

№119 /5535/  
вторник 6 октября  
2015 года



www.sgpres.ru

# САМАРСКАЯ ГАЗЕТА



Газета городского округа Самара • Издаётся с января 1884 г.

## КОММУНАЛЬНЫЙ ЛИКБЕЗ

У самарцев есть шанс стать экспертами в отрасли ЖКХ

→ страница 7

## ПОЧТИ 300, И ЭТО НЕ ПРЕДЕЛ!

В Самаре восстанавливают облик исторических зданий

→ страница 5



## ВОТ ОН - Я, ПРИВЕТ, ВОЙСКА!

Самарские юноши готовятся к прохождению службы

→ страница 4

### РЕЗУЛЬТАТ

## ИЗ ВЕТХОГО ДОМА - В УЮТНУЮ КВАРТИРУ

Жительнице Самары отремонтировали квартиру, предоставленную по соцнайму

→ страница 4

### ПРОБЛЕМА

## СРЕДСТВО ОТ ГОЛОВНОЙ БОЛИ

Незаконных киосков в Красноглинском районе стало меньше

→ страница 6

### ГОД ЛИТЕРАТУРЫ

## НЕБОЛЬШАЯ ИСПОВЕДЬ ДОЧЕРИ ВЕКА

В Самаре открылась Литературная биеннале

Гостем открытия Второй литературной биеннале «Из Самары с любовью» стала Людмила Петрушевская.

→ страница 9



### ПРОФИЛАКТИКА

## ГОРОД БЕЗ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

Заключительные антинаркотические рейды прошли в Самарском и Ленинском районах

→ страница 10

### ПОБЕДА! Самарские педагоги в числе лучших

# Большой «Пеликан» - наш!

Сергей Кочережко стал лучшим учителем года в России

→ страницы 4



ПРЯМАЯ РЕЧЬ



### Лилия Галузина,

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.О. САМАРА:

## О конкурсе «Учитель года»

Молодые учителя Самары могут по праву гордиться уже тем, что Сергей Кочережко вошел в число лучших учителей России. Говорят, что после конкурсного урока нашего педагога зал аплодировал и кричал

«браво!» Мы искренне рады, что наш учитель оказался в пятерке финалистов, а это уже победители, обладатели «Хрустального пеликана». Такое успешное выступление на всероссийском конкурсе учителя с таким маленьким меркам стажем работы по профессиональным меркам говорит о высоком уровне самарского образования. Поэтому, молодые, вперед! У нас большой потенциал.



### ПРОЦЕСС

## На особом контроле

Плановые вскрытия должны заделать до 31 октября

### Ева Нестерова

Городские власти держат на особом контроле работы по ремонту инженерных сетей и восстановление благоустройства после их завершения. Теперь по требованию главы администрации Самары **Олега Фурсова** сетевые компании получают разрешения на вскрытия только при наличии необходимых материалов и оборудования, чтобы улицы не стояли перекопанными долгое время.

Вчера на оперативном совещании в администрации директор Городской административно-технической инспекции по благоустройству **Сергей Зинковский** рассказал: одновременно в областной столице работают на 440 объектах (344 аварийных и 96 плановых). Из них 35 расположены на проезжих частях. Движение перекрыто на девяти участках улиц.

На прошлой неделе компании завершили работы и полностью восстановили благоустройство на 126 объектах. По словам Зинковского, подавляющее большинство плановых участков планируют доделать до 31 октября. Количество аварийных объектов связано с подготовкой сетей к отопительному сезону, с гидравлическими испытаниями.

Первый заместитель главы администрации Самары **Владимир Василенко** поручил главам районных администраций ужесточить контроль над выполнением аварийных вскрытий:

- В ближайшее время ожидается подача тепла, которая может привести к аварийным ситуациям. Такие случаи должны четко оформляться в ГАТИ и быть на контроле у глав районов. Особое внимание необходимо уделить Самарскому району, в котором традиционно возникает больше всего сложностей.

## Повестка дня

SGPRESS.RU сообщает

### В ПФО

#### В ИНТЕРЕСАХ ГРАЖДАН

Главный федеральный инспектор по Самарской области Сергей Чабан провел рабочую встречу с председателем Думы г.о. Самара Галиной Андрияновой. Открывая встречу, Сергей Чабан отметил, что прошедшие выборы стали очередным этапом развития реформы местного самоуправления не только в Самарской области, но и в стране в целом.

- Впереди еще много нерешенных задач. Работа народного избранника, а тем более председателя Думы, требует постоянной включенности, большой ответственности и неутомимости. Убежден, что ваша деятельность и впредь будет способствовать решению важнейших социальных задач в интересах граждан, - подчеркнул он.

Галина Андриянова сообщила, что в настоящее время идет работа по выстраиванию взаимодействия с депутатами, общественными советами микрорайонов, решаются технические и кадровые вопросы. Особое внимание уделено организации конкурса по отбору кандидатур на должность главы г.о. Самара. Также стороны обсудили возможные способы повышения эффективности деятельности Думы нового созыва в соответствии с основными целями и задачами проводимой реформы местного самоуправления.

### В городе

#### ОБСУДИТЬ

#### С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

При департаменте транспорта Самары начнет работу общественный совет. Члены совещательного органа будут принимать участие в решении вопросов, связанных с работой пассажирского транспорта, оптимизации маршрутной сети, а также организации дорожного движения. К работе в совете приглашены эксперты и ветераны транспортной отрасли, а также активные жители города. Самарцы, желающие стать членами общественного совета, могут ознакомиться с правилами и положением, в котором регламентировано, кто может стать членом общественного совета, а также прописаны порядок его формирования и организация деятельности. Найти документ можно на сайте транспортного оператора в каталоге документов. К работе и обсуждениям актуальных вопросов транспортной отрасли общественный совет приступит уже в этом году.

**ВНЕШНЯЯ ПОЛИТИКА** Подчеркнута безальтернативность имплементации Минских соглашений

# ПЕРЕГОВОРЫ В «НОРМАНДСКОМ ФОРМАТЕ»

Прошла встреча руководителей России, Германии, Франции и Украины

### Николай Егоров

В Париже состоялась встреча Президента России Владимира Путина, Федерального канцлера Германии Ангелы Меркель, Президента Франции Франсуа Олланда и Президента Украины Петра Порошенко по урегулированию ситуации на Украине.

В ходе переговоров проведена «сверка часов» о ходе реализации наиболее важных пунктов минских договоренностей, подтверждена приверженность минскому процессу, подчеркнута безальтернативность имплементации Минских соглашений.

Ранее Владимир Путин провел двусторонние встречи с Франсуа Олландом и Ангелой Меркель.

На встрече с Президентом



Франции обсуждались актуальные вопросы двустороннего сотрудничества, а также сирийская проблематика.

Владимир Путин информировал Франсуа Олланда об операции российских Военно-воздушных сил в Сирии, а также о механизмах обмена информацией с

заинтересованными сторонами в регионе, которые реализуются Российской Федерацией, в частности о деятельности координационного центра в Багдаде.

Владимир Путин подчеркнул, что Россия готова вести информационную координацию и заниматься поисками дальнейшего

урегулирования сирийской проблемы совместно со всеми заинтересованными странами.

Глава Российского государства особо акцентировал, что операция в Сирии осуществляется российскими ВВС в строгом соответствии с принципами международного права, в данном случае по просьбе сирийского руководства, и направлена на борьбу с террористическими экстремистскими организациями.

В ходе встречи стороны также выразили удовлетворение в связи с урегулированием вопроса поставки «Мистралей» и надежду на то, что дух взаимопонимания и партнерства будет сопутствовать решению других вопросов, которые стоят на повестке дня российско-французских отношений.

**ПЕРСПЕКТИВА** Уровень мастерства педагогов региона растет

# Все начинается с учителя

Николай Меркушкин поздравил работников образования с профессиональным праздником

### Сергей Фролов

Третий год подряд педагоги Самарской области входят в пятерку лучших учителей России, в регионе появился объединенный вуз, которому по силам войти в ТОП лучших вузов мира, по количеству призеров школьных олимпиад губерния входит в тройку по ПФО.



Об этом и многом другом говорили вчера на торжественном вечере в Самарском театре оперы и балеты, посвященном международному Дню учителя.

### Найти свое место

- Эти достижения говорят о качестве и высоком уровне самарской педагогической школы, - обратился к педагогам губернатор Николай Меркушкин. - Каким бы разносторонним ни был ребенок, необходим тот, кто направит его таланты в нужное русло. И эта

важнейшая задача лежит на ваших плечах. Вы выполняете главную работу в жизни каждого. Все начинается с учителя.

Особенно это важно в современном мире, который бросает немало вызовов молодому поколению. И от того, какие качества будут заложены в школьные годы, зависит конкурентоспособность подрастающего поколения.

От учителей зависит, сможет ли в будущем молодой человек создавать продукт, представляющий особую ценность для общества и страны.

- Когда созидание станет смыслом жизни молодежи, страну ждет процветание. Только тогда мы сможем конкурировать и достойно жить в великом государстве. Россия - богатая страна. Нам нужны талантливые люди, которые сумеют рационально воспользоваться этими богатствами. Им предстоит сделать то, что мы

не успели. И учителя должны помочь каждому найти свое место в жизни, - отметил глава региона.

### По силам быть в тройке по России

В нынешнем году губерния буквально ворвалась на третью позицию в ПФО по количеству призеров школьных олимпиад.

- Это не тот результат, который нам необходим. Нам по силам быть в тройке по России. И здесь нужно приложить усилия, - заметил Николай Меркушкин.

Этому должны способствовать повышение квалификации педагогов области и стимулирующая поддержка правительства области. Хорошо зарекомендовали себя губернаторские гранты для педагогов за качественную подготовку учеников. Ежемесячно сотни учителей получают дополнительно к зарплате от 15 до 99 тысяч рублей, заявил губернатор.

- Это дает позитивные результаты. В область едут учиться иногородние студенты, меньше самарцев предпочитает столичные вузы и обучение за рубежом. Мы стали более привлекательными, у нас сохранился высокий уровень преподавания, и наша педагогическая школа продолжает развиваться, - констатировал Николай Меркушкин.

### Хорошее подспорье

Без создания объединенного университета на базе СГАУ и СамГУ высшее образование гу-

бернии могло бы оказаться в тяжелом положении, отметил глава региона. В будущем в стране будет 20-25 подобных вузов, которым поставлена задача попасть в элиту мировых высших учебных заведений. У Самарской области хорошие шансы на это.

- У нас есть аэрокосмический и автомобильный кластеры, у нас работают ведущие нефтяные компании. У молодых людей появляется возможность сразу практически осваивать то дело, которому их обучают. Хорошим подспорьем для нового поколения станут «Гагарин-центр» и Центр одаренной молодежи. Без квалифицированных учителей и способных учеников, без инновационных центров и высоких технологий будет сложно добиться результата, - подчеркнул губернатор.

### Награды лучшим

После официальной части губернатор вручил почетные звания лучшим педагогам. Несколько человек получили в свой профессиональный праздник благодарности от Правительства России и области, несколько человек стали заслуженными учителями области и заслуженными работниками образования. Также Николай Меркушкин вручил губернаторские гранты за реализацию воспитательных проектов. 60 лучших педагогов области в течение года будут ежемесячно получать по 10 тыс. рублей.

ПЕРСПЕКТИВЫ Губернатор принял участие в Международном инвестиционном форуме

# УВЕРЕННЫЙ рост

Строительный рынок региона набирает обороты

Андрей Сергеев

## Лучший результат в стране

Губернатор **Николай Меркушкин** принял участие в работе Международного инвестиционного форума «Сочи-2015». Глава региона в качестве одного из основных докладчиков участвовал в заседании круглого стола «Как оживить строительный рынок?».

В своем выступлении он рассказал об опыте развития строительного рынка в Самарской области.

- Сейчас мы построили на 40% больше жилья, чем за аналогичный период 2014 года. К концу 2015 года прирост будет около 18-20%. Всего за год мы построим более 2 млн кв. м, что практически в два раза больше, чем три-четыре года назад. И эту планку в 2 млн кв. м жилья Самарская область превысит впервые за 20 лет, - заявил Николай Меркушкин.

Генеральный директор АИЖК **Александр Плутник** отметил, что до конца года по программе «Жилье для российской семьи» в стране будет введено 200 тыс. кв. м жилья, из них в Самаре - 48 тыс. кв. м. То есть фактически каждый четвертый квадратный метр жилья по данной программе строится в Самарской области. Это лучший результат в стране.

Николай Меркушкин добавил, что такой рост стал возможен благодаря работе специальной региональной программы, в которой объединены все возможные инструменты поддержки отрасли, в том числе и федеральные. Кроме того, есть программы, направленные на создание инженерных коммуникаций и другой инфраструктуры.

Губернатор предложил рассмотреть возможность предоставлять регионам доступные долгосрочные кредиты для решения вопросов строительства. Это позволило бы, например, в три-четыре раза ускорить застройку и реконструкцию исторической части Самары и за пять-семь лет решить эту важнейшую для города задачу. Как позднее отме-



тил губернатор, этим проектом заинтересовался Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства, и в ближайшее время будут обсуждаться возможные варианты сотрудничества.

## Благодарность за эффективную работу

В Сочи в рамках международного инвестиционного форума состоялась панельная дискуссия «Три года до чемпионата мира по футболу. Как готовы города России?». Самарская область стала единственным регионом, чей опыт был публично представлен перед участниками этой дискуссии.

Стадионы, на которых пройдут матчи чемпионата мира по футболу 2018 года, будут построены вовремя, заверил министр спорта РФ **Виталий Мутко**.

- За три года до ЧМ-2018 мы находимся на хорошем уровне готовности. На всех стадионах идет строительство, оплачены авансы. Все площадки будут построены вовремя, - заявил он.

В своем выступлении Николай Меркушкин особо обратил внимание на программу наследия, то есть использования объектов чемпионата мира после его завершения. Правительство региона тратит серьезные средства на подготовку инфраструктуры к мундиалу. Одна из основных задач - не только достойно принять мундиаль, но и максимально эффективно использовать средства на благо жителей региона.

- В 2013 году мы приняли программу подготовки к чемпионату мира, стоимость которой составила 60-62 млрд рублей. Из этих средств треть - деньги федерального бюджета, половина - областного. Остальное - это средства частных инвесторов. Часть объектов уже сданы. К примеру, построен аэропорт, его откры-

вал председатель правительства **Дмитрий Анатольевич Медведев**. Строится стадион - очень современный, с уникальным проектом. На его базе можно будет проводить множество различных мероприятий, - рассказал губернатор.

По его словам, самарская заявка хорошо продумана с точки зрения наследия. Возле футбольного стадиона будет выстроен настоящий спортивный кластер.

- Там появится 14-тысячный ледовый дворец. Велотрек, где будут проводиться европейские этапы соревнований по велоспорту, ВМХ-спорту, другие спортивные объекты, - добавил руководитель области.

Часть переданных области федеральных земель, там, где разместятся стадион и спортивный кластер, будет использована под создание мощного научно-образовательного кластера мирового уровня - «Гагарин-центра».

Это будет крупный технополис, призванный создавать инновационный продукт, прежде всего в области космического машиностроения.

- На площадке Радицентра появится студенческий кампус, там будет вестись научно-исследовательская деятельность, будет городок для преподавателей и ученых, жилой квартал. Фактически в Самаре появится новый микрорайон, построенный с использованием самых передовых технологий в градостроительстве, - заявил губернатор.

Виталий Мутко высоко оценил сегодняшний уровень готовности Самары и поблагодарил за эффективную работу по подготовке к чемпионату мира по футболу.

## Вопросы ЖКХ и экспорта машин

Губернатор провел на форуме ряд важных для развития реги-

## КОММЕНТАРИЙ

**Николай Меркушкин,**

ГУБЕРНАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ:

● В специальной региональной программе мы объединили все возможные инструменты поддержки строительства жилья, в том числе и федеральные. За три года в поддержку строительной отрасли было вложено до 9 млрд рублей. Благодаря этим вложениям набран хороший темп строительства жилья. За этот год мы построим более 2 млн кв. м, что практически в два раза больше, чем три-четыре года назад.

она рабочих встреч. Например, на встрече с заместителем председателя правительства России **Дмитрием Козаком** рассматривались вопросы ЖКХ, и в частности капитального ремонта жилья. Самарская область одна из первых в стране создала Фонд капитального ремонта и внедрила пилотный механизм его работы. На встрече было принято решение создать условия, которые позволяют сделать эту систему более гибкой, дать людям больше возможностей влиять на принятие решений. В том числе по использованию денежных средств.

Также состоялась встреча с представителями концерна Renault-Nissan. Рассмотрены варианты увеличения экспорта автомобилей АвтоВАЗа, в том числе в развивающиеся страны. Обсуждалась тема получения государственной поддержки для обеспечения такого экспорта.

Темы АвтоВАЗа, а также развития аэрокосмического кластера региона обсуждались на встрече с министром промышленности РФ **Денисом Мантуровым**.

SGPRESS.RU сообщает

В городе

РАЗГОВОР

О ТУРИЗМЕ

С 8 по 9 октября 2015 года в Самаре в гостиничном комплексе GreenLine пройдет II Самарский межрегиональный форум «Тур притяжение», организованный департаментом культуры, туризма и молодежной политики администрации Самары. Это уникальная площадка для открытого диалога между бизнесом и властью; обмена мнениями и опытом между руководителями, собственниками гостиничного бизнеса; обсуждения опыта по организации и приему событий международного уровня. В форуме примут участие представители ведомств, организаций туристической и гостиничной отрасли, директора федеральных и международных сетевых гостиничных операторов, частных отелей, санаториев, пансионатов, руководители туркомпаний, эксперты рынка.

ИСПЫТАНИЯ

ПРОШЛИ УСПЕШНО

Двигатель НК-33 для легкой ракеты «Союз-2-1в» прошел проверку на испытательном стенде ОАО «Кузнецов». Испытания прошли успешно, замечаний к работе изделия на стенде нет. Двигатель испытывался положенные 40 секунд, в его составе прошли проверку конструктивно доработанная камера сгорания и вновь изготовленная пусковая камера. В течение двух недель будет завершена окончательная подготовка пятого летного НК-33 к отправке заказчику - АО «РКЦ «Прогресс».

ИЗМЕНИЛОСЬ

РАСПИСАНИЕ

С 5 октября изменилось расписание движения пригородного речного транспорта на основных направлениях. Теперь на пригородном маршруте Самара - Проран - Рождествено от Самары суда отправляются в 6.00, 6.45, 8.15 (с остановкой на Проране), 10.00, 12.00 (Проран), 14.00, 16.00 (Проран), 17.30, 19.00 (Проран), 21.00. Отправление из Рождествено в 6.00, 6.45 (с заходом на Проран), 7.30, 9.00 (Проран), 11.00, 13.00 (Проран), 15.00, 16.45, 18.15 (Проран), 19.45. Отправление из Самары до Гавриловой Поляны в 7.45, обратно - в 17.00, из Самары до Зольного - в 8.30, обратно - в 16.00. Из Самары до Шелехмети «трамвайчики» отправляются в 8.15 и 16.00, из Шелехмети - в 9.20 и 17.15. По субботам и воскресеньям рейс 8.15 следует до Винновки, обратно - в 13.15.

Виталий Мутко высоко оценил сегодняшний уровень готовности Самары и поблагодарил за эффективную работу по подготовке к чемпионату мира по футболу.

На всех стадионах идет строительство, оплачены авансы. Все площадки будут построены вовремя.

## Рабочий момент

### РЕЗУЛЬТАТ

## Из ветхого дома - в уютную квартиру

Жительнице Самары отремонтировали квартиру, предоставленную по соцнайму

Екатерина Хлопотунова

Долгожданную обустроенную квартиру получила в конце сентября жительница Самары **Таисия Назарова**. Ее прежний дом на улице Ленинской был признан аварийным. После долгих поисков женщине предложили квартиру в строящемся ее районе - Промышленном, но без ремонта. На днях уполномоченный по правам человека в Самарской области **Ольга Гальцова**, руководитель управления по жилищным вопросам городского департамента управления имуществом **Захар Гудков**, представителю компании-подрядчика вместе с новой хозяйкой осмотрели жилое помещение, которое было приведено в порядок за счет бюджета.

Квартиру на улице Ново-Садовой, 212 Таисии Назаровой выделили несколько месяцев назад, но помещение было завалено мусором и старой мебелью. Захар Гудков объяснил, почему Таисии Назаровой сначала досталось жилье без ремонта:

- Квартира была в судебном порядке изъята из незаконного владения. Денег на ремонт в начале года не было, но потом мы искали такую возможность. В следующем году квартиры будут ремонтировать в плановом порядке, на это будут специально заложены средства.

Директор строительной компании, которая делала ремонт, **Александр Гамус** рассказал, что полностью поменяли электропроводку, сантехнику, оштукатурили стены, наклеили обои и др. Строители дали гарантию на два года и пообещали помочь хозяйке, если у нее возникнут какие-то проблемы.

Поддержку оказала и уполномоченный по правам человека в Самарской области **Ольга Гальцова**.

- В марте этого года Таисии Назаровой была предоставлена квартира, которая находилась в плохом состоянии. На встрече с главой администрации Самары **Олег Фурсовым** я обсудила эту ситуацию, и решение было найдено.

Таисия Назарова осталась очень довольна квартирой и уже думает о том, как будет ее обживать.

- Я благодарна городскому департаменту имущественных отношений и Ольге Дмитриевне Гальцовой, - говорит женщина. - Я живу в Самаре 40 лет, работала в Российском «Красном Кресте», помогала тяжелобольным, и сама инвалид второй группы. Эта квартира стала для меня настоящим подарком.

20 млн рублей выделяют в 2016 году на ремонт квартир, предназначенных для переселенцев из аварийного жилья.

**ПОБЕДА!** Самарские педагоги в числе лучших

# Большой «Пеликан» - наш!

Сергей Кочережко стал лучшим учителем года в России

Ирина Соловьева

Вчера вечером в Москве, в Кремлевском Дворце съездов, на церемонии награждения победителей финала всероссийского конкурса «Учитель года» объявили, что самарский педагог **Сергей Кочережко** занял первое место. Он получил «Большого хрустального пеликана» и возможность на один год стать общественным советником главы Минобрнауки.

Учитель истории и обществознания Сергей Кочережко работает в 1-й гимназии уже четыре года - пришел сразу после окончания исторического факультета Самарского госуниверситета. Но уже подготовил двух 100-балльников по обществознанию, а его ученики-старшеклассники шесть раз становились призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию и праву. С недавних пор Кочережко возглавляет Самарскую ассоциацию молодых педагогов.

Став лучшим учителем этого года в Самаре и губернии, Сергей Кочережко отправился отстаивать честь Самарской области в Казань, на Всероссийский конкурс «Учитель года-2015». Из 77 лучших педагогов страны Сергей Сергеевич по результа-



там заочных и очных туров попал в пятерку финалистов, среди которых представители Москвы, Санкт-Петербурга, Кировской, Липецкой и Московской областей.

Участие в конкурсе «Учитель года», по словам Сергея Кочережко, стало для него полной неожиданностью - директор гимназии сказала: надо, учитель ответил: есть!

- На подготовку к конкурсу уходили все силы, - поделился педагог. - К примеру, урок на всероссийский финал я переделывал 11 раз! Но это того стоит, так как есть возможность оценить собственную работу, познакомиться со множеством интересных

людей, узнать столько нового, сколько при других обстоятельствах и за несколько лет не получится.

Сергей Кочережко стал вторым педагогом Самары, который вошел в пятерку лучших учителей страны за последние три года. В 2013-м такого успеха добился **Владимир Кильдюшкин**, который сейчас руководит самарской школой №53.

- Успехи учителей из Самарской области объясняются той системой подготовки, которая налажена у нас, - считает Кочережко. - Опыт общения с другими участниками показал, что в редких регионах к конкурсу проявляют такое же внимание. На-

КОММЕНТАРИЙ



**Лилия Галузина,**

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ДЕПАРТАМЕНТА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
Г.О. САМАРА:

● Молодые учителя Самары могут по праву гордиться уже тем, что Сергей Кочережко вошел в число лучших учителей России. Говорят, что после конкурсного урока нашего педагога зал аплодировал и кричал «браво!» Мы искренне рады, что наш учитель оказался в пятерке финалистов, а это уже победители, обладатели «Хрустального пеликана». Такое успешное выступление на всероссийском конкурсе учителя с таким маленьким по профессиональным меркам стажем работы говорит о высоком уровне самарского образования. Поэтому, молодые, вперед! У нас большой потенциал.

