



## Официальное опубликование

4.	32.20.11	Аппаратура передающая для радиосвязи <2>, радиовещания и телевидения <5>. Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные <2>	Тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена	383	рубль	не более 28 тыс.	не более 28 тыс.	не более 28 тыс.	-	-	-	-	-
5.	34.10.22	Автомобили легковые <2>	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 200	-	-	-	-	-
				383	рубль	не более 1,5 млн.	не более 1 млн.	не более 0,7 млн.	-	-	-	-	-
6.	34.10.30	Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более <2>	Мощность двигателя, комплектация, предельная цена	383	рубль				не более 2,4 млн.				
7.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом <3>	Материал (металл), обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможные значения: нетканые материалы
			Стул, предельная цена	383	рубль	-	-	не более 1,2 тыс.	не более 1,2 тыс.	не более 1,2 тыс.	не более 1,2 тыс.	не более 1,2 тыс.	не более 1,2 тыс.
			Кресло офисное, предельная цена	383	рубль	-	-	-	не более 3 тыс.	не более 3 тыс.	не более 3 тыс.	не более 3 тыс.	-
			Кресло руководителя, предельная цена	383	рубль	не более 50 тыс.	не более 30 тыс.	не более 20 тыс.	-	-	-	-	-
8.	36.11.12	Мебель для сидения с деревянным каркасом <3>	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	в о з м о ж н о е значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	в о з м о ж н о е значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель	-
			Обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - кожа натуральная; возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - искусственная кожа; возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	предельное значение - ткань; возможное значение: нетканые материалы	-
			Стул, предельная цена	383	рубль	не более 20 тыс.	не более 12 тыс.	не более 12 тыс.	-	-	-	-	-
			Кресло мягкое, предельная цена	383	рубль	не более 50 тыс.	не более 30 тыс.	не более 3 тыс.	не более 3 тыс.	не более 3 тыс.	не более 3 тыс.	не более 3 тыс.	-
			Диван мягкий, предельная цена	383	рубль	не более 120 тыс.	не более 120 тыс.	-	-	-	-	-	-
9.	36.12.11	Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. <3>	Материал (металл)			предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое	Предельное значение - высококачественная сталь; покрытие полимерное порошковое
			Сейф, предельная цена	383	рубль	не более 35 тыс.	не более 20 тыс.	не более 20 тыс.	-	-	-	-	-
			Стеллаж, предельная цена	383	рубль	-	-	-	не более 8 тыс.	не более 8 тыс.	не более 8 тыс.	не более 8 тыс.	не более 8 тыс.
			Шкаф архивный, предельная цена	383	рубль	-	-	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.
10.	36.12.12	Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. <3>	Материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	предельное значение - массив древесины «ценных» пород (твердолиственных и тропических); возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород	возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	в о з м о ж н о е значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	в о з м о ж н о е значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород	Возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород
			Стол письменный, предельная цена	383	рубль		не более 75 тыс.	не более 30 тыс.	не более 10 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.
			Тумба сервисная, предельная цена	383	рубль		не более 65 тыс.	не более 25 тыс.	-	-	-	-	-
			Брифинг-приставка, предельная цена	383	рубль		не более 45 тыс.	не более 20 тыс.	-	-	-	-	-
			Тумба подкатная, предельная цена	383	рубль		не более 30 тыс.	не более 15 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.
			Приставка угловая, предельная цена	383	рубль		не более 60 тыс.	не более 18 тыс.	не более 1,5 тыс.	не более 1,5 тыс.	не более 1,5 тыс.	не более 1,5 тыс.	не более 1,5 тыс.
			Греденция, предельная цена	383	рубль		не более 35 тыс.	не более 29 тыс.	-	-	-	-	-
			Шкаф для документов, предельная цена	383	рубль		не более 110 тыс.	не более 25 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.	не более 10 тыс.
			Гардероб, предельная цена	383	рубль		не более 85 тыс.	не более 15 тыс.	не более 8 тыс.	не более 8 тыс.	не более 8 тыс.	не более 8 тыс.	не более 8 тыс.
			Стол для переговоров, предельная цена	383	рубль		не более 120 тыс.	не более 50 тыс.	-	-	-	-	-
			Стол журнальный, предельная цена	383	рубль		не более 30 тыс.	-	-	-	-	-	-
			Стол компьютерный, предельная цена	383	рубль		-	-	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.	не более 5 тыс.
			Шкаф низкий, предельная цена	383	рубль		-	-	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.	не более 4 тыс.
11.	60.22.12	Услуги по аренде автомобилей легковых с водителем на территории городского округа Самара <4>	Мощность двигателя, комплектация	251	лошадиная сила	не более 200	не более 200	не более 150	-	-	-	-	-
			Предельная цена в час	383	рубль	не более 1,5 тыс.	не более 1,5 тыс.	не более 0,8 тыс.	-	-	-	-	-
			Предельная цена	383	рубль	не более 11 тыс.	не более 11 тыс.	не более 11 тыс.	не более 11 тыс.	не более 11 тыс.	не более 11 тыс.	не более 11 тыс.	-

## Официальное опубликование

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## РЕШЕНИЕ

от 14 июня 2019 № 56

**О назначении даты, времени и утверждении проекта повестки сорок шестого заседания  
Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении даты, времени и утверждении проекта повестки сорок шестого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Назначить сорок шестое заседание Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара на 19 июня 2019 года на 09.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Советской Армии, 27, зал заседаний.
2. Утвердить проект повестки сорок шестого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (прилагается).
3. Официально опубликовать настоящее Решение
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

Проект

## ПОВЕСТКА

**сорок шестого заседания Совета депутатов Советского внутригородского района  
городского округа Самара**

19 июня 2019 года

09.00 час.

1. О назначении дополнительных выборов депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 11.

