



www.sgpress.ru

Мобильная версия



САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.03.2019 № РД-630

О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой»

На основании статей 8, 41, 41.1, 41.2, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Управлению комплексного проектирования Департамента градостроительства городского округа Самара совместно с контрактной службой Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой» (далее – линейный объект) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации для размещения линейного объекта вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (месяцев) месяцев со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Департамента

С.Н.Шанов

**СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой»**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара 26.03.2019 № РД-630
Ситуационный план



Заместитель
руководителя
Департамента
градостроительства
городского округа
Самара
С.С.Бабин

ПРИМЕЧАНИЕ:
Графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара 26.03.2019 № РД-630

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) и выполнения инженерно-геологических изысканий, инженерно-гидрометеорологических изысканий, инженерно-экологических изысканий, и проведения инженерно-геодезических работ для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой»

№ раздела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Обращение Департамента градостроительства городского округа Самара от 25.03.2019, СП9/1465 распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара, от 26.03.2019 №РД-630(далее - распоряжение Департамента) «О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой»
2	Цели подготовки документации по планировке территории	Для выделения элемента планировочной структуры, установления границ территории общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории в целях размещения линейного объекта; Для определения местоположения границ образуемых земельных участков, установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Октябрьский внутригородской район, городской округ Самара, улица Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой; Площадь 6,62 Га; Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается (проект планировки территории и проект межевания территории) распоряжением Департамента от 26.03.2019 № РД-630 (приложение №1).

4	Нормативные документы и требования	<p>Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара, приказ Минстроя от 25.04.2017 № 742; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее - СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству; - постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Сводом правил СП 42.13330.2016, утвержденным Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр.; - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила). <p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению РНГП № 496-п; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть разрабатываемые проекты планировки территории на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы проекта планировки территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно, схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территории в границы земельных участков включать территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
5	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	<p>Подрядчиком обеспечивается сбор исходных данных в границах разработки проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»; 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее - ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохранных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятий, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) иная ранее разработанная проектная документация, которая должна быть учтена в разрабатываемой документации по планировке территории; 5) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 6) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 7) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки), материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены); 8) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 9) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 10) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 11) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области); 12) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (список, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 13) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, телефонизация, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуску планируемых мощностей (при необходимости);

Официальное опубликование

	<p>а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;</p> <p>б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;</p> <p>д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с охраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;</p> <p>е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории;</p> <p>ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.).</p> <p>1) Обязательным приложением к разделу 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» являются:</p> <p>а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания.</p>
9	<p>Состав и содержание проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 ГК РФ)</p> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <p>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</p> <p>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;</p> <p>4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);</p> <p>5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон.</p> <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <p>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>5) границы публичных сервитутов.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>1) границы существующих земельных участков;</p> <p>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</p> <p>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>4) границы особо охраняемых природных территорий;</p> <p>5) границы территорий объектов культурного наследия;</p> <p>6) границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</p> <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения;</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>
10	<p>Основные этапы подготовки документации по планировке территории</p> <p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории. <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <p>Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</p> <p>Уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
11	<p>Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории</p> <p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову. Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей протановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностных лиц направляются разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p>

	<p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы зон действия публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>
12	<p>Требования к подрядчику</p> <p>Подрядчик должен иметь выписку из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16.02.2017 № 58. Выписка должна содержать сведения о наличии у члена СРО права выполнять инженерные изыскания, по договору подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии). Уровни ответственности члена СРО должны соответствовать цене контракта, предложенной участником закупки, или начальной (максимальной) цене контракта (при отсутствии предложений о цене контракта). Совокупный размер обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого, таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Выписка из реестра членов СРО не требуется в случаях, установленных частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Наименование и вид объекта	«Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой»
2.	Уровень ответственности зданий и сооружений	Нормальный
3.	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж))	Реконструкция
4.	Сведения об этапах работ, сроках проектирования, строительства и эксплуатации объекта	Документация по планировке территории
5.	Данные о местоположении и границах площадки (площадки) (или) трассы (трасс) строительства	Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район.
6.	Предварительная характеристика ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов)	Не требуется
7.	Сведения и данные о проектируемых объектах	реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта, протяженностью – 775,3 м,
8.	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	Не требуется
9.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	- СП 47.13330.2016 «СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения». - СП 22.13330-2011 «Основания зданий и сооружений». - СП 28.13330-2012 «Защита строительных конструкций от коррозии».
10.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	Выполнить инженерно-геологические изыскания в соответствии с действующими нормативными документами.
11.	Дополнительные требования к производству отдельных видов инженерных изысканий, включая отраслевую специфику проектируемого сооружения	Произвести определение физико-механических свойств грунтов, плотность грунта, плотность в сухом состоянии, показатель текучести грунтов, коэффициент пористости, степень влажности, удельное сцепление, угол внутреннего трения, модуль деформации. Определение степени пучинистости набухания, просадочности текучести грунтов.
12.	Требования оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий территории изысканий	Не требуется
13.	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок предоставления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде)	Технический отчет, об инженерно-геологических изысканиях: ГОСТ Р 21.1101-2009; 2 экземпляра на бумажных носителях; 1 экземпляр в электронном виде (на CD-R, CD-RW носителях). Допускаются форматы dwg, pdf, doc, xls, bmp, jpg. Срок предоставления Технического отчета определен условиями договора
14.	Наименование и местонахождение застройщика и (или) технического заказчика, (фамилия, инициалы и номер телефона (факса) электронный адрес ответственного представителя)	Департамент градостроительства городского округа Самара, 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская д. 132. Тел.: 8 (846) 242-05-74 e-mail:dgs@samadm.ru

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНО-ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ ИЗЫСКАНИЙ

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Наименование и вид объекта	«Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой»
2.	Уровень ответственности зданий и сооружений	Нормальный
3.	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж))	Реконструкция
4.	Сведения об этапах работ, сроках проектирования, строительства и эксплуатации объекта	Документация по планировке территории
5.	Данные о местоположении и границах площадки (площадки) (или) трассы (трасс) строительства	Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район.
6.	Предварительная характеристика ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов)	Не требуется
7.	Сведения и данные о проектируемых объектах	реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта, протяженностью – 775,3 м,
8.	Состав и объем изысканий	Состав и объем инженерно-гидрометеорологических изысканий должны соответствовать требованиям СП 47.13330.2016 (актуализированная версия СНиП 11-02-96), СП 11-103-97, СП 33-101-2003, - с учетом сложности и изученности гидрометеорологических условий района изысканий.
9.	Требования к изысканиям	Для оценки гидрологических и метеорологических условий участка расположения проектируемых сооружений необходимо: 1. провести сбор и анализ материалов гидрометеорологической изученности района инженерных изысканий с учетом последних лет наблюдений, оценку состояния гидрометеорологической изученности района работ; 2. определить климатические характеристики, условий района по ветру, гололеду, грозовой активности, снеговой нагрузке; 3. выявить опасные гидрометеорологические явления и процессы в районе работ; 4. выявить участки, подверженные воздействиям опасных гидрометеорологических явлений и процессов; 5. выполнить рекогносцировочное обследование прилегающей к объекту проектирования местности для оценки возможных зон затопления поверхностными водами суши ближайших водных объектов; 6. составить технический отчет по инженерно-гидрометеорологическим изысканиям с предоставлением необходимой и достаточной информации для проектирования.
10.	Требования к точности гидрометеорологических изысканий	Требование к точности, надежности, достоверности и обеспеченности необходимых данных и характеристик при инженерных изысканиях для строительства согласно СП 47.13330.2016, СП 11-103-97, СП 33-101-2003.

Официальное опубликование

11.	Особые требования к гидрометеорологическим изысканиям	11.1. Составить, согласовать и утвердить у Заказчика программу инженерно-гидрометеорологических изысканий. 11.2. В программе инженерно-гидрометеорологических изысканий установить, в зависимости от вида и назначения сооружений, их уровня ответственности, а также гидрологических и климатических условий района строительства и степени их изученности, необходимость выполнения отдельных видов работ, а также детальность и состав определяемых характеристик. 11.3. Для выполнения инженерно-гидрометеорологических изысканий архивные материалы, в том числе: опубликованные фондовые материалы различных организаций и ведомств и др. 11.4. Сопроводить прохождение экспертизы результатов работ (ответы на замечания, корректировка отчетных материалов).
13.	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок предоставления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде)	Документацию подготовить в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 и ГОСТ Р 21.1101-2009. Технический отчет, об инженерно-гидрометеорологических изысканиях: 2 экземпляра на бумажных носителях; 1 экземпляр в электронном виде (на CD-R, CD-RW носителях). Допускаются форматы dwg, pdf, doc, xls, bmp, jpg.
14.	Наименование и местонахождение застройщика и (или) технического заказчика, (фамилия, инициалы и номер телефона (факса) электронный адрес ответственного представителя)	Департамент градостроительства городского округа Самара, 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская д. 132. Тел.: 8 (846) 242-05-74 e-mail:dgs@samadm.ru

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНО-ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЙ

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Наименование и вид объекта	«Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой»
2.	Уровень ответственности зданий и сооружений	Нормальный
3.	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж))	Реконструкция
4.	Сведения об этапах работ, сроках проектирования, строительства и эксплуатации объекта	Документация по планировке территории
5.	Данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства	Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район.
6.	Предварительная характеристика ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов)	Не требуется
7.	Сведения и данные о проектируемых объектах	реконструкция ул. Дачной, протяженностью – 775,3 м,
8.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания, включая территориальные строительные нормы субъектов Российской Федерации	Инженерно-экологические изыскания выполнить в соответствии со следующими документами: СП 47.13330.2016 (СНиП 11.02.96), СП 11-102-97, а также другими действующими нормативными документами, включая отраслевую специфику объекта.
9.	Требования к производству инженерно-экологических изысканий, включая отраслевую специфику проектируемого сооружения.	Изыскания выполнить в соответствии с требованиями СП 11-102-97, в том числе: Комплексное изучение природных и техногенных условий территории. Оценка современного экологического состояния отдельных компонентов окружающей среды и экосистем в целом, их устойчивости к техногенным воздействиям и способности к восстановлению. Прогноз возможных изменений окружающей среды в зоне влияния объектов и сооружений при их строительстве и эксплуатации. Маршрутные наблюдения с покомпонентным описанием окружающей среды и ландшафтов в целом, состояния наземных и водных экосистем, источников и визуальных признаков загрязнения. Опробование почвогрунтов, определение в них комплексов загрязнителей. Исследование и оценка радиационной обстановки (отбор и обработку проб, определение изотопного состава и концентраций радионуклидов произвести в соответствии с установленными методиками Росгидромета и Минздрава России в лабораторных условиях). Почвенные исследования. Изучение растительности и животного мира, в том числе: перечень видов, наличие редких видов. Лабораторные химико-аналитические исследования. Сбор, изучение и систематизация имеющихся материалов и данных по экологическому состоянию территории, геоморфологии, тектонике, геолого-гидрогеологическим геокриологическим условиям изучаемого района. Инженерно-экологическое рекогносцировочное (маршрутное) обследование проектируемой трассы и площадок, а также прилегающей территории. Произвести сбор геолого-гидрогеологических и экологических материалов по изучаемому району.
10.	Требования оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий территории изысканий.	В случае выявления в процессе полевых инженерных изысканий непредвиденных сложных или опасных природных и техногенных условий, которые могут оказать неблагоприятное влияние на строительство и эксплуатацию сооружений и среду обитания, исполнитель инженерных изысканий должен поставить застройщика или технического заказчика в известность о необходимости дополнительного изучения и внесения изменений и дополнений в программу инженерных изысканий и в договор на изменения объемов, видов и методов работ, увеличения продолжительности и (или) стоимости инженерных изысканий.
11.	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок предоставления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде)	Технический отчет, об инженерно-экологических изысканиях должен отвечать требованиям СП 47.13330.2016 (СНиП 11.02.96) СП 11-102-97. Отчет об инженерно-экологических изысканиях предоставить в 2 экземплярах на бумажном носителе и экземпляр в электронном виде (на CD-R, CD-RW носителях). Допускаются форматы dwg, pdf, doc, xls, jpg. Срок предоставления Технического отчета определен условиями договора
12.	Дополнительные требования к производству отдельных видов инженерных изысканий, включая отраслевую специфику проектируемого сооружения	Указать пикетную привязку к километровым столбам (при наличии) при пересечении автомобильных, железнодорожных дорог и сооружений. Указать номера КИК, СКЗ, крановых узлов, задвижек, километровых знаков и других наземных объектов магистральных трубопроводов, попадающих в полосу съемки; Название, напряжение и номера опор ВЛ, от которых предусматривается строительство ответвлений и двух соседних, количество проводов, верх и низ высоты их подвеса; Название, напряжение и номера подстанций, от которых предусматривается строительство ЛЭП; Провести согласования с владельцами коммуникаций на соответствие действительности нанесения на топографические планы инженерных коммуникаций. Результаты согласований должны содержать технические характеристики коммуникаций, полное название эксплуатирующей организации, должностное лицо, имеющее право на согласование, его подпись, расшифровку подписи, дату проведения согласований; При параллельном следовании вдоль существующих или строящихся инженерных и транспортных сетей при непосредственном сближении с охранной зоной или полосой отвода элементов сетей (автодорог, при наличии), железных дорог, трубопроводов и т.п.) показывать ось элементов сетей, все километровые столбы вдоль участка сближения.

13.	Требования оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий территории изысканий	Не требуется
14.	Наименование и местонахождение застройщика и (или) технического заказчика, (фамилия, инициалы и номер телефона (факса) электронный адрес ответственного представителя)	Департамент градостроительства городского округа Самара, 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская д. 132. Тел.: 8 (846) 242-05-74 e-mail:dgs@samadm.ru

ЗАДАНИЕ

На производство инженерно-геодезических работ

- Заказчик, его адрес и номер телефона: Департамент градостроительства городского округа Самара, 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская д. 132. Тел.: 8 (846) 242-05-74 e-mail:dgs@samadm.ru.
- Наименование объекта по титулу, его мощность и назначение: (Реконструкция)
«Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново - Садовой»
- Местоположение объекта: Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район, Промышленный район.
- Стадия проектирования: проектная и рабочая документация согласно Постановлению Правительства РФ от 16.02.2008 № 87
- Техническая характеристика зданий и сооружений (планируемое использование): реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта. Класс ответственности - нормальный.
- Виды работ.
Топографическая (горизонтальная) съемка участка 6,62 га, (уточнить по факту) в масштабе М 1:500 с сечением рельефа горизонталями через 0,5 м, система координат – МСК-63, система высот – Балтийская 1977 года.
- Протяженность полосы съемки - 775,3 м,
- Требования к изыскательской продукции: подготовить технический отчет (технический отчет должен отвечать требованиям СП 47.13330.2016) о выполнении комплекса инженерно-геодезических изысканий. Документацию оформить по ГОСТ Р 21.1101-2009.
- Предоставить: диск с данными в электронном виде: (на CD-R, CD-RW носителях). Допускаются форматы dwg, pdf, doc, xls, bmp, jpg.; документация в бумажном виде: технический отчет в 4-х экземплярах.
- Требования к инженерно-геодезическим изысканиям:
Произвести съемку по всем трассам инженерных коммуникаций с указанием ширины полосы и протяженности в случае их наличия:
а) водопровода _____
б) канализации _____
в) газопровода _____
г) теплофикации _____
д) электрокабеля _____
е) Кабеля связи _____
ж) линий, ЛЭП, ЛЭС _____
11. Работы выполнить в соответствии с:
- СП 47.13330-2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».
- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства (часть I)».
- СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства (часть II)».

Заместитель руководителя Департамента

С.С.Бабин

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА СОВЕТ ДУМЫ

РЕШЕНИЕ

от «26» марта 2019 г. № 113

О назначении даты и утверждении проекта повестки пятьдесят девятого заседания Думы городского округа Самара шестого созыва

Рассмотрев на заседании вопрос «О назначении даты и утверждении проекта повестки пятьдесят девятого заседания Думы городского округа Самара шестого созыва», Совет Думы городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Пятьдесят девятое заседание Думы городского округа Самара шестого созыва назначить на 02 апреля 2019 года на 12 часов 00 минут по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, 124.
- Утвердить проект повестки пятьдесят девятого заседания Думы городского округа Самара шестого созыва (прилагается).
- Аппарату Думы подготовить проведение пятьдесят девятого заседания Думы городского округа Самара.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на аппарат Думы городского округа Самара.

Председатель Думы

А.П. Дегтев

Приложение
к Решению Совета Думы
городского округа Самара
от «26» марта 2019 г. № 113
Проект

ПОВЕСТКА пятьдесят девятого заседания Думы городского округа Самара шестого созыва

02 апреля 2019 года

12-00 час.

- О ежегодном отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Самара.
- Об актах прокурорского реагирования.
- О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области».
- Об утверждении Положения «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара, включенного в перечень муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» и о внесении изменения в Положение «О порядке передачи муниципального имущества городского округа Самара в аренду», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 29 ноября 2007 года № 499.
- О внесении изменений в Положение «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества городского округа Самара, свободного от прав третьих лиц, используемого в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 27 июня 2013 года № 334.
- О внесении изменений в Положение «О Департаменте транспорта Администрации городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 17 сентября 2015 года № 682.
- Об установлении границ территориального общественного самоуправления в городском округе Самара.
- О награждении Почетным знаком Думы городского округа Самара.
- О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 № 43

О проведении месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара», а также постановлением Администрации городского округа Самара от 06.03.2019 № 129 «О проведении месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара» в целях улучшения внешнего облика Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, повышения уровня благоустройства Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара постановляет:

- Провести на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара с 01.04.2019 по 30.04.2019 месячник по благоустройству, озеленению, улучшению внешнего облика Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – месячник по благоустройству).
- Утвердить план по проведению месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в 2019г. согласно приложению № 1.
- Утвердить состав штаба по проведению месячника по благоустройству согласно приложению № 2.
- Штабу еженедельно (по понедельникам) подводить итоги работы по выполнению мероприятий месячника по благоустройству.

Официальное опубликование

5. Обеспечить выполнение работ в соответствии с утвержденным планом по проведению месячника согласно приложению №1.

6. Заместителю Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Анцевой О.В. в период проведения месячника по благоустройству осуществлять контроль за предприятиями в сфере ЖКХ по очистке территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от зимних накоплений.

7. Заместителю Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Куликовой Е.Д. и руководителям учреждений социальной сферы (по согласованию), в период проведения месячника по благоустройству, осуществлять контроль по очистке территорий закрепленных за учреждениями социальной сферы от зимних накоплений.

8. Заместителю Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Куликовой Е.Д. организовать работу по привлечению населения к очистке придомовых территорий.