пример, в Самаре работают специальные курсы повышения квалификации для будущих участников. Большую работу проводит и организация «Клуб «Учитель года», в которую входят победители областного конкурса прошлых лет.

**ПРИЗЫВ** Зарплата контрактников в регионе составляет от 18 до 35 тыс. рублей

# Вот он - я, привет, войска!

Самарские юноши готовятся к прохождению службы

Екатерина Хлопотунова

Первого октября в России стартовала осенне-зимняя призывная кампания. Согласно государственному заданию от Самарской области в октябре-декабре должно быть призвано на военную службу 2200 человек. Областной военный комиссариат уверен, что план будет выполнен. Только за первые два дня работы призывных комиссий для службы в армии был отобран 231 человек.

### Полная готовность

Призывников в этом году ждет нововведение: они будут переодеваться в военную форму в соответствии с видом войска уже на сборном пункте. Здесь же призывнику выдадут персональную электронную карту, включающую в себя все его данные, банковскую карту, на которую будет начисляться денежное довольствие в размере 2 тыс.



рублей (сиротам положено 3 тыс. рублей), и армейский несессер с необходимыми средствами личной гигиены.

Большой вклад в подготовку призывников по военно-учетным специальностям вносит региональное отделение ДОСААФ России по Самарской области. Начиная с октября этого года здесь начали готовить к службе будущих десантников.

### Осознанный выбор

Военная служба по контракту пользуется популярностью среди молодых людей, но чтобы заключить контракт, нужно соответствовать определенным тре-

бованиям и условиям. Начальник пункта отбора на военную службу по контракту Самарской области **Евгений Кильдюшев** рассказал, что в этом году к ним обратились 4232 человека, из них подошли только 585. Возраст желающих стать контрактниками должен быть от 19 до 40 лет. У них не должны быть судимости, они не должны находиться под следствием. Также учитываются физические данные, состояние здоровья и рекомендации с прежнего места работы.

Зарплата контрактников в Самарской области составляет от 18 до 35 тыс. рублей. Она зависит от воинского звания, тарифного разряда, выслуги лет. Надбавка за сдачу нормативов по физической подготовке может достигать 100%. К тому же процентные надбавки растут с каждым годом службы. После заключения второго контракта военнослужащий может вступить в накопительно-ипотечную программу.

**45** призывных комиссий приступили к работе с 1 октября в Самарской области.

**3185** человек было призвано в весенне-летнюю кампанию.

**2200** человек

должны быть призваны на военную службу в октябре-декабре.

Телефон «горячей линии» военного комиссариата Самарской области  
**8 (846) 333-31-72.**

Военный комиссар Самарской области **Александр Даншин** отметил, что для контрактников самое главное - продержаться первые два года.

- Военные, которые идут служить только ради денег, надолго в армии не задерживаются. Для такой работы нужна более серьезная мотивация, - подчеркнул он.

ПЕРСПЕКТИВА Идет обновление культурных объектов к ЧМ-2018

Ольга Морунова, Иван Смирнов

До 2018 года, когда нашему городу предстоит принимать матчи чемпионата мира по футболу, в областном центре должны привести в достойный вид почти 300 зданий, являющихся объектами культурного наследия. На масштабную работу привлекаются средства из бюджетов различных уровней. Эта деятельность идет полным ходом уже сейчас, список отремонтированных зданий начал заполняться.

**Не хуже знаменитого «Елисеевского»**

Например, новую жизнь вдохнули в бывший торговый дом Егорова (ул. Куйбышева, 96), построенный в конце позапрошлого века. Фасад здания очистили и покрасили в практически идентичный первоначальному цвет, где-то обновили лепнину, привели в порядок оконные рамы.

О том, чем знаменито это здание, рассказал краевед **Михаил Перепелкин**.

- На месте здания под номером 96 стоял двухэтажный флигелек на каменной основе, который сгорел в конце 70-х годов позапрошлого века. После чего этот участок приобретает

Ремонт фасадов проходит в рамках государственной, областной и муниципальной программ. Кроме того, в рамках работы, организованной главой администрации Самары Олегом Фурсовым, к деятельности по обновлению зданий были подключены меценаты. Предложение поучаствовать в этой работе - обязательный пункт во время встреч, которые Олег Фурсов проводит с руководством компаний, занимающихся бизнесом в областной столице. Для взаимодействия с ними была создана специальная межведомственная рабочая группа. По поручению главы администрации сформирован специальный перечень объектов, которые муниципалитет предлагает привести в порядок меценатам. В него вошло более 100 домов. По информации департамента ЖКХ, ряд зданий в старом центре дополнительно оснастят ночной подсветкой. Таким образом планируется еще больше украсить историческую часть города.



# Почти 300, и это не предел!

## В Самаре восстанавливают облик исторических зданий



порядка **30** фасадов зданий в общей сложности приведут в порядок в 2015 году



**Алексей Ильич Егоров**, который строит здесь свой дом. Часть строения использовалась как доходный дом и магазин. Есть версия, что фасад здания выполнен по эскизам, нарисованным самим Егоровым, - рассказал краевед. - Говорить о владельцах магазина XIX века и сопоставлять их с современными коллегами достаточно сложно. Егоров был человеком, который никогда не собирался покидать Самару, уверенный, что здесь будут жить его дети и внуки, и поэтому пытался не только се-

годняшнюю копейку сорвать, но и вкладывал в город.

По словам Перепелкина, Алексей Ильич изначально нацеливался на то, чтобы построить магазин, который будет радовать глаз, и старался прививать культуру торговли. Не зря открытое им заведение даже сравнивали со знаменитым столичным «Елисеевским» магазином. В советское время здание продолжило обогащать свою историю: здесь располагалась мастерская известного художника **Валентина Пурыгина**.

КОММЕНТАРИЙ

**Олег Фурсов,**

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ САМАРЫ:

• Мы активно обсуждаем с коммерческими организациями тему ремонта фасадов, предлагаем



им выступить в качестве меценатов. К настоящему времени порядка 20 компаний, работающих на территории Самары, дали согласие на то, что восстановят фасады и крыши домов. Некоторые из них уже сдержали слово, выполнили эти добровольные обязательства, причем брались не за один, а сразу за несколько объектов. Объединив усилия властей всех уровней, меценатов, мы достигнем цели, и исторические кварталы вновь будут выглядеть достойно.

На улице Куйбышева завершен ремонт еще на одном объекте культурного наследия - здании Самарской публичной библиотеки. Эту работу курировал департамент культуры, туризма и молодежной политики.

**Для гостей и не только**

Анна Коржова напомнила, что в первую очередь работы проводятся на зданиях, которые расположены на так называемых гостевых маршрутах - улицах, которые наиболее интересны туристам.

- Пока в список включено 292 объекта, но перечень объектов будет расширяться. В маршрут могут включить дополнительные улицы, - сказала она.

За время экскурсии по старому центру мы наведались и по другим адресам. Рассмотрели фасады домов №№160 и 162 на улице Ленинской. Работы здесь еще не окончены, но даже невооруженным глазом видно, как здания преобразуются. О том, какой радостью стал ремонт, нам рассказала **Маргарита Волкова**, директор муниципального театра «Лукоморье», который занимает помещения в доме №160.

- Здесь мы располагаемся уже два с половиной года. То, как становится здание театра, - это просто сказка. Отремонтированы окна, ставни, покрашен фасад. Мы очень признательны властям и благотворителям - всем, кто оказал театру такую поддержку, - заявила она.

Отметим, что у обновленных памятников культуры сейчас даже устраивают фотосессии молодожены. Благодаря масштабной реконструкции памятных мест в областном центре будет больше. И это нас, коренных жителей, не может не радовать.

Отметим, что неравнодушные самарцы есть и в настоящее время. К обновлению здания бывшего дома Егорова как раз приложили руку меценаты.

- Горожане выходят с инициативой привести дома в должный вид. Это благоприятная тенденция для города, люди понимают значимость восстановления культурных объектов, откликаются на призыв муниципалитета и предлагают свою помощь. В данном случае с инициативой обновления фасада дома Егорова вышла строительная компания. Работы выполнены на хорошем уровне, - отметила начальник отдела охраны историко-культурного наследия департамента строительства и архитектуры **Анна Коржова**.

- Мне кажется, что реконструкция проведена очень грамотно. Никаких нарушений я не вижу. Главное, что сохранен дух старой Самары, - добавил Перепелкин.

# Районный масштаб

Общественная приемная.  
443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, дом 11.  
e-mail: krgl@samadm.ru.  
Тел.: (846) 950-67-26, 950-35-12.

# Красноглинский

ПРОБЛЕМА | ПОРЯДОК НАВОДИТСЯ ПЛАНОМЕРНО

## Средство от головной боли

Незаконных киосков в Красноглинском районе стало меньше

Ирина Исаева

В Самаре под личным контролем главы администрации города **Олега Фурсова** продолжается системная работа по наведению порядка в сфере торговли. Очень актуален этот вопрос для жителей поселка Управленческий. На ул. Симферопольской, 22 расположена «разливайка», ставшая настоящей головной болью для людей, проживающих поблизости. Здесь незаконно торговали спиртными напитками. Граждане обратились в районную администрацию и добились своего: в настоящее время «бар» закрыт, работает магазин, который продает продукты питания и выпечку собственного производства.

- К нам часто обращаются люди с жалобой на тот или иной киоск, - рассказывает начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей администрации Красноглинского района **Ильдар Мавлютов**. - Мы проверяем законность его установки в соответствии с перечнем, предоставляемым нам департаментом управления имуществом городского округа Самара. Даже если киоск законный, но его владелец на-



рушил условия договора (по документам предприниматель занимается торговлей фруктами и овощами, а по факту реализует, например, алкогольную продукцию), это является достаточным основанием для его расторжения.

- За три квартала 2015 года было снесено девять киосков и три лотка, составлено 66 протоколов по соответствующей статье «За несанкционированную торговлю» на общую сумму 266 тыс. рублей, - информирует Мавлютов. - Один из таких киосков был расположен по адресу ул. Крайняя, 6. В нем продавали пиво, чем жильцы окрестных домов, конечно, были недовольны. Сейчас киоск, который, кстати, работал без разрешительной документа-

ции, закрыт. Решается вопрос о его демонтаже и помещении на штрафстоянку.

Усилия городских и районных властей направлены на то, чтобы торговля была цивилизованной: коммерсанты должны платить налоги, к тому же разномастные киоски не украшают наши улицы. Поэтому если даже киоск был установлен на законных основаниях, но срок договора истек, он будет демонтирован. Так, уже на этой неделе планируется демонтировать два киоска в поселке Мехзавод. Один из них, осуществлявший торговлю лотерейными билетами, расположен во втором квартале, второй, реализовавший табачные изделия, - в седьмом квартале.

### СПРАВКА

● По состоянию на 1 апреля текущего года на территории Красноглинского района осуществляли деятельность 276 нестационарных объектов - павильоны, киоски, автостоянки. Из них 168 - санкционированные (в том числе 12 киосков «Пиво на разлив») и 108 - несанкционированные.



СОБЫТИЕ | ВНИМАНИЕ К ПОЖИЛЫМ - ПРИЗНАК ЗДОРОВОГО ОБЩЕСТВА

## Неизвестные герои

Книгу о ветеранах Красноглинского района написала специалист по социальной работе Татьяна Воронина

Ирина Исаева

Летит время, сменяются поколения. Как часто мы жалеем, что вовремя не расспросили, не узнали, как жили наши мамы, бабушки, прадеды. О преемственности поколений, о передаче истинных ценностей молодым говорил во время презентации уникальной книги глава администрации Красноглинского района **Олег Комаров**. И именно сохранение живой памяти было главной целью **Татьяны Ворониной**.

- Поначалу я о книге не думала, просто приходила к ветеранам, выслушивала и записывала их рассказы, - говорит автор. - На первый взгляд незаметные люди оказывались настоящими героями. Мне очень хотелось, чтобы о них узнали окружающие, в первую очередь молодежь.

Героями книги стали жители Красноглинского района. **Михаил Яковлевич Кривчиков** про-

шел финскую и Великую Отечественную войны с рядового НКВД до заместителя коменданта Грозного. В мирное время окончил два института, руководил зерносовхозом, а затем своими руками строил пос. Управленческий. **Михаила Ильича Назарова** президент **Путин** в письме благодарил за участие в Курской битве. Разведчик **Виктор Степанов** во время войны, рискуя жизнью, практически собой сумел закрыть пробоину на катере. **Анастасия Вишневская** и **Зинаида Шкуратова**, подруги-медсестры, спасали раненых из-под огня, а **Анастасия Самородина** (в этом году ей исполняется 100 лет) всю войну пекла хлеб для солдат.

Сейчас готовится к изданию вторая книга автора о героях-самарцах, а Татьяну Воронину коллеги и сослуживцы выдвинули на ежегодную премию общественной акции «Народное признание».

ПРИЗВАНИЕ | ВОСПИТАТЬ ДЕТЕЙ ЛИЧНЫМ ПРИМЕРОМ

## «Сердце отдаю детям»

Геннадий Романюк 40 лет работает учителем физкультуры в Прибрежном

Ирина Исаева

В 1970 году Геннадий Владимирович сам окончил школу №146, а сегодня он один из самых любимых учителей у мальчишек и девочек разного возраста. Он воспитывает детей личным примером: вместе с ними играет в футбол и волейбол, ходит на лыжах, катается на велосипеде. Не случайно школьники Прибрежного неизменно занимают призовые места во всех спортивных соревнованиях, ежегодно являются победителями районного туристического слета и районной спортивной игры «Зарница». Спортивные занятия по интересам объединяют 40% учащихся школы, 21% ребят занимаются в спортивных секциях. Школьные

соревнования - осенний кросс, «Веселые старты», соревнования по баскетболу, лыжным гонкам, мини-футболу, стритболу, мини-баскетболу, волейболу - Геннадий Владимирович проводит ежегодно, привлекая всех учащихся. **Геннадий Романюк** является и организатором традиционного туристического слета - мероприятие прошло в этом году уже в 27-й раз! Педагог активно передает свой опыт молодежи. В 2013/2014 учебном году он организовал и провел четыре районных соревнования - по баскетболу, волейболу, настольному теннису и пулевой стрельбе. За свой труд Романюк награжден званием «Почетный работник общего образования Российской Федерации», благодарственными письмами от администрации города.



## «За чистоту и красоту»

**Олег Комаров,**

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОГЛИНСКОГО РАЙОНА:



● Уже пятый год в Самаре ведется борьба с незаконной торговлей, этот вопрос находится на особом

контроле у главы города **Олега Фурсова**. В Красноглинском районе сократилось количество киосков, в том числе торгующих пивом, и эта работа будет продолжена. Мы не против малого бизнеса, мы - за цивилизованные формы торговли. И, конечно же, совершенно недопустима продажа алкоголя нашим детям. В этом вопросе мы рассчитываем на помощь жителей района: будьте внимательны, активны. Если вам известны такие факты - обращайтесь в полицию или в администрацию района.

**Светлана Кульгаева,**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОС «МЕХЗАВОД»:



Киосков в районе, конечно, стало меньше, в том числе и на Мехзаводе. Закрыли два киоска в 16-м квартале,

которые причиняли неудобства жителям поселка. Но работы еще очень много. Хочется обратить внимание властей на один киоск, по мнению жителей поселка Мехзавод, вовсе ненужный. Он расположен на остановке «СПТУ-50» и имеет очень неопрятный вид. Торгуют там чем придется: летом - овощами и фруктами, зимой - рыбой и другими продуктами, рядом всегда мусор. Сейчас столько магазинов, зачем нужен этот киоск? Очень хочется, чтобы наш поселок был красивым и чистым.

**Галина Жучкова,**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДОМА №46А НА УЛ. СЕРГЕЯ ЛАЗО:



Хочу рассказать о проблеме жителей домов №42 и 46 на улице Сергея Лазо. Поблизости находятся два киоска, тор-

гующих пивом, причем в одном из них алкоголь можно купить даже ночью. Мы устали: здесь постоянно собираются нетрезвые люди, шумят, используют наши подъезды и подвалы как туалет - мы вешали замок на дверь подвала, кто-то его сломал. Рядом библиотека, школа, мимо ходят дети. Очень хочется верить, что власти обратят внимание на эту проблему и помогут нам: мы не хотим жить рядом с такими беспокойными и опасными соседями!

ПЕРСПЕКТИВА Забота о чистоте по-новому

# КТО ОТВЕТИТ за мусор?

Алена Семенова

Схему борьбы с мусором планируется усовершенствовать по всей России. С будущего года работа мусороперевозчиков будет строиться в соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» и в Жилищный кодекс РФ. Решения самых злободневных задач благоустройства, например вывоза отходов с контейнерных площадок жилых домов, пересматривают специалисты уже сегодня. «СГ» выяснила, как предстоящие перемены отразятся на горожанах.

- Не думаю, что самарцев ждут глобальные изменения, хотя все, что касается избавления от отходов, теперь будет подчинено новому установленному порядку, - сообщила заместитель руководителя управления охраны окружающей среды городского департамента благоустройства и экологии **Татьяна Овчинникова**.

## Отходы уравнили в правах

Прежде всего изменится само понятие отходов. Сегодня их делят на твердые бытовые и крупногабаритные. К первым относят разнообразные пищевые отходы, упаковку, ко вторым, например, старый диван. Напомним, что избавление от ТБО входит в содержание общего имущества многоквартирного дома и оплачивается по коммунальной квитанции, а КГО жи-

### СПРАВКА «СГ»

В Самаре в настоящее время работает свыше 15 мусороперевозчиков. Из них крупных организаций - пять.

## С 2016 года изменится порядок вывоза бытовых отходов



тели должны или самостоятельно доставить на полигон, или заказать вывоз специализированной компании. Но с будущего года в правовом поле эти виды мусора подпадают под одно общее понятие - ТКО, то есть твердые коммунальные отходы. Как определяет закон, это «отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими в тех же помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд».

В дальнейшем, исходя из нового закона, всем регионам предстоит утвердить нормы накопления твердых коммунальных отходов для жителей, учреждений социальной сферы и юридических лиц.

Затем должна быть разработана территориальная схема очистки. Она будет или единой для всего региона, или различной, в зависимости от особенностей городов и муниципальных образований.

Потом на конкурсной основе будет выбран региональный оператор по обращению с отходами. Эта структура станет главным ответственным лицом за сбор, транс-

портирование, обработку, утилизацию, а также обезвреживание и захоронение твердых коммунальных отходов. Но будет оператор один на всех или создадут несколько структур для каждого города или района, пока неизвестно. Многие проекты постановлений еще не утверждены, но это должно произойти уже в конце ноября - начале декабря текущего года. Кстати, есть вероятность, что этот срок будет скорректирован и продлен.

Сначала предполагалось, что региональный оператор по обращению с отходами будет единой некоммерческой организацией, осуществляющей всю деятельность по работе с отходами. В таком случае у него должен быть завод по переработке мусора или мусороперегрузочная станция. Но рассматривается вариант, что региональный оператор станет просто осуществлять организацию работ и контроль за качеством исполнения.

### Новая обязанность

Чтобы избавляться от разнообразных твердых коммунальных отходов, собственники будут обязаны заключить договор с региональным оператором, напрямую

или через ТСЖ, управляющую компанию, жилищный кооператив и так далее. Сегодня городские власти не вправе заставить жителей частного сектора заключить договор на услугу вывоза мусора, если они этого не желают. В итоге администрация Самары вынуждена перечислять дополнительные средства специализированным организациям, чтобы избежать завалов. Но с будущего года на стороне властей будет законодательство: собственники индивидуальных домов будут обязаны заключить договор и оплачивать эту услугу.

Напомним, что сейчас в Самаре управляющие компании заключают договор с организациями-перевозчиками для вывоза твердых бытовых отходов с контейнерных площадок многоквартирных домов. В частном секторе жильцы напрямую обязаны заключать договоры с мусороперевозчиками, которые занимаются сбором и вывозом мусора.

Контроль за состоянием контейнерных площадок осуществляют администрации районов, департамент благоустройства и экологии, а также Городская ад-

С 2016 года изменится порядок расчета размера платы за сбор и вывоз твердых бытовых отходов.

В настоящее время плата за эту услугу определяется в расчете на 1 кв. м общей площади занимаемого потребителем помещения в многоквартирном доме. Согласно изменениям, плата будет рассчитываться исходя из нормативов накопления твердых коммунальных отходов. Их должны утвердить уполномоченные органы государственной власти субъектов РФ.

министративно-техническая инспекция по благоустройству, каждую неделю организующая плановые объезды территорий.

По словам Татьяны Овчинниковой, сбой с вывозом мусора в Самаре происходит как по вине перевозчика, из-за сломавшейся техники например, так и по вине жителей. Бывает, что жители сами препятствуют своевременному обслуживанию, заставляя проезд к контейнерной площадке личным автотранспортом. Вывоз мусора осуществляется ежедневно. Жалобы горожан по этому поводу, как правило, отрабатываются в течение одного дня. А как будет работать региональный оператор, покажет время.

- Пока трудно говорить, как будет реализовываться новая схема. Предположу, что на роль регионального оператора будут претендовать организации, уже работающие в этой сфере. Очень сложно начинать все с нуля, - сказала Татьяна Овчинникова.

## Диалог Полезные знания

Алена Семенова

Подготовка многоквартирных домов к зиме - тема, которая сегодня волнует большое число горожан. Не секрет, что лучший способ добиться достойного обслуживания жилья - самому разобраться в коммунальных тонкостях, тогда контролировать работу управляющих компаний становится значительно проще. Отметим, что городские власти создают условия для обучения горожан, приобрести нужные знания бесплатно может любой самарец. Например, собственники всегда могут обратиться за консультацией в муниципальное бюджетное учреждение «Ресурсный центр поддержки развития местного самоуправления». Специалисты ведомства разъясняют особенности современного законо-

# Коммунальный ликбез

У самарцев есть шанс стать экспертами в отрасли ЖКХ

дательства в области ЖКХ, при необходимости помогут составить обращение в надзорный орган, а также проконсультировать по вопросам организации общего собрания жителей для решения общедомовых проблем.

- Наша задача - оказывать содействие собственникам в отстаивании их законных интересов, - рассказала заместитель руководителя Ресурсного центра **Екатерина Гудзима**. - Мы с жителями общаемся не только по телефону, но по договоренности присутствуем на общих собраниях, проводим обучающие встречи и семинары. На-

ши сотрудники достаточно квалифицированы, чтобы ответить на любые вопросы. На протяжении трех лет специалисты нашего центра привлекаются в качестве преподавателей для обучения председателей ТСЖ и ЖСК, а также советов МКД по курсу «Управление многоквартирными домами», проводимому департаментом ЖКХ на базе вузов нашего города. Наиболее часто собственники обращаются в наш центр с вопросами организации и проведения капитального ремонта многоквартирного дома, налаживания взаимодействия с управляющей компанией, о спо-

собах борьбы с задолженностью за жилищно-коммунальные услуги и многое другое.

С августа по сентябрь специалистами «Ресурсного центра» проведено 20 семинаров, посвященных подготовке к отопительному сезону (с общим количеством участников 374 человека). Посетить их мог любой желающий, но акцент был сделан на председателей советов многоквартирных домов и товариществ собственников жилья.

- Необходимо отметить, что хорошо информированных людей сложно ввести в заблуждение, отказываясь выполнять необходи-

мые работы по содержанию и текущему ремонту дома. Мы учим людей тому, как эффективно отстаивать интересы своего дома, добиваться от обслуживающих организаций полного выполнения своих обязанностей, - подчеркнула Екатерина Гудзима.