## Докладчик:

**Иванов Владимир Иванович**  
Председатель Совета депутатов  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## РЕШЕНИЕ

от «11» июня 2019 г. № 153

**Об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области за 1 квартал 2019 года**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2019 года, в соответствии со статьей 52 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 36 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Отчет об исполнении бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2019 года принять к сведению.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов

А.А. Киреев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## РЕШЕНИЕ

от «11» июня 2019 г. № 154

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов  
Кировского внутригородского района городского округа Самара  
от 20 ноября 2018 года № 135 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа  
Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 20 ноября 2018 года № 135 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии со статьей 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 20 ноября 2018 года № 135 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.01.2019 года №138, в редакции Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 12.03.2019г. №141, в редакции Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 04.04.2019г. №143, в редакции Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 23.04.2019г. №151) (далее – Решение) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Кировского внутригородского района) на 2019 год:  
- общий объем доходов – 319 581,2 тыс. рублей;  
- общий объем расходов – 340 617,0 тыс. рублей;  
- дефицит – 21 035,8 тыс. рублей.»
- 1.2. Пункт 14.1 Решения изложить в следующей редакции:  
«14.1 Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- в 2019 году – 79 893,4 тыс. рублей;
- в 2020 году – 0,0 тыс. рублей;
- в 2021 году – 0,0 тыс. рублей.»

- 1.3. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год»

к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 5 «Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов

А.А. Киреев

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 11 июня 2019 г. № 154

## Приложение 3

**Источники финансирования дефицита бюджета  
Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области,  
перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского  
района городского округа Самара Самарской области  
на 2019 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	Сумма	
			1
937	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	21 035,8
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21 035,8
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	319 581,2
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	319 581,2
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	319 581,2
937	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	319 581,2
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	340 617,0
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	340 617,0
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	340 617,0
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	340 617,0

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов Кировского  
внутригородского района городского  
округа Самара от 11 июня 2019 г. № 154

## Приложение 5

**Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**тыс.  
рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	127 849,2
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	117 166,0
1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	68 846,0
1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	48 320,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	435,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	248,2
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	10 000,0
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	10 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	191 732,0
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	190 656,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	110 763,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	77 413,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 480,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1 075,1
	ИТОГО	319 581,2

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 11 июня 2019 г. № 154

## Приложение 8

**Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области на 2019 год**тыс.  
рублей

## Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства высшего бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					340 617,0	82 082,7
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	937	01				141 571,0	4 679,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			76 767,0	2 480,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		76 767,0	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	75 596,8	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	75 596,8	2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	1 139,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	1 139,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	04	9900000000	800	31,1	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	04	9900000000	830	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	04	9900000000	850	28,1	0,0
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ</b>	937	01	07			838,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	07	9900000000		838,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	07	9900000000	800	838,4	0,0
Специальные расходы	937	01	07	9900000000	880	838,4	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			63 965,6	2 199,1
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		63 965,6	2 199,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	308,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	308,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	63 657,5	2 199,1
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	63 657,5	2 199,1
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	937	02				214,7	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			214,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		214,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	214,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	214,7	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	937	03				114,6	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	937	03	09			114,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	09	9900000000		114,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	09	9900000000	200	114,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	09	9900000000	230	46,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	09	9900000000	240	68,6	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	937	04				69 791,8	50 478,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			69 791,8	50 478,3
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	937	04	09	A400000000		67 791,8	50 478,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	67 791,8	50 478,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	67 791,8	50 478,3
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	978,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	978,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	1 022,0	0,0
Исполнение судебных актов	937	04	09	9900000000	830	56,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	965,4	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	937	05				119 774,4	26 925,3
Благоустройство	937	05	03			119 774,4	26 925,3
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	937	05	03	A300000000		28 178,4	14 925,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	28 178,4	14 925,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	28 178,4	14 925,9
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		91 596,0	11 999,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	70 196,5	11 999,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	70 196,5	11 999,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	12 473,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	12 473,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	05	03	9900000000	800	8 926,2	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	05	03	9900000000	810	8 485,0	0,0
Исполнение судебных актов	937	05	03	9900000000	830	441,2	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	937	07				101,0	0,0
Молодежная политика	937	07	07			101,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	937	07	07	A100000000		101,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A120000000		101,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	07	07	A120000000	600	101,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	07	07	A120000000	610	101,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	937	08				1 268,2	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			1 268,2	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	937	08	04	A100000000		1 268,2	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A110000000		1 268,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A110000000	200	124,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A110000000	240	124,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	08	04	A110000000	600	1 143,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	08	04	A110000000	610	1 143,7	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	937	10				724,2	0,0
Пенсионное обеспечение	937	10	01			724,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		724,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	724,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	724,2	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	937	11				3 200,1	0,0
Физическая культура	937	11	01			3 200,1	0,0

## Официальное опубликование

Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	937	11	01	A100000000		3 200,1	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A130000000		3 200,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	11	01	A130000000	600	2 354,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	11	01	A130000000	610	2 313,4	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	937	11	01	A130000000	630	41,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A130000000	800	845,3	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A130000000	810	845,3	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	937	12				3 857,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	937	12	04			3 857,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	12	04	9900000000		3 857,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	12	04	9900000000	200	3 857,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	12	04	9900000000	240	3 857,0	0,0
ИТОГО						340 617,0	82 082,7

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Кировского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 11 июня 2019 г. № 154

## Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс.  
рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	141 571,0	4 679,10
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	76 767,0	2 480,00
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	76 767,0	2 480,00
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75 596,8	2 480,00
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	75 596,8	2 480,00
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 139,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 139,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	31,1	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	3,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	28,1	0,0
01	07			ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ	838,4	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	838,4	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	838,4	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	838,4	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	63 965,6	2 199,1
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 965,6	2 199,1
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	308,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	308,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 657,5	2 199,1
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 657,5	2 199,1
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	214,7	0,0