9. Заместителю Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Руновой Е.С. спланировать и организовать участие сотрудников Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в месячнике по благоустройству.

10. Заместителю Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Власовой И.М. в период проведения месячника по благоустройству курировать проведение работ по очистке территорий закрепленных за промышленными предприятиями.

11. Заместителю Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Пивцову А.В. в период проведения месячника по благоустройству курировать проведение работ по очистке территорий закрепленных за предприятиями потребительского рынка и строительными организациями.

12. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара разработать и предоставить в штаб по проведению месячника по благоустройству, планы работ на период проведения месячника по благоустройству.

13. Для наведения и контроля санитарного порядка закрепить территорию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (микрорайоны) за управляющими микрорайонами Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с территориальным осуществлением деятельности.

14. Управляющим микрорайонами Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара предоставлять в отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, ежедневно до 14 ч. 00 мин., отчет о проделанной работе.

15. Заместителю начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Починку А.В., в период проведения месячника по благоустройству, организовать взаимодействие с управляющими организациями, ТСЖ и ЖСК по очистке от зимних накоплений придомовых территорий домов жилищного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

16. Заместителю Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Руновой Е.С., в период проведения общегородского субботника, подготовить план мероприятий по приведению территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в надлежащее санитарное состояние с привлечением сотрудников Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

17. Директору муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения» Краснову М.В. (по согласованию) обеспечить сотрудников Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в период проведения общегородского субботника инструментом и инвентарем.

18. Заместителю начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Починку А.В. организовать работу телефонов горячей линии по вопросам уборки территорий Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

19. Назначить в Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара непосредственным руководителем работ, в рамках месячника по благоустройству, заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Анцевой О.В.

20. Заместителю Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Анцевой О.В. провести целевой инструктаж сотрудников Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по охране труда и технике безопасности до 31.03.2019г.

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

22. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Анцеву О.В.

Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара **В.В. Тюнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Администрации
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара
от 26.03.2019 № 43

**План
по проведению месячника по благоустройству, озеленению и улучшению
внешнего облика Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
в 2019 г.**

№п/п	Вид работ	Ед. изм.	План на месяц	План на субботу
1	Планируется привлечь людей, в том числе:	Чел/дн.	29307	5434
1.1	Жилищный фонд УО	Чел/дн.	4034	273
1.2	Ведомственный фонд	Чел/дн.	222	30
1.3	ЖСК и ТСЖ	Чел/дн.	2358	110
1.4	Учреждения здравоохранения	Чел/дн.	1200	183
1.5	Учреждения образования	Чел/дн.	6000	2200
1.6	Учреждения культуры	Чел/дн.	900	42
1.7	Объекты потребительского рынка	Чел/дн.	3880	514
1.8	Промышленные предприятия	Чел/дн.	1480	748
1.9	Подрядные организации	Чел/дн.	340	30
1.10	Прочие организации	Чел/дн.	793	404
1.11	Население	Чел/дн.	8100	900
2	Планируется привлечь техники, в том числе:	Маш/см.	208	21
2.1	Спецтехника	Маш/см.	88	11
	из них, привлеченная	Маш/см.	24	7
2.2	Автотранспорт для вывоза мусора	Маш/см	120	10
	из них, привлеченный	Маш/см	92	10
3	Планируется убрать территории, в том числе	т.м2	2562,3	268,3
3.1	Жилищный фонд УО (придомовая территория)	Т.м2	1127,3	76,7
3.2	Ведомственный	Т.м2	28,6	4,1
3.3	ЖСК и ТСЖ	Т.м2	361,2	26,8
3.4	частный жилищный сектор	Т.м2	193,6	23,8
3.5	Учреждения здравоохранения	Т.м2	45,7	13,1
3.6	Учреждения образования	Т.м2	203,4	28,1
3.7	Учреждения культуры	Т.м2	32,4	7,6
3.8	Объекты потребительского рынка	Т.м2	202,8	28,3
3.9	Промышленные предприятия	Т.м2	69,3	23,1
3.10	Прочие организации	т.м2	143,0	28,4
3.11	Бесхозная территория	Т.м2	155,0	8,3
4	Планируется вывезти мусора всего, в том числе:	М3	1635	256
4.2	подрядными организациями	м3	750	200
4.3	Плановый вывоз КГО	М3	885	56
5	Запланировано отремонтировать и покрасить МАФ детских площадок	ед.	13	2
6	Запланировано отремонтировать и покрасить урн	шт.	286	12
7	Планируется очистить фасады зданий, в том числе:	дом	405	32
7.1	жилищный фонд	дом	393	30
7.2	прочие объекты	дом	12	2
8	Планируется посадить зеленых насаждений в том числе:	шт.	0	0
8.1	деревья	шт.	0	0
8.2	кустарники	шт.	0	0
9	Планируется очистить подвалы от мусора	дом	42	0
10	Планируется очистить чердаков от мусора	дом	35	3
11	планируется отремонтировать водосточных труб	дом	84	12
12	Планируется отремонтировать и покрасить цоколей в жилых домах	дом	40	0

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к постановлению Администрации
Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 26.03.2019 № 43

**Состав штаба
по проведению месячника по благоустройству,
озеленению и улучшению внешнего облика
Железнодорожного внутригородского района городского
округа Самара в 2019 г.**

Должность в штабе	Ф.И.О.	Должность
Председатель штаба	Анцева О.В.	Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Заместитель председателя штаба	Починков А.В.	Зам. начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
Секретарь штаба	Терешин А.С.	Консультант отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
Член штаба	Куликова Е.Д.	Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Член штаба	Рунова Е.С.	Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Член штаба	Власова И.М.	Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Член штаба	Пивцов А.В.	Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
Член штаба	Солдатов А.А.	Начальник отдела архитектуры
Член штаба	Матросова Е.Д.	Начальник отдела по работе с общественными объединениями
Член штаба	Конвалова Ю.В.	Начальник отдела экономического анализа
Член штаба	Мкртчян А.Г.	Консультант отдела по вопросам социальной сферы
Член штаба	Филянина Е.А.	Председатель административной комиссии
Член штаба	Осипов А.Г.	Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

Член штаба	Князьков В.Г.	Директор по Железнодорожному, Октябрьскому, Самарскому районам ООО «ЖКС» (по согласованию)
Член штаба	Маевский К.В.	ООО «Мегаполис Комфорт» (по согласованию)
Член штаба	Акопян Н.А.	ООО УК «XXI ВЕК» (по согласованию)
Член штаба	Введенская М.Е.	Директор ООО УК «БАРС» (по согласованию)
Член штаба	Буренков И.В.	Директор ООО УК «МП ЭСО» (по согласованию)
Член штаба	Кудринских А.М.	Директор ООО «АлкомГарант» (по согласованию)
Член штаба	Медведев В.В.	Главный инженер ООО «ФБ Хоум-Сервис» (по согласованию)
Член штаба	Титов А.С.	ООО «Региональный ЖКХ-Сервис» (по согласованию)
Член штаба	Даньчин И.А.	МП г. Самары «Самараводоканал» (по согласованию)
Член штаба	Зинковский С.В.	Директор МП г.о. Самара «ГАТИ» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 № 44

**О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного
внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2016 № 5
«О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения
в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений
жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным)
для проживания граждан, а также многоквартирного дома
в целях признания его аварийным и подлежащим сносу
или реконструкции по Железнодорожному
внутригородскому району
городского округа Самара»**

В целях уточнения персонального состава межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Железнодорожному внутригородскому району городского округа Самара (далее – Комиссия) Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Внести в приложение № 2 к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2016 № 5 «О создании межведомственной комиссии для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Железнодорожному внутригородскому району городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Ввести в состав Комиссии Краснова А.Н.
1.2. Ввести в состав Комиссии:
Старынина А.В. – главного специалиста отдела архитектуры Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Должность Маркаряна С.В. изложить в следующей редакции:
«Консультант отдела архитектуры Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара».

1.4. Назначить секретарем Комиссии Маркаряна С.В.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара А.В. Пивцова.

Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара **В.В. Тюнин**

Уточнение.

При официальном опубликовании постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 22.03.2019 № 39 (Самарская газета № 46/6208/ от 23.03.2019) по техническим причинам допущена неточность. Приложение № 5 к постановлению читать в следующей редакции:

Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по погрузке и вывозу снега с территорий Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий

Официальное опубликование

Адреса территорий Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, подвергаемых подтоплению

№ п/п	Адрес
1	пер. Колхозный, 2
2	пер. Колхозный, 3
3	пер. Хибинский, 17
4	пер. Хибинский, 19
5	ул. Аврора, 110
6	ул. Аврора, 112
7	ул. Агibalова, 70
8	ул. Аэродромная, 11
9	ул. Аэродромная, 18
10	ул. Белогородская, 3
11	ул. Белогородская, 3а
12	ул. Белогородская, 7
13	ул. Владимирская, 29
14	ул. Владимирская, 41
15	ул. Владимирская, 45
16	ул. Владимирская, 54

17	ул. Волгина, 106
18	ул. Волгина, 117
19	ул. Волгина, 119
20	ул. Г.С. Аксакова, 6
21	ул. Г.С. Аксакова, 17
22	ул. Г.С. Аксакова, 19
23	ул. Г.С. Аксакова, 19а
24	ул. Гагарина, 35
25	ул. Гагарина, 47-49
26	ул. Красноармейская, 121
27	ул. Красноармейская, 133
28	ул. Красноармейская, 139а
29	ул. Магнитогорская, 5
30	ул. Магнитогорская, 6а
31	ул. Мечникова, 54
32	ул. Мориса Тореза, 5
33	ул. Мориса Тореза, 21

34	ул. Мориса Тореза, 37
35	ул. Мориса Тореза, 43
36	ул. Мяги, 10
37	ул. Мяги, 12
38	ул. Мяги, 24а
39	ул. Никитинская, 2
40	ул. Никитинская, 21
41	ул. Партизанская, 104
42	ул. Партизанская, 112
43	ул. Партизанская, 118а
44	ул. Партизанская, 132
45	ул. Партизанская, 78а
46	ул. Пензенская, 45
47	ул. Пензенская, 52
48	ул. Пензенская, 54
49	ул. Пензенская, 58
50	ул. Пензенская, 63

51	ул. Пензенская, 64
52	ул. Пензенская, 68
53	ул. Пензенская, 70
54	ул. Пензенская, 74
55	ул. Пятигорская, 10
56	ул. Революционная, 127-129
57	ул. Революционная, 131
58	ул. Революционная, 157
59	ул. Революционная, 163
60	ул. Спортивная, 1
61	ул. Тухачевского, 24
62	ул. Тухачевского, 26
63	ул. Тухачевского, 42
64	ул. Тухачевского, 44
65	ул. Тухачевского, 46
66	ул. Тухачевского, 48
67	ул. Тухачевского, 50

68	ул. Тухачевского, 52
69	ул. Тухачевского, 28
70	ул. Урицкого, 2/1
71	ул. Урицкого, 6
72	ул. Урицкого, 8
73	ул. Урицкого, 10
74	ул. Урицкого, 12
75	ул. Урицкого, 14
76	ул. Урицкого, 16
77	ул. Урицкого, 18
78	ул. Урицкого, 20
79	ул. Урицкого, 22
80	ул. Чернореченская, 13
81	ул. Чернореченская, 21а
82	ул. Чернореченская, 31
83	ул. Чернореченская, 33

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2019 №135

Об отмене постановления Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 16.10.2017 № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 16.10.2017 № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»;
- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27.06.2018 № 267 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 16.10.2017 № 357 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»;
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А.Мальшева.

Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара **В.С.Коновалов**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 №142

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов

В соответствии со статьей 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов, согласно приложению.
2. Установить, что расходное обязательство Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется Красноглинским внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, как главному распорядителю бюджетных средств.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2019 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара И.И.Будака

Исполняющий обязанности Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Е.А.Богодухова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 26.03.2019 №142

Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидий на безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов (далее – субсидии).
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
незакрепленная территория – территория, не закрепленная за юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями, содержание которой осуществляет Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
внутриквартальный проезд – объект благоустройства внутри районов, микрорайонов, кварталов, предназначенный для проезда транспортных средств от автомобильных дорог общего пользования к жилым и общественным зданиям, учреждениям, предприятиям и другим объектам городской застройки;
3. Источником получения субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, являются средства бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.
4. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, предусмотренных на указанные цели в установленном порядке Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов.
5. Главным распорядителем средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация.
6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, понесшие затраты в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации по-

следствий обильных снегопадов (далее – Получатели субсидий).

6. Критериями отбора Получателей субсидий являются:
- выполнение на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов.
7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не должны получать средства из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1 настоящего порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем году, Получатель может обратиться за субсидией в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным требованиям.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного Получателем субсидии с Администрацией по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – Договор о предоставлении субсидии) в условия которого при предоставлении субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг обязательно включено условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (далее – Договор о предоставлении субсидии);
- наличие затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;
- наличие письменного согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;
- 9. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов, но ее размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

$$C = \begin{cases} 523,22 \text{ руб./т} \times M & \text{- за вывоз снега из поселка Мехзавод} \\ 592,55 \text{ руб./т} \times M & \text{- за вывоз снега из поселка Управленческий} \\ 651,95 \text{ руб./т} \times M & \text{- за вывоз снега из поселка Красная Глинка} \end{cases}$$

где:

C – максимальный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов;

M – масса фактически вывезенного снега, определяемая в тоннах.

10. В состав фактически понесенных Получателем субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов:

- расходы на оплату договоров подряда;
- расходы на оплату труда;
- расходы на горюче-смазочные материалы и запасные части;
- расходы на аренду специализированной техники;
- накладные расходы;
- расходы на размещение и утилизацию снежно-ледовых масс.

11. В целях заключения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в срок до 1 июня текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, юридического и фактического адресов (места жительства) Получателя субсидии согласно приложению №2 к настоящему Порядку;
- копию паспорта или документа, его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку;
- копии устава и решения (приказа) о назначении директора (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора о предоставлении субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- справку Федеральной налоговой службы об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не позднее даты подачи заявления;
- информацию Получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии);

расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов, по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты:

- договор с полигоном на приемку снега, талоны на прием снега, платежные поручения;
- путевые листы, акты на списание горюче-смазочных материалов запасных частей, табеля учета рабочего времени и ведомости подтверждающие выплату заработной платы техническому и обслуживающему персоналу, иные документы подтверждающие накладные расходы;
- договора подряда (при наличии), сметы, счета-фактуры, акты приема выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, платежные поручения;
- договора на аренду специализированной техники (при наличии), калькуляция стоимости аренды техники, путевые листы, акты на списание горюче-смазочных материалов запасных частей, табеля учета рабочего времени и ведомости подтверждающие выплату заработной платы техническому и обслуживающему персоналу, платежные поручения;
- фото фиксация загрузки снега с адресной привязкой;
- письменное согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

12. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица Получателя субсидии. Получатели субсидий несут

Официальное опубликование

Заявление о согласии на проведение главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов»

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
заявляет о согласии на проведение Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.(при наличии)

Приложение 5
к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физического лица для подачи заявления на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов года

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью лица, дающего согласие на обработку персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

ВЫПИСКА из РЕЕСТРА САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

№	Тип самовольно установленного нестационарного объекта	Место размещения самовольно установленного нестационарного объекта	Дата выявления самовольно установленного нестационарного объекта	Дата планируемого фактического демонтажа самовольно установленного нестационарного объекта	Место хранения демонтированного самовольно установленного нестационарного объекта с указанием почтового адреса, а также телефона, режима работы специализированной организации, осуществляющей хранение такого объекта	Документы-основания, дата возврата владельцу нестационарного объекта	Примечание
440	металлический гараж	г.Самара, п.Управленческий, Красноглинское шоссе, в районе д.27 (детский сад)	от 22.03.2019 Акт №439	до 15.04.2019			
441	металлический контейнер	г.Самара, п.Управленческий, Красноглинское шоссе, в районе д.27 (детский сад)	от 22.03.2019 Акт №440	до 15.04.2019			
442	металлический гараж	г.Самара, п.Управленческий, Красноглинское шоссе, в районе д.27 (детский сад)	от 22.03.2019 Акт №441	до 15.04.2019			
443	металлический гараж	г.Самара, п.Управленческий, Красноглинское шоссе, в районе д.27 (детский сад)	от 22.03.2019 Акт №442	до 15.04.2019			
444	металлический гараж	г.Самара, п.Управленческий, Красноглинское шоссе, в районе д.27 (детский сад)	от 22.03.2019 Акт №443	до 15.04.2019			
445	металлический гараж	г.Самара, п.Управленческий, Красноглинское шоссе, в районе д.27 (детский сад)	от 22.03.2019 Акт №444	до 15.04.2019			
446	металлический гараж	г.Самара, п.Управленческий, Красноглинское шоссе, в районе д.31	от 22.03.2019 Акт №445	до 15.04.2019			

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2019 № 85

О проведении месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Самарской области от 06.07.2016 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, с целью улучшения внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и повышения уровня благоустройства ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести с 1 апреля 2019 года по 30 апреля 2019 года месячник по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
- Утвердить состав организационного комитета по проведению месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 1.
- Утвердить план подготовки и проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 2.
- Провести 20 апреля 2019 года общегородской субботник на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
- Привлекать на добровольной основе предприятия, организации, учебные заведения, отдельных граждан с целью повышения эффективности осуществления мероприятий, проводимых в период месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
- Предоставить всем предприятиям и организациям независимо от форм собственности право на бесплатную сдачу мусора, вывозимого с территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в период с 1 апреля 2019 года по 30 апреля 2019 года на полигоны твердых бытовых отходов.
- Рекомендовать предприятиям и организациям независимо от форм собственности в период проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить в соответствии со своей компетенцией выполнение следующих видов работ:
 - Очистка территории от бытовых и промышленных отходов, веток, листьев.
 - Вывоз мусора на полигоны твердых бытовых отходов.
 - Ремонт детского игрового оборудования.
 - Ремонт контейнерных площадок, контейнеров для сбора отходов.
 - Приведение в порядок строительных площадок: ограждение их заборами и типовыми щитами, устройство въездов с твердым покрытием, установка табличек с наименованием строящегося объекта, указанием ответственных должностных лиц и сроков окончания строительства.
 - Установка и ремонт малых архитектурных форм (урн, скамеек).
 - Приведение в порядок территорий, прилегающих к индивидуальным и многоквартирным домам, предприятиям и организациям, объектам потребительского рынка.
 - Уборка обособленных трамвайных путей, территорий, отведенных под некапитальные объекты (автостоянки, боксовые гаражи, ангары, складские подсобные строения, сооружения).
 - Восстановление благоустройства на местах производства работ по прокладке и переустройству подземных коммуникаций и сооружений.
 - Очистка цоколей опор уличного освещения, контактных сетей от несанкционированных объявлений и рекламы.
 - Выполнение сезонных работ по уходу за зелеными насаждениями.
 - Обрезка деревьев в полосе воздушных линий связи и электропередач, в местах размещения технических средств организации дорожного движения.
- В срок до 16 мая 2019 года подвести итоги месячника по благоустройству.
- Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней с момента подписания.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Октябрьского внутригородского района

А.В. Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Администрации Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара
от 20.03.2019 № 85

СОСТАВ
организационного комитета по проведению месячника по благоустройству, озеленению
и улучшению внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Руководитель оргкомитета
Кузнецов А.В. Глава Администрации Октябрьского
внутригородского района

Заместители руководителя оргкомитета
Корчуганов Б.Ю. заместитель главы Администрации Октябрьского
внутригородского района городского округа Самара

(кем, когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, (адрес: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество полностью лица, дающего согласие на обработку персональных данных)
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, при подаче заявления на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов.

