



www.sgpress.ru

Мобильная версия



# САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

### АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2018 г. №124

#### Об утверждении Порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

В целях обеспечения единого порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, согласно приложению.
2. Начальнику отдела муниципальной службы и кадров Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара ознакомить с настоящим постановлением под личную подпись муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

Р.А.Радюков

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 22.11.2018 г. №124

#### ПОРЯДОК

продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, состоящих на кадровом учете в отделе муниципальной службы и кадров Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные служащие), достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - предельный возраст).

1.2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет.

1.3. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего сверх предельного возраста допускается с учетом результатов и эффективности его служебной деятельности в случае необходимости в использовании профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, его знаний и опыта работы.

1.4. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, продлевается решением Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара на основании личного заявления муниципального служащего по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и представлению непосредственного руководителя муниципального служащего по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с муниципальным служащим о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе (далее - дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.5. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, находящегося в непосредственном подчинении Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно структуре Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, продлевается решением Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара на основании личного заявления муниципального служащего по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

1.6. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более чем на один год.

1.7. Действие дополнительного соглашения к трудовому договору начинается на следующий день после даты достижения муниципальным служащим предельного возраста, а в случае последующих продлений срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе - на следующий день после даты окончания срока действия трудового договора, продленного в связи с достижением предельного возраста.

2. Порядок рассмотрения вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, и принятия по нему решения

2.1. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - кадровая служба) ведет учет муниципальных служащих, которые в течение текущего календарного года достигают предельного возраста, а также учет муниципальных служащих, с которыми трудовой договор продлен в связи с достижением муниципальных служащих предельного возраста.

2.2. Кадровая служба не позднее чем за два месяца до достижения муниципальным служащим предельного возраста или истечения срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста, уведомляет муниципального служащего в письменной форме под личную подпись о предстоящем расторжении трудового договора.

2.3. Муниципальный служащий вправе обратиться в кадровую службу с заявлением о продлении ему срока нахождения на муниципальной службе (далее - заявление) на имя Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара не позднее чем за месяц до достижения им предельного возраста или истечения срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста.

2.4. Кадровая служба в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего запрашивает у непосредственного руководителя муниципального служащего представление о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (далее - представление).

Непосредственный руководитель муниципального служащего в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет подготовку и направление представления в кадровую службу.

В представлении указывается обоснование целесообразности (нецелесообразности) продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего с учетом условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.5. Заявление муниципального служащего и представление руководителя муниципального служащего, в течение трех рабочих дней с даты получения представления направляются кадровой службой Главе Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара для принятия решения по вопросу продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего.

2.6. На основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара до достижения муниципальным служащим предельного возраста или истечения срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста, принимает решение либо о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе, либо о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.7. При принятии Главой Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара соответствующего решения о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе, кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет подготовку проекта распоряжения (приказа) о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе и проект дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.8. В случае принятия Главой Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара соответствующего решения о расторжении трудового договора с муниципальным служащим, кадровая служба в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет подготовку проекта распоряжения (приказа) о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста либо в связи с истечением срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста.

Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара В.А.Киреев

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих

Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя) от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности и подразделения, Ф.И.О. муниципального служащего)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу продлить срок нахождения на муниципальной службе в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

Фамилия, имя, отчество представляемого муниципального служащего: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Замещаемая должность: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании, дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации, переподготовке, наличии классного чина муниципальной службы (классного чина государственной гражданской службы): \_\_\_\_\_

Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы): \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес. ( \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.)

Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего, проведении в отношении него служебной проверки или возбуждении уголовного дела на момент составления представления: \_\_\_\_\_

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его деятельности: \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

### ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» ноября 2018 г. № 24

#### Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах Московского шоссе, Ракитовского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском внутригородском районе городского округа Самара

На основании статей 5.1, 45, пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.07.2018 № 130 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки территории (приложение № 1) и проекту межевания территории (приложение № 2) в границах Московского шоссе, Ракитовского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском внутригородском районе городского округа Самара (далее - Проект), согласно документации, подготовленной в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 30.09.2014 № РД-1259 «О разрешении ЗАО «Весна» подготовки документации по планировке территории в границах Московского шоссе, Ракитовского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском районе городского округа Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с **19.11.2018 г. по 25.01.2019 г.**

3. Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

3.1. Официальное опубликование (обнародование) **19.11.2018 г.** оповещения публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара [www.samadm.ru](http://www.samadm.ru) в подразделе «Кировский район. Официальное опубликование».

