



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019 №10

**О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 г. № 251 «Об утверждении муниципальной программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. В паспорте муниципальной программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы» (далее – Программа) «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – объем финансирования муниципальной программы на 2018-2022 годы составляет 154,7 млн. рублей»

2. Таблицу № 1 раздела 3 Программы «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Абзац 1 раздела 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 154700,0 тыс. руб., из них:

1) за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара – 125600,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 – 6500,0 тыс. руб.;

2019 – 11900,0 тыс. руб.;

2020 – 19900,0 тыс. руб.;

2021 – 35700,0 тыс. руб.;

2022 – 51600,0 тыс. руб.;

2) за счет средств бюджета Самарской области – 29110,26 тыс. руб., в том числе по годам:

2018 – 29110,26 тыс. руб.;

2019 – 0,0 тыс. руб.;

2020 – 0,0 тыс. руб.;

2021 – 0,0 тыс. руб.;

2022 – 0,0 тыс. руб.»

4. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

5. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара В.А. Чернышков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 23.01.2019 №10

Таблица № 1

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значение показателей					Итого за период реализации
			2018 год <sup>1</sup>	2019 год <sup>1</sup>	2020 год <sup>1</sup>	2021 год <sup>1</sup>	2022 год <sup>1</sup>	
<b>Цель: совершенствование уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара</b>								
<b>Задача: комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Промышленного внутригородского района городского округа Самара</b>								
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	174	181	211	261	351	492
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий	Проценты	35,4	36,8	42,9	53,0	71,3	100
3.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу	Проценты, рубли	0	0	0	0	0	0
4.	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел/часы	200	1000	1000	1000	1845	5045
5.	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ дополнительного перечня, включенных в программу	Проценты, рубли	0	0	0	0	0	0
6.	Объем трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Чел/часы	200	1000	1000	1000	1845	5045

<sup>1</sup>Значения показателей фиксируются на 01 января отчетного года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 23.01.2019 №10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
«Комфортная городская среда»  
на 2018-2022 годы

**Перечень мероприятий муниципальной программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.					Ожидаемый результат	
					2018	2019	2020	2021	2022		Итого
<b>Цель: совершенствование уровня благоустройства территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара</b>											
<b>Задача: комплексное благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Промышленного внутригородского района городского округа Самара</b>											
	благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	Администрация Промышленного района городского округа Самара	муниципальное бюджетное учреждение Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»	2018 - 2022	36600,0	11900,0	19900,0	35700,0	51600,0	154700,0	
В том числе за счет:											
1.	Средства бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара			2018-2022	6500,0	11900,0	19900,0	35700,0	51600,0	125600,0	318 шт.
2.	Средства вышестоящих бюджетов Самарской области*				29110,26	0	0	0	0	0	

\* - Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов при обеспечении софинансирования

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2019 №11

**О внесении изменений в Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.12.2017 г. № 225 «Об утверждении муниципальной программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие развитию благоустройства территории муниципальных образований в Самарской области на 2014-2020 годы», постановлением Правительства Самарской области от 01.03.2018 № 110 «Об утверждении Распределения в 2018 году местным бюджетам субсидий за счет бюджетных ассигнований дорожного фонда Самарской области, предусмотренных подпрограммой «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области» постановляю:

1.1. В паспорте муниципальной программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2022 годы» (далее – Программа) раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

– объем финансирования мероприятий муниципальной программы на 2018-2020 годы – 66 946,40 тыс. рублей, из них:

в 2018 году – 52 906,40 тыс. руб., в том числе за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара 8 326,00 тыс. рублей, за счет средств вышестоящих бюджетов 44 580,40 тыс. рублей;

в 2019 году – 7 020,0 тыс. рублей за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

в 2020 году – 7 020,0 тыс. рублей за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Кроме того, существует потребность в дополнительном финансировании мероприятий муниципальной программы для выполнения условий софинансирования за счет средств вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников, которые соответствуют фактическому поступлению в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в муниципальной программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

2. Таблицу № 1 раздела 3 Программы «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Таблицу № 2 раздела 4 Программы «Перечень мероприятий муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Абзац 2 раздела 5 Программы «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий муниципальной программы на 2018-2020 годы – 66 946,40 тыс. рублей, из них:

в 2018 году – 52 906,40 тыс. руб., в том числе:

за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара 8 326,00 тыс. руб.;

# Официальное опубликование

за счет средств вышестоящих бюджетов 44 580,40 тыс. руб.; в 2019 году – 7 020,00 тыс. руб. за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара; в 2020 году – 7 020,00 тыс. руб. за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара»; 5. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению. 6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара В.А. Чернышков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 23.01.2019 №11

Таблица № 1

№ п/п	Наименование цели, задачи, целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	Прогнозируемые значения показателя (индикатора) по годам			
			2018	2019	2020	Итого за период реализации
Цель: осуществление мероприятий по благоустройству территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара						
Задача: содержание территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара и размещение объектов благоустройства						
1	Площадь отремонтированных внутриквартальных проездов	кв.м	22 677	6 800	6 800	36 277
2	Количество установленных газонных ограждений	п.м	4 088	1 000	1 000	6 088
3	Количество установленных ограждений вдоль гостевых и туристических маршрутов	п.м	1 100	0	0	1 100
4	Количество проведенных общественных мероприятий, направленных на благоустройство	шт	10	10	10	30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 23.01.2019 №11

Таблица № 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования мероприятий программы за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара, тыс. рублей				Ожидаемый результат
					2018	2019	2020	Всего	
1	ремонт внутриквартальных проездов	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»	2018-2020	6 000,00	6 000,00	6 000,00	18 000,00	Увеличение доли внутриквартальных проездов, находящихся в нормативном техническом состоянии
2	установка газонных ограждений территорий				2 000,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00	Повышение эстетической привлекательности территории
3	проведение общественных мероприятий, направленных на благоустройство				20,00	20,00	20,00	60,00	Вовлечение в решение проблем благоустройства
4	установка ограждений территории, расположенной вдоль гостевых и туристических маршрутов				306,00	0,00	0,00	306,00	Повышение эстетической привлекательности территории
<b>ИТОГО:</b>					<b>8 326,00</b>	<b>7 020,00</b>	<b>7 020,00</b>	<b>22 366,00</b>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 23.01.2019 №11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
«Благоустройство территории  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара»  
на 2018-2020 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Соисполнители	Срок реализации программы, годы	2019										Ожидаемый результат
					2019			2020			Всего				
					Средства вышестоящих бюджетов	Бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Итого	Средства вышестоящих бюджетов	Бюджет Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Итого					
1	2	3	4	5	7	9	10	11	14	15	16	19	20	21	22
1	Ремонт внутриквартальных проездов	Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара	Муниципальное бюджетное учреждение Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»	2018-2020	41 390,00	6 000,00	47 390,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	59 390,00	Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара
2	Установка газонных ограждений				0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	4 000,00	
3	Проведение общественных мероприятий, направленных на благоустройство				0,00	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00	0,00	20,00	20,00	60,00	
4	Установка ограждений вдоль гостевых и туристических маршрутов				3 190,42	306,00	3 496,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 496,42	
<b>ИТОГО</b>					<b>44 580,42</b>	<b>8 326,00</b>	<b>52 906,42</b>	<b>0,00</b>	<b>7 020,00</b>	<b>7 020,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7 020,00</b>	<b>7 020,00</b>	<b>66 946,42</b>	

\* Объемы финансирования будут заполняться при условии софинансирования муниципальной программы за счет средств вышестоящих бюджетов.

3. Настоящее Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.  
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Гибадуллина Р.С.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2019 №12

**Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара**

В соответствии со статьями 20, 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.  
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 10.07.2017 № 104 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара».

**Главы Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара В.А. Чернышков**

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 24.01.2019 №12

Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуп-



# Официальное опубликование

правления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.11.2012 № 111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара в целях повышения качества исполнения, открытости и доступности результатов исполнения муниципального жилищного контроля.

1.2. Административный регламент определяет:

- порядок организации и проведения на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда действующим законодательством Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;
- формы осуществления муниципального жилищного контроля;
- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального жилищного контроля;
- права, обязанности и ответственность органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

Объектом муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в муниципальной собственности, расположенный на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Деятельность по осуществлению муниципального жилищного контроля направлена на: предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами нарушений, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, требований к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащения помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных федеральным законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Под проверкой в настоящем административном регламенте понимается совокупность проводимых органом муниципального жилищного контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Под мероприятием по контролю в настоящем административном регламенте понимаются действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального жилищного контроля по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, по отбору образцов продукции, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законом Самарской области от 09.11.2012 № 111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля»;
- постановлением Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления Самарской области»;
- Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципального образования, регламентирующими правоотношения в сфере осуществления муниципального жилищного контроля.