Персональные данные представляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31 декабря 2019 года.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Обращение о добровольном вывозе самовольно установленных нестационарных объектов, явке в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Регламента действий Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара №325 от 25.09.2017, Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих самовольно установленных нестационарных объектов, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (ул. Сергея Лазо д.11, отдел архитектуры – кабинет 3,12) для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

**Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара**

А.А.Мальшев

Члены оргкомитета

Жданов С.А. заместитель главы Администрации Октябрьского
внутригородского района городского округа Самара

Костюченко Н.Н. заместитель главы Администрации Октябрьского
внутригородского района городского округа Самара

Кришталь М.А. заместитель главы Администрации Октябрьского
внутригородского района городского округа Самара

Аборин В.В. директор МБУ Октябрьского района «Перспектива»

Выводцев Г.В. начальник отдела по ЖКХ и благоустройству

Жидкова И.А. начальник отдела по взаимодействию с
представительными органами власти

Нарыжный В.А. начальник отдела потребительского рынка, услуг и
защиты прав потребителей

Барышева И.А. начальник отдела социальной работы

Хандогин С.В. начальник отдела архитектуры

Черепанова И.С. начальник отдела по работе с населением и
общественными объединениями

Юдин А.А. председатель административной комиссии
Октябрьского внутригородского района

Самойлова В.С. начальник информационно-аналитического отдела

Депутаты Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Управляющие микрорайонов (по согласованию)

Руководители управляющих компаний (по согласованию)

Руководители муниципальных предприятий (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации Октябрьского
внутригородского района
городского округа Самара
от 20.03.2019 № 85

ПЛАН

подготовки и проведения месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Заседание оргкомитета	С 28.03.2019 по 16.05.2019 еженедельно по четвергам	Руководитель оргкомитета
2.	Выездные заседания на территории Октябрьского внутригородского района	Еженедельно	Руководитель, заместители руководителя оргкомитета
3.	Общегородской субботник	20.04.2019	Руководитель оргкомитета
4.	Выдача талонов на бесплатную утилизацию вывозимого мусора	В период месячника	Заместитель руководителя оргкомитета
5.	Санитарные средники	В период месячника	Заместитель руководителя оргкомитета
5.	Освещение хода месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	Ежедневно	Член оргкомитета Самойлова В.С.

Официальное опубликование

6.	Подведение итогов месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	16.05.2019г.	Руководитель оргкомитета
----	--	--------------	--------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2019 №95

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.12.2018 N 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», руководствуясь Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» согласно приложению.
2. Разместить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, внести изменения в Реестр муниципальных услуг (функций) Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Считать утратившими силу:
 - 5.1. Постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 29.08.2017 № 158 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений»;
 - 5.2. Постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 15.05.2018 № 142 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки нежилых помещений».
6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Октябрьского внутригородского района

А.В.Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 26.03.2019 №95

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме», контроля его исполнения, а также обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.3. Получателем муниципальной услуги (далее - заявитель) является - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, оказывающую муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в многофункциональном центре при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления - Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара. Оказание содействия в предоставлении муниципальной услуги осуществляется МБУ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива». Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Администрацией, МБУ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива» и МФЦ при наличии соответствующего соглашения.

1.5. Муниципальная услуга: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме» осуществляется без взимания платы.

1.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- Конституция Российской Федерации (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, в «Собрании законодательства РФ», 04.08.2014, N 31, ст. 4398)

- Гражданский кодекс Российской Федерации (опубликован в «Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, N 32, ст. 3301, «Российская газета», N 238-239, 08.12.1994)

- Жилищный кодекс Российской Федерации (опубликован в «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», N 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», N 7-8, 15.01.2005)

- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, N 40, ст. 3822, «Парламентская газета», N 186, 08.10.2003, «Российская газета», N 202, 08.10.2003).

- Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в «Российская газета», N 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179).

- Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (опубликован в «Российская газета», N 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, N 19, ст. 2060, «Парламентская газета», N 70-71, 11.05.2006).

- Федеральный закон от 01.12.2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (опубликован на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.12.2014, «Российская газета», N 278, 05.12.2014, «Собрание законодательства РФ», 08.12.2014, N 49 (часть VI), ст. 6928).

- Закон Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» (опубликован в «Волжская коммуна», N 170(29369), 07.07.2015, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.07.2015);

- Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (опубликован на официальном сайте Думы городского округа Самара <http://www.gorduma.samara.ru>, 09.11.2015)

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 N 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (опубликован «Российская газета», N 95, 06.05.2005, «Собрание законодательства РФ», 09.05.2005, N 19, ст. 1812).

- Постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 04.02.2016 N 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» (опубликован на официальном сайте Администрации городского округа Самара <http://www.samadm.ru>, 05.02.2016).

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара, органов местного самоуправления Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.7. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги, информацию о месте нахождения и графике работы, справочных и контактных телефонах, адресах электронной почты, официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);
- на официальном сайте Администрации Октябрьского внутригородского района во вкладке «МБУ Октябрьского внутригородского района «Перспектива»;

- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (ул. Ново-Садовая, д. 20, ул. Ново-Садовая, д. 19);

- при личном обращении заявителя;
- при обращении в письменной форме;
- по телефону.

1.8. Справочная информация о предоставлении муниципальной услуги:
адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, каб. 27,
режим работы: четверг с 14.00 до 17.00;
телефон: 266 93 02;
официальный сайт в сети Интернет: samadm.ru.

1.9. При личном обращении заявителя, а также обращении в письменной форме специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, предоставляет заявителю подробную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.10. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона или посредством личного посещения Муниципального бюджетного учреждения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива» в приемные дни и часы.

1.11. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и (или) регистрационный номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленное им заявление.

1.12. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

1.13. Помещения для предоставления муниципальной услуги оснащаются местами для ожидания, информирования, заполнения заявлений и иных документов, приема заявителей.

1.14. Места для заполнения заявлений и иных документов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием крупного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При наличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется муниципальная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления муниципальной услуги.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными крупным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля.

На территории, прилегающей к зданию, в котором расположен МФЦ, структурное подразделение Администрации, предоставляющее муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами 1, 2 групп, а также инвалидами 3 группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

1.15. Места для информирования должны быть оборудованы информационными стендами, содержащими следующую информацию:
- график работы (часы приема), контактные телефоны (телефон для справок), адрес официального сайта органа, оказывающего муниципальную услугу, адреса электронной почты;
- образцы заявлений и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий (бездействия) администрации и (или) «Муниципального бюджетного учреждения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива», ее должностных лиц либо муниципальных служащих;

1.16. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

- фамилии, имени и отчества специалиста, осуществляющего прием заявителей;
- дней и часов приема, времени перерыва на обед.

1.17. Каждое рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством (принтером).

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1.18. Показателями доступности муниципальной услуги являются:
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами не должно превышать 4 (четыре) посещения продолжительностью не более 15 минут каждое;

- предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения между Администрацией района и многофункциональным центром);

- получение информации о ходе предоставления услуги при личном обращении заявителя (в часы и дни, ответственные для предоставления муниципальной услуги) либо при обращении по телефону (в рабочее время по графику работы специалиста, отвечающего за предоставление услуги) - в момент обращения;

- при обращении на официальный электронный адрес Муниципального бюджетного учреждения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива» - в течение 1 рабочего дня с момента поступления обращения.

1.19. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие признанных обоснованными жалоб на решения или действия (бездействие) Администрации и (или) «Муниципального бюджетного учреждения Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива», ее должностных лиц либо муниципальных служащих, принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме».

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива» участвует в предоставлении услуги в части:

- приема документов у заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальной услуги;

- рассмотрения заявления и документов, предоставленных для принятия решения о выдаче решения или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе, самовольно произведенных, выдаче Акта приемочной комиссии;

- направление межведомственных запросов, подготовка информации по межведомственным запросам.

Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара принимает решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе, самовольно произведенных, выдаче Акта приемочной комиссии.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее - Росреестр);

- филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области» (далее - кадастровая палата).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

- выдача решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

- выдача решения о согласовании самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки помещения;

- выдача решения об отказе в согласовании самовольно произведенных переустройства и (или) перепланировки помещения;

- выдача Акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения;

- отказ в подтверждении завершения переустройства и (или) перепланировки помещения.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 20 минут.

2.7. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3 рабочих дней.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Срок предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в следующие сроки:

- решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме или индивидуальном жилом доме выдается в течение 45 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Указанный срок включает в себя срок выдачи (направления) документов, который составляет 5 календарных дней.

- Акт приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки выдается в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения. Указанный срок включает в себя срок выдачи (направления) документов, который составляет 5 календарных дней.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня, следующего за днем регистрации заявления. Срок приостановления оказания муниципальной услуги отсутствует.

При приеме от заявителей заявлений и комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ увеличение установленных сроков предоставления муниципальной услуги не допускается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

3.2. Гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении муниципальной услуги, обязаны представить заявление о предоставлении муниципальной услуги в произвольной форме, с приложением копий документов в письменном виде по почте либо электронной почтой (при наличии электронной подписи).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующее в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

Заявитель вправе отозвать свое заявление на любом этапе выполнения административных процедур.

3.3. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При предоставлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагаются надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

3.4. В случае представления при обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а пред-

Официальное опубликование

ставитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени такого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица.

3.5. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

3.5.1 При обращении за получением решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель (в том числе уполномоченное лицо) представляет:

а) Заявление о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в свободной форме с согласием на обработку персональных данных на бумажном носителе либо в электронном виде. В заявлении также указывается способ получения результата муниципальной услуги (нарочо, посредством почтового отправления и прочее).

б) Копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (при предъявлении подлинника) либо копии, заверенные нотариально.

в) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, справка органа технического учета о состоянии здания/помещения.

г) Согласие в письменной форме собственников или всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения по договору социального найма).

д) Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями, предусмотренными приложением 1 к настоящему регламенту, проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме, разработанный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ (далее - Проект).

3.5.2. При обращении за оформлением приемочной комиссией Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме заявитель (в том числе уполномоченное лицо) представляет:

а) Заявление об оформлении Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (с указанием реквизитов действующего решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме) в свободной форме с согласием на обработку персональных данных на бумажном носителе либо в электронном виде.

б) Копию договора (при предъявлении подлинника) на осуществление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, подготовившим Проект, авторского надзора за производством работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме (при выборе заявителем контроля производства работ со стороны проектной организации).

в) Копию договора (договоров) (при предъявлении подлинника) на производство работ, требующих соответствующего допуска, заключенного с организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией.

г) Журнал производства работ, заполненный в соответствии с установленными требованиями.

3.5.3. При обращении за оформлением Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме заявитель (в том числе уполномоченное лицо) представляет:

а) Заявление об оформлении Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в свободной форме с согласием на обработку персональных данных.

б) Копии правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (при предъявлении подлинника) либо копии, заверенные нотариально.

в) Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

г) Согласие в письменной форме собственников или всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение на основании договора социального найма (в случае если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения по договору социального найма).

д) Техническое заключение о допустимости и безопасности произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, оформленное в соответствии с требованиями к проведению переустройства и (или) перепланировки жилых помещений в многоквартирных домах.

е) Копию (при предъявлении подлинника) решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о передаче в пользование части общего имущества многоквартирного дома (в случае необходимости передачи такого общего имущества).

ж) Технический паспорт после выполненной без согласования перепланировки и (или) переустройства.

з) План этажа, расположенного под помещением заявителя, в случае изменения габаритных размеров санузла и (или) кухни.

Документы, указанные в пункте 3.5 Административного регламента, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае если документы, указанные в пункте 3.5 Административного регламента, не представлены заявителем (представителем заявителя) самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает данные документы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

3.6. Для предоставления в порядке межведомственного взаимодействия в целях оказания муниципальной услуги могут быть получены следующие документы:

1) находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в случае, если получатель услуги является индивидуальным предпринимателем;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в случае, если получатель услуги является юридическим лицом;

2) находящиеся в распоряжении Росреестра: кадастровый паспорт объекта (объектов) недвижимости, в отношении которого (которых) осуществляется предоставление муниципальной услуги;

кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок и (или) находящийся на нем объект (объекты) капитального строительства;

уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту (объектам) адресации;

сведения о правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документах на объект (объекты) помещений в многоквартирном доме;

3) находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления:

решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги. Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующего органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. МБУ Октябрьского внутригородского района «Перспектива» при осуществлении оказания содействия в оказании муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации при осуществлении действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами.

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника МБУ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя МБУ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Состав и последовательность административных процедур

3.8. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»:

прием и регистрация заявления;

прием и регистрация заявления при обращении по почте, через МФЦ либо в электронной форме;

рассмотрение заявления и выявление отсутствующих документов;

формирование запросов и получение документов и информации, необходимых уполномоченному органу для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в иных органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях;

подготовка документов для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме;

уведомление заявителя о принятом решении.

3.9. Блок-схема административных процедур приведена в Приложении N 2 к Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления

3.10 Основанием для начала административной процедуры является поступление в МБУ Октябрьского внутригородского района «Перспектива» заявления.

3.11. При поступлении заявления и документов, необходимых для выполнения административной процедуры, от заявителя специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений, осуществляет их рассмотрение на предмет пра-

вильности заполнения, а также наличия других оснований для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги.

3.12. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.13. В случае если заявитель лично подает заявление и специалистом выявлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист должен отказать в приеме документов у заявителя, четко указав на основания, послужившие причиной отказа в приеме заявления, и проинформировать заявителя о возможности повторно подать заявление после устранения всех замечаний.

В случае поступления заявления по почте, электронной почте, если специалистом выявлены основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист обеспечивает подготовку, согласование и подписание в адрес заявителя письма об отказе в приеме документов с соответствующим указанием и с информированием о возможности повторно представить заявление при условии устранения всех указанных замечаний.

К письму об отказе в приеме документов прилагаются (возвращаются) все представленные заявителем документы.

3.14. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов:

заявление и документы, которые по форме и (или) по содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства;

заявление и документы не поданы для прочтения;

заявление и документы представлены в ненадлежащий орган.

3.15. Максимальный срок выполнения административного действия по подготовке, согласованию и подписанию в адрес заявителя письма об отказе в приеме документов составляет 7 (семь) рабочих дней.

3.16. В случае если заявление составлено по установленной форме и основания для отказа в приеме документов отсутствуют, специалист производит учет (регистрацию) заявления с присвоением номера и заполнением всех регистрационных форм и передает на дальнейшее рассмотрение.

3.17. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в приеме документов.

3.18. Результатом исполнения данной административной процедуры является регистрация заявления в уполномоченном органе либо письмо об отказе в приеме документов.

3.19. Способом фиксации является регистрация заявления либо регистрация письма об отказе в приеме документов в соответствующем журнале.

3.20. Заявителю выдается расписка о получении документов для предоставления муниципальной услуги с указанием перечня документов, даты и времени их получения, фамилии, инициалов и должности лица, принявшего документы.

Прием и регистрация заявления при обращении в электронной форме

3.21. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган посредством автоматизированных информационных систем заявления в электронной форме.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При представлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

3.22. Должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает и регистрирует поступившее в уполномоченный орган заявление путем внесения учетной записи в систему учета входящих документов уполномоченного органа и в течение одного дня направляет поступившее в уполномоченный орган заявление руководителю уполномоченного органа.

Руководитель уполномоченного органа в течение дня направляет поступившее заявление ответственному исполнителю.

3.23. Ответственный исполнитель не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган, подготавливает и направляет заявителю уведомление о принятии для рассмотрения заявления, в случае если заявление и документы представлены с использованием электронной подписи, или о приостановке срока предоставления муниципальной услуги до представления заявителем оригинала заявления при несоблюдении порядка представления документов в электронной форме.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 3.5 Административного регламента, представляемых в форме электронных документов, подтверждает уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 3.5 Административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае предоставления заявления соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

По истечении 30 дней с момента направления заявителю уведомления о приостановке срока предоставления муниципальной услуги ввиду отсутствия оригинала заявления заявителю (представителю заявителя) направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги с указанием информации о возможности повторного обращения с необходимыми документами.

3.24. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 33 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган заявления.

3.25. Критерием принятия решения является наличие заявления в электронной форме и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.26. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления с документами и уведомление об этом заявителя или направление заявителю уведомления о приостановке срока предоставления муниципальной услуги.

3.27. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления, поступившего в электронной форме.

Рассмотрение заявления. Запрос и получение документов и информации, которые необходимы уполномоченному органу для предоставления муниципальной услуги

3.28. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги (далее - ответственный специалист), в работу заявления с пакетом документов (при наличии).

3.29. Ответственный специалист устанавливает достаточность представленных документов для предоставления муниципальной услуги. В случае отсутствия документов, предусмотренных пунктом 3.5 Регламента, ответственный специалист в режиме межведомственного взаимодействия направляет запросы в ФНС России, Росреестр, структурные подразделения органа местного самоуправления для получения необходимых документов и сведений.

3.30. Максимальный срок для подготовки и направления запросов, составляет 7 (семь) рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.31. В случае если информация, представленная ФНС России, управлением Росреестра, структурными подразделениями органа местного самоуправления, содержит основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, ответственный специалист готовит, согласовывает, подписывает, регистрирует и направляет в адрес заявителя решение об отказе в предоставлении услуги.

3.32. В случае если информация, предоставленная ФНС России, управлением Росреестра, структурными подразделениями органа местного самоуправления, не содержит основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принимается решение по результатам рассмотрения заявления.

3.33. Результатом исполнения административной процедуры является решение в предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.34. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация решения предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги в канцелярии уполномоченного органа администрации.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.35. Основаниями для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

а) Несоответствие Проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

б) Вступление в законную силу решения суда, ограничивающего право лица на проведение переустройства и (или) перепланировки указанного помещения.