3.2. Официальное опубликование (обнародование) **29.11.2018 г.** настоящего Постановления в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара [www.samadm.ru](http://www.samadm.ru) в подразделе «Кировский район. Официальное опубликование».

3.3. Организацию и проведение публичных слушаний по Проекту в соответствии с действующим законодательством с включением в протокол предложений и замечаний участников публичных слушаний.

3.4. Информирование жителей Кировского района о начале публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации в срок, указанный в настоящем постановлении.

3.5. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, в холле 1-го этажа с **29.11.2018 г. по 16.01.2019 г.**, с понедельника по пятницу с **09.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 часов.**

3.6. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставить их лично или направлять по почте в письменном виде по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, либо по электронной почте [admkir@samadm.ru](mailto:admkir@samadm.ru) в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара начиная с **29.11.2018 г. по 16.01.2019 г.** включительно.

3.7. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту **17.01.2019 г. в 16:00 часов.**

3.8. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.

3.9. Официальное опубликование (обнародование) **25.01.2019 г.** заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара [www.samadm.ru](http://www.samadm.ru) в подразделе «Кировский район. Официальное опубликование».

3.10. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний Председателю Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4. Директору МАУ городского округа Самара «Дворец творчества» обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении слушаний.

6. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

А.А.Киреев



Документация по планировке территории в границах улиц Алма-Атинской, Стара-Загоры в Кировском районе городского округа Самара

Чертеж межевания территории М 1:1000



Пояснение к плану межевания территории:
1. 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000.

Границы образующих земельных участков, расположенных по адресу в границах улиц Алма-Атинской, Стара-Загоры в Кировском районе городского округа Самара, относятся к категории земель населенных пунктов.

Условные обозначения:
1. Красная линия - Границы образующих земельных участков.
2. Синяя линия - Границы образующих земельных участков.
3. Зеленая линия - Границы образующих земельных участков.

Границы зон с особыми условиями использования территорий:
1. Зона с особыми условиями использования территорий - территория размещения объектов складского назначения.

УТВЕРЖДАЮ:
Глава городского округа Самара: Е.В. Павлушина
СОГЛАСОВАНО:
Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара: С.М. Дуровицкино

Table with 2 columns: Name, Position. Includes: Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара: С.Н. Шиванов; Руководитель Управления развития территорий: А.В. Урюпин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к постановлению № 201 от 15.11.2018 г. № 24 Кировского городского округа Самара

М 1:1000

11.2016-2.П.ИТ.

ООО "Бурендочка"

11.2016-2.П.ИТ.

11.2016-2.П.ИТ.



Документация по планировке территории в границах улиц Алма-Атинской, Стара-Загоры в Кировском районе Чертеж межевания территории М.1:1000

Документация по планировке территории в границах улиц Лесной, Мухоморова в Кировском районе Чертеж межевания территории М.1:1000

Документация по планировке территории в границах улиц Мухоморова, Лесной в Кировском районе Чертеж межевания территории М.1:1000

Документация по планировке территории в границах улиц Мухоморова, Лесной в Кировском районе Чертеж межевания территории М.1:1000

Документация по планировке территории в границах улиц Мухоморова, Лесной в Кировском районе Чертеж межевания территории М.1:1000

Документация по планировке территории в границах улиц Мухоморова, Лесной в Кировском районе Чертеж межевания территории М.1:1000

Документация по планировке территории в границах улиц Мухоморова, Лесной в Кировском районе Чертеж межевания территории М.1:1000

Main table containing land parcels with columns for parcel number, owner name, area, and location. Includes sections for 'Участки с кадастровыми номерами' and 'Участки с кадастровыми номерами'.