02	04			Мобилизационная подготовка экономики	214,7	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	214,7	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214,7	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	214,7	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	114,6	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	114,6	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	114,6	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114,6	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	46,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	68,6	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	69 791,8	50 478,3
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	69 791,8	50 478,3
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	67 791,8	50 478,3
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 791,8	50 478,3
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 791,8	50 478,3
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 000,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	978,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	978,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 022,0	0,0
04	09	9900000000	830	Исполнение судебных актов	56,6	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	965,4	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	119 774,4	26 925,3
05	03			Благоустройство	119 774,4	26 925,3
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы	28 178,4	14 925,9
05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 178,4	14 925,9
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 178,4	14 925,9
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	91 596,0	11 999,4
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 196,5	11 999,4
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70 196,5	11 999,4
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 473,3	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 473,3	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	8 926,2	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 485,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	441,2	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	101,0	0,0
07	07			Молодежная политика	101,0	0,0
07	07	A100000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	101,0	0,0
07	07	A120000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	101,0	0,0
07	07	A120000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	101,0	0,0
07	07	A120000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	101,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 268,2	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 268,2	0,0
08	04	A100000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	1 268,2	0,0
08	04	A110000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 268,2	0,0
08	04	A110000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,5	0,0
08	04	A110000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	124,5	0,0

# Официальное опубликование

08	04	A110000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 143,7	0,0
08	04	A110000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 143,7	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	724,2	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	724,2	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	724,2	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	724,2	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	724,2	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 200,1	0,0
11	01			Физическая культура	3 200,1	0,0
11	01	A100000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	3 200,1	0,0
11	01	A130000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 200,1	0,0
11	01	A130000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 354,8	0,0
11	01	A130000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 313,4	0,0
11	01	A130000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	41,4	0,0
11	01	A130000000	800	Иные бюджетные ассигнования	845,3	0,0
11	01	A130000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	845,3	0,0
12				СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	3 857,0	0,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	3 857,0	0,0
12	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 857,0	0,0
12	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 857,0	0,0
12	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 857,0	0,0
				ИТОГО	340 617,0	82 082,7

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.06.2019 № РД-1098

#### О внесении изменения в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 27.05.2019 № 1030 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара»

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Внести изменение в распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 27.05.2019 № 1030 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара», изложив приложение № 1 в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

1. В границах улиц Фасадная, Торговый пер., Кишиневская, Торговый пер., Зеленая, Калининградская, Бакинская, Медицинская, Фасадная, Пугачевский тракт, Нефтяников, Молдавская, Пугачевский тракт, Калининградская S=56,46 га

№	X	Y
1	1369862,97	378217,03
2	1370004,14	378014,17
3	1370006,08	378010,75
4	1370180,21	377763,43
5	1370182,46	377761,18
6	1370185,85	377758,73
7	1370189,17	377757,12
8	1370192,44	377756,10
9	1370252,20	377911,34
10	1370347,16	378169,86
11	1370293,30	378215,49
12	1370149,34	378421,17
13	1370276,19	378510,18
14	1370389,33	378588,10
15	1370461,03	378636,90
16	1370482,45	378652,64
17	1370555,47	378904,96
18	1370587,44	379014,00
19	1370547,64	379004,92
20	1370483,60	378961,75
21	1370464,35	378949,85
22	1370239,93	378792,37
23	1370222,86	378780,73
24	1370151,84	378876,44
25	1370062,08	379002,08
26	1369958,86	379144,70

27	1369904,87	379153,24
28	1369899,46	379153,62
29	1369894,05	379152,97
30	1369886,63	379150,98
31	1369775,94	379078,66
32	1369604,83	378949,57
33	1369431,41	378827,45
34	1369561,18	378646,47
35	1369733,43	378771,02
36	1369882,33	378879,78
37	1369905,39	378897,20
38	1369926,25	378911,62
39	1370024,01	378782,63
40	1370058,85	378808,20
41	1370126,70	378713,34
42	1370008,32	378628,36
43	1369868,39	378525,96
44	1369863,53	378522,17
45	1369710,55	378414,34
46	1369714,28	378410,30
1	1369862,97	378217,03

2. В границах улицы, Хасановская, Долотный пер., Гаражный проезд S=10,56 га

№	X	Y
1	1371121,02	379165,12
2	1371235,85	379558,76
3	1371576,51	379155,90
4	1371591,45	379122,96
5	1371594,45	379090,36
6	1371293,70	379137,85

2. Управлению информационного обеспечения градостроительной деятельности Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.С. Бабина.

Руководитель Департамента

С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара  
13.06.2019 № РД-1098

Перечень территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара, для подготовки проектов межевания



7	1371255,96	379138,96
1	1371121,02	379165,12

3. В границах улицы Хасановская, Пугачевский тракт, Саратовский пер., Долотный пер. S=58,88 га

№	X	Y
1	1371121,02	379165,12
2	1371300,41	379767,00
3	1371321,15	379792,50
4	1371299,35	379802,84
5	1370844,64	379929,64
6	1370693,99	379396,64
7	1370680,42	379400,04
8	1370493,25	379442,22
9	1370491,89	379443,09
10	1370491,13	379443,81
11	1370490,74	379444,39
12	1370490,58	379444,91
13	1370480,63	379476,86
14	1370479,37	379478,92
15	1370477,68	379480,00
16	1370401,84	379508,33
17	1370126,17	379317,13
18	1369909,24	379167,07
19	1369886,63	379150,98
20	1369894,05	379152,97
21	1369899,46	379153,62
22	1369904,87	379153,24
23	1369958,86	379144,70
24	1370208,15	379098,69
25	1370587,44	379014,00

26	1370622,75	379140,16
27	1370853,08	379081,61
28	1370967,39	379050,58
29	1370977,26	379052,67
30	1370984,52	379058,60
31	1371009,72	379165,40
32	1371021,71	379176,54
33	1371035,12	379180,02
1	1371121,02	379165,12

4. В границах территории п.Кряж в границах улицы Центральная S=17,33 га

№	X	Y
1	1374776,50	381303,88
2	1375000,50	381192,83
3	1375102,47	381387,38
4	1374869,36	381748,43
5	1374518,98	381594,41
6	1374597,65	381454,19
1	1374776,50	381303,88