Перечень оснований для отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является исчерпывающим.

3.36. Основаниями для отказа в оформлении приемочной комиссией Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме являются:

а) Уведомление заявителем о завершении производства работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по истечении срока действия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, установленного пунктом 3.35 настоящего регламента.

б) Несоответствие произведенного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме проекту переустройства и (или) перепланировки в многоквартирном доме, представленному в соответствии с пунктом 3.5.5 настоящего регламента.

в) Непредставление доступа членам приемочной комиссии в помещение в течение 30 дней с момента подачи заявления об оформлении Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке в многоквартирном доме.

г) Вступление в законную силу решения суда, ограничивающего право лица на проведение переустройства и (или) перепланировки указанного помещения в многоквартирном доме.

д) Необеспечение заявителем присутствия представителей проектной организации и исполнителя (производителя) работ при проведении комиссионной проверки (по предварительному согласованию с заявителем).

е) Несоответствие выполненного переустройства и (или) перепланировки установленным требованиям нормативных правовых актов.

3.37. Основаниями для отказа в оформлении Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме являются:

а) Несоответствие выполненного переустройства и (или) перепланировки установленным требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

б) Несоответствие представленных документов установленным требованиям и настоящему регламенту.

в) Несоответствие выполненного переустройства и (или) перепланировки техническому заключению о допустимости и безопасности произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

г) Непредставление доступа членам приемочной комиссии в помещение в согласованный с заявителем день и время.

д) Вступление в законную силу решения суда, ограничивающего право лица на проведение переустройства и (или) перепланировки указанного помещения.

3.38. Перечень оснований для отказа в оформлении приемочной комиссией Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме является исчерпывающим.

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

3.39. Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.40. Оформление Акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме, оформленного приемочной комиссией в соответствии с решением о согласовании переустройства и (или) перепланиров-

Официальное опубликование

ки помещения в многоквартирном доме.

3.41. Оформление акта о завершеном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме на ранее выполненные работы без решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Регистрация, учет и выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.42. Основанием для начала административной процедуры является подписание Главой Администрации Октябрьского внутригородского района (или лицом его заменяющим) решения о согласовании или отказе в согласовании перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Решение о согласовании или отказе в согласовании перепланировки помещения в многоквартирном доме в день его подписание поступает на регистрацию специалисту, ответственному за делопроизводство. Процедура регистрации составляет 30 минут и осуществляется в день подписания Главой Администрации Октябрьского внутригородского района (лицом, его замещающим) решения.

3.43. Ответственный исполнитель изготавливает копии зарегистрированного решения в трех экземплярах, заверяет их печатью Администрации.

3.44. Решение о согласовании или отказе в согласовании перепланировки помещения в многоквартирном доме направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, Регионального портала или портала адресной системы, не позднее срока, указанного в пункте 3.1 Административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее срока, установленного пунктом 3.1 настоящего Регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

3.45. Заверенная копия решения (в двух экземплярах) выдается или направляется заявителю с фиксацией в журнале выдачи документов.

Один экземпляр заверенной копии решения является архивным и хранится в архиве Администрации Октябрьского внутригородского района.

3.46. Должностным лицом, ответственным за выполнение данной административной процедуры, является ответственный специалист уполномоченного органа администрации.

3.47. По факту регистрации решения ответственный специалист делает копии всех документов, приложенных к заявлению, составляет опись пакета документов, собственноручно ее визирует с указанием даты, после чего с оригиналом заявления сдает в архив Администрации Октябрьского внутригородского района.

3.48. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация решения о согласовании или отказе в согласовании перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.49. Способом фиксации является регистрация решения о согласовании или отказе в согласовании перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципальному служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.6. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в произвольном порядке.

Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.7. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Срок рассмотрения жалобы

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней с момента регистрации жалобы в установленном порядке, а в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо МБУ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»

Требования

к проведению переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

1. Настоящие требования устанавливаются в целях обеспечения безопасности работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах в целях обеспечения безопасности жизни, здоровья, имущества граждан и юридических лиц, государственного и муниципального имущества.

2. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, производство которых затрагивает безопасность жизни и здоровья граждан, а также конструктивную прочность многоквартирного дома, осуществляемые на основе проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

2.1. Мероприятия (работы) по переустройству:

2.1.1. Установка новых и перестановка существующих газовых приборов с прокладкой дополнительных подводных сетей.

2.1.2. Установка бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов.

2.1.3. Замена, перенос и (или) установка дополнительного оборудования (инженерного, технологического) с увеличением энерго-, водопотребления и (или) с заменой существующих сетей.

2.2. Мероприятия (работы) по перепланировке:

2.2.1. Устройство (перенос) уборных и ванн комнат.

2.2.2. Устройство несущих стен.

2.2.3. Устройство проемов в перекрытиях (при объединении по вертикали) с устройством внутренних лестниц.

2.2.4. Устройство проемов в несущих стенах и межквартирных перегородках.

2.2.5. Заделка самовольно выполненных проемов в несущих стенах и перекрытиях.

2.2.6. Изменение конструкции полов без затрагивания межэтажного перекрытия.

2.2.7. Разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок, воспринимающих дополнительную сверхнормативную нагрузку перекрытия (разгружающие).

2.2.8. Устройство перегородок, создающих сверхнормативные нагрузки на перекрытия (кирпич, пазогребневые блоки, керамзитобетонные блоки, пенобетонные блоки, газосиликатные блоки толщиной более 10 см либо иные материалы, создающие нагрузку более 150 кг/кв. м) в многоквартирных домах с железобетонными перекрытиями.

2.2.9. Устройство перегородок в домах с деревянными перекрытиями.

3. Работы по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений в многоквартирных домах, производство которых связано с передачей в пользование части общего имущества и (или) затрагивает архитектурный облик многоквартирного дома, осуществляемые на основе проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме:

3.1. Создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах).

3.2. Создание навесов, остекленных навесов (в пределах существующих границ террасы) на эксплуатируемых кровлях многоквартирных домов, не предусматривающее увеличение высоты здания, отопления и оснащения инженерным и санитарно-техническим оборудованием вновь устанавливаемых помещений.

3.3. Создание входов (лестниц, крылец и других площадок) в подвальные либо цокольные помещения или на первые этажи зданий в пределах габаритов земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с устройством козырьков и навесов с границей наружных стен здания.

3.4. Создание (не предусматривающее организацию помещений) навесов в пределах габаритов существующих элементов здания (дебаркадеры, стилобаты и т.п.), а также крылец и лестниц.

3.5. Создание витрин в пределах (с выносом не более 1 метра) габаритов существующих элементов здания без опирания на землю, не предусматривающее организацию помещений.

3.6. Устройство балконов, лоджий и террас на первых этажах.

3.7. Устройство на фасаде многоквартирного дома вентиляционных коробов.

3.8. Устройство дымоходов.

4. При устройстве входных групп (входов):

а) на первый этаж в проектных решениях (проектах) предусматривать при устройстве входных групп с обустройством крылец (лестниц) размещение элементов, обеспечивающих беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения;

б) в подвальный и цокольный этажи, в том числе с устройством приямка, в проектных решениях (проектах):

- предусматривать создание (размещение) элементов (приспособлений, устройств), обеспечивающих беспрепятственное перемещение маломобильных групп населения;

- не допускается предусматривать понижение отметки пола подвала с выемкой грунта, устройство (создание) дополнительных помещений (капитальных пристроек) за внешними ограждающими конструкциями зданий.

5. При устройстве накрывчатых (крыш, навесов) на террасах в проектных решениях (проектах) не допускается предусматривать надстройку стен, в том числе наружных, нижерасположенного этажа (создание капитальных надстроек).

6. При устройстве лоджий (балконов) на первых этажах в проектных решениях (проектах):

- предусматривать единое архитектурное и стилистическое решение с существующими у дома лоджиями (балконами) в случае их наличия;

- не допускается устройство фундаментов и помещений (в том числе подземных) под лоджиями (балконами).

Предоставление услуги на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.50. Организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункциональных центров осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на основании настоящего Административного регламента и Соглашения о взаимодействии.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы представляются через МФЦ в форме документов на бумажном носителе при личном обращении заявителя.

Документы по результатам предоставления муниципальной услуги выдаются заявителю при личном обращении в МФЦ по месту подачи им документов на оказание этой муниципальной услуги.

Срок передачи МФЦ принятых им заявлений и иных необходимых для предоставления муниципальной услуги документов определяется соглашением о взаимодействии. При этом сроки передачи должностными лицами МФЦ принятых ими заявлений и документов в Администрацию района не должны превышать одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

Сроки передачи Администрацией района в МФЦ результатов предоставления услуг и прилагаемых к нему документов определяется соглашением о взаимодействии. При этом Администрация района результат оказания услуги обязана передать не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оказания услуги, предусмотренного административным регламентом.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами

4.1. Контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется Главой Администрации Октябрьского внутригородского района или уполномоченными им должностными лицами.

4.2. Перечень уполномоченных должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливаются муниципальным правовым актом администрации.

4.3. Глава Администрации Октябрьского внутригородского района, а также уполномоченное им должностное лицо, осуществляя контроль, вправе:

контролировать соблюдение порядка и условий предоставления муниципальной услуги;

в случае выявления нарушений требований Административного регламента требовать устранения таких нарушений, давать письменные предписания, обязательные для исполнения;

назначать ответственных специалистов администрации для постоянного наблюдения за предоставлением муниципальной услуги;

запрашивать и получать необходимые документы и другую информацию, связанные с осуществлением муниципальной услуги, на основании письменных и устных заявлений физических и юридических лиц, вышестоящих органов власти и контролирующих организаций в сроки, установленные в заявлении или законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются Главой Администрации Октябрьского внутригородского района, а также уполномоченными им должностными лицами в соответствии с распоряжением администрации.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся по конкретному обращению (жалобе) заявителя и осуществляются путем проведения уполномоченным должностным лицом администрации проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.6. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги

4.7. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные должностные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

4.8. Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций

4.9. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию Октябрьского внутригородского района и (или) Муниципальное бюджетное учреждение Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Перспектива» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, осуществляющими предоставление государственной услуги, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.10. Физические и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений Административного регламента.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также иных организаций или их работников

5.1. Порядок подачи и рассмотрения жалобы размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги. 5.2. Заявитель с жалобой вправе обратиться к непосредственному руководителю специалиста, оказывающего услуги, к Главе Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, к руководителю многофункционального центра, иных организаций.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

Официальное опубликование

7. Переустройство и (или) перепланировка помещений, связанные с передачей в пользование части общего имущества, при которых создание входов (лестниц, крылец) в подвальные либо цокольные помещения или на первые этажи зданий в пределах габаритов земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе с устройством козырьков и навесов за границей наружных стен здания, допускаются в случае, если земельный участок в установленном порядке поставлен на государственный кадастровый учет и включен в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

8. В случае, когда земельный участок не сформирован и не передан в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке, связанных с передачей в пользование части общего имущества, может осуществляться на земельных участках, находящихся в собственности города Самары, или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, если габариты входов, размещаемых на этих земельных участках, не нарушают границ примыкающих земельных участков.

9. При производстве работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах не допускаются:

9.1. Ухудшение условий эксплуатации дома и проживания граждан, в том числе затруднение доступа к инженерным коммуникациям, отключающим устройствам и другим мероприятиям (работы), вызывающие ухудшения условий эксплуатации многоквартирного дома и проживания граждан.

9.2. Переустройство помещений или смежных с ними помещений, при котором они могут быть отнесены в установленном порядке к категории непригодных для проживания.

9.3. Нарушение прочности, устойчивости несущих конструкций здания, при котором может произойти их разрушение.

9.4. Установление отключающих или регулирующих устройств на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими может оказывать влияние на потребление ресурсов в смежных помещениях.

9.5. Ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции.

9.6. Увеличение нагрузки на несущие конструкции сверх допустимых по проекту (расчету по несущей способности, по деформациям) при устройстве стяжек в полах, замене перегородок из легких материалов на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях квартир.

9.7. Перенос радиаторов отопления, подключенных к общедомовой системе горячего водоснабжения и (или) центрального отопления, на лоджии, балконы и веранды.

9.8. Устройство полов с подогревом от общедомовых систем горячего водоснабжения и (или) отопления.

9.9. Нарушение требований строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности для многоквартирных домов.

9.10. Устройство проемов, вырубка ниш, пробивка отверстий в стенах-пилонах, стенах-диафрагмах и колоннах (стойках, столбах), а также в местах расположения связей между сборными элементами.

9.11. Устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытия под размещение электропроводки, разводки трубопроводов (в многоквартирных домах типовых серий).

9.12. Перевод технических подполий в подвалы.

9.13. Устройство лоджий и террас на вторых и выше этажах.

9.14. Переустройство и (или) перепланировка чердака, технического этажа, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

9.15. Мероприятия (работы) по переустройству и (или) перепланировке в домах, признанных в установленном порядке аварийными.

9.16. Устройство проемов между жилыми комнатами и газифицированными кухнями без плотно закрывающейся двери.

10. Требования к составу проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме устанавливаются Администрацией Октябрьского внутригородского района (далее – Администрация).

11. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, производство которых требует соответствующего допуска, осуществляются организацией, имеющей свидетельство о допуске к таким работам, выданное саморегулируемой организацией.

12. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, затрагивающие газовое оборудование, осуществляются организацией, имеющей соответствующий допуск к таким работам.

13. Производство работ, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего приложения, осуществляется на основании решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с последующим оформлением приемочной комиссией акта о завершении переустройства и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

Контроль производства работ в ходе переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме по выбору лица, владеющего указанным помещением на праве собственности, аренды, найма, пользования (далее – заявитель), осуществляется МБУ «Перспектива».

Оформление приемочной комиссией акта о завершении переустройства и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме осуществляется в соответствии с решением о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме осуществляется на основании заявления физического лица, индивидуального предпринимателя и юридического лица, представленного в период действия указанного решения.

В состав приемочной комиссии включаются представители:

- Администрации;
- МБУ «Перспектива»;
- проектной организации (по необходимости).

В случае производства работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, связанных с затрагиванием несущих конструкций, техническое заключение о допустимости и безопасности произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения оформляется проектной организацией.

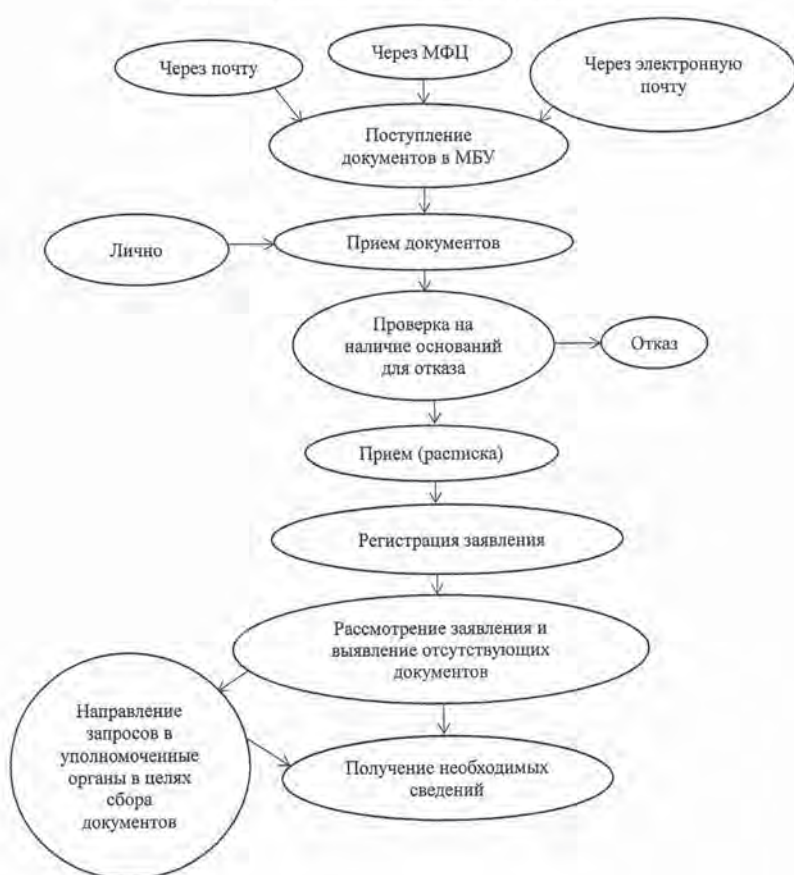
14. Производство работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах, не включенных в пункты 2 и 3 настоящего приложения, а также работ по переустройству осуществляется физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами с последующим оформлением приемочной комиссией акта о завершении переустройства и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

При оформлении приемочной комиссией акта о завершении переустройства в отношении работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений, не включенных в пункты 2 и 3 настоящего приложения к заявителю не предъявляются требования по ведению журнала производства работ, оформлению актов на скрытые работы.

15. Контроль производства работ за ходом проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на основании типовых проектов осуществляется МБУ «Перспектива» или представителями проектной организации при условии наличия договора на авторский надзор.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме или индивидуальном жилом доме»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ:
«Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме»



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от 26 март а 2019 №158

Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Прокурором Советского района города Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» (Приложение).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 26 март а 2019 №158

Положение «О порядке организации и осуществления общественного контроля на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы осуществления общественного контроля в Советском внутригородском районе городского округа Самара как деятельности субъектов общественного контроля по наблюдению, проверке и оценке соответствия общественным интересам деятельности органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия.
- 1.2. В настоящем Положении применяются основные понятия, предусмотренные Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

II. Полномочия органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара в сфере общественного контроля

- 2.1. К полномочиям органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – орган местного самоуправления) в сфере организации и осуществления общественного контроля на территории Советского внутригородского района городского округа Самара относятся:
 - 2.1.1. Принятие муниципальных нормативных правовых актов в сфере организации и осуществления общественного контроля на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;
 - 2.1.2. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации и осуществления общественного контроля на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;
 - 2.1.3. Создание, установление порядка формирования и определение форм участия общественного совета при органе местного самоуправления в осуществлении общественного контроля;
 - 2.1.4. Взаимодействие с органами государственной власти Самарской области по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере общественного контроля, в том числе внесение предложений, направленных на совершенствование федерального законодательства и законодательства Самарской области об общественном контроле;
 - 2.1.5. Размещение на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации по вопросам общественного контроля на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;
 - 2.1.6. Осуществление информационного взаимодействия с субъектами общественного контроля в целях содействия соблюдению федерального законодательства, законодательства Самарской области, муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений;
 - 2.1.7. Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

III. Формирование общественных советов при органах местного самоуправления

- 3.1. Правом выдвижения кандидатур в члены общественных советов при органах местного самоуправления (далее – общественный совет) обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений и полномочий органа местного самоуправления, при котором формируется общественный совет.
- 3.2. В состав общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 4 апреля 2005 года № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.
- 3.2. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет орган местного самоуправления, при котором образован общественный совет.