Administrative information block including 'УТВЕРЖАЮ: Глава городского округа Самара', 'СОГЛАСОВАНО: Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара', and a table for '11.2018г. ПИТ'.





































































































# Официальное опубликование

6.	Информационное обеспечение фактическими данными о состоянии атмосферного воздуха	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2018	160,7	83,3	0,0	160,7	Информирование о состоянии атмосферы городского округа Самара
в том числе кредиторская задолженность						83,3			
7. Экологическое воспитание и просвещение населения городского округа									
7.1.	Мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению населения городского округа, обеспечению экологической информацией	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	2017 - 2019	94,6	300,0	300,0	694,6	Повышение уровня экологической информированности, экологическое воспитание и просвещение
7.2.	Проведение городских конкурсов экологической направленности для обучающихся и педагогов образовательных учреждений	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	60,0	Повышение уровня знаний обучающихся и педагогов образовательных учреждений в сфере экологии, экологическое воспитание и просвещение
7.3.	Поддержка и развитие экологических детско-молодежных организаций	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	60,0	Экологическое воспитание детей и подростков
7.4.	Проведение профильных экологических смен	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент образования Администрации городского округа Самара	2018 - 2019	0,0	30,0	30,0	60,0	Повышение уровня сознательности граждан в сфере экологии, экологическое воспитание и просвещение
ВСЕГО:					18 251,4	21 919,2	20 517,0	60 604,3	
в том числе кредиторская задолженность						83,3			

Заместитель главы городского округа - руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

А.С.Семенов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2018 № 951

#### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.02.2010 № 183 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» согласно приложению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 27.11.2018 № 951

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения»

##### 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения» (далее – муниципальная услуга). Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушка, бабушка), иные родственники либо законный представитель умершего, а при отсутствии таковых иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – заявитель).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить: в Департаменте промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) посредством личного обращения, а также с использованием средств телефонной, почтовой связи, по электронной почте; в муниципальном казенном учреждении городского округа Самара «Ритуал» (далее – Учреждение) посредством личного обращения, а также с использованием средств телефонной, почтовой связи, по электронной почте; в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <http://www.gosuslugi.ru>; на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – <http://www.uslugi.samregion.ru>; на официальном сайте Администрации городского округа Самара – <http://samadm.ru>; на официальном сайте Учреждения – <http://www.mku-ritual.ru>.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента и Учреждения, адресах официальных сайтов Администрации городского округа Самара, Учреждения содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. На информационном стендах в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также на официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:  
о порядке предоставления муниципальной услуги;  
о местонахождении, графике работы Департамента и Учреждения, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента, Учреждения, адресе официального сайта Администрации городского округа Самара, а также адресе официального сайта Учреждения в сети Интернет;  
перечень получателей муниципальной услуги;  
о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;  
о порядке обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников Учреждения, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;  
текст настоящего Административного регламента с приложениями.

1.2.3. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, включая обращение по электронной почте.

1.2.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.2.5. Устное информирование осуществляется при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Информирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного в предоставлении муниципальной услуги лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего информирование по телефону.

Информирование осуществляется в пределах 10 минут.

В случае если сотрудник, осуществляющий информирование по телефону, не может ответить на вопрос, ему следует предложить заинтересованному в предоставлении муниципальной услуги лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде или посредством электронной почты.

1.2.6. Письменное информирование осуществляется путем личного вручения информации, направления информации почтой, по факсу, а также на адрес электронной почты – в зависимости от способа обращения или способа доставки информации, запрашиваемого заявителем.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего обращения.