5. В границах улиц Парниковая, Казачья, Шоссейная, Новокомсомольская S=7,18 га

№	X	Y
1	1370736,36	383296,85
2	1370755,01	383292,73
3	1370865,09	383253,17
4	1370873,74	383250,48
5	1370880,06	383193,61
6	1370930,87	383010,20
7	1370938,19	382905,56
8	1370874,28	382902,49

## Официальное опубликование

9	1370842,16	382901,05
10	1370840,93	382901,13
11	1370839,67	382901,47
12	1370838,51	382901,82
13	1370837,45	382902,43
14	1370836,68	382903,21
15	1370835,99	382904,14
16	1370835,44	382905,16
17	1370834,93	382906,60
18	1370832,06	382951,90
19	1370830,80	382954,23
20	1370829,86	382955,37
21	1370828,61	382956,49
22	1370827,19	382957,31
23	1370825,76	382957,83
24	1370824,37	382958,18
25	1370822,57	382958,26
26	1370790,36	382955,63
27	1370776,48	382954,44
28	1370772,74	382953,34
29	1370770,35	382951,42
30	1370766,98	382948,37
31	1370764,43	382946,63
32	1370761,62	382945,27
33	1370758,34	382944,30
34	1370713,82	382940,89
35	1370711,48	382948,43
36	1370706,21	383020,68
37	1370704,41	383024,10
38	1370701,79	383027,07
39	1370698,19	383030,04
40	1370692,56	383033,39
41	1370689,42	383037,01
42	1370687,85	383040,17
43	1370686,80	383044,24
44	1370681,63	383093,84
45	1370678,11	383123,28
46	1370690,10	383182,78
1	1370736,36	383296,85

6. В границах улиц Белорусская, Большая Караванная и земельного участка с кадастровым номером 63:01:0411007:597 S=12,82 га

№	X	Y
1	1369089,13	382420,92
2	1369091,16	382416,41
3	1369092,08	382411,37
4	1369094,43	382403,88
5	1369097,69	382397,46
6	1369095,74	382393,55
7	1369086,05	382323,57
8	1369081,21	382303,43
9	1369079,25	382299,29
10	1369065,20	382282,79
11	1369061,97	382278,76
12	1369030,98	382055,80
13	1368955,52	381922,12
14	1368913,96	381933,33
15	1368878,63	381934,90
16	1368865,06	381911,49
17	1368835,41	381896,47
18	1368717,17	382106,34
19	1368709,63	382102,21
20	1368644,97	382221,47
1	1369089,13	382420,92

7. В границах улиц Белорусская, Флотская и кадастрового квартала 63:01:0411001 S=10,61 га

№	X	Y
1	1367678,53	381674,06
2	1367649,97	381911,84
3	1367899,41	381950,88
4	1367923,70	381960,65
5	1367923,23	381963,17
6	1367944,22	381970,78
7	1367966,68	381977,94
8	1368043,59	381991,99
9	1368047,66	381991,96
10	1368051,05	381990,33
11	1368054,24	381987,13
12	1368126,49	381843,90
13	1368131,49	381841,86
14	1368130,71	381839,96
15	1368129,41	381840,49
16	1368127,01	381834,63
17	1368141,24	381828,78
18	1368125,54	381791,72

19	1368119,90	381782,15
20	1368112,84	381772,93
21	1368092,20	381755,97
22	1368073,68	381747,62
1	1367678,53	381674,06

8. В границах улиц Водников, Комсомольская, А.Толстого, Крупской S=4,35 га

№	X	Y
1	1370093,04	386056,29
2	1369949,66	386109,27
3	1369846,95	385842,09
4	1369990,38	385790,81
1	1370093,04	386056,29

9. В границах улиц А.Толстого, Комсомольская, Степана Разина, Крупской S=1,73 га

№	X	Y
1	1370011,07	385842,03
2	1370093,04	386056,29
3	1370190,38	386018,12
4	1370059,29	385830,15
5	1370057,35	385826,84
1	1370011,07	385842,03

10. В границах улиц Чапаевская, Венцека, Молодогвардейская, Пионерская S=4,9 га

№	X	Y
1	1371021,91	386278,11
2	1370863,92	386342,31
3	1370749,11	386080,50
4	1370910,37	386016,75
1	1371021,91	386278,11

11. В границах улиц Садовая, Ленинградская, Ленинская, Венцека S=4,63 га

№	X	Y
1	1371707,14	386327,22
2	1371561,40	386382,95
3	1371454,64	386105,53
4	1371597,75	386047,92
1	1371707,14	386327,22

12. В границах улиц Красноармейская, Куйбышева, Шостаковича, Фрунзе S=3,75 га

№	X	Y
1	1371125,63	387461,00
2	1371210,19	387688,66
3	1371079,54	387739,17
4	1371074,09	387738,37
5	1371068,59	387736,19
6	1371062,94	387731,15
7	1370979,80	387515,46
1	1371125,63	387461,00

13. В границах улиц Фрунзе, Шостаковича, Чапаевская, Красноармейская S=4,59 га

№	X	Y
1	1371302,07	387395,16
2	1371388,86	387620,30
3	1371210,19	387688,66
4	1371125,63	387461,00
1	1371302,07	387395,16

14. В границах улиц Чапаевская, Красноармейская, Молодогвардейская, Л.Толстого S=4,20 га

№	X	Y
1	1371335,07	387076,57
2	1371439,57	387341,62
3	1371302,07	387395,16
4	1371299,36	387387,30
5	1371197,28	387129,99
1	1371335,07	387076,57

15. В границах улиц Молодогвардейская, Красноармейская, Галактионовская, Л.Толстого S=4,37 га

№	X	Y
1	1371582,98	387286,68
2	1371439,12	387341,83
3	1371335,07	387076,57
4	1371479,47	387022,89
1	1371582,98	387286,68

16. В границах улиц Чернореченская, Дачная, К.Маркса, Владимирская S=16,76 га

№	X	Y
1	1374024,06	387389,51
2	1374401,77	387669,57
3	1374502,53	387754,72
4	1374339,52	387964,74
5	1373851,68	387618,47
1	1374024,06	387389,51