### СПРАВКА «СГ»

Обращаться в муниципальное «Ресурсный центр поддержки развития местного самоуправления» можно по телефонам 332-05-94 (отдел по работе с органами общественного самоуправления) и 332-14-78 (отдел по работе с ТСЖ и ЖСК). Сайт МБУ «Ресурсный центр поддержки развития местного самоуправления» - samrc.ru

## Полезно знать

**ПРАКТИКУМ** Кто поможет оформить участок и верно определить его границы

# Точные координаты

Ольга Веретенникова

### Уникальный класс

Чтобы оформить в собственность земельный участок, нужно нанять кадастрового инженера. Также этот специалист привлекается для разрешения земельных споров. Кадастровые инженеры составляют межевые планы, проводят межевание земель и готовят документы для постановки участков на кадастровый учет. Как пояснил директор филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Самарской области **Андрей Жуков**, кадастровые инженеры составляют такой же уникальный класс специалистов, как нотариусы или адвокаты.

- Кадастровые инженеры пришли на смену землеустроительным организациям, - поясняет Андрей Жуков. - Законодатели решили, что такую работу должны исполнять физические лица, которые будут иметь квалификационный аттестат и заверять документы своей личной электронно-цифровой подписью.

Как практически все действия, связанные с недвижимостью, выбор кадастрового инженера - это очень ответственный шаг. И подойти к нему надо со всей серьезностью. В Кадастровой палате рассказали, на какие моменты стоит обратить особое внимание.

### Сложный выбор

Всего в Самарской области с 2010 года было аттестовано около 850 кадастровых инженеров. Квалификационная комиссия, созданная при министерстве имущественных отношений Самарской области, принимает экзамен и вручает аттестат кадастрового инженера.

- Сегодня далеко не все аккредитованные инженеры активно работают на рынке недвижимости, - подчеркивает Андрей Жуков. - Многие получали аттестаты впрок. И немалая часть этой категории была лишена этих документов. С начала текущего года комиссия лишила аттестатов 56 человек. Впрочем, большинство - по формальным основаниям. Ведь кадастровые инженеры, среди прочего, обязаны уведомлять о своем адресе, о форме организации деятельности и т. д.

С информацией о кадастровых инженерах, которые получили аттестат в Самарской области, можно ознакомиться на сайте регионального управления Росреестра [www://tob3.rosreestr.ru/](http://www://tob3.rosreestr.ru/) Это не рейтинг, а беспристрастный набор фактов. По от-

Что следует помнить, приглашая кадастрового инженера



крытой информации заявитель может сам сделать определенные выводы. Например, по таким показателям, как количество обращений и суммарное количество времени, которое орган кадастрового учета потратил на работу по сданным документам.

- В частности, если с документами инженеры работали непродолжительное время, значит, качество представленных документов высокое.

Следует учитывать, что в Самарской области получали аттестаты инженеры из других областей. Кроме того, на территории губернии может работать кадастровый инженер, аттестованный любым субъектом РФ. При этом обязанности вести их открытый учет у кадастровых палат нет. Поэтому при заключении договора нужно обращать внимание на наличие аттестата у кадастрового инженера. Стоит также уточнить, действует ли усиленная квалифицированная электронно-цифровая подпись инженера. Если заказчик обращается в организацию, то он имеет право запросить копию квалификационного аттестата кадастрового инженера, который будет с ним работать, или получить в Росреестре выписку из Государственного реестра кадастровых инженеров в соответствии с порядком предостав-

ления государственной услуги. При этом в организации должно работать не менее двух кадастровых инженеров.

Конечно, все эти сведения проверяют и в Кадастровой палате, но уже при сдаче электронных версий документов. И тогда заказчика ждет задержка оформления.

### Дороже денег

Поэтому Андрей Жуков рекомендует заключать с кадастровым инженером договор, предусматривающий условия об оплате работы после постановки объекта на кадастровый учет.

- Сегодня норма позволяет считать фактом выполнения работ кадастровым инженером подготовку межевого плана, технического плана и акта обследования, - обращает внимание Андрей Жуков. - Норма о том, что результатом кадастровой деятельности является постановка объекта на кадастровый учет или внесение изменений в кадастр, предусмотрена дорожной картой развития отрасли. В ближайшие годы она будет введена законодательно, и тогда все встанет на свои места: заказчику не придется бегать за кадастровым инженером, а инженер не сможет брать деньги, не осуществив кадастровый учет. Пока же мы находимся на промежуточном

этапе, поэтому нужно проявлять бдительность самим гражданам. Не только внимательно читать договор, но в целом изучать этот рынок.

### Технические, содержательные и умышленные

Нарушения кадастрового инженера при подготовке документов можно условно разделить на технические и содержательные. Что касается первых, то инженер может ошибиться в координатах, наименовании кадастрового квартала, кадастровых номерах соседних участков и т. д. К содержательным ошибкам относятся неправильное заполнение определенных форм жестко регламентированных документов - межевого плана, технического плана и акта обследования и т. д.

- В случае таких ошибок орган кадастрового учета подготавливает извещение, где письменно описывает суть нарушений, - рассказывает Андрей Жуков. - Если инженер не согласен, то он вправе обжаловать наши действия - в том числе в суде. Но в 99% случаев инженер просто подправляет документы и сдает нам заново. Мы рассматриваем и, если все замечания устранены, проводим учет. Если не устранены, то подготавливаем решение об отказе снятия приостановле-

ния, где обозначаем оставшиеся ошибки. Если по истечении трех месяцев какие-то ошибки в поданных документах остаются, то принимаем решение об отказе.

А вот за умышленные действия, когда в створе с заказчиком или по требованию заказчика кадастровый инженер пытается придать законный вид незаконным действиям, грозит наказание. Теперь есть управа на тех, кто при постановке на кадастровый учет пытается увеличить размер участка за счет соседних. До недавнего времени в таких случаях предусматривалась только административная ответственность (в виде штрафа в размере 5 тыс. рублей либо дисквалификации на срок до трех лет), теперь же - уголовная. В Уголовный кодекс добавлена статья 170.2 об ответственности кадастрового инженера за внесение заведомо ложных сведений, если это правонарушение причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству. Если сумма ущерба превышает 1,5 млн рублей, то штраф для кадастрового инженера составит сумму от 100 до 300 тыс. рублей или размер заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет. Кроме того, могут назначаться обязательные работы на срок до 360 часов. Либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет. А при особо крупном ущербе - от 6 млн рублей - сумма штрафа составит уже до 500 тыс. рублей.

### СПРАВКА «СГ»

Обязательными приложениями к договору с кадастровым инженером являются смета, утвержденная заказчиком, и задание на выполнение работ. Для подготовки межевого плана потребуется кадастровый план территории или кадастровая выписка о соответствующем земельном участке. Запросить этот документ может как сам инженер, так и владелец участка. Межевой план состоит из двух частей. В графической части указывается местоположение границ участка, а в текстовой - сведения о земельном участке и согласовании местоположения границ земельных участков. Межевой план подготавливается в форме электронного документа. Но заказчик имеет право на получение от кадастрового инженера бумажного варианта межевого плана.

ГОД ЛИТЕРАТУРЫ Гость фестиваля - Людмила Петрушевская

Маргарита Прасковьяна

## Встреча со слезами на глазах

Вряд ли можно найти более подходящую обстановку для нее, чем старая усадьба: она создана для антикварной мебели, деревянных лестниц и каминов. Яркую внешность подчеркивают длинное платье в стиле ретро, перстни и, конечно, шляпка. Гостем открытия Второй литературной биеннале «Из Самары с любовью» стала Людмила Петрушевская. Вряд ли это сделано специально, но главные гости первого и второго фестиваля смотрятся очень контрастно: Татьяна Толстая, посетившая Самару в 2013 году, - женщина, от которой так и веет уверенностью, мощью и силой. Людмила Петрушевская - нарочито хрупкая и женственная.

В Самаре она посетила двор, в котором росла, квартиру в челяшевском доме, где жила с тетей и бабушкой в эвакуации, Музей модерна, где располагался ее детский сад. Рассказывая о детстве, проведенном в эвакуации в Куйбышеве, она часто на долю мгновения уходит в себя, черпая то ли вдохновение для новых рассказов, то ли силы для того, чтобы справиться с нахлынувшими воспоминаниями. Подрагивающим голосом она рассказывает о том, как рылась на помойке в поисках картофельной шелухи и рыбьих голов, о репрессированных родных, о дедушке, которого в 1948 году толкнули под машину, чтобы он перестал искать сведения о детях, пропавших в застенках НКВД. В конце рассказа закрывает лицо руками и выдерживает паузу.

На прощание читает свои сатирические четверостишия. С кокетливым лукавством Михаила Жванецкого обводит взглядом собравшихся и спрашивает: «Что с чувством юмора? Почему не смеетесь?» Потрясенная ее душещипательными рассказами публика послушно начинает улыбаться - сначала немного криво, потом потихоньку похихикивая. Закончилась «Исповедь дочери века», как сама писательница охарактеризовала встречу, продажей автографов автора с целью сбора средств нуждающимся инвалидам и сиротам.

# Небольшая исповедь ДОЧЕРИ ВЕКА

В Самаре открылась Литературная биеннале



«Что с чувством юмора? Почему не смеетесь?» Потрясенная ее душещипательными рассказами публика послушно начинает улыбаться - сначала немного криво, потом потихоньку похихикивая.

Закончилась «Исповедь дочери века», как сама писательница охарактеризовала встречу, продажей автографов автора с целью сбора средств нуждающимся инвалидам и сиротам.

## Прямая речь

- Я родилась в гостинице «Метрополь», где жил дед - старый большевик. Он состоял в партии с 1898 года, пришел туда вслед за Лениным. Маяковский бегал за моей бабушкой, называл ее почему-то «голубая герцогиня». Но она предпоч-

ла моего дедушку. Кто такой был Маяковский? Начинаящий поэт. А дедушка в 23 года был профессором, у него была машина, квартира.

В три года с дедом, мамой, бабушкой и теткой уехали из Москвы в Куйбышев. Мой дед, опытный квартирьер, сразу понял, что в новых троллейбусах, размещенных на составе, мы в минус сорок замерзнем. И мы ехали в теплушке. Я сидела у дедушки в дохе, как кенгуренок.

Деда и маму вызвали в Москву, я осталась в Куйбышеве с бабушкой и тетей. Мы получали две буханки хлеба на троих на два дня. Солдаты выносили поддоны с хлебом, и пахло так, что скулы сводило.

Я просила милостыню, но не очень удачно. Просишь копей-

## СПРАВКА «СГ»

Людмила Петрушевская - прозаик, поэт и драматург. Начала писать в середине 60-х и дебютировала в 1972 году с рассказом «Через поля» в журнале «Аврора». Ее пьесы ставили Роман Виктюк, Марк Захаров и Юрий Любимов. Она автор множества прозаических произведений и пьес, среди которых и знаменитые «лингвистические сказки» «Пуськи бятые», написанные на несуществующем языке. Петрушевская играет в собственном театре, рисует мультфильмы, делает картонных кукол и читает рэп.

ку, а когда подают именно копейку, обижаешься. Просила из-под прилавка в продуктовом магазине. Выглядела так жалко, да еще голову свернула набок (сидеть под прилавком было неудобно - была уже высокая), что даже нищие мне подавали. Стало очень обидно.

Книг в эвакуацию взяли всего четыре, одна из них - «Краткий курс истории ВКП(б)». До сих пор помню наизусть отрывки: «И тронулась река народного движения. Тронулась...» Бабушка наизусть рассказывала мне «Мертвые души», «Портрет», «Войну и мир». «Портрет» поразил меня до самых глубин детской души.

В девять лет я ушла из дома, потому что мне приснилось, что бабушка и тетя - бабы Яги.



9 мая я проснулась от того, что по Красноармейской текла волна людей с криком: «Капитуляция!» Качали всех, кто был в форме. А кто в форме был? Тыловики. Что их качать-то?

В кино мы смотрели трофейные американские фильмы. Такие, как «Сестра его дворецкого». В них показывали мегаполисы, полные машин. Когда меня привезли в Москву и в шесть утра на перекрестке я увидела всего несколько автомобилей, была очень разочарована.

В кабинете у деда под шкафом нашла тетрадку «Исследование русского мата». Сразу передо мной развернулась картина неизвестной части русского языка.

«Сказку сказок» мы сочиняли с Юрой Норштейном, когда родился мой сын Федя. Когда коляска останавливалась, он начинал орать, поэтому мы вынуждены были нарезать километры по Воробьевым горам и обсуждать сценарий. Юра хотел сделать фильм о своем военном детстве. Поэтому там звучит «Утомленное солнце» - оно доносило из всех окон Куйбышева во время войны как напоминание о времени, когда люди отдыхали.

P.S. Завтра, 7 октября, в Самарском литературном музее в 19.00 пройдет выставка графических работ Людмилы Петрушевской по мотивам сказок (0+). А в выходные Литературная биеннале продолжится Всероссийским фестивалем современной драматургии памяти Вадима Леванова.

## ВЫСТАВКА Мужские игрушки

## Охота или вист?

Джентльмены эпохи модерна предпочитали и то и другое

Ксения Головина

В Музее модерна открылась камерная выставка «Джентльмены предпочитают: стрелять, играть, любить». В экспозиции представлено более 50 предметов, среди которых редкое коллекционное оружие, наборы для азартных игр, аксессуары и даже некоторые детали первых автомобилей начала XX века.

Выставка разместилась на первом, парадном, этаже музея в малой мужской гостиной.

По словам заведующего Музея модерна Михаила Савченко, в особняке есть мощное женское начало. «Дом носит имя Курлиной, да и сам стиль модерн текучий, женственный. Многим посетителям нравится будуар хозяйки,

и рядом с ним соседствует малая мужская гостиная. Здесь мужчины, как и женщины в будуаре, могли уединиться и заняться мужскими делами», - пояснил он. Организаторы выставки представили посетителям три крупных экспозиционных блока, посвященных охоте, коллекционному оружию, азартным играм и знаменитым женщинам эпохи модерна. Интерьер мужской гостиной получился сдержанным, но весьма содержательным. Неброские цвета, строгость линий, отсутствие мелочей лишь подчеркивают «мужское» рациональное начало. Прагматизм без лишних эмоций.

Какой мужчина не любил поохотиться! В России охота играла огромную роль, была любимым развлечением в дворянских усадьбах. Сам процесс охоты и подго-

товки к ней превращался в ритуал: проверка оружия, обмен опытом, рассказы о былых приключениях.

Автомобиль стал не только символом технического прогресса рубежа веков, но и показателем роскоши, знаком статуса его владельца. Одним из первых обладателей автомобиля в Самаре был Константин Головкин - богатый самарский купец, меценат, художник. В 1904 году в конторе охотничьих и оптических принадлежностей Ф. Неймана он заказал себе американский автомобиль Oldsmobile с двигателем 10 л.с. Владельцами автомобилей в Самаре были и другие богатые мужчины: сын пивоваров Владимир Вакано, член городской Думы Константин Нелютин с братом Владимиром, купец Шихобалов и другие. На вы-



ставке можно увидеть две автомобильные фары и зеркало конца XIX - начала XX века.

Помимо охоты и технических новинок мужчины увлекались азартными играми. Предпочитали играть в банк, штосс, бостон, вист. Мужчины сидели за четырехугольным столом, покрытым зеленым сукном. На нем мелком записывались ставки, велись расчеты.



И, конечно, мужчины любили. Этот эмоциональный момент удачно воплощен в виде проекции немых фильмов на стену с участием актрисы Веры Холодной, танцовщицы Веры Каралли и балерины Анны Павловой.

Выставка продлится до 24 декабря. Музей модерна, ул. Красноармейская, 15 (6+).

## Общество

ПРОФИЛАКТИКА Общественный порядок под контролем



# ГОРОД без вредных привычек

Екатерина Хлопотунова

В конце сентября состоялся последний в этом году антинаркотический рейд с участием представителей городского департамента по вопросам общественной безопасности и контроля, сотрудников правоохранительных органов, районных администраций и средств массовой информации. Маршрут рейда был проложен по самым многолюдным местам центральных районов города: улице Ленинградской, скверу им. Владимира Высоцкого, Струковскому саду, скверу им. Александра Пушкина и Никитинской площади.

Еще недавно люди с пивом и сигаретами встречались здесь постоянно. Любимые места горожан, куда сегодня люди приходят отдохнуть, в вечернее время становились местами шумных посиделок любителей выпить. Но профилактическая работа, а также особое внимание правоохранительных органов дали ожидаемый результат, и сегодня рейды здесь проводятся для того, чтобы напомнить людям об административной ответственности за распитие алкогольсодержащих напитков в общественных местах, а также с целью популяризации здорового образа жизни.

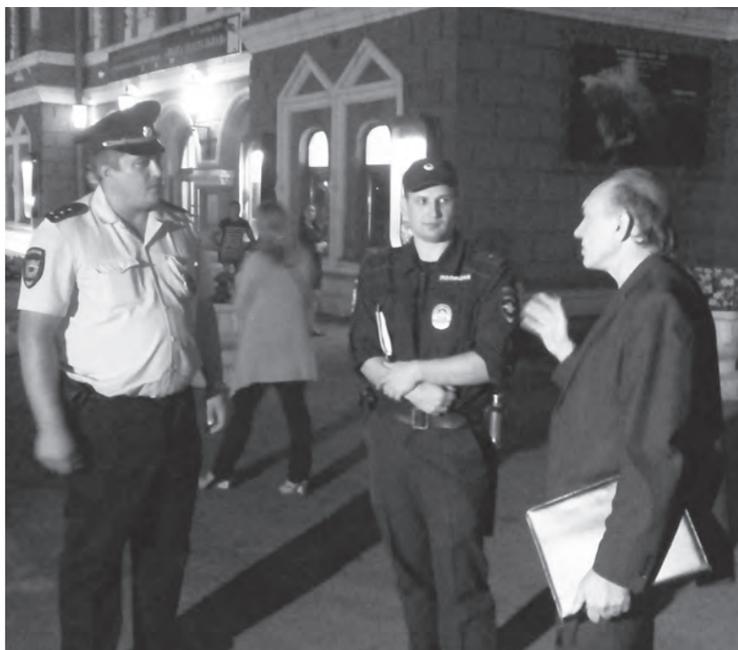
В случае нежелания подчиниться требованиям закона или сопротивления полицейские не только проводят профилактическую беседу, но на месте составляют протоколы о правонарушениях.

## Под защитой дружинников и полицейских

Стартовал рейд на улице Ленинградской. В вечернее время эта пешеходная зона становится одной из самых оживленных в городе, поэтому за порядком здесь следят сразу несколько представителей добровольной народной дружины и полицейских. Патруль из полицейского и дружинника участники рейда увидели и в сквере им. Владимира Высоцкого. Следует отметить, что правоохранительные органы уделяют этому зеленому уголку особое внимание, поэтому любители выпить появляются здесь нечасто. Зато много семейных пар с маленькими детьми, молодежи и людей старшего возраста, которые вышли на вечернюю прогулку.

## Заключительные антинаркотические рейды прошли в Самарском и Ленинском районах

Профилактическая работа по пресечению распространения наркомании в Самаре ведется при межведомственном взаимодействии с администрацией Самары, наркополицией, правоохранительными, надзорными органами и при поддержке общественной программы городского округа Самара по противодействию незаконному обороту наркотических средств, профилактике наркомании и реабилитации наркозависимой части населения городского округа Самара на 2014 - 2016 годы и локального пилотного проекта «Территория без наркотиков».



Следующей точкой маршрута стал Струковский сад. В темное время суток в парке собираются не только молодежные компании, сюда приходят и люди преклонного возраста, которые играют на лавочке в шахматы. Участники рейда сделали замечания людям, которые шумно вели себя, но спиртного у них при себе не было, просто молодая энергия била через край. Никакого криминала, но ведь надо думать и о тех, кто отдыхает рядом, кому шум может помешать. Житель Самары **Сергей Узюков** рассказал, что часто гуляет в Струковском саду, и в последние годы здесь стало намного безопаснее и спокойнее. Регулярные дежурства дружинников уже принесли плоды: пьяные встречаются редко. Сам Сергей Узю-

ков отметил, что не приветствует шумный отдых в общественных местах.

## Отдых без алкоголя и дебоширства

В сквере им. Пушкина и рядом с театром драмы им. М. Горького сотрудники правоохранительных органов провели несколько профилактических бесед. Еще недавно, по воспоминаниям полицейских, сквер им. Александра Пушкина был местом, где любила посидеть пьяная молодежь. За один рейд правоохранители могли составить здесь более десяти протоколов об административных правонарушениях. Сейчас в этом месте собираются только люди, которые пришли полюбоваться красивым видом, или зрители театра драмы.

Последней точкой маршрута стала Никитинская площадь. Несмотря на близость к железнодорожному вокзалу, в вечернее время здесь обычно малолюдно. Участники рейда встретили несколько компаний, которые шумно вели себя, хотя с ними были дети. Молодым людям сделали предупреждение. Двое парней пили пиво, но они сразу его вылили, когда к ним подошли сотрудники полиции.

Участники мероприятия отметили, что этот рейд был одним из самых спокойных. Людям, которые занимались спортом, сотрудники департамента по вопросам общественной безопасности и контроля раздавали значки с надписями «Я выбрал жизнь без наркотиков» и «Самара - территория без наркотиков». За все время проведения рейда сотрудники правоохранительных органов провели всего около десяти профилактических бесед. Ни один человек не был замечен в употреблении курительных смесей или других запрещенных и сильнодействующих препаратов.

Рейд проводился в рамках муниципальной антинаркотической программы и локального пилотного проекта «Территория без наркотиков». Работа по профилактике наркомании в осенне-зимний период продолжится в новых форматах.

## КОММЕНТАРИИ

### Владимир Семдянов,

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВОПРОСАМ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И КОНТРОЛЯ:

● В этом году за пять месяцев мы провели пять рейдов и охватили практически все районы города со сложной наркотической ситуацией: Советский, Промышленный, Кировский, Железнодорожный, Самарский и Ленинский. Мы провели более 50 профилактических бесед, разговаривали с людьми, которые нарушали общественный порядок, распивали пиво. Когда рейды только начинались, нам часто приходилось составлять протоколы, нередко на замечания люди реагировали агрессивно. Сейчас ситуация существенно изменилась. Люди с бутылками пива знают, что нарушают порядок, поэтому ведут себя тихо и сразу уходят. Эффективно работают полицейские вместе с дружинниками. На улицах стало спокойнее. В городе привели в порядок парки и скверы, это повлияло и на криминогенную обстановку. Люди чувствуют себя вечером на улицах более комфортно.

На этом наша работа не закончится. В рамках пилотного проекта «Территория без наркотиков» мы будем продолжать профилактические мероприятия. Уже запланированы ежемесячные встречи с представителями ТОСов, общественниками. Мы с ними регулярно работаем, они передают нам информацию о подозрительных местах, где могут торговать наркотиками или организованы притоны. После этого мы анализируем информацию и проводим рейды.

### Кирилл Сорокин,

дружинник:

● Добровольная народная дружина выходит в рейды совместно с работниками полиции. Мы занимаемся поддержанием общественного порядка на городских мероприятиях, патрулируем улицы, доводим до граждан суть нашей работы. Мы не просто наказываем нарушителей, а прежде всего рассказываем людям о правилах, о существовании которых они иногда не знают. Нарушители реагируют по-разному. С неадекватными проводим беседы. Но чаще всего граждане спокойно устраняют нарушения, например, тушат сигарету и обещают, что больше не будут курить в общественных местах.

ФУТБОЛ Премьер-лига 11-й тур «Урал» - «Крылья Советов» - 1:1

# Переваляли за «Урал»

«Крылья Советов» провели в элитном дивизионе треть пути в премьер-лиге

Сергей Семенов

«Урал» для «Крыльев» невольно стал тем футбольным оселком, после которого можно рассуждать на тему, насколько наша команда адаптировалась в премьер-лиге. Когда такое было: позади треть пути, в кармане неплохой набор очков и радужные перспективы. А все потому, что даже в условиях острого дефицита форвардов, который случился в Екатеринбурге, можно говорить о том, что вырывать очки в гостевой встрече мы умеем. Если, конечно, захо-

тим. «Крылья» в столице Уральского хребта этого очень хотели и получили в итоге волевою ничью, которая по-прежнему сохранила им место точно посередине турнирной таблицы. Даже без главного распасовщика команды серба **Йоана Молло**, пропускавшего матч из-за дисквалификации. Считаю арифметически: если за 11 игр набрали 15 очков, то в оставшихся матчах мы обязаны набрать еще как минимум столько же, чтобы сохранить место в премьер-лиге. Но разве об этом сегодня мысли у футбольной Самары? Хочется большего!

