

Благоустройство по заказу

Самарцы определяют приоритетные территории для обновления

→ страница 4

Стоп-машины

Расчистке улиц мешают припаркованные автомобили и загруженность полигонов

→ страница 3

Скорость набирают. Но медленно

Зимнему курорту нужны инвестиции

→ страница 7

МЕДИА

«САМАРСКОЙ ГАЗЕТЕ» - 135 ЛЕТ

Собрали цифры и факты из истории издания

→ страница 20

ТЕХНОЛОГИИ

ТЕСТ НА ЧЕМПИОНСТВО

5 февраля в Самаре стартует уникальный проект

→ страница 6

ЭКСПЕРИМЕНТ

«ОДИССЕЯ» САМАРЦЕВ

Алексей Елхимов - о трудном и даже рискованном процессе подготовки спектакля

→ страница 9



Подписка на «Самарскую газету»? ЛЕГКО!

Оформи на сайте sgpress.ru не выходя из дома

ДАТА Почтили память солдат и жителей города на Неве

ПОДВИГ на века

В Самаре отметили 75 лет со дня освобождения Ленинграда от блокады

→ страница 2



ПРЯМАЯ РЕЧЬ



Михаил Мальцев,

ВРИО РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТУРИЗМА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ:

О перспективах строительства канатной дороги через Волгу

• Несколько лет обсуждалась возможность появления канатной дороги через Волгу из Самары на территорию национального парка «Самарская Лука». Ее строительство закладывалось в проект «Жигулевская жемчужина». Но сейчас затраты на ее возведение были бы значительно выше, чем планировалось при проектировании. Поэтому инвестор реализацию проекта пока отложил. За бюджетный счет строить такие дорогостоящие объекты мы не можем. Наша задача - найти ключевых инвесторов, предоставить им льготные условия.



СИТУАЦИЯ

УК не справились вовремя

Из-за халатности управляющей компании жители многоэтажки в мороз остались без отопления

Мария Щербакова

Аварию на тепломаргистрале устранили еще на прошлой неделе. Уже вечером в четверг тепло стало вновь поступать в квартиры самарцев. И тем не менее отголоски происшествия слышны до сих пор.

Дело в том, что не все управляющие компании должным образом проконтролировали подключение домов к отоплению. В некоторых зданиях возникли проблемы - по тем или иным причинам часть помещений осталась без тепла. В числе тех, кому не повезло, жители дома на улице Молодежной, 8. Когда часть стояков здесь снова стали горячими, специалисты управляющей компании решили, что работы можно считать оконченными, и ушли с объекта. Но оказалось, что некоторые квартиры так и остались без отопления. Возмущенные люди попытались связаться с управляющей организацией, но внятного ответа не получили.

Когда о ситуации стало известно в мэрии, на место немедленно выехала глава Самары Елена Лапушкина. В срочном порядке были начаты работы. Мэр подвергла жесткой критике сотрудников управляющей компании, которые не только не проконтролировали качество подключения, но и не имели необходимой технической документации. Трудности были связаны еще и с тем, что некоторые жильцы сделали в своих квартирах перепланировку, присоединив лоджии и вынеся туда батареи. Из-за длительного отключения они были заморожены.

→ страница 3

Повестка дня

ДАТА 75-летие полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады

Глеб Мартов

В день 75-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады **Владимир Путин** принял участие в памятных мероприятиях, приуроченных к годовщине.

Глава государства возложил цветы к памятнику «Рубежный камень» на военно-историческом комплексе «Невский пятчок», посетил Пискаревское мемориальное кладбище, где почтил память погибших ленинградцев и защитников города, возложив венок к монументу «Мать-Родина».

Президент также ознакомился с экспозицией выставки, подготовленной на площадке патриотического объединения «Ленрезерв» к 75-летию освобождения Ленинграда от блокады. К памятной дате на территории музея с использованием аутентичных экспонатов был воссоздан облик улицы осажденного города, развернута диорама «Дорога жизни» площадью более 500 квадратных метров.

Затем Владимир Путин посетил торжественный спектакль-концерт «Слушай, страна, говорит Ленинград» в Большом концертном зале «Октябрьский». Обращаясь к собравшимся, он поздравил всех со знаменательной датой в истории страны:

- Это событие навсегда останется великим для ленинградцев, для России, для всего мира, как навсегда останутся в нашей памяти и 872 дня страшных, нечеловеческих испытаний, через которые прошли жители города. Их страдания, их жертвы ничем не измерить. Да, конечно, жить нужно сегодняшним днем, на-

НЕПОКОРЁННЫЕ

Люди жили надеждой, верили в победу и думали о будущих поколениях



стоящим и будущим, но и забыть того, что было в Ленинграде, нельзя. Никогда.

По словам главы государства, нет и не будет прощения нацистам, решившим сломить неприступный город циничным измором, целенаправленным, осознанным истреблением сотен тысяч мирных граждан. Это и называется преступлением против человечности.

- По плану врага, Ленинград вообще должен был исчезнуть с лица земли, - отметил Путин. - Но ему не дано было понять, что ленинградцев невозможно покорить, что свой родной город, свое Отечество они никогда не сдадут. И эта высота подвига жителей осажденного города, тех, кто стоял на ленинградских рубежах, их духовная сила - величайший пример преданности Родине. В

кольце блокады, в адских условиях голода и холода ленинградцы трудились и сражались на передовой, в народном ополчении, в заводских цехах и госпиталях. Под оглушительный грохот бомбежек и под тихий, изнурительный стук метронома. Они жили надеждой, верили в победу и думали о будущих поколениях, о нас, они думали о своих детях и о своих внуках, сохранили для них

культурные ценности и уникальные памятники.

Президент подчеркнул, что наш долг - передать дальше, правнукам победителей, всю героическую правду о блокаде Ленинграда, чувства восхищения честью и достоинством ленинградцев и нашу боль о сотнях тысяч жертв, о тех, кто покоится на Пискаревском, Смоленском, десятках других кладбищ и в братских могилах.

- Мы, как и наши потомки, должны сделать все возможное, чтобы такие трагедии никогда не повторялись, должны твердо стоять на защите памяти каждого, кто приближал Победу, памяти, которой завещано объединять народы, призывать людей к миру и справедливости. И поэтому даты, подобные сегодняшней, никогда не будут для нас проходными, никогда не будут дежурными, - заявил Путин.

В заключение он еще раз поздравил всех со знаменательной датой.

- Низкий поклон жителям блокадного Ленинграда, нашим отцам и матерям, нашим дедам и бабушкам, всем, кто отстоял, защитил, спас этот прекрасный город, разорвал блокаду и погнал врага вспять, кто с оружием в руках и в тылу сражался с нацизмом и побеждал. Долгих лет жизни ветеранам Великой Отечественной войны. С праздником вас! С днем полного освобождения непокоренного Ленинграда от вражеской блокады! - сказал президент.

Ева Нестерова

27 января в России отметили 75 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. Памятные мероприятия прошли и в Самаре. Блокада Северной столицы длилась 872 дня. В нашем регионе проживают 312 человек, награжденные медалью «За оборону Ленинграда» или знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Утром воскресенья сотни самарцев, несмотря на мороз и сильный ветер, собрались на площади Славы у горельефа «Скорбящей Матери-Родине», чтобы почтить память солдат и жителей, защищавших город на Неве. Ветераны, почетные граждане, депутаты, представители общественных и молодежных организаций, политических партий, патриотических клубов возложили цветы к Вечному огню. Они подходили, клали гвоздики, розы и кланялись подвигу жителей и защитников Ленинграда. В церемонии

ПОДВИГ НА ВЕКА

В Самаре почтили память солдат и жителей города на Неве



монии приняли участие губернатор **Дмитрий Азаров**, глава Самары **Елена Лапушкина**, председатель гордумы **Алексей Дегтев**.

Губернатор пообщался с ветеранами, поблагодарил их за стойкость и мужество, пожелал

им здоровья и долгих лет жизни, мира и благополучия.

- Беспрецедентный подвиг блокадного Ленинграда навечно в наших сердцах, - отметил он.

В полдень цветы возложили к Вечному огню в парке Победы и расположенному там же

памятнику «Жителям и защитникам блокадного Ленинграда». Он был установлен в 2016 году по инициативе ветеранов. Затем во Дворце ветеранов состоялось мероприятие, на котором самарцы вспоминали военные годы. Во время Великой Отечествен-

ной в Куйбышевскую область эвакуировали несколько тысяч ленинградцев, в том числе воспитанников детских домов.

В эти дни большая делегация из Самары приняла участие в мероприятиях в Санкт-Петербурге, посвященных годовщине.

В преддверии памятной даты защитникам и жителям Ленинграда, проживающим в Самарской области, передали поздравительные открытки и подарки от главы региона. Ветеранам вручили памятные знаки «В честь 75-летия полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады», которые были учреждены правительством Санкт-Петербурга и доставлены в наш город накануне юбилейной даты.

Также в январе на уроках мужества школьники и воспитанники патриотических объединений встречались с ветеранами Великой Отечественной войны, с теми, кто держал оборону Ленинграда. Дети больше узнали о трагических и героических событиях от их участников.

Подробно о важном

СИТУАЦИЯ Подключение домов к теплу после ликвидации аварии

→ страница 1

Благодаря усилиям специалистов тепло в большинство квартир стало поступать еще вечером воскресенья. По состоянию на утро понедельника оставалось решить проблемы с частью стояков, расположенных в трехкомнатных квартирах.

По словам **Елены Лапушкиной**, подобная ситуация сложилась и в некоторых других домах. Из-за халатности управляющих компаний без тепла остались отдельные квартиры или комнаты.

- Сейчас еще достаточно адресов, по которым поступают обращения об отсутствии отопления в стояках. При этом зачастую жители не могут дозвониться в управляющую компанию и узнать о сроках выполнения работ, что приводит к обоснованным претензиям. Поэтому ваша диспетчерская служба всегда должна иметь самую актуальную информацию по графику ремонта на каждом проблемном адресе, - поручила Елена Лапушкина главе администрации Промыш-

УК не справились вовремя

Из-за халатности управляющей компании жители многоэтажки в мороз остались без отопления



ленного района **Владимиру Чернышкову**. - Кроме того, отправляйте на места сотрудников администрации, пусть они рассказывают людям о сроках подачи тепла и контролируют работу слесарей.

Также мэр поручила перебросить дополнительные бригады на дома Промышленного района. Сейчас уже определено, какая управляющая компания будет работать в каждом конкретном доме помимо основной управляющей организации.

- После того как тепло поступит во все дома, разберем каждый случай отдельно, будем делать организационные и кадровые выводы. Но уже сейчас видны системные проблемы. Например, у некоторых управляющих компаний даже нет информации о системе теплоснабжения домов, что точно недопустимо. Окажите им помощь в этом вопросе - поднимите архивы и передайте им схемы электро- и теплосетей, - поручила глава города руководителю департамента городского хозяйства и экологии **Олегу Ивахину**.

ЖКХ Коммунальщики работают совместно с инспекторами ГИБДД

Елена Преснухина

Эта зима выдалась в Самаре особенно снежной. В январе высота покрова превысила 80 сантиметров, что почти в два раза больше показателей прошлых лет. И если дети и любители активного отдыха такой погоде только рады, то большинству горожан и сотрудникам коммунальных служб снегопады добавили проблем. Ситуацию на самарских дорогах вчера вновь обсуждали на рабочем совещании при главе города **Елене Лапушкиной**.

Частые снегопады привели к тому, что во многих местах проезжая часть стала значительно уже. Как пояснил на совещании руководитель МП «Благоустройство» **Евгений Садовников**, дороги не удастся расчистить на всю ширину из-за припаркованного транспорта. На многих улицах машины стоят и днем, и ночью. Более того, есть участки, где владельцы бросили автомобили «на зимовку». После двух месяцев снегопадов они превратились в огромные сугробы и существенно мешают движению. Проблемные места встречаются на улицах Аэродромной, Мориса Тореза, Советской и многих других. В итоге полноценная уборка дорог становится невозможной. Техника расчищает проезжую часть не во всю ширину, а лишь до припаркованного ряда.