17. В границах улиц Ленинская, Вилоновская, Бр.Коростелевых, Рабочая S=4,18 га

№	X	Y
1	1372107,13	387343,98
2	1372199,19	387580,36
3	1372355,34	387517,79
4	1372262,75	387287,75
1	1372107,13	387343,98

18. В границах улиц Спортивная, Маяковского, Коммунистическая, Желябово, Урицкого, Красноармейская, S=36,17 га

№	X	Y
1	1373072,12	387603,34
2	1373045,63	387605,41
3	1373088,50	387629,89
4	1373327,03	387705,51
5	1373457,40	387745,10
6	1373551,47	387467,10
7	1373484,89	387441,96
8	1373511,46	387369,82
9	1373452,24	387232,19
10	1373367,66	387031,48
11	1373511,85	386974,06
12	1373059,39	386736,35
13	1373050,72	386732,92
14	1373042,48	386731,27
15	1373032,41	386730,78
16	1373024,97	386731,85
17	1372887,78	386786,32
18	1372894,38	386797,71
19	1373046,33	387176,22
20	1373086,73	387288,05
21	1373193,37	387554,39
1	1373072,12	387603,34

19. В границах улиц Галактионовская, Ульяновская, Самарская, Вилоновская S=4,44 га

№	X	Y
1	1371911,61	387695,22
2	1372017,70	387958,60
3	1371877,18	388014,65
4	1371867,53	388005,73
5	1371766,58	387753,19

20. В границах улиц Самарская, Рабочая, Садовая, Красноармейская S=3,75 га

№	X	Y
1	1371871,89	387175,61
2	1371961,27	387399,97
3	1371815,87	387456,08
4	1371727,38	387230,49
1	1371871,89	387175,61

21. В границах улиц Самарская, Вилоновская, Садовая, Рабочая S=3,99 га

№	X	Y
1	1371961,27	387399,97
2	1372056,10	387637,24
3	1371911,61	387695,22
4	1371815,91	387456,51
1	1371961,27	387399,97

22. В границах улиц Самарская, Ярмарочная, Садовая, Ульяновская S=2,63 га

№	X	Y
1	1372017,70	387958,60
2	1372202,22	388100,54
3	1372285,80	387991,26
4	1372179,08	387909,22
5	1372162,65	387901,41
1	1372017,70	387958,60

23. В границах улиц Ульяновская, Чапаевская, Вилоновская, Волжский пр-т S=7,92 га

№	X	Y
1	1371479,30	387868,07
2	1371580,90	388122,94
3	1371589,69	388131,76
4	1371582,13	388137,90
5	1371423,74	388196,19
6	1371387,37	388204,22
7	1371356,21	388189,13
8	1371174,85	388001,51
9	1371170,28	387991,33
1	1371479,30	387868,07

24. В границах улиц Чапаевская, Ульяновская, Молодогвардейская, Вилоновская S=4,35 га

№	X	Y
1	1371729,09	388071,72
2	1371723,66	388065,44
3	1371621,09	387811,36
4	1371479,30	387868,07

5	1371580,64	388122,30
6	1371589,69	388131,76
1	1371729,09	388071,72

25. В границах улиц Маяковского, Молодогвардейская, Студенческий пер., Волжский пр-т S=20,38 га

№	X	Y
1	1371877,86	388185,79
2	1372100,77	388357,58
3	1372331,80	388533,12
4	1372220,25	388679,92
5	1372128,49	388798,89
6	1371758,49	388510,75
7	1371660,56	388426,38
8	1371627,61	388397,99
9	1371574,52	388348,14
10	1371622,70	388293,09
11	1371628,70	388291,17
12	1371748,21	388344,02
13	1371751,75	388343,14
1	1371877,86	388185,79

26. В границах улиц Молодогвардейская, Галактионовская, Маяковского, сквер им. Галактионова S=1,17 га

№	X	Y
1	1372483,88	388475,98
2	1372399,87	388585,37
3	1372331,80	388533,12
4	1372416,51	388424,50
1	1372483,88	388475,98

27. В границах улиц Ярмарочная, Галактионовская, Маяковского, Самарская S=2,59 га

№	X	Y
1	1372416,51	388424,50
2	1372493,12	3883

# Официальное опубликование

3	1374854,53	388227,83
4	1374798,38	388301,50
5	1374483,89	388070,54
6	1374648,11	387849,05
7	1374962,00	388063,79
1	1374971,27	388068,66

33. В границах улиц Арцыбушевская, пер. Гончарова, пер. Тургенева, линии железной дороги S=2,29 га

№	X	Y
1	1371946,76	386377,32
2	1372016,91	386350,57
3	1372033,54	386344,12
4	1372039,07	386343,17
5	1372043,91	386346,53
6	1372042,43	386352,52
7	1372038,54	386359,27
8	1372034,44	386363,17
9	1372034,71	386368,53
10	1372038,33	386376,95
11	1372038,89	386373,40
12	1372041,98	386373,18
13	1372047,33	386376,29
14	1372047,97	386379,26
15	1372049,17	386381,16
16	1372050,76	386382,13
17	1372053,03	386382,30
18	1372058,16	386378,20
19	1372070,25	386393,74
20	1372189,27	386505,06
21	1372174,97	386517,04
22	1372183,86	386527,44
23	1372184,00	386527,59
24	1372183,55	386527,97
25	1372197,92	386529,42
26	1372222,02	386527,88
27	1372228,64	386537,64
28	1372228,70	386539,53
29	1372238,23	386539,73
30	1372238,18	386542,72
31	1372237,22	386542,73
32	1372237,36	386550,30
33	1372238,36	386550,28
34	1372238,42	386551,52
35	1372238,45	386552,25
36	1372236,63	386552,33
37	1372220,55	386556,98
38	1372146,12	386586,80
39	1372137,65	386588,78
40	1372127,90	386584,42
41	1372117,37	386578,21
42	1372102,46	386567,51
1	1371946,76	386377,32

