



Мобильная версия



САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 249

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 13.03.2017 №27 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и Перечня должностей муниципальной службы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащимися в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-1/10/В-8980, Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Приложение №2 к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 13.03.2017 №27 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и Перечня должностей муниципальной службы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В. Тюнин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 13.03.2017 № 27

(в редакции постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 25.12.2018 № 249)

Перечень

должностей муниципальной службы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	Аппарат Администрации	Глава Администрации
		Заместитель Главы Администрации
		Консультант
2	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела
		Консультант
3	Правовой отдел	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
4	Отдел архитектуры	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
5	Отдел экономического анализа	Начальник отдела
		Консультант
6	Отдел финансового планирования	Главный специалист
		Начальник отдела
		Консультант
7	Отдел потребительского рынка и услуг	Главный специалист
		Начальник отдела
		Специалист 2 категории
		Консультант
8	Информационно-аналитический отдел	Начальник отдела
		Консультант
9	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Начальник отдела
		Главный специалист
10	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
11	Административная комиссия	Начальник отдела (председатель комиссии)
		Консультант
		Главный специалист
12	Отдел муниципального контроля	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 250

О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 №20 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В. Тюнин

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 № 20

(в редакции постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 25.12.2018 № 250)

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	Аппарат Администрации	Глава Администрации
		Заместитель Главы Администрации
		Консультант
2	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела
		Консультант
3	Правовой отдел	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
4	Отдел архитектуры	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
5	Отдел экономического анализа	Главный специалист
		Начальник отдела
6	Отдел финансового планирования	Консультант
		Начальник отдела
		Главный специалист
7	Отдел потребительского рынка и услуг	Начальник отдела
		Главный специалист
8	Информационно-аналитический отдел	Начальник отдела
		Консультант
9	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Начальник отдела
		Главный специалист
10	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
11	Административная комиссия	Начальник отдела (председатель комиссии)
		Консультант
12	Отдел муниципального контроля	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 251

О внесении изменений в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 263

В целях организации благоустройства территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в соответствии с Порядком разработки, реализации программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.07.2017 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Внести в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 263 (далее-Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 78 868,37 тыс. рублей, в том числе:
	в 2018 году – 42 371,08 тыс. руб.; в 2019 году – 18 198,63 тыс. руб.; в 2020 году – 18 298,66 тыс. руб.
Объем финансирования за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара составляет:	Объем финансирования за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара составляет:
	в 2018 году – 24 445,73 тыс. руб.; в 2019 году – 18 198,63 тыс. руб.; в 2020 году – 18 298,66 тыс. руб.

1.2. Первый абзац раздела 6 «Источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования составляет 78 868,37 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 42 371,08 тыс. руб.;
в 2019 году – 18 198,63 тыс. руб.;
в 2020 году – 18 298,66 тыс. руб.

Объем финансирования за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара составляет:

в 2018 году – 24 445,73 тыс. руб.;
в 2019 году – 18 198,63 тыс. руб.;
в 2020 году – 18 298,66 тыс. руб.

1.3. В Приложении № 1 к Программе «Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы» строку «Площадь устроенных цветников, газонов» изложить в следующей редакции:

2.	Площадь устроенных цветников, газонов	м2	2018-2020	3440	3120	3120	3120
----	---------------------------------------	----	-----------	------	------	------	------

1.4. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции прилагаемой к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В. Тюнин

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 – 2020 годы»,
утвержденной постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 263

(в редакции постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 25.12.2018 № 251

Перечень мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 – 2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Соисполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей								Ожидаемый результат
					2018		2019		2020		Всего		
					Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	
1.	Выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов к многоквартирным домам	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Отдел архитектуры, муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	7 846,13	17 925,35	1 599,06	0,0	1 699,09	0,0	11 144,28	16 960,00	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов к многоквартирным домам на территории Железнодорожного внутригородского района
2.	Выполнение работ по санитарному содержанию территории района.	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	11 708,18	0,0	11 627,89	0,0	11 627,89	0,0	34 963,96	0,0	Улучшение санитарного состояния территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.
3.	Выполнение работ по реконструкции зеленых насаждений с учетом современных требований ландшафтного проектирования.	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	1 420,35	0,0	1 469,12	0,0	1 469,12	0,0	4 358,79	0,0	Улучшение экологической обстановки в районе
4.	Выполнение работ по посадке саженцев деревьев и кустарников.	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	179,44	0,0	180,4	0,0	180,4	0,0	540,24	0,0	Улучшение экологической и эстетической обстановки в районе
5.	Выполнение работ по устройству цветников и газонов.	Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	3 291,43	0,0	3 322,16	0,0	3 322,16	0,0	9 935,75	0,0	Улучшение экологической и эстетической обстановки в районе
Итого:					24 445,73	17 925,35	18 198,63	0	18 298,66	0	60 943,02	17 925,35	

<*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$$V = \sum Vi - \sum Ki, \text{ где:}$$

V - объем финансирования;
Vi - объем финансирования i-го мероприятия по годам;

Ki - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от 27.12.2018 г.

1. Наименование проекта: Планировка территории (проект планировки и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога, расположенная в пределах жилой застройки по адресу: город Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 23 км.» в границах Московского шоссе, Красноглинского шоссе и 1-го квартала в Красноглинском районе городского округа Самара.

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога, расположенная в пределах жилой застройки по адресу: город Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 23 км.» в границах Московского шоссе, Красноглинского шоссе и 1-го квартала в Красноглинском районе городского округа Самара.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18.06.2018 № 36/6.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 27.12.2018 г. по 14.02.2019 г.

5. Место, дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443112 г. Самара, ул. Сергея Лазо, № 11, 10.01.2019 г.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 10.01.2019 г. по 29.01.2019 г., понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30 по адресу: 443112 г. Самара, ул. Сергея Лазо, № 11, Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 10.01.2019 г. по 30.01.2019 г.

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Для населения», официальный сайт Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Совет депутатов Красноглинского внутригородского района. Опубликование. Публичные слушания».

10. Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний: 30.01.2019 г., в 16:00 часов в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: 443112 г. Самара, ул. Сергея Лазо, № 11.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» декабря 2018 г. № 22

О назначении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога, расположенная в пределах жилой застройки по адресу: город Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 23 км.» в границах Московского шоссе, Красноглинского шоссе и 1-го квартала в Красноглинском районе городского округа Самара

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2018 № 36/6, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога, расположенная в пределах жилой застройки по адресу: город Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 23 км.» в границах Московского шоссе, Красноглинского шоссе и 1-го квартала в Красноглинском районе городского округа Самара (далее – Проект), согласно документация, подготовленной в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 14.12.2017 № РД-2602 «О разрешении ООО «Финстрой» подготовки документации по планировке территорий (проект планировки и проект межевания) для размещения линейного объекта «Автомобильная дорога, расположенная в пределах жилой застройки по адресу: город Самара, Красноглинский район, Московское шоссе, 23 км.»

2. Провести публичные слушания по Проектам в период с 27.12.2018 г. по 14.02.2019 г.

3. Инициатива проведения, публичных слушаний по Проектам принадлежит Председателю Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. официально опубликовать (обнародовать) 27.12.2018 г. оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета», а также разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование» и официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Совет депутатов Красноглинского внутригородского района. Опубликование. Публичные слушания»;

5.2. Разместить 10.01.2019 г. Проекты на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Для населения» и официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Совет депутатов Красноглинского внутригородского района. Опубликование. Публичные слушания»;

5.3. организовать проведение экспозиции Проектов с 10.01.2019 г. по 29.01.2019 г., в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443112 г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11. График работы экспозиции: понедельник - четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30;

5.4. обеспечить прием предложений и замечаний жителей Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по Проектам, поступившим в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, с 10.01.2019 г. по 30.01.2019 г. включительно:

- в письменной форме по адресу: 443112 г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;

5.5. провести собрание участников публичных слушаний 30.01.2019 г. в 16.00 часов в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443112 г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11;

5.6. зафиксировать проведение публичных слушаний по Проектам и их результаты в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;

5.7. официально опубликовать (обнародовать) 14.02.2019 г. заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», а также разместить на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование» и официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Совет депутатов Красноглинского внутригородского района. Опубликование. Публичные слушания»;

5.8. в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направить Председателю Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6. Официально опубликовать настоящее Постановление.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Председателя Совета депутатов В.С. Щеглов

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 520

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.03.2016 № 21 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.03.2016 № 18 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», а также в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.03.2016 № 21 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» изменения, изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 19.03.2018 № 110 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.03.2016 № 21 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» считать утратившим силу с момента принятия данного постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
от 25.12.2018г. № 520

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
от 15.03.2016г. № 21

Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления муниципальной услуги	Категории получателей (заявителей) муниципальной услуги	Возмездность/бесплатность предоставления муниципальной услуги
1	Присвоение, изменение, аннулирование адресов объектов недвижимости	Пункт 27 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
2	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Глава 3 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
3	Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве внутригородского района городского округа Самара	П.9 ч.1 ст.16.2 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
4	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Глава 4 Жилищного кодекса Российской Федерации, Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»	Физические и юридические лица	Бесплатно
5	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществлению с привлечением средств материнского (семейного) капитала	Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемого с привлечением средств материнского (семейного) капитала»	Физические и юридические лица	Бесплатно
6	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Физические и юридические лица	За плату
7	Прием документов, необходимых для согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах на территории городского округа Самара, а также выдача соответствующих решений о согласовании или отказе	Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Закон Самарской области от 13.01.2014 № 4-ГД «О порядке переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах на территории Самарской области»	Физические и юридические лица	Бесплатно

Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С.Коновалов

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 521

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.03.2016 №32 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.03.2016 №32 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – постановление) изменение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.С.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 25.12.2018 г. № 521

Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, на которые распространяются ограничения, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, при замещении которых гражданами в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

1.1. Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»:
- Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
- Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Главные должности муниципальной службы:

- Начальник отдела;
- Председатель комиссии;
- Заместитель начальника отдела;
1.3. Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:
- Консультант;
- Главный специалист.

2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, при замещении которых гражданами в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы:

2.1. Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»:
- Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
- Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2.2. Главные должности муниципальной службы:

- Начальник отдела;
- Председатель комиссии;
- Заместитель начальника отдела;

2.3. Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:

- Консультант;
- Главный специалист.

3. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в течение двух лет после увольнения, с которых гражданина его работодатель при заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципальной служащего по последнему месту его службы:

3.1. Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»:
- Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
- Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

3.2. Главные должности муниципальной службы:

- Начальник отдела;
- Председатель комиссии;
- Заместитель начальника отдела;
3.3. Ведущие должности муниципальной службы категории «специалисты»:
- Консультант;
- Главный специалист.

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.С.Коновалов

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 522

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.03.2016 №29 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В целях приведения в соответствии с нормами действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.03.2016 №29 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее-постановление) изменение, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.С.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 25.12.2018 № 522

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей муниципальной службы в Администрации
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Перечень должностей муниципальной службы категории «руководители» в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, замещаемых по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования

Высшие должности муниципальной службы
Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Перечень должностей муниципальной службы категории «руководители» в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, замещаемых для обеспечения исполнения полномочий Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и замещаемых без ограничения срока полномочий

Высшие должности муниципальной службы
Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Главные должности муниципальной службы
Начальник отдела;
Председатель комиссии;
Заместитель начальника отдела.

Перечень должностей муниципальной службы категории «специалисты» в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

Ведущие должности муниципальной службы
Консультант;
Главный специалист.

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.С.Коновалов

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018 № 523

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 02.03.2016 №11 «Об утверждении Положения о Комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В связи с изменением персонального состава комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 02.03.2016 №11 «Об утверждении Положения о Комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» читать в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.02.2018 №57 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 02.03.2016 №11 «Об утверждении Положения о Комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» отменить с момента вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.С.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 25.12.2018 № 523

Состав комиссии
Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии:

Палушкин Антон Иванович - Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя комиссии:

Захарина Айгуль Кыдыргалиевна - Начальник отдела правового и кадрового обеспечения

Секретарь комиссии:

Официальное опубликование

Мелешко Оксана Викторовна	-	Консультант отдела правового и кадрового обеспечения
Члены комиссии: Волков Евгений Владимирович Полянский Виктор Владимирович	-	Главный специалист отдела гражданской защиты;
Стаханова Екатерина Юрьевна	-	Профессор, к.ю.т., заведующий кафедрой государственного и административного права ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (по согласованию);
Хитродумова Эльвира Владимировна	-	Доцент кафедры государственного и административного права ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) (по согласованию); представитель профсоюзной организации Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.С. Коновалов**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.12.2018 № 524

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 20.06.2016 № 67 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 N 97-ГД «Об утверждении Типового положения о проведении аттестации муниципальных служащих в Самарской области», в целях определения порядка организации и проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 20.06.2016 № 67 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее – приложение) следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.7. приложения изложить в следующей редакции:
«1.7. Утвержденный график проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего под роспись отделом правового и кадрового обеспечения не менее чем за месяц до начала аттестации.»
- 1.2. подпункт в) пункта 5.1. приложения изложить в следующей редакции:
«в) соответствует замещаемой муниципальной должности при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;»
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.С. Коновалов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2018 № 411

Об утверждении административного регламента организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», согласно статьи 6 Закона Самарской области от 22.12.2014 N 130-ГД «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области», Законом Самарской области от 31.12.2014 N 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», части 3 пункта 2 статьи 13 Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», руководствуясь Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.
2. Разместить административный регламент организации и проведения муниципального земельного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Считать утратившим силу постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29 февраля 2016 N 14 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (городское хозяйство).

**Глава Администрации
Октябрьского внутригородского района А.В. Кузнецов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 26 декабря 2018 г. N 411

Административный регламент
организации и проведения муниципального земельного контроля
на территории Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара

1. Общие положения

Административный регламент Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - административный регламент) по исполнению функции муниципального земельного контроля определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация Октябрьского внутригородского района) при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.1. Наименование муниципальной функции
Функция по осуществлению муниципального земельного контроля.

1.2. Наименование органа местного самоуправления,
исполняющего функцию муниципального земельного контроля

Исполнение функции муниципального земельного контроля осуществляется Администрацией Октябрьского внутригородского района (далее - орган муниципального контроля).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение функции муниципального земельного контроля

Исполнение функции муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии с:
- Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. N 136-ФЗ (опубликован в «Российской газете» от 30 октября 2001 г. N 211-212, в «Парламентской газете» от 30 октября 2001 г. N 204-205, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. N 44 ст. 4147);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (опубликован в «Российской газете» от 31 декабря 2001 г. N 256, в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1, в «Парламентской газете» от 5 января 2002 г. N 2-5);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. N 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. N 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 40 ст. 3822);

- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2008 г. N 266, в «Парламентской газете» от 31 декабря 2008 г. N 90, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. N 52 (часть I) ст. 6249);

- приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (опубликован в «Российской газете» от 14 мая 2009 г. N 85);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 12 июля 2010 г. N 28 ст. 3706);

- Законом Самарской области от 31.12.2014 N 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области» (опубликован на официальном сайте Правительства Самарской области (http://www.pravo.samregion.ru) 31 декабря 2014 г., на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 4 января 2015 г., в газете «Волжская коммуна» от 13 января 2015 г. N 2);

- Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» (опубликован на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 7 июля 2015 г., в газете «Волжская коммуна» от 7 июля 2015 г. N 170);

- Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, принятый решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара 27.10.2015 № 17 (опубликован на официальном сайте Думы городского округа Самара в подразделе «Официальное опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе Администрации внутригородских районов, в подразделе «Октябрьский район. Об Администрации»).

1.4. Предмет и формы осуществления муниципального земельного контроля

1.4.1. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность (далее - обязательные требования):

- о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
 - о переоформлении юридическими лицами в установленный федеральным законом срок права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;
 - об использовании земельного участка по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
 - по использованию в течение установленного срока земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в случае, если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;
 - по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
 - об исполнении в установленный срок предписаний, выданных должностными лицами органа муниципального контроля в рамках компетенции, по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.
- 1.4.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме:
- проведения плановых и внеплановых проверок. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки;
 - принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений;
 - проведения плановых (рейдовых) обследований (осмотров) территорий;
 - систематического наблюдения за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

1.5.1. Организация и осуществление муниципального земельного контроля производится в соответствии с принципами законности, невмешательства в деятельность юридических лиц при осуществлении ими предпринимательской деятельности, индивидуальных предпринимателей, граждан, презумпции невиновности.

В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля фактов, указывающих на наличие состава административных правонарушений, уполномоченные должностные лица органа муниципального контроля в срок не позднее пяти рабочих дней с момента их выявления направляют в соответствующий уполномоченный орган материалы, содержащие такие факты.

1.5.2. Должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются лица, утверждённые нормативными правовыми актом Администрации Октябрьского внутригородского района являются (далее – муниципальные инспекторы).

1.5.3. Муниципальные инспектора имеют право:

- осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства Российской Федерации;

- запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты недвижимости, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки, с учетом ограничений, указанных в абзаце б пункта 1.5.5. настоящего административного регламента;

- беспрепятственно, по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального земельного контроля о назначении проверки, получать доступ на земельные участки, территории, объекты недвижимости и осматривать такие земельные участки с объектами недвижимости для осуществления муниципального земельного контроля;

- осуществлять плановые (рейдовые) обследования (осмотры) объектов земельных отношений, оформлять их результаты соответствующим актом;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства, а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки (далее – Предписание приложение N 2 к настоящему административному регламенту);

- привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

- обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;

- направлять в Управление Росреестра по Самарской области материалы, связанные с нарушением обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами за которые предусмотрена административная ответственность, для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступления;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- передавать материалы о выявленных правонарушениях в уполномоченные органы местного самоуправления городского округа Самара для обращения в судебные органы;

- осуществлять иные предусмотренные федеральными законами полномочия.

1.5.4. При осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю муниципальные инспекторы обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- своевременно и в полном объеме исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;

- проводить проверку на основании Распоряжения заместителя главы Администрации Октябрьского внутригородского района или лица исполняющего его обязанности, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии Распоряжения заместителя главы Администрации Октябрьского внутригородского района или лица исполняющего его обязанности, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Октябрьского района города Самара (в случае необходимости согласования проведения внеплановой проверки с органами прокуратуры);

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданину их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданину, их уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ и Законом Самарской области от 31.12.2014 N 137-ГД;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента;

- осуществлять запись о проведенной проверке в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок или в случае отсутствия у проверяемого лица журнала учета проверок делать соответствующую запись в акте проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- запрашивать сведения из Единого государственного реестра недвижимости, Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации, о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, а также сведения из разрешения на строительство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах либо, в подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся такие сведения.

- 1.5.5. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должност-

Официальное опубликование

ные лица;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
- проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 3.6.3. настоящего административного регламента, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органом муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016г. N 724-р (далее - Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);
- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

- 1.6.1. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченный представитель, в отношении которых проводятся мероприятия по муниципальному земельному контролю, имеют право:
 - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
 - получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой не запрещено (не ограничено) нормативными правовыми актами;
 - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих проверку;
 - обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области к участию в проверке;
 - знакомиться с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенными в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
 - по собственной инициативе предоставлять должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки, документы и (или) информацию, относящиеся к предмету проверки, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия.
- 1.6.2. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане обязаны предоставить запрошенные должностными лицами Администрации Октябрьского внутригородского района документы и сведения, необходимые для проведения проверок, а также обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а также присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей, граждан ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 1.6.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, граждане, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Результат исполнения функции муниципального земельного контроля

- 1.7.1. Результатом исполнения функции муниципального земельного контроля является установление наличия (либо отсутствия) нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7.2. Юридическими фактами завершения проведения проверки являются:
 - составление акта проверки;
 - выдача обязательных для исполнения предписаний (в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки);
- 1.7.3. принятие иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено принятие соответствующих мер).

2. Требования к порядку исполнения функции муниципального земельного контроля

2.1. Порядок информирования об исполнении функции муниципального земельного контроля

- 2.1.1. Местонахождение, почтовый адрес Администрации Октябрьского внутригородского района: 443110, Самарская область, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20. График работы органа муниципального контроля: понедельник - четверг: 08:30 - 17:30; пятница: 08:30 - 16:30; перерыв: 12:30 - 13:18.нерабочие дни - выходные и праздничные дни. Контактный телефон: 8(846) 337 12 18 Адрес официального сайта Администрации Октябрьского внутригородского района в сети Интернет: www.city.samara.ru или samara.rf. 2.1.2. Информация о порядке исполнения функции муниципального земельного контроля предоставляется непосредственно Администрацией Октябрьского внутригородского района:
 - посредством размещения в федеральной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал), на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и на информационных стендах в Администрации Октябрьского внутригородского района;
 - по телефону, электронной почте, письменным сообщением на устное или письменное обращение.
- 2.1.3. По телефону предоставляется следующая информация:
 - график (режим) работы Администрации Октябрьского внутригородского района, должностных лиц, уполномоченных на осуществление функций муниципального земельного контроля;
 - входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;
 - решения по конкретному заявлению и прилагающимся к проверке материалам.
- 2.1.4. Посредством размещения на Портале, официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района в сети «Интернет» предоставляется следующая информация:
 - о месте нахождения, контактных телефонах, адресе электронной почты Администрации Октябрьского внутригородского района;
 - о нормативных правовых актах по вопросам проведения проверки (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
 - положения Административного регламента;
 - график (режим) работы Администрации Октябрьского внутригородского района;
 - планы проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;
 - сведения о результатах осуществления муниципального контроля и принятых мерах, по устранению выявленных в ходе проверок нарушений, а также о мерах по их предупреждению;
 - доклад об осуществлении Администрацией Октябрьского внутригородского района муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля за прошедший год.
- 2.1.5. Посредством размещения на информационных стендах в Администрации Октябрьского внутригородского района предоставляется следующая информация:
 - график (режим) работы Администрации Октябрьского внутригородского района;
 - положения Административного регламента;
 - положения нормативных правовых актов по вопросам проведения проверки;
 - номер кабинета, где проводится информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности муниципальных служащих, осуществляющих указанное информирование;
 - адреса (почтовый и фактический) и телефон органов, уполномоченных осуществлять контроль за должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль;
 - тексты материалов, размещенных на информационных стендах в Администрации Октябрьского внутригородского района, печатаются удобным для чтения шрифтом (размером не менее 14), без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.
- 2.1.6. Разъяснения по вопросам исполнения функции муниципального земельного контроля предоставляются муниципальными служащими по телефону.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Функция муниципального земельного контроля

3.1.1. Исполнение функции муниципального земельного контроля включает в себя следующие административные процедуры:

- организация проведения плановой проверки;
- проведение документарной плановой проверки;
- проведение выездной плановой проверки;
- оформление результатов плановой проверки;
- организация проведения внеплановой проверки;
- проведение документарной внеплановой проверки;
- проведение выездной внеплановой проверки;
- оформление результатов внеплановой проверки;
- плановое (рейдовое) обследование (осмотр) объектов земельных отношений;
- принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям.