Один из вариантов решения проблемы удалось найти благодаря взаимодействию городских властей и ГИБДД. Об адресе, где планируется уборка, заранее предупреждают инспекторов, они эвакуируют неправильно припаркованный транспорт на штрафстоянку. Те же машины, которые формально не нарушают правила, сотрудники ГИБДД передвигают на ближай-

Стоп-машины

Расчистке улиц мешают припаркованные автомобили и загруженность полигонов



шее уже расчищенное место. К сожалению, процесс занимает достаточно много времени, все это существенно замедляет процесс уборки. К примеру, в минувшее воскресенье эвакуаторы увезли на штрафстоянку 15 машин, еще 25 передвинули. В масштабах миллионного города это капля в море. Чтобы исправить ситуацию, в ближайшее время на особо проблемных участках планируется повесить знаки, запрещающие парковку.

Еще одна трудность связана с работой полигонов. Коммунальщики готовы вывозить туда больше снега, но площадки могут принять лишь ограниченный объем - не более 13 тысяч тонн за ночь.

На совещании обсудили и ситуацию с очисткой крыш. По информации, которую озвучил руководитель городской админи-

МП «Благоустройство»
содержит:

1347
дорог;

916
посадочных
площадок.

Общая площадь
обслуживаемых
дорог составляет
около

8 млн кв. м.

КОММЕНТАРИЙ

Елена Лапушкина,

ГЛАВА САМАРЫ:

У города достаточно своей техники, кроме того, нам оказывают содействие предприятия и организации. И мы могли бы вывезти гораздо больше снега, но основная трудность в том, что полигоны могут принимать лишь ограниченный объем - не более 13 тысяч тонн за ночь. Конечно, мешает и припаркованный транспорт. Спасибо сотрудникам ГИБДД, что идут нам навстречу и помогают при уборке - эвакуируют автомобили. Но прежде всего хотелось бы, чтобы сами водители осознали: нельзя бросать машины вдоль обочины после снегопада, это действительно создает серьезное препятствие для работы.

стративно-технической инспекции **Сергей Зинковский**, сейчас в Самаре требуют уборки около 3700 кровель. Примерно десятая часть из них представляет особую опасность, их необходимо расчищать в первую очередь. При этом многие управляющие компании направляют на уборку меньше сотрудников, чем было запланировано. В частности, в прошедшее воскресенье из 71 бригады реально приступили к работе только 46. Также Зинковский отметил, что многие из них используют сомнительную технологию: счищают лед и снег у карниза, но не убирают другие участки крыши. Это создает дополнительную угрозу: в оттепель оставшаяся наледь может съехать с кровли, причинив кому-то вред.

Как подчеркнула Елена Лапушкина, такое поведение управляющих компаний недопустимо. Все организации, чьи сотрудники халатно относятся к своим обязанностям, будут наказаны штрафами. Также их ждут проверки контролирующих органов.

- Действительно, есть нарекания по работе управляющих компаний, они касаются прежде всего наледи, сосулек, - отметила глава города. - В связи с этим мы планируем обратиться в Государственную жилищную инспекцию. Уверена, что это будет способствовать более ответственному отношению управляющих компаний к своим обязанностям.

СПРАВКА «СГ»

В ночь с воскресенья на понедельник город убрали **373 единицы** техники и **196 рабочих**.

День за днём

НАУКА Исследования в Самаре

Что скрывает земля

Археологи подвели итоги полевого сезона



Алена Семенова

В Самаре состоялась археологическая конференция, на которой подвели итоги полевого сезона прошлого года. Мероприятие провели областной историко-краеведческий музей имени Алабина, Самарское археологическое общество, Самарский государственный социально-педагогический университет, Институт истории и археологии Поволжья и другие организации.

Консультант Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области **Александр Крамарев** рассказал, что археологи в регионе проводили работы на основании 140 открытых листов. Эти документы дают право заниматься археологическими исследованиями. Всего в России за год их выдано около 3000. Так что около 5% всех исследований проводили в Самарской области.

- Раскопки велись на 16 памятниках. Это очень хороший показатель. Далеко не в каждом регионе возможны археологические исследования в таком объеме, - говорит археолог, ученый секретарь областного историко-краеведческого музея имени Алабина **Дмитрий Сташенок**.

Археологи изучали памятники фактически всех археологических эпох. Проводили исследования на объектах разных периодов. Например, работы велись на раннеэнеолитическом грунтовом могильнике Екатериновский мыс. К настоящему времени изучено 101 захоронение, сооруженное людьми, жив-



шими около 7000 лет назад. Также были исследованы объекты на территории Иверского монастыря, Покровского кладбища, Хлебной площади.

Об охранно-спасательных раскопках в Ленинском районе рассказал старший научный сотрудник агентства по сохранению историко-культурного наследия Самарской области «Наследие» **Дмитрий Кормилицин**.

- Во время укрепления фундамента храма Иерусалимской Божией Матери нами была обнаружена часть кирпичного сооружения, предположительно склепа XIX века, который относится к объекту археологического наследия некрополя Иверского монастыря, - сообщил он.

Некрополь действовал с начала 50-х годов позапрошлого века до 1923 года. Всего там произвели порядка 800 захоронений. Затем надземная часть некрополя была полностью разрушена. В 2006 - 2008 годах на территории нижнего кладбища монастыря провели раскопки на местах строительства опорной стены и часовни. Было

исследовано 69 склепов и 157 грунтовых погребений. Обнаружен 251 погребенный.

В прошлом году охранно-спасательные раскопки продолжились. Раскоп был заложен в северной части некрополя, непосредственно над выявленным сооружением, около стены храма Иерусалимской Божией Матери. Склеп - массивное прямоугольное сооружение, сложенное из красного обожженного кирпича, - не удалось полностью изучить. Есть мнение, что он неоднократно разграблялся. На момент исследования в склепе был обнаружен вскрытый цинковый гроб с останками молодой женщины. Есть основание предполагать, что они принадлежат старшей дочери государственного деятеля Петра Алабина, Елене, умершей от туберкулеза.

По словам Сташенкова, отчеты о проведенных работах опубликуют в сборнике исследований, который выйдет в апреле этого года.

На конференции прозвучала информация, что в 2020 году в Самаре состоится VI Всероссийский археологический съезд. Подготовка к мероприятию уже началась.

ПЛАНЫ Сформировать шорт-лист

Благоустройство ПО ЗАКАЗУ

Самарцы определяют приоритетные территории для обновления

Игорь Озеров

В 2018 году самарцы активно включились в реализацию федерального проекта «Формирование комфортной городской среды». Жители принимали участие в заявочной кампании, был сформирован перечень общественных пространств, планируемых к благоустройству. Итоги рейтингового голосования прошлого года определили приоритетные территории, 22 из которых были обновлены. В перспективном плане осталось еще 105 бульваров, скверов, парков, площадей, которым предстоит благоустройство.

- Приоритетный проект по сути стал одним из инструментов «выращивания» социальной активности населения, вовлечения граждан в решение важных вопросов для жизни в своем районе, городе, регионе и в целом в стране. В прошлом году в Самарской области в рейтинговом голосовании по отбору общественных пространств приняли участие порядка миллиона человек, - говорит член регионального штаба Общероссийского народного фронта **Екатерина Гудзима**.

- Создание партнерского взаимодействия властей и населения - это, пожалуй, одно из важнейших достижений проекта. Именно поэтому в 2019 году принято решение продолжить конструктивный диалог с населением в вопросах формирования приоритетов благоустройства. Каждый может сформулировать предложения, инициативы, а власть

поможет людям довести идеи до ума и реализовать.

Как сообщает городская администрация, 26 января начался прием предложений от населения для формирования перечня общественных территорий, которые будут предложены на голосование в 2019 году. То есть сейчас есть лонг-лист, состоящий из 105 бульваров, скверов, парков, площадей. Его надо сузить, чтобы определить приоритетные, наиболее востребованные среди горожан территории.

Все заинтересованные в создании комфортной среды могут высказать свое мнение до 6 февраля:

- в интерактивной форме - на сайте департамента городского хозяйства и экологии dsamara.ru в разделе Горожанам/ Комфортная городская среда/ Общественные территории (там же перечислены все территории);

- в устной форме по телефону «горячей линии»: 266-54-54, 266-56-17;

- в письменной форме (по почте) по адресу: Самара, ул. Коммунистическая, 17а, с пометкой на конверте «Комфортная городская среда».

Следующий этап - создание дизайн-проектов общественных пространств, вошедших в шорт-лист, а также их обсуждение в ходе публичных дискуссий. Решающий этап - рейтинговое голосование по определению общественных пространств Самары, которые будут благоустроены в этом году в рамках приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

ДОСРОЧНАЯ ПОДПИСКА на второе полугодие

С 1 ФЕВРАЛЯ ПО 31 МАРТА ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ

Индекс издания	Дни выхода	Стоимость подписки	
		1 мес.	6 мес.
«САМАРСКАЯ ГАЗЕТА» комплект			
52401	подписка принимается только на 6 мес.	вторник, четверг, суббота	1194,00
53401	подписка принимается на любой срок	вторник, четверг, суббота	263,48 1580,88
«САМАРСКАЯ ГАЗЕТА» субботний выпуск			
C2401	подписка принимается только на 6 мес.	суббота	503,53
C3401	подписка принимается на любой срок	суббота	106,80 640,80

Спешите оформить подписку по выгодным ценам! Льготной категории граждан предоставляются скидки.

ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНАМ: 979-75-82, 979-75-80



КАДРЫ |

Первым заместителем главы Самары стал Максим Харитонов

Вчера в мэрии объявили о новом назначении. Руководитель департамента финансов и экономического развития **Максим Харитонов** стал первым заместителем главы Самары. Он будет курировать вопросы управления финансами, экономического развития и социальной сферы города.

Ранее этот пост занимал **Александр Карпушкин**. В декабре прошлого года он был назначен заместителем председателя правительства Самарской области.

Харитонов имеет большой

опыт муниципальной службы. Ранее он возглавлял информационно-аналитическое управление департамента финансов, был заместителем руководителя этого департамента, главой администрации Самарского района. Также занимался вопросами финансового планирования в областном правительстве, был проректором по экономике и финансам Самарской академии государственного и муниципального управления. Имеет звание кандидата экономических наук.



ОБРАЗОВАНИЕ

Школу на территории бывшего ЗиМа планируют построить до 2025 года

Губернатор **Дмитрий Азаров** направил министру просвещения России **Ольге Васильевой** письмо с просьбой выделить финансирование для строительства школы на территории бывшего завода имени Масленникова.

Учреждение в Октябрьском районе планируют построить до 2025 года. Школа будет рассчитана на 850 мест. Региональный министр образования и науки **Виктор Акопьян** сообщил, что там предусмотрят все направления развития детей, в том числе спортивное и художественно-эстетическое.

По словам Азарова, с федеральным центром достигнута предварительная договоренность о финансировании строительства.

ГОРОДСКАЯ СРЕДА

Утвердили проект планировки для продления улицы Авроры

Областное правительство опубликовало постановление об утверждении документации по планировке территории для продолжения строительства улицы Авроры. Дорога будет проходить вдоль Ботанического сада. Магистраль соединит Московское шоссе и Ново-Садовую.

РЕЗУЛЬТАТ |

Кавээнщики «политеха» вышли в Высшую лигу

В Сочи закончился Международный фестиваль команд КВН «КиВиН-2019». После удачного выступления члены жюри пригласили самарскую команду «Волжане-СамГТУ» в Высшую лигу.

В конце фестиваля огласили полный список участников телевизионных лиг КВН. Команду «Неваляшка» из Самарского университета пригласили в телевизионную Первую лигу. Игры проходят в Казани.



ДЕМОГРАФИЯ |

В 2018 году в регионе родились Благород, Сантьяго и Жизель

За прошлый год в Самарской области зарегистрировали 33 443 акта о рождении. 443 семьи пополнились близнецами. Было зарегистрировано 435 двоен и восемь троен. Из них 209 пар двойняшек и одна тройня родились в Самаре.

Первенцами стали 12 954 ребенка, вторыми в семье - 13 852, третьими - 4 738. Некоторые решили родить четвертого ребенка - 1 188 актов и даже пятого и последующих - 290 актов.

Самыми популярными именами для мальчиков стали Артем, Александр, Дмитрий, Михаил, Максим.

Девочек чаще называли Викторией, Софией, Марией, Анастасией, Аннами.

