, приуроченного к празднованию Дня Государственного флага России.

После завершения знакомства с работой предприятия Николай Меркушкин встретился с коллективом ОАО «Кузнецов».

### Местная власть должна быть родной людям

Губернатор отметил, что от того, как предприятие будет реагировать на современные вызовы, зависит не только благополучие сотрудников ОАО «Кузнецов», но и Самарской области в целом.

Николай Меркушкин напомнил, что еще три года назад стоял вопрос о фактической ликвидации предприятия. Но благодаря активной позиции областных властей, руководства предприятия и коллектива завод удалось сохранить. Теперь предприятие является одним из лидеров отрасли в стране, а его продукция востребована и на международных рынках.

Глава региона обратил внимание, что крайне важно во-

влекать максимальное количество людей в те процессы, которые сейчас происходят не только в Самарской области, но и в стране в целом.

- Другого выхода у нас нет. Чем мобилизованнее население, чем больше у жителей региона желания хорошо работать не только в личных интересах, но и на благо государства, тем выше шанс, что мы справимся с непростой экономической ситуацией, - уверен Николай Меркушкин.

Говоря о реформе МСУ, глава региона отметил, что областные власти при формировании новой системы местного самоуправления особо рассчитывают на трудовые коллективы крупных предприятий.

- Если вы будете в стороне от тех процессов, которые сейчас происходят в городе, ваши интересы никто защищать не будет. Именно это происходило последние два десятка лет. Местная власть должна быть родной людям, так как от нее зависит около 70% благополучной жизни человека, - заявил губернатор.

Завершилась встреча Николая Меркушкина и коллектива ОАО «Кузнецов» вручением почетных грамот губернатора самым заслуженным работникам предприятия.

- Очень многое зависит от нас самих. Наша главная задача - сделать так, чтобы Самара занимала лидирующие позиции не только в стране, но и в мире, - подвел итог трехчасового общения Николай Меркушкин.

**SGPRESS.RU** сообщает

**В области**

**ВИНОГРАДНАЯ ОТРАСЛЬ  
ПО-САМАРСКИ**

Сегодня в Большеглушицком районе будет широко представлен опыт самарских виноградарей. В 10.00 откроется IV межрегиональная выставка-конкурс виноградарей-любителей «Степная лоза». Гости ждут в райцентре Большая Глушица на площади Революции. Речь пойдет о развитии виноградарства в степной зоне, поддержке энтузиастов-любителей, обмене опытом работы, популяризации этого импортозамещающего направления. В рамках выставки пройдут конкурсы среди виноградарей «Самый вкусный сорт», «Самая крупная гроздь», «Самая крупная ягода», «Самый вкусный продукт переработки винограда», «Приз зрительских симпатий». Запланированы культурно-развлекательная программа, работа творческих площадок, консультации специалистов.

**«БОЛЬШОЙ ЛЕТНИЙ ПРИЗ  
- 2015»**

Такие конноспортивные состязания пройдут сегодня на ипподроме в райцентре Камышла. Начало в 11.00. Здесь ждут любителей конного спорта со всей области. Запланировано 12 заездов, более 40 участников из Самарской, Оренбургской областей и Республики Татарстан. Победителей и призеров ждут кубки и денежные призы.

**В городе**

**НОВЫЕ БЕСЕДКИ  
«У ВОДЫ»**

В Железнодорожном и Октябрьском районах появились новые беседки над водоразборными колонками. Это инициатива «Самарских коммунальных систем». Одна беседка обустроена в пос. Шмидта на улице Перовской, другая - на пересечении ул. Ново-Садовой и ул. лейтенанта Шмидта. Сотрудники СКС призывают всех жителей бережно относиться к объектам, предназначение которых - украшать улицы любимого города и обеспечивать жителей чистой питьевой водой.

**СОВЕТЫ ДЛЯ «ОСОБЫХ»  
ШКОЛЬНИКОВ**

31 августа на борту теплохода «Хирург Разумовский» будет проходить семинар с участием специалистов, которые работают с детьми, имеющими ограничения по здоровью. Это традиционная встреча в преддверии 1 сентября, организатор - городской департамент социальной поддержки и защиты населения. Участниками поездки станут дети-инвалиды, которые готовятся к новому учебному году. Прозвучат советы и для них, и для родителей.



## Рабочий момент

ОБЩЕСТВО Олег Фурсов посетил соборную мечеть

# СОХРАНЯЯ традиции

Иван Смирнов

Глава администрации Самары **Олег Фурсов** продолжает встречи с коллективами предприятий и общественных организаций, горожанами. В пятницу, 28 августа, он посетил самарскую соборную мечеть. Олег Фурсов ответил на вопросы представителей мусульманского духовенства и рассказал собравшимся имамам о том, как идет реформа местного самоуправления.

В начале встречи председатель регионального духовного управления мусульман Самарской области **Талип-хазрат Яруллин** поблагодарил Олега Фурсова за поддержку, которую городская администрация оказывает татарской общине и в целом мусульманскому сообществу. Олег Фурсов, в свою очередь, отметил, что в Самаре

Прошла встреча с представителями мусульманского духовенства



бережно относятся к обычаям всех народов, особенное внимание уделяется сохранению религиозных и национальных традиций.

Также в ходе встречи разговор зашел и о проблемах, волнующих мусульман Самары. В частности, жители поселка Зубчаниновка, у которых дети обучаются в татарской школе «Яктылык», жалуются на отсутствие маршрута, соединяющего поселок с улицей Александра Матросова. Кроме того, их волнует, что на улице Чекистов отсутствует остановочный павильон.

Олег Фурсов заверил, что будет содействовать скорейшему исправлению ситуации. Глава администрации подчеркнул, что в дальнейшем решение подобных задач будет проходить

быстрее. Он напомнил, что 13 сентября всем самарцам предстоит выбрать депутатов районных советов. Созданные парламенты будут наделены большими полномочиями. Работая в тесной связке с районными администрациями, они смогут оперативно реагировать на запросы горожан.

- Механизм избрания депутатов в районные советы очень гибкий и правильный, потому что он приближает власть к людям. Задача реформы местного самоуправления состоит в том, чтобы локальные проблемы, касающиеся конкретных кварталов, дворов, домов, оперативно решали районные советы. У них будут для этого соответствующие полномочия, - рассказал Олег Фурсов.

ДУМА Состоялось 70-е пленарное заседание

# БЮДЖЕТЫ одобрены

Екатерина Хлопотунова

В четверг в Думе городского округа Самара под председательством **Александра Фетисова** прошло 70-е пленарное заседание. В заседании принял участие глава администрации Самары **Олег Фурсов**. Одним из главных вопросов повестки дня стало формирование бюджета областного центра и девяти городских районов на ближайшие три года.

## Грамотно распределить деньги

Депутаты рассмотрели вопрос о перераспределении денежных средств на 2015 год в связи с поступлением 313,201 млн рублей из вышестоящих бюджетов. С учетом корректировок доходы города в этом году составят 23,45 млрд рублей, расходы - 24,85 млрд рублей, дефицит - 1,4 млрд рублей. Поступившие средства, в частности, пойдут на субсидии для переселения граждан из ветхого и аварийного жилья, ремонт многоквартирных домов, проектирование и строительство коллектора бытовой канализации протяженностью 1,1 км от площадки строительства стадиона до улицы Демократической.

Бюджет города на 2016-й и плановый период 2017 и 2018

Районы будут получать на 80% больше средств, чем до реформы местного самоуправления



годов подробно обсуждался на заседаниях профильных комитетов. Депутаты рассмотрели предложения, которые поступили из администрации города.

Александр Фетисов отметил, что были различные мнения, вносились поправки, но соглашения удалось достичь.

- Депутатский корпус добавил 50 млн рублей на ремонт многоквартирных домов, также после подробного обсуждения было принято предложение

администрации о выделении средств на разработку проекта строительства монорельсового трамвая в городе, - отметил председатель Думы г.о. Самара.

Александр Фетисов пояснил, что из-за дефицита средств было отклонено предложение о проектировании ремонтных работ кинотеатра «Шипка».

- Мы, безусловно, осознаем важность этого объекта для города, но он не является соб-

ственной муниципалитета и находится в залоговой базе коммерческой структуры. Как только «Шипка» перейдет на баланс города, мы немедленно предпримем усилия по приведению ее в порядок, - заявил спикер.

## Доходы от налогов и трансферов

В ходе заседания депутаты приняли бюджеты девяти районов города. Бюджет Промыш-

ленного района в 2016 году составит 209,9 млн рублей, Советского - 137,8 млн рублей, Октябрьского - 121,8 млн рублей, Ленинского - 100,3 млн рублей, Куйбышевского - 111,8 млн рублей, Красноглинского - 120,7 млн рублей, Кировского - 172,9 млн рублей, Железнодорожного - 118,8 млн рублей, Самарского - 93,5 млн рублей. Бюджеты будут формироваться из нескольких источников, в том числе налога на имущество физических лиц, земельного налога, а также межбюджетных трансферов. Все бюджеты планируются бездефицитными.

Также Дума приняла решения, которые помогут выравнивать доходную часть районов.

- Жители Самарского района не должны получать меньше бюджетных средств, чем жители Промышленного района. Поэтому сегодня мы предусмотрели способы выравнивания доходной части. Один из главных критериев такого механизма - численность населения района. В Самаре уже отлажена практика по выделению бюджетных средств районным администрациям. Теперь районы будут получать примерно на 80% больше средств, чем это было до реформы местного самоуправления, - подчеркнул Александр Фетисов.



ДИАЛОГИ В Самаре продолжают встречи в рамках проекта «На связи с губернатором»

# ВМЕСТЕ МЫ - СИЛА

Общественные советы микрорайонов помогают жителям решать проблемы

В областном центре проходят встречи с жителями в рамках проекта «На связи с губернатором». На них жители поднимают много вопросов - от разбитых внутриквартальных дорог до нехватки детских площадок во дворах. Некоторые проблемы закрываются быстро, другие требуют для своего решения определенного времени. Но люди уверены: вместе они - сила, главное - захотеть чего-то добиться.

## СПОРТИВНЫЕ ИНСТРУКТОРЫ - В КАЖДЫЙ ДВОР

Во время общественных слушаний в рамках проекта «На связи с губернатором» в микрорайоне «Авиационный» (Октябрьский район) жители поднимали множество вопросов: от ремонта внутриквартальных дорог до охраны заброшенных домов на Митирева, 7 и 9, которые стали пристанищем бомжей. Недавно в одном из них произошел пожар.

Председатель ОСМ **Алексей Мартынов** и члены ОСМ **Дмитрий Квашин** и **Роман Романенко** сразу же давали комментарии по каждой проблеме.

**Вера Данилова** попросила убрать киоск, торгующий спиртным недалеко от школы №92.

Алексей Мартынов ответил:

- Мы уже занимаемся этой проблемой, механизм ликвидации киоска уже запущен, и результат будет не позднее 9 сентября.

Многие жители сетовали на то, что у них нет взаимопонимания с управляющей компанией: вроде бы должны накапливаться деньги на счетах домов для проведения текущего ремонта, но компании неохотно их расходуют.

- Мы будем заниматься этой проблемой и работать с УК через



старших по дому, - заверил **Дмитрий Квашин**.

Он привел в пример домоуправу **Марию Фролову**. Она все силы отдает для защиты интересов жильцов дома на ул. Подшипниковой, 24 и отслеживает все счета.

Несмотря на преклонный возраст, **Фролова** большой друг старших по дому. И даже на собрание с ней вместе пришли чуть ли не десяток ребятишек. Они попросили членов ОСМ установить им теннисный стол и заменить пришедшие в негодность футбольные ворота.

**Алексей Мартынов** пообещал найти такую возможность и сказал, что будет работать над тем, чтобы в каждом дворе был общественный инструктор по спорту. Он пригласил детей присоединиться к недавно созданной в микрорайоне дворовой футбольной команде.

## БЕЗДОРОЖЬЕ БЕСПОКОИТ «ОРБИТУ»

Самыми насущными для жителей микрорайона «Орбита» (Кировский район) оказались дорожные заботы. Жительница дома на улице Ташкентской, 160 **Валентина Водославская** пожаловалась на организацию дорожного движения у школы №47.

Отсутствие тротуаров - болезненная проблема для всего 14-го микрорайона. Как говорит председатель ТОС **Лариса Казаченко**, микрорайон застраивался в 60-70 годы прошлого века, и пешеходная зона в нем просто не предусматривалась.

Дополнительных дров в «дорожный костер» подбросили и другие участники встречи, под-



сказавшие районным властям, на что еще следует обратить внимание. Например, зарастает травой, полностью оправдывая свое название, остановка трамвая «Лесная», к тому же уже второй год вблизи нее стоит бесхозная грузовая машина «Хлеб».

Как пообещал жителям заместитель главы Кировского района **Вадим Костин**, специалист администрации вместе с полицией в ближайшее время осмо-

трят это место, чтобы подключить к вывозу брошенной машины службу ГИБДД.

- Общественные слушания - это возможность напрямую задать вопрос и получить ответ, - говорит заведующая детским садом №120 **Людмила Вильдеева**. - Всегда на этих встречах относятся к просьбам жителей с пониманием. У нас всё получится, лишь бы жители поняли, приняли и пришли на выборы.

## В ДАЛИ ОТ ЦЕНТРА

- Основные проблемы в микрорайоне, как и во всем городе, - внутридворовые дороги, благоустройство дворов, нехватка детских площадок, - рассказала председатель ОСМ №7 «Толевый» **Юлия Платицына**. - Многие жители недовольны управляющими компаниями. Мы совместно с администрацией Железнодорожного района помогаем решить эти вопросы,

консультируем жителей и стараемся им помочь.

В микрорайоне «Толевый» есть и свои проблемы, типичные для окраинных территорий. Например, транспортная доступность. В поселок Толевый ходит только муниципальный автобус №39. Житель поселка **Виктор Облаев** считает, что необходимо сделать остановку по требованию на маршрутах, следующих по улице Авроры и далее через Южный мост.

В Толевый можно добраться также на электричке и на ав-

тобусе №52, если выйти на пересечении улиц Промышленности и Спасской. Впрочем, как отметила жительница микрорайона **Ольга Титова**, по улице Спасской идти опасно, поскольку здесь нет тротуара. А на подходе к станции Толевая отсутствуют твердое дорожное покрытие и освещение. То же самое наблюдается и за путями - перед улицей Гродненской тротуар обрывается, проезжая часть разбита большегрузным транспортом, а освещение отсутствует. Жители просят решить этот вопрос.

## РЕМОНТ, ОТСЕЛЕНИЕ...

На общественных слушаниях по благоустройству жители микрорайона «Перспектива» засыпали администрацию Самарского района жалобами на состояние домов и инженерных коммуникаций.

Жильцы дома на ул. Степана Разина, 54 рассказали о порыве на тепловых сетях. Причем об аварии известно с июня. Почему ее устранение откладывают на осень, когда перед стартом ото-

пительного сезона многим трубам в районе потребуются ремонт, недоумевали люди.

На ул. Венцека, 29, в плохом состоянии теплоузел, развалились ступеньки в подъезде.

Заместитель главы администрации Самарского района **Вячеслав Рыченко**, который провел слушания вместе с председателем общественного совета микрорайона «Перспектива» **Александром Медведевым**, дал пояснение по каждому вопросу. По каким-то адресам запланирован капитальный ремонт, по другим

в рамках текущего ремонта может управляющая компания МП «Жилсервис», по третьим - запланировано отселение жителей.

О многих проблемах, прозвучавших на слушаниях, знают члены ОСМ «Перспектива». За лето они провели около ста встреч с жителями во дворах и увидели, в каких условиях живут люди. Часть проблем, которые не требуют больших финансовых вложений, в микрорайоне решили. Например, провели обрезку аварийных деревьев.

## ОТРЕМОНТИ- РУЙТЕ ДОРОГУ!

В школе №108 Промышленного района собрались жители, готовые общими усилиями сделать территорию чище, лучше и красивее. О том, как будет развиваться микрорайон, горожанам рассказали председатель общественного совета №15 «Яблонька» **Елена Кожухова**, заместитель председателя ОСМ и депутат Думы городского округа Самара **Татьяна Братчикова**, а также глава администрации Про-

мышленного района **Владимир Чернышков**.

- Сейчас ведутся большие работы по ремонту теплосетей, после этого планируется благоустройство территории, - сообщила **Елена Кожухова**. - Очень важно, чтобы все было сделано качественно. И земля была бы насыпана и утрамбована, и асфальт положен. Необходимо закончить работы до начала учебного года.

Насущных вопросов накопилось немало.

Жительницу микрорайона **Людмилу Филину** интересует, когда закончится ремонт вну-



триквартальных дорог в районе домов 79, 81, 83 на ул. Димитрова и 8, 10, 12 на ул. Зои Космодемьянской.

- В прошлом году начали работы, но до конца их не довели. Обе-

щают, что в этом году «внутрикварталка» примет нормальный вид. Но мы просим общественный совет микрорайона «Яблонька» взять наш вопрос на заметку. Ведь сообща мы - сила. Главное -

захотеть чего-то добиться, - отметила она.

С требованием починить дорогу жители выступали и на общественных слушаниях в школе №124. Заместителя главы администрации Промышленного района **Вадима Бородин**, председателя общественного совета микрорайона №14 «Ипподром» **Любовь Муляр** и ее заместителя **Дмитрия Писарева** попросили заставить браконьеров-подрядчиков переделать тротуары и проезжую часть во дворе домов №276 и 278 на Московском шоссе.



## Акцент

ВЫСТАВКА Самарский бизнес от А до Я

## ЗАМЕЩАЯ импорт

Местные предприниматели готовы заменить заграничные товары

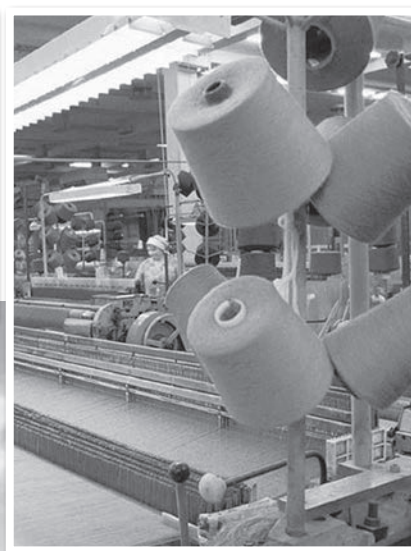
Ольга Веретенникова

Вчера на площади им.Куйбышева открылась выставка «Самарский бизнес от А до Я». Она проводится уже в восьмой раз. Главные цели мероприятия - помочь в «наведении мостов» между представителями бизнес-сообщества, представить жителям и гостям города продукцию и услуги местных производителей.

Как отметил первый заместитель главы администрации Самары **Владимир Василенко**, новшеством нынешней выставки является нацеленность на импортозамещение. Это часть политики по обеспечению горожан местной продукцией, которую проводит глава администрации Самары **Олег Фурсов**.

Владимир Василенко отметил, что год от года экспозиция расширяется, муниципалитет привлекает к этому смотру достижений все новых участников. Нынешняя выставка стала возможностью громче заявить о себе для более чем 200 предприятий и предпринимателей. Для них были устроены семинары, тренинги и мастер-классы.

- Бизнес хорошо знает нашу выставку. Когда мы ее готовили совместно с правительством Самарской области и Торгово-промышленной палатой, не нужно было уговаривать предпринимателей участвовать, - сказал первый заместитель главы администрации города, - Здесь пред-



ставлены большой блок легкой промышленности, сфера сельхозпроизводства и даже энергозамещения. Сегодня местная продукция востребована потребителями, она конкурентоспособна и успешно заменяет импортные аналоги.

Председатель Ассоциации предприятий и предпринимателей Самары **Юрий Тихонов**

сообщил, что в сфере малого и среднего бизнеса Самары занято почти 300 тысяч человек.

- Мы многое делаем для того, чтобы наш город нормально жил и процветал. Мы умеем хорошо работать и, несмотря на сложности в экономике, строим планы развития, - подчеркнул он и

выразил надежду, что реформа МСУ будет способствовать реализации этих планов.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей Самарской области **Евгений Борисов** также считает, что в непростое время появляются новые возможности.

- Настоящий предприниматель - это человек, который дей-

СПРАВКА «СГ»

## Тематика экспозиций выставки

- Промышленность и инновации
- Строительство
- Легкая промышленность
- Специализированная техника
- Ландшафтный дизайн
- Мебель и фурнитура
- Арт-сектор
- Спорттовары
- Финансовый сектор

ствует, использует любой шанс, чтобы выйти на новый уровень, - сказал Евгений Борисов. - Кто-то уходит с рынка, а кто-то стремительно стартует. Я желаю всем участникам выставки дальнейшего развития и не упустить новых возможностей.

Выставка дала возможность для непосредственного общения бизнеса с населением. Жительница города **Нина Трифонова** призналась, что попала на выставку случайно: завернула после похода на расположенную по соседству сельхозярмарку. И не пожалела.

- Я и не знала, что у нас в городе столько всего производят. Купила несколько подарков родным и записала контакты некоторых предпринимателей, думаю, пригодятся на будущее, - рассказала она.

## КОНКУРС Состязания в Год литературы

Екатерина Хлопотунова

В минувший четверг Дума г.о. Самара, департамент образования, департамент культуры, туризма и молодежной политики и Самарская областная писательская организация подписали соглашение о проведении Седьмого городского поэтического чемпионата среди школьных команд, посвященного Году литературы.

За время существования чемпионата более ста школ приняли участие в отборочных турах. Призерами становились школы №127, №6, №55, №120, дневной пансион №84. Шестой чемпионат стал особенным. Впервые среди команд новичков был разыгран кубок «Новые имена», который достался школе №48.

- Мы проводим различные творческие конкурсы для школьников. Один из знаковых - это городской поэтический чемпионат. Он позволяет повысить интерес

## ВОСПИТАНИЕ СЛОВОМ

В Самаре пройдет Седьмой поэтический чемпионат среди школьников



у подрастающего поколения не только к поэзии, но и в целом к литературе. Ребята реализуют собственные идеи, общаются, - отметил председатель Думы г.о. Самара **Александр Фетисов**.

Председатель Самарской областной писательской организа-

ции **Александр Громов** подчеркнул роль городской Думы и департаментов в организации конкурса.

- Это хорошая творческая идея, которая удачно прижилась в Самаре. Нам радостно видеть депутатов в жюри, особенно на отбо-

рочных турах в районах города. В этом году на Дне города выступят несколько школьных команд с показательными выступлениями, - заявил он.

Руководитель департамент образования **Лилия Галузина** отметила, что поддержка талантливых детей - одно из основных направлений школьного образования.

- Мы хотим, чтобы было как можно больше нестандартных, современных конкурсов. Поэтический чемпионат это одна из прекрасных находок. В чемпионате участвуют разные школы, это говорит о том, что в душе подростка есть стремление к творчеству. И есть взрослые, которые в этом деле их поддерживают, - сказала она.

Большую роль литературы в воспитании детей подчеркнула руководитель департамента культуры, туризма и молодежной политики **Татьяна Шестопалова**.

- В этом году День города мы посвящаем Году литературы. Все общегородские площадки будут пронизаны историей литературы. Нас ждут выступления замечательных писателей и поэтов. Не может быть воспитания детей без литературы и без слова, - считает она.

По итогам проведения поэтического чемпионата издаются сборники со стихами юных поэтов. Лучшие произведения публикуются в литературных журналах, призы и победители получают памятные подарки.



ДЕТСКИЙ ФУТБОЛ В состязаниях приняли участие более 30 тысяч детей от 10 до 14 лет

# «Виктория» - значит ПОБЕДА!

В Самаре прошел финал областного турнира среди дворовых команд «Лето с футбольным мячом»

Сергей Волков

Пять лет назад в самарском региональном отделении партии «Единая Россия» родилась инициатива: провести массовые детские соревнования «Лето с футбольным мячом». Когда-то существовал аналог - турнир среди дворовых команд «Кожаный мяч». Но нынешний турнир решили сделать с размахом, предоставив для игр лучшие стадионы и спортплощадки региона.

## Растет популярность

О росте популярности соревнований говорит тот факт, что нынешнее «Лето с футбольным мячом» собрало под свои знамена более трех тысяч команд из 37 муниципальных образований губернии. В футбольном движении приняли участие более 30 тысяч детей от 10 до 14 лет.

Два года назад компанию ребятам в качестве эксперимента составили девочки, и теперь они полноценные участники турнира. Одна самарская «Виктория» чего стоит! Ее тренирует бывшая звездочка самарского футбольного женского ЦСК ВВС Галина Комарова, многократная чемпионка страны и член национальной сборной. Не случайно воспитанницы столь именитого тренера приняли участие в областном финале в числе явных фаворитов.

## Отличное подспорье в работе

Турнир «Лето с футбольным мячом-2015» стартовал 5 июня и проходил в три этапа во дворах и на стадионах по всей области. По итогам зональных соревнований на об-



ластной финал в Самаре приехали 16 лучших - по восемь женских и мужских команд. Если самарскую «Викторию» заранее причисляли к фаворитам в споре юных футболисток, то среди ребят вряд ли можно было отдать кому-то предпочтение. Все соперники равны по силам.

- Кроме «Виктории», представляющей Промышленный район, мы будем болеть и за красноглинский «Кристалл», - отметил руководитель департамента физкультуры и спорта Виктор Ольховский. - Как и в «Золотой шайбе», мы вышли на параметры былой советской системы, когда почти все школьные каникулы были охвачены мероприятиями массовой физкультуры и спорта. «Лето с футбольным мячом» стало для нас отличным подспорьем в работе. Этот турнир даст путевку в большой футбол многим талантливым мальчишкам и девочкам.

## Идея - приобщить всех школьников региона к кожаному мячу - успешно реализовалась

Вчера на стадионе ЦСК ВВС, где проходил областной финал, его участников приветствовал секретарь регионального отделения партии «Единая Россия», председатель Думы г.о. Самара Александр Фетисов.

- Наша идея - приобщить всех школьников региона к кожаному мячу - успешно реализовалась, - отметил Александр Фетисов. - Мы вовлекли в орбиту футбола и приучили к активному движению тысячи подростков. Быстро пролетело лето, но оно было для них наполнено спортом. Многие из футболистов принимали участие и во втором партийном проекте - «Лето в боксерских перчатках». Скоро мы станем свидетелями футбольного пиршества - матчей чемпионата мира по футболу - и будем болеть за российскую сборную. Не удивлюсь, е-



ли пройдет время, и кто-то из ребят в наших фирменных футболках надеет майку сборной России.

Одним из главных результатов ежегодного проведения футбольного турнира секретарь реготделения назвал возможности, которые соревнования открыли перед некоторыми участниками. Например, воспитанник детдома Александр Рыбкин три года участвовал в турнире «Лето с футбольным мячом». В прошлом месяце ему исполнилось 18 лет, и он попал в центр под-

готовки «Крыльев Советов». Сегодня юный футболист из дворовой команды составляет конкуренцию ребятам, которые обучались в академиях и спортивных школах нашей области.

Другой пример - Лера Усачева, тоже воспитанница детского дома. В прошлом году она была признана лучшим игроком «Лета с футбольным мячом». Сегодня она - член областной сборной по футболу и кандидат в юниорскую сборную России. В этом году в составе нашей сборной Лера ездила на финал российских соревнований, где ее команда заняла 4-е место.

По результатам финальных игр турнира «Лето с футбольным мячом» лучшими в младшей воз-

растной группе среди девочек стали игроки команды «Виктория» Промышленного района Самары, среди старших девочек «золото» взяла команда «Молния» из Новокуйбышевска. Среди мальчиков в группе 10-11 лет первыми стали представители команды «Кристалл» Красноглинского района, а среди ребят в группе 12-14 лет - команда «Мотор» из Пестравского района. Все победители были награждены кубками, медалями и дипломами.

ТРАДИЦИЯ Физкультура и спорт без границ

# Инвалидные коляски выходят на старт

Самарцев вновь собрала спартакиада для людей с ограниченными возможностями здоровья

Марина Гринева

Три дня - с 26 по 28 августа - в самарском спортивно-оздоровительном центре «Олимп» кипели спортивные страсти. Здесь проходила традиционная городская спартакиада среди людей с ограниченными возможностями здоровья. Организатором выступил департамент физической культуры и спорта администрации Самары. Состязания

сильных духом людей проходили в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015-2017 годы.

- Состязания проходили по нескольким видам спорта: дартс, настольный теннис, армрестлинг, пауэрлифтинг, шашки, пулевая стрельба, легкая атлетика (толкание ядра и прыжки в длину), троеборье у колясочников, - сообщили главный секретарь судейской бригады Николай Агафонов и главный судья состязаний Леонид Баканов. - Прибыли девять команд из всех районов города. В каждой - по десять

человек. Причем команды формировались таким образом, чтобы в них были инвалиды и по зрению, и по слуху, и с нарушениями опорно-двигательного аппарата, включая колясочников.

Команды формировались при поддержке районных администраций и Самарской городской общественной организации Всероссийского общества инвалидов. Среди участников немало тех, кто уже прошел через несколько спартакиад и олимпиад городского и областного уровней. А новички с удовольствием тянулись за ветеранами.

Самые горячие страсти кипели на площадке армрестлинга - борьбы на руках. Зрители болели так эмоционально, будто здесь рещалась судь-

ба больших олимпийских медалей. Бурная поддержка болельщиков сопровождала теннисистов и мастеров дартса. Старались не отставать и колясочники, для них были готовы дистанции фигурного вождения на колясках и гонок на колясках, а в завершение - дартс.

Абсолютным победителем городской спартакиады стала команда Кировского района, ей и вручили главный спортивный кубок. Немного отстали команды Ленинского и Октябрьского районов. В индивидуальном первенстве дипломы и медали получили победители и призеры во всех видах и категориях.

- Для нас спортивные состязания, самые разные увлечения, активная жизненная позиция - это то,

что дает силы двигаться вперед, не замыкаться на своих проблемах, - отмечает кировчанин Алексей Полонников. - Если бы еще нам, людям с ограниченными возможностями здоровья, власти всех уровней помогли с постоянной тренировочной базой, было бы вообще отлично. На днях на уровне региона прозвучало обещание выделить для инвалидов дорожки в одном из бассейнов города. Ждем с нетерпением!

Теперь из победителей городских состязаний будет формироваться команда для участия в областной спартакиаде. Она будет проходить в сентябре, как обычно, на оздоровительной базе отдыха «Радуга» в пос. Прибрежный.

» Абсолютным победителем городской «специальной» спартакиады-2015 стала команда Кировского района.



## Общество

ЮБИЛЕЙ Жительница Самары отметила 100-летие

## Судьба с вековой историей

Жизненный и трудовой путь Анны Михайловны Голотон можно назвать настоящим подвигом

## Анна Прохорова

Праздничный стол, гости, легкое волнение - все, как в любой день рождения... Но для **Анны Михайловны Голотон**, как и для всей ее семьи, нынешний праздник стал особым - 27 августа она отметила 100-летний юбилей!

Родилась Анна Михайловна в селе под Казанью. После школы поступила в Казанский педагогический институт. В эти же годы у нее сложилась семья. По окончании вуза она была распределена в Воронеж, где преподавала химию, биологию и физкультуру. В 1938 году в семье Голотон родилась первая дочка.



В наш город семью Анны Михайловны привела война. В 1942 году авиационный завод, где ее муж работал начальником цеха,

из Воронежа был эвакуирован в Куйбышев. Здесь на долю супругов выпали все военные лишения и трудности. Супруг Анны Ми-

хайловны вместе с другими тружениками строил завод, а сама она работала в военном госпитале, который располагался в здании нынешней школы №83.

После войны, в 1945 году, Анна Михайловна устроилась воспитателем в детсад. Спустя четыре года снова стала мамой, а в 1953 году была назначена заведующей детским садом. К этому моменту она уже точно знала, что воспитание детей - это ее призвание. С тех пор она больше не меняла места работы.

От имени городской администрации Анну Михайловну с особым днем рождения поздравила руководитель департамента социальной поддержки и защиты населения Самары Еле-

**на Шепотько**, присоединилась к поздравлениям и руководитель районного УСПиЗН **Альфия Мифтахова**. В подарок виновница торжества получила поздравительный адрес, праздничный букет и теплый плед.

- Мы очень рады, что вы сегодня встречаете нас в добром здравии, при полном параде, в орденах. Благодарим вас за все то, что вы сделали для нашего города, ваш жизненный и трудовой путь заслуживает огромного уважения, - сказала Елена Шепотько.

Сейчас у Анны Михайловны большая дружная семья - две дочери, трое внуков и четыре правнука, которым она передает свой жизненный опыт и мудрость.

## НА ФИНИШЕ СЕЗОНА

## ПО СВЯТЫМ МЕСТАМ

120 человек прокатились на теплоходе «Валерий Чкалов»

## Ольга Морюнова

У всех поднявшихся на борт теплохода «Валерий Чкалов» настроение приподнятое: еще бы, не каждый день у них есть возможность прокатиться по Волге на комфортабельном судне к святым местам. Погода отдыхающим, среди которых были труженики тыла, ветераны труда, блокадники, дети фронта, благоволила.

На борту ветераны пели песни и танцевали, а добравшись до Винновки, посетили Свято-Богородичный Казанский мужской монастырь, присутствовали на богослужении. Шесть часов, отведенных на прогулку, пролетели как один миг.

- Это и отдых, и общение, - рассказала председатель совета ветеранов Самарского почтамта **Тамара Медведева**. - А общение омолаживает, появляются силы на то, чтобы кого-то обзвонивать, что-то организовывать - работать. И возраст не чувствуется. Я, например, не могу сказать, что мне 80 лет, в душе опять 17!

Среди тех, кто отдохнул в этом круизе, был и Герой Советского Союза **Владимир Иванович Чудайкин**.

- Эта поездка состоялась в год 70-летия Победы. Мы чув-

ствуем заботу, которую власть проявляет в отношении ветеранов. Большое спасибо за это внимание. Для нас это большая награда - видеть красавицу Волгу и мирное небо над головой, - отметил Чудайкин.

Как пояснила руководитель департамента социальной поддержки и защиты населения Самары **Елена Шепотько**, поездка состоялась в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015 - 2017 годы.

- Эта поездка в Винновку завершает сезон. Ранее ветераны совершили круизы до Волгограда, в июне - до Перми. В общей сложности 800 ветеранов совершили прогулки на теплоходах. И я знаю, что они все были очень довольны. Надеюсь, что и в следующем году эта работа продолжится. Кстати, наши ветераны очень активные, они участвуют в жизни своих организаций, района, города. Они с удовольствием откликаются на наши предложения отправиться в круиз, стать участниками праздников, - сообщил Елена Шепотько.

## ВETERАНСКОЕ ДВИЖЕНИЕ Тряхнем стариной

## «70-летие Победы нас встряхнуло»

## Валерий Штепо

Если начинать со слов «В свете решений состоявшегося пленума...», тут же веки смежаются в дреме... И здесь вроде бы было все, как прежде. Стол со скатертью и президиумом перед рядом стульев с собравшимися. И, как полагается, повестка дня: «Меры по усовершенствованию культурно-массовой работы Самарского союза ветеранов». Вот только доклад председателя генерал-полковника **Анатолия Сергеева** сразу же заставил нас забыть, что мы на пленуме. Докладывал он так, что в его предложениях не было точек. Одни вопросительные знаки и гораздо меньше восклицательных.

Начал с восклицания: «Мы были самыми читающими в мире!» А дальше: «Почему в библиотеках ныне затихает шестистраничные странички? Нет, давайте не с библиотекарей спросим, не с молодежи, а с себя: почему наши внуки, уткнувшись в «стрелялки», не подходят к книжным полкам?»

Мы жили в военные годы. Мы выжили не только краюшкой хлеба, но и книгой, песней, стихом о войне. Они, зовущие к подвигу, прибавляли нам сил, вселяли гордость за Родину. Поднимите руки, кто читал внукам... нет, опустите головы, кто за суетою повседневных дел не читал, не рассказывал им о войне? И это в год 70-летия Великой Победы. В год литературы!

Так давайте выйдем с инициативой в губернскую Думу, а то

Не стареют душой солдаты Отечества



и напрямую в Государственную с законодательной инициативой учреждения государственного телеканала, посвященного нашим классикам литературы, искусства».

И начались прения. Думалось, они сведутся к критике аптек - поликлиник - больниц (большая тема для пожилых людей). Было и это, но, как сказал один из выступивших, 70-летие Великой Победы встряхнуло нас, заставило выпрямиться.

Выдержки из выступлений:

- В этом году было три поездки ветеранов на теплоходах в Москву, Волгоград, Пермь и несколько прогулочных рейсов по Волге. Надо бы подумать о пешеходных турпоходах с внуками, а зимой - о лыжных прогулках. К памятникам славы фронтовиков, работников тыла.

- Участвуем в форуме «Серебряный возраст» ежегодно, но... показом своих достижений через

плакаты, фотоальбомы. А могли бы выставить свои рисунки, книги и стихи, вязанье, макраме, оригами - талантов же среди нас уйма!

- Помимо плановых путевок в прошлом году спонсоры помогли набраться здоровья в санатории «Волга» двадцать одному ветерану. Спасибо - поддерживают нас и в этом году. Но кроме этого наш коллега военный медик **Геннадий Лукин** организовал курсы «Здоровый образ жизни». Умножим посещаемость - оно того стоит.

- Взаимодействуем с азербайджанской диаспорой «Ватан», мордовской «Масторава», другими. Традиции дружбы передадим молодежи!

- Есть проблемы. Но они не только в нашей возрастной природе, в отсутствии должного финансирования и в равнодушии чиновничества. Они порой и в нашей с вами занимаемой позиции. Так повысим ее активность!



## Гид развлечений

Афиша • 31 августа-6 сентября



## ТЕАТР

1 СЕНТЯБРЯ, ВТОРНИК

«РОДДОМ» (комедия) (18+)

«САМАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ», 18:30



2 СЕНТЯБРЯ, СРЕДА

«ТЕСТОСТЕРОН» (комедия) (18+)

«САМАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ», 18:30

3 СЕНТЯБРЯ, ЧЕТВЕРГ

«ГЕРОСТРАТ» (комедия) (12+)

«САМАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ», 18:30

4 СЕНТЯБРЯ, ПЯТНИЦА

«ЧЕРЕП ИЗ КОННЕМАРЫ» (черная комедия) (16+)

«САМАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ», 18:30

5 СЕНТЯБРЯ, СУББОТА

«ДИКИЕ ЛЕБЕДИ» (5+)

ТЕАТР КУКОЛ, 10:30

«РУССКИЙ И ЛИТЕРАТУРА» (16+)

«САМАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ», 18:00

6 СЕНТЯБРЯ, ВОСКРЕСЕНЬЕ

«ТРИ ПОРОСЕНКА» (3+)

ТЕАТР КУКОЛ, 10:30, 13:00

«ЧАЙКА» (комедия) (12+)

«САМАРСКАЯ ПЛОЩАДЬ», 18:00

## КОНЦЕРТЫ

«СНЫ ШАХЕРЕЗАДЫ» (0+)

ЦИРК, 1-6 СЕНТЯБРЯ

3 СЕНТЯБРЯ, ЧЕТВЕРГ

TNE SUBWAYS (16+)

«ЗВЕЗДА», 20:00

6 СЕНТЯБРЯ, СУББОТА

«РУСАЛОЧКА» (сказочная история с оркестром) (0+)

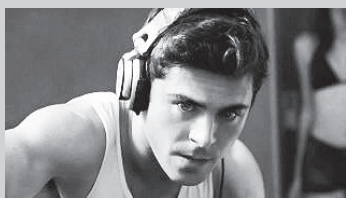
ФИЛАРМОНИЯ, 12:00



## КИНО

«128 УДАРОВ СЕРДЦА В МИНУТУ» (драма) (16+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»



«АТАКА ТИТАНОВ. ФИЛЬМ ПЕРВЫЙ: ЖЕСТОКИЙ МИР» (фэнтези) 3D (16+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«БЕГЛЕЦ» (драма) (18+)

«ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«ВЫХОДА НЕТ» (триллер) (16+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«МОСКВА НИКОГДА НЕ СПИТ» (комедия) (16+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»



«ПАРЕНЬ С НАШЕГО КЛАДБИЩА» (комедия) (16+)

«КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«ХИТМЭН: АГЕНТ 47» (боевик) (16+)

«КИНОМОСТ», «КАРО ФИЛЬМ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«КАНИКУЛЫ» (комедия) (16+)

«ВЕРТИКАЛЬ», «КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД», «ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ»

ГТРК «САМАРА» И САМАРСКИЙ ОРТПЦ осуществили техническую революцию

## Возрождение ТРАДИЦИЙ

«Радио России - Самара» теперь можно слушать в FM-диапазоне

Ирина Исаева

21 августа 2015 года состоялось историческое для регионального радиовещания событие - ГТРК «Самара» и Самарский ОРТПЦ запустили вещание «Радио России - Самара» в FM-диапазоне на территории всей Самарской области. Этому предшествовала большая работа множества людей.

## «Область FM»

«Область FM» - один из главных проектов ГТРК «Самара» в этом году. Его суть в серьезном техническом переоснащении радиостанции «Радио России - Самара». Теперь ее можно будет слушать в FM-диапазоне в любом уголке Самарской области. Акции по освещению этого события прошли в Хворостянке, Челно-Вершинах, Красном Яре, Шентале, Сергиевске, Богатом, Жигулёвске, Сызрани, Октябрьске, Приволжье и Отрадном. Жители встречали группу «Радио России - Самара» музыкальными представлениями, теплыми словами и делились своим отношением к вещанию радиостанции.

## КОММЕНТАРИЙ

Елена Крылова,

ДИРЕКТОР ГТРК «САМАРА»:

● Я бы определила это как историческое событие, как возрождение, ренессанс. Это укрепление наших связей с преданным слушателем «Радио России», который ждал этого момента очень долго. Наши журналисты посетили немало городов и сел Самарской губернии, поэтому мы можем с уверенностью сказать: это ожидание было не напрасным. Нас тепло встречали везде: люди радовались, что радиостанция переходит на доступный каждому формат, позволяющий слушать ее повсеместно. Все говорили о значимости для региона именно государственного вещания. Это, без преувеличения, символическое, значимое, историческое событие.



Жительница Приволжья Наталья Шамина воспитывает троих детей: старшая дочь в этом году пойдет в 11-й класс, а младший - в первый. Многодетная мама с ранних лет приучает детишек к труду, а в садово-огородных работах и в домашних хлопотах ее часто сопровождают музыка и программное вещание «Радио России - Самара». - Радио у нас всегда включено и дома, и на огороде, - рассказывает Наталья. - С ним как-то веселее по хозяйству хлопотать! Чтобы авторитетнейшую радиостанцию страны можно было услышать в самых удаленных уголках региона, сотрудникам областного ОРТПЦ пришлось проделывать гигантскую работу - установить почти четыре десятка передатчиков. ГТРК «Самара» впервые в РФ совершила большую техническую революцию. Та самая, известная еще с советских времен первая кнопка проводного радио, а ныне «Радио России», перешла в FM-диапазон абсолютно на всей территории Самарской области. Это тем более важно, что аудитория у радиостанции преданная, стабильно широкая: несмотря на обилие средств массовой информации, жители региона по-прежнему отдают предпочтение государственному радио и ТВ.

- Тема впервые в России становится актуальной для самарского областного телерадиовещания - не прошло и года с момента запуска полноценной региональной сети цифрового эфира, вещания с региональной модификацией, а сегодня мы запускаем полноценную, полномасштабную сеть вещания «Радио России» в Самарской области, - с гордостью говорит директор филиала СОРТПЦ Дмитрий Калиновский.

## На всю страну

21 августа, в день официального старта FM-вещания «Радио России» в Самаре, ГТРК «Самара» опять заявила о себе на всю страну: в федеральный эфир вышло часовое спик-шоу из самарской студии.

Поздравить коллег со столь значимым событием приехали заместитель генерального директора - руководитель регионального департамента ВГТРК Рифат Сабитов и директор ГРК «Радио России» Вячеслав Умановский. Почетным гостем мероприятия стал губернатор Самарской области Николай Меркушкин.

Директор ГТРК «Самара» Елена Крылова рассказала, что старт проекту был дан сразу после обретения Самарой статуса города, принимающего матчи чемпионата мира по футболу 2018 года. Благодаря усилиям Николая Меркушкина и специалистов отрасли связи была проведена глобальная модернизация сети ретрансляционных станций в малых городах и районах Самарской области, а также в Самаре и Тольятти.

- Сегодня действительно историческое событие в масштабах всей страны. Наш регион стал первым в России, где ВГТРК охватила FM-вещанием все населенные пункты, - отметила Крылова.

Николай Меркушкин подчеркнул: перед СМИ стоит задача донести информацию до каждого жителя области.

- Переход в FM-диапазон позволит ликвидировать все мертвые зоны, - заявил губернатор. Теперь каждый житель нашей губернии сможет получить достоверную информацию, услышать точку зрения государства.

Глава региона добавил, что чем информированнее будут люди, тем проще будет реализовать все начинания, которые задумала областная власть.

Рифат Сабитов, в свою очередь, поблагодарил Николая Меркушкина за поддержку при реализации этого крупномасштабного проекта.

- Самарская область снова первая в стране. Решение о переходе вещания «Радио России» в FM-диапазон позволит не только сохранить нашу аудиторию, но и приумножить ее, - сказал заместитель генерального директора ВГТРК.

→ страница 10

## КИНО

«КРАСНАЯ АРМИЯ» (документальное кино) (16+)

«КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»



«НЕОБЫКНОВЕННОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ СЕРАФИМЫ» (мультфильм) (6+)

«ВЕРТИКАЛЬ», «КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД», «ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ»

«УЛЬТРААМЕРИКАНЦЫ» (комедия) (18+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«СИНЕСТЕР 2» (ужасы) (18+)

«ВЕРТИКАЛЬ», «КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«УПС... НОЙ УПЫЛ!» (мультфильм) (6+)

«ВЕРТИКАЛЬ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»



«ФАНТАСТИЧЕСКАЯ ЧЕТВЕРКА» (фантастика) (12+)

«ВЕРТИКАЛЬ», «КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД», «ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ»

«АГЕНТЫ А.Н.К.Л.» (комедия) (12+)

«ВЕРТИКАЛЬ», «КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД», «ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ»

«ИРРАЦИОНАЛЬНЫЙ ЧЕЛОВЕК» (драма) (12+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«КТО Я» (триллер) (18+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«ПОДАРОК» (ужасы) (18+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«МИССИЯ НЕВЫПОЛНИМА: ПЛЕМЯ ИЗГОВ» (боевик) (16+)

«ВЕРТИКАЛЬ», «КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«ВНЕ/СЕБЯ» (фантастика) (16+)

«ВЕРТИКАЛЬ», «КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ»

«ЛЕВША» (триллер) (16+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

«ЧЕЛОВЕК-МУРАВЕЙ» 3D (фантастика) (12+)

«КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»



«МИНЬОНЫ» 3D (мультфильм) (6+)

«ВЕРТИКАЛЬ», «КАРО ФИЛЬМ», «КИНОМЕЧТА», «КИНОМОСТ», «ПЯТЬ ЗВЕЗД»

## ВЫСТАВКИ

«САЛЬВАДОР ДАЛИ. СВЯЩЕННО ПОСЛАНИЕ» (12+)

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ, 4 СЕНТЯБРЯ - 15 НОЯБРЯ

«ТЫЛОВОЕ ДЕТСТВО» (6+)

ЛИТЕРАТУРНЫЙ МУЗЕЙ, 26 АПРЕЛЯ - 26 ОКТЯБРЯ

«ВЕЛИКИЕ МОДЕРНИСТЫ» (6+)

МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ВЫСТАВКА ТРК «АМБАР», 22 АВГУСТА - 1 НОЯБРЯ

«ЭКСКЛЮЗИВНАЯ КУКЛА ОСОБНЯКА КЛОДТА. СЕЗОН 2015»

«САМАРА XIX-НАЧАЛА XX ВЕКА В ГРАФИКЕ ВЛАДИМИРА АЛЕКСУШИНА»

«ВЕЧНЫЕ ЦЕННОСТИ ГЛАЗАМИ РЕБЕНКА»

ДЕТСКАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ, 2 ИЮЛЯ - 24 СЕНТЯБРЯ

«ВЕЛИКИЕ МОДЕРНИСТЫ» (6+)

МУЛЬТИМЕДИЙНАЯ ВЫСТАВКА ТРК «АМБАР», 22 АВГУСТА - 1 НОЯБРЯ

«ЭКСКЛЮЗИВНАЯ КУКЛА ОСОБНЯКА КЛОДТА. СЕЗОН 2015»

«САМАРА XIX-НАЧАЛА XX ВЕКА В ГРАФИКЕ ВЛАДИМИРА АЛЕКСУШИНА»

«ВЕЧНЫЕ ЦЕННОСТИ ГЛАЗАМИ РЕБЕНКА»

ДЕТСКАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ, 2 ИЮЛЯ - 24 СЕНТЯБРЯ



## ТВ программа

ПОНЕДЕЛЬНИК, 31 АВГУСТА

## ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро (12+)

10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.30, 04.00  
Новости (12+)

10.20 Контрольная закупка (12+)

10.50 Жить здорово! (12+)

11.55 Модный приговор (12+)

13.20, 22.35 Т/с «ДВОЙНАЯ ЖИЗНЬ» (12+)

15.30, 16.15, 05.00 Мужское/Женское (16+)

17.50 Женский журнал (16+)

18.00 Наедине со всеми (16+)

19.45 Давай поженимся! (16+)

20.50 Пусть говорят (16+)

22.00 Время (12+)

00.45 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» (16+)

02.50, 04.05 Х/ф «Я, РОБОТ» (12+)

## РОССИЯ К

08.00 Евроньюс (12+)

11.00, 16.00, 20.30, 01.00 Новости культуры (12+)

11.20 Х/ф «ГОСПОДА СКОТИНИНЫ» (12+)

12.35 Д/ф «Дрезден и Эльба. Саксонский канал» (12+)

12.50 Д/ф «Был Иннокентий Анненский последним...» (12+)

13.25 Д/ф «История стереокино в России» (12+)

14.10 Линия жизни (12+)

15.05 Д/ф «Душа Петербурга» (12+)

16.10 Х/ф «МЕРТВЫЙ СЕЗОН» (12+)

18.20 XV Международный конкурс имени П.И. Чайковского (12+)

19.35 Д/ф «Талейран» (12+)

19.45 Секретные проекты (12+)

20.15 Спокойной ночи, малыши! (12+)

20.45 Д/ф «Николай Жиров. Берлин - Атлантида» (12+)

21.30 Искусственный отбор (12+)

22.10 Театральная летопись (12+)

22.35 Спектакль «Заяц. Love Story» (12+)

00.15 Д/ф «Дагестан. Школа под небом» (12+)

01.15 Худсовет (12+)

01.20 Д/с «Счастливые люди» (12+)

02.15 Д/ф «Дом искусств» (12+)

## ПЯТЫЙ



«След»

07.00, 11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00 Сейчас (12+)

07.10 Утро на 5 (6+)

10.30 Место происшествия (16+)

11.30 Х/ф «ВОЛЧЬЯ КРОВЬ» (16+)

13.30, 14.25, 15.20, 16.15, 17.00, 17.40, 18.35  
Т/с «ЗЕМЛЯК» (16+)

20.00, 03.15, 20.30, 03.50, 21.00, 04.25, 05.00,  
05.35, 06.10 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

21.30, 22.15, 23.25 Т/с «СЛЕД» (16+)

00.15 Момент истины (16+)

01.10 Х/ф «МОРОЗКО» (12+)

02.50 День ангела (0+)

## РОССИЯ 1-САМАРА

06.00, 10.15 Утро России (12+)

10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.30, 21.00 Вести

10.55 О самом главном (12+)

12.35, 15.30, 18.10, 20.35 Местное время.

Вести - Самара (12+)

12.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)

15.50 Вести. Дежурная часть (12+)

16.00 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (12+)

19.15 Прямой эфир (12+)

21.50 Спокойной ночи, малыши! (6+)

22.00 Т/с «ШАМАНКА» (12+)

01.45 Х/ф «ВЕЧНЫЙ ЗОВ» (16+)

03.15 Т/с «СЛУЖБА ДОВЕРИЯ» (16+)

05.05 Комната смеха (16+)

## ТВЦ

07.00 Настроение (12+)

09.10 Х/ф «НЕПОБЕДИМЫЙ» (12+)

10.35, 12.50 Х/ф «КОЛЕЧКО С БИРЮЗОЙ» (12+)

12.30, 15.30, 18.30, 23.00, 01.00 События (12+)

14.25 В центре событий (16+)

15.50, 00.05 Без обмана (16+)

16.40 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)

19.00 Право голоса (16+)

20.30 Город новостей (12+)

20.45 Т/с «КУРАЖ» (12+)

22.45 Петровка, 38 (16+)

23.30 Специальный репортаж (16+)

01.30 Д/ф «Годунов и Барышников. Победителей не судят» (12+)

02.40 Х/ф «ЖИЗНЬ ОДНА» (12+)

04.40 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» (16+)

06.20 Д/ф «О чем молчала Ванга» (12+)

## СКАТ-ТНТ

07.00 Улетные животные (12+)

07.25, 07.55, 08.25 Погода (12+)

07.30 Важное (12+)

08.00 Смешарики (6+)

08.15 Мой дом (12+)

08.20 Евробалкон (12+)

08.30 М/с «Турбо-Агент Дадли» (12+)

09.00 Дом-2. Lite (16+)

10.30 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И ТАЙНАЯ КОМНАТА» (12+)

13.30 Т/с «УНИВЕР» (16+)

14.00, 20.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+)

18.00 Звездные пары (16+)

19.00 Большая перемена (12+)

19.22 СТВ. Дежурный по городу (16+)

19.30, 00.30 СТВ (12+)

19.57, 00.55 Абзац (16+)

20.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+)

21.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ» (16+)

23.00 Дом-2. Город любви (16+)

00.00, 01.30 Дом-2. После заката (16+)

01.00 Реальные истории (16+)

02.00 Х/ф «ПИВНОЙ БУМ» (18+)

04.05 Т/с «ПРИГОРОД» (16+)

04.30 Т/с «НЕПРИГОДНЫЕ ДЛЯ СВИДАНИЯ» (16+)

05.15 Люди-феномены (16+)

06.10 Вечная молодость звезд (16+)

## «Кураж»

● Сериал «Кураж» основан на романе Александра Стефановича, который в увлекательной форме рассказывает о четырех годах жизни выдающейся российской певицы Аллы Пугачевой. Режиссер показал Аллу Борисовну именно той, которой она была в повседневной жизни. На протяжении 12 серий зритель сможет наблюдать восхождение юной и неопытной, но талантливой и амбициозной певицы к эстраднему Олимпу. Фильм наполнен песнями Пугачевой, которые великолепно исполнила Дина Гарипова. Смотрите сериал на телеканале «ТВ Центр» (12+).



## ПЕРЕЦ

06.00, 05.05 Т/с «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО» (0+)

09.30 Х/ф «КРОВАВЫЙ СПОРТ» (16+)

11.20 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЭЛЕКТРОНИКА» (0+)

15.35 Среда обитания (16+)

17.30, 01.15 Т/с «ПЕРЕВОЗЧИК» (12+)

18.30, 21.40 КВН на бис (16+)

19.30, 02.15 Т/с «ЧЕРНЫЕ ВОЛКИ» (16+)

22.10 Т/с «СВЕТОФОР» (16+)

23.10 +100500 (18+)

00.10 Т/с «ДЖО» (16+)

03.15 Х/ф «АКЦИЯ» (12+)

## ТВЗ

07.00 Мультфильмы СМФ (0+)

10.30, 11.00, 18.00, 18.30 Т/с «СЛЕПАЯ» (12+)

11.30 Д/ф «Святые» (12+)

12.30 Д/ф «Городские легенды» (12+)

13.30, 14.00, 14.30 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)

15.00, 15.30 Т/с «ЧТЕЦ» (12+)

16.00 Мистические истории (16+)

17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)

19.00, 02.00 X-версии (12+)

19.30 Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» (16+)

20.30, 21.20 Т/с «КАСЛ» (12+)

22.15, 23.05 Т/с «КОСТИ» (12+)

00.00 Х/ф «ПОДЪЕМ С ГЛУБИНЫ» (16+)

02.30 Х/ф «САХАРА» (12+)

04.30, 05.15, 06.00 Т/с «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» (16+)

## СТС

06.00 М/с «Октонавты» (0+)

06.30 М/с «Миа и Я» (6+)

07.00 М/с «Каспер, который живёт под крышей» (0+)

07.25 М/с «Аладдин» (0+)

07.50 М/с «Смешарики» (0+)

08.05 Успеть за 24 часа (16+)

09.00, 23.30, 01.35 Даёшь молодёжь! (16+)

09.30 Т/с «МАРГОША» (16+)

11.30 М/ф «В гости к Робинсонам» (0+)

13.15 Ералаш (12+)

13.30 Уральские пельмени. В отпуске (16+)

14.00, 15.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+)

14.30 Т/с «ВОРОНИНЫ» (16+)

15.30 Х/ф «ЖЕЛЕЗНЫЙ ЧЕЛОВЕК-2» (12+)

18.00, 18.30 Уральские пельмени (16+)

19.00 М/ф «Шрэк» (6+)

20.40 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ» (12+)

00.30, 04.40 Большая разница (12+)

01.45 Х/ф «ЮНОСТЬ БЕМБИ» (0+)

03.05 Х/ф «ПРИЗРАЧНАЯ КОМАНДА» (16+)

05.35 М/с «Чаплин» (6+)

05.50 Музыка на СТС (16+)

## ТЕРРА-РОССИЯ 2

07.30 Панорама дня. Live (12+)

10.00 Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - Сербия. Прямая трансляция (12+)

11.55, 00.50 Эволюция (16+)

12.45, 22.45 Большой спорт (12+)

13.05 Т/с «В ЗОНЕ РИСКА» (16+)

16.30 Метро (12+)

18.10 Х/ф «ДРУЖИНА» (12+)

20.00 Новости губернии (12+)

20.20 Сеть (12+)

20.25 Хоккей. КХЛ. «Спартак» (Москва) - «Торпедо» (Нижегород). Прямая трансляция (12+)

23.05 Х/ф «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)

02.25 Смешанные единоборства. Bellator (16+)

04.35 Х/ф «ЛОРД. ПЕС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (12+)

## ТЕРРА-РЕН ТВ

06.00, 19.05 Дела семейные (16+)

06.20, 07.20, 12.50, 19.55, 23.50 Биржа труда (16+)

06.30 Территория искусства (16+)

06.40 Все самое лучшее (16+)

07.00 Междуречье (16+)

07.30 Жадность (16+)

08.30, 16.30, 18.00, 23.00 Новости (16+)

09.00 Военная тайна (16+)

11.00 Д/ф «Вселенная» (16+)

12.00, 16.00 112 (16+)

12.30, 23.25, 19.30 Новости. Самара (12+)

13.00 Званый ужин (16+)

14.00 Х/ф «НОЧНЫЕ СЕСТРЫ» (16+)

17.00 «Тайны мира» с Анной Чапман (16+)

18.30 Здравый смысл (16+)

19.25 Территория парламента (16+)

20.00 Х/ф «ОДИННАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА» (16+)

22.10, 01.45 Водить по-русски (16+)

23.55, 02.15, 03.10 Т/с «ГАННИБАЛ» (18+)

04.00 Смотреть всем! (16+)

04.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

## НТВ

07.00 НТВ утром (12+)

08.10, 09.05 Т/с «ЛЕСНИК» (16+)

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня (12+)

10.00, 11.20 Дорожный патруль (12+)

13.00, 14.15 Суд присяжных (16+)

15.30 Чрезвычайное происшествие (12+)

16.00, 17.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

19.00 Говорим и показываем (16+)

20.40 Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА-2» (16+)

22.30 Т/с «ШЕФ» (16+)

00.30 Анатомия дня (16+)

01.10 Т/с «РОЗЫСК» (16+)

03.00 Спето в СССР (12+)

04.00 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА» (16+)

05.35 М/с «Чаплин» (6+)

06.00 Всё будет хорошо! (16+)

## ДОМАШНИЙ

06.30 Т/с «АЛЬФ» (0+)

07.30, 18.55, 00.00, 06.25 Одна за всех (16+)

08.10 По делам несовершеннолетних (16+)

10.10 Давай разведёмся! (16+)

11.10 Д/с «Понять. Простить» (16+)

12.55 Клуб бывших жён (16+)

13.55 Т/с «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ» (16+)

17.00, 23.00 Беременные (16+)

18.00 Т/с «НЕ РОДИСЬ КРАСИВОЙ» (12+)

19.00 Т/с «ДВЕ СУДЬБЫ» (12+)

21.00 Т/с «ВЫХОЖУ ТЕБЯ ИСКАТЬ-2» (16+)

00.30 Х/ф «ШКОЛА ПРОЖИВАНИЯ» (16+)

02.20 Х/ф «БЕССОННАЯ НОЧЬ» (16+)

04.10 Д/ф «Умереть молодым» (16+)

05.10 Д/ф «Французы» (16+)

05.35 Д/ф «Русская Балтика» (16+)

06.00 Домашняя кухня (16+)

## НОВОКУЙБЫШЕВСК

07.00 Смешарики (0+)

08.15 Школа доктора Комаровского (16+)

09.00 Есть один секрет (16+)

09.30, 14.30, 01.45 Пятница News (16+)

10.00, 17.55 Мир наизнанку (16+)

11.00 Еда, я люблю тебя! (16+)

12.00 Орел и решка. Шоппинг (16+)

13.05 Шкаф (16+)

14.00 Шурочка (16+)

15.00 Битва салонов (16+)

16.00 Орел и решка (16+)

16.55 Орел и решка. Незведанная Европа (16+)

18.55, 22.00 Ревизорро (16+)

20.00 Орел и решка. Юбилейный (16+)

21.00 Орел и решка. На краю света (16+)

00.00, 02.15 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)

04.00 «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА» (16+)

05.50 «ВОЛЧОНОК» (16+)

06.40 Половинки (16+)

ГОВОРИТ И ПОКАЗЫВАЕТ ГТРК «Самара» и Самарский ОРТПЦ осуществили техническую революцию

→ страница 9

Затем Елена Крылова пригласила Николая Меркушкина, Рифата Сабитова и Дмитрия Калиновского пройти к пульту управления и включить вещание символическим нажатием кнопки. Кнопка загорелась, и затем по очереди на карте Самарской области загорелись лампочки-символы 37 передатчиков FM-частот «Радио России», установленных на территории губернии.

Сразу после торжественной церемонии запуска FM-вещания губернатор в федеральном пря-

## Возрождение традиций

«Радио России - Самара» теперь можно слушать в FM-диапазоне

мом эфире общался с ведущим «Радио России» Игорем Гмызой. В ходе беседы были подняты вопросы подготовки к чемпионату мира по футболу, выборов в органы местного самоуправления, модернизации системы местного самоуправления в целом.

- Это уникальный и очень интересный опыт: быть одновременно и в телевизионном, и в радиоэфире, тем более повод для это-

го замечательный, - делится впечатлениями известный радиоведущий Игорь Гмыза. - Я прошел сегодня по зданию телерадиокомпания и должен сказать: я в восхищении и от технического оснащения, и от атмосферы, царящей здесь. Мне кажется, здесь очень приятно работать, ведь сотрудники ГТРК «Самара» талантливые, энергичные и жизнерадостные люди.

- Очень приятно, что то, что мы делаем в Москве, ценится и тут, в регионе, - считает директор ГТРК «Радио России» Вячеслав Умановский. - Иногда кажется, что то, что ты говоришь в стенах студии, никому не нужно, но когда ты убеждаешься, что тебя, твоих коллег, твоих товарищей слышно по всей стране, не только в больших городах, но и в маленьких район-

ных центрах, - это очень приятно, очень важно, и, простите за пафос, вдохновляет нас на новые дела.

Быть в числе первых, в числе лучших для ГТРК «Самара» - добрая традиция. В августе прошлого года было открыто вещание популярной радиостанции «Вести-FM» в регионе, а к 70-летию Великой Победы областная столица стала центром большого телемарафона, соединив более десяти российских городов. Главным же событием нового телевизионного сезона стал проект «Область FM».



