



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ  
от «19» марта 2019 г. №172

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 7 декабря 2018 года №163 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 7 декабря 2018 года №163 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года №29, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 7 декабря 2018 года №163 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.01.2019 №167, от 27.02.2019 №171 (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Железнодорожного внутригородского района) на 2019 год:

- общий объем доходов – 176 425,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 202 605,4 тыс. рублей;
- дефицит – 26 180,3 тыс. рублей.

1.2. Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета Железнодорожного внутригородского района в сумме:

- на 2019 год – 111 169,3 тыс. рублей;
- на 2020 год – 58 932,1 тыс. рублей;
- на 2021 год – 49 355,7 тыс. рублей,

в том числе:

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

- на 2019 год – 77 756,3 тыс. рублей;
- на 2020 год – 58 932,1 тыс. рублей;
- на 2021 год – 49 355,7 тыс. рублей;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- на 2019 год – 33 413,0 тыс. рублей;
- на 2020 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2021 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год», изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 9 «Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов», изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год», изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области», изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Пункт 17 Решения изложить в следующей редакции:

«17. Установить, что в 2019 году за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Железнодорожного внутригородского района, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг в случаях:

1) реализации общественной инициативы, победившей в конкурсе по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора»;

2) вывоза снега с территорий в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара, закрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов;

3) выполнения работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

Субсидии предоставляются соответствующими главными распорядителями средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

- категории и (или) критерии отбора получателей субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);
- положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель  
Совета депутатов  
Н.Л. Скобеев

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 19 марта 2019 г. №172

Приложение 3  
Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма	
			главного администратора
1	2	3	4
936	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	26 180,3
936	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	26 180,3
936	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	176 425,1
936	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	176 425,1
936	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	176 425,1
936	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	176 425,1
936	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	202 605,4
936	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	202 605,4
936	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	202 605,4
936	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	202 605,4

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 19 марта 2019 г. №172

Приложение 9  
Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	65 255,8
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	64 902,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	49 104,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15 798,1
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	135,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	218,3
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	111 169,3
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	111 169,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	77 756,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	32 176,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 237,0
	ИТОГО	176 425,1

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 19 марта 2019 г. №172

Приложение 12  
Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	936					202 605,4	33 413,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	01				111 794,3	1 237,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04			74 791,4	1 237,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	04	9900000000		74 791,4	1 237,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	9900000000	100	71 863,3	1 237,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	04	9900000000	120	71 863,3	1 237,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	200	2 318,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	240	2 318,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	9900000000	800	610,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	04	9900000000	850	610,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13			37 002,9	0,0

# Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	936	01	13	9900000000		37 002,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	9900000000	100	19 759,7	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	01	13	9900000000	110	19 759,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	200	17 046,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	240	17 046,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	01	13	9900000000	300	50,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	01	13	9900000000	320	50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	9900000000	800	147,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	13	9900000000	850	147,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	936	02				432,6	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04			432,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	02	04	9900000000		432,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	200	432,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	240	432,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	04				30 593,3	23 646,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09			30 593,3	23 646,1
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	936	04	09	Г2000000000		25 245,2	23 646,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г2000000000	200	25 245,2	23 646,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г2000000000	240	25 245,2	23 646,1
Непрограммные направления деятельности	936	04	09	9900000000		5 348,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	200	5 348,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	240	5 348,1	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	936	05				56 695,8	8 529,9
Благоустройство	936	05	03			56 695,8	8 529,9
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	936	05	03	Г2000000000		19 700,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г2000000000	200	19 700,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г2000000000	240	19 700,1	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»	936	05	03	Г3000000000		11 551,9	8 529,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г3000000000	200	11 551,9	8 529,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г3000000000	240	11 551,9	8 529,9
Непрограммные направления деятельности	936	05	03	9900000000		25 443,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	05	03	9900000000	100	5 433,4	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	05	03	9900000000	110	5 433,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	200	11 810,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	240	11 810,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	9900000000	800	8 200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	936	05	03	9900000000	810	8 200,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	936	07				100,0	0,0
Молодежная политика	936	07	07			100,0	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Молодежь» на 2018-2020 годы	936	07	07	Г1000000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	Г1000000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	Г1000000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	936	08				1 000,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	936	08	04			1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	08	04	9900000000		1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	200	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	240	1 000,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	936	10				359,8	0,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01			359,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	10	01	9900000000		359,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	9900000000	300	359,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	10	01	9900000000	320	359,8	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	936	11				1 629,6	0,0
Физическая культура	936	11	01			1 629,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	11	01	9900000000		1 629,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	200	1 417,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	240	1 417,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	11	01	9900000000	800	212,0	0,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	936	11	01	9900000000	810	212,0	0,0
ИТОГО						202 605,4	33 413,0

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 19 марта 2019 г. №172

## Приложение 14 Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раз-дел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2019 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	111 794,3	1 237,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	74 791,4	1 237,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	74 791,4	1 237,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 863,3	1 237,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 863,3	1 237,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 318,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 318,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	610,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	610,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	37 002,9	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	37 002,9	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19 759,7	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	19 759,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 046,1	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 046,1	0,0
01	13	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,0	0,0
01	13	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	50,0	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	147,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	147,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	432,6	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	432,6	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	432,6	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	432,6	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	432,6	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	30 593,3	23 646,1
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	30 593,3	23 646,1
04	09	Г2000000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	25 245,2	23 646,1
04	09	Г2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 245,2	23 646,1
04	09	Г2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 245,2	23 646,1
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 348,1	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 348,1	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 348,1	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	56 695,8	8 529,9
05	03			Благоустройство	56 695,8	8 529,9
05	03	Г2000000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	19 700,1	0,0
05	03	Г2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 700,1	0,0
05	03	Г2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 700,1	0,0
05	03	Г3000000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»	11 551,9	8 529,9
05	03	Г3000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 551,9	8 529,9
05	03	Г3000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 551,9	8 529,9
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	25 443,8	0,0
05	03	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5 433,4	0,0
05	03	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	5 433,4	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 810,4	0,0

## Официальное опубликование

05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 810,4	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	8 200,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 200,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	Г100000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Молодежь» на 2018-2020 годы	100,0	0,0
07	07	Г100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	Г100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 000,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 000,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 000,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	359,8	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	359,8	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	359,8	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	359,8	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	359,8	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 629,6	0,0
11	01			Физическая культура	1 629,6	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 629,6	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 417,6	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 417,6	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	212,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	212,0	0,0
ИТОГО					202 605,4	33 413,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
18.03.2019 г. №131

**Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в целях совершенствования системы профилактики терроризма и экстремизма, минимизации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.И. Костина.

**Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара  
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 18.03.2019 г. №131

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В КРАСНОГЛИНСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ  
РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 - 2022 ГОДЫ»**

Паспорт Муниципальной Программы

Наименование Программы	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы» (далее - Программа)
Заказчик Программы	Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области
Разработчик Программы	Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области
Участники Программы	Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области МБУ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Красноглинское» Отдел полиции № 8 Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию) (далее - Отдел полиции)

Ответственный исполнитель Программы	Отдел гражданской защиты Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области
Цель и задачи Программы	Цель программы: Осуществление на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области профилактических мер антитеррористической и противоэкстремистской направленности, формирования уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным ценностям народов, проживающих на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области. Задачи Программы: 1. Отсутствие конфликта антитеррористической и противоэкстремистской направленности у граждан, проживающих на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области 2. Проведение информационно - пропагандистских мероприятий - обеспечение информирования населения о действиях при угрозе или совершении террористических актов и противодействию терроризму. 3. Оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий.
Сроки и этапы реализации Программы	2019 - 2022 годы
Показатели (индикаторы) Программы	1. Количество проведенных обследований выполнения минимальных требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области. 2. Количество зарегистрированных проявлений терроризма и экстремизма на территории Красноглинского внутригородского района 3. Количество приобретенных и установленных систем видеоаппаратуры наружного и внутреннего наблюдения в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области 4. Количество изготовленных и распространенных памяток, буклетов, содержащих разъяснения и рекомендации по действиям при угрозе и совершении терактов и противодействию экстремизму. 5. Количество размещенных в СМИ статей, содержащих разъяснения и рекомендации по действиям при угрозе или совершении терактов и противодействию экстремизму, а также повышению бдительности граждан
Перечень подпрограмм	Подпрограммы отсутствуют
Объемы и источники финансирования мероприятий, определенных Программой	Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 100,0 тыс. рублей, в 2019 году - 15,0 тыс.руб. в 2020 году - 30,0 тыс.руб. в 2021 году - 30,0 тыс.руб. в 2022 году - 25,0 тыс.руб.; в том числе из средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара - 100,0 тыс.рублей, в том числе: из средств областного бюджета - в объеме фактического поступления, из внебюджетных источников - в объеме фактического поступления. Программа не является основанием для возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета. Расходные обязательства Самарской области, связанные с финансированием обеспечения реализации мероприятий Программы, возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ.
Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы	Реализация мероприятий Программы позволит: - избежать конфликтов антитеррористической и противоэкстремистской направленности у граждан, проживающих на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области; - проанализировать состояния антитеррористической защищенности объектов муниципальных учреждений и мест массового пребывания людей на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, - приобрести и установить систему видеоаппаратуры наружного и внутреннего наблюдения, кнопки экстренного вызова полиции в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара; - проинформировать население через статьи в СМИ и с использованием изготовленных и распространенных памяток, буклетов, осуществить меры разъяснительного и рекомендательного характера по действиям при угрозе и совершении терактов и противодействию экстремизму, а также повышению бдительности граждан; - отработать и улучшить взаимодействие с отделом полиции по профилактике и пресечению правонарушений;

1. Характеристика проблемы,  
на решение которой направлена Программа

Серьезной проблемой для населения любого крупного города и Самары, в частности, является проблема экстремистских проявлений, антитеррористической уязвимости и необходимость создания действенного механизма профилактики и предупреждения терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в городском округе Самара.

В качестве стратегического направления в деятельности по обеспечению защиты граждан от негативного воздействия со стороны экстремистски настроенных лиц, защиты граждан, их жизни и здоровья от возможных на территории города террористических актов, а также их последствий определено развитие комплексной системы профилактики терроризма и экстремизма.

Необходимость решения проблемы программными методами обусловлена внесением в Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» ст. 5.2 (вступила в силу с 20 июля 2016 года). Согласно пунктам 1 и 4 данной статьи органы местного самоуправления при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений разрабатывают и реализуют муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, обеспечивая выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления.

Экстремизм и терроризм представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний.

Наиболее проблемными в Красноглинском районе городского округа Самара остаются вопросы, связанные с обеспечением антитеррористической защищенности объектов социальной сферы и объектов с массовым пребыванием граждан. Уровень инженерно-технической оснащенности объектов образования, культуры, физкультуры и спорта характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении.

Для исполнения требований постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» на основании информационных писем, поступивших из отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, проведен всесторонний анализ укомплектованности техническими средствами обеспечения безопасности.

В условиях развития современного общества особого внимания требует профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма среди несовершеннолетних, детей-мигрантов и в молодежной среде. Это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня граждан, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы. Одним из результатов данной работы стала устойчивая положительная динамика в профилактике и предотвращении преступлений, связанных с заведомо ложными сообщениями об актах терроризма.

Важнейшее место в борьбе с терроризмом и экстремизмом занимает предупреждение его проявлений. Предупредить - значит предотвратить что-либо заранее принятыми мерами, опередить, сделать что-либо ранее, чем что-нибудь произошло. Предупреждение терроризма и экстремизма можно рассматривать как минимум в двух аспектах.

Во-первых, предупреждение и повышение эффективности борьбы с указанными проявлениями - одна из первоочередных задач любого современного государства.

Во-вторых, предупреждение есть комплексная система мер социально-экономического, политического и

# Официальное опубликование

юридического характера, направленная на предотвращение возникновения экстремистских и террористических организаций (группировок), совершения противоправных акций, целью которой является обеспечение общественной безопасности населения, защита политических, экономических и международных интересов государства.

Противодействие экстремизму и терроризму - это не только задача государства. Необходимы консолидированные усилия политических партий, общественных организаций, всего гражданского общества, всех граждан страны.

Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы» разработана в соответствии с постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10.08.2017 № 268 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

## 2. Основные цели и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Основной целью Программы является:

- осуществление на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области профилактических мер антитеррористической и противозэкстремистской направленности, формирования уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным ценностям народов, проживающих на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

Для достижения цели Программы предусматривается решение следующих задач:

- отсутствие конфликта антитеррористической и противозэкстремистской направленности у граждан, проживающих на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

- проведение информационно - пропагандистских мероприятий - обеспечение информирования населения о действиях при угрозе или совершении террористических актов и противодействию терроризму.

- оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Срок реализации Программы: 2019 - 2022 годы.