Некоторые родители решили выбрать для своего чада старомодное имя. Например, зарегистрированы Кузьма, Лукьян, Фома, Потап, Тарас, Нестор, Святогор, Назарий, Фрол, Ермак, Любава, Лукерья, Владимира.

Встречаются и совсем необычные варианты: Благород, Джонатан, Сантьяго, Тея, Милада, Жизель, Венеция.

КУЛЬТУРА

В Самару приедет Илзе Лиела

7 марта в 11.30 и 18.30 на сцене театра оперы и балета пройдут показы гала-спектакля «Князь Владимир» (6+).

В драматической и хореографической партиях княгини Ольги - **Илзе Лиела**. В драматической роли князя Владимира - **Андрей Мерзликин**, танцевальную партию исполнит **Роман Андрейкин**. В роли Старца - **Николай Бурляев**. Музыкальный пролог, ставший гимном спектакля, написала и исполнила **Ольга Кормухина**.

В спектакле объединены современная хореография, драматический текст и мультимедийное декорационное оформление, звучит музыка русских композиторов - Чайковского, Прокофьева, Мусоргского, Рахманинова, Свиридова.



ПЕРСПЕКТИВА

Дом «двух судов» на Тухачевского отремонтируют к концу марта

В него переедут суды Ленинского и Железнодорожного районов. Как сообщили в пресс-службе управления судебного департамента Самарской области, реконструкцию здания завершат в конце первого квартала этого года. Переезд районных судов запланирован на второй квартал.

Уже известно, как будут в дальнейшем использовать нынешние здания судов на улице Льва Толстого, 115 и Рабочей, 21. Первое - здание суда Железнодорожного района - отдадут медуниверситету. Здание суда Ленинского района останется в ведении судебного департамента.

ДОРОГИ |

На Ново-Садовой запретят парковаться по ночам

Речь идет про участок улицы от Полевой до Северо-Восточной магистрали. Со вторника, 29 января, с 22.00 до 7.00 там будет запрещена парковка и стоянка автомобилей. Ограничение также распространяется на парковочные карманы, расположенные вблизи соответствующих дорожных знаков. Их уже начали устанавливать.

По словам заместителя министра транспорта и автомобильных дорог Самарской области **Андрея Спиридонова**, сейчас парковка автомобилей на этом участке запрещена только раз в неделю. Припаркованные автомобили мешают уборке снега с крайних полос и обочин.



Спорт

ТАБЛО

Дзюдо

ДЕВУШКИ С МЕДАЛЯМИ

В Тель-Авиве завершился первый этап Гран-при по дзюдо. В турнире принимали участие 420 спортсменов из 54 стран мира. **Дарья Межецкая** из Самары завоевала серебряную медаль в весовой категории до 57 кг. У **Валентины Костенко** «бронза» в весовой категории до 63 кг.

Футбол

ДВЕ ПОБЕДЫ

«Крылья Советов» завершили первый тренировочный сбор в ОАЭ очередной победой с минимальным счетом над латвийской «Ригой». Автором победного гола на 50-й минуте стал **Денис Ткачук**. «Крылья» провели матч двумя составами. В первой контрольной встрече волжане одолели словацкую «Жилину» - 1:0.

Хоккей ВХЛ

В ЗОНЕ ПЛЕЙ-ОФФ

Самарский ЦСК ВВС в Новокузнецке одолел «Металлург» - 5:4, а затем в Красноярске уступил местному «Соколу» - 2:4. В турнирной таблице ЦСК ВВС по-прежнему остается в зоне плей-офф, располагаясь на 16-м месте. Сегодня у самарцев встреча с ангарским «Ермаком».



Волейбол

СИЛЬНЕЕ «УРАЛА»

После поражения в Новом Уренгое от «Факела» (0:3) волейболисты «Новы» преподнесли сенсацию, обыграв в Уфе «Урал» (3:1). После 16 матчей наши волейболисты занимают девятое место в турнирной таблице. 3 февраля в «МТЛ Арене» они принимают сургутский «Газпром-Югра». Начало в 17.00. Вход бесплатный.

Фехтование

«ЗОЛОТЫЕ» БОРОДАЧЁВЫ

В Экс-ан-Прованс (Франция) завершился этап Кубка мира по фехтованию среди юниоров. В командном турнире юниорская сборная России выиграла золотые медали, обыграв французов - 45:42. В составе национальной команды выступали самарцы **Кирилл** и **Антон Бородачевы**. У второго еще и «серебро» в личном зачете.

ТЕХНОЛОГИИ Специалисты подскажут, в какую секцию записать ребенка

ТЕСТ НА ЧЕМПИОНСТВО



Сергей Волков

5 февраля в Самаре, в СК «Молодежный» (Аэродромная, 15), начнет работу центр спортивного тестирования. Все желающие абсолютно бесплатно смогут узнать о перспективах своих детей. Предоставляет соответствующее оборудование для тестирования, проводит обучение и консультирование специалистов АНО «Стань чемпионом».

- В центре любой ребенок сможет бесплатно пройти тест на предрасположенность к занятиям тем или иным видом спорта, - рассказал один из организаторов самарского проекта **Евгений Петров**. - Оценивается свы-

5 февраля в Самаре стартует уникальный проект

ше 45 показателей: скорость, реакция, выносливость, гибкость, внимание, темперамент и многое другое. Если в ходе тестирования выявляются проблемы в организме ребенка, то даются рекомендации, в каком виде спорта их можно устранить. Также есть возможность следить за прогрессом ребенка. Тренеры смогут выявить сильные и слабые стороны юного атлета, учитывать его индивидуальные особенности, более эффективно вести подготовку. Сегодня родители часто отдают ребенка в спортивную секцию, опираясь не на его способности, а на свой личный выбор.

Сами в детстве чем-то занимались или удобно, поскольку секция рядом с домом. Если у ребенка нет предрасположенности, например, к бегу, то ему будет тяжело. И велика вероятность, что он быстро потеряет интерес к занятиям, бросит тренировки. Тестирование выявит в ребенке его сильные стороны, потенциал.

- Крайне важно, что губерния получила право войти в число пилотных регионов этого проекта, - говорит врио министра спорта Самарской области **Дмитрий Шляхтин**. - Во многом это случилось благодаря нашей заинтересованности и готовности в нем

участвовать. Спортивная сфера не стоит на месте, развивается, появляются новые возможности. Проект позволит решать сразу две задачи - развитие и массового, и профессионального спорта.

Планируется, что ежемесячно центр сможет принимать более 300 детей. Записаться на бесплатное тестирование (предварительная заявка обязательна) можно уже сейчас на сайте www.sportchampions.ru или по телефону 8-800-505-75-00. Также принимаются коллективные заявки от спортивных школ, клубов и организаций по e-mail: sport63@sportrezerv.com.

БАСКЕТБОЛ Мужчины. Суперлига

Сергей Семенов

Подопечные **Игоря Грачева** совершили удачный вояж в Екатеринбург и Ревду. Обыграли сначала в овертайме «Уралмаш» (72:69), а затем и «Темп-СУМЗ-УГМК» (83:69). Это позволило нашей команде подняться на второе место в турнирной таблице.

Драматичной получилась концовка матча в Верхней Пышме, где «Самара» едва спаслась в основное время. Героем матча стал главный снайпер команды **Владимир Пичкуров**. Он сумел сократить отставание, сравнив счет на последних секундах. В овертайме вновь помог догнать ушедших в отрыв уральцев, а затем **Игорь Смыгин** вывел команду вперед.

В Ревде самым полезным игроком оказался темнокожий новобранец «Самары» **Баден Яксен**. Американский легионер неудачно провел встречу с «Уралмашем». Зато в Ревде он был неудержим, добыв для «Самары» 26 очков. Другой легионер самарцев - латвиец **Илья Громовс** блестяще отыграл в концовке. Волжане не просто взяли реванш за домашнее поражение в первом круге, но и убедительно отыграли девять очков.

1 февраля «Самара» принимает в «МТЛ Арене» питерский «Спартак».

До вершины один шаг

«Самара» привезла с Урала две победы



«Уралмаш» (Екатеринбург) - «Самара» - 69:72
ОТ (12:22, 18:12, 18:17, 14:11, 7:10).

«Уралмаш»: Новиков (15), Паркс (11), Макиев (8), Парсонс (1), Логинов - с.п., Незванкин (14), Агинских (11), Зверков (8), Комаров (1), Зверев.

«Самара»: Пичкуров (19), Дыбовский (12, 11 подборов), Глазунов (12), Смыгин (5, 6 передач), Савенков (4, 3 блокшота) - с.п., Нестеров (10), Яксен (6), Громовс (4), Числов, Головин.

Команда	И	В	П	О	%
1 Восток-65	22	19	3	41	86
2 Самара	22	17	5	39	77
3 ТЕМП-СУМЗ-УГМК	21	16	5	37	76
4 МБК Спартак	21	15	6	36	71
5 Новосибирск	22	13	9	35	59
6 Спартак-Приморье	22	13	9	35	59
7 Буревестник	22	12	10	34	55
8 Уралмаш	21	12	9	33	57
9 Урал	21	12	9	33	57
10 Химки-Подмосковье	22	10	12	32	45
11 Университет-Югра	21	10	11	31	48
12 ЦСКА-2	22	9	13	31	41
13 МБА	22	8	14	30	36
14 Купол-Родники	22	7	15	29	32
15 Зенит-Фарм	21	4	17	25	19
16 Иркут	30	0	30	0	0

«Темп-СУМЗ-УГМК» (Ревда) - «Самара» - 69:83 (22:23, 10:14, 18:22, 19:24).

«Темп-СУМЗ-УГМК»: Ключников (17), Ганькевич (9), Матеюнас (5), Поляков, Артешин - с.п., Карпеко (11), Караулов (11), Зибилов (8), Иванов (5), Войтюк (3).
«Самара»: Яксен (26), Глазунов (13, 5 передач), Смыгин (11), Дыбовский (10), Савенков (6, 2 блокшота) - с.п., Громовс (11), Пичкуров (6), Нестеров, Головин.

ПЕРСПЕКТИВЫ Как развивать всесезонный отдых

Ирина Шабалина

Чемпионат мира по футболу - 2018 оказал Самаре отличную услугу - сформировал ее как туристический центр. Областная столица показала, что многое умеет и готова развиваться как город-курорт. Летом, когда открыта главная речная дорога страны - Волга, курортный потенциал ясен и понятен. Но лето коротко, а какую ставку делать на более долгую зимнюю пору? «Таковую же, курортную», - говорят эксперты туристической отрасли. Ведь Самарская область - единственная на всем протяжении Волги имеющая горы по обоим берегам: по правому - Жигулевские, по левому - Сокольи. А на северо-востоке губернии - отроги Общего Сырга - предгорья Южного Урала. То есть сам ландшафт подсказывает, что надо развивать инфраструктуру зимних курортов для активного отдыха.

Как в нашем регионе используют природные преимущества, какая база уже есть и на что можем рассчитывать в ближайшем будущем? За ответами на эти вопросы «Самарская газета» отправилась в пресс-тур, организованный областным департаментом туризма. Мы побывали на двух горнолыжных курортах, обсудили перспективные планы и прошли по цехам предприятия, которое проектирует горнолыжные комплексы и изготавливает, монтирует канатные дороги. Не все знают, что первая отечественная компания, ставшая выпускать оборудование для канатных дорог под собственным брендом, работает в Самаре. Это еще один весомый аргумент в пользу того, что нашему краю надо делать ставку на создание круглогодичных курортов.

Где попроще

Что уже сделано и предстоит сделать для привлечения отдыхающих?

Вы горнолыжник начинающий? Можно отправиться сначала не на Красную Глинку, а в центр спорта и отдыха «Склон» близ поселка Малая Царевщина, менее 20 километров от Самары. Трассы там несложные, есть широкий пологий полигон для обучения новичков. А пока самые смелые будут осваивать горные лыжи или сноуборд, менее отважные могут кататься на бесплатном катке, заниматься аквааэробикой в бассейне, ходить в сауну, ресторан. Есть комнаты отдыха. А главная фишка «Склона» - подготовленные снежные трассы для спусков на тюбингах. Есть попроще, есть и очень сложная, под названием «Камикадзе». Свои тюбинги сюда не везите. На трассы их не выпускают, поскольку безопасность могут гарантировать только специальные утяжеленные баллоны, которые выдают напрокат.