IV. Информационное обеспечение общественного контроля

- 4.1. В целях информационного обеспечения общественного контроля субъекты общественного контроля используют сайт Советского внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе для размещения информации о своей деятельности с указанием адресов электронной почты, по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация, а также информация, требования об обеспечении открытого доступа к которой содержатся в Федеральном законе «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и в настоящем Положении.

Соответствующее заявление о необходимости размещения информации подается в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара субъектом общественного контроля не позднее чем за три рабочих дня до дня, в который соответствующая информация должна быть в соответствии с законодательством размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Полномочия, порядок организации и деятельности общественных инспекций и групп общественного контроля

- 5.1. Общественные инспекции и группы общественного контроля в Советском внутригородском районе городского округа Самара могут формироваться субъектами общественного контроля из своего состава и (или) путем предложения гражданам войти в состав общественных инспекций и групп общественного контроля. Информация о формировании общественной инспекции и (или) группы общественного контроля размещается субъектом общественного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

Со дня размещения указанной информации граждане в течение 14 календарных дней представляют в субъект общественного контроля письменное заявление о своем желании войти в состав общественной инспекции или группы общественного контроля. Граждане могут включаться в состав общественной инспекции, группы общественного контроля общественной советом на конкурсной основе.

В случае принятия субъектом общественного контроля решения о формировании состава общественной инспекции, группы общественного контроля на конкурсной основе, не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Положения, должно быть размещено извещение о проведении конкурса с указанием даты, места и времени его проведения, срока и адреса подачи заявок конкурсантами, критериев оценки конкурсантов для целей включения в состав общественной инспекции, группы общественного контроля.

Количественный состав общественной инспекции не может превышать десяти человек, группы общественного контроля — пяти человек.

5.2. Общественные инспекции обладают полномочиями по организации общественного мониторинга, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, выступают инициатором проведения общественной проверки, общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний, общественной экспертизы, иных форм контроля.

Общественные инспекции и группы общественного контроля обладают полномочиями по подготовке и проведению мероприятий общественного контроля в целях содействия соблюдению законодательства, защиты прав и свобод человека и гражданина, учета общественных интересов в отдельных сферах общественных отношений во взаимодействии и сор-

Официальное опубликование

ганами местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление муниципального контроля (надзора) за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

VI. Порядок организации и проведения общественной проверки

6.1. Инициаторами и организаторами проведения общественной проверки являются органы и должностные лица, указанные в части 2 статьи 20 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также Уполномоченный по правам человека в Самарской области, Уполномоченный по правам ребенка в Самарской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Самарской области, общественная палата Самарской области, общественный совет и иные субъекты общественного контроля.

6.2. Организатор общественной проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения общественной проверки доводит до сведения руководителя проверяемого органа или организации информацию об общественной проверке, о сроках, порядке ее проведения и определения результатов.

6.3. Информация о проведении общественной проверки размещается ее организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения не позднее чем за три рабочих дня до дня начала общественной проверки.

6.4. Срок проведения общественной проверки не должен превышать тридцать дней.

6.5. При подготовке общественной проверки ее организатор вправе направить в проверяемые орган или организацию запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной проверки документов и других материалов. Проверяемые орган или организация обязаны в течение пяти рабочих дней предоставлять запрошенные документы и материалы, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

6.6. Руководитель проверяемого органа или организации обязан оказывать содействие членам общественного совета, общественным инспекторам, проводящим общественную проверку.

6.7. По результатам общественной проверки ее организатор подготавливает итоговый документ (акт), который должен содержать, в частности, основания для проведения общественной проверки, перечень документов и других материалов, изученных в ходе общественной проверки, установленные и документально подтвержденные факты и обстоятельства нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций или запись об отсутствии таковых, выводы о результатах общественной проверки и предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Общественный инспектор, привлеченный к проведению общественной проверки, вправе высказывать особое мнение в итоговом документе.

6.8. Итоговый документ (акт), подготовленный по результатам общественной проверки, направляется в течение пяти рабочих дней после окончания общественной проверки руководителю проверяемого органа или организации, а также иным заинтересованным лицам, размещается организатором общественной проверки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

VII. Порядок проведения общественной экспертизы

7.1. Инициаторами и организаторами проведения общественной экспертизы являются органы и должностные лица, указанные в части 4 статьи 22 Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также Уполномоченный по правам человека в Самарской области, Уполномоченный по правам ребенка в Самарской области, общественный совет и иные субъекты общественного контроля.

7.2. Общественная экспертиза может проводиться по инициативе органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия.

7.3. Информация о проведении общественной экспертизы, создании экспертной комиссии размещается ее организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении общественной экспертизы.

7.4. При проведении общественной экспертизы ее организатор вправе направить в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, запрос о предоставлении необходимых для проведения общественной экспертизы актов, проектов актов, решений, документов и других материалов и сведений.

Соответствующие органы и организации обязаны в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса представлять запрошенные материалы, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, персональных данных и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.

7.5. Если проведение общественной экспертизы в соответствии с федеральным законодательством является обязательным, организатор общественной экспертизы вправе привлечь на общественных началах к проведению общественной экспертизы специалиста в соответствующей области знаний (общественного эксперта) либо сформировать экспертную комиссию. Экспертная комиссия формируется из общественных экспертов, имеющих соответствующее образование и квалификации в различных областях знаний.

Отбор кандидатур для включения в состав общественных экспертов осуществляется организатором общественной экспертизы на основании сведений, предоставленных научными и (или) образовательными организациями, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, а также на основании сведений, размещенных на личных страницах общественных экспертов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Срок проведения общественной экспертизы не может превышать сто двадцать дней со дня объявления о проведении общественной экспертизы, если иное не установлено федеральными законами.

7.7. По результатам общественной экспертизы ее организатор подготавливает итоговый документ (заключение), в котором должна содержаться:

- объективные, достоверные и обоснованные выводы общественных экспертов (экспертной комиссии) о соответствии или несоответствии акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза, или их отдельных положений законодательству Российской Федерации, а также о соблюдении или несоблюдении прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- общественную оценку социальных, экономических, правовых и иных последствий принятия акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза;
- предложения и рекомендации по совершенствованию акта, проекта акта, решения, проекта решения, документа или других материалов, в отношении которых проводилась общественная экспертиза.

7.8. Итоговый документ (заключение), подготовленный по результатам общественной экспертизы, направляется после окончания общественной экспертизы на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, и размещается организатором общественной экспертизы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

VIII. Порядок проведения общественного обсуждения

8.1. Общественное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, может проводиться по инициативе субъектов общественного контроля.

8.2. Инициатор проведения общественного обсуждения становится его организатором и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения информацию о вопросе, проекте решения, выносимом на общественное обсуждение, сроке, порядке его проведения и определения его результатов.

8.3. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

8.4. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, проектам решений, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов, проектов решений может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

8.5. Организатор обеспечивает всем участникам общественного обсуждения свободный доступ к имеющимся в его распоряжении материалам, касающимся вопроса, проекта решения, выносимого на общественное обсуждение.

8.6. Со дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения материалов по вопросу, проекту решения, выносимому на общественное обсуждение, организатору общественного обсуждения могут направляться замечания, предложения по рассматриваемому вопросу, проекту решения.

Организатор общественного обсуждения обеспечивает также прием письменных замечаний и предложений.

8.7. По результатам общественного обсуждения подготавливается итоговый документ (протокол), который направляется в течение десяти рабочих дней после окончания общественного обсуждения организатором общественного обсуждения на рассмотрение в соответствующие органы местного самоуправления и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

IX. Общественные (публичные) слушания

9.1. Для обсуждения вопросов, касающихся деятельности органов местного самоуправления, муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, и имеющих особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, субъектом общественного контроля в порядке и формах, предусмотренных федеральным законодательством, могут быть проведены общественные (публичные) слушания.

9.2. По результатам общественных (публичных) слушаний их организатор составляет итоговый документ (протокол), содержащий обобщенную информацию о ходе общественных (публичных) слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников слушаний рекомендациях.

9.3. Итоговый документ (протокол), подготовленный по результатам общественных (публичных) слушаний, направляется на рассмотрение в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

X. Учет предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в итоговых документах

10.1. Субъекты общественного контроля направляют информацию о результатах общественного контроля в органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, в отношении которых осуществлялись контрольные мероприятия, для учета в их деятельности, а также в общественную палату Самарской области.

10.2. В случае если органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, при рассмотрении итогового документа, подготовленного по результатам общественного контроля, одобряют изложенные в нем предложения, рекомендации и выводы, то они впоследствии учитывают их и принимают не позднее чем через шесть месяцев со дня такого одобрения меры по защите прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций путем разработки и принятия муниципальных нормативных правовых актов, организационных и иных мер реагирования.

10.3. В случае, предусмотренном в пункте 10.2 настоящего Положения, органы местного самоуправления, муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с законодательством отдельные публичные полномочия, разрабатывают соответствующие меры с обязательным участием представителя субъекта общественного контроля, направившего рассмотренный итоговый документ, подготовленный по результатам общественного контроля. Приглашение об участии представителя в разработке мер должно быть направлено субъекту общественного контроля не позднее чем за 7 дней до дня, в который будет проводиться соответствующее обсуждение.

10.4. Субъекты общественного контроля обнаруживают информацию о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и об их результатах, в том числе размещают ее в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения, а также при необходимости направляют информацию о результатах общественного контроля в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью органов и (или) организаций, в отношении которых осуществляется общественный контроль.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 26 март а 2019 №159

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2018 года № 145 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара проект Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2018 года № 145 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, пунктом 5 статьи 19 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2018 года № 145 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 20.12.2018 № 147, от 28.01.2019 № 150, от 26.02.2019 № 153) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Советский внутригородской район) на 2019 год:

- общий объем доходов – 224 794,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 239 907,3 тыс. рублей;
- дефицит – 15 113,3 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:
«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара, в сумме:

- в 2019 году – 83 091,3 тыс. рублей;
- в 2020 году – 65 614,1 тыс. рублей;
- в 2021 году – 58 539,8 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 14.1 Решения изложить в новой редакции:
«14.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- в 2019 году – 53 254,8 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей.»

1.4. Подпункт 19.1. пункта 19 Решения изложить в новой редакции:

«19.1. За счет средств бюджета Советского внутригородского района на безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг по следующим направлениям:

- выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;
- выполнение работ победителей конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара;
- выполнение работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий.

Субсидии в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, предоставляются согласно нормативным правовым актам Администрации Советского внутригородского района, принятым в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.5. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 5 «Доходы бюджета Советского внутригородского района на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 12 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансирование реализации программ Советского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов

В.И.Иванов

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 26 март а 2019 №159

Приложение 3 Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма	
1	2	3	4
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	15 113,3
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	15 113,3
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	224 794,0
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	224 794,0
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	224 794,0
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	224 794,0
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	239 907,3
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	239 907,3
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	239 907,3
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	239 907,3

Официальное опубликование

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от 26 март а 2019 №159

Приложение 5 Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	88 447,9
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	87 402,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	56 555,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	30 847,3
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	100,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	945,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	136 346,1
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	136 346,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	83 091,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	51 278,8
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0
	ИТОГО	224 794,0

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 26 март а 2019 №159

Приложение 8 Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					239 907,3	53 254,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				118 933,3	2 808,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			68 246,0	1 976,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		68 246,0	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	67 304,7	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	67 304,7	1 976,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	919,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	919,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	22,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	22,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	944	01	07			650,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	07	9900000000		650,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	07	9900000000	800	650,0	0,0
Специальные расходы	944	01	07	9900000000	880	650,0	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			49 987,3	832,6
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		49 987,3	832,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	2 039,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	2 039,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	47 205,2	832,6
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	47 205,2	832,6
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	742,5	0,0
Исполнение судебных актов	944	01	13	9900000000	830	742,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				180,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			180,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		180,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	180,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	180,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				122,4	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	944	03	09			122,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	09	9900000000		122,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	200	122,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	944	03	09	9900000000	230	17,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	240	105,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				45 755,1	38 755,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			45 755,1	38 755,1
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	944	04	09	E300000000		45 755,1	38 755,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E300000000	600	45 755,1	38 755,1
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E300000000	610	45 755,1	38 755,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				69 148,4	11 691,1
Благоустройство	944	05	03			69 148,4	11 691,1
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	944	05	03	E100000000		14 348,7	11 348,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	14 348,7	11 348,7

Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	14 348,7	11 348,7
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	944	05	03	E300000000		45 326,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E300000000	600	45 326,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E300000000	610	45 326,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		9 473,6	342,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	9900000000	600	601,0	342,4
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	9900000000	610	601,0	342,4
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	8 872,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	8 715,0	0,0
Исполнение судебных актов	944	05	03	9900000000	830	157,6	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				197,0	0,0
Молодежная политика	944	07	07			197,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		197,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	197,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	197,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				3 263,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			3 263,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		3 263,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	3 263,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	3 263,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				50,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		50,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	50,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	50,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				2 258,1	0,0
Физическая культура	944	11	01			2 258,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		2 258,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 934,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 934,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	324,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	324,0	0,0
ИТОГО						239 907,3	53 254,8

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 26 март а 2019 №159

Приложение 10 Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	118 933,3	2 808,6
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	68 246,0	1 976,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	68 246,0	1 976,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	67 304,7	1 976,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67 304,7	1 976,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919,3	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919,3	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	22,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	22,0	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	650,0	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	650,0	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	650,0	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	650,0	0,0
01 11				Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01 13				Другие общегосударственные вопросы	49 987,3	832,6
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	49 987,3	832,6
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 039,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 039,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	47 205,2	832,6
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	47 205,2	832,6
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	742,5	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	742,4	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	180,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	180,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	180,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180,0</	

Официальное опубликование

ний), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, понесшие затраты в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий (далее - Получатели субсидий).

6. Критериями отбора Получателей субсидий являются:
- выполнение на территории Советского внутригородского района городского округа Самара работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для санитарного содержания, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий.

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии:
- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должен получать средства из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1 настоящего Порядка;

- не должен иметь просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами.

8. Условиями предоставления субсидии являются:
уведомление о выполнении работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, с целью получения субсидий (в форме письма);

наличие договора о предоставлении субсидии, заключенного Получателем субсидии с Администрацией в соответствии с типовой формой договора о предоставлении субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, утвержденной постановлением Администрации от 29.09.2017 №187 «Об утверждении типовой формы договоров о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара», в условия которого при предоставлении субсидии на возмещение затрат юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг обязательно включено условие о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам (далее - Договор о предоставлении субсидии);

наличие затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

наличие письменного согласия Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

9. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий снегопадов, но ее размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

$$C = 650,00 \text{ руб.} \times M,$$

где:

C - максимальный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий обильных снегопадов;

M – масса вывезенного снега, определяемая в тоннах.

10. В состав фактически понесенных Получателем субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов:

- расходы на оплату договоров подряда;
- расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров);
- расходы на ГСМ;
- расходы на аренду специализированной техники;
- расходы на размещение и утилизацию снежных масс.

11. В целях заключения Договора о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара в срок до 1 мая текущего финансового года следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов, юридического и фактического адресов (места жительства) Получателя субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- копию паспорта или документа, его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- копии устава и решения (приказа) о назначении директора (для юридических лиц);
- документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Договора о предоставлении субсидии;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не ранее месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справку Федеральной налоговой службы об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не позднее даты подачи заявления;

информацию Получателя субсидии об отсутствии проведения в отношении него процедур реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности, подписанное руководителем и заверенное печатью организации (при наличии);

расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты (при выполнении работ подрядной организацией - сметы, счета-фактуры, акты приема выполненных работ, договоры на выполнение работ, услуг; при выполнении работ хозяйственным способом - смету затрат, путевые листы, акты на списание материалов (ГСМ), расчетные документы, подтверждающие выплату заработной платы техническому персоналу, документы, подтверждающие расходы на выполнение работ (аренда специальной техники); документы, подтверждающие расходы на размещение и утилизацию снежных масс – договор на оказание услуг по приему и складированию снега с полигоном (площадкой), реестры, справки, талоны);

письменное согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку

12. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица Получателя субсидии. Получатели субсидий несут полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

13. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку соответствия Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидий, условиями и целями предоставления субсидии, указанным соответственно в пунктах 5 - 8 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении договора (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных п. 14 настоящего Порядка) либо об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий (в случае наличия оснований, установленных п. 14 настоящего Порядка).

14. Основанием для отказа от заключения договора о предоставлении субсидий являются:
- непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем субсидии документов, указанных в п.11 настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным п. 5- 8 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

15. В случае отказа в заключении договора о предоставлении субсидии заявителю направляется уведомление в письменной форме не позднее 12 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием оснований отказа.

16. Отказ в заключении договора о предоставлении субсидии не является препятствием для повторной подачи заявления и иных, установленных п. 11 настоящего Порядка документов при условии устранения причины, послужившей основанием для отказа.

17. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии, Администрация направляет заявителю 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии подписывает со своей стороны 2 экземпляра договора о предоставлении субсидии и направляет в адрес Администрации один экземпляр подписанного договора в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

18. Сумма договора не может превышать пределы лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара на указанные цели и определяется Администрацией на основании фактически понесенных расходов Получателя субсидии, установленных п. 10 настоящего Порядка с учетом ограничений, установленных п.9 настоящего Порядка.

19. Субсидия перечисляется Получателю субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения Договора о предоставлении субсидии.

20. Администрацией как главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии,

в виде обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

21. Нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, выявляются Администрацией в ходе проверки и анализа подтверждающих документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

22. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате субсидии.

23. Получатель субсидии в течение одного месяца со дня получения письменного требования о возврате субсидии обязан возвратить в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара полученные денежные средства.

24. При отказе от добровольного возврата субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов 2019 года для предотвращения подтопления территории.

Первый заместитель главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

С.В.Свирень

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий

Главе Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара _____

от _____

(полное наименование получателя субсидии)
адрес: _____

тел. _____

Заявление на получение субсидии

В соответствии с Постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от № _____ «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для санитарного содержания, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территории» прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, банковские реквизиты, юридический и фактический адрес (место жительства))

К заявлению прилагаются:

- 1.
- 2.
- 3.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____/ _____/ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физического лица для подачи заявления на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____ паспорт серия № _____ выдан _____

(кем, когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, (адрес: г. Самара, ул. Советской Армии, 27) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество полностью лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

Включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, при подаче заявления на получение субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий.