1.4. Наименование органа, осуществляющего муниципальный жилищный контроль.

Муниципальный жилищный контроль на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара осуществляется Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в лице главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации (далее – специалист МЖК).

Муниципальный контроль осуществляется Администрацией во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Самара, природоохранными, правоохранительными, научными, проектными и иными организациями в соответствии с их компетенцией, определенной утвержденными положениями о них и действующим законодательством.

Порядок взаимодействия с уполномоченными органами исполнительной власти Самарской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, определяется в соответствии с положениями статьи 3 Закона Самарской области от 09.11.2012 № 111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального государственного жилищного надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля».

1.5. Описание результатов исполнения муниципального жилищного контроля.

Конечными результатами исполнения муниципального жилищного контроля являются:

- выявление и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- исполнение нарушителями требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписаний об устранении нарушений.

## 2. Требования к порядку исполнения муниципального жилищного контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля.

Для получения информации об исполнении муниципального жилищного контроля заинтересованные лица обращаются с письменным или устным заявлением в Администрацию.

Сведения о местонахождении, адресах электронной почты, номерах контактных телефонов, графике работы Администрации представлены в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Справочная информация предоставляется по следующим вопросам:

- требования к запросам заявителей об исполнении муниципального жилищного контроля;
- порядок исполнения муниципального жилищного контроля;
- сроки исполнения муниципального жилищного контроля;
- основания для отказа в исполнении муниципального жилищного контроля;
- порядок обжалования действий (бездействия), решений должностного лица Администрации, специалиста МЖК, который осуществляет действия по исполнению муниципального жилищного контроля.

Справочная информация по исполнению муниципального жилищного контроля предоставляется:

- специалистом МЖК, при непосредственном обращении заявителя в Администрацию;
- по телефону специалистом МЖК;
- по электронной почте.

На официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация:

- о должностных лицах, осуществляющих муниципальный жилищный контроль;
- текст настоящего административного регламента;
- утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
- порядок обжалования решений, действия или бездействия должностных лиц Администрации.

Основными требованиями к письменному и устному информированию заявителей о порядке исполнения муниципального жилищного контроля являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации.

2.2. Сведения о размере платы за исполнение муниципального жилищного контроля.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется без взимания платы с заявителей.

2.3. Срок исполнения муниципального жилищного контроля.

2.3.1. Срок проведения документальной проверки и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

2.3.2. Срок проведения проверки, организованной в соответствии с требованиями пункта 1.1 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, не может превышать пять рабочих дней.

2.3.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов МЖК, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации), но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля выполняются следующие административные процедуры:

- планирование проверок;
- подготовка к проведению плановой проверки
- проведение документальной проверки;
- проведение выездной проверки;
- профилактика нарушений;

- подготовка и проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер.

Блок-схема осуществления муниципального жилищного контроля представлена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Основаниями для проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами, являются:

- 1) план проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленный в установленном порядке;
- 2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 3) поступление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- 4) получение от органов государственной власти, организаций и граждан сведений, свидетельствующих о нарушении обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и наймателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений;

- 5) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Проверка является внеплановой, если она проводится на основании вышеуказанных юридических фактов и не включена в ежегодный план проверок Администрации.

Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки в отношении граждан осуществляются с соблюдением требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля.

При проведении проверок специалист МЖК:

- 1) запрашивает и получает на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- 2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии муниципального правового акта Администрации о проведении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования многоквартирных домов, с согласия собственников жилых помещений в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и наймателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений; соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования;

- 3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания председателем правления такого товарищества, правомерность избрания председателем правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателя правления такого кооператива, правомерность избрания председателем собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

- 4) в случае выявления при проведении проверок нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином обязательных требований специалист МЖК, осуществляющий полномочия по проведению муниципального контроля, проводивший проверку:

- 1) выдает предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту;

- 2) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьи 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- 4) обращается в суд с заявлением (в случае если в многоквартирном доме имеется жилое (нежилое) помещение, находящееся в муниципальной собственности) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации; о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленном срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер; о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров; в защиту прав и законных интересов собственников, наемателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований; о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленном срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.5. При проведении проверки специалист МЖК не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

- 2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- 4) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

- 5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- 7) превышать установленные сроки проведения проверки;

- 8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам предписаний или предложений о проведении и за их счет мероприятий по контролю;

- 9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

- 10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист МЖК в случае ненадлежащего исполнения своих функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль



# Официальное опубликование

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

3) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе;

4) получать от Администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставленные которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», административных регламентов;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

6) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

3.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверок обязаны:

1) при проведении документарной проверки направить в Администрацию в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса и распоряжения о проведении проверки указанные в запросе документы;

2) по письменному требованию специалиста МЖК представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) предоставить специалистам МЖК, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку специалистов МЖК и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

4) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей при проведении проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.8. Проведение плановой проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальных правовыми актами.

3.8.1. Планирование проведения плановых проверок.

Юридическим фактом начала данной административной процедуры является выполнение требований статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» о подготовке проекта ежегодного плана проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальных правовыми актами.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается и утверждается Администрацией по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

С целью недопустимости проведения в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя проверок исполнения одних и тех же обязательных требований Администрации при формировании проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган государственного жилищного надзора Самарской области проект плана проверок.

Орган государственного жилищного надзора Самарской области осуществляет сверку представленной информации с проектом плана проверок, сформированным органом государственного жилищного надзора Самарской области, на предмет исключения дублирующих проверок, информирует Администрацию о результатах сверки и направляет предложения о включении (исключении) соответствующих проверок.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и вносят предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении, при возможности, в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Результатом исполнения административной процедуры является утверждение Администрацией ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей и согласование его с органами прокуратуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение утвержденного плана проверок на официальном сайте в сети Интернет в срок до 31 декабря.

3.8.2. Подготовка к проведению плановой проверки.

Юридическим фактом для исполнения данной административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

Плановая проверка проводится на основании распоряжения Администрации о проведении проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

Основанием для издания распоряжения Администрации о проведении проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей является наступление определенного этапа ежегодного плана проверок (при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В распоряжении Администрации указываются:

1) наименование органа муниципального жилищного контроля, а также вид муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Копия распоряжения Администрации вручается под роспись специалистом МЖК руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц специалист МЖК, проводящий проверку, обязан представить необходимую информацию в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, специалист МЖК, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Проведение проверки осуществляется лицами Администрации, указанными в распоряжении Администрации о проведении проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится, соответственно, в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом, по форме, установленной приложением № 6 к настоящему административному регламенту.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист МЖК при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязан сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

Результатом исполнения административной процедуры является подписание распоряжения Администрации о проведении проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

3.8.3. Проведение документарной проверки.

Юридическим фактом для исполнения данной административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации о проведении проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, граждан.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

В процессе проведения документарной проверки специалист МЖК в первую очередь рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист МЖК направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданину обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у специалиста МЖК документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие специалисту МЖК пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист МЖК обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений специалист МЖК установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, он вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки специалист МЖК не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Специалист МЖК не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие Администрацией решения:

- о проведении выездной проверки;

- об окончании проверки и составлении акта проверки.

3.8.4. Проведение выездной проверки.

Юридическим фактом для исполнения данной административной процедуры является подписание распоряжения Администрации о проведении выездной проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) индивидуальных предпринимателей и граждан.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка в отношении гражданина проводится по месту нахождения объекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в Администрации документах юридического лица, индивидуально-предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю;

3) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля, или представленных гражданином, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином обязательных требований.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения специалистом МЖК, осуществляющим муниципальный жилищный контроль, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с распоряжением Администрации о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящего выездную проверку лица, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить специалисту МЖК возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ специалисту МЖК и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Администрацией привлекаются к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя эксперты, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействиями) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, специалист МЖК составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения Администрации об окончании проверки и составлении акта проверки.

3.9. Профилактика правонарушений.

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Администрация:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Администрация подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроков и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального жилищного контроля и размещает на официальном сайте в сети Интернет соответствующие обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Администрация объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию.