Это модель зимнего семейного отдыха в многофункциональном центре. Конечно, не такого разно-

Скорость набирают. НО МЕДЛЕННО

Зимнему курорту нужны инвестиции



Горнолыжные центры Самарской области

Что имеем:

- центр «СОК» на Красной Глинке;
- центр «Склон» близ Малой Царевщины;
- парк отдыха «Спин-Спорт» в зеленой зоне Тольятти;
- горнолыжный комплекс санатория «Волжский Утес» в Жигулях;
- горнолыжные спуски форелевого хозяйства близ Клявлино.

Что требует кардинального обновления:

- горнолыжная трасса в поселке Управленческий;
- подъемник и склон в Загородном парке (по оценкам специалистов, реанимировать его несложно);
- горнолыжные трассы в Жигулевске.

образного, как в европейских Альпах, но принцип тот же: на разные вкусы, на любой возраст.

- Горы у нас небольшие, перепад высот 80 метров, длина трассы 550 метров. Едут в основном родители с детьми. Здесь учатся кататься на горных лыжах, потом переезжают на гораздо более сложные трассы Красной Глинки. В день к нам приезжают по 300 - 400 человек. Для полноценного развития комплекса надо больше, - говорит соучредитель центра **Сергей Лазарев**. - В последнее время к нам едут те, кто проводит на природе корпоративные праздники. Это одно из направлений развития, мы делаем на него ставку.

Где сложнее

На склоны Красной Глинки едут горнолыжники более опытные. В последние годы это модное место



молодежных тусовок. Хотя цены кусаются, новое поколение отказывать себе в удовольствиях не готово. В сутки здесь бывают около 2,5 тысячи человек, в погожие солнечные выходные и новогодние каникулы еще больше. Востребованы и 10 трасс разной сложности, и сноупарк.

- У нас есть проект дальнейшего развития, чтобы уменьшить очереди к подъемникам и предоставить новые трассы, отличные от прежних, - рассказывает директор горнолыжного комплекса «СОК Красная Глинка» **Павел Савинов**.

- Это могли быть 700 - 900-метровые трассы среднего уровня. Но пока все усложняется необходимыми согласованиями с природоохранными структурами, поскольку потребуется вырубка просек. И дорога к нашему центру остро необходима: не только улучшенная и расширенная, по которой отдыхающие приезжают сегодня, но и с другой стороны, в объезд, где сейчас только грунтовое покрытие. Будет дорога и разрешение на подготовку новых склонов - мы получим самое бурное развитие. Несколько проектов уже есть, причем всесезонных.

Михаил Мальцев,

ВРИО РУКОВОДИТЕЛЯ ДЕПАРТАМЕНТА ТУРИЗМА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ:

● В этом году мы начинаем продвигать круглогодичные самарские курорты для активного отдыха. Недавно прошло совещание в Жигулевске. Обсуждали возможности создания там большого горнолыжного центра, речь идет о двух проектах. Уже в ближайшую неделю пройдут встречи с потенциальными инвесторами. Препятствиями являются то, что старая горнолыжная база там находится не в лучшем состоянии, она небезопасна, а горы в окрестностях Жигулевска самые подходящие, транспортная доступность отличная, индустрия отдыха будет создаваться не на пустом месте. Рассматривается еще одна площадка для зимнего комплекса с горнолыжными склонами - близ поселка Новокашпирский в Сызрани. Несколько лет обсуждалась возможность появления канатной дороги через Волгу из Самары на территорию национального парка «Самарская Лука». Ее строительство закладывалось в проект «Жигулевская жемчужина». Но сейчас затраты на ее возведение были бы значительно выше, чем закладывалось при проектировании. Поэтому инвестор реализацию проекта пока отложил. За бюджетный счет строить такие дорогостоящие объекты мы не можем. Наша задача - найти ключевых инвесторов, предоставить им льготные условия.

Александр Козловский,

ПРЕЗИДЕНТ ГРУППЫ КОМПАНИЙ «СКАДО» - ПРОИЗВОДИТЕЛЯ КАНАТНЫХ ДОРОГ:

● Самара пока заметно отстает от российских регионов - лидеров развития индустрии зимних горнолыжных курортов. Лидеры - это Кемеровская область с большим комплексом «Шерегеш», Татарстан. В городе Альметьевске появился комплекс, который вслед за горнолыжной инфраструктурой подтягивает и индустрию питания, магазины спортивного снаряжения, прокат инвентаря, гостиничную сеть, транспорт. Горнолыжный комплекс там по сути стал градообразующим предприятием. И у нас в Самаре, Жигулевске, других точках губернии есть все возможности для такого развития. Есть и необходимые перепады высот, и снега хватает, и климат мягче, чем в том же «Шерегеше». А все это используется слабо, новых объектов не появляется, тогда как на Красной Глинке по выходным к канатке не подступиться - выстраиваются огромные очереди. На альпийские курорты в Европе валим не только горнолыжники, но все, кто хочет весело, красиво отдохнуть на фоне зимней природы. По-французски это называется апре-ски, то есть отдых «после лыж». Это бары, рестораны, дискотеки, тематические праздники, оздоровительные центры, спортивные комплексы. Вот направление зимнего курортного развития для всех категорий и возрастов. У самарцев явно есть в этом потребность, уже очень многие горожане в выходные дни не по торговым центрам гуляют, а едут на лыжную базу «Чайка», в горнолыжные комплексы.

Клиент всегда



На днях в техническом лицее имени С.П. Королева состоялась открытая потребительская конференция, посвященная вопросам организации детского питания. В ней приняли участие представители городских департаментов - образования и промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг, ООО «Комбинат школьного питания» Промышленного района, педагоги и родители учеников.

ОПЫТ 47 лет в сфере общественного питания

Ева Нестерова

Полный цикл

Генеральный директор комбината **Татьяна Аврискина** рассказала о работе предприятия. Оно было создано в 1982 году и много лет снабжает продуктами учебные заведения и обеспечивает полноценным горячим питанием школьников, воспитанников детских садов и прочих учреждений.

- Сейчас комбинат обслуживает 86 учреждений: все школы Промышленного района, часть Советского района, детские сады, коррекционные интернаты, дома ребенка и другие. Мы кормим более 20 тысяч детей, - отметила Аврискина. - Еду готовим на базе школьных пищеблоков, а в учреждения, где нет кухонь, - школы №№62, 109 и 138 - доставляем блюда в термо-сах и блок-контейнерах.

Предприятие по возможности участвует в ремонте и оснащении оборудованием и инвентарем школьных пищеблоков, столовых.

Руководитель добавила: комбинат является крупным предприятием и работает круглогодично. Он оснащен современным оборудованием, есть складские помещения, специализированный транспорт, в том числе холодильный.

Главное достояние предприятия, по словам Аврискиной, конечно, люди, опытные работники. На комбинате трудятся почти 500 человек, многие регулярно повышают квалификацию. В штате - ветеринарный и санитарный врачи, технологи, заведующие производством. Специалисты следят за тем, чтобы на предприятие поставляли свежие, качественные продукты со всеми сопроводительными документами. Гендиректор сообщила, что комбинат много лет работает с надежными поставщиками, готовит из продуктов местного производства. Например, каждый день рано утром предприятие получает охлажденное мясо. Прежде чем отправить в цех для обвалки, ветеринарный и санитарный врачи проводят входной контроль, убеждаются в безопасности сырья.

Выбрать что хочется

Дети проводят на учебе много времени, поэтому без еды им не обойтись. Комбинат предлагает

КАК НАКОРМИТЬ 20 ТЫСЯЧ ДЕТЕЙ

Комбинат школьного питания Промышленного района проводит дегустации



второе из мяса или рыбы, разные гарниры, салаты, чай или компот.

- В некоторых школах эта услуга пользуется популярностью. Думаю, и здесь она будет востребована, - считает Аврискина.

Также комбинат предлагает в школах буфетную продукцию собственного производства - выпечку и кондитерские изделия, за которыми нередко дети выстраиваются в очереди. А еще педагоги и родители всегда могут заказать полуфабрикаты, пироги через стол заказов. Удобно прийти за ребенком в школу и забрать заказ, не нужно ходить по магазинам, размышляя, что приготовить на обед или ужин. Можно обратиться и в магазин комбината на улице XXII Партсъезда, 175а, где всегда большой ассортимент продукции.

Обратная связь

После конференции родители отправились в столовую. Там они продегустировали 10 вариантов завтраков и обедов, овощные и фруктовые салаты, соки, морсы, пирожки, пиццу, кексы и другую выпечку из буфета - то, что получают дети. Родители остались довольны. Отдельно комбинат представилпельмени, манты, вареники, блины, котлеты, разные полуфабрикаты.

Татьяна Аврискина ждала от родителей замечаний и предложений. Родители, например, отметили, что, на их вкус, чай слишком сладкий. В комбинате обещали класть меньше сахара в напиток.

- Если возникают какие-то вопросы, обращайтесь, и мы обязательноотреагируем, исправим. В школьных вестибюлях есть информация с адресом, контактами комбината, - сказала она. - Мы часто проводим такие дегустации. Считаем, что важно знакомить родителей с деятельностью комбината, знать их мнение о нашей работе.

сбалансированное питание, которое обеспечивает ребят веществами, необходимыми для роста, развития. К тому же повара готовят очень вкусно. Никакого обжаривания, только щадящие способы приготовления блюд: тушение, запекание, варка.

На конференции Татьяна Аврискина рассказала, что комбинат кормит детей по 20-дневному циклическому меню. Оно имеет экспертное заключение специалистов Роспотребнадзора. Ученики по решению роди-

телей или по собственным предпочтениям завтракают, обедают, полдничают. Дети, которые относятся к льготным категориям, питаются за счет городского бюджета. Также во всех школьных столовых, где работает комбинат, есть свободный выбор блюд из ежедневного меню.

По словам генерального директора, работа предприятия находится под строгим контролем надзорных органов, городских властей, руководства школ и родителей. Различные ведом-

ства проверяют комбинат регулярно.

- Бракеражная комиссия оценивает качество каждого блюда перед тем, как оно попадет на раздачу или на стол к детям, - рассказала она. - На контрольных весах можно проверить, соответствует ли то или иное блюдо заявленному весу.

С марта в техническом лицее планируют ввести новую услугу: предлагать ученикам на большой перемене два варианта обедов. Например, борщ или куриный суп,

ЭКСПЕРИМЕНТ Суровая реальность театра

Маргарита Петрова

Искусство, как известно, требует жертв. Человеческих. Решили создатели спектакля «Одиссея» - режиссер **Анатолий Праудин**, актер **Алексей Елхимов**, художник **Игорь Каневский** - и отправились на маленьком судне покорять воды Атлантики.

- Практика экспедиционного изучения среды существует давно, - отметил Праудин на премьере спектакля. - Ею мы с Елхимовым и воспользовались. Осенью 2017 года дождался, когда в Арктике станет неспокойно. Договорились, что будем участвовать в перегоне неправного судна из Западной Гренландии в Мурманск. Нас взяли матросами. И там, во время вахт, начали фантазировать вокруг текста. Нужно было почувствовать среду. Нам повезло - мы попадали в штормы. До такой степени серьезные, что в итоге лодку поставили на ремонт, а нас всех списали на сушу в Исландии.

Подробнее об этом методе подготовки спектакля на творческой встрече рассказал актер и режиссер театра «СамАрт» **Алексей Елхимов**:

- Это был большой труд, большая работа. Поэтому помимо удовлетворения сейчас испытываю усталость. Наш спектакль «Одиссея» о заблудившихся и вернувшихся домой. Поэтому нам нужно было прочувствовать на себе пережитое главным героем. Этидно-

«ОДИССЕЯ» САМАРЦЕВ

Алексей Елхимов - о трудном и даже рискованном процессе подготовки спектакля

экспедиционный метод практикуется давно. При этом его нет в учебных пособиях. Им пользовались еще актеры первой студии Константина Станиславского: ходили на Хитров рынок собирать верbatim для постановки пьесы Горького «На дне». Питер Брук совершал экспедиции в Индию и Африку, Лев Додин для своего знаменитого спектакля «Братья и сестры» отправлял городских актеров в деревню, чтобы узнать сельскую жизнь. Почему Гренландия? Мы не сразу пришли к этой точке. Нам важно было попасть в дикое место, заблудиться, потеряться. И така, где путешествовал Гомер, в наши дни - курортная зона. А мы отправлялись не в туристическую поездку, мы искали сложностей. Конечно, тогда мы не знали, на что подписываемся.