34. В границах улиц Буянова, Красноармейская, Никитинская, Л.Толстого S=4,04 га

№	X	Y
1	1372572,25	386909,33
2	1372437,89	386958,14
3	1372337,52	386696,33
4	1372474,01	386646,18
1	1372572,25	386909,33

35. В границах улиц Аэродромная, Волгина, Партизанская, Дзержинского S=31,02 га

№	X	Y
1	1376406,12	386705,80
2	1377033,31	386739,33
3	1377035,65	386747,99
4	1377007,29	387211,52
5	1376680,68	387189,21
6	1376347,49	387171,36
7	1376374,05	386716,55
1	1376406,12	386705,80

36. В границах улиц Аэродромная, Дзержинского, Мориса Тореза, Революционная S=20,11 га

№	X	Y
1	1376347,49	387171,36
2	1376308,07	387767,90
3	1376641,34	387793,38
4	1376680,68	387189,21
5	1376369,36	387171,28
1	1376347,49	387171,36

37. В границах улиц Аксаковская, Урицкого, К.Маркса, Дачная, Тухачевского, Пятигорская, Ткачевская S=68,24 га

№	X	Y
---	---	---

1	1374154,53	386554,80
2	1373902,15	386687,97
3	1373867,24	386699,43
4	1373860,98	386700,82
5	1373847,57	386698,73
6	1373840,17	386692,12
7	1373833,58	386684,13
8	1373825,35	386678,20
9	1373816,53	386674,72
10	1373807,01	386674,03
11	1373689,37	386721,07
12	1373747,27	386870,58
13	1373816,09	386842,09
14	1373822,79	386842,43
15	1373828,55	386844,26
16	1373865,51	386933,01
17	1373793,27	386959,47
18	1373862,48	387114,87
19	1373920,34	387203,25
20	1373984,42	387259,05
21	1374069,11	387327,23
22	1374557,28	387675,33
23	1374592,23	387627,21
24	1374635,93	387570,57
25	1374672,50	387526,96
26	1374765,58	387438,96
27	1374829,03	387358,69
28	1374903,71	387305,62
29	1374748,14	387116,34
30	1374677,93	387016,83
31	1374674,50	386988,66
32	1374609,81	386928,07
33	1374595,94	386867,87
34	1374581,04	386856,42
35	1374450,33	386767,27
36	1374426,92	386760,34
37	1374392,10	386751,04
38	1374380,60	386753,70
39	1374278,23	386669,85
40	1374209,44	386639,58
1	1374154,53	386554,80

38. В границах улиц Гагарина, Тухачевского, Маршановская, пр-т К.Маркса S=12,12 га

№	X	Y
1	1375165,16	388210,55
2	1375438,62	388423,26
3	1375613,07	388196,22
4	1375646,31	388132,74
5	1375369,72	387937,59
1	1375165,16	388210,55

39. В границах улиц Тухачевского, Гагарина, Мяги, Мориса Тореза, Партизанская S=31,25 га

№	X	Y
1	1376112,82	388160,69
2	1376161,68	387758,76
3	1375351,20	387705,86
4	1375329,76	387696,80
5	1375178,03	387805,37
6	1375201,89	387819,77
7	1375369,87	387937,41
8	1375666,19	388144,31
9	1375709,01	388137,09
1	1376112,82	388160,69

40. В границах улиц Гагарина, Революционная, Мориса Тореза, Мяги S=19,71 га

№	X	Y
1	1376112,82	388160,69
2	1376346,74	388176,08
3	1376623,47	388192,38
4	1376612,65	388172,17
5	1376615,38	388101,01
6	1376641,34	387793,38
7	1376308,07	387767,90
8	1376161,68	387758,76
1	1376112,82	388160,69

41. В границах улиц Гагарина, Авроры, Революционная, Марсовый пер., Ключевой пр-д S=11,68 га

№	X	Y
1	1377277,23	388118,22
2	1377412,51	388124,99
3	1377404,55	388245,94
4	1376623,47	388192,38
5	1376612,65	388172,17
6	1376615,38	388101,01
7	1376621,34	388030,47

8	1376871,38	388047,35
9	1376871,56	388045,23
10	1376892,33	388048,33
11	1376954,13	388052,85
12	1376953,34	388073,47
13	1377073,70	388081,04
14	1377079,10	388084,41
15	1377086,32	388085,05
16	1377084,90	388103,91
17	1377120,77	388106,58
18	1377123,07	388077,16
19	1377278,32	388087,26
1	1377277,23	388118,22

42. В границах улиц Пролетарская, Гагарина, Киевская, пр-т К.Маркса S=10,47 га

№	X	Y
1	1374971,27	388068,66
2	1375047,40	388123,83
3	1375054,46	388129,40
4	1375065,09	388139,66
5	1375074,65	388151,71
6	1375161,52	388218,01
7	1375432,86	388422,65
8	1375384,86	388485,09
9	1375364,02	388481,21
10	1375305,49	388500,21
11	1375218,76	388496,68
12	1375073,21	388391,15
13	1374853,24	388226,57
14	1374966,62	388077,20
1	1374971,27	388068,66

43. В границах улиц Мориса Тореза, Мяги, Партизанская S=28,99 га

№	X	Y
1	1376161,68	387758,76
2	1376207,50	387202,43
3	1376207,09	387163,91
4	1376192,16	387159,28
5	1376167,46	387158,41
6	1376143,49	387159,78
7	1376105,39	387166,74
8	1376071,55	387178,18
9	1376006,62	387207,45
10	1375982,87	387222,34
11	1375765,50	387382,25
12	1375329,76	387696,80
13	1375351,20	387705,86
1	1376161,68	387758,76

