



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2015 № 1538

О внесении изменений в муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2013- 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1830

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2013 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1830 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзац шестой раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы» изложить в следующей редакции:

«- общее количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, принявших участие в мероприятиях Программы.»

1.1.2. Абзацы второй - восьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«1) бюджета городского округа Самара в объеме 100479,4 тыс. руб. (2013 - 2018 годы), в том числе:

в 2013 году – 16000,0 тыс. руб.;
в 2014 году – 15850,0 тыс. руб.;
в 2015 году – 14114,8 тыс. руб.;
в 2016 году – 16060,7 тыс. руб.;
в 2017 году – 16010,9 тыс. руб.;
в 2018 году – 22443,0 тыс. руб.»

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзац седьмой раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«общее количество представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, принявших участие в мероприятиях Программы.»

1.2.2. Абзацы второй - восьмой раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«1) средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами. Общий объем финансирования мероприятий Программы из бюджета городского округа Самара составит 100479,4 тыс. руб., в том числе:

в 2013 году – 16000,0 тыс. руб.;
в 2014 году – 15850,0 тыс. руб.;
в 2015 году – 14114,8 тыс. руб.;
в 2016 году – 16060,7 тыс. руб.;
в 2017 году – 16010,9 тыс. руб.;
в 2018 году – 22443,0 тыс. руб.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2 к Программе:

1.4.1. Пункты 1.1, 1.2 раздела 1 «Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства» изложить в следующей редакции:

1.1.	Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на разработку проектно-сметной документации, организацию строительства, реконструкцию и ведение технического надзора, проведение переоборудования (ремонта) помещений, приобретение, монтаж и наладку компьютерной оргтехники, оборудования, мебели (в том числе используемого в производственной деятельности инкубируемых организаций), приобретение компьютерных программ	ДПП и ПП	ДПП и ПП	2750,0	1950,0	1377,0	2000,0	1000,0	2750,0
1.2.	Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на содержание зданий в связи с осуществлением деятельности по предоставлению помещений на праве аренды субъектам малого и среднего предпринимательства на льготной основе	ДПП и ПП	ДПП и ПП	3450,0	3850,0	3100,0	2484,8	3000,0	4700,0

1.4.2. В разделе 2 «Информационная поддержка предпринимательской деятельности»:

1.4.2.1. Пункты 2.3, 2.4 изложить в следующей редакции:

2.3.	Организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других форм обучения и обмена опытом в области малого и среднего предпринимательства, в том числе мероприятий по информационному сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию	ДПП и ПП	ДПП и ПП	3400,0	3700,0	3697,0	4350,0	4600,0	4900,0
2.4.	Организация и проведение мероприятий для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ДПП и ПП	ДПП и ПП	600,0	600,0	525,8	800,0	850,0	850,0

1.4.2.2. Строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу	4450,0	4750,0	4450,5	5850,0	6070,0	6600,0
------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

1.4.3. В разделе 4 «Содействие в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1.4.3.1. Пункты 4.1, 4.2 изложить в следующей редакции:

4.1.	Организация городских, региональных, международных выставок, в том числе отраслевых, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	ДПП и ПП	ДПП и ПП	2200,0	2200,0	1661,0	2500,0	2700,0	2800,0
4.2.	Организация участия в региональных, федеральных и международных выставках, салонах, форумах, конгрессах представителей субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Самара - производителей товаров, работ, услуг	ДПП и ПП	ДПП и ПП	400,0	400,0	378,7	500,0	550,0	600,0

1.4.3.2. Строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу	2600,0	2600,0	2039,7	3000,0	3250,0	3400,0
------------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

1.4.4. В разделе 6 «Популяризация и повышение престижа субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1.4.4.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1.	Организация и проведение мероприятий по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства посредством проведения городских конкурсов, «круглых столов», брифингов, встреч по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и других мероприятий информационной поддержки совместно со средствами массовой информации	ДПП и ПП	ДПП и ПП	800,0	900,0	754,7	500,0	165,0	1300,0
------	--	----------	----------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

1.4.4.2. Строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу	1150,0	1250,0	1104,7	500,0	165,0	1850,0
------------------	--------	--------	--------	-------	-------	--------

1.4.5. Строку «ВСЕГО» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО:	16000,0	15850,0	14114,8	16060,7	16010,9	22443,0
--------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

1.5. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 23.12.2015 № 1538

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара
на 2013 - 2018 годы

Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2013 - 2018 годы

№ п/п	Наименование индикатора	Значение целевого индикатора (показателя) по годам						В целом за период реализации Программы
		2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета микропредприятий), ед.	31 365	31 680	31 990	32 300	32 620	32 940	32 940
2.	Средняя численность работников списочного состава (без внешних совместителей) малых и средних предприятий, чел.	103 807	105 883	108 000	110 160	112 363	114 600	114 600
3.	Оборот малых предприятий, млрд. руб., в ценах соответствующих лет	216,7	244,8	203,9	224,3	246,7	271,4	1407,8
4.	Сумма ЕНВД, поступившая в бюджет городского округа Самара, млн. руб. (или аналог)	727,6	618,3	618,3	618,3	502,2	-	3084,7
5.	Поступление единого налога, взимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения, млн. руб. (или аналог)	1 938,3	2 151,5	2 388,2	2 650,9	29 42,5	32 66,2	15 337,6
6.	Общее количество представителей СМСП и граждан, принявших участие в мероприятиях Программы	3000	4640	2700	4670	4950	5247	25207
7.	Количество рабочих мест в бизнес-инкубаторах	70	140	74	74	74	74	74
8.	Сумма налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения, поступившая в бюджет городского округа Самара, тыс. руб.	3267,0	7153,7	13540,0	14555,5	15865,5	17293,4	71675,1

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 23.12.2015 № 1538

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
развития и поддержки малого и среднего
предпринимательства городского
округа Самара
на 2013 - 2018 годы

МЕТОДИКА
комплексной оценки эффективности реализации программы
за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации Программы осуществляется Департаментом по промышленной политике и поддержке предпринимательства Администрации городского округа Самара ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации Программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^n \frac{X_n^{\text{факт}}}{X_n^{\text{план}}}}{\frac{F^{\text{факт}}}{F^{\text{план}}}} \times 100\%$$

где:

N - количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_n^{\text{план}}$ - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{факт}}$ - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{план}}$ - плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{факт}}$ - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации Программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1543

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений в администрациях внутригородских районов городского округа Самара в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует на территории соответствующего внутригородского района городского округа Самара до принятия уполномоченным органом местного самоуправления данного внутригородского района городского округа Самара муниципального правового акта, регулирующего правоотношения в указанной сфере.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.12.2015 № 1543

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара (далее - муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и порядок организации их проверки.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в кадровых службах администраций внутригородских районов городского округа Самара.

1.3. Муниципальные служащие обязаны в письменном виде уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Невыполнение муниципальными служащими обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы про-

куратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется муниципальным служащим в письменном виде в день такого обращения.

Муниципальный служащий представляет уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на имя представителя нанимателя (работодателя) в кадровую службу администрации внутригородского района городского округа Самара, на кадровом учете в которой он состоит.

При нахождении муниципального служащего вне пределов постоянного места прохождения службы или в период времени, свободного от исполнения им служебных обязанностей, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) по любым доступным средствам связи (по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования), а по прибытии к постоянному месту прохождения службы не позднее одного рабочего дня представить уведомление в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. В уведомлении указываются сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5. Муниципальный служащий обязан уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и сообщить об этом в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Порядок регистрации уведомления

3.1. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным лицом кадровой службы администрации внутригородского района городского округа Самара.

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.2. Уведомление, поступившее по почте, каналам факсимильной связи либо информационным системам общего пользования или поданное муниципальным служащим непосредственно в кадровую службу администрации внутригородского района городского округа Самара, незамедлительно в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации внутригородского района городского округа Самара.

Форма Журнала установлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.3. Уполномоченное лицо кадровой службы администрации внутригородского района городского округа Самара, принявшее уведомление, в день его регистрации в Журнале обязано выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление о принятии уведомления муниципального служащего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - талон-уведомление) с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица кадровой службы администрации внутригородского района городского округа Самара, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом в день регистрации уведомления в Журнале.

Невыдача талона-уведомления уполномоченным лицом не допускается.

3.4. Проведение проверки без регистрации уведомления в установленном порядке запрещается.

3.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.6. Журнал хранится в кадровой службе администрации внутригородского района городского округа Самара 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Порядок организации проверки содержащихся в уведомлении сведений

4.1. Кадровая служба администрации внутригородского района городского округа Самара в течение одного рабочего дня с даты регистрации уведомления направляет его для проверки сведений, содержащихся в нем, ответственному лицу администрации внутригородского района городского округа Самара, уполномоченному осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений (далее - ответственное лицо).

4.2. Ответственное лицо при проведении проверки содержащихся в уведомлениях сведений обязано обеспечить объективную, всестороннюю и своевременную проверку сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4.4. Ответственное лицо, осуществляющее проверку сведений, содержащихся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в ходе проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Ответственное лицо проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение пяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему, признаков коррупционного правонарушения.

4.7. По результатам проверки уведомления не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки оформляется письменное заключение о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения, которое подписывается уполномоченным должностным лицом администрации внутригородского района городского округа Самара и в день подписания направляется представителю нанимателя (работодателю).

В заключении о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения указываются:

сроки проведения проверки;
составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
обстоятельства склонения информатора к совершению коррупционного правонарушения;
выявленные признаки коррупционного правонарушения либо отсутствие признаков коррупционного правонарушения;
меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.8. Если по результатам проверки обстоятельства, содержащиеся в уведомлении о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подтвердились, то представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения о наличии в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения направляет в правоохранительные органы информацию о факте обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

4.9. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

4.10. В отношении муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его

Официальное опубликование

к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности до завершения проверки представленного муниципальным служащим уведомления.

Заместитель главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара

В.Н.Терентьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

от _____
(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения к муниципальному служащему администрации внутригородского района городского округа Самара в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления

(описываются действия (бездействие), которые предлагается совершить)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман, насилие, обещание и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ « _____ » _____ 20__ г.
(время)

(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства обращения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. _____
(информация о согласии или об отказе принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

7. _____
(дополнительная информация, которую муниципальный служащий считает необходимым сообщить)

8. _____
(информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы)

(дата составления уведомления)

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

**ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации внутригородского района городского округа Самара к совершению коррупционных правонарушений**

1. Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, представившего уведомление.
2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия).

Если уведомление направляется муниципальным служащим в отношении лиц, указанных в пункте 2.2 Порядка уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях (сущность коррупционных правонарушений), которые должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений).

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации и иные известные сведения).

5. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление или иное), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Информация о направлении уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению правонарушения в органы прокуратуры, иные государственные органы в случае, если указанная информация была направлена муниципальным служащим в соответствующие органы.

7. Подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, написавшего уведомление, дата составления уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации внутригородского района городского округа Самара о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление, подпись, дата	Отметка о передаче уведомления ответственного лицу в день проверки	Результат проверки уведомления с составленным заключением о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии), указанных в уведомлении, признаков коррупционного правонарушения	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку уведомления муниципальными служащими администраций внутригородских районов городского округа Самара представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

<p>КОРЕШОК ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____</p> <p>_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____ (Ф.И.О. муниципального служащего)</p> <p>Краткое содержание уведомления _____</p> <p>Уведомление принято:</p> <p>_____ (Ф.И.О. и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>(номер по Журналу) « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись должностного лица, принявшего уведомление)</p>
--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1544

Об утверждении Положения о Комиссиях по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администраций внутригородских районов городского округа Самара

В соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» в целях организации работы Комиссий по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администраций внутригородских районов городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссиях по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администраций внутригородских районов городского округа Самара согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует на территории соответствующего внутригородского района городского округа Самара до принятия уполномоченным органом местного самоуправления данного внутригородского района городского округа Самара муниципального правового акта, регулирующего правоотношения в указанной сфере.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 25.12.2015 № 1544

Официальное опубликование

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссиях по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администраций внутригородских районов городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Комиссии по исчислению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администраций внутригородских районов городского округа Самара (далее – Комиссии) являются постоянно действующими коллегиальными органами, обеспечивающими рассмотрение вопросов, связанных с установлением периодов работы, подлежащих включению в стаж муниципальной службы муниципальных служащих администраций внутригородских районов городского округа Самара, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие).

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим муниципальной службы Российской Федерации», определении продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (далее – Указ Президента РФ от 19.11.2007 № 1532), Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии соответствующего внутригородского района городского округа Самара утверждается правовым актом администрации данного внутригородского района городского округа Самара. Членами Комиссий являются муниципальные служащие администраций соответствующих внутригородских районов городского округа Самара. В состав каждой Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Количественный состав каждой Комиссии не может быть менее 5 человек.

1.4. Все члены Комиссий при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя соответствующей Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя этой Комиссии.

1.5. Ответственность за своевременное представление на рассмотрение Комиссией документов и материалов для исчисления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, и своевременное издание правовых актов об установлении стажа муниципальной службы и ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровые службы администраций внутригородских районов городского округа Самара.

2. Основные задачи и функции Комиссий

2.1. Основными задачами Комиссий являются:

исчисление стажа муниципальной службы муниципальных служащих при поступлении на муниципальную службу, а также в период замещения должности муниципальной службы;

рассмотрение спорных вопросов, связанных с включением в стаж муниципальной службы муниципальных служащих периодов их трудовой деятельности в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532;

рассмотрение иных вопросов, связанных с исчислением стажа муниципальной службы муниципальных служащих администраций внутригородских районов городского округа Самара.

2.2. При реализации возложенных задач Комиссии осуществляют следующие функции:

рассматривают и анализируют документы, представленные муниципальными служащими для подтверждения стажа муниципальной службы;

рассматривают заявления муниципальных служащих по вопросам включения периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы;

проводят проверку обоснованности включения в стаж муниципальной службы периодов трудовой деятельности муниципальных служащих;

принимают решения о вынесении на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя) вопросов об установлении и изменении стажа муниципальной службы в отношении муниципальных служащих при поступлении на муниципальную службу или уже замещающих должности муниципальной службы. При этом перерасчеты по выплаченным надбавкам за выслугу лет за прошедшее время не производятся.

3. Полномочия Комиссий

В целях осуществления своих функций Комиссии имеют право:

3.1. Запрашивать у муниципальных служащих сведения и документы, необходимые для исчисления стажа муниципальной службы.

3.2. Приглашать на заседания соответствующей Комиссии и заслушивать муниципальных служащих, в отношении которых рассматривается вопрос об исчислении стажа муниципальной службы.

3.3. Обращаться по вопросам исчисления стажа муниципальной службы в органы государственной власти Самарской области, в органы местного самоуправления, организации городского округа Самара.

3.4. Обращаться с запросами в архивные учреждения.

3.5. Осуществлять проверку достоверности документов, предоставленных муниципальными служащими для установления стажа муниципальной службы.

3.6. Рекомендовать представителю нанимателя (работодателю) устанавливать ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрациях внутригородских районов городского округа Самара.

4. Порядок работы Комиссий

4.1. Основной формой работы Комиссий являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Инициатором созыва Комиссии выступает секретарь Комиссии, который оповещает членов Комиссии о месте, дате и времени заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения. Подготовку необходимых для исчисления стажа муниципальной службы документов, справки о стаже муниципальной службы муниципального служащего и других материалов по установлению стажа муниципальной службы, дающего право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет, для работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.3. Основными документами при исчислении стажа муниципальной службы является трудовая книжка и военный билет (в подтверждение стажа военной службы). В случаях когда в трудовой книжке отсутствуют необходимые для исчисления стажа муниципальной службы записи или содержатся неправильные или неточные сведения о периодах трудовой деятельности, в подтверждение стажа прилагаются справки и иные доказательства, подтверждающие соответствующие периоды трудовой деятельности, представленные муниципальными служащими, в отношении которых исчисляется стаж муниципальной службы.

4.4. Решение Комиссии об исчислении муниципальному служащему стажа муниципальной службы в виде срока, выраженного в годах, месяцах и днях, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и отражается в протоколе заседания Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.5. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии, а в случае его отсутствия – один из членов Комиссии по поручению председательствующего.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава Комиссии.

4.7. В случае исчисления муниципальному служащему стажа муниципальной службы, дающего право на установление ему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет копию протокола представителю нанимателя (работодателю) вместе с проектом правового акта об установлении стажа муниципальной службы и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальному служащему, подготовленным кадровой службой администрации соответствующего внутригородского района городского округа Самара.

4.8. В случае открытия (установления) новых обстоятельств или выявления технических ошибок, допущенных при исчислении стажа муниципальной службы, исключающих возможность однозначного определения периодов, подлежащих включению в стаж муниципальной службы, вопрос об исчислении стажа муниципальной службы должен быть пересмотрен соответствующей Комиссией на основании заявления муниципального служащего, в отношении которого возникли эти обстоятельства, или служебной записки руководителя кадровой службы администрации соответствующего внутригородского района городского округа Самара на имя представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего при наличии подтверждающих документов.

При признании фактов, указанных в заявлении муниципального служащего, обоснованными Комиссия принимает решение о вынесении на рассмотрение представителя нанимателя (работодателя) вопроса об изменении стажа муниципальной службы для назначения надбавки за выслугу лет, которое заносится в протокол. На основании протокола заседания Комиссии кадровая служба администрации соответствующего внутригородского района городского округа Самара готовит проект правового акта об установлении измененного размера выслуги лет и внесении изменений в правовой акт администрации внутригородского района городского округа Самара, которым ранее был установлен стаж муниципальной службы и ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

В случае признания фактов, указанных в заявлении муниципального служащего, необоснованными Комиссия принимает решение об отказе в пересмотре стажа муниципальной службы и заносит данное решение в протокол.

Протокол Комиссии не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего для принятия решения.

О принятом представителем нанимателя (работодателем) решении секретарь Комиссии извещает муниципального служащего в течение 3 дней со дня принятия решения.

4.9. Документы, представленные на заседание Комиссий (справка о стаже муниципальной службы муниципального служащего на дату заседания Комиссии, копии протоколов заседаний Комиссий и правовых актов представителя нанимателя (работодателя) об установлении стажа муниципальной службы муниципального служащего, установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, а также справки и иные доказательства, подтверждающие соответствующие периоды трудовой деятельности, представленные муниципальными служащими, в отношении которых исчисляется стаж), хранятся в личном деле муниципального служащего.

**Заместитель главы городского округа – руководитель
Аппарата Администрации городского округа Самара**

В.Н.Терентьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1545

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 16.02.2015 № 133 «Об утверждении Порядка внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 712 «О Порядке согласования схем размещения рекламных конструкций в муниципальных районах и городских округах Самарской области», Уставом городского округа Самара в целях организации контроля за процессом формирования внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа Самара и определения мест размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 16.02.2015 № 133 «Об утверждении Порядка внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара» изменение, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.12.2015 № 1545

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 16.02.2015 № 133

ПОРЯДОК

внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определении полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 20.06.2007 № 79 «Об утверждении Положения о министерстве имущественных отношений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 712 «О Порядке согласования схем размещения рекламных конструкций в муниципальных районах и городских округах Самарской области», Уставом городского округа Самара, Положением «О Департаменте благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара», утвержденным решением Думы городского округа Самара от 10.03.2011 № 69, и определяет порядок внесения изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2014 № 283 (далее – Схема), в отношении земельных участков, независимо от форм собственности, находящихся на территории городского округа Самара (далее – объект недвижимости).

1.2. Внесение изменений в Схему в целях включения и (или) исключения мест размещения рекламных конструкций осуществляется по инициативе Администрации городского округа Самара в лице Департамента благоустройства и экологии (далее – Департамент), а также на основании заявлений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся собственниками или иными законными владельцами объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющихся владельцами рекламной конструкции, заключившими договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с лицом, обладающим имущественным правом на земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция, и (или) получившими согласие на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от лица, обладающего имущественным правом на земельный участок, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо представителей по доверенности, оформленной в установленном порядке (далее – заинтересованное лицо).

1.3. Внесение изменений в Схему по инициативе Департамента обуславливается утверждением проектов планировки конкретной территории, проведением работ по реконструкции автомобильных дорог общего пользования, строительством, реконструкцией, ремонтом, сносом, утратой, повреждением имущества, на котором размещена рекламная конструкция, к которому присоединяются рекламные конструкции, а также прокладкой, ремонтом, реконструкцией инженерных коммуникаций (длящихся более 12 месяцев), требованиями безопасности.

1.4. Изменения, вносимые в Схему, подлежат согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области (далее – министерство) и уполномоченными органами, указанными в пункте 3.6 настоящего Порядка, в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 712 «О Порядке согласования схем размещения рекламных конструкций в муниципальных районах и городских округах Самарской области» (далее – Постановление Правительства № 712) и утверждаются постановлением Администрации городского округа Самара.

1.5. Внесение изменений в Схему, в части включения и (или) исключения мест размещения рекламных конструкций, по инициативе Департамента осуществляется в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства № 712.

1.6. Внесение изменений в Схему осуществляется не чаще двух раз в год.

1.7. Внесение изменений в Схему не является основанием для пересмотра мест размещения установленных рекламных конструкций, в отношении которых заключены договоры на установку и эксплуатацию

Официальное опубликование

рекламной конструкции в установленном Федеральном законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» порядке.

2. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в Схему в целях включения мест размещения рекламных конструкций

2.1. В случае отсутствия в Схеме места размещения рекламной конструкции для внесения изменений в Схему заинтересованные лица направляют в Департамент заявление о внесении изменений в Схему в части включения места размещения рекламной конструкции по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление по форме № 1).

2.2. К Заявлению по форме № 1 прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подписания заявления представителем заявителя.

2.2.2. Заверенная копия документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, на котором планируется размещение рекламной конструкции, если заявитель является собственником или иным законным владельцем объекта недвижимости.

2.2.3. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5 - 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца объекта недвижимости на размещение на нем рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем объекта недвижимости, выданное не позднее трех месяцев до даты подачи Заявления по форме № 1.

2.2.4. Выписка на объект недвижимости, к которому планируется присоединение рекламной конструкции из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) в электронной или бумажной форме (в случае наличия сведений в ЕГРП). В случае если право на объект недвижимого имущества не зарегистрировано в ЕГРП, необходимо представить иные предусмотренные действующим законодательством документы, удостоверяющие право на данные объекты недвижимости, а также документы, содержащие описание указанных объектов недвижимости.

Выписка из ЕГРП должна быть выдана не позднее трех месяцев до даты подачи Заявления по форме № 1 в Департамент.

2.2.5. Кадастровая выписка на объект недвижимости, на котором предполагается размещение рекламной конструкции (в случае наличия сведений об объекте недвижимого имущества в государственном кадастре недвижимости).

2.2.6. Проект рекламной конструкции с приложением копии договоров с предприятием-проектировщиком (заверяются заявителем), заверенных копий свидетельств СРО, полученных в установленном законодательством РФ порядке (заверяются заявителем и предприятиями).

2.2.7. Фотографии предполагаемого места размещения рекламной конструкции, выполненные не позднее чем за один месяц до даты подачи Заявления, в количестве не менее двух цветных фотографий размером не менее 10 см x 15 см по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон на расстоянии 100 метров от предполагаемого места размещения рекламной конструкции, фотофиксация должна отражать существующую окружающую застройку.

2.2.8. Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции, планируемой к размещению, с привязкой к местности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2.9. Карта размещения рекламных конструкций, представляющая собой картографические материалы (масштаб 1:2500) на листах формата А3 с нанесением мест размещения рекламных конструкций с привязкой (на расстоянии 100 метров до и после объекта) к объектам капитального строительства и автомобильным дорогам, знакам дорожного движения, местам размещения рекламных конструкций, предусмотренных Схемой (с указанием координат мест) и другим объектам в соответствии с предусмотренными для каждого типа конструкций графическими и цветовыми обозначениями, содержащая координаты мест установки каждой рекламной конструкции.

2.3. Заявление по форме № 1 должно содержать перечень и количество прилагаемых документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе (опись документов).

При заверении копий документов заявитель на копии документа проставляет заверительную надпись «Верно» или «Копия верна», ниже указывается фамилия, имя, отчество лица, заверившего копию, ставится личная подпись, дата заверения.

3. Порядок рассмотрения Заявления по форме № 1

3.1. Заявление по форме № 1 подается в Департамент.

3.2. В течение 15 дней с даты регистрации Заявления по форме № 1 Департамент проводит проверку Заявления по форме № 1 и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Департамент возвращает Заявление по форме № 1 и приложенные к нему документы по следующим основаниям:

3.3.1. Несоответствие Заявления по форме № 1 и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

3.3.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.3.3. В месте предполагаемого размещения рекламной конструкции, указанном в Заявлении по форме № 1, уже установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.3.4. Несоответствие рекламной конструкции, предполагаемой к установке на объекте недвижимости, основным требованиям к средствам наружной рекламы и информации, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075.

3.3.5. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

3.3.6. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

3.3.7. Расстояние от предполагаемого места размещения рекламной конструкции менее 50 м до места размещения рекламной конструкции, утвержденной Схемой и (или) установленной на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, либо предполагаемого места размещения рекламной конструкции, указанного в Заявлении по форме № 1, поступившем ранее.

3.3.8. В отношении предполагаемого места размещения рекламной конструкции, указанного в Заявлении по форме № 1, ранее в установленном порядке поступило Заявление по форме № 1 иного лица.

Возврат Заявления по форме № 1 и приложенных к нему документов осуществляется Департаментом в течение 15 дней со дня регистрации Заявления по форме № 1 с уведомлением, содержащим основания, предусмотренные настоящим Порядком.

3.4. В случае устранения оснований для возврата представленного пакета документов Заявитель вправе вновь подать Заявление по форме № 1 в Департамент в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

3.5. В случае если по результатам проверки установлено, что Заявление по форме № 1 и приложенные к нему документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Департамент организует согласование Заявления по форме № 1 с уполномоченными органами.

3.6. Уполномоченными органами являются министерство культуры Самарской области, Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара (далее – Комиссия).

С министерством культуры Самарской области согласование осуществляется на предмет соответствия места предполагаемого размещения рекламной конструкции требованиям законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

С Комиссией согласование осуществляется на предмет соответствия рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки городского округа Самара.

3.7. Департамент осуществляет согласование с уполномоченными органами в течение 25 дней со дня окончания срока проведения проверки Заявления по форме № 1. Согласование осуществляется путем направления копий Заявления по форме № 1 и приложенных к нему документов в соответствующий уполномоченный орган для согласования, к которым прилагается Лист согласований по формам, установленным приложениями № 5, № 6 к настоящему Порядку.

3.8. При отказе в согласовании Заявления по форме № 1 и приложенного к нему пакета документов уполномоченными органами, а равно одним из них, Департамент в течение 10 дней со дня получения отказа(ов) в согласовании направляет заинтересованному лицу мотивированное решение об отказе во внесении изменений в Схему с указанием оснований принятия решения.

3.9. Решение об отказе во внесении изменений в Схему должно быть мотивировано и принято Департаментом исключительно по следующим основаниям:

3.9.1. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа.

3.9.2. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

3.10. В случае согласования уполномоченными органами Заявления по форме № 1 и приложенного к нему пакета документов Департамент в течение 30 дней со дня получения всех согласований подготавливает проект изменений, вносимых в Схему, и направляет указанный проект в министерство для согласования.

3.11. В случае принятия решения министерством о приостановлении согласования проекта изменений, вносимых в Схему, и направлении данного решения в Департамент с указанием причин невозможности согласования указанного проекта изменений, вносимых в Схему, Департамент уведомляет заявителя

о принятом решении министерства в произвольной письменной форме с приложением копии указанного решения в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

3.11.1. В случае если для устранения оснований принятия решения министерства о приостановлении согласования проекта изменений, вносимых в Схему, необходимо предоставление заявителем документов или информации, подтверждающих устранение причин приостановки, указанных в решении министерства, Департамент запрашивает необходимые документы и (или) информацию в уведомлении, указанном в пункте 3.11 настоящего Порядка.

3.11.2. Заявитель обязан предоставить запрашиваемые документы и (или) информацию в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.11.3. В случае непредоставления заявителем документов и (или) информации, запрашиваемых Департаментом в соответствии с пунктом 3.11.1 настоящего Порядка, Департамент исключает из проекта изменений, вносимых в Схему, места размещения рекламных конструкций, указанных в Заявлении по форме № 1, и направляет соответствующее уведомление в произвольной письменной форме заявителю в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 3.11.2 настоящего Порядка.

3.12. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения решения министерства о приостановлении согласования проекта изменений, вносимых в Схему, обязан устранить обстоятельства, послужившие основанием принятия решения о приостановке согласования проекта изменений, вносимых в Схему, и направить соответствующие документы, подтверждающие их устранение, в министерство.

3.13. В случае если министерство принимает решение об отказе в согласовании проекта изменений, вносимых в Схему, Департамент направляет заявителю копию указанного решения министерства в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

3.14. В случае согласования министерством проекта изменений, вносимых в Схему, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования указанного проекта направляет заявителю письмо в произвольной форме о согласовании проекта изменений, вносимых в Схему, и подготовке проекта постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в Схему в части включения мест размещения рекламных конструкций.

3.15. Согласованный с министерством проект изменений, вносимых в Схему, в части включения мест размещения рекламных конструкций в течение 30 дней со дня согласования указанного проекта подлежит утверждению постановлением Администрации городского округа Самара и опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официальных опубликований (обнародований) муниципальных правовых актов, а также размещению на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Перечень документов, необходимых для внесения изменений в Схему в целях исключения мест размещения рекламных конструкций

4.1. В случае необходимости исключения из Схемы места размещения рекламной конструкции для внесения изменений в Схему заинтересованные лица направляют в Департамент заявление о внесении изменений в Схему в части исключения места размещения рекламной конструкции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление по форме № 2).

