



АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2019 №28

О внесении изменений в муниципальную программу Самарского внутригородского района городского округа Самара «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах», утвержденную постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 104

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 № 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014-2020 годы», постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 № 688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2024 годы», постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 21.08.2017 № 51 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара», руководствуясь Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 104 «Об утверждении муниципальной программы Самарского внутригородского района городского округа Самара «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018 - 2022 годах» (далее - Постановление) следующие изменения:
 - в наименовании и пункте 1 Постановления слова «в 2018 - 2022 годах» заменить словами «в 2018 - 2024 годах»;
 - в наименовании муниципальной программы Самарского внутригородского района городского округа Самара «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018 - 2022 годах» слова «в 2018 - 2022 годах» заменить словами «в 2018 - 2024 годах»;
 - в Паспорте муниципальной программы:
 - в разделе «Наименование муниципальной программы» слова «в 2018 - 2022 годах» заменить словами «в 2018 - 2024 годах»;
 - после раздела «Задачи муниципальной программы» дополнить разделом «Стратегический показатель (индикатор) муниципальной программы» следующего содержания:

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПОКАЗАТЕЛЬ (ИНДИКАТОР) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	количество благоустроенных дворовых территорий в Самарском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области
---	--

- наименование раздела «Показатели (индикаторы) муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Тактические показатели (индикаторы) муниципальной программы»;
- в разделе «Сроки реализации муниципальной программы» слова «2018 - 2022 годы» заменить словами «2018 - 2024 годы»;
- раздел «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	Основным источником финансирования Программы является бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара. 1. Общий объем финансирования программных мероприятий составит 9 127,0 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 4 303,2 тыс. рублей, из них: 3 872,9 тыс. рублей - средства, планируемые к поступлению из областного бюджета; 430,3 тыс. рублей средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара; 2019 год - 2 672,3 тыс. рублей, из них: 2 242,0 тыс. рублей - средства, планируемые к поступлению из областного бюджета; 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района; 2020 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района; 2021 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района; 2022 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района; 2023 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района; 2024 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района. 2. Из средств вышестоящих бюджетов - в объеме их фактического поступления в течение финансового года. 3. Программа не является основанием для возникновения расходов обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов. Расходные обязательства Самарской области, связанные с финансовым обеспечением реализации мероприятий Программы, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации.
---	---

- наименование раздела «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Результаты реализации муниципальной программы»;
- в тексте муниципальной программы:

- 4 абзац 2 раздела «Цели, задачи и сроки реализации программы» изложить в следующей редакции: «Муниципальная программа разработана на 7 лет. Сроки реализации программы: 2018 - 2024 годы.»;
- наименование 3 раздела «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции: «Перечень стратегических и тактических показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы»;
- таблицу 1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

Таблица 1

№ п/п	Наименование стратегических и тактических показателей (индикаторов) Программы	Ед. изм	В том числе по годам						Итого за период действия Программы	
			2018	2019	2020	2021	2022	2023		2024
1.	Задача «Комплексное благоустройство дворовых территорий»									
1.1.	количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	2	1	1	1	1	1	1	8
1.2.	площадь отремонтированных дворовых территорий	м²	1 700	850	850	850	850	850	850	6 800

- изложить приложение № 1 к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 104 «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах» в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- абзац 2 раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования программных мероприятий составит 9 127,15 тыс. рублей, в том числе: 2018 год - 4 303,2 тыс. рублей, из них:
3 872,9 тыс. рублей - средства, планируемые к поступлению из областного бюджета;
430,3 тыс. рублей средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара;
2019 год - 2 672,3 тыс. рублей, из них:
2 242,0 тыс. рублей - средства, планируемые к поступлению из областного бюджета;
430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района;
2020 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района;
2021 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района;
2022 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района;
2023 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района;
2024 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района;
2024 год - 430,3 тыс. рублей из средств бюджета Самарского внутригородского района»;
- таблицу 2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

Таблица 2

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

Наименование источника финансирования	Исполнитель муниципальной программы	Финансирование по годам реализации муниципальной программы, тыс.руб.							Всего, тыс.руб.
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Всего по муниципальной программе, в том числе:	Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	4 303,2	2 672,3	430,3	430,3	430,3	430,3	430,3	9 127,0
за счет собственных доходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара		430,3	430,3	430,3	430,3	430,3	430,3	430,3	3 012,1
за счет средств бюджета Самарской области		3 872,9	2 242,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6 114,9

- Изложить приложение № 5 к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 104 «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2022 годах» в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Официально опубликовать настоящее постановление.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара
Р.А. Радюков

Приложение № 1
к постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 29.03.2019 №28

Перечень мероприятий муниципальной программы Самарского внутригородского района городского округа Самара «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района в 2018-2024 годах»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																		Результат реализации муниципальной программы						
				2018			2019			2020			2021			2022			2023				2024			Всего		
				федеральный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет	федеральный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет		федеральный бюджет	областной бюджет	Местный бюджет			
	Повышение уровня благоустройства территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара																								-увеличение количества благоустроенных дворовых территорий МКД; - повышение комфортности условий проживания граждан; - улучшение эстетического состояния территории района; - обеспечение комплексного благоустройства дворовых территорий.			
	Комплексное благоустройство дворовых территорий МКД																											
1.	Благоустройство дворовых территорий МКД	Администрация Самарского впр г.о. Самара	2018 - 2024 гг		3 872,9	430,3		2 242,0	430,3				430,3		430,3				430,3				430,3					
ИТОГО:					4 303,2	2 672,3		430,3	430,3				430,3		430,3				430,3				430,3		9 127,0			

Официальное опубликование

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 29.03.2019 №28

Адресный перечень дворовых территорий, на которых планируется благоустройство в рамках муниципальной программы Самарского внутригородского района «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»

№ п/п	Адрес дворовой территории:
2018 год	
1	Пионерская, 100
2	М. Горького, 35
3	М. Горького, 119
4	М. Горького, 115, 117, 113
2019 год	
5	Ал. Толстого, 26-28
6	Чапаевская 67/69
7	Ленинградская, 83
8	А. Толстого, 29
2020 год	
9	Ал.Толстого, 87/8
10	Чапаевская, 88
11	Ст.Разина, 57

Первый заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара С.А. Источников

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019 №39

Об утверждении состава конкурсной комиссии по отбору претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования

В соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 27.03.2019 № 26 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара», в целях утверждения персонального состава конкурсной комиссии по отбору претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара Р.А. Радюков

Приложение
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 20.05.2019 №39

Состав конкурсной комиссии по отбору претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования

Радюков Р.А.	- Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, председатель комиссии
Шабаева С.Г.	- заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, заместитель председателя комиссии
Голубева О.В.	- начальник отдела по работе с населением и общественными объединениями, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Медведев А.В.	- председатель Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Рязанов С.В.	- заместитель председателя Думы городского округа Самара (по согласованию)
Рагимов А.Х.Г.	- депутат Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)
Источников С.А.	- первый заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара
Киреев В.А.	- заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара
Морозова С.Г.	- заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара
Блинков Н.Н.	- начальник отдела по жилищно – коммунальному хозяйству и благоустройству
Самарцев Е.А.	- начальник отдела архитектуры
Нугманов А.Н.	- начальник правового отдела

Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара С.В.Шабаева

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2019 №126

Об усилении первичных мер пожарной безопасности на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в весенне-летний пожароопасный период 2019 года

В связи с увеличением на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара числа пожаров, в целях усиления первичных мер пожарной безопасности на территории Куйбышевского внутригородского района городского

округа Самара в весенне-летний пожароопасный период, в том числе в период проведения в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Усилить первичные меры пожарной безопасности на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.
2. Установить в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара запрет на

- разведение в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара открытого огня;
 - складирование мусора, травы, листьев, веток и порубочных остатков продолжительностью более одних суток;
 - поджигание (выжигание) сухой травы;
 - поджигание (выжигание) мусора;
 - приготовление на территории общего пользования пищи в мангалах, жаровнях, коптильнях, системах барбекю, иных приспособлениях для приготовления пищи на открытом огне.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара А.В.Моргун

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019 №133

Об утверждении Положения о порядке формирования общественных советов микрорайонов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования общественных советов микрорайонов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.03.2017 № 62 «Об утверждении Порядка формирования общественных советов микрорайонов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»;
 - постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 25.03.2019 № 83 «О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 28.03.2017 № 62 «Об утверждении Порядка формирования общественных советов микрорайонов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара В.А.Бородин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от 20.05.2019 №133

Положение
о порядке формирования общественных
советов микрорайонов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Общественные советы микрорайонов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – общественные советы микрорайонов) являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Советский район) в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.2. Общественные советы создаются в пределах территорий микрорайонов, границы которых утверждаются постановлением Администрации Советского района.
- 1.3. Общественные советы микрорайонов в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.
- 1.4. Общественные советы микрорайонов являются коллегиальными органами, осуществляющими свою деятельность на общественных началах.
- 1.5. Деятельность общественных советов микрорайонов основывается на принципах законности, добровольности, гласности и публичности.
- 1.6. Общественные советы микрорайонов образуются в целях:
 - 1) обеспечения, при поддержке органов местного самоуправления Советского района и их должностных лиц, взаимодействия жителей, проживающих на соответствующей территории Советского района, с представителями общественности, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в установленном порядке на территории Советского района (далее – коммерческие и некоммерческие организации), при решении вопросов экономического, социального, инфраструктурного и культурного развития соответствующей территории Советского района;
 - 2) подготовки предложений по вопросам осуществления деятельности органов местного самоуправления Советского района;
 - 3) внедрения системы мер общественного контроля с целью эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств всех уровней в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
- 1.7. Общественные советы микрорайонов осуществляют свою деятельность как демократические, представительные, общественные институты.