3.1.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции муниципального земельного контроля приведена в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Организация и проведение плановой проверки

3.2.1. Предметом плановой проверки муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами в отношении объектов земельных отношений.

3.2.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом, подготовленным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010г. N 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом, подготовленным в соответствии с Законом Самарской области от 31 декабря 2014г. N 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области».

Администрацией Октябрьского внутригородского района ежегодно разрабатываются в установленном порядке и утверждаются:

- план проведения плановых проверок граждан;
- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- программа профилактики нарушений.

3.2.3. Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся правообладателями земельных участков, в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- Основанием для включения гражданина, являющегося правообладателем земельного участка, в ежегодный план проведения плановых проверок граждан является истечение трех лет:

- возникновения права на земельный участок;
- со дня окончания проведения последней плановой проверки.

В план проведения плановых проверок граждан включаются физические лица, являющиеся правообладателями или использующие земельные участки без правоустанавливающих документов.

3.2.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля (Администрация Октябрьского внутригородского района), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с органами государственного контроля (надзора), иными органами муниципального контроля, указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;
- указываются сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

3.2.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) граждан, подлежащих плановой проверке, места жительства граждан;
- цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- наименование органа муниципального контроля (Администрация Октябрьского внутригородского района), осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки совместно с органами государственного контроля (надзора) иными органами муниципального контроля, указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов;
- указываются сведения об объектах земельных отношений, на которых будет проводиться проверка, позволяющие их идентифицировать (кадастровый номер (при наличии), адрес и (или) описание местоположения).

3.2.6. Планы проведения плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовываются с органами прокуратуры.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрацией Октябрьского внутригородского района направляется проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в прокуратуру Октябрьского района города Самары.

В случае поступления предложений от прокуратуры Октябрьского района города Самары, рассматривает данные предложения и по итогам их рассмотрения, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок в прокуратуру Октябрьского района города Самары и публикует на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района в сети «Интернет». Информация о проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, вносится в единый реестр проверок.

3.2.7. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан, разрабатывается в срок до 1 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, и утверждается уполномоченным органом местного самоуправления до 1 января года проведения плановых проверок. Утвержденный ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района.

3.2.8. Проведение плановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки в соответствии с планом проверки;
- подготовка к проверке;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки.

3.2.9. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении плановой проверки являются утвержденные Администрацией Октябрьского внутригородского района ежегодные планы проведения плановых проверок на соответствующий год.

3.2.10. Решение о проведении плановой проверки выносится заместителем главы Администрации Октябрьского внутригородского района или лицом исполняющим его обязанности, в форме распоряжения о проведении плановой проверки.

3.2.11. Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.12. В распоряжении о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на соответствующий год указываются:

- наименование органа муниципального контроля, вид муниципального контроля, а также реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (идентификатор услуги муниципального земельного контроля);
- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица, или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица или место жительства гражданина, места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- административный регламент по осуществлению муниципального земельного контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения заместителя главы Администрации Октябрьского внутригородского района.

3.2.13. Фома распоряжения органа муниципального земельного контроля приведена в приложении N 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.14. Юридическим фактом - основанием для подготовки и проведения плановой проверки - является распоряжение о проведении плановой проверки.

3.2.15. Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

- уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Администрации Октябрьского внутригородского района, а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- при необходимости запрашивает от государственных органов, иных органов местного самоуправления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, следующие документы и (или) информацию:
 - а) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;
 - б) в Федеральной налоговой службе (ее территориальном органе);
 - в) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц,
 - г) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,
 - д) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства,
 - е) в Главном управлении внутренних дел по Самарской области Министерства внутренних дел Российской Федерации;
 - ж) сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации,
 - з) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства,
 - и) в Министерстве строительства Самарской области, Департаменте градостроительства городского округа Самара;
 - к) сведения из разрешения на строительство,
 - л) в Департаменте управления имуществом городского округа Самара;
- сведения из договоров аренды земельных участков,
- изучает документы и сведения, в том числе представленные в Администрацию Октябрьского внутригородского района проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении Администрации Октябрьского внутригородского района и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.2.16. О проведении плановой документарной и (или) выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предпри-

Официальное опубликование

ниматель, гражданин уведомляются Администрацией Октябрьского внутригородского района не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения заместителя главы Администрации Октябрьского внутригородского района или лица исполняющего его обязанности о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре недвижимости либо ранее был представлен в Администрацию Октябрьского внутригородского района проверяемым лицом, или иным доступным способом, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

3.2.17. Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения плановых проверок, должны быть аккредитованы Росаккредитацией.

Граждане, привлекаемые в качестве экспертов для проведения плановых проверок, аккредитуются Росреестром или его территориальными органами.

3.3. Проведение документарной плановой проверки

3.3.1. В процессе проведения плановой документарной проверки должностными лицами Администрации Октябрьского внутригородского района рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Администрации Октябрьского внутригородского района, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, материалы планового (рейдового) обследования (осмотра) объектов земельных отношений и иные документы о результатах осуществленного в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина муниципального земельного контроля.

3.3.2. Администрация Октябрьского внутригородского района вправе запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, у органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан документы и сведения, необходимые для проведения проверки, с учетом ограничений, указанных в абзаце 6 пункта 1.5.5. настоящего административного регламента.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Октябрьского внутригородского района о проведении плановой документарной проверки, а в случае запроса в электронном виде - заверенный электронной подписью электронный образ распоряжения.

При проведении плановой проверки Администрация Октябрьского внутригородского района при необходимости запрашивает от органов государственной власти, органов местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в абзаце 3 пункта 3.2.15. настоящего административного регламента.

3.3.3. Указанные в пункте 3.3.2. настоящего административного регламента документы представляются проверяемым лицом нарочно или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением подписанных документов почтовой связью).

3.3.4. Должностное лицо рассматривает полученные от проверяемого лица документы, а также документы, которыми располагает Администрация Октябрьского внутригородского района.

3.3.5. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемым лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Октябрьского внутригородского района документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального земельного контроля, информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.6. Должностное лицо, которое проводит плановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, в том числе подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4. Проведение выездной плановой проверки

3.4.1. Плановая выездная проверка проводится в случае, если при плановой документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации Октябрьского внутригородского района документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям, требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

3.4.2. Заверенная отписком печати отдела муниципального контроля Администрации Октябрьского внутригородского района копия распоряжения о проведении плановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.4.3. Плановая выездная проверка проводится в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя, а также может быть проведена в отсутствие указанных лиц в случае их надлежащего уведомления.

3.4.4. При проведении плановой выездной проверки должностные лица:

- проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их представителя;

- запрашивают имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений и иные документы, относящиеся к предмету проверки, с учетом ограничений, указанных в пункте 1.8.6. настоящего административного регламента;

- осуществляют:

а) обмер границ проверяемого земельного участка,

б) определение местоположения характерных точек границ проверяемого земельного участка (при наличии технической возможности),

в) фото-съемку;

- устанавливают:

а) фактическое использование земельного участка, его соответствие установленным для земельного участка целевому назначению, в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию,

б) соблюдение требования о приведении земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению,

в) соответствие площади земельного участка площади, указанной в Едином государственном реестре недвижимости и в правоустанавливающих документах,

г) соответствие местоположения характерных точек границ земельного участка сведениям об их местоположении в Едином государственном реестре недвижимости (в случае необходимости),

д) соблюдение требования о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка или приобретения его в собственность,

е) исполнение ранее выданного предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства в и устранение выявленных нарушений (в случае проведения проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации);

ж) соблюдение требований о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок.

3.4.5. В случае если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным, в связи с отсутствием гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации Октябрьского внутригородского района составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае Администрация Октябрьского внутригородского района в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, гражданина плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина.

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальных предприниматели, граждане их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленном срок предписание Администрации Октябрьского внутригородского района об устранении выявленных нарушений обязательных требований, требований установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях установления факта наличия или отсутствия признаков нарушения земельного законодательства лицом, уполномоченным на проведение проверки, при невозможности провести проверку проводится плановое (рейдовое) обследование (осмотр) в порядке, установленном для проведения планового (рейдового) обследования (осмотра) объектов земельных отношений.

3.5. Оформление результатов плановой проверки

3.5.1. По результатам плановой проверки должностным лицом Администрации Октябрьского внутригородского района, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

3.5.2. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;

- наименование органа муниципального контроля (Администрация Октябрьского внутригородского района);

- дата и номер распоряжения заместителя руководителя Администрации Октябрьского внутригородского района или лица исполняющего его обязанности;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

- наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

- сведения о результатах плановой проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и лицах, допустивших указанные нарушения, а также:

а) сведения о правоустанавливающих и иных документах,

б) нормы законодательства Российской Федерации, которые нарушены,

в) статьи КоАП Российской Федерации, которыми предусмотрена административная ответственность в случае выявления нарушений, за которые в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность,

г) объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований.

В случае проведения выездной проверки дополнительно указываются:

д) информация о наличии ограждения земельного участка, возможности доступа, наличии строений и сооружений, растительности, осуществляемой деятельности, наличии межевых знаков и иные сведения, характеризующие фактическое использование земельного участка,

е) результаты и методы измерения границ земельного участка и вычисления его площади, используемое оборудование, сведения о его поверке,

ж) сведения о проведении фотосъемки;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от подписания акта проверки, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке, либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

3.5.3 Форма акта проверки муниципального земельного контроля приведена в приложении N 3 к настоящему административному регламенту.

3.5.4. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации.

3.5.5. Форма предписания об устранении нарушений земельного законодательства приведена в приложении N 4 к настоящему административному регламенту.

3.5.6. К акту проверки прилагаются:

- схема земельного участка с обмером границ;

- фототаблица;

- предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений);

- иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.7. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя при наличии у него журнала учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля в него вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имена, отчества (последнее - при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

3.5.8. Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт в течение трех рабочих дней направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Октябрьского внутригородского района.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, гражданину, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.5.9. Информация о результатах проведенной плановой проверки вносится в Единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения Единого реестра проверок.

3.6. Организация проведения внеплановой проверки

3.6.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином в процессе осуществления деятельности, обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации Октябрьского внутригородского района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, нарушений имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц и граждан.

3.6.2. Проведение внеплановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;

- подготовка к проверке;

- проведение проверки

- подготовка акта проверки.

3.6.3. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;

- мотивированное представление должностного лица Администрации Октябрьского внутригородского района по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию Октябрьского внутригородского района обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также сведений из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

в) нарушение имущественных прав Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, юридических лиц, граждан;

- выявление по итогам проведения планового (рейдового) обследования (осмотра) объекта земельных отношений признаков нарушений требований земельного законодательства Российской Федерации, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная иная ответственность.

3.6.4. Внеплановая (выездная и документарная) проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпунктах 2) и 3) пункта 3.6.3. настоящего административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры.

3.6.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию Октябрьского внутригородского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в абзаце 2 пункта 3.6.3. настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может, в соответствии с абзаце 2 пункта 3.6.3. настоящего административного регламента, являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Администрации Октябрьского внутригородского района, при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления, обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

1) При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в абзаце 2 пункта 3.6.3. настоящего административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

2) При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в абзаце 2 пункта 3.6.3. настоящего административного регламента, уполномоченными должностными лицами Администрации Октябрьского внутригородского района может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющихся в распоряжении Администрации Октябрьского внутригородского района, при необходимости проводится плановое (рейдовое) обследование (осмотр) объектов земельных отношений. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3) При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований, требований установленных нормативными правовыми актами, либо о фактах, указанных в абзаце 2 пункта 3.6.3. настоящего административного регламента, уполномоченное должностное лицо Администрации Октябрьского внутригородского района подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в абзаце 2 пункта 3.6.3. настоящего административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к ответственности не принимаются.

4) По решению заместителя руководителя Администрации Октябрьского внутригородского района или лица исполняющего его обязанности, предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, послуживших поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

5) Администрация Октябрьского внутригородского района вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, а юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.6.6. Решение о проведении внеплановой проверки выносится заместителем руководителя Администрации Октябрьского внутригородского района или лицом исполняющим его обязанности в форме распоряжения о проведении внеплановой проверки.

3.6.7. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, основания проведения которой указаны в абзаце 2 пункта 3.6.3. настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином государственном реестре недвижимости, либо ранее был представлен в Администрацию Октябрьского внутригородского района лицом, в отношении которого проводится проверка.

3.6.8. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.6.9. В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.2.12. настоящего административного регламента.

3.6.10. Юридическим фактом - основанием для начала подготовки к внеплановой проверки является распоряжение о проведении проверки.

3.6.11. Должностное лицо при подготовке к проведению внеплановой проверки:

- уточняет вопросы, подлежащие проверке;

- определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Администрации Октябрьского внутригородского района, а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке

Официальное опубликование

межведомственного информационного взаимодействия;

- при необходимости запрашивает от государственных органов, иных органов местного самоуправления, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и (или) информацию, указанные в подпункте 3) пункта 3.2.15. настоящего административного регламента;

- изучает документы и сведения, в том числе представленные в Администрацию Октябрьского внутригородского района проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении Администрации Октябрьского внутригородского района и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.6.12. Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, привлекаемые в качестве экспертов для проведения внеплановых проверок, должны быть аккредитованы Росаккредитацией.

Граждане, привлекаемые в качестве экспертов для проведения внеплановых проверок, аккредитуются Росреестром или его территориальными органами.

3.7. Проведение документарной внеплановой проверки

3.7.1. Документарная внеплановая проверка проводится в порядке, определенном пунктами 3.3.1. – 3.3.6. настоящего административного регламента. При не достижении цели проверки составляется акт проверки и в случаях, установленных пунктом 3.8.1. настоящего административного регламента, выносятся распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки.

3.8. Проведение выездной внеплановой проверки

3.8.1. Внеплановая выездная проверка проводится в случае, если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным:

- достовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации Октябрьского внутригородского района документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям.

3.8.2. Заверенная печатью отдела муниципального контроля Администрации Октябрьского внутригородского района копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки вручается под роспись должностным лицом законному представителю юридического лица, либо индивидуальному предпринимателю, гражданину, либо их уполномоченным представителям одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.8.3. Внеплановая выездная проверка может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его законного или уполномоченного представителя в случае проведения такой проверки на основании поступившей информации о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в случае надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков.

3.8.4. При проведении внеплановой выездной проверки должностные лица осуществляют действия, предусмотренные пунктами 3.4.1. и 3.4.5. настоящего административного регламента.

3.9. Оформление результатов внеплановой проверки

3.9.1. По результатам внеплановой проверки должностным лицом Администрации Октябрьского внутригородского района, проводящим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах. В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, установленные сведения отдельно по каждому земельному участку указываются в одном акте.

3.9.2. В акте проверки указываются сведения, предусмотренные пунктом 3.5.2. настоящего административного регламента.

3.9.3. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации, предусмотренное пунктом 3.5.5. настоящего административного регламента.

3.9.4. Какту проверки прилагаются объяснения проверяемого лица (его представителя), на которого возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления нарушений), и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.9.5. В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя должностное лицо, которое проводит проверку, при наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя журнала учета проверок осуществляет в нем запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.9.6. Должностное лицо вручает экземпляр акта проверки проверяемому лицу (его представителю) под роспись об ознакомлении (об отказе в ознакомлении с актом проверки). В случае отсутствия проверяемого лица (его представителя), а также в случае отказа проверяемого лица от подписи об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации Октябрьского внутригородского района. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его законному или уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его законному или уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля) способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.9.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Информация о результатах проведенной внеплановой проверки вносится в Единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок.

3.10. Сроки проведения проверок

3.10.1. Срок проведения документарной или выездной проверки, предусмотренных настоящим административным регламентом, не может превышать двадцать рабочих дней.

3.10.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия, пятнадцать часов для микропредприятия и десяти часов для гражданина в год.

3.10.3. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 3.10.2. настоящего административного регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено заместителем руководителя органа муниципального контроля, лицом исполняющим его обязанности на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются и связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

3.10.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен заместителем Администрации Октябрьского внутригородского района или лицом исполняющим его обязанности, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов, гражданина не более чем на 10 часов.

3.10.5. Срок проведения документарной или выездной проверки из предусмотренных настоящим административным регламентом в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.11. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

3.11.1. Юридическим фактом - основанием для принятия решения о мерах по результатам проверки - является акт проверки, в котором в том числе должны быть отмечены выявленные нарушения обязательных требований.

3.11.2. В случае выявления по итогам проведения проверок нарушений требований законодательства Российской Федерации, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Администрации Октябрьского внутригородского района, копия акта проверки подлежит направлению в орган, к компетенции которого относится надзор (контроль) за соблюдением нарушений требований законодательства.

3.11.3. При выявлении в ходе проверки нарушений обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или гражданину, в отношении которых проводилась проверка и в действиях, которых выявлено нарушение требований земельного законодательства, вместе с актом проверки вручается предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации.

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства является обязательным для исполнения с момента его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю.

3.11.4. В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами за которые предусмотрено административная ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица Администрации Октябрьского внутригородского района, проводившие проверку, в пределах своих полномочий предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с установленным действующим законодательством порядке, направляя материалы проверки для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в уполномоченный орган (Управление Росреестра по Самарской области).

3.11.5. Если по результатам проведенной проверки выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, должностные лица Администрации Октябрьского внутригородского района, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки, направляет в Департамент градостроительства городского округа Самара уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт.

Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по вы-

работке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

3.11.6. Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида и времени выявленного правонарушения, времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании мотивированного ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства,

- по решению уполномоченного должностного лица Администрации Октябрьского внутригородского района, в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.11.7. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

3.11.8. Если к моменту окончания указанного в предписании срока устранения нарушений законодательства постановление по делу об административном правонарушении не вынесено, или вынесенное постановление не вступило в законную силу, срок исполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства подлежит продлению на основании ходатайства лица, которому выдано предписание.

3.11.9. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 3 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносятся определение:

- об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения нарушения;

- об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленном предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.11.10. В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, организуется проведение внеплановой проверки с целью определения факта устранения указанного нарушения.

3.11.11. В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке:

- выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- принимает решение о составлении протокола об административном правонарушении предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП Российской Федерации и направляет его для рассмотрения и принятия решения в судебные органы.

3.11.12. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении нарушений законодательства, Администрация Октябрьского внутригородского района в срок, не позднее чем тридцать дней со дня привлечения виновного лица к административной ответственности за неисполнение такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

- Департамент управления имуществом городского округа Самара;

- Департамент градостроительства городского округа Самара (в случае решения вопроса о сносе незаконно возведенных капитальных объектов недвижимости).

3.11.13. Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

- должностным лицом, выдавшим (обязанным выдать) предписание, либо вышестоящим должностным лицом в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица, которым было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- вышестоящим должностным лицом при наличии достаточных оснований (отсутствие события административного правонарушения, вступившее в силу решение суда и другие) по заявлению лица, которому было выдано предписание.

3.12. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами

3.12.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемой ими программой профилактики нарушений.

3.12.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля:

- обеспечивает размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменений в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления деятельности муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

- выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с пунктами 3.12.5. – 3.12.7. настоящего административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законом.

3.12.3. Федеральным законом, порядком организации и осуществления муниципального земельного контроля может быть предусмотрено осуществление органом муниципального контроля специальных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.12.4. Правительство Российской Федерации вправе определить общие требования к организации и осуществлению органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами.

3.12.5. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган муниципального контроля объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

3.12.6. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.12.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.

3.13. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами

3.13.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами), относятся:

- плановые (рейдовые) обследования (осмотры) территорий;

- наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и приня-

Официальное опубликование

тыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.
3.13.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами проводятся уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых заместителем руководителя органа муниципального контроля или лицом, исполняющим его обязанности.

3.13.3. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) обследований (осмотров) и порядок оформления должностными лицами органа муниципального контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, в том числе результатов плановых (рейдовых) обследований (осмотров) проводится в соответствии с требованиями утверждёнными Постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района от 14 ноября 2016г. № 218.

3.13.4. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.13.1. настоящего административного регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального контроля мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина по основаниям, указанным в абзацах 2 и 3 пункта 3.6.3 настоящего административного регламента.

3.13.5. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, указанных в пунктах 3.13.1. – 3.13.3. настоящего административного регламента, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

4.1.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятия решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по проведению проверки.

1) Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по осуществлению муниципального земельного контроля, осуществляется заместителем главы Администрации Октябрьского внутригородского района или лицом, исполняющим его обязанности.

2) Контроль за исполнением муниципальной функции возлагается на заместителя руководителя органа муниципального контроля или лицо, исполняющего его обязанности.

4.1.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции устанавливается руководителем органа муниципального контроля.

1) Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

2) Периодичность проведения контрольных мероприятий может носить плановый или внеплановый характер.

4.1.3. Ответственность должностных лиц Администрации Октябрьского внутригородского района за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального земельного контроля, определяется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального земельного контроля в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к административной ответственности и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции.

1) В рамках контроля соблюдения порядка осуществления муниципальной функции проводится анализ содержания поступающих заявлений, оснований осуществления муниципальной функции и порядка ее проведения, ознакомления с результатами реализации функции.

2) Принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

4.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, а также должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

4.2.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане - собственники земельных участков (далее - заявители) имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений органа муниципального контроля и должностных лиц органа муниципального контроля (Инспекторов), осуществляемых (принятых) в ходе реализации настоящего Административного регламента. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются результаты проверок, действия (бездействия) и решения должностных лиц, муниципальных служащих, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

4.2.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования - подачи жалобы - является нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки.

4.2.3. Жалоба может быть подана в форме письменного, электронного, устного обращения.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.2.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль (Инспектора), либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - индивидуального предпринимателя, гражданина - собственника или пользователя земельного участка, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль (Инспектора), либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль (Инспектора), либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.2.5. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной функции может быть направлена:

- Главе Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;

- заместителю главы Администрации Октябрьского внутригородского района, курирующего данное направление;

- начальнику отдела муниципального контроля.