4.2. К Заявлению по форме № 2 прилагаются следующие документы:

4.2.1. Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае подписания заявления представителем заявителя.

4.2.2. Заверенная копия документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, на котором размещена рекламная конструкция.

4.2.3. Копия документа, подтверждающего прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.

4.2.4. Копия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

В случае если договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не был заключен и разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции уполномоченным органом на выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не выдавалось, данные обстоятельства необходимо указать в Заявлении по форме № 2.

4.3. Заявление по форме № 2 должно содержать перечень и количество прилагаемых документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе (опись документов).

При заверении копий документов заявитель на копии документа проставляет заверительную надпись «Верно» или «Копия верна», ниже указывается фамилия, имя, отчество лица, заверившего копию, ставится личная подпись, дата заверения.

5. Порядок рассмотрения Заявления по форме № 2

5. Заявление по форме № 2 подается в Департамент.

5.1. В течение 10 дней с даты регистрации Заявления по форме № 2 Департамент проводит проверку Заявления по форме № 2 и приложенных к нему документов на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Департамент возвращает Заявление по форме № 2 и приложенные к нему документы по следующим основаниям:

5.2.1. Несоответствие Заявления по форме № 2 и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

5.2.2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Возврат Заявления по форме № 2 и приложенных к нему документов осуществляется Департаментом в течение 10 дней со дня регистрации Заявления по форме № 2 с уведомлением, содержащим основания, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. В случае устранения оснований для возврата представленного пакета документов Заявитель вправе вновь подать Заявление по форме № 2 в Департамент в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

5.4. В случае если по результатам проверки установлено, что Заявление по форме № 2 и приложенные к нему документы соответствуют требованиям, указанным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 дней со дня регистрации Заявления по форме № 2 уведомляет в произвольной письменной форме заявителя о начале процедуры согласования проекта изменений, вносимых в Схему, а также в течение 30 дней со дня окончания проведения проверки подготавливает проект изменений, вносимых в Схему, и направляет указанный проект в министерство для согласования.

5.5. В случае принятия решения министерством о приостановлении согласования проекта изменений, вносимых в Схему, и направлении данного решения в Департамент с указанием причин невозможности согласования указанного проекта изменений, вносимых в Схему, Департамент уведомляет заявителя о принятом решении министерства в произвольной письменной форме с приложением копии указанного решения в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

5.5.1. В случае если для устранения оснований принятия решения министерства о приостановлении согласования проекта изменений, вносимых в Схему, необходимо предоставление заявителем документов или информации, подтверждающих устранение причин приостановки, указанных в решении министерства, Департамент запрашивает необходимые документы и (или) информацию в уведомлении, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка.

5.5.2. Заявитель обязан предоставить запрашиваемые документы или сведения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего Порядка.

5.5.3. В случае непредоставления заявителем документов или сведений, запрашиваемых Департаментом в соответствии с пунктом 5.5.1 настоящего Порядка, Департамент исключает из проекта изменений, вносимых в Схему, места размещения рекламных конструкций, указанных в Заявлении по форме № 2, и направляет уведомление об отказе во внесении изменений в Схему в части исключения мест размещения рекламных конструкций в произвольной письменной форме заявителю в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 5.5.2 настоящего Порядка.

5.6. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения решения министерства о приостановлении согласования проекта изменений, вносимых в Схему, обязан устранить обстоятельства, послужившие основанием принятия решения о приостановке согласования проекта изменений, вносимых в Схему, и направить соответствующие документы, подтверждающие их устранение, в министерство.

5.7. В случае если министерство принимает решение об отказе в согласовании проекта изменений, вносимых в Схему, Департамент направляет заявителю копию указанного решения министерства в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

5.8. В случае согласования министерством проекта изменений, вносимых в Схему, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня согласования указанного проекта направляет заявителю письмо в произвольной форме о согласовании проекта изменений, вносимых в Схему, и подготовке проекта постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в Схему в части исключения мест размещения рекламных конструкций.

5.9. Согласованный министерством проект изменений в части исключения мест размещения рекламных конструкций, вносимых в Схему, в течение 30 дней со дня согласования указанного проекта подлежит утверждению постановлением Администрации городского округа Самара и опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официальных опубликований (обнародований) муниципальных правовых актов, а также размещению на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку внесения изменений в Схему
размещения рекламных конструкций на территории
городского округа Самара

В Администрацию городского округа Самара

Заявление
о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций
на территории городского округа Самара в части включения
места размещения рекламной конструкции

Данные о заявителе (наименование):

ИНН
КПП
ОГРН
Код ОКПО
Адрес юридический
Адрес почтовый
Ф.И.О. и должность руководителя
Реквизиты банка:
Наименование

ИНН
БИК
КПП
К/С
Расчетный счет

просит внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара в части включения места размещения рекламных конструкций, сведения о котором приведены ниже.

Причины, вызвавшие необходимость внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара: _____

Адрес установки:

Сведения об имущественных правах на земельный участок, на котором предполагается размещение рекламной конструкции (указать вид документа, дату, регистрационный номер, кадастровый номер земельного участка).

Сведения о рекламной конструкции:

Тип конструкции (заполняется в соответствии с перечнем типов рекламных конструкций, указанных в Основных требованиях к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара, утвержденных постановлением Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075).

Размеры информационного поля (длина/высота), м

Габаритные размеры (длина/высота), м

Количество сторон информационных полей

Общая площадь информационных полей

Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Я даю согласие Администрации городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку внесения изменений в Схему
размещения рекламных конструкций на территории
городского округа Самара

В Администрацию городского округа Самара

Заявление

о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара в части исключения места размещения рекламной конструкции

Данные о заявителе (наименование):

ИНН
КПП
ОГРН
Код ОКПО
Адрес юридический
Адрес почтовый
Ф.И.О. и должность руководителя
Реквизиты банка:
Наименование

ИНН
БИК
КПП
К/С
Расчетный счет

просит внести изменения в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара в части исключения места размещения рекламных конструкций, сведения о котором приведены ниже.

Причины, вызвавшие необходимость внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара: _____

Адрес установки:

Сведения об имущественных правах на земельный участок, на котором предполагается исключение места размещения рекламной конструкции (указать вид документа, дату, регистрационный номер, кадастровый номер земельного участка).

Номер рекламной конструкции в Схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара

Сведения о рекламной конструкции:

Тип конструкции (заполняется в соответствии с перечнем типов рекламных конструкций, указанных в Основных требованиях к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара, утвержденных постановлением Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075).

Размеры информационного поля (длина/высота), м

Габаритные размеры (длина/высота), м

Количество сторон информационных полей

Общая площадь информационных полей
Сведения о разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
Сведения о договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (дата заключения, номер)
Прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я даю согласие Администрации городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку внесения изменений в Схему
размещения рекламных конструкций
на территории городского округа Самара

Фотографии места размещения рекламной конструкции

Две фотографии местности в перспективе с расстояния 100 м
(по направлению движения транспорта и против направления движения транспорта)

Фотография
крупным планом непосредственного места установки и эксплуатации рекламной
конструкции на объекте недвижимости

(должность заявителя)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Формат фотографий должен быть не менее 10 x 15 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку внесения изменений в Схему
размещения рекламных конструкций
на территории городского округа Самара

Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции, планируемой
к установке и эксплуатации с привязкой к месту установки и эксплуатации рекламной конструкции,
планируемого к включению в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского
округа Самара

Компьютерный монтаж на обзорной фотографии местности

Компьютерный монтаж изображения на фотографии
фрагмента местности
(в месте непосредственной установки и эксплуатации)

Официальное опубликование

(должность заявителя) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Формат фотографий должен быть не менее 10 x 15 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и постановления Администрации городского округа Самара от 16.02.2015 № 133 «Об утверждении Порядка внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара», рассмотрев заявление о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара в части включения места размещения рекламной конструкции от _____ № _____, министерство культуры Самарской области принимает следующее решение о возможности (невозможности) включения места предполагаемого размещения рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины отказа:

Министерство культуры Самарской области

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и постановления Администрации городского округа Самара от 16.02.2015 № 133 «Об утверждении Порядка внесения изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара», рассмотрев заявление о внесении изменений в Схему размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара в части включения места размещения рекламной конструкции от _____ № _____, Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара принимает следующее решение о возможности (невозможности) включения места предполагаемого размещения рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины отказа:

Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1546

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.12.2014 № 1853

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.12.2014 № 1853 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ - Финансовые затраты на реализацию Программы из средств бюджета городского округа Самара составят 10711,2 тыс. руб., из них: 2016 год – 2954,1 тыс. рублей; 2017 год – 3789,5 тыс. рублей; 2018 год – 3967,6 тыс. рублей.»

1.1.2. В абзаце втором раздела «Специальные термины» слова «Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара – ДСОиП» заменить словами «Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара – ДОПиСП».

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзац второй раздела V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара. Средства, необходимые для реализации основных мероприятий Программы, составляют 10711,2 тыс. рублей, в том числе в 2016 году – 2954,1 тыс. рублей, в 2017 году – 3789,5 тыс. рублей, в 2018 году – 3967,6 тыс. рублей.»

1.2.2. Абзац шестой раздела VII «Механизм реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 1 «Активизация работы по предупреждению и профилактике правонарушений (преступлений), совершаемых в общественных местах»:

1.3.1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

1.3. Обслуживание «телефона доверия» для лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	2 0 1 6 -2018 годы	170,5	0	83,3	87,2	ДОПиСП	ДОПиСП
---	--------------------	-------	---	------	------	--------	--------

1.3.1.2. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1:		3716,0	1128,0	1264,3	1323,7		
--------------------	--	--------	--------	--------	--------	--	--

1.3.2. В задаче 3 «Оптимизация работы по предупреждению правонарушений (преступлений) среди несовершеннолетних (в том числе среди учащихся образовательных учреждений)»:

1.3.2.1. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

3.1. Организация практических занятий и семинаров с преподавателями и классными руководителями образовательных учреждений по проблемам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением опытных специалистов высших учебных заведений, правоохранительных органов, медицины, наркологической и юридической служб.	2 0 1 6 -2018 годы					В рамках текущей деятельности	ДОПиСП	ДОПиСП
---	--------------------	--	--	--	--	-------------------------------	--------	--------

1.3.2.2. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

3.3. Проведение в каникулярное время мероприятий с несовершеннолетними, состоящими на учете в правоохранительных органах (праздники, спортивные соревнования, фестивали). Обеспечение максимального охвата подростков «группы риска» организованными формами летнего труда и отдыха (лагерями, туристско-познавательными походами и поездками, общественно-полезными видами трудовой деятельности).	2 0 1 6 -2018 годы	3789,0	1168,0	1280,4	1340,6		ДОПиСП	ДОПиСП
---	--------------------	--------	--------	--------	--------	--	--------	--------

1.3.2.3. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

3.12. Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара «Волжанка» на иные цели – проведение конференции.	2 0 1 6 -2018 годы	253,6	0	123,9	129,7		ДОПиСП	ДОПиСП
---	--------------------	-------	---	-------	-------	--	--------	--------

1.3.2.4. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

3.13. Ведение автоматизированного банка данных о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.	2 0 1 6 -2018 годы					В рамках текущей деятельности	ДОПиСП	ДОПиСП
---	--------------------	--	--	--	--	-------------------------------	--------	--------

1.3.2.4. Пункт 3.14 изложить в следующей редакции:

3.14. Подготовка и размещение информационных материалов в средствах массовой информации по проблемам подростковой преступности.	2 0 1 6 -2018 годы	572,3	0	279,6	292,7		ДОПиСП	ДОПиСП
---	--------------------	-------	---	-------	-------	--	--------	--------

1.3.2.5. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

3.15. Проведение комплексных оздоровительных, физкультурно-спортивных и агитационно-пропагандистских мероприятий (спартакиад, фестивалей, дней здоровья) для детей, находящихся в социально-реабилитационных центрах и приютах для несовершеннолетних.	2 0 1 6 -2018 годы	311,8	0	152,3	159,5		ДОПиСП	ДОПиСП
--	--------------------	-------	---	-------	-------	--	--------	--------

1.3.2.6. Строку «Итого по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3:		6995,2	1826,1	2525,2	2643,9			
--------------------	--	--------	--------	--------	--------	--	--	--

1.3.3. Строку «Всего» изложить в следующей редакции:

Всего:	2 0 1 6 -2018 годы	10711,2	2954,1	3789,5	3967,6			
--------	--------------------	---------	--------	--------	--------	--	--	--

2. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Тимреча С.А.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.12.2015 № 1546

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности городского округа Самара» на 2016 – 2018 годы

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{Факт}}{X_n^{План}} \times 100\%,$$

Официальное опубликование

где:

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

$X_n^{план}$ - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{факт}$ - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{план}$ - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{факт}$ - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

Критерии комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы установлены постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара».

Заместитель главы городского округа - руководитель Правового департамента Администрации городского округа Самара

С.А.Тимреч

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1547

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2016 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзацы восьмой, девятый раздела «Цели и задачи Программы» после слова «ветеранам,» дополнить словами «вдовам участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.»

1.1.2. Абзацы шестой, седьмой раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» после слова «ветеранов,» дополнить словами «вдов участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.»

1.1.3. Раздел «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ Программы составляет 958 161,3 тыс. рублей. Суммы ежегодного финансирования составляют:

в 2016 году - 334 257,9 тыс.рублей;

в 2017 году - 311 847,2 тыс.рублей;

в 2018 году - 312 056,2 тыс.рублей.

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета городского округа Самара».

1.1.4. Абзацы седьмой, восьмой раздела «Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы» после слова «ветеранов,» дополнить словами «вдов участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.»

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзацы восьмой, девятый раздела 2 «Основные цели, задачи и сроки реализации Программы» после слова «ветеранам,» дополнить словами «вдовам участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.»

1.2.2. В разделе 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы»:

1.2.2.1. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый после слова «ветеранов,» дополнить словами «вдов участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.»

1.2.2.2. Пункты 6, 7 таблицы после слова «ветеранов,» дополнить словами «вдов участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.»

1.2.3. Абзацы третий - шестой раздела 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы из средств бюджета городского округа Самара составит 958 161,3 тыс. рублей, в том числе:

2016 год - 334 257,9 тыс.рублей;

год - 311 847,2 тыс.рублей;

год - 312 056,2 тыс.рублей.»

1.3. В приложении к Программе:

1.3.1. В пункте 1 раздела 1 «Организационные мероприятия» после слова «ветеранам,» дополнить словами «вдовам участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.»

1.3.2. В разделе 2 «Мероприятия по улучшению социально-экономического положения отдельных категорий граждан»:

1.3.2.1. Пункты 1-5, 8-10 изложить в следующей редакции:

1.	Оказание единовременной материальной помощи гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, оказавшимся в трудной жизненной ситуации либо пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара	2016-2018	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	30 000,0	30 000,0	30 000,0	90 000,0
2.	Предоставление ежемесячных денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара	2016-2018	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	99 647,1	99 647,1	99 647,1	298 941,3
3.	Предоставление ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим, замещающим на 22.04.1997 и позднее должности муниципальной службы городского округа Самара	2016-2018	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара	29 304,0	25 185,1	25 185,1	79 674,2

4.	Предоставление компенсации расходов на установку индивидуальных приборов учета горячего и холодного водоснабжения отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара	2016-2018	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	1 000,0	500,0	500,0	2 000,0
5.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара	2016-2018	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	84 200,0	66 118,0	66 327,0	216 645,0
8.	Обеспечение организации и предоставления услуг в рамках отдельных государственных и муниципальных полномочий, дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан	2016-2018	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	60 862,1	61 152,3	61 152,3	183 166,7
9.	Организация мероприятий, предусматривающих удовлетворение духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых, физкультурных, оздоровительных и других потребностей социально-культурного характера физических и юридических лиц:	2016-2018	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дворец ветеранов»	14 000,0	14 000,0	14 000,0	42 000,0
10.	Организация и предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места для лиц без определенного места жительства и занятий, лиц попавших в трудную жизненную ситуацию, и лиц освободившихся из мест лишения свободы и временно не имеющих места жительства	2016-2018	Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий»	5 244,7	5 244,7	5 244,7	15 734,1

1.3.2.2. Пункты 6, 7 после слова «ветеранам,» дополнить словами «вдовам участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.»

1.3.2.3. Строку «ИТОГО по разделу 2» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по разделу 2:			334 257,9	311 847,2	312 056,2	958 161,3
---------------------	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

1.3.3. Строку «ИТОГО по Программе» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по Программе			334 257,9	311 847,2	312 056,2	958 161,3
--------------------	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1548

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2016-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2016 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1740, следующие изменения:

В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Показатели социально-экономической эффективности реализации программы»:

1.1.1.1. В абзаце девятом цифры «90» заменить цифрами «90,5»

1.1.1.2. В абзаце десятом цифры «97» заменить цифрами «97,5».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2016 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа

О.Б. Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1549

Официальное опубликование

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 – 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.07.2011 № 750

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Главы городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 25.06.2015 № 565 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 24 ноября 2014 года № 483 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 – 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.07.2011 № 750 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый – седьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 2 087 092,2 тыс. рублей, в том числе:
в 2012 году – 342 886,1 тыс. рублей;

в 2013 году – 201 756,1 тыс. рублей;
в 2014 году – 543 657,6 тыс. рублей;
в 2015 году – 493 794,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 249 357,9 тыс. рублей;
в 2017 году – 255 639,9 тыс. рублей.»

1.2. Абзацы третий – девятый раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа Самара, составляет 2 087 092,2 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 342 886,1 тыс. рублей;
в 2013 году – 201 756,1 тыс. рублей;
в 2014 году – 543 657,6 тыс. рублей;
в 2015 году – 493 794,6 тыс. рублей;
в 2016 году – 249 357,9 тыс. рублей;
в 2017 году – 255 639,9 тыс. рублей.»

1.3. Приложения № 2 и № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению соответственно.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 27 июня 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.12.2015 № 1549

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
городского округа Самара «Стимулирование
развития жилищного строительства
в городском округе Самара»
на 2012 – 2017 годы

Общая сметная стоимость проектирования, строительства
и реконструкции объектов с разбивкой освоения средств по годам

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель) средств	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
						2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры (детские дошкольные общеобразовательные учреждения – детские сады)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2 0 1 2 - 2 0 1 6 гг.	1 055 087,6	335 767,1	128 725,8	352 305,8	82 288,9	156 000,0	0
	в том числе:										
1.1.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара (жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящие объекты общественного, бытового, социально-культурного и торгового назначения). 2 – 5 микрорайоны. Детский сад на 115 мест, 4 квартал микрорайона 2А			2 0 1 2 - 2014 гг.	129 533,0	53 012,3	53 012,3	23 508,4	0	0	0
1.2.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 7 квартал. 2 Б микрорайон. Детский сад			2 0 1 5 - 2016 гг.	236 000,0	0	0	0	80 000,0	156 000,0	0
1.3.	Детский сад в п. Озерный (район Киркомбината № 6) г.о. Самара			2 0 1 2 - 2015 гг.	160 002,9	91 822,8	1 000,0	64 891,2	2288,9	0	0
1.4.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (11 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест			2 0 1 2 - 2014 гг.	258 972,9	95 466,0	44 077,3	119 429,6	0	0	0
1.5.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (12 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест			2 0 1 2 - 2014 гг.	270 578,8	95 466,0	30 636,2	144 476,6	0	0	0
2.	Проектирование, строительство объектов социальной инфраструктуры (школьные общеобразовательные учреждения - школы)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 - 2017 гг.	495 317,0	0	0	42 917,8	319 286,2	20 000,0	113 113,0
2.1.	Школа на 1000 мест в Куйбышевском районе г.о. Самара, жилой район «Волгарь»			2 0 1 4 - 2017 гг.	495 317,0	0	0	42 917,8	319 286,2	20 000,0	113 113,0
3.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2017 гг.	504 611,5	279 083,9	131 570,3	84 697,0	9 260,3	0	0
4.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2015 гг.	260 454,1	117 007,6	40 620,8	102 765,6	60,1	0	0
	в том числе:										
4.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь			2 0 1 2 - 2014 гг.	221 946,0	97 656,3	31 072,4	93 217,3	0	0	0
4.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улица Академика Тихомирова и улица Чистое поле			2 0 1 2 - 2015 гг.	38 508,1	19 351,3	9 548,4	9 548,3	60,1	0	0
5.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 г.	150,0	0	0	150,0	0	0	0
6.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	119254,6	0	0	0	115 654,8	2 600,0	1 000,0
7.	Освобождение земельного участка под строительство детского сада по ул. Тухачевского в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2017 г.	57 868,2	0	0	0	0	0	57 868,2
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2 0 1 4 - 2015 гг.	654 538,7	0	0	500 000,0	154 538,7	0	0
9.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	220 976,3	0	0	0	79 159,0	70 875,5	70 941,8
10.	Обеспечение деятельности и материально-техническое оснащение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	329 009,1	0	0	0	106 790,4	108 898,8	113 319,9

Официальное опубликование

11.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2 0 1 3 - 2014 гг.	19 961,1	0	14 404,3	5 556,8	0	0	0
12.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории на земельных участках, перспективных для жилищного строительства, и территориях, подлежащих развитию	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2015 - 2017 гг.	83 753,0	0	0	0	24 259,4	46 983,6	12 510,0
Итого					3 800 981,4	731 858,6	315 321,2	1088 393,0	891 297,8	405 357,9	368 752,9

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

Руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

С.В.Рубаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.12.2015 № 1549

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к муниципальной программе
городского округа Самара «Стимулирование
развития жилищного строительства
в городском округе Самара»
на 2012 - 2017 годы

План мероприятий муниципальной программы городского округа Самара
«Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 - 2017 годы,
финансируемых за счет средств бюджета городского округа Самара

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Финансирование мероприятий за счет средств бюджета городского округа Самара, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
				2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры (детские дошкольные общеобразовательные учреждения – детские сады)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	81 929,7	40 316,4	35 142,2	3 182,2	3 288,9	0	0
	в том числе:								
1.1.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара (жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящие объекты общественного, бытового, социально-культурного и торгового назначения). 2 – 5 микрорайоны. Детский сад на 115 мест, 4 квартал микрорайона 2А		13 528,8	7 951,9	5 287,9	289,0	0	0	0
1.2.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 7 квартал. 2 Б микрорайон. Детский сад		1 000,0	0	0	0	1 000,0	0	0
1.3.	Детский сад в п. Озерный (район Киркомбината № 6) г.о. Самара		8 882,6	3 724,7	50,0	2 819,0	2 288,9	0	0
1.4.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (11 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест		29 837,4	14 319,9	15 480,4	37,1	0	0	0
1.5.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (12 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест		28 680,9	14 319,9	14 323,9	37,1	0	0	0
2.	Проектирование, строительство объектов социальной инфраструктуры (школьные общеобразовательные учреждения - школы)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	20 783,0	0	0	0	783,0	20 000,0	0
2.1.	Школа на 1000 мест в Куйбышевском районе г.о. Самара, жилой район «Волгарь»		20 783,0	0	0	0	783,0	20 000,0	0
3.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	449 514,8	279 083,9	131 570,3	29 600,3	9 260,3	0	0
4.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	49 353,5	23 485,8	20 639,3	5 168,3	60,1	0	0
	в том числе:								
4.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь		43 384,4	17 641,7	20 577,9	5 164,8	0	0	0
4.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улица Академика Тихомирова и улица Чистое поле		5 969,1	5 844,1	61,4	3,5	60,1	0	0
5.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	150,0	0	0	150,0	0	0	0
6.	Проектирование и реконструкция (расширение) Линдовской водопроводной насосной станции со вспомогательными зданиями, сооружениями и инженерными сетями в г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	119 254,8	0	0	0	115 654,8	2 600,0	1 000,0
7.	Освобождение земельного участка под строительство детского сада по ул. Тухачевского в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	57 868,2	0	0	0	0	0	57 868,2
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	654 538,7	0	0	500 000,0	154 538,7	0	0
9.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	220 976,3	0	0	0	79 159,0	70 875,5	70 941,8
10.	Обеспечение деятельности и материально-техническое оснащение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	329 009,1	0	0	0	106 790,4	108 898,8	113 319,9
11.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	19 961,1	0	14 404,3	5 556,8	0	0	0
12.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории на земельных участках, перспективных для жилищного строительства, и территориях, подлежащих развитию	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	83 753,0	0,0	0,0	0,0	24 259,4	46 983,6	12 510,0
Итого			2 087 092,2	342 886,1	201 756,1	543 657,6	493 794,6	249 357,9	255 639,9

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

Руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

С.В.Рубаков

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1550

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2.6.7, 3.6 приложения к постановлению, вступающих в силу с 1 января 2016 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 25.12.2015 № 1550

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,
среднего общего образования, а также
дополнительного образования в образовательных учреждениях»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях» (далее – Регламент) разработан в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.1.2. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для заявителей муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.3. Заявителями муниципальной услуги являются физические лица либо их уполномоченные представители, юридические лица, обратившиеся в орган или муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, с заявлением (запросом) о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявители), выраженном в устной, письменной и электронной форме.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется: в информационных материалах (памятки, брошюры, листовки и т.д.), в том числе размещаемых в помещениях Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ» на видных местах; на информационных стендах в помещениях Департамента образования, МОУ и МАУ «МФЦ», размещаемых на видных местах;

по телефону должностными лицами Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ»; на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ» в сети Интернет;

по почте и посредством электронной почты; при личном обращении заявителя в Департамент образования, МОУ, МАУ «МФЦ».

Информация о муниципальной услуге и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – uslugi.samregion.ru.

1.2.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике (режиме) работы, официальных сайтах в сети Интернет Администрации городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее – Департамент образования), муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Самара (далее – МОУ), муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МАУ «МФЦ») представлена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Данный Регламент со всеми приложениями размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

1.2.3. Должностными лицами Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ», ответственными за предоставление муниципальной услуги, осуществляется информирование по следующим направлениям:

о местонахождении и графике работы Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ»; о способах получения информации о местонахождении и графике работы МОУ, МАУ «МФЦ»; о справочных телефонах Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ»; об адресе официального сайта Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ»; об адресе электронной почты Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ».

1.2.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется на безвозмездной основе.

1.2.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается заявителю лично, по телефону, по почте, в том числе электронной, посредством размещения на информационных стендах, расположенных в Департаменте образования, МОУ, МАУ «МФЦ», посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (сеть Интернет).

1.2.6. На информационных стендах, на интернет-сайтах размещается следующая информация: местонахождение, график приема получателей муниципальной услуги, номера справочных телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ»; извлечения из нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень получателей муниципальной услуги; перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; порядок предоставления муниципальной услуги; порядок обжалования решений, действий (бездействия) органов, их должностных лиц и работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги; сроки рассмотрения заявления и принятия решения.

1.2.7. Для предоставления муниципальной услуги в письменной форме заявитель должен представить заявление. Других документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя не требуется.

1.2.8. Информирование и консультирование заявителя проводится в форме: устного информирования;

письменного информирования.

1.2.9. Устное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ» при обращении заявителей лично или по телефону в соответствии с графиком приема.

Специалисты Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ», осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное консультирование заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется не более 15 минут.

1.2.10. При ответах на телефонные звонки специалисты Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ» подробно в корректной форме информируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа (учреждения), в который обратились заявители, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ», принявшего звонок.

Если специалист Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ», к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то заявитель должен быть направлен к другому специалисту или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо специалист может предложить заявителю обратиться письменно.

1.2.11. Письменное обращение заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги регистрируется в день его поступления. Ответ на письменное обращение дается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или посредством информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (по электронной почте).

Ответ на обращение заявителя предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона специалиста Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ».

Ответ направляется в письменном виде в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении заявителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее посредством сети Интернет, направляется по адресу, с которого поступило обращение, если в обращении не содержится просьба о направлении ответа по другому адресу.

1.2.12. Основные требования к предоставлению муниципальной услуги:

доступность получения информации;
достоверность предоставляемой информации;
четкость в изложении информации;
полнота информирования.

1.3. Порядок получения заявителями информации о ходе предоставления муниципальной услуги

1.3.1. С момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, на личном приеме, по почте, в том числе электронной.

1.3.2. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется заявителю должностными лицами Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ», ответственными за предоставление муниципальной услуги, при личном обращении заявителя, а также с использованием телефонной, почтовой, электронной связи.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия, имя, отчество заявителя, наименование муниципальной услуги.

1.3.3. По телефону, на личном приеме, по почте, в том числе электронной, должностные лица Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ» предоставляют информацию по следующим вопросам:

о входящем номере, под которым зарегистрировано заявление;
о сроке подготовки ответа на заявление;
о нормативных правовых актах, на основании которых предоставляется муниципальная услуга;
о месте размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара, Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ» информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций, предоставляющих муниципальную услугу и участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляют: Администрация городского округа Самара в лице Департамента образования; МОУ; МАУ «МФЦ».

2.2.2. Ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги является Департамент образования.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара; мотивированный отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть выдан (направлен) заявителю:

2.3.2.1. В устной форме: в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги по телефону в Департамент образования, МОУ; в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги на личном приеме при согласии получить ответ в устной форме.

2.3.2.2. В письменной форме: на руки заявителю при личном обращении за результатом муниципальной услуги в Департамент образования, МОУ или МАУ «МФЦ»; посредством почтовой связи, электронной почты.