2. Термины и определения

- 2.1. Общественные советы микрорайонов (далее – ОСМ) – органы общественного самоуправления граждан, созданные для координации деятельности граждан в целях реализации собственных инициатив в вопросах местного значения соответствующих территорий Советского района, при этом на одной и той же территории Советского внутригородского района может действовать и представлять общественное самоуправление граждан не более одного ОСМ.
- 2.2. Микрорайон – часть территории Советского района, состоящая из элементов жилой среды, инфраструктуры микрорайона, учреждений и предприятий, в границах территорий микрорайонов, утвержденных постановлением Администрации Советского района.
- 2.3. Члены ОСМ – дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет, постоянно проживающие и/или работающие на территории ОСМ, подавшие Заявку для участия в работе ОСМ в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Порядок формирования ОСМ

- 3.1. Решение о начале формирования ОСМ принимается Главой Администрации Советского района в форме постановления Администрации Советского района.
- 3.2. Персональный состав ОСМ формируется в количестве не менее 15 (пятнадцати) и не более 25 (двадцати пяти) человек, и утверждается постановлением Администрации Советского района.
- 3.3. Формирование персонального состава членов ОСМ осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования решения о начале формирования ОСМ.
- 3.4. Персональный состав членов ОСМ формируется из дееспособных граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 (восемнадцати) лет, постоянно проживающих и/или работающих на территории ОСМ, представителей общественных организаций, представителей образовательных, спортивных организаций и учреждений социальной поддержки граждан и иных организаций и хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на соответствующей территории ОСМ, на основании поданных Заявок.
- 3.5. Прием Заявок осуществляется в Администрации Советского района по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 27, каб.16. Регистрация Заявок осуществляется в журнале регистрации в день поступления в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
- 3.6. Членами ОСМ не могут быть граждане, не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам общественных объединений, установленным статьей 19 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- 3.7. Члены общественного совета микрорайона исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.8. Руководство ОСМ осуществляет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.
- 3.9. Первое заседание ОСМ нового созыва проводится в течение 10 (десяти) дней со дня формирования персонального состава членов ОСМ.
- 3.10. Срок полномочий членов общественных советов микрорайонов – 2 (два) года со дня принятия решения о формировании персонального состава соответствующих общественных советов микрорайонов.
- 3.11. Не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока полномочий членов общественных советов микрорайонов Администрация Советского района организует процедуру формирования нового состава членов общественных советов микрорайонов.

4. Структура и деятельность общественных советов микрорайонов

- 4.1. На первом организационном заседании ОСМ путем открытого голосования избирает из своего состава председателя ОСМ, заместителя председателя ОСМ, секретаря ОСМ.
- 4.2. Заседания ОСМ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- 4.3. Заседание ОСМ считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов ОСМ.

Официальное опубликование

4.4. Решения ОСМ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).
 4.5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.
 4.6. Члены ОСМ, несогласные с решением ОСМ, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания общественного совета.
 4.7. Председатель ОСМ:
 - организует работу ОСМ и председательствует на его заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний и другие документы ОСМ;
 - формирует при участии членов ОСМ и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание ОСМ;
 - контролирует своевременное уведомление членов ОСМ о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы ОСМ;
 - вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях ОСМ и согласует их;
 - взаимодействует с Администрацией Советского района по вопросам реализации решений ОСМ;
 - организует подготовку доклада о деятельности общественного совета.
 4.8. Члены ОСМ имеют право:
 - вносить предложения по формированию повестки дня заседаний ОСМ;
 - участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - выйти из общественного совета по собственному желанию;
 - участвовать в подготовке доклада о деятельности ОСМ.
 4.9. Члены ОСМ обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.
 4.10. Секретарь ОСМ:
 - уведомляет членов ОСМ о дате, месте и повестке предстоящего заседания;
 - готовит и согласовывает с председателем ОСМ проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях ОСМ;
 - ведет, оформляет, согласовывает с председателем ОСМ протоколы заседаний и иные документы и материалы;
 - хранит документацию ОСМ и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение.

5. Прекращение и приостановление полномочий члена ОСМ

5.1. Полномочия члена ОСМ прекращаются в случае:
 1) истечения срока его полномочий;
 2) подачи им заявления о выходе из состава ОСМ;
 3) невозможности по состоянию здоровья участвовать в работе ОСМ;
 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
 5) смерти члена ОСМ;
 6) утраты им гражданства Российской Федерации;
 7) неоднократного уклонения от участия в работе соответствующего ОСМ, неявки без уважительных причин на заседание ОСМ более 3 (трех) раз подряд, невыполнения без уважительных причин решений ОСМ, совершения действий (бездействия), которые стали препятствием для выполнения принятых решений ОСМ;
 5.2. В случае выхода члена общественного совета микрорайона из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю общественного совета письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

Заместитель главы Администрации Советского района городского округа Самара А.С.Кривошекова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о порядке формирования общественных советов микрорайонов Советского внутригородского района городского округа Самара

ЗАЯВКА
для участия в работе общественного совета микрорайона № _____
Советского района городского округа Самара

Я, _____
(Ф.И.О., дата рождения)
проживающий по адресу _____

Телефон – контакта _____
 прошу включить меня в состав общественного совета микрорайона № _____ Советского внутригородского района городского округа Самара, подтверждаю соблюдение мною ограничений, связанных со статусом члена общественного совета микрорайона № _____ Советского внутригородского района городского округа Самара, установленных Положением «О порядке формирования общественных советов микрорайонов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», и даю согласие на обработку моих персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(дата) _____ (подпись лица, принявшего и зарегистрировавшего заявку) _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке формирования общественных советов микрорайонов Советского внутригородского района городского округа Самара

Журнал регистрации Заявок
о включении в члены общественных советов микрорайонов Советского внутригородского районов городского округа Самара

№ п/п	Дата	ФИО	Адрес	ОСМ	Подпись заявителя	Подпись принявшего заявку

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 21 мая 2019 г. №165

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Ржевской Натальи Михайловны

Рассмотрев вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Ржевской Натальи Михайловны, в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 22 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара, на основании заявления Ржевской Н.М. об освобождении от обязанностей депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Ржевской Натальи Михайловны с 21 мая 2019 года.
 2. Официально опубликовать настоящее Решение.
 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов В.И. Иванов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 21 мая 2019 г. №166

О введении в состав Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара Штейна Дениса Сергеевича

Рассмотрев вопрос о введении в состав Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара Штейна Дениса Сергеевича на основании Решения Территориальной избирательной комиссии Советского района городского

округа Самара Самарской области «Об определении результатов дополнительных выборов депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 3» от 22 апреля 2019 года № 78, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Решение Территориальной избирательной комиссии Советского района городского округа Самара Самарской области «Об определении результатов дополнительных выборов депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 3» от 22 апреля 2019 года № 78 принять к сведению.
 2. Ввести в состав Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Штейна Дениса Сергеевича.
 3. Официально опубликовать настоящее Решение.
 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Совета депутатов В.И. Иванов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 21 мая 2019 г. №167

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год

Рассмотрев представленный Главой Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2017 год», в соответствии со статьей 53 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет района) за 2018 год по доходам в сумме 211 426,2 тыс. рублей и расходам в сумме 221 093,2 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 9 667,0 тыс. рублей.
 2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета района за 2018 год:
 - доходы бюджета района за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;
 - доходы бюджета района за 2018 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 2 к настоящему Решению;
 - расходы бюджета района за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета района за 2018 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению;
 - расходы бюджета района за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;
 - источники финансирования дефицита бюджета района за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно Приложению 5 к настоящему Решению;
 - объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета района за 2018 год согласно Приложению 6 к настоящему Решению;
 - программы Советского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета района за 2018 год согласно Приложению 7 к настоящему Решению.
 3. Официально опубликовать настоящее Решение.
 4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель
Совета депутатов В.И. Иванов

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района городского округа Самара
от 21 мая 2019 г. №167

Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год по кодам классификации доходов бюджета (тыс.рублей)

Коды классификации доходов	Наименование	Исполнено за 2018 год
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
182	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	79624,2
182	1 06 01020 11 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	51 018,8
182	1 06 06032 11 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	25 132,0
182	1 06 06042 11 0000 110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	3 473,4
910	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	155,0
910	1 08 07150 01 0001 110 Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением ограждений) и ограждений железобетонных	155,0
944	Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	130 321,2
944	1 16 33040 12 0000 140 Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских районов	255,4
944	1 16 90040 12 0000 140 Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	7 176,0
944	2 02 15001 12 0000 151 Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	62 285,3
944	2 02 19999 12 0000 151 Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	14 780,4
944	2 02 20216 12 0000 151 Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	26 261,5
944	2 02 25555 12 0000 151 Субсидии бюджетам внутригородских районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	14 878,7
944	2 02 29999 12 0000 151 Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	2 612,9
944	2 02 30024 12 0000 151 Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 996,0
944	2 02 49999 12 0000 151 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	75,0
	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	87210,6
	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	122 889,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	210100,4

Официальное опубликование

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района городского округа Самара
от 21 мая 2019 г. №167

Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 года по кодам видов доходов, подвидов доходов

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Утверждено на 2018 год с учетом изменений	Исполнено за 2018 г.	Процент исполнения
1 00 00000 00 0000 0000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	81 984,8	87 210,6	106,4
1 06 00000 00 0000 0000	Налоги на имущество	74 645,0	79 624,2	106,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	44 588,6	51 018,8	114,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	30 056,4	28 605,4	95,2

1 08 00000 00 0000 0000	Государственная пошлина	20,0	155,0	775,0
1 16 00000 00 0000 0000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	7 319,8	7 431,4	101,5
2 00 00000 00 0000 0000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	125 777,8	122 889,8	97,7
2 02 00000 00 0000 0000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	125 777,8	122 889,8	97,7
2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	77 065,7	77 065,7	100,0
2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	46 641,1	43 753,1	93,8
2 02 03024 12 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 996,0	1 996,0	100,0
2 02 40000 00 0000 151	Прочие трансферты, передаваемые межбюджетным бюджетам внутригородских районов	75,0	75,0	100,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	207 762,6	210 100,4	101,1

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района городского округа Самара
от 21 мая 2019 г. №167

Расходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 года по ведомственной структуре расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2018 год с учетом изменений		Исполнено за 2018 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					232 542,9	50 551,1	219 767,4	47 663,1	94,5	94,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				113 599,6	1 996,0	110 532,4	1 996,0	97,3	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			77 370,8	1 996,0	77 336,3	1 996,0	100,0	100,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		77 370,8	1 996,0	77 336,3	1 996,0	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	76 827,0	1 874,1	76 827,0	1 874,1	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	76 827,0	1 874,1	76 827,0	1 874,1	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	513,8	121,9	509,1	121,9	99,1	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	513,8	121,9	509,1	121,9	99,1	100,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	30,0	0,0	0,2	0,0	0,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	30,0	0,0	0,2	0,0	0,7	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			36 228,8	0,0	33 196,1	0,0	91,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		36 228,8	0,0	33 196,1	0,0	91,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	462,0	0,0	322,4	0,0	69,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	462,0	0,0	322,4	0,0	69,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	35 539,4	0,0	32 648,6	0,0	91,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	35 539,4	0,0	32 648,6	0,0	91,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	227,4	0,0	225,1	0,0	99,0	0,0
Исполнение судебных актов	944	01	13	9900000000	830	227,3	0,0	225,0	0,0	99,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				164,0	0,0	146,6	0,0	89,4	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	944	03	09			164,0	0,0	146,6	0,0	89,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	09	9900000000		164,0	0,0	146,6	0,0	89,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	200	164,0	0,0	146,6	0,0	89,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	944	03	09	9900000000	230	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	240	146,6	0,0	146,6	0,0	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	944	04	09	E300000000		35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E300000000	600	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E300000000	610	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				77 371,8	20 777,0	70 880,9	19 087,5	91,6	91,9
Благоустройство	944	05	03			77 371,8	20 777,0	70 880,9	19 087,5	91,6	91,9
Муниципальная программа "Комфортная городская среда" на 2018-2022 годы	944	05	03	E100000000		20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	944	05	03	E300000000		19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E300000000	600	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E300000000	610	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		38 058,8	4 556,9	36 916,7	4 208,8	97,0	92,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	9900000000	600	37 981,2	4 556,9	36 839,2	4 208,8	97,0	92,4
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	9900000000	610	37 981,2	4 556,9	36 839,2	4 208,8	97,0	92,4
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	77,6	0,0	77,5	0,0	99,9	0,0
Исполнение судебных актов	944	05	03	9900000000	830	77,6	0,0	77,5	0,0	99,9	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0

Официальное опубликование

Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				3 227,0	257,0	3 024,0	257,0	93,7	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			3 227,0	257,0	3 024,0	257,0	93,7	100,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		3 227,0	257,0	3 024,0	257,0	93,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	3 152,0	182,0	2 949,0	182,0	93,6	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	3 152,0	182,0	2 949,0	182,0	93,6	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	08	04	9900000000	300	75,0	75,0	75,0	75,0	100,0	100,0
Премии и гранты	944	08	04	9900000000	350	75,0	75,0	75,0	75,0	100,0	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 829,2	61,1	1 515,6	61,1	82,9	100,0
Физическая культура	944	11	01			1 829,2	61,1	1 515,6	61,1	82,9	100,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 829,2	61,1	1 515,6	61,1	82,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 505,2	61,1	1 191,6	61,1	79,2	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 505,2	61,1	1 191,6	61,1	79,2	100,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	324,0	0,0	324,0	0,0	100,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	324,0	0,0	324,0	0,0	100,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	944	12				336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	944	12	04			336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	12	04	9900000000		336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	12	04	9900000000	200	336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	12	04	9900000000	240	336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
ИТОГО						232 542,9	50 551,1	219 767,4	47 663,1	94,5	94,3

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района городского округа Самара
от 21 мая 2019 г. №167

Расходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара за 2018 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Утверждено на 2018 год с учетом изменений		Исполнено за 2018 год		Процент исполнения	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	113 599,6	1 996,0	110 532,4	1 996,0	97,3	100,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	77 370,8	1 996,0	77 336,3	1 996,0	100,0	100,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	77 370,8	1 996,0	77 336,3	1 996,0	100,0	100,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	76 827,0	1 874,1	76 827,0	1 874,1	100,0	100,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	76 827,0	1 874,1	76 827,0	1 874,1	100,0	100,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,8	121,9	509,1	121,9	99,1	100,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	513,8	121,9	509,1	121,9	99,1	100,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	30,0	0,0	0,2	0,0	0,7	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	30,0	0,0	0,2	0,0	0,7	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	36 228,8	0,0	33 196,1	0,0	91,6	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	36 228,8	0,0	33 196,1	0,0	91,6	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	462,0	0,0	322,4	0,0	69,8	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	462,0	0,0	322,4	0,0	69,8	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 539,4	0,0	32 648,6	0,0	91,9	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35 539,4	0,0	32 648,6	0,0	91,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	227,4	0,0	225,1	0,0	99,0	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	227,3	0,0	225,0	0,0	99,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	290,0	0,0	259,5	0,0	89,5	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	164,0	0,0	146,6	0,0	89,4	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	164,0	0,0	146,6	0,0	89,4	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	164,0	0,0	146,6	0,0	89,4	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	164,0	0,0	146,6	0,0	89,4	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	17,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	146,6	0,0	146,6	0,0	100,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
04	09	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
04	09	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
04	09	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	77 371,8	20 777,0	70 880,9	19 087,5	91,6	91,9
05	03			Благоустройство	77 371,8	20 777,0	70 880,9	19 087,5	91,6	91,9
05	03	E100000000		Муниципальная программа "Комфортная городская среда" на 2018-2022 годы	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7

Официальное опубликование

05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
05	03	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
05	03	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
05	03	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	38 058,8	4 556,9	36 916,7	4 208,8	97,0	92,4
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	37 981,2	4 556,9	36 839,2	4 208,8	97,0	92,4
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	37 981,2	4 556,9	36 839,2	4 208,8	97,0	92,4
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	77,6	0,0	77,5	0,0	99,9	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	77,6	0,0	77,5	0,0	99,9	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	24,0	0,0	24,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 227,0	257,0	3 024,0	257,0	93,7	100,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 227,0	257,0	3 024,0	257,0	93,7	100,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 227,0	257,0	3 024,0	257,0	93,7	100,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 152,0	182,0	2 949,0	182,0	93,6	100,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 152,0	182,0	2 949,0	182,0	93,6	100,0
08	04	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	75,0	75,0	75,0	75,0	100,0	100,0
08	04	9900000000	350	Премии и гранты	75,0	75,0	75,0	75,0	100,0	100,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 829,2	61,1	1 515,6	61,1	82,9	100,0
11	01			Физическая культура	1 829,2	61,1	1 515,6	61,1	82,9	100,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 829,2	61,1	1 515,6	61,1	82,9	100,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 505,2	61,1	1 191,6	61,1	79,2	100,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 505,2	61,1	1 191,6	61,1	79,2	100,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	324,0	0,0	324,0	0,0	100,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	324,0	0,0	324,0	0,0	100,0	0,0
12				СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
12	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
12	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
12	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	336,0	0,0	336,0	0,0	100,0	0,0
				ИТОГО	232 542,9	50 551,1	219 767,4	47 663,1	94,5	94,3

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 21 мая 2019 г. №167

Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2018 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2018 год с учетом изменений	Исполнено за 2018 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета городского округа			
1	2	3	4	5
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	24 780,3	9 667,0

944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	24 780,3	9 667,0
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	207 762,6	211 426,2
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	207 762,6	211 426,2
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	207 762,6	211 426,2
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	207 762,6	211 426,2
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	232 542,9	221 093,2
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	232 542,9	221 093,2
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	232 542,9	221 093,2
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	232 542,9	221 093,2

Приложение 6
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 21 мая 2019 г. №167

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма		Исполнение за 2018 год		% исполнения	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	% исполнения всего	% исполнения в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
944					Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	74 888,3	43 680,1	67 012,6	41 140,2	89,5	94,2
944					Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	54 668,2	27 460,0	50 480,7	26 261,5	92,3	95,6
944	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
944	04	09	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
944	04	09	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
944	04	09	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	35 575,3	27 460,0	33 048,4	26 261,5	92,9	95,6
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
944	05	03			Благоустройство	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0

Официальное опубликование

944	05	03	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
944	05	03	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
944	05	03	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	19 092,9	0,0	17 432,3	0,0	91,3	0,0
944					Муниципальная программа "Комфортная городская среда" на 2018-2022 годы	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
944	05	03			Благоустройство	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа "Комфортная городская среда" на 2018-2022 годы	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 220,1	16 220,1	16 531,90	14 878,7	81,8	91,7
					ИТОГО	74 888,3	43 680,1	67 012,6	41 140,2	89,5	94,2

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от 21 мая 2019 г. №167

Программы Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год

тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма		Исполнение за 2018 год		% исполнения	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	% исполнения всего	% исполнения в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Комфортная городская среда" на 2018-2022 годы	20 220,1	16 220,1	16 531,9	14 878,7	81,8	91,7
2	Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара" на 2018-2020 годы	54 668,2	27 460,0	50 480,7	26 261,5	92,3	95,6
ИТОГО		74 888,3	43 680,1	67 012,6	41 140,2	89,5	94,2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 21 мая 2019 г. №169

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва от 21 сентября 2015 года № 10 «О формировании комитетов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва»

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва от 21 сентября 2015 года № 10 «О формировании комитетов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва», в соответствии со статьей 7 Положения «О Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 21 сентября 2015 года № 5, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 21 сентября 2015 года №10 «О формировании комитетов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва» (в редакции Решений от 27.09.2016 № 48, от 27.09.2016 № 49, от 27.09.2016 №51, от 11.10.2016 № 53, от 19.09.2017 № 102, от 26.02.2019 № 155) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Сформировать комитет по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва в следующем составе:

- 1) Агаркова Оксана Анатольевна;
- 2) Бакаева Алина Дамировна;
- 3) Плазцкий Александр Владимирович;
- 4) Гришин Вячеслав Николаевич;
- 5) Занкин Алексей Андреевич;
- 6) Захарова Юлия Александровна;
- 7) Иванов Владимир Иванович;
- 8) Назаров Дмитрий Александрович;
- 9) Пантелеева Юлия Вячеславовна;
- 10) Фронова Ольга Петровна;
- 11) Черников Олег Николаевич;
- 12) Черноножкин Сергей Владимирович;
- 13) Штейн Денис Сергеевич.».