## Официальное опубликование

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативной правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.10. Подготовка и проведение внеплановой проверки.

Основаниями проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении и указанных в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществлении текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе.

Внеплановая проверка по указанным основаниям, за исключением оснований, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации и проведении внеплановой проверки.

3.10.1. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, специалист МЖК при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информация, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю по отношению соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.10.2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, специалистами МЖК может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, полученных достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, специалист МЖК подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в настоящей статье. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Главы Администрации предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установленные заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.10.3. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставляющих коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.10.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения Администрация представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за

двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом по форме, установленной приложением № 5 к настоящему административному регламенту, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.

О проведении внеплановой выездной проверки при истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения проверяемые лица уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Администрации при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения Администрацией об окончании проверки и составлении акта проверки.

3.11. Оформление результатов проведенной проверки.

Юридическим фактом для исполнения данной административной процедуры является принятие решения Администрацией об окончании проверки.

По результатам проверки специалист МЖК составляет акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложения вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального жилищного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя специалист МЖК осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью (при наличии) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Результатом исполнения административной процедуры является:

- составленный акт проверки по установленной форме в двух экземплярах;

- ознакомление и направление акта проверки заинтересованным лицам (органам), письменное уведомление заявителя о результатах проверки.

3.12. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Юридическим фактом проведения данной административной процедуры является выявление специалистом МЖК нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист МЖК, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдает предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления таких предписаний несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требований, о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

Водном предписании об устранении выявленных нарушений устанавливается единый срок для исполнения. В случае установления различных сроков устранения нарушений на каждый срок выдается отдельное предписание.

Предписание составляется специалистом МЖК в двух экземплярах, один из которых вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину в составе приложений к акту проверки, а в случае, предусмотренном пунктом 3.10 административного регламента, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По истечении срока устранения нарушений законодательства, прекращения нарушений, проведения мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных соответствующим предписанием, специалист МЖК проводит проверку исполнения предписания, которая является внеплановой выездной проверкой.

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности, в том числе:

а) направляет в орган регионального государственного жилищного надзора Самарской области в соответствии с его компетенцией материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

б) направляет в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

3) обращается в суд с заявлениями о ликвидации товарищества собственников жилья, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательных требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

Результатом исполнения административной процедуры является составление и выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений, направление искового заявления в суд; направление материалов, связанные с нарушениями обязательных требований, в орган регионального государственного жилищного надзора Самарской области или в уполномоченный орган, и ответ заявителю.

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований жилищного законодательства.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля объявляют юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муници-



# Официальное опубликование

пальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.13. Принятие мер при проведении проверки совершения правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Основанием для начала административной процедуры является выявление в ходе проверки совершения субъектом проверки правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В данном случае специалист МЖК не менее чем за 24 часа до составления протокола об административном правонарушении вручает законному представителю или иному уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину или его уполномоченному представителю под расписку либо направляет любым доступным средством связи, позволяющим контролировать получение его адресатом, уведомление-вызов о составлении протокола об административном правонарушении по форме, установленной приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

Специалист МЖК при составлении протокола об административном правонарушении разъясняет лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и делает соответствующую запись в протоколе.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, в течение трех суток с момента его составления направляется специалистом МЖК мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист МЖК.

Результатом выполнения административной процедуры является составление протокола об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса об административных правонарушениях РФ и направление его мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является оформление на бумажном носителе протокола об административном правонарушении.

## 4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального жилищного контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального жилищного контроля, а также за принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по осуществлению муниципального жилищного контроля, осуществляется уполномоченным лицом Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в осуществлении муниципального жилищного контроля, положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Самарской области, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля, порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального жилищного контроля.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Плановая проверка проводится не реже чем один раз в год на основании распоряжения Администрации.

4.2.1. Для проведения проверки полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля уполномоченным лицом Администрации формируется комиссия.

При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.3. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, определяется в их должностных инструкциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По результатам проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального жилищного контроля в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к административной ответственности и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Контроль за осуществлением муниципального жилищного контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа муниципального жилищного контроля:

- предложений о совершенствовании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля;
- сообщений о нарушении нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа муниципального жилищного контроля, а также его должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в орган муниципального жилищного контроля.

5.3. Требования к порядку подачи жалобы:

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Администрацию.

5.3.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста МЖК подается Главе Администрации.

5.3.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (наименование юридического лица), подавшего жалобу, адрес его места жительства или пребывания (места нахождения юридического лица);
- 2) наименование органа либо должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;
- 3) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- 4) в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложенную в жалобе;
- 5) сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;
- 6) подпись заявителя, дата.

5.3.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц, осуществленные (принятые) в ходе осуществления муниципального жилищного контроля.

5.5. Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.5.1. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.5.2. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.5.3. Орган муниципального жилищного контроля или его должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, ее направившему, обращение о недопустимости злоупотребления правом.

5.5.4. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.5.5. В случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа муниципального жилищного контроля, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.5.6. В случае если ответ по существу поставленных вопросов в жалобе не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в ней вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы.

Письменное обращение, поступившее в орган муниципального жилищного контроля или его должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации», Глава Администрации вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

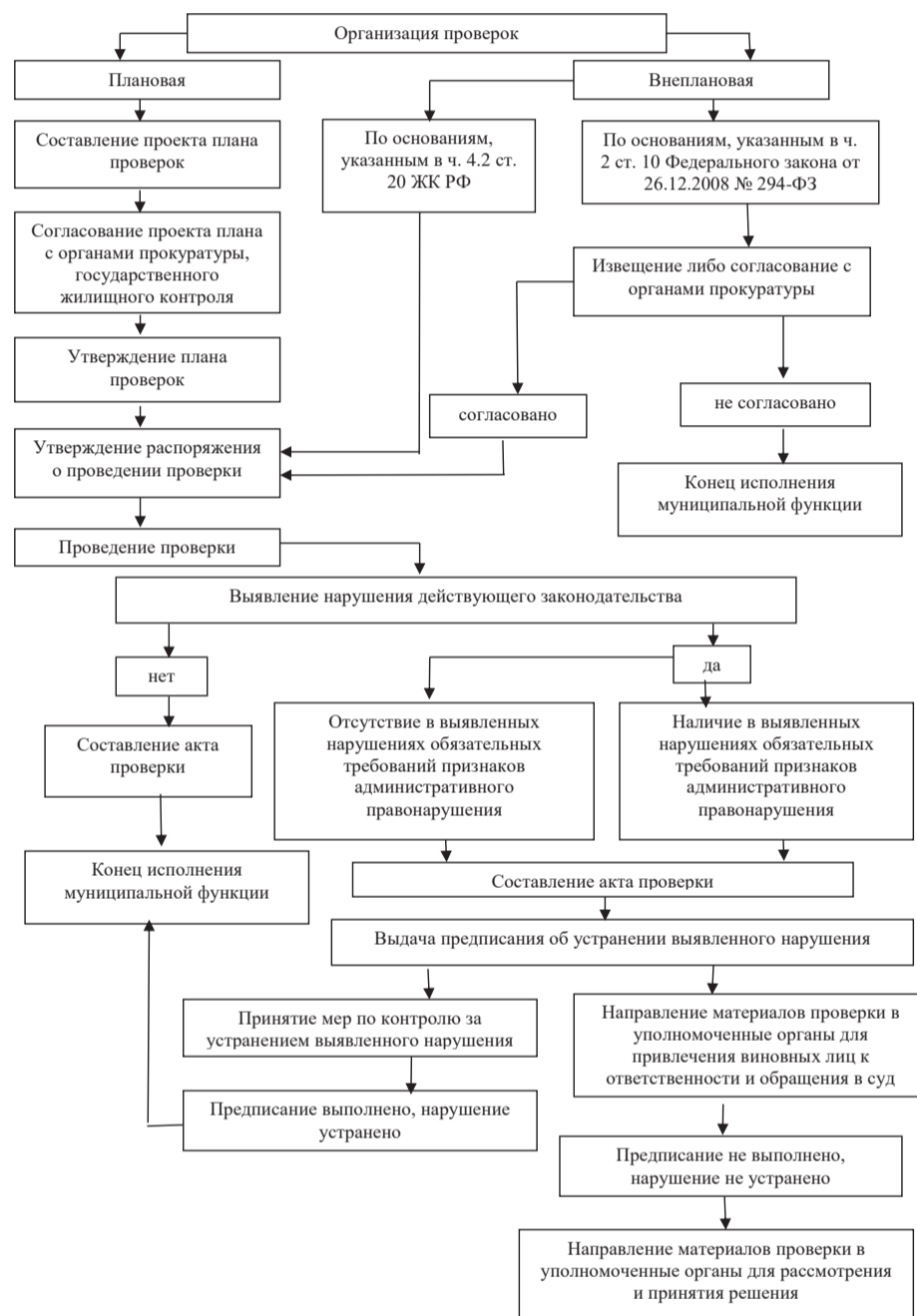
Первый заместитель Главы Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара Р.С. Гибадуллин

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
жилищного контроля на территории  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара

Информация о месте нахождения, графике работы, адресе официального сайта в сети Интернет  
Администрации Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара

местонахождение Администрации – г. Самара, ул. Краснодарская, 32;  
почтовый адрес Администрации – 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 32;  
адрес официального сайт в сети Интернет - <http://samadm.ru>;  
электронный адрес - [rgomadm@samadm.ru](mailto:rgomadm@samadm.ru);  
график работы: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.45 до 13.30, суббота, воскресенье – выходной день;  
телефон: 995-99-61.