2.3.2.3. В электронной форме: с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Самарской области» ru.samregion.ru (далее – Портал).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется: при письменном обращении в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара; при устном обращении срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993); Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Официальное опубликование

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.01.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

Законом Самарской области от 31.12.2009 № 152-ГД «О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области»;

Уставом городского округа Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 10.07.2006 № 294;

постановлением Администрации городского округа Самара от 10.02.2010 № 122 «Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации городского округа Самара и форме предоставления информации о деятельности Администрации городского округа Самара»;

постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, регулирующими отношения по предоставлению муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Перечень документов, которые Заявитель обязан представить самостоятельно для предоставления муниципальной услуги при письменном обращении, по почте, в том числе электронной:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал / копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок Получения документа
1.	Заявление	Оригинал, 1 экземпляр		Настоящий регламент	Заявитель представляет самостоятельно

2.6.2. При предоставлении муниципальной услуги представление иных документов заявителем не требуется.

2.6.3. Заявление о предоставлении информации представляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

2.6.4. Для предоставления муниципальной услуги в устной форме при личном обращении или по телефону представление заявления о предоставлении муниципальной услуги не требуется.

2.6.5. Департамент образования, МОУ, МАУ «МФЦ», предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.6. Заявитель вправе представить заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, подписанное электронной подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.6.7. Департамент образования, МОУ не вправе требовать от заявителя или от МАУ «МФЦ», а МАУ «МФЦ» от заявителя предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе, если оно подано в электронной форме.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги: запрашиваемая информация не относится к информации об организации общедоступного и бесплатно-дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги дополнительные услуги не требуются.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день его поступления в Департамент образования, МОУ, в МАУ «МФЦ» - при обращении с заявлением с талоном электронной очереди к специалисту по приему и выдаче документов.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ».

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы автоматической пожарной сигнализацией, средствами пожаротушения, соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.2. Места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, а также столами с канцелярскими принадлежностями для использования заявителями при оформлении документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

2.13.3. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, в помещениях «зального» типа, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинета, окна;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени приема граждан;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Рабочие места специалистов Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ», предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять муниципальную услугу.

2.13.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными стендами.

2.13.5. На информационных стендах, размещаемых в Департаменте образования, МОУ, МАУ «МФЦ», содержится информация, предусмотренная пунктом 1.2.6 настоящего Регламента.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются: получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя; возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность получения муниципальной услуги в МАУ «МФЦ»;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий.

2.14.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на качество предоставления услуги;

доля заявителей, удовлетворенных качеством информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

уменьшение сроков ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Юридическим фактом для начала предоставления муниципальной услуги является устное или письменное обращение заявителя за информацией в Департамент образования, МОУ или МАУ «МФЦ».

В процессе предоставления муниципальной услуги выделяются следующие административные процедуры:

прием устного обращения заявителя и выдача результата в устной форме;

прием и регистрация письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовка письменного ответа заявителю;

направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги отражается в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, которая является приложением № 3 к настоящему Регламенту.

Административные процедуры, выделяемые в процессе предоставления муниципальной услуги МАУ «МФЦ», приведены в пункте 3.5 настоящего Регламента, а выделяемые в процессе предоставления муниципальной услуги в электронной форме - в пункте 3.6 настоящего Регламента.

3.1. Прием устного обращения заявителя и выдача результата в устной форме

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является непосредственное устное обращение заявителя в Департамент образования, МОУ.

Содержание административной процедуры заключается в консультировании специалистом Департамента образования, МОУ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителя.

Устные обращения заявителей регистрируются в журнале учета личных обращений Департамента образования, МОУ.

Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, предоставляет необходимую информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо дает мотивированный отказ в предоставлении информации.

Максимальное время предоставления муниципальной услуги при устном обращении не должно превышать 15 минут.

Критерием принятия решения о выдаче результата является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является предоставление заявителю или его законному представителю информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования либо сообщение заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.2. Прием и регистрация письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о пре-

Официальное опубликование

доставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту) лично от заявителя или посредством почтовой связи, электронной почты в Департамент образования, МОУ.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента образования, МОУ, в должностные обязанности которого входит прием и регистрация письменного заявления о предоставлении информации.

Должностное лицо, ответственное за прием документов (далее – работник), осуществляет прием письменных заявлений о предоставлении информации и ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги. Заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера и даты.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации письменного заявления является фактическое обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Результатом данного административного действия является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и документов в журнале либо в автоматизированной системе.

3.3. Рассмотрение письменного заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовка письменного ответа заявителю

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Департамента образования, МОУ, ответственное за прием документов, передает зарегистрированное заявление руководителю Департамента образования, МОУ в день его регистрации.

Руководитель Департамента образования, МОУ в день регистрации заявления:

определяет должностное лицо, ответственное за рассмотрение заявления и подготовку проекта ответа заявителю (далее – исполнитель);

дает указание исполнителю в форме резолюции с установлением срока подготовки ответа заявителю.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист Департамента образования, МОУ, в должностные обязанности которого входит рассмотрение письменного заявления, подготовка проекта письменного ответа заявителю.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, обеспечивает рассмотрение заявления, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги исполнитель готовит проект ответа заявителю и предоставляет его на подпись руководителю Департамента образования, МОУ. Форма ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги исполнитель готовит проект уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причин отказа и предоставляет его на подпись руководителю Департамента образования, МОУ. Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Максимальный срок принятия решения – 30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является подписанный руководителем Департамента образования, МОУ ответ заявителю, содержащий информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформленный и подписанный руководителем Департамента образования, МОУ ответ, содержащий информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Направление (выдача) заявителю результата муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанный в установленном порядке ответ Департамента образования, МОУ о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Должностным лицом, ответственным за направление (выдачу) соответствующих уведомлений или ответа заявителю, является специалист Департамента образования, МОУ, ответственный за прием и регистрацию заявления.

Специалист Департамента образования, МОУ, ответственный за прием и регистрацию заявления, регистрирует соответствующие ответ или уведомление в журнале регистрации исходящих документов либо в автоматизированной системе.

Ответ Департамента образования, МОУ о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю лично или направляется по почте.

При личном получении заявитель расписывается в журнале регистрации исходящих документов о получении соответствующих ответа или уведомления.

Критерием принятия решения является факт подготовки ответа заявителю о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Ответ о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня подписания таких ответа и уведомления.

Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю соответствующих ответа или уведомления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является отметка в журнале регистрации исходящих документов либо в автоматизированной системе.

3.5. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МАУ «МФЦ»

3.5.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения административной процедуры, является обращение заявителя (его представителя) с талоном электронной очереди и заявлением в МАУ «МФЦ».

Должностным лицом, ответственным за данную административную процедуру, является сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием документов.

3.5.2. При непосредственном обращении заявителя в МАУ «МФЦ» сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения;

проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям пункта 2.6 настоящего Регламента.

3.5.3. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, регистрирует заявление в автоматизированной информационной системе «МФЦ» (далее – АИС «МФЦ»), после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер, оформляется расписка о приеме заявления, которая выдается заявителю на руки.

Срок выполнения данного действия – не более 15 минут.

3.5.4. Сотрудник МАУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, передает сотруднику МАУ «МФЦ», ответственному за доставку документов, принятое и зарегистрированное заявление.

3.5.5. Заявление сотрудником МАУ «МФЦ», ответственным за доставку документов, доставляется в Департамент образования.

Специалист Департамента образования, ответственный за прием документов, выдает расписку о приня-

тии представленных документов, которая возвращается в МАУ «МФЦ».

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Дальнейшее рассмотрение поступившего из МАУ «МФЦ» от заявителя заявления осуществляется Департаментом образования в порядке, установленном пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Регламента.

3.5.6. Критериями принятия решения о приеме и регистрации заявления является факт обращения заявителя (его представителя) с талоном электронной очереди и заявлением в МАУ «МФЦ».

3.5.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в АИС «МФЦ», доставка заявления в Департамент образования.

3.5.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры устанавливается МАУ «МФЦ», но не может превышать двух рабочих дней со дня, следующего за днем непосредственного обращения заявителя с заявлением в МАУ «МФЦ».

3.5.9. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение записи о регистрации заявления в АИС «МФЦ», расписка МАУ «МФЦ», выданная заявителю о приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, расписка Департамента образования о принятии из МАУ «МФЦ» заявления для предоставления муниципальной услуги.

3.5.10. В соответствии с Законом Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу» заявитель имеет право обратиться с заявлением о предоставлении услуги в любой многофункциональный центр на территории Самарской области по месту пребывания.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

3.6.1. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

3.6.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент образования заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием Портала.

3.6.1.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента образования, в должностные обязанности которого входит прием заявлений в электронной форме.

3.6.1.3. Специалист Департамента образования, ответственный за прием документов, в установленном порядке регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о регистрации заявления в электронной форме (при наличии электронного адреса) или информирует заявителя в «личный кабинет» Портала.

При принятии заявления в электронной форме к рассмотрению оно распечатывается и заверяется подписью специалиста Департамента образования, ответственного за прием документов.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 1 рабочего дня со дня поступления заявления в Департамент образования.

3.6.1.4. Критерием принятия решения является поступление в Департамент образования заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.6.1.5. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления.

3.6.1.6. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов либо в автоматизированной системе.

3.6.2. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги, подготовка письменного ответа заявителю при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Регламента.

3.6.3. В случае если в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, поступившем в электронной форме, содержится просьба о направлении ответа заявителю по почтовому адресу, направлении (выдача) заявителю результата муниципальной услуги, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Регламента.

3.6.4. Уведомление заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.6.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является наличие ответа Департамента образования о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента образования, в должностные обязанности которого входит рассмотрение заявления, поданного в электронной форме, подготовка проекта ответа заявителю.

3.6.4.3. Специалист Департамента образования, рассматривающий заявление, направляет ответ о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, подписанное электронной подписью, в «личный кабинет» заявителя на Портале без направления заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе.

В уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги должны быть указаны причины отказа и право заявителя на обжалование.

Заявитель для получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе вправе обратиться непосредственно в Департамент образования.

3.6.4.4. Максимальный срок для уведомления заявителя в электронной форме не может превышать 5 рабочих дней со дня подписания руководителем Департамента образования ответа о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4.5. Критерием принятия решения является наличие ответа о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю ответа о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.6.4.7. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация ответа о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Самара, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в журнале регистрации исходящих документов либо в автоматизированной системе.

4. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется руководителями подразделений Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ».

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Департамента образования, сотрудниками МОУ, МАУ «МФЦ» нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Самара, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе положений настоящего Регламента.

4.1.3. Проверки проводятся на основании приказа руководителя Департамента образования, руководителя МАУ «МФЦ».

В МОУ проводятся внешние и внутренние проверки:

внешние – на основании приказа руководителя Департамента образования;

внутренние – на основании приказа руководителя МОУ.

4.1.4. В ходе проверки устанавливается правильность ведения журналов регистрации заявлений, соблюдение сроков выполнения административных процедур. Специалист Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ», ответственный за предоставление муниципальной услуги, несет ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования, за правильность выполнения процедур по приему заявителя, полноту представленных заявителем документов, правильность их оформления, соблюдение требований к документам.

Официальное опубликование

4.2. Плановый и внеплановый контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.2.1. В целях осуществления контроля за соблюдением последовательности действий, предусмотренных настоящим Регламентом, принятием решений, за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги Департаментом образования, МОУ, МАУ «МФЦ» проводятся плановые и внеплановые проверки.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ» на текущий год.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент образования, МОУ, МАУ «МФЦ» обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов.

4.2.4. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги руководителем Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ» формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ».

Положение о комиссии утверждается локальным нормативным актом Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ».

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт составляется в день проведения проверки и подписывается всеми членами комиссии.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется уполномоченным должностным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Персональная ответственность специалистов Департамента образования, сотрудников МОУ, МАУ «МФЦ», ответственных за предоставление муниципальной услуги, определяется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ», предоставляющих муниципальную услугу:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении нормативных правовых актов, недостатках в работе Департамента образования, МОУ, МАУ «МФЦ», предоставляющих муниципальную услугу;

жалоб по фактам нарушения прав, свобод или законных интересов граждан, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. В случае если заявитель не согласен с результатом и (или) качеством предоставления муниципальной услуги, он имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих в части ненадлежащего исполнения ими действий по предоставлению муниципальной услуги, а также решение, принятое по результатам рассмотрения его обращения.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель вправе обратиться с жалобой по форме, представленной в приложении № 6 к настоящему Регламенту в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования может быть: нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование от заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, а также настоящим Регламентом;

отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Регламентом;

отказ органа или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим Регламентом.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя на действия (бездействие), решение, осуществляемые (принятые) в ходе предо-

ставления муниципальной услуги.

5.4. Форма жалобы представлена в приложении № 6 к настоящему Регламенту и должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо фамилию, имя, отчество муниципального служащего Департамента образования, работников МОУ и МАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа или работника МОУ, МАУ «МФЦ», предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Департамента образования; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего Департамента образования.

Заявитель также вправе в жалобе указать иные сведения, которые считает необходимым сообщить. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба может быть адресована:

руководителю МОУ;

директору МАУ «МФЦ»;

заместителю главы городского округа – руководителю Департамента образования.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона и адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Регламента, приведена в приложении № 7 к настоящему Регламенту.

5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ», с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (pgu.samregion.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба заявителя подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба руководителю МАУ МФЦ на действия сотрудников МФЦ рассматривается в течение в 30 дней с даты регистрации жалобы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

5.10.1. Если в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.10.2. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в этом случае жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией, о чем в учетных формах делается соответствующая отметка.

5.10.3. Если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба возвращается заявителю, направившему жалобу с уведомлением гражданина о недопустимости злоупотребления правом.

5.10.4. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.10.5. Если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу.

5.11. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.12. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Первый заместитель главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»

Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронной почты, графике (режиме) работы, официальном сайте в сети Интернет муниципальных (бюджетных, казенных, автономных) дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Самара, а также Администрации городского округа Самара, Департамента образования Администрации городского округа Самара и МАУ городского округа Самара «МФЦ»

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
Муниципальные дошкольные образовательные учреждения						
1.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 38 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 59а	242-93-43; 243-95-59	7.00 – 19.00	mdou38@live.ru	http://mdou38.ucoz.ru/
2.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 83 городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Революционная, 131	260-89-09; 260-50-19	7.00 – 19.00	detsad83@gmail.com	http://sad83.ru/bitrix/
3.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 97 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 18	336-38-76	7.00 – 19.00	mdouv97@mail.ru	http://detsad97.3dn.ru
4.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 173 городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Гагарина, 25-А	266-36-88; 260-64-92	7.00 – 19.00	skazka173samara@ya.ru	skazka.sama.ru
5.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 225 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Агибалова, 13	303-23-30	7.00 – 19.00	vlje225@mail.ru	
6.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 279 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Горная, 6	336-63-59; 336-31-66	7.00 – 19.00	deti279@yandex.ru	http://mdou279.ucoz.ru/
7.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 283 городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Тверская, 200	336-05-96	7.00 – 19.00	mdou283@rambler.ru	www.suncitydc283.ru
8.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 287 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Пролетарская, 8	336-32-73	7.00 – 19.00	dsad287@mail.ru	http://dsad287.setup.ru/
9.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 297 городского округа Самара	443069, г. Самара, ул. Волгина, 132 А	260-72-69	7.00 – 19.00	ds297@yandex.ru	ds297.ru
10.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 301 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, 118	260-38-35; 266 72 34	7.00 – 19.00	detsad301@email.ru	http://301.ds-sam.ru

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
11.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 318 городского округа Самара	443069, г. Самара, ул. Волгина, 126	268-88-83	7.00 – 19.00	detsad318@mail.ru	http://www.mdou-318.narod2.ru/
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 324 городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Мяги, 19-А	260-47-92; 261-96-06	7.00 – 19.00	center1@samtel.ru	http://ds324-samara.3dn.ru/
13.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 337 городского округа Самара	443069, г. Самара, ул. Аэродромная, 22-А	268-57-27	7.00 – 19.00	mdou.337@yandex.ru	www.sadik337.ru
14.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 341 городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 19	336-07-60	7.00 – 19.00	dsad341@mail.ru	http://dsad341.jimdo.com/
15.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 349 городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 26 Б	266-37-86; 336-11-62	7.00 – 19.00	sdeti_349@samtel.ru	Detsad349.a5.ru
16.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 351 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, 97	268-89-07	7.00 – 19.00	dru-mdou351@yandex.ru	www.mdou351.org.ru
17.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 355 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, 112 А	268-89-01; 267-98-68	7.00 – 19.00	dou355@mail.ru	mdou355.narod.ru
18.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 377 городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 69 А	242-93-34; 244-30-69; 268-52-51	7.00 – 19.00	erudit-sam@yandex.ru	www.erudit377.ru
19.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 404 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Тушинская, 45	268-99-86	7.00 – 19.00	chaika1@samtel.ru	Mdou-404.narod2.ru
20.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 12 городского округа Самара	443114, г. Самара, пр. Кирова, 317-А	956-93-57	7.00 – 19.00	delfin12@samtel.ru	ds12samara.narod.ru
21.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 13 городского округа Самара	443044, г. Самара, ул. Самолётная, 117-А	931-21-22; 931-35-82	7.00 – 19.00	ds013@samtel.ru	ds13samara.narod.ru
22.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 19 городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубчаниновское шоссе, 122 А	931-28-78	7.00 – 19.00	deti19@samtel.ru	Mbdou19sam.a5.ru
23.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 «Классики» городского округа Самара	443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, 370	927-07-95; 927-07-90; 927-07-91	7.00 – 19.00	klassiki2012@mail.ru	http://sad-klassiki.ru
24.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 61 городского округа Самара	443114, г. Самара, пр. Кирова, 397 А	956-67-74; 956-44-33	7.00 – 19.00	ds61@samtel.ru	http://mbdou61samara.narod2.ru/
25.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 75 городского округа Самара	443091, г. Самара, пр. Кирова, 295	956-48-73; 956-47-48	7.00 – 19.00	mdou75@mail.ru	www.75.ds-sam.ru
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 87 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 149-А	959-25-77; 956-97-66	7.00 – 19.00	galinav@samtel.ru	www.ds87samara.narod.ru
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 120 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 144	956-08-42	7.00 – 19.00	mdouds@list.ru	http://detskiy-sad-120.ru/
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 136 городского округа Самара	443106, г. Самара, пр. Карла Маркса, 488	958-74-11; 958-74-22	7.00 – 19.00	ds_136@mail.ru	http://sad136.ru/
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 178 городского округа Самара	443034, г. Самара, ул. Елизарова, 66	269-78-39; 265-91-33	7.00 – 19.00	ds178sa@mail.ru	mdou178samara.narod2.ru
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 179 городского округа Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 250	958-05-02	7.00 – 19.00	mdou179@samtel.ru	detsadsemicvetik.narod.ru
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 180 городского округа Самара	443109, г. Самара, Конный проезд, 6	931-28-22; 276-10-48	7.00 – 19.00	ds180@samtel.ru	http://mdou180samara.ru/
32.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 181 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 392	956-47-89; 956-92-38	7.00 – 19.00	mdou181@samtel.ru	www.mdou181.webaltera.ru
33.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 193 городского округа Самара	443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, 422	956-89-71; 959-37-03	7.00 – 19.00	ds193sa@mail.ru	http://mbdou193.ucoz.ru/
34.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 229 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Республиканская, 73	269-78-40	7.00 – 19.00	ds229sa@mail.ru	http://ds229samara.ucoz.ru/
35.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 244 городского округа Самара	443072, г. Самара, 18 км Московского шоссе	276-47-90	7.00 – 19.00	ds244_sam@mail.ru	244.ds-sam.ru
36.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 260 городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Краснопресненская, 78	931-28-81	7.00 – 19.00	deti260@samtel.ru	http://www.ds260.ru/
37.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 282 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Елизарова, 5	996-84-32	7.00 – 19.00	ds282sa@mail.ru	http://www.ds282.ucoz.ru/
38.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 306 городского округа Самара	443035, г. Самара, ул. Черемшанская, 152	956-78-44	7.00 – 19.00	chugunovaj@gmail.com	Mbdou306.ru
39.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 316 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 124	996-99-86	7.00 – 19.00	mdouds316@mail.ru	super-ds-316n2012.narod.ru
40.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 323 городского округа Самара	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 23 А	927-35-21; 931-77-31	7.00 – 19.00	mdou323@gmail.com	http://ds-323.narod.ru/
41.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 333 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Енисейская, 64 А	269-70-77	7.00 – 19.00	ds333sa@mail.ru	sad-333.ru
42.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 375 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Ташкентская, 109 А	956-68-00; 956-03-38	7.00 – 19.00	umniki@samtel.ru	http://www.dou375.info/
43.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 383 городского округа Самара	443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 32 А	956-65-10	7.00 – 19.00	mdou383samara@mail.ru	http://ds383skazka.narod.ru
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 386 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Металлистов, 28 А	992-33-00; 992-32-31	7.00 – 19.00	ds386sa@mail.ru	ds386samara.narod2.ru
45.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 392 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Енисейская, 64	958-43-54	7.00 – 19.00	ds392sa@mail.ru	sad392.ru
46.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 423 городского округа Самара	443105, г. Самара, ул. Нагорная, 203 А	993-20-55	7.00 – 19.00	dou-ds423@samtel.ru	http://detsad423.narod.ru/
47.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 448 городского округа Самара	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 33	954-62-00	7.00 – 19.00	mdou448@samtel.ru	detsad448.narod.ru
48.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 455 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Свободы, 196	958-28-63; 931-85-64	7.00 – 19.00	ds455@samtel.ru	ds455.ru
49.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 459 городского округа Самара	443035, г. Самара, ул. Черемшанская, 139 А	933-03-97	7.00 – 19.00	ds459sa@mail.ru	http://ds459samara.ru
50.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 462 городского округа Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 228 А	958-60-80	7.00 – 19.00	mdou462@mail.ru	www.detsad462.narod.ru
51.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 33 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 7, 10 А	957-24-72; 957-64-95	7.00 – 19.00	sad33meh@samtel.ru	blagspot.ru
52.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 65 городского округа Самара	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Крайняя, 13	950-27-62; 950-33-00	7.00 – 19.00	mdouds65@samtel.ru	ДС65Самара.РФ
53.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 67 городского округа Самара	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Крайняя, 20	950-57-21; 950-25-41	7.00 – 19.00	detsad67@samtel.ru	detsad67-samara.ru
54.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 78 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 3, 36	973-91-87; 950-90-49	7.00 – 19.00	mdou78@mail.ru	http://ds78samara.narod.ru/
55.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 208 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 5, 9	957-04-60	7.00 – 19.00	sad208meh@samtel.ru	http://mdouds-208.narod.ru

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
56.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 210 городского округа Самара	443057, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Звёздная, 15 А	977-56-30	7.00 – 19.00	dou210@mail.ru	сaдик-210.прибрежный.рф
57.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 257 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, 4 квартал, 7	957-08-22 957-24-71	7.00 – 19.00	ds257sa@mail.ru	257.ds-sam.ru
58.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 325 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, 10 квартал, 21 а	957-29-09	7.00 – 19.00	nezabudka133@yandex.ru	www.nezabudka325.ucoz.com
59.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 345 городского округа Самара	443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Парусная, 16 а	977-56-25	7.00 – 19.00	detsad345@volgaonline.ru	Detsad345solnyshko.a5.ru
60.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 362 городского округа Самара	443026, г. Самара, Красноглинское шоссе, 16	950-05-71	7.00 – 19.00	ds362sa@mail.ru	Mbdou362.a5.ru
61.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 388 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Южный	973-82-10; 950-99-44	7.00 – 19.00	ds388sa@mail.ru	http://www.detsad388.narod.ru
62.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 397 городского округа Самара	443901, г. Самара, пос. Берёза, 2 квартал, 12	996-68-22	7.00 – 19.00	mdou397@rambler.ru	http://detsad397.ru/
63.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 411 городского округа Самара	443107, г. Самара, пос. Мехзавод, 16 квартал, 22	957-39-98; 957-38-14; 957-02-73	7.00 – 19.00	sad411mex@samtel.ru	411.ds-sam.ru
64.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 3 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Нефтяников, 14 А	330-37-16	7.00 – 19.00	mdou-3k@yandex.ru	www.dou3.ru
65.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 96 городского округа Самара	443101, г. Самара, Пугачёвский тракт, 35 А	330-26-66	7.00 – 19.00	mdou.96@yandex.ru	http://mdou96samara.narod.ru/
66.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 158 городского округа Самара	443004, г. Самара, Молодежный переулок, 20	330-15-66	7.00 – 19.00	dd158@bk.ru	ds158.100host.ru
67.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 189 городского округа Самара	443012, г. Самара, ул. Охтинская, 41	993-32-84	7.00 – 19.00	matveeva.mdou189@yandex.ru	mdou189.rusedu.net
68.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 231 городского округа Самара	443004, г. Самара, переулок Торговый, 4а	330-39-42	7.00 – 19.00	oduvanchik231@mail.ru	Mbdou231sam.narod.ru
69.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 261 городского округа Самара	443065, г. Самара, ул. Фасадная, 21 а	330-07-41	7.00 – 19.00	mdou261@yandex.ru	mdou261.narod.ru
70.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 265 городского округа Самара	443061, г. Самара, ул. Силяева, дом 19 а	264-10-82	7.00 – 19.00	mdou_265@mail.ru	Mbdou265sam.narod.ru
71.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 269 Куйбышевского района г. Самары	443065, г. Самара, Ново-Молодежный пер., 13 А	330-25-37	7.00 – 19.00	mdou269@yandex.ru	http://detsad269-samara.narod.ru/
72.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 281 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Зеленая, 8 А	330-37-72	7.00 – 19.00	mlp1604@yandex.ru	http://detsad281-samara.narod.ru/
73.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 311 городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 32 А	221-28-30	7.00 – 19.00	korablik.ivanova@yandex.ru	www.korablik311.ucoz.ru
74.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 350 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Зеленая, 15 а	330-38-04	7.00 – 19.00	mdou350@yandex.ru	http://350.ds-sam.ru/
75.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 365 городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Флотская, 15 А	221-28-31	7.00 – 19.00	mdou_365@mail.ru	http://mdou365.fo.ru/
76.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 389 городского округа Самара	443065, г. Самара, Ново-Молодежный пер., 1 А	330-01-19; 330-01-38	7.00 – 19.00	mdou389@mail.ru	mbdou389sam.narod.ru
77.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 466 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Фасадная, 13а	330-38-20	7.00 – 19.00	detskiysad.466@yandex.ru	Mdou466.a5.ru
78.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Самарская, 188 б		7.00 – 19.00	detsad32@yandex.ru	Detsad32.ru
79.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 42 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Владимирская, 32	336-54-44; 336-54-41	7.00 – 19.00	mdou42@mail.ru	http://www.ds42-samara.ru/
80.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 46 городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Полевая, 9	337-27-77; 337-27-78; 242-16-23	7.00 – 19.00	s.mdou46@yandex.ru	www.46sad.ru
81.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 58 городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Галактионовская, 104/2	332-36-91	7.00 – 19.00	sadik58@mail.ru	detskijsad58.narod.ru
82.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 69 городского округа Самара	443071, г. Самара, Волжский проспект, 15	227-06-26; 227-06-27	7.00 – 19.00	mdou_69@mail.ru	www.detsad69.ru
83.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Ульяновская, 63	333-60-75	7.00 – 19.00	mdou70sam@yandex.ru	http://detsad70.ru
84.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад присмотра и оздоровления № 79 городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Буянова, 145	333-53-26	7.00 – 19.00	79ds79@mail.ru	http://www.detskiysad79.narod.ru/
85.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 108 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 20	336-37-67; 336-43-90	7.00 – 19.00	mdou_108@mail.ru	www.detsad108.ru
86.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 121 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Владимирская, 24	336-53-71	7.00 – 19.00	dou_121@mail.ru	Ds121.ru
87.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 145 городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Самарская, 270	333-33-82; 337-50-78	7.00 – 19.00	sadik.145@mail.ru	Detsad145.ucoz.ru
88.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 267 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Чернореченская, 45	336-74-93	7.00 – 19.00	mdou267@mail.ru	http://detsad267.narod.ru/
89.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 300 городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Чернореченская, 43	336-69-63	7.00 – 19.00	mdou-300@mail.ru	www.mdousam300.narod.ru
90.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 452 городского округа Самара	443001, г. Самара, Студенческий пер., 2 Ф	227 05 50	7.00 – 19.00	mdou452@yandex.ru	www.detsad452.ru
91.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 5 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 10	334-29-70; 334-29-71	7.00 – 19.00	mou05@mail.ru	http://mdou5samara.narod.ru/
92.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 8 городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 194	224-42-60	7.00 – 19.00	ylibka8@bk.ru	www.sad8.ru
93.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 59 городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Артиллерийская, 25	334-84-52	7.00 – 19.00	filatov.tamara@yandex.ru	Mbdou59.a5.ru
94.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 129 городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 175а	334-62-53	7.00 – 19.00	samara-sad129@yandex.ru	detsad129samara.ru
95.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 160 городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Скляренко, 17 А	334-64-41; 335-38-33	7.00 – 19.00	mdou160-zybinsk@mail.ru	www.ds160samara.narod.ru
96.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 172 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Исковская, 5	263-75-79; 263-75-81	7.00 – 19.00	elochka_172@mail.ru	www.sad-172.ru
97.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 183 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 36	263-34-10	7.00 – 19.00	mdou183@gmail.ru	Dou183samdety.ru
98.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 253 городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 84	926-16-48	7.00 – 19.00	mdou2539261648@mail.ru	http://253.ds-sam.ru
99.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 264 городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Ерошевского, 72А	265-02-83; 334-55-62	7.00 – 19.00	detsad264@mail.ru	www.sad264.ru
100.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 277 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, 19	260-86-05	7.00 – 19.00	mdou277@yandex.ru	kluchik.a5.ru
101.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 280 Октябрьского района г. Самары	443080, г. Самара, пр. Карла Маркса, 195 а	260-89-54	7.00 – 19.00	mdou280@yandex.ru	http://bell.dinom.su/
102.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 291 городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Гая, 32а	334-77-12	7.00 – 19.00	sad291buh@mail.ru	http://sad291.ru