Реализация Программы не предусматривает выделение отдельных этапов, поскольку основные программные мероприятия рассчитаны на реализацию в течение всего периода действия Программы.

## 3. Индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы

Достижение целей и задач Программы оценивается через систему следующих показателей:

- количество проведенных обследований выполнения минимальных требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

- количество зарегистрированных проявлений терроризма и экстремизма на территории Красноглинского внутригородского района

- количество приобретенных и установленных систем видеонаблюдения наружного и внутреннего наблюдения в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

- количество изготовленных и распространенных памяток, буклетов, содержащих разъяснения и рекомендации по действиям при угрозе и совершении терактов и противодействию экстремизму.

- количество размещенных в СМИ статей, содержащих разъяснения и рекомендации по действиям при угрозе или совершении терактов и противодействию экстремизму, а также повышению бдительности граждан.

Прогнозируемые значения целевых индикаторов и показателей представлены в Приложении 1 к настоящей Программе.

## 4. Перечень программных мероприятий

Программные мероприятия направлены на реализацию поставленных целей и задач. Перечень основных мероприятий по реализации Программы приведен в Приложении 2 к настоящей Программе.

## 5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Общий объем финансирования Программы в 2019 - 2022 годах планируется - 100,0 тыс.рублей.

Объемы финансирования подлежат уточнению исходя из прогноза финансовых возможностей бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и других источников.

## 6. Механизм реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Целевое использование бюджетных средств обеспечивает ответственный исполнитель мероприятий Программы.

Контроль за использованием средств местного бюджета осуществляет отдел экономического анализа и финансового планирования Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

## 7. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- осуществить контроль за состоянием антитеррористической защищенности объектов муниципальных учреждений и мест массового пребывания людей на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области;

- осуществить контроль за приобретением и установкой в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области систем видеонаблюдения наружного и внутреннего наблюдения, кнопок экстренного вызова полиции;

- доведения до населения через статьи в СМИ и с использованием изготовленных и распространенных памяток, буклетов, разъяснения и рекомендации по действиям при угрозе и совершении терактов и противодействию экстремизму, а также повышению бдительности граждан.

Критериями оценки эффективности реализации Программы являются степень достижения показателей (индикаторов), установленных Программой, а также степень достижения показателей эффективности, установленных Методикой оценки эффективности реализации Программы.

## 8. Методика оценки эффективности реализации Программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы (подпрограммы), к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

### 8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_n^{\text{Факт.}}}{X_n^{\text{План.}}}}{\frac{F^{\text{Факт.}}}{F^{\text{План.}}}} \times 100\%,$$

где:

- количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

$X_n^{\text{План.}}$  - плановое значение -го показателя (индикатора);

$X_n^{\text{Факт.}}$  - значение -го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

$F^{\text{План.}}$  - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

$F^{\text{Факт.}}$  - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) за все отчетные годы.

**Заместитель главы  
Администрации Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
В.И. Костин**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Муниципальной программе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»

## ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В КРАСНОГЛИНСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 - 2022 ГОДЫ»

п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)				
				2019	2020	2021	2022	Итого за период реализации
Цель: Осуществление на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области профилактических мер антитеррористической и противозэкстремистской направленности, формирования уважительного отношения к этнокультурным и конфессиональным ценностям народов, проживающих на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.								
Задача 1. Отсутствие конфликта антитеррористической и противозэкстремистской направленности у граждан, проживающих на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области								
1	Количество зарегистрированных проявлений терроризма и экстремизма на территории Красноглинского внутригородского района	Ед.	2019-2022 г.г.	0	0	0	0	0
2	Количество приобретенных и установленных систем видеонаблюдения наружного и внутреннего наблюдения в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области	Ед.	2019-2022 г.г.	1	2	2	1	6
Задача 2. Проведение информационно - пропагандистских мероприятий - обеспечение информирования населения о действиях при угрозе или совершении террористических актов и противодействию терроризму.								
1	Количество изготовленных и распространенных памяток, буклетов, содержащих разъяснения и рекомендации по действиям при угрозе и совершении терактов и противодействию экстремизму.	штук	2019-2022 г.г.	200	350	350	300	1200
2	Количество размещенных в СМИ статей, содержащих разъяснения и рекомендации по действиям при угрозе или совершении терактов и противодействию экстремизму, а также повышению бдительности граждан	штук	2019-2022 г.г.	2	2	2	2	8

Задача 3. Оказание содействия органам государственной власти и органам местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1	Количество проведенных обследований выполнения минимальных требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.	Ед.	2019-2022 г.г.	20	20	20	20	80
---	---	-----	----------------	----	----	----	----	----

**Заместитель главы  
Администрации Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
В.И. Костин**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Муниципальной программе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»

## ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА В КРАСНОГЛИНСКОМ ВНУТРИГОРОДСКОМ РАЙОНЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 - 2022 ГОДЫ»

## Официальное опубликование

п/п	Наименование программных мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.					Исполнитель программных мероприятий
			Всего	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
1	Ежегодный анализ складывающейся обстановки с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению экстремизма и терроризма, лиц, распространяющих экстремистские идеи на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	2019-2022 г.г.	в рамках текущей деятельности					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара,  Отдел полиции
2	Организация обхода территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой лозунгов экстремистского характера	2019-2022 г.г.	в рамках текущей деятельности					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
3	Размещение в СМИ сведений, содержащих разъяснения и рекомендации по действиям при угрозе или совершении терактов и противодействию экстремизму, а также повышению бдительности граждан	2019-2022 г.г.	в рамках текущей деятельности					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
4	Приобретение и установление систем видеонаблюдения наружного и внутреннего наблюдения в здании Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	2019-2022 г.г.	60	5	20	20	15	Администрация Красноглинского внутригородского района;  МБУ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Красноглинское»
5	Организация и проведение праздничных и иных мероприятий, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих на территории муниципального образования народов, развитие межнационального диалога и сотрудничества	2019-2022 г.г.	В рамках текущей деятельности					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
6	Проведение обследований выполнения минимальных требований антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей	2019-2022 г.г.	В рамках текущей деятельности					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара,  Отдел полиции
7	Изготовление и распространение памяток, буклетов, содержащих разъяснения и рекомендации по действиям при угрозе и совершении терактов и противодействию экстремизму	2019-2022 г.г.	40	10	10	10	10	Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Итого по Программе			100	15	30	30	25	

**Заместитель главы  
Администрации Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
В.И. Костин**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ  
от 18 марта 2019 г. №52**

**О назначении даты проведения и утверждения повестки  
тридцать четвертого заседания Совета депутатов Октябрьского  
внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки тридцать четвертого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Назначить дату проведения тридцать четвертого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара первого созыва на 21 марта 2019 года в 17.00.
2. Утвердить повестку тридцать четвертого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (приложение).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.