1.2. Пункт 2 Решения изложить в следующей редакции:

«2. Сформировать комитет по жилищным, имущественным и земельным вопросам Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва в следующем составе:

- 1) Авдеев Алексей Юрьевич;
- 2) Агаркова Оксана Анатольевна;
- 3) Борисов Владимир Николаевич;
- 4) Занкин Алексей Андреевич;
- 5) Захарова Юлия Александровна;
- 6) Иванов Владимир Иванович;
- 7) Коршунов Алексей Андреевич;
- 8) Пантелеева Юлия Вячеславовна;
- 9) Фронова Ольга Петровна;
- 10) Черников Олег Николаевич;
- 11) Черноножкин Сергей Владимирович;
- 12) Чикаев Евгений Павлович;
- 13) Штейн Денис Сергеевич.».

1.3. Пункт 4 Решения изложить в следующей редакции:

«4. Сформировать комитет по местному самоуправлению Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва в следующем составе:

- 1) Плазцкий Александр Владимирович;
- 2) Дормидонтов Вячеслав Викторович;
- 3) Малюков Дмитрий Вячеславович;
- 4) Мишков Николай Алексеевич;
- 5) Мокеева Елена Борисовна;
- 6) Назаров Дмитрий Александрович;
- 7) Орел Елена Евгеньевна;
- 8) Ошкина Анастасия Викторовна;
- 9) Родионова Екатерина Викторовна;
- 10) Туркина Татьяна Николаевна;
- 11) Турсукова Елена Николаевна;
- 12) Ульянов Олег Владимирович.».

1.4. Пункт 5 Решения изложить в следующей редакции:

«5. Сформировать комитет контрольный комитет Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва в следующем составе:

- 1) Авдеев Алексей Юрьевич;
- 2) Агаркова Оксана Анатольевна;
- 3) Барсук Валерий Михайлович;
- 4) Борисов Владимир Николаевич;
- 5) Гришин Вячеслав Николаевич;
- 6) Дормидонтов Вячеслав Викторович;
- 7) Мишков Николай Алексеевич;
- 8) Орел Елена Евгеньевна;
- 9) Сердюк Василий Борисович;
- 10) Трофимов Валерий Аркадьевич;
- 11) Ульянов Олег Владимирович;
- 12) Шулаева Екатерина Романовна.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов В.И. Иванов**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 мая 2019 г. №26

О назначении общественных обсуждений по проекту планировки (проект межевания территории) в границах улиц Авроры, Антонова-Овсенко, Ивана Булкина в Советском районе городского округа Самара

На основании статей 5.1, 45 и пункта 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Советского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26.06.2018 № 132, распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 14.03.2018 № РД-325 «О разрешении Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Самарской области подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Авроры, Антонова-Овсенко, Ивана Булкина в Советском районе городского округа Самара», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Авроры, Антонова-Овсенко, Ивана Булкина в Советском районе городского округа Самара (далее – Проект) в период с **28 мая 2019 года по 11 июля 2019 года**.
2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению общественных обсуждений возложить на Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара.
3. Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара:
 - 3.1. Подготовить оповещение о начале общественных обсуждений по Проекту и опубликовать **28 мая 2019 года** в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания», а также разместить на информационных стендах в здании общественной приемной Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а.
 - 3.2. Разместить Проект на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладке «Публичные слушания» **14 июня 2019 года**.
 - 3.3. Провести экспозицию Проекта с **14 июня 2019 года по 28 июня 2019 года** (включительно) с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.30 по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а (Общественная приемная Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара).
 - 3.4. Обеспечить прием и обобщение предложений и замечаний по Проекту, поступивших от участников общественных обсуждений в письменном виде по адресу: 443023, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 155а (отдел по работе с обращениями граждан, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 16.30), посредством электронной почты: sovadm@samadm.ru или посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции Проекта с **14 июня 2019 года по 28 июня 2019 года** (включительно).
 - 3.5. Зафиксировать проведение общественных обсуждений по Проекту и их результаты в протоколе общественных обсуждений и в заключении о результатах общественных обсуждений.
 - 3.6. Официально опубликовать заключение о результатах общественных обсуждений в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара (<http://sovadmsamara.ru/>) во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Публичные слушания» **11 июля 2019 года**.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Самарская газета» и на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара во вкладках «Совет депутатов. Официальное опубликование Совета депутатов» и «Официальное опубликование» (www.sovadmsamara.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов В.И. Иванов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2019 №247

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 30.03.2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению к настоящему постановлению.

Официальное опубликование

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Считать утратившими силу с момента принятия данного постановления: постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 31.08.2017 № 299 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 16.11.2017 №408 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 31.08.2017 № 299 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»; постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 12.02.2018 №48 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 31.08.2017 № 299 «Об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара А.А.Малышева.

Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.С.Коновалов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 20.05.2019 №247

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов предоставления муниципальной услуги. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги (далее - заявители) выступают физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, в установленном порядке обратившиеся в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) в целях получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги Администрацией и Муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МФЦ) размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://www.city.samara.ru>) во вкладке «Красноглинский внутригородской район».

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области uslugi.samregion.ru.

1.2.2. Информация о справочных телефонах, местонахождении, графике работы Администрации и МФЦ содержится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.3. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации при личном обращении заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной, электронной связи.

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Лица, нуждающиеся в получении информации по процедуре предоставления муниципальной услуги (далее - заинтересованные лица), используют следующие формы консультирования:

- консультирование при личном обращении;
- консультирование в электронном виде;
- консультирование посредством почтового отправления;
- консультирование по телефону.

консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги проводятся бесплатно.

1.4.2. Консультирование при личном обращении заинтересованного лица.

Время ожидания консультации при личном обращении не может превышать 15 минут.

Консультирование при личном обращении каждого заинтересованного лица специалистом Администрации, осуществляющим консультирование, не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, специалист Администрации, осуществляющий консультирование, вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.4.3. При консультировании в электронном виде (по электронной почте) заинтересованное лицо направляет обращение на электронный адрес Администрации, указанный в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего обращения. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления. Рассмотрение обращения и направление ответа на обращение производится по электронной почте на электронный адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

1.4.4. Консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение заинтересованного лица.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего обращения. Обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3 дней с момента поступления.

Рассмотрение и ответ на обращение заинтересованного лица направляется почтой по адресу, указанному заинтересованным лицом в его обращении, в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 календарных дней, с уведомлением о продлении срока его рассмотрения заинтересованного лица, направившего обращение.

1.4.5. Консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

В том случае если сотрудник Администрации, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, он вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.6. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего административного регламента с приложениями;
- график приема заявителей, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;
- образец заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- порядок обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за ис-

ключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Администрацией.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1 Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, монтируемой и располагаемой на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Разрешение);

2.3.2 Отказ в выдаче Разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев со дня приема от заявителя заявления на выдачу Разрешения по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление) и необходимых документов.

2.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Закон Самарской области от 06.06.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

Постановление Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075 «Об утверждении основных требований к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»;

Постановление Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»;

Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

- 2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления.
- 2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан представить вместе с заявлением самостоятельно:

№ п/п	Наименование документа	Форма представления документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа
1	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, индивидуального предпринимателя (п.1.1) или юридического лица (п.1.2), если с заявлением обращается представитель заявителя (заявители)	-	-	Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно представляет документ
1.1.	Нотариально удостоверенная доверенность, выданная представителю физического лица, индивидуального предпринимателя	Копия, сверенная с оригиналом либо заверенная в установленном законом порядке, 1 экземпляр	Нотариус	Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно представляет документ
1.2.	Доверенность, выданная юридическим лицом	Подлинник, 1 экземпляр либо заверенная в установленном законом порядке		Гражданский кодекс РФ	Заявитель самостоятельно представляет документ
2	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5-7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и недвижимое имущество не находится в государственной или муниципальной собственности. В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предлагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие собственников помещений в многоквартирном доме, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий принятые большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме решения: о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, об условиях этого договора; об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Копия, 1 экземпляр		Гражданский кодекс РФ Жилищный кодекс РФ, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно представляет документ
3	Документ, содержащий общие сведения о рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно представляет документ
4	Схема установки и эксплуатации рекламной конструкции с указанием названий улиц и нумерации строений (по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно представляет документ
5	Фотографии места установки и эксплуатации рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно представляет документ

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование документа	Форма представления документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа
6	Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции, планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности (по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту)	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно представляет документ
7	Технический паспорт рекламной конструкции (по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту) Приложение: Копии договоров с предпринимателями (заверяются заявителем) с приложением заверенных копий свидетельств СРО и свидетельств об аккредитации, полученных в установленном законодательством РФ порядке (заверяются заявителем и предпринимателями). Проектная документация (оригинал).	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановление Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075 «Об утверждении основных требований к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»	Заявитель самостоятельно представляет документ
8	Документ, удостоверяющий личность заявителя, либо личность представителя заявителя	Копия, 1 экземпляр	Орган, ответственный за выдачу документа, удостоверяющего личность заявителя, либо личность представителя заявителя (органы МВД и т.д.)	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	Заявитель самостоятельно представляет документ
9	В случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования и использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.	Подлинник, 1 экземпляр	-	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно представляет документ
9	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством)	Оригинал	Кредитные организации, осуществляющие прием государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Подпункт 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Заявитель самостоятельно представляет документ

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно:

№ п/п	Наименование документа	Форма представления документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа
1	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц и постановки на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	Копия, 1 экземпляр	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»	В случае, если документ не представлен заявителем самостоятельно, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия
2	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5,6,7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности	Подлинник, 1 экземпляр	Уполномоченный орган или организация	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»	В случае, если документ не представлен заявителем самостоятельно, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

№ п/п	Наименование документа	Форма представления документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа
3	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединять рекламную конструкцию	Подлинник, 1 экземпляр	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»	Документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
4	Схема размещения рекламных конструкций на здании, ином недвижимом имуществе	Подлинник, 1 экземпляр	Органы местного самоуправления или городских округов	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	В случае, если документ не представлен заявителем самостоятельно, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия

В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, для которых предусмотрена возможность их получения у органов (организаций), в распоряжении которых находятся такие документы, в порядке межведомственного взаимодействия, по каждому из таких документов заявителем заполняется опросный лист по форме согласно приложению 8 к настоящему административному регламенту.

2.6.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, в форме электронных документов, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.5. Для заявителей, получивших право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенных торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании, строении, сооружении, находящемся в муниципальной собственности Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, представление документов, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 7 пункта 2.6.2 настоящего административного регламента, не требуется.

2.6.6. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации. При этом заявитель вправе самостоятельно получить от уполномоченных органов такое согласование и представить его в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления предоставления муниципальной услуги:

- представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;
- несоответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.6 - 2.12 административного регламента;
- отсутствие факта уплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги согласно пункту 2.16.1 настоящего административного регламента, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
- если в месте установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанной в заявлении, уже установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего Разрешения;
- если в отношении места установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанного в заявлении, ранее в установленном порядке поступило заявление иного лица.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Муниципальная услуга предоставляется платно. За выдачу Разрешения заявителем уплачивается государственная пошлина в размере 5 000 (пять тысяч) рублей в соответствии с подпунктом 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.9.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9.3. Оплата за предоставление муниципальной услуги осуществляется заявителем через банк или иную кредитную организацию путем наличного или безналичного расчета и зачисляется в доход соответствующего бюджета по реквизитам, указанным в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

2.9.4. Внесение платы в безналичной форме подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации о его исполнении. Внесение платы наличными средствами подтверждается квитанцией установленной формы.

2.10. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 3 календарных дней.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги.

2.12.1. Здания Администрации имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

2.12.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.12.3. Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

2.12.4. В местах предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

2.12.5. В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.6. Для обслуживания инвалидов в помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, предусматривается не менее одного места для инвалида, использующего кресло-коляску. Столы для обслуживания инвалидов размещаются с стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

2.12.7. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, а также информационными табличками (вывесками), содержащими соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта.

2.12.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, работниками Администрации обеспечивается сопровождение и оказание ситуационной помощи в преодолении барьеров на время предоставления муниципальной услуги.

2.12.9. Организуется допуск в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, а также сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, осуществляющих сопровождение инвалида.

2.12.10. Осуществляется дублирование необходимой для инвалидов зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации звуковой информацией.

2.12.11. Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди.

При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп и иных льготных категорий граждан используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 групп и иные льготные категории граждан, предъявляя сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.13. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема;
- своевременное и полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом;
- обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб заинтересованных лиц, связанных с предоставлением муниципальной услуги;
- получение муниципальной услуги в электронной форме, а также в иных формах по выбору заявителя;
- снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги;
- минимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

2.14. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах – не предусмотрено;

2.15. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Официальное опубликование

2.16. Заявление и приложенные к нему документы должны быть надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями настоящего административного регламента.

2.17. Заявление должно содержать перечень приложенных к нему документов с указанием их реквизитов, количества листов в документе (опись документов).

2.18. Копии документов, приложенных к заявлению, подписываются заявителем (уполномоченным заявителем лицом). При заверении копий документов заявитель на копии документа проставляет заверительную надпись «Верно» или «Копия верна», ниже указывается фамилия, имя, отчество лица, заверившего копию, ставится личная подпись, дата заверения.

2.19. При оформлении заявления и приложенных к нему документов не допускается вносить в них исправления, делать пометки, подчистки. Также не допускается применение факсимильных подписей.

2.20. Решение об отказе в выдаче Разрешения должно быть мотивировано и принято исключительно по следующим основаниям:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частями 5.5.1, 5.6 и 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

2.21. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и информирование осуществляется Администрацией по адресу, указанному в приложении 1 к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка оформления и комплектности представленных заявителем документов, подготовка и направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

- направление запросов для получения документов и (или) информации в порядке межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям Федерального закона «О рекламе» № 38-ФЗ от 13.03.2006, соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций);

- получение согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче Разрешения, в случае не предоставления их заявителем самостоятельно;

- принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения;

- направление заявителю постановления Администрации о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в блок-схеме предоставления муниципальной услуги (приложение 9 к административному регламенту).

Исправление технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должно превышать 5 рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от заявителя в письменной форме заявления об ошибке в документах.

3.2. Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Администрацию с заявлением установленной формы и приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, необходимыми для предоставления муниципальной услуги. Заявление подается в одном экземпляре в Администрацию в следующих формах:

лично в Администрацию;

посредством почтового отправления (заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении);

в электронной форме.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений и приложенных к нему документов.

3.2.3. Специалист Администрации, уполномоченный на прием и регистрацию заявлений и приложенных к нему документов, ставит на заявлениях отметку о приеме заявления и приложенных к нему документов (входящий номер, дату) и передает пакет документов специалисту Администрации, ответственному за рассмотрение документов. Регистрация заявления осуществляется в электронной информационной системе учета заявлений Администрации, что является способом фиксации результата выполнения административной процедуры.

3.2.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - в день поступления заявления.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и приложенных к нему документов и передача их уполномоченному специалисту Администрации, ответственному за рассмотрение представленных документов.

3.3. Проверка оформления и комплектности представленных заявителем документов, подготовка и направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего административного регламента;

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченному специалисту Администрации, ответственному за рассмотрение представленных документов.

3.3.2. Уполномоченный специалист Администрации, ответственный за рассмотрение представленных документов, проверяет заявление и приложенный к нему пакет документов на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.3. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Администрации, ответственный за рассмотрение представленных документов, подготавливает проект уведомления (письма) заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин возврата документов и передает его на подпись главе Администрации или иному уполномоченному лицу Администрации.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Администрации принимает заявление и приложенный к нему пакет документов к рассмотрению.

3.3.4. Глава Администрации или иное уполномоченное лицо Администрации подписывает предусмотренное пунктом 3.3.3 настоящего административного регламента уведомление.

3.3.5. Уполномоченный специалист Администрации, ответственный за рассмотрение представленных документов, осуществляет регистрацию уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, прикладывает к нему представленные заявителем документы и направляет их заявителю.

3.3.6. Критериями принятия решения является наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.7. Максимальный срок выполнения процедуры составляет 10 дней со дня поступления заявления и приложенного к нему пакета документов в Администрацию.

3.3.8. Результатами административной процедуры являются:

принятие заявления и представленных документов к рассмотрению;

принятие Администрацией решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению и направление уведомления об этом заявителю при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.3.9. Способом фиксации результатов административной процедуры при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, является регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Направление запросов для получения документов и (или) информации в порядке межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является установление уполномоченным специалистом Администрации, ответственным за рассмотрение представленных документов, отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, и принятие заявления к рассмотрению.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист Администрации, ответственный за рассмотрение представленных документов.

Уполномоченный специалист Администрации устанавливает наличие либо отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Администрации принимает решение о рассмотрении заявления и представленных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства.

3.4.4. В случае если заявителем самостоятельно не представлены документы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Администрации осуществляет подготовку и направление соответствующих запросов в порядке межведомственного взаимодействия (далее - межведомственный запрос).

Межведомственные запросы направляются в органы, указанные в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги. Максимальный срок для ответа на межведомственный запрос - 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в соответствующий орган, если иные сроки направления ответа на межведомственный запрос не установлены законом.

Максимальный срок для выполнения административной процедуры - 10 дней со дня принятия заявления к рассмотрению.

3.4.5. Критериями принятия решения является наличие или отсутствие в пакете документов, представленных заявителем, документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.

3.4.6. Результатом выполнения административной процедуры является получение уполномоченным специалистом Администрации соответствующих ответов на межведомственные запросы, содержащие сведения и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.4.7. Способом фиксации результата является регистрация ответов на запросы.

3.5. Проверка соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям Федерального закона «О рекламе» № 38-ФЗ от 13.03.2006.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом Администрации документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, от заявителя либо в порядке межведомственного взаимодействия.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, уполномоченный осуществлять проверку соответствия представленных документов требованиям законодательства.

3.5.3. В случае если по результатам проверки установлены основания для отказа в выдаче Разрешения, предусмотренные пунктом 2.8 настоящего административного регламента, уполномоченный специалист Администрации принимает решение о подготовке проекта распоряжения Администрации об отказе в выдаче Разрешения.

3.5.4. В случае если по результатам проверки установлено отсутствие оснований для отказа в выдаче Разрешения, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего административного регламента, а также заявителем самостоятельно представлены согласования с уполномоченными органами, необходимые для принятия решения о выдаче Разрешения, уполномоченный специалист Администрации принимает решение о подготовке проекта распоряжения Администрации о выдаче Разрешения.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие уполномоченным специалистом Администрации решения о подготовке проекта распоряжения Администрации о

выдаче (отказе в выдаче) Разрешения либо решения о начале административной процедуры по получению согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче Разрешения.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня регистрации заявления.

3.6. Получение согласований с уполномоченными органами, необходимых для принятия решения о выдаче Разрешения, при не предоставлении их заявителем самостоятельно.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является завершение административной процедуры проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям законодательства.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, уполномоченный на организацию процесса согласования заявления и приложенных к нему документов с уполномоченными органами.

3.6.3. Уполномоченный специалист Администрации организует согласование документов с уполномоченными органами. Согласование осуществляется путем направления уполномоченным специалистом Администрации запроса в соответствующий уполномоченный орган о согласовании с приложением копий заявления и приложенных к нему документов, листа согласования по формам, установленным приложениями 10 и 11 к настоящему административному регламенту.