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
103.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 303 городского округа Самара	443080, г. Самара, пр. Карла Маркса, 201а	260-24-94	7.00 – 19.00	sad303samara@yandex.ru	http://www.detsad303.narod.ru
104.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 309 городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Кольцевая, 165	926-20-57	7.00 – 19.00	ryabinka309@land.ru	http://ryabinka309.tabu.ru/
105.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 334 городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Подшипниковая, 14	334-87-17	7.00 – 19.00	berezka_mdou@mail.ru	sad334.ru
106.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 338 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 9а	337-18-50	7.00 – 19.00	MDOU338@yandex.ru	338.ds-sam.ru
107.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 358 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26	334-28-70; 334-22-76	7.00 – 19.00	olenenok358@land.ru	olenenok358.pф
108.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 391 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 12	334-46-13	7.00 – 19.00	mdoy391@mail.ru	http://mdoy391.jimdo.com/
109.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 394 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Челюскинцев, 25	335-57-08	7.00 – 19.00	deti394@samtel.ru	www.sad394.ru
110.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 18 городского округа Самара	443035, г. Самара, ул. Ставропольская, 107 а,	951-45-18; 951-45-11	7.00 – 19.00	mdoy18@yandex.ru	www.samaramdou18.ru
111.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Победы, 106а	995-09-88	7.00 – 19.00	MDOU23@yandex.ru	http://mdou23-samara.narod.ru.
112.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 36 городского округа Самара	443006, г. Самара, ул. Александра Матросова, 17 а	951-23-09	7.00 – 19.00	DC-36@yandex.ru	http://www.teremok63.ru/
113.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 94 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Вятская, 22а	932-03-79; 925-71-24; 952-05-53	7.00 – 19.00	detsad-94@yandex.ru	detsad94samara.ru
114.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 110 городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Нагорная, 33	951-14-18	7.00 – 19.00	piramida110@samtel.ru	http://kinder-110.narod.ru
115.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131 городского округа Самара	443009, г. Самара, пр. Кирова, 54-а	995-24-21	7.00 – 19.00	deti_131@samtel.ru	http://sad-131.ru/
116.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 138 городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Толей, 16	925-95-49; 925-71-24; 952-05-53	7.00 – 19.00	mdou138@yandex.ru	MDOU138sam.narod.ru
117.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 146 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 194-а	994-81-05	7.00 – 19.00	MDOU146@yandex.ru	MDOU146.narod.ru
118.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 149 городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Аминева, 17	994-81-49; 994-79-12	7.00 – 19.00	rjabinushca149@rambler.ru	http://рjабинушка149.pф
119.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 153 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 51	994-68-58	7.00 – 19.00	bur-gulnara@yandex.ru	http://www.detsad153.ru/
120.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 166 городского округа Самара	443063, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 77	951-96-36	7.00 – 19.00	kindergarden_166@mail.ru	http://mdou-166.narod.ru/
121.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 174 городского округа Самара	443111, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 142	951-74-54	7.00 – 19.00	doy174@yandex.ru	http://dou174.samdeti.ru/
122.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 177 городского округа Самара	443052, г. Самара, ул. Железной Дивизии, 15	955-11-52	7.00 – 19.00	mdou177@list.ru	www.mdou177.ru
123.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 186 городского округа Самара	443111, г. Самара, ул. Фадеева, 52	951-69-00	7.00 – 19.00	romachka186@rambler.ru	http://detsad186.ru/
124.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 230 городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Бубнова, 6	925-63-75	7.00 – 19.00	mdou230@yandex.ru	www.ds230samara.narod.ru
125.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 249 городского округа Самара	443011, г. Самара, Барбошина поляна, Шестая просека	994-81-72	7.00 – 19.00	ds249samara@yandex.ru	Mbdou249samara.narod.ru
126.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 296 городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 49	951-93-90	7.00 – 19.00	DS-296@yandex.ru	mdou-296.narod.ru
127.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 332 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Кирова, 278	953-27-25; 953-09-72	7.00 – 19.00	mdou332@mail.ru	http://mdou332.my1.ru/
128.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 335 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, 81	951-50-10	7.00 – 19.00	mdou335@samtel.ru	http://dou335.samdeti.ru
129.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 339 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Двадцать второго Партьезда, 165	951-04-44	7.00 – 19.00	sad339@mail.ru	detsad339.ru
130.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 359 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 340	953-07-35	7.00 – 19.00	mdou359@samtel.ru	http://detsad359.narod2.ru
131.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 373 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Кирова, 190 а	953-29-88	7.00 – 19.00	mdou373@yandex.ru	http://detsad373-samara.narod.ru/
132.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 374 городского округа Самара	443122, г. Самара, Московское шоссе, 312	956-46-83	7.00 – 19.00	vasinasv@yandex.ru	ds374.narod.ru
133.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 378 городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, 87 а	951-37-15	7.00 – 19.00	rodnichok_ds378@mail.ru	http://родничок378.pф
134.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 384 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Теннисная, 29 а	992-56-90	7.00 – 19.00	detsad384@mail.ru	384.ds-sam.ru
135.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 385 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 14а	952-65-22	7.00 – 19.00	mdou385@mail.ru	www.detsad385-samara.narod.ru
136.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 395 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Демократическая, 1 а	952-49-10; 952-29-83	7.00 – 19.00	MDOUds395@yandex.ru	395.ds-sam.ru
137.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 399 городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 365-а	952-94-63	7.00 – 19.00	mdou399@mail.ru	www.mdou399.narod.ru
138.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 400 городского округа Самара	443122, г. Самара, Московское шоссе, 288	925-63-59	7.00 – 19.00	rusichi@samtel.ru	Mdou400samara.narod.ru
139.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 401 городского округа Самара	443084, г. Самара, Московское шоссе, 157а	953-18-97	7.00 – 19.00	mdou401@mail.ru	http://www.detsad401.ru/
140.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 402 городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Демократическая, 31	952-49-93	7.00 – 19.00	mdu-svetlyachok@yandex.ru	detsad402.ru
141.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 403 городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Аминева, 7	994-36-48; 994-07-88	7.00 – 19.00	saddetskiy403@yandex.ru	sad403.moy.su
142.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 407 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 192 а	994-36-36	7.00 – 19.00	mdou407@yandex.ru	Mdou-407.narod.ru
143.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 463 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 224	994-46-73; 224-87-92	7.00 – 19.00	dubok463@yandex.ru	http://dubok463.narod.ru/
144.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующего вида № 465 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, 74	951-45-45; 951-13-51	7.00 – 19.00	detsad465@mail.ru	http://detsad465.ucoz.ru/
145.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Венцека, 33	333-57-15	7.00 – 19.00	mdoy48@yandex.ru	mbdou48sam.narod.ru
146.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 49 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Ленинградская, 80, ул. Чапаевская, 120	310-13-97; 333-53-80; 333-51-07	7.00 – 19.00	mdoudsv49@mail.ru	http://49.ds-sam.ru
147.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 50 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Ленинская, 82	332-38-32	7.00 – 19.00	mdoy50.89@mail.ru	www.sad-50.ru
148.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад пристра и оздоровления № 55 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Алексея Толстого, 37	333-45-89	7.00 – 19.00	ds55-samara@yandex.ru	http://55.ds-sam.ru/
149.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 56 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 79	333-52-24; 332-18-50	7.00 – 19.00	martyanova.ira2011@yandex.ru	http://детскийсад56.pф/
150.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 105 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 57	332-41-21	7.00 – 19.00	detsky2010@yandex.ru	www.105.ds-sam.ru
151.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 144 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Максима Горького, 107	333-57-03	7.00 – 19.00	dsN144@yandex.ru	Mbdou144sam.narod.ru
152.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 418 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Садовая, 40	332-49-82; 332-14-67	7.00 – 19.00	md418@yandex.ru	418.ds-sam.ru

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
153.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 62 городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Промышленности, 297а	269-35-84; 269-35-87	7.00 – 19.00	tat.babenko2011@yandex.ru	http://62.ds-sam.ru/
154.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 74 городского округа Самара	443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 260а	951-19-02	7.00 – 19.00	dou-ds74@yandex.ru	http://mbdou74samara.ru/
155.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 81 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, 52а	222-57-58	7.00 – 19.00	detsad-81@list.ru	http://detsad81.ru/
156.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 88 городского округа Самара	443023, г. Самара, переулок Карякина, 4а	269-32-79	7.00 – 19.00	MDOU.88@yandex.ru	88.ds-sam.ru
157.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 123 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, 28	222-58-47	7.00 – 19.00	mdouds123@yandex.ru	http://123.ds-sam.ru/
158.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 133 городского округа Самара	443063, г. Самара, Балхашский проезд, 4а	951-23-18	7.00 – 19.00	dou133@rambler.ru	http://nsportal.ru/site/192713
159.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 140 городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Блюхера, 32	224-64-80; 224-64-79	7.00 – 19.00	mdoucr140@mail.ru	WWW.mdou140-samara.narod.ru
160.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 170 городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 165а	224-01-20	7.00 – 19.00	detsad170.samara@mail.ru	http://dou170.samdeti.ru
161.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 182 городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Блюхера, 27	224-29-13	7.00 – 19.00	det-sad182@mail.ru	www.mdou-182.narod.ru
162.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 188 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, 150	951-32-55	7.00 – 19.00	dou-ds188@yandex.ru	сад188.pф
163.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 194 городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Двадцать второго Партсъезда, 3а	992-14-48	7.00 – 19.00	dou194@rambler.ru	http://194.ds-sam.ru
164.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 201 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Средне-Садовая, 1а	995-28-89	7.00 – 19.00	dou201samara@rambler.ru	Mbdou201.narod.ru
165.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 223 городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Физкультурная, 29а	995-28-90; 995-56-41	7.00 – 19.00	Romashka-pos@mail.ru	223.ds-sam.ru
166.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 240 городского округа Самара	443063, г. Самара, Балхашский проезд, 4	951-23-63	7.00 – 19.00	samara240@mail.ru	detsad240.ru
167.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 255 городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Гагарина, 131	262-05-41; 264-13-47	7.00 – 19.00	mdou255@mail.ru	http://dou255.samdeti.ru
168.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 259 городского округа Самара	443063, г. Самара, Балхашский проезд, 36	951-23-27	7.00 – 19.00	samara259@mail.ru	mdou259.ucoz.ru
169.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 275 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Свободы, 83а	995-05-53	7.00 – 19.00	mdou275@samtel.ru	http://mdou275-samara.narod.ru/
170.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 290 городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 83	268-73-69	7.00 – 19.00	mdou290@yandex.ru	www.detsad290.narod2.ru
171.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 294 городского округа Самара	443083, г. Самара, Первый Безымянный переулок, 12	951-99-72; 951-82-01; 995-10-44	7.00 – 19.00	mdou-ds294@yandex.ru	http://294.ds-sam.ru
172.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 295 городского округа Самара	443023, г. Самара, переулок Брусчатый, 1а	269-32-97	7.00 – 19.00	Marina-295@yandex.ru	http://295.ds-sam.ru
173.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 299 общеразвивающего вида городского округа Самара	443080, г. Самара, ул. Ивана Булкина, 77а	224-07-47	7.00 – 19.00	filatova299@mail.ru	299.ds-sam.ru
174.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 315 городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 125а	262-82-88	7.00 – 19.00	315_det-sad@mail.ru	315.ds-sam.ru
175.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 320 городского округа Самара	443117, г. Самара, ул. Партизанская, 236	261-56-27	7.00 – 19.00	mdoy320mazyrova@rambler.ru	http://detsad320.narod2.ru
176.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 321 городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Аэродромная, 54а	268-89-11	7.00 – 19.00	det.321@yandex.ru	321.ds-sam.ru
177.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 328 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Партизанская, 204	261-87-30	7.00 – 19.00	mdou328@mail.ru	http://mdou328.nextmail.ru
178.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 340 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Георгия Ратнера, 17а	224 47 15	7.00 – 19.00	detsat340@bk.ru	http://www.340.ds-sam.ru
179.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 347 городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Авроры, 125	268-88-75	7.00 – 19.00	marlem62@mail.ru	347.ds-sam.ru
180.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 357 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, 28а	222-57-70	7.00 – 19.00	detstvo357@mail.ru	http://detstvo357.a5.ru
181.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 379 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Георгия Ратнера, 6а	222-57-96	7.00 – 19.00	mdou-379@bk.ru	detsad379.narod2.ru
182.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 438 городского округа Самара	443023, г. Самара ул. Запорожская, 4а	269-35-86	7.00 – 19.00	mdou438.ryzhova@yandex.ru	www.detsad438.ru
183.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 городского округа Самара	443028, г. Самара, микрорайон Крутые ключи, д. 34	213-15-71; 213-15-72; 213-15-73; 213-15-74	7.00-19.00	sad1samara@gmail.com	http://xn----8sbekbz3bjm1h.xn--p1ai/
Муниципальные общеобразовательные учреждения						
184.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат № 6 среднего (полного) общего образования городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 52	260-75-91; 260-33-57; 260-75-89	8.00 – 18:00	oshi_6@mail.ru	http://sites.google.com/site/saminternat6/
185.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Классический» городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Владимирская, 37/5	241-35-32	8.00 – 18:00	klassiclicey@yandex.ru	www.classic-licey-samara.ru
186.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 городского округа Самара	443017, г. Самара, ул. Структурная, дом 48	372-48-68; 372-48-60	8.00 – 18.00	mouschool18@yandex.ru	www.school18.jimdo.com
187.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Тухачевского, 224	336-02-13; 336-06-02; 336-16-66	8.00 – 18.00	0037@mail.com	www.shkola37.ru
188.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 40 имени дважды Героя Советского Союза маршала А.М.Василевского городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Ново-Урицкая, д. 1	336-14-57	8.00 – 18.00	http://www.school40-samara.ru	http://www.school40-samara.ru
189.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 42 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 1	266-58-67; 303-49-37	8.00 – 18.00	school42@samara.ort.ru	http://school42.samara.ort.ru/index.php/site
190.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 59 городского округа Самара	443017, г. Самара, ул. Белгородская, 2; 443017, ул. Белгородская, 3	261-61-79	8.00 – 18.00	mou59samara@mail.ru	http://school59sam.ucoz.ru
191.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 64 имени Героя России В.В.Талабаева городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 65А	247-89-61; 247-89-58	8.00 – 18.00	moy-64@yandex.ru	http://школа-64.pф
192.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 76 городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 32/20	266-46-28; 266-46-29	8.00 – 18.00	goodmou@samtel.ru	http://76school.my1.ru

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2015 № 1539

Об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в границах улиц Мичурина, Николая Панова, Гая, проспекта Масленникова в Октябрьском районе городского округа Самара

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 16.2 Федерального закона от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в границах улицы Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах улиц Мичурина, Николая Панова, Гая, проспекта Масленникова в Октябрьском районе городского округа Самара, разработанную в соответствии с распоряжением Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 09.12.2015 № РД-1458 «О разрешении СОФЖИ подготовки документации по планировке территории в границах улиц Мичурина, Николая Панова, Гая, проспекта Масленникова в Октябрьском районе городского округа Самара», согласно приложениям №№ 1, 2.

2. Установить для земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых образованы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

для участка :ЗУ1 (19003,0 кв.м) – многоквартирные дома свыше 5 этажей за пределами исторической части города; магазин товаров первой необходимости на первом этаже многоквартирного дома, при условии, что общая площадь магазина не превышает 250 кв.м; индивидуальное обслуживание клиентов на первом этаже многоквартирного дома, при условии, что общая площадь магазина не превышает 250 кв.м; пешеходно-транспортные коммуникации; инженерные коммуникации; парковки;

для участка :ЗУ2 (14901,0 кв.м) – многоквартирные дома свыше 5 этажей за пределами исторической части города; детские сады, иные объекты дошкольного воспитания; пешеходно-транспортные коммуникации; инженерные коммуникации; парковки;

для участка :ЗУ3 (3449,0 кв.м) – многоквартирные дома свыше 5 этажей за пределами исторической части города; поликлиника на 1-м этаже многоквартирного дома без рентгеновского кабинета при общей площади заведения не более 600 кв.м; аптеки; оздоровительные комплексы; пешеходно-транспортные коммуникации; инженерные коммуникации; парковки;

для участка :ЗУ4 (1530,0 кв.м) – занимаемый многоквартирным жилым домом;

для участка :ЗУ5 (1334,0 кв.м) – занимаемый многоквартирным жилым домом;

для участка :ЗУ6 (2323,0 кв.м) – занимаемый многоквартирным жилым домом;

для участка :ЗУ7 (3051,0 кв.м) – занимаемый многоквартирным жилым домом;

для участка :ЗУ8 (4757 кв.м) – пешеходно-транспортные коммуникации.

3. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара настоящее постановление и утвержденную документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) в границах улиц Мичурина, Николая Панова, Гая, проспекта Масленникова в Октябрьском районе городского округа Самара разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и опубликовать в газете «Самарская Газета» в течение 7 дней со дня подписания настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2015 № 1542

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 22.10.2014 № 1550 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара»

В целях обеспечения поддержки участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающих на территории городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 22.10.2014 № 1550 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара» следующее изменение:

1.1. В абзаце втором пункта 4 цифры «2015» заменить цифрами «2018».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 22.10.2014 № 1550 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающим на территории городского округа Самара» следующие изменения:

2.1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и определяет механизм предоставления компенсационных выплат на первичную установку (включающую стоимость индивидуальных приборов учета газа, монтаж оборудования, транспортные расходы, включающие стоимость доставки индивидуального прибора газа и оборудования к месту установки) индивидуальных приборов учета газа участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, проживающим и постоянно зарегистрированным по месту жительства на территории городского округа Самара (далее – компенсационная выплата).»

2.1.2. В пункте 2 цифры «2015» заменить цифрами «2018».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

Организатор торгов - ООО «Тендер» (129515, г. Москва, ул. Академика Королева, д. 13, стр. 1, пом. IV/1; ИНН 7717783012, КПП 771701001, адрес эл.почты: ooo_tender@bk.ru, тел. 89032651459) (далее - Организатор торгов, ОТ)), сообщает о результатах повторных торгов (далее - торги) по продаже имущества, принадлежащего **ОАО «Сызраньмолоко»** (ИНН 6325011630, ОГРН 1026303058737, юр. адрес: 446022, Самарская обл, Сызрань г, Локомотивная ул, 41), признанного решением Арбитражного суда Самарской области от 25.06.2014 г. по делу № А55-28296/2013 несостоятельным (банкротом) (далее - Должник). Конкурсный управляющий – Терпугов Артем Евгеньевич (почтовый адрес: 115432, г. Москва, ул. Трофимова, д. 4, к.2, кв. 21, ИНН 503900573860, СНИЛС 058-025-503-43), член НП СРО «МЦПУ» - Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация арбитражных управляющих «Межрегиональный центр экспертов и профессиональных управляющих» (почтовый адрес: 129085, г. Москва, пр-т Мира, д. 101В, тел. (495) 609-66-33, адрес эл. почты: info@mcpru.ru, ИНН 7743069037). Торги опубликованные в газете Коммерсантъ №177 от 26.09.15г. (сообщение №77031626325), признаны несостоявшимися по причине отсутствия заявок.

Реклама

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2015 № 1581

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городском округе Самара в целях размещения линейного объекта «Сети электроснабжения, водоснабжения и водоотведения гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями для технологического присоединения к сетям электроснабжения, централизованной системы водоснабжения и водоотведения по адресу: город Самара, Ленинский район, в границах улиц Самарской, Галактионовской, Красноармейской, Рабочей»

На основании статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжения Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 05.11.2015 № РД-1163 «О разрешении ООО «Инвестор» подготовки документации по планировке территории в городском округе Самара в целях размещения линейного объекта «Сети электроснабжения, водоснабжения и водоотведения гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями для технологического присоединения к сетям электроснабжения, централизованной системы водоснабжения и водоотведения по адресу: город Самара, Ленинский район, в границах улиц Самарской, Галактионовской, Красноармейской, Рабочей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городском округе Самара в целях размещения линейного объекта «Сети электроснабжения, водоснабжения и водоотведения гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями для технологического присоединения к сетям электроснабжения, централизованной системы водоснабжения и водоотведения по адресу: город Самара, Ленинский район, в границах улиц Самарской, Галактионовской, Красноармейской, Рабочей» (далее – Проекты), указанным в приложениях № 1 и № 2, в форме сбора мнений (отзывов) жителей городского округа Самара в соответствии с графиком согласно приложению № 3.

2. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию и проведение публичных слушаний по Проектам в соответствии с действующим законодательством с включением в протокол мнений (отзывов), предложений и замечаний участников публичных слушаний.

2.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства возможность ознакомления заинтересованных лиц с материалами Проектов с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Самара, ул. Ярмарочная, 22 (администрация Ленинского района городского округа Самара).

2.3. Организацию приема и обобщения мнений (отзывов), предложений и замечаний жителей городского округа Самара по Проектам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, поступивших в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара в письменном виде по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132 (отдел подготовки и проведения публичных слушаний – кабинет 416, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00), а также посредством электронной почты: dsasamara@mail.ru.

2.4. Представление Проектов, протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний для принятия решения в соответствии с их результатами.

2.5. Направление в Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний в течение трех дней со дня его подписания для официального опубликования в газете «Самарская Газета» и на сайте Администрации городского округа Самара в срок, указанный в приложении № 3.

3. Заместителю главы городского округа – главе администрации Ленинского района городского округа Самара обеспечить информирование граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлены Проекты, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Проектов, о проведении публичных слушаний.

4. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:

4.1. Опубликование настоящего постановления и заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении № 3.

4.2. Размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня предоставления Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара текста, но не позднее даты опубликования заключения, указанной в приложении № 3.

4.3. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2015 № 1581

График проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в городском округе Самара в целях размещения линейного объекта «Сети электроснабжения, водоснабжения и водоотведения гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями для технологического присоединения к сетям электроснабжения, централизованной системы водоснабжения и водоотведения по адресу: город Самара, Ленинский район, в границах улиц Самарской, Галактионовской, Красноармейской, Рабочей»

№ п/п	Наименование объекта	Дата публикации	Срок приема мнений (отзывов), предложений и замечаний	Размещение экспозиции (демонстрационного материала)	Дата опубликования заключения
1.	Проект планировки и проект межевания территории в городском округе Самара в целях размещения линейного объекта «Сети электроснабжения, водоснабжения и водоотведения гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями для технологического присоединения к сетям электроснабжения, централизованной системы водоснабжения и водоотведения по адресу: город Самара, Ленинский район, в границах улиц Самарской, Галактионовской, Красноармейской, Рабочей»	29.12.2015	с 29.12.2015 по 27.01.2016	Администрация Ленинского района городского округа Самара, ул. Ярмарочная, 23	04.02.2016

Исполняющий обязанности руководителя Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

Е.Ю.Бондаренко

Официальное опубликование



Проект планировки территории в целях размещения линейного объекта "Сети электроснабжения, водоснабжения и водоотведения гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями для технологического присоединения к сетям электроснабжения, централизованной системе водоснабжения и водоотведения"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2015 № 1581

Основная (утверждаемая) часть
Чертеж планировки территории
Чертеж красных линий



ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ

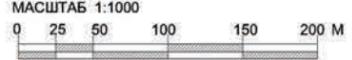
Показатель	Единица измерения	Проектное предложение
1. Инженерное оборудование и благоустройство территории		
1.1 Планируемые нагрузки гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями		
1.1.1 Общее водопотребление	м ³ /час	58,52
1.1.2 Общее водоотведение	м ³ /час	58,52
1.1.3 Потребляемая мощность	кВт	3850
1.2 Общая протяженность линейных объектов по территории городского округа Самара		
1.2.1 Водовод ø 315 мм по ул. Самарская	км	0,192
1.2.2 Водовод ø 315 мм по ул. Галактионовская	км	0,027
1.2.3 Самотечная бытовая канализация ø 200 мм	км	0,019
1.2.4 Дождевой коллектор ø300-400мм	км	0,2
1.2.5 Электрокабели 6 кВ	км	0,27
1.3 Территория в границе зон размещения линейных объектов		
1.3.1 Водовод ø 315 мм по ул. Самарская	м ²	4703
1.3.2 Водовод ø 315 мм по ул. Галактионовская	м ²	70
1.3.3 Самотечная бытовая канализация ø 200 мм	м ²	850
1.3.4 Дождевой коллектор ø300-400мм	м ²	4643
1.3.5 Электрокабели 6 кВ	м ²	684
1.3.6 Территория совместного размещения электрокабелей 6 кВ и водовода ø 315 мм по ул. Галактионовская	м ²	444

Ведомость координат поворотных точек красных линий

Наим. точки	Координаты		Расстояние	Дирекционный угол
	X	Y		
кп131	101,69	-263,06	11,13	337°30'50"
кп13	111,98	-269,32	7,18	248°53'29"
кп14	109,39	-276,02	1,59	302°41'31"
кп15	110,25	-277,36	1,94	311°14'29"
кп16	111,53	-278,82	0,76	322°58'48"
кп17	112,14	-279,28	0,79	327°55'47"
кп18	112,81	-279,70	0,52	293°37'46"
кп19	113,02	-280,18	4,00	294°57'54"
кп20	114,71	-283,81	5,68	294°59'11"
кп21	117,11	-288,96	5,09	299°11'19"
кп22	119,59	-293,46	4,20	299°11'13"
кп23	121,64	-297,07	2,21	265°5'50"
кп24	121,45	-299,27	1,47	248°48'50"
кп122	120,92	-306,64	40,44	118°23'18"
кп121	101,69	-263,06		
кп94	224,75	-306,62	35,77	67°53'43"
кп95	238,21	-273,48	0,33	337°46'57"
кп123	238,52	-273,61	35,77	247°57'19"
кп134	225,09	-306,76	0,37	157°22'48"
кп94	224,75	-306,62		
кп87	222,71	-311,81	0,31	338°6'7"
кп125	223,00	-311,93	28,43	246°54'51"
кп86	211,85	-338,08	28,43	67°32'48"
кп87	222,71	-311,81		

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

- Границы разработки проекта планировки территории
- Устанавливаемые красные линии
- Действующие красные линии
- Действующие красные линии, подлежащие отмене
- Границы земельных участков потребителя (гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями)
- Охранная зона проектируемых сетей электроснабжения
- Санитарно-защитная полоса проектируемых сетей водоснабжения
- Границы зон планируемого размещения линейных объектов
 - 1 сетей электроснабжения
 - 2 сетей водоснабжения
 - 3 сетей бытовой канализации
 - 4 сетей дождевой канализации
 - 5 совместно сетей электроснабжения и сетей водоснабжения
- Объекты инженерной и транспортной инфраструктуры
 - Планируемые:
 - хозяйственно-фекальная канализация
 - дождевая канализация
 - сети водоснабжения
 - сети электроснабжения
 - Существующие:
 - линии, обозначающие дороги, улицы
 - бытовая канализация
 - водопровод
 - газопровод
 - сети электроснабжения
 - дождевая канализация
 - тепловые сети
 - линии связи
 - трансформаторные подстанции



ПРИМЕЧАНИЯ:
 1. Линии отступа от красных линий отсутствуют
 2. Водные объекты общего пользования, береговые полосы и проходы к ним в границах разработки документации по планировке территории отсутствуют
 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства социально-культурного и коммунально-бытового назначения в границах разработки документации по планировке территории отсутствуют

Руководитель Департамента строительства и архитектуры г.о. Самара С.В. Рубаков

1875 - ППТ - АПР.У		Территория в границах улиц Самарской, Галактионовской, Красноармейской, Рабочей в Левинском районе города Самара	
Директор	Галахов И.Б.	СТВДИЯ	ЛИСТ
Гл. инж.	Константинов	ППТ	1, 2
Архитектор	Дранова	ЛИСТОВ	
Архитектор	Галахов С.И.	ООО "ПМ "РЕКОН"	
Экономист	Мещеряева	М 1:1000	



Проект межевания территории в целях размещения линейного объекта "Сети электроснабжения, водоснабжения и водоотведения гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями для технологического присоединения к сетям электроснабжения, централизованной системе водоснабжения и водоотведения"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа округа Самара
от 28.12.2015 № 1581

Чертеж межевания территории.



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

-  Границы разработки проекта планировки территории
 -  Красные линии (границы зоны планируемого размещения линейных объектов)
 -  Границы образуемых земельных участков под планируемое размещение линейных объектов
 -  1 сетей электроснабжения
 -  2 сетей водоснабжения
 -  3 сетей бытовой канализации
 -  4 сетей дождевой канализации
 -  5 совместно сетей электроснабжения и сетей водоснабжения
 -  Границы участков, в отношении которых произведен государственный кадастровый учет
 -  Границы земельных участков потребителя (гостиничного комплекса с торгово-офисными помещениями)
 -  Границы участков фактически существующих
 -  Границы частей застроенных земельных участков, поставленных на кадастровый учет, попадающих под обременение
 -  Границы образуемых земельных участков из земель государственная собственность на которые не разграничена
 -  Границы зон действия публичных сервитутов
 -  Территории объектов культурного наследия
 -  Зона охраны объектов культурного наследия
 -  Зоны регулирования застройки объектов культурного наследия
 -  Охранная зона проектируемых сетей электроснабжения
 -  Санитарно-защитная полоса проектируемых сетей водоснабжения
 -  Санитарно-защитная зона ЗАО Самарская макаронная фабрика "ВЕРОЛА"
- 63:01.0624004.485 Кадастровый номер земельного участка, попадающего под обременение
- 1 Номера поворотных точек границ земельных участков

МАСШТАБ 1:1000
0 25 50 100 150 200 М

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Линии отступа от красных линий (линии регулирования застройки) в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений отсутствуют, в связи с отсутствием проектируемых зданий, строений, сооружений в границах разработки документации по планировке территории.
2. Изменяемые земельные участки в границах разработки документации по планировке территории отсутствуют.