Приложение № 2  
к Адм к Административному регламенту  
осуществления муниципального жилищного контроля  
на территории Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара



## ПРЕДПИСАНИЕ №

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,  
юридического лица, индивидуального предпринимателя)  
ИНН: \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации и фактического места жительства  
гражданина, индивидуального предпринимателя)  
Расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(место нахождения юридического лица)  
Адрес объекта инспектирования: \_\_\_\_\_

№ п/п	№ статьи, пункта нормативного акта (ЖК, ППЖП, ПИИ, СНиП, ВСН* и др.)	Установленные факты нарушений обязательных требований	ед. измерения	объем	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Срок устранения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
жилищного контроля на территории  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара

# Официальное опубликование

\* ЖК - Жилищный кодекс РФ, ППЖП - Правила пользования жилыми помещениями, утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.06 г. № 25, ПиН - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные Постановлением Госстроя России от 27.09.03г. № 170, СНиП - Строительные нормы и правила, ВСН - Ведомственные строительные нормы и др.

Предписание обязательно для исполнения.  
В случае невыполнения в установленный срок настоящего предписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин подлежат административной ответственности в соответствии с ч.1 ст.19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, необходимо предоставить по адресу: \_\_\_\_\_

Участники инспекционного обследования:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, организация)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Замечания к предписанию, заявления: \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний, либо указание на их отсутствие)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись об отказе в получении предписания: \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_

Копия настоящего предписания вручена (получена) «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(номер, дата уведомления о вручении почтового отправления)

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
жилищного контроля на территории  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара

г. Самара «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ – ВЫЗОВ о составлении протокола об административном правонарушении

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица или законного представителя)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)

«\_\_» 20\_\_ г. в \_\_ часов \_\_ минут в результате проверки,  
проведенной по адресу: г. Самара, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать объект административного правонарушения)

выявлено \_\_\_\_\_

и составлен акт проверки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

В соответствии со статьями 28.1, 28.2, 28.3 и 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), в отношении \_\_\_\_\_

будет составлен протокол об административном правонарушении по части \_\_\_\_ статьи \_\_\_\_ КоАП РФ.

Место составления протокола об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

Дата составления протокола об административном правонарушении: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время составления протокола об административном правонарушении: \_\_ час \_\_ мин.  
Прошу Вас явиться для составления протокола об административном правонарушении или направить защитника с надлежаще оформленной доверенностью на участие в указанном административном деле.

Разъяснение прав и обязанностей лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

В соответствии с главой 25 КоАП РФ лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его законный представитель или защитник имеет право ознакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя, защитника. В отсутствие указанного лица дело об административном правонарушении может быть рассмотрено в случае, если от него не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Ваши объяснения по существу составленного протокола Вы можете направить по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
жилищного контроля на территории  
Промышленного внутригородского района г  
ородского округа Самара

г. Самара «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ о проведении проверки

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара уведомляет Вас о том, что в соответствии с распоряжением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

инспектором \_\_\_\_\_ будет произведена внеплановая/плановая проверка.

В соответствии с требованием части 1 статьи 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Вы обязаны принять участие в указанной проверке или направить законного представителя с надлежаще оформленной доверенностью на участие в данной проверке.

В соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае уклонения от проведения проверки будет возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ, по факту воспрепятствования осуществлению муниципальным жилищным инспекторам своих служебных обязанностей.

Для проведения проверки прошу, в случае необходимости, обеспечить доступ на проверяемый объект.  
Дата и место сбора \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
по адресу: \_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

Приложение № 6  
к Административному регламенту  
осуществления муниципального  
жилищного контроля на территории  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара

г. Самара «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## УВЕДОМЛЕНИЕ-ВЫЗОВ о проведении внеплановой выездной проверки исполнения требований предписания

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара уведомляет Вас о том, что в соответствии с распоряжением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_

инспектором будет произведена внеплановая выездная проверка исполнения требований предписания об устранении выявленных нарушений от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

В соответствии с требованием части 1 статьи 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Вы обязаны принять участие в указанной проверке или направить законного представителя с надлежаще оформленной доверенностью на участие в данной проверке.

В соответствии с частью 2 статьи 25 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае уклонения от проведения проверки, будет возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4.1 Кодекса об административных правонарушениях РФ, по факту воспрепятствования осуществлению муниципальным жилищным инспектором своих служебных обязанностей.

Для проведения проверки прошу, в случае необходимости, обеспечить доступ на проверяемый объект.  
Дата и место сбора \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут  
по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Инспектор \_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019 №13

### Об отмене Постановления Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 24.10.2018 №274 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2018 №480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и статью 35 Федерального закона «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии с письмом прокуратуры Промышленного района г.Самары от 28.12.2018 №07-32, информацией прокуратуры Самарской области от 26.12.2018 №Ис-РАЙнд07/4-59617-18/07-41-2018, постановляю:

1. Постановление Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 24.10.2018 №274 «Об утверждении плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2019 год при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Промышленного внутригородского  
района городского округа Самара **В.А. Чернышков**

### Обращение

к владельцам самовольно установленных временных построек расположенных по адресу: г. Самара, Промышленный район, пр. Кирова, д.417-419 внутридворовая территория; ул. Малокаменная, д.16, на пересечении ул.Трудовая, внутридворовая территория дома №66 по ул.Средне-Садовая; ул. Ново-Садовая, д. 325в прилегающая территория; ул. Ташкентская, д.220, 224, 226, 228 внутридворовая территория; ул. Демократическая, д. 29 внутридворовая территория; пр. Кирова, д.200 внутридворовая территория вблизи капитальных гаражей; ул. Демократическая, д.12-14 внутридворовая территория; внутридворовая территория д.82 по ул. Стара-Загора; напротив д. 151, 153 по Московскому шоссе внутриквартальный проезд; в границах ул. Стара-Загора, ул.22 Партсъезда, ул. Ново-Вокзальная, проспект Карла Маркса (территория 9-го микрорайона); внутридворовая территория ул. 22 Партсъезда, 163-183, проспект Карла Маркса, 260-282, ул. Стара-Загора, 53А-119; пр. Юных Пионеров напротив Самарского Областного Клинического Госпитяля для Ветеранов Войн (ул.22 партсъезда д.41А, д.43)

Настоящим уведомляем Вас, что самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю является нарушением действующего законодательства РФ.

Ответственность за указанное правонарушение предусмотрена статьей 7.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района) отсутствует информация о наличии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые объектами (металлическими гаражами) по вышеуказанным адресам, в связи с этим Администрацией района **будут приняты меры по демонтажу данных объектов** в соответствии с действующим законодательством.

Расходы, понесенные Администрацией района в связи с демонтажем объекта, подлежат возмещению владельцем демонтируемого объекта.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок Вам необходимо представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г.Самара, ул.Краснодонская, д. 32А, каб. 20б, тел. 995-99-06 (приемные дни вторник, четверг), **либо самостоятельно демонтировать самовольно установленный объект.**

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2019 №20

### О порядке исполнения бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях эффективного исполнения бюджета ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Отделу экономического анализа и финансового планирования на основании предложений структурных подразделений, сформированных не позднее 1 марта текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты, внести в установленном порядке предложения по внесению изменений в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской (далее - бюджет) на текущий финансовый год и плановый период в целях увеличения бюджетных ассигнований:

- на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

- на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели.