**Председатель Совета  
Т.Н. Кукушкин  
Проект**

**ПОВЕСТКА  
34-го заседания Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
«21» марта 2019 года 17-00 (актовый зал)**

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района г.о. Самара от 30.11.2018 г. №134 «О бюджете Октябрьского внутригородского района г.о. Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
15.03.2019 г. №18**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году**

В соответствии со статьей 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым ак-

там, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году.

2. Установить, что расходное обязательство Самарского внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется Самарским внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, как главному распорядителю бюджетных средств.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара Киреева В.А.

**Глава Администрации  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара  
Р.А. Радюков**

**УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 15.03.2019 г. №18**

Порядок предоставления субсидий из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара субсидий на безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения указанных затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в период с 01 марта 2019 года по 15 апреля 2019 года (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
незакрепленная территория - территория, не закрепленная за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями для санитарного содержания;  
внутриквартальный проезд - объект благоустройства внутри районов, микрорайонов, кварталов, предназначенный для проезда транспортных средств от автомобильных дорог общего пользования к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки.

3. Источником получения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг являются средства бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, предусмотренных на указанные цели на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в период с 01 марта 2019 года по 15 апреля 2019 года.

Главным распорядителем средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация.

5. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, понесшие затраты в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов в период с 01 марта 2019 года по 15 апреля 2019 года (далее - Получатели субсидий).

6. Критериями отбора Получателей субсидий являются:  
- выполнение на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов;  
- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами.

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:  
- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;  
- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  
- не должен получать средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка;  
- не должен иметь просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами.

8. Условиями предоставления субсидии являются:  
- наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного Получателем субсидии с Администрацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Договор о предоставлении субсидии);  
- наличие затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

## Официальное опубликование

- наличие письменного согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов. Размер субсидии не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

$$C = 419,78 \text{ руб.} \times M,$$

где:

C - максимальный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов;

M – масса вывезенного снега, определяемая в тоннах.

10. В состав фактически понесенных Получателем субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов:

- расходы на оплату договоров подряда;
- расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров);
- расходы на ГСМ;
- расходы на аренду специализированной техники;
- расходы на размещение и утилизацию снежных масс.

11. В целях заключения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию в срок до 1 июня текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, юридического и фактического адресов (места жительства) Получателя субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копию паспорта или документа его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- копии устава и решения (приказа) о назначении директора (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора о предоставлении субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- справку Федеральной налоговой службы об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не позднее даты подачи заявления;
- информацию Получателя субсидии об отсутствии в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии);
- расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты (при выполнении работ подрядной организацией - сметы, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, договора на выполнение работ; при выполнении работ хозяйственным способом - смету затрат, путевые листы, акты на списание материалов (ГСМ), расчетные документы, подтверждающие выплату заработной платы техническому персоналу и другие документы, подтверждающие затраты на выполнение работ (аренда специальной техники); документы, подтверждающие расходы на размещение и утилизацию снежных масс);
- письменное согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

12. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица Получателя субсидии. Получатели субсидий несут полную ответственность за достоверность предоставленных в Администрацию документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

13. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий, условиям и целям предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 5 - 8 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении договора (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 14 настоящего Порядка) либо об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий (в случае наличия оснований, установленных пунктом 14 настоящего Порядка).

14. Основанием для отказа от заключения договора о предоставлении субсидий являются:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;
- несоответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 5- 8 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

15. В случае отказа в заключении Договора о предоставлении субсидии Получателю субсидии направляется уведомление в письменной форме не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием основания отказа.

16. Отказ в заключении Договора о предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных документов, установленных пунктом 11 настоящего Порядка, в срок не позднее 01 июня 2019 года, при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии, Администрация направляет Получателю субсидии два экземпляра Договора о предоставлении субсидии.

18. Получатель субсидии подписывает со своей стороны два экземпляра Договора о предоставлении субсидии и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного Договора о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

19. Сумма договора не может превышать пределы лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на указанные цели и определяется Администрацией на основании фактически понесенных расходов Получателя субсидии, установленных пунктом 10 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

20. Субсидия перечисляется Получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора о предоставлении субсидии.

21. Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии, в виде обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

22. Нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявляются Администрацией в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

23. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии.

24. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возратить в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара полученные денежные средства.

25. При отказе от добровольного возврата субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

26. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов.

**Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара В.А. Киреев**

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году

Договор № \_\_\_\_\_

О предоставлении субсидий из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, принятого решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году, утвержденным постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю субсидии из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2019 году субсидии в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в период с 01 марта 2019 года по 15 апреля 2019 года (далее - Субсидия).

### 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2019 год, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), рублей в соответствии с затратами на выполнение работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов, указанными в расчете фактических затрат, возникших в связи с выполнением указанного вида работ.

### 3. Порядок и условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий:

3.1.1. На цели, указанные в разделе 1 настоящего Договора.

3.1.2. При представлении документов, подтверждающих факт произведенных затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. Наличие затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов.

3.2.2. Согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий (согласия не требуется для государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и

# Официальное опубликование

обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

3.2.3. Соблюдение Получателем условий согласно пункту 9 Порядка предоставления субсидий.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, не позднее 30 календарных дней со дня заключения Договора.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.4. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.5. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.6. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Договора, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.2. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Договора устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Договором.

4.3.5. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе при возмещении затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов. Получатель обязуется самостоятельно исчислить суммы налога на доходы физических лиц по вышеуказанному договору, подлежащие уплате в соответствующий бюджет, в порядке, установленном статьей 225 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_ г.

6.3. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств в полном объеме.

6.4. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору.

6.5. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

6.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

6.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором.

6.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Приложения к настоящему Договору

7.1. Приложениями к настоящему Договору являются:

7.1.1. Заявление о предоставлении Субсидии;

7.1.2. Расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов.

7.1.3. Согласие на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## 8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация	Получатель
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____/_____/_____/	_____/_____/_____/
МП	МП

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, в целях

возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году

Главе Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

адрес: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## Заявление на получение субсидии

В соответствии с Постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году» прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, банковские реквизиты, юридический и фактический адрес (место жительства))

К заявлению прилагаются:

1.