Пропущенный гол в середине первого тайма от **Чисамбы Лунгу** был хорош с точки зрения футбольного искусства. Даже несмотря на то, что волжане начали игру в шесть (!) номиналь-



ных защитников. Но в том-то и дело, что этот гол взбодрил самарцев. **Алан Чочиев** и особенно **Георгий Габулов** все настойчивее заставляли нервничать оборону

хозяев. Мог с убойной позиции отличиться **Станислав Драгун**, но удача отвернулась от него: мяч, летевший в ворота, попал в защитника. Было видно, что «Крылья» не собираются сдаваться. За минуту до свистка на перерыв **Ибрагим** организовал четырехходовку, которая, судя по всему, была домашней заготовкой. По крайней мере эта схема (**Цаллагов** - **Чочиев** - **Габулов** и вновь **Цаллагов**) сработала. **Габулов**, получив мяч у чужих ворот, не глядя перевел мяч, посланный **Чочиевым** пяткой вдоль ворот на набегающего **Цаллагова**. Гол в раздевалку явно расстроил хозяев, которые во втором тайме уже не смотрелись хозяевами положения, как в начале матча. Напротив, волжане умилили гордыню

соперников, заставив их серьезно понервничать. Тот же **Габулов** мог вывести гостей вперед, но пробил рядом со штангой. «Урал» во втором тайме заметно сник и выглядел бледной тенью команды, креативно начавшей встречу. Так и доиграли - без голов. Ничья в итоге стала закономерным результатом.

Следующую встречу «Крылья Советов» проведут в воскресенье, 18 октября. На «Металлурге» команда **Франка Веркаутерена** сыграет с грозненским «Тереком». Начало встречи - в 17.00.

## Турнирная таблица

	И	В	Н	П	РМ	О
1 ЦСКА	11	9	2	0	22-9	29
2 Локомотив	11	7	3	1	20-8	24
3 Зенит	11	6	3	2	22-13	21
4 Spartak	11	6	2	3	15-12	20
5 Ростов	11	5	3	3	12-10	18
6 Урал	11	4	4	3	16-16	16
7 Терек	11	3	7	1	15-12	16
8 Крылья Советов	11	4	3	4	10-10	15
9 Краснодар	11	3	5	3	12-9	14
10 Динамо	11	3	5	3	11-14	14
11 Амур	11	3	3	5	9-14	12
12 Кубань	11	1	5	5	9-14	8
13 Rubin	11	2	1	8	8-17	7
14 Уфа	11	1	4	6	8-18	7
15 Анжи	11	1	4	6	9-16	7
16 Мордовия	11	1	4	6	10-16	7

«Урал» (Екатеринбург) - «Крылья Советов» (Самара) - 1:1 (1:1)

Голы: Лунгу (26), Цаллагов (44)

Предупреждения: Кулаков (68), Цаллагов (69), Габулов (90+2)

Судья - Кирилл Левников (Санкт-Петербург).

2 октября. Екатеринбург. «СКБ-Банк Арена». 7 000 зрителей.

## ПЛЯЖНЫЙ ФУТБОЛ

# НАША гордость и краса

«Крылья Советов» продолжили пляжную историю «Золотых песков Самары»

Сергей Волков,

председатель комитета по пляжному футболу Самарской областной федерации футбола

В последнее время все чаще ходят горе-любители пляжного футбола, которые не помнят, с чего, собственно, начинался «бразильский» футбол на необъятных просторах нашей страны - от Калининграда до Владивостока. В тысячный раз вернемся к истине: он начинался с «Золотых песков Самары» в 2000 году. Эту историю вы можете найти в энциклопедии, выпущенной к 100-летию самарского футбола. Издано, правда, всего несколько десятков экземпляров и за баснословные деньги. Но это другая история. А вот в российских источниках в последнее время вдруг стали дружно петь песни про «пляжные» столицы страны - Москву и Питер.

Там, мол, зародился «бразильский» футбол в России. Да нет же, все не так! Вынужден псевдоисследователей разочаровать. Именно в Самаре на рубеже веков официально стартовало пляжное футбольное движение, получившее название «Золотые пески Самары». Читайте «СГ»! В подмосковном районе Строгино и в дельте Невы пляжный футбол зародился после того, как мы, самарцы, раструбили, благодаря активным местным журналистам, на всю страну новость о том, что «бразильский» футбол официально пришел на знаменитые волжские пляжи. И «большие» «Крылья Советов» были тем локомотивом, что стал помогать пропагандировать пляжный футбол в России. **Тарханов, Тихонов, Каряка, Соуза, Арянов** с ветеранами команды и другие «крыльевцы» под надзором легендарного **Галимзяна Хусаинова** проводили на пляже показательные товари-

щеские матчи, неся его в футбольные массы. Самарская пресса всех мастей активно пропагандировала необычный «бразильский» футбол и преуспела в нем так, что через год-два о волжской Копакабане узнали во всей стране. Новый вид футбола активно поддерживал **Гаджи Гаджиев** со своей командой - бронзовыми призерами чемпионата страны-2005. Увидеть футбол «по-пляжному» на импровизированном стадионе под Первомайским спуском сбегались тысячи отдыхающих - от речного вокзала до «Ладьи». На «Золотые пески Самары» стали приезжать команды от Новосибирска до Питера. Организаторы - честь им и хвала! - заманивали на пляжный футбол не только популярным хлебным напитком, но и конкурсом пляжных леди под эгидой «Золотых песков», массой различных развлекательных конкурсов и - внимание! - многочисленными подарками от спонсоров.

На волне растущей популярности «Золотых песков Самары» в 2010 году появились наши пляжные «Крылья Советов». Их восхождение было триумфальным. В том же году на родном волжском песке они обыграли в финале Кубка России столичный «Локо» и к неописуемому восторгу самарцев стали обладателями почетного приза. Через год были добыты бронзовые медали чемпионата страны, а всего лишь неделю назад - впервые! - в Сочи серебряные медали. Был еще, прав-

да, шанс побороться за Кубок России, который в минувшее воскресенье завершился в Олимпийском парке Сочи, но силенок не хватило. В четвертьфинале в минувшую пятницу самарцы под управлением одного из самых авторитетных тренеров мира - бразильца **Джилберто Коста**, увы, уступили питерскому «Кристаллу» со счетом - 9:2. Такого разгромного счета мы, откровенно говоря, не ждали. Но как бы там ни было, получается так, что «Крылья Советов» вписали еще одну яркую строку в историю не только своего клуба, но и в историю развития «Золотых песков Самары».

Новоиспеченный чемпион страны питерский «Кристалл» победил в финале Кубка России своих земляков из «Золотога» - 10:6 и впервые стал обладателем почетного приза. Самое любопытное, что основу «Золотога» составляют саратовские игроки, выросшие как мастера на «Золотых песках Самары», во главе с тренером **Эмилем Джабаровым** - играющим экс-наставником саратовской «Дельты». Третье место занял московский клуб «Строгино», одолевший пятикратного чемпиона «Золотых песков Самары» - «Дельту», внесшую огромный вклад в развитие самарского пляжного футбола, - 7:6. Вот и судите сами: наша волжская Копакабана выдала на-гора лучших мастеров страны и высокодержит марку фабрики чемпионов по «пляжке».

## ТАБЛО

# Пробились в плей-офф

Баскетболисты «Самары» вышли в 1/8 финала Кубка России



БК «Самара», одержав три крупные победы на предварительном этапе, который проходил 2 - 4 октября в Самаре, уверенно пробился в плей-офф Кубка страны по баскетболу.

Наша команда последовательно переиграла «Строитель» из Энгельса (80:51), тульский «Арсенал» (85:63) и московское «Динамо» (77:60).

Заняв первое место в подгруппе, баскетболисты «Самары» продолжают борьбу за Кубок. Своего соперника по плей-офф команда узнает чуть позже.

А 11 октября матчем в Екатеринбурге против «Урала» самарцы стартуют в чемпионате Суперлиги.



# Официальное опубликование

Приложение № 2  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата о поступлении  
и расходовании средств избирательного фонда  
при проведении выборов депутатов Совета депутатов Кировского района городского округа  
Самара Самарской области

Итоговый

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Дернова Елена Георгиевна**  
(фамилия, имя, отчество)

**40810810554400299375 в Поволжском банке ОАО «Сбербанк России» 6991/0707**  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>4300,01</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	4300,01	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	4300,01	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.4 ст.56 Закона Самарской области 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования»	70	0,00	
21599,20из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства граждан	100	0,00	
1.2.4 Средства юридических лиц	110	0,00	
<b>2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3. Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>4300,01</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	3300,01	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами РФ или юридическими лицами по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	1000,00	
<b>4. Распределено неизрасходованного остатка средств избирательного фонда кандидата пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	
<b>5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	

Кандидат  
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

Дернова Елена Гергиевна

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата о поступлении  
и расходовании средств избирательного фонда  
при проведении выборов депутатов Совета депутатов Кировского района городского округа Самара Самарской области

Итоговый

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Качалин Николай Федорович**

(фамилия, имя, отчество)

40810810754400299353

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.4 ст.56 Закона Самарской области 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования»	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства граждан	100	0,00	
1.2.4 Средства юридических лиц	110	0,00	
<b>2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3. Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами РФ или юридическими лицами по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
<b>4. Распределено неизрасходованного остатка средств избирательного фонда кандидата пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	
<b>5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	

Кандидат  
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

Качалин Николай Федорович

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку и формам учета и отчетности кандидата о поступлении  
и расходовании средств избирательного фонда  
при проведении выборов депутатов Совета депутатов Кировского района городского округа Самара Самарской области

Итоговый

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата

**Котова Валерия Александровича**

(фамилия, имя, отчество)

40810810454400035040

(номер специального избирательного счета)

## Официальное опубликование

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них			
1.1.1 Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3 Добровольные пожертвования граждан	50	0,00	
1.1.4 Добровольные пожертвования юридических лиц	60	0,00	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.4 ст.56 Закона Самарской области 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования»	70	0,00	
из них			
1.2.1 Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3 Средства граждан	100	0,00	
1.2.4 Средства юридических лиц	110	0,00	
<b>2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>120</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	170	0,00	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
<b>3. Израсходовано средств, всего</b>	<b>190</b>	<b>0,00</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами РФ или юридическими лицами по договорам	270	0,00	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00	
<b>4. Распределено неизрасходованного остатка средств избирательного фонда кандидата пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>290</b>	<b>0,00</b>	
<b>5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>300</b>	<b>0,00</b>	

Кандидат  
(уполномоченный представитель по финансовым вопросам)

Котов Валерий  
Александрович

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2  
к Порядку и формам учета и отчетности избирательного объединения о поступлении и расходовании средств избирательного фонда при проведении выборов депутатов Совета депутатов Советского района городского округа Самара Самарской области

Итоговый

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда**

САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование избирательного объединения)

**40704810854400000040**

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>124934,7</b>	
в том числе			

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>124934,7</b>	
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	124934,7	
из них			
1.1.1 Собственные средства избирательного объединения	30	89734,7	
1.1.2 Добровольные пожертвования граждан	40	35200	
1.1.3 Добровольные пожертвования юридических лиц	50	0	
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.4 ст.56 Закона Самарской области 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования»	60	0	
из них			
1.2.1 Собственные средства избирательного объединения	70	0	
1.2.2 Средства граждан	80	0	
1.2.3 Средства юридических лиц	90	0	
<b>2. Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	
в том числе			
2.1 Перечислено в доход бюджета	110	0	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0	
из них			
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.3 Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0	
<b>3. Израсходовано средств, всего</b>	<b>170</b>	<b>124934,7</b>	
в том числе			
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	180	0	
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	190	0	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	29769,7	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	95165	
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	230	0	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами РФ или юридическими лицами по договорам	250	0	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	0	
<b>4. Распределено неизрасходованного остатка средств избирательного фонда избирательного объединения пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	
<b>5. Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	

Уполномоченный  
представитель по  
финансовым вопросам

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М.П.\*

Приложение № 2  
к Порядку и формам учета и отчетности избирательного объединения о поступлении и расходовании средств избирательного фонда при проведении выборов депутатов Совета депутатов Красноглинского района (наименование внутригородского района) городского округа Самара Самарской области

Итоговый

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)

**о поступлении и расходовании средств избирательного фонда**

САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование избирательного объединения)

**40704810554400000049**

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1	2	3	4
<b>1. Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>18683,92</b>	
в том числе			
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	18683,92	

# Официальное опубликование

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
<b>1.</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>18683,92</b>	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения	30	14883,92	
1.1.2	Добровольные пожертвования граждан	40	3800	
1.1.3	Добровольные пожертвования юридических лиц	50	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.4 ст.56 Закона Самарской области 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования»	60	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения	70	0	
1.2.2	Средства граждан	80	0	
1.2.3	Средства юридических лиц	90	0	
<b>2.</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	110	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0	
<b>3.</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>170</b>	<b>14883,92</b>	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	180	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	190	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	14883,92	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	0	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	230	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами РФ или юридическими лицами по договорам	250	0	

3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	0	
<b>4.</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств избирательного фонда избирательного объединения пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>270</b>	<b>3800</b>	
<b>5.</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

М.П.<sup>2\*</sup>

\* Печать избирательного объединения проставляется в случае, если избирательное объединение является юридическим лицом.

ИТОГОВЫЙ  
(первый, итоговый)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда

Самарского регионального отделения Политической партии ЛДПР – Либерально-демократической партии России

(наименование избирательного объединения)

№40704810854400000011

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
<b>1.</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>419050</b>	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	419050	
из них				
1.1.1	Собственные средства избирательного объединения	30	419050	
1.1.2	Добровольные пожертвования граждан	40	0	

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1.1.3	Добровольные пожертвования юридических лиц	50	0	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.4 ст.56 Закона Самарской области 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования»	60	0	
из них				
1.2.1	Собственные средства избирательного объединения	70	0	
1.2.2	Средства граждан	80	0	
1.2.3	Средства юридических лиц	90	0	
<b>2.</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	110	0	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0	
2.2.3	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0	
<b>3.</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>170</b>	<b>419050</b>	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	180	0	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	190	0	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	0	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	0	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	417850	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	230	0	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами РФ или юридическими лицами по договорам	250	0	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	1200	
<b>4.</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств избирательного фонда избирательного объединения пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	
<b>5.</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой)</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

29.09.2015 г.

П.О. Зелюков

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

М.П.<sup>3\*</sup>

\* Печать избирательного объединения проставляется в случае, если избирательное объединение является юридическим лицом.

Итоговый  
(первый, итоговый)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании средств избирательного фонда

Самарского регионального отделения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

(наименование избирательного объединения)

№ 40704810654400000033

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
<b>1.</b>	<b>Поступило средств в избирательный фонд, всего</b>	<b>10</b>	<b>1 840 890,56</b>	
в том числе				
1.1.	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	1 840 890,56	
из них:				
1.1.1.	Собственные средства избирательного объединения	30	1 840 890,56	
1.1.2.	Добровольные пожертвования граждан	40	0,00	
1.1.3.	Добровольные пожертвования юридических лиц	50	0,00	

Приложение № 2

к Порядку и формам учета и отчетности избирательного объединения о поступлении и расходовании средств избирательного фонда при проведении выборов депутатов Совета депутатов Красноглинского района городского округа Самара Самарской области

## Официальное опубликование

1.2.	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие ч.4 ст.56 Закона Самарской области 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования»	60	0,00	
	из них:			
1.2.1.	Собственные средства избирательного объединения	70	0,00	
1.2.2.	Средства граждан	80	0,00	
1.2.3.	Средства юридических лиц	90	0,00	
<b>2.</b>	<b>Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего</b>	<b>100</b>	<b>0,00</b>	
	в том числе:			
2.1.	Перечислено в доход бюджета	110	0,00	
2.2.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	120	0,00	
	из них:			
2.2.1.	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	130	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования, либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	140	0,00	
2.2.3.	Средств, превышающих предельный размер добровольных пожертвований	150	0,00	
2.3.	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	160	0,00	
<b>3.</b>	<b>Израсходовано средств, всего</b>	<b>170</b>	<b>1 840 890,56</b>	
	в том числе:			
3.1.	На организацию сбора подписей избирателей	180	0,00	
3.1.1.	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	190	0,00	
3.2.	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	200	374 916,65	
3.3.	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	210	14 511,11	
3.4.	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	220	1 327 712,80	
3.5.	На проведение публичных массовых мероприятий	230	0,00	
3.6.	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	240	0,00	
3.7.	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) гражданами РФ или юридическими лицами по договорам	250	33 750,00	
3.8.	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	260	90 000,00	
<b>4.</b>	<b>Распределено неизрасходованного остатка средств избирательного фонда избирательного объединения пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам</b>	<b>270</b>	<b>0,00</b>	
<b>5.</b>	<b>Остаток средств фонда на дату сдачи отчета ( заверяется банковской справкой)</b>	<b>280</b>	<b>0,00</b>	

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам

(подпись, дата)

М.П. Матыгин (инициалы, фамилия)

М.П.\*

\* Печать избирательного объединения проставляется в случае, если избирательное объединение является юридическим лицом

**Обращение с предложением о добровольном вывозе незаконно установленных объектов потребительского рынка и услуг или явке в территориальный орган для выяснения правомерности установки объектов**

В соответствии с пунктом 2.6 Регламента действий органов местного самоуправления городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014г. №1381, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг с предложением о добровольном вывозе объектов или явке в Администрацию Советского района для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)		Сведения об объекте		Реквизиты акта о выявлении незаконно установленного объекта	
	Наименование улицы	№ дома	Наименование объекта	Габариты объекта (д*ш*в)	Дата составления (дд.мм.гг)	Регистрационный номер
Советский район						
1	Победы	14	Киоск «Ремонт обуви»	2,0*3,0*2,20	23.09.2015	173
2	Гагарина	141	Киоск «Ремонт обуви»	2,0*3,0*2,20	23.09.2015	174

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться: Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара: г.Самара, ул. Галактионовская, 25, каб.23, тел. 332-54-52. Администрация Советского района: г.Самара, ул. Советской Армии, 27, тел. 262-28-73.

Собственникам металлических гаражей

**Уведомление**

В связи с тем, что Ваши временные металлические гаражи, расположенные по адресу: **г. Самара, улица Стара-Загора, у дома № 103**, установлены самовольно, администрация Промышленного района просит Вас **в месячный срок** добровольно вывезти их и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо предоставить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, ул. Краснодарская, д. 32., каб. 107.

Телефоны для справок: 995-92-87, 995-99-23.

Администрация Промышленного района городского округа Самара

**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.10.2015 №РД-1029

О разрешении ООО «УК «Аверс-капитал» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Алексея Толстого, Ленинградской, Степана Разина, Венцека в Самарском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «УК «Аверс-капитал» подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Алексея Толстого, Ленинградской, Степана Разина, Венцека в Самарском районе городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Алексея Толстого, Ленинградской, Степана Разина, Венцека в Самарском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Управлению градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара А.Е.Самарцева.

**Руководитель Департамента С.В.Рубаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара  
05.10.2015 №РД-1029

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Алексея Толстого, Ленинградской, Степана Разина, Венцека в Самарском районе городского округа Самара.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	Основание для проектирования	1. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (далее – Департамент) «О разрешении ООО «УК «Аверс-капитал» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Алексея Толстого, Ленинградской, Степана Разина, Венцека в Самарском районе городского округа Самара» от 05.10.2015 № РД-1029 (далее – распоряжение Департамента от 05.10.2015 № РД-1029).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Самарский район городского округа Самара. В границах улиц Алексея Толстого, Ленинградской, Степана Разина, Венцека. Площадь для разработки проекта планировки территории 3,9 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждена распоряжением Департамента от 05.10.2015 № РД-1029 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее – РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной Приказом Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее – СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 20.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»; - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее – Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПиНами, техническими регламентами и др.

# Официальное опубликование

		<p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011;</li> <li>- территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, набережные и т.д.) выделить красными линиями;</li> <li>- предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта;</li> <li>- соблюсти по возможности максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования;</li> <li>- минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории;</li> </ul> <p>- выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения.</p> <p>- учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях;</p> <p>- учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p> <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межевание вести в соответствии с требованиями статей 11,2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ;</li> <li>- при межевании территории квартала должны быть учтены принципы исторического межевания, установленные с учетом генеральных схематичных планов по данным ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;</li> <li>- определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры;</li> <li>- при установлении границ застроенных и незастроенных земельных участков, земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с п. 21.1. статьи 26 Федерального закона № 221-ФЗ;</li> <li>- образовать земельные участки, занимаемые существующими многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ.</li> <li>- при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий;</li> <li>- для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре;</li> <li>- образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.</li> </ul>		<p>для целей, не связанных со строительством);</p> <p>8.1) сведения департамента управления имуществом городского округа Самара (о договорах аренды земельных участков, представленных для целей, не связанных со строительством);</p> <p>9) сведения министерства строительства Самарской области (о договорах аренды земельных участков, представленных для строительства);</p> <p>9.1) сведения департамента строительства городского округа Самара (о договорах аренды земельных участков, представленных для строительства);</p> <p>10) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, при их наличии);</p> <p>11) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы объектов, охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>12) предварительные сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей;</p> <p>13) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной и транспортной инфраструктур;</p> <p>14) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемой и сопредельных территориях при необходимости;</p> <p>Сведения об обеспеченности социальными объектами (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов.</p>
6	Состав документации по планировке территории			<p>1) Проект планировки территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основная часть, которая подлежит утверждению;</li> <li>- материалы по обоснованию проекта планировки.</li> </ul> <p>2) Проект межевания территории.</p>
7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению			<p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98;</li> <li>б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</li> <li>в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;</li> <li>г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;</li> </ul> <p>2. положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее – Положения о размещении).</p>
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории			<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку и исходные данные.</p> <p>Графические материалы содержат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) схему расположения элемента планировочной структуры;</li> <li>б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой показывается:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границы проектируемой территории;</li> <li>- существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности;</li> <li>- границы землеуладения и землепользования с указанием форм собственности и разрешенных видов использования;</li> <li>- крупные инженерные сооружения, линейные объекты и коммуникации инженерной инфраструктуры;</li> <li>- объекты и сооружения транспортной инфраструктуры;</li> <li>- сохраняемые элементы застройки и участки природного ландшафта;</li> <li>- границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства;</li> <li>- планировочные ограничения – действующие красные линии;</li> <li>в) схему организации улично-дорожной сети, включающую в себя:</li> <li>- границы проектирования;</li> <li>- категории улиц и дорог, номера кварталов;</li> <li>- линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов;</li> <li>- остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта;</li> <li>- объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;</li> <li>- хозяйственные проезды;</li> <li>- основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей;</li> <li>- иные объекты транспортной инфраструктуры;</li> <li>г) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются:</li> <li>- границы проектирования;</li> <li>- границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</li> <li>- границы территорий вновь выявленных ОКН;</li> <li>д) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую:</li> <li>- границы проектирования;</li> <li>- зоны охраны ОКН федерального, регионального и местного значения;</li> <li>- границы земель существующих и планируемых к созданию особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения;</li> <li>- охранные зоны инженерных сетей и сооружений;</li> <li>- зоны охраняемых и режимных объектов;</li> <li>- зоны санитарной охраны источников водоснабжения;</li> <li>- водоохраные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы;</li> <li>- санитарно-защитные зоны предприятий и иных объектов;</li> <li>- санитарные разрывы от железнодорожных линий и автодорог;</li> <li>- зоны экологического риска и возможного загрязнения окружающей</li> </ul>
5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геологических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет;</li> <li>2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> <li>- из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях);</li> <li>- из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»;</li> <li>- из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»;</li> <li>- из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период);</li> <li>- из подразделов Б, В, Д раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об обращениях о формировании земельных участков, сформированных земельных участках, градостроительных планах земельных участков, разрешениях на строительство);</li> <li>- из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента);</li> </ul> </li> <li>3) материалы по санитарно-эпидемиологическому состоянию территории;</li> <li>4) сведения по зонам с особыми условиями использования территорий (леса, расположенные на землях лесного фонда, землях иных категорий, водоохранные зоны, прибрежные и береговые полосы, спецтерритории, режимные зоны, зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения, санитарно-защитные зоны и пр.);</li> <li>5) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области – кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной подписью;</li> <li>6) сведения и материалы ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах разработки документации по планировке территории;</li> <li>7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»;</li> <li>8) сведения министерства имущественных отношений Самарской области (о договорах аренды земельных участков, представленных</li> </ol>		