2. Получателям средств бюджета завершить расчеты по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих договоров (муниципальных контрактов) оплате в отчетном финансовом году за счет доведенных до них в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в объеме бюджетных ассигнований, увеличенных в соответствии с пунктом 1 настоящего распоряжения, не позднее 1 июня текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Красноглинского внутригородского района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг предоставлять право предусматривать авансовые платежи:

3.1. в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):

- об оказании услуг связи;
- об оказании услуг по изготовлению ключа электронной подписи, сертификата ключа проверки электронной подписи;
- об оказании услуг на проведение социально-культурных мероприятий;
- об участии в научных, методических и иных конференциях;
- о подписке на печатные издания и об их приобретении;
- по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования, по участию в семинарах, конференциях;
- о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- обязательного и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- на оказание услуг по замене, эксплуатации приборов учета тепловой энергии, в том числе услуги по выдаче технических условий на установку прибора учета, услуги по разработке и согласованию проектной документации, услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию прибора учета;



# Официальное опубликование

3.2. в размере 100 процентов стоимости услуг за декабрь по договорам (муниципальным контрактам) оказания коммунальных услуг;

3.3. в размере 70 процентов стоимости электрической энергии от объема за предшествующий расчетный период - по договорам (муниципальным контрактам) оказания услуг энергоснабжения;

3.4. в размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам) на осуществление капитального ремонта объектов муниципальной собственности, по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов;

3.5. в случае если договор (муниципальный контракт), предметом которого является выполнение работ и оказание услуг в соответствии с подпунктами 3.1 - 3.4 пункта 3 настоящего постановления, заключен на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, размер авансового платежа, подлежащего оплате в течение текущего финансового года, определяется исходя из суммы оплаты по договору (муниципальному контракту), предусмотренной на текущий финансовый год.

4. Главным распорядителям и получателям бюджетных средств размещать извещения в единой информационной системе на закупку товаров, работ, услуг не позднее 01 ноября текущего года. В случаях, указанных в пунктах 1, 3, 4, 6, 8, 9, 11, 26, 29, 31, 33 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, при условии, что информация о соответствующих контрактах включена в план - график закупок, главным распорядителям и получателям принимать бюджетные обязательства к исполнению не позднее 01 декабря текущего года.

5. Установить, что поступившие в бюджет Красноглинского внутригородского района предназначенные муниципальным бюджетным (казенным) учреждениям Красноглинского внутригородского района безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете на текущий финансовый год, направляются на увеличение бюджетных ассигнований соответствующего получателя бюджетных средств на сумму указанных поступлений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись для последующего доведения в установленном порядке до соответствующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения Красноглинского внутригородского района лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов.

6. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.И.Палушкина.

**Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара В.С.Коновалов**

## Обращение

**о добровольном вывозе незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, являе в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов**

В соответствии с пунктом 2.6 Порядка действий Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, утвержденно постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара № 288 от 25.08.2017 г., Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, являе в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (ул. Сергея Лазо д.11 кабинет 14) для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

**Исполняющий обязанности начальника  
отдела потребительского рынка,  
услуг и защиты прав потребителей  
Администрации Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара С.В.Ерхова**

Место выявления объекта (адрес)		Сведения об объекте		Реквизиты акта о выявлении незаконно установленного объекта		
Наименование улицы	в районе дома №	Наименование объекта	Габариты объекта (ш*д*в)	Дата составления (дд.мм.гггг)	Регистрационный номер	
Красноглинский						
1	Красноглинский район, п.Мехзавод, 16-й квартал	15	Киоск (Фрукты Овощи)	3.00*3.00*2.70	1/22/2018	79
2	Красноглинский район, п.Мехзавод, 11-й квартал	28	Киоск по ремонту обуви и изготовлению ключей	2.20*2.50*2.70	1/22/2018	80
3	Красноглинский район, п.Прибрежный, улица Звёздная/Труда	1а ст1	Павильон	5.00*10.00*3.50	1/22/2018	81
4	Красноглинский район, пос. Красная Глинка, 4-й квартал	7	Киоск по продаже фруктов и овощей	3.00*6.00*2.50	1/22/2018	82
5	Красноглинский район, пос. Красная Глинка, Красноглинское шоссе	ст 23 кафе (дача) и за-вода PEPSI	автостоянка (Будка охраны)	2.50*2.50*2.70	1/22/2018	83

**Исполняющий обязанности  
начальника отдела потребительского рынка,  
услуг и защиты прав потребителей Администрации  
Красноглинского внутригородского района г.о. Самара  
С.В.Ерхова**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## РЕШЕНИЕ

от 24 января 2019 года № 66

**О назначении даты и утверждении проекта повестки  
сорок пятого заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара первого созыва**

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки сорок пятого заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва, Президиум Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Назначить сорок пятое заседание Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва на 29 января 2019 года на 16.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.

2. Утвердить проект повестки сорок пятого заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель  
Совета депутатов И.А. Немченко**

Приложение к  
Решению Президиума Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «24» января 2019 года № 66

## Проект

**ПОВЕСТКА  
сорок пятого заседания Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара первого созыва**

**29 января 2019 года  
Ул. Сергея Лазо, д. 11**

**16.00 час.**

1. О назначении дополнительных выборов депутата Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 12.

2. О рассмотрении представления прокурора Красноглинского района города Самары об устранении нарушений требований законодательства о противодействии коррупции.

3. Разное.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории  
в границах Московского шоссе, Ракинского шоссе, улицы Алма-Атинской  
в Кировском внутригородском районе городского округа Самара**

23.01.2019 г.

Самара, Кировский внутригородской район городского округа Самара

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 17.01.2019, в 16.00 часов в здании МАУ г.о. Самара «Дворец творчества» по адресу: пр. Кирова, д. 145.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «Об утверждении положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.07.2018 г. № 130.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- размещением Оповещения о начале публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Кировский район. Официальное опубликование», опубликованием в газете «Самарская Газета» от 20.11.2018 и на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, в холле 1-го этажа;

- размещением Постановления от 15.11.2018 № 24 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах Московского шоссе, Ракинского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском внутригородском районе городского округа Самара» в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Кировский район. Официальное опубликование» и опубликованием в газете «Самарская Газета» от 29.11.2018.

Открытие экспозиции проекта с 29.11.2018 по 16.01.2019 в помещении Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443077 г. Самара, пр. Кирова, д. 155 А, в холле 1-го этажа.

В период проведения публичных слушаний Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара обеспечена возможность направления участниками публичных слушаний обращений лично или по почте в письменном виде по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, 157 с 29.11.2018. по 16.01.2019 включительно.

В период с 29.11.2018 по 16.01.2019 Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара в письменном виде приняты предложения и замечания от участников публичных слушаний и иных участников публичных слушаний.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории в границах Московского шоссе, Ракинского шоссе, улицы Алма-Атинской в Кировском внутригородском районе городского округа Самара состоявшимися.

2. Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

3. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения разместить 25.01.2019 года в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в подразделе «Кировский район. Официальное опубликование» и опубликовано в газете «Самарская Газета».

**Председательствующий:  
Заместитель главы Администрации  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара М.Н.Чернов**

**Секретарь:  
Начальник отдела архитектуры  
Администрации Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара Д.М.Калимуллина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

по проекту планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара от 15.01.2019

1. Проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, публичных слушаниях: Проект планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях:

Зарегистрированные участники публичных слушаний – 28 чел.

3. Дата протокола публичных слушаний: 11.01.2019г.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений, публичных слушаний, являющихся участниками общественных обсуждений, публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, публичные слушания:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложениях и замечания	Заявитель
Поддерживаю данный проект и заинтересован в скорейшей достройке дома СК ООО «Меридиан».	Мозгунов Андрей Николаевич, житель дома № 40 по ул. Арцыбушевской
Поддерживаю данный проект, являюсь участником долевого строительства СК ООО «Меридиан» и выступаю за достройку дома.	Младенцева Наталья Николаевна, житель дома № 39 по ул. Осипенко
Поддерживаю данный проект, являюсь участником долевого строительства СК ООО «Меридиан».	Шеляпова Наталья Викторовна, житель дома № 140 по ул. Бр. Коростелевых
Выступаю от имени жителей домов №№ 117 и 119 по ул. Ленинской (500 чел.). Мы выступаем за завершение начатого строительства и против дальнейшей застройки квартала высотными домами. Предложение: передать часть земельного участка для благоустройства в ТСЖ «Материк Сервис».	Овсянников Владимир Константинович, председатель правления ТСЖ «Материк Сервис», житель дома № 119 по ул. Ленинской

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложениях и замечания	Заявитель
Просим учесть мнение председателя ТСЖ «Материк Сервис» В.К.Овсянникова, выраженное в письме вх. № 07-32/74 от 11.01.2019г.	Председатель ТСЖ «Материк Сервис» В.К.Овсянников ул. Ленинская, 119

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний: Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара рекомендует принять проект планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара в редакции, предоставленный проектировщиком.