ПОНЕДЕЛЬНИК, 31 АВГУСТА

Кабельное ТВ

**КАРУСЕЛЬ**

- 06.00 М/с «Аркадий Паровозов спешит на помощь!» (6+)
- 06.10, 02.40 М/с «Смурфики» (6+)
- 07.00, 10.20, 12.10 Прыг-скок команда (6+)
- 07.10 М/ф «Крокодил Гена и Чебурашка» (6+)
- 08.20 М/с «Лунтик и его друзья» (6+)
- 08.40 М/с «Даша-путешественница» (6+)
- 09.30 М/с «Клуб креативных умельцев» (6+)
- 10.30 М/с «Непоседа Зу» (6+)
- 10.55 Funny English (6+)
- 11.15, 15.15, 03.50 М/с «Свинка Пеппа» (6+)
- 12.20 М/с «Пожарный Сэм» (6+)
- 13.00 М/с «Трансформеры Боты-спасатели» (6+)
- 13.45 М/с «Маша и Медведь» (6+)
- 15.00 Перемешка (6+)
- 16.30, 01.55 Лентяево (6+)
- 16.55 М/ф «Трое из Простоквашино» (6+)
- 18.10 М/с «Рыцарь Майк» (6+)
- 19.40 М/с «Веселые паровозики из Чаггингтона» (6+)
- 20.40 М/с «Фиксики» (6+)
- 21.30 Спокойной ночи, малыши! (6+)
- 21.40 М/ф «Винни-Пух» (6+)
- 02.25 Танцы под Фа-Соль (6+)
- 03.05 Говорим без ошибок (6+)
- 03.15 М/с «Смешарики» (6+)
- 03.30 Чаепитие (6+)
- 04.15 Пора в космос! (6+)
- 04.30 Звездная команда (6+)
- 04.45 М/ф «Про девочку Машу» (6+)
- 05.45 Зарядка с чемпионом (6+)

**ЗВЕЗДА**

- 07.00 Москва фронту (12+)
- 07.30 Служу России (12+)
- 08.00 Новости. Главное (12+)
- 08.50, 10.15 «КОМИССИЯ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ» (12+)
- 10.00, 14.00, 19.00, 00.00 Новости дня (12+)
- 10.50, 11.05, 12.50, 14.15 «ОПЕРАЦИЯ «ГОРГОНА» (16+)
- 11.00, 15.00 Военные новости (12+)
- 15.05 «МУР ЕСТЬ МУР!» (12+)
- 19.30 Легендарные самолеты (6+)
- 20.15 «ДЕНЬ КОМАНДИРА ДИВИЗИИ» (12+)
- 22.05 «НАГРАДИТЬ (ПОСМЕРТНО)» (12+)
- 00.20 Легенды советского сыска (16+)
- 01.55 Военная приемка (6+)

**DISCOVERY**

- 07.00, 09.55, 14.55 Как это сделано? (12+)
- 07.25, 09.30, 14.30 Как это устроено? (12+)
- 07.50, 10.20 Разрушители легенд (12+)
- 08.40, 09.05, 12.50, 13.15 Автол্যানцы (16+)
- 11.10, 11.35 Охотники за складами (16+)
- 12.00, 23.40, 05.24 Ванная под ключ (12+)
- 13.40, 04.36 Хуже не бывает (16+)
- 15.20, 16.10, 17.00, 17.50, 18.40, 19.30, 20.20, 21.10 Уйти от погони (12+)
- 22.00 Выжить вместе (16+)
- 22.50 Стать мужчиной (12+)
- 00.30, 06.12 Top Gear (12+)
- 01.20 Молниеносные катастрофы (12+)
- 01.45 Настоящие аферисты (12+)
- 02.10, 02.35 Охотники за реликвиями (12+)
- 03.00 Быстрые и громкие (12+)
- 03.48 Великий махинатор (12+)

**РУССКИЙ ИЛЛЮЗИОН**

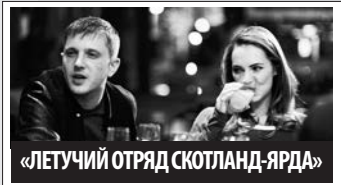
- 02.05 Х/ф «КАЛАЧИ» (12+)
- 03.45 Х/ф «СУРРОГАТНАЯ МАТЬ-2» (16+)
- 06.00 Х/ф «ТОЛЬКО НЕ СЕЙЧАС» (16+)
- 07.25, 08.15 Х/ф «ЛАВИНА» (16+)
- 09.15 Х/ф «ДОМ МАЛЮТКИ» (16+)
- 12.30 Х/ф «ПЛЮС ОДИН» (16+)
- 14.15, 20.55 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)
- 15.10 Х/ф «ЗАЙЦЕВ, ЖГИ! ИСТОРИЯ ШОУМЕНА» (16+)
- 16.45 Х/ф «ДОЧЬ БАЯНИСТА» (16+)
- 18.25 Х/ф «МОСКВА» (16+)
- 21.50 Х/ф «СТРАНА ГЛУХИХ» (16+)
- 23.50 Х/ф «ПОБЕГ» (16+)

**TV1000**

- 11.25 «ИМОДЖЕН» (16+)
- 13.20 «НА САМОМ ДНЕ ОКЕАНА» (12+)
- 15.20 «КАК ПОТЕРЯТЬ ДРУЗЕЙ И ЗАСТАВИТЬ ВСЕХ ТЕБЯ НЕНАВИДЕТЬ» (16+)
- 17.20 «НАСТРОЕНИЕ ИНДИГО» (12+)
- 19.30 «ПОРОЧНЫЕ СВЯЗИ» (16+)
- 21.00 «ЖАСМИН» (12+)
- 22.40 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)
- 01.05 «ШАГ ВПЕРЕД, ВСЕ ИЛИ НИЧЕГО» (12+)

**TV XXI ВЕК**

- 11.00, 19.00, 03.00 «ПАРАДИЗО» (12+)
- 13.50, 21.50, 05.50 «ЛЕТУЧИЙ ОТРЯД СКОТЛАНД-ЯРДА» (16+)
- 15.45, 23.45, 07.45 «СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА» (16+)
- 16.40, 00.40, 08.40 «ФАРАОН» (12+)



**HISTORY**

- 08.00, 08.30 По следам Ганнибала (16+)
- 09.00, 13.45, 17.35, 04.25 Команда времени (16+)
- 09.50, 02.35 Тайная война (12+)
- 10.45, 20.10 Русская кампания 1812 года (12+)
- 11.40 Погода, изменившая ход истории (16+)
- 12.05, 18.30, 05.15 Музейные тайны (12+)
- 12.50, 19.15 Затерянный мир (12+)
- 14.35, 06.05 Письма королевы Виктории (12+)
- 15.40, 16.10 XX век глазами Джеймса Мэя (12+)
- 16.40, 22.50, 03.30 Женщины-самураи (16+)
- 21.05 Охотники за мифами (12+)
- 22.00 По следам великих сражений (12+)
- 23.50, 07.10 Спецназ древнего мира (16+)
- 00.45 Охотники за мифами (16+)
- 01.40 Тайны затонувших кораблей (12+)

**ГИС**



• Как поют дрозды или зачем плачут попугаи? Что делать, если тебя застукнули ночью около холодильника? Чем занимаются коты в свободное от еды и сна время? Как ведут себя женщины на заправке? Лучшее и смешное видео в «rePOST» Лины Шаховой в 20.30. (12+)

- 06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 15.10 При своем мнении (16+)
- 06.20, 07.20, 08.20, 09.20, 19.35 Право на маму (12+)
- 06.30, 07.30, 08.30 Специальный репортаж (12+)
- 06.35, 07.35, 08.35 Семь пятниц (16+)
- 06.45, 07.45, 08.45 Д/с «Ив шутку, и всерьез» (6+)
- 06.55, 07.55, 08.55 Зарядка (6+)
- 09.30 Крупным планом (12+)
- 10.00 Ток-шоу «Врачи» (12+)
- 10.45 Т/с «ОДНА НОЧЬ ЛЮБВИ» (16+)
- 11.35 М/с «Каспер. Школа страха» (6+)
- 12.05 Спик-шоу «Город-С» (12+)
- 12.35 М/с «Танчики» (6+)
- 13.05 Универсальный формат (12+)
- 13.45 «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК» (12+)
- 14.35 Трофеи Авалона (12+)
- 15.00, 17.00, 19.00, 20.00, 21.00, 00.00 Информационная программа «События» (12+)
- 15.10 При своем мнении (16+)
- 15.25 Т/с «ОХОТНИК» (16+)
- 16.15 Т/с «ЗАЩИТНИК» (16+)
- 17.15 Город, история, события (12+)
- 17.30 Д/ф «А.Краско. Я остаюсь» (12+)
- 18.15 Спик-шоу «Город-С» (12+)
- 18.50, 19.50, 20.50 Сыскное дело (16+)
- 19.18, 20.18, 21.18, 00.18 Новости экономики и финансов (12+)
- 19.21, 20.21, 21.21, 00.21 Новости спорта (12+)
- 20.30 Репост Лины Шаховой (12+)
- 21.30 Универсальный формат (12+)
- 22.10 Х/ф «КАЛЛАС НАВСЕГДА» (12+)
- 00.30 Живая музыка (12+)

**TV1000. Русское кино**

- 11.20 «ВЗЛОМЩИК» (12+)
- 13.00 «ДОЧЬ» (12+)
- 14.55 «ОДИНОКАЯ ЖЕНЩИНА ЖЕЛАЕТ ПОЗНАКОМИТЬСЯ» (16+)
- 16.30 «ДНЕВНИК МАМЫ ПЕРВОКЛАССНИКА» (16+)
- 18.00 «СОМНАБУЛА» (16+)
- 19.30 «ЕЩЕ ОДИН ГОД» (16+)
- 21.20 «С 8 МАРТА, МУЖЧИНЫ!» (12+)
- 23.10 «БАЛЛАДА О БОМБЕРЕ» (16+)
- 02.20 «22 МИНУТЫ» (12+)

**ДОМ КИНО**

- 07.00 «КАРМЕН» (16+)
- 08.55 «ГОРОДА И ГОДЫ» (16+)
- 11.15 «ЗИГЗАГ УДАЧИ» (6+)
- 12.45 «ОФИЦЕРЫ» (16+)
- 14.30, 02.30 «ДВЕ СУДЬБЫ-2» (12+)
- 15.30 «АДЪЮТАНТЫ ЛЮБВИ» (12+)
- 17.25 «В ЛАЗОРОВОЙ СТЕПИ» (16+)
- 19.10 «СТАРИКИ-РАЗБОЙНИКИ» (12+)
- 20.45 «ЗАБЫТАЯ МЕЛОДИЯ ДЛЯ ФЛЕЙТЫ» (12+)
- 23.05 «КУБАНСКИЕ КАЗАКИ» (12+)
- 00.55 «ЖИВОЙ» (16+)

**DISNEY**



«Приключения мишек Гамми»

- 06.00 «Узнавайка», «Умелец Мэнни», «Маленькие Эйнштейны», «Генри Обнимонстр», «Доктор Плюшева», «Джейк и пираты Нетландии», «София Прекрасная» (6+)
- 12.10, 04.40 «Приключения мишек Гамми» (6+)
- 14.30 «Эльфы: Объединяя стихии» (6+)
- 15.00 «Финес и Ферб» (6+)
- 19.40 «Финес и Ферб: Последний день лета» (6+)
- 20.30 «Финес и Ферб: кино. Покорение 2-го измерения» (6+)
- 22.00 «Финес и Ферб. Звездные войны» (6+)
- 23.00, 03.40 «ТАЙНЫ ОСТРОВА МАКО» (12+)
- 00.00 «ДЕСЯТОЕ КОРОЛЕВСТВО» (12+)
- 01.55 «РОБИН ГУД» (12+)
- 05.05 Музыка на канале Disney (6+)

**РЕТРО TV**

- 07.00 «Вокруг смеха» (12+)
- 08.30 «СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА» (16+)
- 10.00, 21.55 Музыкальная история (12+)
- 10.05, 16.10, 22.00 «Свидетель века» (12+)
- 10.35, 16.40, 22.30 «Утренняя почта» (12+)
- 11.05, 17.10, 23.00 «АРДЕМАРИНЫ, ВПЕРЕД!» (16+)
- 12.15, 18.15, 00.15 «Спето в СССР» (12+)
- 13.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» (16+)
- 15.45 «Песня года» (6+)
- 19.00 «Здравствуй, мир, здравствуй, друг!» (12+)
- 20.25 «ЛЕДИ И РАЗБОЙНИК» (16+)
- 01.00 «Намедни 1961-1991» (12+)
- 01.40 «Песня года-80» (6+)
- 03.40 «ВИЗИТ К МИНОТАВРУ» (16+)

**TV 1000 ACTION**

- 09.20 «НАЗАД В БУДУЩЕЕ II» (12+)
- 11.10 «НАЗАД В БУДУЩЕЕ III» (12+)
- 13.10 «ТЕРМИНАТОР-3: ВОССТАНИЕ МАШИН» (16+)
- 15.00 «ТЕРМИНАТОР: ДА ПРИДЕТ СПАСИТЕЛЬ» (16+)
- 16.55 «ПАТРУЛЬ ВРЕМЕНИ» (16+)
- 19.00 «РЕАЛЬНЫЕ ПАРНИ» (16+)
- 20.30 «ОПАСНЫЙ КВАРТАЛ» (16+)
- 22.10 «НЕУЛОВИМЫЕ» (16+)
- 00.00 «САБОТАЖ» (16+)

**ГУБЕРНИЯ**



- 07.00 «Точки над i» (12+)
- 07.35, 14.10, 19.15 Ток-шоу «О чем говорят» (12+)
- 07.50 «Первые среди равных» (12+)
- 08.00 «Место встречи» (12+)
- 08.15 «Мир увлечений» (12+)
- 08.25, 11.55, 14.05, 15.55, 16.55 «Календарь губернии» (12+)
- 08.30 «Мультимир» (6+)
- 09.00 М/с «Лев Макс-2, Динотерра» (6+)
- 09.30 Х/ф «СПЯЩАЯ КРАСАВИЦА» (12+)
- 10.30 Х/ф «ЖЕНИТЬБА БАЛЬЗАМИНОВА» (12+)
- 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00 «Новости губернии» (12+)
- 12.05, 13.05 Д/ф «Земля обетованная от И.Сталина» (16+)
- 14.25, 22.00 «Азбука потребителя» (12+)
- 14.30 «Школа рыбака» (12+)
- 15.05, 06.10 Т/с «ДЖАМАЙКА» (16+)
- 16.05, 17.10 Х/ф «Я БУДУ ЖИТЬ» (16+)
- 18.00 «Земля Самарская. Пестравский район» (12+)
- 18.35 «Слово прокурору» (12+)
- 18.45 «Свое дело» (12+)
- 18.55 «Сеть» (12+)
- 19.35 Х/ф «ЛЮБКА» (16+)
- 21.00 «Сохраняйте чек» (12+)
- 21.15 «Закон и порядок» (12+)
- 21.50 «Школа здоровья» (12+)
- 22.10, 00.20 «Репортер» (16+)
- 22.25 Х/ф «КОГДА ЗАЦВЕТЕТ БАГУЛЬНИК» (16+)
- 00.35 Д/с «Живая история. Операция «Монастырь»» (16+)
- 01.20 Д/ф «Мама номер ноль» (16+)
- 01.50 «Самый лучший муж» (16+)
- 02.35 «На музыкальной волне» (16+)
- 04.00 Д/с «Евромакс: окно в Европу» (12+)
- 04.25 Х/ф «УЛИЧНЫЕ ТАНЦЫ-2» (16+)

**ТЕЛЕКЛУБ**

- 22.00 «УГРО-2» (16+)
- 23.00 «СОЛО ДЛЯ ПИСТОЛЕТА СОРКЕСТРОМ» (16+)
- 00.00 «СЛЕДОПЫТ» (16+)
- 01.00 «ШЕРИФ» (16+)
- 02.00 «ЭРА СТРЕЛЬЦА-3» (16+)
- 03.00 «ТАКСИСТКА» (16+)



**МИР**

- 07.00 180 минут (12+)
- 10.00 Беларусь сегодня (12+)
- 10.30 «ДАЙТЕ ЖАЛОБНУЮ КНИГУ» (12+)
- 12.15 «КСЕНИЯ - ЛЮБИМАЯ ЖЕНА ФЕДОРА» (16+)
- 14.00, 17.00, 20.00, 00.00 «Новости» (12+)
- 14.20 Давайте разберемся! (16+)
- 15.15 «МУЖЧИНА ВО МНЕ» (16+)
- 17.20 «Другой мир» (12+)
- 17.50 «Земля. Территория загадок» (12+)
- 18.20 «БЕЗМОЛВНЫЙ СВИДЕТЕЛЬ» (16+)
- 20.25 «ОХОТНИКИ ЗА БРИЛЛИАНТАМИ» (16+)
- 22.15 «ДЕЛО БЫЛО НА КУБАНИ» (16+)
- 23.05 Слово за слово (16+)
- 00.15 «Новости. Главная тема» (12+)
- 00.25 «ГЕОГРАФ ГЛОБУС ПРОПИЛ» (16+)
- 02.45 «МОЯ ЛЮБОВЬ» (16+)

**КОНКУРС «#САМАРА429»**



**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении конкурса «#Самара429»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи конкурса «#Самара429» (далее Конкурс).  
 1.2. Организатором Конкурса является Телеканал «Самара - ГИС» (ПАО «Самара - ГИС») при поддержке Администрации г.о. Самара.  
 1.3. Партнер Конкурса: Обособленное подразделение ООО «Рандор» в г.Самара «Ситилинк Самара» (Электронный дискаунтер СИТИЛИНК)  
 1.4. Период проведения Конкурса с 25.08.2015 г. по 10.09.2015 г. включительно (далее - Период проведения Конкурса). Проведение конкурса

приурочено к празднованию 429-летия со дня основания г.о.Самара.  
**2. Цели и задачи Конкурса**  
 2.1. Цель - Повышение гражданской активности жителей Самарской области, развитие патриотизма.  
 2.2. Задачи - организация и проведение Конкурса; привлечение для участия в Конкурсе как можно большего числа участников.  
**3. Участники Конкурса**  
 3.1. В Конкурсе могут принять участие дееспособные физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в Самарской об-

ласти и г. Самара (далее - Участники). Без ограничения по возрасту.  
**4. Правила Конкурса и условия участия**  
 4.1. Для участия в Конкурсе необходимо сделать фото, выложить в сети Instagram с #Самара429 и признанием в любви городу в описании к фотографии.  
 4.2. Предоставляя Материалы на Конкурс, Участники гарантируют, что они имеют авторские права или разрешение от владельца авторских прав на использование Материалов, их использование правомерно и не нарушает законодательство Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь ФЗ «О рекламе»,

Гражданским кодексом РФ, Законом РФ об авторских и смежных правах, а также не нарушает законные права и интересы третьих лиц.  
 4.3. Высылая свои Материалы на конкурс, Участники дают согласие на их оглашение, опубликование, публичный показ.  
**5. Подведение итогов**  
 5.1. Подведение итогов проводится Организатором 11.09.2015г. Работы принимаются до 23:59 10.09.2015.  
 5.2. Победители будут выбраны по итогам голосования жюри Конкурса.  
 5.3. Состав жюри:  
 Председатель - генеральный директор Рыжиков С.Ю..  
 Члены жюри: главный редактор Орлова Е.Б., заместитель главного редактора Ремезова И.А., заместитель

генерального директора Истомина В.П., представитель Администрации г.о. Самара Рыжкова Е.А., представитель Партнера Конкурса - «Ситилинк Самара» региональный менеджер по маркетингу Лыкова Наталья.  
 5.4. Награждение победителей 13.09.2015г. На главной площадке празднования «Дня города».  
 5.5. Итоги Конкурса будут выложены на сайт www.samaragis.ru, а также в социальных сетях.  
**6. Призовой фонд**  
 6.1. Призовой фонд составляют подарки от Партнера Конкурса - «Ситилинк Самара»  
**1 место:** Телевизор LED PHILIPS 20РНН4109/60 «R», 20», HD READY (720p);  
**2 место:** Экшн-камера Gmini MagicEye HDS4000;  
**3 место:** Планшет Digma Optima 7.07 3G M



## ТВ программа

ВТОРНИК, 1 СЕНТЯБРЯ

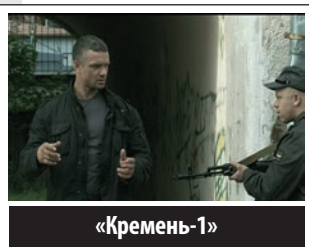
## ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро (12+)  
 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.30, 04.00  
 Новости (12+)  
 10.20, 05.10 Контрольная закупка (12+)  
 10.50 Жить здорово! (12+)  
 11.55 Модный приговор (12+)  
 13.20, 22.35 Т/с «ДВОЙНАЯ ЖИЗНЬ» (12+)  
 15.25, 16.15 Время покажет (16+)  
 17.05 Мужское/Женское (16+)  
 18.00 Наедине со всеми (16+)  
 19.45 Давай поженимся! (16+)  
 20.50 Пусть говорят (16+)  
 22.00 Время (12+)  
 00.45 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» (16+)  
 02.50, 04.05 Х/ф «БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТНИК» (12+)

## РОССИЯ К

07.30 Евроньюс (12+)  
 11.00, 16.00, 20.30, 00.50 Новости культуры (12+)  
 11.20 Х/ф «КАПИТАНСКАЯ ДОЧКА» (12+)  
 13.00, 22.35 Спектакль «Трудные люди» (12+)  
 15.05, 01.10 Д/с «Счастливые люди» (12+)  
 16.10 Анна Ахматова и Лев Гумилев (12+)  
 16.40, 02.05 Д/ф «Ирина Колпакова. Балерина - Весна» (12+)  
 17.20 Д/ф «Ливерпуль. Три Грации, один битл и река» (12+)  
 17.35 Д/ф «Дагестан. Школа под небом» (12+)  
 18.20 XV Международный конкурс имени П.И. Чайковского (12+)  
 19.30 Д/ф «Сус. Крепость династии Аглафидов» (12+)  
 19.45 Секретные проекты (12+)  
 20.15 Спокойной ночи, малыши! (12+)  
 20.45 Больше, чем любовь (12+)  
 21.30 Искусственный отбор (12+)  
 22.10 Театральная летопись (12+)  
 00.40 Д/ф «Пьер Симон Лаплас» (12+)  
 01.05 Худсовет (12+)  
 02.45 Чарли Чаплин, музыка к кинофильмам (12+)  
 02.55 Искатели (12+)

## ПЯТЫЙ



«Кремень-1»

07.00, 11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00 Сейчас (12+)  
 07.10 Утро на 5 (6+)  
 10.30 Место происшествия (16+)  
 11.30, 12.25, 13.30, 13.45, 14.40 Т/с «КРЕМЕНЬ-1» (16+)  
 15.35, 16.25, 17.00, 17.45, 18.40 Т/с «КРЕМЕНЬ. ОСВОБОЖДЕНИЕ» (16+)  
 20.00, 05.50, 20.30, 06.20, 21.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)  
 21.30, 22.15, 23.25, 00.10 Т/с «СЛЕД» (16+)  
 01.00 Х/ф «УКРОТИТЕЛЬНИЦА ТИГРОВ» (12+)  
 03.00 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС И ДОКТОР ВАТСОН» (12+)

## РОССИЯ 1-САМАРА

06.00, 10.15 Утро России (12+)  
 10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.30, 21.00 Вести (12+)  
 10.55 О самом главном (12+)  
 12.35, 15.30, 18.10, 20.35 Местное время. Вести - Самара (12+)  
 12.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)  
 15.50 Вести. Дежурная часть (12+)  
 16.00 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (12+)  
 19.15 Прямой эфир (12+)  
 21.50 Спокойной ночи, малыши! (6+)  
 22.00 Т/с «ШАМАНКА» (12+)  
 01.45 Х/ф «ВЕЧНЫЙ ЗОВ» (16+)  
 03.35 Т/с «СЛУЖБА ДОВЕРИЯ» (16+)  
 05.30 Комната смеха (16+)

## ТВЦ

07.00 Настроение (12+)  
 09.10 Доброе утро (12+)  
 10.55 Х/ф «ДЕЛО N306» (12+)  
 12.30, 15.30, 18.30, 23.00, 01.00 События (12+)  
 12.50 Х/ф «ОТЦЫ» (16+)  
 14.40 Мой герой (12+)  
 15.50 Без обмана (16+)  
 16.40 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)  
 19.00 Право голоса (16+)  
 20.30 Город новостей (12+)  
 20.45 Т/с «КУРАЖ» (12+)  
 22.45 Специальный репортаж (12+)  
 23.30 Осторожно, мошенники! (16+)  
 00.05 Удар властью (16+)  
 01.30 Петровка, 38 (16+)  
 01.50 Х/ф «ТОЛЬКО НЕ ОТПУСКАЙ МЕНЯ» (16+)  
 05.35 Добро пожаловать домой! (6+)  
 06.25 Линия защиты (16+)

## СКАТ-ТНТ

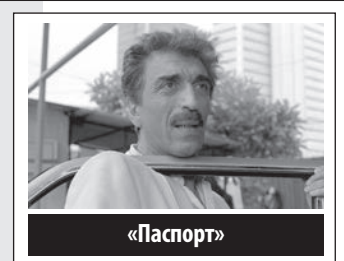
07.00 Улетные животные (12+)  
 07.20, 19.22 СТВ. Дежурный по городу (16+)  
 07.25, 07.55, 08.25 Погода (12+)  
 07.30, 19.30, 00.30 СТВ (12+)  
 07.55, 19.57, 00.55 Абзац (16+)  
 08.00 Смешарики (6+)  
 08.15 Евробалкон (12+)  
 08.20 Мой дом (12+)  
 08.30 М/с «Турбо-Агент Дадли» (12+)  
 09.00 Дом-2. Lite (16+)  
 10.30 Битва экстрасенсов (16+)  
 11.30 Х/ф «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ» (16+)  
 13.30 Т/с «УНИВЕР» (16+)  
 14.00 Т/с «РЕАЛЬНЫЕ ПАЦАНЫ» (16+)  
 18.35 Хрустальные звездочки (12+)  
 20.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+)  
 20.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+)  
 21.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ-2» (16+)  
 23.00 Дом-2. Город любви (16+)  
 00.00, 01.30 Дом-2. После заката (12+)  
 01.00 Реальные истории (16+)  
 02.00 Х/ф «ЗАТЕРЯННЫЕ В КОСМОСЕ» (16+)  
 04.30 Т/с «ПРИГОРОД» (16+)  
 05.00 Т/с «НЕПРИГОДНЫЕ ДЛЯ СВИДАНИЯ» (16+)  
 05.25 Смех с доставкой на дом (16+)

## «Черные волки»



● Действие фильма происходит в Ярославле в пятидесятых годах. Главный герой, бывший опер УГРО Павел Хромов, был осужден на восемь лет за преступление, которого не совершал. Освободившись, Павел узнает, что его сестру убили «Черные волки», - так жители называли организованную группировку, которая держит в страхе весь город. Хромову предстоит найти и обезвредить банду и вернуть себе честное имя капитана милиции. Криминальный сериал «Черные волки» смотрите на телеканале «Перец» (16+).

## ПЕРЕЦ



«Паспорт»

06.00 Мультфильмы (0+)  
 06.35, 15.30 Среда обитания (16+)  
 08.30, 05.15 Т/с «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО» (0+)  
 09.30, 18.30, 21.40 КВН на бис (16+)  
 17.30, 01.10 Т/с «ПЕРЕВОЗЧИК» (12+)  
 19.30, 02.05 Т/с «ЧЕРНЫЕ ВОЛКИ» (16+)  
 22.10 Т/с «СВЕТОФОР» (16+)  
 23.10 +100500 (18+)  
 00.10 Т/с «ДЖО» (16+)  
 03.15 Х/ф «ПАСПОРТ» (0+)

## ТВЗ

07.00 Мультфильмы СМФ (0+)  
 10.30, 11.00, 18.00, 18.30 Т/с «СЛЕПАЯ» (12+)  
 11.30 Д/ф «Святые» (12+)  
 12.30 Д/ф «Городские легенды» (12+)  
 13.30, 14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)  
 14.30, 19.00, 02.45 X-версии (12+)  
 15.00, 15.30 Т/с «ЧТЕЦ» (12+)  
 16.00 Мистические истории (16+)  
 17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)  
 19.30 Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» (16+)  
 20.30, 21.20 Т/с «КАСЛ» (12+)  
 22.15, 23.05 Т/с «КОСТИ» (12+)  
 00.00 Х/ф «ЗЕМНОЕ ЯДРО. БРОСОК В ПРЕИСПОДНЮЮ» (16+)  
 03.15 Х/ф «ВОСПИТАНИЕ ЧУВСТВ» (16+)  
 05.15, 06.00 Т/с «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» (16+)

## СТС

06.00 М/с «Октонавты» (0+)  
 06.30 М/с «Миа и Я» (6+)  
 07.00 М/с «Пингвиненок Пороро» (0+)  
 07.20 М/с «Смешарики» (0+)  
 08.00 Успеть за 24 часа (16+)  
 09.00, 13.10, 23.45 Даешь молодежь! (16+)  
 09.30 Т/с «МАРГОША» (16+)  
 11.30 М/ф «Шрэк» (6+)  
 13.30 Ералаш (12+)  
 14.15 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+)  
 15.15 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ» (12+)  
 18.00, 18.30 Уральские пельмени (16+)  
 19.00 М/ф «Шрэк-2» (6+)  
 20.45 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ. МЕСТЬ ПАДШИХ» (16+)  
 00.30, 03.05 Большая разница (12+)  
 01.30 Х/ф «ПРИЗРАЧНАЯ КОМАНДА» (16+)  
 03.45 Х/ф «ВАЛЛАНДЕР. НЕУГОМОННЫЙ» (16+)  
 05.45 Музыка на СТС (16+)

## ТЕРРА-РОССИЯ 2

07.00 Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - Перу. Прямая трансляция  
 08.55 Панорама дня. Live (12+)  
 10.05, 23.05 Х/ф «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)  
 11.45, 00.50 Эволюция (16+)  
 12.45, 22.45 Большой спорт (12+)  
 13.05 Т/с «В ЗОНЕ РИСКА» (16+)  
 16.30, 17.25 Советская империя (12+)  
 18.20 Музыкальные истории (16+)  
 18.45 Сеть (12+)  
 18.50 Рыбацкое счастье (12+)  
 19.00 Спорткласс (12+)  
 19.15 О чем говорят (12+)  
 19.30 Самара. Время созидать (12+)  
 20.00 Новости губернии (12+)  
 20.20 Репортер (16+)  
 20.25 Хоккей. КХЛ. ЦСКА - «Динамо» (Рига). Прямая трансляция (12+)  
 02.25 Моя рыбалка (12+)  
 02.40 Язь против еды (16+)  
 03.05 Профессиональный кикбоксинг. W5. Гран-при Москвы (16+)  
 05.10 Х/ф «ЛОРД. ПЕС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (12+)

## ТЕРРА-РЕН ТВ

06.00, 19.25 Открытая дверь (16+)  
 06.05, 18.50 Территория искусства (16+)  
 06.20, 07.25, 12.50, 19.55, 23.50 Биржа труда (16+)  
 06.30, 12.30, 23.25, 19.30 Новости. Самара  
 06.55 Здравый смысл (16+)  
 07.30 Жадность (16+)  
 08.30, 16.30, 18.00, 23.00 Новости (16+)  
 09.00 Военная тайна (16+)  
 11.00 Д/ф «Тайна спасения» (16+)  
 12.00, 16.00 112 (16+)  
 13.00 Званный ужин (16+)  
 13.50 Х/ф «ОДИННАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА» (16+)  
 17.00 «Тайны мира» с Анной Чапман (16+)  
 18.30 Тотальный футбол (16+)  
 19.00 Дела семейные (16+)  
 20.00 Х/ф «ДВЕНАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА» (16+)  
 22.20, 01.45 Знай наших! (16+)  
 23.55, 02.15, 03.10 Т/с «ГАННИБАЛ» (18+)  
 04.00 Смотреть всем! (16+)  
 04.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

## НТВ

07.00 НТВ утром (12+)  
 08.10, 09.05 Т/с «ЛЕСНИК» (16+)  
 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня (12+)  
 10.00, 11.20 Дорожный патруль (12+)  
 13.00, 14.15 Суд присяжных (16+)  
 15.30 Чрезвычайное происшествие (16+)  
 16.00, 17.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)  
 19.00 Говорим и показываем (16+)  
 20.40 Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА-2» (16+)  
 22.30 Т/с «ШЕФ» (16+)  
 00.30 Анатомия дня (12+)  
 01.10 Т/с «РОЗЫСК» (16+)  
 03.00 Главная дорога (16+)  
 03.40 Дикий мир (0+)  
 04.00 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА» (16+)  
 06.00 Всё будет хорошо! (16+)

## ДОМАШНИЙ

06.30 Т/с «АЛЬФ» (0+)  
 07.30, 18.55, 00.00, 05.55 Одна за всех (16+)  
 08.10 По делам несовершеннолетних (16+)  
 10.10 Давай разведёмся! (16+)  
 11.10 Д/с «Понять. Простить» (16+)  
 12.55 Клуб бывших жён (16+)  
 13.55 Т/с «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ» (16+)  
 17.00, 23.00 Беременные (16+)  
 18.00 Т/с «НЕ РОДИСЬ КРАСИВОЙ» (12+)  
 19.00 Т/с «ДВЕ СУДЬБЫ» (12+)  
 21.00 Т/с «ВЫХОЖУ ТЕБЯ ИСКАТЬ-2» (16+)  
 00.30 Х/ф «ШКОЛА ПРОЖИВАНИЯ» (16+)  
 02.25 Х/ф «ВЫЛЕТ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ» (0+)  
 03.55 Д/ф «Софико Чиатурели. Несколько интервью по личным вопросам» (16+)  
 04.55 Д/ф «Погасшие звёзды» (16+)  
 06.00 Домашняя кухня (16+)

## НОВОКУЙБЫШЕВСК

07.00 Смешарики (0+)  
 08.30 Есть один секрет (16+)  
 09.30, 14.30, 01.45 Пятница News (16+)  
 11.00, 17.55 Мир наизнанку (16+)  
 10.50 Еда, я люблю тебя! (16+)  
 11.55 Орел и решка. Шопинг (16+)  
 12.50 Шкаф (16+)  
 13.50 Шурочка (16+)  
 14.20 Большие чувства (16+)  
 15.00, 22.00 Битва салонов (16+)  
 16.05 Орел и решка (16+)  
 16.55 Орел и решка. Незведанная Европа (16+)  
 18.55, 23.00 Ревизорро (16+)  
 20.00 Битва ресторанов (16+)  
 21.00 Орел и решка. На краю света (16+)  
 00.00, 02.15 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)  
 04.00 «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА» (16+)  
 05.50 «ВОЛЧОНОК» (16+)  
 06.40 Половинки (16+)

## ЦЕНЫ ЗА НЕДЕЛЮ Город

Сергей Фролов

«На этой неделе общее изменение средних розничных цен составило минус 2,3%. Значительное влияние на данный показатель оказал резкий спад средних цен на овощи и фрукты: картофель подешевел на 2,7%, лук репчатый - на 11,1%, капуста белокочанная - на 8,8%, морковь столовая - на 11,6%, огурцы свежие - на 11,2%, томаты - на 6,4%, перец - на 28,5%, яблоки - на 14,8%, виноград - на 8%. Это объясняется ростом поступления на прилавки магазинов города нового

## Цены катятся вниз

Овощная продукция радует самарцев своей дешевизной

урожая. Хочется отметить повышение средних розничных цен на крупы рисовую (на 3,3%), на сахар-песок (на 2,7%), на рыбу копченую (на 2,5%), на хлеб ржаной (на 5%). По остальным продуктам изменение средних цен незначительно.

Такую справку предоставил «СГ» департамент потребительского рынка и услуг Самары, специалисты которого продолжают

постоянно отслеживать цены на 40 социально значимых продуктов питания.

Среди других подешевевших продуктов можно отметить крупы гречневую первого сорта (на 2,1%), муку пшеничную высшего сорта (на 2,3%), масло подсолнечное рафинированное (на 1,3%), чай черный байховый (на 1%), колбасы сырокопченые (на 0,4%), консервы рыбные (на 0,1%), сыр

твердый (на 0,4%) и яйцо столовое первой категории (на 0,9%).

За текущую неделю подорожали колбасные изделия вареные (на 2,1%), мясо кур (на 1,2%), макаронные изделия высшего сорта (на 1%), рыба мороженая (на 0,1%), молоко питьевое (на 0,4%), бананы свежие (на 1,7%) и апельсины (0,9%).

Цены на остальные продукты остались без изменений.



## Неблагоприятные дни СЕНТЯБРЬ

Магнитные бури оказывают прямое или косвенное воздействие на наше самочувствие и здоровье. Критическими (трудными) днями, в которые возможны резкие изменения соотношения погодных и других геофизических факторов, будут:

- 4** (с 18.00 до 20.00) .... 2 балла.
- 11** (с 16.00 до 18.00) .... 2 балла.
- 15** (с 11.00 до 13.00) .... 3 балла.
- 20** (с 19.00 до 22.00) .... 2 балла.
- 26** (с 20.00 до 14.00) .... 2 балла.

Постарайтесь в эти дни более пристально обратить внимание на свое самочувствие. Будьте здоровы!



**КАРУСЕЛЬ**

- 06.00 М/с «Аркадий Паровозов спешит на помощь!» (6+)
- 06.10, 02.40 М/с «Смурфики» (6+)
- 07.00, 10.20, 12.10 Прыг-скок команда (6+)
- 07.10 М/ф «В стране невыученных уроков» (6+)
- 08.00 М/с «Ми-Ми-Мишки» (6+)
- 08.40 М/с «Даша-путешественница» (6+)
- 09.30, 03.15 М/с «Смешарики» (6+)
- 10.30 М/с «Непоседа Зу» (6+)
- 10.55 Funny English (6+)
- 11.15, 18.35, 03.50 М/с «Свинка Пеппа» (6+)
- 12.20 М/с «Пожарный Сэм» (6+)
- 13.00 М/с «Трансформеры Боты-спасатели» (6+)
- 13.45 М/с «Фиксики» (6+)
- 15.00 Перемешка (6+)
- 15.15 Ералаш (6+)
- 16.40 М/с «Барбоскины» (6+)
- 18.05 М/с «Врумиз» (6+)
- 19.50 М/с «Новые приключения пчёлки Майи» (6+)
- 20.30 М/с «Лунтик и его друзья» (6+)
- 21.30 Спокойной ночи, малыши! (6+)
- 21.40 М/с «Поезд динозавров» (6+)
- 23.05 М/ф «Коля, Оля и Архимед» (6+)
- 23.35 Мода из комода (12+)
- 00.05 Т/с «ГВЕН ДЖОНС - УЧЕНИЦА МЕРЛИНА» (6+)
- 00.55 М/ф «На задней парте» (6+)
- 01.55 Лентяево (6+)
- 02.25 Танцы под Фа-Соль (6+)
- 03.05 Говорим без ошибок (6+)
- 03.30 Чаепитие (6+)
- 04.15 Пора в космос! (6+)
- 04.30 Звёздная команда (6+)
- 04.45 М/ф «Котёнок по имени Гав» (6+)
- 05.45 Зарядка с чемпионом (6+)

**РУССКИЙ ИЛЛЮЗИОН**

- 02.00 Х/ф «ТОЛЬКО НЕ СЕЙЧАС» (16+)
- 03.25, 04.20 Х/ф «ЛАВИНА» (16+)
- 05.10 Х/ф «ДОМ МАЛЮТКИ» (16+)
- 08.25 Х/ф «ПЛЮС ОДИН» (16+)
- 10.10 Х/ф «ЗАЙЦЕВ, ЖГИ! ИСТОРИЯ ШОУМЕНА» (16+)
- 11.45 Х/ф «ДОЧЬ БАЯНИСТА» (16+)
- 13.20, 20.55 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)
- 14.20 Х/ф «МОСКВА» (16+)
- 16.50 Х/ф «СТРАНА ГЛУХИХ» (16+)
- 18.50 Х/ф «ПОБЕГ» (16+)
- 21.50 Х/ф «КНЯЖНА МЭРИ» (12+)
- 23.40 Х/ф «ПОТАПОВ, К ДОСКЕ!» (12+)



«СКЛИФОВСКИЙ»

- TV1000**
- 09.00 «ВЛЮБЛЕННЫЙ ШЕКСПИР» (16+)
  - 11.00 «СДЕЛКА» (16+)
  - 13.00 «ГАЙД-ПАРК НА ГУДЗОНЕ» (16+)
  - 15.00 «СПОКОЙНОЙ НОЧИ, ЛУНА» (16+)
  - 17.00 «РАДОСТНОЕ СОБЫТИЕ» (18+)
  - 19.00 «ШАГ ВПЕРЕД. ВСЕ ИЛИ НИЧЕГО» (12+)
  - 21.00 «ДЖОБС. ИМПЕРИЯ СОБЛАЗНА» (12+)
  - 23.05 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. И ВСПЫХНЕТ ПЛАМЯ» (12+)

**TV XXI ВЕК**

- 11.00, 19.00, 03.00 «БЛЮСТИТЕЛИ ПОРОКА. РАСПЛАТА ДЛИННОЮ В ВЕЧНОСТЬ» (16+)
- 12.15, 20.15, 04.15 «ОДИНОЧЕСТВО В СЕТИ» (16+)
- 14.25, 22.25, 06.25 «СЕКРЕТНАЯ СЛУЖБА ЕГО ВЕЛИЧЕСТВА» (16+)
- 15.20, 23.20, 07.20 «ЗАТОИЧИ» (16+)
- 17.15, 01.15, 09.15 «НАСМЕШКА» (16+)

**HISTORY**

- 08.00, 08.30 По следам Ганнибала (16+)
- 09.00, 13.45, 17.35, 04.25 Команда времени (16+)
- 09.50, 02.35 Тайная война (12+)
- 10.40, 20.10 Женщины-самураи (16+)
- 11.35 Погода, изменившая ход истории (16+)
- 12.00, 18.30, 05.15 Музейные тайны (12+)
- 12.50, 19.15 Затерянный мир (12+)
- 14.35, 06.05 Письма королевы Виктории (12+)
- 15.40, 16.10 ХХ век глазами Джеймса Мэя (12+)
- 16.40, 03.30 Путь к войне. Конец империи (12+)
- 21.05, 22.00 Охотники за мифами (12+)
- 22.55 Запретная история (12+)
- 23.50, 07.05 Гитлер глазами Евы Браун (16+)
- 00.45 Охотники за мифами (16+)
- 01.40 Спецназ древнего мира (16+)

**ГИС**

**«Мастер спорта»**  
 • Все новое - хорошо забытое старое. Еще древние греки на первых олимпийских играх за 2700 лет до наших дней сражались в панкратионе. Сейчас этот вид боевого искусства называется ММА. В гостях у «Мастера спорта» Рамис Тербулов - чемпион Европы по боям без правил. Смотрите программу «Мастер спорта» о спорте, физкультуре и здоровом образе жизни в 19.45. (12+)

- 06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.00, 21.00, 00.00 Информационная программа «События» (12+)
- 06.18, 07.18, 08.18, 09.18, 19.18, 20.18, 21.18, 00.18 Новости экономики и финансов (12+)
- 06.21, 07.21, 08.21, 09.21, 19.21, 20.21, 21.21, 00.21 Новости спорта (12+)
- 06.30, 07.30, 08.30, 17.15 Репост Лины Шаховой (12+)
- 06.45, 07.45, 08.45 Д/с «Поколение.ру» (6+)
- 06.55, 07.55, 08.55 Зарядка (6+)
- 09.30 Трофеи Авалона (12+)
- 10.00 Ток-шоу «Врачи» (12+)
- 10.45 Т/с «ОДНА НОЧЬ ЛЮБВИ» (16+)
- 11.35 М/с «Каспер. Школа страха» (6+)
- 12.05 Спик-шоу «Город-С» (12+) (повтор)
- 12.35 М/с «Танчики» (6+)
- 13.05 Универсальный формат (12+)
- 13.45 «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК» (12+)
- 14.35 Навигатор игрового мира (6+)
- 15.10 Город, история, события (12+)
- 15.25 Т/с «ОХОТНИК» (16+)
- 16.15 Т/с «ЗАЩИТНИК» (16+)
- 17.30 Д/ф «Красота - страшная сила» (12+)
- 18.15 Спик-шоу «Город-С» (12+)
- 18.45 Семь пятниц (16+)
- 19.30 При своем мнении (16+)
- 19.45 Мастер спорта (12+)
- 20.30 Просто о вере (12+)
- 21.30 Универсальный формат (12+) (повтор)
- 22.10 Х/ф «ОДИНОКИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕЖИТИЕ» (12+)
- 00.30 Живая музыка (12+)

**TV1000. Русское кино**

- 09.55 «ВОЕННО-ПОЛЕВОЙ РОМАН» (12+)
- 11.30 «ДНЕВНИК МАМЫ ПЕРВОКЛАССНИКА» (12+)
- 12.55 «ТАЙНА ТЕМНОЙ КОМНАТЫ»
- 14.20 «ОЛЕСЯ» (12+)
- 15.50 «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА» (12+)
- 17.30 «ВЫСОТА 89» (12+)
- 19.15 «ПОБЕГ» (16+)
- 21.20 «ФОРТ РОСС» (16+)
- 23.10 «КОРПОРАТИВ» (16+)

**ДОМ КИНО**

- 07.00 «ПРОЕКТ «АЛЬФА» (16+)
- 08.40 «ДУЛЬСИНЕЯ ТОБОССКАЯ» (12+)
- 11.05 «РОЗЫГРЫШ» (12+)
- 12.45 «ОФИЦЕРЫ» (16+)
- 14.30, 02.30 «ДВЕ СУДЬБЫ-2» (12+)
- 15.30 «АДЪЮТАНТЫ ЛЮБВИ» (12+)
- 17.25 «НЕУЛОВИМЫЕ МСТИТЕЛИ» (6+)
- 18.45 «СКАЗАНИЕ О ЗЕМЛЕ СИБИРСКОЙ» (6+)
- 20.30 «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС» (12+)
- 23.05 «ПОЛИЦЕЙСКИЕ ВОРЫ» (16+)
- 00.45 «ОДНОКЛАССНИКИ» (16+)

**DISNEY**

- 06.00 «Кид vs Кэт» (6+)
- 06.15 «Стич» (6+)
- 06.45 «Американский дракон» (6+)
- 07.10 «Ким Пять-с-Плюсом» (6+)
- 07.40 «Новая школа императора» (6+)
- 08.10 «Финес и Ферб» (6+)
- 08.40, 15.10 «С приветом по планетам» (12+)
- 09.00 «Узнавайка», «Джейк и пираты Нетландии», «Доктор Плюшева», «София Прекрасная» (6+)
- 12.10 «Новые приключения медвежонка Винни и его друзей» (6+)
- 13.30 «Динозавр» (6+)
- 18.15 «Сорвиголова Кик Бутовски» (12+)
- 20.30 «Астерикс против Цезаря» (12+)
- 23.00, 03.55 «ТАЙНЫ ОСТРОВА МАКО» (12+)
- 00.00 «ДЕСЯТОЕ КОРОЛЕВСТВО» (12+)
- 01.50 «РОБИН ГУД» (12+)
- 03.40 «ФЛИППЕР» (12+)
- 04.40 «Приключения мишек Гамми» (6+)
- 05.05 «Музыка на канале Disney» (6+)



«ФЛИППЕР»

**РЕТРО TV**

- 07.00 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» (16+)
- 09.45, 03.15 «Песня года» (6+)
- 10.10, 16.00 «Свидетель века» (12+)
- 10.40, 16.30 «Утренняя почта» (12+)
- 11.10, 17.00 «ГАРДЕМАРИНЫ, ВПЕРЕД!» (16+)
- 12.15, 18.15 «Спето в СССР» (12+)
- 13.00 «Здравствуй, мир, здравствуй, друг!» (12+)
- 14.25 «ЛЕДИ И РАЗБОЙНИК» (16+)
- 15.55, 22.55 Музыкальная история (12+)
- 19.00, 01.00 «Намедни 1961-1991» (12+)
- 19.40 «Песня года-80» (6+)
- 21.40, 03.35 «ВИЗИТ К МИНОТАВРУ» (16+)
- 23.10 Кумиры экрана (12+)
- 23.40 «ВАРВАРА-КРАСА-ДЛИННАЯ КОСА» (12+)

**TV 1000 ACTION**

- 09.35 «УБИЙСТВО В БЕЛОМ ДОМЕ» (16+)
- 11.20 «КАРАТЕЛЬ» (16+)
- 13.25 «ГЛОРИЯ» (16+)
- 15.15 «ПЫЛАЮЩИЙ ОСТРОВ» (16+)
- 17.00 «ИГРА ЭНДЕРА» (12+)
- 18.50 «КЛИН КЛИНОМ» (16+)
- 20.25 «НАПРОЛОМ» (16+)
- 22.00 «ДРУГОЙ МИР» (18+)
- 23.30 «ПАТРУЛЬ ВРЕМЕНИ» (16+)
- 01.10 «ПОБОЧНЫЙ ЭФФЕКТ» (16+)

**ГУБЕРНИЯ**



- 07.00 «Утро губернии» (12+)
- 09.00, 14.05 «Земля Самарская. Пестравский район» (12+)
- 09.30, 11.55, 13.55, 15.55, 16.55 «Календарь губернии» (12+)
- 09.35 «Мультимир» (6+)
- 09.50 М/с «Лев Макс-2. Динотерра» (6+)
- 10.20 Х/ф «БЕЛЫЕ НОЧИ» (12+)
- 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00 «Новости губернии» (12+)
- 12.05 «Ералаш. Детство строгого режима» (16+)
- 13.05 Д/с «Живая история. Операция «Монастырь» (16+)
- 14.35, 19.15 Ток-шоу «О чем говорят» (12+)
- 14.55, 18.50 «Азбука потребителя» (12+)
- 15.05, 06.10 Т/с «ДЖАМАЙКА» (16+)
- 16.05, 17.10 Х/ф «Я БУДУ ЖИТЬ!» (16+)
- 18.00 «Двое на кухне, не считаякота» (16+)
- 18.30 «Рыбацкое счастье» (12+)
- 18.40 «Открытый урок» (12+)
- 18.55 «Сеть» (12+)
- 19.35 Х/ф «ЛЮБКА» (16+)
- 21.00 «Самара. Время создавать» (12+)
- 21.45 «Спорткласс» (12+)
- 22.05 «Бюро стильных идей» (12+)
- 22.20, 00.20 «Репортер» (16+)
- 22.25 Х/ф «КОГДА ЗАЦВЕТЕТ БАГУЛЬНИК» (16+)
- 00.25 Х/ф «СВАДЬБЫ НЕ БУДЕТ» (16+)
- 02.00 «На музыкальной волне» (16+)
- 04.00 Д/ф «Мама номер ноль» (16+)
- 04.30 Х/ф «УЛИЧНЫЕ ТАНЦЫ-5: все звезды» (16+)

**ТЕЛЕКЛУБ**

- 22.00 «УГРО-2» (16+)
- 23.00 «СОЛО ДЛЯ ПИСТОЛЕТА СОРКЕСТРОМ» (16+)
- 00.00 «СЛЕДОПЫТ» (16+)
- 01.00 «ШЕРИФ» (16+)
- 02.00 «ЭРА СТРЕЛЬЦА-3» (16+)
- 03.00 «ТАКСИСТКА» (16+)



«СОЛО ДЛЯ ПИСТОЛЕТА СОРКЕСТРОМ»

**МИР**

- 07.00 180 минут (12+)
- 10.00 Общий интерес (12+)
- 10.30, 02.10 «СИНТИМЕНТАЛЬНОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ НА КАРТОШКУ» (6+)
- 12.00 «9 МЕСЯЦЕВ» (16+)
- 14.00, 17.00, 20.00, 00.00 «Новости» (16+)
- 14.20 Давайте разберемся! (16+)
- 15.15 «МУЖЧИНА ВО МНЕ» (16+)
- 17.20 «Другой мир» (12+)
- 17.50 «Земля. Территория загадок» (12+)
- 18.20 «БЕЗМОЛВНЫЙ СВИДЕТЕЛЬ» (16+)
- 20.25 «ОХОТНИКИ ЗА БРИЛЛИАНТАМИ» (16+)
- 22.15 «ДЕЛО БЫЛО НА КУБАНИ» (16+)
- 23.05 Слово за слово (16+)
- 00.15 «Новости. Главная тема» (12+)
- 00.25 «ДОЛГОЖДАННАЯ ЛЮБОВЬ» (12+)

**ТРУДОУСТРОЙСТВО** Профорентация для молодых

Программа «Стажировки для безработной молодежи» создана фондом АЛКОА для привлечения молодого поколения к рабочим специальностям и трудоустройства. Программа реализуется в восьми странах мира. В России ее участниками стали молодые люди в возрасте от 18 до 24 лет из Самары и Белой Калитвы (Ростовская область).

В Самаре в декабре 2014 года была сформирована первая группа участников, вторая группа начала заниматься в апреле 2015-го. Всего в программе принял участие 71 человек. Участники прошли сточасовой курс лекций по основам планирования профессиональной карьеры. Уни-

# НАЙДИ СЕБЯ

Фонд АЛКОА и региональный благотворительный фонд «Самарская губерния» завершают программу «Стажировки для безработной молодежи»

кальный комплекс занятий включал в себя пошаговый план создания карьеры. Каждый участник смог пройти индивидуальные консультации по профориентации. Также в рамках теоретического курса все участники программы прошли тренинги по темам: «Рынок труда Самары», «Эффективное поведение на рынке труда»,

«Собеседование: как держать удар», «Как ориентироваться на рынке труда», «Эффективное трудоустройство. Технологии поиска работы», «Тайм-менеджмент: управление временем».

27 мая состоялась ярмарка молодежных вакансий «Лето-2015. Работа и стажировки». На ней были представлены крупнейшие работодатели

города различных сфер деятельности. У каждого участника программы «Стажировки для безработной молодежи» была возможность лично познакомиться с представителями компаний, задать интересующие вопросы по трудоустройству и оставить свое резюме.

Завершающим этапом программы

стала оплачиваемая стажировка на предприятиях для 35 человек. С мая по июль ребята проходили стажировки на предприятиях города (ООО «Завод приборных подшипников», ООО «Авто-Лига», ООО «АПЕКС», ООО «Янтарь-С», ООО «Техотдел», ООО «Аврора», ООО «Самарское строительно-монтажное управление»).

Главным итогом программы стало официальное трудоустройство 15 участников стажировки.

Региональный благотворительный фонд «Самарская губерния» выражает благодарность партнерам программы и надеется на дальнейшее сотрудничество.



## ТВ программа

СРЕДА, 2 СЕНТЯБРЯ

## ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро (12+)

10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.30, 04.00  
Новости (12+)

10.20 Контрольная закупка (12+)

10.50 Жить здорово! (12+)

11.55 Модный приговор (12+)

13.20, 22.35 Т/с «ДВОЙНАЯ ЖИЗНЬ» (12+)

15.25, 16.15 Время покажет (16+)

17.05, 05.00 Мужское/Женское (16+)

18.00 Наедине со всеми (16+)

19.45 Давай поженимся! (16+)

20.50 Пусть говорят (16+)

22.00 Время (12+)

00.45 Т/с «СВИДЕТЕЛИ» (16+)

02.50, 04.05 Х/ф «АМЕЛИЯ» (12+)

## РОССИЯ К

07.30 Евроньюс (12+)

11.00, 16.00, 20.30, 00.50 Новости культуры (12+)

11.20 Х/ф «ПЕТЕРБУРГСКАЯ НОЧЬ» (12+)

13.10 Спектакль «Заяц, Love Story» (12+)

14.50 Д/ф «Ваттовое море. Зеркало небес» (12+)

15.05, 01.10 Д/с «Счастливые люди» (12+)

16.10 Анна Ахматова и Лев Гумилев (12+)

16.40 Д/ф «Евгений Светланов. Воспоминание...» (12+)

17.35 Больше, чем любовь (12+)

18.20 XV Международный конкурс имени П.И. Чайковского (12+)

19.40 Д/ф «О Генри» (12+)

19.45 Секретные проекты (12+)

20.15 Спокойной ночи, малыши! (12+)

20.45 Мой серебряный шар (12+)

21.30 Искусственный отбор (12+)

22.10 Театральная летопись (12+)

22.35 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот» (12+)

23.50 Д/ф «Сражение за Поднебесную» (12+)

00.30 Д/ф «Национальный парк Дурмитор. Горы и водоёмы Черногории» (12+)

01.05 Худсовет (12+)

02.05 Д/ф «Игорь Сикорский. Чертежи судьбы» (12+)

02.45 Фантазии на темы вальсов и танго (12+)

## ПЯТЫЙ



«Шерлок Холмс и Доктор Ватсон»

07.00, 11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00 Сейчас (12+)

07.10 Утро на 5 (6+)

10.30 Место происшествия (16+)

11.30, 13.30 Х/ф «ШЕРЛОК ХОЛМС И ДОКТОР ВАТСОН» (12+)

14.25, 17.00, 02.55 Х/ф «ДВАДЦАТЫЙ ВЕК НАЧИНАЕТСЯ» (12+)

17.35 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА» (12+)

20.00, 05.55, 20.30, 06.30, 21.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)

21.30, 22.15, 23.25, 00.15 Т/с «СЛЕД» (16+)

01.00 Х/ф «ВОРЫ В ЗАКОНЕ» (16+)

## РОССИЯ 1 - САМАРА

06.00, 10.15 Утро России (12+)

10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.30, 21.00 Вести (12+)

10.55 О самом главном (12+)

12.35, 15.30, 18.10, 20.35 Местное время. Вести - Самара (12+)

12.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)

15.50, 05.45 Вести. Дежурная часть (16+)

16.00 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (12+)

19.15 Прямой эфир (12+)

21.50 Спокойной ночи, малыши! (6+)

22.00 Х/ф «И ШАРИК ВЕРНЁТСЯ» (16+)

01.55 Х/ф «ВЕЧНЫЙ ЗОВ» (16+)

03.50 Т/с «СЛУЖБА ДОВЕРИЯ» (16+)

## ТВЦ

07.00 Настроение (12+)

09.10 Х/ф «ГАРАЖ» (12+)

11.05 Д/ф «Равняется одному Гафту» (12+)

11.55 Д/ф «Большая перемена» (12+)

12.30, 15.30, 18.30, 23.00, 01.00 События (12+)

12.50 Х/ф «ХРАНИ МЕНЯ, ДОЖДЬ» (12+)

14.40 Мой герой (12+)

15.50 Удар властью (16+)

16.40, 05.15 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)

19.00 Право голоса (16+)

20.30 Город новостей (12+)

20.45 Т/с «КУРАЖ» (12+)

22.45 Петровка, 38 (16+)

23.30 Линия защиты (16+)

00.05 Советские мафии (16+)

01.30 Х/ф «ЖИЗНЬ НА ДВОИХ» (16+)

03.15 Х/ф «НЕПОБЕДИМЫЙ» (16+)

04.45 Осторожно, мошенники! (16+)

## СКАТ-ТНТ

07.00 Улетные животные (12+)

07.20, 19.22 СТВ. Дежурный по городу (16+)

07.25, 07.55, 08.25 Погода (12+)

07.30, 19.30, 00.30 СТВ (12+)

07.55, 19.57, 00.55 Абзац (16+)

08.00 Смешарики (6+)

08.15 Мой дом (12+)

08.20 Евробалкон (12+)

08.30 М/с «Турбо-Агент Дадли» (12+)

09.00 Дом-2. Lite (16+)

10.30 Битва экстрасенсов (16+)

11.30 Х/ф «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ-2» (16+)

13.30 Т/с «УНИВЕР» (16+)

14.00 Т/с «УНИВЕР. НОВАЯ ОБЩАГА» (16+)

18.05 Балконный вопрос (12+)

18.15 Стеклим балкон (12+)

18.25 Звездная магия (16+)

20.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+)

20.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+)

21.00 Х/ф «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ-3» (12+)

22.35 Комеди Клуб. Лучшее (16+)

23.00 Дом-2. Город любви (16+)

00.00, 01.30 Дом-2. После заката (16+)

01.00 Реальные истории (16+)

02.00 Х/ф «ЖАРЕННЫЕ» (16+)

03.40 Т/с «ПРИГОРОД» (16+)

## «И шарик вернется»

● Драматический сериал на телеканале «Россия 1». Тanya, Вера, Шура и Светик - одноклассницы и подруги. Непохожие друг на друга, но всюду неразлучные девчонки, кажется, и по жизни пойдут рука об руку. На школьном выпускном происходит событие, вдребезги разбившее радужные мечты о счастливом мире. Спасая подругу Шуру от хулиганов, Тanya не может уберечься сама, и девушку насилуют. Подруги не приходят ей на помощь... После произошедшей трагедии дружба рушится как картонный домик... (12+)



## ПЕРЕЦ

06.00 Мультфильмы (0+)

06.30, 15.30 Среда обитания (16+)

08.30, 05.00 Т/с «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО» (0+)

09.30 Специальное расследование (16+)

14.00, 18.30, 21.40 КВН на бис (16+)

17.30, 01.05 Т/с «ПЕРЕВОЗЧИК» (12+)

19.30, 02.05 Т/с «ЧЁРНЫЕ ВОЛКИ» (16+)

22.10 Т/с «СВЕТОФОР» (16+)

23.10 +100500 (18+)

00.10 Т/с «ДЖО» (16+)

03.15 Х/ф «ЗАВТРА БЫЛА ВОЙНА» (12+)

## ТВЗ

07.00 Мультфильмы СМФ (0+)

10.30, 11.00, 18.00, 18.30 Т/с «СЛЕПАЯ» (12+)

11.30 Д/ф «Святые» (12+)

12.30 Д/ф «Городские легенды» (12+)

13.30, 14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)

14.30, 19.00, 02.30 Х-версии (12+)

15.00, 15.30 Т/с «ЧТЕЦ» (12+)

16.00 Мистические истории (16+)

17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)

19.30 Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» (16+)

20.30, 21.20 Т/с «КАСЛ» (12+)

22.15, 23.05 Т/с «КОСТИ» (12+)

00.00 Х/ф «ПРЕЗУМПЦИЯ НЕВИНОВНОСТИ» (16+)

03.00 Х/ф «ВЕСЕЛАЯ ФЕРМА» (12+)

05.15, 06.00 Т/с «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» (16+)

## СТС

06.00 М/с «Октонавты» (0+)

06.30 М/с «Миа и Я» (6+)

07.00 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)

07.20 М/с «Смешарики» (0+)

08.00 Успеть за 24 часа (16+)

09.00, 13.15, 23.40 Даёшь молодёжь! (16+)

09.30 Т/с «МАРГОША» (16+)

11.30 М/ф «Шрэк-2» (6+)

13.30 Ералаш (12+)

14.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+)

15.05 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ. МЕСТЬ ПАДШИХ» (16+)

18.00, 18.30 Уральские пельмени (16+)

19.00 М/ф «Шрэк третий» (12+)

20.40 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ-3. ТЁМНАЯ СТОРОНА ЛУНЫ» (16+)

00.30, 03.10 Большая разница (12+)

01.10 Х/ф «ВАЛЛАНДЕР. НЕУГОМОННЫЙ» (16+)

04.20 6 кадров (16+)

05.30 М/с «Чаплин» (6+)

05.45 Музыка на СТС (16+)

## ТЕРРА-РОССИЯ 2

07.30 Панорама дня. Live (12+)

09.35, 23.00 Х/ф «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)

11.15, 01.05 Эволюция (16+)

12.45, 00.45 Большой спорт (12+)

13.05 Т/с «В ЗОНЕ РИСКА» (16+)

16.30, 17.25 Советская империя (12+)

18.20 Х/ф «ДРУЖИНА» (12+)

22.05 Новости губернии (12+)

22.25 Самара. Время созидать (12+)

22.55 Репортер (16+)

02.40 Диалог (12+)

03.10 Смешанные единоборства. «Грозная битва» (16+)

05.10 Х/ф «ЛОРД. ПЕС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (12+)

## ТЕРРА-РЕН ТВ

06.00, 18.50 Открытая дверь (16+)

06.05 Тотальный футбол (12+)

06.20, 07.25, 12.50, 19.55, 23.50 Биржа труда (16+)

06.30, 19.30, 12.30, 23.25 Новости. Самара (12+)

06.55 Дела семейные (16+)

07.10 Территория искусства (16+)

07.30 Жадность (16+)

08.30, 16.30, 18.00, 23.00 Новости (16+)

09.00 Военная тайна (16+)

11.00 Д/ф «Оборотная сторона Вселенной» (16+)

12.00, 16.00 112 (16+)

13.00 Званный ужин (16+)

13.45 Х/ф «ДВЕНАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА» (16+)

17.00 «Тайны мира» с Анной Чапман (16+)

18.30 Ваше право (16+)

19.00 Дачный мир (16+)

20.00 Х/ф «ТРИНАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА» (16+)

22.20, 01.45 М и Ж (16+)

23.55, 02.10, 03.10 Т/с «ГАННИБАЛ» (18+)

04.00 Смотрите всем! (16+)

04.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

## НТВ

07.00 НТВ утром (12+)

08.10, 09.05 Т/с «ЛЕСНИК» (16+)

09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня (12+)

10.00, 11.20 Дорожный патруль (12+)

13.00, 14.15 Суд присяжных (16+)

15.30 Чрезвычайное происшествие (12+)

16.00, 17.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)

19.00 Говорим и показываем (16+)

20.40 Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА-2» (16+)

22.30 Т/с «ШЕФ» (16+)

00.30 Анатомия дня (12+)

01.10 Т/с «РОЗЫСК» (16+)

03.00 Квартирный вопрос (0+)

04.05 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА» (16+)

06.00 Всё будет хорошо! (16+)

## ДОМАШНИЙ

06.30 Т/с «АЛЬФ» (0+)

07.30, 18.55, 00.00 Одна за всех (16+)

08.10 По делам несовершеннолетних (16+)

10.10 Давай разведёмся! (16+)

11.10 Д/с «Понять. Простить» (16+)

12.55 Клуб бывших жён (16+)

13.55 Т/с «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ» (16+)

17.00, 23.00 Беременные (16+)

18.00 Т/с «НЕ РОДИСЬ КРАСИВОЙ» (12+)

19.00 Т/с «ДВЕ СУДЬБЫ»-2 (12+)

21.00 Т/с «ВЫХОЖУ ТЕБЯ ИСКАТЬ-2» (16+)

00.30 Х/ф «СТРАННЫЕ ВЗРОСЛЫЕ» (12+)

02.00 Х/ф «ДВА БЕРЕГА» (16+)

03.30 Д/ф «Первые после Аллы» (16+)

04.30 Д/ф «Первые леди Балтии» (0+)

05.30 Д/ф «Француженки» (16+)

06.00 Домашняя кухня (16+)

## НОВОКУЙБЫШЕВСК

07.00 Смешарики (0+)

08.15 Школа доктора Комаровского (16+)

09.00 Есть один секрет (16+)

09.30, 14.45, 01.45 Пятница News (16+)

10.00, 18.05 Мир наизнанку (16+)

11.00 Еда, я люблю тебя! (16+)

11.55, 22.00 Орел и решка. Шопинг (16+)

12.55 Шкаф (16+)

14.35 Большие чувства (16+)

15.15 Битва салонов (16+)

16.15 Орел и решка (16+)

17.05 Орел и решка. Юбилейный (16+)

18.55, 23.00 Ревизорро (16+)

21.00 Орел и решка. На краю света (16+)

00.00, 02.15 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)

04.00 «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА» (16+)

05.50 «ВОЛЧОНОК» (16+)

06.40 Половинки (16+)

## ПАМЯТКА О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БЫТУ ДЛЯ МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ

## Уважаемые граждане!

## В целях предупреждения пожаров в жилье:

1. Никогда не курите в постели. Помните, сигарета и алкоголь - активные соучастники пожара.
2. Не курите на балконе и не бросайте окурки вниз.
3. Никогда не оставляйте без присмотра включенные электроприборы.
4. Следите за исправностью электропроводки, не перегружайте электросеть, не допускайте применения самодельных электроприборов и «жучков».
5. Не закрывайте электролампы и другие светильники бумагой и тканями.
6. Не загромождайте мебелью, оборудованием и другими горючими материалами (горючими жидкостями) балконы (лоджии), а также эвакуационные выходы и лестницы.
7. Не устраивайте склады горючих материалов в подвалах и цокольных этажах, если вход в них не изолирован от общих лестничных клеток.
8. Не оставляйте детей без присмотра, обучите их правилам пользования огнем.
9. При малейшем запахе газа на кухне или в квартире не зажигайте свет, не используйте открытый огонь - немедленно проветрите помещение, закройте газовый кран и вызовите газовую службу или службу спасения.