## Официальное опубликование

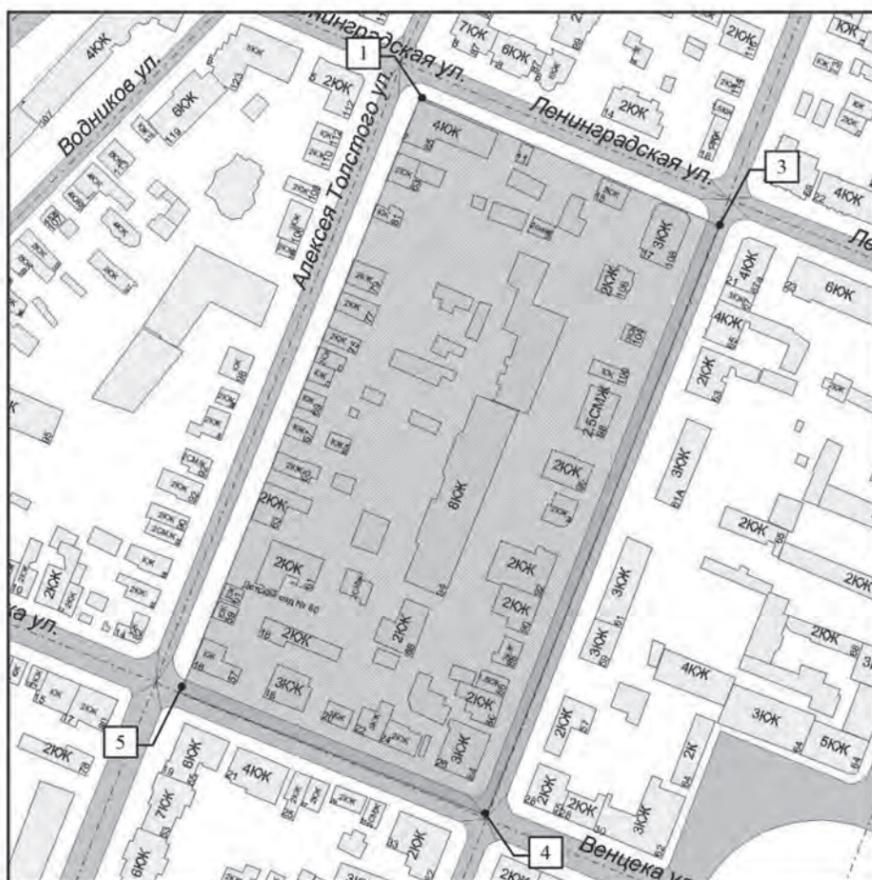
		<p>природной среды вследствие возможных аварий на опасных объектах (при их наличии в границах разработки проектной документации);</p> <p>е) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границ проектирования;</li> <li>- существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны;</li> <li>- мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);</li> <li>- мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства;</li> </ul> <p>ж) схему размещения сетей и инженерных сооружений, где показываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые и проектируемые трассы внемикрорайонных сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, телевидения, радио и телефона с их основными параметрами, дренажная сеть;</li> <li>- места присоединения их к городским магистральным линиям и сооружениям;</li> <li>- размещение пунктов управления системами инженерного оборудования;</li> <li>- предложения по развитию сооружений инженерного обеспечения (существующих и проектируемых коммуникаций в границах объектов инженерного обеспечения намечаемого строительства или реконструкции);</li> <li>- существующие и проектируемые крупные подземные инженерные сооружения;</li> </ul> <p>з) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения по застройке территории, которые могут включать материалы, характеризующие архитектурно-планировочные и объемно-пространственные решения застройки территории (при необходимости);</li> <li>- предложения по внесению изменений в действующие Генеральный план городского округа Самара и Правила застройки и землепользования в городе Самаре (при необходимости);</li> </ul> <p>Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;</li> <li>2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;</li> <li>3) иных вопросов планировки территории.</li> </ol> <p>Состав исходных данных определен разделом 5 настоящего Технического задания.</p>			<p>представлении и защите проекта планировки территории. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний представляются разработчиком на безвозмездной основе.</p> <p>5.3. Департамент обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории.</p> <p>5.4. Департамент направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний Главе Администрации городского округа Самара для принятия решения об утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку.</p> <p>6 этап.</p> <p>Корректировка (в случае отклонения Главой Администрации городского округа Самара документации и направлении ее на доработку) материалов по замечаниям Департамента и результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап.</p> <p>Принятие постановления Администрации городского округа Самара об утверждении разработанной документации по планировке территории.</p>
9	Состав проекта межевания территории	<p>Проект межевания территории включает в себя чертеж или чертежи межевания территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;</li> <li>б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li> <li>в) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;</li> <li>г) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки проекта межевания);</li> <li>д) границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии в границах разработки проекта межевания);</li> <li>е) границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии в границах разработки проекта межевания).</li> </ol> <p>Проект межевания в своем составе может содержать описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории;</li> <li>- установления границ образуемых и изменяемых земельных участков;</li> <li>- предложений по необходимому изъятию земельных участков, в том числе перечень кадастровых номеров земельных участков, в отношении которых предлагается принять решение об изъятии для размещения соответствующих объектов капитального строительства и линейных объектов.</li> <li>ж) площади образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;</li> <li>з) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;</li> <li>и) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.</li> </ul>	11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи (схемы) документации по планировке территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей (схем) либо объединены в один чертеж (схему).</p> <p>Положения о размещении объектов капитального строительства могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут быть выполнены в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей либо объединены в один чертеж.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть обеспечены читаемостью линий и условных обозначений, иметь сквозную нумерацию, быть подписаны со стороны разработчика. Должности, фамилии, имена, отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент в соответствии с этапами, указанными в разделе 10 настоящего технического задания.</p> <p>На 2, 3 этапах:</p> <p>Для проверки на соответствие законодательству и градостроительным нормативам исходные данные и пояснительная записка (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем), чертежи утверждаемой части, обосновывающие материалы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории (россыпью) – на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре.</p> <p>На 4 этапе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Для подготовки заключения и организации публичных слушаний чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью) в четырех экземплярах на бумажном носителе.</li> </ol> <p>Верхняя правая часть чертежа (Чертежей) планировки территории должна содержать надпись «Приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____».</p> <p>Верхняя левая часть чертежа (чертежей) межевания территории должна содержать надпись «Приложение №2 к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____».</p> <p>В штампе разработчика проектной документации, расположенного в правом нижнем углу, должна указываться нумерация листов соответствующего приложения.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара, уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории (наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте перед сдачей материалов на 4 этапе и после 5, 6 этапов, указанных в разделе 10 настоящего Технического задания).</p> <p>Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в одном экземпляре.</p> <p>На электронном носителе представляется полный комплект документации по планировке территории.</p> <p>На 5 этапе:</p> <p>Для направления документации по планировке территории Главе Администрации городского округа Самара чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью), оформленные как для 4 этапа настоящего Технического задания, на бумажном носителе в девяти экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре.</p> <p>Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в пяти экземплярах.</p> <p>После прохождения 6 этапа, указанного в разделе 10 настоящего Технического задания, в девяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе.</p> <p>Материалы для промежуточных согласований также передаются в электронном виде.</p> <p>Во всех случаях информация на электронном носителе (CD-диск) передается в формате *.pdf и в векторном формате в форме обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf). Состав и содержание документов в формате *.pdf должны соответствовать аналогичным документам на бумажном носителе. Документацию по планировке территории, направленную в Департамент, необходимо представить в электронном виде в форматах *.idf, *.mif/mid, *.dxf в виде слоев, для размещения в ИСОГД г.о. Самара, в местной системе координат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Границы земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;</li> <li>2. Существующие здания, строения, сооружения;</li> <li>3. Существующие улицы, проезды;</li> <li>4. Зоны с особыми условиями использования;</li> <li>5. Существующие инженерные сети;</li> <li>6. Красные линии; линии отступа от красных линий;</li> <li>7. Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;</li> <li>8. Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;</li> <li>9. Образуемые и изменяемые земельные участки, а также образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;</li> <li>10. Планируемые инженерные сети;</li> <li>11. Планируемые улицы, проезды;</li> <li>12. Сервитуты.</li> </ol>
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 этап.</li> <li>Сбор и систематизация исходных данных с анализом существующего состояния территории и выявление предпосылок ее развития, обеспеченности социальными объектами, объектами культуры и спорта, коммунально-бытового обслуживания, улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</li> <li>2 этап.</li> <li>2.1. Подготовка проекта планировки территории.</li> <li>2.2. Проверка проекта планировки территории Департаментом на соответствие ст. 42, ч.10 ст.45 Градостроительного кодекса РФ и п. 4, 5, 7, 8 настоящего Технического задания.</li> <li>2.3. Внесение изменений в проект планировки территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</li> <li>3 этап.</li> <li>3.1. Подготовка проекта межевания территории.</li> <li>3.2. Проверка проекта межевания территории Департаментом на соответствие ст. 43 Градостроительного кодекса РФ и п. 4, 9 настоящего Технического задания.</li> <li>3.3. Внесение изменений в проект межевания территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</li> <li>4 этап.</li> <li>4.1. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент для организации публичных слушаний.</li> <li>4.2. Департамент по результатам проверки направляет документацию по планировке территории в уполномоченный Уставом городского округа Самара орган местного самоуправления городского округа Самара для принятия решения о проведении публичных слушаний.</li> <li>5 этап.</li> <li>5.1. Проведение публичных слушаний по документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный действующим законодательством.</li> <li>5.2. Разработчик принимает непосредственное участие в</li> </ol>			

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Департамента  
строительства и архитектуры  
городского округа Самара  
05.10.2015 № РД-1029

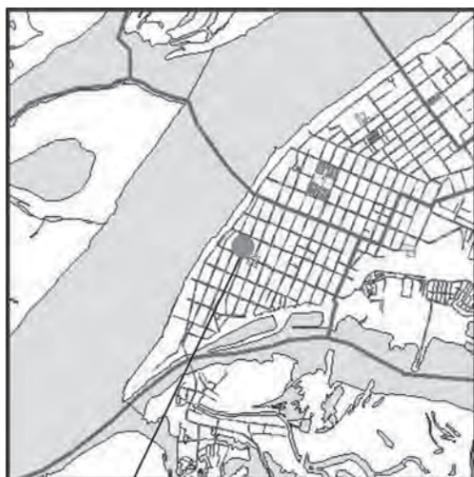
## СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке  
территории в границах улиц Алексея Толстого, Ленинградской,  
Степана Разина, Венцека в Самарском районе городского округа Самара



S = 3,9 га

ситуационный план



границы испрашиваемой  
территории

### ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Носовой Анной Юрьевной, почтовый адрес: 443067, Самарская область, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, оф. 19; e-mail: centr86@inbox.ru; тел. 231-39-35; квалификационный аттестат № 63-12-559 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:4694, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, 9-я Просека, участок б/н. Заказчик кадастровых работ ООО «СОЛЛИ-КАПИТАЛ», почтовый адрес: 443022, г. Самара, Советский район, проезд Мальцева, д. 2, тел. 97 97 009, 97 97 350.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Авроры, 191, оф. 19 **«07» ноября 2015 г. в 11 часов 00 минут.**

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: 443067, г. Самара, ул. Авроры, 191, оф. 19; тел. 231-39-35; e-mail: centr86@inbox.ru

Возражения и замечания по проекту межевого плана принимаются с **«06» октября 2015 г. по «06» ноября 2015 г.** по адресу: 443045, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, оф. 19

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки с кадастровыми номерами 63:01:0208002:134, 63:01:0208002:133, 63:01:0208002:294.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара информирует о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 572 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Куйбышевский район, улица Тамбовская, дом 27, для огорождения.

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара информирует о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1430 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, в районе озера Кривое, участок б/н, для садоводства.

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара информирует о предоставлении в собственность за плату земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 297 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Октябрьский район, улица Градовская, прилегающего к участку 47 А, для садоводства.

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара информирует о предоставлении в собственность на который не разграничена, площадью 559 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, СНТ «Нижние дойки - массив № 3», улица 5, участок № 33, для ведения садоводства.

В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара информирует о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, площадью 758 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, ЖСК Горелый Хутор, участок № 95А, для огорождения.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.10.2015 № 1101

### О внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях повышения уровня благоустройства и содержания территории городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара» изменение, дополнив пункт 33 главы 4 раздела 2 абзацем следующего содержания:

«- применение пескосоляной смеси и песка в качестве противогололедного материала на дорогах в исторической части городского округа, а также дорогах I, II категории в границах городского округа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.

Глава Администрации городского округа  
О.Б.Фурсов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2015 № 1102

### Об утверждении Правил принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа Самара права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Самара на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа Самара права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Самара на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа  
О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1102

### Правила

принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа Самара права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление

## Официальное опубликование

капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Самара на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий

1. Настоящие Правила принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа Самара права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Самара на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий (далее – Правила), устанавливают порядок принятия Администрацией городского округа Самара (далее – получатель бюджетных средств) права заключать соглашения о предоставлении муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара и муниципальным унитарным предприятиям городского округа Самара (далее – организации) субсидий на осуществление капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара (далее – объекты капитального строительства) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Самара (далее – соглашение) на срок реализации решения о предоставлении субсидий, принятого в установленном порядке, превышающего срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств городского округа Самара лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее – решение о предоставлении права).

2. Инициаторами подготовки проекта решения о предоставлении права могут выступать главные распорядители средств бюджета городского округа Самара и (или) отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара (далее – инициатор подготовки проекта).

3. Инициатор подготовки проекта готовит проект решения о предоставлении права в форме постановления Администрации городского округа Самара.

4. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

4.1. Наименование объекта капитального строительства либо наименование объекта недвижимого имущества.

4.2. Распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения.

4.3. Срок действия соглашения, не превышающий срока, установленного решением о предоставлении субсидий.

4.4. Порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения получателю бюджетных средств, представляющему субсидию, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидий (далее – договоры).

4.5. Порядок согласования организацией новых условий договоров в случае внесения в соответствии с подпунктом 4.4 настоящего пункта изменений в соглашение.

5. В случае если получателю бюджетных средств, представляющему субсидию, уменьшены доведенные ему в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий:

5.1. Получатель бюджетных средств обеспечивает согласование с организацией новых условий соглашения в части сроков предоставления субсидий, а при невозможности такого согласования – согласование в части размера предоставляемой субсидии. При этом получатель бюджетных средств обеспечивает предоставление субсидии в размере, необходимом для оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных договорами, обязательства по которым подрядчиками и (или) исполнителями исполнены.

5.2. Организация обеспечивает согласование с подрядчиками и (или) исполнителями новых условий договоров в части изменения размера субсидии и (или) сроков ее предоставления, а при невозможности такого согласования – согласование в части сокращения предусмотренного договором объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. Изменение условий соглашения, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в решение о предоставлении субсидий.

7. Согласование и подписание проекта решения о предоставлении права осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Самара для принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Самара.

8. Внесение изменений в решение о предоставлении права осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для его принятия.

**Заместитель главы Администрации городского округа –  
руководитель Департамента экономического развития городского  
округа Самара О.А.Шепелева**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2015 № 1103

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 01.12.2014 № 1790 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.12.2014 № 1790 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1.9 изложить в следующей редакции:

«1.1.9. Прием, проверку документов на соответствие требованиям настоящего административного регламента, направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги на льготных условиях оплаты осуществляют:

городской центр «Семья», районные центры «Семья» - в части приема документов, оценки поступивших документов и сведений, формирования и направления запросов в порядке межведомственного взаимодействия, принятия решений о постановке или об отказе в постановке на учет, направления уведомления о постановке на учет или об отказе в постановке на учет, выдачи путевок и уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

муниципальное автономное учреждение городского округа Самара

«Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МАУ «МФЦ»)» - в части информирования о муниципальной услуге и графике приема граждан, приема документов, необходимых для предоставления услуги на льготных условиях оплаты, направления документов в уполномоченные на предоставление муниципальной услуги органы, выдачи уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги на льготных условиях оплаты.».

1.2. Пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара в лице Департамента, Учреждений, указанных в пункте 1.1.7 настоящего административного регламента - в части приема документов, оценки поступивших документов и сведений, формирования и направления запросов в порядке межведомственного взаимодействия, принятия решений о постановке или об отказе в постановке на учет, направления уведомления о постановке на учет или об отказе в постановке на учет, выдачи путевок и уведомлений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

МАУ «МФЦ» - в части информирования о муниципальной услуге и графике приема граждан, приема документов, необходимых для предоставления услуги на льготных условиях оплаты, направления документов в уполномоченные на предоставление муниципальной услуги органы, выдачи уведомлений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги на льготных условиях оплаты.».

1.3. В пункте 2 таблицы в пунктах 2.6.1, 2.6.2 слова «свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка в возрасте от 14 лет» заменить словами «документ, удостоверяющий личность ребенка».

1.4. Пункт 4 таблицы в пунктах 2.6.1, 2.6.2 изложить в следующей редакции:

4.	Документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории городского округа Самара	Оригинал и копия в 1 экз.	Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области, суд общей юрисдикции, медицинская организация, образовательное учреждение, органы внутренних дел	Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15.12.2014 № 670	Представляется заявителем самостоятельно или поступает посредством межведомственного взаимодействия
----	---	---------------------------	---	---	---

1.5. В пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.6.5, 2.7 слова «приказ Министерства социально-демографического развития Самарской области от 27.12.2013 № 756» заменить словами «приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15.12.2014 № 670».

1.6. Абзац второй пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента на бумажном носителе, в форме электронных документов и (или) электронных образов документов.».

1.7. Таблицу пункта 2.7 дополнить пунктом 2 следующего содержания:

2.	Документ, подтверждающий факт проживания ребенка на территории городского округа Самара	Оригинал и копия в 1 экз.	Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области, суд общей юрисдикции, медицинская организация, образовательное учреждение, органы внутренних дел	Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 15.12.2014 № 670	Поступает посредством межведомственного взаимодействия
----	---	---------------------------	---	---	--

1.8. Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«Департамент при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) или МАУ «МФЦ» предоставления заявления и документов, лично представляемых заявителем и необходимых для предоставления муниципальной услуги, на бумажных носителях».

1.9. Пункт 3.2.1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«формирование и направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия».

1.10. В пункте 3.2.2.2 слова «и не позднее чем за 1 день до начала смены» исключить.

1.11. Раздел 3 дополнить пунктом 3.2.4 следующего содержания:

#### «3.2.4. Формирование и направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия

3.2.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, и отсутствие документов (информации), указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.2.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель городского центра «Семья», районных центров «Семья».

3.2.4.3. С целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса, заявитель вправе заполнить опросный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Отказ заявителя от заполнения опросного листа, незаполнение или частичное заполнение листа заявителем не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4.4. Должностное лицо направляет в специализированные организации, орган местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения запросы посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок направления запроса - 2 рабочих дня со дня приема заявления.

Максимальный срок для ответа уполномоченным органом не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.2.4.5. Критерием принятия решения является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.2.4.6. Факт направления запросов и получения ответов на запросы фиксируется в журнале регистрации.

3.2.4.7. Результатом данной административной процедуры является получение ответа на запрос.

Типовой бланк запроса приведен в приложении № 12 к настоящему административному регламенту.».

1.12. Пункты 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 считать соответственно пунктами 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7.

1.13. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Выполнение административных процедур при предоставлении на базе МАУ «МФЦ» муниципальной услуги на льготных условиях оплаты

3.3.1. Предоставление на базе МАУ «МФЦ» муниципальной услуги на льготных условиях оплаты включает в себя следующие административные процедуры:

бронирование путевки по отдыху и оздоровлению с использованием Интернет-ресурсов (<http://www.gosuslugi.samregion.ru>; <http://suprema63.ru>);

прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на льготных условиях оплаты уполномоченным органом, первичная проверка документов;

направление заявления и приложенных к нему документов в городской центр «Семья», районные центры «Семья»;

направление (выдача) заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги (предоставление путевки на льготных условиях оплаты) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

## Официальное опубликование

3.3.2. Бронирование путевки по отдыху и оздоровлению с использованием Интернет - ресурсов

3.3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение заявителя в окно приема документов МАУ «МФЦ» для формирования электронного заявления на сайте <http://suprema63.ru> для предоставления муниципальной услуги на льготных условиях оплаты.

3.3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ», начальник отделения МАУ «МФЦ».

3.3.2.3. Сотрудник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ» или специалист, осуществляющий прием документов в районном отделении МАУ «МФЦ» (далее - сотрудник, осуществляющий прием документов), формирует электронное заявление на сайте <http://suprema63.ru> и получает извещение о бронировании с информацией и реквизитами Учреждения для оплаты 20% стоимости путевки на льготных условиях оплаты.

Оплата родительского взноса и предоставление квитанции производится в течение 7 рабочих дней со дня заполнения электронного заявления.

3.3.2.4. Общее максимальное время бронирования путевки на льготных условиях оплаты не может превышать 15 минут с момента обращения заявителя к сотруднику, осуществляющему прием документов.

3.3.2.5. Критерием принятия решения является обращение гражданина в МАУ «МФЦ» для формирования электронного заявления для получения муниципальной услуги на льготных условиях оплаты.

3.3.2.6. Результатом данной административной процедуры является бронирование путевки на льготных условиях оплаты.

3.3.2.7. Способом фиксации административной процедуры является документ, подтверждающий бронирование путевки на льготных условиях оплаты.

3.3.3. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на льготных условиях оплаты уполномоченным органом, первичная проверка документов

3.3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является обращение в окно приема документов МАУ «МФЦ» заявителя, оплатившего родительский взнос, с пакетом документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ», начальник отделения МАУ «МФЦ».

3.3.3.3. Сотрудник, осуществляющий прием документов, устанавливает предмет обращения заявителя, при технической оснащенности проверяет однократность получения путевки заявителем и осуществляет проверку комплектности документов на соответствие требованиям норм настоящего административного регламента.

3.3.3.4. Сотрудник, осуществляющий прием документов, проверяет копии документов на их соответствие оригиналам, после чего, в установленных законом случаях, совершает на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп.

3.3.3.5. При проверке комплектности документов сотрудник, осуществляющий прием документов, удостоверяется, что:

документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют подписи должностных лиц;  
текст заявления, документа написан разборчиво;  
фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) физических лиц, адрес их места жительства написаны полностью;  
в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не написаны карандашом;  
документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.3.6. При выявлении фактов несоответствия предоставленных документов требованиям действующего законодательства, сотрудник, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки, прервав подачу документов, сотрудник, осуществляющий прием документов, возвращает документы заявителю.

В случае, если выявленные недостатки можно устранить непосредственно в МАУ «МФЦ», сотрудник, осуществляющий прием документов, разъясняет заявителю способы их устранения.

В случае, если заявитель не согласен устранить выявленные недостатки, сотрудник, осуществляющий прием документов, принимает документы, предупреждая заявителя о возможных препятствиях в предоставлении муниципальной услуги на льготных условиях оплаты.

3.3.3.7. Сотрудник, осуществляющий прием документов, вносит в базу данных сведения об оплате льготной путевки, формирует дело заявителя, оформляет заявление и прилагаемые к нему документы и передает заявление заявителю для заполнения, регистрирует в электронном журнале.

3.3.3.8. После регистрации заявления и приложенных к нему документов сотрудник, осуществляющий прием документов, в одном экземпляре оформляет расписку о приеме документов, в которой указываются:

дата регистрации документов и индивидуальный порядковый номер;  
фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя;  
опись принятых документов с указанием их наименования, количества экземпляров каждого из принятых документов, количества листов в каждом экземпляре документа;  
наличие (в случае выявления на этапе приема документов) препятствий для предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;  
фамилия, имя, отчество сотрудника МАУ «МФЦ», принявшего документы, и его подпись;  
справочный телефон МАУ «МФЦ», по которому заявитель может получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги;  
адрес официального сайта МАУ «МФЦ».