Подготовка к экспедиции длилась около года. Первой трудностью, с которой пришлось столкнуться постановщикам, стало то,



что неподготовленных добровольцев не хотело брать на борт ни одно судно. Рыболовецкие компании и атомные ледоколы одинаково категорично отказывали театральной команде, ссылаясь на необоснованные риски и отсутствие желания нести за нее ответственность.

В конечном итоге сжалась компания Rusarg, вписав «добровольцев» в экипаж яхты «Петр I», которую необходимо было перегнать в Мурманск. Судовые роли всей тяжестью легли на плечи новичков. Трудовая вахта 6/6 часов. Это значит шесть часов отстоять под дождем и ветром, а потом столько же свободен. В эти вторые шесть часов нужно было умудриться

впихнуть сон, еду, ведение творческого дневника (описание собственных переживаний и запись за людьми в портах), работу с текстом (каждый день перечитывали «Одиссею» и другие произведения Гомера в поисках отклика в собственной душе), наблюдения, а также аудио- и видеозаписи.

Кстати, по итогам путешествия создан не только спектакль «Одиссея», который можно увидеть в театре «СамАрт», но и планируется документальный фильм - «Репетиция в экспедиции».

На вопрос, не перевесил ли подготовительный процесс по значимости сам спектакль, Елхимов ответил:

- Были опасения, что такое может произойти. Но этюдный период, когда мы работали уже в театре, помог избежать этого. Экспедиция дала мне непоколебимую веру в то, над чем мы работаем. «Одиссея» в «СамАрте» - это конкретный человеческий опыт, который я могу зрителям передать. Она со мной произошла, эта история. Работа над поэмой Гомера аккумулировала весь мой предыдущий театральный опыт. Она была основана не на каком-то умозрительном переживании или изучении текста, а на части моей собственной жизни. Важно то, что касается человека лично. Мы бросили копье, и оно попало туда, куда должно было попасть.

ВЫСТАВКА Природа и история

Яркие краски Армении

В Художественном музее представили детские рисунки

Маргарита Петрова

При входе в зал сразу становится тепло. Как будто тебя обволакивает солнечный свет, льющийся с картин. Буйный коктейль оттенков, подаренный этой удивительной стране природой, воспроизведен в работах детей. Выставку «Армения в красках», открывшуюся в Самарском художественном музее, отличает, безусловно, смелость цветовых сочетаний. Синий и красный, зеленый и розовый пульсируют даже на работах духовной тематики. Таковы особенности этой сказочной страны: история и природа, религия и яркие пейзажи - все здесь крепко сцеплено воедино.

Выставка - итог благотворительного проекта самарской обществен-

ной организации «Армянская община». Конкурс детских рисунков и сочинений о стране камней проходил среди учеников самарских художественных школ. В нем принимали участие работы ребят, которые никогда не видели эту страну, но интересовались ее историей.

Все участники конкурса - не только его победители - совершили недельную творческую поездку по Армении прошлым летом. Республика открылась для детей удивительной природой, богатой историей и культурой. Армению недаром называют музеем под открытым небом. Перед самарцами во всей красе предстали те древности и явления, о которых дети писали раньше. Впечатления о путешествии ребята отразили в своих новых работах.

Произведения, созданные детьми после поездки в Армению, а также их конкурсные рисунки и выставлены в Самарском художественном музее. По новым работам видно, что больше всего затронуло детей в путешествии. Красоты природы и величественные памятники культуры, национальные наряды и красивые, словно высеченные из горных пород, лица местных жителей, соединение радушного гостеприимства и многотысячелетней истории. Восторг от увиденного так ярко отображен на полотнах, что без труда передается и посетителям.

Выставка детских рисунков «Армения в красках» (0+) продлится в Самарском областном художественном музее (улица Куйбышева, 92) до 17 февраля. Вход бесплатный.

Алла Шахматова,

ДИРЕКТОР САМАРСКОГО ОБЛАСТНОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО МУЗЕЯ:

● Когда **Любовь Егорова** предложила нам провести в стенах музея эту выставку, ни доли сомнения у нас не оставалось, что это необходимо. Дружба с армянской диаспорой меня связывает не один год. Вместе мы открывали в галерее «Вавилон» выставку **Карэна Саркисова**, недавно - мемориальную доску Вагана Гайковича Каркарьяна, моего учителя.

Экспозиция «Армения в красках» наполняет наш музей духом тепла и радости. Ее работы дают представление о широте и духовном богатстве этой вкусной и доброй страны.

Любовь Егорова,

ЧЛЕН СОЮЗА ХУДОЖНИКОВ РОССИИ, ЧЛЕН МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ ИСКУССТВ АИАП ЮНЕСКО, ПЕДАГОГ, РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ В ПОЕЗДКЕ В АРМЕНИЮ:

● Конкурс детских рисунков и сочинений об Армении про-

шел в 2017 году. Сначала хотели наградить поездкой только победителей. Но когда организаторы увидели созданные ребятами произведения, решили отправить в путешествие всех участников. Мы много слышали об этой прекрасной стране, но мало кто там бывал. Поездка была рабочей. Ученики смогли на пленэре писать этюды. Ребята совершили, можно сказать, творческий подвиг. После целого дня экскурсий они возвращались в мастерскую и трудились.

Дарья Курохтина,

УЧАСТНИЦА ПОЕЗДКИ И ВЫСТАВКИ «АРМЕНИЯ В КРАСКАХ»:

● Армения поражает не только неповторимой природой, горами и архитектурой, но еще и своими традициями, гостеприимством, открытостью народа. Сложно описать словами эмоции от древнейших святынь, сказочных пейзажей, необычайных построек и скульптур.



Кадры

ПЕРСПЕКТИВА Новый подход к охране труда



Стремятся к нулю

Обеспечить безопасность производства

Светлана Келасьева

В декабре 2017 года минтруда России и Международная ассоциация социального обеспечения подписали меморандум о присоединении нашей страны к глобальной концепции Vision Zero («Нулевой травматизм»). Это новый подход к организации всей системы охраны труда на предприятиях, направленный на предотвращение несчастных случаев.

Концепция предлагает семь «золотых правил», реализация которых поможет работодателю снизить показатели производственно-травматизма и профессиональной заболеваемости.

Правила такие:

- стать лидером - показать приверженность принципам;
- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда - достичь высоко-го уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах при работе со станками и оборудованием;
- повышать квалификацию - развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры - мотивировать работников, привлекая их к решению всех вопросов охраны труда.

Чтобы внедрить в деятельность работодателей Самарской области основные принципы этой концепции, проектный офис регионального министерства труда, занятости и миграционной политики разработал макет типовой программы «Нулевой травматизм».

Типовая программа представляет собой комплекс скоординированных мер нормативно-распорядительного, экономического, организационного, информационного характера, направленных на предупреждение и сокращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизацию профессиональных рисков. В программе отражены ключевые направления деятельности по формированию корпоративной культуры безопасности труда, выявлению опасностей и профессиональных рисков, совершенствованию системы управления охраной труда, повышению безопасности оборудования и технологических процессов, обучению работников в области охраны труда, повышению их мотивации и степени участия в обеспечении безопасности.

Типовая программа является универсальной методической основой, используя которую, любая организация может разработать собственную программу «Нулевого травматизма» с учетом специфики своей деятельности.

РЕЗУЛЬТАТ Помощь людям с ограниченными возможностями здоровья

Если есть желание РАБОТАТЬ

В прошлом году городской центр занятости трудоустроил 406 ИНВАЛИДОВ



Светлана Келасьева

Одно из направлений деятельности региональной службы занятости - содействие в трудоустройстве людей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2018 году в региональные органы службы занятости обратились 2206 инвалидов, из них 1285 нашли работу. Сейчас уровень трудоустройства инвалидов по Самарской области составляет 58,3% (в 2017-м - 56%). Это самый высокий показатель за все время существования службы занятости. По численности работающих инвалидов наш регион занимает 11-е место в России. В Самаре за минувший год трудоустроены 406 инвалидов из 660 обратившихся, что составляет 61,5%.

Один из них - инвалид третьей группы 31-летний **Дмитрий Кабиров**. Уже около восьми месяцев он работает помощником менеджера в салоне по продаже автомобилей. Это его первое официальное рабочее место. Окончив Высшую школу приватизации и предпринимательства, молодой человек не смог трудоустроиться по специальности. Перебивался временными подработками, затем обратился в

центр занятости населения. Вместе с прочими документами Дмитрий предоставил индивидуальную программу реабилитации, в соответствии с которой специалисты центра начали подбирать ему рабочее место. На это ушло менее трех месяцев.

- В автосалоне мне очень нравится, - говорит мужчина. - Я сам уже шесть лет за рулем и всегда хотел работать с машинами. Коллектив здесь дружелюбный, отзывчивый, на работу хожу с удовольствием.

Обязанности Кабирова - поддерживать санитарное состояние выставленных на продажу машин: протирать стекла, чернить шины, обновлять прайсы. Поскольку опыта работы у молодого человека не было, на период испытательного срока ему был назначен наставник.

- Дмитрий - ответственный и трудолюбивый сотрудник, он качественно выполняет свою работу, - говорит наставник, менеджер отдела продаж **Дмитрий Буйницкий**. - Это сильный духом человек, который пользуется уважением всего коллектива.

Консультант министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области **Юлия Иванова** рассказала, что в 2017 году ведомство полностью перестроило алгоритм работы с этой категорией граждан. Теперь реализуемые мероприятия направлены на всех инвалидов трудоспособного возраста, а не только на обратившихся в службу занятости.

Деятельность идет в двух направлениях - с соискателями и работодателями. С инвалидами организована индивидуаль-

ная адресная работа, каждого - от момента обращения до трудоустройства - ведет сотрудник центра занятости. С соискателями работают психологи-профконсультанты, проводятся различные тренинги. Сотрудники центра занятости оказывают помощь в составлении резюме, подготовке к первичному собеседованию с работодателем. Весь комплекс мероприятий направлен на достижение конечного результата. Для одних это трудоустройство, для других - открытие собственного бизнеса, для третьих - направление на профессиональное обучение, поскольку многие инвалиды имеют невостребованную на рынке труда профессию.

- Перечень специальностей, которые можно освоить, меняется в зависимости от потребностей рынка труда. Чаще всего людям с ограниченными возможностями предлагается пройти обучение по профессиям: делопроизводитель, оператор ЭВМ, секретарь, социальный работник, оператор котельной, водитель, - пояснила Иванова.

С работодателями центр занятости проводит информационно-разъяснительную работу, организует мероприятия по увеличению квотируемых рабочих мест, на которые принимают людей с ограниченными физическими возможностями. При необходимости проводят консультации, например о том, как оборудовать рабочее место для инвалида с учетом его заболевания. Организована работа с наставниками, которых назначают на период адаптации новых сотрудников.

При первичном обращении инвалида в центр занятости необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность, справку с предыдущего места работы о средней заработной плате за последние три месяца, индивидуальную программу реабилитации, в которой заполнен раздел по мероприятиям профессиональной реабилитации.

СБЕРЕЖЕНИЯ 13.95%* ГОДОВЫХ

Срок размещения	Сумма сбережений	Годовая ставка	Сумма к получению Тариф «Приумножай»
3 месяца	300 000 руб.	12,5%	309 473 руб.
6 месяцев	300 000 руб.	13%	320 036 руб.
18 месяцев	300 000 руб.	13,95%	369 380 руб.