# Официальное опубликование

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту планировки территории (проекту межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 26.01.2019 года в печатном издании «Самарская газета», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и на сайте Думы городского округа Самара ([www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru)) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».

**Председатель публичных слушаний  
Глава Администрации Ленинского  
внутригородского района городского  
округа Самара Е.Ю.Бондаренко**

**Секретарь публичных слушаний  
Заместитель начальника отдела  
организационной работы Ю.А.Андреева**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Протокол публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара от 11.01.2019

1. Организатор общественных обсуждений, публичных слушаний: Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара
2. Информация, содержащаяся в оповещении о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:
  - 2.1. Наименование проекта: «Проект планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара».
  - 2.2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара.
  - 2.3. Официальный сайт, на котором размещался проект, рассмотренный на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и сайт Думы городского округа Самара ([www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru)) в подразделе «Опубликование. Ленинский внутригородской район городского округа Самара».
  - 2.4. Порядок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаниях по вопросам градостроительной деятельности в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.06.2018 № 156.
  - 2.5. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний: с 11.12.2018 по 26.01.2019.
  - 2.6. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта 20.12.2018 в здании Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара. Ул. Садовая, 243.
  - 2.7. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций с 20.12.2018 по 11.01.2019, График работы экспозиции: понедельник – четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 09.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.
  - 2.8. Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений, публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта посредством официальных сайтов (в случае проведения общественных обсуждений):
    - посредством официальных сайтов (в случае проведения общественных обсуждений);
    - в письменной форме по адресу: 443001, г. Самара, ул. Садовая, д.243;
    - посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
    - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.
  3. Дата и источник опубликования оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний: 11.12.2018 г. опубликовано на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Ленинский район. Официальное опубликование» и в печатном издании «Самарской газеты» № 209 от 11.12.2018г. в подразделе «Официальное опубликование».
  4. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний: с 20.12.2018 по 11.01.2019.
  5. Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, публичные слушания: в границах улиц Красноармейской, Ленинской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара.
  6. Предложения и замечания участников общественных обсуждений, публичных слушаний, являющихся участниками общественных обсуждений, публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, публичные слушания;

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель
Поддерживаю данный проект и заинтересован в скорейшей достройке дома СК ООО «Меридиан».	Мозгунов Андрей Николаевич, житель дома № 40 по ул. Арцыбушевской
Поддерживаю данный проект, являюсь участником долевого строительства СК ООО «Меридиан» и выступаю за достройку дома.	Младенцева Наталья Николаевна, житель дома № 39 по ул. Осипенко
Поддерживаю данный проект, являюсь участником долевого строительства СК ООО «Меридиан».	Шеляпова Наталья Викторовна, житель дома № 140 по ул. Бр. Коростелевых
Выступаю от имени жителей домов №№ 117 и 119 по ул. Ленинской (500 чел.). Мы выступаем за завершение начатого строительства и против дальнейшей застройки квартала высотными домами. Предложение: передать часть земельного участка благоустройства в ТСЖ «Материк Сервис».	Овсянников Владимир Константинович, председатель правления ТСЖ «Материк Сервис», житель дома № 119 по ул. Ленинской

7. Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений, публичных слушаний:

Информация о выраженном мнении (отзывы), предложении и замечания	Заявитель
Просим учесть мнение председателя ТСЖ «Материк Сервис» В.К.Овсянникова, выраженное в письме № 07-32/74 от 11.01.2019г.	Председатель ТСЖ «Материк Сервис» В.К.Овсянников ул. Ленинская, 119

Приложение: 1. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта публичных слушаний на 1 л. в 1 экз.

1. Лист регистрации участников собрания публичных слушаний на 2 л. в 1 экз.

2. Лист выступающих на собрании публичных слушаний на 1 л. в 1 экз.

**Председатель публичных слушаний  
Глава Администрации Ленинского  
внутригородского района городского  
округа Самара Е.Ю.Бондаренко**

**Секретарь публичных слушаний  
Заместитель начальника отдела  
организационной работы Ю.А.Андреева**

## ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «25» января 2019 г. № 56

### О назначении даты и утверждении проекта повестки пятидесятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки пятидесятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Назначить пятидесятое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва на 30 января 2019 года на 12-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.
2. Утвердить проект повестки пятидесятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель  
Совета депутатов А.М. Медведев**

Решение Президиума Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва от «25» января 2019 г. № 56

### ПОВЕСТКА

пятидесятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва

г. Самара ул. Садовая, д.243 30 января 2019 года 12.00

1. О внесении изменений в Устав Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.
2. О передаче вакантного мандата Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара, выдвинутого Самарским региональным отделением Всероссийской политической партии «Единая Россия» - Таничеву Виталию Викторовичу и регистрации Таничева Виталия Викторовича депутатом Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва.
3. Об утверждении председателя комитета по местному самоуправлению Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва.
4. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва от 21 сентября 2015 года № 11 «О формировании комитетов Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва».
5. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара № 2 от 21 сентября 2015 года «О формировании фракции «Единая Россия» в Совете депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва».

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от 24.01.2019 №174

### О назначении дополнительных выборов депутата Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу №11

В связи с досрочным прекращением полномочий депутата Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Шалаевой Светланы Алексеевны, в соответствии с пунктом 7 статьи 10, пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 12 Закона Самарской области от 08 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования» Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу №11 на 21 апреля 2019 года.
2. Территориальной избирательной комиссии Куйбышевского района городского округа Самара Самарской области обеспечить реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу №11.
3. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутата Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу №11, производится в соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона Самарской области от 08 июня 2006 года №57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования».
4. Официально опубликовать настоящее Решение.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель Совета депутатов  
Э.Ю. Аскерова**

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от 24.01.2019 №175

### О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018 года № 171 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев внесенный Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018 года № 171 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь ст.20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 № 33, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018 года № 171 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021» (далее – Решение) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
    - «1. Утвердить основные характеристики бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Куйбышевского внутригородского района) на 2019 год:
      - общий объем доходов – 154 496,8 тыс. рублей;
      - общий объем расходов – 161 014,1 тыс. рублей;
      - дефицит – 6 517,3 тыс. рублей».
    - 1.2. Пункт 15 Решения изложить в следующей редакции:
      - «15. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме: на 2019 год – 22 993,0 тыс. рублей; на 2020 год – 0,0 тыс. рублей; на 2021 год – 0,0 тыс. рублей.».
    - 1.3. Пункт 19 Решения изложить в новой редакции:
      - «19. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в сумме: на 2019 год – 4 691,4 тыс. рублей; на 2020 год – 2 556,5 тыс. рублей; на 2021 год – 2 727,6 тыс. рублей.».
    - 1.4. Подпункт 2 Пункт 20 Решения признать утратившим силу.
    - 1.5. Пункт 21 Решения исключить.
    - 1.6. Пункт 23 Решения изложить в следующей редакции:
      - «23. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Куйбышевского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района: на 2019 год – 25 848,4 тыс. рублей; на 2020 год – 6 249,5 тыс. рублей; на 2021 год – 4 000,0 тыс. рублей.».
    - 1.7. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
    - 1.8. Приложение 5 «Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
    - 1.9. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.
    - 1.10. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.
    - 1.11. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

# Официальное опубликование

1.12. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 12 «Перечень муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов  
Э.Ю. Аскерова

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от 24.01.2019 №175

**Приложение 3**  
**Источники финансирования дефицита бюджета**  
**Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара**  
**Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета**  
**Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год**  
тыс.рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
код главного администратора доходов	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
939	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	6 517,3
939	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 517,3
939	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	154 496,8

939	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	154 496,8
939	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	154 496,8
939	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	154 496,8
939	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	161 014,1
939	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	161 014,1
939	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	161 014,1
939	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	161 014,1