Помните, что пожар легче предупредить, чем потушить!

При возникновении пожара немедленно звоните по телефону службы спасения «01», «112» по мобильному «010», четко сообщите, что горит, адрес и свою фамилию.





КАРУСЕЛЬ	
06.00, 01.55	Лентяево (6+)
06.25, 03.15	М/с «Смешарики» (6+)
06.45	Прыг-скок команда (6+)
07.00, 18.05	М/с «Врумиз» (6+)
07.40	М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» (6+)
08.15, 20.40	М/с «Мофи» (6+)
09.00	М/с «Дружба - это чудо» (6+)
09.45	М/с «Принцесса Лилифи» (6+)
10.10	Давайте рисовать! (6+)
10.35	М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» (6+)
12.00	М/ф «38 попугаев» (6+)
12.20, 19.50	М/с «Новые приключения пчёлки Майи» (6+)
13.00	М/с «Трансформеры Боты-спасатели» (6+)
13.45, 03.50	М/с «Свинка Пеппа» (6+)
14.30	Ералаш (6+)
15.00	Перемешка (6+)
15.15	М/с «Везуха!» (6+)
18.35	М/с «Лунтик и его друзья» (6+)
21.30	Спокойной ночи, малыши! (6+)
21.40	М/с «Поезд динозавров» (6+)
23.05	М/ф «Серый волк энд Красная Шапочка» (6+)
23.35	Мода из комода (12+)
00.05	Т/с «ГВЕН ДЖОНС - УЧЕНИЦА МЕРЛИНА» (6+)
00.55	М/ф «Рассказы старого моряка» (6+)
02.25	Танцы под Фа-Соль (6+)
02.40	М/с «Смурфики» (6+)
03.05	Говорим без ошибок (6+)
03.30	Чаепитие (6+)
04.15	Пора в космос! (6+)
04.30	Звёздная команда (6+)
04.45	М/ф «Самый маленький гном» (6+)
05.45	Зарядка с чемпионом (6+)

РУССКИЙ ИЛЛЮЗИОН	
01.35	Х/ф «ДОМ МАЛЮТКИ» (16+)
05.00	Х/ф «ПЛЮС ОДИН» (16+)
06.40	Х/ф «ЗАЙЦЕВ, ЖГИ! ИСТОРИЯ ШОУМЕНА» (16+)
08.10	Х/ф «ДОЧЬ БАЯНИСТА» (16+)
09.45	Х/ф «МОСКВА» (16+)
12.15	Х/ф «СТРАНА ГЛУХИХ» (16+)
14.20, 20.55	Т/с «СКЛИФОВСОВСКИЙ» (16+)
15.15	Х/ф «ПОБЕГ» (16+)
17.20	Х/ф «КНЯЖНА МЭРИ» (12+)
19.15	Х/ф «ПОТАПОВ, К ДОСКЕ!» (12+)
21.50	Х/ф «КАКИЕ НАШИ ГОДЫ!» (16+)
23.10	Х/ф «ТРИ ДНЯ В ОДЕССЕ» (16+)
TV1000	
10.10	«ДЖУЛИ И ДЖУЛИЯ» (12+)
12.20	«РОМЕО И ДЖУЛЬЕТТА» (12+)
14.20	«ДЕНЬ СВЯТОГО ВАЛЕНТИНА» (16+)
16.00	«8 МИЛЯ» (16+)
17.50	«ПОСЛЕДНЯЯ ЛЮБОВЬ НА ЗЕМЛЕ» (16+)
19.20	«СТОУН» (16+)
21.00	«БЫТЬ ФЛИННОМ» (16+)
22.45	«МАГИЯ СЛОВ» (12+)
00.10	«ГАЙД-ПАРК НА ГУДЗОНЕ» (16+)

ГИС	
«Здоровье»	
• Травмы суставов могут лишить человека радости на всю жизнь. Как уберечься от травмирования и что делать, если случился вывих, перелом или разрыв связок? Подробнее в программе «Здоровье» в 20.30. (12+)	
06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.00, 21.00, 00.00	Информационная программа «События» (12+)
06.18, 07.18, 08.18, 09.18, 19.18, 20.18, 21.18, 00.18	Новости экономики и финансов (12+)
06.21, 07.21, 08.21, 09.21, 19.21, 20.21, 21.21, 00.21	Новости спорта (12+)
06.30, 07.30, 08.30, 15.10	Мастер спорта (12+)
06.45, 07.45, 08.45	Д/с «И в шутку, и всерьез» (6+)
06.55, 07.55, 08.55	Зарядка (6+)
09.30	Просто о вере (12+)
10.00	Ток-шоу «Врачи» (12+)
10.45	Т/с «ОДНА НОЧЬ ЛЮБВИ» (16+)
11.35	М/с «Каспер. Школа страха» (6+)
12.05	Спик-шоу «Город-С» (12+) (повтор)
12.35	М/с «Танчики» (6+)
13.05	Универсальный формат (12+)
13.45	«ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК» (12+)
14.40	Репост Лины Шаховой (12+)
15.25	«КРЕМЕНЬ» (16+)
16.15	Т/с «ЗАЩИТНИК» (16+)
17.15	Навигатор игрового мира (16+)
17.30	Д/ф «Голос» (16+)
18.15	Спик-шоу «Город-С» (12+)
18.45	Право на маму (12+)
19.30	Крупным планом (12+)
20.30	Здоровье (12+)
21.30	Универсальный формат (12+) (повтор)
22.10	Х/ф «СЧАСТЛИВОЕ ЧИСЛО СЛЕВИНА» (16+)
00.30	Живая музыка (12+)

DISNEY	
06.00	«Кид vs Кэт» (6+)
06.15	«Стич» (6+)
06.45	«Американский дракон» (6+)
07.10	«Ким Пять-с-Плюсом» (6+)
07.40	«Новая школа императора» (6+)
08.10, 15.30	«Финес и Ферб» (6+)
08.40	«С приветом по планетам» (12+)
09.00	«Узнавайка», «Джейк и пираты Нетландии», «Доктор Плюшева», «София Прекрасная» (6+)
12.10	«Новые приключения медвежонка Винни и его друзей» (6+)
13.30	«Семейка Праудов» (12+)
18.15	«7 гномов» (6+)
20.30	«Астерикс в Британии» (12+)
22.00	«Гравити Фолз» (12+)
23.00, 03.40	«ТАЙНЫ ОСТРОВА МАКО» (12+)
00.30	«ДЕСЯТОЕ КОРОЛЕВСТВО» (12+)
01.50	«РОБИН ГУД» (12+)
04.40	«Приключения мишек Гамми» (6+)
05.15	«Музыка на канале Disney» (6+)

ГУБЕРНИЯ	
07.00	«Утро губернии» (12+)
09.00, 14.05, 21.00	«Самара. Время созидать» (12+)
09.30	«Мультимир» (6+)
09.40	М/с «Лев Макс-2. Динотерра» (6+)
10.05	Х/ф «ДЕВЯТЬ ДНЕЙ ОДНОГО ГОДА» (12+)
11.55, 12.55, 13.55, 15.55	«Календарь губернии» (12+)
12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00	«Новости губернии» (12+)
12.05, 13.05, 22.25	«КАЖДЫЙ ЗА СЕБЯ» (16+)
14.35	«Азбука потребителя» (12+)
14.40	«Бюро стильных идей» (12+)
15.05, 06.10	Т/с «ДЖАМАЙКА» (16+)
16.05	Д/ф «Москва слезам не верит». Рождение легенды» (16+)
17.10	«СКЛИФОВСОВСКИЙ-4» (16+)
18.00, 04.05	«Белое море: по ту сторону льда» (16+)
18.25	«Дом дружбы» (12+)
18.40	«Агрокурьер» (12+)
18.55	«Сеть» (12+)
19.15	Ток-шоу «О чем говорят» (12+)
19.35	«Кто в доме хозяин» (12+)
19.50	Х/ф «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ СНОХА» (16+)
20.40	Д/ф «Сем» (12+)
21.50	«F1» (12+)
22.00	«Футбольный регион» (12+)
22.20, 00.20	«Репортер» (16+)
00.25	Д/ф «Земля обетованная от И. Сталина» (16+)
02.15	«На музыкальной волне» (16+)
04.35	Х/ф «БЕЛЫЕ НОЧИ» (16+)



ЗВЕЗДА	
07.00, 10.15, 10.50, 11.05, 13.20, 14.15	«ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)
10.00, 14.00, 19.00, 00.00	Новости дня (12+)
11.00, 15.00	Военные новости (12+)
14.35, 15.05	«СМЕРТЬ ШПИОНАМ!» (16+)
19.30	Легендарные самолеты (6+)
20.15, 00.20	«ГОНКИ ПО ВЕРТИКАЛИ», 1-3 с.
00.45	Легенды советского сыска (16+)
01.35	«МУР ЕСТЬ МУР!-3» (12+)
05.25	«ПОСТОРОННИМ ВХОД ЗАПРЕЩЕН» (6+)

TV XXI ВЕК	
11.00, 19.00, 03.00	«КОНВОЙ PQ-17» (16+)
12.00, 20.00, 04.00	«ПОСЛЕДНЯЯ ЛЮБОВЬ НА ЗЕМЛЕ» (16+)
13.35, 21.35, 05.35	«МОЙ АТТИЛА МАРСЕЛЬ» (16+)
15.25, 23.25, 07.25	«ПРОИСХОЖДЕНИЕ» (12+)
17.15, 01.15, 09.15	«СУМЕРКИ» (16+)

TV1000. Русское кино	
11.00	«ДОН СЕЗАР ДЕ БАЗАН» (16+)
13.40	«ДРУЗЬЯ ДРУЗЕЙ» (16+)
15.20	«ЧЕРНАЯ КУРИЦА, ИЛИ ПОДЗЕМНЫЕ ЖИТЕЛИ» (12+)
16.35	«С 8 МАРТА, МУЖЧИНЫ!» (12+)
18.25	«ТАЙНА ТЕМНОЙ КОМНАТЫ» (12+)
19.50	«ВОСЬМЕРКА» (12+)
21.20	«ШАГАЛ - МАЛЕВИЧ» (12+)
23.20	«ТРУДНО БЫТЬ БОГОМ» (16+)
01.35	«ДЕНЬ Д» (16+)
03.00	«ВЕРНОСТЬ» (6+)

РЕТРО TV	
07.00	«Здравствуй, мир, здравствуй, друг!» (12+)
08.25	«ЛЕДИ И РАЗБОЙНИК» (16+)
09.55, 16.55	Музыкальная история (12+)
10.00	«Свидетель века» (12+)
10.30	«Утренняя почта» (12+)
11.00	«ГАРДЕМАРИНЫ, ВПЕРЕД!» (16+)
12.15	«Спето в СССР» (12+)
13.00, 19.00, 01.00	«Намедни 1961-1991» (12+)
13.40	«Песня года-80» (6+)
15.40, 21.35, 03.35	«ВИЗИТ К МИНОТАВРУ» (16+)
17.10	Кумиры экрана (12+)
17.40	«ВАРВАРА-КРАСА - ДЛИННАЯ КОСА» (12+)
19.40	«Кабачок «13 стульев» (12+)
20.45	«Эта неделя в истории» (16+)
21.15, 03.05	«Песня года» (6+)

ТЕЛЕКЛУБ	
22.00	«УГРО-2» (16+)
23.00	«СОЛО ДЛЯ ПИСТОЛЕТА С ОРКЕСТРОМ» (16+)
00.00	«СЛЕДОПЫТ» (16+)
01.00	«ШЕРИФ-2» (16+)
02.00	«ЭРА СРЕЛЬЦА-3» (16+)
03.00	«ТАКСИСТКА» (16+)

DISCOVERY	
07.00, 09.55, 14.55, 20.20	Как это сделано? (12+)
07.25, 09.30, 14.30, 20.45	Как это устроено? (12+)
07.50, 08.15, 10.20, 10.45	Что было дальше? (16+)
08.40, 09.05, 12.50, 13.15	Акулы автоторгов из Далласа (12+)
11.10, 17.00	Сокровища из кладовки (12+)
12.00, 00.00, 06.13	Мастер по созданию бассейнов (12+)
13.40, 14.05, 05.25, 05.49	Наука магии (12+)
15.20, 04.38	Мятежный гараж (12+)
16.10, 02.00	Великий махинатор (12+)
17.50	Уличные гонки (16+)
18.40	Быстрые и громкие (12+)
19.30	Коллекционеры авто (12+)
21.10, 21.35	Склады: битва в Канаде (12+)
22.00, 22.30	Охотники за реликвиями (12+)
23.00	Ржавая империя (12+)
01.00	Тор Gear (12+)
03.00	Молниеносные катастрофы (12+)
03.25	Настоящие аферисты (12+)
03.50, 04.14	Экстремальные коллекционеры (12+)

HISTORY	
08.00, 08.30	По следам Ганнибала (16+)
09.00, 13.45, 17.40, 04.25	Команда времени (16+)
09.50, 02.35	Тайная война (12+)
10.45, 20.10	Запретная история (12+)
11.35	Погода, изменившая ход истории (16+)
12.00, 18.30, 05.15	Музейные тайны (12+)
12.50, 19.15	Затерянный мир (12+)
14.35, 06.00	Женский гений живописи (12+)
15.40, 16.10	XX век глазами Джеймса Мэя (12+)
16.40, 03.25	Императрицы Древнего Рима (12+)
21.05	Охотники за мифами (12+)
22.00, 07.00	Забутые фотографии Первой мировой войны (12+)
23.00	По следам великих сражений (12+)
23.50	Происхождение современных монархий Европы (12+)
00.45	Охотники за мифами (16+)
01.40	Женщины-самураи (16+)

ДОМ КИНО	
07.00	«ПЕРВАЯ ЛЮБОВЬ» (12+)
08.25	«КИН-ДЗА-ДЗА!» (12+)
10.50	«НА МОРЕ» (16+)
12.40	«ОФИЦЕРЫ. ОДНА СУДЬБА НА ДВОИХ» (16+)
14.30, 02.30	«ДВЕ СУДЬБЫ-2» (12+)
15.30	«АДЪЮТАНТЫ ЛЮБВИ» (12+)
17.25	«НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ НЕУЛОВИМЫХ» (6+)
18.50	«ИЗ ЖИЗНИ ПОТАПОВА» (16+)
20.30	«ЧАРОДЕИ», 1-2 с. (16+)
23.10	«МОЛЧАНИЕ ДОКТОРА ИВЕНСА» (16+)
00.40	«ВТОРОСТЕПЕННЫЕ ЛЮДИ» (16+)

TV 1000 ACTION	
08.40, 17.05	«ДРУГОЙ МИР: ВОССТАНИЕ ЛИКАНОВ» (18+)
10.15	«ЖИЗНЬ ЗА ГРАНЬЮ» (12+)
12.00	«ГЛОРИЯ» (16+)
13.50	«ОТЧАЯННЫЕ МЕРЫ» (16+)
15.30	«НЕУЛОВИМЫЕ» (16+)
18.40	«ИДЕАЛЬНОЕ УБИЙСТВО» (16+)
20.30	«СЕЗОН УБИЙЦ» (16+)
22.00	«МОРПЕХИ» (16+)
00.00	«ОПАСНЫЙ КВАРТАЛ» (16+)
01.40	«СПУСК-2» (16+)

МИР	
07.00	180 минут (12+)
10.00	Сделано в СССР (12+)
10.30, 02.15	«ГАРАЖ» (12+)
12.20	«ДОЛГОЖДАННАЯ ЛЮБОВЬ» (12+)
14.00, 17.00, 20.00, 00.00	Новости (12+)
14.20	Давайте разберемся! (16+)
15.15	«МУЖЧИНА ВО МНЕ» (16+)
17.20	«Другой мир» (12+)
17.50	«Земля. Территория загадок» (12+)
18.20	«БЕЗМОЛВНЫЙ СВИДЕТЕЛЬ» (16+)
20.25	«ОХОТНИКИ ЗА БРИЛЛИАНТАМИ» (16+)
22.15	«ДЕЛО БЫЛО НА КУБАНИ» (16+)
23.05	Слово за слово (16+)
00.15	Новости. Главная тема (12+)
00.25	«ИСЧЕЗНОВЕНИЕ» (16+)

# ДОСРОЧНАЯ ПОДПИСКА на 2016 год во всех почтовых отделениях и киосках ЗАО «Печать»

индекс	Подписка на 1 п/г 2016 г.	Цены на почте	Цены в киосках
52401	«Самарская газета» комплект (вт., чт., сб.)	775,32	528,00
P2401	«Самарская газета» (вт., чт.)	501,66	-
C2401	«Самарская газета» суб. вып.	394,98	282,00
Годовая подписка			
52401	«Самарская газета» комплект (вт., чт., сб.)	1500,96	957,00
P2401	«Самарская газета» (вт., чт.)	983,40	-
C2401	«Самарская газета» суб. вып.	780,00	450,00



**ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!**  
 Спешите оформить подписку до 1 сентября!  
 С 1 сентября цены будут выше!  
 На почте льготной категории граждан предоставляются скидки.

**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СПРАВОК В РЕДАКЦИИ: 979-75-82, 979-75-80**

**НЕ МЕНЯЙТЕ ХОРОШИХ ПРИВЫЧЕК - ПОДПИШИТЕСЬ НА «САМАРСКУЮ ГАЗЕТУ»**



## ТВ программа

ЧЕТВЕРГ, 3 СЕНТЯБРЯ

## ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро (12+)  
 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 00.35, 04.00  
 Новости (12+)  
 10.20 Контрольная закупка (12+)  
 10.50 Жить здорово! (12+)  
 11.55 Модный приговор (12+)  
 13.20, 22.35 Т/с «ДВОЙНАЯ ЖИЗНЬ» (12+)  
 15.25, 16.15 Время покажет (16+)  
 17.05, 05.00 Мужское/Женское (16+)  
 18.00 Наедине со всеми (16+)  
 19.45 Давай поженимся! (16+)  
 20.50 Пусть говорят (16+)  
 22.00 Время (12+)  
 00.50 Х/ф «ПОСЛЕЗАВТРА» (12+)  
 03.05, 04.05 Х/ф «500 ДНЕЙ ЛЕТА» (16+)

## РОССИЯ К

07.30 Евроньюс (12+)  
 11.00, 16.00, 20.30, 00.50 Новости культуры (12+)  
 11.20 Х/ф «ДУБРОВСКИЙ» (12+)  
 12.45 Д/ф «Властины кольца. История создания синхрофазотрона» (12+)  
 13.10 Хрустальный бал «Хрустальной Турандот» (12+)  
 14.25 Д/ф «Живые струны» (12+)  
 15.05, 01.10 Д/с «Счастливые люди» (12+)  
 16.10 Анна Ахматова и Лев Гумилев (12+)  
 16.40 Д/ф «Сражение за Поднебесную» (12+)  
 17.20, 03.40 Д/ф «Бандиагара. Страна догонов» (12+)  
 17.35 Д/ф «Игорь Сикорский. Чертежи судьбы» (12+)  
 18.20 XV Международный конкурс имени П.И. Чайковского (12+)  
 19.30 Д/ф «Колония-дель-Сакраменто. Долгожданный мир на Рио-де-ла-Плата» (12+)  
 19.45 Секретные проекты (12+)  
 20.15 Спокойной ночи, малыши! (12+)  
 20.45 Д/ф «Интеллектор Горохова» (12+)  
 21.30 Искусственный отбор (12+)  
 22.10 Театральная летопись (12+)  
 22.35 Спектакль «Мне снился сон...» (12+)  
 23.25 Гении и злодеи (12+)  
 23.55 Д/ф «Silentium» (12+)  
 01.05 Худсовет (12+)  
 02.05 Д/ф «Нечеткокрылый ангел. Павел Челищев» (12+)

## ПЯТЫЙ



07.00, 11.00, 13.00, 16.30, 19.30, 23.00 Сейчас (12+)  
 07.10 Утро на 5 (6+)  
 10.30 Место происшествия (16+)  
 11.30, 13.30, 03.30 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА» (12+)  
 13.45 Х/ф «СОКРОВИЩА АГРЫ» (12+)  
 16.15, 17.00 Х/ф «СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ» (12+)  
 20.00, 20.30, 21.00 Т/с «ДЕТЕКТИВЫ» (16+)  
 21.30, 22.15, 23.25, 00.10 Т/с «СЛЕД» (16+)  
 01.00 Х/ф «ЗОЛОТАЯ МИНА» (12+)

## РОССИЯ 1 - САМАРА

06.00, 10.15 Утро России (12+)  
 10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.30, 21.00 Вести (12+)  
 10.55 О самом главном (12+)  
 12.35, 15.30, 18.10, 20.35 Местное время. Вести - Самара (12+)  
 12.55 Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)  
 15.50, 05.45 Вести. Дежурная часть (16+)  
 16.00 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (12+)  
 19.15 Прямой эфир (12+)  
 21.50 Спокойной ночи, малыши! (6+)  
 22.00 Х/ф «И ШАРИК ВЕРНЁТСЯ» (16+)  
 01.50 Х/ф «ФОРМУЛА ЛЮБВИ» (16+)  
 03.50 Т/с «СЛУЖБА ДОВЕРИЯ» (16+)

## ТВЦ

07.00 Настроение (12+)  
 09.10 Х/ф «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА» (12+)  
 11.05 Д/ф «Татьяна Васильева. У меня ангельский характер» (12+)  
 11.55 Д/ф «Служебный роман» (12+)  
 12.30, 15.30, 18.30, 23.00, 01.00 События (12+)  
 12.50 Х/ф «МОСКВА - НЕ МОСКВА» (16+)  
 14.35 Мой герой (12+)  
 15.50 Советские мафии (16+)  
 16.40, 05.10 Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)  
 19.00 Право голоса (16+)  
 20.30 Город новостей (12+)  
 20.45 Т/с «КУРАЖ» (12+)  
 22.45 Петровка, 38 (16+)  
 23.30 Обложка (16+)  
 00.05 Д/ф «Закулисные войны в кино» (12+)  
 01.30 Д/ф «Фарцовщики. Опасное дело» (16+)  
 03.15 Х/ф «ХРАНИ МЕНЯ, ДОЖДЬ» (12+)

## СКАТ-ТНТ

07.00 Улетные животные (16+)  
 07.20, 19.22 СТВ. Дежурный по городу (16+)  
 07.25, 07.55, 08.25 Погода (12+)  
 07.30, 19.30, 00.30 СТВ (12+)  
 07.55, 19.57, 00.55 Абзац (16+)  
 08.00 Смешарики (6+)  
 08.15 Евробалкон (12+)  
 08.20 Мой дом (12+)  
 08.30 М/с «Турбо-Агент Дадли» (12+)  
 09.00 Дом-2. Lite (16+)  
 10.30 Битва экстрасенсов (16+)  
 11.30 Х/ф «ЛЮБОВЬ В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ-3» (12+)  
 13.30 Т/с «УНИВЕР» (16+)  
 14.00 Т/с «ФИЗРУК» (16+)  
 18.00 Х/ф «БИЛЕТ НА VEGAS» (16+)  
 20.00 Т/с «САШАТАНЯ» (16+)  
 20.30 Т/с «ИНТЕРНЫ» (16+)  
 21.00 Х/ф «МАМЫ» (12+)  
 23.10 Дом-2. Город любви (16+)  
 00.10, 01.30 Дом-2. После заката (16+)  
 01.00 Реальные истории (16+)  
 02.10 Х/ф «НАШ БРАТ ИДИОТ» (16+)  
 03.55 ТНТ-Club (16+)  
 04.00 Т/с «ПРИГОРОД» (16+)  
 04.25 Т/с «НЕПРИГОДНЫЕ ДЛЯ СВИДАНИЯ» (16+)  
 04.50 Смех с доставкой на дом (16+)  
 05.20 Траектория судьбы (16+)

## «Послезавтра»

● Глобальное обледенение планеты подстерегает человечество в ближайшем будущем. Ученый Эдриан Холл предупреждает американское правительство о грядущей катастрофе, вызванной «парниковым эффектом», но его не слушают. Вскоре чудовищные торнадо, снегопады и ураганы становятся предвестниками всемирного катаклизма. Из городов, расположенных на севере США, люди устремляются на юг, в Мексику, спасаясь от нового ледникового периода. Фильм-триллер «Послезавтра» смотрите на «Первом канале». (12+)



## ПЕРЕЦ

06.00 Мультфильмы (0+)  
 06.30, 15.10 Среда обитания (16+)  
 08.30, 05.15 Т/с «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО» (0+)  
 09.30 Х/ф «АГЕНТ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ-3» (12+)  
 14.45, 18.30, 21.40 КВН на бис (16+)  
 17.30, 01.15 Т/с «ПЕРЕВОЗЧИК» (12+)  
 19.30, 02.15 Т/с «ЧЕРНЫЕ ВОЛКИ» (16+)  
 22.10 Т/с «СВЕТОФОР» (16+)  
 23.10 +100500 (18+)  
 00.10 Т/с «ДЖО» (16+)  
 03.15 Х/ф «ЧЕЛОВЕК РОДИЛСЯ» (12+)

## ТВЗ

07.00 Мультфильмы СМФ (0+)  
 10.30, 11.00, 18.00, 18.30 Т/с «СЛЕПАЯ» (12+)  
 11.30 Д/ф «Святые» (12+)  
 12.30 Д/ф «Городские легенды» (12+)  
 13.30, 14.00 Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)  
 14.30, 19.00, 02.15 X-версии (12+)  
 15.00, 15.30 Т/с «ЧТЕЦ» (12+)  
 16.00 Мистические истории (16+)  
 17.00, 17.30 Д/ф «Гадалка» (12+)  
 19.30 Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» (16+)  
 20.30, 21.20 Т/с «КАСЛ» (12+)  
 22.15, 23.05 Т/с «КОСТИ» (12+)  
 00.00 Х/ф «АППАЛУЗА» (16+)  
 02.45 Х/ф «ПРЕЗУМПЦИЯ НЕВИНОВНОСТИ» (16+)  
 05.15, 06.00 Т/с «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» (16+)

## СТС

06.00 М/с «Октонавты» (0+)  
 06.30 М/с «Миа и Я» (6+)  
 07.00 М/с «Пингвиненок Пороро» (0+)  
 07.20 М/с «Смешарики» (0+)  
 08.00 Успеть за 24 часа (16+)  
 09.00, 13.10, 23.50 Даёшь молодёжь! (16+)  
 09.30 Т/с «МАРГОША» (16+)  
 11.30 М/ф «Шрэк третий» (12+)  
 13.30 Ералаш (12+)  
 14.00 Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+)  
 15.00 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ-3. ТЁМНАЯ СТОРОНА ЛУНЫ» (16+)  
 18.00, 18.30 Уральские пельмени (16+)  
 19.00 М/ф «Кот в сапогах» (0+)  
 20.35 Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ. ЭПОХА ИСТРЕБЛЕНИЯ» (12+)  
 00.30 Большая разница (12+)  
 01.40 Х/ф «КОДЕКС ВОРА» (18+)  
 03.35 Х/ф «ПРОКЛЯТИЕ МОЕЙ МАТЕРИ» (16+)  
 05.25 М/с «Чаплин» (6+)  
 05.50 Музыка на СТС (16+)

## ТЕРРА-РОССИЯ 2

07.30 Панорама дня. Live (12+)  
 09.35, 22.40 Х/ф «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)  
 11.15, 00.50 Эволюция (16+)  
 12.45, 17.30, 20.15, 00.25 Большой спорт (12+)  
 13.05 Т/с «В ЗОНЕ РИСКА» (16+)  
 16.35 Советская империя (12+)  
 17.55 Хоккей. КХЛ. «Салават Юлаев» (Уфа) - «Авангард» (Омская область). Прямая трансляция (12+)  
 20.35 Сеть (12+)  
 20.40 Азбука потребителя (12+)  
 20.45 О чем говорят (12+)  
 21.00 Самара. Время созидать (12+)  
 21.30 Новости губернии (12+)  
 21.50 Кто в доме хозяин (12+)  
 22.05 Футбольный регион (12+)  
 22.25 Репортер (16+)  
 22.30 Территория искусства (16+)  
 02.25 Полигон (16+)  
 03.30 Рейтинг Баженова (16+)  
 03.55 Профессиональный бокс (16+)  
 05.05 Х/ф «ЛОРД. ПЕС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (12+)

## ТЕРРА-РЕН ТВ

06.00 Ваше право (16+)  
 06.20, 07.20, 12.50, 19.55, 23.50 Биржа труда (16+)  
 06.30, 19.30, 23.25, 12.30 Новости. Самара (12+)  
 06.55 Дачный мир (12+)  
 07.30 Жадность (16+)  
 08.30, 16.30, 18.00, 23.00 Новости (16+)  
 09.00 Д/ф «Всем смертям назло» (16+)  
 10.00 Д/ф «Анатомия чудес» (16+)  
 12.00, 16.00 112 (16+)  
 13.00 Званный ужин (16+)  
 13.50 Х/ф «ТРИНАДЦАТЬ ДРУЗЕЙ ОУШЕНА» (16+)  
 17.00 «Тайны мира» с Анной Чапман (16+)  
 18.30 Первые лица (16+)  
 18.50 Территория искусства (16+)  
 19.05 Дела семейные (16+)  
 20.00 Х/ф «АФЕРА ТОМАСА КРАУНА» (16+)  
 22.10, 01.45, 04.00 Смотреть всем! (16+)  
 23.55, 02.15, 03.10 Т/с «ГАННИБАЛ» (18+)  
 04.30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

## НТВ

07.00 НТВ утром (12+)  
 08.10, 09.05 Т/с «ЛЕСНИК» (16+)  
 09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня (12+)  
 10.00, 11.20 Дорожный патруль (16+)  
 13.00, 14.15 Суд присяжных (16+)  
 15.30 Чрезвычайное происшествие (16+)  
 16.00, 17.20 Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)  
 19.00 Говорим и показываем (16+)  
 20.40 Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА-2» (16+)  
 22.30 Т/с «ШЕФ» (16+)  
 00.30 Анатомия дня (16+)  
 01.10 Т/с «РОЗЫСК» (16+)  
 03.00 Дачный ответ (0+)  
 04.05 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА» (16+)  
 06.00 Всё будет хорошо! (16+)

## ДОМАШНИЙ

06.30 Т/с «АЛЬФ» (0+)  
 07.30, 18.55, 00.00 Одна за всех (16+)  
 08.10 По делам несовершеннолетних (16+)  
 10.10 Давай разведёмся! (16+)  
 11.10 Д/с «Понять. Простить» (16+)  
 12.55 Клуб бывших жён (16+)  
 13.55 Т/с «ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ» (16+)  
 17.00, 23.00 Беременные (16+)  
 18.00 Т/с «НЕ РОДИСЬ КРАСИВОЙ» (12+)  
 19.00 Т/с «ДВЕ СУДЬБЫ-2» (12+)  
 21.00 Т/с «ВЫХОЖУ ТЕБЯ ИСКАТЬ-2» (16+)  
 00.30 Х/ф «СОБАКА НА СЕНЕ» (0+)  
 03.10 Х/ф «ДВОЕ В НОВОМ ДОМЕ» (0+)  
 04.45 Д/ф «Парни из янтаря» (16+)  
 05.45 Тайны еды (16+)  
 06.00 Домашняя кухня (16+)

## НОВОКУЙБЫШЕВСК

07.00 Смешарики (0+)  
 08.30 Есть один секрет (16+)  
 09.30, 14.25, 01.45 Пятница News (16+)  
 10.00, 17.55 Мир наизнанку (16+)  
 10.50 Еда, я люблю тебя! (16+)  
 11.45 Орел и решка. Шопинг (16+)  
 12.45 Шкаф (16+)  
 14.55, 20.00 Битва салонов (16+)  
 15.55 Орел и решка (16+)  
 16.50 Орел и решка. Юбилейный (16+)  
 18.55, 23.00 Ревизорро (16+)  
 21.00 Орел и решка. На краю света (16+)  
 22.00 Битва ресторанов (16+)  
 00.00, 02.15 «СВЕРХЪЕСТЕСТВЕННОЕ» (16+)  
 04.00 «ДНЕВНИКИ ВАМПИРА» (16+)  
 05.50 «ВОЛЧОНОК» (16+)  
 06.45 Половинки (16+)

## ПЛОДОВЫЕ ДЕРЕВЬЯ

В настоящее время уральские садоводы получают прекрасный урожай абрикосов. Ежегодно с одного дерева собирается по 10-15 ведер, это около 150 кг красивейших плодов с великолепным вкусом и ароматом. Получить богатый урожай абрикосов в суровых климатических условиях помогли старания ученых из Челябинского института плодовоовощеводства. Они создали ряд абсолютно зимостойких сортов на основе маньчжурского и сибирского абрикосов.

В эту группу вошли такие уникальные сорта, как «Медовый», «Пикантный», «Кичигинский».

## Зимостойкий абрикос в вашем саду

Ароматный, рыжий, спелый

Древесина зимостойкого абрикоса выдерживает морозы до -40°C.

Помимо зимостойкости эти сорта наиболее устойчивы к зимним оттепелям и возвратным заморозкам в весенний период, это позволяет растениям сохранить цветочные почки и, соответственно, будущий урожай.

На участке необходимо иметь как минимум два сорта данной серии, так как абрикос - не самоплодная культура, и каждому растению требуется опыли-

тель. Каждый сорт зимостойкого абрикоса имеет свои уникальные отличительные особенности.

Сорт «Пикантный» - один из самых урожайных сортов. Дерево высотой 3,5м, весной покрывающееся удивительного вида розовыми цветками. Плоды созревают в начале августа, удлиненной формы, ярко-желтого цвета с красным пикантным румянцем.

«Медовый». Если вы хотите насладиться вкусом, то сорт «Ме-

довый» именно для вас. Самый вкусный сорт из коллекции зимостойких абрикосов. Созревают в середине августа.

«Кичигинский» - самый зимостойкий сорт. Плоды желтого цвета, 25-30г, один из самых надежных сортов, стабильно плодоносящий в различных погодных условиях. Самый поздний сорт в коллекции зимостойкого абрикоса. Лучший опылитель для всех перечисленных выше сортов.

Любители-садоводымогутпри-



ти на выставку-ярмарку, которая будет проходить 3-4 сентября 2015 г. в Самаре, во Дворце творчества на пл. им.Кирова, 145. На выставке также будут представлены новейшие сорта жимолости, крупноплодной малины, крыжовника, яблонь, груш и слив.

Выставку проводит г. Челябинск, тел. 8-982-284-98-93



# Официальное опубликование

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 596

### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Уставом городского округа Самара Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара» (прилагается).

2. Отменить:

2.1. Решение Думы городского округа Самара от 24 ноября 2014 года № 481 «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского округа Самара»;

2.2. Решение Думы городского округа Самара от 29 января 2015 года № 509 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 24 ноября 2014 года № 481».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 1 настоящего Решения применяется к правоотношениям, возникшим после истечения срока полномочий Думы городского округа Самара пятого созыва.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №596 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 596

## ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара и определяет порядок, условия назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара (далее – Глава городского округа), а также порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Решение о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа (далее – конкурс) принимается Думой городского округа Самара (далее – Дума городского округа).

1.3. В Решении Думы городского округа о проведении конкурса определяются:

- дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;
- адрес места приема документов.

Решение Думы городского округа о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.4. Решение о проведении конкурса в связи с истечением срока полномочий Главы городского округа принимается Думой городского округа не позднее чем за 45 (сорок пять) дней до даты окончания срока полномочий Главы городского округа.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа решение о проведении конкурса принимается Думой городского округа не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

1.5. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Думы городского округа по рассмотрению вопроса об избрании Главы городского округа.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет 20 (двадцать) человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Думой городского округа, а другая половина – Губернатором Самарской области.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;
- проведение собеседования с участниками конкурса;
- выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Губернатором Самарской области, а другой – назначенных Думой городского округа), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее 14 (четырнадцать) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 – 4.4 статьи 4 настоящего Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы городского округа.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Думу городского округа.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Думу городского округа.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы городского округа.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, в возрасте от 30 (тридцати) до 65 (шестидесяти пяти) лет, имеющие высшее образование, опыт работы не менее 5 (пяти) лет на руководящих должностях в области государственного, муниципального управления, экономики, финансов, юриспруденции.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме с обязательством в случае избрания на должность Главы городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о высшем образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность

(в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом представительного органа и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;

г) копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

д) сведения о размере и об источниках доходов участника, а также об имуществе, принадлежащем участнику на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах по форме, утвержденной Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

е) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

ж) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних 3 (трех) лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за 3 (три) последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

з) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

и) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

к) две фотографии размером 3 х 4 см.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, обязан к моменту представления документов, предусмотренных настоящей статьёй, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, предусмотренными пунктом 4.2 настоящей статьи, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

4.4. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

4.5. Сведения, представленные гражданином для участия в конкурсе, по решению Конкурсной комиссии могут подвергаться проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Не имеют права участвовать в конкурсе граждане:

а) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

б) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

в) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

г) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения 10 (десяти) лет со дня снятия или погашения судимости;

д) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения 15 (пятнадцати) лет со дня снятия или погашения судимости;

е) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, а также преступлений в сфере экономической деятельности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов «в» и «г» настоящего пункта;



## Официальное опубликование

ж) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

з) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт, свидетельствующий о том, что гражданин в своих выступлениях на публичных мероприятиях, в средствах массовой информации или в распространяемых им материалах (в том числе размещаемых в информационно-телекоммуникационных сетях, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая сеть Интернет) призвал к совершению деяний, определяемых в статье 1 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ

«О противодействии экстремистской деятельности» как экстремистская деятельность, либо иным способом побуждал к таким деяниям, обосновывал или оправдывал экстремизм либо совершал действия, направленные на возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни, унижение национального достоинства, пропаганду исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признаку их отношения к религии, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, либо пропагандировал и публично демонстрировал нацистскую атрибутику или символику, сходные с нацистской атрибутикой или символикой до степени их смешения;

и) при наличии в отношении них вступившего в силу решения суда о лишении их права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до истечения указанного срока.

Приложение  
к Положению  
«О порядке проведения  
конкурса по отбору  
кандидатур на должность  
Главы городского округа Самара»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных участника конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных  
участника конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Думе городского округа Самара (адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / (подпись) \_\_\_\_\_ / (расшифровка подписи)

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 597

#### Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара» и внесении изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 30 мая 2002 года № 154

Рассмотрев представленный Главой Администрации городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара» и внесении изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 30 мая 2002 года № 154», в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Уставом городского округа Самара Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара» (прилагается).

2. Статью 8 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 30 мая 2002 года № 154 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 26 июня 2008 года № 616, от 12 февраля 2009 года № 690, от 23 апреля 2009 года № 745, от 28 мая 2009 года № 755, от 08 декабря 2009 года № 833, от 25 февраля 2010 года № 859, от 19 июля 2011 года № 118, от 25 октября 2012 года № 266, от 28 марта 2013 года № 302, от 11 апреля 2013 года № 318) изложить в следующей редакции:

«8. Приватизация

8.1. Приватизация муниципального имущества городского округа Самара осуществляется в соответствии с Положением «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара», утверждаемым решением Думы городского округа Самара.».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим со дня вступления в должность Главы городского округа Самара.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

Председатель Думы А.Б. Фетисов

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара» и внесении изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 30 мая 2002 года № 154» от 27 августа 2015 года №597 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 597

### Положение О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом городского округа Самара.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества городского округа Самара (далее – муниципальное имущество).

1.3. Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о приватизации.

1.4. Приватизацию муниципального имущества осуществляет Департамент управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент).

1.5. Организацию продажи приватизируемого муниципального имущества, в том числе выполнение функций продавца от имени городского округа Самара, осуществляет Департамент или юридическое лицо, привлекаемое Департаментом для указанных целей в соответствии с законодательством.

#### 2. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется на основании прогнозного плана приватизации.

2.2. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году.

В прогнозном плане приватизации указываются:

- наименование имущества;
- его местонахождение (адрес);
- обоснование целесообразности приватизации имущества;
- характеристика (в том числе обременения права собственности на приватизируемое имущество) и балансовая стоимость приватизируемого имущества;
- предполагаемые сроки приватизации;
- планируемый способ приватизации.

В случае приватизации объектов нежилого фонда в прогнозном плане приватизации также указываются площадь и год постройки объекта, данные о том, является ли здание, в котором расположен объект нежилого фонда, памятником истории и архитектуры, является ли здание ветхим, расположено ли здание в зоне перспективной застройки.

2.3. Органы местного самоуправления городского округа Самара, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара не позднее чем за 8 (восемь) месяцев до начала очередного финансового года направляют в Департамент предложения о приватизации муниципального имущества.

Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в собственности городского округа Самара, иные юридические лица и физические лица вправе направлять в Департамент свои предложения о приватизации муниципального имущества также не позднее чем за 8 (восемь) месяцев до начала очередного финансового года.

2.4. Проект прогнозного плана приватизации разрабатывается Департаментом на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) и представляется Главе городского округа Самара не позднее 1 августа текущего финансового года.

Не позднее 1 сентября текущего финансового года проект прогнозного плана приватизации направляется Главой городского округа Самара в Думу городского округа Самара для его предварительного рассмотрения и внесения предложений.

Комитеты Думы городского округа Самара вправе вносить предложения Главе городского округа Самара о включении в проект прогнозного плана приватизации или исключении из него объектов муниципального имущества.

Глава городского округа Самара вправе принять предложения либо мотивированно отклонить их с уведомлением Думы городского округа Самара до даты утверждения прогнозного плана приватизации.

Принятые Главой городского округа Самара предложения включаются в проект прогнозного плана приватизации.

2.5. Прогнозный план приватизации утверждается постановлением Администрации городского округа Самара не позднее 1 октября текущего финансового года.

Изменения в утвержденный прогнозный план приватизации вносятся в порядке, установленном для разработки проекта прогнозного плана приватизации.

2.6. Утвержденный прогнозный план приватизации представляется в Думу городского округа Самара одновременно с проектом решения о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.7. Муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, включенные в прогнозный план приватизации, представляют в Департамент годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, промежуточную бухгалтерскую (финансовую) отчетность за квартал, полугодие, девять месяцев в установленный законодательством срок. Информация, содержащаяся в указанной отчетности, подлежит размещению Департаментом на официальном сайте в сети Интернет, определенном Администрацией городского округа Самара.

#### 3. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества

3.1. Основанием для подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества является утвержденный прогнозный план приватизации муниципального имущества.

3.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается только по объектам, включенным в прогнозный план приватизации.

Внесение изменений либо отмена решения об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется Департаментом в течение 1 (одного) месяца со дня признания продажи муниципального имущества несостоявшейся.

3.3. При подготовке решения об условиях приватизации муниципального имущества проводятся следующие мероприятия: изготавливаются технические паспорта на объекты недвижимости, подготавливается приватизация; оформляется кадастровый план земельного участка под зданием, строением, сооружением, а также под объектом, строительство которого не завершено и который признан самостоятельным объектом недвижимости, оформляется другая необходимая документация.

3.4. При подготовке решения об условиях приватизации имущественного комплекса муници-



## Официальное опубликование

пального унитарного предприятия проводятся следующие мероприятия: инвентаризация имущества, в том числе и обязательств предприятия; составляется промежуточный баланс предприятия; составляется перечень действующих ограничений (обременений) и определяется необходимость установления при приватизации дополнительных ограничений и публичных сервитутов; определяется балансовая стоимость подлежащих приватизации активов предприятия; при преобразовании муниципального унитарного предприятия в акционерное общество определяется размер уставного капитала, количество, категория и номинальная стоимость акций, состав совета директоров и ревизионной комиссии, разрабатывается устав общества; при преобразовании муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью определяется размер уставного капитала, номинальная стоимость доли участника общества – городского округа Самара, разрабатывается устав общества.

3.5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества подготавливается и принимается Департаментом в форме приказа в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом приватизации.

3.6. В решении об условиях приватизации муниципального имущества указываются:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

В случае приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия решением об условиях приватизации муниципального имущества также утверждаются:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, определенный в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;
- размер уставного капитала акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством преобразования муниципального унитарного предприятия;
- количество, категории и номинальная стоимость акций акционерного общества или номинальная стоимость доли участника общества с ограниченной ответственностью – городского округа Самара.

#### 4. Информационное обеспечение приватизации муниципального имущества

4.1. Прогнозный план приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже муниципального имущества и об итогах его продажи, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества, подлежат размещению на официальном сайте в сети Интернет, определенном Администрацией городского округа Самара, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Информационное сообщение о продаже муниципального имущества, об итогах его продажи размещается также на сайте продавца муниципального имущества в сети Интернет.

4.2. Порядок и сроки размещения в сети Интернет информации о приватизации имущества, а также перечень сведений, составляющих такую информацию, устанавливаются законодательством Российской Федерации о приватизации, муниципальными правовыми актами.

#### 5. Отчет о результатах приватизации муниципального имущества

5.1. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества представляется Департаментом Главе городского округа Самара и в Думу городского округа Самара в течение 10 (десяти) календарных дней со дня совершения указанных сделок.

Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества должна содержать перечень приватизированного имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

5.2. Отчеты о выполнении прогнозного плана приватизации представляются в Думу городского округа Самара одновременно с отчетом об исполнении бюджета городского округа Самара за соответствующий отчетный период в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара», утвержденным решением Думы городского округа Самара.

#### 6. Продажа муниципального имущества на аукционе

6.1. Продажа муниципального имущества на аукционе осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585.

#### 7. Продажа находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе

7.1. Продажа находящихся в муниципальной собственности акций акционерных обществ на специализированном аукционе осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585.

#### 8. Продажа муниципального имущества на конкурсе

8.1. Продажа муниципального имущества на конкурсе осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года

№ 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584.

8.2. Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения этих условий.

8.2.1. Условия конкурса по продаже муниципального имущества (далее – конкурс) разрабатываются комиссией по определению условий конкурса (далее – комиссия) в срок, установленный положением о ней.

8.2.2. Комиссия формируется Департаментом и состоит из 5 (пяти) человек. Состав комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением руководителя Департамента.

8.2.3. Разработанные комиссией условия конкурса утверждаются приказом Департамента.

В приказе Департамента указываются:

- наименование, характеристика продаваемого имущества;
- условия конкурса, их экономическое обоснование;
- срок выполнения условий конкурса;
- порядок и сроки подтверждения победителем конкурса исполнения условий.

8.2.4. Контроль за исполнением условий конкурса осуществляется специальной комиссией по проверке исполнения условий конкурса (далее – специальная комиссия).

8.2.5. Состав специальной комиссии определяется Департаментом. Состав специальной комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением руководителя Департамента.

8.2.6. В течение 10 (десяти) календарных дней по окончании срока выполнения условий конкурса победитель конкурса представляет итоговый отчет об исполнении условий конкурса в специальную комиссию с приложением подтверждающих документов.

8.2.7. Специальная комиссия в течение 7 (семи) календарных дней со дня поступления отчета об исполнении условий конкурса составляет и подписывает акт о выполнении (невыполнении) условий конкурса.

8.2.8. Акт о выполнении (невыполнении) условий конкурса направляется специальной комиссией руководителю Департамента в течение 3 (трех) календарных дней с даты его подписания.

8.2.9. Акт о выполнении (невыполнении) условий конкурса утверждается руководителем Департамента в течение 7 (семи) календарных дней с момента поступления.

8.2.10. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий конкурса считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения руководителем Департамента подписанного специальной комиссией акта о выполнении условий конкурса.

8.2.11. В случае неисполнения победителем конкурса условий, а также ненадлежащего их исполнения, в том числе нарушения промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, договор купли-продажи муниципального имущества расторгается по соглашению сторон или в судебном порядке с одновременным взысканием с покупателя неустойки. Указанное имущество остается в муниципальной собственности городского округа Самара, а полномочия покупателя в отношении указанного имущества прекращаются. Помимо неустойки с покупателя также могут быть взысканы убытки, причиненные неисполнением договора купли-продажи, в размере, не покрытом неустойкой.

8.3. Порядок голосования победителя конкурса по продаже акций и долей в уставном капитале хозяйственных обществ, находящихся в собственности городского округа Самара, до перехода к нему права собственности на акции и доли.

8.3.1. Победитель конкурса по продаже находящихся в собственности городского округа Самара акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью (далее – победитель конкурса) до перехода к нему права собственности на акции, доли, приобретенные им на конкурсе, осуществляет голосование в органах управления этих обществ по своему усмотрению, за исключением голосования по следующим вопросам:

- внесение изменений и дополнений в учредительные документы хозяйственного общества;
- отчуждение имущества, его передача в залог или в аренду, совершение иных способных привести к отчуждению имущества хозяйственного общества действий, если стоимость такого имущества превышает 5 (пять) процентов уставного капитала хозяйственного общества или более чем в 50 (пятьдесят) тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда;
- залог и отчуждение недвижимого имущества хозяйственного общества;
- получение кредита в размере более чем 5 (пять) процентов стоимости чистых активов хозяйственного общества;
- учреждение хозяйственных обществ, товариществ;
- эмиссия ценных бумаг, не конвертируемых в акции акционерного общества;
- утверждение годового отчета, бухгалтерского баланса, счетов прибыли и убытков хозяйственного общества, а также распределение его прибыли и убытков.

8.3.2. Голосование по вопросам, указанным в абзацах 2 – 8 подпункта 8.3.1 настоящего пункта, победитель конкурса осуществляет по согласованию с Департаментом.

8.3.3. Для получения согласования по вопросам, указанным в абзацах 2 – 8 подпункта 8.3.1 настоящего пункта, победитель конкурса направляет в Департамент письменное уведомление, в котором отражает свои предложения по согласованию по данному вопросу.

8.3.4. Департамент не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня регистрации указанного в подпункте 8.3.3 настоящего пункта уведомления победителя конкурса направляет ему письменный ответ о согласовании либо несогласовании его предложений.

8.3.5. В случае отсутствия согласования Департамента победитель конкурса не вправе голосовать по вопросам, указанным в абзацах 2 – 8 подпункта 8.3.1 настоящего пункта.

8.3.6. Победитель конкурса не вправе осуществлять голосование по вопросу реорганизации или ликвидации хозяйственного общества.

#### 9. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения

9.1. Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549.

#### 10. Продажа муниципального имущества без объявления цены

10.1. Продажа муниципального имущества без объявления цены осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества без объявления цены, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549.

#### 11. Порядок и сроки перечисления задатка и оплаты приватизируемого имущества

11.1. Для участия в приватизации имущества посредством участия в аукционе, конкурсе либо продаже имущества посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере 20 (двадцати) процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, на счет, указанный в информационном сообщении о продаже имущества.

11.2. Информационное сообщение о продаже имущества наряду со сведениями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о приватизации, должно содержать сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

11.3. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является выписка со счета продавца.

11.4. Оплата приобретаемого покупателем имущества, находящегося в муниципальной собственности, производится одновременно или в рассрочку путем перечисления денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи имущества.

Рассрочка может быть предоставлена только в случае приватизации имущества путем его продажи без объявления цены. Срок рассрочки не может быть более 1 (одного) года.

Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей должны содержаться в информационном сообщении о приватизации муниципального имущества и указываются в решении об условиях приватизации имущества.

11.5. Денежные средства победителей специализированного аукциона, внесенные в счет оплаты акций, находящихся в муниципальной собственности, подлежат перечислению в бюджет городского округа Самара не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня утверждения протокола об итогах специализированного аукциона.

11.6. Задаток победителя продажи имущества подлежит перечислению в бюджет городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи имущества. Оставшиеся денежные средства в счет оплаты приватизируемого имущества подлежат перечислению победителем продажи имущества в бюджет городского округа Самара на счет, указанный в договоре купли-продажи имущества, в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества, но не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора купли-продажи.

11.7. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату размещения в сети Интернет объявления о продаже.

11.8. Покупатель вправе оплатить приобретаемое имущество досрочно.

11.9. С момента передачи покупателю приобретенного в рассрочку имущества и до момента его полной оплаты указанное имущество в силу законодательства Российской Федерации о приватизации признается находящимся в залоге у муниципального образования городского округа Самара для обеспечения исполнения покупателем его обязанности по оплате приобретенного имущества.

11.10. При уклонении или отказе победителя продажи имущества от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

#### 12. Порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ, созданных в процессе приватизации

12.1. Права акционера и участника хозяйственных обществ, акции и доли в уставных капиталах которых находятся в собственности городского округа Самара (далее – общества), от имени



## Официальное опубликование

городского округа Самара осуществляет Департамент.

12.2. В обществах, все голосующие акции или доли в уставном капитале которых находятся в собственности городского округа Самара, полномочия общего собрания акционеров (участников общества) осуществляются Департаментом.

12.3. В обществах, за исключением тех, в которых все голосующие акции (доли в уставном капитале) принадлежат на праве собственности городскому округу Самара, Департамент в соответствии с настоящим Порядком:

- вносит вопросы в повестку дня общего собрания акционеров (участников общества);
- выдвигает кандидатов для избрания в органы управления, ревизионную и счетную комиссии общества;
- предъявляет требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);
- созывает внеочередное общее собрание акционеров (участников общества);
- определяет позицию акционера (участника) – городского округа Самара по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);
- осуществляет иные права акционера (участника) общества.

12.4. Представителями интересов городского округа Самара на общем собрании акционеров (участников общества), в иных органах управления обществ могут быть лица, замещающие муниципальные должности или должности муниципальной службы городского округа Самара, а также иные граждане Российской Федерации (далее – представители городского округа Самара, представители).

12.5. Гражданин не может быть назначен представителем городского округа Самара в случаях, если он:

- признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- имеет непогашенную или неснятую судимость за совершенное преступление;
- состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с лицом, выполняющим управленческие функции в обществе, или с другим представителем в случае назначения их в один и тот же орган управления общества;
- участвует в деятельности органа управления общества, в который назначается представителем, от своего имени или от имени других участников общества;
- состоит в трудовых отношениях с обществом;
- ранее представлял интересы городского округа Самара на договорной основе, и договор с ним был расторгнут в связи с ненадлежащим исполнением им своих обязанностей.

12.6. Представитель городского округа Самара должен быть назначен не позднее 1 (одного) месяца со дня возникновения права собственности городского округа Самара на акции или долю либо со дня прекращения полномочий ранее назначенного представителя или прекращения договора доверительного управления акциями или долей.

Представители, замещающие должности муниципальной службы городского округа Самара, действуют на основании приказа Департамента и выданных им доверенностей.

Иные представители действуют на основании заключенного с Департаментом договора на представлении интересов городского округа Самара и выданных им доверенностей.

12.7. Приказ о назначении представителя городского округа Самара должен содержать:

- фамилию, имя, отчество лица, назначаемого представителем;
- сведения о должности и месте работы лица на момент назначения его представителем;
- полное наименование и место нахождения общества, в органе управления которого представитель осуществляет свои полномочия; наименование органа управления обществом, в котором представитель будет представлять интересы городского округа Самара;
- количество акций или размер доли, обеспечивающий представителю осуществление полномочий;
- даты начала и окончания осуществления полномочий представителя;
- порядок отчетности представителя.

12.8. В случае назначения представителем городского округа Самара иного гражданина с ним заключается договор на представлении интересов городского округа Самара в соответствующем органе управления обществом (далее – договор).

Департамент обязан предусмотреть в договоре:

- права и обязанности сторон в соответствии с законодательством;
- срок действия договора;
- порядок отчетности представителя;
- порядок возмещения издержек, понесенных указанным гражданином в связи с осуществлением полномочий представителя;
- ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- порядок и условия досрочного прекращения договора.

Договор от имени городского округа Самара подписывает руководитель Департамента.

12.9. Полномочия представителя городского округа Самара прекращаются по следующим основаниям:

- окончания срока полномочий представителя;
- принятия решения о досрочном прекращении полномочий представителя;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

12.10. Решение о досрочном прекращении полномочий представителя городского округа Самара принимается Департаментом в форме приказа в следующих случаях:

- отказа гражданина от полномочий представителя;
- нарушения представителем условий договора;
- прекращения права собственности муниципального образования на акции или долю;
- наличия обстоятельств, препятствующих представителю осуществлять свои полномочия, в том числе прекращение осуществления полномочий лицом, занимающим муниципальную должность, увольнение муниципального служащего;
- ликвидации или реорганизации общества;
- передачи акций или доли в доверительное управление;
- наличия обстоятельств, предусмотренных пунктом 12.5 настоящей статьи.

Приказ о досрочном прекращении полномочий представителя издается в течение 7 (семи) календарных дней со дня выявления обстоятельств, перечисленных в настоящем пункте.

В случае досрочного прекращения полномочий представителя городского округа Самара Департамент в недельный срок со дня издания приказа о досрочном прекращении полномочий уведомляет об этом общество и представителя.

12.11. Представитель обязан лично участвовать в работе соответствующего органа управления обществом и не может делегировать свои полномочия иным лицам.

12.12. Представитель городского округа Самара направляет в Департамент уведомление о проведении общего собрания акционеров (участников общества), вопросы повестки дня, свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня общего, внеочередного собраний акционеров (участников общества), по предъявлению требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).

12.13. Департамент направляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Самара не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения (планируемого проведения):

- сообщение о проведении и вопросы повестки дня общего собрания акционеров (участников общества);
- сообщение о проведении и вопросы повестки дня внеочередного общего собрания акционеров (участников общества);
- предложения о предъявлении требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).

12.14. Отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Самара в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения уведомлений представляет Департаменту свои предложения по голосованию по вопросам повестки дня общего, внеочередного собраний акционеров (участников общества), по предъявлению требования о проведении внеочередного общего собрания акционеров (участников общества).

12.15. Позиция городского округа Самара как акционера (участника) общества оформляется письмом за подписью руководителя Департамента, выдаваемым представителю городского округа Самара с учетом указанных в

п. 12.14 настоящей статьи предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самары в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения общего собрания акционеров (участников общества).

12.16. Представители городского округа Самара принимают участие в голосовании по вопросам повестки дня общего собрания акционеров (участников общества), заседания совета директоров (наблюдательного совета) общества на основании писем, указанных в пункте 12.15 настоящего Положения.

12.17. Представители городского округа Самара в течение 10 (десяти) календарных дней с даты проведения общего собрания акционеров (участников общества), иной формы участия в

управлении обществом представляют в Департамент информацию о принятых указанными органами управления обществом решениях.

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 599

**О внесении изменения в Решение Думы городского округа Самара от 16 декабря 2014 года № 500 «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27 июня 2002 года № 165, и Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара, Избирательной комиссии городского округа Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 30 октября 2003 года № 268»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменения в Решение Думы городского округа Самара от 16 декабря 2014 года № 500 «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27 июня 2002 года № 165, и Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 30 октября 2003 года № 268», в целях оптимизации расходов бюджета городского округа Самара на содержание органов местного самоуправления городского округа Самара Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. В пункте 1 Решения Думы городского округа Самара от 16 декабря 2014 года № 500 «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27 июня 2002 года № 165, и Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара, Избирательной комиссии городского округа Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 30 октября 2003 года № 268» слова «до 01 января 2016 года» заменить словами «до 01 января 2017 года».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О внесении изменения в Решение Думы городского округа Самара от 16 декабря 2014 года № 500 «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27 июня 2002 года № 165, и Положения «О денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Самара, Избирательной комиссии городского округа Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 30 октября 2003 года № 268» от 27 августа 2015 года №599 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 601

**О внесении изменения в Постановление Самарской Городской Думы от 27 октября 2005 года № 176 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городском округе Самара»**

Рассмотрев вопрос о внесении изменения в Постановление Самарской Городской Думы от 27 октября 2005 года № 176 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городском округе Самара», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Приложение к Постановлению Самарской Городской Думы от 27 октября 2005 года № 176 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городском округе Самара» (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 16 февраля 2006 года № 227, от 17 ноября 2006 года № 349, от 12 февраля 2009 года № 690, от 01 марта 2012 года № 189, от 28 марта 2013 года № 306) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Абзац пятый пункта 1.2 статьи 1 Положения «О публичных слушаниях в городском округе Самара», утвержденного Постановлением Самарской Городской Думы от 27 октября 2005 года № 176, в редакции настоящего Решения действует до 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О внесении изменения в Постановление Самарской Городской Думы от 27 октября 2005 года № 176 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городском округе Самара» от 27 августа 2015 года №601 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 601

«Приложение  
к Постановлению  
Самарской Городской Думы  
от 27 октября 2005 г. № 176

### ПОЛОЖЕНИЕ О публичных слушаниях в городском округе Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 ок-



# Официальное опубликование

тября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа Самара.

## 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями городского округа Самара местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения городского округа Самара.

Осуществление жителями городского округа Самара права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее – проект (вопрос)):

- проект Устава городского округа Самара, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Самара, кроме случаев, когда изменения и дополнения в Устав городского округа Самара вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе городского округа Самара вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект бюджета городского округа Самара и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития городского округа Самара, проекты правил землепользования и застройки, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- вопросы о преобразовании городского округа Самара, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

## 2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения городского округа Самара, Думы городского округа Самара (далее – Дума) или Председателя Думы городского округа Самара (далее – Председатель Думы).

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории городского округа Самара.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы. Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Думу копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1 процента подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории городского округа Самара.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории городского округа Самара, может быть запрошена в Администрации городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Думой.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Думу обращение с предложением назначить публичные слушания (далее – Обращение).

К Обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Думе в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – Обращение выносится на ближайшее заседание Думы для принятия решения о назначении публичных слушаний;
- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Думой в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;
- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Думе или Председателю Думы, решение о назначении публичных слушаний принимается соответственно Думой или Председателем Думы.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
- срок проведения публичных слушаний;
- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);
- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;
- форма обсуждения жителями городского округа Самара проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);
- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

## 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по прове-

дению публичных слушаний возлагается на Думу, Председателя Думы и (или) Администрацию городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета городского округа Самара.

## 4. Участие жителей городского округа Самара в обсуждении проекта (вопроса). Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей городского округа Самара в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями городского округа Самара (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей городского округа Самара с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей городского округа Самара.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей городского округа Самара, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей городского округа Самара, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- форму обсуждения жителями городского округа Самара проекта (вопроса);
- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);
- информацию о мнении, выраженном жителями городского округа Самара;
- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);
- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Думу или Председателю Думы в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

## 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в городском округе Самара»

### СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№№ п\п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в городском округе Самара»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных жителя городского округа Самара для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)



## Официальное опубликование

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Думе городского округа Самара (адрес: г. Самара, ул. Куйбышева, 124) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О публичных слушаниях в городском округе Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Думу городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в городском округе Самара»

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САМАРА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в городском округе Самара с формулировкой вопроса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность,

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись и дата ее внесения)

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 602

#### О внесении изменений в Положение «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы городского округа Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 28 апреля 2005 года № 117

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы городского округа Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 28 апреля 2005 года № 117, Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Приложение 1 к Положению «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы городского округа Самара», утвержденному Постановлением Самарской Городской Думы от 28 апреля 2005 года № 117 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 24 сентября 2009 года № 800, от 18 ноября 2010 года № 35, от 07 мая 2015 года № 539), (далее – Приложение), следующие изменения:

1.1. В пункте 3 Приложения:  
- абзац первый изложить в следующей редакции:  
«3. На левой внутренней стороне удостоверения в левой верхней части расположен Герб городского округа Самара.»;  
- абзацы второй, третий и седьмой исключить.

1.2. Многоцветный рисунок удостоверения изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

Председатель Думы А.Б. Фетисов

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «Об удостоверении и нагрудном знаке депутата Думы городского округа Самара», утвержденное Постановлением Самарской Городской Думы от 28 апреля 2005 года № 117» от 27 августа 2015 года №602 – официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 603

#### О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 31 октября 2013 года № 370 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Администрации городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Думы городского

округа Самара от 31 октября 2013 года № 370 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа Самара», в соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35, частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», Уставом городского округа Самара Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Самара от 31 октября 2013 года № 370 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа Самара» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. в пункте 1 Решения слова «случая, предусмотренного» заменить словами «случаев, предусмотренных»;

1.2. пункт 2 Решения дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Установить, что включению в реестр муниципального имущества городского округа Самара подлежат принятые к бухгалтерскому учету подарки, полученные лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Самара, лицами, замещающими муниципальные должности в городском округе Самара, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, стоимость которых превышает 3000 рублей.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

Председатель Думы А.Б. Фетисов

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 31 октября 2013 года № 370 «Об установлении размера стоимости движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №603 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 604

#### О законодательной инициативе по внесению в Самарскую Губернскую Думу проекта закона Самарской области «О внесении изменений в статью 11.2 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»

Рассмотрев вопрос о законодательной инициативе по внесению в Самарскую Губернскую Думу проекта закона Самарской области «О внесении изменений в статью 11.2 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12 октября 2000 года № 38-ГД «О разработке, внесении и принятии законов Самарской области», Уставом городского округа Самара Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Самарскую Губернскую Думу в порядке законодательной инициативы проект закона Самарской области «О внесении изменений в статью 11.2 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» (прилагается).