Руководители Департамента, Учреждения в случае поступления письменного обращения в Департамент, Учреждение определяют исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

##### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление участка земли для погребения».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента. Учреждение, расположенное по адресу: г. Самара, ул. Дзержинского, 27, участвует в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление участка земли для погребения;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- Муниципальная услуга предоставляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным сотрудником Учреждения.
- Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Указом Президента Российской Федерации от 29.06.1996 № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»;  
постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

Уставом городского округа Самара Самарской области;  
постановлением Администрации городского округа Самара от 27.02.2010 № 183 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории городского округа Самара»;  
постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»;  
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/ копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Заявление	Оригинал, 1 экз.	-	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Самостоятельно
2.	Документ, удостоверяющий личность получателя муниципальной услуги	Оригинал, 1 экз.	Миграционная служба соответствующего государства	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Самостоятельно
3.	Доверенность (в случае обращения представителя получателя муниципальной услуги)	Оригинал, 1 экз.	Уполномоченное лицо	Гражданский кодекс Российской Федерации	Самостоятельно
4.	Свидетельство о смерти или медицинское свидетельство о смерти (в случае обращения заявителя в выходной или праздничный день) с последующим представлением в семидневный срок свидетельства о смерти.	Оригинал или нотариально удостоверенная копия, 1 экз.	Орган ЗАГС, медицинская организация	Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»	Самостоятельно
5.	Документ, подтверждающий родство с умершим (в случае если заявителем является родственник умершего), или документ, подтверждающий заключение брака (в случае если заявителем является супруг(супруга) умершего)	Оригинал или нотариально удостоверенная копия, 1 экз.	Орган ЗАГС	Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	Самостоятельно
6.	При захоронении умершего рядом с ранее захороненным близким родственником или супругом документ, подтверждающий их близкое родство либо заключение брака	Оригинал или нотариально удостоверенная копия, 1 экз.	Орган ЗАГС	Гражданский кодекс Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»	Самостоятельно
7.	Справка о кремации, в которой указывается где и когда останки умершего были кремированы, и удостоверяющая факт выдачи праха для погребения (в случае захоронения праха)	Оригинал или нотариально удостоверенная копия, 1 экз.	Крематорий	Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановление Администрации городского округа Самара от 27.02.2010 № 183 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории городского округа Самара», ГОСТ Р 53999-2010 Услуги бытовые. Услуги крематориев. Общие технические условия	Самостоятельно
8.	Разрешение на погребение на историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское» (при захоронении на историко-мемориальном кладбище «Городское»)	Оригинал или нотариально удостоверенная копия, 1 экз.	Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал»	Постановление Администрации городского округа Самара от 09.06.2018 № 446 «О придании обществу муниципального кладбища городского округа Самара «Городское» статуса историко-мемориального»	Самостоятельно
9.	Письменное подтверждение руководителя соответствующего религиозного объединения о принадлежности умершего к соответствующей вере (при захоронении на вероисповедальном участке)	Оригинал или нотариально удостоверенная копия, 1 экз.	Руководитель соответствующего религиозного объединения	Постановление Администрации городского округа Самара от 17.07.2018 № 557 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 27.02.2010 № 183 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории городского округа Самара»	Самостоятельно

Заявитель вправе представить документы, указанные в данном пункте настоящего Административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно, не предусмотрены.

2.9. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Муниципальная услуга является общедоступной и предоставляется на безвозмездной основе.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:  
непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента;  
отсутствие свободного участка земли на указанном в заявлении муниципальном кладбище городского округа Самара;  
отсутствие возможности осуществления погребения умершего на конкретном участке земли на муниципальном кладбище городского округа Самара по причине несоответствия земельного участка требованиям правил содержания мест по-



# Официальное опубликование

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

**Первый заместитель главы городского округа Самара**

**В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли  
для погребения»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара и муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал» (далее – Учреждение), адресах официальных сайтов Администрации городского округа Самара, Учреждения

Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137. График работы: понедельник – четверг: 8.30 - 17.30 пятница и предпраздничные дни: 8.30 - 16.30 обед: 12.30 - 13.18 суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: Kancelar@samadm.ru, телефон: (846) 332-20-68 Адрес сайта: http://www.samadm.ru
Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 25. График работы: понедельник – четверг: 8.30 - 17.30 пятница: 8.30 - 16.30 обед: 12.30 - 13.18 суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: trade_office@mail.ru телефон: (846) 333-39-29
Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал» 443030, г. Самара, ул. Спортивная, 29. Прием заявлений по адресу: 443070, г. Самара, ул. Дзержинского, 27. График работы: понедельник – воскресенье: 8.00 - 19.00 без выходных	E-mail: mku_ritual@mail.ru телефон: (846) 201-10-62 Адрес сайта: http://www.mku-ritual.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли  
для погребения»

Блок-схема  
последовательности административных действий  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли  
для погребения»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли  
для погребения»

Руководителю  
муниципального казенного  
учреждения городского округа  
Самара «Ритуал»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (серия, номер)  
выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ (кем выдан)  
адрес: \_\_\_\_\_ (индекс, место проживания)  
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, гражданин(ка)  
(Ф.И.О. заявителя/ получателя муниципальной услуги)

извещаю, что являюсь исполнителем волеизъявления (прижизненного) о достойном отношении к телу и памяти после смерти \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество волеизъявителя/ умершего)

в соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле». Прошу предоставить земельный участок для захоронения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. умершего человека, адрес прописки, возраст, даты его рождения и смерти, № свидетельства о смерти, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство о смерти)

\_\_\_\_\_ (в могилу на вновь отведенном участке кладбища или на старом участке кладбища)  
\_\_\_\_\_ (место расположения и наименование кладбища)

**Приложение:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Все данные внесены верно.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявление принял сотрудник муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли  
для погребения»

Журнал регистрации входящих документов

№ п/п	Дата регистрации входящих документов	Заявитель (Ф.И.О.)	Наименование представленных документов	Цель предоставления документов	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли  
для погребения»

**НАПРАВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на муниципальное кладбище городского округа Самара \_\_\_\_\_  
(месторасположение и название кладбища)  
(Ф.И.О. уполномоченного сотрудника муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»)  
Предоставить земельный участок для захоронения умершего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. покойного, возраст, адрес прописки, дата рождения, дата смерти)

- на старом участке кладбища;
- на вновь отведенном участке кладбища.

Свидетельство о смерти № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
Выдано отделом ЗАГС \_\_\_\_\_  
Форма погребения:  
в гробу в землю  
в урну с прахом в землю  
Дата и время погребения \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер могилы \_\_\_\_\_  
Лицо, взявшее на себя обязанность по погребению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес прописки, степень родства, телефон лица)

Направление выдал сотрудник отдела муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»

\_\_\_\_\_ (название диспетчерской, Ф.И.О. сотрудника)

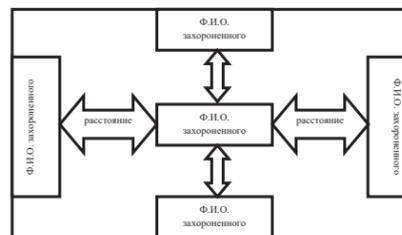
Дата и время выдачи направления \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли  
для погребения»

ПЛАН-СХЕМА  
участка земли для погребения

Заявитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_ (дом. адрес, телефон)  
Ф.И.О. покойного \_\_\_\_\_  
Наименование муниципального кладбища городского округа Самара \_\_\_\_\_  
Номер линии, участка, квартала (если имеется) \_\_\_\_\_  
Номер участка \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер могилы \_\_\_\_\_  
Размер предоставляемого участка земли для погребения \_\_\_\_\_  
Дата захоронения \_\_\_\_\_  
Глубина могилы \_\_\_\_\_  
Отметка о наличии практической возможности погребения \_\_\_\_\_

Место для заполнения план-схемы



Место нового захоронения обозначается – X  
План-схему составил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»)  
Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление участка земли  
для погребения»

**Акт**  
о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения»

Настоящий акт составлен между муниципальным казенным учреждением городского округа Самара «Ритуал» в лице уполномоченного сотрудника \_\_\_\_\_, с одной стороны, и заявителем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя), с другой стороны, в том, что ему предоставлена муниципальная услуга по предоставлению участка земли для погребения умершего \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. умершего, реквизиты и дата выдачи документа, подтверждающего факт смерти) на муниципальном кладбище городского округа Самара \_\_\_\_\_