2.

3.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физического лица для подачи заявления на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, (адрес: г. Самара, ул. Некрасовская, 38) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

Включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, при подаче заявления на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году.

Персональные данные представляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий

# Официальное опубликование

государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31 декабря 2019 года.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году

Расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов

Адреса выполнения работ по вывозу снега	Масса снега	Сумма фактических затрат на реализацию

Наименование расходов	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 5 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году

Заявление о согласии на проведение главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в 2019 году»

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявляет о согласии на проведение Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.(при наличии)

## АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
18.03.2019 г. №19

**О внесении изменений в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 21.09.2017 №61 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 09.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» в целях приведения муниципального правового акта Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции постановляю:

1. Пункт 13 приложения к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 21.09.2017 № 61 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции» изложить в следующей редакции: «Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.11.2018.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара  
Р.А.Радиоков

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2019 № 155

**О создании Общественного совета по делам инвалидов при Администрации городского округа Самара и внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 15.04.2016 № 471 «Об Общественной палате городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях организации взаимодействия между органами местного самоуправления городского округа Самара с общественными объединениями, общественностью городского округа Самара по проблемам инвалидов постановляю:

1. Создать Общественный совет по делам инвалидов при Администрации городского округа Самара.

2. Утвердить Положение об Общественном совете по делам инвалидов при Администрации городского округа Самара согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав Общественного совета по делам инвалидов при Администрации городского округа Самара согласно приложению № 2.

4. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 15.04.2016 № 471 «Об Общественной палате городского округа Самара» изменение, исключив в абзаце третьем пункта 2.2 слова «и инвалидов».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 19.03.2019 № 155

Положение об Общественном совете по делам инвалидов  
при Администрации городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности Общественного совета по делам инвалидов при Администрации городского округа Самара (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации городского округа Самара.

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Самара Самарской области, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет формируется на основе добровольного участия и состоит из 17 (семнадцати) человек.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе свободного обсуждения всех вопросов в соответствии с целями и задачами Общественного совета и коллективного принятия по ним решений.

1.7. Организационно-техническое и информационное содействие в работе Общественного совета оказывают Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара.

### 2. Цели и задачи Общественного совета.

2.1. Общественный совет создается в целях:

учета потребностей и интересов инвалидов, проживающих на территории городского округа Самара, защиты прав и свобод инвалидов, прав общественных объединений различных организационно-правовых форм, деятельность которых направлена на повышение качества жизни инвалидов, проживающих на территории городского округа Самара;



# Официальное опубликование

обеспечения взаимодействия общественных объединений инвалидов с органами местного самоуправления городского округа Самара для улучшения социально-экономического положения инвалидов и удовлетворения жизненно необходимых потребностей инвалидов, проживающих на территории городского округа Самара.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

- подготовка предложений по решению проблем инвалидов, выработка эффективных механизмов социальной поддержки инвалидов, проживающих на территории городского округа Самара;
- совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Администрацией городского округа Самара;
- анализ выполнения действующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Самара, программ, планов, мероприятий, направленных на предоставление социальных гарантий и повышение качества жизни инвалидов, проживающих на территории городского округа Самара;
- содействие в создании и обеспечении правовых, экономических и организационных условий деятельности общественных организаций инвалидов городского округа Самара;
- содействие в организации и проведении городских социально значимых мероприятий с участием инвалидов, проживающих на территории городского округа Самара.

### 3. Полномочия Общественного совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- 3.1.1. Взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа Самара, общественными объединениями различных организационно-правовых форм по вопросам, касающимся проблем инвалидов, проживающих на территории городского округа Самара.
- 3.1.2. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых в городском округе Самара.
- 3.1.3. Готовить в пределах своей компетенции предложения, в том числе по муниципальным программам городского округа Самара, в сфере социальной поддержки инвалидов, проживающих на территории городского округа Самара.
- 3.1.4. Приглашать на заседания Общественного совета для участия в обсуждении вопросов лиц, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.
- 3.1.5. Готовить в пределах своей компетенции предложения по оказанию финансовой поддержки общественным объединениям инвалидов, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара.
- 3.1.6. Информировать общественность через средства массовой информации о проведении заседаний, мероприятий и о результатах своей деятельности.
- 3.1.7. Создавать рабочие группы в целях выработки предложений по отдельным проблемам, связанным с решением возложенных на Общественный совет задач.
- 3.1.8. Содействовать организации и проведению благотворительных мероприятий.
- 3.1.9. Запрашивать у отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, иных органов местного самоуправления городского округа Самара, общественных объединений различных организационно-правовых форм необходимые для исполнения своих полномочий сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

### 4. Состав и порядок формирования Общественного совета

- 4.1. Членами Общественного совета могут являться граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18-ти лет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения.
- 4.2. В состав Общественного совета могут входить представители общественных объединений различных организационно-правовых форм, представители коммерческих и некоммерческих организаций и учреждений, инициативных групп и иные граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа Самара.
- 4.3. Членами Общественного совета не могут быть:
  - лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда;
  - лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
  - лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2015 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.
- 4.4. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов Общественного совета.
- 4.5. Председатель и секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.
- Решение об избрании председателя и секретаря Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.
- 4.6. Члены Общественного совета вправе в любое время досрочно переизбрать председателя, а также секретаря Общественного совета по инициативе не менее 2/3 (двух третей) всех членов Общественного совета.
- 4.7. В случае отсутствия председателя Общественного совета его функции исполняет один из членов Общественного совета по решению Общественного совета.
- 4.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам (в случае невозможности присутствия на заседании Общественного совета имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме в срок, установленный председателем Общественного совета).
- 4.9. Члены Общественного совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив об этом председателя Общественного совета.