2. Официальным представителем Думы городского округа Самара по вопросам, связанным с рассмотрением в Самарской Губернской Думе проекта закона Самарской области «О внесении изменений в статью 11.2 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», назначить первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова Виктора Владиславовича.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

Председатель Думы А.Б. Фетисов

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О законодательной инициативе по внесению в Самарскую Губернскую Думу проекта закона Самарской области «О внесении изменений в статью 11.2 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» от 27 августа 2015 года №604 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 604

«Внесен Думой городского округа Самара

Проект

### ЗАКОН САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О внесении изменений в статью 11.2 Закона Самарской области «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»

#### Статья 1

Внести в статью 11.2 Закона Самарской области от 1 ноября 2007 года № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» (газета «Волжская коммуна», 2007, 7 ноября; 2015, 13 января, 17 февраля, 14 июля) следующие изменения:

пункт 10 после цифр «4.23» дополнить цифрами «, 10.4»;

пункт 11 после цифр «8.4» дополнить цифрами «, 10.4»;

пункт 14 после цифр «6.5» дополнить цифрами «, 10.4»;

в пункте 15 слова «статьей 5.2» заменить словами «статьями 5.2, 10.4».

#### Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Самарской области Н.И. Меркушкин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

№ \_\_\_\_\_»



# Официальное опубликование

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 646

### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с назначением и проведением конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №646. - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 646

## ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации района), требования, предъявляемые к участникам конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – участники конкурса), порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – Конкурсная комиссия), а также условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района.

1.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – конкурс) принимается Советом депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет).

1.4. В Решении Совета о проведении конкурса определяются:

- а) дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;
- в) адрес места приема документов.

1.5. Решение Совета о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе и проект контракта, заключаемого с Главой Администрации района, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса об избрании Главы Администрации района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- а) прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;
- б) проведение собеседования с участниками конкурса;
- в) выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;
- г) определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой – назначенных Советом), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию ма-

териалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 статьи 4 настоящего Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Администрации района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Администрации района.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 (четыре) лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 (пяти) лет стажа работы по специальности, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации района, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- г) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;
- д) копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса, – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»;
- л) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- м) две фотографии размером 3 x 4 см;
- н) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

### 5. Условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района

5.1. Глава Администрации района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

- а) без доверенности представляет Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;
- б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;
- в) представляет на утверждение Совета структуру Администрации;
- г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;
- д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;
- е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;
- ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;
- з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;
- и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;
- к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;
- л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;
- м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;
- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;
- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;
- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;
- н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;
- о) подконтролен и подотчетен Совету;



## Официальное опубликование

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава Администрации принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

5.2. Глава Администрации в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области, в соответствии с Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области»:

5.2.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

5.2.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

5.3. Контракт с Главой Администрации заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Совету депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса на замещение должности)

Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.  
Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

### КОНТРАКТ

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Председателя Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара)

действующий на основании Устава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

го округа Самара \_\_\_\_\_

(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и граждан Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по результатам конкурса на основании Решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_

(реквизиты решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о назначении гражданина Российской Федерации на должность Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара)

1.3. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара заключается на срок \_\_\_\_\_

(на срок полномочий Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года)

1.5. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами района, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом Железнодорожного района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Муниципальный служащий принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области:

2.3.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

2.3.2. вправе:



## Официальное опубликование

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Контрактом, действующим законодательством;

б) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

г) обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий настоящего Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить реализацию прав Муниципального служащего, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Контрактом;

б) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

в) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом района и настоящим Контрактом;

г) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего Контракта;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами района о муниципальной службе.

### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка Администрации.

4.2. Муниципальному служащему предоставляется:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется правилами внутреннего распорядка Администрации в соответствии с Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные виды отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, в размере одного должностного оклада.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в порядке и размерах, установленных правовым актом Администрации.

5.2. Денежное содержание и иные выплаты Муниципальному служащему выплачиваются своевременно и в полном объеме Администрацией в месте выполнения им работы либо переводятся в кредитную организацию, указанную в заявлении Муниципального служащего, в установленные сроки (\_\_\_ и \_\_\_ число каждого месяца).

5.3. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района и иными муниципальными правовыми актами района.

### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Изменение, прекращение Контракта

7.1. Изменения в настоящий Контракт могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов района;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Контракта.

Изменения, вносимые в настоящий Контракт, оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему Контракту и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

### 8. Разрешение споров и разногласий. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а

в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Представитель нанимателя принимает правовой акт о возложении прав и обязанностей Представителя нанимателя в отношении Муниципального служащего в соответствии с трудовым законодательством, а также с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на Муниципального служащего, за исключением права применения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также увольнения с муниципальной службы.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:  
Председатель Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О. Председателя Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара)

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность Главы Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара по контракту)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

М.П.

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 647

#### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с назначением и проведением конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

Председатель Думы А.Б. Фетисов

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №647 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 647

### ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации района), требования, предъявляемые к участникам конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – участники конкурса), порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – Конкурсная комиссия), а также условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района.

1.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – конкурс) принимается Советом депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет).

1.4. В Решении Совета о проведении конкурса определяются:

- а) дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;
- в) адрес места приема документов.

1.5. Решение Совета о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе и проект контракта, заключаемого с Главой Администрации района, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.



## Официальное опубликование

### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса об избрании Главы Администрации района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:  
а) прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;  
б) проведение собеседования с участниками конкурса;  
в) выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;  
г) определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой – назначенных Советом), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования. Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 статьи 4 настоящей Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия проводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Администрации района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.  
3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Администрации района.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 (четырёх) лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 (пяти) лет стажа работы по специальности, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации района, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;  
б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;  
в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;  
г) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;

д) копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса, – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»;

л) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

м) две фотографии размером 3 x 4 см;

н) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Кировского внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

### 5. Условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района

5.1. Глава Администрации района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления района, органами

местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава Администрации принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

5.2. Глава Администрации в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области, в соответствии с Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области»:

5.2.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушения прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

5.2.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

5.3. Контракт с Главой Администрации заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Совету депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса на замещение должности

Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара)



# Официальное опубликование

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»

## КОНТРАКТ

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество Председателя Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара)

действующий на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,  
(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по результатам конкурса на основании Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_

(реквизиты решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара о назначении гражданина Российской Федерации на должность Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара)

1.3. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара заключается на срок \_\_\_\_\_

(на срок полномочий Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года)

1.5. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношении с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами района, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом Кировского района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности

Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Муниципальный служащий принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области:

2.3.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

2.3.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействие) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Контрактом, действующим законодательством;

б) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлечь Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

г) обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий настоящего Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить реализацию прав Муниципального служащего, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Контрактом;

б) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

в) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом района и настоящим Контрактом;

г) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего Контракта;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами района о муниципальной службе.

### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка Администрации.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется правилами внутреннего распорядка Администрации в соответствии с Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные виды отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, в размере одного должностного оклада.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в порядке и размерах, установленных правовым актом Администрации.

5.2. Денежное содержание и иные выплаты Муниципальному служащему выплачиваются своевременно и в полном объеме Администрацией в месте выполнения им работы либо перево-



## Официальное опубликование

дятся в кредитную организацию, указанную в заявлении Муниципального служащего, в установленные сроки (\_\_\_ и \_\_\_ число каждого месяца).

5.3. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района и иными муниципальными правовыми актами района.

### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Изменение, прекращение Контракта

7.1. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов района;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего Контракта.

Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему контракту и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

### 8. Разрешение споров и разногласий. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Представитель нанимателя принимает правовой акт о возложении прав и обязанностей Представителя нанимателя в отношении Муниципального служащего в соответствии с трудовым законодательством, а также с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на Муниципального служащего, за исключением права применения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также увольнения с муниципальной службы.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:  
Председатель Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О. Председателя Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара)

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по контракту)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_  
Серия: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 648

#### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с назначением и проведением конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №648 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 648

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации района), требования, предъявляемые к участникам конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – участники конкурса), порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – Конкурсная комиссия), а также условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района.

1.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – конкурс) принимается Советом депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет).

1.4. В Решении Совета о проведении конкурса определяются:

а) дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;

б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;

в) адрес места приема документов.

1.5. Решение Совета о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе и проект контракта, заключаемого с Главой Администрации района, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса об избрании Главы Администрации района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

а) прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;

б) проведение собеседования с участниками конкурса;

в) выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;

г) определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой – назначенных Советом), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 статьи 4 настоящего Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Администрации района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Администрации района.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 (четырёх) лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 (пяти) лет стажа работы по специальности, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации района, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации

от 26 мая 2005 года № 667-р;

г) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;

д) копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса, – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а



# Официальное опубликование

также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»;

л) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

м) две фотографии размером 3 x 4 см;

н) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

## 5. Условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района

5.1. Глава Администрации района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и докладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава Администрации принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

5.2. Глава Администрации в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области, в соответствии с Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области»:

5.2.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

5.2.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

5.3. Контракт с Главой Администрации заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Совету депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

## КОНТРАКТ

г. Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Председателя Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара)

действующий на основании Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,

(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по результатам конкурса на основании Решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,

(реквизиты решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о назначении гражданина Российской Федерации на должность Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара)

1.3. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара заключается на срок \_\_\_\_\_.

(на срок полномочий Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года)

1.5. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами района, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Ад-



## Официальное опубликование

министрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом Красноглинского района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Муниципальный служащий принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области:

2.3.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

2.3.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, действующим законодательством;

б) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

г) обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить реализацию прав Муниципального служащего, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

б) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

в) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом района и настоящим контрактом;

г) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами района о муниципальной службе.

### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка Администрации.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется правилами внутреннего распорядка Администрации в соответствии с Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные виды отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, в размере одного должностного оклада.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в порядке и размерах, установленных правовым актом Администрации.

5.2. Денежное содержание и иные выплаты Муниципальному служащему выплачиваются своевременно и в полном объеме Администрацией в месте выполнения им работы либо переводятся в кредитную организацию, указанную в заявлении Муниципального служащего, в установленные сроки (\_\_\_ и \_\_\_ число каждого месяца).

5.3. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района и иными муниципальными правовыми актами района.

### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Изменение, прекращение Контракта

7.1. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов района;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему контракту и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

### 8. Разрешение споров и разногласий. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Представитель нанимателя принимает правовой акт о возложении прав и обязанностей Представителя нанимателя в отношении Муниципального служащего в соответствии с трудовым законодательством, а также с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на Муниципального служащего, за исключением права применения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также увольнения с муниципальной службы.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:  
Председатель Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О. Председателя Совета депутатов Красноглинского  
внутригородского района городского округа Самара)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

М.П.

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность Главы Администрации  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара по контракту)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Паспорт: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 649

#### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).



# Официальное опубликование

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с назначением и проведением конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №649 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 649

## ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации района), требования, предъявляемые к участникам конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – участники конкурса), порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – Конкурсная комиссия), а также условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района.

1.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – конкурс) принимается Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет).

1.4. В Решении Совета о проведении конкурса определяются:

- дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;
- адрес места приема документов.

1.5. Решение Совета о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе и проект контракта, заключаемого с Главой Администрации района, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса об избрании Главы Администрации района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;
- проведение собеседования с участниками конкурса;
- выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой – назначенных Советом), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 статьи 4 настоящего Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Администрации района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Администрации района.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 (четырёх) лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 (пяти) лет стажа работы по специальности, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации района, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;
- копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса, – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- две фотографии размером 3 x 4 см;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

### 5. Условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района

5.1. Глава Администрации района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

- без доверенности представляет Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;
- возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;
- представляет на утверждение Совета структуру Администрации;
- координирует деятельность структурных подразделений Администрации;
- обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;
- принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;
- распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;
- вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;
- в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;
- образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;
- вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:
  - присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;
  - внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;
  - вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;
  - выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;
  - организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;
  - подконтролен и подотчетен Совету;
  - представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава Администрации принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

5.2. Глава Администрации в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области, в соответствии с Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области»:

- обязан:
  - организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными и областными законодательством;
  - руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;
  - не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;
  - использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обе-



## Официальное опубликование

спечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

5.2.2. вправо:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

5.3. Контракт с Главой Администрации заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Совету депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»

### КОНТРАКТ

г. Самара « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара)

действующий на основании Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,

(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и граждан Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по результатам конкурса на основании Решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_.

(реквизиты решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о назначении гражданина Российской Федерации на должность Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара)

1.3. Муниципальный служащий обязан приступить к работе

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара заключается на срок \_\_\_\_\_.

(на срок полномочий Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года)

1.5. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

#### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами района, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом Куйбышевского района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Муниципальный служащий принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области:

2.3.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

2.3.2. вправо:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

#### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Контрактом, действующим законодательством;

б) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

г) обращаться с заявлениями в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий настоящего Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;



# Официальное опубликование

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- обеспечить реализацию прав Муниципального служащего, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;
- обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом района и настоящим контрактом;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами района о муниципальной службе.

## 4. Службное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка Администрации.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется правилами внутреннего распорядка Администрации в соответствии с Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные виды отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## 5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, в размере одного должностного оклада.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в порядке и размерах, установленных правовым актом Администрации.

5.2. Денежное содержание и иные выплаты Муниципальному служащему выплачиваются своевременно и в полном объеме Администрацией в месте выполнения им работы либо переводятся в кредитную организацию, указанную в заявлении Муниципального служащего, в установленные сроки (\_\_\_ и \_\_\_ число каждого месяца).

5.3. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района и иными муниципальными правовыми актами района.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Изменение, прекращение контракта

7.1. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов района;
- по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему контракту и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

## 8. Разрешение споров и разногласий. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Представитель нанимателя принимает правовой акт о возложении прав и обязанностей Представителя нанимателя в отношении Муниципального служащего в соответствии с трудовым законодательством, а также с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на Муниципального служащего, за исключением права применения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также увольнения с муниципальной службы.

## 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:  
Председатель Совета депутатов  
Куйбышевского внутригородского  
района городского округа Самара

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О. Председателя Совета депутатов Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара)

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность Главы Администрации  
Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара по контракту)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

М.П.

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 650

### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

## РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с назначением и проведением конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №650 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 650

## ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации района), требования, предъявляемые к участникам конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – участники конкурса), порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – Конкурсная комиссия), а также условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района.

1.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – конкурс) принимается Советом депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет).

1.4. В Решении Совета о проведении конкурса определяются:  
а) дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;  
б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;  
в) адрес места приема документов.

1.5. Решение Совета о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе и проект контракта, заключаемого с Главой Администрации района, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса об избрании Главы Администрации района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек. Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:  
а) прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;  
б) проведение собеседования с участниками конкурса;  
в) выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;  
г) определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой – назначенных Советом), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкур-



## Официальное опубликование

ной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 статьи 4 настоящего Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Администрации района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Администрации района.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 (четырёх) лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 (пяти) лет стажа работы по специальности, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации района, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

а) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

г) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;

д) копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса, – о дополнительно профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»;

л) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

м) две фотографии размером 3 x 4 см;

н) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

### 5. Условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района

5.1. Глава Администрации района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава Администрации принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

5.2. Глава Администрации в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области, в соответствии с Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области»:

5.2.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

5.2.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействие) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

5.3. Контракт с Главой Администрации заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района на городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Совету депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения

«О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара»

### КОНТРАКТ

г. Самара « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Председателя Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара)



# Официальное опубликование

действующий на основании Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,

(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по результатам конкурса на основании Решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_.

(реквизиты решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара о назначении гражданина Российской Федерации на должность Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара)

1.3. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара заключается на срок \_\_\_\_\_.

(на срок полномочий Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года)

1.5. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

## 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

- без доверенности представляет Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами района, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;
- возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;
- представляет на утверждение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) структуру Администрации;
- координирует деятельность структурных подразделений Администрации;
- обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;
- принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом Ленинского района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;
- распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;
- вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;
- в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;
- образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;
- вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:
  - присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;
  - внесения предложений по повестке дня заседания Совета;
  - внесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;
  - выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;
- организует проведение публичных слушаний, назначаемых Председателем Совета;
- подконтролен и подотчетен Совету;
- представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Муниципальный служащий принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области:

2.3.1. обязан:

- организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;
- не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;
- использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;
- контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;
- представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

2.3.2. вправе:

- запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

## 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим Контрактом, действующим законодательством;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;
- обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий настоящего Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;
- реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- обеспечить реализацию прав Муниципального служащего, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим Контрактом;
- обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом района и настоящим Контрактом;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего Контракта;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами района о муниципальной службе.

## 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка Администрации.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется правилами внутреннего распорядка Администрации в соответствии с Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные виды отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## 5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, в размере одного должностного оклада.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в порядке и размерах, установленных правовыми актами Администрации.

5.2. Денежное содержание и иные выплаты Муниципальному служащему выплачиваются своевременно и в полном объеме Администрацией в месте выполнения им работы либо переводятся в кредитную организацию, указанную в заявлении Муниципального служащего, в установленные сроки (\_\_\_\_ и \_\_\_\_ число каждого месяца).

5.3. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района и иными муниципальными правовыми актами района.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Изменение, прекращение Контракта

7.1. Изменения в настоящий Контракт могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

- при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов района;
- по инициативе любой из Сторон настоящего Контракта.

Изменения, вносимые в настоящий Контракт, оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему Контракту и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

## 8. Разрешение споров и разногласий. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему Контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.



## Официальное опубликование

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Представитель нанимателя принимает правовой акт о возложении прав и обязанностей Представителя нанимателя в отношении Муниципального служащего в соответствии с трудовым законодательством, а также с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на Муниципального служащего, за исключением права применения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также увольнения с муниципальной службы.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:  
Председатель Совета депутатов  
Ленинского внутригородского  
района городского округа Самара

(Ф. И. О. Председателя Совета депутатов Ленинского  
внутригородского района городского округа Самара)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность Главы Администрации  
Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара по контракту)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Паспорт: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 651

#### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с назначением и проведением конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

Председатель Думы А.Б. Фетисов

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №651 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 651

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации района), требования, предъявляемые к участникам конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – участники конкурса), порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – Конкурсная комиссия), а также условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района.

1.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – конкурс) принимается Советом депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет).

1.4. В Решении Совета о проведении конкурса определяются:

- дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;
- адрес места приема документов.

1.5. Решение Совета о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнитель-

ной информации о конкурсе и проект контракта, заключаемого с Главой Администрации района, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса об избрании Главы Администрации района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;
- проведение собеседования с участниками конкурса;
- выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой – назначенных Советом), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 статьи 4 настоящего Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Администрации района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Администрации района.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 (четыре) лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 (пяти) лет стажа работы по специальности, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации района, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;
- копии документов об образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- две фотографии размером 3 х 4 см;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.



# Официальное опубликование

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

## 5. Условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района

5.1. Глава Администрации района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Совета, постановлениями Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава Администрации принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

5.2. Глава Администрации в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области, в соответствии с Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области»:

5.2.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

5.2.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействие) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

5.3. Контракт с Главой Администрации заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Совету депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

## КОНТРАКТ

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество Председателя Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара)

действующий на основании Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,

(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и граждан Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по результатам конкурса на основании Решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_

(реквизиты решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара о назначении гражданина Российской Федерации на должность Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара)

1.3. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара заключается на срок \_\_\_\_\_

(на срок полномочий Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года)

1.5. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами района, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;



## Официальное опубликование

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом Октябрьского района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Муниципальный служащий принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области:

2.3.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

2.3.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, действующим законодательством;

б) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

г) обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить реализацию прав Муниципального служащего, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

б) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

в) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом района и настоящим контрактом;

г) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами района о муниципальной службе.

### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка Администрации.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется правилами внутреннего распорядка Администрации в соответствии с Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные виды отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, в размере одного должностного оклада.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в порядке и размерах, установленных правовым актом Администрации.

5.2. Денежное содержание и иные выплаты Муниципальному служащему выплачиваются своевременно и в полном объеме Администрацией в месте выполнения им работы либо переводятся в кредитную организацию, указанную в заявлении Муниципального служащего, в установленные сроки (\_\_\_ и \_\_\_ число каждого месяца).

5.3. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района и иными муниципальными правовыми актами района.

### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Изменение, прекращение Контракта

7.1. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов района;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему контракту и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

### 8. Разрешение споров и разногласий. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Представитель нанимателя принимает правовой акт о возложении прав и обязанностей Представителя нанимателя в отношении Муниципального служащего в соответствии с трудовым законодательством, а также с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на Муниципального служащего, за исключением права применения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также увольнения с муниципальной службы.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:  
Председатель Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского  
района городского округа Самара

(Ф. И. О. Председателя Совета депутатов Октябрьского  
внутригородского района городского округа Самара)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

М.П.

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность Главы Администрации  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара по контракту)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Паспорт: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 652

#### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара



## Официальное опубликование

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с назначением и проведением конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №652 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 652

### ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации района), требования, предъявляемые к участникам конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – участники конкурса), порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – Конкурсная комиссия), а также условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района.

1.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – конкурс) принимается Советом депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет).

1.4. В Решении Совета о проведении конкурса определяются:

- дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;
- адрес места приема документов.

1.5. Решение Совета о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе и проект контракта, заключаемого с Главой Администрации района, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

#### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса об избрании Главы Администрации района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;
- проведение собеседования с участниками конкурса;
- выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;
- определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой – назначенных Советом), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

#### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 статьи 4 настоящего Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Администрации района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Администрации района.

#### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 (четыре) лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 (пяти) лет стажа работы по специальности, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации района, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;
- копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса, – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»;
- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- две фотографии размером 3 x 4 см;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Промышленного внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

#### 5. Условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района

5.1. Глава Администрации района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возлагает Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседании Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;



## Официальное опубликование

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;  
- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;  
н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;  
о) подконтролен и подотчетен Совету;  
п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава Администрации принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

5.2. Глава Администрации в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области, в соответствии с Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области»:

5.2.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

5.2.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

5.3. Контракт с Главой Администрации заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

### КОНТРАКТ

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество Председателя Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара)

действующий на основании Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,  
(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по результатам конкурса на основании Решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_.

(реквизиты решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара о назначении гражданина Российской Федерации на должность Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара)

1.3. Муниципальный служащий обязан приступить к работе с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара заключается на срок \_\_\_\_\_.

(на срок полномочий Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года)

1.5. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

#### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами района, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом Промышленного района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Муниципальный служащий принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Совету депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Официальное опубликование

го самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области:

2.3.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

2.3.2. вправе:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, действующим законодательством;

б) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

г) обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить реализацию прав Муниципального служащего, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

б) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

в) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом района и настоящим контрактом;

г) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами района о муниципальной службе.

### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка Администрации.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется правилами внутреннего распорядка Администрации в соответствии с Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные виды отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада с

учетом всех установленных надбавок;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, в размере одного должностного оклада.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в порядке и размерах, установленных правовым актом Администрации.

5.2. Денежное содержание и иные выплаты Муниципальному служащему выплачиваются своевременно и в полном объеме Администрацией в месте выполнения им работы либо переводятся в кредитную организацию, указанную в заявлении Муниципального служащего, в установленные сроки (\_\_\_ и \_\_\_ число каждого месяца).

5.3. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района и иными муниципальными правовыми актами района.

### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Изменение, прекращение Контракта

7.1. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов района;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему контракту и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

### 8. Разрешение споров и разногласий. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Представитель нанимателя принимает правовой акт о возложении прав и обязанностей Представителя нанимателя в отношении Муниципального служащего в соответствии с трудовым законодательством, а также с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на Муниципального служащего, за исключением права применения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также увольнения с муниципальной службы.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:  
Председатель Совета депутатов  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара

(Ф. И. О. Председателя Совета депутатов Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

М.П.

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность Главы Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара по контракту)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Паспорт: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 653

#### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с назначением и проведением конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**



# Официальное опубликование

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №653 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 653

## ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации района), требования, предъявляемые к участникам конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – участники конкурса), порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – Конкурсная комиссия), а также условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района.

1.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – конкурс) принимается Советом депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет).

1.4. В Решении Совета о проведении конкурса определяются:

- а) дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;
- в) адрес места приема документов.

1.5. Решение Совета о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе и проект контракта, заключаемого с Главой Администрации района, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса об избрании Главы Администрации района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- а) прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;
- б) проведение собеседования с участниками конкурса;
- в) выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;
- г) определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой – назначенных Советом), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 статьи 4 настоящего Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Администрации района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Администрации района.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 (четырёх) лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 (пяти) лет стажа работы по специальности, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации района, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- г) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;
- д) копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса, – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»;

л) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

м) две фотографии размером 3 x 4 см;

н) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Самарского внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

### 5. Условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района

5.1. Глава Администрации района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава Администрации принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

5.2. Глава Администрации в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области, в соответствии с Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области»:

5.2.1. обязан:



# Официальное опубликование

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

## 5.2.2. вправо:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействие) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

5.3. Контракт с Главой Администрации заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара»

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Совету депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество участника конкурса на замещение должности

Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения

«О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара»

## КОНТРАКТ

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара)

действующий на основании Устава Самарского внутригородского района городского округа

Самара \_\_\_\_\_,  
(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последних обязанностей Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по результатам конкурса на основании Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_.

(реквизиты решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о назначении гражданина Российской Федерации на должность Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара)

1.3. Муниципальный служащий обязан приступить к работе

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара заключается на срок \_\_\_\_\_.

(на срок полномочий Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года)

1.5. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

### 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами района, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом Самарского района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Муниципальный служащий принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области:

2.3.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юриди-



## Официальное опубликование

ческих лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

### 2.3.2. вправо:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, действующим законодательством;

б) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

г) обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить реализацию прав Муниципального служащего, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

б) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

в) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом района и настоящим контрактом;

г) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами района о муниципальной службе.

### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка Администрации.

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется правилами внутреннего распорядка Администрации в соответствии с Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные виды отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, в размере одного должностного оклада.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в порядке и размерах, установленных правовым актом Администрации.

5.2. Денежное содержание и иные выплаты Муниципальному служащему выплачиваются своевременно и в полном объеме Администрацией в месте выполнения им работы либо переводятся в кредитную организацию, указанную в заявлении Муниципального служащего, в установленные сроки (\_\_\_ и \_\_\_ число каждого месяца).

5.3. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные за-

конодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района и иными муниципальными правовыми актами района.

### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Изменение, прекращение контракта

7.1. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов района;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему контракту и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

### 8. Разрешение споров и разногласий. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Представитель нанимателя принимает правовой акт о возложении прав и обязанностей Представителя нанимателя в отношении Муниципального служащего в соответствии с трудовым законодательством, а также с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на Муниципального служащего, за исключением права применения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также увольнения с муниципальной службы.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:  
Председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

(Ф. И. О. Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

М.П.

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по контракту)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Паспорт: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 654

#### Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с назначением и проведением конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №654 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumamasara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.



# Официальное опубликование

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 654

## ПОЛОЖЕНИЕ О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия назначения и проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации района), требования, предъявляемые к участникам конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – участники конкурса), порядок создания и работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – Конкурсная комиссия), а также условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района.

1.3. Решение о проведении конкурса на замещение должности Главы Администрации района (далее – конкурс) принимается Советом депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет).

1.4. В Решении Совета о проведении конкурса определяются:

- а) дата, время и место проведения конкурса с указанием адреса;
- б) срок представления документов, необходимых для участия в конкурсе;
- в) адрес места приема документов.

1.5. Решение Совета о проведении конкурса, объявление о проведении конкурса, включающее в себя условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, адрес и телефон для получения дополнительной информации о конкурсе и проект контракта, заключаемого с Главой Администрации района, подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 (двадцать) дней до дня проведения конкурса.

1.6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией.

### 2. Порядок создания и работы Конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия формируется на период проведения конкурса. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия со дня проведения первого (организационного) заседания до дня проведения заседания Совета по рассмотрению вопроса об избрании Главы Администрации района.

2.2. Общее число членов Конкурсной комиссии составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) человек.

Половина членов Конкурсной комиссии назначается Советом, а другая половина – Главой городского округа Самара.

2.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- а) прием и рассмотрение документов, представленных участниками конкурса;
- б) проведение собеседования с участниками конкурса;
- в) выработка мнения по участникам конкурса, представившим документы для участия в конкурсе;
- г) определение результатов конкурса.

2.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, двух заместителей председателя (один из которых входит в состав членов Комиссии, назначенных Главой городского округа Самара, а другой – назначенных Советом), секретаря и членов Конкурсной комиссии.

2.5. Председатель, заместители председателя, секретарь Конкурсной комиссии избираются на первом (организационном) заседании Конкурсной комиссии.

2.6. Заседание Конкурсной комиссии правомочно при присутствии не менее \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) членов Конкурсной комиссии.

Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от состава Конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

2.7. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии, проводит заседания Конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

2.8. Заместители председателя Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии выполняют обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляют иные полномочия.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организационную деятельность Конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы, проверяет правильность их оформления, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии.

### 3. Порядок и условия проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования.

Конкурс включает в себя также оценку представленных участниками конкурса документов, предусмотренных пунктами 4.2 и 4.3 статьи 4 настоящего Положения.

3.2. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса Конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию по каждому из участников конкурса, которые проводятся в отсутствие участников конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса в последний день проведения конкурса.

3.4. При подведении результатов конкурса Конкурсная комиссия отбирает из числа участников конкурса не менее 2 (двух) рекомендуемых кандидатов на должность Главы Администрации района.

Результаты голосования по каждому из участников конкурса отражаются в протоколе.

3.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии с результатами голосования по каждому из участников конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня направляется в Совет.

После завершения работы Конкурсной комиссии материалы Конкурсной комиссии передаются в Совет.

3.6. Участники конкурса, рекомендуемые Конкурсной комиссией, признаются кандидатами на должность Главы Администрации района.

### 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и не менее 4 (четыре) лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее 5 (пяти) лет стажа работы по специальности, а также при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве

ограничений, связанных с муниципальной службой.

4.2. Граждане, желающие участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Администрации района, представляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление об участии в конкурсе в произвольной форме;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- в) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- г) копию трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность участника конкурса;
- д) копии документов об образовании, а также, по желанию участника конкурса, – о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания;
- е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ж) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- к) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за календарный год, предшествующий году подачи участником конкурса документов для участия в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе (на отчетную дату), по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»;

л) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

м) две фотографии размером 3 x 4 см;

н) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами «б», «г» – «з» настоящего пункта, предъявляются гражданином, желающим участвовать в конкурсе, лично при подаче документов в Конкурсную комиссию.

4.3. Граждане, желающие участвовать в конкурсе, также вправе представить в Конкурсную комиссию иные документы, характеризующие их (проект программы (доклад, концепция) развития Советского внутригородского района городского округа Самара, рекомендательные письма, характеристику с места работы, об участии в конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

### 5. Условия контракта, заключаемого с Главой Администрации района

5.1. Глава Администрации района в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Глава Администрации принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

5.2. Глава Администрации в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области, в соответствии с Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области»:

5.2.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Россий-



# Официальное опубликование

ской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

## 5.2.2. вправо:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

5.3. Контракт с Главой Администрации заключается по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара»

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_), Совету депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество участника конкурса на замещение должности

Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения

«О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению «О порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара»

## КОНТРАКТ

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара)

действующий на основании Устава Советского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_,  
(реквизиты и государственный регистрационный номер устава муниципального образования)

именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны, и граждан Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, назначаемого на должность Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по контракту)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Представителем нанимателя и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Муниципальный служащий назначается на должность Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по результатам конкурса на основании Решения Совета депутатов

Советского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_.

(реквизиты решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о назначении гражданина Российской Федерации на должность Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара)

1.3. Муниципальный служащий обязан приступить к работе

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1.4. Настоящий контракт в соответствии с Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара заключается на срок \_\_\_\_\_.

(на срок полномочий Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года)

1.5. В соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утвержденным Законом Самарской области от 30 декабря 2005 года № 254-ГД, должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Самарской области категории «руководители».

## 2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, обязан исполнять обязанности, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 07 июля 2005 года № 153-ГД «О типовой форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, и условиях контракта с лицом, назначаемым на указанную должность, в части осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий в части осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – район):

а) без доверенности представляет Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами района, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации;

б) возглавляет Администрацию, назначает должностных лиц Администрации, руководит Администрацией на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации;

в) представляет на утверждение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) структуру Администрации;

г) координирует деятельность структурных подразделений Администрации;

д) обеспечивает осуществление Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения района;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, Уставом Советского района, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения района, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

и) вправе уполномочить должностных лиц Администрации осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации;

к) в соответствии с решением Совета о бюджете района на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета района;

л) образует общественные, консультационные, совещательные коллегиальные органы Администрации, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

м) вправе участвовать в работе Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Совета, его комитетов, комиссий и иных органов Совета с правом совещательного голоса;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки дня заседания Совета;

- вынесения на рассмотрение Совета проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки дня заседания Совета;

н) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Совета;

о) подконтролен и подотчетен Совету;

п) представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Муниципальный служащий принимает постановления Администрации по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления района в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области.

2.3. Муниципальный служащий в целях осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области, переданных району федеральными законами и законами Самарской области:

2.3.1. обязан:

а) организовать исполнение отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством;

б) руководствоваться в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области требованиями Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Самарской области, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области;

в) не допускать в процессе осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области нарушений прав и законных интересов граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления;

г) использовать финансовые средства и материальные ресурсы, предоставленные для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области соответствующими федеральными законами и законами Самарской области, исключительно по целевому назначению;



## Официальное опубликование

д) контролировать осуществление Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области и в случае выявления в данной деятельности нарушений действующего законодательства незамедлительно принимать меры по их устранению;

е) представлять по требованию федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Самарской области документы об осуществлении Администрацией отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Самарской области.

### 2.3.2. вправо:

а) запрашивать и получать от органов государственной власти Самарской области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

б) обращаться в органы государственной власти Самарской области с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления района отдельными государственными полномочиями;

в) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области использовать для осуществления переданных отдельных государственных полномочий материальные ресурсы и финансовые средства, предоставленные бюджету района за счет субвенций из соответствующих бюджетов, а также собственные материальные ресурсы и финансовые средства района в случаях и порядке, предусмотренных Уставом района;

г) обжаловать в судебном порядке решения и действия (бездействия) уполномоченных государственных органов Самарской области и их должностных лиц, а также письменные предписания по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, выданные уполномоченными государственными органами Самарской области.

### 3. Права и обязанности Представителя нанимателя

#### 3.1. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, действующим законодательством;

б) поощрять Муниципального служащего за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

г) обращаться с заявлением в судебные органы о расторжении контракта с Муниципальным служащим в связи с нарушением условий настоящего контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения района;

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

#### 3.2. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить реализацию прав Муниципального служащего, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

б) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

в) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Самарской области, Уставом района и настоящим контрактом;

г) соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Самарской области, муниципальные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами района о муниципальной службе.

### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день с двумя выходными днями в неделю (суббота и воскресенье).

Время начала и окончания работы устанавливается правилами внутреннего распорядка Администрации.

#### 4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 (тридцать пять) календарных дней в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, предусмотренных Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области»;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день определяется правилами внутреннего распорядка Администрации в соответствии с Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

4.3. Муниципальному служащему могут быть предоставлены иные виды отпусков в соответствии с действующим трудовым законодательством.

### 5. Оплата труда и гарантии

5.1. Оплата труда Муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

д) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада;

е) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемой один раз в год, в размере одного должностного оклада.

Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также материальная помощь выплачиваются Муниципальному служащему в порядке и размерах, установленных правовым актом Администрации.

5.2. Денежное содержание и иные выплаты Муниципальному служащему выплачиваются своевременно и в полном объеме Администрацией в месте выполнения им работы либо переводятся в кредитную организацию, указанную в заявлении Муниципального служащего, в установленные сроки (\_\_\_ и \_\_\_ число каждого месяца).

5.3. На Муниципального служащего распространяются все гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом района и иными муниципальными правовыми актами района.

### 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 7. Изменение, прекращение Контракта

7.1. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, муниципальных правовых актов района;

б) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются письменно в виде дополнительных соглашений к настоящему контракту и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом района.

### 8. Разрешение споров и разногласий. Заключительные положения

8.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению Сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй – у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Представитель нанимателя принимает правовой акт о возложении прав и обязанностей Представителя нанимателя в отношении Муниципального служащего в соответствии с трудовым законодательством, а также с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, на Муниципального служащего, за исключением права применения дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение Муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей, а также увольнения с муниципальной службы.

### 9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Представитель нанимателя:  
Председатель Совета депутатов  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара

Муниципальный служащий:

(Ф. И. О. Председателя Совета депутатов Советского  
внутригородского района городского округа Самара)

(Ф. И. О. лица, назначаемого на должность Главы Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара по контракту)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

М.П.

Серия: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 655

#### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с проведением публичных слушаний в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара.

Абзац пятый пункта 1.2 статьи 1 Положения «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара» действует с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №655 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 655

#### ПОЛОЖЕНИЕ О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 ок-



## Официальное опубликование

тября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Железнодорожный район).

### 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Железнодорожного района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения Железнодорожного района.

Осуществление жителями Железнодорожного района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее – проект (вопрос)):

- проект Устава Железнодорожного района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Железнодорожного района, кроме случаев, когда изменения в Устав Железнодорожного района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Железнодорожного района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект бюджета Железнодорожного района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития Железнодорожного района;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- вопросы о преобразовании Железнодорожного района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Железнодорожного района, Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) или Председателя Совета.

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Железнодорожного района.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Железнодорожного района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Железнодорожного района, может быть запрошена в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Советом.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее – Обращение).

К обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний;

- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;

- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаний принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
- срок проведения публичных слушаний;
- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);
- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;
- форма обсуждения жителями Железнодорожного района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;

- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);
- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

### 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возлагается на Совет, Председателя Совета и (или) Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Железнодорожного района.

### 4. Участие жителей Железнодорожного района в обсуждении проекта (вопроса). Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Железнодорожного района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Железнодорожного района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Железнодорожного района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Железнодорожного района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Железнодорожного района, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Железнодорожного района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- форму обсуждения жителями Железнодорожного района проекта (вопроса);
- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);
- информацию о мнении, выраженном жителями Железнодорожного района;
- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);
- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

### 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Железнодорожном  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

#### СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись



# Официальное опубликование

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Железнодорожном  
внутригородском районе городского округа Самара»

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с проведением публичных слушаний в Кировском внутригородском районе городского округа Самара.

Абзац пятый пункта 1.2 статьи 1 Положения «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара» действует с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №656 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 656

## ПОЛОЖЕНИЕ О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Кировский район).

### 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Кировского района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения Кировского района.

Осуществление жителями Кировского района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее – проект (вопрос)):

- проект Устава Кировского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Кировского района, кроме случаев, когда изменения в Устав Кировского района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Кировского района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект бюджета Кировского района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития Кировского района;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- вопросы о преобразовании Кировского района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Кировского района, Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) или Председателя Совета.

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Кировского района.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы. Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Кировского района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Кировского района, может быть запрошена в Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Советом.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее – Обращение).

К Обращению должны быть приложены:  
- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных жителя Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения

«О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Железнодорожном внутригородском  
районе городского округа Самара»

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ В ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара с формулировкой вопроса:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность,

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись и дата ее внесения)

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 656

### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

**РЕШИЛА:**



## Официальное опубликование

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний;

- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;

- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаний принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;

- срок проведения публичных слушаний;

- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);

- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;

- форма обсуждения жителями Кировского района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;

- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);

- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

### 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возлагается на Совет, Председателя Совета и (или) Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Кировского района.

### 4. Участие жителей Кировского района в обсуждении проекта (вопроса). Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Кировского района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Кировского района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Кировского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты – в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председателем собираемом на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Кировского района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Кировского района, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Кировского района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;

- форму обсуждения жителями Кировского района проекта (вопроса);

- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);

- информацию о мнении, выраженном жителями Кировского района;

- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);

- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;

- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подпи-

сываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

### 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Кировском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

### СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Кировском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных жителя Кировского внутригородского района городского округа Самара для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Кировского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения

«О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет Кировского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Кировском внутригородском  
районе городского округа Самара»

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ В КИРОВСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Кировском внутригородском районе городского округа Самара с формулировкой вопроса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Официальное опубликование

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность,

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись и дата ее внесения)

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 657

### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с проведением публичных слушаний в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара.

Абзац пятый пункта 1.2 статьи 1 Положения «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» действует с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №657 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 657

### ПОЛОЖЕНИЕ О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Красноглинский район).

#### 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Красноглинского района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения Красноглинского района.

Осуществление жителями Красноглинского района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее – проект (вопрос)):

- проект Устава Красноглинского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Красноглинского района, кроме случаев, когда изменения в Устав Красноглинского района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Красноглинского района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответ-

ствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета Красноглинского района и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития Красноглинского района;

- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- вопросы о преобразовании Красноглинского района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### 2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Красноглинского района, Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) или Председателя Совета.

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Красноглинского района.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Красноглинского района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Красноглинского района, может быть запрошена в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Советом.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее – Обращение).

К Обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний;

- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;

- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаний принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;

- срок проведения публичных слушаний;

- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);

- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;

- форма обсуждения жителями Красноглинского района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;

- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);

- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

#### 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возлагается на Совет, Председателя Совета и (или) Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Красноглинского района.



# Официальное опубликование

## 4. Участие жителей Красноглинского района в обсуждении проекта (вопроса). Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Красноглинского района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Красноглинского района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Красноглинского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Красноглинского района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Красноглинского района, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Красноглинского района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- форму обсуждения жителями Красноглинского района проекта (вопроса);
- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);
- информацию о мнении, выраженном жителями Красноглинского района;
- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);
- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

## 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Красноглинском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

### СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№№ п\п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Красноглинском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных жителя  
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара  
для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения

«О публичных слушаниях в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Положению

«О публичных слушаниях

в Красноглинском внутригородском

районе городского округа Самара»

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В КРАСНОГЛИНСКОМ ВРУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара с формулировкой вопроса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_

лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(подпись и дата ее внесения)

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 658

### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с проведением публичных слушаний в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара.

Абзац пятый пункта 1.2 статьи 1 Положения «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» действует с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

Председатель Думы А.Б. Фетисов



## Официальное опубликование

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №658 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 658

### ПОЛОЖЕНИЕ О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Куйбышевский район).

#### 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Куйбышевского района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения Куйбышевского района.

Осуществление жителями Куйбышевского района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее – проект (вопрос)):

- проект Устава Куйбышевского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Куйбышевского района, кроме случаев, когда изменения в Устав Куйбышевского района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Куйбышевского района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект бюджета Куйбышевского района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития Куйбышевского района;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- вопросы о преобразовании Куйбышевского района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### 2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Куйбышевского района, Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) или Председателя Совета.

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Куйбышевского района.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Куйбышевского района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Куйбышевского района, может быть запрошена в Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Советом.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее – Обращение).

К обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;
- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний;
- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;
- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаний принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
- срок проведения публичных слушаний;
- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);
- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;
- форма обсуждения жителями Куйбышевского района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);
- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

#### 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возлагается на Совет, Председателя Совета и (или) Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Куйбышевского района.

#### 4. Участие жителей Куйбышевского района в обсуждении проекта (вопроса). Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Куйбышевского района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Куйбышевского района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Куйбышевского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Куйбышевского района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Куйбышевского района, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Куйбышевского района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- форму обсуждения жителями Куйбышевского района проекта (вопроса);
- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);
- информацию о мнении, выраженном жителями Куйбышевского района;
- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);
- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.



# Официальное опубликование

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Куйбышевском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

## СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Куйбышевском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных жителя Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Куйбышевском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ В КУЙБЫШЕВСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара с формулировкой вопроса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность,

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись и дата ее внесения)

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 659

### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с проведением публичных слушаний в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара.  
Абзац пятый пункта 1.2 статьи 1 Положения «О публичных слушаниях в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара» действует с 01 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

Председатель Думы А.Б. Фетисов

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №659 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 659

## ПОЛОЖЕНИЕ О публичных слушаниях в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Ленинский район).

### 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Ленинского района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения Ленинского района.

Осуществление жителями Ленинского района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее – проект (вопрос)):

- проект Устава Ленинского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Ленинского района, кроме случаев, когда изменения в Устав Ленинского района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Ленинского района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект бюджета Ленинского района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития Ленинского района;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- вопросы о преобразовании Ленинского района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Ленинского района, Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) или Председателя Совета.

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Ленинского района.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению



## Официальное опубликование

2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Ленинского района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Ленинского района, может быть запрошена в Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Советом.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее – Обращение).

К Обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний;

- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;

- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаниях принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;

- срок проведения публичных слушаний;

- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);

- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;

- форма обсуждения жителями Ленинского района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;

- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);

- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

### 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возлагается на Совет, Председателя Совета и (или) Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Ленинского района.

### 4. Участие жителей Ленинского района в обсуждении проекта (вопроса). Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Ленинского района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Ленинского района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Ленинского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Ленинского района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Ленинского района, в решении о назначении публичных слушаний указыва-

ется порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Ленинского района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- форму обсуждения жителями Ленинского района проекта (вопроса);
- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);
- информацию о мнении, выраженном жителями Ленинского района;
- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);
- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

### 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Ленинском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

### СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№№ п\п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Ленинском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных жителя Ленинского внутригородского района городского округа Самара для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Ленинского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О публичных слушаниях в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет Ленинского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



# Официальное опубликование

Приложение 3  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Ленинском внутригородском районе  
городского округа Самара»

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ В ЛЕНИНСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара с формулировкой вопроса:

---



---

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность,

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись и дата ее внесения)

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 660

### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с проведением публичных слушаний в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара.

Абзац пятый пункта 1.2 статьи 1 Положения «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара» действует с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №660 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 660

## ПОЛОЖЕНИЕ О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Октябрьский район).

### 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Октябрьского района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения Октябрьского района.

Осуществление жителями Октябрьского района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее – проект (вопрос)):

- проект Устава Октябрьского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Октябрьского района, кроме случаев, когда изменения в Устав Октябрьского района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Октябрьского района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект бюджета Октябрьского района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития Октябрьского района;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- вопросы о преобразовании Октябрьского района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Октябрьского района, Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) или Председателя Совета.

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Октябрьского района.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Октябрьского района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Октябрьского района, может быть запрошена в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Советом.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее – Обращение).

К Обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний;

- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;

- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаний принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
- срок проведения публичных слушаний;
- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);
- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;
- форма обсуждения жителями Октябрьского района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);
- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

### 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по прове-



# Официальное опубликование

дению публичных слушаний возлагается на Совет, Председателя Совета и (или) Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Октябрьского района.

## 4. Участие жителей Октябрьского района в обсуждении проекта (вопроса). Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Октябрьского района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Октябрьского района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Октябрьского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Октябрьского района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Октябрьского района, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Октябрьского района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- форму обсуждения жителями Октябрьского района проекта (вопроса);
- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);
- информацию о мнении, выраженном жителями Октябрьского района;
- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);
- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

## 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Октябрьском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

## СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№№ п\п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Октябрьском  
внутригородском районе городского округа Самара»

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных жителя Октябрьского внутригородского района городского округа Самара для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет Октябрьского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Октябрьском внутригородском районе  
городского округа Самара»

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ В ОКТЯБРЬСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара с формулировкой вопроса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ лица, собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись и дата ее внесения)

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 661

### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

### РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).



## Официальное опубликование

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с проведением публичных слушаний в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара.

Абзац пятый пункта 1.2 статьи 1 Положения «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара» действует с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №661 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 661

### ПОЛОЖЕНИЕ О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей Промышленного внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Промышленный район).

#### 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Промышленного района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения Промышленного района.

Осуществление жителями Промышленного района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее – проект (вопрос)):

- проект Устава Промышленного района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Промышленного района, кроме случаев, когда изменения в Устав Промышленного района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Промышленного района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- проект бюджета Промышленного района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития Промышленного района;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- вопросы о преобразовании Промышленного района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### 2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Промышленного района, Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) или Председателя Совета.

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Промышленного района.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Промышленного района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Промышленного района, может быть запрошена в Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Советом.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее – Обращение).

К Обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний;

- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;

- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаний принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
- срок проведения публичных слушаний;
- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);
- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;
- форма обсуждения жителями Промышленного района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);
- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

#### 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возлагается на Совет, Председателя Совета и (или) Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Промышленного района.

#### 4. Участие жителей Промышленного района в обсуждении проекта (вопроса). Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Промышленного района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Промышленного района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Промышленного района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Промышленного района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Промышленного района, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Промышленного района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- форму обсуждения жителями Промышленного района проекта (вопроса);
- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);
- информацию о мнении, выраженном жителями Промышленного района;
- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);
- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено прове-



# Официальное опубликование

дение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

## 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Промышленном  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

## СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№№ п\п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Промышленном  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных жителя Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Промышленного внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О публичных слушаниях в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет Промышленного внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Промышленном внутригородском районе  
городского округа Самара»

## ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара с формулировкой вопроса:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность,

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(подпись и дата ее внесения)

## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 662

### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области» Дума городского округа Самара

## РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с проведением публичных слушаний в Самарском внутригородском районе городского округа Самара.  
Абзац пятый пункта 1.2 статьи 1 Положения «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара» действует с 01 января 2016 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №662 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

Приложение  
к Решению Думы  
городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 662

## ПОЛОЖЕНИЕ О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара

Настоящее Положение разработано на основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с целью реализации права жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Самарский район).

### 1. Общие положения

1.1. Публичные слушания – форма непосредственного осуществления жителями Самарского района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и вопросов, имеющих значение для населения Самарского района.

Осуществление жителями Самарского района права на участие в публичных слушаниях основывается на принципах законности и добровольности такого участия.

1.2. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов и вопросы (далее – проект (вопрос)):

- проект Устава Самарского района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Самарского района, кроме случаев, когда изменения в Устав Самарского района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Самарского района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конститу-



## Официальное опубликование

цией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета Самарского района и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития Самарского района;
- проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- вопросы о преобразовании Самарского района, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

### 2. Инициатива проведения публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Самарского района, Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет) или Председателя Совета.

2.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Самарского района.

2.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (Ф.И.О., даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), подготовленный по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы.

Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу. 2.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Самарского района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Самарского района, может быть запрошена в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, которая предоставляет информацию инициативной группе в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса.

2.2.3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, публичные слушания назначаются Советом.

2.2.4. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее – Обращение).

К Обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;

- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний, подготовленные по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных, составленных по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2.5. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

По результатам рассмотрения Обращения:

- в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний;

- в случае наличия одного из оснований, предусмотренных подпунктом 2.2.6 настоящей статьи для отказа в назначении публичных слушаний, – подготавливается мотивированный отказ в назначении публичных слушаний.

2.2.6. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;

- не представлены документы, указанные в подпункте 2.2.4 настоящей статьи;

- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаниях принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
- срок проведения публичных слушаний;
- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);
- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;
- форма обсуждения жителями Самарского района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);
- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

### 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возлагается на Совет, Председателя Совета и (или) Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Самарского района.

### 4. Участие жителей Самарского района в обсуждении проекта (вопроса).

#### Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Самарского района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Самарского района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Самарского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Самарского района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Самарского района, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Самарского района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- форму обсуждения жителями Самарского района проекта (вопроса);
- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);
- информацию о мнении, выраженном жителями Самарского района;
- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);
- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

### 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Самарском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

#### СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Самарском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных жителя Самарского внутригородского района городского округа Самара для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)







## Официальное опубликование

Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.2.5 настоящей статьи.

2.3. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Совету или Председателю Совета, решение о назначении публичных слушаний принимается соответственно Советом или Председателем Совета.

2.4. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
- срок проведения публичных слушаний;
- орган (лицо), уполномоченный на подготовку и проведение публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний);
- мероприятия, проводимые организатором публичных слушаний;
- форма обсуждения жителями Советского района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);
- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

### 3. Подготовка и проведение публичных слушаний

3.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются органом местного самоуправления, принявшим решение о назначении публичных слушаний, или уполномоченным им органом (лицом).

3.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний возлагается на Совет, Председателя Совета и (или) Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара и определяется решением о назначении публичных слушаний.

3.3. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта – в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

3.4. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета Советского района.

### 4. Участие жителей Советского района в обсуждении проекта (вопроса).

#### Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Советского района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Советского района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Советского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. В случае, если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Советского района.

Председательствующий на собрании открывает собрание, оглашает наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания, основания и причины проведения публичных слушаний, ознакомливает с регламентом обсуждения проекта (вопроса), в том числе с порядком выступления по предмету публичных слушаний.

4.3. В случае, если обсуждение проекта (вопроса) осуществляется в форме сбора мнений (отзывов) жителей Советского района, в решении о назначении публичных слушаний указывается порядок и сроки приема мнений (отзывов) жителей Советского района, предложений и замечаний по проекту (вопросу) с указанием средств связи, посредством которых такие мнения (отзывы), предложения и замечания принимаются.

4.4. Проведение публичных слушаний и их результат фиксируются в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний.

4.5. Протокол публичных слушаний оформляется организатором публичных слушаний не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний, и содержит следующие данные:

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- форму обсуждения жителями Советского района проекта (вопроса);
- дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);
- информацию о мнении, выраженном жителями Советского района;
- поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);
- принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;
- иную информацию.

4.6. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.

4.7. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение

10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.

### 5. Заключительные положения

5.1. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.2 статьи 1 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Советском  
внутригородском районе городского  
округа Самара»

#### СПИСОК ГРАЖДАН, ВОШЕДШИХ В ИНИЦИАТИВНУЮ ГРУППУ

№№ п\п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение 2  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Советском  
внутригородском районе  
городского округа Самара»

#### СОГЛАСИЕ

#### на обработку персональных данных жителя Советского внутригородского района городского округа Самара для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года

№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Советского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О публичных слушаниях в Советском внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет Советского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/

(подпись)

\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению  
«О публичных слушаниях  
в Советском внутригородском районе  
городского округа Самара»

#### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ В СОВЕТСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Советском внутригородском районе городского округа Самара с формулировкой вопроса:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи













## Официальное опубликование

Самара», утвержденным Решением Самарской Городской Думы от 30 декабря 1998 года № 192.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об использовании Герба городского округа Самара и Флага городского округа Самара органами местного самоуправления Самарского внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №671 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 672

#### Об использовании Герба городского округа Самара и Флага городского округа Самара органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара

Рассмотрев вопрос об использовании Герба городского округа Самара и Флага городского округа Самара органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии со статьей 5 Устава городского округа Самара, пунктом 2 Положения «О Гербе городского округа Самара», утвержденного Решением Самарской Городской Думы от 26 ноября 1998 года № 187, пунктом 3 Положения «О Флаге городского округа Самара», утвержденного Решением Самарской Городской Думы от 30 декабря 1998 года № 192, Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Установить, что Герб городского округа Самара и Флаг городского округа Самара (изображение Герба городского округа Самара и изображение Флага городского округа Самара) могут размещаться:

- на зданиях органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара;
- в залах заседаний органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара;
- в служебных кабинетах Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, в приемных депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара;
- на вывесках и бланках органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара;
- на печатях и штампах органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара;
- на удостоверениях Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, муниципальных служащих Советского внутригородского района городского округа Самара;
- на личных бланках, визитных карточках Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, муниципальных служащих Советского внутригородского района городского округа Самара;
- на должностных знаках (знаках различия) Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, Главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара;
- на официальных печатных изданиях органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара;
- на объектах социальной, культурной сферы, сферы образования, науки и спорта, находящихся в собственности Советского внутригородского района городского округа Самара;
- на наградных знаках (знаках отличия), установленных в Советском внутригородском районе городского округа Самара.

Изображение Герба городского округа Самара и изображение Флага городского округа Самара могут использоваться в качестве геральдической основы для изготовления знаков, эмблем, иной символики при оформлении официальных праздников, официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара.

Флаг городского округа Самара может быть поднят (установлен) во время официальных церемоний и других торжественных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара.

2. Использование Герба городского округа Самара и Флага городского округа Самара в установленных пунктом 1 настоящего Решения случаях допускается с соблюдением требований, установленных Положением «О Гербе городского округа Самара», утвержденным Решением Самарской Городской Думы от 26 ноября 1998 года № 187, и Положением «О Флаге городского округа Самара», утвержденным Решением Самарской Городской Думы от 30 декабря 1998 года № 192.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «Об использовании Герба городского округа Самара и Флага городского округа Самара органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №672 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 673

#### О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара, Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Самара:
  - 1.1. Ананьева Александра Михайловича – заведующего ортопедическим отделением – врача-стоматолога-ортопеда государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая стоматологическая поликлиника»;
  - 1.2. Богданова Дмитрия Васильевича – заместителя начальника цеха № 25 открытого акционерного общества «Кузнецов»;
  - 1.3. Борчанову Юлию Владимировну – старшую медицинскую сестру приемного отделения

№ 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая больница № 1 имени Н.И. Пирогова»;

- 1.4. Винговатова Виктора Карповича – слесаря по сборке металлоконструкций 6 разряда Акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс»;
- 1.5. Гусеву Татьяну Михайловну – экономиста 1 категории Акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс»;
- 1.6. Дмитриеву Антонину Васильевну – начальника бюро цеха № 1 службы качества открытого акционерного общества «Кузнецов»;
- 1.7. Дунина Николая Алексеевича – начальника сектора конструкторского научно-исследовательского отдела инженерного центра Генерального конструктора открытого акционерного общества «Кузнецов»;
- 1.8. Ефремова Вадима Анатольевича – ведущего инженера-конструктора Акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс»;
- 1.9. Зуеву Светлану Александровну – заведующего организационно-методическим отделом – врача-методиста государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая стоматологическая поликлиника»;
- 1.10. Колесник Ирину Николаевну – врача функциональной диагностики отделения ультразвуковой диагностики государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая больница № 1 имени Н.И. Пирогова»;
- 1.11. Кунгурякову Галину Борисовну – инженера-конструктора 2 категории Акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс»;
- 1.12. Мамуткина Игоря Викторовича – заместителя начальника цеха Акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс»;
- 1.13. Минаеву Людмилу Валентиновну – врача-методиста государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая стоматологическая поликлиника»;
- 1.14. Михееву Александру Вениаминовичу – начальника учебно-методического управления негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский институт – высшая школа приватизации и предпринимательства»;
- 1.15. Неклюдова Александра Афанасьевича – начальника отдела продаж производственных услуг службы маркетинга и продаж открытого акционерного общества «Кузнецов»;
- 1.16. Половинкину Таисию Васильевну – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 134 городского округа Самара;
- 1.17. Раскидную Аллу Алексеевну – врача-методиста государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая стоматологическая поликлиника»;
- 1.18. Рекунову Татьяну Анатольевну – врача-методиста государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Самарская областная клиническая стоматологическая поликлиника»;
- 1.19. Рубакова Сергея Владимировича – руководителя Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара;
- 1.20. Рухлядева Валерия Владиславовича – заведующего отделением – врача-хирурга приемного отделения № 1 государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая больница № 1 имени Н.И. Пирогова»;
- 1.21. Сафину Марбию Ахметовну – члена Советской районной общественной организации Самарской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;
- 1.22. Ситникову Людмилу Васильевну – председателя Ленинской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки городского округа Самара;
- 1.23. Смородину Ирину Юрьевну – инженера-конструктора 1 категории Акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс»;
- 1.24. Танаеву Марию Николаевну – ведущего конструктора отдела камер сгорания инженерного центра Генерального конструктора открытого акционерного общества «Кузнецов»;
- 1.25. Федчука Константина Николаевича – фрезеровщика 5 разряда Акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс»;
- 1.26. Черепанова Сергея Ивановича – руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара;
- 1.27. Шитову Екатерину Евгеньевну – заместителя главного врача по кадрам и правовым вопросам государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая больница № 1 имени Н.И. Пирогова».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №673 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. № 674

#### О награждении Почетным знаком Думы городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о награждении Почетным знаком Думы городского округа Самара, Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком Думы городского округа Самара:
  - 1.1. Гусарову Галину Ивановну – председателя комиссии Общественной палаты Самарской области по общественному контролю, общественной экспертизе и взаимодействию с общественными сетями;
  - 1.2. Ерошину Лидию Сергеевну – генерального директора закрытого акционерного общества «Самарский булочно-кондитерский комбинат»;
  - 1.3. Колотовкину Елену Геннадьевну – художественного руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Детский музыкальный театр «Задумка»;
  - 1.4. Полянского Виктора Владимировича – заведующего кафедрой государственного и административного права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный университет»;
  - 1.5. Ручкину Татьяну Саввовну – председателя правления Самарской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Добровольное общество любителей книги России»;
  - 1.6. Сойфера Виктора Александровича – президента федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)»;
  - 1.7. Спичака Михаила Григорьевича – генерального директора закрытого акционерного общества «Алкоа СМЗ»;
  - 1.8. Чумача Вадима Геннадьевича – ректора частного образовательного учреждения высшего образования «Международный институт рынка».
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Думы городского округа Самара.

**Председатель Думы А.Б. Фетисов**

Примечание. Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О награждении Почетным знаком Думы городского округа Самара» от 27 августа 2015 года №674 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.

## Официальное опубликование

### ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 27 августа 2015 г. №612

#### О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

Рассмотрев в первом и во втором чтениях представленный Главой Администрации городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», в соответствии с частью 4 статьи 9 Закона Самарской области от 30 марта 2015 года № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Решением Думы городского округа Самара от 09 июля 2015 года № 586 «О порядке составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов внутригородских районов городского округа Самара на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», пунктом 2 статьи 26 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 27 декабря 2007 года № 516, Дума городского округа Самара

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Железнодорожного внутригородского района) на 2016 год:  
- общий объем доходов – 112 915,0 тыс. рублей;  
- общий объем расходов – 112 915,0 тыс. рублей;  
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2017 год:  
- общий объем доходов – 129 160,4 тыс. рублей;  
- общий объем расходов – 129 160,4 тыс. рублей;  
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2018 год:  
- общий объем доходов – 138 699,2 тыс. рублей;  
- общий объем расходов – 138 699,2 тыс. рублей;  
- дефицит – 0,0 тыс. рублей.

4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:  
на 2017 год – 27 340,1 тыс. рублей;  
на 2018 год – 36 878,9 тыс. рублей.

5. Установить, что в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов Железнодорожным внутригородским районом городского округа Самара Самарской области (далее – Железнодорожный внутригородской район) муниципальные заимствования не осуществляются, программа муниципальных заимствований не утверждается.

6. Установить, что в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов Железнодорожным внутригородским районом муниципальные гарантии не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.

7. Установить предельный объем муниципального долга Железнодорожного внутригородского района:  
в 2016 году – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;  
в 2017 году – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;  
в 2018 году – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей.

8. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Железнодорожного внутригородского района:  
на 01 января 2017 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;  
на 01 января 2018 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей;  
на 01 января 2019 года – в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – в сумме 0,0 тыс. рублей.

9. Установить объем предоставляемых муниципальных гарантий Железнодорожного внутригородского района:  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей.

10. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Железнодорожного внутригородского района:  
в 2016 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2017 году – 0,0 тыс. рублей;  
в 2018 году – 0,0 тыс. рублей.

11. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

12. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

13. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета Железнодорожного внутригородского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере:  
на 2016 год – 0,0 тыс. рублей;  
на 2017 год – 0,0 тыс. рублей;  
на 2018 год – 0,0 тыс. рублей.

14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:  
на 2016 год – 80 467,8 тыс. рублей;  
на 2017 год – 86 373,1 тыс. рублей;  
на 2018 год – 85 550,7 тыс. рублей.

15. Установить, что в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов межбюджетные трансферты другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района не предоставляются.

16. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2016 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

17. Установить размер резервного фонда Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:  
на 2016 год – 0,0 тыс. рублей;  
на 2017 год – 0,0 тыс. рублей;  
на 2018 год – 0,0 тыс. рублей.

18. Установить, что в 2016 – 2018 годах:  
18.1. За счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на террито-

рии Железнодорожного внутригородского района, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг по следующему направлению:

- выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

Субсидии в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, предоставляются в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, определяющими категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля городского округа Самара соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

18.2. За счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района могут предоставляться субсидии:

1) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории Железнодорожного внутригородского района;

2) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории Железнодорожного внутригородского района.

19. Установить, что в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов бюджетные кредиты за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района не предоставляются.

20. Установить, что в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, не предоставляются.

21. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы Железнодорожного внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района:  
на 2016 год – 0,0 тыс. рублей;  
на 2017 год – 0,0 тыс. рублей;  
на 2018 год – 0,0 тыс. рублей.