44. В границах улиц Партизанская, Песчанная, Загородная S=2,34 га

№	X	Y
1	1376175,63	386951,77
2	1376215,34	386974,85
3	1376207,87	387081,10
4	1376206,09	387140,15
5	1376207,09	387163,91
6	1376192,16	387159,28
7	1376167,46	387158,41
8	1376142,27	387160,01
9	1376105,39	387166,74
10	1376073,13	387177,65
11	1376070,27	387165,72
12	1376066,04	387157,89
13	1376036,93	387137,01
14	1376161,22	386963,98
1	1376175,63	386951,77

45. В границах улиц Мичурина, Н.Панова, Гая, Масленникова пр-т. S=7,45 га

№	X	Y
1	1375283,11	389122,10
2	1375294,51	389132,34
3	1375480,47	389279,34
4	1375475,13	389285,09
5	1375298,72	389513,20
6	1375101,43	389357,48
1	1375283,11	389122,10

46. В границах улиц Мичурина, Революционная, Гая, Ерошевского S=7,04 га

№	X	Y
1	1375726,89	389858,57
2	1375911,80	389622,30
3	1375727,98	389474,01
4	1375551,59	389707,06
5	1375542,22	389712,91
1	1375726,89	389858,57

47. В границах улиц Ново-Садовая, Гастелло, 6-ая Радиальная, Академика Платонова S=5,16 га

№	X	Y
1	1376922,81	391738,09
2	1377055,64	391562,57
3	1376853,61	391412,86
4	1376846,39	391411,64
5	1376742,04	391534,48
6	1376777,92	391575,59
7	1376793,57	391589,62
8	1376791,52	391591,34
9	1376790,99	391598,47
10	1376905,81	391729,10
11	1376914,73	391728,92
1	1376922,81	391738,09

48. В границах улиц Гаражная, Революционная, пр-т К.Маркса, Третий проезд S=4,07 га

№	X	Y
1	1376392,29	389091,75
2	1376579,45	389232,28
3	1376681,63	389099,50
4	1376688,45	389095,34
5	1376491,33	388954,66
6	1376485,80	388961,25
7	1376470,12	388983,24
8	1376460,99	388996,05
1	1376392,29	389091,75

49. В границах улиц Гагарина, Советской Армии, Девятого Мая, Карякина пер. S=13,33 га

№	X	Y
1	1379325,63	387961,22
2	1379344,95	387965,62
3	1379341,75	387990,58
4	1379337,90	388059,20
5	1379326,89	388273,30
6	1379321,38	38836



## Официальное опубликование

16	1378618,18	388172,53
17	1378628,06	388174,43
18	1378717,70	388180,03
19	1378776,12	388183,17
20	1378773,43	388226,98
21	1378879,52	388234,45
1	1378879,78	388230,33

53. В границах улиц Сергея Лазо, Гайдара, Красноглинского шоссе, Волжского шоссе S=20,86 га

№	X	Y
1	1379306,28	404703,02
2	1379304,34	404767,82
3	1379291,55	404911,70
4	1379287,54	404929,86
5	1379297,92	404926,76
6	1379441,15	404888,42
7	1379566,07	404854,68
8	1379657,07	404829,66
9	1379902,04	404761,42
10	1380011,49	404730,02
11	1380012,34	404725,70
12	1380013,44	404722,31
13	1380015,38	404718,26
14	1380018,86	404712,17
15	1380022,70	404703,82
16	1380025,88	404693,82
17	1380028,02	404682,90
18	1380028,87	404674,25
19	1380021,39	404536,12
20	1379916,64	404533,48
21	1379670,93	404525,89
22	1379583,32	404522,72
23	1379351,35	404514,96
24	1379354,03	404517,22
25	1379356,59	404520,39
26	1379358,22	404523,13
27	1379353,27	404700,41
28	1379308,13	404701,45
29	1379307,07	404701,98
1	1379306,28	404703,02

54. В границах улиц Кузнецова, Коптевская, Крайняя S=24,09 га

№	X	Y
1	1379683,16	404169,86
2	1379687,44	404002,68
3	1379691,84	403834,98
4	1379151,54	403817,20
5	1379135,20	403819,18
6	1379120,12	403822,23
7	1379108,30	403825,53
8	1379096,62	403829,71
9	1379085,19	403835,69
10	1379069,76	403844,71
11	1379052,03	403857,59
12	1379045,33	403863,07
13	1379039,78	403869,27
14	1378997,86	403912,41
15	1378986,48	403944,25
16	1378979,65	403955,73
17	1378974,88	403961,95
18	1378969,59	403967,26
19	1378962,10	403973,26
20	1378952,35	403978,87
21	1378938,02	403985,61
22	1378925,94	403990,54
23	1378922,63	403993,09
24	1378915,40	403998,22
25	1378910,81	404002,57
26	1378903,76	404009,79
27	1378897,78	404018,18
28	1378894,31	404025,77
29	1378891,31	404034,81
30	1378889,37	404042,55
31	1378887,16	404054,65
32	1378886,38	404069,20
33	1378885,99	404091,76
34	1378883,85	404137,58
35	1378984,32	404140,42
36	1379023,93	404141,90
37	1379359,72	404156,26
38	1379597,15	404166,03
1	1379683,16	404169,86

55. В границах территории п.Берега, 1 квартал, 3 квартал S=13,40 га

№	X	Y
---	---	---

1	1373208,13	423531,62
2	1373293,25	423381,11
3	1373306,89	423372,92
4	1373317,41	423387,02
5	1373343,85	423401,62
6	1373434,17	423451,73
7	1373588,81	423179,66
8	1373594,50	423168,62
9	1373676,90	423214,68
10	1373680,16	423216,86
11	1373683,16	423220,51
12	1373685,37	423225,90
13	1373685,99	423230,95
14	1373685,46	423235,04
15	1373684,04	423238,43
16	1373681,22	423244,00
17	1373654,16	423293,38
18	1373675,86	423304,25
19	1373660,94	423330,98
20	1373661,51	423331,29
21	1373651,87	423352,82
22	1373653,79	423354,06
23	1373645,81	423368,35
24	1373664,82	423378,95
25	1373654,27	423397,53
26	1373728,19	423440,57
27	1373703,24	423484,01
28	1373651,08	423575,43
29	1373625,92	423615,80
30	1373560,57	423730,96
31	1373370,00	423622,50
32	1373345,02	423609,10
33	1373299,09	423583,32
34	1373252,76	423557,26
1	1373208,13	423531,62