### 5. Организация деятельности Общественного совета

- 5.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.
- 5.2. Повестка каждого заседания Общественного совета с учетом предложений членов Общественного совета формируется секретарем Общественного совета и утверждается председателем Общественного совета. Председатель Общественного совета организует его работу и председательствует на его заседаниях. Секретарь Общественного совета не позднее 3 (трех) рабочих дней до заседания Общественного совета представляет членам Общественного совета повестку заседания, а также другие документы и материалы (при их наличии).
- В повестке заседания Общественного совета указываются дата, место и время начала заседания, вопросы, подлежащие рассмотрению, члены Общественного совета и лица, ответственные за их подготовку.
- Предложение о включении в утвержденную повестку заседания Общественного совета вопроса, требующего безотлагательного рассмотрения, может быть внесено в начале заседания с обоснованием причины.
- 5.3. Секретарь Общественного совета осуществляет организационно-техническую работу по подготовке заседаний Общественного совета, в том числе:
  - составляет проект повестки заседания Общественного совета, организует подготовку материалов и проектов решений Общественного совета;
  - информирует членов Общественного совета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Общественного совета, обеспечивает их необходимыми информационно-техническими материалами;
  - ведет и оформляет протоколы заседаний Общественного совета, осуществляет контроль за выполнением принятых Общественным советом решений и информирует членов Общественного совета об их исполнении;
  - ведет документооборот Общественного совета.
- 5.4. Протокол заседания Общественного совета оформляется секретарем Общественного совета и утверждается председателем Общественного совета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Общественного совета.
- 5.5. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов Общественного совета с учетом письменного мнения отсутствующих членов Общественного совета.
- В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Общественного совета является решающим.
- Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
- 5.6. Заседания Общественного совета являются открытыми.

5.7. Ежегодно Общественный совет представляет Главе городского округа Самара отчет о проделанной работе не позднее 15 февраля.

5.8. Деятельность Общественного совета прекращается на основании постановления Администрации городского округа Самара.

**Первый заместитель  
главы городского округа  
М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 19.03.2019 № 155

Состав Общественного совета по делам инвалидов  
при Администрации городского округа Самара

- Бариль Инна Павловна - председатель Самарской городской общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Агаева - председатель Красноглинской районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Валентина Васильевна - председатель Железнодорожной районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Боднар - председатель Самарского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
- Наталья Юрьевна - председатель Промышленной районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Востокова - председатель Октябрьской районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Валентина Яковлевна - председатель Кировской районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Коваленко - председатель Самарской городской организации Самарской региональной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию)
- Любовь Николаевна - председатель Самарской районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Королева - председатель Самарской районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Валентина Степановна - председатель Самарской городской общественной организации Самарской региональной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию)
- Мастерков - председатель Самарской районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Андрей Владимирович - председатель правления Самарской городской общественной организации инвалидов-колясочников «Ассоциация Десница» Самарской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Евгений Андреевич - председатель Куйбышевской районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Святлова - директор Автономной некоммерческой организации «Студия Инклюзивного Творчества» города Самары (по согласованию)
- Любовь Ивановна - председатель Советской районной общественной организации Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Сметанникова - председатель Самарской городской общественной организации Самарской областной общественной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
- Наталья Александровна - директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Дворец ветеранов» (по согласованию)
- Сизова Екатерина Владимировна - член региональной общественной организации «Союз женщин Самарской области» (по согласованию)
- Тренина - член региональной общественной организации «Союз женщин Самарской области» (по согласованию)
- Наталья Викторовна - член региональной общественной организации «Союз женщин Самарской области» (по согласованию)
- Черникова - член региональной общественной организации «Союз женщин Самарской области» (по согласованию)
- Светлана Ивановна - член региональной общественной организации «Союз женщин Самарской области» (по согласованию)
- Баранова - член региональной общественной организации «Союз женщин Самарской области» (по согласованию)
- Ольга Николаевна - член региональной общественной организации «Союз женщин Самарской области» (по согласованию)
- Бурцева - член региональной общественной организации «Союз женщин Самарской области» (по согласованию)
- Екатерина Викторовна - член региональной общественной организации «Союз женщин Самарской области» (по согласованию)

**Первый заместитель  
Главы городского округа  
М.Н.Харитонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.03.2019 № 156**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 23.06.2011 № 684 «Об определении подведомственности муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»**

В соответствии со статьей 38.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы городского округа Самара от 27.12.2018 № 380 «Об утверждении положения «О Департаменте экономического развития,

# Официальное опубликование

инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 23.06.2011 № 684 «Об определении подведомственности муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 1 слова «промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг» заменить словами «экономического развития, инвестиций и торговли».
- 1.2. В пункте 3 слова «Василенко В.А.» заменить словами «Харитонов М.Н.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 февраля 2019 г.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонов М.Н.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.03.2019 № 158

### О выделении на территории городского округа Самара специальных мест для размещения печатных агитационных материалов в связи с проведением 21 апреля 2019 г. дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 12, Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 11, Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 3

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 8 статьи 53 Закона Самарской области от 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования» с учетом предложений соответствующих избирательных комиссий постановляю:

1. Выделить на территории городского округа Самара специальные места для размещения печатных агитационных материалов в связи с проведением 21 апреля 2019 г. дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 12, Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 11, Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 3 согласно приложению.

2. Направить копию настоящего постановления в Избирательную комиссию Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 19.03.2019 № 158

#### СПИСОК

специальных мест на территории городского округа Самара, выделенных для размещения печатных агитационных материалов в связи с проведением 21 апреля 2019 г. дополнительных выборов депутатов Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 12, Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 11, Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 3

№ п/п	Адрес
Красноглинский внутригородской район городского округа Самара	
1.	пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо (остановка общественного транспорта «Управленческий», нечетная сторона)
2.	пос. Управленческий, ул. Симферопольская, 4 (у поликлинического отделения № 1 ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 7)
3.	пос. Управленческий, ул. Симферопольская (остановка общественного транспорта «4 квартал», нечетная сторона)
4.	пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны (у МБОУ «Школа № 27» городского округа Самара)
5.	пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, 28
6.	пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, 28 (у магазина)
Куйбышевский внутригородской район городского округа Самара	
1.	ул. Егорова, 18
2.	ул. Калининградская, 52 (остановка общественного транспорта «Пугачевский тракт»)
3.	ул. Нефтяников, 18
4.	ул. Фасадная, 7
5.	ул. Калининградская, 28
Советский внутригородской район городского округа Самара	
1.	ул. Антонова-Овсенко, 51
2.	ул. Антонова-Овсенко, 59Б
3.	ул. Гагарина, 104
4.	ул. Гагарина, 114
5.	ул. Советской Армии, 132
6.	пересечение ул. Дыбенко и ул. Карбышева
7.	пересечение ул. Карбышева и ул. Высоковольной

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2019 № 159

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 14.04.2015 № 310 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания»

В соответствии с Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 14.04.2015 № 310 «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания» следующие изменения:

- 1.1. В преамбуле постановления слова «на 2014 - 2020 годы» заменить словами «на 2014 - 2021 годы».
- 1.2. В пункте 6 постановления слова «Карпушкина А.В.» заменить словами «Харитонов М.Н.».
- 1.3. В пункте 1.1 приложения к постановлению слова «на 2014 - 2020 годы» заменить словами «на 2014 - 2021 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г., за исключением подпункта 1.2 пункта 1 настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14 января 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонов М.Н.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.03.2019 № 160

### Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материального стимулирования работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 20.03.2019 № 160

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального автономного учреждения  
городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления  
государственных (муниципальных) услуг»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 09.06.2017 № 470 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений и предприятий и утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материального стимулирования работников муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – учреждение).

