



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
10.06 2019 № Д-05-01-06/22-0-0

**Об утверждении порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Департамента градостроительства городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы**

В соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области, Трудовым кодексом Российской Федерации, с целью обеспечения единого порядка продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Департамента градостроительства городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом:

1. Утвердить Порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Департамента градостроительства городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара М.В.Казанцева.

Руководитель Департамента С.Н. Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Департамента  
градостроительства городского округа Самара  
от «10»06.2019 г. № Д-05-01-06/22-0-0

Порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Департамента градостроительства городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Департамента градостроительства городского округа Самара (далее - муниципальные служащие), достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - предельный возраст).
- 1.2. Предельный возраст, установленный для замещения должности муниципальной службы, составляет 65 лет.
- 1.3. Продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего сверх предельного возраста допускается с учетом результатов и эффективности его служебной деятельности в случае необходимости в использовании профессиональных и деловых качеств муниципального служащего, его знаний и опыта работы.
- 1.4. Срок нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста продлевается решением руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара, на основании личного заявления муниципального служащего по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представления непосредственного руководителя муниципального служащего по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору с муниципальным служащим о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе (далее - дополнительное соглашение к трудовому договору).
- 1.5. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, допускается не более чем на один год.
- 1.6. Действие дополнительного соглашения к трудовому договору начинается на следующий день после даты достижения муниципальным служащим предельного возраста, а в случае последующих продлений срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе - на следующий день после даты окончания срока действия трудового договора, продленного в связи с достижением предельного возраста.

2. Порядок рассмотрения вопроса о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, и принятия по нему решения

- 2.1. Кадровый сектор Департамента градостроительства городского округа Самара ведет учет муниципальных служащих, которые в течение текущего календарного года достигают предельного возраста, а также учет муниципальных служащих, с которыми трудовой договор продлен в связи с достижением муниципальных служащих предельного возраста.
- 2.2. Кадровый сектор не позднее чем за два месяца до достижения муниципальным служащим предельного возраста или истечения срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста, уведомляет муниципального служащего в письменной форме под личную подпись о предстоящем расторжении трудового договора.
- 2.3. Муниципальный служащий вправе обратиться в кадровый сектор с заявлением о продлении ему срока нахождения на муниципальной службе (далее - заявление) на имя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара не позднее чем за 15 рабочих дней до достижения им предельного возраста или истечения срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста.
- 2.4. Кадровый сектор в течение трех рабочих дней с даты поступления заявления муниципального служащего запрашивает у непосредственного руководителя муниципального служащего представление о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы (далее - представление).
- Непосредственный руководитель муниципального служащего в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса готовит и направляет представление в кадровый сектор.
- В представлении указывается обоснование целесообразности (нецелесообразности) продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего с учетом условий.
- 2.5. Заявление муниципального служащего и представление руководителя муниципального служащего в течение трех рабочих дней с даты получения представления направляются кадровым сектором руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара для принятия решения по вопросу продления срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего.

2.6. На основании документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара до достижения муниципальным служащим предельного возраста или истечения срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста, принимает решение либо о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» или в связи с истечением срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста, либо о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе.

2.7. При принятии руководителем Департамента градостроительства городского округа Самара решения о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе кадровый сектор в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект приказа о продлении срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе и проект дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.8. В случае принятия руководителем Департамента градостроительства городского округа Самара решения о расторжении трудового договора с муниципальным служащим кадровый сектор в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения готовит проект приказа о расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста либо в связи с истечением срока трудового договора, продленного в связи с достижением муниципальным служащим предельного возраста.