3.6.4. Уполномоченными органами являются министерство культуры Самарской области, Комиссия по наружной рекламе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

3.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 дней со дня завершения административной процедуры проверки соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям законодательства.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры является:

согласование уполномоченными органами заявления и приложенных к нему документов, на основании которого уполномоченный специалист Администрации принимает решение о подготовке проекта распоряжения Администрации о выдаче Разрешения;

отказ в согласовании уполномоченными органами заявления и приложенных к нему документов, на основании которого уполномоченный специалист Администрации принимает решение о подготовке проекта распоряжения Администрации об отказе в выдаче Разрешения.

3.6.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Администрации.

3.7. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие уполномоченным специалистом Администрации решения о подготовке проекта распоряжения Администрации о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.7.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, уполномоченный на подготовку проектов распоряжений Администрации о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.7.3. Распоряжение Администрации о выдаче Разрешения содержит Разрешение по форме согласно приложению 12 к настоящему административному регламенту.

3.7.4. Уполномоченный специалист Администрации готовит и направляет проект распоряжения Администрации на подписание Главе Администрации или иному уполномоченному лицу Администрации.

3.7.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 10 дней со дня принятия уполномоченным специалистом Администрации решения о подготовке проекта распоряжения Администрации о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.7.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие распоряжения Администрации о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения.

3.7.7. Результат выполнения административной процедуры фиксируется в электронной базе документооборота Администрации.

3.8. Копия распоряжения Администрации о выдаче (об отказе в выдаче) Разрешения направляется уполномоченным специалистом заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо под личную подпись в течение двух месяцев со дня приема от него необходимых документов.

4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными специалистами Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы Администрации, курирующим данное направление.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовыми планами работы Администрации, но не реже 1 раза в 2 года. Внеплановые проверки организуются и проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица, заявителя, объединения граждан и организаций.

Порядок осуществления плановых проверок устанавливается Главой Администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и указываются предложения по их устранению.

4.4. В случае выявления нарушений требований настоящего административного регламента, требований действующего законодательства виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Персональная ответственность муниципальных служащих за решения, действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.6. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в Администрацию с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения требований действующего законодательства, устанавливающего требования к предоставлению муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Получатель муниципальной услуги может обратиться с жалобой на принятое решение или действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - жалоба) в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требования заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

отказ Администрации Красноглинского внутригородского района, должностного лица Администрации Красноглинского внутригородского района в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба подается на имя заместителя Главы Администрации, курирующего данное обращение, или Главы Администрации в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении 13 к настоящему административному регламенту, по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

1) в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанном обращении содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращении подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (заявления) сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы органом, предоставляющим муниципальную услугу, принимается одно из следующих решений:

Официальное опубликование

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Отказ в удовлетворении жалобы может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с нормами действующего законодательства.

**Заместитель Главы Администрации
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара А.А. Малышев**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ
АДРЕСЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ,
ИНЫХ РЕКВИЗИТАХ ИСПОЛНИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги – Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

местонахождение Администрации – г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11;
почтовый адрес Администрации – 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11;
адрес официального сайт в сети интернет - страничка для официальных опубликований на сайте Администрации городского округа Самара <http://samadm.ru>;
электронный адрес - krgl@samadm.ru;
график работы: понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.45 до 13.30, суббота, воскресенье – выходной день;
прием граждан: вторник с 14.00 до 17.00;
телефон 950-06-20.

МФЦ:
местонахождение - г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28а, литера 28а;
почтовый адрес - 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28а, литера 28а;
график работы - понедельник - пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00, воскресенье - выходной день;
телефоны 205-71-58, 200-01-23;
адрес официального интернет-сайта: <http://mfc-samara.ru>;
электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины

ИНН 6315700504, КПП 631501001
БИК 043601001, ОКПО 51863079
«УФК по Самарской области (Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара),
р/с 40101810200000010001
л/с 04423008349

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА Г.САМАРА
ИНН 6315700504, КПП 631501001, БИК 043601001, ОКПО 51863079
р/с 40101810200000010001

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА Г.САМАРА
КБК 910 108 07150 01 0001 110 - Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных).

ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) для Самарской области 36701315

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В Администрацию Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара

от _____

Заявление
на выдачу разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от _____ № _____

(владелец рекламной конструкции: фамилия, имя, отчество - для физического лица,
полное наименование организации - для юридического лица)

в лице _____

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, данные о которой приведены в общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН:
Банковские реквизиты юридического лица (в случае обращения юридического лица):

Паспортные данные физического лица (в случае обращения физического лица):

Местонахождение (место проживания):

Контактный телефон представителя:

Контактный телефон собственника РК:

Контактный телефон собственника:

(здания, строения, сооружения)

Перечень прилагаемых документов (с указанием их реквизитов, количества листов в документе):

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Я даю согласие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Общие сведения о рекламной конструкции

Адрес	
Район	
Улица	
Пересечение с (в районе)	
Дом	
Характеристики рекламной конструкции	
Тип рекламной конструкции	
№ в каталоге рекламных конструкций	
Место установки и эксплуатации	
Размеры информационного поля (ширина/высота), м	
Габаритные размеры (ширина/высота), м	
Количество сторон информационных полей	
Общая площадь информационных полей	
Для рекламодателей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам торгов:	
Дата проведения торгов	
№ лота	
№ рекламного места в Схеме размещения рекламных конструкций	

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Схема
установки и эксплуатации рекламной конструкции
с указанием названий улиц и нумерации строений



Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Фотографии <*>
места установки и эксплуатации рекламной конструкции

Для рекламных конструкций, устанавливаемых и эксплуатируемых на зданиях, строениях, сооружениях, - фотография всего фасада здания
Фотография крупным планом непосредственного места установки и эксплуатации рекламной конструкции на объекте недвижимости

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

<*> Формат фотографий должен быть не менее 10 x 15 см.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Компьютерный монтаж изображения на обзорной фотографии фасада объекта недвижимости, местности <*>

Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции, планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности

Компьютерный монтаж изображения на фотографии фрагмента фасада недвижимого объекта, местности (в месте непосредственной установки и эксплуатации)

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

М.П. (подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

<*> Компьютерный монтаж изображения должен быть форматом не менее 10х15 см.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Технический паспорт рекламной конструкции

Вид рекламоносителя	Конструкция и материалы рекламоносителя

Способ установки рекламоносителя		
Освещенность		
Предприятие-проектировщик название предприятия	Предприятие-изготовитель название предприятия	
Свидетельство СРО № _____ от «__» _____ г.	Свидетельство СРО № _____ от «__» _____ г.	
Предприятие, производящее монтаж название предприятия		
Свидетельство СРО № _____ от «__» _____ г.		
Владелец рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись
		Дата

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

М.П.

Приложение:
Копии договоров с предприятиями (заверяются заявителем) с приложением заверенных копий свидетельств СРО и свидетельств об аккредитации, полученных в установленном законодательством РФ порядке (заверяются заявителем и предприятиями).
Проектная документация (оригинал).

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Опросный лист

В соответствии с правилами статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

получить в _____ (указать наименование документа)
_____ (указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ)
в порядке межведомственного взаимодействия.

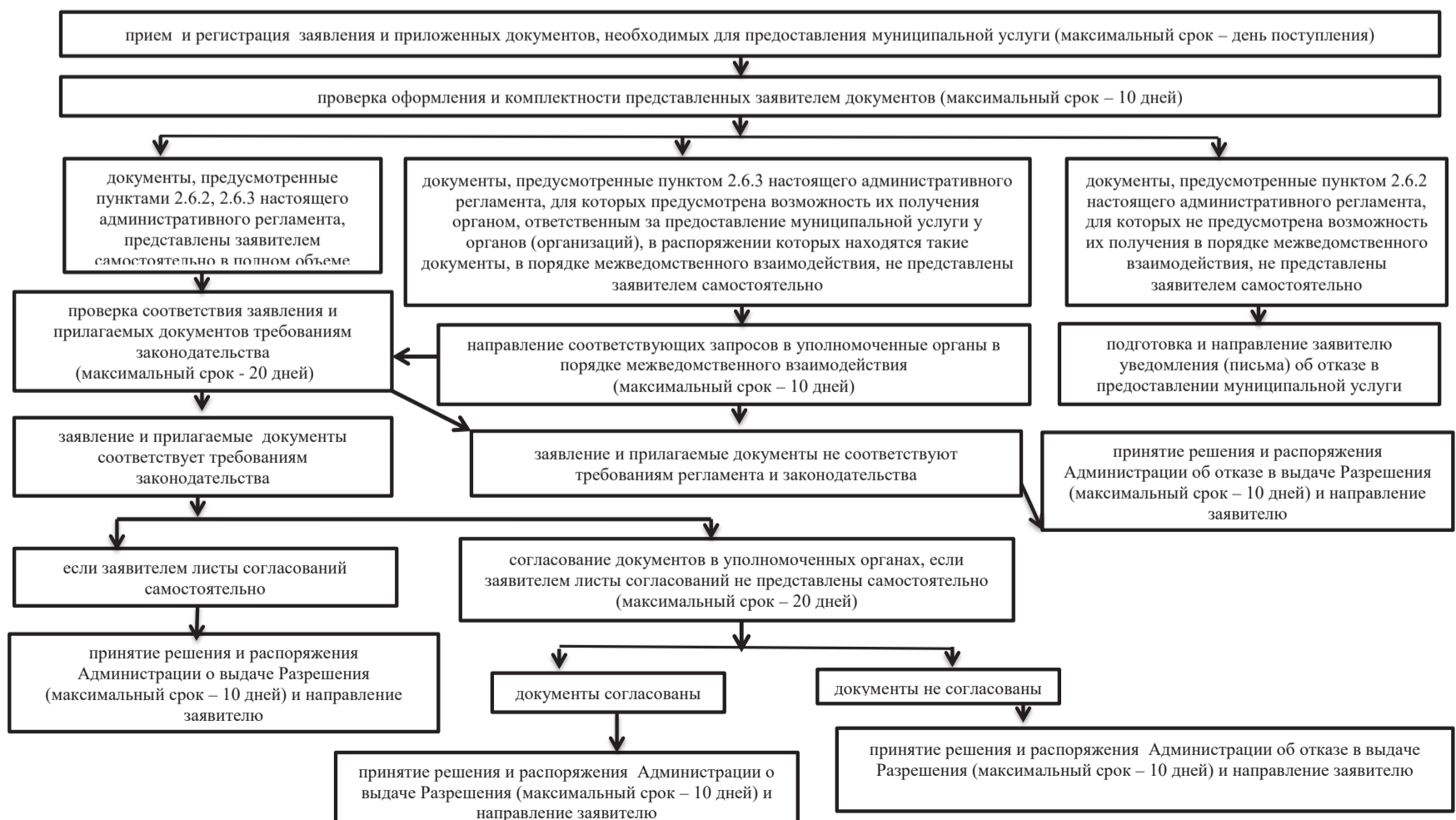
_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Лист согласований