22. Утвердить доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2016 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2017 и 2018 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

23. Утвердить нормативы распределения доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

24. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2016 год согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2017 и 2018 годов согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

25. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

26. Установить, что в 2016 году и плановом периоде 2017 и 2018 годов группировка долговых обязательств Железнодорожного внутригородского района по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается.

27. Установить, что главные распорядители и получатели средств бюджета Железнодорожного внутригородского района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи:

27.1. в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам):

- об оказании услуг связи;

- об оказании услуг на проведение социально-культурных мероприятий;

- об участии в научных, методических и иных конференциях;

- о подписке на печатные издания и об их приобретении;

- по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования, по участию в семинарах, конференциях;

- о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;

- обязательного и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- на оказание услуг по замене, эксплуатации приборов учета тепловой энергии, в том числе услуги по выдаче технических условий на установку прибора учета, услуги по разработке и согласованию проектной документации, услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию прибора учета;

27.2. в размере 100 процентов стоимости услуг за декабрь по договорам (муниципальным контрактам) оказания коммунальных услуг;

27.3. в размере 70 процентов стоимости электрической энергии от объема за предшествующий расчетный период – по договорам (муниципальным контрактам) оказания услуг энергоснабжения;

27.4. в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) на осуществление капитального ремонта объектов муниципальной собственности;

27.5. в случае, если договор (муниципальный контракт), предметом которого является выполнение работ и оказание услуг в соответствии с подпунктами 27.1 – 27.4 пункта 27 настоящего Решения, заключен на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, размер авансового платежа, подлежащего оплате в течение текущего финансового года, определяется исходя из суммы оплаты по договору (муниципальному контракту), предусмотренной на текущий финансовый год.

28. Установить, что поступившие в бюджет Железнодорожного внутригородского района предназначенные муниципальным казенным учреждениям Железнодорожного внутригородского района безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на сумму указанных поступлений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись для последующего доведения в установленном порядке до соответствующего муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов.

29. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

30. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2016 года и действует по 31 декабря 2016 года, за исключением положений подпункта 18.2 пункта 18 настоящего Решения, которые действуют по 31 декабря 2018 года.

31. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

**Председатель Думы  
А.Б. Фетисов**

**Примечание.** Первое размещение полного текста Решения Думы городского округа Самара «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» от 27 августа 2015 года №612 - официальный сайт Думы городского округа Самара (<http://www.gordumasamara.ru>) подраздел «Официальное опубликование» 27 августа 2015 года.



# Официальное опубликование

Приложение 1  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Перечень главных администраторов доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
923		Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
923	1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов
923	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов
923	1 16 23041 12 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских районов
923	1 16 23042 12 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских районов
923	1 16 32000 12 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских районов)
923	1 16 33040 12 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских районов
923	1 16 90040 12 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
923	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
923	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов
923	1 18 05000 12 0000 180	Поступления в бюджеты внутригородских районов (перечисления из бюджетов внутригородских районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
923	2 02 01001 12 0000 151	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
923	2 02 01999 12 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов
923	2 02 02999 12 0000 151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов
923	2 02 03999 12 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских районов
923	2 07 05050 12 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов
923	2 08 05000 12 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
923	2 18 05010 12 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
923	2 18 05020 12 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
923	2 18 05030 12 0000 180	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
923	2 19 05000 12 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов

< \* > Код главного администратора дохода бюджета соответствует коду главного распорядителя средств бюджета внутригородского района

Приложение 2  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	
1	2	3
923		Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
923	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
923	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
923	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
923	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов
923	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов
923	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
923	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
923	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
923	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов

Приложение 3  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2016 год

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4

923	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
923	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
923	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	112 915,0
923	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	112 915,0
923	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	112 915,0
923	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	112 915,0
923	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	112 915,0
923	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	112 915,0
923	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	112 915,0
923	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	112 915,0

Приложение 4  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
923	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
923	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
923	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	129 160,4	138 699,2
923	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	129 160,4	138 699,2
923	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	129 160,4	138 699,2
923	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	129 160,4	138 699,2
923	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	129 160,4	138 699,2
923	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	129 160,4	138 699,2
923	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	129 160,4	138 699,2
923	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	129 160,4	138 699,2

Приложение 5  
Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2016 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>32 447,2</b>
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	32 447,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	18 048,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 398,8
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>80 467,8</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>80 467,8</b>
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	80 467,8
	<b>ИТОГО</b>	<b>112 915,0</b>

Приложение 6  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2017 и 2018 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2017 год	2018 год
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>42 787,3</b>	<b>53 148,5</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>42 787,3</b>	<b>53 148,5</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	27 812,6	37 574,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 974,7	15 573,7
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>86 373,1</b>	<b>85 550,7</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>86 373,1</b>	<b>85 550,7</b>
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	86 373,1	85 550,7
	<b>ИТОГО</b>	<b>129 160,4</b>	<b>138 699,2</b>

Приложение 7  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Нормативы распределения доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

в процентах

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив
000 1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов	100
000 1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	100
000 1 16 23041 12 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских районов	100
000 1 16 23042 12 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских районов	100

## Официальное опубликование

000 1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	100
000 1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	100

Приложение 8  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области на 2016 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>923</b>					<b>112 915,0</b>	<b>0,0</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	01				56 792,1	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	01	04			53 626,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	01	04	9900000		53 626,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	01	04	9900000	100	39 258,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	01	04	9900000	120	39 258,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	04	9900000	200	14 367,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	04	9900000	240	14 367,6	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	923	01	06			3 055,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	01	06	9900000		3 055,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	01	06	9900000	100	2 657,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	01	06	9900000	120	2 657,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	06	9900000	200	398,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	06	9900000	240	398,6	0,0
Другие общегосударственные вопросы	923	01	13			110,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	01	13	9900000		110,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	13	9900000	200	110,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	13	9900000	240	110,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	923	02				140,5	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	923	02	04			140,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	02	04	9900000		140,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	02	04	9900000	200	140,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	02	04	9900000	240	140,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	03				794,3	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	03	09			40,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	03	09	9900000		40,3	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03	09			9900000	200	40,3	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	923	03	09			9900000	230	24,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03	09			9900000	240	16,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	923	03	14					754,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	03	14			9900000		754,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03	14			9900000	200	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03	14			9900000	240	10,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	03	14			9900000	600	744,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	923	03	14			9900000	630	744,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	923	05						48 122,1	0,0
Благоустройство	923	05	03					48 122,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	05	03			9900000		48 122,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03			9900000	200	48 122,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03			9900000	240	48 122,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	923	07						100,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	923	07	07					100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	07	07			9900000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	07			9900000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	07			9900000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	923	08						1 525,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	923	08	04					1 525,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	08	04			9900000		1 525,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08	04			9900000	200	1 525,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08	04			9900000	240	1 525,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	10						3 200,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	923	10	06					3 200,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	10	06			9900000		3 200,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	10	06			9900000	600	3 200,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	923	10	06			9900000	630	3 200,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	11						1 718,6	0,0
Физическая культура	923	11	01					1 718,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	11	01			9900000		1 718,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	11	01			9900000	200	1 594,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	11	01			9900000	240	1 594,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	923	11	01			9900000	800	123,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	923	11	01			9900000	810	123,9	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	12						522,4	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	923	12	04					522,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	12	04			9900000		522,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	12	04			9900000	200	522,4	0,0



# Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	12	04	9900000	240	522,4	0,0		
<b>ИТОГО</b>						<b>112 915,0</b>	<b>0,0</b>		

Приложение 9  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2017 и 2018 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2017 год всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов	2018 год всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>923</b>					<b>101 820,3</b>	<b>0,0</b>	<b>101 820,3</b>	<b>0,0</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	923	01				56 792,1	0,0	56 792,1	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	923	01	04			53 626,2	0,0	53 626,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	01	04	9900000		53 626,2	0,0	53 626,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	01	04	9900000	100	39 258,6	0,0	39 258,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	01	04	9900000	120	39 258,6	0,0	39 258,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	04	9900000	200	14 367,6	0,0	14 367,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	04	9900000	240	14 367,6	0,0	14 367,6	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	923	01	06			3 055,9	0,0	3 055,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	01	06	9900000		3 055,9	0,0	3 055,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	923	01	06	9900000	100	2 657,3	0,0	2 657,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	923	01	06	9900000	120	2 657,3	0,0	2 657,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	06	9900000	200	398,6	0,0	398,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	06	9900000	240	398,6	0,0	398,6	0,0
Другие общегосударственные вопросы	923	01	13			110,0	0,0	110,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	01	13	9900000		110,0	0,0	110,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	13	9900000	200	110,0	0,0	110,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	01	13	9900000	240	110,0	0,0	110,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	923	02				140,5	0,0	140,5	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	923	02	04			140,5	0,0	140,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	02	04	9900000		140,5	0,0	140,5	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	02	04	9900000	200	140,5	0,0	140,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	02	04	9900000	240	140,5	0,0	140,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	923	03				794,3	0,0	794,3	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	923	03	09			40,3	0,0	40,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	03	09	9900000		40,3	0,0	40,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03	09	9900000	200	40,3	0,0	40,3	0,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	923	03	09	9900000	230	24,3	0,0	24,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03	09	9900000	240	16,0	0,0	16,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	923	03	14			754,0	0,0	754,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	03	14	9900000		754,0	0,0	754,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03	14	9900000	200	10,0	0,0	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	03	14	9900000	240	10,0	0,0	10,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	03	14	9900000	600	744,0	0,0	744,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	923	03	14	9900000	630	744,0	0,0	744,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	923	05				38 522,1	0,0	38 522,1	0,0
Благоустройство	923	05	03			38 522,1	0,0	38 522,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	05	03	9900000		38 522,1	0,0	38 522,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	9900000	200	38 522,1	0,0	38 522,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	05	03	9900000	240	38 522,1	0,0	38 522,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	923	07				100,0	0,0	100,0	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	923	07	07			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	07	07	9900000		100,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	07	9900000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	07	07	9900000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	923	08				1 525,0	0,0	1 525,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	923	08	04			1 525,0	0,0	1 525,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	08	04	9900000		1 525,0	0,0	1 525,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08	04	9900000	200	1 525,0	0,0	1 525,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	08	04	9900000	240	1 525,0	0,0	1 525,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	923	10				3 200,0	0,0	3 200,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	923	10	06			3 200,0	0,0	3 200,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	10	06	9900000		3 200,0	0,0	3 200,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	923	10	06	9900000	600	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0

## Официальное опубликование

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	923	10	06	9900000	630	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	923	11				223,9	0,0	223,9	0,0
Физическая культура	923	11	01			223,9	0,0	223,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	11	01	9900000		223,9	0,0	223,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	11	01	9900000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	11	01	9900000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	923	11	01	9900000	800	123,9	0,0	123,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	923	11	01	9900000	810	123,9	0,0	123,9	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	923	12				522,4	0,0	522,4	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	923	12	04			522,4	0,0	522,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	923	12	04	9900000		522,4	0,0	522,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	12	04	9900000	200	522,4	0,0	522,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	923	12	04	9900000	240	522,4	0,0	522,4	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>101 820,3</b>	<b>0,0</b>	<b>101 820,3</b>	<b>0,0</b>
Условно утверждаемые расходы						27 340,1	0,0	36 878,9	0,0
<b>Всего с учетом условно утверждаемых расходов</b>						<b>129 160,4</b>	<b>0,0</b>	<b>138 699,2</b>	<b>0,0</b>

Приложение 10  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Распределение бюджетных ассигнований на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>56 792,1</b>	<b>0,0</b>
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53 626,2	0,0
01	04	9900000		Непрограммные направления деятельности	53 626,2	0,0
01	04	9900000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39 258,6	0,0
01	04	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 258,6	0,0
01	04	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 367,6	0,0
01	04	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 367,6	0,0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 055,9	0,0
01	06	9900000		Непрограммные направления деятельности	3 055,9	0,0
01	06	9900000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 657,3	0,0
01	06	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 657,3	0,0
01	06	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,6	0,0
01	06	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,6	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	110,0	0,0
01	13	9900000		Непрограммные направления деятельности	110,0	0,0
01	13	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	0,0
01	13	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	0,0

<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>140,5</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	140,5	0,0
02	04	9900000		Непрограммные направления деятельности	140,5	0,0
02	04	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,5	0,0
02	04	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,5	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>794,3</b>	<b>0,0</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,3	0,0
03	09	9900000		Непрограммные направления деятельности	40,3	0,0
03	09	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,3	0,0
03	09	9900000	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	24,3	0,0
03	09	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	754,0	0,0
03	14	9900000		Непрограммные направления деятельности	754,0	0,0
03	14	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0
03	14	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0
03	14	9900000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	744,0	0,0
03	14	9900000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	744,0	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>48 122,1</b>	<b>0,0</b>
05	03			Благоустройство	48 122,1	0,0
05	03	9900000		Непрограммные направления деятельности	48 122,1	0,0
05	03	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 122,1	0,0
05	03	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48 122,1	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	100,0	0,0
07	07	9900000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 525,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 525,0	0,0
08	04	9900000		Непрограммные направления деятельности	1 525,0	0,0
08	04	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 525,0	0,0
08	04	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 525,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>3 200,0</b>	<b>0,0</b>
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	3 200,0	0,0
10	06	9900000		Непрограммные направления деятельности	3 200,0	0,0
10	06	9900000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 200,0	0,0
10	06	9900000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 200,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1 718,6</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	1 718,6	0,0
11	01	9900000		Непрограммные направления деятельности	1 718,6	0,0
11	01	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 594,7	0,0
11	01	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 594,7	0,0
11	01	9900000	800	Иные бюджетные ассигнования	123,9	0,0
11	01	9900000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	123,9	0,0
<b>12</b>				<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>522,4</b>	<b>0,0</b>
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	522,4	0,0
12	04	9900000		Непрограммные направления деятельности	522,4	0,0
12	04	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	522,4	0,0
12	04	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	522,4	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>112 915,0</b>	<b>0,0</b>



# Официальное опубликование

Приложение 11  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 27 августа 2015 г. № 612

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2017 и 2018 годов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2017 год всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2018 год всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>56 792,1</b>	<b>0,0</b>	<b>56 792,1</b>	<b>0,0</b>
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	53 626,2	0,0	53 626,2	0,0
01	04	9900000		Непрограммные направления деятельности	53 626,2	0,0	53 626,2	0,0
01	04	9900000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	39 258,6	0,0	39 258,6	0,0
01	04	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	39 258,6	0,0	39 258,6	0,0
01	04	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 367,6	0,0	14 367,6	0,0
01	04	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 367,6	0,0	14 367,6	0,0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	3 055,9	0,0	3 055,9	0,0
01	06	9900000		Непрограммные направления деятельности	3 055,9	0,0	3 055,9	0,0
01	06	9900000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 657,3	0,0	2 657,3	0,0
01	06	9900000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 657,3	0,0	2 657,3	0,0
01	06	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,6	0,0	398,6	0,0
01	06	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	398,6	0,0	398,6	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	110,0	0,0	110,0	0,0
01	13	9900000		Непрограммные направления деятельности	110,0	0,0	110,0	0,0
01	13	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	0,0	110,0	0,0
01	13	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110,0	0,0	110,0	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>140,5</b>	<b>0,0</b>	<b>140,5</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	140,5	0,0	140,5	0,0
02	04	9900000		Непрограммные направления деятельности	140,5	0,0	140,5	0,0
02	04	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,5	0,0	140,5	0,0
02	04	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,5	0,0	140,5	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>794,3</b>	<b>0,0</b>	<b>794,3</b>	<b>0,0</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	40,3	0,0	40,3	0,0
03	09	9900000		Непрограммные направления деятельности	40,3	0,0	40,3	0,0
03	09	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,3	0,0	40,3	0,0
03	09	9900000	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	24,3	0,0	24,3	0,0

03	09	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,0	0,0	16,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	754,0	0,0	754,0	0,0
03	14	9900000		Непрограммные направления деятельности	754,0	0,0	754,0	0,0
03	14	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	10,0	0,0
03	14	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10,0	0,0	10,0	0,0
03	14	9900000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	744,0	0,0	744,0	0,0
03	14	9900000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	744,0	0,0	744,0	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>38 522,1</b>	<b>0,0</b>	<b>38 522,1</b>	<b>0,0</b>
05	03			Благоустройство	38 522,1	0,0	38 522,1	0,0
05	03	9900000		Непрограммные направления деятельности	38 522,1	0,0	38 522,1	0,0
05	03	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 522,1	0,0	38 522,1	0,0
05	03	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	38 522,1	0,0	38 522,1	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика и оздоровление детей	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 525,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 525,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 525,0	0,0	1 525,0	0,0
08	04	9900000		Непрограммные направления деятельности	1 525,0	0,0	1 525,0	0,0
08	04	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 525,0	0,0	1 525,0	0,0
08	04	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 525,0	0,0	1 525,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>3 200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 200,0</b>	<b>0,0</b>
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0
10	06	9900000		Непрограммные направления деятельности	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0
10	06	9900000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0
10	06	9900000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	3 200,0	0,0	3 200,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>223,9</b>	<b>0,0</b>	<b>223,9</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	223,9	0,0	223,9	0,0
11	01	9900000		Непрограммные направления деятельности	223,9	0,0	223,9	0,0
11	01	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
11	01	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
11	01	9900000	800	Иные бюджетные ассигнования	123,9	0,0	123,9	0,0
11	01	9900000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	123,9	0,0	123,9	0,0
<b>12</b>				<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>522,4</b>	<b>0,0</b>	<b>522,4</b>	<b>0,0</b>
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	522,4	0,0	522,4	0,0
12	04	9900000		Непрограммные направления деятельности	522,4	0,0	522,4	0,0
12	04	9900000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	522,4	0,0	522,4	0,0
12	04	9900000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	522,4	0,0	522,4	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>101 820,3</b>	<b>0,0</b>	<b>101 820,3</b>	<b>0,0</b>
				Условно утверждаемые расходы	27 340,1	0,0	36 878,9	0,0
				<b>Всего с учетом условно утверждаемых расходов</b>	<b>129 160,4</b>	<b>0,0</b>	<b>138 699,2</b>	<b>0,0</b>

## Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015 № 943

**О создании муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Информационно-ресурсный центр жилищно-коммунального хозяйства» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Техническое обеспечение»**

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Информационно-ресурсный центр жилищно-коммунального хозяйства» (далее - автономное учреждение) путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Техническое обеспечение».

2. Определить, что от имени городского округа Самара функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет Администрация городского округа Самара.

3. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара подготовить проект распоряжения первого заместителя Администрации городского округа Самара об утверждении изменений, вносимых в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Техническое обеспечение».

4. Администрации городского округа Самара в месячный срок со дня принятия настоящего постановления осуществить необходимые юридические действия, связанные с принятием настоящего постановления, в том числе:

утвердить муниципальное задание для автономного учреждения;

принять решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Техническое обеспечение» в месячный срок со дня утверждения изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Техническое обеспечение»:

обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном бюджетном учреждении городского округа Самара «Техническое обеспечение» в Едином государственном реестре юридических лиц, иные документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью бюджетного учреждения, а также государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Техническое обеспечение»;

утвердить новое штатное расписание;

подготовить перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепляемого за автономным учреждением.

6. Определить лицом, ответственным за создание автономного учреждения, заместителя главы Администрации городского округа Самара - руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара Ю.И. Козельского.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара опубликовать информацию о настоящем постановлении в средствах массовой информации.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015 № 944

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2014 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.11.2013 № 1488**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципальной правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2014 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.11.2013 № 1488 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к Программе:

1.1.1. В разделе 1 «Мероприятия, способствующие развитию волонтерского движения на территории городского округа Самара»:

1.1.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.	Организация городского выездного профильного лагеря для волонтеров	ДКТПМ	ДКТПМ, МБУ МП, МКУ МЦ «Самарский», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	945,8	150,0	0,0	150,0	315,0	330,8
------	--	-------	---	-------	-------	-----	-------	-------	-------

1.1.1.2. Строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 1				4183,0	550,0	500,0	550,0	1260,0	1323,0
--------------------	--	--	--	--------	-------	-------	-------	--------	--------

1.1.2. В разделе 9 «Обеспечение деятельности и развитие муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере «молодежная политика»:

1.1.2.1. Пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

9.2.	Разработка проектно-сметной документации, проведение предпроектных и ремонтных работ в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере «молодежная политика»	ДКТПМ	ДКТПМ, МБУ МП, МКУ МЦ «Самарский»	1077,0	500,0	577,0	0,0	0,0	0,0
------	--	-------	-----------------------------------	--------	-------	-------	-----	-----	-----

1.1.2.2. Строку «Итого по разделу 9» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 9				86 562,3	600,0	21 310,4	20779,5	21 132,9	22 739,5
--------------------	--	--	--	----------	-------	----------	---------	----------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015 № 945

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 20.04.2011 № 302**

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2011 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 20.04.2011 № 302 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «734 598,7» заменить цифрами «736 521,8».

1.1.2. В абзаце седьмом цифры «356 045,2» заменить цифрами «357 968,3».

1.2. В разделе V «Источники финансирования Программы» с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы:

1.2.1. В абзаце втором цифры «734 598,7» заменить цифрами «736 521,8».

1.2.2. В абзаце восьмом цифры «356 045,2» заменить цифрами «357 968,3».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.08.2015 № 945

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара»  
на 2011 - 2015 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САМАРА» НА 2011-2015 ГОДЫ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара	Ответственный исполнитель	Ресурсное обеспечение, тыс. руб.					Источник финансирования	
				Всего (тыс. руб.)	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.		2015 г.
Раздел 1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта										
1.1. Проектирование, строительство и реконструкция зданий муниципальных учреждений физической культуры и спорта, укрепление их материально-технической базы										
1.1.1	Строительство МАУ г.о. Самара «Олимп» (нового корпуса, медицинского корпуса, универсальной спортивной площадки, централизованной канализационной системы)	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДСА	ДСА	20 681,0	0,0	8 380,0	12 300,1	0,9	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.1.1	Строительство медицинского корпуса МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп»	ДСА	ДСА	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.2	Бассейн на территории МБОУ СОШ № 127, расположенный по адресу: ул. Кузнецова, 7 в пос. Управленческий Красноглинского района г. Самары Самарской области	ДСА	ДСА	3 164,5	0,0	0,0	0,0	1 582,3	1 582,2	Бюджет городского округа Самара
1.1.3	Капитальный ремонт стадиона «Нефтяник» (ДЮСШ № 6)	ДО	МБОУ ДОД ДЮСШ № 6	5 000,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДСА	ДСА	25 432,3	0,0	1 650,0	0,0	20 448,7	3 333,6	Бюджет городского округа Самара
1.1.4	Капитальный ремонт детского стадиона в парке культуры и отдыха им. Ю.Гагарина (МБОУ ДОД ЦДТ «Спектр»)	ДО	МБОУ ДОД ЦДТ «Спектр»	4 000,0	0,0	0,0	4 000,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.4.1	Капитальный ремонт стадиона в парке им. Ю.Гагарина в городском округе Самара	ДО	МБОУ ДОД ЦДТ «Спектр»	7 405,3	0,0	0,0	0,0	7 405,3	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.5	Изготовление проектно-сметной документации, проведение капитального ремонта спортивных объектов, приобретение оборудования, инвентаря для муниципальных автономных учреждений	ДСОП	МАУ г.о. Самара «Волжский Артек» МАУ г.о. Самара «Волжанка»	1 662,4	0,0	0,0	0,0	0,0	1 662,4	Бюджет городского округа Самара
1.1.6	Оборудование спортивной площадки для организации спортивных занятий с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, воспитывающимися в муниципальном казенном учреждении городского округа Самара «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток»	ДСОП	Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Подросток»	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара



## Официальное опубликование

1.1.7	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря, спортивной формы и прочего оборудования для муниципальных бюджетных (автономных, казенных) учреждений	ДКСТМ	ДКСТМ	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			МАУ г.о. Самара «Олимп»	2 000,0	0,0	2 000,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДО	МБОУ ДОД	5 295,0	1 795,0	3 500,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.7.1	Приобретение спортивного оборудования, инвентаря, спортивной формы и прочего оборудования для муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений	ДФКС	МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	2 374,5	0,0	0,0	624,7	999,8	750,0	Бюджет городского округа Самара
			МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9	620,5	0,0	0,0	0,0	190,5	430,0	Бюджет городского округа Самара
			МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	936,5	0,0	0,0	0,0	239,5	697,0	Бюджет городского округа Самара
			ДО	МБОУ ДОД	5 839,7	0,0	0,0	1 982,0	2 042,7	1 815,0
		ДСОП	Учреждения, подведомственные ДСОП	200,0	0,0	0,0	0,0	200,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.8	Изготовление проектно-сметной документации и капитальный ремонт спортивных сооружений при образовательных учреждениях	ДО	МБОУ СОШ, МБОУ ДОД, ДО	28 600,0	0,0	0,0	13 600,0	15 000,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.9	Проведение капитального и текущего ремонтов МАУ г.о. Самара «Олимп», изготовление проектно-сметной документации	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	5 862,8	0,0	3 900,0	1 962,8	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		2 873,6	0,0	0,0	1 673,6	1 200,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.10	Приобретение оборудования, оргтехники, мебели и прочего оборудования для МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	1 315,4	0,0	665,5	649,9	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		277,3	0,0	0,0	50,1	77,2	150,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.11	Проведение противопожарных мероприятий в МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	569,7	0,0	437,4	132,3	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		67,7	0,0	0,0	67,7	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.12	Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях физической культуры и спорта	ДКСТМ	МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	401,1	0,0	401,1	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		325,8	0,0	0,0	0,0	162,9	162,9	Бюджет городского округа Самара
1.1.13	Проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных бюджетных учреждениях физической культуры и спорта	ДКСТМ	МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	1 363,5	0,0	1 300,0	63,5	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		16 540,4	0,0	0,0	4 164,5	12 375,9	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.14	Проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных бюджетных учреждениях специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва, изготовление проектно-сметной документации	ДКСТМ	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	11 790,2	1 688,0	9 942,2	160,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		41 316,1	0,0	0,0	5 078,0	5 542,4	30 695,7	Бюджет городского округа Самара
1.1.14.1	Проведение капитального и текущего ремонта в муниципальных бюджетных учреждениях детско-юношеских спортивных школах, изготовление проектно-сметной документации	ДФКС	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9	4 282,2	0,0	0,0	0,0	492,2	3 790,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.15	Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва	ДКСТМ	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	226,0	0,0	132,0	94,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС		391,7	0,0	0,0	0,0	337,0	54,7	Бюджет городского округа Самара
1.1.15.1	Проведение противопожарных мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях детско-юношеских спортивных школах	ДФКС	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9	117,1	0,0	0,0	0,0	54,6	62,5	Бюджет городского округа Самара
1.1.16	Оказание поддержки организациям, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, в форме предоставления субсидий на возмещение затрат по оборудованию спортивной площадки для занятий лечебно-оздоровительной физкультурой	ДСОП	ДСОП	1 065,2	0,0	0,0	1 065,2	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.17	Устройство спортивных площадок, футбольного поля на территории МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	4 091,1	0,0	0,0	4 091,1	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	5 688,3	0,0	0,0	824,4	3 989,2	874,7	Бюджет городского округа Самара
1.1.18	Оборудование линий электропередач на территории МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	901,6	0,0	0,0	901,6	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.1.19	Ремонт универсальной спортивной площадки с установкой спортивного оборудования на территории МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек»	ДСОП	МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек»	1 275,6	0,00	0,00	0,00	1 275,6	0,00	Бюджет городского округа Самара
1.1.20	Подготовка территории МАУ г.о. Самара «Олимп» к устройству спортивных площадок и благоустройство прилегающей к ним территории	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	760,8	0,0	0,0	0,0	760,8	0,0	Бюджет городского округа Самара
ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 1.1				221 764,9	3 483,0	36 358,2	58 485,5	74 377,5	49 060,7	
1.2. Проектирование и строительство универсальных спортивных площадок										
1.2.1	Строительство универсальных спортивных площадок, в том числе:	ДСА	ДСА	26 754,4	760,5	15 985,1	5 111,4	4 897,4	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.1.1	Универсальная спортивная площадка в границах улицы Стара-Загора и проспекта Карла Маркса (в районе жилых домов № 105, № 127 по ул. Стара-Загора и жилых домов № 290, № 294 по проспекту Карла Маркса) в Промышленном районе	ДСА	ДСА	376,1	0,0	250,0	126,1	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.1.2	Универсальная спортивная площадка в границах улиц Аэродромной и Революционной (в районе жилых домов № 8 - 10 по ул. Аэродромной и № 163 по ул. Революционной) в Железнодорожном районе	ДСА	ДСА	371,1	0,0	250,0	121,1	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.1.3	Универсальная спортивная площадка во дворе жилых домов № 94, 96, 98, 100 по улице Белорусской в Куйбышевском районе	ДСА	ДСА	364,1	0,0	250,0	114,1	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.2	Капитальный ремонт и оснащение универсальных спортивных площадок на территориях муниципальных бюджетных образовательных учреждений	ДСА	ДСА	13 347,0	0,0	9 909,7	0,0	3 437,3	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДО	МБОУ СОШ	430,0	0,0	430,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара

## Официальное опубликование

1.2.3	Эксплуатация и содержание универсальных спортивных площадок на территориях районов городского округа Самара: техническое обслуживание, уборка и ремонт, оснащение спортивным инвентарем	ДО	МАУ, МБОУ	3 960,0	0,0	720,0	3 240,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.3.1	Эксплуатация и содержание универсальных спортивных площадок на территориях районов городского округа Самара: техническое обслуживание, уборка и ремонт, оснащение спортивным инвентарем и оборудованием, заливка и приобретение спецтехники	ДФКС	МАУ, МБОУ	676,9	0,0	0,0	0,0	376,9	300,0	Бюджет городского округа Самара
		ДО	МАУ, МБОУ	6 898,6	0,0	0,0	0,0	3 376,5	3 522,1	Бюджет городского округа Самара
1.2.4	Проектирование и строительство универсальной площадки для уличного баскетбола	ДФКС	ДФКС	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
1.2.5	Ремонт спортивных площадок при МБОУ СОШ	ДО	ДО, МБОУ СОШ, МБОУ ДОД	33 250,0	10 000,0	0,0	23 250,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
<b>ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 1.2</b>				<b>85 816,9</b>	<b>10 760,5</b>	<b>27 044,8</b>	<b>32 101,4</b>	<b>12 088,1</b>	<b>3 822,1</b>	
1.3. Проектирование и строительство муниципальных физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательными бассейнами										
1.3.1	ФОК в пос. Прибрежный по адресу: ул. Юности, 2а	ДСА	ДСА	1 498,1	0,0	0,0	0,0	498,1	1 000,0	Бюджет городского округа Самара
1.3.2	Проектирование и строительство физкультурно-спортивного комплекса в п. Зубчаниновка городского округа Самара	ДСА	ДСА	5 459,1	0,0	0,0	0,0	2 742,0	2 717,1	Бюджет городского округа Самара
1.3.2.1	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса в п. Зубчаниновка городского округа Самара	ДСА	ДСА	4 232,1	0,0	0,0	0,0	0,0	4 232,1	Бюджет городского округа Самара
<b>ИТОГО ПО ПОДРАЗДЕЛУ 1.3</b>				<b>11 189,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>3 240,1</b>	<b>7 949,2</b>	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>				<b>318 771,1</b>	<b>14 243,5</b>	<b>63 403,0</b>	<b>90 586,9</b>	<b>89 705,7</b>	<b>60 832,0</b>	
Раздел 2. Развитие организационно-управленческого, кадрового и научно-методического обеспечения физкультурно-спортивной деятельности										
2.1	Повышение квалификации работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и учителей физической культуры, тренеров-преподавателей по видам спорта, инструкторов-методистов, организаторов физической культуры по месту жительства (участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)	ДКСТМ	ДКСТМ, МБОУ ДОД	47,0	0,0	47,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			МАУ г.о. Самара «Олимп»	49,4	0,0	0,0	49,4	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	ДФКС, МАУ г.о. Самара «Олимп»	135,3	0,0	0,0	0,0	51,9	83,4	Бюджет городского округа Самара
		ДО	МБОУ ДОД	897,6	0,0	215,0	225,7	237,0	219,9	Бюджет городского округа Самара
2.2	Разработка и издание информационно-методических материалов	ДКСТМ, ДО	ДКСТМ, ДО	70,0	0,0	70,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	73,5	0,0	0,0	73,5	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>				<b>1 272,8</b>	<b>0,0</b>	<b>332,0</b>	<b>348,6</b>	<b>288,9</b>	<b>303,3</b>	
Раздел 3. Развитие массовой физической культуры и формирование здорового образа жизни										
3.1	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных массовых мероприятий на территории городского округа Самара	ДКСТМ	МАУ «Агентство по проведению социально значимых культурных мероприятий, развитию физической культуры и массового спорта городского округа Самара»	12 839,0	5 067,4	5 331,0	2 440,6	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДКТП		5 178,4	0,0	0,0	4 809,0	369,4	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	12 257,3	0,0	0,0	1 019,0	6 067,0	5 171,3	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	678,0	0,0	0,0	0,0	678,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
3.2	Предоставление субсидий некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	ДКСТМ	ДКСТМ	6 198,3	1 791,0	3 248,0	1 159,3	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	ДФКС	10 642,2	0,0	0,0	2 251,2	3 631,0	4 760,0	Бюджет городского округа Самара
3.3	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара на выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок	ДФКС	ДФКС	3 415,1	0,0	0,0	0,0	1 786,3	1 628,8	Бюджет городского округа Самара
3.4	Организация и проведение по месту жительства мероприятий, способствующих развитию физической культуры и спорта среди населения районов городского округа Самара	ДКСТМ	МАУ г.о. Самара «Олимп»	17 454,0	0,0	10 437,1	7 016,9	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	28 227,0	0,0	0,0	4 545,6	12 141,3	11 540,1	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Промышленного района городского округа Самара	Администрация Промышленного района городского округа Самара	97,9	0,0	97,9	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Красноглинского района городского округа Самара	Администрация Красноглинского района городского округа Самара	63,8	0,0	63,8	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Железнодорожного района городского округа Самара	Администрация Железнодорожного района городского округа Самара	82,1	0,0	82,1	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Ленинского района городского округа Самара	Администрация Ленинского района городского округа Самара	53,4	0,0	53,4	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Самарского района городского округа Самара	Администрация Самарского района городского округа Самара	27,4	0,0	27,4	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Октябрьского района городского округа Самара	Администрация Октябрьского района городского округа Самара	89,0	0,0	89,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		Администрация Советского района городского округа Самара	Администрация Советского района городского округа Самара	97,9	0,0	97,9	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
	Администрация Куйбышевского района городского округа Самара	Администрация Куйбышевского района городского округа Самара	63,8	0,0	63,8	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара	
3.5	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципальными бюджетными учреждениями городского округа Самара	ДКСТМ	МБОУ ДОД «Ладья», МБУ «ФСЦ «Чайка»	445,0	0,0	445,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
3.6	Проведение учебно-тренировочных сборов специализированными детско-юношескими спортивными школами олимпийского резерва в рамках летней оздоровительной кампании	ДКСТМ	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12	1 100,0	0,0	500,0	600,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
		ДФКС	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	1 400,0	0,0	0,0	0,0	600,0	800,0	Бюджет городского округа Самара
3.6.1	Проведение учебно-тренировочных сборов муниципальными бюджетными учреждениями детско-юношескими спортивными школами в рамках летней оздоровительной кампании	ДФКС	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	Бюджет городского округа Самара
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3</b>				<b>100 909,6</b>	<b>6 858,4</b>	<b>20 536,4</b>	<b>23 841,6</b>	<b>25 273,0</b>	<b>24 400,2</b>	
Раздел 4. Обеспечение деятельности, развитие и модернизация учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта										



# Официальное опубликование

4.1	Организация деятельности МБОУ ДОД ДЮСШ, МБОУ ДОД СДЮСШОР	ДФКС	МБОУ ДОД ДЮСШ № 1 МБОУ ДОД ДЮСШ № 2 МБОУ ДОД ДЮСШ № 3 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД ДЮСШ № 6 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД ДЮСШ № 9 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	178 024,9	0,0	0,0	0,0	0,0	178 024,9	Бюджет городского округа Самара	
4.2	Организация деятельности МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	13 403,7	0,0	0,0	0,0	0,0	13 403,7	Бюджет городского округа Самара	
4.3	Организация деятельности МБУ	ДФКС	МБУ «ФСЦ «Чайка», МБОУ ДОД «Ладья»	44 496,1	0,0	0,0	0,0	0,0	44 496,1	Бюджет городского округа Самара	
4.4	Развитие деятельности МБОУ ДОД СДЮСШОР	ДФКС	МБОУ ДОД СДЮСШОР № 5 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 8 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 11 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 12 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 13 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 14 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 15 МБОУ ДОД СДЮСШОР № 17	10 351,2	0,0	0,0	0,0	0,0	10 351,2	Бюджет городского округа Самара	
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4</b>				<b>246 275,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>246 275,9</b>		
Раздел 5. Выявление, развитие и поддержка одаренных детей и самарских спортсменов											
5.1	Организация участия самарских спортсменов в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДФКС	ДФКС	ДФКС	200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	151,7	0,0	0,0	151,7	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	520,4	0,0	0,0	58,3	220,5	241,6	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	9 329,0	0,0	0,0	0,0	0,0	9 329,0	Бюджет городского округа Самара
5.2	Предоставление грантов в области физической культуры и спорта	ДФКС	ДФКС	ДФКС	4 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 000,0	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	2 330,6	500,0	526,0	552,3	385,0	367,3	Бюджет городского округа Самара
5.3	Предоставление стипендий одаренным детям городского округа Самара	ДФКС	ДФКС	ДФКС	3 000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	8 800,0	0,0	0,0	3 000,0	2 800,0	3 000,0	Бюджет городского округа Самара
5.3	Предоставление стипендий одаренным детям городского округа Самара	ДФКС	ДФКС	ДФКС	2 750,0	0,0	1 500,0	1 250,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	3 490,0	0,0	0,0	250,0	1 680,0	1 560,0	Бюджет городского округа Самара
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 5</b>				<b>34 571,7</b>	<b>500,0</b>	<b>5 226,0</b>	<b>5 262,3</b>	<b>5 085,5</b>	<b>18 497,9</b>		
Раздел 6. Организация профильных спортивных смен в каникулярное время											
6.1	Организация спортивных смен на базе МАУ г.о. Самара «Олимп»	ДФКС	ДФКС	ДФКС	16 674,8	5 379,5	5 659,0	5 636,3	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	13 095,7	0,0	0,0	305,7	6 239,0	6 551,0	Бюджет городского округа Самара
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 6</b>				<b>29 770,5</b>	<b>5 379,5</b>	<b>5 659,0</b>	<b>5 942,0</b>	<b>6 239,0</b>	<b>6 551,0</b>		
Раздел 7. Формирование информационно-методической службы в сфере физической культуры и спорта											
7.1	Проведение мониторинга физического развития, физической подготовленности и здоровья жителей городского округа Самара	ДФКС	ДФКС	ДФКС	60,0	0,0	60,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	129,1	0,0	0,0	63,0	66,1	0,0	Бюджет городского округа Самара
7.2	Создание и работа Web-сайта «Самара – город спортивный»	ДФКС	ДФКС	ДФКС	192,0	0,0	150,0	42,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	211,2	0,0	0,0	42,0	88,2	81,0	Бюджет городского округа Самара
7.3	Информационное обеспечение мероприятий, освещение деятельности в СМИ, издание брошюр, буклетов и т.п.	ДФКС	ДФКС	ДФКС	912,6	0,0	500,0	412,6	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара
			ДФКС	ДФКС	3 445,3	0,0	0,0	112,4	2 305,9	1 027,0	Бюджет городского округа Самара
<b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 7</b>				<b>4 950,2</b>	<b>0,0</b>	<b>710,0</b>	<b>672,0</b>	<b>2 460,2</b>	<b>1 108,0</b>		
<b>ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ</b>				<b>736 521,8</b>	<b>26 981,4</b>	<b>95 866,4</b>	<b>126 653,4</b>	<b>129 052,3</b>	<b>357 968,3</b>		

Заместитель главы Администрации городского округа Самара

И.В.Кондрусев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2015 № 946

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.07.2011 № 750

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 24.11.2014 № 483 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.07.2011 № 750 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый - седьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 1 819 184,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году - 342 886,1 тыс. рублей;  
в 2013 году - 201 756,1 тыс. рублей;  
в 2014 году - 543 657,6 тыс. рублей;  
в 2015 году - 220 486,6 тыс. рублей;  
в 2016 году - 254 757,9 тыс. рублей;  
в 2017 году - 255 639,9 тыс. рублей.»

1.2. Абзацы третий - девятый раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа Самара, составляет 1 819 184,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году - 342 886,1 тыс. рублей;  
в 2013 году - 201 756,1 тыс. рублей;  
в 2014 году - 543 657,6 тыс. рублей;  
в 2015 году - 220 486,6 тыс. рублей;  
в 2016 году - 254 757,9 тыс. рублей;  
в 2017 году - 255 639,9 тыс. рублей.»

1.3. Приложения № 2 и № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31 января 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.08.2015 № 946

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
городского округа Самара «Стимулирование  
развития жилищного строительства  
в городском округе Самара»  
на 2012 - 2017 годы

## Общая сметная стоимость проектирования, строительства и реконструкции объектов с разбивкой освоения средств по годам

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель) средств	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
						2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры (детские дошкольные образовательные учреждения – детские сады)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2014 гг.	816 798,7	335 767,1	128 725,8	352 305,8	0	0	0
	в том числе:										
1.1.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара (жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящие объекты общественного, бытового, социально-культурного и торгового назначения). 2 – 5 микрорайоны. Детский сад на 115 мест, 4 квартал микрорайона 2А			2012 - 2014 гг.	129 533,0	53 012,3	53 012,3	23 508,4	0	0	0
1.2.	Детский сад в п. Озерный (район Киркомбината № 6) г.о. Самара			2012 - 2014 гг.	157 714,0	91 822,8	1 000,0	64 891,2	0	0	0
1.3.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (11 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест			2012 - 2014 гг.	258 972,9	95 466,0	44 077,3	119 429,6	0	0	0
1.4.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (12 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест			2012 - 2014 гг.	270 578,8	95 466,0	30 636,2	144 476,6	0	0	0
2.	Проектирование, строительство объектов социальной инфраструктуры (школьные общеобразовательные учреждения - школы)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 - 2017 гг.	495 534,0	0	0	42 917,8	319 503,2	20 000,0	113 113,0
2.1.	Общеобразовательная школа № 1 в п. Волгарь на 1000 мест			2014 - 2017 гг.	495 534,0	0	0	42 917,8	319 503,2	20 000,0	113 113,0
3.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2015 гг.	501 851,2	279 083,9	131 570,3	84 697,0	6 500,0	0	0
4.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2014 гг.	260 394,0	117 007,6	40 620,8	102 765,6	0	0	0
	в том числе:										
4.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь			2012 - 2014 гг.	221 946,0	97 656,3	31 072,4	93 217,3	0	0	0
4.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улица Академика Тихомирова и улица Чистое поле			2012 - 2014 гг.	38 448,0	19 351,3	9 548,4	9 548,3	0	0	0
5.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 - 2015 гг.	1 150,0	0	0	150,0	1 000,0	0	0
6.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	9 600,0	0	0	0	6 000,0	2 600,0	1 000,0
7.	Освобождение земельного участка под строительство детского сада по ул. Тухачевского в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2017 г.	57 868,2	0	0	0	0	0	57 868,2
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 г.	500 000,0	0	0	500 000,0	0	0	0
9.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	205 340,7	0	0	0	63 523,4	70 875,5	70 941,8
10.	Обеспечение деятельности и материально-техническое оснащение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	323 168,0	0	0	0	100 949,3	108 898,8	113 319,9
11.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2013 - 2014 гг.	19 961,1	0	14 404,3	5 556,8	0	0	0
12.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории на земельных участках, перспективных для жилищного строительства, и территориях, подлежащих развитию	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	106 407,5	0	0	0	41 513,9	52 383,6	12 510,0
Итого					3 298 073,4	731 858,6	315 321,2	1 088 393,0	538 989,8	254 757,9	368 752,9

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

Руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

С.В.Рубаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 27.08.2015 № 946

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе  
городского округа Самара «Стимулирование  
развития жилищного строительства в городском округе Самара»  
на 2012 - 2017 годы

## План мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 - 2017 годы, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Самара

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Финансирование мероприятий за счет средств бюджета городского округа Самара, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
				2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры (детские дошкольные образовательные учреждения – детские сады)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	78 640,8	40 316,4	35 142,2	3 182,2	0	0	0



# Официальное опубликование

в том числе:									
1.1.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара (жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящие объекты общественного, бытового, социально-культурного и торгового назначения). 2 – 5 микрорайоны. Детский сад на 115 мест, 4 квартал микрорайона 2А		13 528,8	7 951,9	5 287,9	289,0	0	0	0
1.2.	Детский сад в п. Озерный (район Киркомбината № 6) г.о. Самара		6 593,7	3 724,7	50,0	2 819,0	0	0	0
1.3.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (11 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест		29 837,4	14 319,9	15 480,4	37,1	0	0	0
1.4.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (12 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест		28 680,9	14 319,9	14 323,9	37,1	0	0	0
2.	Проектирование, строительство объектов социальной инфраструктуры (школьные общеобразовательные учреждения - школы)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	21 000,0	0	0	0	1 000,0	20 000,0	0
2.1.	Общеобразовательная школа № 1 в п. Волгарь на 1000 мест		21 000,0	0	0	0	1 000,0	20 000,0	0
3.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	446 754,5	279 083,9	131 570,3	29 600,3	6 500,0	0	0
4.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	49 293,4	23 485,8	20 639,3	5 168,3	0	0	0
в том числе:									
4.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь		43 384,4	17 641,7	20 577,9	5 164,8	0	0	0
4.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улица Академика Тихомирова и улица Чистое поле		5 909,0	5 844,1	61,4	3,5	0	0	0
5.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С.Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	1 150,0	0	0	150,0	1 000,0	0	0
6.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	9 600,0	0	0	0	6 000,0	2 600,0	1 000,0
7.	Освобождение земельного участка под строительство детского сада по ул. Тухачевского в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	57 868,2	0	0	0	0	0	57 868,2
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	500 000,0	0	0	500 000,0	0	0	0
9.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	205 340,7	0	0	0	63 523,4	70 875,5	70 941,8
10.	Обеспечение деятельности и материально-техническое оснащение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	323 168,0	0	0	0	100 949,3	108 898,8	113 319,9
11.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	19 961,1	0	14 404,3	5 556,8	0	0	0
12.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории на земельных участках, перспективных для жилищного строительства, и территориях, подлежащих развитию	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	106 407,5	0	0	0	41 513,9	52 383,6	12 510,0
Итого			1 819 184,2	342 886,1	201 756,1	543 657,6	220 486,6	254 757,9	255 639,9

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

Руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

С.В.Рубаков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2015 № 954

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с учетом согласования с соответствующими избирательными комиссиями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара» следующие изменения:

- 1.1. В приложении № 1 к постановлению:
  - 1.1.1. В описании избирательного участка № 2501 слова «Набережная реки Самары, дома №№ 297, 563, 567, 571 - 577, 581А, 583, 587, 593, 597, 601, 603, 609, 617 - 623, 627 - 631, 635 - 643, 653 - 669, 677 - 683, 689, 691, 695 - 699, 701 - 715, 721 - 725, 731, 733, 737 - 743, 747 - 753, 240 - 244, 248, 256, 292 - 296, 300, 336 - 340, 362 - 366, 372, 382, 386, 390, 392, 396, 398, 400, 408, 410, 414, 420, 428 - 434, 438, 442, 444, 452, 456, 464 - 468, 478, 494 - 500, 506, 510, 514 - 518, 528 - 532, 538, 540, 546, 552, 556, 564, 568, 574, 576, 580, 582, 586, 590 - 596, 590А, 600, 604, 608, 610, 616, 622, 638, 642 - 646, 650, 654 - 658, 662, 664, 668 - 672, 682 - 688, 688А, 688Б, 692 - 696, 702 - 706, 710, 712, 720, 722, 724, 724А, 726 - 732, 736 - 740, 744, 750, 756» заменить словами «Набережная реки Самары, дома №№ 297, 563, 567, 571 - 577, 581А, 583, 587, 593, 597, 601, 603, 609, 617 - 623, 627 - 631, 635 - 643, 653 - 669, 677 - 683, 689, 691, 695 - 699, 701 - 715, 721 - 725, 731, 733, 737 - 743, 747 - 753, 240 - 244, 248, 256, 292 - 296, 300, 336 - 340, 362 - 366, 372, 382, 386, 390, 392, 396, 398, 400, 408, 410, 414, 420, 428 - 434, 438, 442, 444, 452, 456, 464 - 468, 478, 494 - 500, 506, 510, 514 - 518, 528 - 532, 538, 540, 546, 552, 556, 564, 568, 574, 576, 580, 582, 586, 590 - 596, 590А, 600, 604, 608, 610, 616, 622, 638, 642 - 646, 650, 654 - 658, 662, 664, 668 - 672, 682 - 688, 688А, 688Б, 692 - 696, 702 - 706, 710, 712, 720, 722, 724, 724А, 726 - 732, 736 - 740, 744, 750, 756».
  - 1.1.2. В описании избирательного участка № 2502:
    - 1.1.2.1. Слова «Линейная, дома №№ 1 - 23, 11А, 29, 31, 2 - 18, 28 - 40, 46» заменить словами «Линейная, дома №№ 1 - 23, 5А, 11А, 29, 31, 2 - 18, 28 - 40, 46».
    - 1.1.2.2. Слова «Лобовская, дома №№ 5, 11, 17, 21, 2, 16 - 20, 24 - 36» заменить словами «Лобовская, дома №№ 5, 11, 11А, 17, 21, 2, 16 - 20, 24 - 36».
    - 1.1.2.3. Слова «Ново-Ленинградская, дома №№ 3, 11 - 17, 21, 27, 29, 35, 37, 10, 10/1, 12, 18, 20А, 34, 36, 42, 46 - 50, 54» заменить словами «Ново-Ленинградская, дома №№ 3, 11 - 17, 21, 27, 29, 35, 37, 10, 10/1, 12, 18, 20, 20А, 34, 36, 42, 46 - 50, 54».
    - 1.1.3. В описании избирательного участка № 2503 слова «Никитинская, дома №№ 3-17, 17Б, 21 - 35, 53, 55, 59, 67, 69, 71, 4, 6, 10, 10А, 10Б, 14 - 22» заменить словами «Никитинская, дома №№ 3-17, 17Б, 21 - 35, 4, 6, 10, 10А, 10Б, 14 - 22».
    - 1.1.4. В описании избирательного участка № 2505:
      - 1.1.4.1. Исключить слова «Льва Толстого, дом № 140».
      - 1.1.4.2. Слова «Никитинская, дома №№ 30, 38 - 42, 44, 44А, 44Б, 46 - 50» заменить словами «Никитинская, дома №№ 30, 38 - 42, 44, 44А, 44Б, 46 - 50, 53, 55, 59, 67, 69, 71».
      - 1.1.5. В описании избирательного участка № 2512 слова «Владимирская, дома №№ 37, 41 - 45, 41А, 43А, 43Б» заменить словами «Владимирская, дома №№ 37, 37А, 41 - 45, 41А, 43А, 43Б».
      - 1.1.6. В описании избирательного участка № 2518 слова «Игарский, дома №№ 1 - 5, 1А, 9 - 13, 17, 19, 2 - 6, 12 - 18, 22 - 26, 26А, 28 - 34, 38» заменить словами «Игарский, дома №№ 1 - 5, 1А, 9 - 13, 11А, 17, 19, 2 - 6, 12 - 18, 22 - 26, 26А, 28 - 34, 38».
      - 1.1.7. В описании избирательного участка № 2528 слова «Мяги, дома №№ 22 - 28, 22А.» заменить словами «Мяги, дома №№ 22 - 28, 22А, 24А, 24Б.»
      - 1.1.8. В описании избирательного участка № 2530 слова «Центр – МБОУ ДОД Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара (ул. Мориса Тореза, 36А т. 336-16-66)» заменить словами «Центр – МБОУ ДОД Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара (ул. Мориса Тореза, 36А, т. 336-08-06)».
      - 1.1.9. В описании избирательного участка № 2536 слова «Водителей, дома №№ 1, 1А, 3, 11 - 17, 18, 20» заменить словами «Водителей, дома №№ 1, 1А, 3, 5, 11 - 17, 18, 20».

1.1.10. В описании избирательного участка № 2537:

- 1.1.10.1. Слова «Рубероидная, дома №№ 1 - 17, 3А, 5А, 7А, 9А, 21, 29 - 57, 37А, 41А, 55А, 4 - 18, 22, 28 - 52, 36А, 40А, 44Б» заменить словами «Рубероидная, дома №№ 1 - 17, 3А, 5А, 7А, 9А, 21, 29 - 57, 37А, 41А, 55А, 4 - 22, 28 - 52, 36А, 40А, 44Б».
- 1.1.10.2. Слова «Восьмой Карьерный, дома №№ 27 - 49, 53, 55, 59, 61, 65 - 71, 71А, 81, 83, 28 - 46, 50 - 58, 62, 76 - 94» заменить словами «Восьмой Карьерный, дома №№ 27 - 49, 53, 55, 59, 61, 65 - 73, 71А, 81, 83, 28 - 46, 50 - 58, 62, 76 - 94; 76А».
- 1.1.11. В описании избирательного участка № 2538 слова «Волгина, дома №№ 93, 106, 108, 112, 116, 120» заменить словами «Волгина, дома №№ 93, 92, 106, 108, 112, 116, 120».
- 1.1.12. В описании избирательного участка № 2539 слова «Центр - Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Централизованная система детских библиотек» - Центральная городская детская библиотека (ул. Аэродромная, 16А, т. 266-62-70)» заменить словами «Центр - Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Централизованная система детских библиотек» - Центральная городская детская библиотека (ул. Аэродромная, 16А, т. 268-86-78)».
- 1.1.13. В описании избирательного участка № 2540 слова «Центр - Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Централизованная система детских библиотек» - Центральная городская детская библиотека (ул. Аэродромная, 16А, т. 266-62-70)» заменить словами «Центр - Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Централизованная система детских библиотек» - Центральная городская детская библиотека (ул. Аэродромная, 16А, т. 268-86-78)».
- 1.1.14. В описании избирательного участка № 2541:
  - 1.1.14.1. Слова «Верхне-Удинская, дома №№ 1, 1А, 3, 6 - 14» заменить словами «Верхне-Удинская, дома №№ 1, 1А, 3, 6 - 16».
  - 1.1.14.2. Слова «Семафорная, дома №№ 7, 9, 17, 21, 23, 25А, 27 - 71, 2 - 6, 10 - 18, 22 - 32, 36 - 70» заменить словами «Семафорная, дома №№ 7, 9, 17 - 23, 25А, 27 - 71, 2 - 6, 10 - 18, 22 - 32, 36 - 70».
  - 1.1.14.3. Слова «Уфимская, дома №№ 1 - 23, 27 - 45, 31А, 49 - 55, 59 - 69, 2 - 6, 2А, 10, 14, 18 - 28, 32, 36 - 40, 44 - 54, 54А, 62 - 74» заменить словами «Уфимская, дома №№ 1 - 23, 27 - 45, 31А, 49 - 55, 59 - 69, 2 - 6, 2А, 10, 14, 18 - 28, 32 - 40, 44 - 54, 54А, 62 - 74».
  - 1.1.15. В описании избирательного участка № 2542:
    - 1.1.15.1. Слова «Борская, дома №№ 3, 3А, 5А, 7 - 13, 15, 17, 19, 23 - 27, 4, 8 - 26, 16А» заменить словами «Борская, дома №№ 3, 3А, 5А, 7 - 13, 15, 17, 19, 23 - 27, 4 - 26, 16А».
    - 1.1.15.2. Слова «Тульская, дома №№ 1 - 45, 19А, 4, 8 - 48, 52» заменить словами «Тульская, дома №№ 1 - 47, 19А, 4, 8 - 48, 52».
  - 1.2. В приложении № 2 к постановлению:
    - 1.2.1. В описании избирательного участка № 2602:
      - 1.2.1.1. Слова «Архитектурная, дома №№ 1 - 79, 2 - 124А» заменить словами «Архитектурная, дома №№ 1 - 83, 2 - 124А».
      - 1.2.1.2. Слова «Чекистов, дома №№ 1 - 131, 2 - 130» заменить словами «Чекистов, дома №№ 1 - 133, 2 - 130».
      - 1.2.2. В описании избирательного участка № 2604:
        - 1.2.2.1. Слова «Центр - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 имени Е.А.Зубачинова городского округа Самара (ул. Изыскательская, 28, т. 931-27-36)» заменить словами «Центр - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 34 имени Е.А.Зубачинова городского округа Самара (ул. Изыскательская, 28, т. 931-27-36, в день выборов т. 931-27-10)».
        - 1.2.2.2. Слова «Аэрофлотская, дома №№ 1 - 93, 6 - 48» заменить словами «Аэрофлотская, дома №№ 1 - 91, 6 - 48».
        - 1.2.3. В описании избирательного участка № 2605:
          - 1.2.3.1. Слова «Аэрофлотская, дома №№ 52 - 82, 91 - 173» заменить словами «Аэрофлотская, дома №№ 52 - 82, 93 - 173».
          - 1.2.3.2. Слова «Литвинова, дома №№ 89 - 129, 132 - 220» заменить словами «Литвинова, дома №№ 89 - 129, 157, 132 - 220».
        - 1.2.4. В описании избирательного участка № 2618 слова «Центр - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 133 имени М.Б.Оводенко городского округа Самара (проспект Металлургов, 52, т. 931-46-05)» заменить словами «Центр - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение гимназия № 133 имени М.Б.Оводенко городского округа Самара (проспект Металлургов, 52, т. 931-46-05, в день выборов т. 958-52-86)».
        - 1.2.5. В описании избирательного участка № 2619 слова «Центр - Муниципальное бюджетное образо-







## Официальное опубликование

1.8. В приложении № 9 к постановлению:

1.8.1. В описании избирательного участка № 3329 слова «Центр – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 городского округа Самара (ул. Физкультурная, 82, т. 995-50-38)» заменить словами «Центр – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 городского округа Самара (ул. Физкультурная, 82, т. 995-35-07)».

1.8.2. В описании избирательного участка № 3335 слова «Центр – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Созвездие» № 131 городского округа Самара (ул. Промышленности, 319, т. 261-09-32)» заменить словами «Центр – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Созвездие» № 131 городского округа Самара (ул. Промышленности, 319, т. 200-12-51)».

1.8.3. В описании избирательного участка № 3341 слова «Центр – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Созвездие» № 131 городского округа Самара (ул. Промышленности, 319, т. 261-09-32)» заменить словами «Центр – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Созвездие» № 131 городского округа Самара (ул. Промышленности, 319, т. 200-12-51)».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава Администрации городского округа

О.Б.Фурсов

### ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПРИКАЗ

24.08.2015 № 3263

**Об условиях приватизации нежилого помещения,  
расположенного по адресу:  
Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Киевская, д. 14**

В целях реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015-2017 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2014 № 1597, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 11.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости недвижимости от 28.07.2015 № 162/06-15 (19), выполненным обществом с ограниченной ответственностью «Независимость», п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения площадью 59,7 кв.м, 1 этаж, поз. 1-4, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Киевская, д. 14 (далее - объект), обремененного договором аренды от 01.09.2011 № 093А (№ 007063А) с нотариусом Ефремовой Дарьей Алексеевной.

2. Предоставить арендатору преимущественное право на приобретение объекта в целях осуществления нотариальной деятельности по цене, равной его рыночной стоимости в размере 2 900 823 (Два миллиона девятьсот тысяч восемьсот двадцать три рубля 00 копеек (с учетом НДС))

3. Установить форму платежа – безналичный расчет, без рассрочки.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Самарская Газета».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента по имущественному комплексу Каргина С.Н.

Руководитель Департамента

С.И.Черепанов

### ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПРИКАЗ

24.08.2015 № 3262

**Об условиях приватизации нежилого помещения,  
расположенного по адресу:  
Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Московское шоссе, дом 87**

В целях реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015-2017 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2014 № 1597, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 11.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости недвижимости от 28.07.2015 № 162/06-15 (20), выполненным обществом с ограниченной ответственностью «Независимость», п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения площадью 45,20 кв.м, 1 этаж: комнаты №№ 83, 84, 85, 86, 88, 89, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Московское шоссе, дом 87 (далее - объект), обремененного договором аренды от 22.09.2003 № 001864А с нотариусом Кашириной Любовью Емельяновной.

2. Предоставить арендатору преимущественное право на приобретение объекта в целях осуществления нотариальной деятельности по цене, равной его рыночной стоимости в размере 1 806 599,00 (Один миллион восемьсот шесть тысяч пятьсот девяносто девять) рублей 00 копеек (с учетом НДС)

3. Установить форму платежа – безналичный расчет, без рассрочки.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Самарская Газета».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента по имущественному комплексу Каргина С.Н.

Руководитель Департамента

С.И.Черепанов

### ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПРИКАЗ

24.08.2015 № 3261

**Об условиях приватизации нежилого помещения,  
расположенного по адресу:  
Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Московское шоссе, дом 296**

В целях реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015-2017 годы, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 30.10.2014 № 1597, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 11.1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости недвижимости от 28.07.2015 № 162/06-15 (21), выполненным обществом с ограниченной ответственностью «Независимость», п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения площадью 67,6 кв.м, этаж 1, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Московское шоссе, дом 296 (далее - объект), обремененного договором аренды от 21.09.1995 № 07108 с нотариусом Сирик Надеждой Николаевной.

2. Предоставить арендатору преимущественное право на приобретение объекта в целях осуществления нотариальной деятельности по цене, равной его рыночной стоимости в размере 3 897 072,00 (Три миллиона восемьсот девяносто семь тысяч семьдесят два) рубля 00 копеек (с учетом НДС)

3. Установить форму платежа – безналичный расчет, без рассрочки.

4. Опубликовать настоящий приказ в газете «Самарская Газета».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента по имущественному комплексу Каргина С.Н.

Руководитель Департамента

С.И.Черепанов

Марка: ВА3-2107, цвет: белый,  
г/н – М 812 ТА 163,  
расположенного по адресу:  
г. Самара, ул. Черемшанская, 156,  
(напротив 1-го подъезда)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Кировского района городского округа Самара

Телефон для справок: 958 – 47 – 35.

Марка: ВА3-2108, цвет: сгоревшая,  
г/н – М 135 УВ 63,  
расположенного по адресу:  
г. Самара, пр.Кирова, 283,  
(со стороны пр. Кирова)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Кировского района городского округа Самара

Телефон для справок: 958 – 47 – 35.

Марка: Газель, цвет: белый,  
г/н – отсутствуют,  
расположенного по адресу:  
г. Самара, ул. Ташкентская, 120  
(остановка трамвая «Лесная»)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Кировского района городского округа Самара

Телефон для справок: 958 – 47 – 35.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ВОПРОСУ УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ В ОТНОШЕНИИ Вновь ВОЗВЕДЕННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

В феврале 2015 г. на кадастровый учет поставлено вновь возведенное Овчинниковой Расимой Равкатовной жилое помещение (часть жилого дома) по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, 32.

Собственником земельного участка, на котором возведено жилое помещение, является Овчинникова Р.Р.

В настоящее время Овчинниковой Р.Р. осуществляется процесс его оформления в собственность в судебном порядке. Одним из условий признания права собственности Овчинниковой Р.Р. на это жилое помещение является отсутствие с его стороны угрозы жизни и здоровью граждан, а также отсутствие нарушений их прав и законных интересов.

Претензии от заинтересованных лиц принимаются по адресу представителя Овчинниковой Р.Р. Головачева Е.В.: г. Самара, Ташкентский переулок, 2-23 в течение месяца с момента опубликования настоящего извещения.

Собрание по вопросу урегулирования претензий заинтересованных лиц в отношении вновь возведенного Овчинниковой Р.Р. жилого помещения состоится 15 октября 2015г. в 18.00 по адресу: г. Самара, ул. Калинина, 34, вход в офисное помещение со стороны парка «Молодежный» (при себе иметь паспорт, а также документ, подтверждающий принадлежность лицу недвижимого имущества).

Реклама

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Свистковой Еленой Павловной (443080, г. Самара, ул. Гаражная, № 10, конт. тел. 8 (846) 264-00-67, № квалиф. аттестата 63-11-484 от 09.12.2011 г.), в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0208003:953, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Пол. им. Фрунзе, ул. Ольховская, участок 53 площадью 503 кв.м, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Телегин Евгений Юрьевич, адрес: г.Самара, ул. Бр. Коростелевых, дом 79, кв. 40. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: 443080, г. Самара, ул. Гаражная, 10, **01.10.2015 г. с 09.00 до 17.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 443080, г. Самара, ул. Гаражная, № 10, офис 35. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 01 сентября 2015 г. по 01 октября 2015 г.** по адресу: 443080, г. Самара, ул. Гаражная, № 10, офис 35. Тел. (846)2601745, (846)2640067.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 63:01:0208002:123, адрес: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Линия 6 (Поляна им. Фрунзе), участок б/н.

При проведении согласования при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документы о правах на земельный участок.