Руководитель Департамента строительства и архитектуры г.о. Самара _____ С.В. Рубаков

Официальное опубликование

Ведомость координат поворотных точек красных линий

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
k121	101,69	-265,00	11,13	337°30'00"
k13	111,98	-269,32	7,13	248°52'50"
k14	110,22	-277,36	1,59	302°41'31"
k16	111,53	-278,82	1,94	311°14'29"
k17	112,14	-279,28	0,79	327°55'4"
k18	112,81	-279,70	0,52	293°37'46"
k19	113,02	-280,18	0,79	327°55'4"
k20	114,71	-283,81	4,00	294°57'54"
k21	117,11	-288,96	5,09	299°11'3"
k22	119,59	-293,40	4,20	299°11'3"
k23	121,68	-297,07	4,20	299°11'3"
k24	121,45	-299,27	2,21	265°35'0"
k222	120,92	-300,64	40,44	118°23'18"
k21	101,69	-265,00		
k25	224,73	-306,62		
k25	238,21	-273,48	35,77	67°33'43"
k123	238,52	-273,61	0,23	337°46'57"
k124	225,07	-306,76	35,77	247°57'19"
k24	225,25	-306,62	0,37	157°22'48"
k27	222,71	-311,81	0,31	338°67"
k28	223,00	-311,93	28,43	246°45'41"
k28	223,25	-306,62		
k27	222,71	-311,81		

Образный земельный участок №1 S = 684 кв. м по планируемому размещению сетей электроснабжения с видом разрешенного использования "коммунальное обслуживание". Категория земель - земли населенных пунктов. После образования будет относиться к территории общего пользования.

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
k1	78,90	-159,16		
k2	80,59	-155,03	4,47	67°44'34"
k1	80,90	-155,15	0,33	338°41'19"
k3	99,52	-162,41	19,99	338°41'19"
k4	93,82	-161,60	19,95	248°26'56"
k5	92,35	-185,32	14,01	248°26'56"
k6	92,20	-250,79	54,28	247°32'46"
k7	92,35	-250,79	1,85	337°28'49"
k8	67,86	-249,08	3,46	337°33'4"
k9	67,15	-250,79	27,96	337°33'4"
k10	67,34	-252,11	3,21	276°42'1"
k28	96,18	-262,79	3,21	276°42'1"
k3	99,52	-162,41	3,52	157°33'4"
k20	65,37	-255,09	1,85	247°33'4"
k31	53,88	-250,34	12,44	157°33'4"
k32	57,52	-241,56	6,43	337°33'4"
k33	57,52	-241,56	13,89	67°33'3"
k34	83,07	-196,56	6,43	337°33'4"
k35	88,17	-183,64	13,89	67°33'3"
k36	95,31	-165,56	1,33	158°41'19"
k1	78,90	-159,16	16,29	158°41'19"

в том числе: к землям населенных пунктов в отношении которых государственная собственность не разграничена (категория земель - земли населенных пунктов) в количестве 466 кв. м.

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
k1	88,17	-183,64	4,50	338°9'56"
k2	87,20	-198,34	54,28	247°32'46"
k3	86,47	-248,51	1,50	337°28'49"
k4	87,86	-250,79	1,85	247°32'46"
k5	67,86	-249,08	3,46	337°33'4"
k6	70,34	-252,11	2,80	248°57'15"
k7	69,54	-251,11	3,52	157°33'4"
k29	66,08	-253,38	3,52	157°33'4"
k30	65,37	-255,09	1,85	247°33'4"
k31	53,88	-250,34	9,50	67°30'11"
k32	57,52	-241,56	6,43	337°33'4"
k33	57,52	-241,56	6,43	337°33'4"
k34	83,07	-196,56	18,89	68°26'56"
k1	88,17	-183,64		
k2	80,59	-155,03	4,47	67°44'34"
k1	80,90	-155,15	0,33	249°55'2"
1	99,52	-162,41	19,99	338°41'19"
1	93,82	-161,60	19,95	338°41'19"
1	92,35	-185,32	14,01	248°26'56"
1	92,20	-250,79	54,28	247°32'46"
1	92,35	-250,79	1,85	247°32'46"
1	67,86	-249,08	3,46	337°33'4"
1	67,15	-250,79	27,96	337°33'4"
1	67,34	-252,11	3,21	276°42'1"
1	96,18	-262,79	3,21	276°42'1"
3	99,52	-162,41	19,93	67°22'11"
k10	101,14	-163,04	1,74	338°41'19"
k4	93,82	-161,60	19,95	248°26'56"
1	91,85	-180,81	6,31	158°13'4"

из земель населенных пунктов в отношении которых государственная собственность не разграничена (категория земель - земли населенных пунктов) в количестве 374 кв. м.

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
c5	79,67	-157,26	2,40	67°44'34"
c7	99,97	-162,60	20,81	338°41'19"
c8	100,63	-163,24	0,92	316°7'43"
c9	101,14	-163,04	36,73	247°32'46"
c10	101,14	-163,04	5,80	244°55'59"
c11	77,65	-221,23	19,00	248°49'44"
c12	75,69	-224,47	9,14	251°32'28"
c13	70,20	-239,51	6,87	247°32'46"
c14	65,46	-250,09	33,25	337°33'4"
k6	96,18	-262,79	3,21	276°42'1"
k7	96,18	-262,79	3,21	276°42'1"
c17	63,24	-252,20	36,06	157°33'4"
c18	62,68	-251,54	0,93	88°46'33"
c19	62,68	-251,54	0,93	88°46'33"
c20	68,00	-238,57	13,19	65°31'2"
c21	70,54	-232,31	6,75	67°52'12"
c22	73,49	-222,46	3,86	58°49'44"
c23	75,49	-222,46	3,86	58°49'44"
c24	82,49	-202,62	18,88	247°32'46"
c25	84,95	-197,37	35,45	68°26'56"
c26	97,97	-164,40	19,64	158°41'19"
c7	79,67	-157,26		

по территории объекта культурного наследия (памятник культуры) в В.В. Куйбышев, д. 140/Район, д. 20

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
k1	78,90	-159,16		
k2	80,59	-155,03	4,47	67°44'34"
k1	80,90	-155,15	0,33	338°41'19"
k3	99,52	-162,41	19,99	338°41'19"
k4	93,82	-161,60	19,95	248°26'56"
k5	92,35	-185,32	14,01	248°26'56"
k6	92,20	-250,79	54,28	247°32'46"
k7	92,35	-250,79	1,85	337°28'49"
k8	67,86	-249,08	3,46	337°33'4"
k9	67,15	-250,79	27,96	337°33'4"
k10	67,34	-252,11	3,21	276°42'1"
k28	96,18	-262,79	3,21	276°42'1"
k3	99,52	-162,41	3,52	157°33'4"
k20	65,37	-255,09	1,85	247°33'4"
k31	53,88	-250,34	12,44	157°33'4"
k32	57,52	-241,56	6,43	337°33'4"
k33	57,52	-241,56	13,89	67°33'3"
k34	83,07	-196,56	6,43	337°33'4"
k35	88,17	-183,64	13,89	67°33'3"
k36	95,31	-165,56	1,33	158°41'19"
k1	78,90	-159,16	16,29	158°41'19"

по территории объекта культурного наследия (памятник культуры) в В.В. Куйбышев, д. 140/Район, д. 20

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
k1	78,90	-159,16		
k2	80,59	-155,03	4,47	67°44'34"
k1	80,90	-155,15	0,33	338°41'19"
k3	99,52	-162,41	19,99	338°41'19"
k4	93,82	-161,60	19,95	248°26'56"
k5	92,35	-185,32	14,01	248°26'56"
k6	92,20	-250,79	54,28	247°32'46"
k7	92,35	-250,79	1,85	337°28'49"
k8	67,86	-249,08	3,46	337°33'4"
k9	67,15	-250,79	27,96	337°33'4"
k10	67,34	-252,11	3,21	276°42'1"
k28	96,18	-262,79	3,21	276°42'1"
k3	99,52	-162,41	3,52	157°33'4"
k20	65,37	-255,09	1,85	247°33'4"
k31	53,88	-250,34	12,44	157°33'4"
k32	57,52	-241,56	6,43	337°33'4"
k33	57,52	-241,56	13,89	67°33'3"
k34	83,07	-196,56	6,43	337°33'4"
k35	88,17	-183,64	13,89	67°33'3"
k36	95,31	-165,56	1,33	158°41'19"
k1	78,90	-159,16	16,29	158°41'19"

по территории объекта культурного наследия (памятник культуры) в В.В. Куйбышев, д. 140/Район, д. 20

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
k10	98,00	-252,55	7,27	337°33'9"
k11	104,70	-255,39	10,09	248°0'0"
k12	100,92	-264,74	5,13	157°37'35"
k8	96,18	-262,79	5,13	157°37'35"
k9	95,64	-258,14	4,68	96°42'1"
k10	98,00	-252,55	6,07	67°33'39"

в том числе: по территории объектов культурного наследия (памятник культуры) в В.В. Куйбышев, д. 140/Район, д. 20

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
k10	98,00	-252,55	7,27	337°33'9"
k11	104,70	-255,39	10,09	248°0'0"
k12	100,92	-264,74	5,13	157°37'35"
k8	96,18	-262,79	5,13	157°37'35"
k9	95,64	-258,14	4,68	96°42'1"
k10	98,00	-252,55	6,07	67°33'39"

Ведомость координат образцовых и измененных земельных участков по планируемому размещению линейных объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения:

по территории объекта культурного наследия (памятник культуры) в В.В. Куйбышев, д. 140/Район, д. 19

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
k27	294,86	-136,05	15,29	68°26'12"
k38	300,48	-121,83	23,77	337°54'0"
k39	322,51	-130,78	8,52	247°53'29"
k40	319,30	-138,67	7,08	256°50'51"
k41	317,69	-145,56	7,08	256°50'51"
k42	317,47	-146,54	1,00	257°20'51"
k43	316,63	-146,84	0,89	199°39'14"
k44	315,66	-154,35	8,08	248°25'21"
k45	312,69	-153,93	1,06	156°35'16"
k46	311,00	-158,10	4,50	247°36'19"
k47	311,77	-158,53	5,83	244°50'27"
k48	309,25	-163,82	0,88	339°49'9"
k49	290,30	-211,80	6,24	248°24'38"
k50	287,66	-217,83	25,12	157°56'58"
k51	264,38	-208,40	6,59	67°65"
k52	274,11	-181,08	1,14	339°30'10"
k53	268,17	-202,36	1,14	339°30'10"
k54	269,65	-198,74	1,11	151°20'53"
k55	274,11	-181,08	1,14	151°20'53"
k56	273,41	-187,03	8,06	67°34'6"
k57	273,41	-187,03	4,08	67°34'6"
k58	276,09	-180,65	1,13	337°32'12"
k59	276,09	-180,65	1,13	337°32'12"
k60	279,42	-175,48	6,05	67°45'32"
k61	278,45	-175,04	1,07	155°52'32"
k62	279,08	-175,54	1,63	67°12'13"
k63	280,46	-172,63	1,29	9°49'40"
k64	281,15	-171,41	1,34	120°57'50"
k65	280,46	-172,63	1,29	9°49'40"
k66	281,15	-171,41	1,34	120°57'50"
k67	294,86	-136,05	37,12	67°10'20"

на территории объекта культурного наследия (памятник культуры) в В.В. Куйбышев, д. 140/Район, д. 10

Наим. точки	Координаты X	Координаты Y	Расстояние	Дирекционный угол
k37	317,80	-143,60	0,33	337°47'11"
k38	318,10	-143,79	1,82	256°50'51"
k41	317,69	-145,56	1,00	257°20'51"
k42	317,47	-146,54	1,00	257°20'51"
k43	316,63	-146,84	0,89	199°39'14"
k44	315,66	-154,35	0,18	156°35'16"
k45	312,69	-153,93	1,14	67°57'14"
k46	311,00	-158,10	4,57	337°37'12"
k				

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
193.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 94 имени полного кавалера ордена Славы Щеканова Н.Ф. городского округа Самара	443093, г. Самара, ул. Партизанская, д. 78а	336-07-74; 336-07-71	8.00 – 18.00	mou_94@mail.ru	www.edc.samara.ru/~school94/
194.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 116 имени Героя Советского Союза Панфилова И.В. городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Гагарина, 39	260-77-10; 260-77-37	8.00 – 18.00	mail@shkola-116-samara.ru	www.shkola-116-samara.ru
195.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 121 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Волгина, дом 110	268-89-17; 268-89-18; 266-65-26	8.00 – 18.00	mou_121@mail.ru	www.moushkola121.ru
196.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 134 городского округа Самара	443036, г. Самара, ул. Мостовая, д. 12	303-25-66	8.00 – 18.00	samara_school134@mail.ru	www.samaraschool134.ru
197.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 137 имени М.П.Агибалова городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 3	303-25-33; 336-39-78	8.00 – 18.00	mihaischool@mail.ru	www.schools137.ru
198.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 167 городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Дзержинского, 32	268-98-13; 268-97-86	8.00 – 18.00	shk167@mail.ru	www.school167samara.ru
199.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 174 имени И.П.Зорина городского округа Самара	443082, г. Самара, ул. Пензенская, 47	242-93-32; 241-51-86	8.00 – 18.00	mou174@mail.ru	http://www.cosh174samara.pocshkola.pф
200.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Г. Димитрова, 17	959-54-00; 959-56-00	8.00 – 18.00	gymnasia1@mail.ru	www.gymn1sam.ru
201.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 133 имени М.Б. Оводенко городского округа Самара	443034, г. Самара, пр. Металлургов, 52	958-59-45; 958-52-86	8.00 – 18.00	sc133@mail.ru	www.sc133.ucoz.ru
202.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей авиационного профиля № 135 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Свободы, д. 129	995-42-45; 995-10-84	8.00 – 18.00	lap_samara@mail.ru	www.lap-samara.ru
203.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Победы, 145	996-99-82	8.00 – 18.00	school8.63@mail.ru	www.vschool8.ru
204.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 32 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Стара-Загора, 226А	956-58-01; 959-24-00	8.00 – 18.00	hkola32@mail.ru	www.edc.samara.ru/~school32/
205.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 34 им. Е.А.Зубчанинова городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Изыскательская, 28	931-27-36	8.00 – 18.00	sivak@bk.ru	www.sch34samara.ru
206.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 38 городского округа Самара имени гвардии полковника Косырева М.И.	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 244	958-03-22; 958-05-59	8.00 – 18.00	moy-sh38@yandex.ru	www.moy-sh38.narod.ru
207.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 47 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Ванчикова И.Д. городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 39	956-06-64; 956-46-25	8.00 – 18.00	Schoole-47@yandex.ru	www.school-47.ru
208.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 50 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 222	958-17-62; 958-23-94	8.00 – 18.00	smr_school50@samtel.ru	www.samaraschool50.ucoz.ru
209.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 72 городского округа Самара	443091, г. Самара, проспект Кирова, д. 277	956-46-96; 956-06-00	8.00 – 18.00	mbou72@mail.ru	www.shkola72sam.ru
210.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 73 городского округа Самара	443105, г. Самара, ул. Майская, 47	933-21-58; 933-21-57	8.00 – 18.00	mousosh73@rambler.ru	www.mouschool73.ucoz.ru
211.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 77 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Стара-Загора, 269	956-42-51; 956-43-62	8.00 – 18.00	school_77@inbox.ru	www.school-77.ucoz.ru
212.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 79 городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 164	959-62-01; 956-05-64	8.00 – 18.00	mou79@mail.ru	www.mou79.ucoz.ru
213.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов «Дневной пансион-84» городского округа Самара	443035, г. Самара, пр. Кирова, 199	959-09-00	8.00 – 18.00	pansion84@mail.ru	www.dp84.ru
214.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 86 городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубчиновское шоссе, 161	997-31-32	8.00 – 18.00	smr-school86@yandex.ru	http://www.school-86.ru/
215.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 89 городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Юбилейная, 22 А	995-08-86; 992 24 53; 992-24-37	8.00 – 18.00	shkola89@rambler.ru	www.shkolasam89.ru
216.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - кадетская школа № 95 имени Героя Российской Федерации Золотухина Е.В. городского округа Самара	443105, г. Самара, проспект Кирова, 193	995-52-14; 995-40-48	8.00 – 18.00	sam.kadet95@gmail.com	http://school95-samara.ucoz.ru
217.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 96 городского округа Самара имени Павла Петровича Мочалова	443051, г. Самара, ул. Гвардейская, 22	931-87-70	8.00 – 18.00	samschool96@mail.ru	www.samschool96.ucoz.ru
218.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 98 городского округа Самара	443050, г. Самара, ул. Транзитная, 111	931-29-43	8.00 – 18.00	MOU98@yandex.ru	www.school-98.ru
219.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99 городского округа Самара	443106, г. Самара, ул. Алма-Атинская, д. 122	956-98-06; 956-77-22	8.00 – 18.00	school-99@rambler.ru	www.school-99.narod.ru
220.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 101 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Рябова Сергея Ивановича городского округа Самара	443114, г. Самара, проспект Кирова, д. 319	956-48-45; 956-86-19	8.00 – 18.00	school101@list.ru	www.estet101.ru
221.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 106 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 126	996-99-48; 996-99-47	8.00 – 18.00	mou-106@narod.ru	www.school-106.ru
222.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 112 городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Свободы, 193	958-92-81	8.00 – 18.00	sh112@inbox.ru	www.samaraschool112.ru
223.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 128 имени героя Советского Союза А.А.Тимофеевой-Егоровой городского округа Самара	443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, 394А	956-78-00; 956-79-11	8.00 – 18.00	Smr_school128@fromru.com	www.smr-school128.my1.ru
224.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 147 имени П.М.Еськова городского округа Самара	443044, г. Самара, ул. Офицерская, 53	931-28-09; 931-22-46	8.00 – 18.00	mousosh147@mail.ru	www.mousosh147samara.narod2.ru
225.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 150 имени Героя Советского Союза В.И.Чудайкина городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Республиканская, 50	958-66-58; 958-71-96	8.00 – 18.00	school_150_sam@mail.ru	http://school150.ucoz.ru
226.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 157 городского округа Самара	443114, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 50	956-04-42; 956-24-47	8.00 – 18.00	shkola157shgya@mail.ru	www.school157samara.ucoz.ru
227.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 162 имени Ю.А.Гагарина городского округа Самара	443077, г. Самара, ул. Елизарова, 28а	996-81-04; 996-86-84; 954-20-78	8.00 – 18.00	school162a@yandex.ru	http://school162.ru
228.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 168 городского округа Самара	443105, г. Самара, пр. Юных Пионеров, 154А	993-22-58	8.00 – 18.00	shkola_168@mail.ru	www.samara-school-168.ru
229.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 171 городского округа Самара	443072, г. Самара, 18 км Московского шоссе	276-47-89	8.00 – 18.00	moy171@yandex.ru	http://www.new.holic.ru
230.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей философии планетарного гуманизма городского округа Самара	443112, г. Самара, улица имени академика Н.Д.Кузнецова, д. 5	950-13-71; 950-20-07; 950-26-19	8.00 – 18.00	liceumfpg@mail.ru	www.lpph.ru
231.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад «Росток» городского округа Самара	443048, г. Самара, ул. Батаянская, д. 17	973-82-24; 973-95-69	8.00 – 18.00	rostoklinka@mail.ru	www.mou-rostok.narod.ru
232.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат № 1 основного общего образования городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Южный, д. 31	978-21-58; 978-24-02; 978-24-26	8.00 – 18.00	Internatn1@yandex.ru	www.internat-one.ru
233.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, 5 квартал, д. 9	978-23-24; 973-92-24; 973-95-54	8.00 – 18.00	9schoolsamara@mail.ru	www.9schoolsamara.ru
234.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 27 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443112, г. Самара, ул. Парижской Коммуны, дом 5а	950-11-57; 950-11-88; 950-13-20	8.00 – 18.00	sc27@mail.ru	http://www.samschool27.ru

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
235.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33 городского округа Самара	443107, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 15, дом 20	957-09-27; 957-12-40	8.00 – 18.00	school33s@yandex.ru	http://school33samara.ucoz.ru
236.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 103 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 4, дом 10	957-15-76; 957-16-04	8.00 – 18.00	school-103@mail.ru	www.oosh103.ru
237.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 118 городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, квартал 4, д. 28	973-92-37; 973-95-55; 973-98-40	8.00 – 18.00	school-118@mail.ru	www.school118.ru
238.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 122 имени Дороднова В.Г. городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 6, дом № 1	957-05-32; 957-03-47; 957-03-78	8.00 – 18.00	school_122@mail.ru	www.edc.samara.ru/~school122/
239.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 127 городского округа Самара	443112, г. Самара, ул. имени академика Н.Д.Кузнецова, 7	950-00-55; 950-24-91; 950-09-22	8.00 – 18.00	school127a@samtel.ru	http://www.127school.ru
240.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 146 городского округа Самара	443902, г. Самара, ул. Звездная, 13	977-46-40; 977-30-90	8.00 – 18.00	sch_146pr@bk.ru	www.school146.ru
241.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 156 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 11, д. 15	957-25-69	8.00 – 18.00	smr_school156@mail.ru	http://www.edc.samara.ru/~school156/index.html
242.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 161 имени Героев Советского Союза, выпускников Куйбышевского военно-пехотного училища № 1 городского округа Самара	443026, г. Самара, улица Гайдара, д. 9	950-05-55; 950-61-80	8.00 – 18.00	samschool161@mail.ru	http://school161.ru
243.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 164 городского округа Самара	443901, г. Самара, пос. Бераза, ул. Лесная, 8	996-62-42; 996-68-16	8.00 – 18.00	samaraschool164@mail.ru	www.sites.google.com/site/shkola164/
244.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 165 городского округа Самара	443902, г. Самара, ул. Юности, д. 2А	977-46-39; 977-43-93	8.00 – 18.00	shool165@mail.ru	www.school165.web-box.ru
245.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад «Истоки» городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, д. 44-а	309-23-36; 309-22-60	8.00 – 18.00	mou-istoki@yandex.ru	www.mou-istoki.ru
246.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 имени В.С.Антонова городского округа Самара	443061, г. Самара, ул. Силяева, 1	330-17-70; 330-21-22	8.00 – 18.00	bestschool@mail.ru	http://samschool21.ucoz.ru
247.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 23 городского округа Самара	443065, г. Самара, ул. Медицинская, д. 2	330-33-83; 330-28-54	8.00 – 18.00	smr_school23@bk.ru	www.school23samara.ucoz.ru
248.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Буркина М.И. городского округа Самара	443101, г. Самара, Пугачёвский тракт, 27а	330-15-98; 330-14-34; 330-05-00	8.00 – 18.00	samara-school24@yandex.ru	www.samara-school24.ru
249.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 51 городского округа Самара	443012, г. Самара, ул. Охтинская, 25	993-31-98	8.00 – 18.00	smr.school51@yandex.ru	www.shool51samara.narod.ru
250.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 52 имени Ф.Ф. Селина городского округа Самара	443085, г. Самара, ул. Центральная, 11а	266-05-16	8.00 – 18.00	school52samara@yandex.ru	www.52.63.3535.ru
251.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 112А	309-05-93; 309-25-33	8.00 – 18.00	informatika55@yandex.ru	www.edc.samara.ru/~school55/
252.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная общеобразовательная школа № 57 городского округа Самара	443047, г. Самара, ул. Восстания, дом 3	311-05-08; 311-05-07	8.00 – 18.00	school57@mail.ru	http://www.school57samara.ru
253.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 74 городского округа Самара	443065, г. Самара, Фасадная, 19	330-32-33; 330-35-79; 264-12-82	8.00 – 18.00	school74samara@yandex.ru	http://mou74samara.ru
254.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 имени М.И.Рунт городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Сорок лет Пионерии, 16	330-32-81; 330-28-68	8.00 – 18.00	school105-samara@yandex.ru	www.samschool105.ucoz.ru
255.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 129 городского округа Самара	443004, г. Самара, ул. Фасадная, 2	330-34-09; 330-13-02	8.00 – 18.00	samschool129@mail.ru	http://samschool129.ucoz.com
256.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 140 имени Героя Советского Союза Сапожников Владимира Васильевича городского округа Самара	443033, г. Самара, ул. Липяговская, д. 3 А	377-53-84; 377-53-90	8.00 – 18.00	school140samara@rambler.ru	http://school140samara.webnode.ru
257.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 145 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443065, г. Самара, Долотный пер., 4	330-39-06; 330-33-91; 330-45-38	8.00 – 18.00	mou_145@mail.ru	www.mou145.ru
258.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 177 городского округа Самара	443047, г. Самара, Новокуйбышевское шоссе, 54	330-06-53; 330-16-50; 330-05-53	8.00 – 18.00	S-177@yandex.ru	http://s-177.ru
259.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 11 городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Чапаевская, 214	333-47-24; 333-45-25; 332-80-42	8.00 – 18.00	gimnaz11@samtel.ru	www.gymnasium11.com
260.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Самарская Вальдорфская школа» городского округа Самара	443041 г. Самара, ул. Буянова, 105	333-30-97; 337-60-57	8.00 – 18.00	Waldorf@samtel.ru	http://www.waldorf-samara.ru
261.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 им. М.В.Ломоносова с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443001, г. Самара, ул. Самарская, 152	333-55-02; 333-06-66; 333-45-04	8.00 – 18.00	school6@inbox.ru	www.6cool.org.ru
262.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Сафонова Федора Матвеевича городского округа Самара	443041, г. Самара, ул. Красноармейская, 93 А	332-45-46; 333-64-49	8.00 – 18.00	inform12@mail.ru	http://школа12.com
263.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов имени сестер Харитоновых городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Чернореченская, 67	336-48-33; 336-15-40; 336-15-31	8.00 – 18.00	school25_samara@mail.ru	http://school25samara.ru
264.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 70 им. Героя Советского Союза А.В.Мельникова городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 7	338-19-16; 336-47-42; 336-88-11	8.00 – 18.00	school70samara@inbox.ru	http://mbousch70.moy.su
265.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 81 имени Героя Советского Союза Жалнина Виталия Николаевича городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Самарская / Ярмаочная, д. 190/18 литеры А-А10	337-54-52; 242-50-17; 337-54-39	8.00 – 18.00	samaramousosh81@mail.ru	http://81samara.ucoz.ru
266.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Губанова Г.П. городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 16	336-44-21; 336-44-27	8.00 – 18.00	132.16@mail.ru	www.my132.ru
267.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 148 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Михалева Василия Павловича городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Коммунистическая, 25	336-75-00; 336-24-10; 336-12-63; 336-75-33	8.00 – 18.00	school148_samara@mail.ru	www.mbousosch148.ru
268.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский международный аэрокосмический лицей городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Лукачева, 45	334-54-12; 335-47-55; 267-47-51	8.00 – 18.00	airsmal@mail.ru	www.lyceum.ssau.ru
269.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарский спортивный лицей	443071, г. Самара, Волжский проспект, 49	242-26-50; 242-33-71	8.00 – 18.00	ssl49@mail.ru	www.sportlic.narod.ru
270.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара	443096, г. Самара, ул. Больничная, 14а	223-21-24	8.00 – 18.00	licey@samlit.net	www.samlit.net
271.	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский медико-технический лицей городского округа Самара	443100, г. Самара, ул. Полевая, 74	337-55-66; 337-05-15; 332-93-26	8.00 – 18.00	mtl.samara@mail.ru	www.smtl.ru
272.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 А	334-57-71; 335-64-00; 334-59-51	8.00 – 18.00	school16samara@mail.ru	www.sites.google.com/site/skola16samara/
273.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Н.Гастелло городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Академика Павлова, 85	926-18-18; 926-16-81	8.00 – 18.00	school20@inbox.ru	http://school20-samara.umi.ru
274.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Радоужская, д. 2А	334-87-66; 334-33-33	8.00 – 18.00	school29@bk.ru	http://school29.ucoz.com