Персональные данные представляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий обильных снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31 декабря 2020 года.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« _ » _____ 20 _ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Официальное опубликование

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий

Расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территории

Адреса выполнения работ по вывозу снега	Масса снега	Сумма фактических затрат на реализацию
---	-------------	--

Наименование расходов	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы

Получатель субсидии

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий

Заявление о согласии на проведение главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от ____ № ____ «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий и внутриквартальных проездов в Советском внутригородском районе городского округа Самара, не закрепленных для содержания и благоустройства, в целях ликвидации последствий обильных снегопадов в зимний период 2019 года для предотвращения подтопления территорий»

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)
заявляет о согласии на проведение Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

« ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2019 № 177

О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316, постановляю:

- Провести публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект) в срок с 28 марта 2019 г. по 20 апреля 2019 г.
- Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:
 - Организацию публичных слушаний в городском округе Самара по проекту.
 - Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по данному проекту.
 - Проведение экспозиции проекта с 6 апреля 2019 г. по 15 апреля 2019 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа. График работы экспозиции: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
 - Проведение собраний участников публичных слушаний по Проекту.
 - Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний.
 - Подготовку заключения о результатах публичных слушаний не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний.
 - Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара о представлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.
 - Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

- Рекомендовать Главе Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара предоставить помещение и оказать организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.
- Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить в сроки, указанные в Проекте к настоящему постановлению:
 - размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 28 марта 2019 г.;
 - опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 28 марта 2019 г.;
 - опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета» 20 апреля 2019 г.;
 - размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 20 апреля 2019 г.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.03.2019 № 177

Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – проект) в отношении следующих земельных участков:
 земельного участка площадью 1035 кв.м с кадастровым номером 63:01:0622002:968, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Николая Панова;
 земельного участка площадью 599,6 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255004:0044, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, массив 17 км, СТ КПО «Зим», 5 линия, участок 62;
 земельного участка площадью 221 кв.м с кадастровым номером 63:01:0809003:1, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Самарский, ул. Крупской, д. 28;
 земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634002:385, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Сад-город, ул. Академика Павлова, участок № 26а;
 земельного участка площадью 95 кв.м с кадастровым номером 63:01:0340001:73, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, 19 км, СНТ «Мичуринец», Четвертая улица, уч. 4;
 земельного участка площадью 52 кв.м с кадастровым номером 63:01:0641001:21, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Гастелло, д. 14;
 земельного участка площадью 64 кв.м, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, остров Поджабный, база отдыха «Волжанка», домик 47;
 земельного участка площадью 9997,5 кв.м с кадастровым номером 63:01:0904002:13, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский р-н, улица Ставропольская/улица Запорожская;
 земельных участков общей площадью 54524 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0223001:770, 63:01:0223001:771, 63:01:0223001:772, 63:01:0223001:769, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, 18 км, Московское шоссе;
 земельных участков общей площадью 3317,6 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0607008:301, 63:01:0607008:1166, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, в границах Челюскинцев и Стахановского проезда;
 земельного участка площадью 558 кв.м с кадастровым номером 63:01:0335008:752, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский район, п. Козелковский, ул. Глушицкая, уч. № 28;
 земельного участка площадью 661 кв.м с кадастровым номером 63:01:0335005:1153, расположенного по адресу: Самарская область, городской округ Самара, Красноглинский район, в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, границы городского округа Самара;
 земельного участка площадью 259 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0119001:2203, 63:01:0119001:2204, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, Марсовый переулок, участок 46;
 земельного участка площадью 620 кв.м с кадастровым номером 63:01:0221002:592, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Московское шоссе, 16 км, 9 линия, участок № 236;
 земельного участка площадью 629,7 кв.м с кадастровым номером 63:01:0102001:548, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Никитинская, д. 4;
 земельных участков общей площадью 5020,2 кв.м с кадастровым номером 63:01:0227001:583, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Кирова; с кадастровым номером 63:01:0227001:517, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пр. Кирова, д. 255; с кадастровым номером 63:01:0227001:516, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пр. Кирова, д. 255;
 земельного участка площадью 4229,9 кв. м с кадастровым номером 63:01:0236001:0002, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, проспект Кирова, д. 183, литер Д;
 земельных участков площадью 402,7 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0208002:0017, 63:01:0208002:0008, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна им. Фрунзе, Линия Восмая, участок № 10 «В»;
 земельного участка площадью 98 кв.м с кадастровым номером 63:01:0310004:675, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красная Глинка, ул. Заволжская, дом № 4;
 земельного участка площадью 666 кв.м с кадастровым номером 63:01:0415006:567, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Куйбышевский район, КНГПЗ, Крайский массив, линия «Д», участок № 20;
 земельного участка площадью 617 кв.м с кадастровым номером 63:01:0210003:541, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Малые Сорочкины Хутора, Вторая линия, от ГРЭС участок 17;
 земельных участков общей площадью 53 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0120006:554, 63:01:0120006:553, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Балаковская, дом № 9;
 земельного участка площадью 5508 кв.м с кадастровым номером 63:01:0105002:29, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный р-н, в границах улиц Дерябинской и Самойловской;
 земельного участка площадью 59420 кв.м с кадастровым номером 63:01:0638002:208, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, просека 5-я;
 земельных участков общей площадью 12449 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0643004:1741, 63:01:0643004:1736, 63:01:0643004:1748, 63:01:0643004:1747, 63:01:0643004:1745, 63:01:0643004:1746, 63:01:0643004:1732, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Санфировой, д. 95В;
 земельного участка 78 кв.м с кадастровым номером 63:01:0703007:1010, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Поляна им. Фрунзе, 9 Малая Просека, д. 3;
 земельного участка площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0258002:558, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, Ракировка II, по ул. 11, участок 159 (по плану) 251;
 земельного участка площадью 576 кв.м с кадастровым номером 63:01:0258002:873, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, СДТ СМПО «Металлист», массив 18 км, Московское шоссе, ул. Высоковольная;
 земельного участка площадью 553,6 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634003:58, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Академика Павлова, д. 49;
 земельного участка площадью 682,9 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208004:1340, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, Поляна им. Фрунзе, Шестая линия, участок 86;
 земельного участка площадью 1245 кв.м с кадастровым номером 63:01:0122014:727, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Железнодорожный, пер. Магнитный;
 земельных участков площадью 6508,9 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0613002:132, 63:01:0613002:358, 63:01:0613002:446, 63:01:0613002:2829, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, д. 106; с кадастровыми номерами 63:01:0613002:2432, 63:01:0613002:2442, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая.
 Перечень информационных материалов к проекту будет представлен на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.
 Срок проведения публичных слушаний с 28 марта 2019 г. по 20 апреля 2019 г.
 Экспозиция будет открыта с 6 апреля 2019 г. по 15 апреля 2019 г. включительно.
 График работы экспозиции: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, суббота, воскресенье – выходные дни.
 Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме публичных слушаний, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.
 Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции.
 Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
 Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.
 Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
 в письменной форме в книге Департамента градостроительства городского округа Самара;
 посредством записи в книге (журнале) посетители экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.
 Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта с 6 апреля 2019 г. по 15 апреля 2019 г.
 Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к ним <http://samadm.ru/> в разделе «Градостроительство/ Публичные слушания».
 Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний состоится 15 апреля 2019 г. в 18.00 часов по адресу: ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.
 Время начала регистрации участников – 17.00.
 Номер контактного справочного телефона:
 отдел обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8(846)242-03-49.
 Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.
 Электронный адрес: dgs@samadm.ru

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

Официальное опубликование

Приложение 1
к Федеральному закону "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (в ред. Федеральных законов от 13.07.2015 № 231-ФЗ, от 09.03.2016 № 66-ФЗ)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)¹ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат в депутаты на дополнительных выборах Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по одномандатному избирательному округу №11 Войтенко Андрей Владимирович, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ²	Доходы за 2018 год ³	Имущество по состоянию на «20» февраля 2019 года ⁴													
			Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы ⁷ , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество					
			Источник выплаты дохода, сумма (руб. ⁵)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи			Иное недвижимое имущество	Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях ¹¹		
Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)							Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)		Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)		Вид ⁶ , марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб. ⁸)
Войтенко Андрей Владимирович	Паспорт 36 04 006471, ИНН 631900337815	ООО «АКБ» 110371,52 руб. ООО МПТП «ЦЕНТР» 105978,26 руб.	нет	нет	Самарская обл., Кинель-Черкасский р-н, с. Красная Горка, ул. Молодогвардейская, д. 19, кв.4; площадь 58,5 м2	нет	нет	нет	нет	нет	нет	Легковой, УАЗ Патриот, 2012г.в.; Легковой, Мерседес Бенц ML320CDI, 2006 г. в.	ВСП №6991/0308 Самарское отделение №6991 ПАО Сбербанк, г. Самара ул. Вилоновская / ул. Чапаевская, дом 13/206-208; счет №42307810654405807966; остаток 0 руб ВСП №6991/0269 Самарское отделение №6991 ПАО Сбербанк, г. Самара, ул. Пр-т Кирова, дом 314; счет №40817810854400324244; остаток 53,68руб.; АО КБ «Ситибанк», г. Москва, ул. Гашека, д. 8-10, стр. 1; кредитный счет №40817810138871403510; остаток -105927,89руб.	нет	нет	Общество с ограниченной ответственностью Многопрофильное Производственно-Техническое Предприятие «ЦЕНТР» (ООО МПТП «ЦЕНТР»), ИНН , г. Самара, Гаражный проезд, д.3 уставной капитал 150000 руб., доля участия 100%

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

« 20 » февраля 2019 г.

(подпись кандидата)

1 Сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей указываются только кандидатом на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). В отношении несовершеннолетних детей указанные сведения представляются отдельно на каждого ребенка. Слова «(супругу и несовершеннолетним детям)», «(доходов моих супруга и несовершеннолетних детей)», «(моим супругу и несовершеннолетним детям)» воспроизводятся в предусмотренных законом соответствующих случаях представления сведений о размере и источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата.

2 Указывается при наличии.

3 Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году назначения выборов, полученные от юридических лиц, являющихся налоговыми агентами в соответствии с федеральными законами, физических лиц, организаций, осуществляющих соответствующие выплаты.

4 Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о назначении выборов. В случае отсутствия в документе о государственной регистрации данных об общей площади иного недвижимого имущества сведения об общей площади такого имущества не указываются.

5 Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.

6 Указывается вид транспортного средства: легковой автотранспорт, грузовой автотранспорт, прицепы, водный, воздушный транспорт и другие виды транспорта.

7 Для драгоценных металлов баланс счета указывается в рублях исходя из учетных цен на аффинированные драгоценные металлы, установленных Центральным банком Российской Федерации на указанную дату.

8 Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на указанную дату.

9 Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), количество акций с указанием номинальной стоимости одной акции.

10 Указываются сведения обо всех ценных бумагах (облигациях, векселях, чеках, сертификатах и других), за исключением акций: вид ценной бумаги, полное наименование организации, выпустившей ценную бумагу, с указанием ее организационно-правовой формы (фамилия, имя, отчество, паспортные данные для физического лица), ИНН, почтовый адрес места нахождения (проживания), количество ценных бумаг и общая стоимость в рублях по каждому виду.

11 Указываются полное наименование организации, включая ее организационно-правовую форму, ИНН, место нахождения организации (почтовый адрес), доля участия, выраженная в процентах или простой дроби от уставного (складочного) капитала.

12 Текст подстрочников, а также сноски в изготовленных сведениях могут не воспроизводиться.

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)¹ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат Гаврилов Сергей Васильевич

(фамилия, имя, отчество)¹²

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ²	Доходы за 2018 год ³	Имущество по состоянию на «01» января 2019 года ⁴												
			Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы ⁷ , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество				
			Источник выплаты дохода, сумма (руб. ⁵)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи			Иное недвижимое имущество	Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях ¹¹	
Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)							Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)		Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)		Вид ⁶ , марка, модель, год выпуска
Гаврилов Сергей Васильевич	паспорт гражданина Российской Федерации 24 02 740394, выдан отделом внутренних дел Ивановского района Ивановской области, 14 февраля 2003г., 370402381782	заработная плата, Акционерное общество «Домсервис», 815000.00 руб.			Самарская область, г. Самара, Пятая просека, д. 97, кв. 22, 72,2							легковой автомобиль, «Мерседес-бенс ГЛС-350Д», 2016г.			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

« 24 » 02 2019 г.

(подпись кандидата)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)¹ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат Гречанин Александр Владимирович

(фамилия, имя, отчество)¹²

сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ²	Доходы за 2018 год ³	Имущество по состоянию на « » 2019 года ⁴													
			Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы ⁷ , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество					
			Источник выплаты дохода, сумма (руб. ⁵)	Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи			Иное недвижимое имущество	Ценные бумаги		Иное участие в коммерческих организациях ¹¹		
Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)							Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)		Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)		Вид ⁶ , марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб. ⁸)
Гречанин Александр Владимирович	Паспорт 3602 403054, ИНН 631106523946	ООО «Газпром межрегионгаз Самара», 1103966,65			443015, г.Самара, ул.Парниковая, д.36, кв.61. Площадь 101,3 кв.м.							Легковой, Honda Civic, 2008 г.в.	1.Поволжский банк ПАО СБЕРБАНК, 117997, Москва, ул.Вавилова, 19, счет №42307810254409339762, 40010 руб. 2.Поволжский банк ПАО СБЕРБАНК, 117997, Москва, ул.Вавилова, 19, счет №40817810854409411022, 42052,70 руб. 3. Поволжский банк ПАО СБЕРБАНК, 117997, Москва, ул.Вавилова, 19, счет №40817810754406952626, 28954,54 руб. 4.Ф-л Банка ГПБ (АО) «Поволжский», г.Самара, ул. Ново-Садовая, 106а, 1. Счет №42301810800370015848, 21418,99 руб. 5.Ф-л Банка ГПБ (АО) «Поволжский», г.Самара, ул. Ново-Садовая, 106а, 1. Счет №40817810602370010003, 20170,22 руб.			

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

« 23 » февраля 2019 г.

(подпись кандидата)

Официальное опубликование

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)¹ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат, Баландина Оксана Владимировна, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ²	Доходы за 2018 год ³	Имущество по состоянию на «1» января 2019 года ⁴										
			Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы ⁷ , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество			Акции ⁹	Иные ценные бумаги ¹⁰	Иное участие в коммерческих организациях ¹¹
Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ⁵	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид ⁶ , марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.) ⁸	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия	
Баландина Оксана Владимировна	паспорт 3617 469389, ИНН 631401956425	Заработная плата по месту работы 555082,08	нет	нет	Самарская область, Волжский район, п. Придорожный, мкр. «Южный город», ул. Земская, д.3, кв.99; 35,2 кв.м.	нет	нет	нет	нет	СБЕРБАНК РОССИИ, 6991/0350, г. Самара, ул. Фасадная, д.7. Счет №42301810254406809398, остаток 0,10. СБЕРБАНК РОССИИ, 6991/7771, г. Самара, Пугачевский тракт, 61. Счет № 2202200187928336, остаток 15359,0.	нет	нет	нет

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

« 21 » февраля 2019 г.

(подпись кандидата)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)¹ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат, Чуваева Валентина Александровна, сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН ²	Доходы за 2018 год ³	Имущество по состоянию на «1» января 2019 года ⁴										
			Недвижимое имущество						Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы ⁷ , находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество			Акции ⁹	Иные ценные бумаги ¹⁰	Иное участие в коммерческих организациях ¹¹
Источник выплаты дохода, сумма (руб.) ⁵	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид ⁶ , марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.) ⁸	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия	
Чуваева Валентина Александровна	паспорт 3610345352, ИНН 631404571430	Заработная плата по месту работы 450147,75	нет	нет	Самарская область, г. Самара, район Куйбышевский, ул. Киншиневская, д.6, кв.2; 77,0 кв.м.; Самарская область, г. Самара, район Куйбышевский, ул. Соколов лет Пионерии, д.22, кв.6; 13 кв.м..	нет	нет	нет	легковой автомобиль Шевроле Авео, 2008 год.	СБЕРБАНК РОССИИ, 6991/0350, г. Самара, ул. Фасадная, д.7. Счет №40817810654406808168, остаток 30,0; Счет №40817810254405275532, остаток 128,51; Счет №40817810054406803129, остаток 23,59; Счет №40817810754408630713, остаток 15368,96. ООО «Русфинанс Банк», г. Самара, ул. Чернореченская, 42а. Счет № 42301810000006741341, остаток 13,32.	нет	нет	нет

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

« 22 » февраля 2019 г.

(подпись кандидата)

СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ)¹ НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Я, кандидат Устьянцев Антон Юрьевич, (фамилия, имя, отчество) сообщаю сведения о размере и об источниках своих доходов (доходов моих супруга и несовершеннолетних детей), имуществе, принадлежащем мне (моим супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах:

Фамилия, имя, отчество	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН	Доходы за 2018 год	Имущество по состоянию на «01» января 2019 года							Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество		
			Недвижимое имущество				Иное недвижимое имущество	Вид, марка, модель, год выпуска	Акции			Иные ценные бумаги	Иное участие в коммерческих организациях	
			Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи								Гаражи
Источник выплаты дохода, сумма (руб.)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Наименование, место нахождения (адрес), общая площадь (кв. м)	Вид, марка, модель, год выпуска	Наименование и адрес банка, номер счета, остаток на счете (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, количество акций, номинальная стоимость одной акции (руб.)	Вид ценной бумаги, лицо, выпустившее ценную бумагу, ИНН, адрес, количество ценных бумаг, общая стоимость (руб.)	Наименование организации, ИНН, адрес, доля участия		
Устьянцев Антон Юрьевич	Паспорт гражданина Российской Федерации 3606 608261, ИНН 632209694046	ООО «КОНСОРТ», заработная плата 279 499 руб., 20 коп., Медицинский институт рынка, заработная плата 31 200 руб.	Не имею	Не имею	Самарская область, г.Тольятти, Майский пр-д, д.68, кв.65, общая площадь 47, 3 кв.м., совместная собственность 1/2	Не имею	Не имею	Не имею	Не имею	АО «Самарский» Альфа-Банк, г. Самара, ул. Мичурина, д. 19 «В», счет № 40817810108700052441, остаток 202 771 руб. 95 коп. ПАО «Сбербанк» Доп. офис № 6991/00381 443079, г. Самара, ул. Гагарина, д. 19, счет № 40817810254409385033, остаток 1 265 руб. 29 коп.	Не имею	Не имею	Общество с ограниченной ответственностью «Рапида», ИНН 7816334642, Самарская обл., г. Самара, ул. Аврора, д. 150/1, оф. 311, доля участия 100%, Общество с ограниченной ответственностью «Стройбизнесинвест», ИНН 6317103870, Самарская обл., г. Самара, ул. Максима Горького, д. 58 «Б», ком. 3-6, 1/2 доля участия 50%, Общество с ограниченной ответственностью «ПРОМЭКО», ИНН 6330061362, Самарская обл., г. Новокуйбышевск, ул. Свердлова, д. 15, оф. 59, доля участия 50%.	