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящего административного регламента, рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от № _____, министерство культуры Самарской области принимает следующее решение о возможности (невозможности) установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины:

Министерство культуры Самарской области

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Лист согласований

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящего административного регламента, рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от № _____, Комиссия по наружной рекламе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара принимает следующее решение о возможности (невозможности) установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины:

Комиссия по наружной рекламе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи разрешения)

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» разрешает

(владелец рекламной конструкции)

(почтовый индекс, адрес, ИНН)

установку и эксплуатацию следующей рекламной конструкции:

Тип рекламной конструкции: _____

Высота: _____ м. Ширина: _____ м. Количество сторон: _____

Площадь информационного поля: _____ кв. м

Место установки и эксплуатации рекламной конструкции: _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция _____

Срок действия разрешения: со дня выдачи разрешения до « _____ » _____ 20 ____ г.

Иные сведения:

(сведения о договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в том числе номер и дата заключения, срок действия, законном владельце недвижимого имущества, а также иные значимые сведения)

Глава Администрации
или иное уполномоченное
лицо Администрации

м.п.

(подпись Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных, на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Типовая форма жалобы
на решения, действия (бездействие) органа,
предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц,
муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

В _____
от _____ (Ф.И.О.)

проживающего по адресу:

_____ (телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие)

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Жалобу принял:

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2019 № 304

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановлено:

Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы»:

1.1.1.1. В абзаце втором цифры «4 924 212,8» заменить цифрами «4 983 686,0».

1.1.1.2. В абзаце четвертом цифры «1 118 446,1» заменить цифрами «1 177 919,3».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела III «Показатели (индикаторы) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					В целом за весь период реализации программных мероприятий
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Цель. Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории городского округа Самара										
Задача 1. Создание условий для организации досуга населения на территории городского округа Самара										
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и поддержку чтения	единиц	2018, 2021, 2022	-	1	-	-	2	2	5
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на поддержку анимационного искусства и кинематографии	единиц	2021, 2022	-	-	-	-	45	45	90
3.	Количество участников творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, и социально значимых культурных мероприятий	человек	2018-2022	-	456150	289600	339600	364600	389600	1839550
4.	Доля детей, привлекаемых к участию в мероприятиях, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований, от общего числа жителей городского округа Самара в возрасте до 17 лет	%	2019, 2021, 2022	-	-	8,0	-	8,0	8,0	8,0
5.	Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших стипендии городского округа Самара в области культуры	человек	2018, 2019, 2022	25	25	25	-	-	25	75
6.	Количество получателей грантов в области культуры, получивших финансовую поддержку	единиц	2018, 2019, 2022	6	12	6	-	-	6	24
7.	Количество проведенных мероприятий, способствующих сохранению и популяризации традиционной народной культуры, развитию художественного творчества	единиц	2021, 2022	-	-	-	-	2	2	4
8.	Количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию услуг в сфере культуры и кинематографии	единиц	2018, 2019	3	2	3	-	-	-	5
Задача 2. Формирование положительного имиджа городского округа Самара и создание условий для осуществления культурного обмена										
9.	Количество мероприятий, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	единиц	2018, 2019, 2021, 2022	1	4	2	-	3	4	13
10.	Количество размещенных в печатных изданиях материалов, посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	квадратных сантиметров	2021, 2022	-	-	-	-	7000	7000	14000
11.	Количество размещенных на телеканалах программ (сюжетов), посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	единиц	2018, 2021, 2022	-	1	-	-	10	10	21

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					В целом за весь период реализации программных мероприятий
					2018	2019	2020	2021	2022	
12.	Количество изданных публицистических и презентационных материалов, освещающих события культурной жизни городского округа Самара	единиц	2021, 2022	-	-	-	-	8	8	16
13.	Количество новых скульптурных композиций, установленных на территории городского округа Самара	единиц	2021	-	-	-	-	1	-	1
14.	Количество вновь созданных, установленных и отремонтированных мемориальных сооружений	единиц	2018, 2019, 2022	-	3	14	-	-	1	18
15.	Количество проведенных мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары	единиц	2022	-	-	-	-	-	3	3
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры										
16.	Обновляемость фондов муниципальных библиотек	%	2018 - 2022	-	0,4	0,7	0,3	1,0	0,9	3,3
17.	Количество вновь созданных и (или) модернизированных экспозиций в муниципальных музеях	единиц	2019, 2022	-	-	2	-	-	1	3
18.	Количество приобретенных музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	единиц	2019, 2021, 2022	-	-	22	-	14	7	43
19.	Доля учреждений, оснащенных специализированным оборудованием, способствующим развитию учреждений, декорациями, сценическими костюмами, транспортными средствами, оргтехникой, мебелью, от общего количества учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2022	-	8,7	10,6	10,6	50	54,3	54,3
20.	Доля отремонтированных и реконструированных площадей зданий (помещений) в общей площади зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2022	-	11,8	15,3	15,3	16,1	25,6	25,6
21.	Доля зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по которым полностью или частично разработана проектно-сметная документация, проведены предпроектные работы, в общем количестве зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2022	-	2,8	6,3	6,3	7,6	7,6	7,6
22.	Доля муниципальных библиотек (включая филиалы), предоставляющих пользователям доступ к электронным базам данных, от общего числа муниципальных библиотек городского округа Самара	%	2018 - 2022	-	56,9	96,9	96,9	100,0	100,0	100,0

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации, годы	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					В целом за весь период реализации программных мероприятий
					2018	2019	2020	2021	2022	
23.	Количество получателей услуг муниципальных библиотек	человек	2018 - 2022	256497	256756	256884	257012	257141	257270	257270
24.	Количество посещений театрално-концертных мероприятий	человек	2018 - 2022	202730	212724	212278	217455	222633	227810	1092900
25.	Количество получателей услуг муниципальных организаций культурно-досугового типа	человек	2018 - 2022	412462	463511	510324	522771	535218	547665	2579489
26.	Количество посещений муниципальных музеев	человек	2018 - 2022	259093	260589	346655	355110	363565	372020	1697939
27.	Количество детей, получающих в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, услуги по дополнительному образованию	человек	2018 - 2022	9110	9110	9077	9077	9077	9077	9077
28.	Количество учреждений, в которых выполнены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	единиц	2018 - 2022	-	13	23	23	26	27	27
29.	Доля учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, полностью или частично обеспеченных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, от общего количества учреждений	%	2018 - 2022	26,76	41,3	44,7	44,7	45,7	47,8	47,8
30.	Количество приобретенных в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	единиц	2019	-	-	1	-	-	-	1
Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры										
31.	Доля работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации, принявших участие в семинарах, конференциях, практикумах и др.	%	2021, 2022	-	-	-	-	8,4	6,1	14,5
32.	Количество проведенных учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры, конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик	единиц	2021, 2022	-	-	-	-	1	1	2
Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры										
33.	Количество учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в которых оказываются услуги по техническому содержанию и обслуживанию МБУ «ЦТХО»	единиц	2018 - 2022	-	18	19	19	19	19	19
34.	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы, разработку проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	единиц	2018, 2022	-	1	-	-	-	1	2

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»: 1.2.2.1. В абзаце втором цифры «4 924 212,8» заменить цифрами «4 983 686,0». 1.2.2.2. В абзаце четвертом цифры «1 118 446,1» заменить цифрами «1 177 919,3». 2. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации городского округа Самара от 21.05.2019 № 304

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.					Ожидаемый результат	
					2018	2019	2020	2021	2022		Всего
Цель. Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории городского округа Самара											
Задача 1. Создание условий для организации досуга населения на территории городского округа Самара											
1.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие и поддержку чтения	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2021, 2022	260,00	0,00	0,00	200,00	200,00	660,00	Формирование культуры чтения у жителей городского округа Самара
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на поддержку анимационного искусства и кинематографии	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	200,00	Повышение интереса жителей городского округа Самара к кинематографии и анимационному искусству
1.3.	Организация и проведение творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, организация и проведение МАУ г.о. Самара «Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий» социально значимых культурных мероприятий на территории городского округа Самара, организация деятельности МАУ г.о. Самара «Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий»	ДКМП	МАУ	2018-2022	109 595,70	33 446,40	30 578,40	35 591,20	6 563,70	215 775,40	Привлечение жителей к участию в социально-культурной жизни городского округа Самара