3.3.3.9. Сотрудник, осуществляющий прием документов, передает заявителю корешок - расписку, расписку приобщает к заявлению и приложенным к нему документам.

3.3.3.10. Общий максимальный срок приема, регистрации заявления и приложенных к нему документов не может превышать 15 минут с момента обращения заявителя к сотруднику, осуществляющему прием документов.

3.3.3.11. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, которые заявитель обязан представить самостоятельно.

3.3.3.12. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

3.3.3.13. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета приема граждан.

3.3.4. Направление заявления и приложенных к нему документов в городской центр «Семья», районные центры «Семья»

3.3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является наличие зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов, сформированных в дело заявителя службой приема и выдачи документов МАУ «МФЦ».

3.3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ».

3.3.4.3. Заявление и приложенные к нему документы, принятые МАУ «МФЦ» от заявителя, передаются в городской центр «Семья», районные центры «Семья» посредством курьерной доставки сотрудником МАУ «МФЦ», ответственным за доставку документов, вместе с реестром передаваемых дел, составленном в 2 экземплярах.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать одного рабочего дня со дня регистрации заявления и приложенных к нему

документов в МАУ «МФЦ».

3.3.4.4. Специалист городского центра «Семья», районного центра «Семья», ответственный за прием документов, ставит отметку о принятии документов в реестре передаваемых дел, регистрирует документы в журнале регистрации входящих документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать одного рабочего дня со дня принятия специалистом учреждений документов от сотрудника МАУ «МФЦ», ответственного за доставку документов.

3.3.4.5. Критерием принятия решения является наличие в службе приема и выдачи документов МАУ «МФЦ» сформированного пакета документов, реестра передаваемых дел с описанием документов в 2 экземплярах.

3.3.4.6. Результатом данной административной процедуры является поступление заявления и приложенных к нему документов с реестром передаваемых дел, составленном в 2 экземплярах, в учреждения (городской центр «Семья», районные центры «Семья»).

3.3.4.7. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов в городском центре «Семья», районных центрах «Семья» в журнале регистрации входящих документов.

3.3.5. Направление (выдача) заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги (предоставление путевки на льготных условиях оплаты) либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в МАУ «МФЦ» из городского центра «Семья», районных центров «Семья» уведомления о предоставлении муниципальной услуги (предоставление путевки на льготных условиях оплаты), либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на льготных условиях оплаты.

3.3.5.2. Уведомление о предоставлении муниципальной услуги (предоставление путевки на льготных условиях оплаты), либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на льготных условиях оплаты не позднее 2 рабочих дней со дня изготовления направляется ответственным за доставку документов городского центра «Семья», районного центра «Семья», вместе с реестром передаваемых дел в 2 экземплярах в МАУ «МФЦ». Факт направления уведомления фиксируется в журнале регистрации исходящих документов.

3.3.5.3. Уведомление о выделении путевки на льготных условиях оплаты (приложение № 6), либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на льготных условиях оплаты (приложение № 7) выдается заявителю лично в день обращения либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному заявителем в заявлении, и (или) электронным сообщением, в случае, если в заявлении указан адрес электронной почты.

3.3.5.4. Общий максимальный срок выдачи заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги (предоставление путевки на льготных условиях оплаты), либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на льготных условиях оплаты не может превышать 3 рабочих дней со дня получения уведомления из учреждения.

3.3.5.5. Критерием принятия решения является поступление в МАУ «МФЦ» уведомления о предоставлении муниципальной услуги (предоставление путевки на льготных условиях оплаты), либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги на льготных условиях оплаты.

3.3.5.6. Результатом данной административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления.

3.3.5.7. Способом фиксации результата данной административной процедуры является фиксация в журнале регистрации исходящих документов.

1.14. Дополнить раздел 3 пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.4.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления и приложенных к нему документов в электронной форме.

3.4.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги, электронных документов и (или) электронных образов документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» [rgu.samregion.ru](http://rgu.samregion.ru) (далее – Портал).

3.4.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель городского центра «Семья», районных центров «Семья», начальник службы приема и выдачи документов МАУ «МФЦ», начальник отделения МАУ «МФЦ».

3.4.1.3. Должностное лицо уполномоченного органа проверяет корректность заполнения электронной формы заявления и соответствие приложенных к нему документов перечню документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления заявления и приложенных к нему документов и (или) электронных образов документов в городской центр «Семья», районные центры «Семья», МАУ «МФЦ».

3.4.1.4. В случае несоответствия электронных документов и (или) электронных образов документов перечню документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, регистрирует заявление, уведомляет заявителя в электронной форме (при наличии электронного адреса) или информирует заявителя в «личный кабинет» Портала о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.11.1 настоящего административного регламента, и предлагает заявителю устранить указанные замечания в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления заявления и приложенных к нему документов и (или) электронных образов документов в городской центр «Семья», районные центры «Семья», МАУ «МФЦ».

3.4.1.5. В случае надлежащего оформления заявления при обращении заявителя в электронной форме и соответствия электронных документов и (или) электронных образов документов перечню документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о регистрации заявления в электронной форме (при наличии электронного адреса) или информирует заявителя в «личный кабинет» Портала.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления заявления и приложенных к нему документов и (или) электронных образов документов в городской центр «Семья», районные центры «Семья», МАУ «МФЦ».

3.4.1.6. Критерием принятия решения является наличие заявления в электронной форме, приложенных к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.4.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления в электронной форме и приложенных к нему документов.

3.4.1.8. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация заявления в журнале учета приема граждан.

3.4.2. В соответствии с Законом Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу» заявитель имеет право обратиться с заявлением в любой многофункциональный центр на территории Самарской области независимо от места регистрации по месту жительства.

3.4.2.1. При предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу специалист МАУ «МФЦ»:

принимает от заявителя заявление и документы, представленные заявителем; осуществляет копирование (сканирование) документов личного хранения, представленных заявителем, в случае, если заявитель самостоятельно не представил копии документов личного хранения;

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя, копий документов личного хранения, принятых от заявителя, обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

## Официальное опубликование

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные специалистом МАУ «МФЦ», в уполномоченный орган.

3.4.2.2. Срок выполнения административного действия не может превышать 15 минут.

3.4.2.3. Департамент при предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не вправе требовать от заявителя или МАУ «МФЦ» представления документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, на бумажных носителях.

Электронные документы и заверенные уполномоченным должностным лицом МАУ «МФЦ» электронные образы документов размещаются в едином региональном хранилище с письменного согласия заявителя.

Письменное согласие заявителя на размещение в едином региональном хранилище электронных документов и (или) электронных образов документов оформляется специалистом МАУ «МФЦ» при обращении заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

При обращении заявителя в МАУ «МФЦ» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги отметка о согласии (несогласии) заявителя на размещение в едином региональном хранилище электронных документов и (или) электронных образов документов проставляется специалистом МАУ «МФЦ» в расписке о приеме от заявителя документов на предоставление услуги.

3.4.3. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, специалист городского центра «Семья», районных центров «Семья», ответственный за прием документов, совершает административные действия, предусмотренные пунктами 3.1.3-3.1.5 настоящего административного регламента, в порядке и сроки, установленные данными пунктами.

3.4.4. После регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги на льготных условиях оплаты, документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием документов, совершает административные действия, предусмотренные пунктами 3.1.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 настоящего административного регламента, в порядке и сроки, установленные данными пунктами.

3.4.5. Уведомление заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.4.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по отдыху и оздоровлению.

3.4.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является руководитель городского центра «Семья», районных центров «Семья», начальник отделения МАУ «МФЦ».

3.4.5.3. Должностное лицо уполномоченного органа, рассматривающее заявление, направляет в «личный кабинет» заявителя Портала уведомление в электронной форме, подписанное электронной подписью, без направления результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

Заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе имеет право обратиться непосредственно в городской центр «Семья», районные центры «Семья», МАУ «МФЦ».

3.4.5.4. Максимальный срок для уведомления заявителя в электронной форме не может превышать 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.5.5. Критериями принятия решения является наличие принятого решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.5.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги по отдыху и оздоровлению.

3.4.5.7. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация уведомления в журнале регистрации исходящих документов или в электронном деле заявителя.

1.15. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.16. Дополнить приложением № 1.1 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Пункты 1.4, 1.7, 1.11 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 31.12.2014. Пункты 1.6, 1.8, абзацы пятнадцатый - тридцать шестой пункта 1.14 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2016.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава Администрации городского округа  
О.Б.Фурсов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1103

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха и оздоровления детей в  
каникулярное время»

Информация о местонахождении, графике работы,  
справочных телефонах, адресах электронной почты  
Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации  
городского округа Самара, муниципального автономного  
учреждения городского округа Самара «Многофункциональный  
центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»,  
Администрации городского округа Самара

Администрация городского округа Самара 443010, г.Самара, ул.Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: <a href="mailto:vopros@samadm.ru">vopros@samadm.ru</a> Телефон: (846) 332-30-40 Факс (846) 340-36-73 Адрес сайта: <a href="http://www.city.samara.ru">www.city.samara.ru</a>
Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара 443099, г.Самара, ул.Куйбышева, 44 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: <a href="mailto:kds@samtel.ru">kds@samtel.ru</a> Телефон (факс): (846) 332-24-49, 333-00-62, 333-40-60

Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г.Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а	E-mail: <a href="mailto:info@mfc-samara.ru">info@mfc-samara.ru</a> Адрес сайта: <a href="http://www.mfc-samara.ru">www.mfc-samara.ru</a> Телефон (факс): (846) 205-71-60, (846) 205-71-59, (846) 200-01-23
---	---

**Первый заместитель главы Администрации  
городского округа Самара В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1103

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», Администрации городского округа Самара

Глава Администрации городского округа Самара Первый заместитель главы Администрации городского округа Самара (управление финансами, благоустройством, социальная сфера)	E-mail: <a href="mailto:vopros@samadm.ru">vopros@samadm.ru</a> Телефон: (846) 332-30-44, Факс (846) 340-36-73
Заместитель главы Администрации городского округа Самара (по социальным вопросам) Заместитель главы Администрации городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы: Понедельник – четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: <a href="mailto:kds@samtel.ru">kds@samtel.ru</a> Телефон (факс): (846) 332-24-49
Руководитель Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара 443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 44 График работы: Понедельник – четверг: 08.30 – 17.30 Пятница: 08.30 – 16.30 Обед: 12.30 – 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: <a href="mailto:info@mfc-samara.ru">info@mfc-samara.ru</a> Адрес сайта: <a href="http://www.mfc-samara.ru">www.mfc-samara.ru</a> Телефон (факс): (846) 205-71-60 (846) 205-71-59 (846) 200-01-23
Директор муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г.Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28 А, литера 28а График работы: Понедельник-пятница: 08.00-20.00 Суббота: 10.00-15.00 Воскресение: выходной день	

**Первый заместитель  
главы Администрации  
городского округа Самара В.В.Кудряшов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2015 № 1104

**О внесении изменений в муниципальную программу  
городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства  
в городском округе Самара» на 2012 - 2017 годы, утвержденную постановлением  
Администрации городского округа Самара  
от 01.07.2011 № 750**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 05.03.2015 № 515 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 24 ноября 2014 года № 483 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.07.2011 № 750 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый - седьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

## Официальное опубликование

«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 1 985 276,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 342 886,1 тыс. рублей;  
в 2013 году – 201 756,1 тыс. рублей;  
в 2014 году – 543 657,6 тыс. рублей;  
в 2015 году – 386 578,7 тыс. рублей;  
в 2016 году – 254 757,9 тыс. рублей;  
в 2017 году – 255 639,9 тыс. рублей.»

1.2. Абзацы третий - девятый раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа Самара, составляет 1 985 276,3 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 342 886,1 тыс. рублей;  
в 2013 году – 201 756,1 тыс. рублей;  
в 2014 году – 543 657,6 тыс. рублей;  
в 2015 году – 386 578,7 тыс. рублей;  
в 2016 году – 254 757,9 тыс. рублей;  
в 2017 году – 255 639,9 тыс. рублей.»

1.3. Приложения №№ 2, 3 к Программе изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 7 марта 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1104

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
городского округа Самара «Стимулирование  
развития жилищного строительства  
в городском округе Самара»  
на 2012 – 2017 годы

### Общая сметная стоимость проектирования, строительства и реконструкции объектов с разбивкой освоения средств по годам

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель) средств	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
						2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры (детские дошкольные общеобразовательные учреждения – детские сады)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2016 гг.	1 052 798,7	335 767,1	128 725,8	352 305,8	80 000,0	156 000,0	0
	в том числе:										
1.1.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара (жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящие объекты общественного, бытового, социально-культурного и торгового назначения). 2 – 5 микрорайоны. Детский сад на 115 мест, 4 квартал микрорайона 2А			2012 – 2014 гг.	129 533,0	53 012,3	53 012,3	23 508,4	0	0	0
1.2.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 7 квартал. 2 Б микрорайон. Детский сад			2015 – 2016 гг.	236 000,0	0	0	0	80 000,0	156 000,0	0
1.3.	Детский сад в п. Озерный (район Киркомбината № 6) г.о. Самара			2012 – 2014 гг.	157 714,0	91 822,8	1 000,0	64 891,2	0	0	0
1.4.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (11 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест			2012 – 2014 гг.	258 972,9	95 466,0	44 077,3	119 429,6	0	0	0
1.5.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (12 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест			2012 – 2014 гг.	270 578,8	95 466,0	30 636,2	144 476,6	0	0	0
2.	Проектирование, строительство объектов социальной инфраструктуры (школьные общеобразовательные учреждения - школы)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 - 2017 гг.	495 534,0	0	0	42 917,8	319 503,2	20 000,0	113 113,0
2.1.	Школа на 1000 мест в Куйбышевском районе г.о. Самара, жилой район «Волгарь»			2014 – 2017 гг.	495 534,0	0	0	42 917,8	319 503,2	20 000,0	113 113,0
3.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2015 гг.	504 611,5	279 083,9	131 570,3	84 697,0	9 260,3	0	0
4.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2015 гг.	260 454,1	117 007,6	40 620,8	102 765,6	60,1	0	0
	в том числе:										
4.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь			2012 - 2014 гг.	221 946,0	97 656,3	31 072,4	93 217,3	0	0	0

## Официальное опубликование

4.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улица «Академика Тихомирова» и улица «Чистое поле»			2012-2015 гг.	38 508,1	19 351,3	9 548,4	9 548,3	60,1	0	0
5.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 - 2015 гг.	150,0	0	0	150,0	0	0	0
6.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	119 254,8	0	0	0	115 654,8	2 600,0	1 000,0
7.	Освобождение земельного участка под строительство детского сада по ул. Тухачевского в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2017 г.	57 868,2	0	0	0	0	0	57 868,2
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 - 2015 гг.	554 538,7	0	0	500 000,0	54 538,7	0	0
9.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	205 340,7	0	0	0	63 523,4	70 875,5	70 941,8
10.	Обеспечение деятельности и материально-техническое оснащение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	323 168,0	0	0	0	100 949,3	108 898,8	113 319,9
11.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2013 - 2014 гг.	19 961,1	0	14 404,3	5 556,8	0	0	0
12.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории на земельных участках, перспективных для жилищного строительства, и территориях, подлежащих развитию	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	105 485,7	0,0	0,0	0,0	40 592,1	52 383,6	12 510,0
Итого					3 699 165,5	731 858,6	315 321,2	1088 393,0	784 081,9	410 757,9	368752,9

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

**Руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара С.В.Рубаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1104

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе  
городского округа Самара «Стимулирование  
развития жилищного строительства  
в городском округе Самара»  
на 2012 - 2017 годы

План мероприятий муниципальной программы городского округа Самара  
«Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 - 2017 годы,  
финансируемых за счет средств бюджета городского округа Самара

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Финансирование мероприятий за счет средств бюджета городского округа Самара, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
				2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры (детские дошкольные общеобразовательные учреждения – детские сады)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	79 640,8	40 316,4	35 142,2	3 182,2	1 000,0	0	0
	в том числе:								
1.1.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара (жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящие объекты общественного, бытового, социально-культурного и торгового назначения). 2 – 5 микрорайоны. Детский сад на 115 мест, 4 квартал микрорайона 2А		13 528,8	7 951,9	5 287,9	289,0	0	0	0
1.2.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 7 квартал. 2 Б микрорайон. Детский сад		1 000,0	0	0	0	1 000,0	0	0

## Официальное опубликование

1.3.	Детский сад в п. Озерный (район Киркомбината № 6) г.о. Самара		6 593,7	3 724,7	50,0	2 819,0	0	0	0
1.4.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (11 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест		29 837,4	14 319,9	15 480,4	37,1	0	0	0
1.5.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (12 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест		28 680,9	14 319,9	14 323,9	37,1	0	0	0
2.	Проектирование, строительство объектов социальной инфраструктуры (школьные общеобразовательные учреждения - школы)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	21 000,0	0	0	0	1 000,0	20 000,0	0
2.1.	Школа на 1000 мест в Куйбышевском районе г.о. Самара, жилой район «Волгарь»		21 000,0	0	0	0	1 000,0	20 000,0	0
3.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	449 514,8	279 083,9	131 570,3	29 600,3	9 260,3	0	0
4.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	49 353,5	23 485,8	20 639,3	5 168,3	60,1	0	0
	в том числе:								
4.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь		43 384,4	17 641,7	20 577,9	5 164,8	0	0	0
4.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улица «Академика Тихомирова» и улица «Чистое поле»		5 969,1	5 844,1	61,4	3,5	60,1	0	0
5.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	150,0	0	0	150,0	0	0	0
6.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	119 254,8	0	0	0	115 654,8	2 600,0	1 000,0
7.	Освобождение земельного участка под строительство детского сада по ул. Тухачевского в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	57 868,2	0	0	0	0	0	57 868,2
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	554 538,7	0	0	500 000,0	54 538,7	0	0
9.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	205 340,7	0	0	0	63 523,4	70 875,5	70 941,8
10.	Обеспечение деятельности и материально-техническое оснащение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	323 168,0	0	0	0	100 949,3	108 898,8	113 319,9
11.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	19 961,1	0	14 404,3	5 556,8	0	0	0
12.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории на земельных участках, перспективных для жилищного строительства, и территориях, подлежащих развитию	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	105 485,7	0,0	0,0	0,0	40 592,1	52 383,6	12 510,0
	Итого		1 985 276,3	342 886,1	201 756,1	543 657,6	386 578,7	254 757,9	255 639,9

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

Руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара С.В.Рубаков

## Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2015 № 1105

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара»**

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы», письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности» в целях социальной поддержки руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере образования ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 17.11.2011 № 1585 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 4.1 Положения изложить в следующей редакции:  
«4.1. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителям учреждений на основании критериев оценки работы:  
руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений согласно приложению № 1 к настоящему Положению;  
руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений согласно приложению № 2 к настоящему Положению;  
руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (многопрофильных центров, детских школ искусств, детских музыкально-хоровых школ, учреждений физкультурно-спортивной направленности) согласно приложению № 3 к настоящему Положению;  
руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей – детских оздоровительно-образовательных (профильных) центров с круглосуточным пребыванием учащихся согласно приложению № 4 к настоящему Положению;  
руководителям муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.».

1.2. Пункт 5.4.4 Положения изложить в следующей редакции:  
«5.4.4. Для установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей размер финансового обеспечения одного балла составляет 120 рублей.  
Максимальное количество баллов и размер ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ не могут превышать:

для руководителя муниципального общеобразовательного учреждения – 100 баллов и 12 000 (двенадцать тысяч) рублей;  
для руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения – 220 баллов и 26 400 (двадцать шесть тысяч четыреста) рублей;  
для руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей (многопрофильного центра, детской школы искусств, детской музыкально-хоровой школы, учреждения физкультурно-спортивной направленности) – 210 баллов и 25 200 (двадцать пять тысяч двести) рублей;  
для руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра с круглосуточным пребыванием учащихся – 210 баллов и 25 200 (двадцать пять тысяч двести) рублей;  
для руководителя муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей городского округа Самара, обеспечивающего психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса – 210 баллов и 25 200 (двадцать пять тысяч двести) рублей.».

1.3. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить постановление приложениями №№ 4, 5 в редакции согласно приложениям №№ 4, 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава Администрации  
городского округа О.Б.Фурсов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению  
о выплатах стимулирующего характера  
и оказании материальной помощи руководителям  
муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных Департаменту образования Администрации  
городского округа Самара, и муниципальных учреждений  
в сфере образования, подведомственных Администрации  
городского округа Самара

Критерии оценки эффективности (качества)  
работы руководителей муниципальных дошкольных  
образовательных учреждений

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1. Эффективность воспитательного и образовательного процессов		
1.1.	Обеспечение посещаемости учреждения воспитанниками – выполнение плана дней функционирования учреждения: 180 дней и более – 20 баллов; 170 – 179 дней – 15 баллов; 165 – 169 дней – 10 баллов	20

1.2.	Распространение педагогического опыта путем проведения (участия) конференций, семинаров: на уровне района городского округа Самара – 2 балла; на уровне городского округа Самара – 3 балла; на областном уровне – 4 балла; на всероссийском уровне – 5 баллов	14 (баллы суммируются)
1.3.	Участие дошкольного образовательного учреждения в очных конкурсах учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования: присвоение дошкольному образовательному учреждению статуса призера на уровне городского округа Самара и выше – 2 балла; присвоение дошкольному образовательному учреждению статуса победителя на уровне городского округа Самара и выше – 4 балла	4 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)
1.4.	Участие педагогических работников в очных конкурсах профессионального мастерства: наличие призеров в конкурсах профессионального мастерства на уровне городского округа Самара и выше – 2 балла; наличие победителей в конкурсах профессионального мастерства на уровне городского округа Самара и выше – 4 балла	4 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)
1.5.	Наличие соглашений о совместной работе с профильными образовательными учреждениями: общеобразовательными учреждениями – 1 балл; высшего, среднего профессионального образования – 3 балла	4 (баллы суммируются)
1.6.	Ведение проектной деятельности (при наличии подтверждающих документов): на уровне городского округа Самара – 5 баллов; на областном и всероссийском уровне – 6 баллов	6 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)
Итого		52
2. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		
2.1.	Организация работы по сохранению здоровья воспитанников: уровень заболеваемости воспитанников на уровне среднего показателя по городскому округу Самара – 5 баллов; ниже среднего показателя – 10 баллов; качество организации питания воспитанников (отсутствие замечаний надзорных органов, родителей (законных представителей) или отсутствие их подтверждений в ходе проверки) – 5 баллов	15 (баллы суммируются)
2.2.	Обеспечение комплексной безопасности учреждения: наличие кнопки тревожной сигнализации – 2 балла; наличие системы видеонаблюдения – 2 балла; наличие охраны учреждения организацией, имеющей лицензию – 2 балла	6 (баллы суммируются)
2.3.	Организация работы по выполнению предписаний органов надзора: в части обеспечения пожарной безопасности дошкольного образовательного учреждения: отсутствие предписаний – 10 баллов; выполнение мероприятий, указанных в предписаниях, в объеме – 50 % и более – 7 баллов; в части соответствия санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам: отсутствие предписаний – 10 баллов; выполнение мероприятий, указанных в предписаниях, в объеме 50 % и более – 7 баллов	20 (баллы суммируются)
2.4.	Отсутствие фактов травматизма воспитанников и работников во время пребывания в учреждении – 10 баллов	10
Итого		51
3. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		
3.1.	Наличие не менее чем у 30 % педагогических работников первой или высшей квалификационных категорий – 6 баллов	6
3.2.	Доля педагогических работников (не включая совместителей), прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (за последние 5 лет): от 15 % до 20 % от общего числа – 4 балла; 20 % и более – 7 баллов	7
3.3.	Наличие в учреждении работников: до 100 человек – 2 балла; от 100 до 200 человек – 6 баллов; более 200 человек – 10 баллов	10
3.4.	Финансово-хозяйственная деятельность: исполнение бюджета учреждения не ниже, чем в среднем по отрасли – 5 баллов; исполнение бюджета учреждения 100 % – 8 баллов; размер средней заработной платы педагогических работников: на уровне среднего городского показателя – 8 баллов; выше среднего городского показателя – 12 баллов; отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности – 5 баллов; наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию права на объекты недвижимости – 1 балл; наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию права на земельные участки – 1 балл	27 (баллы суммируются)
3.5.	Поддержание в актуальном состоянии баз данных АСУ РСО (не реже 1 раза в неделю) – 6 баллов	6
3.6.	Эффективность расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества (целевое расходование, энергосбережение, в том числе наличие приборов учета, использование конкурентных способов закупки и т.п.) – до 10 баллов	10
Итого		66
4. Эффективность управленческой деятельности		
4.1.	Доля молодых педагогов в общей численности педагогических работников учреждения (возраст до 30 лет и стаж работы не более 5 лет): не менее 10 % – 2 балла; не менее 15 % – 4 балла	4