Флагман
кредитный потребительский кооператив

ул. Гагарина, 32

8800 551 70 30

*Правила тарифа «Приумножай»: пайщик размещает денежные средства путем заключения договора передачи личных сбережений на срок равный от 3 до 36 месяцев, сумма сбережений от 10000 рублей, начисление процентов на сумму сбережений начинается в день следующего за датой заключения договора передачи личных сбережений между пайщиком и КПК «Флагман», выплата процентов в конце срока договора в отделениях кооператива. Начисление процентов осуществляется с учетом ежемесячной капитализации процентов. Расчет произведен с учетом капитализации и является примерным. Размер процентной ставки зависит от срока размещения сбережений. В соответствии с действующим законодательством из суммы начисленных процентов удерживается НДФЛ. Тариф предусматривает возможность пополнения, а также частичное снятие не более 20% от суммы, переданной пайщиком в день заключения договора, не ранее, чем через 30 дней после заключения договора и не позднее, чем за 30 дней до окончания срока (не более одного раза за весь срок). При досрочном расторжении договора по инициативе пайщика, применяется процентная ставка равная 5% годовых. Кредитный потребительский кооператив «Флагман» ИНН 5321087612, ОГРН 502261803. Сбережения пайщиков застрахованы в полном объеме в НКО «МОВС», ИНН 783945118. КПК «Флагман» состоит в Союзе КПК «КС», ИНН 5321087612, свидетельство от 28.04.2018 г. Деятельность КПК «Флагман» осуществляется под контролем ЦБ РФ и регулируется ФЗ № 190 «О кредитной кооперации». Для заключения договора, передачи личных сбережений, необходимо вступить в члены кооператива - подать заявление и оплатить вступительный взнос 100 рублей и членский взнос 50 рублей. Пайщик солидарно несет субсидиарную ответственность по обязательствам кооператива в пределах невнесенной части дополнительного взноса. Подробности по телефону и в отделениях организации. Реклама

Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2019 г. №148

О назначении дополнительных выборов депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 3

В связи с досрочным прекращением полномочий (освобождении от должности) депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва М.А. Любушкина в связи с утратой доверия, в соответствии с пунктом 7 статьи 10 и пунктом 8 статьи 71 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 12 Закона Самарской области от 08 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования» Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить дополнительные выборы депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 на 21 апреля 2019 года.

2. Территориальной избирательной комиссии Советского района города Самара Самарской области обеспечить реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 3.

3. Финансирование расходов, связанных с подготовкой и проведением дополнительных выборов депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 3, произвести в соответствии с пунктом 1 статьи 55 Закона Самарской области от 08 июня 2006 года № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования».

4. Официально опубликовать настоящее Решение.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Направить настоящее Решение в Территориальную избирательную комиссию Советского района города Самара Самарской области.

**Председатель
Совета депутатов
В.И. Иванов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2019 г. №149

**О назначении публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара
«О внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области»**

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26 июня 2018 года №132, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект решения о внесении изменений в Устав) провести с 29 января по 14 марта 2019 года (включительно).

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав, Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара (далее-Администрация района).

4. В целях ознакомления граждан с проектом решения о внесении изменений в Устав и проведения по нему публичных слушаний рекомендовать Администрации района:

4.1. Официально опубликовать (обнародовать) 29 января 2019 года настоящее Решение с приложением проекта решения о внесении изменений в Устав в газете «Самарская Газета» и путем размещения (опубликования) на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Официальное опубликование. Советский внутригородской район городского округа Самара», на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Официальное опубликование» (www.sovadmsamara.ru).

4.2. Провести публичные слушания посредством участия жителей Советского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта решения о внесении изменений в Устав в форме сбора мнений (отзывов) по проекту решения о внесении изменений в Устав.

4.3. Обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту решения о внесении изменений в Устав, поступивших от жителей Советского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе их предоставить в Администрацию района лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443023, г. Самара, ул. Советской Армии, 27, канцелярия), либо в электронном виде (адрес электронной почты: sovadm@samadm.ru), начиная с 29 января по 25 февраля 2019 года (включительно).

4.4. Обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту решения о внесении изменений в Устав и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26 июня 2018 года №132.

4.5. Зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений в Устав и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний.

4.6. Официально опубликовать (обнародовать) 14 марта 2019 года в газете «Самарская Газета» и путем размещения (опубликования) на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Официальное опубликование. Советский внутригородской район городского округа Самара», на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Официальное опубликование» (www.sovadmsamara.ru) заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель
Совета депутатов
В.И. Иванов**

Проект

**О внесении изменений в Устав
Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области**

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, принятый Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 22 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 25, от 23 мая 2017 года № 85, от 1 декабря 2017 года № 110, от 05 апреля 2018 года № 121) (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. В пункте 2 статьи 14 Устава:

1.1.1. в абзаце первом слова «или Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района» заменить словами «, Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района или Главы Администрации Советского внутригородского района»;

1.1.2. в абзаце втором слова «Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района» заменить словами «Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района или Главы Администрации Советского внутригородского района»;

1.2. В статье 33 Устава:

1.2.1. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Официальным опубликованием решения, принятого на местном референдуме, муниципального правового акта Советского внутригородского района или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в газете «Самарская Газета», за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления Советского внутригородского района вправе также использовать сетевое издание газеты «Самарская Газета» (<http://sgpress.ru/>).

1.2.2. пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании газеты «Самарская Газета» (<http://sgpress.ru/>) объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

1.2.3. пункт 7 исключить.

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель
Совета депутатов
В.И. Иванов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**

от 28 января 2019 г. №150

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2018 года № 145 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара проект Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2018 года № 145 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара №147 от 20.12.2018), в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, пунктом 5 статьи 19 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2018 года №145 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара №147 от 20.12.2018) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Советский внутригородской район) на 2019 год:

- общий объем доходов - 208 930,2 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 224 043,5 тыс. рублей;

- дефицит – 15 113,3 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 18 Решения изложить в новой редакции:

«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в Советского внутригородского района в сумме:

в 2019 году – 45 115,8 тыс. рублей;

в 2020 году – 6 636,6 тыс. рублей

в 2021 году – 7 044,8 тыс. рублей.».

1.3. Приложению 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 12 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель
Совета депутатов
В.И. Иванов**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2019 г. №150

**Приложение 3
Источники финансирования дефицита бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области, перечень статей источников финансирования
дефицита бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2019 год**

Официальное опубликование

тыс. рублей			
Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	15 113,3
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	15 113,3
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	208 930,2
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	208 930,2
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	208 930,2
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	208 930,2
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	224 043,5
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	224 043,5
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	224 043,5
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	224 043,5

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 28 января 2019 г. №150

Приложение 8 Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самарской области на 2019 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					224 043,5	41 906,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				119 090,9	2 808,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			81 582,0	1 976,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		81 582,0	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	80 640,7	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	80 640,7	1 976,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	919,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	919,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	22,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	22,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	944	01	07			650,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	07	9900000000		650,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	07	9900000000	800	650,0	0,0
Специальные расходы	944	01	07	9900000000	880	650,0	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			36 808,9	832,6
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		36 808,9	832,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	2 039,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	2 039,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	33 869,2	832,6
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	33 869,2	832,6
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	900,1	0,0
Исполнение судебных актов	944	01	13	9900000000	830	900,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				180,0	0,0

Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			180,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		180,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	180,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				122,4	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	944	03	09			122,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	09	9900000000		122,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	200	122,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	944	03	09	9900000000	230	17,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	240	105,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				45 755,0	38 755,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			45 755,0	38 755,0
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	944	04	09	E300000000		45 755,0	38 755,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E300000000	600	45 755,0	38 755,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E300000000	610	45 755,0	38 755,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				53 127,1	342,4
Благоустройство	944	05	03			53 127,1	342,4
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	944	05	03	E100000000		3 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	3 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	3 000,0	0,0
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	944	05	03	E300000000		45 326,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E300000000	600	45 326,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E300000000	610	45 326,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		4 801,0	342,4
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	600	601,0	342,4
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	9900000000	610	601,0	342,4
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	4 200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	4 200,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				100,0	0,0
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				3 850,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			3 850,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		3 850,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	3 850,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	3 850,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				50,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		50,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	50,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	50,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 768,1	0,0

Официальное опубликование

Физическая культура	944	11	01			1 768,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 768,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 444,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 444,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	324,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	324,0	0,0
ИТОГО						224 043,5	41 906,0

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 28 января 2019 г. №150

Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	119 090,9	2 808,6
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	81 582,0	1 976,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	81 582,0	1 976,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	80 640,7	1 976,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	80 640,7	1 976,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919,3	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919,3	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	22,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	22,0	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	650,0	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	650,0	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	650,0	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	650,0	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	36 808,9	832,6
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	36 808,9	832,6
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 039,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 039,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 869,2	832,6
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 869,2	832,6
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	900,1	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	900,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	180,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	180,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	180,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	122,4	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	122,4	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	122,4	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	122,4	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	17,4	0,0

03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45 755,0	38 755,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	45 755,0	38 755,0
04	09	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	45 755,0	38 755,0
04	09	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 755,0	38 755,0
04	09	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45 755,0	38 755,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	53 127,1	342,4
05	03			Благоустройство	53 127,1	342,4
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	3 000,0	0,0
05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 000,0	0,0
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 000,0	0,0
05	03	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	45 326,1	0,0
05	03	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 326,1	0,0
05	03	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	45 326,1	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 801,0	342,4
05	03	9900000000	600	Иные бюджетные ассигнования	601,0	342,4
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	601,0	342,4
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	4 200,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 200,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 850,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 850,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 850,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 850,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 850,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	50,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	50,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	50,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 768,1	0,0
11	01			Физическая культура	1 768,1	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 768,1	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 444,1	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 444,1	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	324,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	324,0	0,0
				ИТОГО	224 043,5	41 906,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от 28 января 2019 г. №150

Приложение 12
Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	6	7	8
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	3 000,0	0,0
2	Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	91 081,1	38 755,0
ИТОГО		94 081,1	38 755,0

Официальное опубликование

Приложение 5
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 28 января 2019 г. №150

Приложение 14
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ
Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной
структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области на 2019 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главного распоря- дителя средств бюджета	раз- дел	под- раз- дел	целевая статья	вид расхо- дов		Всего	в том числе средства вышестоя- щих бюд- жетов
1	2	3	4	5	6	7	
944				Администрация Советского внут- ригородского района городского округа Самара	94 081,1	38 755,0	
944				Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутри- городского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	91 081,1	38 755,0	
944	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45 755,0	38 755,0	
944	04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	45 755,0	38 755,0	
944	04	09	E300000000	Муниципальная программа Со- ветского внутригородского района городского округа Самара «Благо- устройство и содержание террито- рии Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	45 755,0	38 755,0	
944	04	09	E300000000	600 Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	45 755,0	38 755,0	
944	04	09	E300000000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	45 755,0	38 755,0	
944	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	45 326,1	0,0	
944	05	03		Благоустройство	45 326,1	0,0	
944	05	03	E300000000	Муниципальная программа Со- ветского внутригородского района городского округа Самара «Благо- устройство и содержание террито- рии Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	45 326,1	0,0	
944	05	03	E300000000	600 Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	45 326,1	0,0	
944	05	03	E300000000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	45 326,1	0,0	
944				Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	3 000,0	0,0	
944	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 000,0	0,0	
944	05	03		Благоустройство	3 000,0	0,0	
944	05	03	E100000000	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	3 000,0	0,0	
944	05	03	E100000000	600 Предоставление субсидий бюджет- ным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организа- циям	3 000,0	0,0	
944	05	03	E100000000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	3 000,0	0,0	
				ИТОГО	94 081,1	38 755,0	

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ

от 28 января 2019 г. №151

О внесении изменений в Положение «О порядке участия Советского внутригородского района
городского округа Самара в организациях межмуниципального сотрудничества», утвержденное
Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара
от 02 февраля 2017 года № 66

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О порядке участия Советского внутригородского района городского округа Самара в организациях межмуниципального сотрудничества», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 февраля 2017 года № 66, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке участия Советского внутригородского района городского округа Самара в организациях межмуниципального сотрудничества», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 февраля 2017 года № 66», (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4. статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. По результатам рассмотрения представленных документов Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, в течение 30 дней со дня их поступления, вправе принять решение:

- об участии Советского района в организации межмуниципального сотрудничества;
- об учреждении межмуниципального хозяйственного общества;
- о создании межмуниципальной некоммерческой организации.

Принятое решение подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней с момента принятия в газете «Самарская газета» и размещению на сайтах Думы городского округа Самара и Советского внутригородского района городского округа Самара.»

1.2. Абзац первый пункта 4.2. статьи 4 Положения дополнить словами «в течение 10 дней с момента поступления документов, указанных в пункте 4.3. настоящей статьи.»