1.2. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

Отнесение к соответствующей квалификационной группе производится руководителем учреждения в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, и Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367, в зависимости от характера преимущественно выполняемых работ, составляющих содержание труда работника учреждения.

К специалистам, осуществляющим прием и выдачу документов, относятся:  
главный специалист службы приема и выдачи документов;  
главный специалист центров государственных и муниципальных услуг;  
ведущий специалист службы приема и выдачи документов;  
ведущий специалист центров государственных и муниципальных услуг.

# Официальное опубликование

1.3. Оплата труда работников учреждения включает должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально фактически отработанному времени.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся: доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; доплата за сверхурочную работу; доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ; доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы; ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет; ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы в учреждении для специалистов, осуществляющих прием и выдачу документов;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряженность и специальный режим работы для специалистов, осуществляющих прием и выдачу документов;

надбавка за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

надбавка за наставничество;

ежемесячная премия победителю конкурса «Лучший универсальный специалист МАУ городского округа Самара «МФЦ»;

ежемесячная премия по итогам работы за месяц;

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

единовременная премия.

1.6. Оплата труда работников учреждения производится на основе трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.7. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара и средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

1.9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.

## 2. Должностные оклады работников учреждения

2.1. Должностные оклады руководителей (за исключением руководителя учреждения), специалистов и рабочих учреждения устанавливаются руководителем учреждения в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Должностной оклад руководителю учреждения устанавливается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в размере согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Индексация должностных окладов работников учреждения производится в размерах и сроки, принятые для работников муниципальных учреждений городского округа Самара.

## 3. Выплаты компенсационного характера

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

3.2. Конкретный размер выплат компенсационного характера работнику учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливается соответствующим приказом руководителя учреждения.

3.3. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливается соответствующим распорядительным актом главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

3.4. Доплата за работу в выходной и (или) нерабочий праздничный день производится в порядке, установленном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учётом установленных надбавок и премий.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается работнику учреждения за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Работнику учреждения, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы по трудовому договору, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 100 % должностного оклада по совмещаемой работе. Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей) и (или) исполнения обязанностей временно отсутствующего работника учреждения.

3.8. Доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы производится в размере до 100 % должностного оклада по основной работе.

Конкретный размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.10. Выплата вышеуказанных доплат осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах фонда оплаты труда.

## 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Работникам учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам и премиальных выплат.

4.2. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляются учреждением как за счет средств бюджета городского округа Самара, так и за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, с учетом настоящего Положения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения производятся за счет и в пределах фонда оплаты труда и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) осуществляются по решению руководителя учреждения на основании его приказа.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара осуществляются по решению Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Основанием для принятия решения о начислении выплат стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Положения, руководителю учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара является соответствующее ходатайство, подготовленное учреждением, подписанное главным

бухгалтером учреждения и представленное в срок до 23 числа текущего месяца, Главе городского округа Самара или лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Ходатайство о премировании руководителя учреждения рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в срок не более 7 календарных дней со дня его регистрации.

При отсутствии основания для отказа в назначении премии Главой городского округа Самара или лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, готовится соответствующий распорядительный документ.

При наличии основания для отказа в назначении премии Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в течение 7 календарных дней со дня регистрации ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении премии. Основанием для отказа в назначении премии является применение к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляются согласно положениям пункта 4.7 настоящего Положения.

За счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может быть увеличен размер выплат стимулирующего характера, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, в порядке, утвержденном локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 80 % должностного оклада с учетом уровня профессиональной подготовленности работника учреждения, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа:

по должностям руководителей и специалистов:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	20
Свыше 10 до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

по должностям рабочих:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения у работника права на установление этой надбавки. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, оформленными в установленном порядке.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы в учреждении для специалистов, осуществляющих прием и выдачу документов, устанавливается в зависимости от непрерывного стажа работы в учреждении:

Стаж работы в МФЦ	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 6 месяцев до 1 года	10
от 1 года до 3 лет	15
свыше 3 лет	20

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы в учреждении для специалистов, осуществляющих прием и выдачу документов, выплачивается со дня возникновения у работника права на установление этой надбавки.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж непрерывной работы в учреждении для специалистов, осуществляющих прием и выдачу документов, начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряженность и специальный режим работы для специалистов, осуществляющих прием и выдачу документов, устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, времени оказания услуг, количества оказанных услуг и качества оказания услуг и других показателей, установленных учреждением самостоятельно.

Критерии, размер и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за напряженность и специальный режим работы для специалистов, осуществляющих прием и выдачу документов, определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.7. Работникам учреждения, задействованным в оказании платных услуг, устанавливается надбавка за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Размеры и условия выплаты надбавки за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) определяются локальными нормативными актами учреждения.

Надбавка за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руководителю учреждения устанавливается ежемесячно в размере до 6,5 % от средств, полученных учреждением в результате осуществления данной деятельности за соответствующий месяц.

Критериями установления надбавки за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, руководителю учреждения являются: эффективные организация, руководство и контроль предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением, а также отсутствие обоснованных жалоб от заявителей на качество предоставляемых услуг в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности либо количество услуг в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по которым были обоснованные жалобы от заявителей на качество их предоставления, не превышает 3 % от общего количества оказанных услуг в рамках данной деятельности.

Основанием для выплаты руководителю учреждения надбавки за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, является приказ руководителя учреждения.

Приказ руководителя учреждения оформляется на основании служебной записки руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения,

## Официальное опубликование

полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласованной с Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Служебная записка руководителя учреждения направляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, за январь - ноябрь - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - не позднее 20 декабря текущего года.

Срок рассмотрения служебной записки Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, не может превышать 10 календарных дней со дня ее регистрации.

При наличии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в течение 5 календарных дней после рассмотрения служебной записки руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении надбавки. Основаниями для отказа являются: наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности по результатам деятельности за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отсутствие подтверждающих документов о наличии денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, наличие у руководителя учреждения дисциплинарного взыскания.