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
275.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 41 «Гармония» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 6	334-29-98; 263-41-85	8.00 – 18.00	School_41_samara@mail.ru	www.school41samara.ru
276.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 46 городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 230	926-24-98; 926-32-25	8.00 – 18.00	school46samara@yandex.ru	http://www.school46samara.ru
277.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 54 «Воскресение» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443056, г. Самара, ул. Ерошевского, 29	334-77-30; 334-77-50	8.00 – 18.00	samaraschool54@mail.ru	www.samarascl54.sdn.ru
278.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 58 городского округа Самара	443086, г. Самара, ул. Лукачева, 17	334-68-48; 334-06-70	8.00 – 18.00	school58degtev@mail.ru	www.samara-sch58.narod.ru
279.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 92 городского округа Самара	443080, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 183	260-19-65; 260-18-67	8.00 – 18.00	shkola92@mail.ru	http://school92samara.ru
280.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 144 городского округа Самара	443056, г. Самара, пр. Масленникова, 22	334-83-00; 334-85-81	8.00 – 18.00	school14469@mail.ru	www.mou-144.narod.ru
281.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 155 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Артемовская, 24а	260-82-89; 264-80-33	8.00 – 18.00	school155-24@mail.ru	www.sh155smr.ucoz.ru
282.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 2 городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Физкультурная, дом 98 «Б»	995-10-86	8.00 – 18.00	gymnas2@mail.ru	http://www.gymn2samara.org/
283.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Технический» городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Воронежская, 232	953-38-25; 953-20-71	8.00 – 18.00	63stl@mail.ru	www.63stl.ru
284.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза В.И. Фадеева городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Фадеева, д. 61	953-06-01; 953-36-37; 953-36-35	8.00 – 18.00	school.3.samara@mail.ru	www.school3samara.ru
285.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 116	995-07-89; 995-89-96	8.00 – 18.00	school-5@list.ru	www.school-5.r2i.ru
286.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Козлова Николая Андреевича	443052, г. Самара, Заводское шоссе, 68	955-26-34; 955-26-24	8.00 – 18.00	mouschool8@bk.ru	http://www.mouschool-8.ru/
287.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 «Успех» городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Сирина, 10	952-64-22	8.00 – 18.00	schooluspeh@rambler.ru	http://sch10uspsam.ucoz.ru
288.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443081, г. Самара, пр. Карла Маркса, 278	951-32-52; 951-32-42	8.00 – 18.00	school36samara@yandex.ru	http://www.школа-36samara.pф
289.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 43 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 114	952-49-95; 952-47-60	8.00 – 18.00	smr_school43@mail.ru	http://mou43-samara.ru
290.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 45 городского округа Самара	443087, г. Самара, ул. Стара-Загора, 151	959-76-77; 959-05-29	8.00 – 18.00	School45dub@yandex.ru	http://www.pozitiv45.ru/
291.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 48 городского округа Самара	443087, г. Самара, проспект Кирова, 252	953-52-78; 953-53-15; 953-07-91	8.00 – 18.00	school48@list.ru	www.shkola48.ru
292.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 49 городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 193 А	951-62-81; 951-62-90; 953-46-17	8.00 – 18.00	samaraschool49@mail.ru	http://samaraschool49.ru
293.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53 городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, д. 101	951-69-21; 951-74-12	8.00 – 18.00	school-53@list.ru	www.53школа.pф
294.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Рильская, д. 22	955-07-59; 955-07-29	8.00 – 18.00	school_620@bk.ru	http://www.edc.samara.ru/~school62/
295.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 19	995-13-22; 995-52-44	8.00 – 18.00	schools65@mail.ru	http://www.65school.ru/
296.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 78 имени Героя Советского Союза П.Ф.Ананьева городского округа Самара	443111, г. Самара, Московское шоссе, 125	951-09-39; 951-75-55	8.00 – 18.00	moy78@list.ru	http://78school.ru
297.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 83 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 20	995-36-14	8.00 – 18.00	mou83_63@mail.ru	http://area83.ru/
298.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 85 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 8	952-64-37; 952-64-32	8.00 – 18.00	scholl85@mail.ru	http://www.sam85.ru/
299.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 93 городского округа Самара	443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 336	953-19-30; 953-18-25	8.00 – 18.00	school-93@samtel.ru	http://www.93school.ru/
300.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 100 имени Героя Советского Союза И.Н.Конева городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Тополей, д. 10	952-49-59; 927-45-49	8.00 – 18.00	smr_school100@samtel.ru	www.smrschool100.ru
301.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 102 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Аминева, д. 26	994-08-87; 994-36-14; 994-25-94; 994-36-09; 994-00-12	8.00 – 18.00	school102@samtel.ru	http://sh102.ru
302.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 108 городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Бубнова, 7	925-63-18; 925-62-93	8.00 – 18.00	school_108samara@mail.ru	http://school108.ru/
303.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 109 городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Вольская, д. 96	995-97-96	8.00 – 18.00	mou_109@mail.ru	http://www.mou-109.narod2.ru/
304.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 120 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443009, г. Самара, ул. Физкультурная, 104	995-63-52; 995-04-38; 995-09-89	8.00 – 18.00	krep120@yandex.ru	http://www.edc.samara.ru/~school120/
305.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443125, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 377	952-96-90; 952-08-88; 952-08-90	8.00 – 18.00	school124sam@mail.ru	http://www.124mou.ru/
306.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 138 городского округа Самара	443052, г. Самара, проспект Кирова, 69	955-24-77	8.00 – 18.00	shkola138.samara@mail.ru	www.samaraschool138.ru
307.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 139 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 19/26	994-36-15; 994-56-86; 994-56-89	8.00 – 18.00	moyschool-139@yandex.ru	www.school-139.ucoz.ru
308.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 141 городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Каховская, 7	992-50-00; 992-28-76	8.00 – 18.00	school141@inbox.ru	www.141school.ru
309.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 149 городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 27	994-08-32; 222-21-02; 222-28-95	8.00 – 18.00	school_149@list.ru	www.school149.web-box.ru
310.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 154 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Солнечная, 43	994-80-87; 994-80-89; 245-34-80	8.00 – 18.00	school154-samara@mail.ru	www.school154.ru
311.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 175 городского округа Самара	443031, г. Самара, ул. Солнечная, д. 63	952-82-98; 952-98-34; 952-68-16	8.00 – 18.00	smr_school175@mail.ru	http://school175.ucoz.com/
312.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 178 городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 2А	341-03-54; 995-91-48; 341-03-52; 341-03-51	8.00 – 18.00	school178@mail.ru	www.school178samara.ucoz.ru
313.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 3 городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Куйбышева, 32	332-28-80; 332-90-12	8.00 – 18.00	gym3sam@mail.ru	www.gym3sam.ru
314.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Санчинова Ф.В. городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Чапаевская, 74	332-26-81; 332-33-44	8.00 – 18.00	shkola13-sanchirov@yandex.ru	www.samaraschool13.ru
315.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 имени Н.А.Хардиной городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 125	332-27-43; 332-20-05; 333-60-60	8.00 – 18.00	schkola15.r63@mail.ru	http://www.samaraschool15.ru

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
316.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 городского округа Самара	443020, г. Самара, ул. Садовая, 30	333-57-41; 332-40-26	8.00 – 18.00	mouschool39@yandex.ru	www.mouschool39.ru
317.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным изучением отдельных предметов имени Мельникова Н.И. городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Степана Разина, д. 49	333-59-52; 332-51-18; 340-17-12	8.00 – 18.00	school63@samtel.ru	http://school63tmn.ru
318.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия «Перспектива» городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 25	224-78-64; 224-79-65	8.00 – 18.00	perspektiva@mail.ru	www.persp.ru
319.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 4 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Физкультурная, дом № 82	995-63-49; 995-50-38; 995-63-48	8.00 – 18.00	gymnasium-4@mail.ru	http://www.gymnasium-4.ru
320.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Престиж» городского округа Самара	443063, г. Самара, ул. Вольская, 13	951-06-88; 951-89-76	8.00 – 18.00	lyceumprestige@yandex.ru	www.lyceumprestige.ru
321.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей «Созвездие» № 131 городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Промышленности, 319	261-14-40; 261-14-41	8.00 – 18.00	School131@bk.ru	www.sozvezdie131.ru
322.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 12 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Александра Матросова, дом 13	995-58-44	8.00 – 18.00	ve4shkola12@mail.ru	www.ve4erka-12.moy.su
323.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Яктылык» с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Александра Матросова, дом 11 А	995-08-69; 995-58-45	8.00 – 18.00	yaktylyk@yandex.ru	www.yaktylyk.ru
324.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 22 городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Артемовская, 50	262-14-46; 262-14-45	8.00 – 18.00	scn22@yandex.ru	http://www.school22-s.ru
325.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени Героя Советского Союза Д.М.Карбышева городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, д. 115	262-27-47; 262-27-51; 262-22-87	8.00 – 18.00	skola_28@mail.ru	www.samaraschool28.ru
326.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 городского округа Самара	443080, г. Самара, ул. Блюхера, д. 3	224-26-00; 224-11-28	8.00 – 18.00	mboy35@yandex.ru zavuchi@yandex.ru	www.mboy35.ru
327.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 66 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Аэродромная, 65	261-75-48	8.00 – 18.00	schola_66.samara@mail.ru	http://schola66.narod.ru
328.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 67 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 161А	224-14-43; 224-00-34	8.00 – 18.00	mou67@yandex.ru	http://school67samara.com
329.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 69 имени Героя Советского Союза А.С.Бойцова городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Гагарина, д. 105 а	262-88-99; 262-87-62; 262-74-04	8.00 – 18.00	school69@yandex.ru	www.school69.ucoz.ru
330.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 80 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Свободы, 81 Б	995-45-76; 995-09-18; 995-05-11	8.00 – 18.00	mouschool80@gmail.com	www.samaraschool80.ru
331.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 87 имени Г.И.Герасименко городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Партизанская, д. 208	261-87-32; 261-87-31; 261-87-93	8.00 – 18.00	school8763@mail.ru	http://school87.myjino.ru
332.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 90 городского округа Самара	443081, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 37А	951-33-44; 951-43-94	8.00 – 18.00	school_90samara@mail.ru	www.samaraschool90.ru
333.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 91 городского округа Самара	443076, г. Самара, ул. Балаковская, 10А	261-66-07	8.00 – 18.00	mou91@yandex.ru	http://mou91.org.ru
334.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 107 городского округа Самара	443023, г. Самара, ул. Промышленности, 276	262-21-65; 262-20-73	8.00 – 18.00	school_107@inbox.ru	http://s107s.ru
335.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 114 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара	443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 24	224-61-18; 224-19-68	8.00 – 18.00	ro114@mail.ru	www.shkola-114.ru
336.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 119 городского округа Самара	443022, г. Самара, ул. Экспериментальная, д. 5	955-32-12	8.00 – 18.00	scool_119@mail.ru	http://school119samara.narod.ru
337.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 123 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 16	995-07-84; 995-59-31	8.00 – 18.00	mou123@yandex.ru	www.mou123.ucoz.ru
338.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 151 городского округа Самара	443076, г. Самара, пер. Бельский, д. 9	261-86-34; 261-87-17	8.00 – 18.00	school.151@mail.ru	www.school151-samara.ru
339.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 152 имени 33 гвардейской Севастопольской ордена Суворова стрелковой дивизии городского округа Самара	443067, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 74	262-04-39; 262-27-53	8.00 – 18.00	shcola152_samara@mail.ru	www.school-152.ru
340.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 153 городского округа Самара имени Героя Советского Союза Авдеева Михаила Васильевича	443008, г. Самара, ул. Красных Коммунаров, 28	995-27-52; 995-27-86	8.00 – 18.00	schkola153@mail.ru	www.school153.my1.ru
341.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 163 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Свободы, д. 2 А	225-69-97; 225-69-92	8.00 – 18.00	moy163@yandex.ru	www.school163.ru
342.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 166 имени А.А. Миклулина городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Победы, дом 22	927-62-20; 992-88-56	8.00 – 18.00	samaraschool166@mail.ru	http://sam-school166.ucoz.ru
343.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 170 с кадетским отделением интернатом имени Героя Советского Союза З.А.Космодемьянской городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Авроры, 117	268-85-72; 268-85-69; 268-89-16	8.00 – 18.00	mou170@mail.ru	www.kadetsamara.ucoz.ru
344.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 176 городского округа Самара	443066, г. Самара, ул. Запорожская, 24	229-76-76; 229-06-82	8.00 – 18.00	mou176@samtel.ru	www.school176.ru
Муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей						
345.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Парус» городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Урицкого, 1а	336-18-05; 336-18-06	9.00-17.00	cvr.secretar@yandex.ru	http://www.cvr-parus.ru
346.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Лидер» городского округа Самара	443082, г. Самара, пр. Карла Маркса, 31	242-86-49	9.00-17.00	cdod-lider@mail.ru	http://www.mbo-lider.narod2.ru
347.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Мастер плюс» Железнодорожного района городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Киевская, 10	336-47-98; 336-93-58	9.00-17.00	deti_tv@samtel.ru	http://www.cdt-masterplus.ru
348.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детский оздоровительно-образовательный (профильный) Центр «Поддержка детства» городского округа Самара	443070, г. Самара, ул. Дзержинского, 32	268-51-11	9.00-17.00	centrepd-2004@yandex.ru	centrepd-2004.narod2.ru
349.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Салют-2» городского округа Самара	Самарская область, г. Новокуйбышевск, Самарское шоссе, 8	922-76-95	9.00-17.00	Salut-2.63@mail.ru	http://www.salut2.ru
350.	муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Крылатый» городского округа Самара	443092, г. Самара, ул. Физкультурная, 118	992-50-07; 992-50-10; 992-50-06	9.00-17.00	krilatiy@list.ru	http://www.krilatiy.ru
351.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Металлург» городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Гвардейская, 14	993-18-40; 993-16-97; 958-64-45	9.00-17.00	cdt-met@yandex.ru	http://www.cdtmet.my1.ru
352.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Ирбис» Кировского района городского округа Самара	443034, г. Самара, ул. Металлистов, 54 а	954-53-11	9.00-17.00	mou-irbis@rambler.ru	http://www.irbis-samara.ucoz.ru
353.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский Центр «Пилигрим» городского округа Самара	443105, г. Самара, ул. Юных Пионеров, 142	931-77-09	9.00-17.00	piligrim-samara@mail.ru	http://www.piligrim-samara.ucoz.ru
354.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Луч» городского округа Самара	443044, г. Самара, ул. Цеховая, 185	931-36-58	9.00-17.00	luchdt@mail.ru	http://luchdt.wix.com/luchdt
355.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств №2 Кировского района городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубча-ниновское шоссе, 161	997-34-00	9.00-17.00	zhelezin@bk.ru	http://dshi2.school-s.ru
356.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 8 «Радуга» Кировского района городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Георгия Димитрова, 39	956-02-29	9.00-17.00	faina1802@yandex.ru	http://raduga-samara.ru

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
357.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 10 Кировского района городского округа Самара	443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 164	956-05-53	9.00-17.00	dshci10@mail.ru	www.dshi10.w500.ru
358.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 15 Кировского района городского округа Самара	443035, г. Самара, пр. Кирова, 199	269-15-88; 959-09-00	9.00-17.00	dhi15kir@mail.ru	http://www.Dshi15.ru
359.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Поиск» городского округа Самара	443110, г. Самара, ул. Осипенко, 32а	334-09-50; 334-33-40	9.00-17.00	poisk157@yandex.ru	http://cdtt-poisk.wix.com/poisk
360.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 18 Кировского района городского округа Самара	443091, г. Самара, пр. Карла Маркса, 394-а	956-52-01	9.00-17.00	dussh-18@mail.ru	http://www.Dussh-18samara.ucoz.ru
361.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Арго» городского округа Самара	443012 г. Самара, Уральское шоссе, 30	993-31-95	9.00-17.00	argo-tsentr2010@yandex.ru	http://argotsentr.ucoz.ru/
362.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество»	443098, г. Самара, ул. Черемшанская, 244	958-03-22; 958-05-59	9.00-17.00	kalimullin1981@mail.ru	Judosamara.a5.ru
363.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Красноглинский» городского округа Самара	443112, г. Самара, Банковский пер., 2.	950-24-35; 950-08-24	9.00-17.00	dod63@mail.ru; dod@samaramail.ru	http://www.cdoshka.ucoz.ru
364.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Меридиан» городского округа Самара	443026, г. Самара, ул. Красногвардейская, 8	950-59-11; 950-00-87	9.00-17.00	pc-meridian@mail.ru	http://cdtmeridian.blogspot.com/
365.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей учебный компьютерный Центр городского округа Самара	443048, г. Самара, пос. Красная Глинка, 4 квартал, 28а	302-03-38	9.00-17.00	ukc-97@yandex.ru	http://www.ukc-samara.ru/
366.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского технического творчества «Импульс» городского округа Самара	443026, г. Самара, пос. Управленческий, ул. Парижской коммуны, 30-а	950-45-63; 950-73-67	9.00-17.00	centripuls@yandex.ru	http://www.centripuls.narod2.ru/
367.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 16 Красноглинского района городского округа Самара	443026, г. Самара, ул. Гайдара, 9	950-44-95; 950-24-52; 950-25-52	9.00-17.00	plie@samtel.ru	http://www.dshi16.ucoz.ru
368.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская музыкально-хоровая школа № 4 городского округа Самара	443112, г. Самара, пос. Управленческий, ул. имени академика Н.Д.Кузнецова, д. 7	950-68-63; 950-24-91	9.00-17.00	moy_school_4@mail.ru	http://www.musichs4.ucoz.ru
369.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 4 городского округа Самара	443028, г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 6, д. 10	957-33-36	9.00-17.00	duss4@mail.ru	http://www.moudodduss4.narod.ru
370.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы Куйбышевского района городского округа Самара	443004, г. Самара, Торговый переулок, 13	330-39-46; 330-38-09	9.00-17.00	cvr07@list.ru	http://www.Cvr-samara.narod2.ru
371.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Общение поколений» городского округа Самара	443065, г. Самара, ул. Медицинская, 3 а	330-35-75	9.00-17.00	obshenie-pokolenie63@yandex.ru	http://obshenie-pokolenie.ru/
372.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского и юношеского творчества «Мечта» городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 68 литера А	333-65-91	9.00-17.00	mechta-samara@yandex.ru	мечта-самара.pф
373.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Волгаренок» городского округа Самара	443042, г. Самара, ул. Белорусская, 128 в	8-927-013-52-60	9.00-17.00	volgarenok@mail.ru	http://www.volgarenok.ru
374.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Экология детства» городского округа Самара	443001, г. Самара, Студенческий пер., 2	242-30-37; 242-13-47	9.00-17.00	ekologiya.dop@yandex.ru	http://www.eco-det.ucoz.ru
375.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 6 Ленинского района городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Чернореченская, 67, ул. Галактионовская, 279	336-19-28	9.00-17.00	dshi6@list.ru	http://www.dshi6.ru
376.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 7 городского округа Самара	443013, г. Самара, ул. Пролетарская, 100	247-83-93	9.00-17.00	pravdind@mail.ru	Dyussh7.ru
377.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа № 10 городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 119	333-67-43	9.00-17.00	fkds10@mail.ru	www.FKDS10.narod2.ru
378.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Заря» городского округа Самара	443012, г. Самара, Уральское шоссе, 24	993-32-86	9.00-17.00	zary-samara@yandex.ru	http://www.zarya-samara.narod2.ru/
379.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского технического творчества «Поиск» городского округа Самара	443109, г. Самара, Зубчиновское шоссе, 157	931-02-73	9.00-17.00	poisk157@yandex.ru	http://cdtt-poisk.wix.com/poisk
380.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеский центр «Подросток» Октябрьского района городского округа Самара	443011, г. Самара, ул. Советской Армии, 271	926-00-16	9.00-17.00	Podrostok@63.ru	http://www.Podrostok.ucoz.ru
381.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр технического творчества «Интеграл» городского округа Самара	443056, г. Самара, пр. Масленникова, 33	334-85-61	9.00-17.00	CTIntegral@mail.ru	http://www.cttintegral.narod2.ru
382.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 17 Октябрьского района городского округа Самара	443079, г. Самара, ул. Гагарина, 58	260-83-01	9.00-17.00	balashova_irina@inbox.ru	http://www.dshi17.narod2.ru/
383.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 1 Октябрьского района городского округа Самара	443056, г. Самара, пр. Масленникова, 24	334-83-21; 335-12-85	9.00-17.00	school63-1@yandex.ru	http://www.artschool-samara.ru
384.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Союз» городского округа Самара	446238, совхоз «Черновский» Волжского района Самарской области	274-98-43	9.00-17.00	alekseevka.soyuz@yandex.ru	Samara-maousouz.3dn.ru
385.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей «Искра» городского округа Самара	443084, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная 203-а	953-30-70; 953-38-28	9.00-17.00	cdod.samara@mail.ru	http://www.cdodp.narod.ru
386.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Радуга» городского округа Самара	443063, г. Самара, ул. Александра Матросова, 21	951-28-32	9.00-17.00	cdtraduga.samara@mail.ru	http://www.cdtraduga-samara.narod2.ru
387.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Спектр» городского округа Самара	443122, г. Самара, Московское шоссе, 306	925-65-07; 952-65-36	9.00-17.00	cdtspektr@mail.ru	http://www.makarovasvetlana63.narod.ru
388.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 3 «Младость» Промышленного района городского округа Самара	443087, г. Самара, ул. Стара-Загора, 151	953-06-42	9.00-17.00	dshi-3@mail.ru	http://www.dshi3.ru
389.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 5 Промышленного района городского округа Самара	443122, г. Самара, ул. Зои Космодемьянской, 8	927-52-42	9.00-17.00	info@arts-s.ru	http://www.arts-s.ru
390.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 11 Промышленного района городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Сирина, 10	926-98-56	9.00-17.00	royal11@samtel.ru	http://www.Artschool11.10.mx
391.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская школа искусств № 14 Промышленного района городского округа Самара	443016, г. Самара, ул. Ставропольская, 88	930-65-96; 930-59-70; 951-02-34	9.00-17.00	dshi-14@mail.ru	http://dshi-14.narod2.ru/
392.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Бригантина» городского округа Самара	443029, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 198а	994-46-54	9.00-17.00	dooc-brigantina@mail.ru	http://dooc-brigantina.ru/
393.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольного образования «Творчество» городского округа Самара	443008, г. Самара, пр. Красных Коммунаров, 5	995-29-79; 995-29-77	9.00-17.00	cvotvo@yandex.ru	http://www.cvo-samara.ru/
394.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детского творчества «Восход» городского округа Самара	443080, г. Самара, ул. Блюхера, 23	224-08-19	9.00-17.00	voshod97@yandex.ru	voshod1997.ru

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения, организации	Почтовый индекс, адрес органа, муниципального учреждения, организации	Номера телефонов для справок	График работы	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)
395.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 4 Советского района городского округа Самара	443063, г. Самара, ул. Вольская, 23	927-59-79; 927-60-43	9.00-17.00	schoolart4@mail.ru	http://www.Дши4-самара.рф
396.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 7 Советского района городского округа Самара	443074, г. Самара, ул. Авроры, 117	264-94-81	9.00-17.00	artschool7@rambler.ru	http://www.Dshi7.school-s.ru
397.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детская школа искусств № 12 Советского района городского округа Самара	443083, г. Самара, ул. Победы, 22	992-19-60; 992-76-30	9.00-17.00	dshi-12@mail.ru	http://www.dshi12.nx0.ru
398.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированная Детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 городского округа Самара	443058, г. Самара, ул. Двадцать второго Партьезда, 15-а	995-90-71	9.00-17.00	budoschool-16@mail.ru	http://www.budoschool-16.narod2.ru
399.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр детско-юношеского туризма и экскурсий городского округа Самара	443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 146	332-69-76	9.00-17.00	centertur.samara@mail.ru	http://www.Utur.okis.ru
400.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр эстетического воспитания детей и молодежи городского округа Самара	443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 98	333-14-19; 333-14-17	9.00-17.00	cevdm@yandex.ru	http://www.cevdm.ru.1gb.ru/
401.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детский оздоровительно-образовательный (профильный) Центр «Психологическое здоровье и образование» городского округа Самара	443051, г. Самара, ул. Свободы, 193	997-52-22	9.00-17.00	kluiff@mail.ru	http://www.psyhealth.h16.ru
402.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детская музыкально-хоровая школа № 2 Куйбышевского района городского округа Самара	443101, г. Самара, Пугачевский тракт, 27 А	264-10-47	9.00-17.00	dmhsh2@yandex.ru	http://dmhsh2-samara.ru/
403.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Золотая рыбка» городского округа Самара	443011, г. Самара, Вторая просека, 3	926-00-01; 926-21-71	9.00-17.00	Smr_school_reab@samtel.ru	Центрзолотаярыбка.рф
404.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей - детский оздоровительно-образовательный (профильный) Центр «Помощь» городского округа Самара	443056, г. Самара, пр. Масленникова, д. 23	334-44-71; 334-77-03	9.00-17.00	Center_help@mail.ru	http://centr-pomosh.my1.ru/
405.	муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Саксор» городского округа Самара	443115, г. Самара, ул. Ташкентская, 238	952-95-11	9.00-17.00	saksor@samtel.ru	http://saksor.ru/
406.	муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Юность» городского округа Самара	443012, г. Самара, Уральское шоссе, 40	243-27-13	9.00-17.00	vimpel-s2004@yandex.ru	Юность-самара.рф/index.html
Администрация городского округа Самара, Департамент образования Администрации городского округа Самара, МАУ городского округа Самара «МФЦ»						
407.	Администрация городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137	332-30-40	пн. - чт. 8.30-17.30 птн. 8.30-16.30 обед 12.30-13.18	kancelar@samadm.ru	www.city.samara.ru
408.	Департамент образования Администрации городского округа Самара	443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 26	332-32-50	пн. - чт. 8.30-17.30 птн. 8.30-16.30 обед 12.30-13.18	samaraed@sama.ru	www.depsamobr.ru
409.	муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»	443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а; 443077, г. Самара, ул. Свободы 192	205-71-60; 200-01-23; 205-71-58	пн.-пт. 08.00-20.00 сб. 10.00-15.00	info@mfc-samara.ru	www.mfc-samara.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование органа, должностного лица)

(Ф.И.О. заявителя (в родительном падеже))

(адрес)
электронный адрес:

контактный телефон:

Заявление

Прошу предоставить информацию _____

(перечень запрашиваемых сведений)

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги



Официальное опубликование



(Ф.И.О. заявителя в родительном падеже)

(Адрес)

контактный телефон:

Жалоба

на неправомерные решения и действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях» _____ 201__ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие, решение) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, состоящие в следующем:

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Жалобу принял:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»

Форма ответа заявителю о предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

_____ (адрес получателя услуги)

_____ (Ф.И.О. получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о предоставлении информации от _____ принято решение о предоставлении следующих сведений:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефона и адресах электронной почты

Заместитель главы Администрации городского округа Самара по социальным вопросам 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 08:30 - 17:30 Обед: 12:30 - 13:18 Пятница: 08:30 - 16:30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332 06 41
Руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 26 График работы: Понедельник - четверг: 08:30 - 17:30 Обед: 12:30 - 13:18 Пятница: 08:30 - 16:30 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: samaraed@sama.ru Телефон: (846) 332 32 50
Директор Муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А литера 28А График работы: Понедельник - пятница: 08:00 - 20:00 Суббота: 10:00 - 15:00 Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205 71 60

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»

Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

_____ (адрес получателя услуги)

_____ (Ф.И.О. получателя услуги)

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Настоящим уведомляю, что на основании Вашего заявления о предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях от _____ принято решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений по следующим причинам:

_____ (указать причины отказа)

Подпись руководителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях»

(наименование юридического либо должностного лица, к которому обращена жалоба)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 № 1580

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения» согласно приложению.
2. Установить, что расходное обязательство, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели решением Думы городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств городского округа Самара.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 19 ноября 2015 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента управления делами Администрации городского округа Самара Филатова А.А.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.12.2015 № 1580

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
городского округа Самара
«Служба транспортного обеспечения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения» (далее – учреждение).

1.2. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

Отнесение к соответствующей квалификационной группе производится руководителем учреждения в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, и Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367, в зависимости от характера преимущественно выполняемых работ, составляющих содержание труда работника.

1.3. Оплата труда работников учреждения включает должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплата за сверхурочную работу;
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
доплата за работу в ночное время;
доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:
ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда;
ежемесячная надбавка за выслугу лет;
ежемесячная надбавка за классность водителю автомобиля;
ежемесячная премия;
премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
единовременная премия.

1.6. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара и средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников учреждения, планируемый за счет средств бюджета городского округа Самара, определяется в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

1.7. Размер заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.8. Выплата заработной платы производится два раза в месяц. При совпадении дней выдачи заработной платы с выходными или нерабочими праздничными днями выплаты заработной платы производятся накануне этого дня.

2. Должностные оклады работников учреждения

2.1. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливаются руководителем учреждения.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается Главой городского округа Самара или лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

2.3. Должностной оклад руководителя, специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливается в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Индексация должностных окладов работников учреждения производится в размерах и сроки, принятые для работников муниципальных учреждений городского округа Самара.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения определяются настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работнику учреждения (за исключением руководителя) устанавливается соответствующим приказом руководителя учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливается соответствующим распоряжением Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

3.2. Работа по инициативе работодателя в выходной и/или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере с учетом ранее установленных надбавок и ежемесячной премии.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3. Сверхурочная работа оплачивается работнику в соответствии с действующим трудовым законодательством. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы по трудовому договору, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50 процентов должностного оклада по совмещаемой работе с учетом всех надбавок.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работы.

Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей) и (или) исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.5. Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации. Конкретный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом учреждения.

3.6. Доплата за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы производится в размере до 100 процентов должностного оклада по основной работе с учетом установленных ранее надбавок и премий.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема работы.

3.7. Размер часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 3.2, 3.3, 3.5 настоящего Положения, определяется путем деления должностного оклада по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев в году).

3.8. Выплаты компенсационного характера производятся в пределах фонда оплаты труда.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам и премиальных выплат.

4.2. Ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда устанавливается в размере до 80 процентов должностного оклада с учетом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других критериев, установленных учреждением самостоятельно и позволяющих оценить результативность и качество труда работника.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда устанавливается работникам (за исключением руководителя) по решению руководителя учреждения.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда руководителю учреждения устанавливается Главой городского округа Самара или лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа:

по должностям руководителей и специалистов:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	20
Свыше 10 лет до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

по должностям рабочих и служащих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 лет до 8 лет	10
Свыше 8 лет до 13 лет	15
Свыше 13 лет до 18 лет	20
Свыше 18 лет до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на установление этой надбавки.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события или представления документов, подтверждающих право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения (за исключением руководителя) производится на основании приказа руководителя учреждения.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

4.4. Водителям автомобилей учреждения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность:

за 1 класс – в размере 25 процентов оклада;

за 2 класс – в размере 10 процентов оклада.

4.5. Работникам учреждения могут производиться следующие виды премиальных выплат:

ежемесячная премия;

премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия.