Реклама



## КАРУСЕЛЬ

06.00, 01.55 Лентаево (6+)  
 06.25, 03.15 М/с «Смешарики» (6+)  
 06.45 Прыг-скок команда (6+)  
 07.00, 18.05 М/с «Врумиз» (6+)  
 07.40 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» (6+)  
 08.15, 20.40 М/с «Мофи» (6+)  
 09.00 М/с «Дружба - это чудо» (6+)  
 09.45 М/с «Принцесса Лилифи» (6+)  
 10.10 Давайте рисовать! (6+)  
 10.35 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» (6+)  
 12.00 М/ф «38 попугаев» (6+)  
 12.20, 19.50 М/с «Новые приключения пчёлки Майи» (6+)  
 13.00 М/с «Трансформеры Боты-спасатели» (6+)  
 13.45, 03.50 М/с «Свинка Пеппа» (6+)  
 14.30 Ералаш (6+)  
 15.00 Перемешка (6+)  
 15.15 М/с «Новаторы» (6+)  
 18.35 М/с «Лунтик и его друзья» (6+)  
 21.30 Спокойной ночи, малыши! (6+)  
 21.40 М/с «Поезд динозавров» (6+)  
 23.05 М/ф «Королевские зайцы» (6+)  
 23.35 Мода из комода (12+)  
 00.05 Т/с «ГВЕН ДЖОНС - УЧЕНИЦА МЕРЛИНА» (6+)  
 00.55 М/ф «Проделки Рамзеса» (6+)  
 01.30 М/ф «Верните Рекса» (6+)  
 02.25 Танцы под Фа-Соль (6+)  
 02.40 М/с «Смурфики» (6+)  
 03.05 Говорим без ошибок (6+)  
 03.30 Чаепитие (6+)  
 04.15 Пора в космос! (6+)  
 04.30 Звёздная команда (6+)  
 04.45 М/ф «Пришелец в капусте» (6+)  
 05.45 Зарядка с чемпионом (6+)

## РУССКИЙ ИЛЛЮЗИОН

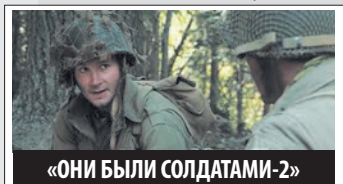
01.35 Х/ф «ПЛЮС ОДИН» (16+)  
 03.25 Х/ф «ЗАЙЦЕВ, ЖГИ! ИСТОРИЯ ШОУМЕНА» (16+)  
 04.55 Х/ф «ДОЧЬ БАЯНИСТА» (16+)  
 06.25 Х/ф «МОСКВА» (16+)  
 08.55 Х/ф «СТРАНА ГЛУХИХ» (16+)  
 10.55 Х/ф «ПОБЕГ» (16+)  
 13.00 Х/ф «КНЯЖНА МЭРИ» (12+)  
 14.55, 20.55 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)  
 15.50 Х/ф «ПОТАПОВ, К ДОСКЕ!» (12+)  
 17.30 Х/ф «КАКИЕ НАШИ ГОДЫ!» (16+)  
 18.50 Х/ф «ТРИ ДНЯ В ОДЕССЕ» (16+)  
 21.50 Х/ф «ТОТ ЕЩЕ...!» (12+)  
 23.15, 00.10 Х/ф «ПОДМОСКОВНАЯ ЭЛЕГИЯ» (16+)

## TV1000

09.00 «ПАРИЖ - МАНХЭТТЕН» (16+)  
 10.40 «ШАГ ВПЕРЕД, ВСЕ ИЛИ НИЧЕГО» (12+)  
 12.50 «СДЕЛКА» (16+)  
 14.40 «ПЛАНКЕТТ И МАКЛЕЙН» (16+)  
 16.20 «В НЕДРАХ КОШМАРА» (16+)  
 17.40 «СЕМЕЙКА ДЖОНСОВ» (16+)  
 19.20 «ЖАСМИН» (16+)  
 21.00 «ЛЮБОВЬ НА КОНЧИКАХ ПАЛЬЦЕВ» (12+)  
 22.50 «ДАЮ ГОД» (16+)

## TV XXI ВЕК

11.00, 19.00, 03.00 «КОНВОЙ PQ-17» (16+)  
 12.00, 20.00, 04.00 «ДАМСКИЙ ПОРТНОЙ» (12+)  
 13.30, 21.30, 05.30 «ОНИ БЫЛИ СОЛДАТАМИ-2» (16+)  
 15.10, 23.10, 07.10 «ПАРКЕР» (16+)  
 17.10, 01.10, 09.10 «КОЕ-ЧТО ЕЩЕ» (16+)



«ОНИ БЫЛИ СОЛДАТАМИ-2»

## ЗВЕЗДА

07.00, 10.15, 10.35, 11.05 «ВОЗМЕЗДИЕ» (16+)  
 10.00, 14.00, 19.00, 00.00 Новости дня (16+)  
 11.00, 15.00 Военные новости (12+)  
 14.15 Научный детектив (12+)  
 14.35, 15.05 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!» (16+)  
 19.30 Легендарные самолеты (6+)  
 20.15 «МАТРОС ЧИЖИК» (12+)  
 22.00 «КОМАНДИР СЧАСТЛИВОЙ «ЩУКИ» (12+)  
 00.20 Легенды советского сыска (16+)  
 01.55 «СКОРОСТЬ» (12+)  
 03.45 «ПАРАШЮТИСТЫ» (6+)  
 05.30 «ОЧЕНЬ ВАЖНАЯ ПЕРСОНА» (12+)

## DISCOVERY

07.00, 09.55, 14.55, 20.20 Как это сделано? (12+)  
 07.25, 09.30, 14.30, 20.45 Как это устроено? (12+)  
 07.50, 08.15, 10.20, 10.45 Наука магии (12+)  
 08.40, 12.50 Мятный гараж (12+)  
 11.10, 11.35, 17.00, 17.25 Экстремальные коллекционеры (12+)  
 12.00, 06.13 Голые и напуганные (16+)  
 13.40, 05.25 Через магию к звездам (12+)  
 15.20, 04.38 Полный форсаж (12+)  
 16.10, 02.00 Великий махинатор (12+)  
 17.50 Ржавая империя (12+)  
 18.40, 19.05 Охотники за реликвиями (12+)  
 19.30, 19.55 Склады: битва в Канаде (12+)  
 21.10 Ледяное золото (12+)  
 22.00 Смертельный улов (16+)  
 23.00 Дорожные ковбои (12+)  
 00.00, 00.30, 03.50, 04.14 Гаражное золото (12+)  
 01.00 Top Gear (12+)  
 03.00 Молниеносные катастрофы (12+)  
 03.25 Настоящие аферисты (12+)

## HISTORY

08.00 История римского Колизея (12+)  
 08.50, 13.45, 17.35, 04.25 Команда времени (16+)  
 09.45, 02.35 Тайная война (12+)  
 10.40, 20.10, 01.40 По следам великих сражений (12+)  
 11.35 Погода, изменившая ход истории (16+)  
 12.00, 18.30, 05.15, 07.10 Музейные тайны (12+)  
 12.50, 19.15 Затерянный мир (12+)  
 14.35, 06.05 Женский гений живописи (12+)  
 15.40 Воссоздавая историю (12+)  
 16.40, 03.30 Тайны прошлого (16+)  
 21.05 Охотники за мифами (12+)  
 22.00 История Китая (12+)  
 22.55 Тайны прошлого (12+)  
 23.50 PREMIERE Музейные тайны-3 (12+)  
 00.45 Охотники за мифами (16+)

## ГИС

## «Универсальный формат»

• «Добрый доктор Айболит. Он под деревом сидит». В студии «Универсального формата» встречаем членов ветеринарного общества. Не пропустите в 13.05.

06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.00, 21.00, 00.00 Информационная программа «События» (12+)  
 06.18, 07.18, 08.18, 09.18, 19.18, 20.18, 21.18, 00.18 Новости экономики и финансов (12+)  
 06.21, 07.21, 08.21, 09.21, 19.21, 20.21, 21.21, 00.21 Новости спорта (12+)  
 06.30, 07.30, 08.30, 15.10 Самара многонациональная (12+)  
 06.45 07.45, 08.45 Д/с «Поколение.ru» (6+)  
 06.55, 07.55, 08.55 Зарядка (6+)  
 09.30 Здоровье (12+)  
 10.00 Ток-шоу «Врачи» (12+)  
 10.45 Т/с «ОДНА НОЧЬ ЛЮБВИ» (16+)  
 11.35 М/с «Каспер. Школа страха» (6+)  
 12.05 Спик-шоу «Город-С» (12+)(повтор)  
 12.35 М/с «Танчики» (6+)  
 13.05 Универсальный формат (12+)  
 13.45 «ГРАЖДАНИН НАЧАЛЬНИК» (12+)  
 14.35 Герой нашего времени (12+)  
 15.25 «КРЕМЕНЬ» (16+)  
 16.15 Т/с «ЗАЩИТНИК» (16+)  
 17.15 Made in Samara (12+)  
 17.30 Д/ф «Детям до 16...» (16+)  
 18.15 Спик-шоу «Город-С» (12+)(повтор)  
 18.45 Молодежный проект «Я и мир вокруг» (6+)  
 19.30 Город, история, события (12+)  
 19.45 Актуальное интервью (12+)  
 20.30 Самарские судьбы (12+)  
 21.30 Универсальный формат (12+)(повтор)  
 22.10 Х/ф «АНГЕЛ - А» (16+)  
 00.30 Х/ф «ДОМ СОЛНЦА» (16+)  
 02.30 Живая музыка (12+)

## TV1000. Русское кино

11.00 «ПОБЕГ» (16+)  
 13.05 «ХРАНИ МЕНЯ, МОЙ ТАЛИСМАН» (12+)  
 14.25 «СИНДРОМ ШАХМАТИСТА» (16+)  
 17.45 «ОТДАМСЯ В ХОРОШИЕ РУКИ» (16+)  
 19.35 «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА» (12+)  
 21.20 «ГАГАРИН: ПЕРВЫЙ В КОСМОСЕ» (12+)  
 23.20 «МОСКВА» (16+)

## ДОМ КИНО

07.00 «ОБИДА» (12+)  
 08.30 «ДЕВОЧКА НА ШАРЕ» (12+)  
 09.40 «ЗИМНИЙ ВЕЧЕР В ГАГРАХ» (16+)  
 11.15 «ПУТЕШЕСТВИЕ МСЬЕ ПЕРРИШОНА» (16+)  
 12.40 «ОФИЦЕРЫ. ОДНА СУДЬБА НА ДВОИХ» (16+)  
 14.30, 02.30 «ДВЕ СУДЬБЫ-2» (12+)  
 15.30 «АДЪЮТАНТЫ ЛЮБВИ» (12+)  
 17.25 «КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, ИЛИ СНОВА НЕУЛОВИМЫЕ» (6+)  
 19.50 «КТО ПРИХОДИТ В ЗИМНИЙ ВЕЧЕР...» (12+)  
 21.25 «ВАЛЕНТИН И ВАЛЕНТИНА» (12+)  
 23.05 «ЛУННАЯ РАДУГА» (12+)  
 00.40 «ПРОСТЫЕ ВЕЩИ» (12+)

## DISNEY

06.00 «Кид vs Кэт» (6+)  
 06.15 «Стич» (6+)  
 06.45 «Американский дракон» (6+)  
 07.10 «Ким Пять-с-Плюсом» (6+)  
 07.40 «Новая школа императора» (6+)  
 08.10 «Финес и Ферб» (6+)  
 08.40, 18.15 «С приветом по планетам» (12+)  
 09.00 «Узнавайка», «Джейк и пираты Нетландии», «Доктор Плюшева», «София Прекрасная» (6+)  
 12.10 «Новые приключения медвежонка Винни и его друзей» (6+)  
 13.30 «Астерикс против Цезаря» (12+)  
 15.00 «Сорвиголова Кик Бутовски» (12+)  
 20.30 «Большой бой Астерикса» (12+)  
 22.00 «Гравити Фолз» (12+)  
 23.00, 03.40 «ТАЙНЫ ОСТРОВА МАКО» (12+)  
 00.00 «ДЕСЯТОЕ КОРОЛЕВСТВО» (12+)  
 01.50 «РОБИН ГУД» (12+)  
 04.40 «Приключения мишек Гамми» (6+)  
 05.05 «Музыка на канале Disney» (6+)

## РЕТРО TV

07.00, 13.00, 19.00, 01.00 «Намедни 1961-1991» (12+)  
 07.40 «Песня года-80» (6+)  
 09.40, 15.35, 21.35, 03.35 «ВИЗИТ К МИНОТАВРУ» (16+)  
 10.55, 16.55 «Музыкальная история» (12+)  
 11.10 «Кумиры экрана. Михаил Пугачкин» (12+)  
 11.40 «ВАРВАРА-КРАСА - ДЛИННАЯ КОСА» (12+)  
 13.40 «Кабачок «13 стульев» (12+)  
 14.45 «Эта неделя в истории» (16+)  
 15.15 «Песня года». Лучшее (6+)  
 16.45 «Бесаме мучо» (12+)  
 19.35 «Вокруг смеха» (12+)  
 21.05 «Песня года» (6+)  
 22.50 «Свидетель века» (12+)  
 23.05 «ШАРАДА» (16+)

## TV 1000 ACTION

09.05 «ПОБОЧНЫЙ ЭФФЕКТ» (16+)  
 10.55, 04.30 «ГАТТАКА» (16+)  
 12.45 «МОРПЕХИ» (16+)  
 14.50 «ИГРА ЭНДЕРА» (12+)  
 16.50 «КОРРУПЦИОНЕР» (16+)  
 18.40 «НЕУЛОВИМЫЕ» (16+)  
 20.20 «ПАТРУЛЬ ВРЕМЕНИ» (16+)  
 22.00 «БЕССОННАЯ НОЧЬ» (16+)  
 23.45 «ЧЕРНЫЙ ДРОЗ» (16+)  
 01.20 «КЛИН КЛИНОМ» (16+)  
 03.00 «БОЛЬШОЕ ДЕЛО» (16+)

## ГУБЕРНИЯ



07.00 «Утро губернии» (12+)  
 09.00, 14.05, 21.00 «Самара. Время созидать» (12+)  
 09.30 «Мультимир» (6+)  
 09.45 Х/ф «ЗВОНЯТ, ОТКРОЙТЕ ДВЕРЬ» (12+)  
 11.05, 17.10 «СКЛИФОВСКИЙ-4» (16+)  
 11.55, 12.55, 13.55, 15.55 «Календарь губернии» (12+)  
 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00 «Новости губернии» (12+)  
 12.05, 13.10, 22.25 «КАЖДЫЙ ЗА СЕБЯ» (16+)  
 14.35 «Кто в доме хозяин» (12+)  
 14.50 «F1» (12+)  
 15.05, 06.10 Т/с «ДЖАМАЙКА» (16+)  
 16.05 Д/ф «В.Зельдин. Страсти Дон Кихота» (16+)  
 18.00, 04.00 Д/ф «Казачи в Европе» (16+)  
 18.30 «Школа рыболова» (12+)  
 18.50 «Азбука потребителя» (12+)  
 18.55 «Сеть» (12+)  
 19.15 «Волжская коммуналка» (12+)  
 19.25 «Дачные советы» (12+)  
 19.50 Х/ф «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ СНОХА» (16+)  
 20.40 Д/с «История самарской контрразведки» (12+)  
 21.50 «Есть вопросы» (12+)  
 22.20, 00.20 «Репортер» (16+)  
 00.25 «Ералаш. Детство строгого режима» (16+)  
 01.30 Д/ф «Москва слезам не верит». Рождение легенды» (16+)  
 02.25 «На музыкальной волне» (16+)  
 04.25 Х/ф «ДЕВЯТЬ ДНЕЙ ОДНОГО ГОДА» (12+)

## ТЕЛЕКЛУБ

22.00 «УГРО-2» (16+)  
 23.00 «СОЛО ДЛЯ ПИСТОЛЕТА С ОРКЕСТРОМ» (16+)  
 00.00 «СЛЕДОПЫТ» (16+)  
 01.00 «ШЕРИФ-2» (16+)  
 02.00 «ЭРА СТРЕЛЬЦА-3» (16+)  
 03.00 «ТАКСИСТКА» (16+)

## МИР

07.00 180 минут (12+)  
 10.00 Почему я? (12+)  
 10.30, 02.05 «У МАТРОСОВ НЕТ ВОПРОСОВ» (12+)  
 12.10 «ИСЧЕЗНОВЕНИЕ» (16+)  
 14.00, 17.00, 20.00, 00.00 Новости  
 14.20 Давайте разберемся! (16+)  
 15.15 «МУЖЧИНА ВО МНЕ» (16+)  
 17.20 Другой мир (12+)  
 17.50 «Земля. Территория загадок» (12+)  
 18.20 «БЕЗМОЛВНЫЙ СВИДЕТЕЛЬ» (16+)  
 20.25 «ОХОТНИКИ ЗА БРИЛЛИАНТАМИ» (16+)  
 22.15 «ДЕЛО БЫЛО НА КУБАНИ» (16+)  
 23.05 Слово за слово (16+)  
 00.15 Новости. Главная тема  
 00.25 «ПРЕПОД» (12+)

## ПЕРСПЕКТИВА За кулисами может быть интересно

Ольга Морунова

Как пояснил руководитель регионального департамента туризма Михаил Мальцев, цирковые представления могут быть включены в туристический продукт. Сотрудничество цирка с туроператорами будет взаимовыгодным. Оно поможет привлекать туристов из ближайших регионов - Пензы, Оренбурга и других. Есть события, под которые можно привлечь туристов уже сейчас, отметил Мальцев, и ждать реконструкции цирка не стоит. Можно и нужно начинать разрабатывать про-

## Вдохнуть новую жизнь

Самарскому цирку помогут туроператоры

грамму. Конечно, когда комплекс будет отремонтирован, возможностей добавится, но они есть и сейчас, считает руководитель департамента.

Как пояснила директор филиала ФКП «Росгосцирк» «Самарский государственный цирк» Татьяна Ефремова, не дожидаясь реконструкции, они стараются сделать цирк лучше.

- Ликвидировали последствия

пожара десятилетней давности, заменены витражные стекла. В антракте работает анимация: образовательный цирковой коллектив «Арлекино» проводит мастер-классы. Мы планируем для ребят, которые будут к нам приезжать из области и регионов, проводить походы за кулисы, - поделилась Ефремова.

Вице-президент-руководитель аппарата Торгово-промышленной

палаты Самарской области Ирина Шелепова сообщила, что их ведомство готово содействовать продвижению цирка:

- Членами ТПП региона являются более 1000 предприятий. И мы со своей стороны можем проводить мероприятия, направленные на развитие Самарского цирка.

Со своими предложениями к Татьяне Ефремовой обратились

и представители туристических компаний. Как вспомнила директор фирмы «Спутник-Гермес» Наталья Денисова, в советские времена у цирка были припаркованы автобусы, которые привозили ребятню из области. И возродить эту традицию вполне реально.

Туроператоры также предлагают проводить интерактивные мероприятия, создать абонемент для любителей цирка.

Все предложения директор цирка Татьяна Ефремова взяла на карандаш, теперь дело за экономическими расчетами: цены, скидки, условия реализации.



## ТВ программа

ПЯТНИЦА, 4 СЕНТЯБРЯ

ПЕРВЫЙ	
06.00	Доброе утро (12+)
06.20, 10.20	Контрольная закупка (12+)
10.00, 13.00, 16.00, 19.00	Новости (12+)
10.50	Жить здорово! (12+)
11.55, 05.20	Модный приговор (12+)
13.20	Т/с «ДВОЙНАЯ ЖИЗНЬ» (12+)
15.25, 16.15	Время покажет (16+)
17.05	Мужское/Женское (16+)
18.00	Жди меня (12+)
19.45	Человек и закон (16+)
20.50	Поле чудес (12+)
22.00	Время (12+)
22.30	Голос (12+)
00.45	Вечерний Ургант (16+)
01.40	Концерт «The Rolling Stones» в Гайд-парке» (12+)
03.05	Х/ф «ЧТО-ТО В ВОЗДУХЕ» (16+)

РОССИЯ К	
07.30	Евроньюс (12+)
11.00, 16.00, 20.30, 00.00	Новости культуры (12+)
11.20	Х/ф «ОСТРОВ СОКРОВИЩ» (12+)
13.00	Д/ф «Абулькасим Фирдоуси» (12+)
13.10	Спектакль «Мне снился сон...» (12+)
13.55	Письма из провинции (12+)
14.25	Д/ф «Интеллектор Горохова» (12+)
15.05	Д/с «Счастливые люди» (12+)
16.10	Д/ф «Красная площадь. Читай, Россия!» (12+)
16.40	Д/ф «Виктор Соснора. Пришелец» (12+)
17.25	Д/ф «Silentium» (12+)
18.20	XV Международный конкурс имени П.И. Чайковского (12+)
19.30, 03.40	Д/ф «Неаполь - город контрастов» (12+)
19.45	Сердце на ладони (12+)
20.45, 02.55	Искатели (12+)
21.35	Линия жизни (12+)
22.25	Х/ф «ПО ГЛАВНОЙ УЛИЦЕ С ОРКЕСТРОМ» (12+)
00.15	Худсовет (12+)
00.20	Х/ф «ЕЛИЗАВЕТА» (12+)
02.25	М/ф «История одного преступления» (12+)

ПЯТЫЙ		
<b>«Блокада»</b>		
07.00, 11.00, 13.00, 16.30, 19.30	Сейчас (12+)	
07.10	Момент истины (16+)	
08.00	Утро на 5 (6+)	
10.30	Место происшествия (16+)	
11.30, 13.30, 14.10, 15.40, 17.00, 18.05	Т/с «БЛОКАДА» (12+)	
20.00, 20.45, 21.35, 22.25, 23.15, 00.05, 00.55,	01.40	Т/с «СЛЕД» (16+)
02.30	Х/ф «СОБАКА БАСКЕРВИЛЕЙ» (12+)	
05.25	Х/ф «СОКРОВИЩА АГРЫ» (12+)	

РОССИЯ 1 - САМАРА	
06.00, 10.15	Утро России (12+)
10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 18.30, 21.00	Вести (12+)
10.55	О самом главном (12+)
12.35, 15.30, 18.10, 20.35	Местное время. Вести - Самара (12+)
12.55	Т/с «ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ» (12+)
15.50	Вести. Дежурная часть (12+)
16.00	Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (12+)
19.15	Прямой эфир (12+)
22.00	Петросян-шоу (16+)
23.55	Х/ф «ПОЛЫНЬ - ТРАВА ОКАЯННАЯ» (16+)
01.55	Х/ф «ЧТО СКРЫВАЕТ ЛЮБОВЬ» (16+)
03.55	Горячая десятка (12+)
05.00	Обменяли хулигана на Луиса Корвалана... (12+)

ТВЦ	
07.00	Настроение (12+)
09.20	Д/ф «Василий Ливанов. Я умею держать удар» (12+)
10.15, 12.50	Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТСОНА» (12+)
12.30, 15.30, 18.30, 23.00	События (12+)
14.40	Мой герой (12+)
15.50	Д/ф «Закулисные войны в кино» (12+)
16.40, 04.50	Т/с «ЧИСТО АНГЛИЙСКОЕ УБИЙСТВО» (12+)
19.00	Право голоса (16+)
20.30	Город новостей (12+)
20.55	Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС» (12+)
22.45	Петровка, 38 (16+)
23.30	Приют комедиантов (12+)
01.25	Д/ф «Инна Ульянова. В любви я Эйнштейн!» (12+)
02.15	Х/ф «НА КОГО БОГ ПОШЛЁТ» (16+)
03.50	Д/ф «Заговор посллов» (12+)
06.40	АБВГДейка (6+)

СКАТ-ТНТ	
07.00	Улетные животные (16+)
07.20, 19.22	СТВ. Дежурный по городу (16+)
07.25, 07.55, 08.25	Погода (12+)
07.30, 19.30, 00.30	СТВ (12+)
07.55, 19.57, 00.55	Абзац (16+)
08.00	Смешарики (6+)
08.30	М/с «Турбо-Агент Дадли» (12+)
09.00	Дом-2. Lite (16+)
10.30	Школа ремонта (12+)
11.30	Танцы (16+)
13.30, 17.00	Т/с «УНИВЕР» (16+)
18.00	Родом из детства (12+)
18.40	Важное (16+)
18.10	Дума (12+)
20.00	Comedy Woman. Лучшее (16+)
21.00	Комеди Клуб (16+)
22.00	Comedy баттл. Последний сезон (16+)
23.00	Дом-2. Город любви (16+)
00.00, 01.30	Дом-2. После заката (16+)
01.00	Реальные истории (16+)
02.00	Не спать! (16+)
03.00	Х/ф «КОШМАР НА УЛИЦЕ ВЯЗОВ» (18+)
04.45	Т/с «ПРИГОРОД» (16+)
05.15	Гости из будущего (16+)
06.05	Тот, кто за левым плечом (16+)

«Елизавета»	
● Фильм о жизни и правления Елизаветы - королевы Англии. Все события происходят в 16 веке. Еще совсем молодой девушкой Елизавета приходит на трон. Ей приходится расстаться с беззаботной юностью, так как ей необходимо управлять великой державой - Англией. А ведь враги не дремлют и то и дело пытаются ее захватить. Молодой королеве приходится собрать всю свою волю и не допустить распада страны. Не обходится в фильме и без любовных историй самой королевы. Исторический фильм «Елизавета» смотрите на телеканале «Россия К». (16+)	

ПЕРЕЦ	
06.00	Мультфильмы (0+)
06.10, 15.30	Среда обитания (16+)
08.30	Т/с «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО» (0+)
09.30	Х/ф «УБОЙНАЯ СИЛА. СЛУЖЕБНОЕ СООТВЕТСТВИЕ» (12+)
10.40	Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» (12+)
14.00, 18.30	КВН на бис (16+)
17.30	Т/с «ПЕРЕВОЗЧИК» (12+)
19.30	Х/ф «КЛИН КЛИНОМ» (16+)
21.35	Х/ф «РЭМБО. ПЕРВАЯ КРОВЬ» (16+)
23.35	Х/ф «РОККИ» (16+)
02.00	Т/с «ДЖО» (16+)

ТВЗ	
07.00	Мультфильмы СМФ (0+)
10.30, 11.00, 18.00, 18.30	Т/с «СЛЕПАЯ» (12+)
11.30	Д/ф «Святые» (12+)
12.30, 03.45	Д/ф «Городские легенды» (12+)
13.30, 14.00	Д/ф «Охотники за привидениями» (16+)
14.30, 19.00, 01.15	Х-версии (12+)
15.00, 15.30	Т/с «ЧТЕЦ» (12+)
16.00	Мистические истории (16+)
17.00, 17.30	Д/ф «Гадалка» (12+)
20.00	Человек-невидимка (12+)
21.00	Х/ф «ТУРЕЦКИЙ ГАМБИТ» (12+)
02.15	Х/ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ» (12+)
04.30, 05.15, 06.00	Т/с «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» (16+)

СТС	
06.00	М/с «Октонавты» (0+)
06.30	М/с «Миа и Я» (6+)
07.00	М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)
07.20	М/с «Смешарики» (0+)
08.00	Успеть за 24 часа (16+)
09.00, 13.05	Даёшь молодёжь! (16+)
09.30	Т/с «МАРГОША» (16+)
11.30	М/ф «Кот в сапогах» (0+)
13.30	Ералаш (12+)
14.00	Т/с «ПОСЛЕДНИЙ ИЗ МАГИКЯН» (12+)
15.00	Х/ф «ТРАНСФОРМЕРЫ. ЭПОХА ИСТРЕБЛЕНИЯ» (12+)
18.00, 18.30, 19.00, 19.30	Уральские пельмени (16+)
20.00, 21.00	Шоу «Уральских пельменей» (16+)
22.00	Большой вопрос. Третий сезон (16+)
23.00	Х/ф «КОДЕКС ВОРА» (18+)
00.55	Х/ф «ПРОКЛЯТИЕ МОЕЙ МАТЕРИ» (16+)
02.45	МастерШеф (16+)
03.45	6 кадров (16+)
05.25	М/с «Чаплин» (6+)

ТЕРРА-РОССИЯ 2	
07.30	Панорама дня. Live (12+)
10.00	Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - США. Прямая трансляция (12+)
11.55, 01.05	Эволюция (16+)
12.45, 00.45	Большой спорт (12+)
13.05	Х/ф «ТРЕТИЙ ПОЕДИНОК» (16+)
16.40, 17.35	Советская империя (12+)
18.30	Сеть (12+)
18.35	F1 (12+)
18.45	О чем говорят (12+)
19.00	Новости губернии (12+)
19.15	Азбука потребителя (12+)
19.20	Репортер (16+)
19.25	Х/ф «КЛАД МОГИЛЫ ЧИНГИСХАНА» (16+)
23.00	Х/ф «ПЫЛЬНАЯ РАБОТА» (16+)
02.40	За гранью (16+)
03.10	Иные (16+)
03.40	Научные сенсации (16+)
04.35	Непростые вещи (16+)
05.30	Смешанные единоборства. Bellator (16+)

ТЕРРА-РЕН ТВ	
06.00	Первые лица (16+)
06.25, 07.20, 12.50, 19.55, 23.20	Биржа труда (16+)
06.30, 19.30, 12.30, 23.00	Новости. Самара (12+)
06.45	Дела семейные (16+)
07.05	Междуречье (16+)
07.30	Жадность (16+)
08.30, 16.30, 19.00	Новости (16+)
09.00	Д/ф «Вселенная на ладони» (16+)
10.00	Д/ф «Ложная история» (16+)
12.00, 16.00	112 (16+)
13.00	Званный ужин (16+)
14.00	Х/ф «АФЕРА ТОМАСА КРАУНА» (16+)
17.00	Титаник. Репортаж с того света (16+)
20.00	Капитал. Подробности (16+)
20.20	Территория искусства (16+)
20.30	Все самое лучшее (16+)
20.55	Открытая дверь (16+)
21.00	«Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)
23.30	Х/ф «КОРАБЛЬ-ПРИЗРАК» (16+)
00.10, 04.30	Т/с «ГАННИБАЛ» (18+)
03.00	Х/ф «УБОЙНОЕ РОЖДЕСТВО ГАРОЛЬДА И КУМАРА» (18+)

НТВ	
07.00	НТВ утром (12+)
08.10, 09.05	Т/с «ЛЕСНИК» (16+)
09.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00	Сегодня (12+)
10.00, 11.20	Дорожный патруль (12+)
13.00, 14.15	Суд присяжных (16+)
15.30	Чрезвычайное происшествие (16+)
16.00, 17.20	Т/с «МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА» (16+)
19.00	Говорим и показываем (16+)
20.40	Т/с «БЕРЕГОВАЯ ОХРАНА-2» (16+)
00.30	Т/с «ПОСТОРОННИЙ» (16+)
02.35	Собственная гордость (0+)
03.30	Дикий мир (0+)
03.50	Т/с «ЧАС ВОЛКОВА» (16+)
05.45	Всё будет хорошо! (16+)

ДОМАШНИЙ	
06.30	Т/с «АЛЬФ» (0+)
07.30, 18.55, 23.35	Одна за всех (16+)
08.00	Д/с «Звёздная жизнь» (16+)
10.00	Х/ф «ПОД БОЛЬШОЙ МЕДВЕДИЦЕЙ» (16+)
18.00	Т/с «НЕ РОДИСЬ КРАСИВОЙ» (12+)
19.00	Х/ф «ПОЦЕЛУЙ СУДЬБЫ» (16+)
22.35	Д/ф «Предсказания. Новые люди» (16+)
00.30	Х/ф «ЗИГЗАГ УДАЧИ» (6+)
02.10	Х/ф «ЧУЖАЯ РОДНЯ» (0+)
04.05	Д/ф «Папарацци. Охота на звезду» (16+)
05.05	Д/ф «Сильные мужчины» (16+)
05.35	Домашняя кухня (16+)

НОВОКУЙБИШЕВСК	
07.00	Смешарики (0+)
08.30	Есть один секрет (16+)
09.30, 14.25, 01.00	Пятница News (16+)
10.00	Мир наизнанку (16+)
11.00	Еда, я люблю тебя! (16+)
11.55, 20.00	Орел и решка. Шопинг (16+)
12.55	Блокбастеры (16+)
13.55	Шурочка (16+)
14.55, 19.00, 23.00, 01.30	Ревизорро (16+)
18.00	Олигарх ТВ (16+)
21.00	Орел и решка. На краю света (16+)
22.00	Орел и решка. Юбилейный (16+)
00.00	Аферисты в сетях (16+)
03.00	Большая разница (16+)
04.00	Супергерои (16+)
04.15	«CSI: МЕСТО ПРЕСТУПЛЕНИЯ ЛАС-ВЕГАС» (16+)

## ВЫСТАВКИ Любителям комнатных растений

Бабье лето в цветах  
Мисс Фиалки

Ежегодно в Самаре проходят знаменитые выставки фиалок. Очередная такая выставка состоится с 6 по 11 сентября 2015г. в ДК «Металлург» по адресу пр. Metallургов, 75.

На выставке вы сможете увидеть большое число цветущих растений. В экспозициях будут представлены фиалки и стрептокарпусы - новинки 2014-15 гг. и ретросорта. Во все времена и сезоны у любителей цветов всегда были по-

пулярны именно фиалки, цветением которых можно любоваться весь год. Не все помнят, что цветы оказывают реально благотворное влияние на здоровье человека, и фиалка - не исключение.

В течение всей выставки дежурные коллекционеры отвечают на вопросы посетителей, связанные с выращиванием, содержанием и уходом за фиалками. Время работы выставки с 10 до 19 часов. Добро пожаловать!



## ЭТО ИНТЕРЕСНО

● Употребление излишнего количества сахара может привести к появлению морщин из-за того, что сахар откладывается про запас в коллагены кожи, делая ее менее эластичной. Хорошая новость: если уменьшить потребление сахара, то этот процесс обращается вспять.  
● В Индии еще 2000 лет назад делали кристаллический сахар из тростника. Когда Александр Македонский добрался до индийской территории, он был удивлен процессом получения меда без использования пчел (то есть искусственного меда из сахара).  
● В 1747 году немецкий химик Andreas Marggraf обнаружил, что сахар в сахарной свекле идентичен

таковому в сахарном тростнике. Это открытие открыло дорогу производству сахара в северных регионах - первый сахарный завод, получающий сахар из свеклы, заработал в 1802 году.  
● Вы можете за один присест скушать 16 кубиков сахара? А знаете, что в 500 мл кока-колы содержится эквивалент 16 кубиков сахара, и при ее употреблении весь этот сахар в растворенном виде попадает в ваш желудок.  
● Напитки с использованием синтетических подсластителей (не натурального сахара) могут привести к ожирению, так как отсутствие в них сахара «обманывает» наш организм, побуждая его поглощать больший объем напитков.



ПЯТНИЦА, 4 СЕНТЯБРЯ

Кабельное ТВ

## КАРУСЕЛЬ

06.00, 01.55 Лентаево (6+)  
 06.25, 03.15 М/с «Смешарики» (6+)  
 06.45 Прыг-скок команда (6+)  
 07.00, 18.05 М/с «Врумиз» (6+)  
 07.40 М/с «Суперкрылья. Джетт и его друзья» (6+)  
 08.15, 20.40 М/с «Мофи» (6+)  
 09.00 М/с «Дружба - это чудо» (6+)  
 09.45 М/с «Принцесса Лилифи» (6+)  
 10.10 Давайте рисовать! (6+)  
 10.35 М/с «Белка и Стрелка. Озорная семейка» (6+)  
 12.00 М/ф «38 полугав» (6+)  
 12.20, 19.50 М/с «Новые приключения пчёлки Майи» (6+)  
 13.00 М/с «Трансформеры Боты-спасатели» (6+)  
 13.45, 15.15 М/с «Маша и Медведь» (6+)  
 15.00 Перемешка (6+)  
 18.35 М/с «Лунтик и его друзья» (6+)  
 21.30 Спокойной ночи, малыши! (6+)  
 21.40 М/с «Поезд динозавров» (6+)  
 23.05 М/ф «Петя и Красная шапочка» (6+)  
 23.35 Идём в кино (6+)  
 00.05 Т/с «ГВЕН ДЖОНС - УЧЕНИЦА МЕРЛИНА» (6+)  
 00.55 М/ф «Волшебное кольцо» (6+)  
 02.25 Танцы под Фа-Соль (6+)  
 02.40 М/с «Смурфики» (6+)  
 03.05 Говорим без ошибок (6+)  
 03.30 Чаепитие (6+)  
 03.50 М/с «Свинка Пеппа» (6+)  
 04.15 Пора в космос! (6+)  
 04.30 Звёздная команда (6+)  
 04.45 М/ф «Умка» (6+)  
 05.45 Зарядка с чемпионом (6+)

## ЗВЕЗДА

07.00 «Хроника Победы» (12+)  
 07.30 «НЕЙТРАЛЬНЫЕ ВОДЫ» (12+)  
 09.45, 10.15, 11.05, 14.15 «ГОНКИ ПО ВЕРТИКАЛИ» (16+)  
 10.00, 14.00, 19.00, 00.00 Новости дня (16+)  
 11.00, 15.00 Военные новости (12+)  
 14.25, 15.05 «ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД» (12+)  
 19.35 «Онегин» на связь не выйдет» (16+)  
 20.15 «ПРИКАЗ: ОГОНЬ НЕ ОТКРЫВАТЬ» (12+)  
 22.05 «ПРИКАЗ: ПЕРЕЙТИ ГРАНИЦУ» (12+)  
 00.20 «ГОРЯЧИЙ СНЕГ» (6+)  
 02.20 «9 ДНЕЙ ОДНОГО ГОДА» (12+)  
 04.30 «ЦВЕТЫ КАЛЕНДУЛЫ» (16+)

## DISCOVERY

07.00, 09.55, 14.55, 20.20 Как это сделано? (12+)  
 07.25, 09.30, 14.30, 20.45 Как это устроено? (12+)  
 07.50, 10.20 Через магию к звёздам (12+)  
 08.40, 12.50 Полный форсаж (12+)  
 11.10, 11.35, 17.00, 17.25 Гаражное золото (12+)  
 12.00, 00.00, 06.13 Аквариумный бизнес (12+)  
 13.40, 05.25 Гармония и хаос (12+)  
 15.20, 15.45, 04.38, 05.01 Автольянцы (16+)  
 16.10, 02.00 Великий машинатор (12+)  
 17.50 Дорожные ковбои (12+)  
 18.40 Смертельный улов (16+)  
 19.30 Ледяное золото (12+)  
 21.10 Инженерные просчеты: работа над ошибками (12+)  
 22.00 Первым делом - самолеты (12+)  
 23.00 Качая нефть (12+)  
 01.00 Top Gear (12+)  
 03.00 Молниеносные катастрофы (12+)  
 03.25 Настоящие аферисты (12+)  
 03.50, 04.14 Охотники за складами (16+)

## РУССКИЙ ИЛЛЮЗИОН

01.25 Х/ф «ДОЧЬ БАЯНИСТА» (16+)  
 03.15 Х/ф «МОСКВА» (16+)  
 05.40 Х/ф «СТРАНА ГЛУХИХ» (16+)  
 07.35 Х/ф «ПОБЕГ» (16+)  
 09.40 Х/ф «КНЯЖНА МЭРИ» (12+)  
 11.35 Х/ф «ПОТАПОВ, К ДОСКЕ!» (12+)  
 13.15 Х/ф «КАКИЕ НАШИ ГОДЫ!» (16+)  
 14.35, 21.00 Т/с «СКЛИФОВСКИЙ» (16+)  
 15.30 Х/ф «ТРИ ДНЯ В ОДЕССЕ» (16+)  
 17.40 Х/ф «ТОТ ЕЩЕ...!» (12+)  
 19.05, 20.00 Х/ф «ПОДМОСКОВНАЯ ЭЛЕГИЯ» (16+)  
 21.50 Х/ф «ПЛАТКИ» (16+)  
 23.30 Х/ф «МАРС» (12+)

## TV1000

09.00 «СТОУН» (16+)  
 11.00 «БЫТЬ ФЛИННОМ» (16+)  
 13.00 «В ЛУЧАХ СЛАВЫ» (12+)  
 15.00 «ПОСЛЕДНЯЯ ЛЮБОВЬ НА ЗЕМЛЕ» (16+)  
 17.00 «СЕВЕРНАЯ СТРАНА» (16+)  
 19.10 «ДИАНА. ИСТОРИЯ ЛЮБВИ» (12+)  
 21.00 «ПРЕКРАСНЫЕ СОЗДАНИЯ» (12+)  
 23.00 «РАДОСТНОЕ СОБЫТИЕ» (18+)

## TV XXI ВЕК

11.00, 19.00, 03.00 «КОНВОЙ PQ-17» (16+)  
 12.00, 20.00, 04.00 «ВЕРБО» (16+)  
 13.30, 21.30, 05.30 «ФУНДАМЕНТАЛИСТ ПОНЕВОЛЕ» (16+)  
 15.40, 23.40, 07.40 «ЗОЛОТОЕ СЕЧЕНИЕ» (16+)  
 17.20, 01.20, 09.20 «МОЙ САМЫЙ СТРАШНЫЙ КОШМАР» (16+)

## HISTORY

08.00 История римского Колизея (12+)  
 08.50, 17.35, 04.25 Команда времени (16+)  
 09.45, 02.40 Тайная война (12+)  
 10.40, 20.10 История Китая (12+)  
 11.35 Погода, изменившая ход истории (16+)  
 12.00, 05.15 Музейные тайны (12+)  
 12.50, 13.45, 18.25, 19.15 Затерянный мир (12+)  
 14.35, 06.05 Женский гений живописи (12+)  
 15.40 Воссоздавая историю (12+)  
 16.40, 03.30 Триумф и падение династии Романовых (12+)  
 21.05, 22.00 Охотники за мифами (12+)  
 23.00 Запретная история (12+)  
 23.50 Женщины-самураи (16+)  
 00.45 Охотники за мифами (16+)  
 01.40 Забытые фотографии Первой мировой войны (12+)  
 07.10 По следам великих сражений (12+)

## ГИС



06.00, 07.00, 08.00, 09.00, 15.00, 17.00, 19.00, 20.00, 21.00, 00.00 Информационная программа «События» (12+)  
 06.18, 07.18, 08.18, 09.18, 19.18, 20.18, 21.18, 00.18 Новости экономики и финансов (12+)  
 06.21, 07.21, 08.21, 09.21, 19.21, 20.21, 21.21, 00.21 Новости спорта (12+)  
 06.30, 07.30, 08.30, 17.15 Город, история, события (12+)  
 06.45, 07.45, 08.45 Молодежный проект «Я и мир вокруг» (6+)  
 06.55, 07.55, 08.55 Зарядка (6+)  
 09.30 Крупным планом (12+)  
 10.00 Ток-шоу «Врачи» (12+)  
 10.45 Т/с «ОДНА НОЧЬ ЛЮБВИ» (16+)  
 11.35 М/с «Каспер. Школа страха» (6+)  
 12.05 Спик-шоу «Город-С» (12+) (повтор)  
 12.35 М/с «Танчики» (6+)  
 13.05 Универсальный формат (12+)  
 13.45 Академический час (12+)  
 14.35 Интервью (12+)  
 15.10 Здоровье (12+)  
 15.40 Поворот на 180 градусов (12+)  
 16.00 Право на маму (12+)  
 16.15 Т/с «ЗАЩИТНИК» (16+)  
 17.30 Д/ф «Н.Ургант. Сказка для бабушки» (12+)  
 18.15, 19.30 Спик-шоу «Город-С» (12+)  
 18.45 Самара многонациональная (12+)  
 20.30 Навигатор игрового мира (16+)  
 21.30 Универсальный формат (12+) (повтор)  
 22.10 Х/ф «ЧЕЛОВЕК ГОДА» (12+)  
 00.30 Х/ф «ЗЕМЛЯ ОБЕТОВАННАЯ» (16+)  
 02.15 Живая музыка (12+)

## TV1000. Русское кино

09.45 «ОХОТА НА ВЕРВОЛЬФА» (12+)  
 11.45 «ВЫСОТА 89» (16+)  
 13.35 «ВЕРНОСТЬ» (6+)  
 15.05 «МОСКВА» (16+)  
 17.35 «9 ДНЕЙ И ОДНО УТРО» (16+)  
 19.10 «ТАНКЕР «ТАНГО» (16+)  
 21.20 «СИНДРОМ ШАХМАТИСТА» (16+)  
 00.35 «ДЕНЬ Д» (12+)  
 02.05 «С 8 МАРТА, МУЖЧИНЫ!» (12+)

## ДОМ КИНО

07.05 «А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ...» (12+)  
 10.20 «ПЕНА» (16+)  
 11.45 «ЛЮДИ, КАК РЕКИ...» (12+)  
 12.40 «ОФИЦЕРЫ. ОДНА СУДЬБА НА ДВОИХ» (16+)  
 14.30, 02.30 «ДВЕ СУДЬБЫ-2» (12+)  
 15.30 «АДЪЮТАНТЫ ЛЮБВИ» (12+)  
 17.20 «ДЕТСКИЙ МИР» (12+)  
 18.45 «БУМБАРАШ» (12+)  
 21.05 «САМАЯ ЛУЧШАЯ БАБУШКА» (12+)  
 22.35 «НЕОКОНЧЕННАЯ ПЬЕСА ДЛЯ МЕХАНИЧЕСКОГО ПИАНИНО» (12+)  
 00.25 «ГРАФИТИ» (16+)

## DISNEY

06.00 «Кид vs Кэт» (6+)  
 06.15 «Стич» (6+)  
 06.45 «Американский дракон» (6+)  
 07.10 «Ким Пять-с-Плюсом» (6+)  
 07.40 «Новая школа императора» (6+)  
 08.10 «Финес и Ферб» (6+)  
 08.40 «С приветом по планетам» (12+)  
 09.00 «Узнавайка», «Джейк и пираты Нетландии», «Доктор Плюшева», «София Прекрасная» (6+)  
 12.10 «Легенда о Тарзане» (6+)  
 18.45 «За гранью воображения» (6+)  
 19.40 «Гравити Фолз» (12+)  
 20.30 «Астерикс завоевывает Америку» (6+)  
 22.00, 03.40 «ВОЛШЕБНИКИ ИЗ ВЭЙВЕРЛИ ПЛЭЙС. КИНО» (6+)  
 00.00 «ЭХ, ПРОКАЧУ!» (12+)  
 01.40 «ТРИ МУШКЕТЕРА» (12+)  
 05.35 «Музыка на канале Disney» (6+)



## РЕТРО TV

07.00, 13.00, 19.00, 01.00 «Намедни 1961-1991» (12+)  
 07.40 «Кабачок «13 стульев» (12+)  
 08.45 «Эта неделя в истории» (16+)  
 09.15, 15.05, 03.25 «Песня года». Лучшее (6+)  
 09.35, 15.35, 21.35, 03.55 «ВИЗИТ К МИНОТАВРУ» (16+)  
 10.45 «Бесаме мучо» (12+)  
 11.15 «ВОЗРАСТ ЛЮБВИ» (16+)  
 13.35 «Вокруг смеха» (12+)  
 16.50 «Свидетель века» (12+)  
 17.05 «ШАРАДА» (16+)  
 19.40 «Аншлаг? Аншлаг! Бархатная осень» (12+)  
 21.10 «Утренняя почта» (12+)  
 22.45 «Спето в СССР» (12+)  
 23.30 «ВАМ И НЕ СНИЛОСЬ» (16+)

## TV 1000 ACTION

09.40 «БЕГИ» (16+)  
 11.15 «БОЛЬШОЕ ДЕЛО» (16+)  
 12.50 «ПЫЛАЮЩИЙ ОСТРОВ» (16+)  
 14.40 «НАПРОЛОМ» (16+)  
 16.20 «ОСТРОВ» (12+)  
 18.35, 04.20 «ПОСЕЙДОН» (12+)  
 20.20 «ДВОЙНИК» (12+)  
 22.00 «ХЕЛЛБОЙ II: ЗОЛОТАЯ АРМИЯ» (16+)  
 00.00 «V» ЗНАЧИТ ВЕНДЕТТА» (16+)  
 02.15 «САБОТАЖ» (16+)

## ГУБЕРНИЯ



07.00 «Утро губернии» (12+)  
 09.00, 14.05 «Самара. Время созидать» (12+)  
 09.30 «Дачные советы» (12+)  
 09.50, 11.55, 12.55, 13.55, 15.55, 16.55 «Календарь губернии» (12+)  
 09.55 М/с «Лев Макс-2. Динотерра» (6+)  
 10.25, 17.10 «СКЛИФОВСКИЙ-4» (16+)  
 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00, 17.00, 19.00, 21.30, 00.00 «Новости губернии» (12+)  
 12.05, 13.10, 22.25 «КАЖДЫЙ ЗА СЕБЯ» (16+)  
 14.35 «F1» (12+)  
 14.45 «Футбольный регион» (12+)  
 15.05, 06.10 «ДЖАМАЙКА» Т/с (16+)  
 16.05 ТВ-шоу «Они и мы» (16+)  
 18.00, 02.35 «Кладбище кораблей» (16+)  
 18.30 «Земля Самарская» (12+)  
 18.45 «Первые среди равных» (12+)  
 18.55 «Сеть» (12+)  
 19.15 Ток-шоу «О чем говорят» (12+)  
 19.35 «Место встречи» (12+)  
 19.50 «Мир увлечений» (12+)  
 20.00 Х/ф «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ СНОХА» (16+)  
 21.50 «Закон и порядок» (12+)  
 22.05 «Губерния. Итоги» (12+)  
 22.20, 00.20 «Репортер» (16+)  
 00.25 Х/ф «ВОСПОМИНАНИЯ О БУДУЩЕМ» (16+)  
 03.05 «На музыкальной волне» (16+)  
 04.00 Д/ф «В.Зельдин. Страсти Дон Кихота» (16+)  
 04.50 Х/ф «ЗВОНЯТ, ОТКРОЙТЕ ДВЕРЬ» (12+)

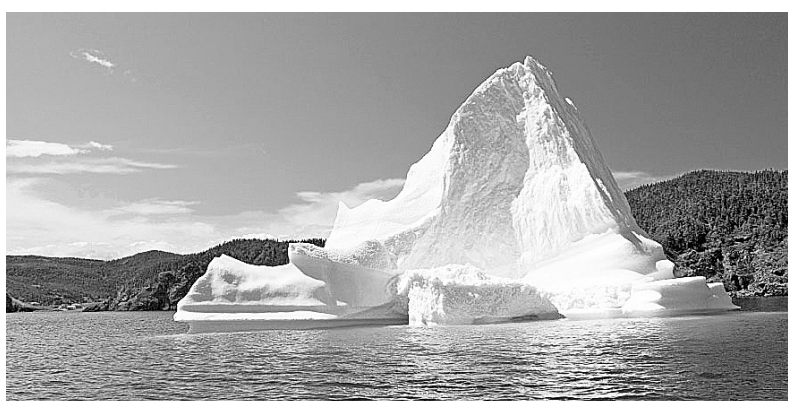
## ТЕЛЕКЛУБ

22.00 «УГРО-2» (16+)  
 23.00 «СОЛО ДЛЯ ПИСТОЛЕТА С ОРКЕСТРОМ» (16+)  
 00.00 «СЛЕДОПЫТ» (16+)  
 01.00 «ШЕРИФ-2» (16+)  
 02.00 «ЭРА СТРЕЛЬЦА-3» (16+)  
 03.00 «ТАКСИСТКА» (16+)

## МИР

07.00 180 минут (12+)  
 10.00 Любимые актеры (12+)  
 10.30, 01.25 «ЗИМНЯЯ ВИШНЯ»  
 12.15 «ПРЕПОД» (12+)  
 14.00, 17.00, 20.00 Новости (16+)  
 14.20, 03.05 Давайте разберемся! (16+)  
 15.15 «МУЖЧИНА ВО МНЕ» (16+)  
 17.20 Секретные материалы (16+)  
 18.20 «БЕЗМОЛВНЫЙ СВИДЕТЕЛЬ» (16+)  
 20.25 «ЛЕКАРСТВО ДЛЯ БАБУШКИ», 1-4 с. (16+)  
 23.50 «ФИНИСТ - ЯСНЫЙ СОКОЛ» (12+)

## ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО...



● Айсберг содержит больше тепла, чем горящая спичка, но это тепло равномерно распределено по всей толще замерзшей воды

● В момент изобретения своей температурной шкалы Андерс Цельсий считал, что ноль градусов - это точка кипения, а 100 градусов - точка замерзания во-

ды. После его смерти шведский врач Карл Линней предложил развернуть шкалу наоборот, что и было сделано.

● Университет Occidental College, что в Лос-Анджелесе, известен своей оригинальной учебной программой. Это так же единственное в мире учебное заведение, где существует предмет под названием Глупость (Stupidity). Под руководством профессора философии студенты изучают глупость на примере президента Буша и мультсериала «Бивис и Батхед». Говорят, что на экзаменах никто не тупит.

● Самый старый парламент в мире - парламент Исландии. Он был утвержден в 930 году - более тысячи лет назад.

● Большинство айсбергов состоят из массивов замерзшей пресной воды, отколовшихся от ледника. Существуют также «солёные» айсберги, которые можно определить по их зеленому цвету. Когда пресноводные айсберги попадают в солёную воду, при определенных условиях эта вода замерзает поверх пресного льда, образуя характерные цветные сине-зеленые полосы.

● В 1952 году Израиль предложил стать президентом Альбер-

ту Эйнштейну, но ученый отказался.

● 27-я поправка к Конституции США была внесена на рассмотрение в 1789 году, а одобрена в 1992, через 202 года. Все понятно, если учесть, что в ней сенаторам запрещается повышать себе жалование до их переизбрания.

● На острове Сарк вблизи Англии (население до тысячи человек) официальным строем до 2008 года был феодализм.

● Король Англии Чарльз Второй втирал в себя пыль из египетских мумий, чтобы «впитать древнее величие».



## ТВ программа

СУББОТА, 5 СЕНТЯБРЯ

## ПЕРВЫЙ

06.45, 07.10 Россия от края до края: «Камчатка» (12+)

07.00, 11.00, 14.00, 16.00, 19.00 Новости (12+)

07.40 Т/с «ЛИСТ ОЖИДАНИЯ» (16+)

09.45 Мультфильм (6+)

10.00 Играй, гармонь любимая! (12+)

10.45 Слово пастыря (12+)

11.15 Смак (12+)

11.55 Валентин Гафт. «Чужую жизнь играю, как свою» (16+)

13.00 День города. Прямая трансляция

14.15 Ирина Печерникова. Мне не больно (12+)

15.10, 16.15 Х/ф «ДОЖИВЕМ ДО ПОНЕДЕЛЬНИКА»

17.30, 19.20 Голос (12+)

20.00 Сюрприз (12+)

22.00 Время (12+)

22.25 Сегодня вечером (16+)

00.00 КВН. Премьер-лига. Финал (16+)

01.35 Х/ф «ЛЮДИ ИКС» (16+)

04.00 Х/ф «ЗУБНАЯ ФЕЯ» (12+)

05.50 Мужское/Женское (16+)

## РОССИЯ К

07.30 Евроньюс (12+)

11.00 Обыкновенный концерт (12+)

11.35 Х/ф «ПО ГЛАВНОЙ УЛИЦЕ С ОРКЕСТРОМ» (12+)

13.05 Д/ф «Олег Борисов» (12+)

13.45, 16.15, 19.30 Новости культуры (12+)

14.00 Большая семья (12+)

14.55 Д/ф «Красная площадь. Читай, Россия!» (12+)

15.25 Мой серебряный шар (12+)

16.25 Х/ф «ЕЛИЗАВЕТА» (12+)

18.20 Д/ф «На краю земли российской» (12+)

19.40 Д/ф «Гений компромисса» (12+)

20.15 Романтика романа (12+)

21.15 Х/ф «ЗЕЛЕНЫЙ ОГОНЕК» (12+)

22.25 Награждение лауреатов театральной премии «Хрустальная Турандот» (12+)

23.40 Х/ф «ЕЛИЗАВЕТА. ЗОЛОТОЙ ВЕК» (12+)

01.25 Хью Лори. Пусть говорят (12+)

02.20 Мультфильмы для взрослых (12+)

02.55 Искатели (12+)

03.40 Д/ф «Парк князя Пюклера в Мускауер-Парк. Немецкий денди и его сад» (12+)

## ПЯТЫЙ

08.00 Мультфильмы (0+)

10.35 День ангела (0+)

11.00, 19.30 Сейчас (12+)

11.10, 12.00, 12.50, 13.40, 14.30, 15.20, 16.05, 17.00, 17.45, 18.40 Т/с «СЛЕД» (16+)

20.00, 21.00, 22.05, 22.55, 23.55, 00.45, 01.40, 02.30 Т/с «ЛЮТЫЙ» (16+)

03.20, 05.20, 06.35, 08.25 Т/с «БЛОКАДА» (12+)

## РОССИЯ 1 - САМАРА

05.55 Х/ф «РАЗ НА РАЗ НЕ ПРИХОДИТСЯ» (12+)

07.35 Сельское утро (12+)

08.05 Диалог (12+)

09.00, 12.00, 15.00 Вести (12+)

09.20, 12.10, 15.20 Местное время. Вести - Самара (12+)

09.30 Военная программа (12+)

11.05 iВолга - 2015 г. (12+)

11.35 Округ (12+)

11.45 СПИД-центр (12+)

12.20 Моя жизнь сделана в России (12+)

13.00, 15.30 Х/ф «ЗНАХАРКА» (12+)

17.30 Субботний вечер (12+)

19.05 Х/ф «ТРЕТЬЯ ПОПЫТКА» (12+)

21.00 Вести в субботу

21.45 Х/ф «ТЕОРИЯ НЕВЕРОЯТНОСТИ» (12+)

01.35 Х/ф «РОДНАЯ КРОВИНОЧКА» (16+)

03.30 Х/ф «ЖИЗНЬ ВЗАИМЫ» (16+)

05.25 Комната смеха (16+)

## ТВЦ

07.05 Х/ф «ЗА ВИТРИНОЙ УНИВЕРМАГА» (12+)

08.55 Православная энциклопедия (6+)

09.25 Х/ф «ГДЕ НАХОДИТСЯ НОБЕЛЕТ?» (12+)

11.00 Д/ф «Красавица советского кино» (12+)

11.55 Шествие военных оркестров по Тверской (12+)

12.30, 16.30 События (12+)

13.00 День Москвы на Красной площади (12+)

13.50 Х/ф «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА» (12+)

16.45 Х/ф «БЕРЕГИСЬ АВТОМОБИЛЯ» (12+)

18.35 Х/ф «ТРИ ПОЛУГРАЦИИ» (12+)

22.00 В центре событий (12+)

23.15 Право знать! (16+)

00.15 Право голоса (16+)

03.05 Х/ф «БАШМАЧНИК» (12+)

05.05 Петровка, 38 (16+)

05.15 Обложка (16+)

05.50 Д/ф «Татьяна Васильева. У меня ангельский характер» (12+)

06.40 Марш-бросок (12+)

## СКАТ-ТНТ

07.00, 14.30 Комеди Клуб. Лучшее (16+)

07.30 СТВ

07.55 Абзац (16+)

08.00, 06.30 Дом-2. Lite (16+)

09.00 Школа ремонта (12+)

10.00 Ваше утро (12+)

11.00 Мир под женским каблуком (16+)

11.40 Стеклим балкон (12+)

12.00 Мой дом (12+)

12.05 Евробалкон (12+)

12.15 Балконный вопрос (12+)

12.30 Такая красивая любовь (16+)

13.00, 20.00 Экстрасенсы ведут расследование (16+)

14.55 Комеди Клуб (16+)

16.55 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И УЗНИК АЗКАБАНА» (12+)

19.30 Реальные истории (16+)

21.30 Танцы (16+)

23.30 Дом-2. Город любви (16+)

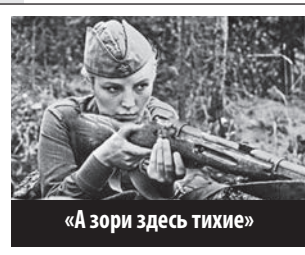
00.30 Дом-2. После заката (16+)

## «Теория невероятности»



● Долгая и счастливая семейная жизнь Ирины и Виктора дает трещину, когда жена узнает об измене. Не желая рубить с плеча, Ирина скрывает, что узнала правду, и решает во что бы то ни стало сохранить семью. По совету подруги она обращается за помощью к колдуньям. Но роковое стечение обстоятельств мешает Ирине довести «волшебство» до конца: одна за другой чародейки погибают страшной смертью... Детективный сериал «Теория невероятности» смотрите в субботу 5 сентября на телеканале «Россия 1», (12+)

## ПЕРЕЦ



«А зори здесь тихие»



«Убойная сила»

06.00, 05.00 Мультфильмы (0+)

09.35, 01.00 Т/с «А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ» (12+)

13.30 КВН на бис (16+)

14.30 Т/с «УБОЙНАЯ СИЛА» (12+)

21.00, 22.00 +100500 (16+)

## ТВЗ

07.00 Мультфильмы СМФ (0+)

10.30 Школа доктора Комаровского (12+)

11.00, 11.30, 12.00, 12.30 Т/с «СЛЕПАЯ» (12+)

13.00, 13.30 Д/ф «Гадалка» (12+)

14.00 Мистические истории (16+)

15.00, 16.00 X-версии (12+)

17.00 Х/ф «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС» (12+)

20.00 Х/ф «СТАТСКИЙ СОВЕТНИК» (12+)

00.15 Х/ф «АЗАЗЕЛЬ» (12+)

04.30, 05.15, 06.00 Т/с «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» (16+)

## СТС

06.00, 05.10 М/с «Чаплин» (6+)

07.10 М/с «Пингвинёнок Пороро» (0+)

07.30 МастерШеф (16+)

08.30 М/с «Смешарики» (0+)

09.20 М/с «Драконы. Защитники Олуха» (6+)

09.45 М/ф «Рога и копыта» (0+)

11.30 Снимите это немедленно! (16+)

12.30 М/ф «Суперсемейка» (12+)

14.30 М/ф «Мадагаскар» (0+)

16.00 Уральские пельмени (16+)

16.30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)

17.20, 23.10 М/ф «Шрэк навсегда» (12+)

19.00 Дикие игры (16+)

20.00 М/ф «Мадагаскар-2» (0+)

21.35 Х/ф «ДЖУНГЛИ» (6+)

00.50 Х/ф «МИЛЛИОНЕР ИЗ ТРУЩОБ» (16+)

03.05 Х/ф «ЗВОНОК» (16+)

05.45 Музыка на СТС (16+)

## ТЕРРА-РОССИЯ 2

07.30 Панорама дня. Live (12+)

10.00 Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - Китай. Прямая трансляция (12+)

11.55 Т/с «БАЙКИ МИТЯЯ» (16+)

15.55 «Формула-1». Гран-при Италии. Квалификация. Прямая трансляция (12+)

17.05 Большой спорт (12+)

17.20 Лапы и хвост (6+)

17.35 Место встречи (12+)

17.50 Азбука потребителя (12+)

17.55 Страницы истории самарской контрразведки (12+)

18.20 Х/ф «РОК-Н-РОЛЛ ПОД КРЕМЛЕМ» (16+)

21.55 Большой футбол (12+)

22.35 Х/ф «ПУТЬ» (16+)

00.40, 01.35 Большая вода (16+)

02.30, 02.55 Полигон (16+)

03.25 Смертельные опыты (16+)

03.55 Мастера (16+)

04.20 Максимальное приближение (16+)

05.00 Профессиональный кикбоксинг. W5. Гран-при Москвы (16+)

## ТЕРРА-РЕН ТВ

06.30 Х/ф «КОРАБЛЬ-ПРИЗРАК» (16+)

08.00 Автовест (16+)

08.40 Х/ф «МОЙ ПАРЕНЬ ИЗ ЗООПАРКА» (16+)

10.30 М/ф «Делай ноги» (6+)

12.30 Дела семейные (16+)

12.50 Территория искусства (16+)

13.00 Военная тайна (16+)

17.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

19.00, 04.20 Х/ф «ПУТЕШЕСТВИЕ К ЦЕНТРУ ЗЕМЛИ» (12+)

20.45 Х/ф «ПУТЕШЕСТВИЕ-2. ТАИНСТВЕННЫЙ ОСТРОВ» (12+)

22.30 Х/ф «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ» (16+)

00.50 Х/ф «ПАРКЕР» (16+)

03.10 Дэвид Блейн. Реальная магия (16+)

## НТВ

06.40 Дорожный патруль (16+)

08.25 Смотри (0+)

09.00, 11.00, 14.00 Сегодня (12+)

09.15 Жилищная лотерея плюс (0+)

09.45 Медицинские тайны (16+)

10.20 «Готовим» с Алексеем Зиминым (0+)

11.20 Главная дорога (16+)

12.00 Кулинарный поединок (0+)

12.55 Квартирный вопрос (0+)

14.20 Я хую! (16+)

15.20 Поедем, поедим! (0+)

16.05 Своя игра (0+)

17.00 Х/ф «ЧЕЛОВЕК НИОТКУДА» (16+)

19.00 Следствие вели... (16+)

20.00 Центральное телевидение (12+)

21.00 Новые русские сенсации (16+)

22.00 Ты не поверишь! (16+)

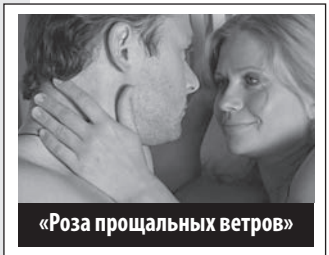
23.00 50 оттенков. Белова

23.55 Т/с «ПЕТРОВИЧ» (16+)

04.00 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА» (16+)

06.05 Всё будет хорошо! (16+)

## ДОМАШНИЙ



«Роза прощальных ветров»

06.30 Т/с «АЛЬФ» (0+)

07.30, 23.50 Одна за всех (16+)

07.40 Х/ф «БАЛАМУТ» (12+)

09.25 Х/ф «Я ВСЁ РЕШУ САМА. ТАНЦУЮЩАЯ НА ВОЛНАХ» (12+)

14.55, 19.00 Х/ф «1001 НОЧЬ» (12+)

18.00 Д/ф «Религия любви» (16+)

21.50 Д/с «Восточные жёны» (16+)

22.50 Д/с «Звёздная жизнь» (16+)

00.30 Х/ф «РОЗА ПРОЩАЛЬНЫХ ВЕТРОВ» (12+)

02.15 Х/ф «ТРУДНОЕ СЧАСТЬЕ» (12+)

04.15 Д/ф «Мужчины как женщины» (16+)

05.15 Д/ф «Сёстры» (16+)

05.45 Тайны еды (16+)

06.00 Домашняя кухня (16+)

## НОВОКУЙБЫШЕВСК

07.00 Смешарики (0+)

09.50 Школа доктора Комаровского (16+)

10.25 Орел и решка (16+)

11.20, 13.30 Орел и решка. Шопинг (16+)

12.30 Битва ресторанов (16+)

14.30 Жанна, жени (16+)

15.30 «БОЛЬШАЯ СВАДЬБА» (16+)

17.20 «СЕК В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ» (16+)

20.05 Ревизорро (16+)

23.00 Орел и решка. На краю света (16+)

00.00 Блокбастеры (16+)

01.00 «ХОЛОСТЯКИ» (18+)

02.40 «ПЕВЕЦ НА СВАДЬБЕ»

02.30 «СПЛЕТНИЦА» (16+)

06.20 Половинки (16+)

## ГОРОСКОП

## ОВЕН (21.03 - 20.04)

Возможны материальные потери по причине объективных обстоятельств. Иллюзии могут исказить восприятие окружающей действительности, поэтому вероятно недовольство собой, своим партнёром и личной жизнью. Не позволяйте этому чувству взять верх над вами. Противостояние эмоциональным страданиям и страхам окажется тем катализатором, который поможет все преодолеть.