# Официальное опубликование

4.2.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт РФ – www.bus.gov.ru – 1 балл; сайт по учету ИСПДн – http://rcu.samregion.ru – 1 балл; ежеквартальный мониторинг показателей энергоэффективности (APM МЭЭРО) на сайте http://bro.rosenergo.gov.ru/meero – 1 балл	3 (баллы суммируются)
4.3.	Внедрение альтернативных форм дошкольного образования: семейных воспитательных групп: одной группы – 2 балла, двух групп – 4 балла; трех и более групп – 6 баллов; групп выходного дня, ранней адаптации, кратковременного пребывания, иные формы – 4 балла	10 (баллы суммируются)
4.4.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) деятельностью учреждения (по результатам внутреннего анкетирования): удовлетворены деятельностью более 70 % родителей (законных представителей) – 8 баллов; удовлетворены деятельностью от 50 % до 70 % родителей (законных представителей) – 5 баллов	8 (баллы не суммируются)
4.5.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан о нарушениях в воспитательном и образовательном процессах – 10 баллов	10
4.7.	Исполнительская дисциплина руководителя учреждения: своевременное, качественное и достоверное исполнение документов Департамента образования, отчетности – 7 баллов; отсутствие дисциплинарных взысканий – 9 баллов	16 (баллы суммируются)
Итого		51
Всего		220

**Первый заместитель главы  
Администрации городского округа Самара  
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению  
о выплатах стимулирующего характера  
и оказании материальной помощи руководителям  
муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных Департаменту образования Администрации  
городского округа Самара, и муниципальных учреждений  
городского округа Самара, и муниципальных учреждений  
в сфере образования, подведомственных Администрации  
городского округа Самара

Критерии оценки эффективности (качества) работы  
руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений  
городского округа Самара

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1. Эффективность процесса обучения		
1.1.	Положительная динамика или сохранение достигнутого уровня успеваемости учащихся, окончивших 4-ые классы (в сравнении с годом, предшествующим отчетному) не ниже 100 % успеваемости – 1 балл	1
1.2.	Положительная динамика качества обучения у учащихся, окончивших 4-ые классы (в сравнении с годом, предшествующим отчетному): от 1 % до 3 % – 0,5 балла; свыше 3 % – 1 балл	1
1.3.	Доля выпускников 11-(12)-х классов, награжденных медалями «За особые успехи в учении»: наличие – 0,5 балла; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по городскому округу Самара – 1 балл	1
1.4.	Результаты ЕГЭ государственной итоговой аттестации выпускников 11-(12)-х классов (русский язык по 100-балльной шкале): положительная динамика по сравнению с предыдущим годом – 1 балл; выше средних значений по городскому округу Самара – 2 балла	2
1.5.	Результаты ЕГЭ государственной итоговой аттестации выпускников 11-(12)-х классов (математика по 100-балльной шкале): положительная динамика по сравнению с предыдущим годом – 1 балл; выше средних значений по городскому округу Самара – 2 балла	2
1.6.	Наличие выпускников 11-(12)-х классов, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ: 80 и более баллов – 1 балл; 100 баллов – 2 балла	2 (баллы не суммируются)
1.7.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (русский язык по 5-балльной шкале): положительная динамика по сравнению с предыдущим годом – 1 балл; выше средних значений по городскому округу Самара – 1,5 балла	1,5
1.8.	Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов (математика по 5-балльной шкале): положительная динамика по сравнению с предыдущим годом – 1 балл; выше средних значений по городскому округу Самара – 1,5 балла	1,5

1.9.	Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестаты особого образца: наличие – 0,5 балла; доля данных выпускников от их общего числа выше средней по городскому округу Самара – 1 балл	1
1.10.	Отсутствие выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании – 2 балла	2
1.11.	Доля выпускников, продолживших обучение в вузах по специальностям технической направленности: от 20 % до 30 % – 0,5 балла; от 31 % до 40 % – 1 балл; более 40 % – 2 балла	2
1.12.	Наличие обучающихся, ставших победителями или призерами всероссийской олимпиады школьников, научно-практической конференции: на уровне городского округа Самара – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на всероссийском или международном уровне – 3 балла	3 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)
Итого		20
2. Эффективность воспитательной работы		
2.1.	Отсутствие обучающихся, стоящих на учете в Отделе по делам несовершеннолетних УВД г.о. Самара – 1 балл	1
2.2.	Наличие в учреждении действующих форм ученического самоуправления (детские объединения или организации) – 1 балл	1
2.3.	Наличие системы дополнительного образования детей в учреждении и реализация 2-х и более направлений – 1 балл	1
2.4.	Наличие и реализация программ дополнительного образования научно-технической направленности – 1 балл	1
2.5.	Наличие обучающихся (в личном первенстве) и/или команд, организованных учреждением, ставших победителями или призерами спортивных соревнований, конкурсов, фестивалей, социальных проектов и др. (за исключением предметных олимпиад и научно-практических конференций): на уровне городского округа Самара – 1 балл; на уровне области – 2 балла; на всероссийском и/или международном уровне – 3 балла	3 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)
2.6.	Количество обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины и не приступивших к обучению в учебном году (в сравнении с годом, предшествующим отчетному): отсутствие – 2 балла; снижение показателя (не менее чем на 3 %) – 1 балл	2
2.7.	Организация работы средств массовой информации учреждения: наличие газеты (тиражируемой), выходящей не реже 1 раза в месяц – 0,5 балла; наличие радио- или телестудии – 0,5 балла	1 (показатели могут суммироваться)
2.8.	Участие обучающихся в социальных проектах: на уровне городского округа Самара – 1 балл; на уровне области – 1,5 балла; в международных конкурсах и проектах – 2 балла	2 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)
2.9.	Наличие в учреждении музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию в соответствии с приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара – 1 балл	1
Итого		13
3. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения		
3.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе посредством проведения семинаров, конференций, организованных самим учреждением: на уровне городского округа Самара – 0,5 балла; на областном уровне – 1 балл; на всероссийском уровне – 1,5 балла; на международном уровне – 2 балла	2 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)
3.2.	Наличие публикаций руководителя учреждения по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе (за предыдущий год): на уровне городского округа Самара – 0,5 балла; на областном уровне – 1 балл; на всероссийском и/или международном уровнях – 2 балла	2
3.3.	Наличие достижений образовательного учреждения по внедрению в практику современных образовательных технологий за последние 2 года: на уровне городского округа Самара – 1 балл; на областном уровне – 1,5 балла; на российском и/или международном уровнях – 2 балла	2 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)
3.4.	Соответствие официального сайта учреждения требованиям законодательства – 1 балл	1
3.5.	Поддержание в актуальном состоянии баз данных АСУ РСО (не реже 1 раза в неделю в каникулярное время, в остальное время – ежедневно (в течение рабочего дня) в соответствии со сроками заполнения данных в АСУ РСО, установленными локальными нормативными актами учреждения) – 1 балл	1
Итого		8
4. Эффективность обеспечения доступности качественного образования		
4.1.	Изменение количества обучающихся по окончании учебного года от их общего числа в начале учебного года: сохранение или увеличение количества – 1 балл	1
4.2.	Организация обучения по индивидуальной образовательной траектории с целью реализации профильного обучения – 1 балл	1
4.3.	Реализация в 9-х классах предпрофильной подготовки естественно-научного направления – 1 балл	1
4.4.	Удовлетворенность родителей деятельностью учреждения (по результатам анкетирования): не менее 80 % родителей удовлетворены деятельностью учреждения – 2 балла	2
Итого		5

## Официальное опубликование

5. Эффективность управленческой деятельности		
5.1.	Наличие действующей программы, определяющей концепцию развития учреждения и основные направления деятельности по ее реализации (срок действия – не менее 3 лет) и утвержденной органом самоуправления учреждения (при наличии внешней экспертизы в лице организации, имеющей право на данный вид деятельности) – 2 балла	2
5.2.	Делегирование полномочий органам самоуправления учреждения (согласно уставу) в определении стратегии и тактики развития учреждения, содержания школьного компонента и режима работы – 1 балл	1
5.3.	Наличие договоров и планов совместной работы с социальными партнерами (не менее 5 учреждений, организаций) – 0,5 балла	0,5
5.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ, в интернет-изданиях о достижениях и перспективных направлениях деятельности учреждения – 1 балл	1
5.5.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан о нарушениях в образовательном процессе или отсутствие их подтверждения в ходе проверки – 1 балл	1
5.6.	Организация проектной деятельности на базе общеобразовательного учреждения (проектная площадка) – 1 балл	1
5.7.	Участие учреждения в качестве опорной площадки для проведения мониторинговых исследований (МБОУ ДПО (ПК) Центр развития образования г.о. Самара, ГБОУ ДПО (ПК) СИПКРО) – 1 балл	1
5.8.	Участие руководителя учреждения в составе экспертных групп (групп высококвалифицированных специалистов по решению различных вопросов в сфере образования): на муниципальном уровне – 0,5 балла; на региональном уровне и выше – 1 балл	1 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)
5.9.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт РФ – www.bus.gov.ru – 0,5 балла; сайт по учету ИСПДн – http://rcu.samregion.ru – 0,5 балла; ежеквартальный мониторинг показателей энергоэффективности (АРМ МЭЭРО) на сайте http://bro.rosenergo.gov.ru/meero – 0,5 балла	1,5 (баллы суммируются)
Итого		10
6. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		
6.1.	Позитивные изменения в обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся: формирование безбарьерной среды для детей-инвалидов – 0,5 балла; организация дистанционного обучения – 0,5 балла; реализация адаптированных программ обучения детей с ОВЗ – 0,5 балла	1,5
6.2.	Организация различных форм отдыха обучающихся: лагерь с дневным пребыванием детей – 1 балл; другие формы (профильные смены, санатории, оздоровительные лагеря, туристические поездки, палаточные лагеря, учебно-тренировочные сборы и т.д.) – 1 балл	2 (показатели могут суммироваться)
6.3.	Доля охвата учащихся горячим питанием: от 70 % до 80 % – 1 балл; более 80 % – 2 балла	2
6.4.	Отсутствие предписаний органов надзора и контроля: в части обеспечения пожарной безопасности учреждения – 1 балл; в части соответствия состояния учреждения санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам – 1 балл	2 (показатели могут суммироваться)
6.5.	Отсутствие травматизма среди обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса – 1 балл	1
6.6.	Обеспечение комплексной безопасности в учреждении: наличие охраны посредством лицензированной охранной организации – 0,2 балла; действующая система видеонаблюдения здания (при наличии договора на обслуживание) – 0,2 балла; кнопка тревожной сигнализации – 0,2 балла; действующая система видеонаблюдения территории (при наличии договора на обслуживание) – 0,2 балла; пожарная сигнализация (при наличии договора на обслуживание) – 0,2 балла	1 (баллы суммируются)
6.7.	Минимально необходимая оснащенность учебно-тренировочным, игровым оборудованием, инвентарем для выполнения требований образовательных стандартов и реализуемых образовательных программ (включая внеурочную деятельность и дополнительные занятия): наличие спортивного зала – 0,5 балла; наличие стадиона с элементами полосы препятствий – 0,5 балла; наличие спортивного инвентаря, в том числе для лыжной подготовки – 0,5 балла	1,5 (баллы суммируются)
6.8.	Содержание и организация работы на универсальной спортивной площадке – 1 балл	1
Итого		12
7. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		
7.1.	Степень соответствия уровня образования и квалификации не менее чем у 90 % педагогических работников профилю реализуемой образовательной программы (предмета) – 1 балл	1
7.2.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников первой или высшей квалификационных категорий – 2 балла	2
7.3.	Доля педагогических работников (не включая заместителей), прошедших обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов (за последние 3 года): от 30 % до 35 % от общего числа – 1 балл; 40 % и более – 2 балла	2
7.4.	Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на уровне городского округа Самара и выше – 0,5 балла; наличие победителей и призеров в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, областном уровнях и выше – 1 балл	1 (определяется по наивысшему уровню достижений – баллы не суммируются)

7.5.	Доля молодых учителей в общей численности педагогических работников учреждения (возраст до 30 лет и стаж работы не более 5 лет): не менее 10 % – 0,5 балла; не менее 15 % – 1 балл	1
7.6.	Доля обучающихся, обеспеченных полным комплектом учебников из школьного фонда: от 80 % до 90 % – 1 балл; свыше 90 % – 2 балла	2
7.7.	Исполнение бюджета учреждения: не ниже, чем в среднем по отрасли – 1 балл; 100 % – 2 балла	2
7.8.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей – 1 балл	1
7.9.	Отсутствие дисциплинарных взысканий по итогам ревизий и других проверок – 1 балл	1
7.10.	Положительная динамика в оснащении учебного процесса, создании материальной среды для внеурочной деятельности, технических условий для развития одаренности детей (в сравнении с годом, предшествующим отчетному) – 2 балла	2
7.11.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию права на объекты недвижимости и земельные участки – 1 балл	1
7.12.	Средний размер заработной платы педагогических работников (по состоянию на начало текущего учебного года), равный или выше чем среднее значение по городскому округу Самара – 1 балл	1
7.13.	Эффективность и целесообразность расходования бюджетных средств и использования муниципального имущества: целевое расходование финансовых средств – 4 балла; энергосбережение, в том числе наличие приборов учета, – 2 балла; использование конкурентных способов закупки – 2 балла	8 (баллы суммируются)
Итого		25
8. Дополнительные критерии по оценке эффективности (качества) работы руководителя		
8.1.	Наличие дошкольного отделения в учреждении – 5 баллов. Организация круглосуточного пребывания детей на базе общеобразовательного учреждения – 5 баллов	5 (баллы не суммируются)
8.2.	Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации (пункт проведения ЕГЭ и ГИА, пункт проверки, пункт выдачи результатов, пункт работы апелляционной комиссии) – 2 балла	2
Итого		7
Всего		100

Первый заместитель главы  
Администрации городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Положению  
о выплатах стимулирующего характера  
и оказании материальной помощи руководителям  
муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных Департаменту образования Администрации  
городского округа Самара, и муниципальных учреждений  
в сфере образования, подведомственных Администрации  
городского округа Самара

Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара (многопрофильных центров, детских школ искусств, детских музыкально-хоровых школ, учреждений физкультурно-спортивной направленности)

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1. Эффективность процесса обучения		
1.1.	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах и соревнованиях различной направленности и уровня, в общем числе обучающихся в учреждении: охват 90 % и более – 5 баллов; охват 85 % – 89 % – 4 балла; охват 84 % и менее – 3 балла	5 (определяется по наивысшему уровню)
1.2.	Наличие обучающихся, которым присуждена: премия Президента РФ для поддержки талантливой молодежи – 5 баллов; именная премия Губернатора Самарской области для одаренных детей и подростков – 3 балла; стипендия городского округа Самара одаренным детям и талантливой молодежи – 2 балла	10 (баллы суммируются)
1.3.	Реализация программ с элементами дистанционного обучения – 1 балл; реализация самостоятельных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – 3 балла	4 (баллы суммируются)
1.4.	Реализация дополнительных предпрофессиональных программ (в соответствии с лицензией) – 3 балла	3
1.5.	Реализация дополнительных образовательных программ: технической направленности – 2 балла. Наличие групп дошкольников – 2 балла	4 (баллы суммируются)
1.6.	Реализация программ дополнительного образования детей для детей с ОВЗ: за каждую программу по 1 баллу, но не более 5 баллов	5
Итого		31
2. Эффективность воспитательной работы		

# Официальное опубликование

2.1.	Наличие ученического органа самоуправления (при наличии локального акта) – 1 балл	1
2.2.	Наличие в учреждении детских общественных объединений или организаций (при наличии государственной регистрации) – 2 балла	2
2.3.	Участие в организации детского ученического самоуправления (районные штабы, городской школьный парламент) – 2 балла	2
2.4.	Доля детей старшего школьного возраста: до 20 % – 3 балла; от 20 % – 4 балла	4
2.5.	Реализация воспитательных программ проведения профильных смен в ДООЦ по направленностям: по 1 баллу за каждую направленность, но не более 5 баллов	5
2.6.	Организация социально значимых мероприятий: на районном уровне – 1 балл; на муниципальном и/или областном уровне – 2 балла; на российском и/или международном уровне – 3 балла	6 (баллы суммируются)
2.7.	Организация мероприятий по профилактике негативной зависимости: на уровне учреждения – 1 балл; на районном уровне – 2 балла; на муниципальном уровне или выше – 3 балла	6 (баллы суммируются)
2.8.	Организация мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время: организация ЛДП – 2 балла; участие в профильной смене в ДООЦ – 2 балла; организация палаточных лагерей, походов, экспедиций – 2 балла; организация УТС – 2 балла; организация работы площадки по месту жительства – 2 балла	10 (баллы суммируются)
2.9.	Организация и проведение учреждением совместных мероприятий с социальными партнерами, общественными организациями (Центр медицинской профилактики, ТОСы, Советы ветеранов и т.д. при наличии подтверждающих документов) – 2 балла	2
2.10.	Результаты участия детей в социальных проектах: в муниципальных и/или областных конкурсах – 2 балла; на всероссийских и/или международных конкурсах – 4 балла	6 (баллы суммируются)
2.11.	Организация деятельности средств массовой информации учреждения (газета, интернет-журнал, выходящие не реже 1 раза в месяц) – 2 балла	2
2.12.	Наличие символики, созданной в учреждении и утвержденной локальными актами (логотип, герб, гимн, флаг) – 1 балл	1
2.13.	Доля выпускников, которые выбрали дальнейшее образование или будущую профессию по направлениям программ, реализуемым в учреждении, от общего количества выпускников 50 % и более – 2 балла	2
Итого		49
<b>3. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения</b>		
3.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим учреждением: на муниципальном уровне – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском и/или международном уровне – 3 балла	3 (определяется по наивысшему уровню)
3.2.	Наличие публикаций в профессиональных журналах, профессиональных интернет порталах по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе – 2 балла	2
3.3.	Наличие достижений (награды, гранты) педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на муниципальном уровне – 2 балла; на областном уровне – 3 балла; на российском и/или международном уровне – 4 балла	4 (определяется по наивысшему уровню)
Итого		9
<b>4. Эффективность обеспечения доступности качественного образования</b>		
4.1.	Общие показатели стабильности контингента детей (сохранение от первоначального набора): до 80 % – 3 балла; 81 % – 94 % – 4 балла; 95 % – 100 % – 5 баллов	5
4.2.	Включение в образовательный процесс детей с ограниченными возможностями – 2 балла	2
4.3.	Многообразие направленностей (видов и подвидов спорта, видов искусства), реализуемых в учреждении: до 3-х – 3 балла; 3-5 – 4 балла; 6 – 5 баллов	5
4.4.	Оборудование беспрепятственного доступа маломобильных граждан в учреждении (наличие пандуса) – 3 балла	3
4.5.	Наличие детских объединений, работающих на базе учреждения общего или дошкольного образования – 1 балл	1
Итого		16
<b>5. Эффективность управленческой деятельности</b>		
5.1.	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утвержденной органом самоуправления учреждения – 2 балла	2
5.2.	Делегирование полномочий органам самоуправления учреждения (согласно уставу) в определении режима работы учреждения, стратегии и тактики его развития – 3 балла	3
5.3.	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями: до 5 учреждений, организаций – 1 балл; более 5-ти – 2 балла	2

5.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла	3
5.5.	Деятельность учреждения в режиме: проектной площадки на муниципальном уровне – 3 балла; на региональном уровне – 4 балла; экспериментальной площадки на федеральном уровне – 5 баллов	12 (баллы суммируются)
5.6.	Участие руководителя учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на муниципальном уровне – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла	5 (баллы суммируются)
5.7.	Участие руководителя учреждения в государственно-общественных формах управления: на муниципальном уровне – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла	3
5.8.	Отсутствие конфликтных ситуаций, создающих отрицательный имидж учреждения – 2 балла	2
5.9.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения – 2 балла	2
5.10.	Качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году: без замечаний – 5 баллов; с незначительными замечаниями – 4 балла	5
5.11.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан о нарушениях в образовательном процессе – 3 балла	3
5.12.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт РФ – www.bus.gov.ru – 1 балл; сайт по учету ИСПДн – http://rcu.samregion – 1 балл; ежеквартальный мониторинг показателей энергоэффективности (АРМ МЭЭРО) на сайте http://bro.rosenergo.gov.ru/meerro – 1 балл	3 (баллы суммируются)
Итого		45
<b>6. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса</b>		
6.1.	Наличие в учреждении действующей программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	1
6.2.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 2 балла	2
6.3.	Отсутствие травматизма среди детей и работников учреждения во время образовательного процесса – 3 балла	3
6.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей (праздники здоровья, спартакиады и т.д.): на уровне учреждения – 1 балл; на районном уровне – 2 балла; на городском уровне и выше – 3 балла	3 (определяется по наивысшему уровню)
6.5.	Наличие плана противодействия экстремизму и террору, обеспечение антитеррористической защищенности образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства – 2 балла	2
Итого		11
<b>7. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения</b>		
7.1.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников первой или высшей квалификационных категорий – 2 балла	2
7.2.	Доля педагогических работников, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности к общей численности педагогических работников: 40 % - 44 % – 1 балл; более 45 % – 2 балла	2
7.3.	Наличие не менее чем 34 % педагогических работников (не включая совместителей), прошедших переподготовку и (или) обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов – 3 балла	3
7.4.	Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников не более 39 % – 2 балла	2
7.5.	Результативность участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства: участие на муниципальном уровне – 1 балл; наличие победителей и призеров на муниципальном уровне – 3 балла; участие на областном уровне – 4 балла; наличие победителей на областном уровне и выше – 5 баллов	5 (определяется по наивысшему уровню)
7.6.	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников учреждения: 13 % - 15 % – 1 балл; 16 % - 19 % – 2 балла; 20 % и более – 3 балла	3
7.7.	Наличие кредиторских задолженностей на конец календарного года – (-1) балл	0
7.8.	Доля внебюджетных доходов к объему бюджетных ассигнований, предоставленных учреждению на иные цели: 15 % - 20 % – 2 балла; 21 % - 25 % – 3 балла; 26 % и более – 4 балла	4
7.9.	Выполнение лицензионных требований: отсутствие лицензии – (-5) баллов; отсутствие предписаний надзорных органов – 3 балла	3
7.10.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок – 3 балла	3
7.11.	Развитие инфраструктуры образовательной организации: количество зданий от 2 до 5 – 5 баллов; количество зданий более 5 – 7 баллов. Автохозяйство – 3 балла	10 (баллы суммируются)

## Официальное опубликование

7.12.	Наличие в оперативном управлении нескольких объектов недвижимости, арендуемых или используемых по договору помещений: по 1 баллу за каждое, но не более 4 баллов	4
7.13.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию права на объекты недвижимости и земельные участки – 3 балла	3
7.14.	Исполнение мероприятий по энергосбережению – 2 балла	2
7.15.	Наличие приборов учета (на тепло, газ, электричество, горячую и холодную воду, по необходимости) и (или) компенсационных договоров с организациями – 3 балла	3
Итого		49
Всего		210

Первый заместитель  
главы Администрации городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению  
о выплатах стимулирующего характера  
и оказании материальной помощи руководителям  
муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных Департаменту образования Администрации  
городского округа Самара, и муниципальных учреждений  
в сфере образования, подведомственных Администрации  
городского округа Самара