Выплаты всех видов премий работникам производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда и учитываются во всех исчислениях среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Ежемесячные премии по итогам работы за месяц устанавливаются в размере до 25 процентов должностного оклада с учетом всех надбавок.

Ежемесячные премии работникам учреждения по итогам их работы за месяц и премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) устанавливаются в соответствии со следующими основными критериями оценки результативности труда работников:

выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств;

своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника;

эффективность принимаемых управленческих решений;

проявление творческой инициативы при выполнении должностных обязанностей;

успешное и с высоким качеством выполнение особо важных и срочных работ, поручаемых работодателем;

выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);

освоение и внедрение в учреждении передовых технологий, новых методов, форм и видов оказываемых услуг по профилю учреждения.

Ежемесячная премия выплачивается в день выплаты заработной платы.

Премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременные премии могут выплачиваться как в день выплаты заработной платы, так и в иные дни.

Премирование работников учреждения (за исключением руководителя) осуществляется по решению руководителя учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

Премирование руководителя учреждения по итогам его работы за месяц и за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется на основании решения Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Премирование руководителя учреждения по итогам его работы за месяц и за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) осуществляется на основании решения Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время.

Работникам, отработавшим неполный расчетный период, ежемесячная премия и премия за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий (ответственных поручений), а также в связи с государственными или профессиональными праздниками вне зависимости от отработанного времени.

Конкретный размер премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременной премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу работника с учетом всех надбавок, так и в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничивается.

Основанием для начисления всех видов премий работникам учреждения (за исключением руководителя) является приказ руководителя учреждения.

Основанием для принятия решения о начислении премии руководителю учреждения является соответствующее ходатайство, подготовленное учреждением, подписанное главным бухгалтером учреждения и представленное в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

4.6. Экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату единовременных премий, премий за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.7. Размер ежемесячной премии может быть снижен или ежемесячная премия может быть не начислена в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения производится единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

5.2. Работникам учреждения по их личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

Работникам, не отработавшим полный финансовый год в период с 1 января по 31 декабря, материальная

Официальное опубликование

помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

5.3. Работникам учреждения оказывается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в случае длительного (свыше одного месяца) заболевания работника либо предстоящей сложной операции, тяжелого заболевания или смерти членов его семьи и близких родственников. Также материальная помощь работникам оказывается в связи со следующими событиями: юбилейная дата (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет со дня рождения), бракосочетание, рождение ребенка, уход на пенсию, подтвержденными документально.

5.4. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника учреждения.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи руководителю учреждения принимается Главой городского округа Самара или лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, на основании его письменного заявления.

6. Планирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения планируется за счет средств бюджета городского округа Самара в размере 33,5 должностного оклада в год на каждого работника, в том числе на выплату:

должностных окладов – 12 должностных окладов;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и качество труда – 9,6 должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – 2,4 должностного оклада;

ежемесячной премии – 6 должностных окладов;

материальной помощи – 2,5 должностного оклада;

единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску – 1 должностной оклад.

Дополнительно на выплату ежемесячной надбавки за классность водителей планируется 3,75 должностного оклада в год на каждого водителя.

6.2. Ответственность за формирование фонда оплаты труда учреждения несет руководитель учреждения.

6.3. Работники учреждения имеют право на дополнительное материальное стимулирование труда, иные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в пределах утвержденного фонда оплаты труда, а также средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Департамента управления делами Администрации городского округа Самара

О.А.Мирошник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Служба транспортного обеспечения»

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
«СЛУЖБА ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих	Квалификационная группа	Размер должностного оклада в месяц, руб.
Руководитель учреждения (генеральный директор)	Руководители	15 126,00
Заместитель руководителя (генерального директора) учреждения	Руководители	13 708,00
Главный бухгалтер	Руководители	13 708,00
Заместитель главного бухгалтера	Руководители	11 445,00
Начальник отдела (службы)	Руководители	12 439,00
Бухгалтер	Специалисты	8 707,00
Консультант	Специалисты	10 199,00
Главный специалист	Специалисты	9 951,00
Ведущий специалист	Специалисты	8 707,00
Специалист	Специалисты	6 965,00
Инженер	Служащие	8 707,00
Механик по ремонту автомобилей	Служащие	8 707,00
Механик по ремонту электрооборудования	Служащие	8 707,00
Механик	Служащие	8 707,00
Диспетчер	Служащие	6 995,00
Водитель автомобиля*	Рабочие	8 707,00
Водитель автомобиля	Рабочие	6 965,00
Сторож (вахтер)	Рабочие	4 228,00
Дворник	Рабочие	4 228,00
Уборщик служебных помещений	Рабочие	2 811,00

*Водители автомобилей, закрепленные за Главой городского округа Самара, заместителями главы городского округа Самара, руководителями департаментов Администрации городского округа Самара.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2015 № 1583

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях поддержки реализации мероприятий по строительству объектов социальной инфраструктуры ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Самара Самарской области о бюджете городского округа Самара Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 3 декабря 2015 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.12.2015 № 1583

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства (далее - Получатель субсидии), в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры на территории городского округа Самара (далее - субсидии).

Субсидии предоставляются Получателям субсидии в целях возмещения понесенных ими затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры.

2. Субсидии предоставляются Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах общего объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий на указанные цели, утверждаемых в установленном порядке Департаменту.

Главным распорядителем бюджетных средств в рамках настоящего Порядка является Департамент.

Субсидии предоставляются Получателям субсидии в размере 15% от фактически понесенных затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры, но не более 15% от сметной стоимости объекта капитального строительства, подтвержденной положительным заключением государственной экспертизы.

3. Субсидии предоставляются Получателям субсидий, соответствующим следующим критериям:

видами деятельности организации в соответствии с учредительными документами являются проектирование, строительство, реконструкция и капитальный ремонт жилых домов, жилых комплексов, иных объектов капитального строительства, объектов социальной и инженерной инфраструктуры (в том числе осуществление функций заказчика-застройщика, генерального подрядчика), а также реализация жилищных, инвестиционных и других программ (мероприятий), направленных на содействие увеличению инвестиций в жилищное строительство, развитие жилищного строительства, иное развитие территорий, развитие объектов социальной и инженерной инфраструктуры, обеспечение жильем отдельных категорий граждан, создание условий для массового жилищного строительства, в том числе жилья экономического класса;

наличие у Получателя субсидии договора о предоставлении субсидий министерством строительства Самарской области в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 (в редакции постановления Правительства Самарской области от 23.10.2015 № 669);

соответствие проектной документации требованиям законодательства;

наличие заключения государственной экспертизы на сметную часть документации;

отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами;

отсутствие в отношении Получателя субсидии процедуры ликвидации, реорганизации и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - соглашение) при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

наличие затрат, связанных с осуществлением строительства объектов социальной инфраструктуры; завершение строительства в течение двух лет со дня выдачи разрешения на строительство и передача в муниципальную собственность городского округа Самара объектов социальной инфраструктуры, затраты на строительство которых возмещены за счёт субсидии, в течение двенадцати месяцев со дня завершения строительства;

наличие письменного согласия Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Департамент заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - заявление), подписанное руководителем организации и заверенное печатью организации, с приложением следующих документов:

учредительные документы организации (заверенные копии);

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации;

свидетельство о государственной регистрации организации в качестве юридического лица (заверенная копия);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

наличие у Получателя субсидии договора о предоставлении субсидий министерством строительства Самарской области в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 (в редакции постановления Правительства Самарской области от 23.10.2015 № 669);

проектная часть документации на объект социальной инфраструктуры с заключением государственной экспертизы (в случае, если в соответствии с градостроительным законодательством требуется получение такого заключения);

сметная часть документации с приложением сводного сметного расчета на объект социальной инфраструктуры с заключением государственной экспертизы;

документы, подтверждающие затраты организации на строительство объектов социальной инфраструктуры (договоры, контракты, копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты затрат, заверенные банком, акты о приемке выполненных работ по Форме № КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по Форме № КС-3 и другие первичные учетные документы), исходно-разрешительная документация на объект социальной инфраструктуры;

письменное обязательство Получателя субсидии завершить строительство в течение двух лет со дня выдачи разрешения на строительство и в течение 12 месяцев со дня окончания строительства передать в муниципальную собственность городского округа Самара объекты социальной инфраструктуры, затраты на строительство которых возмещены за счёт субсидий;

справки из федеральной налоговой службы об отсутствии на момент подачи заявления Получателя субсидии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

письменное согласие Получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

расчет объема субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

6. Департамент регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в Департамент и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, а также соответствия пакета документов перечню, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

7. В случае соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и представлении им полного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляет Получателю субсидии для подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении два экземпляра подписанного Департаментом соглашения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра соглашения и направляет один из них в адрес Департамента в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

8. В случае несоответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий и (или) условиям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и (или) представлении им неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляет Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении соглашения с обоснованием причин отказа.

Отказ в заключении соглашения не является препятствием для повторной подачи заявления при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

9. Размер субсидии, указанный в соглашении, определяется Департаментом в соответствии с расчетом

Официальное опубликование

объёма субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10. На основании заключенного с Получателем субсидии соглашения Департамент в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения перечисляет денежные средства на расчетный счет Получателя субсидии.

11. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Получатель субсидии обязан предоставить в Департамент строительства документ, подтверждающий передачу объектов в муниципальную собственность в течение 30 дней со дня их передачи.

13. Нарушения условий предоставления субсидии выявляются в ходе проверок и анализа документов, указанных в пунктах 5 и 12 настоящего Порядка, предоставленных Получателем субсидии, а также сведений о вводе объектов в эксплуатацию.

В случае выявления Департаментом нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий Департамент в пятидневный срок со дня выявления данных фактов оформляет результат проверки соответствующим актом, в котором указываются выявленные нарушения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляет его копию и письменное требование о возврате в бюджет городского округа Самара субсидии в адрес Получателя субсидии.

14. Получатель субсидии в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возратить в бюджет городского округа Самара полученные денежные средства. При невозврате субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Порядок не предусматривает возврата остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесённых затрат в связи с осуществлением строительства объектов социальной инфраструктуры.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара**

В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры

городской округ Самара

«___» _____ 20__ г.

Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании _____, и организация _____, именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Департамент предоставляет Получателю из бюджета городского округа Самара субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства (далее - субсидии), в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры.

2. Размер и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидий определен в соответствии с расчетом субсидии, представляемой Получателю, по форме согласно приложению № 4 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ (далее – Порядок), и составляет _____ руб.

2.2. Субсидии перечисляются Получателю в течение 30 календарных дней со дня заключения настоящего Соглашения.

2.3. Субсидии предоставляются Получателям субсидии в размере 15% от фактически понесенных затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры, но не более 15% от сметной стоимости объекта капитального строительства, подтвержденной положительным заключением государственной экспертизы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от Получателя документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Департамент обязан:

3.2.1. Перечислять Получателю субсидии в порядке и на условиях предусмотренных Соглашением.

3.2.2. Осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Принять предоставленную ему субсидию.

3.3.2. Представлять по требованию Департамента документы, подтверждающие соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.3.3. В течение одного месяца со дня получения письменного требования Департамента о возврате субсидии возратить субсидию в бюджет городского округа Самара.

3.4. Предоставить согласие на осуществление Департаментом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае выявления Департаментом нарушения Получателем условий предоставления субсидий, Департамент в пятидневный срок со дня выявления данных фактов оформляет результат проверки соответствующим актом, в котором указываются выявленные нарушения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления указанного акта направляет его копию и письменное требование о возврате в бюджет городского округа Самара субсидии в адрес Получателя субсидии.

5.2. Получатель в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возратить в бюджет городского округа Самара полученные денежные средства.

При невозврате субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до _____ г.

6.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по обоюдному согласию Сторон или в судебном порядке.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а при невозможности достижения согласия между Сторонами спорные вопросы будут решаться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и вступают в силу после их подписания уполномоченными лицами Сторон.

9. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Департамент

Получатель

М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры

В Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара

от _____ (полное наименование организации -получателя субсидий)
Адрес: _____
Тел. _____

Исх. № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проведение Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, постановления Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры»

«_____» _____ (организационно-правовая форма, наименование организации – получателя субсидии)

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры.

Руководитель _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры

В Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара

от _____ (полное наименование организации - получателя субсидий)
Адрес: _____
Тел. _____

Исх. № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета городского округа Самара _____

(наименование организации)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____, на следующие цели:

_____ (указать, на какие цели)

К заявлению прилагаются:

_____ (руководитель организации) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры

РАСЧЕТ

объема субсидии, предоставляемой юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищного строительства, в части возмещения затрат на строительство объектов социальной инфраструктуры

№ п/п	Наименование объекта	Сметная стоимость объекта капитального строительства, подтвержденная положительным заключением государственной экспертизы (руб.)	Предельный размер субсидии (гр. 3*15%)	Затраты, понесенные юридическим лицом, на строительство объектов социальной инфраструктуры (руб.)	Объем предоставляемой субсидии (гр. 5 x 15%) (руб.)
1	2	3	4	5	6

Департамент _____ /Ф.И.О./ _____ /Ф.И.О./
 М.П. _____ М.П. _____

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2015 г. № РД-1608

О разрешении ООО «Донстрой» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Ивана Булкина, Михаила Сорокина в Советском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

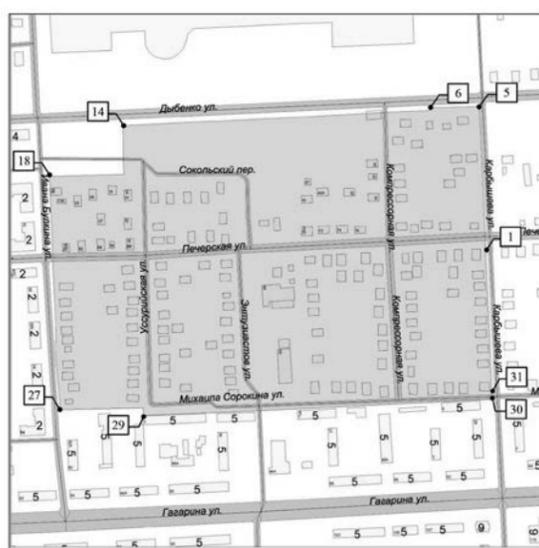
1. Разрешить ООО «Донстрой» подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Ивана Булкина, Михаила Сорокина в Советском районе городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Ивана Булкина, Михаила Сорокина в Советском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 18.06.2015 № РД-648 «О разрешении ООО «Донстрой» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Ивана Булкина, Михаила Сорокина в Советском районе городского округа Самара» признать утратившим силу.
5. Управлению градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара С.Н.Шанова.

И.о. руководителя Департамента

Е.Ю.Бондаренко

СХЕМА границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Ивана Булкина, Михаила Сорокина в Советском районе городского округа Самара

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара 28.12.2015 № РД-1608



S = 24,1 га

ПРИМЕЧАНИЕ:
 1. Графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара 28.12.2015 № РД-1608

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Ивана Булкина, Михаила Сорокина в Советском районе городского округа Самара.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (далее – Департамент) «О разрешении ООО «Донстрой» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Дыбенко, Карбышева, Ивана Булкина, Михаила Сорокина в Советском районе городского округа Самара» от 28.12.2015 № РД-1608 (далее - распоряжение Департамента от 28.12.2015 № РД-1608).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.

3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Советский район городского округа Самара. В границах улиц Дыбенко, Карбышева, Ивана Булкина, Михаила Сорокина. Площадь для разработки проекта планировки территории 24,1 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждена распоряжением Департамента от 28.12.2015 № РД-1608 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной Приказом Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее – СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 20.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»; - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПИНами, техническими регламентами и др. При проектировании: - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011; - предусмотреть максимально возможную нормативную обеспеченность объектами социального обеспечения (школы, детские сады, детская и взрослая поликлиники) с реконструкцией существующих или строительством новых; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, набережные и т.д.) выделить красными линиями; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти по возможности максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11,2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - осуществить межевание многоквартирных домов, попадающих в границы разработки ППТ; - при установлении границ застроенных и незастроенных земельных участков, земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с п. 21.1. статьи 26 Федерального закона № 221-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые существующими многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ. - при разработке проекта межевания территорий в границах земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.

Официальное опубликование

5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <p>1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геологических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет;</p> <p>2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД):</p> <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; <p>3) материалы по санитарно-эпидемиологическому состоянию территории;</p> <p>4) сведения по зонам с особыми условиями использования территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и иных водных объектах - их береговых, прибрежных полосах, водоохранных зонах; - зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - санитарно-защитных зонах; - наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - об иных спецтерриториях и режимных зонах; <p>5) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области – кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной подписью;</p> <p>6) сведения и материалы ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах разработки документации по планировке территории;</p> <p>7) сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, расположенных в границе зоны планируемого размещения объекта местного значения, если сведения о таких объектах внесены в государственный кадастр недвижимости»;</p> <p>8) сведения министерства имущественных отношений Самарской области (о договорах аренды земельных участков, представленных для целей, не связанных со строительством);</p> <p>8.1) сведения департамента управления имуществом городского округа Самара (о договорах аренды земельных участков, представленных для целей, не связанных со строительством);</p> <p>9) сведения министерства строительства Самарской области (о договорах аренды земельных участков, представленных для строительства);</p> <p>9.1) сведения департамента строительства городского округа Самара (о договорах аренды земельных участков, представленных для строительства);</p> <p>10) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, при их наличии);</p> <p>11) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы объектов, охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>12) предварительные сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуску планируемых мощностей;</p> <p>13) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам (в радиусе доступности и обслуживания):</p> <ul style="list-style-type: none"> - образование - о проектной и фактической наполняемости дошкольных и образовательных учреждений, необходимости их реконструкции или строительстве новых, для обеспечения планируемого населения; - здравоохранение - о проектной и фактической наполняемости детской и взрослой поликлиник, необходимости их реконструкции или строительстве новых, для обеспечения планируемого населения; - культура, спорт, досуг – театры, клубы, выставки, библиотеки, спортивные сооружения и пр.; - адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда; - по программам развития инженерной и транспортной инфраструктурам. <p>Сведения об обеспеченности социальными объектами (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов.</p>	8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку и исходные данные.</p> <p>Графические материалы содержат:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) схему расположения элемента планировочной структуры; б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой показывается: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектируемой территории; - существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности; - границы землевладений и землепользований с указанием форм собственности и разрешенных видов использования; - крупные инженерные сооружения, линейные объекты и коммуникации инженерной инфраструктуры; - объекты и сооружения транспортной инфраструктуры; - сохраняемые элементы застройки и участки природного ландшафта; - границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства; - планировочные ограничения – действующие красные линии; в) схему организации улично-дорожной сети, включающую в себя: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - категории улиц и дорог, номера кварталов; - линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов; - остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта; - объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования; - хозяйственные проезды; - основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей; - иные объекты транспортной инфраструктуры; г) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - границы территорий вновь выявленных ОКН; д) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - зоны охраны ОКН федерального, регионального и местного значения; - границы земель существующих и планируемых к созданию особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения; - охранные зоны инженерных сетей и сооружений; - зоны охраняемых и режимных объектов; - зоны санитарной охраны источников водоснабжения; - водоохраные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы; - санитарно-защитные зоны предприятий и иных объектов; - санитарные разрывы от железнодорожных линий и автодорог; - зоны экологического риска и возможного загрязнения окружающей природной среды вследствие возможных аварий на опасных объектах (при их наличии в границах разработки проектной документации); е) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - границ проектирования; - существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны; - мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера); - мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства; ж) схему размещения сетей и инженерных сооружений, где показываются: <ul style="list-style-type: none"> - существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые и проектируемые трассы внешнетерриториальных сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, телевидения, радио и телефона с их основными параметрами, дренажная сеть; - места присоединения их к городским магистральным линиям и сооружениям; - размещение пунктов управления системами инженерного оборудования; - предложения по развитию сооружений инженерного обеспечения (существующих и проектируемых коммуникаций в границах объектов инженерного обеспечения намечаемого строительства или реконструкции); - существующие и проектируемые крупные подземные инженерные сооружения; <p>з) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предложения по застройке территории, которые могут включать материалы, характеризующие архитектурно-планировочные и объемно-пространственные решения застройки территории (при необходимости); - предложения по внесению изменений в действующие Генеральный план городского округа Самара и Правила застройки и землепользования в городе Самаре (при необходимости); <p>Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; 2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности; 3) иных вопросов планировки территории. <p>Состав исходных данных определен разделом 5 настоящего Технического задания.</p>
6	Состав документации по планировке территории	<p>1) Проект планировки территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки. <p>2) Проект межевания территории.</p>			
7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98; б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; <p>2. положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее – Положения о размещении).</p>			

Официальное опубликование

9	Состав проекта межевания территории	<p>Проект межевания территории включает в себя чертеж или чертежи межевания территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;</p> <p>б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>в) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;</p> <p>г) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки проекта межевания), при этом при установлении размеров и границ земельных участков в зонах исторической застройки учитываются исторические границы домовладений, определяемые на основе архивных данных, историко-архитектурных опорных планов и проектов зон охраны памятников истории и культуры;</p> <p>д) границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии в границах разработки проекта межевания);</p> <p>е) границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии в границах разработки проекта межевания).</p> <p>Проект межевания в своем составе может содержать описание и обоснование положений, касающихся:</p> <p>- анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории;</p> <p>- установления границ образуемых и изменяемых земельных участков;</p> <p>- предложений по необходимому изъятию земельных участков, в том числе перечень кадастровых номеров земельных участков, в отношении которых предлагается принять решение об изъятии для размещения соответствующих объектов капитального строительства и линейных объектов.</p> <p>ж) площади образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;</p> <p>з) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;</p> <p>и) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.</p>
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных с анализом существующего состояния территории и выявление предпосылок ее развития, обеспеченности социальными объектами, объектами культуры и спорта, коммунально-бытового обслуживания, улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. 2.1. Подготовка проекта планировки территории. 2.2. Проверка проекта планировки территории Департаментом на соответствие ст. 42, ч.10 ст.45 Градостроительного кодекса РФ и п. 4, 5, 7, 8 настоящего Технического задания. 2.3. Внесение изменений в проект планировки территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</p> <p>3 этап. 3.1. Подготовка проекта межевания территории. 3.2. Проверка проекта межевания территории Департаментом на соответствие ст. 43 Градостроительного кодекса РФ и п. 4, 9 настоящего Технического задания. 3.3. Внесение изменений в проект межевания территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</p> <p>4 этап. 4.1. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент для организации публичных слушаний. 4.2. Департамент по результатам проверки направляет документацию по планировке территории в уполномоченный Уставом городского округа Самара орган местного самоуправления городского округа Самара для принятия решения о проведении публичных слушаний.</p> <p>5 этап. 5.1. Проведение публичных слушаний по документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный действующим законодательством. 5.2. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний представляются разработчиком на безвозмездной основе. 5.3. Департамент обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории. 5.4. Департамент направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний Главе Администрации городского округа Самара для принятия решения об утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (в случае отклонения Главой Администрации городского округа Самара документации и направлении ее на доработку) материалов по замечаниям Департамента и результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Принятие постановления Администрации городского округа Самара об утверждении разработанной документации по планировке территории.</p>
11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи (схемы) документации по планировке территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей (схем) либо объединены в один чертеж (схему).</p> <p>Положения о размещении объектов капитального строительства могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут быть выполнены в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей либо объединены в один чертеж.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть обеспечены читаемостью линий и условных обозначений, иметь сквозную нумерацию, быть подписаны со стороны разработчика. Должности, фамилии, имена, отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент в соответствии с этапами, указанными в разделе 10 настоящего технического задания.</p> <p>На 2, 3 этапах: Для проверки на соответствие законодательству и градостроительным нормативам исходные данные и пояснительная записка (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем), чертежи утверждаемой части, обосновывающие материалы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории (россыпь) – на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре.</p> <p>На 4 этапе: 1. Для подготовки заключения и организации публичных слушаний чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпь) в четырех экземплярах на бумажном носителе.</p>

	<p>Верхняя правая часть чертежа (чертежей) планировки территории должна содержать надпись «Приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____».</p> <p>Верхняя левая часть чертежа (чертежей) межевания территории должна содержать надпись «Приложение №2 к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____».</p> <p>В штампе разработчика проектной документации, расположенного в правом нижнем углу, должна указываться нумерация листов соответствующего приложения.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей приостановки виз должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара, уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории (наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте перед сдачей материалов на 4 этапе и после 5, 6 этапов, указанных в разделе 10 настоящего Технического задания).</p> <p>Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в одном экземпляре. На электронном носителе представляется полный комплект документации по планировке территории.</p> <p>На 5 этапе: Для направления документации по планировке территории Главе Администрации городского округа Самара чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпь), оформленные как для 4 этапа настоящего Технического задания, на бумажном носителе в девяти экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре.</p> <p>Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в пяти экземплярах. После прохождения 6 этапа, указанного в разделе 10 настоящего Технического задания, в девяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе.</p> <p>Материалы для промежуточных согласований также передаются в электронном виде.</p> <p>Во всех случаях информация на электронном носителе (CD-диск) передается в формате *.pdf и в векторном формате в форме обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Состав и содержание документов в формате *.pdf должны соответствовать аналогичным документам на бумажном носителе.</p> <p>Документацию по планировке территории, направленную в Департамент, необходимо представить в электронном виде в форматах *.idf, *.mif/mid, *.dxf в виде слоев, для размещения в ИСОГД г.о. Самара, в местной системе координат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; 2. Существующие здания, строения, сооружения; 3. Существующие улицы, проезды; 4. Зоны с особыми условиями использования; 5. Существующие инженерные сети; 6. Красные линии; линии отступа от красных линий; 7. Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; 8. Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 9. Образуемые и изменяемые земельные участки, а также образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 10. Планируемые инженерные сети; 11. Планируемые улицы, проезды; 12. Сервитуты.
--	---

И.о. руководителя Департамента

Е.Ю.Бондаренко

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2015 № РД-1610

О разрешении ООО «Правовое обеспечение» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Агибалова, Маяковского, Буянова, Чкалова, Коммунистической, Никитинская площадь, Спортивной, Красноармейской в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «Правовое обеспечение» подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Агибалова, Маяковского, Буянова, Чкалова, Коммунистической, Никитинская площадь, Спортивной, Красноармейской в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Агибалова, Маяковского, Буянова, Чкалова, Коммунистической, Никитинская площадь, Спортивной, Красноармейской в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 23.07.2015 № РД-765 «О разрешении ООО «Правовое обеспечение» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Агибалова, Маяковского, Буянова, Чкалова, Коммунистической, Никитинская площадь, Спортивной, Красноармейской в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара» считать утратившим силу.
5. Управлению градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара С.Н.Шанова.