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара  
от 24.01.2019 №175

**Приложение 5**  
**Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района**  
**городского округа Самара Самарской области на 2019 год**  
**по кодам видов доходов, подвидов доходов**  
тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>49 155,7</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>48 135,2</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	20 953,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	27 182,0
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>5,0</b>
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 015,5
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>105 341,1</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>105 341,1</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	82 348,1
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	21 804,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 189,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>154 496,8</b>

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от 24.01.2019 №175

**Приложение №8**  
**Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год**  
тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>939</b>					<b>161 014,1</b>	<b>23 164,4</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	01				87 048,1	1 189,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	01	04			63 583,4	1 189,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	04	9900000000		63 583,4	1 189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	01	04	9900000000	100	62 750,7	1 189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	04	9900000000	120	62 750,7	1 189,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	04	9900000000	800	832,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	04	9900000000	850	832,7	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	939	01	07			400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	07	9900000000		400,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	07	9900000000	800	400,0	0,0
Специальные расходы	939	01	07	9900000000	880	400,0	0,0
Резервные фонды	939	01	11			3,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	11	9900000000		3,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	11	9900000000	800	3,9	0,0
Резервные средства	939	01	11	9900000000	870	3,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	939	01	13			23 060,8	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара" на 2018-2020 годы	939	01	13	Д200000000		276,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д200000000	200	276,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д200000000	240	276,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	13	9900000000		22 784,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	200	2 276,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	240	2 276,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	01	13	9900000000	600	20 508,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	01	13	9900000000	610	20 508,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	939	02				150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	939	02	04			150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	02	04	9900000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	240	150,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	939	03				98,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	939	03	09			98,0	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области" на 2018-2020 годы	939	03	09	Д100000000		73,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	Д100000000	200	73,5	0,0



## Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	Д100000000	240	73,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	03	09	9900000000		24,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	9900000000	200	24,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	939	03	09	9900000000	230	24,5	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	939	04				29 190,3	21 804,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	939	04	09			29 190,3	21 804,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	939	04	09	Д400000000		24 498,9	21 804,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	Д400000000	200	24 498,9	21 804,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	Д400000000	240	24 498,9	21 804,0
Непрограммные направления деятельности	939	04	09	9900000000		4 691,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	9900000000	200	4 691,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	9900000000	240	4 691,4	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	939	05				35 350,0	171,4
Благоустройство	939	05	03			35 350,0	171,4
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018-2022 годы	939	05	03	Д300000000		1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	Д300000000	200	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	Д300000000	240	1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	05	03	9900000000		34 350,0	171,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	200	4 853,9	171,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	240	4 853,9	171,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	9900000000	600	29 494,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	9900000000	610	29 494,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	05	03	9900000000	800	1,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	05	03	9900000000	850	1,6	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	939	07				8 040,9	0,0
Молодежная политика	939	07	07			8 040,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	07	07	9900000000		8 040,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	07	07	9900000000	600	8 040,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	07	07	9900000000	610	8 040,9	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	939	08				399,8	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	939	08	04			399,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	08	04	9900000000		399,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	08	04	9900000000	600	399,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	08	04	9900000000	610	399,8	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	939	10				550,0	0,0
Пенсионное обеспечение	939	10	01			550,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	10	01	9900000000		550,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	10	01	9900000000	300	550,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	10	01	9900000000	320	550,0	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	939	11				87,0	0,0
Физическая культура	939	11	01			87,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	11	01	9900000000		87,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	11	01	9900000000	600	87,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	11	01	9900000000	610	87,0	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	939	12				100,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	939	12	04			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	12	04	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	12	04	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	12	04	9900000000	240	100,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>161 014,1</b>	<b>23 164,4</b>

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от 24.01.2019 №175

**Приложение № 9**  
**Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района**  
**городского округа Самара Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов**

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2020 год всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2021 год всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>939</b>					<b>122 313,1</b>	<b>0,0</b>	<b>119 176,9</b>	<b>0,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	939	01				83 696,6	0,0	83 958,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	01	04			62 566,1	0,0	62 569,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	04	9900000000		62 566,1	0,0	62 569,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	01	04	9900000000	100	61 478,1	0,0	61 478,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	04	9900000000	120	61 478,1	0,0	61 478,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	04	9900000000	800	1 088,0	0,0	1 091,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	04	9900000000	850	1 088,0	0,0	1 091,1	0,0
Резервные фонды	939	01	11			3,9	0,0	3,9	0,0

# Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	939	01	11	9900000000		3,9	0,0	3,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	11	9900000000	800	3,9	0,0	3,9	0,0
Резервные средства	939	01	11	9900000000	870	3,9	0,0	3,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	939	01	13			21 126,6	0,0	21 385,3	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара" на 2018-2020 годы	939	01	13	D200000000		276,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	D200000000	200	276,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	D200000000	240	276,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	13	9900000000		20 850,6	0,0	21 385,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	200	260,0	0,0	536,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	240	260,0	0,0	536,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	01	13	9900000000	600	20 590,5	0,0	20 849,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	01	13	9900000000	610	20 590,5	0,0	20 849,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,2	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	939	02				200,0	0,0	150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	939	02	04			200,0	0,0	150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	02	04	9900000000		200,0	0,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	200	200,0	0,0	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	240	200,0	0,0	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	939	03				98,0	0,0	24,5	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	939	03	09			98,0	0,0	24,5	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области" на 2018-2020 годы	939	03	09	D100000000		73,5	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	D100000000	200	73,5	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	D100000000	240	73,5	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	03	09	9900000000		24,5	0,0	24,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	9900000000	200	24,5	0,0	24,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	939	03	09	9900000000	230	24,5	0,0	24,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	939	04				4 456,5	0,0	2 727,6	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	939	04	09			4 456,5	0,0	2 727,6	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	939	04	09	D400000000		1 900,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	D400000000	200	1 900,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	D400000000	240	1 900,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	04	09	9900000000		2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	9900000000	200	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	9900000000	240	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	939	05				24 725,6	0,0	23 449,4	0,0
Благоустройство	939	05	03			24 725,6	0,0	23 449,4	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018-2022 годы	939	05	03	D300000000		4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	D300000000	200	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	D300000000	240	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	05	03	9900000000		20 725,6	0,0	19 449,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	200	36,8	0,0	6,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	240	36,8	0,0	6,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	9900000000	600	20 688,8	0,0	19 442,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	9900000000	610	20 688,8	0,0	19 442,6	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	939	07				8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
Молодежная политика	939	07	07			8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	07	07	9900000000		8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	07	07	9900000000	600	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	07	07	9900000000	610	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	939	08				200,0	0,0	246,3	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	939	08	04			200,0	0,0	246,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	08	04	9900000000		200,0	0,0	246,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	08	04	9900000000	600	200,0	0,0	246,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	08	04	9900000000	610	200,0	0,0	246,3	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	939	10				550,0	0,0	550,0	0,0
Пенсионное обеспечение	939	10	01			550,0	0,0	550,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	10	01	9900000000		550,0	0,0	550,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	10	01	9900000000	300	550,0	0,0	550,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	10	01	9900000000	320	550,0	0,0	550,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	939	11				87,0	0,0	87,0	0,0
Физическая культура	939	11	01			87,0	0,0	87,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	11	01	9900000000		87,0	0,0	87,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	11	01	9900000000	600	87,0	0,0	87,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	11	01	9900000000	610	87,0	0,0	87,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	939	12				99,9	0,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	939	12	04			99,9	0,0	100,0	0,0



## Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	939	12	04	9900000000		99,9	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	12	04	9900000000	200	99,9	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	12	04	9900000000	240	99,9	0,0	100,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>122 313,1</b>	<b>0,0</b>	<b>119 176,9</b>	<b>0,0</b>
Условно утверждаемые расходы						3 136,3	0,0	6 272,5	0,0
<b>Всего с учётом условно утверждаемых расходов</b>						<b>125 449,4</b>	<b>0,0</b>	<b>125 449,4</b>	<b>0,0</b>