Официальное опубликование

1.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019, 2021, 2022	0,00	100,00	0,00	305,00	630,00	1 035,00	Создание условий для художественного и музыкального образования детей, поддержка молодых дарований и детского творчества
1.5.	Стипендии городского округа Самара в области культуры и искусства одаренным детям и талантливой молодежи городского округа Самара	ДКМП	МАУ	2018, 2019, 2022	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	4 500,00	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи городского округа Самара в области культуры
1.6.	Гранты в области культуры и искусства	ДКМП	ДКМП	2018, 2019, 2022	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	4 500,00	Грантовая поддержка проектов в сфере культуры
1.7.	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и популяризации традиционной народной культуры и развитию самостоятельного художественного творчества	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	270,00	270,00	540,00	Популяризация традиционной народной культуры и развитие самостоятельного художественного творчества на территории городского округа Самара
1.8.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии	ДКМП	ДКМП	2018, 2019	16 250,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	19 850,00	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры и кинематографии
Итого по задаче 1					129 105,70	40 146,40	30 578,40	36 466,20	34 384,90	270 681,60	
Задача 2. Формирование положительного имиджа городского округа Самара и создание условий для осуществления культурного обмена											
2.1.	Проведение и участие в мероприятиях, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021, 2022	1 305,10	717,90	0,00	925,00	1 420,00	4 368,00	Развитие системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры
2.2.	Создание и размещение в печатных изданиях материалов, посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	675,10	675,10	1 350,20	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.3.	Создание и размещение на телеканалах программ (сюжетов), посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП, МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2021, 2022	150,00	0,00	0,00	1 181,70	1 181,70	2 513,40	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.4.	Разработка и издание публицистических и презентационных материалов, освещающих события культурной жизни городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	600,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.5.	Создание и установка новых скульптурных композиций на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ "ЦТХО"	2021	0,00	0,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	Установка новых скульптурных композиций на территории городского округа Самара
2.6.	Создание и установка на территории городского округа Самара новых мемориальных сооружений, ремонт и содержание мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ "ЦТХО"	2018, 2019, 2022	1 976,00	14 100,00	0,00	0,00	2 000,00	18 076,00	Создание и установка новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, содержание в надлежащем состоянии мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, и их ремонт
2.7.	Проведение мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ "ЦТХО"	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	1 540,00	1 540,00	Увековечение памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары
Итого по задаче 2					3 431,10	14 817,90	0,00	4 081,80	7 116,80	29 447,60	
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры											
3.1.	Приобретение литературы на традиционных носителях и электронных книг для муниципальных библиотек, осуществление подписки на периодические издания	ДКМП	МБУК	2018-2022	1 242,20	3 661,30	1 728,40	7 762,60	8 150,80	22 545,30	Сохранение уровня обновляемости фондов муниципальных библиотек, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.2.	Модернизация музейного пространства, создание экспозиций в муниципальных музеях, приобретение музейных экспонатов	ДКМП	МБУК	2019, 2021, 2022	0,00	482,10	0,00	2 000,00	2 000,00	4 482,10	Модернизация музейного пространства, создание новых музейных экспозиций, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.3.	Приобретение музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019, 2021, 2022	0,00	6 500,00	0,00	2 283,00	2 445,00	11 228,00	Обновление фондов музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели и прочего оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств)	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021, 2022	10 513,10	18 330,00	0,00	5 000,00	5 000,00	38 843,10	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.5.	Разработка проектно-сметной документации, проведение предпроектных и ремонтных работ (в том числе капитального ремонта) в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021, 2022	24 442,40	17 513,80	0,00	22 558,30	27 000,00	91 514,50	Обеспечение сохранности учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
			ДГС	2018, 2019	458,50	10 650,00	0,00	0,00	0,00	11 108,50	
3.6.	Получение доступа к электронным базам данных муниципальными библиотеками	ДКМП	МБУК	2018, 2019, 2021, 2022	120,00	120,00	0,00	310,00	310,00	860,00	Предоставление доступа к электронным базам данных муниципальных библиотек жителям городского округа Самара
3.7.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по библиотечному обслуживанию населения	ДКМП	МБУК	2018-2022	153 520,50	187 986,30	153 022,50	153 576,40	153 797,20	801 902,90	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
3.8.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению театрально-зрелищных мероприятий	ДКМП	МБУК	2018-2022	69 168,00	101 173,60	77 529,90	77 642,50	66 332,10	391 846,10	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театрального дела, музыкального исполнительства
3.9.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации на их базе культурного досуга населения	ДКМП	МБУК, МАУ	2018-2022	75 120,00	107 640,80	90 302,50	90 775,60	69 345,40	433 184,30	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации культурного досуга населения
3.10.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению выставок и экскурсий	ДКМП	МБУК	2018-2022	45 543,10	67 231,60	48 382,70	48 539,70	44 128,40	253 825,50	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по музейному обслуживанию населения
3.11.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по предоставлению услуг дополнительного образования	ДКМП	МБУ ДО	2018-2022	400 442,60	482 027,60	419 981,40	420 392,80	406 967,00	2 129 811,40	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры
3.12.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018-2022	10 832,40	8 806,10	2 850,30	6 100,00	6 405,00	34 993,80	Повышение уровня противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры
3.13.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019, 2021, 2022	8 022,00	2 000,00	0,00	3 493,30	1 838,20	15 353,50	Повышение уровня антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры
3.14.	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	ДУИ	2018-2020	2 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00	52 000,00	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры
Итого по задаче 3					801 424,80	1 039 123,20	818 797,70	840 434,20	793 719,10	4 293 499,00	
Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры											
4.1.	Обучение, переподготовка и повышение квалификации кадров учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, участие в семинарах, конференциях, практикумах	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	2 136,00	2 145,00	4 281,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры

Официальное опубликование

4.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	800,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры
Итого по задаче 4					0,00	0,00	0,00	2 536,00	2 545,00	5 081,00	
Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры											
5.1.	Организация деятельности МБУ "ЦТХО"	ДКМП	МБУ "ЦТХО"	2018 -2022	72 686,70	83 831,80	83 206,00	83 216,50	61 184,50	384 125,50	Обеспечение надлежащего содержания учреждений культуры
5.2.	Укрепление материально-технической базы, разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ "ЦТХО"	ДКМП	МБУ "ЦТХО"	2018, 2022	300,00	0,00	0,00	0,00	551,30	851,30	Укрепление материально-технической базы, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в МБУ "ЦТХО"
Итого по задаче 5					72 986,70	83 831,80	83 206,00	83 216,50	61 735,80	384 976,80	
Всего по Программе					1 006 948,30	1 177 919,30	932 582,10	966 734,70	899 501,60	4 983 686,00	

Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2019 № 305

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение, развитие и популяризация историко-культурного наследия городского округа Самара» на 2012-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.11.2011 № 1520

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение, развитие и популяризация историко-культурного наследия городского округа Самара» на 2012-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.11.2011 № 1520 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
- 1.1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:
- 1.1.1.1. В абзаце первом цифры «164 378,5» заменить цифрами «206 839,7».
- 1.1.1.2. В абзаце десятом цифры «66 529,1» заменить цифрами «108 990,3».
- 1.1.1.3. В абзаце двенадцатом цифры «9 294,7» заменить цифрами «26 755,9».
- 1.1.1.4. В абзаце тринадцатом цифры «52 500,0» заменить цифрами «77 500,0».
- 1.2. В Программе:
- 1.2.1. В таблице № 4 раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1.2.1.1. Строку «Количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, по которым полностью или частично разработана научно-исследовательская, проектно-исследовательская, сметная и фиксационная документация для проведения ремонтно-реставрационных работ» таблицы изложить в следующей редакции:

Количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, по которым полностью или частично разработана научно-исследовательская, проектно-исследовательская, сметная и фиксационная документация для проведения ремонтно-реставрационных работ	Единиц	-	-	-	-	-	-	1	-	2	4	7
--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2.1.2. Строку «Количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, на которых полностью или частично проведены капитальный ремонт, реставрация» таблицы изложить в следующей редакции:

Количество объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, на которых полностью или частично проведены капитальный ремонт, реставрация	Единиц	-	-	-	-	-	-	6	1	1	4	12
--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

1.2.2. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- 1.2.2.1. В абзаце втором цифры «164 378,5» заменить цифрами «206 839,7».
- 1.2.2.2. В абзаце одиннадцатом цифры «66 529,1» заменить цифрами «108 990,3».
- 1.2.2.3. В абзаце тринадцатом цифры «9 294,7» заменить цифрами «26 755,9».
- 1.2.2.4. В абзаце четырнадцатом цифры «52 500,0» заменить цифрами «77 500,0».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В разделе 2 «Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара»:

1.3.1.1. Пункты 2.2. и 2.3 изложить в следующей редакции:

2.2. Разработка научно-исследовательской, проектно-исследовательской, сметной и фиксационной документации для проведения ремонтно-реставрационных работ на объектах культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности	ДКСТМ	ДКСТМ	2 400,0	2 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара	
	ДКТПМ	ДКТПМ	3 250,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ДКМП	ДКМП	21 700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 766,1	10 800,0		6 400,0
	В том числе кредиторская задолженность										1 266,1			
2.3. Капитальный ремонт и реставрация объектов культурного наследия, находящихся в реестре муниципального имущества городского округа Самара	ДКСТМ	ДКСТМ	9 477,8	4 100,0	5 377,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Бюджет городского округа Самара	
	ДКТПМ	ДКТПМ	47 341,5	0,0	1 192,2	10 000,0	28 539,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ДКСТМ	МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»	3 943,5	0,0	3 943,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	ДКТПМ		56,5	0,0	56,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаАДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2019 № 306

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.01.2019 № 18 «О реорганизации Муниципального предприятия городского округа Самара «Центр организации дорожного движения» в форме преобразования в муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр организации дорожного движения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях реализации органами местного самоуправления мероприятий по организации дорожного движения на территории городского округа Самара и осуществления материально-технического обеспечения деятельности отдельных органов местного самоуправления городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.01.2019 № 18 «О реорганизации Муниципального предприятия городского округа Самара «Центр организации дорожного движения» в форме преобразования в муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр организации дорожного движения» изменения, изложив пункты 6-7 постановления в следующей редакции:

«6. Целью реорганизации МП г.о. Самара «ЦОДД» является обеспечение реализации органами местного самоуправления мероприятий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Самара, по организации дорожного движения, по материально-техническому обеспечению деятельности Департамента транспорта Администрации городского округа Самара.

7. Определить основной целью деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр организации дорожного движения» обеспечение реализации мероприятий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Самара, по организации дорожного движения, по материально-техническому обеспечению деятельности Департамента транспорта Администрации городского округа Самара.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.ЛапушкинаМУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Панков В.В.
Заместители руководителя -
Качалова Н.С., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федорова Н.В.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529
ТИРАЖ 22 480. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 23.05.19 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»

443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.
Заказ №915.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru



САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№89
(6251)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.