4.8. Работникам учреждения, задействованным в учебной работе с сотрудниками, впервые принятыми в учреждение или переведенными

на другую должность с целью приобретения ими необходимых профессиональных навыков и опыта работы, успешной и быстрой адаптации к условиям и требованиям учреждения, устанавливается надбавка за наставничество.

Размер и условия выплаты надбавки за наставничество определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.9. Ежемесячная премия победителю конкурса «Лучший универсальный специалист МАУ городского округа Самара «МФЦ» выплачивается в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

4.10. Работникам учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара может выплачиваться ежемесячная премия по итогам работы за месяц.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 25 % должностного оклада с учетом всех надбавок.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц работникам учреждения устанавливается в соответствии со следующими базовыми показателями оценки качества и результатов труда работников:

средняя оценка гражданами качества предоставления государственных услуг по результатам выгрузки из информационно-аналитической системы мониторинга качества государственных услуг (ИАС МКГУ) не ниже 4; выполнение плановых показателей деятельности учреждения; активное, своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей; оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника; эффективность принимаемых управленческих решений; проявление творческой инициативы при выполнении функциональных обязанностей; успешное и с высоким качеством выполнение особо важных и срочных заданий, поручаемых работодателем; выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания); освоение и внедрение в учреждении передовых технологий, новых методов, форм и видов оказываемых услуг по профилю учреждения.

Ежемесячная премия по итогам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время и выплачивается вместе с заработной платой.

Работникам, отработавшим неполный расчетный период, ежемесячная премия по итогам работы за месяц начисляется пропорционально отработанному времени.

Размер ежемесячной премии по итогам работы за месяц может быть снижен или ежемесячная премия по итогам работы за месяц может быть не начислена в случае применения к работнику учреждения мер дисциплинарного взыскания, в том числе по причинам наличия обоснованных жалоб на качество предоставления государственных и муниципальных услуг, нарушения работником правил внутреннего трудового распорядка учреждения, требований по охране труда и технике безопасности, невыполнения приказов, поручений руководства.

Уменьшение размера ежемесячной премии по итогам работы за месяц (или) ее неустановление производится за тот расчетный период, в котором было применено дисциплинарное взыскание.

4.11. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара могут производиться следующие виды премиальных выплат:

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год); единовременная премия.

4.12. Премия по итогам работы за определенный период выплачивается за качественное и оперативное выполнение должностных обязанностей за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

4.13. Единовременные премии выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий (ответственных поручений), а также в связи с профессиональными праздниками вне зависимости от отработанного времени.

Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном отношении к должностному окладу работника с учетом всех его надбавок, так и в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничивается.

4.14. Премиальные выплаты учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка, предусмотренных трудовым законодательством.

4.15. Премирование руководителя учреждения по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), назначение единовременной премии осуществляется по решению Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Основанием для принятия решения о премировании руководителя учреждения является соответствующее ходатайство, подготовленное учреждением, подписанное главным бухгалтером учреждения и представленное в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, или в течение 5 календарных дней со дня возникновения основания для выплаты единовременной премии, Главе городского округа Самара или лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Ходатайство о премировании руководителя учреждения рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в срок не более 10 календарных дней со дня его регистрации.

При отсутствии основания для отказа в назначении премии Главой городского округа Самара или лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, готовится соответствующий распорядительный документ.

При наличии основания для отказа в назначении премии Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в течение 15 календарных дней со дня регистрации ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении премии. Основанием для отказа в назначении премии является применение к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания.

### 5. Иные вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения по их личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере до двух должностных окладов в год.

Работникам учреждения, не отработавшим полный финансовый год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

5.2. При наличии экономии фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Самара

работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) оказывается материальная помощь в размере и порядке, установленных локальным нормативным актом учреждения с учетом норм настоящего пункта.

Руководителю учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда за счет средств бюджета городского округа Самара оказывается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в случаях:

длительного (более одного месяца) заболевания либо предстоящей сложной операции; тяжелой болезни или смерти членов семьи и близких родственников (супруг, супруга, дети, родители); наступления юбилейной даты (50, 55, 60, 65, 70 и 75 лет со дня рождения);

бракосочетания; рождения ребенка; выхода на пенсию; утраты или повреждения имущества в результате стихийного бедствия, пожара, хищения.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи работникам учреждения принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника учреждения с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи руководителю учреждения принимается по решению Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, на основании его письменного заявления с приложением подтверждающих документов.

5.3. Работникам учреждения производится единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере одного должностного оклада.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску производится один раз.

### 6. Планирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения планируется:

1) за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета городского округа Самара:

а) для специалистов, осуществляющих прием и выдачу документов в размере 41 должностного оклада, в том числе на выплату:

должностных окладов – 12; ежемесячной надбавки к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы – 9,6 должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за напряженность и специальный режим работы для специалистов, осуществляющих прием и выдачу документов – 3,6 должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – 2,4 должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы в учреждении – 2,4 должностного оклада;

ежемесячной премии – 7,5 должностного оклада; материальной помощи – 2,5 должностного оклада;

единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску – 1 должностной оклад.

2) за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в размере не более 55% от средств, полученных в результате осуществления данной деятельности с учетом начислений.

6.2. Ответственность за формирование фонда оплаты труда учреждения несет руководитель учреждения.

6.3. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, может быть направлена на премирование руководителей и работников учреждения и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Перечень должностей и должностных окладов работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

№ п/п	Наименование должности	Квалификационная группа	Размеры должностных окладов
1.	Директор	Руководители	15731
2.	Первый заместитель директора, заместитель директора, начальник службы – главный бухгалтер	Руководители	14256
3.	Начальник службы, начальник центра	Руководители	12937
4.	Заместитель начальника службы, заместитель начальника центра, ведущий сектором	Руководители	11903
5.	Главный специалист	Специалисты	10349
6.	Ведущий специалист	Специалисты	9055
7.	Инженер-программист	Специалисты	9055
8.	Водитель автомобиля	Рабочие	7244
9.	Уборщик служебных помещений	Рабочие	4779

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

**№44  
(6206)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственным комитетом Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения -  
Панков В.В.  
Заместители руководителя -  
Качалова Н.С., Шунцева И.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Федорова Н.В.  
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529  
ТИРАЖ 25 730. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 21.03.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №499а

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
www.sgpress.ru