1.3 Абзац первый пункта 5.2. статьи 5 Положения дополнить словами «в течение 10 дней с момента поступления документов от инициатора.»

1.4 Пункт 6.2. статьи 6 Положения дополнить словами «в течение 10 дней с момента поступления инициативы.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Председатель
Совета депутатов
В.И. Иванов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ

от 28 января 2019 г. №152

О внесении изменения в Положение
«О порядке формирования и использования
бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда
Советского внутригородского района
городского округа Самара» утвержденное Решением Совета депутатов
Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.07.2017 № 93

Рассмотрев представленный Главой Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Советского внутригородского района городского округа Самара» утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.07.2017 № 93, в соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Подпункт 2.1.5. пункта 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2.1.5. имущественных налогов, подлежащих зачислению в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара, по нормативу не менее 6,5%».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель
Совета депутатов
В.И. Иванов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ

от 22 января 2019 г. №165

О досрочном прекращении полномочий
депутата Совета депутатов Самарского внутригородского
района городского округа Самара первого созыва
Козинцевой Эльмиры Рустамовны

В соответствии с подпунктом 1) пункта 4 статьи 22 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, на основании свидетельства о смерти III-EP № 835198, выданного отделом ЗАГС Кировского района городского округа Самара управления ЗАГС Самарской области 15.01.2019г., Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Козинцевой Эльмиры Рустамовны с 12 января 2019 года.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов
А.В. Медведев

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019 г. №6

Об утверждении Административного регламента
осуществления муниципального контроля
за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами,
принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством
Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района
городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 07.08.2017 № 47 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля в сфере торговли на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 24.01.2019.г. №6

Административный регламент осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, Законом Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в целях осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный контроль).

Деятельность по осуществлению муниципального контроля направлена на предупреждение, выявление и пресечение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Самарский внутригородской район) посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных федеральным законодательством мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

Под проверкой в настоящем Административном регламенте понимается совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района.

Под мероприятием по контролю в настоящем Административном регламенте понимается действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ) порядке к проведению экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности производственных объектов, по отбору образцов продукции, объектов окружающей среды, объектов производственной среды, по проведению их исследований, испытаний, плановых (рейдовых) осмотров, а также по проведению экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района с фактами причинения вреда.

1.1. Вид муниципального контроля

Муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района.

1.2. Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

Муниципальный контроль в границах Самарского внутригородского района осуществляется Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

Перечень уполномоченных должностных лиц на осуществление муниципального контроля (далее - уполномоченные должностные лица) устанавливается распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Перечень нормативных актов, регулирующих осуществление муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;
- Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Законом Самарской области от 05.07.2010 N 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области»;
- Законом Самарской области от 01.11.2007 N 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области»;
- Законом Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 N 404 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»;
- постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2013 N 377 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Самара»;
- постановлением Администрации городского округа Самара от 10.12.2013 N 1760 «Об определении границ прилегающих территорий к детским, образовательным, медицинским организациям, объектам спорта, оптовым и розничным рынкам, вокзалам, аэропортам, иным местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности, объектам военного назначения, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского округа Самара»;
- Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, Самарского внутригородского района, регламентирующими правоотношения в сфере осуществления муниципального контроля.

1.4. Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Самарского внутригородского района, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда в границах Самарского внутригородского района посредством организации и проведения проверок.

1.5. Права и обязанности уполномоченных должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

При проведении проверок уполномоченные должностные лица вправе:

- 1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки;
- 2) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;
- 3) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения органа муниципального контроля о назначении проверки проводить обследование территорий, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых ими грузов;
- 4) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) направлять должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

При проведении проверок уполномоченные должностные лица не вправе:

- 1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;
- 2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ;
- 4) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- 5) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;
- 6) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) превышать установленные сроки проведения проверки;
- 8) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

При проведении проверок уполномоченные должностные лица обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом и Федеральным законом N 294-ФЗ;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля Администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом и Федеральным законом N 294-ФЗ;
- 3) ознакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;
- 4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе;
- 5) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;
- 6) вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации;
- 7) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители при проведении проверки обязаны:

- 1) предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность

Официальное опубликование

ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечить доступ уполномоченных должностных лиц, проводящих выездную проверку, экспертов, участвующих в выездной проверке, представителей экспертных организаций на территорию осуществления деятельности, в используемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к оборудованию, другим подобным объектам;

3) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей или иных должностных лиц юридического лица или индивидуального предпринимателя, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в Администрацию указанные в запросе документы;

5) представить в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного требования уполномоченных должностных лиц необходимые пояснения в письменной форме, в случае если в ходе документарной проверки, Администрации выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля.

1.7. Описание результатов исполнения муниципального контроля

Результатами осуществления муниципального контроля являются составление акта проверки и принятие мер по устранению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, на территории Самарского внутригородского района.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

Для получения информации об осуществлении муниципального контроля заинтересованные лица обращаются с письменным или устным заявлением в Администрацию по адресу: 443010 г. Самара, ул. Некрасовская, 38.

Адрес электронной почты Администрации: smradm@samadm.ru
Телефоны для справок: (846) 333-48-77, (846) 333-59-29

График работы (время местное):	
Понедельник	8.30 - 17.30 Перерыв на обед 12:30 – 13:18
Вторник	8.30 - 17.30
Среда	8.30 - 17.30
Четверг	8.30 - 17.30
Пятница	8.30 - 16.30
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Официальный интернет-сайт: Администрация городского округа Самара, раздел «Самарский район». http://samadm.ru/authority/samarsky_district/.

Справочная информация предоставляется по следующим вопросам:

- требования к запросам заявителей об осуществлении муниципального контроля;
 - порядок осуществления муниципального контроля;
 - сроки осуществления муниципального контроля;
 - порядок обжалования действий (бездействий), решений уполномоченных должностных лиц.
- Справочная информация по осуществлению муниципального контроля предоставляется:
- уполномоченным должностным лицом (лицами) при непосредственном обращении заявителя в Администрацию;
 - по телефонам: 333-48-77, 333-59-29 должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль;
 - по электронной почте: smradm@samadm.ru.

Основными требованиями к письменному и устному информированию заявителей о порядке осуществления муниципального контроля являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на официальном интернет-сайте Администрации и информационных стендах в помещениях Администрации.

- на официальном интернет-сайте размещается следующая информация:
 - текст настоящего Административного регламента;
 - утвержденный ежегодный план проведения проверок.
- на информационных стендах в помещениях Администрации района размещаются:
 - извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающие порядок и условия проведения проверок;
 - блок-схема исполнения муниципальной функции;
 - перечень документов, необходимых для предъявления при проведении проверки.

2.2. Срок осуществления муниципального контроля.

Срок проведения документарной проверки и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Администрации на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Администрации, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

При осуществлении муниципального контроля выполняются следующие административные процедуры:

- планирование проведения плановых проверок;
- подготовка к проведению плановой проверки;
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- организация и проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проведенной проверки;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Блок-схема осуществления муниципального контроля приведена в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

3.1. Планирование проведения плановых проверок

Основанием для начала данной административной процедуры является выполнение требований Федерального закона N 294-ФЗ о подготовке проекта ежегодного плана проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается Администрацией по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру района.

Администрация рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Результатом исполнения административной процедуры является утверждение Администрацией ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей и согласование его с органами прокуратуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является размещение утвержденного плана проверок на сайте Администрации в срок до 1 ноября.

Продолжительность формирования ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет 3 месяца в период с 1 августа по 1 ноября.

В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки Администрацией совместно с органами государственного контроля (надзора) в плане проверок указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов. Утвержденные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на сайте Администрации.

3.2. Подготовка к проведению плановой проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Плановая проверка проводится на основании распоряжения Администрации о проведении проверки. В распоряжении Администрации о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются:

- 1) наименование органа муниципального контроля;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) основания основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- 8) перечень документов, представлений которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Проведение проверки осуществляется должностным лицом или должностными лицами Администрации, указанными в распоряжении Администрации о проведении плановой проверки.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и выходящим Административным регламентом.

Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения проверок.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет четырнадцать рабочих дней.

Критерием принятия решений является постановление Администрации план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Результатом административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении плановой проверки и направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в случаях, предусмотренных действующим законодательством, соответствующего уведомления о проведении плановой проверки.

Способ фиксации - издание распоряжения Администрации, отметка о вручении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уведомления о проведении плановой проверки под расписку или иным доступным способом.

3.3. Проведение документарной проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является подписанное распоряжение Администрации о проведении проверки юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

В процессе проведения документарной проверки уполномоченные должностные лица в первую очередь рассматривают документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченное должностное лицо направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного должностного лица документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Официальное опубликование

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие уполномоченному должностному лицу пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченное должностное лицо обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений уполномоченное должностное лицо установит признаки нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, оно вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки уполномоченное должностное лицо не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры предусмотрен пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие оснований для проведения документарной проверки, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, являющихся предметом документарной проверки.

Способ фиксации - составление акта проверки на бумажном носителе и запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.4. Проведение выездной проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию здания, строения, сооружения, помещения.

Заверенная печатью копия распоряжения Администрации о проведении проверки вручается под подпись уполномоченными должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащего проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя, их представителей уполномоченные должностные лица обязаны представить информацию об Администрации в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя уполномоченные должностные лица обязаны ознакомить подлежащее проверке юридическое лицо, индивидуального предпринимателя с настоящим Административным регламентом.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры предусмотрен пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие оснований для проведения выездной проверки, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законами Самарской области.

Результатом исполнения административной процедуры является установление факта соблюдения либо несоблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Способ фиксации - составление акта проверки на бумажном носителе и запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является распоряжение Администрации о проведении внеплановой проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в Администрацию заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотренных или предварительной проверки поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обратился за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, по обеспечению безопасности государства,

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, Администрацией может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, являющихся основанием для проведения внеплановой проверки, Администрация подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, предусмотренном п.п. 3.3, 3.4 настоящего Административного регламента.

В распоряжении Администрации о проведении внеплановой проверки указываются сведения, предусмотренные п.п. 1 - 9 п. 3.2 настоящего Административного регламента.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ Администрацией после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п. 2 пункта 3.5 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Ответственным за выполнение настоящей административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры предусмотрен пунктом 2.2 настоящего Административного регламента.

Критерием принятия решения является наличие оснований для проведения внеплановой проверки, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законами Самарской области.

Результатом административной процедуры является установление фактов соблюдения (несоблюдения) требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Способ фиксации - составление акта на бумажном носителе и запись в журнале учета проверок.

3.6. Оформление результатов проведенной проверки

Основанием для начала данной административной процедуры является завершение проверки по истечении срока, установленного распоряжением на ее проведение, а также установление фактов соблюдения (несоблюдения) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

По результатам проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе от ознакомления с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается

Официальное опубликование

руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В журнале учета проверок уполномоченными должностными лицами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

Результатом исполнения административной процедуры является:

- составленный акт проверки по установленной форме в двух экземплярах;
- ознакомление и направление акта проверки заинтересованным лицам (органам), письменное уведомление заявителя о результатах проверки.

3.7. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

Основанием проведения данной административной процедуры является выявление уполномоченным должностным лицом нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами.

В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту.

В предписании об устранении нарушений указываются:

- полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль;
- перечень выявленных нарушений и сроки их устранения с указанием муниципальных нормативных правовых актов, требования которых нарушены;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении уполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, с предписанием уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- подписи уполномоченного должностного лица (уполномоченных должностных лиц), проводившего (проводивших) проверку.

Предписание составляется уполномоченным должностным лицом в двух экземплярах, один из которых вручается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в составе приложения к акту проверки, в случае невозможности вручения направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По истечении срока устранения нарушений законодательства, прекращения нарушений, проведения мероприятий по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленных соответствующим предписанием, уполномоченное должностное лицо проводит проверку исполнения предписания, которая является внеплановой выездной проверкой.

Выданные предписания, в том числе предписания, выданные в ходе проведения внеплановой проверки, учитываются в журнале учета проверок органа муниципального контроля;

2) принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) в течение 3 дней направляет материалы проверки должностным лицам, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях;

4) в течение 3 дней направляет материалы проверки в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, в случае если выявленные нарушения содержат признаки уголовно наказуемых деяний.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченное должностное лицо.