4.2.6. При рассмотрении жалобы должностным лицом органа местного самоуправления заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.2.7. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.8. Результатом рассмотрения жалобы является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

4.2.9. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если текст письменного обращения не поддается прочтению.

4.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

4.3.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4.3.2. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Администрация Октябрьского внутригородского района вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Администрация Октябрьского внутригородского района вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Администрацию Октябрьского внутригородского района. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.3.3. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

4.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в Администрации Октябрьского внутригородского района в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

4.4.2. При поступлении жалобы Администрацией Октябрьского внутригородского района рассматриваются:

- документы, представленные заявителем;

- материалы объяснения, представленные должностным лицом;

- результаты исследований, проверок.

4.5. Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

4.5.1. Орган муниципального надзора и их должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки рассмотрения жалобы

4.6.1. Поступившая жалоба рассматривается Администрацией Октябрьского внутригородского района в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

4.6.2. Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия Главой Администрации Октябрьского внутригородского района, либо иным уполномоченным на то должностным лицом, решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

4.6.3. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

4.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

4.7.1. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина в рамках процедуры осуществляющих предусмотренные настоящим административным регламентом функции, и их непосредственных руководителей Администрация Октябрьского внутригородского района:

- признает правомерными действия (бездействие) указанных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

- признает действия (бездействие) указанных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом.

4.7.2. В случае признания действий (бездействия) должностного лица Администрации Октябрьского внутригородского района соответствующими законодательству Российской Федерации выносятся отказ в удовлетворении жалобы.

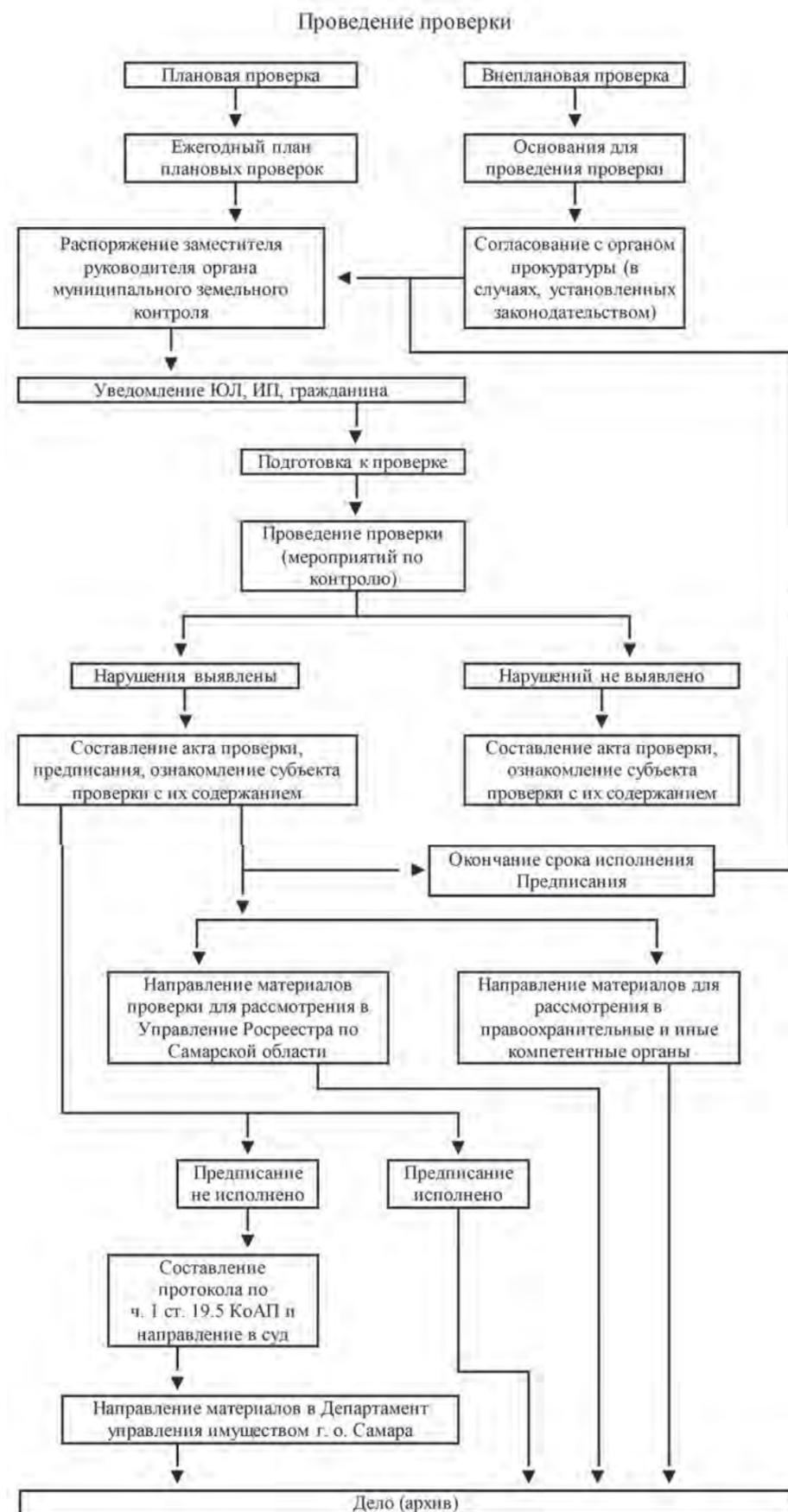
В случае признания действий (бездействия) должностного лица Администрации Октябрьского внутригородского района не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносятся решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение трех рабочих дней.

4.7.3. Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение десяти дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

Приложение N 1
к административному регламенту
осуществления муниципальной
земельного контроля на территории
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур при исполнении муниципальной
функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории
Октябрьского внутригородского района



Официальное опубликование

Приложение N 2
к Административному регламенту осуществления
муниципального земельного контроля на территории
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Администрация Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа муниципального контроля о проведении
_____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина
(нужное отметить)

от «___» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина)

2. Адрес регистрации: _____

(юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина)

3. Место нахождения проверяемого объекта: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных объектов)

4. Назначить лицом (ами), уполномоченным (и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

7. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;
- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____

8. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

9. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ года.
Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ года.

10. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

11. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке _____

12. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) _____
2) _____
3) _____

13. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

14 Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) _____ (подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение N 3
к Административному регламенту осуществления
муниципального земельного контроля на территории
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Администрация Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
(наименование органа муниципального земельного контроля)

АКТ ПРОВЕРКИ
муниципального земельного контроля

№ _____

«___» _____ 20__ г. _____
(место составления акта)

Инспектор(ы) муниципального контроля: _____
(фамилия, имя отчество

(последнее – при наличии)) _____

На основании распорядительного акта: _____

(наименование и реквизиты распорядительного акта, послужившего основанием проведения проверки)

провел (плановую/внеплановую, документарную/ выездную, (нужное подчеркнуть) проверку в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина фактического землепользователя)
по использованию земельного участка, расположенного по адресу: _____

площадью _____ кв. м.

Дата ознакомления с распоряжением: «___» _____ 20__ г.
(подпись)

Дата и время проведения проверки: «___» _____ 20__ г.
с «___» часов «___» минут до «___» часов «___» минут

В ходе проверки установлено: _____

Объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок: _____

При проведении проверки присутствовал(и): _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при

наличии), должность уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя или гражданина, фактического землепользователя)

С актом ознакомлен: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Прилагаемые к акту документы: _____

Акт проверки составил: _____

(подпись уполномоченного должностного лица проводившего проверку)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица проводившего проверку)

Совет депутатов Самарского внутригородского района
городского округа Самара

проект

РЕШЕНИЕ

от «18» декабря 2018г. № 164

Об исполнении бюджета Самарского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
за 9 месяцев 2018 года

Рассмотрев представленный Главой Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2018 года, в соответствии со статьей 36 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Самарского внутригородского района», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2015 № 27, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Отчет об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2018 года принять к сведению.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов А.В. Медведев

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний от 27.12.2018

1. Наименование проекта: «Проект планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Садовой, Чкалова, Ленинской, Маяковского в Ленинском районе городского округа».
2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Садовой, Чкалова, Ленинской, Маяковского в Ленинском районе городского округа.
3. Порядок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156.
4. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний с 27.12.2018 по 12.02.2019.
5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта 10.01.2019 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.
6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций с 10.01.2019 по 31.01.2019, График работы экспозиции: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.
7. Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта посредством официальных сайтов (в случае проведения общественных обсуждений):
- посредством официальных сайтов;
- в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
8. Срок внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта с 10.01.2019 по 31.01.2019.
9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и сайт Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».
10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 31.01.2019 в 16:00 часов в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2018 г. № 114

Об утверждении муниципальной Программы «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 гг.

Руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности программ Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области:

1. Утвердить муниципальную Программу «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019-2023 годы согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить муниципальную Подпрограмму «Активное долголетие» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019-2023 годы согласно Приложению №2 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить муниципальную Подпрограмму «Спорт – норма жизни» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019-2023 годы согласно Приложению №3 к настоящему Постановлению.
4. Официально опубликовать настоящее Постановление.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Ленинского внутригородского района
городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко**

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от «26» декабря 2018 г. № 114

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЗДОРОВОЕ БУДУЩЕЕ»
НА 2019 - 2023 ГОДЫ

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование муниципальной программы	«Здоровое будущее» на 2019 - 2023 годы (далее - Программа).
2	Дата принятия решения о разработке муниципальной программы	07.10.2018
3	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Ответственный исполнитель: отдел культуры, отдел по делам детей и молодежи, отдел по физкультуре и спорту.
4	Соисполнители муниципальной программы	Соисполнители: отдел по работе с населением и общественными объединениями.
5	Цели муниципальной программы	Основная цель: За счёт организации и улучшения досуга людей проживающих в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара, создать условия для здорового образа жизни жителей Ленинского района.
6	Задачи муниципальной программы	Формирование условий для организации досуга и отдыха, создание комфортных условий для пропаганды здорового образа жизни.
7	Показатели (индикаторы) муниципальной программы	Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы, указаны в Таблице.
8	Подпрограммы с указанием целей и сроков реализации	Подпрограмма «Активное долголетие», направленная на организацию досуга для жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2019-2023 годы. Подпрограмма «Спорт норма жизни», направленная на организацию спортивно массовых мероприятий для всех жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2019-2023 годы.
9	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется с 2019 по 2023 годы. Программа не предусматривает выделения отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.
10	Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы	общий объём финансирования из бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара – 10241,0 тыс. руб., в том числе: 2019 г. – 2 048,2 тыс. руб.; 2020 г. – 2 048,2 тыс. руб.; 2021 г. – 2 048,2 тыс. руб.; 2022 г. – 2 048,2 тыс. руб.; 2023 г. – 2 048,2 тыс. руб.
11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации программных мероприятий ожидается: - повышения качества общественной, культурной и спортивной жизни людей проживающих в Ленинском внутригородском районе. - повышение физической и интеллектуальной активности. - привлечение к интересному для них делу. - повышение социальной и общественной активности.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Развитие социальной сферы жизнедеятельности общества, повышение качества жизни граждан России являются приоритетными направлениями государственной политики. Государство и общество в целом заинтересованы в создании условий для организации достойной жизни людей.

Досуговая деятельность – это неотъемлемая часть жизни каждого человека. Начиная с малого возраста, существует потребность в активном, интересном насыщенном общении, творчестве, самореализации, интеллектуальном и физическом развитии, тем самым формируется характер личности.

Современный мир прекрасен и удивителен, казалось бы, он перенасыщен разнообразными программами досуга, вещами, предметами, с помощью которых человек может сам организовывать свой досуг и отдых. Тем не менее, большинство взрослых и тем более детей не умеют пользоваться этим потенциалом в силу различных причин. Эти причины носят двусторонний характер – субъективный и объективный. Причины субъективного характера – отношения в семье или личное нежелание организовать содержательно свой досуг, причины объективного же характера – социально-экономическое положение нашей страны. Именно поэтому на сегодняшний день остро стоит проблема организации и реализации досуга людей. Следовательно, существует необходимость доступно показать насколько интересным и разнообразным может стать правильно организованный досуг и отдых.

В своём Послании Президент РФ Владимир Владимирович Путин выделил главное – добиться увеличения средней продолжительности жизни в стране до 80 лет и более.

Ежегодно отмечается уменьшение численности ветеранов и пенсионеров по естественным причинам, в связи с этим они больше нуждаются в социальной поддержке.

Жизнь каждого из нас зависит не только от доходов, но и от многих других факторов – качества образования, медицины, состояния окружающей среды, безопасности, возможности для занятий спортом, приобщении к ценностям культуры. Всё это входит в понятие качества жизни.

Для эффективной работы с жителями Ленинского внутригородского района городского округа Самара в целях поставленных задач в создании комфортного проживания, улучшения качества жизни создаётся муниципальная программа «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы.

Программа направлена на улучшение качества жизни и обеспечение досуга жителям Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Для решения целей и задач Программы по выполнению комплекса мер, по усилению социальной поддержки и улучшению качества жизни жителей Ленинского внутригородского района требуется использование программно-целевого подхода в рамках действующего законодательства.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной программы

Цель Программы: организация и улучшение досуга людей проживающих в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара.

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:
- информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки;
- формирование условий для организации досуга и отдыха, создание комфортных условий для пропаганды здорового образа жизни;

Реализация программы осуществляется в период с 2019 по 2023 годы.
Реализация Программы не предусматривает выделения отдельных этапов, поскольку программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

Реализация мероприятий программы позволит:
- создать условия для реализации творческих способностей жителей Ленинского района;
- повысить уровень взаимодействия общественных организаций с Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара в части решения социальных проблем на территории Ленинского внутригородского района;

- создать условия для занятия физической, культурной и общественной деятельности граждан;
Программа реализуется в срок с 1 января 2019 года по 31 декабря 2023 года.

3. Перечень, цели и краткое описание подпрограмм

Подпрограмма «Спорт-норма жизни».
Целью подпрограммы является развитие человеческого потенциала, укрепление здоровья граждан Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Подпрограмма «Спорт-норма жизни», направленная на организацию спортивно массовых мероприятий для всех жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара 2019-2023 годы. Подпрограмма предусматривает выполнение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, укрепление здоровья, повышение физической активности и подготовленности населения, создание условий для полноценного отдыха и здорового досуга.

Подпрограмма «Активное долголетие».
Целью подпрограммы является организация культурной и общественной жизни жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Подпрограмма «Активное долголетие», направленная на организацию досуга для жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2019-2023 годы.

4. Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам её реализации

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы, указаны в Таблице.

5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, предусмотренных решением Совета Депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Программа является муниципальной, разработана сроком на 5 лет, Общий объём финансирования программных мероприятий составляет 10241,0 тыс. руб., в том числе:

2019 г. – 2 048,2 тыс. руб.;
2020 г. – 2 048,2 тыс. руб.;
2021 г. – 2 048,2 тыс. руб.;
2022 г. – 2 048,2 тыс. руб.;
2023 г. – 2 048,2 тыс. руб.

Распределение средств бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара на реализацию мероприятий Программы в разрезе главных распорядителей бюджетных средств:

Отдел культуры Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара – в сумме 3675,0 тыс. руб.;
Отдел по делам детей и молодежи Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара – в сумме 500 тыс. руб.;
Отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара – в сумме 6066,0 тыс. руб.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015г. № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара», постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 20.06.2017г. № 34 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

К основным рискам реализации муниципальной программы можно отнести следующие риски:
- финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной программы, в том числе со стороны образовательных организаций. Мерами по снижению финансовых рисков является обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям в соответствии с ожидаемыми результатами.

- нормативно-правовые риски - принятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение изменений в постановления, влияющих на мероприятия муниципальной программы. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной программы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений. Данные риски будут минимизированы в рамках совершенствования мер правового регулирования, предусмотренных муниципальной программой, путем повышения ответственности должностных лиц, ответственных за своевременное и высокопрофессиональное исполнение мероприятий муниципальной программы.

- организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной программы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, отставание от сроков реализации мероприятий. Устранение данных рисков возможно за счет организации постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной программы, а также за счет корректировки программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации муниципальной программы.

- социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям и реализации муниципальной программы. Социальные риски могут реализовываться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанным с недостаточным освещением в СМИ, целей, задач и планируемых в рамках муниципальной программы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной программы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия.

В рамках реализации программных мероприятий ответственным исполнителем муниципальной программы будут производиться мониторинг законодательства и совершенствование мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы.

7. Механизм реализации муниципальной программы

Ответственный исполнитель Программы - отдел культуры, отдел по делам детей и молодежи, отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Программой определен круг ответственных исполнителей мероприятий Программы:
- Отдел культуры;
- Отдел по физкультуре и спорту;
- Отдел по делам детей и молодежи;
- Отдел по работе с населением и общественными объединениями;
- Отдел ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов Ленинского района (по согласованию);
- Районное отделение общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию);
- Ленинское отделение Автономной некоммерческой организации центр социального обслуживания населения городского округа Самара «Центральный» (по согласованию);
- Ленинское подразделение Государственного казённого учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» (по согласованию);
- Учреждения различных форм собственности, общественные учреждения, спортивные учреждения, общественные организации, медицинские учреждения, социально ориентированный бизнес (по согласованию).
- Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Виктория» (по согласованию);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» городского округа Самара (по согласованию);
- Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» (по согласованию);
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 10» городского округа Самара.
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5».
- МБОУ «Школа №70»

Официальное опубликование

8.Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течении всего срока её реализации и по окончании её реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

8.1.Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчётный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчётном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчётном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании её реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период её реализации.

8.2.Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путём соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню её финансирования (расходов). При расчёте данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчётный период рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \frac{\sum_{n=1}^N X_n^{Факт.}}{\sum_{n=1}^N X_n^{План.}} \times 100\%,$$

$$\frac{F^{Факт.}}{F^{План.}}$$

где:

N – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы

$X_n^{План.}$ – плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{Факт.}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчётного периода;

$F^{План.}$ – плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы с начала реализации;

$F^{Факт.}$ – сумма фактически произведённых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчётного периода.

Для расчёта показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчётном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчётные годы.

Таблица

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2018 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)					Ответственный исполнитель, соисполнители
				2019	2020	2021	2022	2023	
Задача 1: Организация досуга жителей Ленинского внутригородского района.									
1.1.	Количество организаций принимающих участие в Программе «Здоровое будущее»	ед.	11	15	20	28	35	40	Администрация
Задача 2: Информирование населения Ленинского внутригородского района городского округа Самара по вопросам проведения мероприятий программы «Здоровое будущее».									
2.2.	Количество планируемых проведенных мероприятий Программы «Здоровое будущее»	ед.	0	104	156	208	260	312	Администрация
2.3	Процент охвата населения в рамках Программы «Здоровое будущее»	%	0	11	22	33	44	55	Администрация

Приложение № 2 к Постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от «26» декабря 2018 г. № 114

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «АКТИВНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ» НА 2019 - 2023 ГОДЫ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование подпрограммы	«Активное долголетие» на 2019 - 2023 годы (далее - Подпрограмма).
2	Соисполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, отдел по делам детей и молодежи, отдел по работе с населением и общественными объединениями.
3	Цели подпрограммы	Поднятие культурной, досуговой и общественной жизни жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара
4	Задачи подпрограммы	Организация культурной и общественной жизни жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
5	Показатели (индикаторы) подпрограммы	Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной подпрограммы, указаны в Таблице 1.
6	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2019 по 2023 годы. Подпрограмма не предусматривает выделения отдельных этапов, поскольку подпрограммные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Подпрограммы.
7	Объём и источники бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансирования из бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара – 4175,0 тыс. руб., в том числе: 2019 г. – 835,0 тыс. руб.; 2020 г. – 835,0 тыс. руб.; 2021 г. – 835,0 тыс. руб.; 2022 г. – 835,0 тыс. руб.; 2023 г. – 835,0 тыс. руб.
8	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	В результате реализации подпрограммных мероприятий ожидается: - повышения качества общественной и культурной жизни жителей Ленинского внутригородского района.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Развитие социальной сферы жизнедеятельности общества, повышение качества жизни граждан России являются приоритетными направлениями государственной политики. Государство в целом заинтересовано в создании условий для организации достойной жизни людей.

В соответствии со Стратегией социально-экономического развития Самарской области одним из стратегических направлений развития региона является развитие человеческого капитала.

Понятие «человеческий капитал» является многогранным. Однако важными в понимании человеческого капитала являются не столько условия жизни человека, сколько духовно-ценностная составляющая. В связи с этим в стратегических планах указывается на необходимость обеспечения разнообразия культурной и общественной жизни и доступности услуг, подчеркивается, что культурный и общественный потенциал общества обеспечивает динамичное развитие территории, повышает уровень благосостояния ее населения.

В Ленинском внутригородском районе городского округа Самара по состоянию на 01.01.2018 проживают 63139 человек, из них 21626 человек являются гражданами пенсионерами, что составляет 34,2% от численности Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

В своём Послании Президент Владимир Владимирович Путин выделил главное – добиться увеличения средней продолжительности жизни в стране до 80 лет и более.

Жизнь каждого из нас зависит не только от доходов, но и от многих других факторов – качества образования, медицины, состояния окружающей среды, безопасности, приобщении к ценностям культуры. Всё это входит в понятие качества жизни.

Для эффективной работы с жителями Ленинского внутригородского района городского округа Самара в целях поставленных задач в создании комфортного проживания, улучшения качества жизни создаётся муниципальная подпрограмма «Активное долголетие» на 2019-2023 годы.

Подпрограмма направлена на улучшение качества жизни и обеспечение досуга жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Для решения целей и задач Подпрограммы по выполнению комплекса мер, по усилению социальной поддержки и улучше-

нию качества жизни жителей Ленинского внутригородского района требуется использование программно-целевого подхода в рамках действующего законодательства.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Цель Подпрограммы: поднятие культурной, досуговой и общественной жизни жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара

В рамках Подпрограммы предусматривается решение следующих задач:
- информирование населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки пенсионеров;

- поддержка старшего поколения, социализация под современные устои, формирование условий для организации досуга и отдыха жителей, создание комфортных условий для пропаганды здорового образа жизни, позитивного и уважительного отношения к пенсионерам, сформировать связь поколений на основе совместной работы с молодежью района и образовательными организациями;

Реализация подпрограммы осуществляется в период с 2019 по 2023 годы.

Реализация Подпрограммы не предусматривает выделения отдельных этапов, поскольку подпрограммные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Подпрограммы.