## ТЕЛЕЦ (21.04 - 21.05)

Для Тельцов наступит довольно противоречивый период, особенно в сфере бизнеса. Из-за невнимательности есть риск нарваться на неприятности и понести материальные убытки. Уделите внимание детям, даже если общение с ними не будет вас радовать. Решением более серьёзных вопросов займитесь во второй половине недели. Период благоприятен для укрепления личных отношений. Внимательнее относитесь к поступающей информации, независимо от ее источников.

## БЛИЗНЕЦЫ (22.05 - 21.06)

Начало недели не принесёт близнецам разочарований и серьёзных проблем, но подумать есть о чём. Период может оказаться очень плодотворным и благоприятным для творчества. Продолжайте начатое, препятствия будут незначительными, а задержка даже окажется полезной. В субботу вы будете чувствовать эмоциональный подъём благодаря увлекательным поездкам, новым перспективам и поддержке со стороны друзей и единомышленников. Также стоит уделить внимание спорту.

## РАК (22.06 - 23.07)

Чтобы продвинуться по карьерной лестнице, в начале недели рекомендуется поучиться у того, кто не только умеет руководить или подчиняться, но и наделён даром предвидения. Автомобилисты, не скупитесь на замену износившихся деталей вашего авто - неизвестно, когда ещё вы посетите станцию техобслуживания, а состояние финансов позволит заняться ремонтом. Интуиция поможет удачно выбрать не только время, но и место. Используйте своё обаяние в достижении намеченных целей.

## ЛЕВ (24.07 - 23.08)

Начало недели принесет энергетический всплеск, порывы, устремления. Это время может принести Львам не только сюрпризы и подарки судьбы, но и немало сложностей. Временами всё ваше внимание будет занято заботами о близком человеке или подготовкой ответственного мероприятия. Остерегайтесь демонстрировать окружающим свой внутренний мир, несмотря на желание поделиться с кем-то своими мыслями. В пятницу вероятны перемены, к которым вы психологически еще не готовы.

## ДЕВА (24.08 - 23.09)

Начало недели пройдет без особых потрясений. Удача в ваших руках, и если вы чувствуете сомнения относительно своих намерений, то стоит подумать, прежде чем переходить непосредственно к действиям. Неважно, чем именно вы займетесь в этот период - в любом случае, вы будете на высоте. Вас ждут испытания, благодаря которым вы узнаете цену вещам, занимающим сейчас ваше внимание. Не забывайте о здоровье - есть опасность обострения хронических заболеваний.



СУББОТА, 5 СЕНТЯБРЯ

Кабельное ТВ

**КАРУСЕЛЬ**

- 06.00 Лентяево (6+)
- 06.25 М/с «Смурфики» (6+)
- 08.35 Детская утренняя почта (6+)
- 09.05 М/с «Смешарики» (6+)
- 11.35 Воображариум (6+)
- 12.00 М/ф «Летучий корабль» (6+)
- 13.15 М/с «Весёлые паровозики из Чаггингтона» (6+)
- 15.00, 17.30 М/с «Барбоскины» (6+)
- 17.00 Хочу собаку! (6+)
- 19.00 М/с «Врумиз» (6+)
- 20.10 М/ф «Барби суперпринцесса» (6+)
- 21.30 Спокойной ночи, малыши! (6+)
- 21.40 М/с «Маша и Медведь» (6+)
- 00.55 М/ф «Девочка в цирке» (6+)
- 01.15 Х/ф «ТИХИЕ ТРОЕЧНИКИ» (6+)
- 03.55 Пора в космос! (6+)
- 04.10 М/с «Новаторы» (6+)
- 04.30 Звёздная команда (6+)
- 04.45 М/ф «Обезьянки» (6+)
- 05.45 Зарядка с чемпионом (6+)

**ЗВЕЗДА**

- 07.00 «ВЫЛЕТ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ» (12+)
- 08.30 «МАРЬЯ-ИСКУСНИЦА» (12+)
- 10.00, 14.00 Новости (12+)
- 10.15 Легенды цирка (6+)
- 10.40 Предатели (16+)
- 11.30 Воздушный лев Амет-Хан (12+)
- 12.15, 14.15 «КОМАНДИР СЧАСТЛИВОЙ «ЩУКИ» (12+)
- 14.35 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!» (16+)
- 19.00, 00.00 Новости дня (12+)
- 20.10 «ДВОЙНОЙ КАПКАН» (12+)
- 22.50 «ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД», 1-4с. (12+)
- 00.20 «ПОСЛЕДНИЙ БРОНЕПОЕЗД» (12+)
- 03.30 «ТРЕБУЮТСЯ МУЖЧИНЫ» (16+)
- 05.05 «ЖИЛ-БЫЛ ДОКТОР...» (16+)

**DISCOVERY**

- 07.00, 16.10, 05.25 Уличные гонки (16+)
- 07.50, 14.30, 02.00 Быстрые и громкие (12+)
- 08.40, 15.20, 00.00, 06.13 Коллекционеры авто (12+)
- 09.30 Дорожные ковбои (12+)
- 10.20 Смертельный улов (16+)
- 11.10 Ледяное золото (12+)
- 12.00, 03.50 Ржавая империя (12+)
- 12.50, 13.15, 23.00, 23.30 Склады: битва в Канаде (12+)
- 13.40, 14.05 Охотники за реликвиями (12+)
- 17.00 Ванная «под ключ» (12+)
- 17.50 Невероятные бассейны (12+)
- 18.40 Аквариумный бизнес (12+)
- 19.30, 19.55, 20.20, 20.45, 21.10, 21.35 Ответы риелторы (12+)
- 22.00 Уйти от погони (12+)
- 01.00 Стать мужчиной (12+)
- 03.00 Инженерные просчеты: работа над ошибками (12+)
- 04.38 Как это устроено? (12+)
- 05.01 Как это сделано? (12+)

**РУССКИЙ ИЛЛЮЗИОН**

- 01.10 Х/ф «СТРАНА ГЛУХИХ» (16+)
- 03.05 Х/ф «ПОБЕГ» (16+)
- 05.05 Х/ф «КНЯЖНА МЭРИ» (12+)
- 06.55 Х/ф «ПОТАПОВ, К ДОСКЕ!» (12+)
- 08.35 Х/ф «КАКИЕ НАШИ ГОДЫ!» (16+)
- 09.55 Х/ф «ЛЮБИТЬ ЧЕЛОВЕКА» (12+)
- 11.20 Х/ф «ТРИ ДНЯ В ОДЕССЕ» (16+)
- 13.25 Х/ф «ТОТ ЕЩЕ...!» (12+)
- 14.55, 15.45 Х/ф «ПОДМОСКОВНАЯ ЭЛЕГИЯ» (16+)
- 16.45 Х/ф «ПЛАТКИ» (16+)
- 18.30 Х/ф «МАРС» (12+)
- 20.10 Х/ф «АСЯ» (12+)
- 21.50, 22.45, 23.40, 00.30 Х/ф «БОЛЬШОЕ ЗЛО И МЕЛКИЕ ПАКОСТИ» (12+)

**TV1000**

- 09.00 «СЕВЕРНАЯ СТРАНА» (16+)
- 11.05 «МИСС КОНГЕНИАЛЬНОСТЬ-2» (12+)
- 13.00 «ГОРОД И ДЕРЕВНЯ» (16+)
- 14.45 «МАГИЯ СЛОВ. ИСТОРИЯ ДЖ.К.РОУЛИНГ» (12+)
- 16.10 «СЕМЕЙКА ДЖОНСОВ» (16+)
- 17.45 «ДАЮ ГОД» (16+)
- 19.20 «ОБЕЩАНИЕ» (16+)
- 21.00 «ДИТЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОЕ» (16+)

**TV XXI ВЕК**

- 11.00, 19.00, 03.00 «СТОЛЫПИН. НЕВЫУЧЕННЫЕ УРОКИ» (12+)
- 11.50, 19.50, 03.50 «КВАРТЕТ» (12+)
- 13.30, 21.30, 05.30 «ЗАХВАТ ВЛАСТИ ЛЮДОВИКОМ XIV» (12+)
- 15.05, 23.05, 07.05 «САМАЯ ЛУЧШИЙ» (12+)
- 16.50, 00.50, 08.50 «МАГАЗИН НА ПЛОЩАДИ» (12+)

**HISTORY**

- 08.00 Погода, изменившая ход истории (16+)
- 08.30, 03.30 Тайны коптских мумий (12+)
- 09.25, 04.25 Команда времени (16+)
- 10.20, 00.00 Тайная война (12+)
- 11.10 Великое железнодорожное путешествие по Европе (12+)
- 12.10, 12.55 История римского Коллизея (12+)
- 13.45, 14.40, 18.15 Охотники за мифами (12+)
- 15.30, 20.10 Женщины-самураи (16+)
- 16.20, 07.05 Тайны прошлого (12+)
- 17.15 Императрицы Древнего Рима (12+)
- 19.15 История Китая (12+)
- 21.05, 01.40 Триумф и падение династии Романовых (12+)
- 22.05 По следам великих сражений (12+)
- 23.00, 02.35 Гитлер глазами Евы Браун (16+)
- 00.50, 05.15 Музейные тайны (12+)
- 06.00 Забытые фотографии Первой мировой войны (12+)

**ГИС**



- 06.00, 07.00, 08.00, 09.00 Информационная программа «События» (12+)
- 06.18, 07.18, 08.18, 09.18 Новости экономики и финансов (12+)
- 06.21, 07.21, 08.21, 09.21 Новости спорта (12+)
- 06.30, 10.40, 18.45 Мастер спорта (12+)
- 06.45, 07.45, 11.50, 18.20 Репост Лины Шаховой (12+)
- 07.30, 12.10, 19.45 Город, история, события (12+)
- 08.30, 18.55 Здоровье (12+)
- 09.30 Самарские судьбы (12+)
- 10.00, 16.00 Специальный репортаж (12+)
- 10.10, 11.20, 13.10, 16.10, 17.05 Город-С (повтор) (12+)
- 11.00, 20.00 При своем мнении (12+)
- 12.25, 19.30 Самара многонациональная (12+)
- 12.40 Просто о вере (12+)
- 13.40, 18.35 Право на маму (12+)
- 13.50 Молодежный проект «Я и мир вокруг» (6+)
- 14.00 Х/ф «ЭЛЬКА» (6+)
- 15.30 Территория права (12+)
- 16.40 Навигатор игрового мира (16+)
- 17.35 «ГОВОРЯЩАЯ С ПРИЗРАКАМИ» (16+)
- 20.20 Х/ф «АННА КАРЕНИНА», 1 с. (16+)
- 21.50 Шоу «Yesterday live» (16+)
- 22.45 Х/ф «БАВАРИЯ» (16+)
- 01.10 Х/ф «ЛИЧНЫЙ НОМЕР» (12+)
- 02.55 Живая музыка (12+)

**TV1000. Русское кино**

- 09.50 «ДРУЗЬЯ ДРУЗЕЙ» (16+)
- 11.35 «ДНЕВНИК МАМЫ ПЕРВОКЛАССНИКА» (12+)
- 13.10 «ОНО» (12+)
- 15.30 «ОДИНОКАЯ ЖЕНЩИНА ЖЕЛАЕТ ПОЗНАКОМИТЬСЯ» (16+)
- 17.10 «ШАГАЛ - МАЛЕВИЧ» (12+)
- 19.20 «ГАГАРИН: ПЕРВЫЙ В КОСМОСЕ» (12+)
- 21.20 «МУСОРЩИК» (12+)
- 22.55 «ФОРТ РОСС» (16+)

**ДОМ КИНО**

- 07.00 «КОРОНА РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ, ИЛИ СНОВА НЕУЛОВИМЫЕ» (6+)
- 09.25 «ВТОРОСТЕПЕННЫЕ ЛЮДИ» (16+)
- 11.20 «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ» (12+)
- 12.40 «ОФИЦЕРЫ. ОДНА СУДЬБА НА ДВОИХ» (16+)
- 14.30, 02.30 «ДВЕ СУДЬБЫ-2» (12+)
- 15.30 «АДЪЮТАНТЫ ЛЮБВИ» (12+)
- 17.20 «ДЕЛОВЫЕ ЛЮДИ» (12+)
- 18.50 «ГОД ЗОЛОТОЙ РЫБКИ» (16+)
- 20.45 «ИЩИТЕ ЖЕНЩИНУ», 1-2 с. (16+)
- 23.25 «ПЯТЬ ВЕЧЕРОВ» (12+)
- 01.10 «СКАЖИ ЛЕО» (16+)

**DISNEY**

- 06.00 «Узнавайка», «Маленькие Эйнштейны», «Умелец Мэнни», «Шериф Келли и Дикий Запад», «Доктор Плюшева», «Джейк и пираты Нетландии» (6+)
- 10.15 «Майлз с другой планеты» (6+)
- 11.10 «Маугли. Похищение» (6+)
- 11.30 «Это моя комната» (6+)
- 12.40 «Мама на 5+» (6+)
- 13.10 «Подружки из Хартлейк Сити» (6+)
- 13.35 «Аладдин» (6+)
- 15.00 «За гранью воображения» (6+)
- 15.50 «Финес и Ферб» (6+)
- 17.15 «Астерикс в Британии» (12+)
- 19.00 «Большой бой Астерикса» (12+)
- 20.30 «История игрушек: Большой побег» (6+)
- 22.30 «ТАК СЕБЕ КАНИКУЛЫ» (6+)
- 00.15 «ТРИ МУШКЕТЕРА» (12+)
- 02.15 «ЭХ, ПРОКАЧУ!» (12+)
- 04.00 «РОБИН ГУД» (12+)
- 04.55 «Приключения мишек Гамми» (6+)
- 05.25 «Музыка на канале Disney» (6+)

**РЕТРО TV**

- 07.00, 13.00, 19.00, 01.00 «Намедни 1961-1991» (12+)
- 07.35 «Вокруг смеха» (12+)
- 09.05, 21.25 «Песня года» (6+)
- 09.35, 15.35, 21.55 «ВИЗИТ К МИНОТАВРУ» (16+)
- 10.50, 23.10 «Свидетель века» (12+)
- 11.05 «ШАРАДА» (16+)
- 13.40 «Аншлаг? Аншлаг! Бархатная осень» (12+)
- 15.10, 03.20 «Утренняя почта» (12+)
- 16.45 «Спето в СССР» (12+)
- 17.30 «ВАМ И НЕ СНИЛОСЬ» (16+)
- 19.45 «Кинопанорама - 20 лет» (12+)
- 23.25 «КУЛАК ЯРОСТИ» (16+)
- 01.35 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» (16+)
- 03.50 «Года Чаплина. Притворщик» (6+)

**TV 1000 ACTION**

- 08.35 «V» ЗНАЧИТ ВЕНДЕТТА» (16+)
- 10.55 «ЗНОЙ» (16+)
- 12.45 «БЕССОННАЯ НОЧЬ» (16+)
- 14.35 «ХЕЛЛБОЙ II: ЗОЛОТАЯ АРМИЯ» (16+)
- 16.40, 01.40 «ПРИЗРАКИ»
- 18.20 «ИГРА ЭНДЕРА» (12+)
- 20.20 «ЧЕРНЫЙ ДРОЗ» (16+)
- 22.00 «ГОСТЬЯ» (12+)
- 00.10 «АСТРАЛ НА УЛИЦЕ АРЛЕТТ» (16+)

**ГУБЕРНИЯ**



- 07.00 «Новости губернии» (12+)
- 07.20 Ток-шоу «О чем говорят» (12+)
- 07.35 «Азбука потребителя» (12+)
- 07.40 «Агрокурьер» (12+)
- 07.55 «Дом дружбы» (12+)
- 08.15 «F1» (12+)
- 08.25 «Школа рыболова» (12+)
- 08.40 «Футбольный регион» (12+)
- 08.55, 10.55, 11.55, 12.20, 15.00 «Календарь губернии» (12+)
- 09.00 «Мультимир» (6+)
- 09.10 Т/с «АЛИСА ЗНАЕТ, ЧТО ДЕЛАТЬ» (6+)
- 09.40 «ЛИМБО» (12+)
- 09.55 Х/ф «РУСАЛОЧКА» (12+)
- 11.00 «Путь паломника» (12+)
- 11.30 «Экологика» (12+)
- 11.40 «Земля Самарская» (12+)
- 12.00 «Ручная работа» (12+)
- 12.25, 05.20 «ТАРЗАН» (12+)
- 14.05 «Теория заговора» (16+)
- 15.05 Х/ф «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ СНОХА» (16+)
- 18.15, 00.50 «Истории генерала Гурова» (16+)
- 18.45 «Надо помочь» (12+)
- 19.00 «Поэты и музы Серебряного века. Взгляд из Самары» (12+)
- 19.20 «Битва интеллектов» (12+)
- 20.10 ТВ-шоу «Достоинство республики» (16+)
- 22.25 Х/ф «ПРОГУЛКА ПО СОЛНЕЧНОМУ СВЕТУ» (16+)
- 00.05 ТВ-шоу «Они и мы» (16+)
- 01.20 «На музыкальной волне» (16+)
- 03.10 Х/ф «ВОСПОМИНАНИЯ О БУДУЩЕМ» (16+)

**ТЕЛЕКЛУБ**

- 22.00 «УГРО-2» (16+)
- 23.00 «СОЛО ДЛЯ ПИСТОЛЕТА С ОРКЕСТРОМ» (16+)
- 00.00 «СЛЕДОПЫТ» (16+)
- 01.00 «ШЕРИФ-2» (16+)
- 02.00 «ЭРА СТРЕЛЬЦА-3» (16+)
- 03.00 «ТАКСИСТКА» (16+)

**МИР**

- 07.00, 09.35 Мультфильмы (0+)
- 09.10 Союзники (12+)
- 11.00, 17.00 Новости
- 11.15 Сделано в СССР (12+)
- 11.45 «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА» (12+)
- 14.20 «ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СМЕЕТСЯ» (16+)
- 16.15 Культпросвет (12+)
- 17.15 «ЗОЛОТОЙ КАПКАН» (16+)
- 23.35 «АМЕРИКАНЕЦ» (16+)
- 01.40 «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ» (12+)

**ВЕСЫ** (24.09 - 23.10)  
Новые цели Весов могут не вписаться в семейные устои. С середины недели можно проводить переговоры с клиентами и партнёрами - они будут успешными. Возможно усиление ваших целительских способностей. Вы почувствуете поддержку высших сил, что может вызвать эйфорию, вплоть до иллюзий относительно своей избранности. В конце недели организуйте долгую загородную прогулку в компании самого близкого человека.

**СКОРПИОН** (24.10 - 22.11)  
Постарайтесь поверить, что все преграды преодолимы: оттого, удастся ли вам это, во многом зависит успех. В этот период не исключены переживания и даже эмоциональные потрясения. Середина недели не подходит для дальних поездок. Скорпионов - интеллектуалов ожидает масса интересных идей, но афишировать их пока не стоит. Близкие люди могут отвлекать вас от важных дел, но бурно реагировать на это не следует - цените их любовь.

**СТРЕЛЕЦ** (23.11 - 21.12)  
В понедельник желательно избегать общения с начальством. Если же встреча неизбежна, то старайтесь обдумывать каждое слово. Вероятны потери. Ваше нежелание противостоять соблазнам и искушениям может осложнить семейные отношения или привести к острому разочарованию. Предложите любимому человеку провести выходные вместе на природе и вы почувствуете, как отношения меняются к лучшему.

**КОЗЕРОГ** (22.12 - 20.01)  
Начало недели подходит для приобретения изделий из драгоценных металлов: наличие вставок будет иметь второстепенное значение, все внимание обратите на оправу. Звезды рекомендуют выбрать изделие из платины, белого золота или серебра. Среда благоприятна для информационного обмена и поездок. С детьми и любимыми вас ждет интересный приятный досуг. В середине недели вероятны денежные поступления, которые в будущем станут регулярными.

**ВОДОЛЕЙ** (21.01 - 19.02)  
В четверг постарайтесь не думать о людях плохо, даже если вам кажется, что они того заслуживают. Ищите в каждом положительные стороны - терпение и благожелательность окупятся сторицей. Займитесь самообразованием, повышением профессионального уровня - в дальнейшем вам всё это пригодится. Во второй половине недели вероятны поездки, встречи с интересными людьми и масса возможностей совместить приятное с полезным.

**РЫБЫ** (20.02 - 20.03)  
Рыб в начале недели ожидают многообещающие финансовые перспективы, но не забывайте об осторожности. Ваше секретное оружие - искренность во всём. В середине недели сосредоточьтесь на самых важных делах. Приложенные усилия, расчёт и интуиция позволят решить проблемы. Заработок ожидается весьма солидный. В семье - тишь да гладь. Продолжайте стремиться к поставленной цели, но не забывайте об интересах окружающих.



# ТВ программа

## ВОСКРЕСЕНЬЕ, 6 СЕНТЯБРЯ

### ПЕРВЫЙ

- 07.00, 11.00, 13.00, 16.00, 19.00 Новости (12+)
- 07.10 Т/с «ЛИСТ ОЖИДАНИЯ» (16+)
- 09.10 Служу Отчизне!(12+)
- 09.45 Мультфильм(6+)
- 09.55 Здоровье (16+)
- 11.15 Непутевые заметки (12+)
- 11.35 Пока все дома(12+)
- 12.25 Фазенда(12+)
- 13.15 Теория заговора (16+)
- 14.20, 16.15, 19.15 Х/ф «БОЛЬШАЯ ПЕРЕМЕНА»(12+)
- 19.50, 23.30 Голосающий КиВиН - 2015 г. (16+)
- 22.00 Воскресное Время(12+)
- 01.00 Х/ф «ЗАМУЖ НА 2 ДНЯ» (12+)
- 02.55 Х/ф «НАБЛЮДАТЕЛЬ» (18+)
- 04.25 Мужское/Женское (16+)
- 05.20 Контрольная закупка(12+)

### РОССИЯ 1- САМАРА

- 06.15 Х/ф «РОДНЯ» (12+)
- 08.20 Вся Россия (12+)
- 08.30 Сам себе режиссёр (12+)
- 09.20 Смехопанорама (12+)
- 09.50 Утренняя почта (12+)
- 10.30 Сто к одному (12+)
- 11.20 Местное время. Вести - Самара(12+)
- 12.00, 15.00 Вести(12+)
- 12.10 Т/с «РОДИТЕЛИ» (12+)
- 13.10 Х/ф «ДОМРАБОТНИЦА» (12+)
- 15.20 Смеяться разрешается (12+)
- 17.15 Х/ф «ГЕНЕРАЛЬСКАЯ СНОХА» (12+)
- 21.00 Вести недели(12+)
- 23.00 «Воскресный вечер» с Владимиром Соловьёвым (12+)
- 01.30 Дежурный по стране (16+)
- 02.30 Х/ф «УДИВИ МЕНЯ» (16+)
- 04.25 Конструктор русского калибра (12+)
- 05.20 Комната смеха (16+)

### «Замуж на 2 дня»



● Французская комедия на «Первом канале». Изабель всю жизнь мечтает о свадьбе. Но все попытки найти свою вторую половинку оказываются напрасными. На ее семье лежит древнее проклятие - все первые браки заканчиваются скандальными разводами. Когда, наконец, любимый парень делает ей предложение, Изабель решает пережить судьбу. План прост: найти какого-нибудь парня, влюбить его в себя, выйти замуж и быстро развестись. Но любовь - штука сложная и непредсказуемая... (12+)

### СТС

- 06.00, 05.30 М/с «Чаплин» (6+)
- 06.55 М/ф «Мадагаскар» (0+)
- 08.30 М/с «Смешарики» (0+)
- 09.00 М/с «Драконы. Защитники Олуха» (6+)
- 09.25 Х/ф «ДЖУНГЛИ» (6+)
- 11.00 Успеть за 24 часа (16+)
- 12.00 Уральские пельмени (16+)
- 12.30 М/ф «Мадагаскар-2» (0+)
- 14.00 Дикие игры (16+)
- 15.00 Т/с «КУХНЯ» (16+)
- 19.00 Большая кухня (16+)
- 21.00 М/ф «Мадагаскар-3» (0+)
- 22.40 Х/ф «МИЛЛИОНЕР ИЗ ТРУЦОБ» (16+)
- 00.55 Х/ф «ЗВОНОК» (16+)
- 03.00 Большой вопрос. Третий сезон (16+)
- 04.00 Х/ф «ЗЛОВРЕДНОЕ ВОСКРЕСЕНЬЕ» (16+)
- 05.45 Музыка на СТС (16+)

### НТВ

- 07.05 Дорожный патруль(16+)
- 09.00, 11.00, 14.00 Сегодня(12+)
- 09.15 Русское лото плюс (0+)
- 09.50 Их нравы (0+)
- 10.25 Едим дома! (0+)
- 11.20 Первая передача (16+)
- 12.00 Чудо техники (12+)
- 12.50 Дачный ответ (0+)
- 14.20 Х/ф «ТЕЛОХРАНИТЕЛЬ» (16+)
- 18.00 Следствие ведут (16+)
- 19.00 Акценты недели(16+)
- 20.00 «Точка» с Максимом Шевченко(16+)
- 21.00 Большинство(16+)
- 22.15 Т/с «МЕНТОВСКИЕ ВОЙНЫ» (16+)
- 02.05 Большая перемена (12+)
- 04.00 Т/с «ЧАС ВОЛКОВА» (16+)

### РОССИЯ К

- 07.30 Евроньюс (12+)
- 11.00 Обыкновенный концерт (12+)
- 11.35 Х/ф «ЗЕЛЕНый ОГОНЕК» (12+)
- 12.45 Легенды мирового кино (12+)
- 13.15 Д/ф «На краю земли российской» (12+)
- 14.20 Гении и злодеи (12+)
- 14.50 XXIV церемония награждения лауреатов театральной премии «Хрустальная Турандот»
- 16.00 Хью Лори. Пусть говорят (12+)
- 16.55 Спектакль «История лошади» (12+)
- 19.05 Пешком... (12+)
- 19.30, 02.55 Искатели (12+)
- 20.20 Концерт к дню Москвы (12+)
- 21.55 100 лет после детства (12+)
- 22.10 Х/ф «МАЛЕНЬКАЯ ВЕРА» (16+)
- 00.20 Большая опера. Финал (12+)
- 02.40 Мультфильмы для взрослых (12+)
- 03.40 Д/ф «Трир - старейший город Германии» (12+)

### ТВЦ

- 07.10 Х/ф «МОСКВА - НЕ МОСКВА» (16+)
- 08.55 Х/ф «ПОКРОВСКИЕ ВОРОТА» (12+)
- 11.35 Д/ф «Инна Ульянова. В любви я Эйнштейн!» (12+)
- 12.30, 22.00 События(12+)
- 12.50 Х/ф «ПОЛОСАТЫЙ РЕЙС» (12+)
- 14.35 Один + Один (12+)
- 15.50 Московская неделя(12+)
- 16.25 Х/ф «БЕГЛЕЦЫ» (16+)
- 18.20 Х/ф «НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ» (12+)
- 22.15 Праздничный концерт «День Москвы»(12+)
- 23.25 Т/с «ОТЕЦ БРАУН» (16+)
- 01.15 Х/ф «ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШЕРЛОКА ХОЛМСА И ДОКТОРА ВАТSONA» (12+)
- 05.10 Д/ф «Екатерина Фурцева. Женщина в мужской игре» (12+)
- 06.10 Д/ф «Кислая история. Кефир и йогурты» (16+)

### ПЕРЕЦ



- 06.00, 05.00 Мультфильмы (0+)
- 09.00 Т/с «СВЕТОФОР» (16+)
- 14.30, 01.00 Х/ф «ОСКАР» (12+)
- 16.20 Концерт М.Задорнова (16+)
- 18.25 +100500 (16+)
- 02.45 Х/ф «ОХОТА НА ЕДИНОРОГА» (16+)
- 04.25 Т/с «ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА РОССИЙСКОГО» (0+)

### ТЕРРА-РОССИЯ 2

- 07.00 Волейбол. Кубок мира. Женщины. Россия - Алжир. Прямая трансляция(12+)
- 08.55 Панорама дня. Live(12+)
- 10.15 Моя рыбалка (12+)
- 10.30 Т/с «БАЙКИ МИТЯЯ» (16+)
- 15.20, 01.00 Большой спорт (12+)
- 15.45 «Формула-1». Гран-при Италии. Прямая трансляция
- 17.55 24 кадра (16+)
- 18.55 Киногид (16+)
- 19.05 Сохраняйте чек (12+)
- 19.15 Точки над i (12+)
- 19.50 Х/ф «22 МИНУТЫ» (12+)
- 21.25 Х/ф «КЛАД МОГИЛЫ ЧИНГИСХАНА» (16+)
- 01.20, 02.15 Большая вода (12+)
- 03.10 «Формула-1». Гран-при Италии (16+)
- 04.15 Максимальное приближение (12+)
- 04.55 Х/ф «ЛОРД. ПЕС-ПОЛИЦЕЙСКИЙ» (12+)

### ДОМАШНИЙ

- 06.30 Т/с «АЛЬФ» (0+)
- 07.30 Х/ф «КАРНАВАЛ» (0+)
- 10.30 Х/ф «ПОЦЕЛУЙ СУДЬБЫ» (16+)
- 14.00 Х/ф «КОГДА МЫ БЫЛИ СЧАСТЛИВЫ» (16+)
- 18.00, 23.10 Д/с «Звёздная жизнь» (16+)
- 19.00 Х/ф «ПОПЫТКА ВЕРЫ» (16+)
- 00.00, 05.40 Одна за всех (16+)
- 00.30 Х/ф «КОСНУТЬСЯ НЕБА» (16+)
- 02.20 Х/ф «ПО УЛИЦАМ КОМОД ВОДИЛИ» (0+)
- 03.40 Д/ф «Если в сердце живёт любовь» (12+)
- 04.40 Д/ф «АВВА. Великолепная четвёрка» (16+)
- 05.45 Тайны еды (16+)
- 06.00 Домашняя кухня (16+)

### ПЯТЫЙ

- 09.35 Мультфильмы (0+)
- 11.00 Сейчас(12+)
- 11.10 «Истории из будущего» с Михаилом Ковальчуком (0+)
- 12.00 Х/ф «ССОРА В ЛУКАШАХ» (12+)
- 13.55 Х/ф «РАЗНЫЕ СУДЬБЫ» (12+)
- 16.05 Х/ф «ВОРЫ В ЗАКОНЕ» (16+)
- 18.00 Место происшествия. О главном (16+)
- 19.00 Главное(12+)
- 20.30, 21.35, 22.30, 23.25 Т/с «ГРОЗОВЫЕ ВОРОТА» (16+)
- 00.25 Х/ф «БЕЛЫЙ ТИГР» (16+)
- 02.35 Х/ф «СПАСТИ ИЛИ УНИЧТОЖИТЬ» (16+)
- 03.35, 04.40, 05.40 Т/с «СПАСТИ ИЛИ УНИЧТОЖИТЬ» (16+)

### СКАТ-ТНТ

- 07.30 Династии (16+)
- 08.00 Перезагрузка (16+)
- 09.00 Битва экстрасенсов (16+)
- 10.25 Русское чтиво (16+)
- 11.40 Стеклм баллон (12+)
- 12.00 Мой дом (12+)
- 12.05 Евробаллон (12+)
- 12.15 Балконный вопрос (12+)
- 12.35 Большая перемена (12+)
- 13.00 Улетные животные (12+)
- 13.25 Комедия Клуб. Лучшее (16+)
- 13.45 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И УЗНИК АЗКАБАНА» (12+)
- 16.35 Х/ф «ГАРРИ ПОТТЕР И КУБОК ОГНЯ» (12+)
- 19.30 Реальные истории (16+)
- 20.00 Комедия Клуб (16+)
- 21.00 Однажды в России (16+)
- 22.00 Stand up (16+)
- 23.00 Дом-2. Город любви (16+)
- 00.00 Дом-2. После заката (16+)
- 01.00 Х/ф «МЕЛАНХОЛИЯ» (16+)
- 03.40 Т/с «ПРИГОРОД» (16+)
- 04.10 Т/с «НЕПРИГОДНЫЕ ДЛЯ СВИДАНИЯ» (16+)
- 04.35 Смех с доставкой на дом (16+)
- 05.05 Криминальный таланты (16+)
- 06.05 Звездная любовь (16+)

### ТВЗ

- 07.00, 09.00 Мультфильмы СМФ (0+)
- 08.30 Школа доктора Комаровского (12+)
- 09.15 Х/ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ» (12+)
- 10.45 Т/с «ПЯТАЯ СТРАЖА» (16+)
- 15.45 Х/ф «ТУРЕЦКИЙ ГАМБИТ» (12+)
- 20.00 Х/ф «НОЧНОЙ ДОЗОР» (12+)
- 22.30 Х/ф «ДНЕВНОЙ ДОЗОР» (12+)
- 01.30 Х/ф «ЖЕСТОКИЙ РОМАНС» (12+)
- 04.30, 05.15, 06.00 Т/с «МЕРТВЫЕ ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ» (16+)

### ТЕРРА-РЕН ТВ



- 05.00 Х/ф «ПУТЕШЕСТВИЕ К ЦЕНТРУ ЗЕМЛИ» (12+)
- 06.00 Х/ф «ПУТЕШЕСТВИЕ-2. ТАИНСТВЕННЫЙ ОСТРОВ» (12+)
- 07.50 Х/ф «ТИХООКЕАНСКИЙ РУБЕЖ» (16+)
- 10.15 Т/с «БОРДЖИА» (16+)
- 19.00 Х/ф «ПАРКЕР» (16+)
- 21.10 Х/ф «ПАРОЛЬ «РЫБА-МЕЧ» (16+)
- 23.00 Добров в эфире (16+)
- 00.00 Военная тайна (16+)
- 03.30 Автоквест (16+)
- 04.00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)

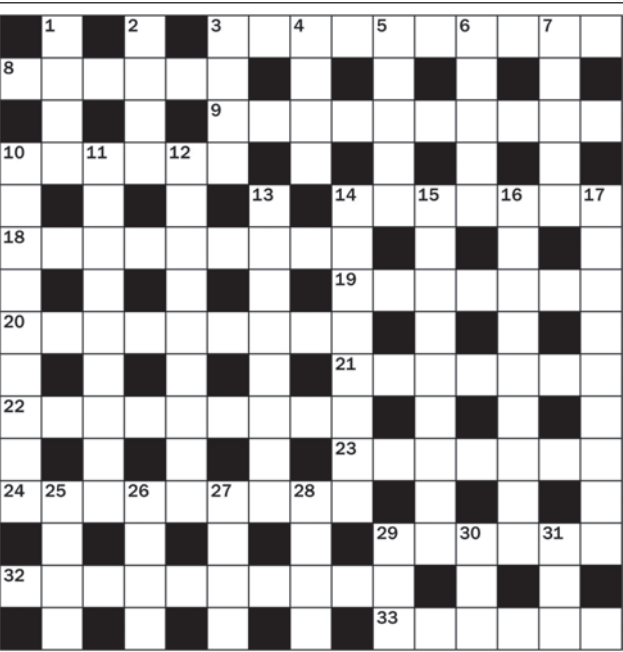
### НОВОКУЙБИШЕВСК



- 07.00 Смешарики (0+)
- 09.20 Орел и решка (16+)
- 09.45 Школа доктора Комаровского (16+)
- 10.30 «МАХАБХАРАТА» (16+)
- 11.25 Орел и решка. Неизведанная Европа (16+)
- 12.30 Орел и решка. Юбилейный (16+)
- 13.30, 20.35 Ревизорро (16+)
- 15.00 Битва салонов (16+)
- 16.00 «СЕКС В БОЛЬШОМ ГОРОДЕ» (16+)
- 18.25 «БОЛЬШАЯ СВАДЬБА» (16+)
- 00.00 «ХОЛОСТЯЧКИ» (18+)
- 01.40 «ПЕВЕЦ НА СВАДЬБЕ»
- 03.35 «СПЛЕТНИЦА» (16+)

### КРОССВОРД № 161

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:**  
**3.** Коллекционер мелодий и песен. **8.** Сплошные мучения и непонятности.  
**9.** Пористый известняк из останков морских организмов. **10.** Страна, которую на голове носят. **14.** «Антоновские яблоки» Ивана Бунина. **18.** Жизнь, полная красивых моментов.  
**19.** Пусковой механизм в автомобиле. **20.** Парящий в полёте спортсмен. **21.** Молочная основа для напитка «ласси». **22.** Оксана, сыгравшую Пользу в «Стилягах». **23.** Длинный коридор под землёй, в конце которого обязательно должен быть свет. **24.** Вид головоломки наподобие: «ракета» - «каре́та». **29.** Аксессуар, служивший в начале XX века символом интеллигентности его носителя. **32.** Те самые баки, которые собирались забить Мике. **33.** Преподаватель, выступающий перед студентами.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:**  
**1.** Откидная дверь брезентовой палатки. **2.** Преимущество до начала, в надежде на то, что его легко ликвидировать в процессе. **3.** Самая яркая деталь автомобиля.  
**4.** Материал, из которого лапти плетут. **5.** Термин, который фондовый рынок позаимствовал у казино. **6.** Способ придания волосам пышной укладки. **7.** Ближний круг его Величества. **10.** Место, где коней не меняют. **11.** Дневная бабочка, к семейству которой относится павлиний глаз. **12.** Французский титул принца. **13.** Полное отрицание морали, ценностей. **14.** Легкомысленное обращение с финансами.  
**15.** Организованная поставка материалов. **16.** Тригонометрическая функция.  
**17.** Предмет, который знает «кто на свете всех милее». **25.** Характер. **26.** «Стыд - это своего рода ...», только обращённый вовнутрь», заявлял Карл Маркс. **27.** Самый известный шведский ансамбль. **28.** Ягодный компот. **29.** Жар от горящих в печи дров.  
**30.** Имя, за которым в Интернете скрываются настоящие. **31.** Неопознанный объект, управляемый неземным разумом.



**Ответы**  
 на кроссворды №№159-160, от 22 августа 2015 г., стр. 24,25:  
**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** **2.** Саботаж. **8.** Штат. **9.** Ирония. **10.** Роллинг. **11.** Дежа. **12.** Альков. **16.** Тесьма. **17.** Мясо. **18.** Период. **19.** Сериал. **20.** Бинт. **22.** Вето. **24.** Андромеда. **25.** Пакт. **27.** Наст. **30.** Неон. **31.** Отсрочка. **32.** Орех. **33.** Панч. **34.** Вольщик. **35.** Клич. **36.** Уста.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:** **1.** Отсебятина. **2.** Стратостат. **3.** Балюстрада. **4.** Триумфатор. **5.** Жига. **6.** Роль. **7.** Шило. **13.** Лжец. **14.** Клише. **15.** Ведро. **21.** Реверанс. **22.** Ванночка. **23.** Тиснение. **25.** Прорва. **26.** Кисель. **28.** Колна. **29.** Скрип.  
**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** **3.** Укроп. **8.** Эркер. **9.** Отряд. **10.** Трель. **11.** Абзац. **15.** Пас. **17.** Инкогнито. **18.** Полог. **19.** Сэр. **20.** Антресоли. **21.** Товар. **22.** Дым. **23.** Кардинале. **24.** Трава. **27.** Лён. **30.** Штык. **31.** Удержание. **32.** Ива. **34.** Ряз. **36.** Шкварчание. **37.** Арка. **38.** Ярд.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:** **1.** Краб. **2.** Дека. **4.** Карикатура. **5.** Облегчение. **6.** Ату. **7.** Няша. **11.** Аппетит. **12.** Золовка. **13.** Цигарка. **14.** Хиромантия. **15.** Посиделки. **16.** Стремянка. **25.** Редька. **26.** Варвар. **28.** Бахча. **29.** Гиена. **33.** Веко. **34.** Рея. **35.** Жад.



ВОСКРЕСЕНЬЕ, 6 СЕНТЯБРЯ

Кабельное ТВ

**КАРУСЕЛЬ**

- 06.00 Лентяево (6+)
- 06.25 М/с «Смурфики» (6+)
- 08.35 Секреты маленького шефа (6+)
- 09.05 М/с «Фиксики» (6+)
- 11.10 Голос. Дети (6+)
- 12.45 М/с «Привет, я Николая!» (6+)
- 15.00 М/с «Тайны страны эльфов» (6+)
- 16.40 М/с «Гуппи и пузырики» (6+)
- 18.40 М/с «Свинка Пеппа» (6+)
- 21.30 Спокойной ночи, малыши! (6+)
- 21.40 М/с «Смешарики» (6+)
- 23.00 Навигатор. Апгрейд (12+)
- 23.30 М/с «Барбоскины» (6+)
- 00.55 М/ф «Дюймовочка» (6+)
- 02.25 Концерт «Взрослые и дети в гостях у программы «Спокойной ночи, малыши!» (6+)
- 03.55 Пора в космос! (6+)
- 04.10 М/с «Новаторы» (6+)
- 04.30 Звёздная команда (6+)
- 04.45 М/ф «Храбрый портняжка» (6+)
- 05.45 Зарядка с чемпионом (6+)

**ЗВЕЗДА**

- 07.00 «ЛИЛОВЫЙ ШАР» (12+)
- 08.30 «КТО ЗАПЛАТИТ ЗА УДАЧУ?» (6+)
- 10.00 Новости недели (12+)
- 10.20 Служу России (12+)
- 10.55 Военная приемка (6+)
- 13.15, 14.15 Научный детектив (12+)
- 14.00, 00.00 Новости дня (12+)
- 14.35 «СМЕРТЬ ШПИОНАМ!» (16+)
- 19.00 Новости. Главное (12+)
- 19.45 Легенды советского сыска (16+)
- 22.55, 00.20 «ИГРА» (12+)
- 01.05 «СРЕДЬ БЕЛА ДНЯ...» (16+)
- 02.55 «ОШИБКИ ЮНОСТИ» (12+)
- 04.40 «ВЫЛЕТ ЗАДЕРЖИВАЕТСЯ» (12+)

**DISCOVERY**

- 07.00 Ржавая империя (12+)
- 07.50, 08.15, 01.00, 01.30 Охотники за реликвиями (12+)
- 08.40, 09.05 Склады: битва в Канаде (12+)
- 09.30 Невероятные бассейны (12+)
- 10.20, 17.00, 17.50, 18.40, 05.25, 06.13 Инженерные просчеты: работа над ошибками (12+)
- 11.10 Уйти от погони (12+)
- 12.00, 03.00 Выжить вместе (16+)
- 12.50 Аквариумный бизнес (12+)
- 13.40, 19.30 Качая нефть (12+)
- 14.30, 21.10 И снова не пытайтесь повторить (16+)
- 15.20, 22.00 Разрушители легенд (12+)
- 16.10, 23.00 Сейчас рванёт (16+)
- 20.20 Дорожные ковбои (12+)
- 00.00, 02.00 Быстрые и громкие (12+)
- 03.50 Первым делом - самолеты (12+)
- 04.38 Как это устроено? (12+)
- 05.01 Как это сделано? (12+)

**РУССКИЙ ИЛЛЮЗИОН**

- 01.30 Х/ф «КНЯЖНА МЭРИ» (12+)
- 03.15 Х/ф «ПОТАПОВ, К ДОСКЕ!» (12+)
- 04.50 Х/ф «КАКИЕ НАШИ ГОДЫ!» (16+)
- 06.05 Х/ф «ТРИ ДНЯ В ОДЕССЕ» (16+)
- 08.15 Х/ф «ТОТ ЕЩЕ...!» (12+)
- 09.40 Х/ф «ЛЮБИТЬ ЧЕЛОВЕКА» (12+)
- 11.05, 12.00 Х/ф «ПОДМОСКОВНАЯ ЭЛЕГИЯ» (16+)
- 13.00 Х/ф «ПЛАТКИ» (16+)
- 14.45 Х/ф «МАРС» (12+)
- 16.25, 17.20, 18.15, 19.05 Х/ф «БОЛЬШОЕ ЗЛО И МЕЛКИЕ ПАКОСТИ» (12+)
- 20.05 Х/ф «БОЛЬШАЯ СЕМЬЯ» (6+)
- 21.50 Х/ф «ЧУДО» (16+)
- 23.45 Х/ф «НЕЖНОСТЬ» (12+)

**TV1000**

- 09.00 «ГОРОД И ДЕРЕВНЯ» (16+)
- 11.00 «ДИАНА. ИСТОРИЯ ЛЮБВИ» (12+)
- 13.00 «ИЗБАВЬТЕ НАС ОТ ЕВЫ» (16+)
- 14.50 «ПАРИЖ - МАНХЭТТЕН» (16+)
- 16.10 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ» (16+)
- 18.30 «ГОЛОДНЫЕ ИГРЫ. И ВСПЫХНЕТ ПЛАМЯ» (12+)
- 21.00 «КИНГ-КОНГ» (16+)
- 00.10 «БЫТЬ ФЛИННОМ» (16+)

**TV XXI ВЕК**

- 11.00, 19.00, 03.00 «СТОЛЫПИН. НЕВЫУЧЕННЫЕ УРОКИ» (12+)
- 11.50, 19.50, 03.50 «1943: ВСТРЕЧА» (12+)
- 13.50, 21.50, 05.50 «ЖЕЛЕЗНАЯ ЛЕДИ» (12+)
- 15.35, 23.35, 07.35 «МЕХАНИЧЕСКАЯ СЮИТА» (12+)
- 17.20, 01.20, 09.20 «ЛАРРИ КРАУН» (12+)

**HISTORY**

- 08.00, 03.10 Погода, изменившая ход истории (16+)
- 08.30, 03.35 Монгольская гробница (12+)
- 09.25, 04.30 Команда времени (16+)
- 10.15, 18.00, 22.50 Забытые фотографии Первой мировой войны (12+)
- 11.15, 12.20 Письма королевы Виктории (12+)
- 13.25 Великое железнодорожное путешествие по Европе (12+)
- 14.30, 15.20 История римского Колизея (12+)
- 16.05 Императрицы Древнего Рима (12+)
- 17.05, 06.05 Триумф и падение династии Романовых (12+)
- 19.05 Путь к войне. Конец империи (12+)
- 20.00 По следам великих сражений (12+)
- 21.00 История Китая (12+)
- 22.00, 01.25, 07.05 Женщины-самураи (16+)
- 23.50 Охотники за мифами (12+)
- 00.40, 05.20 Музейные тайны (12+)
- 02.20 Спецназ древнего мира (16+)

**ГИС**



- 06.00 Х/ф «ВАЛЕРИЙ ЧКАЛОВ» (12+)
- 07.30 Трофеи Авалона (12+)
- 08.00 Поворот на 180 градусов (12+)
- 08.25 Право на маму (12+)
- 08.35 Просто о вере (12+)
- 09.00, 13.00 При своем мнении (16+)
- 09.20 Семь пятниц (16+)
- 09.30 Самара многонациональная (12+)
- 09.45 Репост Лины Шаховой (12+)
- 10.00, 17.20 Специальный репортаж (12+)
- 10.10 Навигатор игрового мира (16+)
- 10.30, 11.40, 13.20, 15.30, 16.40 Универсальный формат (повтор) (12+)
- 11.15 Город, история, события (12+)
- 11.30 Мастер спорта (12+)
- 12.25 Территория права (12+)
- 14.00 Х/ф «АЙБОЛИТ-66» (6+)
- 16.10 Здоровье (12+)
- 17.30 Т/с «ГОВОРЯЩАЯ ПРИЗРАКАМИ», 1-2с (16+)
- 19.00 Концерт В.Меладзе «Небеса» (12+)
- 20.20 Х/ф «АННА КАРЕНИНА», 2с (16+)
- 21.25 Шоу «Прожекторперисхилтон» (12+)
- 23.00 Х/ф «К-19» (12+)

**TV1000. Русское кино**

- 09.00 «ОТДАМСЯ В ХОРОШИЕ РУКИ» (16+)
- 11.00 «ВНУК КОСМОНАВТА» (12+)
- 12.30 «БЕЛАЯ ПТИЦА С ЧЕРНОЙ ОТМЕТИНОЙ» (12+)
- 14.20 «ТАЙНА ЧЕРНОЙ КОМНАТЫ» (12+)
- 15.50 «ПРО ЖЕНУ, МЕЧТУ И ЕЩЕ ОДНУ...» (12+)
- 17.10 «ТРУДНО БЫТЬ БОГОМ» (16+)
- 19.30 «ФОРТ РОСС» (6+)
- 21.20 «8 ПЕРВЫХ СВИДАНИЙ» (16+)
- 22.50 «ОРДА» (16+)

**ДОМ КИНО**

- 07.00 «УБИЙСТВО В САНШАЙН-МЕНОР» (16+)
- 08.25 «ПРИНЦЕССА ЦИРКА» (12+)
- 11.00 «ОФИЦЕРЫ» (12+)
- 12.40 «ЕСЕНИН» (16+)
- 14.30, 02.30 «ДВЕ СУДЬБЫ-2» (12+)
- 15.30 «АДЪЮТАНТЫ ЛЮБВИ» (12+)
- 17.25 «ПОДКИДЫШ» (12+)
- 18.45 «ЗОЛОТАЯ МИНА» (12+)
- 21.10 «КАВКАЗСКАЯ ПЛЕННИЦА, ИЛИ НОВЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ШУРИКА» (6+)
- 22.40 «АДМИРАЛЬ» (16+)
- 00.45 «ЯДЫ, ИЛИ ВСЕМИРНАЯ ИСТОРИЯ ОТРАВЛЕНИЙ» (12+)

**DISNEY**

- 06.00 «Узнавайка», «Маленькие Эйнштейны», «Непоседа Зу», «Генри Обнимонстр», «Джейк и пираты Нетландии», «Доктор Плюшева», «София Прекрасная» (6+)
- 11.10 «Маугли. Последняя охота Акелы» (6+)
- 11.30 Это мой ребенок?! (6+)
- 12.40 «Правила стиля» (6+)
- 12.55 «Новаторы» (6+)
- 13.10 «Подружки из Хартлейк Сити» (6+)
- 13.35 «Аладдин» (6+)
- 14.00, 22.00 «ЗВЕЗДНЫЕ ВОЙНЫ. ЭПИЗОД I: СКРЫТАЯ УГРОЗА» (12+)
- 16.55 «Астерикс завоевывает Америку» (6+)
- 18.25 «История игрушек» (6+)
- 20.30 «Вэлиант» (12+)
- 00.35 «ТАК СЕБЕ КАНИКУЛЫ» (6+)
- 02.15 «ВОЛШЕБНИКИ ИЗ ВЭЙВЕРЛИ ПЛЭЙС. КИНО» (6+)
- 04.15 «Приключения мишек Гамми» (6+)

**РЕТРО TV**

- 07.00, 13.00, 19.00, 01.00 «Намедни 1961-1991» (12+)
- 07.40 «Аншлаг? Аншлаг! Бархатная осень» (12+)
- 09.10, 21.20 «Утренняя почта» (12+)
- 09.35 «ВИЗИТ К МИНОТАВРУ» (16+)
- 10.45 «Спето в СССР» (12+)
- 11.30 «ВАМ И НЕ СНИЛОСЬ» (16+)
- 13.45 «Кинопанораме - 20 лет» (12+)
- 15.25, 03.30 «Песня года» (6+)
- 15.55 «Визит к Минотавру» (16+)
- 17.10 «Свидетель века» (12+)
- 17.25 «КУЛАК ЯРОСТИ» (16+)
- 19.35 «СЛЕДСТВИЕ ВЕДУТ ЗНАТОКИ» (16+)
- 21.50 «Года Чаплина. Притворщик» (6+)
- 22.00 «Маски» на секретном объекте» (16+)

**TV 1000 ACTION**

- 09.40 «ПОБЕГ С ПЛАНЕТЫ ЗЕМЛЯ» (12+)
- 11.15 «ПРИЗРАКИ» (12+)
- 12.50 «ГОСТЬЯ» (12+)
- 15.00 «ШПИОНКИ» (16+)
- 16.35 «ЖИЗНЬ ЗА ГРАНЬЮ» (12+)
- 18.20 «НАПРОЛОМ» (16+)
- 20.00 «КОМНАТА СТРАХА» (16+)
- 22.00 «СЕЗОН УБИЙЦ» (16+)
- 23.30 «ПЫЛАЮЩИЙ ОСТРОВ» (16+)
- 01.20 «РОВЕР» (16+)

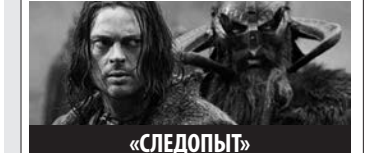
**ГУБЕРНИЯ**



- 07.00 «Путь паломника» (12+)
- 07.30 «Земля Самарская» (12+)
- 07.45 «Школа здоровья» (12+)
- 07.55 «Азбука потребителя» (12+)
- 08.00 «Ручная работа» (12+)
- 08.20 Д/с «История самарской контрразведки» (12+)
- 08.40 «Закон и порядок» (12+)
- 08.55, 10.55, 12.50 «Календарь губернии» (12+)
- 09.00 «Мультимир» (6+)
- 09.10 Т/с «АЛИСА ЗНАЕТ, ЧТО ДЕЛАТЬ» (6+)
- 09.40 Т/с «ЛИМБО» (12+)
- 09.55 Х/ф «О РЫБАКЕ И ЕГО ЖЕНЕ» (12+)
- 11.00 «С дядей Степой мы друзья» (6+)
- 11.10 «Лапы и хвост» (6+)
- 11.25, 05.00 «АСТЕРИКС: ЗЕМЛЯ БОГОВ» (12+)
- 12.55 Х/ф «Я ШАГАЮ ПО МОСКВЕ» (12+)
- 14.10 Д/с «Евромакс: окно в Европу» (16+)
- 14.35 Х/ф «ДОЧЬ ЗА ОТЦА» (16+)
- 17.40 «Двое на кухне, не считаякота» (16+)
- 18.10, 03.00 «Гени и злодеи» (16+)
- 18.40 «Бюро стилиных идей» (12+)
- 19.00, 06.25 «Точки над i» (12+)
- 19.40 «Сохраняйте чек» (12+)
- 19.50 «Киногид» (16+)
- 20.00 Х/ф «ИЩУ ПОПУТЧИКА» (16+)
- 21.35 Х/ф «ОБРАТНЫЙ БИЛЕТ» (16+)
- 23.10 Х/ф «НЕБЕСНЫЙ КАПИТАН В МИР БУДУЩЕГО» (16+)
- 00.50 ТВ-шоу «Достояние республики» (16+)
- 03.30 «На музыкальной волне» (16+)

**ТЕЛЕКЛУБ**

- 22.00 «УГРО-2» (16+)
- 23.00 «СОЛО ДЛЯ ПИСТОЛЕТА С ОРКЕСТРОМ» (16+)
- 00.00 «СЛЕДОПЫТ» (16+)
- 01.00 «ШЕРИФ-2» (16+)
- 02.00 «ЭРА СТРЕЛЬЦА-3» (16+)
- 03.00 «ТАКСИСТКА» (16+)



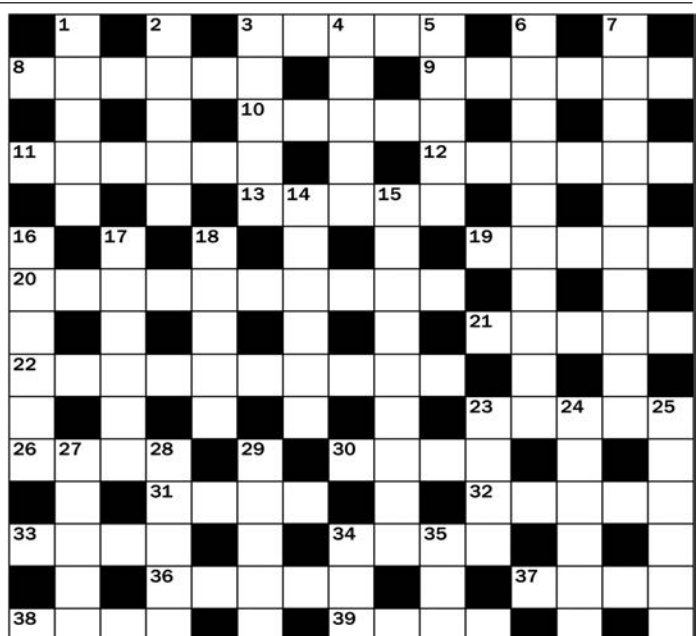
**МИР**

- 07.15 Мультфильмы (0+)
- 08.05 «ФИНИСТ - ЯСНЫЙ СОКОЛ» (12+)
- 09.35 Знаем русский (6+)
- 10.30 С миру по нитке (12+)
- 11.00, 17.00 Новости (16+)
- 11.15 Почему? (12+)
- 11.45 «ЛЕКАРСТВО ДЛЯ БАБУШКИ» (16+)
- 15.10 «ЧЕЛОВЕК С БУЛЬВАРА КАПУЦИНОВ» (12+)
- 17.15 «ЗОЛОТОЙ КАПКАН» (16+)
- 22.00 Вместе (16+)
- 23.00 «ЗОЛОТОЙ КАПКАН». Продолжение (16+)
- 00.35 «АМЕРИКАНЕЦ» (16+)
- 03.10 «ЧЕЛОВЕК, КОТОРЫЙ СМЕЕТСЯ» (16+)

**КРОССВОРД №162**

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:**  
**3.** Зелёный оазис в городских джунглях. **8.** Раньше - кукольный театр, ныне - отпетое местечко. **9.** Отрезок с заданным направлением. **10.** Стёклышко, изменяющее размеры реальности. **11.** Третья из медального трио. **12.** Мощное давление живой силы. **13.** Предприятие для постройки судов. **19.** Колдун у народов Крайнего Севера России. **20.** Составная часть сложного соединения, смеси. **21.** Пушная зверь из семейства волчьих. **22.** Животное, которого ловили Винни-Пух и Пятачок. **23.** Участок реки, где она вливается. **26.** Не «драго», а просто ценный камень. **30.** Руководитель религиозной группы в исламе. **31.** Хрустальный «склеп» для срезанных цветов. **32.** Шаткая надежда русского человека. **33.** Количество, не поддающееся счёту. **34.** Предвыборный офис кандидата. **36.** Небольшой на тонкой ножке сосуд для алкогольных напитков. **37.** Фуражка французского жандарма. **38.** «Мост» из брёвен на болоте. **39.** «Совершенно секретно» на документе.

**ПО ВЕРТИКАЛИ:**  
**1.** Лошадь, полосатая, как жизнь. **2.** Площадка, где готовят снайперов. **3.** Брёвна, отправляемые по течению реки. **4.** Отец-основатель кибернетики. **5.** «Тряпка», похожая на тряпку. **6.** Тип со сверхъестественными способностями. **7.** Претендент на учёную степень. **14.** Старинный серебряный рубль. **15.** Основа правильно построенного здания. **16.** Летний испанский «тихий час». **17.** Слова, призванные запугать. **18.** Покрытие из мягкого материала, сделанное по форме предмета и защищающее его от грязи и влаги. **23.** Неровность на дороге. **24.** Столб, украшенный отбитым у врага оружием в Древнем Риме. **25.** Изрядно редущий перед Новым годом лес. **27.** Образ истинной японки, какой её представляют в других странах. **28.** Бесправное, дрожащее существо. **29.** Поле, занятое осенними посевами зерновых. **34.** Прогулочная манера передвижения. **35.** Древний центр Армении, увековеченный в марке местного коньяка.





# Гид развлечений

				Японка в кимоно	Непроходимый лес				
Изменение в делах	Музыка на танцплощадке	Карповая рыба							
				Лексикон для посвящённых	Элементарная частица света				
Моральная норма	Ореол святости	С ним шея в тепле							
Дед "бабы с пистолетом"									
	Одно из Великих озёр	Дуга для волос	Фраза без конца и края		Богатое имя				
	Маломощный локомотив					Лидер среди пожеланий	Оружие для пинка	Яшма в Библии	Тонкий усик злака
				Экономический показатель				Низовые реки	
	Любимое увлечение	Гордая птица			Пиктограмма по-нашему	"Опс" и музыка готова			
				Шекспировский король		Отросток на стебле			
Собрание образцов работ	Затаённое огорчение	Передача М. Леонтьева				"Комсомол от ветил: "..."			
				Приказ стрелкам	Барашек перед Тельцом			"Туманный альбионец"	Упаковка хлопка
	Канцелярская "не мамка"	Настил из досок на подиуме	Обрубок дерева			Клятвенное обещание			
			"Расчёска" для пашни	Такси для сэра		Предмет из косметички	Пилотажная группа России		
	И боксит, и борнит	Бейбольная палка			Буква, обозначающая сумму	Последний ... моды			
			Молочный белый камень	Бальная комната	Английский полярник				Сообщество волков
	Хоббит с кольцом	Прутья для порки				Планета рядом с Землёй			
	Узкая лесная ...					Твёрдый камень			
	Безбожный вор	Речная рыба				Ёмкость для теста			
						Растение - "парасолька"			



## ДНИ рождения

### 29 АВГУСТА

#### Кислов Андрей Игоревич,

депутат Самарской губернской Думы V созыва, генеральный директор ООО «Газпром межрегион Самара»;

#### Малеев Вячеслав Михайлович,

депутат Самарской губернской Думы V созыва;

#### Шабанова Майрам Катибовна,

заведующая филиалом массовой библиотеки № 17 г.о.Самара;

#### Шмаков Александр Петрович,

председатель Самарской городской благотворительной общественной организации защиты жертв политических репрессий пенсионеров и инвалидов «Реабилитация».

### 31 АВГУСТА

#### Станкевич Игорь Валентинович,

Герой Российской Федерации, председатель Самарской областной общественной организации «Герои Отечества», председатель Самарской региональной организации Всероссийской общественной организации «Трудовая доблесть России».

### 1 СЕНТЯБРЯ

#### Видилин Борис Аркадьевич,

директор ООО СДО «Союзлифтмонтаж»;

#### Зикеев Василий Андреевич,

директор Самарского техникума железнодорожного транспорта им.А.А.Буянова - филиала СамГУПС;

#### Фиш Яков Генрихович,

директор МБОУ СОШ «Дневной пансион-84» г.о.Самара.

### 2 СЕНТЯБРЯ

#### Вишнякова Марина Юрьевна,

заместитель руководителя

департамента социальной поддержки и защиты населения администрации г.о.Самара;

#### Копытин Василий Павлович,

председатель совета ветеранов секции МВД Красноглинского района.

### 3 СЕНТЯБРЯ

#### Капинус Олег Евгеньевич,

руководитель ОАО «КУЗНЕЦОВ» ОП «Управленческий»;

#### Павлова Людмила Николаевна,

президент МООНКА чувашей города Самары, член совета Федеральной Национально-Культурной Автономии чувашей России;

#### Ситникова Людмила Васильевна,

председатель Ленинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки города Самары;

#### Телегин Виталий Евгеньевич,

заместитель руководителя департамента по промышленной политике и поддержке предпринимательства администрации г.о.Самара.

### 4 СЕНТЯБРЯ

#### Богдан Евгения Павловна,

председатель правления СРО ОБОФ «Российский фонд милосердия и здоровья»;

#### Горюнов Михаил Константинович,

начальник ПЧ №3 ГУ «З ОФПС по Самарской области»;

#### Лордугина Наталья Николаевна,

заведующая МБДОУ детским садом №261 г.о.Самара;

#### Улунов Анатолий Дмитриевич,

главный врач ГБУЗ СО «Самарская городская больница №6».

## ИМЕНИННИКИ

29 августа. Александр, Анна, Герасим, Степан, Яков.

30 августа. Алексей, Дмитрий, Илья, Мирон, Павел, Ульяна, Филипп.