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от 24.01.2019 №175

**Приложение № 10**  
**Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам,**  
**целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам)**  
**видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>87 048,1</b>	<b>1 189,0</b>
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	63 583,4	1 189,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 583,4	1 189,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 750,7	1 189,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62 750,7	1 189,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	832,7	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	832,7	0,0
<b>01</b>	<b>07</b>			<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>400,0</b>	<b>0,0</b>
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	400,0	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	400,0	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	400,0	0,0
<b>01</b>	<b>11</b>			<b>Резервные фонды</b>	<b>3,9</b>	<b>0,0</b>
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3,9	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,9	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	3,9	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	23 060,8	0,0
01	13	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара" на 2018-2020 годы	276,0	0,0
01	13	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,0	0,0
01	13	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	22 784,8	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 276,4	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 276,4	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 508,3	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 508,3	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>150,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>98,0</b>	<b>0,0</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	98,0	0,0
03	09	Д100000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области" на 2018-2020 годы	73,5	0,0
03	09	Д100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0
03	09	Д100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	24,5	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,5	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	24,5	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>29 190,3</b>	<b>21 804,0</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29 190,3	21 804,0
04	09	Д400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	24 498,9	21 804,0
04	09	Д400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 498,9	21 804,0
04	09	Д400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 498,9	21 804,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 691,4	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 691,4	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 691,4	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>35 350,0</b>	<b>171,4</b>
05	03			Благоустройство	35 350,0	171,4
05	03	Д300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018-2022 годы	1 000,0	0,0
05	03	Д300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
05	03	Д300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0

# Официальное опубликование

05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	34 350,0	171,4
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 853,9	171,4
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 853,9	171,4
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 494,5	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 494,5	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1,6	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,6	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>8 040,9</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика	8 040,9	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 040,9	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 040,9	0,0
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 040,9	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>399,8</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	399,8	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	399,8	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	399,8	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	399,8	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>550,0</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	550,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	550,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	550,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	550,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>87,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	87,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	87,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87,0	0,0
11	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	87,0	0,0
12				СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	100,0	0,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	0,0
12	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
12	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
12	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>161 014,1</b>	<b>23 164,4</b>

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов  
Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от 24.01.2019 №175

**Приложение № 11**  
**Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2020 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>83 696,6</b>	<b>0,0</b>	<b>83 958,4</b>	<b>0,0</b>
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62 566,1	0,0	62 569,2	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	62 566,1	0,0	62 569,2	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61 478,1	0,0	61 478,1	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61 478,1	0,0	61 478,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 088,0	0,0	1 091,1	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 088,0	0,0	1 091,1	0,0
01	11			Резервные фонды	3,9	0,0	3,9	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3,9	0,0	3,9	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,9	0,0	3,9	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	3,9	0,0	3,9	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	21 126,6	0,0	21 385,3	0,0
01	13	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара" на 2018-2020 годы	276,0	0,0	0,0	0,0
01	13	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,0	0,0	0,0	0,0
01	13	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	20 850,6	0,0	21 385,3	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0	0,0	536,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0	0,0	536,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 590,5	0,0	20 849,1	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 590,5	0,0	20 849,1	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,2	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,2	0,0



## Официальное опубликование

<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>150,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	200,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	200,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	150,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>98,0</b>	<b>0,0</b>	<b>24,5</b>	<b>0,0</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	98,0	0,0	24,5	0,0
03	09	Д100000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области" на 2018-2020 годы	73,5	0,0	0,0	0,0
03	09	Д100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0	0,0	0,0
03	09	Д100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0	0,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	24,5	0,0	24,5	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,5	0,0	24,5	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	24,5	0,0	24,5	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>4 456,5</b>	<b>0,0</b>	<b>2 727,6</b>	<b>0,0</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 456,5	0,0	2 727,6	0,0
04	09	Д400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	1 900,0	0,0	0,0	0,0
04	09	Д400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 900,0	0,0	0,0	0,0
04	09	Д400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 900,0	0,0	0,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>24 725,6</b>	<b>0,0</b>	<b>23 449,4</b>	<b>0,0</b>
05	03			Благоустройство	24 725,6	0,0	23 449,4	0,0
05	03	Д300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018-2022 годы	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
05	03	Д300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
05	03	Д300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	20 725,6	0,0	19 449,4	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,8	0,0	6,8	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,8	0,0	6,8	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 688,8	0,0	19 442,6	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 688,8	0,0	19 442,6	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>8 199,5</b>	<b>0,0</b>	<b>7 883,7</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>246,3</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200,0	0,0	246,3	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	200,0	0,0	246,3	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0	0,0	246,3	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0	0,0	246,3	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>550,0</b>	<b>0,0</b>	<b>550,0</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	550,0	0,0	550,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	550,0	0,0	550,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	550,0	0,0	550,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	550,0	0,0	550,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>87,0</b>	<b>0,0</b>	<b>87,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	87,0	0,0	87,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	87,0	0,0	87,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87,0	0,0	87,0	0,0
11	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	87,0	0,0	87,0	0,0
<b>12</b>				<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>99,9</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	99,9	0,0	100,0	0,0
12	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	99,9	0,0	100,0	0,0
12	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,9	0,0	100,0	0,0
12	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,9	0,0	100,0	0,0
				<b>ВСЕГО</b>	<b>122 313,1</b>	<b>0,0</b>	<b>119 176,9</b>	<b>0,0</b>
				Условно утверждаемые расходы	3 136,3	0,0	6 272,5	0,0
				<b>Всего с учётом условно утверждаемых расходов</b>	<b>125 449,4</b>	<b>0,0</b>	<b>125 449,4</b>	<b>0,0</b>

# Официальное опубликование

Приложение 7  
к Решению Совета депутатов  
Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от 24.01.2019 №175

## Приложение № 12

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, ФИНАНСИРОВАНИЕ КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО РАСХОДНОЙ ЧАСТЬЮ БЮДЖЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 ГОД**

тыс. рублей

N п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области" на 2018 - 2020 годы	73,5	0,0
2	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара" на 2018 - 2020 годы	276,0	0,0
3	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018 - 2022 годы	1 000,0	0,0
4	Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	24 498,9	21 804,0
	ИТОГО	25 848,4	21 804,0

Приложение 8  
к Решению Совета депутатов  
Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от 24.01.2019 №175

## Приложение № 14

**ОБЪЕМ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА В СОСТАВЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА НА 2019 ГОД**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главный распорядитель средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2019 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
939					Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара	25 848,4	21 804,0
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара" на 2018 - 2020 годы	276,0	0,0
939	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	276,0	0,0
939	01	13			Другие общегосударственные вопросы	276,0	0,0
939	01	13	Д200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара" на 2018 - 2020 годы	276,0	0,0
939	01	13	Д200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,0	0,0
939	01	13	Д200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,0	0,0
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области" на 2018 - 2020 годы	73,5	0,0
939	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	73,5	0,0
939	03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	73,5	0,0

939	03	09	Д100000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области "Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области" на 2018 - 2020 годы	73,5	0,0
939	03	09	Д100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0
939	03	09	Д100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018 - 2022 годы	1 000,0	0,0
939	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 000,0	0,0
939	05	03			Благоустройство	1 000,0	0,0
939	05	03	Д300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Комфортная городская среда" на 2018 - 2022 годы	1 000,0	0,0
939	05	03	Д300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
939	05	03	Д300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
939					Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	24 498,9	21 804,0
939	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	24 498,9	21 804,0
939	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24 498,9	21 804,0
939	04	09	Д400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара "Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	24 498,9	21 804,0
939	04	09	Д400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 498,9	21 804,0
939	04	09	Д400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 498,9	21 804,0
					ИТОГО	25 848,4	21 804,0

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

### ПРИКАЗ

24.01.2019 №11-0

**О внесении изменений в приказ заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара от 26.09.2018 № 160-О «Об утверждении Перечня муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара»**

В целях уточнения Перечня муниципальных работ и услуг, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара, приказываю:

1. Внести в приложение к приказу заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара от 26.09.2018 № 160-О следующие изменения:

1.1. Пункт 3 «Муниципальные услуги и работы, оказываемые и выполняемые муниципальными учреждениями городского округа Самара, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств выступает Департамент управления делами Администрации городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

«3. «Муниципальные услуги и работы, оказываемые и выполняемые муниципальными учреждениями городского округа Самара, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств выступает Администрация городского округа Самара»:

«3.1. Производство и распространение телепрограмм»;

«3.2. Осуществление издательской деятельности»;

«3.3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в multifunctional центрах предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящий Приказ вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы  
городского округа Самара –  
руководитель Департамента М.Н. Харитонов



№11  
(6173)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения -  
Панков В.В.  
Заместители руководителя -  
Качалова Н.С., Шунцева И.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Федорова Н.В.  
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, С2403, С2401, С3401, П6152  
ТИРАЖ 20 000. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 26.01.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»

443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.

Заказ №127а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
www.sgpress.ru