Результатом административной процедуры является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, и привлечение субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление предписания на бумажном носителе и выдача (направление) его юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация:

- обеспечивает размещение на сайте Администрации в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля и размещение на сайте Администрации в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с абзацами 8, 11, 12 настоящего пункта, если иной порядок не установлен федеральным законом.

Должностным лицом, ответственным за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, является муниципальный инспектор.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало угрозу указанных последствий, Администрация обязывает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Администрацию.

Критерием принятия решений являются сведения о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.

Результат - проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативно-правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется Администрацией в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 №166.

Способ фиксации - составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования по осуществлению муниципального контроля, осуществляется уполномоченными лицами органа муниципального контроля.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в осуществлении муниципального контроля, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов Администрации городского округа Самара и Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

Заинтересованные лица вправе принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством осуществления муниципального контроля, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании ежегодного плана работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Плановая проверка проводится не реже чем один раз в год на основании распоряжения Администрации. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.3. Ответственность уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля.

Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за полноту и качество осуществления муниципального контроля, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется муниципальный контроль.

По результатам проведения проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля в случае выявления нарушений прав заявителя виновные лица привлекаются к административной ответственности и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Администрация обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за осуществлением муниципального контроля может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес органа муниципального контроля:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Самара, Самарского внутригородского района городского округа Самара, регламентирующих осуществление муниципального контроля;

сообщений о нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области и муниципальных правовых актов городского округа Самара, Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, недостатках в работе органов местного самоуправления.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля:

Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе осуществления муниципального контроля, в досудебном (внесудебном) порядке.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в орган муниципального контроля.

Требования к порядку подачи жалобы:

Жалоба на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица подается Главе Администрации.

Жалоба должна содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, подавшего жалобу, адрес его места жительства или пребывания (места нахождения юридического лица);

наименование органа либо должность, фамилия, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заинтересованного лица;

суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

в случае необходимости к жалобе могут быть приобщены копии документов, подтверждающих информацию, изложенную в жалобе;

сведения о способе информирования заинтересованного лица о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;

подпись заявителя, дата.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Официальное опубликование

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения органа муниципального контроля, его должностных лиц, осуществленные (принятые) в ходе осуществления муниципального контроля.

Исчерпывающий перечень оснований для продления срока рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, ее направившего, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, ее направившему, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Администрация или его должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, ее направившему, обращение о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Администрации либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

В случае если ответ по существу поставленных вопросов в жалобе не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленных в ней вопросов в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Сроки рассмотрения жалобы.

Письменное обращение, поступившее в орган муниципального контроля или его должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Глава Администрации вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является рассмотрение всех поставленных в жалобе вопросов, принятие необходимых мер и направление письменного ответа заинтересованному лицу по существу поставленных в жалобе вопросов.

Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара В.П.Анисатов

Приложение N 1
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за соблюдением требований,
установленных муниципальными правовыми актами,
принятыми по вопросам торговли в соответствии
с законодательством Российской Федерации,
в границах Самарского внутригородского района
городского округа Самара

БЛОК-СХЕМА

осуществления муниципального контроля за соблюдением требований,
установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли
в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах
Самарского внутригородского района городского округа Самара



Приложение N 2
к Административному регламенту
осуществления муниципального контроля
за соблюдением требований, установленных
муниципальными правовыми актами, принятыми
по вопросам торговли в соответствии с законо-
дательством Российской Федерации, в границах
Самарского внутригородского района
городского округа Самара

ПРЕДПИСАНИЕ №
«__» _____ г.

Выдано _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица,
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

расположенного по адресу: _____
(место нахождения юридического лица, место фактического осуществления
деятельности индивидуального предпринимателя)

№ п/п	N статьи, пункта право- вого акта, принятого по вопросам торговли	Установленные факты нарушений требований, установленных муниципальными нормативными актами, принятыми по вопросам торговли	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Срок устранения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Предписание обязательно для исполнения.

В случае невыполнения в установленный срок настоящего предписания юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо подлежат административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение пра-
вонарушения, необходимо представить по адресу: _____

Участники инспекционного обследования:

(Ф.И.О., должность, организация) (подпись)

(Ф.И.О., должность, организация) (подпись)

Замечания к предписанию, заявления: _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Запись об отказе в получении предписания: _____

Уполномоченное должностное лицо _____

Уполномоченное должностное лицо _____

Копия настоящего предписания вручена (получена)

«__» _____ г.

(Ф.И.О., должность) (подпись)

(номер, дата уведомления о вручении почтового отправления)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Я, кадастровый инженер Тевеляев Александр Петрович, номер квалификационного аттестата 63-12-533, почтовый адрес: Самарская область, г. Самара, 5-я просека, 117-69, настоящим извещаю о проведении согласования местоположения границы земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, массив №10, остановка «Зубчиновка», участок №39.

Заказчиком кадастровых работ является Михайлова Марина Геннадьевна, зарегистрированная по адресу:

г. Самара, ул. Садовая, д. 337, кв. 77, тел. 8-917-159-13-16.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Самара, ул. Пушкина, д. 223, кв. 11, тел. 8-917-159-13-16 **28 февраля 2019 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Пушкина, д. 223, кв. 11, тел. 8-917-159-13-16.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местопо-

ложения границ земельных участков на местности принимаются с **29 января 2019 г. по 28 февраля 2019 г.** по адресу: г. Самара, ул. Пушкина, д. 223, кв. 11, тел. 8-917-159-13-16.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Также сообщаю, что ваше отсутствие или отсутствие вашего представителя не является препятствием для проведения работ по межеванию.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «ГК-Спец» Юртайкиной О.П., квалификационный аттестат №63-11-281, г. Самара, ул. Дзержинского, 29, оф. 304, тел. 8 (846) 264-84-87, e-mail: gk-spec@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:4681, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, 5-я малая линия, уч. 7А, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ.

Заказчиком кадастровых работ является Подлеснова Ольга Леонтьевна, почтовый адрес: г. Самара, ул. Ви-

лоновская, д. 1, кв. 97, тел. 8-902-371-21-79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, 5-я малая линия, уч. 7А **28 февраля 2019 г. в 12.00.**

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, выразить свои возражения можно по адресу: г. Самара, ул. Дзержинского, 29, оф. 304 с **29 января 2019 г. по 28 февраля 2019 г.** Смежный земельный уча-

сток, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ, расположен по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Поляна им. Фрунзе, 5-я малая линия, участок 9А, кадастровый номер 63:01:0208003:320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок, в случае отсутствия заинтересованных лиц границы будут считаться согласованными.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «ГК-Спец» Юртайкиной О.П., квалификационный аттестат №63-11-281, г. Самара, ул. Дзержинского, 29, оф. 304, тел. 8 (846) 264-84-87, e-mail: gk-spec@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:6384, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, 5-я малая линия, уч. 7а, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ.

Заказчиком кадастровых работ является Подлеснова Ольга Леонтьевна, почтовый адрес: г. Самара, ул. Ви-

лоновская, д. 1, кв. 97, тел. 8-902-371-21-79.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, 5-я малая линия, уч. 7а **28 февраля 2019 г. в 12.00.**

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, выразить свои возражения можно по адресу: г. Самара, ул. Дзержинского, 29, оф. 304 с **29 января 2019 г. по 28 февраля 2019 г.**

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласование местоположения границ, расположен по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Поляна им. Фрунзе, 5-я малая линия, участок 9а, кадастровый номер 63:01:0208003:320.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок, в случае отсутствия заинтересованных лиц границы будут считаться согласованными.

Реклама

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

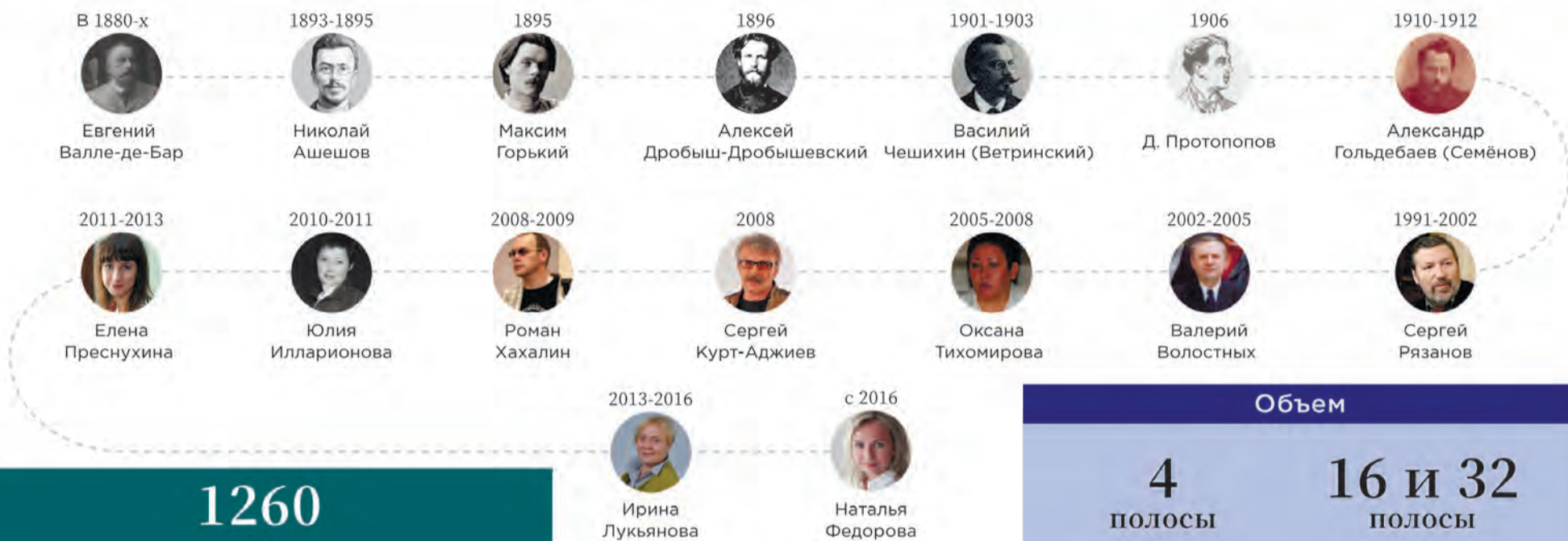
135 лет со дня выпуска первого номера

15 января (28 января) 1884 года вышел первый номер «Самарской газеты». Основатель – Иван Новиков.

1911 год – издается «Самарская газета для всех».

6 марта 1991 года вышел дебютный номер возрожденного издания «Самарская газета».

Главные редакторы



1260
КГ

вес тиража (30 000 экземпляров) вторничного и четвергового номеров «Самарской газеты»



Столько же весит новорожденный детеныш кита финвала

Размер

Если разложить весь вторничный или четверговый тираж «Самарской газеты», учитывая все листы номера, то по площади он займет территорию, на которой располагается Самарский академический театр оперы и балета, и даже немного больше.

Размер газеты в 1884 году

A2

Размер газеты в 2019 году

A3

Больше
15
лет

выписывают Самарскую газету самые преданные ее читатели

Тираж

3 000
экземпляров

тираж газеты в 1880-х

100 000
экземпляров

тираж газеты в 1990-х

30 000
экземпляров

тираж газеты в 2019 году

Объем

4

ПОЛОСЫ

объем газеты в 1880-х годах

16 и 32

ПОЛОСЫ

объем газеты в 2019 году

Стоимость газеты

5

копеек

розничная продажа у разносчиков в 1886 году

6

рублей

стоила первая годовая подписка на «Самарскую газету»

10

рублей

розничная продажа в 2019 году

2 290,44

рубля

стоит сейчас стандартная подписка на полгода

Периодичность выхода газеты

1884

год

ежедневно, пропуская только дни после великих церковных праздников

1990-е

годы

пять раз в неделю (вторник, среда, четверг, пятница, суббота)

2019

год

три раза в неделю (вторник, четверг, суббота)

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№12 (6174)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Панков В.В.
Заместители руководителя - Качалова Н.С., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федорова Н.В.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru. Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529
ТИРАЖ 30 000. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 29.01.19 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №143.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