31 августа. Георгий, Григорий, Денис, Евгений, Емельян, Иван, Иларион, Лев, Лука, Макар, Михаил, Ульяна

## НАРОДНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

29 августа. В народном календаре на этот день выпадает Третий Спас - Спас Нерукотворный. Третий Спас называли также Ореховым. К этому времени в лесах созревали орехи, начинался их сбор. Старики загадывали детям загадки об орехах: «Нагни меня, ломи меня. Сломись - гладко, расколешь - сладко». Также про этот день говорили: «Третий Спас хлеба припас», - и пекли караваи из нового урожая зерна. Кроме того, было принято чистить источники и колодцы, пить подземную воду. В это время наблюдали за отлетом птиц, особенно ласточек и журавлей. Считалось, что ласточки улетают на юг в три этапа - в три Спаса. Если же на Спаса улетят журавли, то уже на Покров (14 октября) будет мороз.



было заканчивать полевые работы. «На Мирона не отсеешься - на следующий год соберешь одни цветочки», - говорили крестьяне.

30 августа. Мирон Ветрогон. На Мирона обыкновенно бывали ветры. Но о том, какой будет погода (ветренной или безветренной), судили заранее - по дню Тихона: «Тихон дует тихо - и Мирон отдыхает». В этот день также наблюдали за приметами: если утром была роса и туман, то можно было ждать хорошей погоды. К этому времени начинался активный листопад, приближалась осень, и пора

31 августа. Флор и Лавр, Лошадный праздник. На Руси на Флора и Лавра не допускалось привлекать лошадей к работе. Напротив, с самого утра их обхаживали: чистили, мыли, заплетали гривы, а после отводили к обедне и окропляли святой водой. Говорили, что это должно защитить лошадей от болезней. Весь день животным старались угощать лакомством - кормили пирогами, потчевали молодым пивом. Этот день считался последним для полевых работ. Окончание сева озимых было принято отмечать праздничным гуляньем. Земледельцы вырывали полынь и рассматривали ее корни: если они толсты, на следующий год можно ждать хорошего урожая.

## Погода

Суббота

День	Ночь
<b>+22</b>	<b>+16</b>
ветер 3, 3 м/с давление 748 влажность 52%	ветер 3, 4 м/с давление 740 влажность 90%
Продолжительность дня: 13.52	
восход заход	
Солнце 05.43 19.36	
Луна 19.12 05.00	
Растущая луна	

Воскресенье

День	Ночь
<b>+16</b>	<b>+10</b>
ветер 3, 6 м/с давление 740 влажность 68%	ветер 3, 2 м/с давление 746 влажность 76%
Продолжительность дня: 13.48	
восход заход	
Солнце 05.45 19.34	
Луна 19.42 06.22	
Растущая луна	

Понедельник

День	Ночь
<b>+15</b>	<b>+9</b>
ветер 3, 4 м/с давление 746 влажность 36%	ветер 2, 2 м/с давление 748 влажность 78%
Продолжительность дня: 13.44	
восход заход	
Солнце 05.47 19.32	
Луна 20.12 07.46	
Растущая луна	

По прогнозу Лаборатории рентгеновской астрономии Солнца Физического института Академии наук РФ, 29 августа возможны возмущения магнитосферы Земли.

## Ответы

на сканворд (22 августа, стр. 26):

	А	П	И	К	А		
Д	О	Б	Р	О	У		
Е	О	М	О	Л	Ь		
Т	А	Н	Г	О	У		
Е	Е	С	К	А	Т		
К	М	Т	О	Р	А		
Т	Л	Е	Н	В	Ы	П	У
И	Н	Ч	Ё	И	Ю	О	
В	А	Т	М	Е	Т	Р	В
Т	Р	А	Г	У	У	Н	Л
Ш	А	Т	Е	Н	Р	А	С
В	С	Т	Ю	А	Р	Т	Ж
Т	И	С	К	И	Б	О	Т
З	Я	Х	Т	А	С	К	У
Т	М	И	Н	Л	Т	Ё	С
С	Т	О	П	К	А	Ш	А
С	А	Т	Р	А	П	Л	У
А	И	П	О	Л	Ю	С	Л
Б	А	Н	Д	И	Т	Д	И
О	А	Р	Ы	Ж	И	К	Ф





## Общественная приемная



- Органически не перевариваю сплетников. Они всем жизнь портят, - говорит Наталья Петровна. - Мою знакомую из-за их наветов в больницу с сердечным приступом увезли. И колдунья-то она. И порчу на всех наводит. Одна сплетница из себя пострадавшую разыграла. Бред, да и только. Вот я и думаю: что им надо?

*...Грехи других судить вы так усердно рветесь, начните со своих - и до чужих не доберетесь.*

*Уильям Шекспир*

**НА ЖИТЕЙСКИЙ ПЕРЕКРЕСТКАХ** Чего добиваются сплетники

Татьяна Марченко

Андрей - не Грэй...

От сплетников пострадала и моя семья. Были моменты, когда мы попадали в самые эпицентры сплетен. Как вспомню об этом, так и вздрогну. Словно все случилось вчера. А времени уже прошло немало.

У нас вполне благополучная семья. Мой муж - приличный человек. Как принято сейчас говорить - без пагубных привычек. А вот хороших привычек у него хоть отбавляй. Мне, например, по хозяйству всегда помогает. Не считает зазорным сантехнику почистить, пропылесосить, полы помыть. У кого из нас больше времени оказывается, тот и делами занимается. У меня такие периоды бывают, когда я головы от бухгалтерских отчетов не отрываю, так Николай все без лишних разговоров делает. И картошечки пожарит. И меня накормит. Дочка наша, Катенька, в хорошей атмосфере росла. Сама нам рано стала помогать. То обед на стол накрывает, то пыль протирает. Грязные тарелки у меня из рук отбирает:

- Дай, мам, сама помою.

Переколотила посуду немало. Но мы ее за это не ругали.

Училась замечательно. Без нашей помощи. Самостоятельной была. Придет из школы, поест и за уроки.

Радуемся, бывало, с мужем: и за что нам такое счастье? Всей семьей на Черное море отдыхать ездили. А в тот роковой раз поехали с друзьями. Они с собой сына прихватили. Андрея. Он на полгода старше Кати. Погода - как по заказу. Из моря не вылезали. Накупались за целый год.

Катюша тогда впервые в жизни дельфинов увидела. Как сияли ее глаза! А наши - глядя на нее. Друзья отдыхом тоже были довольны. Мы и на морских прогулках бывали, и на экскурсиях. Но больше нас путешествовали по побережью Катя с Андреем. Что неудивительно. Все старались набраться как можно больше впечатлений. Чтобы их хватило до следующего отпуска. Никто не мог подумать, что скоро все они уйдут на задний план, а у нас впереди такое!

Учебный год уже в полном разгаре, когда вдруг замечаю, что моя Катюша как-то странно округляется. Отгоняю от себя крамольные мысли. Подросток развивается. Нет, что-то не то. Веду ее к врачу. Подтверждаются мои самые худшие опасения: Катя беременна.

## ПАРУСА оказались не алыми

История о том, как в одной семье появилась дочка-внучка



Ах, это море... Девочка вообразила, понимаю, что наконец-то пришел и ее корабль с алыми парусами. Как-то бабушка на день рождения подарила ей «Алые паруса» Александра Грина. Книга ее поразила. Катя вообще много читала. И в последнее время зачитывалась любовными романами.

Но Андрей принцем не оказывается и от образа Грэя слишком далек. А его родители ведут себя так, как благородные люди не поступают. Стараются как можно больше оскорбить нашу семью:

- Девочку нужно было воспитывать как следует!

Спрашиваем:

- А мальчиков не надо?

- Не равняйте, - отвечают, - мальчиков с девочками.

По их мнению, мальчикам все дозволено. Отвечать Андрею ни за что не приходится. Какой спрос с несовершеннолетнего?

### Дочка-внучка

У Кати рождается девочка. Смотрим на маму - сама еще ребенок. Тринадцати лет от роду. А тут такое! Решаем малышку удочерить. Так у нас появляется вторая доченька.

Катя в шоке. До конца всего не осознает. С нами не спорит. Мы ее строго-настроено предупреждаем: Леночка ничего знать не должна.

Катя с ребенка не сводит глаз и большую часть времени проводит с ним. А когда юная мама подрастает, то хочет рассказать Леночке, кто ее настоящая мама. Но мы неумолимы:

- Ты же знаешь, девочка в надежных руках.

Не волнуйся. Видишь ее постоянно.

Но после рождения Леночки вокруг нас столько злословия, что мы решаем переехать в другой город. Подальше от сплетников.

Живем неплохо. Подрастает наша малышка. Симпатичная, смышленная. В дочке нам годится на все сто процентов. Мы еще малы. Сильны. Энергичны.

Как много же потеряли наши бывшие друзья, отмахнувшись от своей же кровинки! Андрея Катя, вопреки нашим сомнениям, все-таки сумела вычеркнуть из своей жизни. Не сразу, конечно. Это происходит после того, как она узнает, что ее возлюбленный своими «подвигами» на море

хвастается перед мальчишками. Плачет от обиды. Но циничного бахвальства простить не может.

Время идет. У Кати появляется немало поклонников, но она не обращает на них внимания. Замуж выходит через год после окончания института. За Романа. Спокойного доброго парня. У них рождается сын. Коленька.

Все у всех в порядке. Единственное, что тяготит Катюшу, - наша тайна. Говорю ей:

- В первую очередь ты должна думать о Леночке, а не о своих терзаниях. Не нужно ребенка травмировать.

Но случается непредвиденное - от чего уезжаем, на то и нарываемся. И вдруг наша девочка прибегает домой с круглыми глазами и вопросом:

- Правда, что ты моя бабушка?

От неожиданности чуть не приземляюсь на пол:

- Кто тебе такое сказал?

- Тетя Валя из Ульяновска. Правда, что мы там жили?

Вопросы Леночки застают меня врасплох. Ну и негодяйка эта тетя Валя, лезет куда не надо в своих грязных сапогах.

Ведь недаром говорят, что мир

очень тесен. В дом, в котором мы живем, к родственникам прикатила одна из наших бывших соседок. Перед отъездом мы с ней крепко поссорились. Из-за Кати. Она подчеркнула, что хоть ее дочь Ларису и считают непутовой, но она до такой степени, как наша, не дошла. Выясняется, что Леночка дружит с ее внучкой Машенькой. Мама Маши как-то спрашивает, откуда мы приехали. Естественно, отвечаю на ее вопрос. Лучше бы не отвечала. Бывшая соседка, узнав о земляках, пристает к Леночке с расспросами. А услышав знакомую фамилию, начинает злорадствовать. Выдает девочке то, что мы от нее тщательно скрывали долгие годы. Она нам мстит. За свою неудавшуюся жизнь. Ее Лариса стала наркоманкой. Но при чем здесь мы?! Лучше бы у нее была такая замечательная дочка-внучка, как у нас!

### Самая страшная обида

Наша младшенькая воспринимает слова незнакомой тетеньки очень болезненно.

Леночка страшно привязана к Кате. Любит ее больше всех. Это видно невооруженным глазом. Ребенок интуитивно чувствует самого близкого человека. Нас она тоже любит. Но Катю как-то особенно.

Известие о том, что Катя ее мама, вызывает в девочке целую бурю эмоций. Значит, мама ее бросила. С ней теперь не живет. А вот ее сыночку повезло больше - он все время с мамочкой. Она ревнует Катю ко всем. К маленькому Коленьке, к Роману.

И успевает новоявленной маме сказать обидные слова:

- Ловко ты устроилась!

Катя рыдает. В смятении Роман. Ведь супруга скрыла от него важнейшие вещи! Уходит из дома. Чтобы все переварить.

Мы с мужем в трансе. У наших любимых девочек глаза на мокром месте.

Чем же все закончится? Не находим себе места. Так бы и врзала этой соседке! Жаль, что след ее уже простыл...

Успокаиваю себя тем, что сплетники, как я слышала, осуждая других людей, забирают их грехи. Так или иначе, но у нас постепенно все утрясается. Грехи и в самом деле списываются. Позже от подружки Лены, Машеньки, узнаем, что тетю Валю избили в собственном подъезде. За то, что она что-то не так сказала.

Может, кулаки распускать и не надо. Но создать нетерпимую обстановку для сплетников - святое дело.

*(Имена изменены)*



## Люди Самары. Судьбы

ГОД ЛИТЕРАТУРЫ Аксаков, Солженицын, Есенин, два Толстых и другие

Маргарита Прасковьяна

В День города, 13 сентября, на набережной Волги состоится открытие выставки «Классики и современники», организованной департаментом культуры, туризма и молодежной политики. Позже экспозиция переедет в сквер на площади им. Куйбышева.

О том, чьи судьбы составили экспозицию, что такое «самарский писатель» и почему именами литераторов называют улицы, рассказал доктор филологических наук, старший научный сотрудник Самарского литературно-мемориального музея имени М. Горького Михаил Перепелкин.

### Литературная Атлантида

Самарская литература никогда не была местечковой. В 90-е годы XIX века здесь работали писатели, ставшие широко известными: Горький, Чириков и целый ряд других. Такими были и 20-е годы XX века, когда все наши авторы поднялись и уехали в Москву: Александр Неверов, Николай Степной, Павел Дорохов...

История пересматривается каждый день и каждое мгновение. Какие-то имена, громкие сегодня, забываются завтра. Или наоборот - фигура незаметная, но время на нее работает, и она начинает звучать.

Выставка, которая откроется в День города, - в первую очередь исследование литературной истории Самары. В последние годы - перестроечные, постперестроечные - писательской репутации вообще не осуществлялось, и огромный пласт литературы опустился на дно, как Атлантида. Был опыт, который предпринял наш Союз писателей: несколько лет назад был опубликован огромный том о самарских авторах, правда, в основном о членах Союза, а это существенная часть, но не вся литература.

В этом сборнике встречается: дата рождения есть, а даты смерти нет. Когда в 90-е годы все рушилось и валилось, люди умирали, а об этом никто не узнавал. К сожалению, и на выставке встретятся имена, у которых будут стоять вопросительные знаки вместо дат. Надеюсь, что это послужит возможностью для родственников и знакомых этих людей поделиться недостающей информацией.

### И красные, и белые встанут рядом

На маленьком локальном пространстве выставки встречаются взаимоисключающие судьбы. Те, кто участвовал в Гражданской войне на стороне белого движения, - был такой писатель Георгий Давыдович Венус. В 18 лет стал белогвардейцем, ушел с армией за границу и жил достаточно спокойно в

# Писатель дает человеку слово

Авторы, жившие в Самаре и писавшие о ней, будут представлены на выставке



ФОТО



1. Максим Горький.
2. Ярослав Гашек.
3. Самара, конец XIX века.
4. Алексей Толстой.
5. Александр Неверов.
6. Андрей Вознесенский.

Германии - он немец. А в 20-е годы вернулся в Ленинград. До 30-х годов его терпели, а потом репрессировали, сослали в Куйбышев. Позже Венус был арестован и скончался в Сызрани в тюремной больнице. И здесь же - Иван Григорьевич Горюнов - в 17 лет оказался в Красной армии, потом участвовал в Великой Отечественной войне. Он награжден десятками медалей, орденов, дожил до 1974 года. Их стенды будут расположены рядом - фамилия одного начинается на «В», второго - на «Г». Такой парадокс...

Здесь и те, кто был репрессирован, и те, кто вернулся из эмиграции, и те, кто не вернулся. Огромный спектр судеб. И самое интересное, что это все писательские судьбы - они не просто пережили страшные вещи, а думали о них, делали события своей жизни литературными фактами. Читая их книги, мы можем посмотреть на мир глазами этих людей.

### Что такое «самарский писатель»?

Кого можно считать «самарским писателем»? Того, кто здесь родился? Кто прожил здесь всю жизнь? Кто состоял в Самарском отделении Союза писателей России? Кто приехал и побыл три дня, но описал их в романе? Критерии очень подвижны и, наверное, никогда не станут окончательными.

Ярослав Гашек. Включать его или нет? Он здесь пробыл около полутора лет. Конечно, это яркая страница в истории города. Алексей Толстой и писателем здесь не был - уехал в 18 лет и возвращался сюда только до того момента, как стал входить в литературу. Но воспоминания о Самаре есть в «Хожении по мукам» и «Детстве Никиты»...

Или, например, был такой авангардист Георгий Оболдуев. Это известная фигура - был свя-

зан с поэтическим объединением обэриутов. В первом номере альманаха «Волга» опубликован его рассказ, поскольку он в это время был в Куйбышеве в ссылке и работал в драмтеатре.

Выставка мне видится не завершенным срезом, слепком, она представляется попыткой совместного диалога. Посетители вольны в каких-то фигурах сомневаться: при чем здесь этот? Там есть Роберт Рождественский, Андрей Вознесенский. Вознесенский сюда приехал, когда открывали Волжскую ГЭС им. Ленина, и написал стихотворение по этому поводу. Местные авторы тоже писали, но резонанс в литературе остался только от его произведения. В 90-е годы он приехал на фестиваль «Из века XX в век XXI», эти приезды были яркими литературными событиями.

### За двумя строчками читается судьба

Очень непросто рассказывать о людях разных эпох и судеб на маленьком участке. Про одного - огромный текст. Из чего он состоит? Был ответственным секретарем в одной газете, редактором в другой... Информации много, но на самом деле ее мало. Про другого - две строчки. Но они в себя вмещают жизнь... О поэте Петре Яковлевиче Гриневе: «Родился в селе Домашка. Учеником 10 класса был арестован и осужден на 10 лет». Понятно, что здесь не будет перечисления мест работы, потому что до 1946 года он сидел в карагандинских лагерях. Образования не получил, работал бухгалтером в колхозе, счетоводом, потом литературным консультантом в «Волжском комсомольце», библиотекарем. Трагедия разбитой жизни. И таких на выставке масса.

Литературных текстов экспозиция не подразумевает. Хотя современные технологии дают возможность сразу найти произведения в Интернете - при помощи QR-кода, например, который считывается смартфоном. Сложно решался вопрос, как представлять авторов на выставке. Писатели - это же не красавицы, фотографии которых можно рассматривать. Они не лицом работают. Хотя смотреть на эти лица очень интересно. Очень многих из них никто до этого не видел или давно-давно забыли.

### Писатель дает человеку слово

Почему улицы стали называть именами писателей? Раньше ведь использовали названия окружающих городов: Саратовская, Симбирская, церковей или ремесел и колоний: Панская, Мошкательная и т.д. В начале XX века в Самаре появилась первая улица, названная именем человека, - улица графа Льва Толстого. Мошкательная была переименована, в отличие от всех других, не после революции, а до - еще при жизни Льва Толстого, по инициативе железнодорожников, которые были толстовцами. Почему улицы называют именами писателей чаще, чем кого бы то ни было? Кроме революционных деятелей, конечно. Потому что писатель дает человеку слово. Оттачивает, отшлифовывает его. Оно становится культурной единицей, через которую мы воспринимаем мир.





ДАТА К 150-летию городского головы

Ольга Морунова

О чельшовских доходных домах слышал, наверное, каждый самарец. С ходу обыватель вспомнит здания, что стоят на улицах Красноармейской и Фрунзе. Но их в разы больше, а интересных фактов, связанных с жизнью и работой Михаила Дмитриевича Чельшова, не счесть. Теперь у самарцев появилась возможность расширить свои познания. Все благодаря тому, что в этом и следующем году администрация Самары проводит ряд мероприятий, посвященных 150-летию со дня рождения известного предпринимателя, благотворителя, борца за трезвость, депутата и человека, являвшегося самарским городским головой, депутатом Государственной думы. Муниципалитет организует Чельшовские чтения, тематические занятия со школьниками, передвижные выставки и экскурсии. На одной из них побывали журналисты «СГ».

### О или Е?

Первой точкой в нашем путешествии стал дом по улице Фрунзе, 49. Сейчас в нем расположен музей истории города имени Чельшова. Краевед Евгений Бажанов перво-наперво устроил «лингвистический ликбез».

Встречается расхождение в написании фамилии нашего знаменитого земляка: Чельшев или Чельшов. Верный - второй вариант. В доказательство своей правоты наш экскурсовод продемонстрировал флюгер, который без малого сто лет назад был водружен на одном из доходных домов. На «ветреннике» помимо даты 1895 год четко обозначено: «Чельшов». В документах за подписью Михаила Дмитриевича также стоит именно этот вариант фамилии.

### За качество отвечаю!

Через дорогу под номером 56 расположен еще один бывший доходный дом. Когда-то здесь жила элита: инженеры, врачи, служащие банков. Сейчас это переселенческий фонд. Краевед отметил, что дома строили по проекту знаменитого архитектора Александра Щербачева, причем непосредственно к строительным работам приложил руку и сам Чельшов. Евгений Бажанов рассказал, как проверялось качество привезенных на стройку материалов.

- Например, подрядчик привозит партию окон. Одну из рам поднимали на самую высокую точку отстроенного здания, а потом скидывали на землю. Если окно рассыпалось или становилось шатким, то всю партию отвозили обратно, - поделился до-революционным секретом Евгений Александрович. - Кирпичи подвергали основательной об-

# САМАРА Чельшова

В областном центре проходят юбилейные мероприятия



ФОТО



1. Самарский краевед Евгений Бажанов.

О знаменитых чельшовских доходных домах в нашем городе знает практически каждый самарец.



## Михаил Дмитриевич Чельшов

Родился 27 сентября 1866 года в селе Выхино Владимирской области в мастеровой религиозной семье. В 70-х годах позапрошлого столетия семья переехала на заработки в Самару, занималась малярными работами. В 1891 году артель Чельшовых отремонтировала дом купца-миллионера и мецената Аржанова, который несколько раз приезжал в обеденное время проверить работу. Заказчик заметил, что 15-летний Михаил в перерыв читает книги, так было несколько раз. Аржанов познакомился со смышленным юношей и в итоге вручил ему фантастические по тем временам 10 тысяч рублей. «Развертывайте свое дело. Разбогатеешь - отдашь, - сказал купец. - Если пропадут, не обеднею». Молодой человек отдал деньги отцу, а тот взял подряд на малярные работы на строящейся тогда Сибирской железной дороге. Возник «Торговый дом Д.Е. Чельшова с сыновьями»,

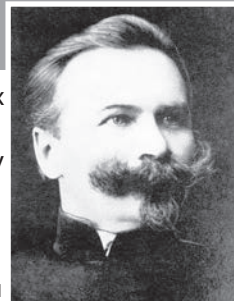
работке. Качество произведенной продукции подтверждали так называемые знаки качества - на них ставили печать завода, на котором они изготавливались. Их можно увидеть невооруженным глазом и сейчас.

Затем мы подошли к двухэтажному деревянному дому по соседству - Фрунзе, 51. В нем жил

имевший филиалы в разных городах. Спустя годы Михаил Дмитриевич встал у руля семейного бизнеса. С 1892 и до своей кончины он был гласным Самарской городской думы. Руководил строительством храма во имя Святых мучениц Веры, Надежды, Любви и матери их Софии, освященного в 1898, был его старостой.

В 1909 Чельшов избран самарским городским головой, совмещал эту должность с членством в Государственной думе. За короткий срок, пытаясь расширить свои права за счет городской думы, вошел в конфликт с большинством гласных и в 1912 оставил пост городского головы.

При активном содействии М.Д. Чельшова было открыто трамвайное движение в Самаре.



ки. Как раз бревна и доски такой беляны пошли на дом Чельшова, - рассказал Евгений Бажанов.

### И московские Сандуны не чета

Также, по словам краеведа, Чельшов строил не только доходные дома, промышленные предприятия и, как говорят сей-

час, объекты сферы обслуживания. Целый квартал на улицах Венцека и Фрунзе принадлежал ему. На этом участке, а именно там, где сейчас находится банк (Фрунзе, 70), стояла четырехэтажная баня.

- Знаменитые московские Сандуны не чета той постройке. Это была единственная в мире четырехэтажная баня со своей электростанцией, прачечной и даже лифтом. Стены бани были двойными, чтобы избежать появления грибка и разрушения. В ночное время между стен пускали горячий воздух - сушили промокшие за день внутренние перегородки, - перечисляет чельшовские ноу-хау Евгений Александрович. - В советское время вентиляционные ходы закрыли, и здание начало быстро гнить. Я беседовал с горожанами, которые помнят, как взрывали баню. Дело было в конце 60-х и оказалось нелегкой операцией. Взорвут заряд, баня подпрыгнет и снова стоит. Люди говорят, что пришлось делать нескольких попыток, чтобы разрушить это здание.

### Борьба с градусом

Михаил Дмитриевич входил в состав думской комиссии, занимавшейся проблемами алкоголизма. Одна из его книг была посвящена борьбе с пьянством. В ее основе - письма людей, в первую очередь - женщин, сетовавших на мужей, отцов, сыновей, одержимых «зеленым змием». Книга, кстати, не так давно была переиздана. Евгений Бажанов добавил, что у поборника трезвости Михаила Чельшова был яркий противник - Альфред фон Вакано, знаменитый пивовар. Но их идеологическая борьба даже помогла Михаилу Дмитриевичу занять пост городского головы.

Чельшов умер в сентябре 1915 от аппендицита с перитонитом. Он боялся, что самарских медиков подкупят политические противники, не дал себя оперировать, все ждал приезда профессора из Саратова. Но тот прибыл слишком поздно.

Похоронили Михаила Дмитриевича Чельшова на территории Всесвятского кладбища, которое располагалось за железнодорожным вокзалом. Могила, к сожалению, не сохранилась.

- После его смерти состоялось экстренное заседание самарской городской думы, на которой было принято решение Саратовскую улицу переименовать в Чельшовскую. Но его имя она носила всего два года и после революции была переименована во Фрунзе. Сейчас внук Михаила Дмитриевича, Михаил Кабатченко, совместно с общественниками борется за возвращение прежнего названия, - отмечает Евгений Бажанов.



## Исторические версии

НЕИЗВЕСТНОЕ ОБ ИЗВЕСТНОМ Постройки служили завидным украшением

Владимир Казарин,  
ЖУРНАЛИСТ, КРАЕВЕД

### «Ароматные» улицы

Даже сейчас, в XXI веке, Самара не может похвастаться особыми чистотой и порядком. Особенно в частном секторе. Например, улица Маяковского в отрезке Арцыбушевской и Буянова не имеет по сей день даже «ливневки». Все нечистоты жильцы выливают на газоны, на проезжую часть. Мой внук называет улицу Помойной. В жаркие дни тут пройти действительно невозможно из-за воздушно-капельных «ароматов».

Что уж говорить о старой Самаре, вообще не имевшей канализации. Городской голова Петр Владимирович Алабин отмечал: нечистоты вывозятся «...преимущественно в открытых ящиках и бочках, притом в произвольные, а не в заранее определенные часы, наполняя душливым зловонием улицы, по которым проезжают, ... лужи на некоторых улицах не высыхают все лето, представляя настоя из навоза, которым их заваливают, ... пыль, вздымаемая малейшим ветром, особенно на немощных улицах, проникает в дыхательные органы и глаза обывателей, производя страдание и тех, и других».

Отсюда понятно желание горожан выбраться в погожие дни за город, на природу.

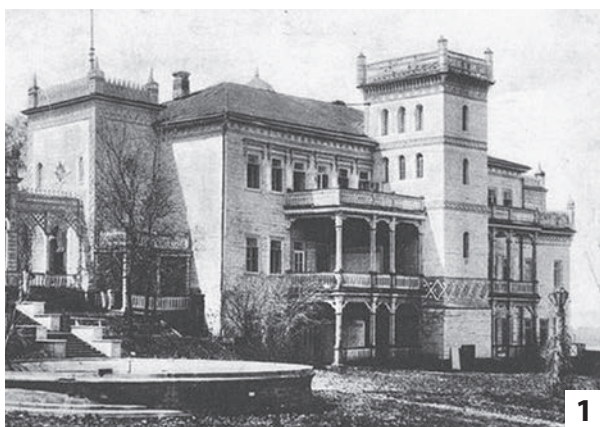
### Веселые пикники

Декабрист Александр Петрович Беляев, с 1846 по 1848 год живший в Самаре, вспоминал: «В Самаре часто составлялись веселые пикники. Для этого нанимали волжскую лодку с гребцами, брали с собой различные вкусные яства: пироги, шоколад, чай, кофе. Отправлялись на какой-нибудь остров и располагались где-нибудь в живописной местности у пчельника. Пока старшие готовили все для еды, охотники удить рыбу располагались по берегу с удочками, а все остальное общество, состоящее из сонма молодых и, надо прибавить, прелестных девиц и молодых людей, уходило гулять по лесу... Как приятны были эти гуляния!».

Тягу самарцев после зимы к природе оценил один из капитанов судна, пришедшего в город за хлебом. Пока баржи грузились, он в июне 1860 года пригласил горожан в количестве 80 человек совершить по подписке поездку на пароходе до Царева кургана и обратно.

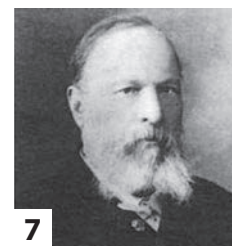
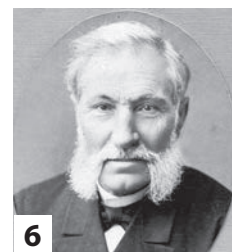
### На свежем воздухе

Однако далеко не каждый мог нанять лодку с гребцами или совершить по Волге прогулку на



# САМАРА ДАЧНАЯ

«... грандиозная, каменная, в стиле итальянского Ренессанса, по проекту петроградского архитектора Лидваля с каменной лестницей на берег Волги»



ФОТО



1. Дача купца Егора Аннаева. 2. Врач на обходе в лечебнице Аннаева. 3. Кумысолечебница доктора Нестора Постникова. 4. Летом самарцы довольно часто выезжали на веселые пикники в живописные места на Волге. 5. Пациенты кумысолечебницы Аннаева. 6. Егор Никитович Аннаев. 7. Нестор Васильевич Постников. 8. Лаврентий Аржанов.

пароходе. Но положение со временем стало меняться. Первые дачи по берегу Волги перед урочищем Вислый Камень возвели богатые самарцы Плешанов, Шумова, Аржанов, Позерн. Дачи были столь хороши, что их снимали на лето губернатор, начальник Самаро-Златоустовской железной дороги. После строительства Трубочного завода эти дачи потеряли свою привлекательность.

В 1914 году купец Аржанов пожертвовал городу свой дом с хозяйственными постройками, садом. Гласные Думы отдали сад детям, занятия с которыми проводили выпускники столичных курсов под общим руководством Белгородского.

Весной 1916 года городская Дума отмечала, что «аржановские детские площадки, организованные в прекрасном по природным условиям Аржановском парке на берегу Волги, функционировали с половины мая до половины августа прошлого года. Средняя посещаемость в будние дни выражалась в 90-95 человек, а в праздничные - 107 человек».

С весны 1917 года Аржановский сад слышал уже иные голоса. Здесь проходили митинги против политики Временного правительства, на которых выступали Ю.К. Вилонов, А.П. Галактионов, А.А. Масленников, В.В. Куйбышев и другие большевики.

В советские годы Трубочный завод, получивший имя Масленникова, шагнул к Волге, поглотив прибрежные сады.

### Кумысолечебное заведение

Задолго до революции освоение ближайшей к городу волжской зоны продолжил Нестор Васильевич Постников. В мае 1858 года он открыл кумысолечебное заведение в шести километрах от города за Винным оврагом (ныне Постников овраг). Построил трехэтажный дом, в котором разместились столовая, квартиры. С каждым годом расширял и благоустроивал свое заведение. В нем появились курзал, парк, пруд. Популярность его кумысолечебницы была такова, что Нестор Васильевич пошел на организацию конного сообщения с городом. Три раза в день курсировал дилижанс. Плата за поездку составляла 15 копеек.

Слава о заведении доктора Постникова быстро разнеслась по всей России. К нему стали при-

езжать на лечение из многих городов страны. П.Л. Моисеенко, хорошо знающий историю кумысолечения Самарской губернии, писал, что на курорте лечились Л.Н. Толстой, А.П. Чехов, А.М. Горький, В.И. Суриков. Кумысолечебницу посещали великие князья Владимир Александрович и Алексей Александрович.

В 1895 году Нестор Васильевич научился консервировать кобылий напиток, который поступал в продажу под названием «Кумыс-экспорт», его доставляли в бутылках на Кавказ, в Крым, во многие губернии страны, на курорты Европы.

У первооткрывателя лечебных свойств кумыса нашлись последователи. В мае 1863 года купец Егор Никитович Аннаев открыл свое кумысолечебное заведение. Вот как описывал его дачу Петр Владимирович Алабин в книге «Двадцатипятилетие Самары как губернского города», вышедшей в 1877 году:

«Е.Н. Аннаев, страстный любитель садоводства и изящных построек, расширяет и украшает свое заведение с каждым годом. Ныне он выстроил на самом живописном месте своей дачи, на обрыве волжского берега, весьма большой красивый дом на 20 квартир. Виды из этого дома на Волгу, на Жигули и Жигулевские

ворота с одной стороны и на Самару - с другой поистине восхитительны. На даче изящный курзал с библиотекою и роялем. Помещения для больных капитальные, теплые, светлые и чистые, все в зелени и цветах».

Автор «Спутника по Волге» на 1884 год тоже восхищен дачей Егора Никитича:

«Дача Аннаева в трех верстах от Самары представляет собою одно из самых живописных мест на Волге... Трудно поверить, что 20 лет назад на сем месте была необитаемая и каменная местность, называемая Вислым Камнем. Теперь на этом камне, как бы нависшем над Волгой, раскинут прелестный парк с тенистыми аллеями, беседками, террасами и цветочным клумбами. Здания, предназначенные для жилья, кажутся какими-то средневековыми замками с причудливыми украшениями и башнями».

В 1872 году на Барбашинной поляне открыли военную кумысолечебницу для солдат и офицеров. Сначала там поправляли здоровье 55 военнослужащих, но вскоре их число удвоилось. Дорога на «военный кумыс» проходила через шесть оврагов, мосты на них не всегда содержались в надлежащем состоянии, поэтому сообщение с городом было затруднено.

(Продолжение следует)



## ФУТБОЛ ПРЕМЬЕР-ЛИГА 7-й тур «Зенит» - «Крылья Советов»

Сергей Семенов

Сегодня «Крылья Советов» при полном аншлаге на стадионе «Петровский» ждет действующий чемпион страны, жаждущий доказать, что готов штурмовать вершины Лиги чемпионов. На разных полях находятся сегодняшние соперники. «Крылья Советов» - недавний чемпион Футбольной национальной лиги (ФНЛ), «Зенит» - чемпион страны в премьер-лиге.

Накануне матча пришла приятная новость. Еще один классный футболист появился в составе «Крыльев» - некто «Динамо». Это прозвище 24-летний защитник национальной сборной Тринидада и Тобаго Шелдон Бато получил в бельгийском клубе «Мехелен». Соглашение рассчитано до конца сезона.

- Что повлияло на твой переезд в Россию? - спросили «Динамо».

- Мы вместе работали с Веркаутереном раньше и относимся друг к другу с большим уважением. Знаю, что Франк верит в меня, и мы вместе создадим хорошую связку, - ответил Шелдон Бато.

- Бато находится в хорошей форме. Потерял немного сил при перелетах, но уже уверенно играет на любых позициях. Если мы успеем его зарегистрировать, то он будет в заявке на матч с «Зенитом» и может быть в стартовом составе, - обнадеежил Веркаутерен.

Это еще не все перемены, которые произойдут в «Крыльях» до за-

# Берегитесь Халка!

Сегодня «КС» на берегах Невы проэкзаменирует команда Лиги чемпионов



**«Зенит» - «Крылья Советов»**  
29 августа. Санкт-Петербург. Стадион «Петровский».  
18.00 (ТВ - «Наш футбол»)

## Потери

У «Зенита» - Малафеев (травма).

У «Крыльев» - Яхович (травма).

Судья: Федотов (Москва).

«Зенит»: Лодыгин - Смольников, Гарай, Нету, Кришито - Хави Гар-

сия, Юсупов - Халк, Витсель, Шатов - Дзюба.

«Крылья Советов»: Конюхов - Цаллагов, Концедалов, Бурлак, Таранов, Надсон - Померко - Чочиев, Драгун - Корниленко, Садик.

крытия летнего трансферного окна 31 августа.

- Наша трансферная кампания еще не завершена. Мы планируем усилить вратарскую позицию. Можно ожидать, что в распоряжение команды в ближайшие дни прибудет еще один вратарь, - заявил генеральный директор самар-

ского футбольного клуба **Виталий Шашков**.

Итак, команда обрастает бельгийскими игроками заморского происхождения. Пожелаем им удачи в сегодняшнем противостоянии на берегах Невы. Пожелание только одно: все внимание нужно уделять в обороне, прежде всего

## Турнирная таблица

	И	В	Н	П	М	О
1. ЦСКА	6	6	0	0	10-2	18
2. ЗЕНИТ	6	5	0	1	13-5	15
3. ЛОКОМОТИВ	6	4	2	0	11-3	14
4. СПАРТАК	6	4	1	1	10-5	13
5. РОСТОВ	6	2	3	1	8-5	9
6. КРАСНОДАР	6	2	3	1	4-2	9
7. ДИНАМО	6	2	3	1	9-8	9
8. АМКАР	6	2	1	3	5-7	7
9. КС	6	2	1	3	5-6	7
10. УРАЛ	6	1	2	3	6-10	5
11. УФА	6	1	2	3	5-9	5
12. ТЕРЕК	6	0	5	1	3-6	5
13. МОРДОВИЯ	6	0	4	2	3-5	4
14. РУБИН	6	1	0	5	2-10	3
15. КУБАНЬ	6	0	3	3	3-9	3
16. АНЖИ	6	0	2	4	5-10	2

## В 7-м туре встречаются

29 августа: «ДИНАМО» - «УФА»,

«ЗЕНИТ» - «КРЫЛЬЯ СОВЕТОВ»,

«СПАРТАК» - «АНЖИ».

30 августа: «ЛОКОМОТИВ»

- «КРАСНОДАР», «МОРДОВИЯ» -

«РУБИН», «КУБАНЬ» - ЦСКА.

Халку. Шесть голов забил нападающий «Зенита» в четырех матчах против «Крыльев Советов». Волжане являются любимым «клиентом» бразильца - так часто в российских чемпионатах он не забивал никому. По четыре мяча Халк отправил в ворота «Спартака» и «Рубина». От Халка идет главная опасность. Закроем бразильца, тогда можно подумать и о том, чтобы увести с берегов Невы хоть какие-то очки.

## ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ

Сергей Семенов

На волжском пляже под Первомайским спуском проходит третий этап чемпионата страны с участием восьми сильнейших команд России. Пляжные «Крылья Советов» удачно стартовали в турнире, обыграв в первый день новосибирский «Джокер» - 4:3. Если учесть, что самарцы делят со столичными динамовцами третье-четвертое место в турнирной таблице, то их шансы на попадание в суперфинал, где будут разыгрываться медали, очень высоки.

- Суперфинал пройдет на специально оборудованном стадионе возле Олимпийского парка, - рассказал начальник отдела пляжного футбола Российского футбольного союза **Сергей Шамрай**. - В середине сентября здесь стартует первый фестиваль пляжных видов спорта России. «Бразильский» футбол стал главным видом в обширной программе фестиваля. Когда-нибудь фестиваль дойдет и до волжских пляжей. Для этого у Самары есть все условия.

Чтобы попасть в суперфинал в Сочи, нужно занять место не ниже четвертого. Напомним, что по итогам первых двух туров, состоявшихся в Санкт-Петербурге и в Москве, турнирную таблицу возглавил питерский «Кристалл», на-

# ПЕСОЧНАЯ рулетка

Пляжные «Крылья Советов» мечтают о путевке в Сочи



## Расписание оставшихся матчей

29 августа (суббота)

12.00 - ЦСКА - «Строгино»

13.15 - «Кристалл» - «ЭЛМОНТ»

14.30 - «Джокер» - «Динамо»

15.45 - «Крылья Советов» -

«Локомотив»

30 августа (воскресенье)

12.00 - «Динамо» - ЦСКА

13.15 - «Строгино» - «Кристалл»

14.30 - «Джокер» - «Локомотив»

15.45 - «Крылья Советов» -

«ЭЛМОНТ»

бравший 22 очка. Столько же - у столичного «Локомотива», но питерцы выше по дополнительным показателям. На третье место поднялись самарские «Крылья Советов», набравшие 15 очков. Столько же у столичного «Динамо». У них, как и у самарцев, пять побед после десяти игр. Дальше расположился новосибирский «Джокер» (13 очков), «ЭЛМОНТ» из подмосковного «Королева» (9 очков), столичные ЦСКА (6 очков) и «Строгино» (4 очка). «Кристалл», одержав в минувший четверг победу над ЦСКА (3:2), первым гарантировал себе место в суперфинале, армейцы же опустились на последнюю строчку турнир-

ной таблицы. «Строгино» переиграло «ЭЛМОНТ» - 5:2, обострив интригу в борьбе за выживание в лиге сильнейших до предела. «Локомотив» в дополнительное время вырвал победу у «Динамо» (4:3) и ожидаемо присоединился к «Кристаллу», подтвердив свое участие в Сочи.

«Крыльям Советов» нужна как минимум еще одна победа, чтобы бронировать себе билеты на экспресс «Самара - Сочи». Вчера самарцы провели важный матч с «Динамо», а сегодня их ждет неоднократный чемпион страны «Локомотив», за который выступают бывшие игроки «Крыльев». Рубка будет отчаянной!

## ТАБЛО

Дзюдо

ХАЙБУЛАЕВ

ВЫЙДЕТ НА ТАТАМИ

В столице Казахстана Астане на татами ледового Дворца «Алау» проходит 30-й чемпионат мира по дзюдо.

В составе россиян выступают два самарских спортсмена: **Ирина Заблудина** в весовой категории 57 кг в личном турнире у женщин и **Тагир Хайбулаев** в весовой категории 100 кг в командном турнире у мужчин.

Для дзюдоистов, претендующих на места в олимпийском турнире Рио-2016, чемпионат мира - возможность существенно пополнить рейтинговый квалификационный счет. «Золото» чемпионата принесет победителю 900 очков, что всего на 100 баллов меньше «стоимости» олимпийской путевки. «Серебро» чемпионата мира обеспечит спортсмена 540, а «бронза» - 360 баллами. Кроме того, у чемпионата мира солидный призовой фонд - 300 тыс. долларов США в личном турнире и еще двести тысяч в командном.

## Современное пятиборье

ФРОЛОВ

ПОКА БЕЗ ЛИЦЕНЗИИ

На чемпионате Европы, который завершился в британском Бате 23 августа, сборной России удалось завоевать три медали: две серебряные (в мужском командном зачете и женской эстафете) и одну бронзовую (в смешанной эстафете). Чемпионат принес нашей сборной две олимпийские лицензии. Их завоевали **Егор Пучкаревский** (6-е место в личном зачете) и **Гульназ Губайдуллина** (4-е место).

Лидеры сборной **Александр Лесун**, самарец **Илья Фролов** и **Максим Кустов** не вошли в десятку лучших в личном первенстве, заняв 13-е, 15-е и 18-е места соответственно.

## Баскетбол

НА КОНУ -

100 ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ

6 сентября на площадке им.Куйбышева пройдет традиционный турнир по уличному баскетболу 3x3 памяти заслуженного тренера России Юрия Тюленева, воспитавшего немало звезд самарского и российского баскетбола.

Нынешний турнир уже шестой по счету. С каждым годом соревнования становятся еще более масштабными и расширяют географию участников. В рамках турнира по баскетболу 3x3 будут разыграны призы в десяти возрастных категориях. Матчи будут проходить на 25 площадках. Призовой фонд соревнований составит 100 тысяч рублей (он будет разыгран в самой престижной категории 18+).



## Здоровье

### АКЦИЯ

## «Волна здоровья» ожидается в Самаре

### Валерия Субуа

В этом году Всероссийская оздоровительная акция «Волна здоровья» проходит в десятый раз. Юбилейная акция начинается завтра в Нижнем Новгороде, откуда теплоход «Александр Бенуа» с ведущими столичными медиками и известными общественными деятелями отправится по маршруту Нижний Новгород - Казань - Саратов - Самара - Ульяновск - Чебоксары - Нижний Новгород. «Волна здоровья» - это теплоходный тур с бригадами врачей и высокотехнологичным диагностическим оборудованием из НЦССХ им. А.Н. Бакулева, Федерального научно-клинического центра оториноларингологии ФМБА России, МНТК «Микрохирургия глаза» им. академика С.Н. Фёдорова, Эндокринологического научно-исследовательского клинического Института педиатрии РНИМУ им. Н.И. Пирогова, Центрального научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии, Научного центра акушерства, гинекологии и перинатологии имени академика В.И. Кулакова и других ведущих медицинских центров страны. В каждом городе столичные врачи прямо на борту теплохода проведут осмотр детей с заболеваниями сердца, нарушениями зрения и речи, заболеваниями почек, легких и дыхательных путей, опорно-двигательного аппарата, неврологическими, челюстно-лицевыми и ЛОР-заболеваниями.

Кроме обследования маленьких пациентов и женщин репродуктивного возраста акция предусматривает также образовательную и пропагандистскую программы. Для специалистов здравоохранения будут организованы консультации и обучающие семинары, а для населения пройдут фестивали, концерты, показательные выступления и спортивные состязания.

В Самару теплоход прибывает 4 сентября в 12 часов. Стоянка, соответственно, и работа специалистов, продлится 9 часов. В 21.00 «Александр Бенуа» отправится дальше по своему маршруту.

Детей для обследований заранее отобрал департамент здравоохранения. Однако обратиться за помощью могут все желающие. Необходимо взять с собой историю болезни, результаты анализов и обследований. Все обследования и консультации будут проводиться бесплатно.

### ВОПРОС - ОТВЕТ Спросите доктора

# Главное - не навредить

Здоровое питание может помочь в профилактике многих заболеваний

### Лилия Фролова

Многие читатели в письмах в редакцию спрашивают совета по здоровому образу жизни. Им отвечает врач-терапевт и организатор здравоохранения высшей квалификационной категории, кандидат медицинских наук, главный врач Самарской городской клинической больницы №9, председатель общественного совета микрорайона №5 «Орбита» Владимир Радаев.

### Диетический йогурт - это миф

«Моя дочь пытается сбросить лишний вес. Уже месяц ест только йогурты, творожки, мюсли, хлопья, хлебцы и пьет сок из пакетов. Пожалуйста, разъясните, можно ли назвать эти продукты диетическими? Помогают ли они похудеть?»

Александра Петровна



- Эти продукты диетическими назвать нельзя. В них, как правило, есть различные добавки, консерванты. В пакетированные соки добавляют сахар (а он, как известно, способствует набору веса). Чтобы лишний вес уходил, необходимо уменьшить количество потребля-

емой пищи. Порции должны быть небольшими, но есть нужно часто, 5-6 раз в день. Для того чтобы уменьшить калорийность пищи, употребляйте обычные кисломолочные продукты, например, творог, его можно разводить молоком, пейте свежевыжатые соки. Кроме кисломолочных продуктов, нужно есть овощи, так как в них содержится клетчатка, которая дает ощущение сытости.

### Раки во-от такие и по пять!

«Когда бываю на рынке, вижу, что продают раков и цены на них очень высоки. Неужели этот деликатес настолько полезен? Какие вещества, важные для здоровья, в нем содержатся?»

Нина

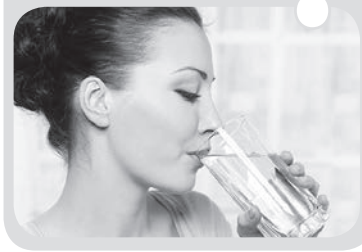
- Мясо раков - очень ценный пищевой продукт, в 100 граммах содержится 16 граммов белка, жира практически нет - 0,95 грамма, углеводов немного - 1,2 грамма. Белок хорошо усваивается, поэтому продукт может считаться диетическим. Мясо раков богато витаминами (В<sub>1</sub>, В<sub>2</sub>, В<sub>6</sub>, В<sub>9</sub>, В<sub>12</sub>, С, Е, К, РР и D), а также микроэлементами. Например, в мясе раков присутствуют кальций, йод, селен, фосфор, эти микроэлементы благоприятно воздействуют на сердечно-сосудистую систему. Раки показаны при заболеваниях печени и сахарном диабете. Холестерин в продукте почти совсем отсутствует. Но следует иметь в виду, что продукт может вызывать аллергию. Причем реак-

цию вызывает в основном хитиновая оболочка панциря.

### Кругом вода

«Сколько воды следует выпивать в сутки взрослым и сколько детям?»

Александр Семенович



- Среднесуточная норма для взрослых и детей старше 12 лет - 2-2,2 литра. Хотя при физической нагрузке и в жаркую погоду это количество, естественно, увеличивается. Ориентироваться нужно на потребность организма. Норма для грудного ребенка, в среднем, 200 граммов воды в сутки, для детей от двух до семи лет - 0,7 - 1,2 л, от семи до 12 лет - в среднем, два литра.

### Арбузы с хлебом

«Сейчас сезон арбузов. Моя бабушка всегда ест эту ягоду только с хлебом. Не вредно ли это?»

Светлана

- Никакой особенной пользы или вреда от этого не будет. Когда едят арбуз с хлебом, это сочетание вызывает приятные вкусовые ощущения. Но при некоторых заболеваниях может повыситься содержание сахара в крови.

### Чтобы кости были крепкими

«Моей маме 68 лет, врачи выявили у нее остеопороз. Какие продукты нужно включить в рацион, чтобы затормозить развитие заболевания?»

Галина

- Людям с таким диагнозом полезны продукты, содержащие кальций: творог, молоко, кефир, простокваша. Кроме того, много кальция содержится в кунжуте, твердом сыре и сардинах.

### Плывут тома - воспоминания...

«С возрастом стала замечать, что многое забываю. С трудом вспоминаю имена людей, когда что-то рассказываю. Могу забыть даже очень важные вещи. Подскажите, как можно укрепить память?»

Светлана Александровна

- Если нет органических заболеваний или возрастных изменений на фоне атеросклероза сосудов головного мозга, а это может установить только врач, память укрепляет только тренировка. Повторяйте таблицу умножения, делайте вычисления без калькулятора, запоминайте номера телефонов, учите наизусть стихи, разгадывайте кроссворды... А еще ешьте продукты, богатые фосфором, - рыбу, морепродукты.

### УРОКИ САМОМАССАЖА Лечение, которое всегда с тобой

# Исцеление руками

## Разминаем шею и трапециевидную мышцу

### Валерия Субуа

Принцип мультяшного героя Карлсона «Спокойствие, только спокойствие» как нельзя лучше подходит и к сеансу массажа или самомассажа.

- Эффекта от сеанса массажа можно добиться только при условии, что человек полностью расслаблен, - советует массажист с почти 30-летним стажем Лариса Лобанова. - В комнате должно быть тепло: холод и сквозняки мешают расслаблению.

Прежде всего напомним основные принципы процедуры. Приемы самомассажа выполняют в такой последовательности: поглаживание, растирание, разминание и



вибрация - потряхивание, встряхивание. Продолжительность - от пяти до 20 минут. Есть определенная последовательность проведения процедуры: голова - лицо - шея - спина - поясница - грудь - живот - верхние конечности - нижние конечности. Сегодня мы проводим самомассаж шеи и трапециевидной мышцы. Трапециевидной называется плоская широкая мышца в верхнем отделе спины. Трапециевидная мышца имеет форму треу-

гольника, основанием обращенного к позвоночному столбу.

Для массажа этой зоны применяются поглаживания, растирания и разминания.

1. Массаж шеи начинают с поглаживания. Сначала его выполняют двумя руками: ладони положить на затылок и двигать ими сверху вниз. Затем поглаживание выполняют одной рукой, а другая поддерживает ее под локоть. Затем кончиками пальцев обеих рук выполнить

### КОММЕНТАРИЙ

### Лариса Лобанова,

МАССАЖИСТ:  
- Следует быть осторожным, массируя шею. Применяются поглаживание, растирание, разминание одной или двумя руками, но не стоит сильно надавливать. Не следует массировать сонные артерии и вены, особенно пожилым людям.

растирание и разминание от затылка к верхним отделам лопаток. Под сосцевидным отростком производят глубокое разминание согнутыми пальцами. Заканчивают самомассаж шеи поглаживанием от затылка к верхним углам лопаток.

2. Самомассаж трапециевидной мышцы производят по очереди правой и левой руками, поддерживая другой рукой под локоть. Движения идут от сосцевидного отростка к краю мышцы.

3. Самомассаж шеи спереди производят ладонью. Надо начинать от подбородка и вести рукой по направлению к ключице.



**СОВЕТЫ САДОВОДАМ** Даже неприхотливые культуры нуждаются в уходе

# Белая черемуха душистая



## Красивое и полезное растение в нашем саду

Немногие знают, что полезную и душистую черемуху вырастить на своем приусадебном участке очень просто. Это дерево отпугивает клещей и комаров, а плоды содержат огромное количество полезных веществ.

### Особенности выращивания

Лучше всего черемуху выращивать не из дикого, а из сортового саженца. При выборе места на дачном участке учитывайте, что дерево любит солнечный свет. Черемуха вырастает достаточно высокой и ветвистой, поэтому посадите ее на просторе, где она не будет затенять другие растения. Дерево предпочитает песчаную или суглинистую почву и не переносит близкие грунтовые воды.

Посадку саженцев можно производить как осенью, так и весной. Однако лучше всего сделать это осенью, чтобы молодое растение успело прижиться и отдохнуть перед весенним ростом.

Сажайте сразу несколько деревьев, так как черемуха плохо опыляется самостоятельно. Между посадками расстояние должно быть не менее 4 м. У выбранных саженцев отрежьте длинный отросток на высоте 70 см, удалите оставшиеся ветви, чтобы оста-

лось всего четыре крепких и равномерно расположенных ростка. Выкопайте ямы под посадку таким образом, чтобы корни растения разместились в них свободно. На дно каждой лунки добавьте по 25 г смеси любых органических и минеральных удобрений, растворенных в воде. Затем поместите саженец, расправьте корневые отростки, прикопайте землей и хорошо полейте.

### Уход

Первые два года после посадки весной ветви черемухи нужно подрезать для формирования кроны. Уменьшайте длину основного побега до 70 см и срезайте лишние ветви, оставляя лишь три-пять самых сильных. Рыхлите почву вокруг корней и поливайте при долгом отсутствии дождей. Потом два-три года ухода практически не потребуется. Иногда следует прореживать крону для доступа света и раз в несколько лет удобрять почву перегноем.

Несмотря на то что черемухи боятся многие вредители, она подвержена атакам моли и клопов. На дереве могут появляться и признаки грибковых заболеваний. Чтобы этого избежать, ранней весной опрыскивайте растение настоем табака, золы и мыла.

### Сбор урожая

Цветет черемуха со второй половины мая по июнь. В зависимости от региона, плоды созревают с июня по сентябрь. Ягоды содержат витамины А, С, Е, Р, микроэлементы (кальций, калий, железо, цинк), эфирные масла и другие полезные вещества.

Собирайте ягоды в сухую солнечную погоду. Переберите их, рассыпьте тонким слоем на бумаге, положите на солнце или поместите в разогретую до 50 градусов духовку на один час. А вот цветки черемухи, наоборот, следует сушить в тени, периодически перемешивая. Чтобы заготовить кору, сначала ее нужно выдержать на солнце в течение нескольких дней, а затем досушить в разогретой до 65 градусов духовке.

### Целебные свойства

Почти все части дерева обладают полезными свойствами: они могут применяться в качестве противовоспалительных, противомикробных и обезболивающих средств. Кроме того, настои или отвары из черемухи повышают иммунитет и способны заживать раны.



## Черемуха в народной медицине

### НАСТОЙ ИЗ ЦВЕТКОВ ЧЕРЕМУХИ

При воспалении глаз возьмите пять граммов цветков, залейте холодной кипяченой водой и оставьте на ночь. Затем процедите, обмакните ватный тампон в настой и положите на веки примерно на десять минут. Настой из листьев черемухи. Возьмите две столовые ложки листьев, залейте 0,5 л кипятка, настаивайте около получаса. Принимайте по 50 мл три раза в день в качестве противомикроб-

ного средства при заболеваниях полости рта и носоглотки, а также для лечения бронхита и астмы. Таким настоем можно полоскать рот при воспалении десен и зубной боли.

### ОТВАР ИЗ КОРЫ ЧЕРЕМУХИ

Возьмите две столовые ложки коры и добавьте 0,5 л кипятка. Поставьте на водяную баню и варите около получаса. Затем сразу же процедите и добавьте кипятка до объема 0,5 л. Принимайте по 50 мл три раза в день до еды при

легочных заболеваниях, а также в качестве мочегонного и потогонного средства.

### ОТВАР ИЗ ПЛОДОВ ЧЕРЕМУХИ

Возьмите две столовые ложки ягод, залейте 0,5 л кипятка и поставьте на огонь. Варите 15 - 25 минут, затем охладите и процедите. Принимайте по 50 мл три раза в день. Такой отвар помогает при расстройствах желудочно-кишечного тракта.

## Аптечка для огорода

Марганцовка используется как дезинфицирующее средство и подкормка. В слабом растворе замачивают семена и обеззараживают луковицы цветов и семенного картофеля перед посадкой. Опрыскивание раствором марганцовки (3 г на 10 л воды) спасет растения от серой гнили и будет отличной подкормкой для кустарников и лука. Йод убережет помидоры от фитофторы, а огурцы - от ложной мучнистой росы. Разведите 20 мл настойки в 10 л воды, а для лучшего эффекта добавьте 1 л молочной сыворотки или нежирного молока. Слабым раствором йода (три капли



на 1 л воды) раз в сезон подкормите томаты.

Если на лук напали вредители, раз в неделю поливайте грядки раствором нашатырного спирта (1 ст. ложка на ведро воды).

И через некоторое время после полива прорыхлите землю. Борная кислота противостоит корневой гнили и стимулирует рост. Норма внесения - 2 г на 10 л воды для однократного полива или опрыскивания.

Перекись водорода по свойствам близка к марганцовке - применяется для вымачивания семян и борьбы с фитофторозом (1 ст. ложка на ведро воды).

## Мал корнишон, да удал!

Многие путают корнишоны с обыкновенными огурцами, которые едва появились после цветения. Но это не так. Корнишоны - самостоятельный подвид огурца. Они редко бывают более 8 см. А чтобы огурчики удалась на славу, необходимо знать некоторые тонкости их выращивания.

Прежде всего следует обратить внимание на посадочный материал. Выбирайте сильнорослые и выносливые гибриды. У них самый большой процент урожая. Есть еще и среднерослые сорта корнишонов, они не менее урожайны. Расстояние между рядами сильнорослых гибридов должно составлять от 2,1 до 2,4 м, среднерослых - от 1,8 до 2,1 м. Сеять их нужно только в хорошо прогретую землю. Но лучше

всего высаживать их рассадой. В теплице можно сеять семена прямо в почву.

Для открытых грядок желательно использовать черную мульчирующую пленку. Она защитит посадки от перепадов температуры. К тому же сквозь нее не будут прорастать сорняки.

Корнишоны любят обильный полив.

Но сильная струя воды может повредить корневую систему. Поэтому капельный способ - идеальное решение. Пока

плодов нет, поливать можно через три-пять дней.

После появления огурцов вместе с водой следует вносить растворимые минеральные удобрения. Корнишонам необходимы магний, калий и кальций. Как только огурчики подрастут до 3 - 5 см, тут же срывайте их. Так появляется больше плодов.



## Посолите грядку!

Красная свекла - одна из самых неприхотливых культур на всем дачном участке. Она удаётся почти всегда: без особого ухода вырастает даже в холодную погоду. Основного внимания свекла требует только в первый месяц после посадки. Всходы следует проредить и раз в две недели подкармливать. Вредителей у корнеплода практически нет. Но все равно уделите свекле немного времени. К концу июля некоторые корнеплоды становятся величиной с грецкий орех. Из них можно варить витамин-

ные супы, а заодно и проредить посадки еще раз. Оставшихся «соседей» закройте землей и подкормите. Для этого используйте

слабый раствор коровяка с добавлением древесной золы (стакан на ведро воды) или внесите комплексное удобрение с микроэлементами. Тогда корнеплод точно успеет до осени вырасти крупным и сочным.

А чтобы свекла выросла еще и сладкой, подкормите ее ... обычной солью! Раствором 1 ст. ложка соли на ведро воды полейте посадки два раза за сезон.





## Только факты

ОБРАЗОВАНИЕ После уроков - в кружки и секции

Марина Гринева

Через несколько дней начнется новый учебный год, но, как известно, не школой единой растет и развивается юное поколение. В неменьшей степени - внеурочными занятиями в кружках, секциях, клубах, студиях. Сейчас самое время делать выбор, принимать решение и отправляться знакомиться с предложениями системы дополнительного образования. Традиционно прием в учреждения дополнительного образования идет с 1 августа по 25 сентября. Большинство учреждений принимают детей в возрасте от пяти до 18 лет, но некоторые ведут набор детей в группы дошкольников в возрасте от четырех до шести лет.

- Уважаемые родители, как только определите ребенка в школу, обязательно вместе с ним обсудите, чем он хотел бы заниматься во внеурочное время. В каждой школе должен быть стенд с подробной информацией о работающих кружках и секциях, полезные подсказки можно найти и на официальном сайте нашего департамента, - советует руководитель управления воспитательной работы и дополнительного образования департамента образования администрации Самары **Лариса Губарева**.

- Серьезное увлечение помогает детям в самореализации и во многом определяет их дальнейший жизненный путь. Это четко прослеживается в судьбе наших воспитанников, - рассказывает педагог-организатор подросткового клуба «Мечтатель», лауреат городских и областных педагогических конкурсов «Воспитать человека» и «Сердце отдаю детям» **Елена Коршунова**. - В нашем клубе ребята самых разных возрастов третий год занимаются вязанием, четвертый - валянием из шерсти и вот уже тринадцатый - спортивным туризмом. Вместе с юными туристами мы уже реализовали проекты «Славное море, священный Байкал», «Алтайское синегорье», «Седой Урал»:

## СПРАВКА «СГ»

За предыдущий год 6905 детей и подростков Самары стали победителями международных, всероссийских и региональных конкурсов, смотров, фестивалей и соревнований. Годом раньше их было гораздо меньше - 4665.

# Изобретаем, вяжем, МУЗИЦИРУЕМ...

## В Самаре идет прием в учреждения дополнительного образования



**62** муниципальных учреждений дополнительного образования детей работает в Самаре

**27** центров внешкольной работы принимают детей

**11** учреждений спортивно-технической направленности - центры детского технического творчества, компьютерные центры - ждут тех, кто имеет склонность к точным наукам

**17** школ искусств ждут творческих личностей

**8** спортивных школ набирают ребят на здоровый образ жизни

**7** загородных оздоровительно-образовательных центров помогут и отдохнуть, и чему-то научиться

**3** центра медико-психологического сопровождения окажут поддержку, дадут советы детям и родителям

**148** подростковых клубов с разными кружками расположены в шаговой доступности, обычно прямо на первых этажах жилых домов

**36** самарских детских коллективов носят звание «Образцовый». Оно присуждается на федеральном уровне.

год собираем информационный материал и тренируемся, летом отправляемся в поход. Кроме того, что дети мужают, крепчают и реально, в пути, изучают географию страны, для четверых наших ребят это увлечение уже стало профессией. Они занимаются промышленным альпинизмом, при сегодняшних объемах строительства и ремонта их профессия сверхвостребована.

## Полезные нововведения

С 2015 года детские школы искусств наряду с общеразвивающими общеобразовательными программами приступают к реализации предпрофессиональных программ в соответствии с

Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Прием детей на обучение по предпрофессиональным программам проводится с 25 апреля по 25 сентября на основании индивидуального отбора - тестирования, прослушивания, просмотра.

- Важно не просто увлечь детей занятиями в кружках и секциях, но и переориентировать сами занятия с простого развития личных навыков на более активные виды творчества, спорта, искусства, связанные с дальнейшим профессиональным самоопределением, - подчеркнула на днях на встрече в пресс-центре «СГ» руководитель департамен-

та образования администрации Самары **Лилия Галузина**.

## Завлекаем, зазываем

Традиционно для привлечения детей учреждения дополнительного образования проводят дни открытых дверей, организуют концертные программы на дворовых площадках микрорайонов, проводят информационные акции в рамках городских социально значимых мероприятий 1 июня, 1 сентября, в День города. Их стенды обычно разворачиваются в парках и скверах, на волжской набережной. Здесь немало интересного могут почерпнуть и родители, и дети. Можно сразу записаться

Прием детей производится на основании правил, разработанных каждым учреждением индивидуально. С этими правилами приема в конкретное учреждение жители Самары могут ознакомиться на официальных сайтах учреждений, их информационных стендах или непосредственно на месте, в самом центре, школе искусств, спортивной школе. Кроме того, информация размещается на стендах в общеобразовательных учреждениях. Для поступления в учреждения дополнительного образования необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), подростки с 14 лет могут подать заявление самостоятельно;
- копия свидетельства о рождении или паспорта;
- медицинская справка требуется для занятий хореографией и спортом.

в тот или иной кружок, секцию, тем более что педагоги и воспитанники прямо на месте дадут самые подробные разъяснения.

Кроме того, в течение сентября педагоги дополнительного образования посетят родительские собрания в общеобразовательных школах и предложат родителям определить детей в кружки и секции. Так что решайте на семейном совете, куда отправиться вашему ребенку ему же на пользу.

САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА

№100  
(5516)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Государственным комитетом Российской Федерации по печати Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г.О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

## ДИРЕКЦИЯ

Директор - Летичевская Е.В.  
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.  
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

## РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Лукьянова И.А.  
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,  
Подлесова И.В. Федоров А.В.  
Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, C2403, C2401

ТИРАЖ 35 085. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 29.08.15 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №2722.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
www.sgpress.ru

Доступно в  
App Store