3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам ежегодного хода и итогов реализации муниципальной подпрограммы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной подпрограммы, указаны в Таблице 1.

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы указан в Таблице 2.

5. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы финансируются за счет средств бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, предусмотренных решением Совета Депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Подпрограмма является муниципальной, разработана сроком на 5 лет, Общий объем финансирования подпрограммных мероприятий составляет 4175,0 тыс. руб., в том числе:

2019 г. – 835,0 тыс. руб.;

2020 г. – 835,0 тыс. руб.;

2021 г. – 835,0 тыс. руб.;

2022 г. – 835,0 тыс. руб.;

2023 г. – 835,0 тыс. руб.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015г. № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 20.06.2017г. № 34 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

К основным рискам реализации мероприятий муниципальной подпрограммы можно отнести следующие риски:
- финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, в том числе со стороны образовательных организаций. Мерами по снижению финансовых рисков является обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям в соответствии с ожидаемыми результатами.

- нормативно-правовые риски - неприятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение изменений в постановление, влияющих на мероприятия муниципальной программы. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной подпрограммы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений. Данные риски будут минимизированы в рамках совершенствования мер правового регулирования, предусмотренных муниципальной подпрограммой, путем повышения ответственности должностных лиц, ответственных за своевременное и высокопрофессиональное исполнение мероприятий муниципальной подпрограммы.

- организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной подпрограммы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, отставание от сроков реализации мероприятий. Устранение данных рисков возможно за счет организации постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной подпрограммы, а также за счет корректировки подпрограммы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации муниципальной подпрограммы.

- социальные риски, связанные с сопротивлением населения, профессиональной общественности целям и реализации муниципальной подпрограммы. Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанном с недостаточным освещением в СМИ, целей, задач и планируемых в рамках муниципальной подпрограммы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия.

В рамках реализации подпрограммных мероприятий ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы будут производиться мониторинг законодательства и совершенствование мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы.

7. Механизм реализации муниципальной подпрограммы, включая контроль за ходом ее исполнения и методику оценки эффективности муниципальной подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы - отдел культуры Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Подпрограммой определён круг ответственных исполнителей мероприятий Подпрограммы:
- Отдел по делам детей и молодежи;
- Отдел по работе с населением и общественными объединениями;
- Отдел по организационной работе;
- Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов Ленинского района (по согласованию);
- Районное отделение общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» (по согласованию);
- Ленинское отделение Автономной некоммерческой организации центр социального обслуживания населения городского округа Самара «Центральный» (по согласованию);
- Ленинское подразделение Государственного казённого учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» (по согласованию).
- Учреждения различных форм собственности, общественные учреждения, спортивные учреждения, общественные организации, медицинские учреждения, социально ориентированный бизнес (по согласованию).

8. Методика комплексной оценки эффективности реализации подпрограммы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется ежегодно в течении всего срока её реализации и по окончании её реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы и оценку эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

8.1.Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы

Степень выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы за отчётный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчётном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчётном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы по окончании её реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной подпрограммы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период её реализации.

8.2.Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Эффективность реализации муниципальной подпрограммы оценивается путём соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы к уровню её финансирования (расходов). При расчёте данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной подпрограммы (R) за отчётный период рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \frac{\sum_{n=1}^N X_n^{Факт.}}{\sum_{n=1}^N X_n^{План.}} \times 100\%,$$

$$\frac{F^{Факт.}}{F^{План.}}$$

где:

N – количество показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы

$X_n^{План.}$ – плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{Факт.}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчётного периода;

$F^{План.}$ – плановая сумма средств на финансирование муниципальной подпрограммы с начала реализации;

$F^{Факт.}$ – сумма фактически произведённых расходов на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы на конец отчётного периода.

Для расчёта показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчётном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы за весь период реализации рассчитывается как среднее

Официальное опубликование

арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы за все отчетные годы.

Таблица 1

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый уровень 2018 год	Значение целевых индикаторов (показателей) в плановом периоде (прогноз)					Ответственный исполнитель, соисполнители
				2019	2020	2021	2022	2023	
1.1.	Количество организаций принимающих участие в Подпрограмме «Активное долголетие»	ед.	6	9	12	18	21	24	Администрация
2.2.	Количество планируемых проведенных мероприятий Подпрограммы «Активное долголетие»	ед.	0	52	104	156	208	260	Администрация
2.3	Процент охвата населения (пенсионеров) в рамках Программы «Активное долголетие»	%	55	57	59	61	63	65	Администрация

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Мероприятие	Всего, в т.ч. по годам реализации	Объем финансирования					Ответственный исполнитель мероприятия
			2019	2020	2021	2022	2023	
Задача 1: Организация культурной, общественной жизни жителей Ленинского внутригородского района.								
1.1.	Проведение культурно-массовых мероприятий.	3675,0 тыс. руб.	735,0 тыс. руб.	735,0 тыс. руб.	735,0 тыс. руб.	735,0 тыс. руб.	735,0 тыс. руб.	Администрация, отдел культуры.
1.2.	Проект в области молодежной политики «Дискуссионный клуб английского языка».	250,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	Администрация, отдел по делам детей и молодежи.
1.3.	Проект в области молодежной политики «Безопасное движение».	250,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	50,0 тыс. руб.	Администрация, отдел по делам детей и молодежи.
Задача 2: Информирование населения Ленинского внутригородского района городского округа Самара по вопросам проведения мероприятий подпрограммы «Активное долголетие».								
2.1.	Формирование и реализация Комплексного плана мероприятий «Активное долголетие» в Ленинском внутригородском районе	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности					Администрация, представители районного отделения общественной организации «Все-российского общества инвалидов» (по согласованию)
2.2.	Формирование и реализация Комплексного плана мероприятий «Активное долголетие» в Ленинском внутригородском районе	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности					Администрация, Ленинское отделение Автономной некоммерческой организации центр социального обслуживания населения городского округа Самара «Центральный» (по согласованию)
2.3.	Формирование и реализация Комплексного плана мероприятий «Активное долголетие» в Ленинском внутригородском районе	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности					Ленинское подразделение Государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» (по согласованию)
2.4.	Формирование и реализация Комплексного плана мероприятий «Активное долголетие» в Ленинском внутригородском районе	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности					Администрация, учреждения различных форм собственности, общественные учреждения, спортивные учреждения, общественные организации, медицинские учреждения, социально ориентированный бизнес. (по согласованию)
2.5.	Формирование и реализация Комплексного плана мероприятий «Активное долголетие» в Ленинском внутригородском районе	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности					Администрация, Совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов Ленинского района (по согласованию)
2.6.	Размещение и регулярная актуализация на официальном сайте Администрации Ленинского внутригородского района информационно о мероприятиях Проекта «Активное долголетие»	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности					Администрация, отдел организационной работы.
2.7.	Организация информирования населения Ленинского внутригородского района о проведении Подпрограммы «Активное долголетие» в социальных сетях сети Интернет	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности					Администрация, отдел организационной работы.
ВСЕГО по муниципальной программе:		4175,0 тыс. руб.	835,0 тыс. руб.	835,0 тыс. руб.	835,0 тыс. руб.	835,0 тыс. руб.	835,0 тыс. руб.	

Приложение №3
к постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от «26» декабря 2018 г. № 114

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПОДПРОГРАММА «СПОРТ – НОРМА ЖИЗНИ» НА 2019 – 2023 ГОДЫ

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Наименование подпрограммы	«Спорт – норма жизни» на 2019 – 2023 годы (далее – Программа).
2	Соисполнитель муниципальной программы	отдел по физкультуре и спорту.
3	Цели подпрограммы	Развитие человеческого потенциала, укрепление здоровья граждан Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
4	Задачи подпрограммы	Создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Ленинского внутригородского района заниматься физической культурой и спортом.
5	Показатели (индикаторы) подпрограммы	Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы, указаны в Таблице 1.
6	Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется с 2019 по 2023 годы. Подпрограмма не предусматривает выделения отдельных этапов, поскольку подпрограммные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Подпрограммы.

7	Объемы и источники бюджетных ассигнований подпрограммы	Общий объем финансирования из бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара – 6066,0 тыс. руб. 2019 г. – 1213,2 тыс. руб.; 2020 г. – 1213,2 тыс. руб.; 2021 г. – 1213,2 тыс. руб.; 2022 г. – 1213,2 тыс. руб.; 2023 г. – 1213,2 тыс. руб.
8	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Повышения числа жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара занимающихся физической культурой и спортом на постоянной основе.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма

Физическая культура это область социальной деятельности, направленная на сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности. Это часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития.

В настоящее время невысокий рейтинг физической культуры и спорта в системе ценностей современного российского человека, а также недостаточен их статус в нашем обществе.

Спорт представляет собой специфический род физической или интеллектуальной активности, совершаемой с целью соревнования, а также целенаправленной подготовки к ним путем разминки, тренировки. В сочетании с отдыхом, стремлением к постепенному улучшению физического здоровья, повышению уровня интеллекта, получению морального удовлетворения, к совершенству, улучшению личных, групповых и абсолютных рекордов, славе, улучшению собственных физических возможностей и навыков спорт предназначен для совершенствования физико-психических характеристик человека.

Подпрограмма объединяет эти понятия и предусматривает выполнение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, укрепление здоровья, повышение физической активности и подготовленности населения, создание условий для полноценного отдыха и здорового досуга.

2. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы

Целью муниципальной подпрограммы в сфере физической культуры и спорта является развитие человеческого потенциала, укрепление здоровья граждан Ленинского внутригородского района городского округа Самара; повышение заинтересованности жителей Ленинского внутригородского района занятием физической культурой и спортом.

Главной задачей является создание условий, обеспечивающих возможность гражданам Ленинского внутригородского района

заниматься физической культурой и спортом.

Реализация целей и задач способствует развитию человеческого потенциала, укреплению здоровья граждан Ленинского внутригородского района городского округа Самара. Также планируется повысить долю детей и подростков, занимающихся в специализированных спортивных организациях и количестве штатных тренеров и тренеров-преподавателей.

Для достижения цели муниципальной подпрограммы предусматриваются следующие меры:

- развитие массовой физической культуры и спорта высших достижений;
- развитие адаптивной физической культуры и спорта;
- развитие системы подготовки спортивного резерва.

Реализация указанных мер позволит создать возможность населению, в том числе: лицам с ограниченными возможностями здоровья, заниматься физической культурой и спортом.

3. Целевые индикаторы и показатели с расшифровкой плановых значений по годам ежегодного хода и итогов реализации муниципальной подпрограммы

Целевые индикаторы (показатели), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной подпрограммы, указаны в Таблице 1.

4. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы указан в Таблице 2.

5. Источники финансирования муниципальной подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы финансируются за счет средств бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, предусмотренных решением Совета Депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Подпрограмма является муниципальной, разработана сроком на 4 года.

Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 6066,0 тыс. руб.,

- 2019 г. – 1213,2 тыс. руб.;
- 2020 г. – 1213,2 тыс. руб.;
- 2021 г. – 1213,2 тыс. руб.;
- 2022 г. – 1213,2 тыс. руб.;
- 2023 г. – 1213,2 тыс. руб.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

6. Описание мер муниципального регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение целей подпрограммы

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015г. № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015г. № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 20.06.2017г. № 34 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

К основным рискам реализации мероприятий муниципальной подпрограммы можно отнести следующие риски:

- Финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий муниципальной подпрограммы, в том числе со стороны образовательных организаций. Мерами по снижению финансовых рисков является обеспечение сбалансированного распределения финансовых средств по основным мероприятиям в соответствии с ожидаемыми результатами.
- Нормативно-правовые риски - принятие или несвоевременное принятие необходимых нормативных актов, внесение изменений в постановления, влияющих на мероприятия муниципальной программы. Устранение (минимизация) рисков связано с качеством планирования реализации муниципальной подпрограммы, обеспечением мониторинга ее реализации и оперативного внесения необходимых изменений. Данные риски будут минимизированы в рамках совершенствования мер правового регулирования, предусмотренных муниципальной подпрограммой, путем повышения ответственности должностных лиц, ответственных за своевременное и высокопрофессиональное исполнение мероприятий муниципальной подпрограммы. - организационные и управленческие риски - недостаточная проработка вопросов, решаемых в рамках муниципальной подпрограммы, недостаточная подготовка управленческого потенциала, отставание от сроков реализации мероприятий. Устранение данных рисков возможно за счет организации постоянного и оперативного мониторинга реализации муниципальной подпрограммы, а также за счет корректировки подпрограммы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является проведение аттестации и переподготовка управленческих кадров системы образования, а также опережающая разработка инструментов мониторинга до начала реализации муниципальной подпрограммы. - социальные риски, связанные с сотрудничеством населения, профессиональной общественности целям и реализации муниципальной подпрограммы. Социальные риски могут реализоваться в сопротивлении общественности осуществляемым изменениям, связанным с недостаточным освещением в СМИ, целей, задач и планируемых в рамках муниципальной подпрограммы результатов, с ошибками в реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, с планированием, недостаточно учитывающим социальные последствия

В рамках реализации подпрограммных мероприятий ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы будут производиться мониторинг законодательства и совершенствование мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы

7. Механизм реализации подпрограммы

Ответственный исполнитель Подпрограммы - отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Подпрограммой определён круг ответственных исполнителей мероприятий Подпрограммы:

- Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Виктория» (по согласованию).
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 7» городского округа Самара (по согласованию).
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 8» (по согласованию).
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 10» городского округа Самара.
- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Самара «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 5»

8. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется ежегодно в течении всего срока её реализации и по окончании её реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы и оценку эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

8.1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы

Степень выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы за отчётный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчётном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчётном году.

Официальное опубликование

Степень выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы по окончании её реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной подпрограммы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период её реализации.

8.2 Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы

Эффективность реализации муниципальной подпрограммы оценивается путём соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы к уровню её финансирования (расходов). При расчёте данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной подпрограммы (R) за отчётный период рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \frac{\sum_{n=1}^N X_n^{Факт.}}{\sum_{n=1}^N X_n^{План.}} \times 100\%,$$

где:

N – количество показателей (индикаторов) муниципальной подпрограммы

$X_n^{План.}$ – плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_n^{Факт.}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчётного периода;

$F^{План.}$ – плановая сумма средств на финансирование муниципальной подпрограммы с начала реализации;

$F^{Факт.}$ – сумма фактически произведённых расходов на реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы на конец отчётного периода.

Для расчёта показателя эффективности реализации муниципальной подпрограммы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчётном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы за все отчётные годы.

Таблица 1

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ (ПОКАЗАТЕЛИ), ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЕЖЕГОДНЫЙ ХОД И ИТОГИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

Наименование целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Базовый Уро-вень 2018 год	Значение целевых (показателей) в плано-вом периоде (прогноз)					Ответственный исполнитель
			2019	2020	2021	2022	2023	
Штатное количество тренеров по месту жительства.	ед.	9	9	9	9	9	9	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
Количество участвующих организаций.	ед.	5	6	8	10	14	16	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
Количество проводимых соревнований на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара.	ед.	0	52	104	156	208	260	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи (%)	%	79	80	81	83	84	85	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста (%)	%	26	29	33	37	41	46	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности граждан старшего возраста (%)	%	8	10	12	15	17	19	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ

№ п/п	Мероприятие	Всего, в т.ч. по годам реализации	Объем финансирования					Ответственный исполнитель мероприятия
			2019	2020	2021	2022	2023	
Задача 1: проведение мероприятий с участием жителей Ленинского внутригородского района городского округа Самара								
1.1.	Организация спортивной жизни жителей Ленинского внутригородского района	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности					отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
1.2.	Приобретение (поставка) наградной атрибутики	268 тыс. руб.	53,6 тыс. руб.	53,6 тыс. руб.	53,6 тыс. руб.	53,6 тыс. руб.	53,6 тыс. руб.	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара..
1.3.	Приобретение (поставка) спортивной экипировки	500,0 тыс. руб.	100,0 тыс. руб.	100,0 тыс. руб.	100,0 тыс. руб.	100,0 тыс. руб.	100,0 тыс. руб.	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
1.4.	Приобретение (поставка) спортивной экипировки	200,0 тыс. руб.	40,0 тыс. руб.	40,0 тыс. руб.	40,0 тыс. руб.	40,0 тыс. руб.	40,0 тыс. руб.	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
1.5.	Медицинское обслуживание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	293,5 тыс. руб.	58,7 тыс. руб.	58,7 тыс. руб.	58,7 тыс. руб.	58,7 тыс. руб.	58,7 тыс. руб.	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
1.6.	Организация работы тренеров-общественников	4804,5 тыс. руб.	960,9 тыс. руб.	960,9 тыс. руб.	960,9 тыс. руб.	960,9 тыс. руб.	960,9 тыс. руб.	отдел по физкультуре и спорту Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
Задача 2: Информирование населения Ленинского внутригородского района городского округа Самара по вопросам проведения мероприятий программы «Спорт норма жизни».								
2.1.	Информирование жителей района о проведении соревнований	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности					отдел организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

ВСЕГО по муниципальной программе:	6066,0 тыс. руб.	1213,2 тыс. руб.				
-----------------------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 1037

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Социальные мероприятия и социальные выплаты отдельным категориям населения в городском округе Самара» на 2016 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 22.06.2015 № 652

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Социальные мероприятия и социальные выплаты отдельным категориям населения в городском округе Самара» на 2016 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 22.06.2015 № 652 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «48 242,3» заменить цифрами «48 338,3».

1.1.2. В абзаце пятом цифры «17 715,7» заменить цифрами «17 811,7».

1.2. В разделе VII «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» Программы:

1.2.1. В абзацах первом и четвертом цифры «48 242,3» заменить цифрами «48 338,3».

1.2.2. В абзаце седьмом цифры «17 715,7» заменить цифрами «17 811,7».

1.3. В приложении к Программе:

1.3.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Предоставление единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей) во исполнение Положения о порядке предоставления единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей), утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 58	2016 - 2018	Департамент	3536,0	2040,0	1984,0	7560,0
----	---	-------------	-------------	--------	--------	--------	--------

1.3.2. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе	15 699,3	14 827,3	17 811,7	48 338,3
--------------------	----------	----------	----------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 ноября 2018 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 1038

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2011 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.02.2011 № 84

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2011 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.02.2011 № 84 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «279 682,8» заменить цифрами «279 810,9».

1.1.2. В абзаце девятым цифры «129 233,2» заменить цифрами «129 361,3».

1.1.3. В абзаце двенадцатым цифры «30 578,4» заменить цифрами «30 706,5».

1.2. Таблицу раздела «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

Наименование цели и целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	1 этап					2 этап				
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	семей	200	128	188	120	184	42	172	153	200	200
Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома за счет средств городского бюджета, а также за счет поступивших средств вышестоящих бюджетов, выделенных в году, предшествующем отчетному	семей	20	122	86	157	120	28	42	172	153	200
Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием ипотечных кредитов и займов)	семей	-	-	-	157	120	28	172	153	172	200

1.3. В разделе «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.3.1. В абзаце шестом цифры «279 682,8» заменить цифрами «279 810,9».

1.3.2. В абзаце тринадцатым цифры «129 233,2» заменить цифрами «129 361,3».

1.3.3. В абзаце шестнадцатым цифры «30 578,4» заменить цифрами «30 706,5».

1.4. Пункт 3 и строку «Итого» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

3.	Предоставление участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	2011 - 2015 годы					2016 - 2020 годы					Администрация городского округа Самара	Администрация городского округа Самара	
		2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020			
		1504496	174570	283177	341231	394853	310665	-	-	-	-	-	-	-
		1293613	-	-	-	-	9754,2	31100,6	30706,5	28900,0	28900,0	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	
Итого		2798109	174570	283177	341231	394853	310665	9754,2	31100,6	30706,5	28900,0	28900,0		

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы управления финансами, экономического развития и социальной сферы.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.12.2018 № 1045-Р

Об установлении публичного сервитута в целях устройства примыкания автомобильной дороги местного значения городского округа Самара Северо-Восточная магистраль к автомобильной дороге общего пользования регионального значения в Самарской области ул. Ново-Садовая (от ул. Полевой до пр. Кирова)

В соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, документацией по планировке территории (проектом планировки территории и проектом межевания территории) в городском округе Самара в целях размещения линейного объекта «Реконструкция Северо-Восточной магистрали от улицы Ново-Садовой до Автобусного проезда», утвержденной постановлением администрации городского округа Самара от 18.04.2017 № 290:

1. Установить в интересах департамента градостроительства городского округа Самара (ОГРН 1036300450086) публичный сервитут в отношении: части площадью 1 710 кв. метров земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:28445 площадью 65 818 кв. метров с видом разрешенного использования «Планировка территории в целях реконструкции автомобильной дороги общего пользования регионального значения в Самарской области, расположенной в границах городского округа Самара, ул. Ново-Садовая (от ул. Полевой до пр. Кирова)», относящегося к категории «Земли населенных пунктов» и расположенного по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский, Промышленный районы, ул. Ново-Садовая (от ул. Полевой до пр. Кирова);

части площадью 266 кв. метров земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:2323 площадью 301 167 кв. метров с видом разрешенного использования «Занимаемый дорогой общего пользования Самарской области», относящегося к категории «Земли населенных пунктов» и расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая (от ул. Полевой до пр. Кирова).

2. Целью предоставления публичного сервитута, предусмотренного в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, является устройство примыкания автомобильной дороги местного значения городского округа Самара Северо-Восточная магистраль к автомобильной дороге общего пользования регионального значения в Самарской области ул. Ново-Садовая (от ул. Полевой до пр. Кирова).

3. Установить границы частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, согласно схемам границ публичного сервитута на кадастровом плане территории, приведенным в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению.

4. Установить срок действия публичного сервитута – 10 лет.

5. Публичный сервитут, устанавливаемый в отношении частей земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения, для цели, указанной в пункте 2 настоящего распоряжения, является безвозмездным.

6. Уполномочить департамент градостроительства городского округа Самара (ОГРН 1036300450086) обратиться в орган, осуществляющий государственный кадастровый учёт недвижимого имущества, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о частях земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения.

7. Министерству транспорта и автомобильных дорог Самарской области направить в течение пяти рабочих дней копию настоящего распоряжения в департамент градостроительства городского округа Самара.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте Правительства Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.

Врио первого вице-губернатора – председателя Правительства Самарской области А.П.Нефёдов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах публичных слушаний

от «27» декабря 2018г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

«О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства».