И.о. заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара  
А.Г. Ермолаева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Департамента градостроительства городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы положению об аттестации муниципальных служащих Департамента градостроительства городского округа Самара

Руководителю  
Департамента градостроительства  
городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_

(наименование должности и подразделения,  
Ф.И.О. муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с достижением предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы частью 2 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», прошу продлить срок нахождения на муниципальной службе в должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку продления срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих Департамента градостроительства городского округа Самара, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего, достигшего предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы

Фамилия, имя, отчество представляемого муниципального служащего: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Замещаемая должность: \_\_\_\_\_

Сведения об образовании, дополнительной профессиональной подготовке, повышении квалификации, переподготовке, наличии классного чина муниципальной службы (классного чина государственной гражданской службы): \_\_\_\_\_

# Официальное опубликование

Общий трудовой стаж (в том числе стаж муниципальной службы):  
 \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес. (\_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ мес.)

Сведения о неснятых дисциплинарных взысканиях муниципального служащего, проведении в отношении него служебной проверки или возбуждении уголовного дела на момент составления представления:

Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его деятельности: \_\_\_\_\_

Вывод: \_\_\_\_\_

Руководитель  
 (наименование структурного подразделения) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2019 № Д-05-01-06/23-0-0

**О внесении изменения в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 16.03.2018 № Д05-01-06/6-0-0 «О комиссии Департамента градостроительства городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

1. Внести в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 16.03.2018 № Д05-01-06/6-0-0 «О комиссии Департамента градостроительства городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» изменение, изложив приложение № 1 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента М.В.Казанцева.

**Руководитель Департамента  
С.Н.Шанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара от 10.06.2019 № Д-05-01-06/23-0-0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара от 16.03.2018 № Д05-01-06/6-0-0

Состав комиссии  
Департамента градостроительства городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Казанцев Максим Владимирович	-	заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара, председатель комиссии
Сабуров Борис Валерьевич	-	заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара, заместитель председателя комиссии
Марченко Дарья Алексеевна	-	заведующий Кадровым сектором Департамента градостроительства городского округа Самара, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Чернов Василий Юрьевич	-	заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара
Борисов Александр Владимирович	-	заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара
Рогачева Татьяна Геннадьевна	-	руководитель Управления образования земельных участков Департамента градостроительства городского округа Самара
Урюпин Андрей Валентинович	-	руководитель Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара
Шлома Оксана Владимировна	-	Заместитель руководителя Правового управления Департамента градостроительства городского округа Самара

Представитель АНО ВО  
Университет «Мир»

- по согласованию

**Руководитель Департамента  
С.Н.Шанов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2019 № 110

#### О мероприятиях по подготовке районного хозяйства к работе в условиях осенне-зимнего периода 2019-2020 годов

Во исполнение постановления Администрации городского округа Самара от 12.04.2019 № 230 «О мероприятиях по подготовке городского хозяйства к работе в условиях осенне-зимнего периода 2019-2020 годов» в целях своевременной подготовки жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, учреждений социальной сферы, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Для координации работы, контроля за подготовкой жилищно-коммунального, тепло- и электроэнергетического хозяйства, объектов образования, культуры и спорта создать штаб по подготовке к отопительному сезону 2019-2020 годов и утвердить его состав согласно **приложению № 1**.

2. Заместителям Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Анцевой О.В., Куликовой Е.Д. обеспечить:

- организацию контроля за выполнением мероприятий по подготовке хозяйства района, включая жилищный фонд, объекты социальной сферы, источники теплоснабжения, к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов;

- создание и функционирование рабочей группы по оценке готовности к отопительному периоду 2019-2020 годов потребителей тепловой энергии Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в отношении многоквартирных домов, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 23.08.2016 № 1178 «О проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории городского округа Самара».

3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений социальной сферы (при необходимости), руководителям управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управление):

- обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального хозяйства, объектов образования, культуры и спорта к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов согласно приложениям № 2,3, со сроком окончания работ – 15.09.2019.