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю:

« 15 » 02 2019 г.

(подпись кандидата)

Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 марта 2019 года № 29

**О формировании конкурсной комиссии
по проведению дополнительного конкурса по отбору кандидатов в персональный состав
Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района
городского округа Самара первого созыва**

Заслушав и обсудив на заседании комитета вопрос о формировании конкурсной комиссии по проведению дополнительного конкурса по отбору кандидатов в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва, комитет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить о проведении дополнительного конкурса по отбору кандидатов в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (далее – Дополнительный конкурс) в соответствии с Положением «Об Общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2016г. № 31 (в редакции Решений Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 10.05.2016г. № 44, от 21.06.2016г. № 48, от 31.10.2017г. № 112).

2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению Дополнительного конкурса в количестве 9 (девяти) человек.

3. Назначить членов конкурсной комиссии по проведению Дополнительного конкурса:

3.1. Рагимов Анатолий Холех Гулиевич – заместитель председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара;

3.2. Санникова Татьяна Александровна - депутат Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара;

3.3. Любимова Ольга Германовна - депутат Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара;

3.4. Шабеева Светлана Васильевна – заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара;

3.5. Дворянчикова Ирина Владиславовна – начальник отдела по культуре и делам молодежи Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара;

3.6. Селиверстова Ольга Викторовна – начальник отдела обеспечения деятельности Совета депутатов района Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара;

3.7. Кулик Андрей Алексеевич – заместитель председателя Общественного молодежного парламента при Думе городского округа Самара;

3.8. Бочкарева Анна Игоревна - член Общественного молодежного парламента при Думе городского округа Самара;

3.9. Саламов Георгий Владимирович - член Общественного молодежного парламента при Думе городского округа Самара.

4. Провести первое (организационное) заседание конкурсной комиссии по проведению Дополнительного конкурса 26 марта 2019 года в 14 час. 00 мин. по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 301.

5. Официально опубликовать 28 марта 2019 года в газете «Самарская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) Объявление о проведении Дополнительного конкурса (прилагается).

6. Установить, что документы для участия в Дополнительном конкурсе принимаются с 28 марта 2019 года по 26 апреля 2019 года (включительно) в рабочие дни (пн.- пт.) с 08 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, д. 62, каб. 301.

7. Провести Дополнительный конкурс 30 апреля 2019 года в 16 час. 30 мин. по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 301.

8. Провести второй день конкурса 06 мая 2019 года (по необходимости).

9. Сформировать персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва 07 мая 2019 года.

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на председателя комитета по социальным вопросам.

**Председатель комитета
О.В. Тюмина**

Приложение
к Постановлению комитета по социальным вопросам
Совета депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара первого созыва
от 19.03.2019г. № 29

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении дополнительного конкурса
по отбору кандидатов в персональный состав
Общественного Молодежного Парламента при Совете депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара I созыва**

Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва объявляет дополнительный конкурс по отбору кандидатов в персональный состав Общественного Молодежного Парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара I созыва

1. Кандидатом в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара I созыва (далее - Молодежный парламент) может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет (включительно).

2. В состав Молодежного парламента могут входить представители общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Самарского внутригородского района.

Под общественными объединениями понимаются:

- молодежные общественные объединения и организации, зарегистрированные или осуществляющие свою деятельность на территории Самарского внутригородского района;

- образовательные учреждения, расположенные на территории Самарского внутригородского района;

- общественные организации, расположенные на территории Самарского внутригородского района;

- Общественные советы микрорайонов, действующие на территории Самарского внутригородского района.

3. Документы для участия в дополнительном конкурсе в Молодежный парламент принимаются с 28 марта 2019 года по 26 апреля 2019 года (включительно) в рабочие дни (пн.-пт.) с 8 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 301.

Дополнительный конкурс в Молодежный парламент состоится 30 апреля 2019 года, начало в 16 час. 30 мин. по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 301.

4. Для участия в конкурсе кандидатам необходимо представить следующие документы:

4.1. письменное заявление на имя Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (Приложение №1);

4.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

4.3. две фотографии размером 3 x 4 см;

4.4. анкета участника дополнительного конкурса в Молодежный парламент (Приложение №2);

4.5. рекомендации кандидата в члены Молодежного парламента от общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Самарского внутригородского района;

4.6. согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (Приложение №3)

4.7. программа, оформленная кандидатом в произвольном виде.

**Полную информацию
по вопросам участия в дополнительном конкурсе по отбору кандидатов
в персональный состав Общественного Молодежного Парламента при Совете депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара I созыва
можно получить по телефону 332-24-04**

Приложение № 1
к Приложению к Постановлению
комитета по социальным вопросам
Совета депутатов Самарского внутригородского района
городского округа Самара первого созыва
от 19.03.2019г. № 29

**ОБРАЗЕЦ
Заполняется от руки**

Председателю Совета депутатов
Самарского внутригородского
района городского округа Самара
первого созыва

А.В. Медведеву

ФИО
проживающего по адресу:

контактный телефон (мобильный):

Заявление

Прошу Вас допустить меня до участия в дополнительном конкурсе по отбору кандидатов в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва.

Приложение:

1. Анкета;

2. Программа;

3. Рекомендации кандидата в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва от общественного объединения, осуществляющего деятельность на территории Самарского внутригородского района;

4. Согласие на обработку персональных данных.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Приложению к Постановлению
комитета по социальным вопросам
Совета депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара первого созыва
от 19.03.2019г. № 29

**ОБРАЗЕЦ
Заполняется в печатном виде**

**Анкета
участника дополнительного конкурса по отбору кандидатов
в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва**

1.	Фамилия Имя Отчество	
2.	Дата, место рождения	
3.	Данные об образовании с указанием места учебы (вуз, факультет; при продолжении обучения – курс, группа);	
4.	Информация о местах работы, занимаемых должностях (для работающих)	
5.	Информация о выполняемой кандидатом общественной работе	
6.	Информация о сфере интересов и увлечений	
7.	Информация о достижениях кандидата в науке, спорте, искусстве (если имеется)	
8.	Домашний адрес, номер контактного телефона	
9.	Служебный адрес, номер служебного телефона	
10.	Название представленной программы	
11.	Другая информация (на усмотрение кандидата)	

Приложение № 3
к Приложению к Постановлению
комитета по социальным вопросам
Совета депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара первого созыва
от 19.03.2019г. № 29

**ОБРАЗЕЦ
Заполняется в печатном виде**

В Конкурсную комиссию
по проведению дополнительного конкурса
по отбору кандидатов в члены Общественного
Молодежного парламента при Совете депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара первого созыва

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных участника дополнительного конкурса по отбору
кандидатов в члены Общественного молодежного парламента при Совете депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных участника дополнительного конкурса по отбору кандидатов в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва),

зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Конкурсной комиссии по проведению дополнительного конкурса по отбору кандидатов в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (адрес: г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 301), Совету депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (адрес: г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 301), Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (адрес: г. Самара, ул. Некрасовская, 38) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество участника дополнительного конкурса по отбору кандидатов в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, отступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Постановления комитета по социальным вопросам Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва от 19.03.2019г. № 29 «О формировании конкурсной комиссии по проведению дополнительного конкурса по отбору кандидатов в персональный состав Общественного молодежного парламента при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в органы, которым дано согласие на обработку персональных данных, письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Положением «Об Общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва от 29 марта 2016 года №31 (в редакции Решений Совета депутатов от 10 мая 2016 года №44, от 21 июня 2016 года №48, от 31 октября 2017 года №112) и Рекомендациями по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента можно ознакомиться на сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в разделе «Совет депутатов Самарского внутригородского района».

Официальное опубликование

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2019 г. №27

О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год

На основании статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10 июля 2018 года №127, в целях реализации права жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, обеспечения гарантий предварительного ознакомления населения Кировского внутригородского района городского округа Самара с отчетом об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год (прилагается, далее – отчет об исполнении бюджета).

2. Провести публичные слушания в форме сбора мнений (отзывов) жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара по отчету об исполнении бюджета с 28 марта по 27 апреля 2019 года (включительно).

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний, Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления населения Кировского внутригородского района городского округа Самара с отчетом об исполнении бюджета и проведения по нему публичных слушаний, Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара:

4.1. настоящее Постановление с приложением отчета об исполнении бюджета и проект Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год» опубликовать (обнародовать) 28 марта 2019 года путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании газета «Самарская газета»; разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Представительные органы внутригородских районов. Совет депутатов Кировского внутригородского района. Официальное опубликование» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Кировский район». Официальное опубликование;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта отчета об исполнении бюджета в форме сбора мнений (отзывов) жителей Кировского внутригородского района с использованием средств интернета, почтовой связи, посредством электронной почты;

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту отчета об исполнении бюджета, поступивших от жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, д. 157, либо по электронной почте по адресу: admki@samadm.ru в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара с 28 марта по 14 апреля 2019 года (включительно).

4.4. обеспечить рассмотрение замечаний и предложений по проекту отчета об исполнении бюджета, поступивших от жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10 июля 2018 года №127;

4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту бюджета и их результат в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;

4.6. опубликовать (обнародовать) 27 апреля 2019 года путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании газета «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний; разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) в подразделе «Представительные органы внутригородских районов. Совет депутатов Кировского внутригородского района. Официальное опубликование» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Кировский район». Официальное опубликование;

4.7. направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Председателю Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара не позднее 30 апреля 2019 года.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов А.Я. Киреев**

Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

Проект

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2019г. №___

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год

Рассмотрев представленный Главой Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год», в соответствии со статьей 53 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет района) за 2018 год по доходам в сумме 286 314,6 тыс. рублей и расходам в сумме 299 277,7 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 12 963,1 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета района за 2018 год:

- доходы бюджета района за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- доходы бюджета района за 2018 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета района за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета за 2018 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- расходы бюджета района за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- источники финансирования дефицита бюджета района в 2018 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

- программы Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара за 2018 год, согласно Приложению 6 к настоящему Решению;

- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара за 2018 год в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель
Совета депутатов А.Я. Киреев**

Приложение № 1
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от «___» _____ 2019 №___

Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета

тыс. рублей

Код главного администратора дохода бюджета	Код вида доходов, подвиды доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование показателя	Исполнено за 2018 год
182		Федеральная налоговая служба	97 264,5
182	10601020111000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	60 404,3
182	10601020112100110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	533,2
182	10601020113000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,5
182	10601020114000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)	-0,2
182	10606032111000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	30 217,9
182	10606032112100110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	176,9
182	10606032113000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	19,4
182	10606032114000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)	-0,1
182	10606042111000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5 819,0
182	10606042112100110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	93,8
182	10606042114000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)	-0,2
910		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	480,0
910	10807150010000110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	480,0
937		Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	188 570,1
937	11302994120001130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - возврат дебиторской задолженности прошлых лет	1 320,7
937	11632000120000140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских районов)	-2,1
937	11633040120000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских районов	0,5
937	11690040126000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	21 498,6
937	11701040120000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	19,9
937	20215001120000151	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	75 040,4
937	20219999120000151	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	1 435,3
937	20220216120000151	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	43 706,9
937	20225555120000151	Субсидии бюджетам внутригородских районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	25 597,6
937	20229999120000151	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	17 495,5
937	20230024120000151	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 480,0
937	21960010120000151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов	-23,2
		НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	120 582,1
		БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	165 732,5
		ВСЕГО ДОХОДОВ	286 314,6

Приложение № 2
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от «___» _____ 2019 №___

Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Утверждено на 2018 год с учетом изменений	Исполнено за 2018 год	Процент исполнения
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	125 363,7	120 582,1	96,2

Официальное опубликование

1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	103 795,5	97 264,5	93,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	64 295,5	60 937,8	94,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	39 500,0	36 326,7	92,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	250,0	480,0	192,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	1 318,2	1 320,7	100,2
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20 000,0	21 497,0	107,5
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		19,9	
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		19,9	
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	178 503,4	165 732,5	92,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	178 503,4	165 755,7	92,9

2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	76 475,7	76 475,7	100,0
2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	99 547,7	86 800,0	87,2
2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 480,0	2 480,0	100,0
219 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ		-23,2	
2 19 00000 00 0000 000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов		-23,2	
	ВСЕГО ДОХОДОВ	303 867,1	286 314,6	94,2

Приложение № 3
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара

от «___» _____ 2019 №___

**Информация
об исполнении ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области
за 2018 год**

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2018 год с учетом изменений		Исполнено за 2018 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					337 842,8	103 142,3	299 277,7	88 205,2	88,6	85,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				132 925,6	5 032,9	125 309,5	2 715,6	94,3	54,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			84 584,5	2 480,0	83 950,5	2 480,0	99,3	100,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		84 584,5	2 480,0	83 950,5	2 480,0	99,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	83 816,4	2 480,0	83 589,6	2 480,0	99,7	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	83 816,4	2 480,0	83 589,6	2 480,0	99,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	666,4	0,0	275,2	0,0	41,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	666,4	0,0	275,2	0,0	41,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	01	04	9900000000	300	70,6	0,0	70,1	0,0	99,3	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	01	04	9900000000	320	70,6	0,0	70,1	0,0	99,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	04	9900000000	800	31,1	0,0	15,6	0,0	50,2	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	04	9900000000	830	3,0	0,0	3,0	0,0	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	04	9900000000	850	28,1	0,0	12,6	0,0	44,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			48 341,1	2 552,9	41 359,0	235,6	85,6	9,2
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		48 341,1	2 552,9	41 359,0	235,6	85,6	9,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	310,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	310,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	48 031,0	2 552,9	41 358,9	235,6	86,1	9,2
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	48 031,0	2 552,9	41 358,9	235,6	86,1	9,2
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				205,1	0,0	179,9	0,0	87,7	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			205,1	0,0	179,9	0,0	87,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		205,1	0,0	179,9	0,0	87,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	205,1	0,0	179,9	0,0	87,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	205,1	0,0	179,9	0,0	87,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				108,7	0,0	9,0	0,0	8,3	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	937	03	09			108,7	0,0	9,0	0,0	8,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	09	9900000000		108,7	0,0	9,0	0,0	8,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	09	9900000000	200	108,7	0,0	9,0	0,0	8,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	937	03	09	9900000000	230	41,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	09	9900000000	240	67,1	0,0	9,0	0,0	13,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				78 396,1	47 567,7	73 064,4	43 706,9	93,2	91,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			78 396,1	47 567,7	73 064,4	43 706,9	93,2	91,9
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	937	04	09	A400000000		76 329,4	47 567,7	71 645,8	43 706,9	93,9	91,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	76 329,4	47 567,7	71 645,8	43 706,9	93,9	91,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	76 329,4	47 567,7	71 645,8	43 706,9	93,9	91,9
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		2 066,7	0,0	1 418,6	0,0	68,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	316,7	0,0	218,6	0,0	69,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2018 год с учетом изменений		Исполнено за 2018 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	316,7	0,0	218,6	0,0	69,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	1 750,0	0,0	1 200,0	0,0	68,6	0,0
Исполнение судебных актов	937	04	09	9900000000	830	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	1 739,0	0,0	1 200,0	0,0	69,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				120 679,9	50 541,7	96 978,6	41 782,7	80,4	82,7
Благоустройство	937	05	03			120 679,9	50 541,7	96 978,6	41 782,7	80,4	82,7
Муниципальная программа «Установка ограждений на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2018 годы	937	05	03	A200000000		21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A200000000	200	21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A200000000	240	21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	937	05	03	A300000000		31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		68 163,8	2 215,7	53 525,2	1 924,1	78,5	86,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	67 635,8	2 215,7	53 126,4	1 924,1	78,5	86,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	67 635,8	2 215,7	53 126,4	1 924,1	78,5	86,8
Иные бюджетные ассигнования	937	05	03	9900000000	800	528,0	0,0	398,8	0,0	75,5	0,0
Исполнение судебных актов	937	05	03	9900000000	830	521,8	0,0	398,8	0,0	76,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	05	03	9900000000	850	6,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07				97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
Молодежная политика	937	07	07			97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	937	07	07	A100000000		97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A120000000		97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A120000000	200	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A120000000	240	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08				1 280,0	0,0	921,6	0,0	72,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			1 280,0	0,0	921,6	0,0	72,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	937	08	04	A100000000		1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A110000000		1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A110000000	200	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A110000000	240	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	08	04	9900000000		201,0	0,0	201,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	9900000000	200	201,0	0,0	201,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	9900000000	240	201,0	0,0	201,0	0,0	100,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10				729,5	0,0	248,3	0,0	34,0	0,0
Пенсионное обеспечение	937	10	01			729,5	0,0	248,3	0,0	34,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		729,5	0,0	248,3	0,0	34,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	729,5	0,0	248,3	0,0	34,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	729,5	0,0	248,3	0,0	34,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11				2 910,9	0,0	2 406,8	0,0	82,7	0,0
Физическая культура	937	11	01			2 910,9	0,0	2 406,8	0,0	82,7	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	937	11	01	A100000000		2 791,7	0,0	2 298,5	0,0	82,3	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A130000000		2 791,7	0,0	2 298,5	0,0	82,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A130000000	200	2 182,2	0,0	2 013,3	0,0	92,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A130000000	240	2 182,2	0,0	2 013,3	0,0	92,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A130000000	800	609,5	0,0	285,2	0,0	46,8	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A130000000	810	609,5	0,0	285,2	0,0	46,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	11	01	9900000000		119,2	0,0	108,3	0,0	90,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	9900000000	800	119,2	0,0	108,3	0,0	90,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	9900000000	810	119,2	0,0	108,3	0,0	90,9	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	937	12				510,0	0,0	99,9	0,0	19,6	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	937	12	04			510,0	0,0	99,9	0,0	19,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	12	04	9900000000		510,0	0,0	99,9	0,0	19,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	12	04	9900000000	200	510,0	0,0	99,9	0,0	19,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	12	04	9900000000	240	510,0	0,0	99,9	0,0	19,6	0,0
ИТОГО						337 842,8	103 142,3	299 277,7	88 205,2	88,6	85,5

Официальное опубликование

Приложение № 4
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от «___» _____ 2019 №___

Расходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета		Наименование показателя	Утверждено на 2018 год с учетом изменений		Исполнено за 2018 года		Процент исполнения	
раздел	Под-раздел		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	132 925,6	5 032,90	125 309,5	2 715,6	94,3	54,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	84 584,5	2 480,00	83 950,5	2 480,0	99,3	100,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	48 341,1	2 552,9	41 359,0	235,6	85,6	9,2
02		НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	205,1	0,0	179,9	0,0	87,7	0,0
02	04	Мобилизационная подготовка экономики	205,1	0,0	179,9	0,0	87,7	0,0
03		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	108,7	0,0	9,0	0,0	8,3	0,0
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	108,7	0,0	9,0	0,0	8,3	0,0
04		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	78 396,1	47 567,7	73 064,4	43 706,9	93,2	91,9
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	78 396,1	47 567,7	73 064,4	43 706,9	93,2	91,9
05		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	120 679,9	50 541,7	96 978,6	41 782,7	80,4	82,7
05	03	Благоустройство	120 679,9	50 541,7	96 978,6	41 782,7	80,4	82,7
07		ОБРАЗОВАНИЕ	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
07	07	Молодежная политика	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
08		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 280,0	0,0	921,6	0,0	72,0	0,0
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 280,0	0,0	921,6	0,0	72,0	0,0
10		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	729,5	0,0	248,3	0,0	34,0	0,0
10	01	Пенсионное обеспечение	729,5	0,0	248,3	0,0	34,0	0,0
11		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 910,9	0,0	2 406,8	0,0	82,7	0,0
11	01	Физическая культура	2 910,9	0,0	2 406,8	0,0	82,7	0,0
12		СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	510,0	0,0	99,9	0,0	19,6	0,0
12	04	Другие вопросы в области средств массовой информации	510,0	0,0	99,9	0,0	19,6	0,0
		ИТОГО	337 842,8	103 142,3	299 277,7	88 205,20	88,6	85,5

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от «___» _____ 2019 №___

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от «___» _____ 2019 №___

Информация

об исполнении источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара за 2018 год

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета городского округа	Утверждено на 2018 год с учетом изменений	Исполнено за 2018 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета			
937	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	33 975,7	12 963,1
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	33 975,7	12 963,1
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	303 867,1	286 314,6
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	303 867,1	286 314,6
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	303 867,1	286 314,6
937	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	303 867,1	286 314,6
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	337 842,8	299 277,7
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	337 842,8	299 277,7
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	337 842,8	299 277,7
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	337 842,8	299 277,7

Перечень

программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год

N п/п	Наименование программы	Сумма по плану		Исполнено за 2018 год		% исп.	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	3 967,7	0,0	3 078,7	0,0	77,6	0,0
1.1.	Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
1.2.	Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
1.3.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	2 791,7	0,0	2 298,4	0,0	82,3	0,0
2	Муниципальная программа «Установка ограждений на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2018 годы	21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
3	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
4	Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	76 329,4	47 567,7	71 645,7	43 706,9	93,0%	91,9
	ИТОГО	132 813,2	95 893,7	118 177,8	83 565,5	89,0%	87,1%

Приложение № 7
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от «___» _____ 2019 №___

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара за 2018 год в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Утверждено на 2018 год с учетом изменений		Исполнено за 2018 год		Процент исполнения	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
937					Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	132 813,2	95 893,7	118 178,0	83 565,5	89,0	87,1
937					Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	76 329,4	47 567,7	71 645,8	43 706,9	93,9	91,9

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Утверждено на 2018 год с учетом изменений		Исполнено за 2018 год		Процент исполнения	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
937	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	76 329,4	47 567,7	71 645,8	43 706,9	93,9	91,9
937	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	76 329,4	47 567,7	71 645,8	43 706,9	93,9	91,9
937	04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	76 329,4	47 567,7	71 645,8	43 706,9	93,9	91,9
937	04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 329,4	47 567,7	71 645,8	43 706,9	93,9	91,9
937	04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	76 329,4	47 567,7	71 645,8	43 706,9	93,9	91,9
937					Муниципальная программа «Установка ограждений на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2018 годы	21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
937	05	03			Благоустройство	21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
937	05	03	A200000000		Муниципальная программа «Установка ограждений на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2018 годы	21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
937	05	03	A200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
937	05	03	A200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 228,8	20 167,4	15 011,7	14 261,1	70,7	70,7
937					Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
937	05	03			Благоустройство	31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
937	05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
937	05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
937	05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 287,3	28 158,6	28 441,7	25 597,5	90,9	90,9
937					Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	3 967,7	0,0	3 078,8	0,0	77,6	0,0
937	07				ОБРАЗОВАНИЕ	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
937	07	07			Молодежная политика	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
937	07	07	A100000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
937	07	07	A120000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
937	07	07	A120000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
937	07	07	A120000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	97,0	0,0	59,7	0,0	61,5	0,0
937					Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
937	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
937	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
937	08	04	A100000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
937	08	04	A110000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
937	08	04	A110000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
937	08	04	A110000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 079,0	0,0	720,6	0,0	66,8	0,0
937					Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	2 791,7	0,0	2 298,5	0,0	82,3	0,0
937	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 791,7	0,0	2 298,5	0,0	82,3	0,0
937	11	01			Физическая культура	2 791,7	0,0	2 298,5	0,0	82,3	0,0
937	11	01	A100000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	2 791,7	0,0	2 298,5	0,0	82,3	0,0
937	11	01	A130000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	2 791,7	0,0	2 298,5	0,0	82,3	0,0
937	11	01	A130000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 182,2	0,0	2 013,3	0,0	92,3	0,0
937	11	01	A130000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 182,2	0,0	2 013,3	0,0	92,3	0,0
937	11	01	A130000000	800	Иные бюджетные ассигнования	609,5	0,0	285,2	0,0	46,8	0,0
937	11	01	A130000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	609,5	0,0	285,2	0,0	46,8	0,0
					ИТОГО	132 813,2	95 893,7	118 178,0	83 565,5	89,0	87,1

Официальное опубликование

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 марта 2019 г. №28

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10 июля 2018 года № 127,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).
2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района) провести в период с 28 марта 2019 года по 27 апреля 2019 года (включительно).
3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района, Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара.
4. В целях ознакомления граждан с проектом внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний, рекомендовать Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара:
 - 4.1. Опубликовать (обнародовать) 28 марта 2019 года настоящее Постановление с приложением проекта внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании в газете «Самарская газета», разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара www.gordumasamara.ru в подразделе «Официальное опубликование. Кировский внутригородской район городского округа Самара» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Кировский район. Официальное опубликование»;
 - 4.2. Провести публичные слушания посредством участия жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) жителей Кировского внутригородского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, электронной почты;
 - 4.3. Обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района, поступивших от жителей Кировского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде по адресу: 443077, г. Самара, пр. Кирова, 157, либо в электронном виде (адрес электронной почты: admkir@samadm.ru) в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 28 марта 2019 года по 14 апреля 2019 года (включительно);
 - 4.4. Обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Кировском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 10 июля 2018 года №127;
 - 4.5. Зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Устав Кировского внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;
 - 4.6. Опубликовать (обнародовать) заключение о результатах публичных слушаний 27 апреля 2019 года путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании газете «Самарская газета»; разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара www.gordumasamara.ru в подразделе «Официальное опубликование. Кировский внутригородской район городского округа Самара» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Кировский район. Официальное опубликование»;
 - 4.7. Направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.
 5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.
 6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Председатель
Совета депутатов А.Я. Киреев**
Приложение
к Постановлению Председателя
Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского
округа Самара
от 26.03.2019г. № 28

**Совет депутатов Кировского внутригородского района
городского округа Самара**

Вносится Главой
Кировского
внутригородского района
городского округа Самара

проект

РЕШЕНИЕ

от «_____» _____ 2019 г. № _____

О внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21 декабря 2015 года № 21 (в редакции Решений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30 мая 2017 года № 87, от 26 сентября 2017 года № 99), (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. В статье 5 Устава:
 - 1.1.1. Подпункт 10 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «10) утверждение правил благоустройства территории Кировского района городского округа Самара, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории внутригородского района в соответствии с указанными правилами;»;
 - 1.1.2. Подпункт 11 пункта 1 дополнить словом «(волонтерства)»;
 - 1.1.3. Подпункт 2 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «2) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Кировского района городского округа Самара и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Кировского района городского округа Самара, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;
 - 1.1.4. Подпункт 12 пункта 2 изложить в следующей редакции:
 - «12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

- 1.2. В статье 8 Устава:
 - 1.2.1. Подпункт 6 пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «6) публичные слушания, общественные обсуждения».

- 1.3. В статье 14 Устава:
 - 1.3.1. Наименование статьи изложить в следующей редакции:
 - «Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения»
 - 1.3.2. Пункты 1, 2 изложить в новой редакции:
 - «1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Кировского района городского округа Самара по вопросам местного значения с участием жителей Кировского района городского округа Самара Советом депутатов Кировского района городского округа Самара, Председателем Совета депутатов Кировского района городского округа Самара могут проводиться публичные слушания.
 2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Кировского района, Совета депутатов Кировского района городского округа Самара, Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара, Главы Администрации Кировского района городского округа Самара, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения Кировского района или Совета депутатов Кировского района городского округа Самара, назначаются Советом депутатов Кировского района городского округа Самара, а по инициативе Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара или Главы Администрации Кировского района городского округа Самара, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – Председателем Совета депутатов Кировского района городского округа Самара.

- 1.3.3. Дополнить пунктом 5 следующего содержания:
 - «5. По вопросам, установленным пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», относящимся к компетенции Кировского района городского округа Самара, проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Решением Совета депутатов Кировского района городского округа Самара с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

- 1.4. В статье 21 Устава:
 - 1.4.1. Подпункт 4 пункта 6 изложить в следующей редакции:
 - «4) утверждение стратегии социально-экономического развития Кировского района городского округа Самара;»;
 - 1.4.2. Пункт 6 дополнить подпунктом 11 следующего содержания:
 - «11) утверждение правил благоустройства территории Кировского района городского округа Самара.».

- 1.5. В статье 22 Устава:
 - 1.5.1. Абзац второй пункта 3 дополнить словами:
 - «Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.».

- 1.6. В статье 23 Устава:
 - 1.6.1. Пункт 16 изложить в следующей редакции:
 - «16. В случае если Председатель Совета депутатов Кировского района городского округа Самара, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Самарской области об отрешении Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара от должности либо на основании решения Совета депутатов Кировского района городского округа Самара об удалении Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов Кировского внутригородского района не вправе принимать решение об избрании Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.»;
 - 1.6.2. Дополнить пунктом 17 следующего содержания:
 - «17. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара избрание Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа Самара из состава Совета депутатов Кировского района городского округа Самара осуществляется не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Кировского района городского округа Самара осталось менее 6 (шести) месяцев, избрание Председателя Совета депутатов Кировского района городского округа из состава Совета депутатов Кировского района городского округа Самара осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов Кировского района городского округа Самара.

- 1.7. В статье 25 Устава:
 - 1.7.1. Подпункт 2 пункта 3 изложить в следующей редакции:
 - «2) реализует стратегию социально-экономического развития Кировского района городского округа Самара;»;
 - 1.7.2. В подпункте 14 пункта 11 после слов «публичных слушаний» добавить слова «и общественных обсуждений»;
 - 1.7.3. В пункте 13 слова «и другими федеральными законами» исключить.

- 1.8. В статье 30 Устава:
 - 1.8.1. Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:
 - «Изменения и дополнения, внесенные в Устав Кировского района городского округа Самара и изменяющие структуру органов местного самоуправления Кировского района городского округа Самара, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Кировского района городского округа Самара в соответствии с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления) вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Кировского района городского округа Самара, принявшего решение о внесении в Устав Кировского района городского округа Самара указанных изменений и дополнений.».

- 1.9. В статье 33 Устава:
 - 1.9.1. Абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:
 - «1. Муниципальные нормативные правовые акты Кировского района городского округа Самара, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организации, учредителем которых выступает Кировский район городского округа Самара, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия и вступает в силу после их официального опубликования.»;
 - 1.9.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:
 - «Официальным опубликованием решения, принятого на местном референдуме, муниципального правового акта Кировского района городского округа Самара или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании газете «Самарская газета», за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Для официального опубликования (обнародования) решений, принятых на местном референдуме, муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, органы местного самоуправления Кировского района городского округа Самара вправе также использовать сетевое издание газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>);

- 1.9.3. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:
 - «В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;
- 1.9.4. Пункт 7 исключить.

- 1.10. В статье 47 Устава:
 - 1.10.1. В пункте 2 слова «политики и основные направления» заменить союзом «и».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его государственной регистрации со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель
Совета депутатов А.Я. Киреев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 № 172

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самары от 05.11.2015 № 1234 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории внутригородских районов городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории внутригородских районов городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 05.11.2015 № 1234 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории внутригородских районов городского округа Самара» изменение, изложив приложение № 1 к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 26.03.2019 № 172

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.11.2015 № 1234

СОСТАВ
межведомственной комиссии по обследованию мест массового
пребывания людей на территории внутригородских районов городского округа Самара

- | | | |
|--------------------------------|---|--|
| Шишкин
Виталий Евгеньевич | – | руководитель Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара, председатель комиссии |
| Рудаков
Николай Михайлович | – | заместитель руководителя Департамента – руководитель управления по вопросам общественной безопасности Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара, заместитель председателя комиссии |
| Шелеметьев
Алексей Петрович | – | консультант отдела по вопросам общественной безопасности Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа, секретарь комиссии |

Официальное опубликование

Члены комиссии:		Жидильбеков Тимур Александрович	–	начальник отделения отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)
Шарипов Ильдар Аминович	–	начальник отделения организации комплексного использования сил и средств ООПУ Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)		
Золина Елена Евгеньевна	–	заместитель начальника отдела контроля и ревизии объектов нежилого фонда Управления по работе с муниципальным имуществом Департамента управления имуществом городского округа Самара (по согласованию)		
Астахов Игорь Владимирович	–	консультант отдела по вопросам общественной безопасности управления по вопросам общественной безопасности Департамента по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара		
Семенов Андрей Сергеевич	–	заместитель руководителя Департамента – руководитель управления благоустройства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара		
Никонова Наталья Федоровна	–	заместитель руководителя управления предоставления мер социальной поддержки Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара		
Петров Владимир Васильевич	–	заместитель руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара		
Чиркин Артём Валерьевич	–	сотрудник Управления ФСБ России по Самарской области (по согласованию)		
Солюянова Елена Сергеевна	–	заместитель директора МП городского округа Самара «Самарская набережная» (по согласованию)		
Курносков Сергей Петрович	–	заместитель директора по техническим вопросам МАУ городского округа Самара «Парки Самары» (по согласованию)		
		собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (по согласованию)		
		Железнодорожный район		
Анцева Ольга Викторовна	–	заместитель главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)		
Разин Евгений Александрович	–	консультант Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)		
Сохин Артем Владимирович	–	инспектор ООП Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)		
Сурков Александр Алексеевич	–	начальник ПЦО № 5 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)		
Федоров Антон Сергеевич	–	старший инженер ПЦО № 5 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)		
Ульянов Владимир Николаевич	–	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)		
		Куйбышевский район		
Трачук Александр Васильевич	–	заместитель главы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)		
Узаревич Андрей Ростиславович	–	главный специалист Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)		
Шелашников Вячеслав Ильич	–	инспектор ООП Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)		
Кирилин Константин Александрович	–	начальник ПЦО № 3 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)		
Муравьева Анна Николаевна	–	главный специалист ПЦО № 3 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)		
Малкин Артём Евгеньевич	–	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)		
		Кировский район		
Сафонова Ольга Викторовна	–	заместитель главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)		
Багдасаров Сергей Аванесович	–	заведующий сектором по вопросам общественной безопасности Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)		
Нам Вячеслав Алексеевич	–	старший инспектор ООП Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)		
Клевцов Сергей Александрович	–	старший инженер ПЦО № 6 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)		
Дмитриев Антон Геннадьевич	–	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)		
		Красноглинский район		
Костин Вадим Иванович	–	заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)		
Волков Евгений Владимирович	–	главный специалист отдела гражданской защиты Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)		
Игумнов Александр Константинович	–	инспектор ООП Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)		
Еремеев Алексей Николаевич	–	начальник ПЦО № 8 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)		
Шевчук Евгений Валерьевич	–	главный специалист ПЦО № 7 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)		
		Ленинский район		
		Суслин Вячеслав Николаевич	–	заместитель Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Базалук Вадим Анатольевич	–	главный специалист Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Исмоилов Мансур Икромович	–	инспектор ООП Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)
		Сурков Александр Алексеевич	–	начальник ПЦО № 5 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)
		Федоров Антон Сергеевич	–	старший инженер ПЦО № 5 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)
		Рассадин Алексей Александрович	–	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)
		Октябрьский район		
		Костюченко Надежда Николаевна	–	заместитель главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Полнуждин Анатолий Юрьевич	–	консультант Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Бекешева Акмарал Тюлюгуновна	–	инспектор ООП Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)
		Лавренко Станислав Николаевич	–	начальник ПЦО № 1 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)
		Гаврилин Роман Анатольевич	–	старший инженер ПЦО № 1 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)
		Работин Сергей Сергеевич	–	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)
		Промышленный район		
		Петренко Олег Анатольевич	–	заместитель главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Балакирев Анатолий Евгеньевич	–	консультант Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Власова Ольга Александровна	–	инспектор ООП Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)
		Кочетов Дмитрий Владимирович	–	начальник ПЦО № 6 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)
		Копылов Андрей Александрович	–	главный специалист ПЦО № 6 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)
		Рассадин Алексей Александрович	–	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)
		Самарский район		
		Источников Сергей Александрович	–	первый заместитель Главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Елисеев Олег Александрович	–	главный специалист Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Григораш Дмитрий Александрович	–	инспектор ООП Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)
		Ядрышников Юрий Анатольевич	–	главный специалист ПЦО № 2 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)
		Малкин Артем Евгеньевич	–	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)
		Советский район		
		Карсунцев Сергей Александрович	–	заместитель главы Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Сайфуллин Роберт Касымович	–	главный специалист Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
		Шухов Сергей Владимирович	–	инспектор ООП Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)
		Кочетов Дмитрий Владимирович	–	начальник ПЦО № 6 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)
		Копылов Андрей Александрович	–	главный специалист ПЦО № 6 УВО по городу Самаре – ФФГУ УВО ВНГ России по Самарской области (по согласованию)
		Ульянов Владимир Николаевич	–	заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Правового департамента
Администрации городского округа Самара Д.В.Полов**



**№49
(6211)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Панков В.В.
Заместители руководителя -
Качалова Н.С., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федорова Н.В.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529
ТИРАЖ 25 730. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 28.03.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»
443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.
Заказ №554.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru