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 131 участник публичных слушаний.

3. Даты протоколов публичных слушаний 10.12.2018, 17.12.2018, 24.12.2018 г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

В ходе публичных слушаний поступили мнения по следующим объектам:

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке с кадастровым номером: 63:01:0908002:1882 общей площадью 573 кв.м по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Майкопская (Заявитель – Гниденко Я.С.)	Владельцы соседних с моим участком находятся в зоне Ж-1, мой же участок расположен в зоне Ж-4. Рядом ведет застройку ООО «Скай». Мной были сделаны запросы по планируемому ведению коммуникаций через мой участок. Ответ получил отрицательный. Поэтому прошу предоставить условно разрешенный вид земельного участка.	Гниденко Я.С.
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с коэффициентом плотности застройки 4,06, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,07 на земельном участке площадью 3449 кв.м с кадастровым номером 63:01:0616001:476 по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова (Заявитель – Министерство строительства Самарской области)	Я являюсь обманутым дольщиком коттеджного поселка «Дубрава». Данный участок выделен ООО «Древо» как компенсационный для удовлетворения наших прав-это 256 семей. Очень просим Вас предоставить разрешение на строительство с указанными отклонениями.	Хомякова Ю.В.

Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с коэффициентом застройки 0,41, с коэффициентом плотности застройки 3,41, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,2 на земельном участке площадью 14901 кв.м с кадастровым номером 63:01:0616001:475 по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова (Заявитель – Министерство строительства Самарской области)	Я представляю группу жителей дома № 25 по ул. Николая Панова. Ранее показанный план застройки нас не устраивает, лишает нас въезда во двор. Мы настаиваем на размещении зеленой зоны, соблюдения строительных норм.	Кузнецова Л.С.
	Я являюсь жителем того же дома - № 25 по ул. Николая Панова. У нас тупиковый двор и при строительстве новых домов единственный въезд во двор перекрывается, соответственно, мы остаемся без возможности в него попасть. Должен проводиться мониторинг грунтов - идет геологический перепад высот грунтов. Под домом монолитный фундамент. У нас одна расположена очень близко к планируемой застройке.	Листова М.А.
	Данная территория предоставляется как компенсационная для удовлетворения прав обманутых дольщиков.	Золотарев А.С. (представитель министерства строительства Самарской области)
	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с коэффициентом плотности застройки 3,79 и количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,3 на земельном участке площадью 19003 кв.м с кадастровым номером 63:01:0616001:474 по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова (Заявитель – Министерство строительства Самарской области)	Когда будет представлен утвержденный проект для ознокомления? Мы переживаем на тот счет, что дом оседает и может быть разрушен при строительстве новых жилых домов.
	Для данного проекта мы приняли несколько тезисов: двор без автомобилей; доступные общественные территории; минимальное количество сетевого стритрийтейла. Мы стараемся сохранить частное состояние двора. Нами подготовлен эскизный проект. Он представлен на обсуждение жителям близлежащих домов для внесения коррективов. Готовая проектная документация сможет быть представлена после согласования отклонений от предельно допустимых параметров строительства. Проект будет проходить экспертизу до начала строительства. В скором времени проект по ул. Николая Панова появится на сайте компании ДК «Древо»	Лазарев В.А. (представитель компании ДК «Древо»)

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

Предложений и замечаний поступали: По заявлению ООО «Продпромтовары» поступило 1 мнение в поддержку, по заявлению Министерства строительства Самарской области поступило два мнения в поддержку (с общим количеством – 150 голосов), по заявлению ООО «Поволжская строительная корпорация» поступило 35 мнений в поддержку, по заявлению Лукьянова И.Б. поступило 1 мнение в поддержку (от инициативной группы), по заявлению Департамента градостроительства г.о. Самара поступило 1 мнение в поддержку.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник	Рекомендации организатора публичных слушаний
Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке с кадастровым номером: 63:01:0908002:1882 общей площадью 573 кв.м по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Майкопская (Заявитель – Гниденко Я.С.)	Добрый вечер! Владельцы соседних с моим участком находятся в зоне Ж-1, мой же участок расположен в зоне Ж-4. Рядом ведет застройку ООО «Скай». Мной были сделаны запросы по планируемому ведению коммуникаций через мой участок. Ответ получил отрицательный. Поэтому прошу предоставить условно разрешенный вид земельного участка.	Гниденко Я.С.	Учесть, т.к. мнение относится к рассматриваемой на публичных слушаниях территории
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с коэффициентом плотности застройки 4,06, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,07 на земельном участке площадью 3449 кв.м с кадастровым номером 63:01:0616001:476 по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова (Заявитель – Министерство строительства Самарской области)	Добрый день! Я являюсь обманутым дольщиком коттеджного поселка «Дубрава». Данный участок выделен ООО «Древо» как компенсационный для удовлетворения наших прав-это 256 семей. Очень просим Вас предоставить разрешение на строительство с указанными отклонениями.	Хомякова Ю.В.	Учесть, т.к. мнение относится к рассматриваемой на публичных слушаниях территории
	Добрый вечер! Я представляю группу жителей дома № 25 по ул. Николая Панова. Ранее показанный план застройки нас не устраивает, лишает нас въезда во двор. Мы настаиваем на размещении зеленой зоны, соблюдения строительных норм.	Кузнецова Л.С.	Учесть, т.к. мнение относится к рассматриваемой на публичных слушаниях территории

Официальное опубликование

	Являюсь жителем того же дома - № 25 по ул. Николая Панова. У нас тупиковый двор и при строительстве новых домов единственный въезд во двор перекрывается, соответственно, мы остаемся без возможности в него попасть. Должен проводиться мониторинг грунтов - идет геологический перепад высот грунтов. Под домом монолитный фундамент. У нас одна расположена очень близко к планируемой застройке.	Листова М.А.	Учесь, т.к. мнение относится к рассматриваемой на публичных слушаниях территории
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с коэффициентом застройки 0,41, с коэффициентом плотности застройки 3,41, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,2 на земельном участке площадью 14901 кв.м с кадастровым номером 63:01:0616001:475 по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова (Заявитель – Министерство строительства Самарской области)	Данная территория предоставляется как компенсационная для удовлетворения прав обманутых дольщиков.	Золотарев А.С.	Учесь, т.к. мнение относится к рассматриваемой на публичных слушаниях территории
	Когда будет представлен утвержденный проект для ознакомления? Мы переживаем на тот счет, что дом оседает и может быть разрушен при строительстве новых жилых домов.	Птинчева Л.С.	Учесь, т.к. мнение относится к рассматриваемой на публичных слушаниях территории
	Для данного проекта мы приняли несколько тезисов: двор без автомобилей; доступные общественные территории; минимальное количество сетевого стритритейла. Мы постараемся сохранить приватное состояние двора. Нами подготовлен эскизный проект. Он представлен на обсуждение жителям ближайших домов для внесения коррективов. Готовая проектная документация сможет быть представлена после согласования отклонений от предельно допустимых параметров строительства. Проект будет проходить экспертизу до начала строительства. В скором времени проект по ул. Николая Панова появится на сайте компании ДК «Древо»	Лазарев В.А.	Учесь, т.к. мнение относится к рассматриваемой на публичных слушаниях территории

7. Выводы по результатам публичных слушаний

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний
1	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)) на земельном участке площадью 932 кв.м с кадастровым номером 63:01:0626001:280 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский р-н, ул. Ново-Садовая, 181 Р (Заявитель – ООО «Центр торговли «Октябрьский»)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
2	Индивидуальный жилой дом на земельном участке с минимальным отступом от смежной границы земельного участка – 1,15 м с кадастровым номером 63:01:0401003:571 площадью 731 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, СДК «Сухая Самарка», КНПЗ, около метеостанции 19, участок б/н (Заявитель – Кардаев В.К)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
3	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,1 на земельном участке площадью 8213 кв.м с кадастровым номером 63:01:0740001:1247 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный р-н, пр. Кирова и Львовский пер. (Заявитель – ИП Кибардин В.Ю.)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
4	Магазин на земельном участке с кадастровым номером 63:01:0704007:17 общей площадью 580 кв.м по адресу: г. Самара, Промышленный район, Линия 5, (Барбошина поляна), участок № 95 (Заявитель – Федяшева Е.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
5	Магазин на земельном участке с кадастровым номером 63:01:0704007:650 общей площадью 2206 кв.м по адресу: г. Самара, Промышленный район, Девятая просека, участок № 105 (Заявитель – Федяшева Е.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
6	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке с кадастровым номером 63:01:0703005:0110 общей площадью 570 кв.м по адресу: г. Самара, Промышленный р-н, Восьмая просека, Четвертый переулок, участок 5 (Заявитель – Тутуров Д.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
7	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 552 кв.м с кадастровым номером 63:01:0119002:1517 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Ивана Булкина, 12 (Заявитель – Поручиков Д.К.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
8	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке с кадастровым номером: 63:01:0908002:1882 общей площадью 573 кв.м по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Майкопская (Заявитель – Гниденко Я.С.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка

9	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 630,1 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340004:1259 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский р-н, 19 км от з-да Фрунзе, СНТ «Моторостроитель», участок № 147 (Заявитель – Букреева О.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
10	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с коэффициентом плотности застройки 4,06, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,07 на земельном участке площадью 3449 кв.м с кадастровым номером 63:01:0616001:476 по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова (Заявитель – Министерство строительства Самарской области)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
11	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с коэффициентом застройки 0,41, с коэффициентом плотности застройки 3,41, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,2 на земельном участке площадью 14901 кв.м с кадастровым номером 63:01:0616001:475 по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова (Заявитель – Министерство строительства Самарской области)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
12	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с коэффициентом плотности застройки 3,79 и количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,3 на земельном участке площадью 19003 кв.м с кадастровым номером 63:01:0616001:474 по адресу: г. Самара, ул. Николая Панова (Заявитель – Министерство строительства Самарской области)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
13	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 315 кв.м в кадастровом квартале 63:01:0109004 по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. 1-я Белорецкая (Заявитель – Андреев К.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
14	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 645 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255006:860 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, 17 км, Ясная Поляна, 2-ая улица, участок 24 (Заявитель – Новакова З.И.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
15	Бытовое обслуживание на земельном участке площадью 598 кв.м с кадастровым номером 63:01:0257001:1555 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Кировский, ш Московское (18 км), СНТ «Ракировка», Седьмой пер. (Заявитель – Сухотерина Л.С.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
16	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0258002:486 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Ракировка-II, 11 улица, уч. 31, по плану № 250 (Заявитель – Гусев С.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
17	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 619 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255004:0012 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, массив 17 км, СТ ГПП «Зим», линия 4, участок 57 (Заявитель – Хоменко В.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
18	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке с кадастровым номером 63:01:0259006:668 площадью 600 кв.м по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Кировский, Орлов овраг, улица 8, уч. 39 от гидроавтоматики (Заявитель – Баканов Д.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
19	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 300 кв.м с кадастровым номером 63:01:0324003:3424 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, тер Сорокины Хутора, ул. Восьмая (Заявитель – Сухова О.Б.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
20	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 632 кв.м по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Финская, д. 37 (Заявитель – Ахмадуллин М.И.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
21	Индивидуальное жилищное строительство земельного участка площадью 400 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0634003:63, 63:01:0634003:65 по адресу: Парковый пер., дом 18 (Заявитель – Галанова Т.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
22	Магазин на земельном участке площадью 984 кв.м с кадастровым номером 63:01:0408012:517 по адресу: г. Самара, Куйбышевский район, ул. Уральская, 115 (Заявитель – Мансурова Х.Х.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
23	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 138 кв.м с кадастровым номером 63:17:0702002:89 по адресу: г. Самара, Куйбышевский район, на пересечении ул. Воздушного Флота, дом 31 А (Заявитель – Федорова И.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

Официальное опубликование

24	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255009:0053 по адресу: г. Самара, Кировский р-н, массив «Ветляное озеро» – ПСДК «Авиатор», 5 улица, участок 204 (Заявитель – Шеманков И.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	41	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка на земельном участке площадью 2460,6 кв.м с кадастровым номером 63:01:0702004:194 по адресу г. Самара, Промышленный район, Просека 9 (Заявители – Назаров Р.В., Поздеева З.И., Анашкина Е.В., Тихонов Н.А., Завалишин Е.В., Филатова М.А., Филиппов В.Н., Филиппова Л.Ю., Прокофьев Д.А., Маслова Ю.Ю., Малинова Ю.С., Сеземина Л.В., Большаков А.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
25	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 639 кв.м с кадастровым номером 63:01:0335008:1201 по адресу: г. Самара, п Козелковская станция, ул. Плодовая, (Заявитель – Маркина С.И.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	42	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 649,1 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634006:0014 по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Волжская, дом № 42-1 (Заявитель – Сатонина Т.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
26	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 596 кв.м, расположенном в кадастровом квартале 63:01:0208002 по адресу: г. Самара, Кировский р-н, Барбошина поляна, овраг «Артек», 10 просека, дом № 5 (Заявитель – Медведев Э.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	43	Ведение садоводства с максимальным процентом застройки земельного участка – 40 % на земельном участке площадью 470 кв.м с кадастровым номером 63:01:0637001:788 по адресу: г. Самара, Октябрьский район, Приволжские сады, просека 2-я (Заявитель – Ветков Е.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
27	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке в кадастровом квартале 63:01:0120006 площадью 955 кв.м по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, 130 км, ул. Руберодная, участок № 17 (Заявитель – Гордеева Н.Н.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	44	Дошкольное, начальное и среднее общее образование с предельной высотой здания 25 м на земельном участке площадью 25912 кв.м по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая с кадастровым номером 63:01:0613002:2831 (Заявитель – Департамент градостроительства г.о. Самара)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
28	Индивидуальное жилищное строительство с предельным размером земельного участка площадью 239 кв.м с кадастровым номером 63:01:0108006:546 по адресу: г. Самара, Железнодорожный р-н, ул. Новгородская, д. 36 (Заявитель – Садыгова Е.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	45	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255007:16 по адресу: Массив 16 км, линия Седьмая, Участок 178 (Заявитель – Замалеев М.М.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
29	Индивидуальное жилищное строительство с максимальным процентом застройки 30% на земельном участке площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0207001:54 по адресу: г. Самара, Кировский р-н, у турбазы «Жилищник», участок 32 (Заявитель – Ваталев И.Ю.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	46	Обслуживание автотранспорта на земельном участке площадью 3095 кв.м с кадастровым номером 63:01:0919002:4 по адресу: г. Самара, Советский район, ул. Партизанская (Заявитель – ООО «Союз-СВ»)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
30	Магазин на земельном участке площадью 1068 кв.м с кадастровым номером 63:01:0414002:1 по адресу: Кряжская развилка, Новокуйбышевское шоссе, 10 (Заявитель – ООО «Орион»)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	47	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным размером земельного участка 272 кв.м по адресу: пер. Волжский/ ул. 1-я Радиальная, д. 30/ 3 (Заявитель – Вартанян В.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
31	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке с кадастровым номером 63:01:0913004:19 площадью 634 кв.м по адресу: г. Самара, Советский район, пр. Прогонный, дом 21 (Заявитель – Батянова О.Ю.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	48	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 60 м на земельном участке площадью 16242 кв.м с кадастровым номером 63:01:0814002:1226 по адресу: г. Самара, Самарский р-н, ул. Молодогвардейская (Заявитель – ООО «Контраст плюс»)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
32	Бытовое обслуживание на земельном участке площадью 607 кв.м с кадастровым номером 63:01:0257001:1554 по адресу: г. Самара, р-н Кировский, ш Московское (18 км), СНТ «Ракировка», Седьмой пер. (Заявитель – Шохина Л.А.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	49	Ведение садоводства на земельном участке площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0331003:1067 по адресу: г. Самара, Красноглинский район, Горелый Хутор, участок 3 (Заявитель – Скворцов И.С.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
33	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке общей площадью 599 кв.м по адресу: г. Самара, Промышленный район, ул. Калинина/ ул. Туркменская, уч. 29 (Заявитель – Шамин Н.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	50	Магазин с процентом застройки 65% на земельном участке площадью 610 кв.м с кадастровым номером 63:01:0414002:2 по адресу: г. Самара, р-н Куйбышевский, ул. Утевская, д. 4 (Заявитель – ООО «Продпромтовары»)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
34	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 642 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208003:772 по адресу: СДТ «Поляна им. Фрунзе», линия 9, дом 35, корпус а (Заявитель – Загуменикова О.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	51	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с максимальным процентом застройки 70%, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,4 на земельном участке площадью 13916,87 кв.м по адресу: в границах Третьего проезда, ул. Дыбенко, Четвертого проезда, ул. Печерской в Октябрьском р-не г.о. Самара (Заявитель – ООО «Амарилис»)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
35	Деловое управление с максимальным процентом застройки 38% на земельном участке площадью 494 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:5459 по адресу: г. Самара, р-н Кировский, п. Зубчаниновка, улица Щорса/ улица Люберецкая, дом 252/ 88 (Заявитель – Попов В.В.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	52	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 458 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210002:1138 по адресу: г. Самара, Кировский район, территория Самарской зональной опытной станции по садоводству (Заявитель – Кашапова Э.З.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
36	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 398,5 кв.м с кадастровым номером 63:01:0202001:637 по адресу: г. Самара, Кировский р-н, Барбошина поляна, участок 6 (Заявитель – АО «Самарская сетевая компания»)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	53	Объект придорожного сервиса на земельном участке площадью 1705 кв.м с кадастровым номером 63:01:0335005:1213 по адресу: Красноглинский район, с. Красный Пахарь (Заявитель – ЗАО «ППСО АО «АВИАКОР»)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
37	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером: 63:01:0000000:6215 по адресу: Ракировка – 2, 11-я линия, участок 264 (Заявитель – Должников Т.Н.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка	54	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,25 на земельном участке площадью 9265 кв.м с кадастровым номером 63:01:0411006:2380 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Белорусская (Заявитель – ООО «Поволжская строительная корпорация»)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
38	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от смежной границы земельного участка – 2,02 м на земельном участке площадью 770 кв.м с кадастровым номером 63:01:0335003:608 по адресу: г. Самара, Красноглинский р-н, пос. Козелки, ул. Школьная, №55А (Заявитель – Голубинов В.Н.)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	55	Причалы для маломерных судов на земельном участке площадью 12264 кв.м по адресу: Октябрьский район, в границах улицы Лейтенанта Шмидта, левого берега реки Волги, в границах тальвега Постникова оврага, улиц Новомайской, Жуковского (Заявитель – Лукьянов И.Б.)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка
39	Индивидуальное жилищное строительство с максимальным процентом застройки в границах земельного участка 33% на земельном участке площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 63:01:0331002:740 по адресу: г. Самара, Красноглинский район, ЖСК «Горелый Хутор», участок № 139 (Заявитель – Ходова Л.М.)	Рекомендовать предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства			
40	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0256003:0001 по адресу: г. Самара, Кировский р-н, массив «Ракировка-1», СНТ «Прогресс», Третья улица, уч. 22 (Заявитель – АО «Самарская сетевая компания»)	Рекомендовать предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка			

Председательствующий
публичных слушаний А.А.Темников

Секретарь
публичных слушаний Д.Ю.Ишутин

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018 № 1017

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 – 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 – 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:
 - 1.1.1. В абзаце первом цифры «1 378 139,8» заменить цифрами «1 383 550,4».
 - 1.1.2. В абзаце восьмом цифры «141 659,5» заменить цифрами «147 070,1».
- 1.2. В Программе:
 - 1.2.1. В таблице раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» пункт 18 изложить в следующей редакции:

18.	Удельный вес выполнения работ по проектированию, ремонту и реставрации объектов историко-культурного наследия, расположенных вдоль гостевых туристических маршрутов и в районе стрелки рек Самары и Волги	% от общего объема запланированных работ по мероприятию в целом	-	-	0,9	26,1	9,47	41,6	24,8	102,87
-----	---	---	---	---	-----	------	------	------	------	--------

1.2.2. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- 1.2.2.1. В абзаце втором цифры «1 378 139,8» заменить цифрами «1 383 550,4».
- 1.2.2.2. В абзаце девятом цифры «141 659,5» заменить цифрами «147 070,1».
- 1.3. В Приложении № 1 к Программе:
 - 1.3.1. В разделе 4 «Благоустройство города по гостевым маршрутам»:
 - 1.3.1.1. Пункты 4.8 и 4.9 изложить в следующей редакции:

	ДСА/ДГС	ДСА/ ДГС									
			16 478,5	0,0	0,0	768,4	26,9	2 425,8	11 268,8	1 988,6	
4.8. Проектирование, ремонт и реставрация объектов историко-культурного наследия, расположенных вдоль гостевых туристических маршрутов и в районе стрелки рек Самары и Волги	ДО	ДО	132,6	0,0	0,0	132,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Муниципальные образовательные учреждения ДО	20 753,1**	0,0	0,0	0,0	20 753,1	0,0	0,0	0,0	0,0
	В том числе кредиторовская задолженность							7 295,6			
	ДУИ	ДУИ	1 500,0	0,0	0,0	0,0	1 500,0	0,0	0,0	0,0	
	ДКМП	ДКМП, муниципальные бюджетные учреждения культуры городского округа Самара, МБУ г.о. Самара «ЦТХО»	23 361,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 000,9	12 360,4	
	ДУД	ДУД	8 588,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 472,5	4 116,4	
4.9. Проектирование и ремонт многоквартирных жилых домов, расположенных вдоль гостевых туристических маршрутов	ДЖКХ/ ДГХиЭ	ДЖКХ/ ДГХиЭ	302 705,1	0,0	0,0	80 366,5	80 307,7	78 613,3	127 255,1	27 175,2	
		В том числе кредиторовская задолженность						70 158,8	20 853,9		

1.3.1.2. Строку «ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	942 116,1**/200,0	205 607,0	160 307,8	95 449,3	235 425,2/200,0	111 074,0	176 293,0	62 969,9
-------------------	-------------------	-----------	-----------	----------	-----------------	-----------	-----------	----------

1.3.2. В разделе 5 «Развитие транспортной инфраструктуры»:

1.3.2.1. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

5.8. Установка технических средств организации дорожного движения и элементов обустройства на автомобильных дорогах местного значения городского округа Самара в рамках создания единой системы городской навигации, включая транспортную навигационную систему и систему информирования, а также временной схемы организации дорожного движения на период проведения Чемпионата мира по футболу на дорогах местного значения на территории городского округа Самара	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2 996,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 996,3
--	-------	-------	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---------

1.3.2.2. Строку «ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	202 011,6/43 400,0	0,0	0,0	5 000,0	19 180,9	42 500,0/43 400,0	93 946,6	41 384,1
-------------------	--------------------	-----	-----	---------	----------	-------------------	----------	----------

1.3.3. Строку «ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ» изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ:	1 383 550,4**/43 600,0	210 607,0	193 297,8	126 019,5	304 392,5/200,0	161 693,8/43 400,0	345 479,8	147 070,1
---------------------	------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------------	--------------------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы управления финансами, экономического развития и социальной сферы.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018 № 1026

Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Самара «Капитальный ремонт многоквартирных

домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях обеспечения программно-целевого подхода к планированию бюджетных расходов постановляю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу городского округа Самара «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы.
2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с решением Думы городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 г. и подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

УТВЕРЖЕНА
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 25.12.2018 № 1026

Ведомственная целевая программа городского округа Самара
«Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара»
на 2019 - 2021 годы
(далее – Программа)

Паспорт Программы

НАИМЕНОВАНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	-	ведомственная целевая программа городского округа Самара «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	-	поручение первого заместителя главы городского округа Самара от 15.05.2018
РАЗРАБОТЧИК И ИСПОЛНИТЕЛЬ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	-	Департамент городского хозяйства и экологии администрации городского округа Самара
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	-	Цель Программы: оказание финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара Задача Программы: предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара
СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	-	2019 - 2021 годы
ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	-	доля лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара, от общего количества обратившихся за предоставлением указанных субсидий; доля проверенной документации, представленной для получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара, соответствующей условиям предоставления указанных субсидий, от общего объема поступившей документации
ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММОЙ	-	объем финансирования Программы составляет: 202 037,5 тыс. руб., в том числе: 2019 год – 28 336,4 тыс. руб.; 2020 год – 85 167,2 тыс. руб.; 2021 год – 88 533,9 тыс. руб.
ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	-	приведение в технически исправное состояние многоквартирных домов на территории городского округа Самара посредством проведения мероприятий по капитальному ремонту
СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ	-	контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке ведомственных целевых программ городского округа Самара

1. Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения на ведомственном уровне программным методом

В соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации в целях создания условий для управления многоквартирными домами органы местного самоуправления могут предоставлять управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам бюджетные средства на капитальный ремонт многоквартирных домов.

Перечнем услуг и работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, выполнение которых финансируется за счет фонда капитального ремонта, сформированного из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленным статьей 23 Закона Самарской области от 21.06.2013 № 60-Д «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области», и региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 707 (далее – региональная программа), не предусмотрены работы при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта по восстановлению поврежденных конструктивных элементов.

В настоящее время на территории городского округа Самара имеются многоквартирные дома, которые имеют повреждения конструктивных элементов (фундаменты, несущие и ограждающие конструкции, перекрытия). Разрушения в некоторых случаях носят прогрессирующий характер, что может привести к чрезвычайным ситуациям.

Восстановление поврежденных конструктивных элементов позволит предотвратить дальнейшее их разрушение и снизить риск возникновения несчастных случаев от обрушения частей конструктивных элементов.

Кроме того, имеются дома, имеющие менее трех квартир, не включенные в региональную программу, однако также остро нуждающиеся в проведении капитального ремонта.

Разработка и реализация ведомственной целевой Программы городского округа Самара «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы необходимы в целях оказания финансовой поддержки за счет средств бюджета городского округа Самара на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах по тем или иным видам работ, которые не включены в региональную программу, а также при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества.

Достижение поставленной Программой цели целесообразно осуществлять программно-целевым методом, который позволит обеспечить системный подход к решению поставленной Программой задачи, ежегодный контроль выполнения мероприятий Программы и эффективное использование бюджетных средств.

2. Основные цели, задачи и сроки реализации Программы
Целью Программы является оказание финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара.

Программа предусматривает решение задачи по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара.

Реализация Программы рассчитана на период с 2019 по 2021 годы, начало реализации – 1 января 2019 г., окончание реализации – 31 декабря 2021 г.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы
Результаты Программы оцениваются по степени достижения установленных ею целей и задач.

Реализация мероприятий Программы направлена на обеспечение устойчивого функционирования многоквартирных домов городского округа Самара и выполнение капитального ремонта.

Перечень целевых индикаторов, характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Программы, приведены в следующей таблице:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Ед. изм.	Прогнозируемые значения показателей по городскому округу Самара			Итого за период действия Программы
			Плановый показатель	2019 год	2020 год	
1.	Доля лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара, от общего количества обратившихся за предоставлением указанных субсидий	%	100%	100%	100%	100%
2.	Доля проверенной документации, представленной для получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории городского округа Самара, соответствующей условиям предоставления указанных субсидий, от общего объема поступившей документации	%	100%	100%	100%	100%

4. Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования

Перечень программных мероприятий приведен в приложении к настоящей Программе.

5. Социальные, экономические и экологические последствия реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит создать комфортные и безопасные условия для проживания граждан в многоквартирных домах, а также снижение среднего уровня износа многоквартирных домов до нормативного.

Официальное опубликование

Основная часть программных мероприятий имеет ярко выраженную социальную направленность, экономический эффект будет достигаться за счет снижения затрат, связанных с обслуживанием и ремонтом многоквартирных домов.

Принятие Программы не влечет за собой экологических последствий.

6. Методика оценки эффективности реализации Программы с учетом ее особенностей

Комплексная оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара в течение всего срока ее реализации, а также по окончании ее реализации и включает оценку степени выполнения мероприятий Программы и оценку эффективности реализации Программы.

6.1. Оценка степени выполнения мероприятий Программы за отчетный год и за период с начала реализации

Степень выполнения мероприятий Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий Программы.

Степень выполнения мероприятий Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Оценка степени выполнения мероприятий Программы определяется по формуле:

$$R = \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \times 100\%$$

где:
R – показатель выполнения программных мероприятий;
 $X_{\text{факт}}$ – количество фактически выполненных мероприятий;
 $X_{\text{план}}$ – общее количество мероприятий Программы.

6.2. Оценка эффективности реализации Программы за отчетный год и за период с начала реализации

Эффективность реализации Программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации Программы за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^N \frac{X_i^{\text{факт}}}{X_i^{\text{план}}} \times F_i^{\text{фин}}}{\sum_{i=1}^N F_i^{\text{фин}}} \times 100\%$$

где:

N – количество показателей (индикаторов) Программы;

$X_i^{\text{план}}$ – плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_i^{\text{факт}}$ – значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F_i^{\text{фин}}$ – плановая сумма средств на финансирование Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{факт}}$ – сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий Программы на конец отчетного года.

Оценка эффективности реализации Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации Программы за все отчетные годы.

Вывод о результативности реализации Программы делается на основании следующих критериев:

Значение показателя результативности Программы (R)	Результативность Программы
при значении R более или равном 80% и менее или равном 100% и степени выполнения мероприятий Программы более или равной 100%; при значении R более 100% и степени выполнения мероприятий Программы равной 100%	высокоэффективная
при значении R более или равном 80% и менее или равном 100% и степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80% и менее 100%; при значении R более 100% и степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80% или менее 100%	эффективная
при значении R менее 80% и степени выполнения мероприятий Программы менее 80%; при значении R менее 80% и степени выполнения мероприятий Программы более или равной 80% и менее 100%; при значении R менее 80% и степени выполнения мероприятий Программы равной 100%; при значении R более или равном 80% и менее или равном 100%, но степени выполнения мероприятий Программы менее 80%; при значении R более 100%, и степени выполнения мероприятий Программы менее 80%	низкая

7. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Мероприятия Программы финансируются за счет средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке.

Общий объем финансирования мероприятий Программы на 2019 - 2021 годы составляет – 202 037,5 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2019 году – 28 336,4 тыс. руб.;

в 2020 году – 85 167,2 тыс. руб.;

в 2021 году – 88 533,9 тыс. руб.

Расчет стоимости мероприятий произведен на основании анализа фактических расходов бюджета на проведение аналогичных мероприятий с применением коэффициентов инфляции на очередной финансовый год.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации: бюджетные ассигнования на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

8. Механизм реализации Программы

Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, являясь исполнителем Программы, осуществляет координацию и мониторинг хода реализации мероприятий Программы, несет ответственность за достижение поставленной цели путем реализации мероприятий Программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов, за качественное и своевременное исполнение мероприятий, в случае необходимости производит внесение корректировки в перечень мероприятий Программы, объемы финансирования.

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара О.В.Ивахин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ведомственной целевой программе городского округа Самара
«Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара»
на 2019 - 2021 годы

Перечень мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Капитальный ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.	в том числе по годам		
						2019	2020	2021
1.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент городского хозяйства и экологии	Департамент городского хозяйства и экологии	197 754,6	27 730,4	83 345,2	86 679,0
2.	Обеспечение проверки документации, представленной для получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент городского хозяйства и экологии	Департамент городского хозяйства и экологии	4 282,9	606,0	1 822,0	1 854,9
Итого по Программе					202 037,5	28 336,4	85 167,2	88 533,9

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018 № 1027

Об внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.03.2016 № 361

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 31.03.2016 № 361 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы цифры «380 101,8» заменить цифрами «379 713,6», цифры «85 504,2» заменить цифрами «85 116,0».

1.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. В абзаце втором цифры «380 101,8» заменить цифрами «379 713,6».

1.2.2. В абзаце пятом цифры «85 504,2» заменить цифрами «85 116,0».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.12.2018 № 1027

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Цветущий город»
на 2016 - 2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2020 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.							Ожидаемый результат
				2016	2017	2018	2019	2020	Всего		
Цель - формирование эстетико-художественных качеств городской среды методом ландшафтной архитектуры											
Задача 1. Развитие цветочного оформления территории городского округа											
1.1.	Посадка цветов в скверах, на бульварах и на других объектах озеленения (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ	2016-2020	48435,9	70779,6	71786,5	74754,5	69811,7	326558,0	Увеличение в 3 раза по сравнению с 2015 г. площади цветников на территориях скверов, бульваров и других объектов озеленения	
	в том числе кредиторская задолженность				9010,2						
1.2.	Посадка цветов на набережной реки Волги	ДГХиЭ	2016-2020	2121,0	2258,9	2383,1	2514,2	2652,5	9808,7	Внедрение современных подходов к созданию цветников	
	в том числе кредиторская задолженность				2121,0						
	Итого			50556,9	73038,5	74169,6	77268,7	72464,2	336366,7		
	в том числе кредиторская задолженность				11131,2						
Задача 2. Внедрение приемов ландшафтной архитектуры в озеленении городского округа											
2.1.	Установка ландшафтных скульптур (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ	2016-2020	982,8	4264,0	4669,3	1165,0	1229,1	11327,4	Создание на территории городского округа новых композиций с использованием приемов ландшафтной архитектуры	
	в том числе кредиторская задолженность				982,8						
2.2.	Установка устройств для мобильного и вертикального озеленения с посадкой цветов (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ	2016-2020	1317,4	5392,5	3415,0	2228,6	2351,2	13498,4	Увеличение в 2 раза по сравнению с 2015 г. количества установленных на территории городского округа устройств для мобильного и вертикального озеленения	
	в том числе кредиторская задолженность				1206,3						
2.3.	Установка газонных (цветочных) часов	ДГХиЭ	2019				1896,9		1896,9	Создание на территории городского округа новых композиций с использованием приемов ландшафтной архитектуры	
2.4.	Посадка кустарников (в т.ч. на въездах в городской округ в пределах границ городского округа Самара)	ДГХиЭ	2016-2020	1293,2	3442,4	2862,1	2351,3	2480,6	11136,4	Насыщение объектов городского озеленения цветущими и декоративно-лиственными кустарниками	
	в том числе кредиторская задолженность				1293,2						
2.5.	Проведение социально-культурного мероприятия «Фестиваль цветов»	ДГХиЭ (с 31.03.2016 до 26.06.2017) ДФКиС (с 26.06.2017)	2016 2017, 2019, 2020	1090,3	1597,5		1400,0	1400,0	4397,5	Создание условий для демонстрации юридическими и физическими лицами опыта и результатов работы в сфере озеленения и цветоводства посредством организации и проведения ежегодных социально-культурных мероприятий (фестивалей)	
	Итого			4683,7	14696,4	10946,4	9041,8	7460,9	43346,9		
	в том числе кредиторская задолженность				3482,3						
	Всего по Программе			55240,6	87734,9	85116,0	86310,5	79925,1	379713,6		
	в том числе кредиторская задолженность				14613,5						

Первый заместитель главы городского округа Самара В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018 № 1028

Об внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра

Официальное опубликование

муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» изменение, дополнив его пунктом 121.1 следующего содержания:

121.1	14	Проект Кирова – Стадион «Самара Арена» Прямое направление: пр. Кирова, ул. Г. Димитрова, ул. Демократическая, ул. Ташкентская, ул. Силина, Московское шоссе, Стадион «Самара Арена» Обратное направление: Стадион «Самара Арена», Московское шоссе, ул. Силина, ул. Ташкентская, ул. Демократическая, ул. Г. Димитрова, пр. Кирова. Прямое направление: ул. Ново-Садовая – ул. Демократическая – ул. Ташкентская – Московское шоссе. Обратное направление: Московское шоссе – ул. Ташкентская – ул. Демократическая – ул. Ново-Садовая.	4,65	Только в установленных вочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, большой класс транспортных средств – 4 ед.	Ежедневно в дни проведения мероприятий на Стадионе «Самара Арена», маршрут прекращает свою работу за 3 часа до проведения мероприятия, и 2 часа после проведения мероприятия на Стадионе «Самара Арена»
-------	----	---	------	---------------------------------------	--	---	---

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2018 № 1030

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 05.08.2016 № 1101 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Самарская газета»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:
1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 05.08.2016 № 1101 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Самарская газета» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:
1.1.1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся: ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда; ежемесячная надбавка за выслугу лет; ежемесячная надбавка за классность водителя легкового автомобиля; ежемесячная премия; ежемесячная премия по результатам труда за специализированные произведения (статьи в газете, видеоматериалы); единовременная премия; премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год); рекламная премия.»

1.1.2. Дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:
«2.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.»

1.1.3. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:
«4.1. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам и премиальных выплат.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения могут осуществляться учреждением как за счет средств бюджета городского округа Самара, так и за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера работникам производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) осуществляются по решению руководителя учреждения на основании его приказа.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара осуществляются по решению Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Основанием для принятия решения о начислении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара является соответствующее ходатайство, подготовленное учреждением, подписанное главным бухгалтером учреждения и представленное в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Главе городского округа Самара или лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляются согласно положениям пункта 4.10 настоящего Положения.»

1.1.4. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач, разработки и реализации инициативных решений в следующих размерах:
за счет средств бюджета городского округа Самара руководителю учреждения, главному редактору учреждения – до 150 процентов должностного оклада; остальным работникам учреждения – до 80 процентов должностного оклада;
за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работникам учреждения (включая руководителя учреждения) – до 150 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и качество труда начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.»

1.1.5. В пункте 4.3:
1.1.5.1. Абзац четвертый после слова «выплачивается» дополнить словами «за счет средств бюджета городского округа Самара».
1.1.5.2. Восьмой и девятый абзацы исключить.
1.1.6. Абзац первый пункта 4.4 после слова «учреждения» дополнить словами «за счет средств бюджета городского округа Самара».
1.1.7. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:
«4.5. Работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) могут производиться следующие виды премиальных выплат:

ежемесячная премия;
ежемесячная премия по результатам труда за специализированные произведения (статьи в газете, видеоматериалы);
единовременная премия;
премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
рекламная премия.
Руководителю учреждения могут производиться следующие виды премиальных выплат:
ежемесячная премия;
единовременная премия;
премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)».

1.1.8. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:
«4.6. Работникам учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара может выплачиваться ежемесячная премия в размере до 25% должностного оклада с учетом всех надбавок, установленных работнику за счет средств бюджета городского округа Самара за соответствующий период.

Основными критериями оценки результативности труда, определяющими право работников учреждения на ежемесячную премию, являются оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

Размер ежемесячной премии может быть снижен или ежемесячная премия может быть не начислена в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, нарушения работником учреждения правил внутреннего распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное время и выплачивается в день выплаты заработной платы.»

1.1.9. Пункт 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара могут производиться следующие виды премиальных выплат:
премия по итогам работы (истекший год);
единовременная премия.

Премирование работников учреждения по итогам работы (истекший год) осуществляется в размере, не превышающем двух должностных окладов.

Основными критериями, определяющими право работников учреждения (за исключением руководителя учреждения) на премию по итогам работы (истекший год), являются оценка руководителем учреждения личного вклада работника в достижение целей учреждения, выполнение личных плановых показателей деятельности работника, достижение положительных результатов производственной деятельности учреждения.

Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий (ответственных поручений), а также в связи с профессиональными праздниками вне зависимости от отработанного времени.

Единовременные премии могут выплачиваться как в день выплаты заработной платы, так и в иные дни.
Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу работника с учетом всех надбавок, так и в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничивается.»

1.1.10. В пункте 4.8:
1.1.10.1. В абзаце третьем исключить слова «и утверждается приказом руководителя учреждения».
1.1.10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:
«Ежемесячная премия по результатам труда за специализированные произведения (статьи в газете, видеоматериалы) может выплачиваться как за счет средств бюджета городского округа Самара, так и за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.»

1.1.11. Пункт 4.9 изложить в следующей редакции:
«4.9. Работникам учреждения за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут производиться следующие виды премиальных выплат:
премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
рекламная премия (за исключением руководителя учреждения).

Премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются с целью поощрения работников за результаты труда.
При премировании учитывается:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
качество подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
участие в выполнении важных работ, мероприятий.
Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) начисляется за фактически отработанное время и выплачивается вместе с заработной платой.

Размер премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу работника с учетом всех надбавок, так и в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничивается.
Рекламная премия начисляется по итогам работы за истекший период работникам учреждения, задействованным в предоставлении платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения.

Размер и условия выплаты рекламной премии определяются локальными нормативными актами учреждения.»

1.1.12. Пункт 4.10 изложить в следующей редакции:
«4.10. Основанием для выплаты руководителю учреждения стимулирующих выплат за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, является приказ руководителя учреждения.

Приказ руководителя учреждения создается на основании служебной записки руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласованной с Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Служебная записка руководителя учреждения направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, за январь-ноябрь не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года.

Срок рассмотрения служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, не может превышать 10 календарных дней со дня ее регистрации.

При наличии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в течение 5 календарных дней после рассмотрения служебной записки директору учреждения направляется мотивированный отказ в назначении премии.

Основаниями для отказа являются: наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности по результатам деятельности за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; отсутствие подтверждающих документов о наличии денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; наличие у руководителя учреждения дисциплинарного взыскания.»

1.1.13. Пункт 5.5 изложить в следующей редакции:
«5.5. Выплата заработной платы работникам учреждения производится не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором согласно трудовому законодательству.»

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 25.12.2018 № 1030

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.08.2016 № 1101

ПЕРЕЧЕНЬ должностей и должностные оклады работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Самарская газета»

Наименование должностей	Размеры должностных окладов, руб.
Руководитель учреждения, главный редактор	15 731
Заместитель руководителя учреждения, первый заместитель главного редактора, заместитель главного редактора, главный бухгалтер	14 256
Начальник отдела, начальник службы, руководитель пресс-центра, шеф-редактор	12 937
Заместитель начальника отдела, заместитель главного бухгалтера, ответственный секретарь, заместитель шеф-редактора	11 903
Главный специалист, главный специалист по программному обеспечению, ответственный редактор, режиссер	10 349
Ведущий специалист по охране труда, ведущий специалист по связям с общественностью, ведущий специалист, бухгалтер, фотокорреспондент, обозреватель, корреспондент собственный, редактор, дизайнер-верстальщик, ведущий режиссер монтажа, ведущий телеоператор, художник-конструктор (дизайнер), звукорежиссер, комедант, администратор, архивариус, инженер-программист, инженер по телевизионному оборудованию	9 055
Специалист, специалист по связям с общественностью, режиссер монтажа, секретарь руководителя, корректор	7 244
Водитель автомобиля	7 244

**Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 1033

О внесении изменений в муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2013 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1830

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Думы городского округа Самара от 05.12.2017 № 257 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2013 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1830 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:
1.1.1. В абзаце втором цифры «84 728,3» заменить цифрами «82 956,3».
1.1.2. В абзаце восьмом цифры «21 679,5» заменить цифрами «19 907,5».
1.2. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:
1.2.1. В абзаце втором цифры «84 728,3» заменить цифрами «82 956,3».
1.2.2. В абзаце восьмом цифры «21 679,5» заменить цифрами «19 907,5».
1.3. Пункт 6 приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

6.	Общее количество представителей СМСП и граждан, принявших участие в мероприятиях Программы, чел.	3 000	4 640	2 700	2 700	580	1 837	15 457
----	--	-------	-------	-------	-------	-----	-------	--------

1.4. В приложении № 2 к Программе:
1.4.1. В разделе 2 «Информационная поддержка предпринимательской деятельности»:
1.4.1.1. Пункты 2.2 и 2.3 изложить в следующей редакции:

2.2.	Создание и ведение web-страницы в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, информацией экономического, правового, статистического, аналитического, производственно-технологического характера, информацией в области маркетинга	ДПП и ПП/ДППТПП/ДППТПТУ	ДПП и ПП/ДППТПП/ДППТПТУ	200,0	200,0	29,3	0,0	0,0	0,0
2.3.	Организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других форм обучения и обмена опытом в области малого и среднего предпринимательства, в том числе мероприятий по информационному сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию	ДПП и ПП/ДППТПП/ДППТПТУ	ДПП и ПП/ДППТПП/ДППТПТУ	3400,0	3700,0	3697,0	4292,1	850,0	3427,8

1.4.1.2. Строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу	4450,0	4750,0	4450,5	4663,5	850,0	3727,8
------------------	--------	--------	--------	--------	-------	--------

1.4.2. В разделе 6 «Популяризация и повышение престижа субъектов малого и среднего предпринимательства»:
1.4.2.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1.	Организация и проведение мероприятий по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства посредством проведения городских конкурсов, «круглых столов», брифингов, встреч по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и других мероприятий информационной поддержки совместно со средствами массовой информации	ДПП и ПП/ДППТПП/ДППТПТУ	ДПП и ПП/ДППТПП/ДППТПТУ	800,0	900,0	754,7	300,0	0,0	3198,0
------	--	-------------------------	-------------------------	-------	-------	-------	-------	-----	--------

1.4.2.2. Строку «Итого по разделу» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу	1150,0	1250,0	1104,7	300,0	0,0	3198,0
------------------	--------	--------	--------	-------	-----	--------

1.4.3. Строку «Всего» изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

ВСЕГО	16000,0	15850,0	13881,5	10325,0	6992,3	19907,5
-------	---------	---------	---------	---------	--------	---------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26.12.2018 № 1034

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2015 № 712

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2016 - 2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.07.2015 № 712 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы:
1.1.1. В абзаце первом цифры «15 322,8» заменить цифрами «14 454,0».
1.1.2. В абзаце четвертом цифры «3 000,0» заменить цифрами «2 131,2».
1.2. В Программе:
1.2.1. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:
1.2.1.1. Строку «Количество проведенных мероприятий, направленных на снижение уровня разобщенности туристического рынка и формирование современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

Количество проведенных мероприятий, направленных на снижение уровня разобщенности туристического рынка и формирование современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара	Единиц	1	0	0	1	1	3
--	--------	---	---	---	---	---	---

1.2.1.2. Строку «Количество информационных щитов, задействованных в реализации баннерной программы по продвижению туристических ресурсов» изложить в следующей редакции:

Количество информационных щитов, задействованных в реализации баннерной программы по продвижению туристических ресурсов	Единиц	0	0	0	14	18	32
---	--------	---	---	---	----	----	----

1.2.2. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «15 322,8» заменить цифрами «14 454,0».
1.2.2.2. В абзаце пятом цифры «3 000,0» заменить цифрами «2 131,2».
1.3. В приложении № 1 к Программе:
1.3.1. В задаче 1 «Формирование системы регулирования и стратегического развития туризма и рекреации на основе партнерства органов местного самоуправления, представителей туристической и туристско-рекреационной деятельности, а также экспертов в сфере туризма и заинтересованной общественности»:
1.3.1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

1.2.	Реализация мероприятий, направленных на снижение уровня разобщенности туристического рынка и формирование современного туристско-рекреационного комплекса городского округа Самара	ДКТПП	ДКТПП	В рамках текущей деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДППППРТУ	ДППППРТУ	0,0	0,0	0,0	400,0	650,0	1050,0

1.3.1.2. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1:		159,3	202,3	1 200,0	2 000,0	3 050,0	6 611,6
--------------------	--	-------	-------	---------	---------	---------	---------

1.3.2. В задаче 2 «Продвижение туристско-рекреационных продуктов (осуществление маркетинга и рекламы) городского округа Самара на внутреннем и внешнем рынках»:

1.3.2.1. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Информационное сопровождение туристической деятельности и продвижение городского округа Самара как туристического направления	ДППППРТУ	ДППППРТУ	0,0	100,0	54,0	800,0	1504,0
		ДППППРТУ	ДППППРТУ	0,0	0,0	0,0	400,0	500,0

1.3.2.2. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

2.4.	Реализация проекта «Единая туристическая карта городского округа Самара»	ДППППРТУ	ДППППРТУ	0,0	0,0	154,2	122,1	310,1	586,4
------	--	----------	----------	-----	-----	-------	-------	-------	-------

1.3.2.3. Строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:		193,0	150,0	931,2	2 172,1	4 396,1	7 842,4
--------------------	--	-------	-------	-------	---------	---------	---------

1.3.3. Строку «Итого по программе» изложить в следующей редакции:

Итого по программе:		352,3	352,3	2 131,2	4 172,1	7 446,1	14 454,0
---------------------	--	-------	-------	---------	---------	---------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 1035

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.10.2014 № 1489

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.10.2014 № 1489 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 20 015 315,3 тыс. рублей;
2015 год – 4 038 830,6 тыс. рублей;
2016 год – 3 799 661,3 тыс. рублей;
2017 год – 3 958 385,0 тыс. рублей;
2018 год – 4 183 986,1 тыс. рублей;
2019 год – 4 034 452,3 тыс. рублей».

1.2. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:
«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 20 015 315,3 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящей Программе в следующих объемах:

2015 год – 4 038 830,6 тыс. рублей;
2016 год – 3 799 661,3 тыс. рублей;
2017 год – 3 958 385,0 тыс. рублей;
2018 год – 4 183 986,1 тыс. рублей;
2019 год – 4 034 452,3 тыс. рублей».

1.3. В подпрограмме «Развитие системы дошкольного образования «Дошкольное детство»:

1.3.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 6 270 070,4 тыс. рублей;
2015 год – 1 267 921,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 148 666,6 тыс. рублей;
2017 год – 1 161 613,7 тыс. рублей;
2018 год – 1 464 061,0 тыс. рублей;
2019 год – 1 227 808,1 тыс. рублей».

1.3.2. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы» подпрограммы:

1.3.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Количество возвращенных и реконструированных, капитально отремонтированных ранее закрытых зданий МДОУ	шт.	3	2	0	0	7	12
------	---	-----	---	---	---	---	---	----

1.3.2.2. Пункты 3.3 и 3.4 изложить в следующей редакции:

3.3.	Количество НДОУ, получивших поддержку за счет средств бюджета городского округа Самара	шт	38	38	32	30	32	не менее 30
3.4.	Количество МДОУ, получивших субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг	шт	0	181	177	179	179	не менее 177

1.3.3. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 6 270 070,4 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 1 267 921,0 тыс. рублей;
2016 год – 1 148 666,6 тыс. рублей;
2017 год – 1 161 613,7 тыс. рублей;
2018 год – 1 464 061,0 тыс. рублей;
2019 год – 1 227 808,1 тыс. рублей».

1.4. В подпрограмме «Современная школа Самары»:

1.4.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:
«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 7 483 430,7 тыс. рублей;

2015 год – 1 487 376,6 тыс. рублей;
2016 год – 1 424 475,3 тыс. рублей;
2017 год – 1 498 684,9 тыс. рублей;
2018 год – 1 569 920,2 тыс. рублей;
2019 год – 1 502 973,7 тыс. рублей».

1.4.2. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы» подпрограммы:

1.4.2.1. Пункт 1.14 изложить в следующей редакции:

1.14.	Число руководителей общеобразовательных учреждений, обеспеченных заработной платой за счет средств бюджета городского округа Самара в соответствии с действующими нормами	чел.	0	161	160	159	159	не менее 159
-------	---	------	---	-----	-----	-----	-----	--------------

1.4.2.2. Пункт 1.16 изложить в следующей редакции:

1.16.	Количество функционирующих муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в которых обеспечена эксплуатационная годность учебной инфраструктуры	шт.	0	161	160	159	159	не менее 159
-------	---	-----	---	-----	-----	-----	-----	--------------

1.4.2.3. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в которых завершён капитальный ремонт	шт.	54	48	25	116	52	295
------	--	-----	----	----	----	-----	----	-----

1.4.3. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 7 483 430,7 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 1 487 376,6 тыс. рублей;
2016 год – 1 424 475,3 тыс. рублей;
2017 год – 1 498 684,9 тыс. рублей;
2018 год – 1 569 920,2 тыс. рублей;
2019 год – 1 502 973,7 тыс. рублей».

1.5. В подпрограмме «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара»:

1.5.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 4 840 375,5 тыс. рублей;
2015 год – 950 828,1 тыс. рублей;
2016 год – 950 680,7 тыс. рублей;
2017 год – 1 005 175,1 тыс. рублей;
2018 год – 901 605,5 тыс. рублей;
2019 год – 1 032 086,1 тыс. рублей».

1.5.2. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 4 840 375,5 тыс. рублей из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 950 828,1 тыс. рублей;
2016 год – 950 680,7 тыс. рублей;
2017 год – 1 005 175,1 тыс. рублей;
2018 год – 901 605,5 тыс. рублей;
2019 год – 1 032 086,1 тыс. рублей».

1.6. В подпрограмме «Строительство и капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара»:

1.6.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

«общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 271 680,5 тыс. рублей;
2015 год – 37 474,8 тыс. рублей;
2016 год – 55 017,5 тыс. рублей;
2017 год – 90 852,3 тыс. рублей;
2018 год – 24 041,7 тыс. рублей;
2019 год – 64 294,2 тыс. рублей».

1.6.2. Абзацы второй – седьмой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» подпрограммы изложить в следующей редакции:

«1) из бюджета городского округа Самара в размере 271 680,5 тыс. рублей согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год – 37 474,8 тыс. рублей;
2016 год – 55 017,5 тыс. рублей;
2017 год – 90 852,3 тыс. рублей;
2018 год – 24 041,7 тыс. рублей;
2019 год – 64 294,2 тыс. рублей».

1.7. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы управления финансами, экономического развития и социальной сферы.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 26.12.2018 № 1035

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы

Основные мероприятия муниципальной программы городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы

№/п/п	Наименование мероприятий	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.					
				Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Мероприятия подпрограммы «Развитие системы дошкольного образования «Дошкольное детство»									
1.1. Модернизация сети учреждений дошкольного образования									
1.1.1.	Обследование, проектирование, реконструкция и капитальный ремонт зданий детских садов, возвращенных в систему муниципального дошкольного образования, и зданий функционирующих МДОУ:	ДСА	ДСА	41 303,1	41 303,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДО	ДО	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
		ДГС	ДГС	99 560,4	0,0	32 281,9	11 484,3	35 996,3	19 797,9
1.1.1.1.	Здание по адресу: ул. Георгия Ратнера, д. 25 в Советском районе	ДСА	ДСА	670,7	670,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	31 427,9	0,0	12 853,3	10 847,7	4 328,0	3 398,9
1.1.1.2.	Здание по адресу: ул. Советской Армии, д. 131 в Советском районе	ДСА	ДСА	184,9	184,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Здание по адресу: Молодежный переулок, д. 19а в Куйбышевском районе	ДСА	ДСА	10 933,5	10 933,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	3 915,6	0,0	3 915,6	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Здание по адресу: ул. Братьев Коростелевых/пер. Гончарова, д. 17/1 в Железнодорожном районе	ДСА	ДСА	9 804,6	9 804,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	28 744,5	0,0	2 925,5	0,0	21 954,6	3 864,4
1.1.1.5.	Здание по адресу: ул. Калинина, 4а в Промышленном районе	ДСА	ДСА	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	1 742,8	0,0	0,0	0,0	0,0	1 742,8

Официальное опубликование

1.1.1.6.	МДОУ № 325, поселок Мехзавод, квартал 10, дом 21а в Красноглинском районе***	ДСА	ДСА	13 386,3	13 386,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	4 720,7	0,0	4 720,7	0,0	0,0	0,0
1.1.1.7.	МБДОУ № 254, поселок Управленческий, Красноглинское шоссе, дом 29, в Красноглинском районе	ДСА	ДСА	244,5	244,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.8.	Ремонтно-восстановительные работы по приспособлению объекта культурного наследия «Дом Сурушикова» (МБДОУ детский сад № 48)	ДСА	ДСА	5 228,5	5 228,5	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	18 217,1	0,0	7 866,8	636,6	9 713,7	0,0
1.1.1.9.	МБДОУ № 290, ул. Мориса Тореза, дом 83, в Советском районе	ДСА	ДСА	244,6	244,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	3 238,7	0,0	0,0	0,0	0,0	3 238,7
1.1.1.10.	МБДОУ № 210, поселок Прибрежный, ул. Звездная, дом 15а в Красноглинском районе	ДСА	ДСА	382,8	382,8	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	590,7	0,0	0,0	0,0	0,0	590,7
1.1.1.11.	Здание по адресу: ул. Степана Разина, д. 31, в Самарском районе	ДСА	ДСА	208,9	208,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.12.	Здание по адресу: ул. Подшипниковая, д. 27, в Октябрьском районе	ДСА	ДСА	13,7	13,7	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	6 962,4	0,0	0,0	0,0	0,0	6 962,4
1.1.1.13.	Капитальный ремонт здания по адресу: ул. Степана Разина, д. 31, в Самарском районе	ДО	ДО	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0
1.1.2.	Строительство дошкольных образовательных учреждений, в том числе приобретение в муниципальной собственности зданий для размещения образовательных учреждений (организаций), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДСА	ДСА	814,4	814,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДУИ	ДУИ	22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0
1.1.2.1.	Строительство детского сада в границах улиц Стара-Загоры, Алма-Атинской, пр. Карла Маркса, ул. Березовой Аллеи в Кировском районе (в районе жилых домов №№ 138, 142 по ул. Алма-Атинской)***	ДСА	ДСА	173,9	173,9	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	19 736,7	0,0	0,0	0,0	6 632,0	13 104,7
1.1.2.2.	Строительство детского сада по ул. Ташкентской в районе жилых домов №№ 112, 114, 116 в Кировском районе города Самары***	ДСА	ДСА	320,5	320,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.3.	Детский сад в границах ул. Солнечной, ул. Г. Демитрова и ул. Демократической в Промышленном районе г. Самары (устройство дренажа)	ДСА	ДСА	320,0	320,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	11 208,1	0,0	300,0	2 468,1	8 440,0	0,0
1.1.2.4.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 14 квартал, 4-й микрорайон. Детский сад***	ДГС	ДГС	8 600,0	0,0	0,0	0,0	2 758,7	5 841,3
1.1.2.5.	Приобретение в муниципальную собственность здания, расположенного по адресу: г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1, № 41, построенного в 1 очереди строительства мкр. Новая Самара, для размещения образовательного учреждения (организации) в целях создания дополнительных мест в образовательных учреждениях (организациях), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДУИ	ДУИ	22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0
Итого по разделу:				218 391,1	42 117,5	32 581,9	13 952,4	82 288,3	47 451,0
1.2. Внедрение альтернативных и вариативных форм дошкольного образования									
1.2.1.	Открытие на базе действующих МДОУ:	ДО	МДОУ						
	групп ранней адаптации;	в рамках текущей деятельности							
	групп выходного дня;	в рамках текущей деятельности							
	групп кратковременного пребывания;	в рамках текущей деятельности							
	семейных воспитательных групп	ДО	МДОУ	414,3	414,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.2.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений учреждений, подведомственных ДСОП, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДСОП	учреждения, подведомственные ДСОП	829,0	829,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				1 243,3	1 243,3	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3. Совершенствование технологий управления дошкольными образовательными учреждениями на основе публичной открытости и общественного участия									
1.3.1.	Разработка и реализация в МДОУ долгосрочных программ развития	ДО	МДОУ						
1.3.2.	Осуществление мониторинга качества дошкольного образования и запросов населения по образовательным услугам	ДО	ДО, ЦРО						
1.3.3.	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в организации платных образовательных услуг в системе дошкольного образования: хореографические студии, оздоровительно-образовательные кружки, театральные студии, изучение иностранных языков и т.д.	ДО	МДОУ						
1.3.4.	Организация на базе МДОУ площадок, активно внедряющих современные педагогические технологии и авторские образовательные программы	ДО	МДОУ						

1.3.5.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат за содержание детей, присмотр и уход за детьми в открываемых НДОУ или дополнительных группах в действующих НДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	129 207,8	73 860,8	55 347,0	0,0	0,0	0,0
1.3.5.1.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	160 545,4	0,0	0,0	49 016,0	50 014,7	61 514,7
1.3.6.	Предоставление субсидий МДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг	ДО	МДОУ	5 343 469,0	990 088,7	955 146,0	1 051 858,8	1 262 704,9	1 083 670,6
1.3.7.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания воспитанникам муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за которыми родительская плата не взимается или взимается частично	ДО	ДО	75 941,1	25 703,1	35 869,6	14 368,4	0,0	0,0
Итого по разделу:				5 709 163,3	1 089 652,6	1 046 362,6	1 115 243,2	1 312 719,6	1 145 185,3
1.4. Повышение качества кадрового сопровождения реализации программ дошкольного образования									
1.4.1.	Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников МДОУ по направлениям: внедрение педагогических технологий; внедрение информационных технологий; организация воспитательной и здоровьесберегающей работы в МДОУ	ДО	ДО, МДОУ, МОУ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества	ДО	ДО, МДОУ, МОУ	583,8	583,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.3.	Организация работы по обучению кадрового резерва руководителей МДОУ	ДО	ДО, ЦРО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.4.	Участие работников МДОУ в семинарах, совещаниях, конференциях различного уровня	ДО	ДО, МДОУ	116,8	116,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.5.	Обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников МДОУ в соответствии с приоритетными направлениями развития дошкольного образования (организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества)	ДО	ДО, МДОУ	413,6	0,0	413,6	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				1 114,2	700,6	413,6	0,0	0,0	0,0
1.5. Совершенствование материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений									
1.5.1.	Оснащение введенных в эксплуатацию зданий детских садов основными средствами и материальными запасами	ДО	МОУ, МДОУ	8 403,5	8 403,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий, включая разработку проектно-сметной документации и устранение аварийных ситуаций	ДО	МОУ, МДОУ	117 081,4	117 081,4	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	Обновление основных средств и материальных запасов	ДО	МОУ, МДОУ	8 722,1	8 722,1	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.4.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий, включая разработку проектно-сметной документации, благоустройство прилегающих территорий и устранение аварийных ситуаций	ДО	МОУ, МДОУ	154 872,8	0,0	57 476,1	26 171,8	45 053,1	26 171,8
1.5.5.	Обеспечение муниципальных дошкольных учреждений оборудованием и материалами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ДО	МОУ, МДОУ	51 078,7	0,0	11 832,4	6 246,3	24 000,0	9 000,0
Итого по разделу:				340 158,5	134 207,0	69 308,5	32 418,1	69 053,1	35 171,8
ВСЕГО по подпрограмме:				6 270 070,4	1 267 921,0	1 148 666,6	1 161 613,7	1 464 061,0	1 227 808,1
Департамент образования				6 051 850,3	1 224 974,5	1 116 084,7	1 147 661,3	1 381 772,7	1 181 357,1
Департамент строительства и архитектуры				42 117,5	42 117,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент градостроительства				153 205,6	0,0	32 581,9	13 952,4	60 220,3	46 451,0
Департамент управления имуществом				22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0
Департамент семьи, опеки и попечительства				829,0	829,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 2. Мероприятия подпрограммы «Современная школа Самары»									

Официальное опубликование

2.1. Обеспечение функций в муниципальных общеобразовательных учреждениях, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления, в части организационного обеспечения государственной услуги «Предоставление общего образования»

2.1.1.	Организация работы групп продленного дня (ГПД)	ДО	ДО	37 626,1	37 626,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Развитие форм музейной работы в ОУ	ДО	ДО	8 825,7	8 825,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Организация на базе общеобразовательных учреждений проектных площадок по разработке и апробации дополнительных общеобразовательных программ	ДО	ДО	10 069,2	10 069,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.4.	Обслуживание информационной инфраструктуры образовательного учреждения	ДО	ДО	16 549,2	16 549,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.5.	Организационно-техническое сопровождение программ по обучению учащихся плаванию	ДО	ДО	15 591,5	15 591,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.6.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ в условиях малочисленных общеобразовательных учреждений дополнительно к нормативам областного бюджета	ДО	ДО	25 008,9	25 008,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.7.	Обеспечение транспортировки учащихся в общеобразовательное учреждение из мест проживания с минимальной образовательной инфраструктурой либо ее отсутствием	ДО	ДО	1 089,5	1 089,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.8.	Поддержка технологической компоненты образовательных учреждений, расположенных в 2 и более зданиях	ДО	ДО	18 289,1	18 289,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.9.	Развитие детских (молодежных) объединений и формирований (подростковых клубов) и объединений дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	ДО	ДО	33 253,9	33 253,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.10.	Сопровождение реализации специфических программ развития, образовательных программ и технически сложного содержания зданий	ДО	ДО	27 357,1	27 357,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.11.	Организация медико-психолого-педагогического сопровождения, питания и безопасности учащихся	ДО	ДО	58 649,7	58 649,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.12.	Методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	4 327,0	4 327,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.13.	Обеспечение консультативной деятельности образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	4 728,0	4 728,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.14.	Исполнение функций учредителя и работодателя в части оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений	ДО	ДО	614 549,7	126 065,8	126 131,7	117 468,9	120 165,4	124 717,9
2.1.15.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений	ДО	ДО	810 927,9	810 927,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.16.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ по отдельным направлениям деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, не учтенных в нормативах бюджета Самарской области	ДО	ДО	635 244,0	0,0	145 178,8	161 872,6	176 399,2	151 793,4
2.1.17.	Поддержание функциональной эксплуатационной годности учебной инфраструктуры муниципальных общеобразовательных учреждений (в форме предоставления субсидий)	ДО	ДО	3 494 984,3	0,0	817 804,0	897 350,3	896 773,1	883 056,9
2.1.18.	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	36 220,0	0,0	9 055,0	9 055,0	9 055,0	9 055,0
Итого по разделу:				5 853 290,8	1 198 358,6	1 098 169,5	1 185 746,8	1 202 392,7	1 168 623,2

2.2. Капитальный ремонт объектов общего образования муниципальной собственности на территории городского округа Самара; устранение аварийных ситуаций отдельных систем и узлов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эксплуатационнуюгодность зданий

2.2.1.	Проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с утвержденным титульным списком с учетом разработки проектно-сметной документации; устранение аварийных ситуаций отдельных систем и узлов инженерной инфраструктуры, обеспечивающих эксплуатационнуюгодность зданий	ДО	ДО	502 128,3	95 112,1	84 124,5	86 179,8	113 601,8	123 110,1
Итого по разделу:				502 128,3	95 112,1	84 124,5	86 179,8	113 601,8	123 110,1

2.3. Предоставление бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях льготным категориям обучающихся									
2.3.1.	Организация услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся	ДО	ДО	823 601,8	135 000,0	186 843,7	172 850,9	176 907,2	152 000,0
Итого по разделу:				823 601,8	135 000,0	186 843,7	172 850,9	176 907,2	152 000,0

2.4. Пополнение и модернизация основных средств и увеличение материальных запасов муниципальных общеобразовательных учреждений

2.4.1.	Приобретение основных средств в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ДО	ДО	97 094,7	19 249,0	13 695,1	11 970,0	34 414,2	17 766,4
Итого по разделу:				97 094,7	19 249,0	13 695,1	11 970,0	34 414,2	17 766,4