- предоставить в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара графики работ по профилактике и ремонту систем теплопотребления многоквартирных домов, согласованные с теплоснабжающими организациями до 07.06.2019;

- произвести работы по ремонту дымоходов, вентиляционных систем в домах, оборудованных газовыми котлами и печами;

- предоставлять еженедельно по пятницам, начиная с 03.06.2019 в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара информацию о ходе подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период;

- предоставить в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара графики включения систем теплопотребления многоквартирных домов с начала отопительного периода, согласованные с теплоснабжающими организациями до 01.07.2019;

- до 01.09.2019 обеспечить предоставление в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара документов, подтверждающих готовность организаций, осуществляющих управление жилищным фондом, к отопительному периоду;

- до 15.10.2019 завершить мероприятия по подготовке уборочной техники, инструмента и инвентаря для зимней уборки территорий, укомплектованию аварийных бригад и бригад по очистке кровель от снега, наледи и сосулек;

- с целью надлежащего содержания дворовой территории в зимний период провести работу по приведению количества дворников и снегоуборочной техники в соответствие с Генеральной схемой очистки территории, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 16.11.2014 № 1636 «Об утверждении Генеральной схемы очистки территории городского округа Самара».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Анцеву О.В.

**Глава Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара В.В.Тюнин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 07.06.2019 № 110

Состав штаба  
по подготовке к отопительному сезону  
2019-2020 годов

Председатель штаба

Анцева Ольга Викторовна - Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Заместитель председателя штаба

Починок Андрей Владимирович - Заместитель начальника отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Секретарь штаба

Круподёрова Ирина Сергеевна - Главный специалист муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения» (по согласованию).



## Официальное опубликование

## Члены штаба:

Куликова Екатерина Дмитриевна	-	Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара;
Акопян Надежда Андреевна	-	Директор ООО УК «XXI ВЕК» (по согласованию);
Маевский Константин Викторович		Директор ООО «Мегаполис - Комфорт» (по согласованию);
Титов Андрей - Сергеевич		Директор ООО «Региональный ЖКХ – Сервис» (по согласованию);
Даньчин Игорь - Александрович		Директор МП городского округа Самары «Самараводоканал» (по согласованию);
Введенская Марина - Евгеньевна		Директор ООО УК «БАРС» (Быстрая аварийная ремонтная служба) (по согласованию);
Киселев Александр - Дмитриевич		Директор ООО «Городская эксплуатационная компания» (по согласованию).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 07.06.2019 № 110

**Мероприятия по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2019-2020 годов по Железнодорожному внутригородскому району**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Всего	Управляющие организации	ТСЖ и ЖСК	Непосредственное управление	Ведомственные	
1	Всего домов	шт.	777	550	133	86	8	
		тыс.кв.м	2981,70	1856,9	1072,50	25,60	26,70	
2	Дома с центральным отопл.	шт.	645	467	133	38	7	
		тыс. кв.м.	2 664,70	1 563,18	1 072,50	12,30	16,79	
3	Узлы управления	шт.	668	491	132	38	7	
		План по замене задвижек	шт.	172	124	33	12	3
		План по ремонту задвижек	шт.	142	98	34	9	1
4	Внутридомовые системы отопления	шт.	823	630	148	38	7	
		дом.	65	53	12	0	0	
		тыс. м.п.	36,5	34,60	1,9	0	0	
		План по ремонту труб	шт	361	234	112	4	12
5	План по замене вентилей	шт.	718	399	298	5	16	
		шт.	3	3	-	-	-	
6	Водонагреватели всего	шт.	1	1	-	-	-	
		План по ремонту	шт.	133/515	98/374	-	33/135	1/3
		в том числе на газ.топливе	шт.	315	310	-	-	3
7	План по ремонту	шт.	2	2	-	-	-	
		в том числе на газ.топливе	шт.	1	1	-	-	-
8	Дворовые туалеты всего	шт.	59	59	-	-	-	
		в том числе канализированные	шт.	-	-	-	-	-
		План по ремонту	шт.	1	1	-	-	-
9	в том числе канализированные	шт.	-	-	-	-	-	
		шт.	-	-	-	-	-	
10	Крыши всего всех видов	шт.	777	550	133	86	8	
		т.кв.м	614,48	425,98	133,4	49,5	5,6	
		План по ремонту	шт.	44,00	32	12	0	0
		т. кв.м.	24,90	19,70	5,2	0	0	
11	Ремонт м/панельных швов, план	тыс.п.м.	3,81	2,61	1,2	-	-	
12	Восстановление теплоизоляции трубопроводов, план	тыс.п.м.	1,86	1,13	0,41	0	0,32	
13	Укомплектование шта-та дворников до нормативного	чел.	311	169	133	0	9	
14	Подготовка снегоборочной техники	ед.	12 собст./14 по договору	13 собст./14 по договору	-	0	-	