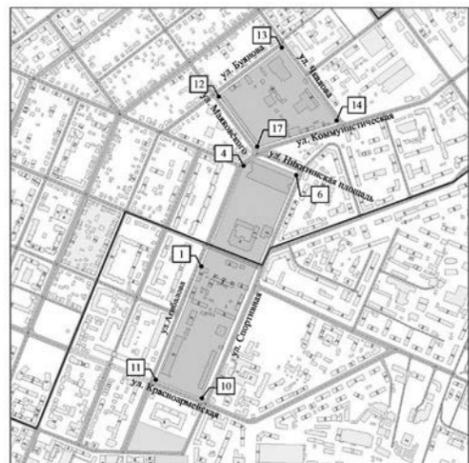
И.о. руководителя Департамента

Е.Ю.Бондаренко

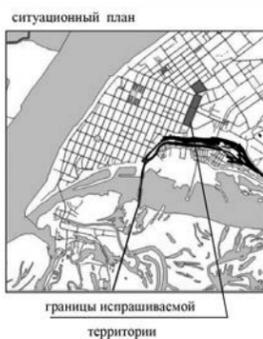
Официальное опубликование

Официальное опубликование

СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Агибалова, Маяковского, Буянова, Чкалова, Коммунистической, Никитинская площадь, Спортивной, Красноармейской в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара
 28.12.2015 № РД-1610



S = 19,9 га
ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
 к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

28.12.2015 № РД-1610

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Агибалова, Маяковского, Буянова, Чкалова, Коммунистической, Никитинская площадь, Спортивной, Красноармейской в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (далее – Департамент) «О разрешении ООО «Правовое обеспечение» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Агибалова, Маяковского, Буянова, Чкалова, Коммунистической, Никитинская площадь, Спортивной, Красноармейской в Ленинском и Железнодорожном районах городского округа Самара» от 28.12.2015 № РД-1610 (далее - распоряжение Департамента от 28.12.2015 № РД-1610).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Ленинский и Железнодорожный районы городского округа Самара. В границах улиц Агибалова, Маяковского, Буянова, Чкалова, Коммунистической, Никитинская площадь, Спортивной, Красноармейской. Площадь для разработки проекта планировки территории 19,9 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждена распоряжением Департамента от 28.12.2015 № РД-1610 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования к содержанию и регулированию характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной Приказом Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее – СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 20.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»; - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативными градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. При проектировании: - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по объектами социального обеспечения (школы, детские сады, детская и взрослая поликлиники или офисы врачей общей практики) с реконструкцией существующих или строительством новых в границах проектирования; - предусмотреть участок для детского сада №225, расположенного по адресу ул.Агибалова, д.13; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, набережные и т.д.) выделить красными линиями; - Никитинской площади придать статус территории общего пользования и выделить красной линией; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта;

		<ul style="list-style-type: none"> - соблюсти по возможности максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11,2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ; - указать площадь образуемых и изменяемых земельных участков и их частей; - указать образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; - указать вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - при установлении границ застроенных и незастроенных земельных участков, земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с п. 21.1. статьи 26 Федерального закона № 221-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые существующими многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ; - образовать земельный участок для детского сада « 225, расположенного по ул. Агибалова, д. 13; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
5	Состав исходных данных для подготовки документации по плану территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах работ проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД); 2) из раздела III ИСОГД «Сведения о документальном территориальном планировании городского округа Самара, материалы по их обособлению» (в том числе о существующих красных линиях); 3) из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; 4) из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; 5) из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); 6) из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); 7) из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 8) материалы по санитарно-эпидемиологическому состоянию территории; 9) сведения по зонам с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и иных водных объектах - их береговых, прибрежных полосах, водоохраных зонах; - зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - санитарно-защитных зонах; - наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - об иных специтерриториях и режимных зонах; 10) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области – кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной подписью; 11) сведения и материалы ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, сооружений и сооружений, расположенных в границах разработки документации по планировке территории; 12) сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, расположенных в границе зоны планируемого размещения объекта местного значения, если сведения о таких объектах внесены в государственный кадастр недвижимости; 13) сведения министерства имущественных отношений Самарской области (о договорах аренды земельных участков, представленных для целей, не связанных со строительством); 14) сведения департамента управления имуществом городского округа Самара (о договорах аренды земельных участков, представленных для целей, не связанных со строительством); 15) сведения министерства строительства Самарской области (о договорах аренды земельных участков, представленных для строительства); 16) сведения департамента строительства городского округа Самара (о договорах аренды земельных участков, представленных для строительства); 17) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, при их наличии); 18) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы объектов, охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 19) предварительные сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуску планируемых мощностей; 20) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам (в радиусе доступности и обслуживания): <ul style="list-style-type: none"> - образование - о проектной и фактической наполняемости дошкольных и образовательных учреждений, необходимости их реконструкции или строительстве новых, для обеспечения планируемого населения; - здравоохранение - о проектной и фактической наполняемости детской и взрослой поликлиник, необходимости их реконструкции или строительстве новых, для обеспечения планируемого населения;

Официальное опубликование

		<ul style="list-style-type: none"> - культура, спорт, досуг – театры, клубы, выставки, библиотеки, спортивные сооружения и пр.; - адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда; - по программам развития инженерной и транспортной инфраструктур. <p>Сведения об обеспеченности социальными объектами (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов.</p>
6	Состав документации по планировке территории	<p>1) Проект планировки территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки. <p>2) Проект межевания территории.</p>
7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98); б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам; в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; <p>2. положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее – Положения о размещении).</p>
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку и исходные данные.</p> <p>Графические материалы содержат:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) схему расположения элемента планировочной структуры; б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой показывается: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектируемой территории; - существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности; - границы землевладения и землепользования с указанием форм собственности и разрешенных видов использования; - крупные инженерные сооружения, линейные объекты и коммуникации инженерной инфраструктуры; - объекты и сооружения транспортной инфраструктуры; - сохраняемые элементы застройки и участки природного ландшафта; - границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства; - планировочные ограничения – действующие красные линии; в) схему организации улично-дорожной сети, включающую в себя: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - категории улиц и дорог, номера кварталов; - линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов; - остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта; - объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования; - хозяйственные проезды; - основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей; - иные объекты транспортной инфраструктуры; г) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - границы территорий вновь выявленных ОКН; д) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую: <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - зоны охраны ОКН федерального, регионального и местного значения; - границы земель существующих и планируемых к созданию особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения; - охранные зоны инженерных сетей и сооружений; - зоны охраняемых и режимных объектов; - зоны санитарной охраны источников водоснабжения; - водоохранные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы; - санитарно-защитные зоны предприятий и иных объектов; - санитарные разрывы от железнодорожных линий и автодорог; - зоны экологического риска и возможного загрязнения окружающей природной среды вследствие возможных аварий на опасных объектах (при их наличии в границах разработки проектной документации); е) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - границ проектирования; - существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны; - мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера); - мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства; ж) схему размещения сетей и инженерных сооружений, где показываются: <ul style="list-style-type: none"> - существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые и проектируемые трассы внеквартальных сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, телевидения, радио и телефона с их основными параметрами, дренажная сеть; - места присоединения их к городским магистральным линиям и сооружениям; - размещение пунктов управления системами инженерного оборудования; - предложения по развитию сооружений инженерного обеспечения (существующих и проектируемых коммуникаций в границах объектов инженерного обеспечения намечаемого строительства или реконструкции); - существующие и проектируемые крупные подземные инженерные сооружения; з) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории: <ul style="list-style-type: none"> - предложения по застройке территории, которые могут включать материалы, характеризующие архитектурно-планировочные и объемно-пространственные решения застройки территории (при необходимости);

Официальное опубликование

		<ul style="list-style-type: none"> - предложения по внесению изменений в действующие Генеральный план городского округа Самара и Правила застройки и землепользования в городе Самаре (при необходимости); <p>Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории; 2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности; 3) иных вопросов планировки территории. <p>Состав исходных данных определен разделом 5 настоящего Технического задания.</p>
9	Состав проекта межевания территории	<p>Проект межевания территории включает в себя чертеж или чертежи межевания территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; б) линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; в) границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков; г) границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки проекта межевания), при этом при установлении размеров и границ земельных участков в зонах исторической застройки учитываются исторические границы домовладений, определяемые на основе архивных данных, историко-архитектурных опорных планов и проектов зон охраны памятников истории и культуры; д) границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии в границах разработки проекта межевания); е) границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии в границах разработки проекта межевания). <p>Проект межевания в своем составе может содержать описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории; - установления границ образуемых и изменяемых земельных участков; - предложений по необходимому изъятию земельных участков, в том числе перечень кадастровых номеров земельных участков, в отношении которых предлагается принять решение об изъятии для размещения соответствующих объектов капитального строительства и линейных объектов; ж) площади образуемых и изменяемых земельных участков и их частей; з) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; и) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных с анализом существующего состояния территории и выявление предпосылок ее развития, обеспеченности социальными объектами, объектами культуры и спорта, коммунально-бытового обслуживания, улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. 2.1. Подготовка проекта планировки территории. 2.2. Проверка проекта планировки территории Департаментом на соответствие ст. 42, ч.10 ст.45 Градостроительного кодекса РФ и п. 4, 5, 7, 8 настоящего Технического задания. 2.3. Внесение изменений в проект планировки территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</p> <p>3 этап. 3.1. Подготовка проекта межевания территории. 3.2. Проверка проекта межевания территории Департаментом на соответствие ст. 43 Градостроительного кодекса РФ и п. 4, 9 настоящего Технического задания. 3.3. Внесение изменений в проект межевания территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</p> <p>4 этап. 4.1. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент для организации публичных слушаний. 4.2. Департамент по результатам проверки направляет документацию по планировке территории в уполномоченный Уставом городского округа Самара орган местного самоуправления городского округа Самара для принятия решения о проведении публичных слушаний.</p> <p>5 этап. 5.1. Проведение публичных слушаний по документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный действующим законодательством. 5.2. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории. 5.3. Департамент обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории. 5.4. Департамент направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний Главе Администрации городского округа Самара для принятия решения об утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (в случае отклонения Главой Администрации городского округа Самара документации и направлении ее на доработку) материалов по замечаниям Департамента и результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Принятие постановления Администрации городского округа Самара об утверждении разработанной документации по планировке территории.</p>
11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи (схемы) документации по планировке территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей (схем) либо объединены в один чертеж (схему).</p> <p>Положения о размещении объектов капитального строительства могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут быть выполнены в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей либо объединены в один чертеж.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть обеспечены читаемостью линий и условных обозначений, иметь сквозную нумерацию, быть подписаны со стороны разработчика. Должности, фамилии, имена, отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент в соответствии с этапами, указанными в разделе 10 настоящего технического задания.</p> <p>На 2, 3 этапах: Для проверки на соответствие законодательству и градостроительным нормативам исходные данные и пояснительная записка (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем), чертежи утверждаемой части, обосновывающие материалы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории (россыпью) – на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре.</p>

Официальное опубликование

	<p>На 4 этапе: 1. Для подготовки заключения и организации публичных слушаний чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью) в четырех экземплярах на бумажном носителе. Верхняя правая часть чертежа (чертежей) планировки территории должна содержать надпись «Приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____». Верхняя левая часть чертежа (чертежей) межевания территории должна содержать надпись «Приложение №2 к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____». В штампе разработчика проектной документации, расположенного в правом нижнем углу, должна указываться нумерация листов соответствующего приложения. Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара, уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории (наименования должностей и уточняются разработчиком в Департаменте перед сдачей материалов на 4 этапе и после 5, 6 этапов, указанных в разделе 10 настоящего Технического задания). Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в одном экземпляре. На электронном носителе представляется полный комплект документации по планировке территории.</p> <p>На 5 этапе: Для направления документации по планировке территории Главе Администрации городского округа Самара чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью), оформленные как для 4 этапа настоящего Технического задания, на бумажном носителе в девяти экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре. Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в пяти экземплярах. После прохождения 6 этапа, указанного в разделе 10 настоящего Технического задания, в девяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе. Материалы для промежуточных согласований также передаются в электронном виде. Во всех случаях информация на электронном носителе (CD-диск) передается в формате *.pdf и в векторном формате в форме обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf). Состав и содержание документов в формате *.pdf должны соответствовать аналогичным документам на бумажном носителе. Документацию по планировке территории, направленную в Департамент, необходимо представить в электронном виде в форматах *.idf, *.mif/mid, *.dxf в виде слоев, для размещения в ИСОГД г.о. Самара, в местной системе координат: 1. Границы земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; 2. Существующие здания, строения, сооружения; 3. Существующие улицы, проезды; 4. Зоны с особыми условиями использования; 5. Существующие инженерные сети; 6. Красные линии; линии отступа от красных линий; 7. Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; 8. Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 9. Образуемые и изменяемые земельные участки, а также образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 10. Планируемые инженерные сети; 11. Планируемые улицы, проезды; 12. Сервитуты.</p>
--	--

Руководитель Департамента

С.В.Рубаков

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2015 № РД-1609

О разрешении ООО «Вольская-17» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Некрасовской, Алексея Толстого, Льва Толстого, Степана Разина в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «Вольская-17» подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Некрасовской, Алексея Толстого, Льва Толстого, Степана Разина в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улиц Некрасовской, Алексея Толстого, Льва Толстого, Степана Разина в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 02.06.2015 № РД-583 «О разрешении ООО «Вольская-17» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Некрасовской, Алексея Толстого, Льва Толстого, Степана Разина в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара» считать утратившим силу.
5. Управлению градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара С.Н.Шанова.

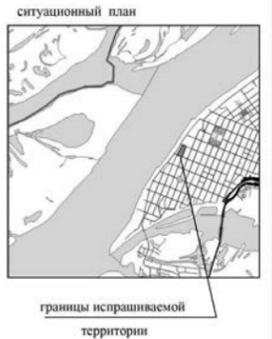
И.о. руководителя Департамента

Е.Ю.Бондаренко

СХЕМА границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Некрасовской, Алексея Толстого, Степана Разина в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара 28.12.2015 № РД-1609



S = 4,4 га

ПРИМЕЧАНИЕ:
 1. Графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара 28.12.2015 № РД-1609

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории в границах улиц Некрасовской, Алексея Толстого, Льва Толстого, Степана Разина в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Распоряжение Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (далее – Департамент) «О разрешении ООО «Вольская-17» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Некрасовской, Алексея Толстого, Льва Толстого, Степана Разина в Самарском и Ленинском районах городского округа Самара» от 28.12.2015 № РД-1609 (далее - распоряжение Департамента от 28.12.2015 № РД-1609).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов капитального строительства, в том числе объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения. 2. Определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Самарский и Ленинский районы городского округа Самара. В границах улиц Некрасовской, Алексея Толстого, Льва Толстого, Степана Разина. Площадь для разработки проекта планировки территории 4,4 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждена распоряжением Департамента от 28.12.2015 № РД-1609 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной Приказом Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее – СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - приказом Министерства строительства Самарской области от 20.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»; - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон № 221-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - иными нормативными территориальными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. При проектировании: - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению Г СП 42.13330.2011; - предусмотреть максимально возможную нормативную обеспеченность объектами социального обеспечения (школы, детские сады, детская и взрослая поликлиники) с реконструкцией существующих или строительством новых; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, набережные и т.д.) выделить красными линиями; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, быстрые и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - sobлюсти по возможности максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования;

Официальное опубликование

	<p>-минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории;</p> <p>- выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения.</p> <p>- учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях;</p> <p>- учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p> <p>При межевании территории:</p> <p>- межевание вести в соответствии с требованиями статей 11,2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 221-ФЗ;</p> <p>- определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры;</p> <p>- осуществить межевание многоквартирных домов, попадающих в границы разработки ППТ;</p> <p>- при установлении границ застроенных и незастроенных земельных участков, земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с п. 21.1. статьи 26 Федерального закона № 221-ФЗ;</p> <p>- образовать земельные участки, занимаемые существующими многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ.</p> <p>- при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий;</p> <p>- образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.</p>	<p>7 Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению</p> <p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>а) красные линии (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98;</p> <p>б) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;</p> <p>г) границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;</p> <p>2. положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории (далее – Положения о размещении).</p>
5	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <p>1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геологических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком давности не более 2-х лет;</p> <p>2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД);</p> <p>- из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара, материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях);</p> <p>- из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»;</p> <p>- из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»;</p> <p>- из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период);</p> <p>- из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории);</p> <p>- из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»;</p> <p>3) материалы по санитарно-эпидемиологическому состоянию территории;</p> <p>4) сведения по зонам с особыми условиями использования территорий:</p> <p>- особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения;</p> <p>- лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий;</p> <p>- водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и иных водных объектах их береговых, прибрежных полосах, водоохраных зонах;</p> <p>- зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;</p> <p>- санитарно-защитных зонах;</p> <p>- наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям);</p> <p>- об иных спецтерриториях и режимных зонах;</p> <p>5) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области – кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной подписью;</p> <p>6) сведения и материалы ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах разработки документации по планировке территории;</p> <p>7) сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, расположенных в границе зоны планируемого размещения объекта местного значения, если сведения о таких объектах внесены в государственный кадастр недвижимости»;</p> <p>8) сведения министерства имущественных отношений Самарской области (о договорах аренды земельных участков, представленных для целей, не связанных со строительством);</p> <p>8.1) сведения департамента управления имуществом городского округа Самара (о договорах аренды земельных участков, представленных для целей, не связанных со строительством);</p> <p>9) сведения министерства строительства Самарской области (о договорах аренды земельных участков, представленных для строительства);</p> <p>9.1) сведения департамента строительства городского округа Самара (о договорах аренды земельных участков, представленных для строительства);</p> <p>10) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (договоры аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, при их наличии);</p> <p>11) сведения министерства культуры Самарской области об объектах историко-культурного наследия (перечень, границы объектов, охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>12) предварительные сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей;</p> <p>13) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам (в радиусе доступности и обслуживания):</p> <p>- образование - о проектной и фактической наполняемости дошкольных и образовательных учреждений, необходимости их реконструкции или строительстве новых, для обеспечения планируемого населения;</p> <p>- здравоохранение - о проектной и фактической наполняемости детской и взрослой поликлиник, необходимости их реконструкции или строительстве новых, для обеспечения планируемого населения;</p>	<p>8 Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории, подлежащей утверждению</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку и исходные данные.</p> <p>Графические материалы содержат:</p> <p>а) схему расположения элемента планировочной структуры;</p> <p>б) схему использования территории в период подготовки проекта планировки территории, на которой показывается:</p> <p>- границы проектируемой территории;</p> <p>- существующая застройка с характеристикой зданий и сооружений по назначению, этажности и капитальности;</p> <p>- границы землевладения и землепользования с указанием форм собственности и разрешенных видов использования;</p> <p>- крупные инженерные сооружения, линейные объекты и коммуникации инженерной инфраструктуры;</p> <p>- объекты и сооружения транспортной инфраструктуры;</p> <p>- сохраняемые элементы застройки и участки природного ландшафта;</p> <p>- границы отводов участков под все виды строительства и благоустройства;</p> <p>- планировочные ограничения – действующие красные линии;</p> <p>в) схему организации улично-дорожной сети, включающую в себя:</p> <p>- границы проектирования;</p> <p>- категории улиц и дорог, номера кварталов;</p> <p>- линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов;</p> <p>- остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта;</p> <p>- объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативными градостроительного проектирования;</p> <p>- хозяйственные проезды;</p> <p>- основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей;</p> <p>- иные объекты транспортной инфраструктуры;</p> <p>г) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются:</p> <p>- границы проектирования;</p> <p>- границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>- границы территорий вновь выявленных ОКН;</p> <p>д) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую:</p> <p>- границы проектирования;</p> <p>- зоны охраны ОКН федерального, регионального и местного значения;</p> <p>- границы земель существующих и планируемых к созданию особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения;</p> <p>- охранные зоны инженерных сетей и сооружений;</p> <p>- зоны охраняемых и режимных объектов;</p> <p>- зоны санитарной охраны источников водоснабжения;</p> <p>- водоохраные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы;</p> <p>- санитарно-защитные зоны предприятий и иных объектов;</p> <p>- санитарные разрывы от железнодорожных линий и автодорог;</p> <p>- зоны экологического риска и возможного загрязнения окружающей природной среды вследствие возможных аварий на опасных объектах (при их наличии в границах разработки проектной документации);</p> <p>е) схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории с указанием:</p> <p>- границ проектирования;</p> <p>- существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны;</p> <p>- мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);</p> <p>- мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства;</p> <p>ж) схему размещения сетей и инженерных сооружений, где показываются:</p> <p>- существующие сохраняемые, реконструируемые, ликвидируемые и проектируемые трассы внемикрорайонных сетей и сооружений водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, телевидения, радио и телефона с их основными параметрами, дренажная сеть;</p> <p>- места присоединения их к городским магистральным линиям и сооружениям;</p> <p>- размещение пунктов управления системами инженерного оборудования;</p> <p>- предложения по развитию сооружений инженерного обеспечения (существующих и проектируемых коммуникаций в границах объектов инженерного обеспечения намечаемого строительства или реконструкции);</p> <p>- существующие и проектируемые крупные подземные инженерные сооружения;</p> <p>з) иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории:</p> <p>- предложения по застройке территории, которые могут включать материалы, характеризующие архитектурно-планировочные и объемно-пространственные решения застройки территории (при необходимости);</p> <p>- предложения по внесению изменений в действующие Генеральный план городского округа Самара и Правила застройки и землепользования в городе Самаре (при необходимости);</p> <p>Пояснительная записка содержит описание и обоснование положений, касающихся:</p> <p>1) определения параметров планируемого строительства систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;</p> <p>2) защиты территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, проведения мероприятий по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности;</p> <p>3) иных вопросов планировки территории.</p> <p>Состав исходных данных определен разделом 5 настоящего Технического задания.</p>
6	<p>- культура, спорт, досуг – театры, клубы, выставки, библиотеки, спортивные сооружения и пр.;</p> <p>- адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда;</p> <p>- по программам развития инженерной и транспортной инфраструктур.</p> <p>Сведения об обеспеченности социальными объектами (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов.</p> <p>1) Проект планировки территории:</p> <p>- основная часть, которая подлежит утверждению;</p> <p>- материалы по обоснованию проекта планировки.</p> <p>2) Проект межевания территории.</p>	<p>9 Состав проекта межевания территории</p> <p>Проект межевания территории включает в себя чертеж или чертежи межевания территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>- красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории;</p> <p>- линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>- границы образуемых и изменяемых земельных участков на кадастровом плане территории, условные номера образуемых земельных участков;</p> <p>- границы территорий объектов культурного наследия (при их наличии в границах разработки проекта межевания), при этом при установлении размеров и границ земельных участков в зонах исторической застройки учитываются исторические границы домовладений, определяемые на основе архивных данных, историко-архитектурных опорных планов и проектов зон охраны памятников истории и культуры;</p> <p>- границы зон с особыми условиями использования территорий (при их наличии в границах разработки проекта межевания);</p>

Официальное опубликование

	<p>е) границы зон действия публичных сервитутов (при их наличии в границах разработки проекта межевания).</p> <p>Проект межевания в своем составе может содержать описание и обоснование положений, касающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий, проектной документации по развитию территории; - установления границ образуемых и изменяемых земельных участков; - предложений по необходимому изъятию земельных участков, в том числе перечень кадастровых номеров земельных участков, в отношении которых предлагается принять решение об изъятии для размещения соответствующих объектов капитального строительства и линейных объектов. <p>ж) площади образуемых и изменяемых земельных участков и их частей;</p> <p>з) образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования;</p> <p>и) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.</p>
10	<p>Основные этапы подготовки документации по планировке территории</p> <p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных с анализом существующего состояния территории и выявление предпосылок ее развития, обеспеченности социальными объектами, объектами культуры и спорта, коммунально-бытового обслуживания, улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. 2.1. Подготовка проекта планировки территории. 2.2. Проверка проекта планировки территории Департаментом на соответствие ст. 42, ч.10 ст.45 Градостроительного кодекса РФ и п. 4, 5, 7, 8 настоящего Технического задания. 2.3. Внесение изменений в проект планировки территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</p> <p>3 этап. 3.1. Подготовка проекта межевания территории. 3.2. Проверка проекта межевания территории Департаментом на соответствие ст. 43 Градостроительного кодекса РФ и п. 4, 9 настоящего Технического задания. 3.3. Внесение изменений в проект межевания территории по замечаниям Департамента (при наличии таковых).</p> <p>4 этап. 4.1. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент для организации публичных слушаний. 4.2. Департамент по результатам проверки направляет документацию по планировке территории в уполномоченный Уставом городского округа Самара орган местного самоуправления городского округа Самара для принятия решения о проведении публичных слушаний.</p> <p>5 этап. 5.1. Проведение публичных слушаний по документации по планировке территории осуществляется в срок, установленный действующим законодательством. 5.2. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории. 5.3. Департамент обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории. 5.4. Департамент направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний Главе Администрации городского округа Самара для принятия решения об утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (в случае отклонения Главой Администрации городского округа Самара документации и направлении ее на доработку) материалов по замечаниям Департамента и результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Принятие постановления Администрации городского округа Самара об утверждении разработанной документации по планировке территории.</p>
11	<p>Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории</p> <p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи (схемы) документации по планировке территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей (схем) либо объединены в один чертеж (схему).</p> <p>Положения о размещении объектов капитального строительства могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут быть выполнены в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть выполнены в виде отдельных чертежей либо объединены в один чертеж.</p>

	<p>Все листы документации по планировке территории должны быть обеспечены читаемостью линий и условных обозначений, иметь сквозную нумерацию, быть подписаны со стороны разработчика. Должности, фамилии, имена, отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент в соответствии с этапами, указанными в разделе 10 настоящего технического задания.</p> <p>На 2, 3 этапах: Для проверки на соответствие законодательству и градостроительным нормативам исходные данные и пояснительная записка (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем), чертежи утверждаемой части, обосновывающие материалы проекта планировки территории, чертежи проекта межевания территории (россыпью) – на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре.</p> <p>На 4 этапе: 1. Для подготовки заключения и организации публичных слушаний чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью) в четырех экземплярах на бумажном носителе. Верхняя правая часть чертежа (чертежей) планировки территории должна содержать надпись «Приложение №1 к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____». Верхняя левая часть чертежа (чертежей) межевания территории должна содержать надпись «Приложение №2 к постановлению Администрации городского округа Самара от _____ № _____».</p> <p>В штампе разработчика проектной документации, расположенного в правом нижнем углу, должна указываться нумерация листов соответствующего приложения. Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Самара, уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории (наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте перед сдачей материалов на 4 этапе и после 5, 6 этапов, указанных в разделе 10 настоящего Технического задания).</p> <p>Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в одном экземпляре. На электронном носителе представляется полный комплект документации по планировке территории.</p> <p>На 5 этапе: Для направления документации по планировке территории Главе Администрации городского округа Самара чертежи утверждаемой части проекта планировки территории, проекта межевания территории (россыпью), оформленные как для 4 этапа настоящего Технического задания, на бумажном носителе в девяти экземплярах и на электронном носителе в одном экземпляре. Обосновывающие материалы проекта планировки территории, пояснительные записки (переплетенные, пронумерованные, прошитые, проштампованные и подписанные исполнителем) на бумажном носителе в пяти экземплярах. После прохождения 6 этапа, указанного в разделе 10 настоящего Технического задания, в девяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе. Материалы для промежуточных согласований также передаются в электронном виде. Во всех случаях информация на электронном носителе (CD-диск) передается в формате *.pdf и в векторном формате в форме обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Состав и содержание документов в формате *.pdf должны соответствовать аналогичным документам на бумажном носителе.</p> <p>Документацию по планировке территории, направленную в Департамент, необходимо представить в электронном виде в форматах *.idf, *.mif/mid, *.dxf в виде слоев, для размещения в ИСОГД г.о. Самара, в местной системе координат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Границы земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет; 2. Существующие здания, строения, сооружения; 3. Существующие улицы, проезды; 4. Зоны с особыми условиями использования; 5. Существующие инженерные сети; 6. Красные линии; линии отступа от красных линий; 7. Границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства; 8. Границы зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения; 9. образуемые и изменяемые земельные участки, а также образуемые земельные участки, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования или имуществу общего пользования; 10. Планируемые инженерные сети; 11. Планируемые улицы, проезды; 12. Сервитуты.
	<p>И.о. руководителя Департамента Е.Ю.Бондаренко</p>

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары сообщает о том, что с 1 января 2016 года земельный налог с организаций и физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских районов; налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских районов, будут зачисляться в соответствующие бюджеты по следующим кодам бюджетной классификации:

18210601020121000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских районов
18210601020122100110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских районов
18210606032121000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских районов
18210606032122100110	Пени по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских районов
18210606032123000110	Суммы денежных взысканий (штрафов) по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских районов
18210606042121000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских районов
18210606042122100110	Пени по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских районов

Вышеуказанные коды доходов подлежат зачислению на ОКТМО внутригородских районов городского округа Самара: 36 701 330 – Октябрьский район.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары напоминает налогоплательщикам об обязанности представления сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год не позднее 20 января 2016 года по форме КНД 1110018, утвержденной приказом ФНС от 29.03.2007 года № ММ – 3-25/174.

Невоевременное представление деклараций и сведений влечет взыскание штрафа в соответствии со ст.119,126 Налогового Кодекса РФ.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары обращает внимание налогоплательщиков на то, что при обращении в налоговый орган с заявлением о подключении физического лица к личному кабинету по месту жительства или месту

учета физического лица налогоплательщик предъявляет документ, удостоверяющий личность физического лица.

При обращении в налоговые органы, в которых налогоплательщик НЕ СОСТОИТ НА УЧЕТЕ, предъявляются:

- 1) документ, удостоверяющий личность физического лица;
- 2) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (свидетельство ИНН) или уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

В случае, если налогоплательщик обращается в налоговый орган через своего представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары сообщает налогоплательщикам о том, что с 1 января 2016 года в соответствии Федеральным законом от 02.05.2015 г. № 113-ФЗ представление документов, содержащих недостоверные сведения (в том числе по форме 2-НДФЛ), влечет взыскание штрафа в размере 500 рублей за каждый документ.

Налоговым агентам рекомендуется в целях представления достоверных сведений по форме 2-НДФЛ в налоговый орган принять меры по актуализации персональных данных физических лиц – получателей дохода.

ИФНС России по Октябрьскому району г. Самары сообщает налогоплательщикам о том, что налоговые агенты, при невозможности удержать НДФЛ с дохода сотрудника, должны предоставить справки 2-НДФЛ за 2015 год с признаком 2 до 1 марта 2016 г. включительно.

ИФНС по Октябрьскому району г. Самары доводит до сведения налогоплательщиков, действующих через уполномоченных представителей, о том, что на основании письма ФНС России от 9 ноября 2015 г. № ЕД-4-15/19558@ в налоговую инспекцию необходимо предоставить доверенность в бумажном виде.

Уполномоченный представитель налогоплательщика-организации осуществляет свои полномочия на основании доверенности, выдаваемой в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Уполномоченный представитель налогоплательщика – физического лица осуществляет свои полномочия на основании нотариально удостоверенной доверенности.

«Войсковая часть 6780 г. Гудермес Чеченской Республики производит набор граждан мужского пола в возрасте до 40 лет, для прохождения военной службы по контракту на должностях сержантов и солдат. Денежное довольствие от 40 000 рублей в месяц. Проживание в общежитии казарменного типа. Бесплатное трехразовое питание, льготное социальное обеспечение военнослужащих и их семей. Обеспечение жильем (накопительно-ипотечная система). Для более подробной информации обращаться по адресу: 363120, Чеченская Республика г. Грозный, войсковая часть 3025, или по телефонам: 8-928-623-15-01, 8-905-493-70-45, 8-965-967-51-71».

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА №160 (5576)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Государственным комитетом Российской Федерации по печати Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г. О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Директор – Летичевская Е.В.
Зам. директора по рекламе – Колокольцева Е.Н.
Зам. директора по дистрибуции – Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор – Лукьянова И.А.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Подлесова И.В., Федоров А.В.
Ответ. секретарь – Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, P2403, P2401

ТИРАЖ 14 456. В розницу цена свободная.
За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Не заказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 29.12.15 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»
443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ № 3986

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
WWW.SGPRESS.RU

Доступно в
App Store