2.5. Пропаганда достижений муниципальной системы общего образования

2.5.1.	Проведение юбилейных мероприятий муниципальных общеобразовательных учреждений, демонстрирующих достижения муниципальной системы общего образования	ДО	ДО	25,5	25,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.2.	Церемония награждения победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства	ДО	ДО	561,8	561,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.3.	Августовская конференция (ежегодный педагогический форум)	ДО	ДО	185,4	185,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.4.	Чествование ветеранов педагогического труда	ДО	ДО	33,7	33,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.5.	Проведение социальной акции «Внимание, первокурсники»	ДО	ДО	90,6	90,6	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.6.	Торжественная церемония «День Учителя»	ДО	ДО	258,4	258,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.7.	Церемония награждения выпускников, добившихся выдающихся успехов в учебе	ДО	ДО	135,9	135,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.8.	Выпуск печатной продукции, сопровождающей социально значимые акции в образовании	ДО	ДО	1 831,8	471,8	340,0	340,0	340,0	340,0
2.5.9.	Организация и проведение массовых мероприятий, демонстрирующих достижения муниципальной системы общего образования	ДО	ДО	2 583,5	0,0	1 367,5	595,5	35,0	585,5
Итого по разделу:				5 706,6	1 763,1	1 707,5	935,5	375,0	925,5

2.6. Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования

2.6.1.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	15 499,8	15 499,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.2.	Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений и педагогов муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара при реализации дополнительных профессиональных программ	ДО	ДО	15 409,0	15 409,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.3.	Сопровождение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара при реализации дополнительных профессиональных программ	ДО	ДО	489,0	489,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.4.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности Центра развития образования (содержание здания и имущества)	ДО	ДО	6 496,0	6 496,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.6.5.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в соответствии с приоритетными направлениями развития общего образования	ДО	ДО	134 976,7	0,0	31 955,1	33 101,8	36 505,7	33 414,1
2.6.6.	Поддержание функциональной эксплуатационной годности учебной инфраструктуры МБОУ Центра развития образования (в форме предоставления субсидий)	ДО	ДО	28 738,0	0,0	7 979,9	7 900,1	5 723,6	7 134,4
Итого по разделу:				201 608,5	37 893,8	39 935,0	41 001,9	42 229,3	40 548,5
ВСЕГО по подпрограмме:				7 483 430,7	1 487 376,6	1 424 475,3	1 498 684,9	1 569 920,2	1 502 973,7

Раздел 3. Мероприятия подпрограммы «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара»

3.1. Обеспечение деятельности организаций ДОО, укрепление их материально-технической базы, приведение ее в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства

3.1.1.	Обеспечение деятельности организаций ДОО по реализации дополнительных общеобразовательных программ	ДО	УДОД	4 264 440,5	845 281,0	850 565,7	873 992,7	779 579,3	915 021,8
3.1.2.	Оснащение УДОД оборудованием, мебелью, музыкальными инструментами и транспортом для ведения образовательной деятельности	ДО	УДОД	15 395,5	2 760,0	3 670,9	3 064,4	4 421,6	1 478,6
3.1.3.	Проведение ремонтных работ в организациях ДОО, включая разработку проектно-сметной документации и устранение аварийных ситуаций	ДО	УДОД	30 330,2	10 380,9	4 991,1	8 024,9	4 115,3	2 818,0
3.1.4.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности организациям ДОО	ДО	УДОД	90 467,2	90 467,2	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.5.	Поддержание функциональной эксплуатационной годности учебной инфраструктуры организаций ДОО (в форме предоставления субсидий)	ДО	УДОД	393 655,6	0,0	79 668,0	109 516,6	102 535,5	101 935,5
Итого по разделу:				4 794 289,0	948 889,1	938 895,7	994 598,6	890 651,7	1 021 253,9

Официальное опубликование

3.2. Развитие механизмов вовлечения детей и подростков в сферу ДОД									
3.2.1.	Организация проведения фестивалей и конкурсов для воспитанников организаций ДОД	ДО	УДОД	471,0	471,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2.	Организация проведения фестивалей и конкурсов для воспитанников муниципальных клубов по месту жительства	ДО	УДОД	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.3.	Организация участия талантливых детей в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня	ДО	УДОД	471,0	471,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.4.	Приобретение специализированного оборудования для организации учебного процесса в объединениях технической и спортивно-технической направленности	ДО	УДОД	451,0	451,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.5.	Организация и проведение мероприятий различной формы и направленности по привлечению детей и подростков к занятиям в организациях ДОД	ДО	УДОД	2244,0	0,0	1 381,0	50,0	467,3	345,7
Итого по разделу:				3737,0	1493,0	1 381,0	50,0	467,3	345,7
3.3. Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования детей									
3.3.1.	Организация конкурсов педагогических проектов, авторских программ, учебно-методических комплектов к образовательным программам	ДО	ДО	221,0	221,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.2.	Организация проведения конференций для работников организаций ДОД	ДО	УДОД	115,0	115,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.3.	Учреждение муниципальной ежегодной премии педагогам за высокие результаты обучающихся «Лучший педагог дополнительного образования»	ДО	ДО	341,0	110,0	0,0	115,5	0,0	115,5
3.3.4.	Проведение семинаров, круглых столов, творческих мастерских, направленных на дополнительное образование педагогических работников организаций ДОД, в том числе муниципальных клубов по месту жительства	ДО	ДО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.3.5.	Организация и проведение конкурсных мероприятий, семинаров, круглых столов, творческих мастерских, направленных на дополнительное профессиональное образование педагогических работников организаций ДОД, в том числе муниципальных клубов по месту жительства	ДО	ДО	311,0	0,0	155,5	40,0	115,5	0,0
Итого по разделу:				988,0	446,0	155,5	155,5	115,5	115,5
3.4. Внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений дополнительных общеобразовательных программ, определенных Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года									
3.4.1.	Разработка и реализация в муниципальных образовательных учреждениях дополнительных общеобразовательных программ, определенных Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года	ДО	УДОД, ОУ	41 361,5	0,0	10 248,5	10 371,0	10 371,0	10 371,0
Итого по разделу:				41 361,5	0,0	10 248,5	10 371,0	10 371,0	10 371,0
ВСЕГО по подпрограмме:				4 840 375,5	950 828,1	950 680,7	1 005 175,1	901 605,5	1 032 086,1
Раздел 4. Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и подростков городского округа Самара»									
4.1. Формирование российской гражданской идентичности и готовности к защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации									
4.1.1.	Проведение мероприятий по школьному музееведению	ДО	ДО, ОУ	741,7	741,7	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование готовности к защите Отечества	ДО	ДО, ОУ	672,0	672,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного и патриотического сознания	ДО	ДО, ОУ	34,0	34,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного и патриотического сознания и готовности к защите Отечества	ДО	ДО, ОУ	1 134,2	0,0	604,1	430,1	100,0	0,0
Итого по разделу:				2581,9	1447,7	604,1	430,1	100,0	0,0
4.2. Развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных учреждениях									
4.2.1.	Проведение ремонтных работ в помещениях школьных музеев	ДО	ДО	1 173,2	1 173,2	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.2.	Приобретение оборудования, аппаратуры и изготовление костюмов для школьных музеев и для проведения мероприятий патриотической направленности	ДО	ДО	4 502,0	4 502,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.3.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для воспитанников детских военно-спортивных объединений	ДО	ДО, ОУ	763,0	763,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.4.	Оборудование стрелковых тиров (электронные стрелковые тренажеры) в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ДО	ДО, ОУ	3 377,0	3 377,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.5.	Проведение ремонтных работ в помещениях школьных музеев и в помещениях муниципальных образовательных учреждений, где расположены детские военно-спортивные объединения	ДО	ДО, ОУ	350,0	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0

4.2.6.	Приобретение оборудования, аппаратуры и изготовление костюмов для школьных музеев, военно-спортивных объединений, школьных тиров и для проведения мероприятий патриотической направленности	ДО	ДО, ОУ	9732,2	0,0	3 500,0	1 724,0	1 954,1	2 554,1
Итого по разделу:				19 897,4	9 815,2	3 850,0	1 724,0	1 954,1	2 554,1
4.3. Формирование активной жизненной позиции школьников									
4.3.1.	Проведение мероприятий Городской Лиги волонтеров	ДО	ДО, ОУ	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.2.	Проведение мероприятий Городского Школьного парламента	ДО	ДО, ОУ	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.3.	Проведение городского конкурса лидеров детского учебного самоуправления и педагогов-тьюторов	ДО	ДО, ОУ	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				120,0	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по подпрограмме:				22 599,3	11 382,9	4 454,1	2 154,1	2 054,1	2 554,1
Раздел 5. Мероприятия подпрограммы «Развитие системы детского отдыха и оздоровления в городском округе Самара»									
5.1. Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время									
5.1.1.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей: организация питания детей	ДО	ДО	72 663,9	17 063,9	17 100,0	19 000,0	0,0	19 500,0
5.1.2.	Организация работы профильных формирований различной направленности: учебно-тренировочных сборов; военно-полевых сборов, походов, экспедиций, палаточных лагерей; экскурсионных поездок; участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах	ДО	ДО	20 236,7	6 309,9	2 900,0	3 975,2	2 721,7	4 329,9
5.1.3.	Организация экскурсионных поездок на теплоходах для детей - победителей городских олимпиад, конференций, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и активных участников социально значимых проектов	ДО	ДО	9 900,0	9 900,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				102 800,6	33 273,8	20 000,0	22 975,2	2 721,7	23 829,9
5.2. Обеспечение деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, укрепление их материально-технической базы, приведение ее в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства									
5.2.1.	Предоставление субсидий МАОУ ДОД ДООЦ: «Арго», «Волгаренюк», «Заря», «Золотая рыбка», «Салют-2», «Союз», «Юность» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДО	ДО	78 772,1	78 772,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.2.	Приобретение оборудования и мебели для МАОУ ДОД ДООЦ: «Арго», «Волгаренюк», «Заря», «Золотая рыбка», «Салют-2», «Союз», «Юность»	ДО	ДО	10 360,1	1 230,0	2 021,9	2 000,0	2 958,2	2 150,0
5.2.3.	Капитальный ремонт зданий и сооружений МАОУ ДОД ДООЦ: «Арго», «Волгаренюк», «Заря», «Золотая рыбка», «Салют-2», «Союз», «Юность»	ДО	ДО	56 909,9	12 500,0	9 500,0	6 300,0	28 609,9	0,0
5.2.4.	Приобретение медикаментов и перевязочных средств для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных формирований	ДО	ДО	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.5.	Организация работы МКУ г.о. Самара Центров «Семья» по реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	ДСОиП	ДСОиП	2 345,7	2 345,7	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.6.	Предоставление субсидий МАУ г.о. Самара «Волжанка» на иные цели	ДСОиП	ДСОиП	5 632,2	5 632,2	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.7.	Предоставление субсидий МАУ г.о. Самара «Волжанка» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДСОиП	ДСОиП	574,0	574,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.8.	Предоставление субсидий МАУ г.о. Самара «Волжский Артек» на иные цели	ДСОиП	ДСОиП	10 638,0	10 638,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.9.	Предоставление субсидий МАУ г.о. Самара «Волжский Артек» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДСОиП	ДСОиП	660,0	660,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.10.	Организация деятельности МАОУ ДОД ДООЦ г.о. Самара: «Арго», «Волгаренюк», «Заря», «Золотая рыбка», «Салют-2», «Союз», «Юность» по реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей (в форме предоставления субсидий)	ДО	ДО	335 716,7	0,0	82 831,0	82 124,3	87 713,8	83 047,6
Итого по разделу:				502 408,7	113 152,0	94 352,9	90 424,3	119 281,9	85 197,6
5.3. Развитие кадрового и информационно-методического обеспечения учреждений, организующих образовательную и оздоровительную деятельность отдыха детей в каникулярное время									
5.3.1.	Разработка и издание информационно-методических материалов, обобщение опыта работы	ДО	ДО	120,0	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0
5.3.2.	Подведение итогов проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей	ДО	ДО	125,1	125,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.3.	Проведение совещаний, семинаров, касающихся вопросов организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	ДО	ДО	320,0	50,0	180,0	30,0	30,0	30,0
5.3.4.	Размещение информационных материалов по отдыху и оздоровлению детей в средствах массовой информации	ДСОиП	ДСОиП	358,0	358,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

Итого по разделу:		923,1	593,1	240,0	30,0	30,0	30,0		
ВСЕГО по подпрограмме:		606 132,4	147 018,9	114 592,9	113 429,5	122 033,6	109 057,5		
Департамент образования		585 924,5	126 811,0	114 592,9	113 429,5	122 033,6	109 057,5		
Департамент семьи, опеки и попечительства		20 207,9	20 207,9	0,0	0,0	0,0	0,0		
Раздел 6. Мероприятия подпрограммы «Одаренные дети Самары»									
6.1. Развитие системы выявления, сопровождения и адресной поддержки одаренных и талантливых детей в образовательных учреждениях городского округа Самара с использованием вариативных форм и современных технологий									
6.1.1.	Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей с использованием вариативных форм и современных технологий	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А)ОУ, МБОУ ДОД	3 463,1	1 797,2	792,7	273,2	300,0	300,0
6.1.2.	Создание и организация работы центра поддержки одаренных и талантливых детей «Олимпиады»	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	2 084,2	270,3	180,0	652,1	490,9	490,9
6.1.3.	Поощрение выпускников ОУ, достигших наивысших показателей по результатам единого государственного экзамена, и их учителей	ДО	ДО	432,6	210,0	222,6	0,0	0,0	0,0
6.1.4.	Финансовое обеспечение участия одаренных и талантливых детей, детских творческих коллективов в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДО	ДО, ОУ	961,6	330,0	0,0	0,0	315,8	315,8
Итого:		6 941,5	2 607,5	1 195,3	925,3	1 106,7	1 106,7		
6.2. Координация деятельности образовательных учреждений городского округа Самара и организаций, реализующих программы работы с одаренными и талантливыми детьми									
6.2.1.	Создание городского координационного совета по работе с одаренными детьми	ДО	ДО	в рамках текущей деятельности					
6.2.2.	Подготовка и издание сборника по итогам городских конференций школьников, информационных буклетов, брошюр о мероприятиях по выявлению и поддержке одаренных детей	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А)ОУ	32,4	10,2	10,8	11,4	0,0	0,0
Итого:		32,4	10,2	10,8	11,4	0,0	0,0		
6.3. Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных учреждений городского округа Самара, работающих с одаренными и талантливыми детьми в образовательном процессе									
6.3.1.	Проведение городских конкурсов, в том числе конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, конференций и праздников	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А)ОУ, МБОУ ДОД	1 453,2	793,2	490,0	170,0	0,0	0,0
6.3.2.	Организация дополнительного профессионального образования педагогических работников образовательных учреждений городского округа Самара по проблемам психолого-педагогического сопровождения одаренных и талантливых детей в образовательном процессе	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А)ОУ, МБОУ ДОД	872,8	622,8	250,0	0,0	0,0	0,0
Итого:		2 326,0	1 416,0	740,0	170,0	0,0	0,0		
ВСЕГО по подпрограмме:		9 299,9	4 033,7	1 946,1	1 106,7	1 106,7	1 106,7		
Раздел 7. Мероприятия подпрограммы «Строительство и капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара»									
7.1. Строительство и реконструкция объектов общего образования в городском округе Самара									
7.1.1.	Строительство пристройки к зданию МОУ «Самарский медико-технический лицей» по ул. Полевой, 74	ДГС	ДГС	44 226,4	0,0	0,0	43 907,1	319,3	0,0
7.1.2.	Здание пристройки к школе № 54 «Воскресение»	ДСА	ДСА	210,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1.3.	Здание, расположенное по адресу: ул. Вольская, 40, в Промышленном районе г. Самары	ДСА	ДСА	20,9	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0
7.1.4.	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (в рамках возмещения затрат по строительству школы в районе Крутые Ключи городского округа Самара)	ДГС	ДГС	29 003,3	0,0	29 003,3	0,0	0,0	0,0
7.1.5.	Проектирование и строительство общеобразовательного учреждения в границах ул. Советской Армии, Дыбенко, Долойной в Советском районе г. Самара	ДГС	ДГС	18,1	0,0	18,1	0,0	0,0	0,0
7.1.6.	Строительство школы в границах улиц Минурина, Луначарского, Московское шоссе в Октябрьском районе	ДГС	ДГС	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0
7.1.7.	Бассейн на территории МБОУ СОШ № 127, расположенный по адресу: ул. Кузнецова, 7, в пос. Правленческий Красноглинского района г. Самары Самарской области	ДГС	ДГС	1 897,9	0,0	0,0	1 897,9	0,0	0,0

7.1.8.	Строительство школы в границах улиц Лейтенанта Шмидта, Ново-Садовой, Северо-Восточной магистрали, левого берега реки Волги в Октябрьском районе городского округа Самара	ДГС	ДГС	7 050,0	0,0	0,0	1 000,0	6 050,0	0,0
Итого по разделу:		84 418,5	230,9	29 858,3	47 960,0	6 369,3	0,0		
7.2. Капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара									
7.2.1.	Капитальный ремонт МБОУ лицей авиационного профиля № 135 (корпус начальной школы) по ул. Свободы, 150	ДГС	ДГС	17 663,2	0,0	369,3	10 021,0	7 272,9	0,0
7.2.2.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 81 городского округа Самара по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, д. 190А	ДСА	ДСА	32 944,7	32 944,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	оснащение инвентарем и оборудованием зданий (помещений)	ДО	ДО	1 282,3	1 282,3	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.3.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 65 по адресу: г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 19	ДСА	ДСА	1 899,9	1 899,9	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.4.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 99 по адресу: г. Самара, ул. Алма-Атинская, 122	ДСА	ДСА	1 117,0	1 117,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДГС	ДГС	1,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0
7.2.5.	Капитальный ремонт объекта культурного наследия «Дом жилой» по адресу: город Самара, улица Краснодонская, 20, в Промышленном районе (МОУ СОШ № 83)	ДГС	ДГС	15 256,3	0,0	15 256,3	0,0	0,0	0,0
7.2.6.	Капитальный ремонт МБОУ школа № 46 по адресу: ул. Советской Армии, 230	ДГС	ДГС	74 693,7	0,0	0,0	0,0	10 399,5	64 294,2
Итого по разделу:		187 262,0	37 243,9	25 159,2	42 892,3	17 672,4	64 294,2		
ВСЕГО по подпрограмме:		271 680,5	37 474,8	55 017,5	90 852,3	24 041,7	64 294,2		
Департамент строительства и архитектуры		36 192,5	36 192,5	0,0	0,0	0,0	0,0		
Департамент градостроительства		234 205,7	0,0	55 017,5	90 852,3	24 041,7	64 294,2		
Департамент образования		1 282,3	1 282,3	0,0	0,0	0,0	0,0		
8. Обеспечение дополнительных функций Департамента образования Администрации городского округа Самара									
8.1.	Обеспечение деятельности Департамента образования Администрации городского округа Самара	ДО	ДО	196 356,0	43 591,5	39 360,5	37 287,0	40 015,4	36 101,6
8.2.	Обеспечение информационно-аналитической деятельности по освещению в средствах массовой информации достижений муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.3.	Обеспечение деятельности МКУ городского округа Самара «ХЭЦ»	ДО	ХЭЦ	131 930,3	28 410,3	20 078,0	19 785,6	32 240,0	31 416,4
8.4.	Обеспечение деятельности МБУ городского округа Самара «РЦСС»	ДО	РЦСС	122 938,0	25 244,0	24 661,3	24 492,7	24 269,5	24 270,5
8.5.	Обеспечение деятельности МБОУ ВО «САГМУ»	ДО	МБОУ ВО «САГМУ»	46 865,9	32 948,8	13 917,1	0,0	0,0	0,0
8.6.	Закупка лицензий на пользование Автоматизированной системой управления Региональной системой образования (АСУ РСО) - модуль «Е-услуги. Образование»	ДО	ДО	4 411,2	2 600,0	1 811,2	0,0	0,0	0,0
8.7.	Проведение социально значимых мероприятий, организуемых Департаментом образования Администрации городского округа Самара	ДО	ХЭЦ	8 205,1	0,0	0,0	2 783,4	2 638,3	2 783,4
8.8.	Обеспечение исполнения судебных актов, должником по которым является Департамент образования	ДО	ДО	1 020,1	0,0	0,0	1 020,0	0,1	0,0
Итого по разделу:		511 726,6	132 794,6	99 828,1	85 368,7	99 163,3	94 571,9		
ВСЕГО по Программе:		2 015 315,3	4 038 830,6	3 799 661,3	3 958 385,0	4 183 986,1	4 034 452,3		
Департамент образования		19 506 489,1	3 939 483,7	3 712 061,9	3 853 580,3	4 077 656,1	3 923 707,1		
Департамент строительства и архитектуры		78 310,0	78 310,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Департамент градостроительства		387 411,3	0,0	87 599,4	104 804,7	84 262,0	110 745,2		
Департамент управления имуществом		22 068,0	0,0	0,0	0,0	22 068,0	0,0		
Департамент семьи, опеки и попечительства		21 036,9	21 036,9	0,0	0,0	0,0	0,0		

*** по пункту 1.1.1.6 в 2016 году (ГРБС-ДГС) в соответствии с соглашением с министерством строительства Самарской области от 16.05.2016 № 66 получено 5442,2 тыс. рублей из средств федерального бюджета; по пункту 7.1.9 в 2017 году (ГРБС-ДГС) из средств бюджета Самарской области получено 32265,9 тыс. рублей, по пункту 7.2.1 - 52430,3 тыс. рублей соответственно; предусмотрено (ГРБС-ДГС) в 2018 году: а) из средств бюджета Российской Федерации: по пункту 1.1.2.1 - 40131,9 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 40050,0 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 34070,0 тыс. рублей; б) из средств бюджета Самарской области: по пункту 1.1.1 - 30772,0 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.1 - 21609,5 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 21565,4 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 18345,4 тыс. рублей, по пункту 7.1.7 - 2753,3 тыс. рублей; предусмотрено (ГРБС-ДГС) в 2019 году: а) из средств бюджета Российской Федерации: по пункту 1.1.2.1 - 53527,8 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 53609,7 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 50461,9 тыс. рублей; б) из средств бюджета Самарской области: по пункту 1.1.2.1 - 92780,8 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.2 - 92824,9 тыс. рублей, по пункту 1.1.2.4 - 60522,7 тыс. рублей. В 2018 году (ГРБС-ДУИ) из средств бюджета Самарской области привлечено по пункту 1.1.2.5 - 119002,0 тыс. рублей.

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№222
(6160)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Панков В.В.
Заместители руководителя -
Качалова Н.С., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федорова Н.В.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.
Руководитель службы выпуска -
Калядина О.Е.
Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529.
ТИРАЖ 30 000. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 27.12.2018 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП».
443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.
Заказ №2463.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