№ п/п	Укомплектование бригад по очистке скатных кровель от снега и наледи.	бри-д	51	51	-	0	-
13		чел.	192	192	-	0	-
14	Укомплектование аварийных бригад	бри-д	24	24	-	0	-
		чел.	52	52	-	0	-

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к постановлению Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 07.06.2019 № 110

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
по подготовке объектов социальной сферы к отопительному сезону  
2019-2020 годов  
по Железнодорожному внутригородскому району

№ п/п	Наименование объектов	Количество объектов	Перечень работ	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Всего образовательных учреждений, в том числе:	60	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.1	Школы района	15	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.2	Муниципальные детские дошкольные учреждения (детские сады)	19	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.3	Другие детские сады (Ведомственный детский сад (3 корпуса) и детский дом № 3) Муниципальные учреждения дополнительного образования детей	3	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.4	Другие образовательные учреждения (интернаты, спецшколы)	3	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.5	Муниципальные учреждения дополнительного образования детей	4	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.6	Средне-специальные	13	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.7	Высшие учебные учреждения	3	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
2	Всего медицинских учреждений:	27	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
2.1	Государственные медицинские учреждения	22	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
2.2	Ведомственные медицинские учреждения	2	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
2.3	Другие формы собственности	3	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
3	Учреждения спорта:	5	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
3.1	Муниципальные	0	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
3.2	Другие формы собственности	5	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
4	Учреждения культуры:	9	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
4.1	Муниципальные	7	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
4.2	Другие формы собственности	2	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
5	Другие учреждения социальной сферы и общественные организации:	10	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
5.1	Муниципальные	3	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания

# Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объектов	Количество объектов	Перечень работ	Ответственный
1	2	3	4	5
5.2	Другая принадлежность	7	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания

## Обращение

о добровольном вывозе самовольно установленных нестационарных объектов, явке в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Регламента действий Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара №325 от 25.09.2017, Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих самовольно установленных нестационарных объектов, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (ул. Сергея Лазо д.11, отдел архитектуры: кабинет 3,12) для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

**Заместитель главы  
Администрации Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара А.А.Мальшев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА							
№	Тип самовольно установленного нестационарного объекта	Место размещения самовольно установленного нестационарного объекта	Дата выявления самовольно установленного нестационарного объекта	Дата планируемого фактического демонтажа самовольно установленного нестационарного объекта	Место хранения демонтированного самовольно установленного нестационарного объекта с указанием почтового адреса, а также телефона, режима работы специализированной организации, осуществляющей хранение такого объекта	Документы-основания, дата возврата владельцу нестационарного объекта	Примечание
572	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №1	от 07.06.2019 Акт №571	18.06.2019			
573	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №1	от 07.06.2019 Акт №572	18.06.2019			
574	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №1	от 07.06.2019 Акт №573	18.06.2019			
575	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №1	от 07.06.2019 Акт №574	18.06.2019			
576	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №1	от 07.06.2019 Акт №575	18.06.2019			
577	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №1	от 07.06.2019 Акт №576	18.06.2019			
578	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №1	от 07.06.2019 Акт №577	18.06.2019			
579	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №1	от 07.06.2019 Акт №578	18.06.2019			
580	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, в районе ул.Банной	от 07.06.2019 Акт №579	18.06.2019			
581	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, в районе ул.Банной	от 07.06.2019 Акт №580	18.06.2019			
582	металлический гараж	г.Самара, п.Управленческий, в районе ООО «Торгмет»	от 07.06.2019 Акт №581	18.06.2019			
583	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе котельной	от 07.06.2019 Акт №582	18.06.2019			
584	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №6	от 07.06.2019 Акт №583	18.06.2019			
585	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №6	от 07.06.2019 Акт №584	18.06.2019			
586	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №6	от 07.06.2019 Акт №585	18.06.2019			
587	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №6	от 07.06.2019 Акт №586	18.06.2019			

588	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №6	от 07.06.2019 Акт №587	18.06.2019			
589	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №588	18.06.2019			
590	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №589	18.06.2019			
591	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №590	18.06.2019			
592	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №591	18.06.2019			
593	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №592	18.06.2019			
594	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №593	18.06.2019			
595	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №594	18.06.2019			
596	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №595	18.06.2019			
597	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №596	18.06.2019			
598	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №597	18.06.2019			
599	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №598	18.06.2019			
600	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №599	18.06.2019			
601	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №600	18.06.2019			
602	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, квартал 10, в районе дома №12	от 07.06.2019 Акт №601	18.06.2019			
603	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, в районе д.1А, ул.Усть-Каменогорская	от 07.06.2019 Акт №602	18.06.2019			
604	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, в районе д.1А, ул.Усть-Каменогорская	от 07.06.2019 Акт №603	18.06.2019			
605	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, в районе д.1А, ул.Усть-Каменогорская	от 07.06.2019 Акт №604	18.06.2019			
606	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, в районе д.1А, ул.Усть-Каменогорская	от 07.06.2019 Акт №605	18.06.2019			
607	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, в районе д.1А, ул.Усть-Каменогорская	от 07.06.2019 Акт №606	18.06.2019			
608	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, в районе д.1А, ул.Усть-Каменогорская	от 07.06.2019 Акт №607	18.06.2019			
609	металлический гараж	г.Самара, п.Мехзавод, в районе д.1А, ул.Усть-Каменогорская	от 07.06.2019 Акт №608	18.06.2019			

## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 10 июня 2019 года № 3

#### О внесении изменений в Положение «О порядке и сроках применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений», утвержденное Постановлением Председателя Думы городского округа Самара от 12 марта 2013 года № 01/3

В соответствии со статьей 7.3 Закона Самарской области от 09 октября 2007 года №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» постановляю:

1. Внести в Положение «О порядке и сроках применения взысканий за совершение коррупционных правонарушений», утвержденное Постановлением Председателя Думы городского округа Самара от 12 марта 2013 года № 01/3 (в редакции Постановления Председателя Думы городского округа Самара от 01 октября 2018 года № 02) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй и третий пункта 8 Положения изложить в следующей редакции:  
1) об отказе в применении к муниципальному служащему Думы взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим Думы ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

2) о применении к муниципальному служащему Думы одного из взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим Думы ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.».

1.2. В пункте 11 Положения слова «5 (пяти) рабочих дней» заменить словами «3 (трех) рабочих дней».

1.3. Пункт 13 Положения исключить.

1.4. Пункт 14 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим Думы коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.».

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставить за собой.

**Председатель Думы А.П. Дегтев**



## Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от 10 июня 2019 г. № 219

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
Ленинского внутригородского района городского округа Самара  
от 16 ноября 2018 года № 184 «О бюджете Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
Самарской области на 2019 год  
и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 16 ноября 2018 года № 184 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 16 ноября 2018 года № 184 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 13 февраля 2019 года №199, от 27 февраля 2019 года №202, от 18 марта 2019 года №204, от 17 апреля 2019 года №209, от 29 мая 2019 года №218) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:  
«Утвердить основные характеристики бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Ленинского внутригородского района) на 2019 год:

- общий объем доходов – 165 645,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 200 253,6 тыс. рублей;
- дефицит – 34 608,0 тыс. рублей».

1.2. В пункте 14 Решения сумму «34 711,8» заменить суммой «35 406,5».

1.3. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 5 «Доходы бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель Совета депутатов  
А.М.Медведев**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Ленинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от «10» июня 2019 г. № 219

**Приложение №3  
Источники финансирования дефицита бюджета  
Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области,  
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
940	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	34 608,0
940	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	34 608,0
940	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	165 645,6
940	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	165 645,6
940	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	165 645,6
940	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	165 645,6
940	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	200 253,6
940	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	200 253,6
940	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	200 253,6
940	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	200 253,6

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «10» июня 2019 г. № 219

**Приложение 5  
Доходы бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области на 2019 год  
по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>77 697,1</b>
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	72 232,6
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	63 610,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	8 622,1
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	45,0
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства</b>	<b>3 419,5</b>
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	3 419,5
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 000,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>87 948,5</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>87 482,8</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	52 076,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	34 448,5
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	958,0
2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	465,7
	<b>ИТОГО</b>	<b>165 645,6</b>

Приложение 3  
к решению Совета депутатов Ленинского  
внутригородского района городского округа Самара  
от «10» июня 2019 г. №219

**Приложение №8  
Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области на 2019 год**

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджетов внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>940</b>					<b>200 253,6</b>	<b>35 482,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	940	01				99 391,1	958,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	940	01	04			62 083,1	958,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	04	9900000000		62 083,1	958,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	01	04	9900000000	100	61 333,1	958,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	01	04	9900000000	120	61 333,1	958,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	04	9900000000	200	650,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	04	9900000000	240	650,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	04	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	01	04	9900000000	850	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	940	01	13			37 308,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	13	9900000000		37 308,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	13	9900000000	200	9 600,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	13	9900000000	240	9 600,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	01	13	9900000000	600	27 707,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	940	01	13	9900000000	610	27 707,8	0,0

# Официальное опубликование

Иные бюджетные ассигнования	940	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	940	02				210,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	940	02	04			210,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	02	04	9900000000		210,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	02	04	9900000000	200	210,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	02	04	9900000000	240	210,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	940	03				60,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	940	03	09			60,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	03	09	9900000000		60,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	09	9900000000	200	60,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	940	03	09	9900000000	230	25,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	09	9900000000	240	34,3	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	940	04				28 958,0	23 968,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	940	04	09			28 958,0	23 968,4
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	940	04	09	Ж3000000000		24 468,4	23 968,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	Ж3000000000	200	24 468,4	23 968,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	Ж3000000000	240	24 468,4	23 968,4
Непрограммные направления деятельности	940	04	09	9900000000		4 489,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	9900000000	200	4 489,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	9900000000	240	4 489,6	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	940	05				68 438,9	10 556,2
Благоустройство	940	05	03			68 438,9	10 556,2
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	940	05	03	Ж1000000000		10 872,6	4 540,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	Ж1000000000	200	10 872,6	4 540,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	Ж1000000000	240	10 872,6	4 540,6
Непрограммные направления деятельности	940	05	03	9900000000		57 566,3	6 015,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	9900000000	200	25 893,4	6 015,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	9900000000	240	25 893,4	6 015,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	05	03	9900000000	600	24 772,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	940	05	03	9900000000	610	24 772,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	05	03	9900000000	800	6 900,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	940	05	03	9900000000	810	6 400,0	0,0
Исполнение судебных актов	940	05	03	9900000000	830	500,0	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	940	07				100,0	0,0
Молодежная политика	940	07	07			100,0	0,0
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	940	07	07	Ж4000000000		100,0	0,0
Подпрограмма «Активное долголетие»	940	07	07	Ж4100000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	07	07	Ж4100000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	07	07	Ж4100000000	240	100,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	940	08				735,0	0,0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	940	08	04				735,0	0,0
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	940	08	04	Ж4000000000			735,0	0,0
Подпрограмма «Активное долголетие»	940	08	04	Ж4100000000			735,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	Ж4100000000	200		735,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	Ж4100000000	240		735,0	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	940	10					532,2	0,0
Пенсионное обеспечение	940	10	01				532,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	10	01	9900000000			532,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	10	01	9900000000	300		532,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	10	01	9900000000	320		532,2	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	940	11					1 213,2	0,0
Физическая культура	940	11	01				1 213,2	0,0
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	940	11	01	Ж4000000000			1 213,2	0,0
Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	940	11	01	Ж4200000000			1 213,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	11	01	Ж4200000000	200		1 213,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	11	01	Ж4200000000	240		1 213,2	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	940	12					615,2	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	940	12	04				615,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	12	04	9900000000			615,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	12	04	9900000000	200		615,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	12	04	9900000000	240		615,2	0,0
<b>ИТОГО</b>							<b>200 253,6</b>	<b>35 482,6</b>

#### Приложение 4

к решению Совета депутатов Ленинского  
внутригородского района городского округа Самара  
от «10» июня 2019 г. № 219

#### Приложение №10

Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области  
тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>99 391,1</b>	<b>958,0</b>
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	62 083,1	958,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	62 083,1	958,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	61 333,1	958,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	61 333,1	958,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	37 308,0	0,0



## Официальное опубликование

01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	37 308,0	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 600,1	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 600,1	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 707,8	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 707,8	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>210,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	210,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	210,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>60,0</b>	<b>0,0</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	60,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60,0	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	25,7	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,3	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>28 958,0</b>	<b>23 968,4</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	28 958,0	23 968,4
04	09	Ж3000000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	24 468,4	23 968,4
04	09	Ж3000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 468,4	23 968,4
04	09	Ж3000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 468,4	23 968,4
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 489,6	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 489,6	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 489,6	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>68 438,9</b>	<b>10 556,2</b>
05	03			Благоустройство	68 438,9	10 556,2
05	03	Ж1000000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	10 872,6	4 540,6
05	03	Ж1000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 872,6	4 540,6
05	03	Ж1000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 872,6	4 540,6
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	57 566,3	6 015,6
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 893,4	6 015,6
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 893,4	6 015,6
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 772,9	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 772,9	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	6 900,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	6 400,0	0,0

05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	500,0	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	Ж4000000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	100,0	0,0
07	07	Ж4100000000		Подпрограмма «Активное долголетие»	100,0	0,0
07	07	Ж4100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	Ж4100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>735,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	735,0	0,0
08	04	Ж4000000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	735,0	0,0
08	04	Ж4100000000		Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
08	04	Ж4100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
08	04	Ж4100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>532,2</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	532,2	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	532,2	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	532,2	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	532,2	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1 213,2</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	1 213,2	0,0
11	01	Ж4000000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 213,2	0,0
11	01	Ж4200000000		Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
11	01	Ж4200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
11	01	Ж4200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
<b>12</b>				<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>615,2</b>	<b>0,0</b>
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	615,2	0,0
12	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	615,2	0,0
12	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615,2	0,0
12	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	615,2	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>200 253,6</b>	<b>35 482,6</b>

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 10.06.2019 № 352

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 № 692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации город-

## Официальное опубликование

ского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» заменить словами «постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара».

1.2. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.».

1.3. В приложении к постановлению (далее – Регламент):

1.3.1. Абзац первого пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме детей в МОО и постановка детей на учет для предоставления места в МОО, а также снятие детей с данного учета осуществляются в течение 15 минут с момента обращения Заявителя к сотруднику, осуществляющему прием заявления в МОО либо в МАУ «МФЦ»».

1.3.2. Пункт 2.6.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Департамент образования, МОО, МАУ «МФЦ», предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

2.6.6.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.6.6.2. Предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.6.6.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.6.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3.3. Абзац седьмой пункта 3.3 Регламента изложить в следующей редакции: «Результат административной процедуры – регистрация ребенка в электронном реестре с присвоением ему статуса «Очередник»».

1.3.4. Пункт 3.5.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Специалист МАУ «МФЦ» в течение 15 минут регистрирует ребенка в электронном реестре для перевода в другую МОО с присвоением ему статуса «Очередник» с указанием «На перевод» в случае нахождения сведений о том, что ребенок зачислен в МОО в электронном реестре, а также в автоматизированной системе управления региональной системой образования в модуле для дошкольных организаций.».

1.3.5. Дополнить Регламент пунктами 3.5.4 – 3.5.7 следующего содержания:

«3.5.4. Ребенок, состоящий на учете в электронном реестре с присвоенным статусом «Очередник» без указания «На перевод» и одновременно получающий дошкольное образование по основной общеобразовательной программе в частной образовательной организации, которой предоставлены субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения понесенных данной организацией затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и (или) предоставлены субсидии за счет средств областного бюджета в целях возмещения указанным организациям затрат, понесенных в связи с осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования (далее – ЧОО), переводится в электронном реестре в статус «Очередник» с указанием «На перевод».

Ответственный специалист ХЭЦ регистрирует ребенка в электронном реестре для перевода в другую МОО с присвоением ему статуса «Очередник» с указанием «На перевод» в течение семи рабочих дней со дня получения Департаментом образования, ХЭЦ информации о получении ребенком дошкольного образования по основной общеобразовательной программе в ЧОО.

При данном внесении изменений в статус ребенка, установленный в электронном реестре, дата первичной постановки на учет и регистрации ребенка в электронном реестре не меняется.

3.5.5. В случае отчисления из ЧОО ребенка, состоящего на учете с присвоенным в электронном реестре статусом «Очередник» с указанием «На перевод», ответственный специалист ХЭЦ в течение 7 рабочих дней со дня получения Департаментом образования, ХЭЦ информации об отчислении ребенка из ЧОО устанавливает в электронном реестре статус «Очередник» без указания «На перевод» для данного ребенка.

При данном внесении изменений в статус ребенка, установленный в электронном реестре, да-

та первичной постановки на учет и регистрации ребенка в электронном реестре не меняется.

3.5.6. Ответственный специалист ХЭЦ извещает Заявителя о внесении указанных в пунктах 3.5.4 и 3.5.5 настоящего Регламента изменений в статус ребенка, установленный в электронном реестре, в соответствии с указанным Заявителем в заявлении способом информирования в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения статуса ребенка в электронном реестре.

3.5.7. Результат административной процедуры – учет и регистрация ребенка в электронном реестре для перевода в другую МОО с присвоением ему статуса «Очередник» с указанием «На перевод» – в случаях, указанных в пунктах 3.5.3 и 3.5.4 настоящего Регламента, или без указания статуса «На перевод» – в случае, указанном в пункте 3.5.5 настоящего Регламента.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является изменение в электронном реестре статуса ребенка на статус «Очередник» с указанием «На перевод» – в случаях, указанных в пунктах 3.5.3 и 3.5.4 настоящего Регламента, или без указания статуса «На перевод» – в случае, указанном в пункте 3.5.5 настоящего Регламента.».

1.3.6. Абзацы тринадцатый и четырнадцатый пункта 3.9 Регламента изложить в следующей редакции:

«В случае письменного подтверждения Заявителем своего несогласия с предоставленным местом для ребенка в МОО желаемая дата зачисления в МОО переносится в электронном реестре на 1 сентября следующего календарного года специалистом МАУ «МФЦ», ребенок принимает повторное участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

Во всех остальных случаях невостребованности Заявителем предоставленного места в МОО в установленные настоящим Регламентом сроки специалист МОО приостанавливает обработку Заявления. Ребенок принимает повторное участие в распределении свободных мест в МОО с момента обращения Заявителя с документами, указанными в пункте 2.6.3.1 настоящего Регламента, в МАУ «МФЦ» и подтверждения необходимости предоставления для ребенка места в МОО. В данном случае специалист МАУ «МФЦ» восстанавливает Заявление в электронном реестре, внося в него необходимые изменения, и переносит желаемую дату зачисления в МОО на 1 сентября следующего календарного года.».

1.3.7. В пункте 5.3 Регламента:

1.3.7.1. Абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции: «нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальной услуги в полном объеме;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, а также настоящим Регламентом»;

1.3.7.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме»;

1.3.7.3. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме»;

1.3.7.4. Дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ» возможно в случае, если на МАУ «МФЦ», решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме.».

1.3.8. Дополнить Регламент пунктами 5.9 и 5.10 следующего содержания:

«5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом образования, МОО, МАУ «МФЦ», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА** №105  
(6267)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

#### ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Панков В.В.

Заместители руководителя -

Качалова Н.С., Шунцева И.В.

#### РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Федорова Н.В.

Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529.  
ТИРАЖ 20 980. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 11.06.2019 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография «КП».

443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.

Заказ №1052.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru



Доступно в  
App Store