Критерии оценки эффективности (качества) работы руководителей муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей детских оздоровительно-образовательных (профильных) центров с круглосуточным пребыванием учащихся городского округа Самара

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1. Эффективность процесса обучения		
1.1.	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах и соревнованиях различной направленности и уровня, в общем числе обучающихся в учреждении: охват 90 % и более – 5 баллов; охват 85 % - 89 % – 4 балла; охват 84 % и менее – 3 балла	5 (определяется по наивысшему уровню)
1.2.	Реализация дополнительных образовательных программ профильных смен в ДООЦ по направленностям: по 2 балла за каждую направленность, но не более 10 баллов	10
1.3.	Реализация дополнительных образовательных программ технической направленности – 2 балла	2
1.4.	Реализация дополнительных образовательных программ в ходе профильных смен (не считая основной программы смены): по 2 балла за каждую программу, но не более 10 баллов	10
Итого		27
2. Эффективность воспитательной работы		
2.1.	Наличие ученического органа самоуправления (при наличии локального акта) – 1 балл	1
2.2.	Доля детей старшего школьного возраста: до 30 % – 4 балла; от 30 % – 5 баллов	5
2.3.	Организация социально значимых мероприятий: на районном уровне – 1 балл; на муниципальном и/или областном уровне – 2 балла; на российском и/или международном уровне – 3 балла	6 (баллы суммируются)
2.4.	Организация мероприятий по профилактике негативной зависимости: на уровне учреждения – 1 балл; на районном уровне – 2 балла; на муниципальном уровне или выше – 3 балла	6 (баллы суммируются)
2.5.	Организация оздоровительных и познавательных мероприятий в каникулярное время: организация палаточных лагерей, походов, экспедиций, экскурсий – 5 баллов; организация участия в выездных конкурсных мероприятиях, соревнованиях – 5 баллов; организация работы площадки по месту жительства – 5 баллов	15 (баллы суммируются)
2.6.	Организация и проведение учреждением совместных мероприятий с социальными партнерами, общественными организациями (Центр медицинской профилактики, ТОСы, Советы ветеранов и т.д. при наличии подтверждающих документов) – 2 балла	2
2.7.	Организация деятельности средств массовой информации учреждения (газета, интернет-журнал, выходящие не реже 1 раза в месяц) – 2 балла	2
2.8.	Наличие символики, созданной в учреждении и утвержденной локальными актами (логотип, герб, гимн, флаг) – 1 балл	1
Итого		38
3. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения		
3.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим учреждением: на муниципальном уровне – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском и/или международном уровне – 3 балла	3 (определяется по наивысшему уровню)
3.2.	Наличие публикаций в профессиональных журналах, профессиональных интернет-порталах по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе – 2 балла	2
Итого		5
4. Эффективность обеспечения доступности качественного образования		

4.1.	Общие показатели стабильности контингента детей (сохранение от первоначального набора): до 80 % – 3 балла; 81 % - 94 % – 4 балла; 95 % -100 % – 5 баллов	5
4.2.	Включение в образовательный процесс детей с ограниченными возможностями – 2 балла	2
4.3.	Многообразие направленностей (видов и подвидов спорта, видов искусства), реализуемых в учреждении: до 3-х – 3 балла; 3-5 – 4 балла; 6 – 5 баллов	5
4.4.	Наличие детских объединений, работающих на базе учреждения общего или дошкольного образования – 1 балл	1
Итого		13
5. Эффективность управленческой деятельности		
5.1.	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утвержденной органом самоуправления учреждения – 2 балла	2
5.2.	Делегирование полномочий органам самоуправления учреждения (согласно уставу) в определении режима работы учреждения, стратегии и тактики его развития – 3 балла	3
5.3.	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями: до 5 учреждений, организаций – 1 балл; более 5-ти – 2 балла	2
5.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла	3
5.5.	Участие руководителя учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на муниципальном уровне – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла	5 (баллы суммируются)
5.6.	Участие руководителя учреждения в государственно-общественных формах управления: на муниципальном уровне – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла	3
5.7.	Отсутствие конфликтных ситуаций, создающих отрицательный имидж учреждения – 2 балла	2
5.8.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения – 2 балла	2
5.9.	Качество и своевременность подготовки учреждения к оздоровительному сезону (на основе акта приемки): без замечаний – 10 баллов; с незначительными замечаниями – 5 баллов	10
5.10.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан о нарушениях в образовательном процессе – 3 балла	3
5.11.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт РФ – www.bus.gov.ru – 1 балл; сайт по учету ИСПДн – http://rcu.samregion – 1 балл; ежеквартальный мониторинг показателей энергоэффективности (АРМ МЭЭРО) на сайте http://bro.rosenergo.gov.ru/meerro – 1 балл	3 (баллы суммируются)
5.12.	Организация учреждением отдыха и оздоровления детей в соответствии с муниципальным заданием: показатель «количество детодней организованного отдыха и оздоровления в учреждении» выполнен на 95-100 % – 12 баллов; менее 95 % – 0 баллов	12
Итого		50
6. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		
6.1.	Наличие в учреждении действующей программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	1
6.2.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 2 балла	2
6.3.	Отсутствие травматизма среди детей и работников учреждения во время образовательного процесса – 3 балла	3
6.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей (праздники здоровья, спартакиады и т.д.): на уровне учреждения – 1 балл; на районном уровне – 2 балла; на городском уровне и выше – 3 балла	3 (определяется по наивысшему уровню)
6.5.	Наличие плана противодействия экстремизму и терроризму, обеспечение антитеррористической защищенности образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства – 2 балла	2
6.6.	Эффективность оздоровления детей по итогам проведения оздоровительной кампании: при получении в учреждении выраженного оздоровительного эффекта на уровне выше среднего значения по муниципальному округу – 12 баллов, ниже – 0 баллов	12
Итого		23
7. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		
7.1.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников первой или высшей квалификационных категорий – 2 балла	2
7.2.	Доля педагогических работников, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, к общей численности педагогических работников: 40 % - 44 % – 1 балл; более 45 % – 2 балла	2
7.3.	Наличие не менее чем 34 % педагогических работников (не включая совместителей), прошедших переподготовку и (или) обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов – 3 балла	3
7.4.	Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников не более 39 % – 2 балла	2
7.5.	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников учреждения: 13 % - 15 % – 1 балл; 16 % - 19 % – 2 балла; 20 % и более – 3 балла	3

# Официальное опубликование

7.6.	Наличие кредиторских задолженностей на конец календарного года – (-1) балл	0
7.7.	Доля внебюджетных доходов к объему бюджетных ассигнований, предоставленных учреждению на иные цели: 15 % - 20 % – 2 балла; 21 % - 25 % – 3 балла; 26 % и более – 4 балла	4
7.8.	Выполнение лицензионных требований: отсутствие лицензии – (-5) баллов; отсутствие предписаний надзорных органов – 3 балла	3
7.9.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок – 3 балла	3
7.10.	Развитие инфраструктуры образовательной организации: количество зданий от 2 до 5 – 5 баллов; количество зданий более 5 – 7 баллов. Автохозяйство – 3 балла	10 (баллы суммируются)
7.11.	Наличие в оперативном управлении нескольких объектов недвижимости, арендуемых или используемых по договору помещений: по 1 баллу за каждое, но не более 4 баллов	4
7.12.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию права на объекты недвижимости и земельные участки – 3 балла	3
7.13.	Исполнение мероприятий по энергосбережению – 2 балла	2
7.14.	Наличие приборов учета (на тепло, газ, электричество, горячую и холодную воду, по необходимости) и (или) компенсационных договоров с организациями – 3 балла	3
7.15.	Наличие лицензированного водоисточника на территории учреждения, соответствие его санитарно-эпидемиологическим требованиям – 10 баллов	10
	Итого	54
	Всего	210

Первый заместитель  
главы Администрации городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 02.10.2015 № 1105

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Положению  
о выплатах стимулирующего характера  
и оказании материальной помощи  
руководителям муниципальных образовательных  
учреждений, подведомственных Департаменту  
образования Администрации городского округа  
Самара, и муниципальных учреждений в сфере  
образования, подведомственных Администрации  
городского округа Самара

Критерии оценки эффективности (качества) работы  
руководителей муниципальных образовательных учреждений  
дополнительного образования детей городского  
округа Самара, обеспечивающих психолого-педагогическое  
и медико-социальное сопровождение образовательного процесса

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1. Эффективность процесса обучения		
1.1.	Реализация программ с элементами дистанционного обучения – 1 балл; реализация самостоятельных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий – 3 балла	4 (баллы суммируются)
1.2.	Реализация дополнительных образовательных программ: технической направленности – 2 балла. Наличие групп дошкольников – 2 балла	4 (баллы суммируются)
1.3.	Реализация программ дополнительного образования детей для детей с ОВЗ: за каждую программу по 1 баллу, но не более 5 баллов	5
1.4.	Эффективность реализации образовательных программ. Охват детей мероприятиями (консультации, диагностические исследования, тренинги и др.) от общего количества школьников, обучающихся в учреждении, закрепленных районов: до 10 % и менее – 12 баллов; более 10 % – 15 баллов	15
	Итого	28
2. Эффективность воспитательной работы		
2.1.	Доля детей старшего школьного возраста: до 20 % – 3 балла; от 20 % – 4 балла	4
2.2.	Реализация программ в рамках оздоровительной кампании на базе ДООЦ и лагерей с дневным пребыванием детей по направленностям: по 1 баллу за каждую программу, но не более 5 баллов	5
2.3.	Организация социально значимых мероприятий: на районном уровне – 1 балл; на муниципальном и/или областном уровне – 2 балла; на российском и/или международном уровне – 3 балла	6 (баллы суммируются)
2.4.	Организация мероприятий по профилактике негативной зависимости: на уровне учреждения – 1 балл; на районном уровне – 2 балла; на муниципальном уровне или выше – 3 балла	6 (баллы суммируются)
2.5.	Организация и проведение учреждением совместных мероприятий с социальными партнерами, общественными организациями (Центр медицинской профилактики, ТОСы, Советы ветеранов и т.д. при наличии подтверждающих документов) – 2 балла	2
2.6.	Организация деятельности средств массовой информации учреждения (газета, интернет-журнал, выходящие не реже 1 раза в месяц) – 2 балла	2

2.7.	Наличие символики, созданной в учреждении и утвержденной локальными актами (логотип, герб, гимн, флаг) – 1 балл	1
	Итого	26
3. Эффективность использования современных технологий в образовательном процессе и деятельности учреждения		
3.1.	Распространение педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе через проведение семинаров, конференций, организованных самим учреждением: на муниципальном уровне – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на российском и/или международном уровне – 3 балла	3 (определяется по наивысшему уровню)
3.2.	Наличие публикаций в профессиональных журналах, профессиональных интернет порталах по распространению педагогического опыта учреждения в профессиональном сообществе – 2 балла	2
3.3.	Наличие достижений (награды, гранты) педагогов (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных образовательных технологий: на муниципальном уровне – 2 балла; на областном уровне – 3 балла; на российском и/или международном уровне – 4 балла	4 (определяется по наивысшему уровню)
	Итого	9
4. Эффективность обеспечения доступности качественного образования		
4.1.	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями – 4 балла	4
4.2.	Многообразие направленностей (видов и подвидов спорта, видов искусства), реализуемых в учреждении: до 3-х – 3 балла; 3-5 – 4 балла; 6 – 5 баллов	5
4.3.	Оборудование беспрепятственного доступа маломобильных граждан в учреждении (наличие пандуса) – 3 балла	3
4.4.	Организация деятельности ПМПК	25
	Итого	37
5. Эффективность управленческой деятельности		
5.1.	Наличие действующей программы развития (срок действия – не менее 3-х лет), утвержденной органом самоуправления учреждения – 2 балла	2
5.2.	Делегирование полномочий органам самоуправления учреждения (согласно уставу) в определении режима работы учреждения, стратегии и тактики его развития – 3 балла	3
5.3.	Наличие договоров и планов совместной работы с различными учреждениями, организациями: до 5 учреждений, организаций – 1 балл; более 5-ти – 2 балла	2
5.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ о деятельности учреждения: на муниципальном уровне – 1 балл; на областном уровне – 2 балла; на федеральном уровне – 3 балла	3
5.5.	Деятельность учреждения в режиме: проектной площадки на муниципальном уровне – 3 балла; на региональном уровне – 4 балла; экспериментальной площадки на федеральном уровне – 5 баллов	12 (баллы суммируются)
5.6.	Участие руководителя учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп: на муниципальном уровне – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла	5 (баллы суммируются)
5.7.	Участие руководителя учреждения в государственно-общественных формах управления: на муниципальном уровне – 2 балла; на региональном уровне и выше – 3 балла	3
5.8.	Отсутствие конфликтных ситуаций, создающих отрицательный имидж учреждения – 2 балла	2
5.9.	Отсутствие дисциплинарных взысканий у директора учреждения – 2 балла	2
5.10.	Качество и своевременность подготовки учреждения к новому учебному году, оздоровительному сезону (на основе акта приемки): без замечаний – 5 баллов; с незначительными замечаниями – 4 балла	5
5.11.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан о нарушениях в образовательном процессе – 3 балла	3
5.12.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт РФ – www.bus.gov.ru – 1 балл; сайт по учету ИСПДн – http://rcu.samregion – 1 балл; ежеквартальный мониторинг показателей энергоэффективности (АРМ МЭЭРО) на сайте http://bro.rosenergo.gov.ru/meerro – 1 балл	3 (баллы суммируются)
	Итого	45
6. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников образовательного процесса		
6.1.	Наличие в учреждении действующей программы, пропагандирующей здоровый образ жизни – 1 балл	1
6.2.	Отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств – 2 балла	2
6.3.	Отсутствие травматизма среди детей и работников учреждения во время образовательного процесса – 3 балла	3
6.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению здоровья детей (праздники здоровья, спартакиады и т.д.): на уровне учреждения – 1 балл; на районном уровне – 2 балла; на городском уровне и выше – 3 балла	3 (определяется по наивысшему уровню)
6.5.	Наличие плана противодействия экстремизму и террору, обеспечение антитеррористической защищенности образовательных учреждений в соответствии с требованиями законодательства – 2 балла	2
	Итого	11

## Официальное опубликование

7. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения		
7.1.	Наличие не менее чем у 50 % педагогических работников первой или высшей квалификационных категорий – 2 балла	2
7.2.	Доля педагогических работников, принявших участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности к общей численности педагогических работников: 40 % - 44 % – 1 балл; более 45 % – 2 балла	2
7.3.	Наличие не менее чем 34 % педагогических работников (не включая совместителей), прошедших переподготовку и (или) обучение на курсах повышения квалификации в объеме не менее 72 часов – 3 балла	3
7.4.	Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников не более 39 % – 2 балла	2
7.5.	Результативность участия работников в конкурсах профессионального мастерства: участие на муниципальном уровне – 1 балл; наличие победителей и призеров на муниципальном уровне – 3 балла; участие на областном уровне – 4 балла; наличие победителей на областном уровне и выше – 5 баллов	5 (определяется по наивысшему уровню)
7.6.	Удельный вес численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников учреждения: 13 % - 15 % – 1 балл; 16 % - 19 % – 2 балла; 20 % и более – 3 балла	3
7.7.	Наличие кредиторских задолженностей на конец календарного года – (-1) балл	0
7.8.	Доля внебюджетных доходов к объему бюджетных ассигнований: 15 % - 20 % – 2 балла; 21 % - 25 % – 3 балла; 26 % и более – 4 балла	4
7.9.	Выполнение лицензионных требований: отсутствие лицензии – (-5) баллов; отсутствие предписаний надзорных органов – 3 балла	3
7.10.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок – 3 балла	3
7.11.	Развитие инфраструктуры образовательной организации: количество зданий от 2 до 5 – 5 баллов; количество зданий более 5 – 7 баллов. Автохозяйство – 3 балла	10 (баллы суммируются)
7.12.	Наличие в оперативном управлении нескольких объектов недвижимости, арендуемых или используемых по договору помещений: по 1 баллу за каждое, но не более 4 баллов	4
7.13.	Наличие оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих регистрацию права на объекты недвижимости и земельные участки – 3 балла	3
7.14.	Исполнение мероприятий по энергосбережению – 2 балла	2
7.15.	Наличие приборов учета (на тепло, газ, электричество, горячую и холодную воду, по необходимости) и (или) компенсационных договоров с организациями – 3 балла	3
7.16.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: кабинета психологического консультирования – 1 балл; кабинета для групповых занятий – 1 балл; логопедического кабинета – 1 балл; методического кабинета – 1 балл; кабинета эмоциональной разгрузки – 1 балл	5
Итого		54
Всего		210

Первый заместитель главы  
Администрации городского округа Самара В.В.Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.10.2015 № 1106

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты  
городского округа Самара**

В целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях в сфере культуры, туризма и молодежной политики ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры» изменение, дополнив его пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников соответствующего учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие)».

2. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1091 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» изменение, дополнив его пунктом 1.10 следующего содержания:

«1.10. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников соответствующего учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие)».

3. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1092 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в сфере молодежной политики» изменение, дополнив его пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников соответствующего учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие)».

4. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 22.05.2015 № 512 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Агентство по проведению социально-значимых культурных мероприятий, развитию физической культуры и массового спорта городского округа Самара» изменение, дополнив его пунктом 1.6 следующего содержания:

«1.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

Средняя заработная плата работников учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения (за исключением руководителя учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения за календарный год (за исключением руководителя учреждения) и на двенадцать. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие)».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа  
О.Б.Фурсов

СПС КонсультантПлюс



Справочная правовая система

**КонсультантПлюс** —

неиссякаемый источник

**правовой информации!**

12+

КОНСУЛЬТАНТ  
САМАРА  
www.ks063.ru

10 лет в Самаре!

Звоните (846)991-86-88



## Физкульт-привет!

**ЗДОРОВЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ** Пример для молодежи

Лилия Фролова

**От 55 и старше**

В конце минувшей недели в Самаре в очередной раз прошла олимпиада «Серебряный возраст» - мероприятие для многих горожан долгожданное. Цель соревнований - пропаганда здорового образа жизни и популяризация физкультуры среди людей пожилого возраста.

Площадкой для игр стал семейно-спортивный комплекс «Виктория-2». Как и в прошлом году, на старт вышли представители всех девяти районов города. В составе команд общественных организаций ветеранов - женщины от 55 лет и мужчины от 60. В программе пять видов спорта: настольный теннис, дартс, шашки, гольф и кольцеброс.

Олимпиаду для спортсменов «серебряного» возраста организовал департамент социальной поддержки и защиты населения администрации Самары.

- В Самаре любят физкультуру и спорт, жители стремятся быть сильными и здоровыми, - говорит **Марина Вишнякова**, заместитель руководителя департамента социальной поддержки и защиты населения. - Поэтому муниципалитет прилагает значительные усилия, чтобы поддержать энтузиастов, чтобы создавать условия для развития массового спорта. Даже в рамках жесткой экономии бюджета социальные мероприятия остаются в числе приоритетных и проводятся в полном объеме.

- Спасибо, что город не дает нам, старикам, замыкаться в себе, а постоянно нас поддерживает, помогает адаптироваться к «серебряному» возрасту, - говорит жительница Самары, болельщица одной из команд **Ольга Трофимова**.

# Пенсионеры, НА СТАРТ!

В Самаре провели спортивный праздник «Серебряный возраст»



**Первое место в общем командном зачете заняла команда Промышленного района. Второе - у команды Самарского района, третье - у сборной Кировского.**

**Победители в отдельных видах соревнований**

Дартс: женщины - Г.П. Генмингер, мужчины - А.Н. Шепелев.  
Шашки: женщины - В.И. Засыпалова, мужчины - В.П. Дрогунов.  
Гольф: женщины - А.А. Кузнецова, мужчины - С.В. Самаркин.  
Настольный теннис: женщины - Н.С. Рубцова, мужчины - А.Ф. Клушин.  
Кольцеброс: первое место завоевала команда Самарского района.

**Чтобы все были здоровы**

Задору многих участников олимпиады остается только позабавиться. В числе тех, кто продолжает испытывать себя на прочность, например, есть ветераны Великой Отечественной войны. **Сергею Сергеевичу Алехину** - 89, **Марии Сергеевне Дюковой** - 90 лет.

- Если вы многие годы были полезны обществу, нельзя останавливаться, - говорит Мария Сергеевна. - Обязательно ищите для себя новые занятия по душе, занимайтесь физкультурой, показывайте пример детям, внукам и правнукам!

Олимпиада длилась несколько часов и, кажется, только придала энергии ее участникам. На высоте были абсолютно все. Победителям соревнований вручили заслуженные награды - кубки и медали.

- Самое главное, что ветераны чувствуют свою востребованность, - говорит председатель городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов **Владимир Пронин**. - Радует, что старшее поколение подает такой хороший пример молодежи. Уверен, что внуки и правнуки, глядя на своих бабушек и дедушек, не захотят без дела слоняться по улицам, а будут заниматься физкультурой и спортом.

## ОБО ВСЁМ

### Именинники

**6 октября.** Андрей, Антонина, Иван, Иннокентий, Ираида, Николай, Петр, Раиса.

**7 октября.** Андрей, Василий, Виталий, Владислав, Галактион, Давид, Павел, Сергей, Спиридон, Степан, Фекла.

### Народный календарь

**6 октября. Ираида Спорная.** Наши предки считали, что третья часть года длится до самого Рождества. Хозяйки в этот день готовили особое блюдо - наливушки. Для этого толкли вареный картофель, сдабривали его яйцами и молоком, наливали смесь на ржаную лепешку, заворачивая ее края, а после пекали в печи.

**7 октября. Фекла Запрядальница.** В этот день часто играли свадьбы. Считалось, что такой брак будет долгим и счастливым, а разлучить жену с мужем не удастся никому. Подмечали приметы. Если на дубе видели много желудей, это обещало теплую зиму и плодородное лето. С особым удовольствием ели в этот день борщ.

### Погода

Вторник			
День		Ночь	
<b>+18</b>		<b>+9</b>	
ветер ЮЗ, 5 м/с	давление 743	ветер ЮЗ, 4 м/с	давление 748
влажность 42%		влажность 47%	

Продолжительность дня: 11.16			
	восход	заход	
Солнце	06.49	18.05	
Луна	00.00	15.17	
Убывающая Луна			

Среда			
День		Ночь	
<b>+3</b>		<b>+4</b>	
ветер С, 6 м/с	давление 743	ветер С, 6 м/с	давление 741
влажность 80%		влажность 92%	

Продолжительность дня: 11.12			
	восход	заход	
Солнце	06.51	18.03	
Луна	00.49	15.48	
Убывающая Луна			

По прогнозу Лаборатории рентгеновской астрономии Солнца Физического института Академии наук, возмущения магнитосферы Земли возможны 7, 8, 9, 16, 17 октября.

## ВСЕРОССИЙСКАЯ ДЕКАДА ПОДПИСКИ

**ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!**

**С 15 по 25 октября 2015 г. во всех почтовых отделениях пройдет Всероссийская декада подписки, в период которой вы сможете оформить подписку на «Самарскую газету» по льготным ценам**

**Подписка на комплект (вторник, четверг, суббота)**

**52401 полугодическая подписка - 772,26**  
**52403 годовая подписка - 1 516,20**

**Подписка на вторник и четверг**

**P2401 полугодическая подписка - 499,68**  
**P2403 годовая подписка - 993,36**

**Подписка на субботний выпуск**

**S2401 полугодическая подписка - 384,30**  
**S2403 годовая подписка - 752,76**

Льготной категории граждан предоставляются скидки.

СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНАМ: 979-75-80, 979-75-82



**НЕ УПУСТИТЕ СВОЙ ШАНС ПОДПИСАТЬСЯ ПО ЛЬГОТНОЙ ЦЕНЕ!**

**САМАРСКАЯ ГАЗЕТА**

№119  
(5535)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Государственным комитетом Российской Федерации по печати Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г.О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Директор - Летичевская Е.В.  
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.  
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Лукьянова И.А.  
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Подлесова И.В., Федоров А.В.  
Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, P2403, P2401

ТИРАЖ 14 456. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 06.10.15 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №3155.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
www.sgpress.ru

Доступно в  
App Store