56. В границах п.Прибрежный, в границах улиц ул.Звездная, Парусная границы образовательного учреждения S= 10,04 га

№	X	Y
1	1354169,28	420026,60
2	1354216,55	419995,49
3	1354239,81	419984,27
4	1354290,77	419959,66
5	1354314,49	419962,97
6	1354410,33	419953,65
7	1354419,95	419952,58
8	1354425,41	419991,90
9	1354431,76	420006,17
10	1354491,52	420062,61
11	1354275,69	420307,50
12	1354129,77	420403,56
13	1354102,03	420029,91
14	1354127,24	420029,26
15	1354161,33	420028,75
1	1354169,28	420026,60

57. В границах п.Прибрежный, в границах улиц Труда, Юности S=8,71 га

№	X	Y
1	1355074,82	419426,74
2	1355025,53	419407,04
3	1355019,69	419353,27
4	1355088,39	419339,00
5	1355153,89	419331,85
6	1355147,83	419300,08
7	1355128,19	419284,18
8	1354974,18	419297,95
9	1354685,35	419327,08
10	1354703,54	419530,17
11	1354785,10	419521,88
12	1354944,24	419504,87
13	1354947,11	419505,24
14	1354949,89	419506,30
15	1354952,84	419508,19
16	1354955,18	419510,39
17	1354956,79	419512,77
18	1354957,87	419515,29
19	1354958,40	419516,81
20	1354959,10	419520,89
21	1354994,02	419516,01
22	1355002,23	419491,00
23	1355001,53	419483,62
24	1355025,55	419486,35
25	1355021,38	419524,53
26	1354994,86	419516,43
27	1355000,23	419558,16

28	1355125,84	419541,11
29	1355125,46	419538,68
30	1355126,91	419537,01
31	1355124,87	419518,10
32	1355122,78	419516,17
33	1355122,19	419512,30
34	1355120,13	419512,36
35	1355119,24	419504,97
36	1355120,31	419505,07
37	1355119,51	419498,68
38	1355148,56	419495,04
39	1355148,90	419497,73
40	1355151,48	419497,34
41	1355150,85	419493,22
42	1355134,75	419476,63
1	1355074,82	419426,74

58. В границах улиц Г.Димитрова, Ташкентская, Тополей, сквера вдоль домов №№ 111, 113 по ул.Г.Димитрова S=16,51 га

№	X	Y
1	1379987,02	395520,13
2	1379890,02	395606,81
3	1379879,83	395616,06
4	1379850,37	395637,28
5	1379797,55	395671,44
6	1379742,17	395703,63
7	1379711,38	395719,22
8	1379672,40	395736,27
9	1379438,99	395236,30
10	1379483,93	395209,75
11	1379500,15	395197,10
12	1379515,32	395182,05
13	1379582,70	395104,32
14	1379601,67	395118,32
15	1379627,42	395143,38
1	1379987,02	395520,13

59. В границах улиц Демократическая, Г.Димитрова, Молодежная, пр.Кирова S=32,57 га

№	X	Y
1	1379231,47	394428,70
2	1379022,96	394958,04
3	1379191,71	395352,08
4	1379438,99	395236,30
5	1379483,93	395209,75
6	1379500,15	395197,10
7	1379515,32	395182,05
8	1379582,70	395104,32
9	1379579,79	395089,44
10	1379582,44	394988,37
11	1379582,26	394863,11
12	1379583,87	394840,85
13	1379586,91	394840,68
14	1379586,74	394837,70
15	1379584,40	394837,83
16	1379586,41	394812,65
17	1379587,03	394797,34
18	1379349,85	394549,32
1	1379231,47	394428,70

60. В границах улиц Зои Космодемьянской, Г.Димитрова Московское шоссе S=20,56 га

№	X	Y
1	1379582,44	394988,37
2	1379820,26	394990,98
3	1379857,30	394992,50
4	1379900,82	394996,19
5	1379925,30	394961,01
6	1380224,26	394675,07
7	1379983,76	394422,92
8	1379587,03	394797,34
1	1379582,44	394988,37

61. В границах улиц Калинина, Красных Коммунаров, Ново-Вокзальная, Физкультурная S=10,34 га

№	X	Y
1	1381899,08	389614,12
2	1381755,51	389795,43
3	1381624,13	389692,29
4	1381432,52	389541,08
5	1381404,79	389519,63
6	1381548,72	389338,22
7	1381883,39	389600,56
1	1381899,08	389614,12

62. В границах улиц Вольская, Калинина, Свободы, Ново-Вокзальная S=18,87 га

№	X	Y
1	1381403,50	390242,00

2	1381394,05	390253,50
3	1381150,33	390563,55
4	1380789,03	390278,98
5	1380801,13	390261,49
6	1380884,42	390157,46
7	1380955,34	390067,11
8	1381043,37	389956,40
9	1381200,91	390081,00
10	1381278,15	390141,75
1	1381403,50	390242,00

63. В границах улиц Ново-Вокзальная, Фадеева, Двадцать второго Партсъезда, Московское шоссе S=64,73 га

№	X	Y
1	1377847,71	391872,82
2	1377954,31	392023,14
3	1378431,43	392683,07
4	1378652,67	392991,42
5	1378660,51	392976,50
6	1379073,81	392448,01
7	1378257,32	391808,92
8	1378250,62	391804,14
9	1378245,82	391799,75
10	1378240,88	391793,81
11	1378237,28	391787,98
12	1378206,50	391706,65
13	1378198,76	391683,14
14	1377857,88	391815,49
15	1377826,67	391829,10
16	1377836,08	391850,99
1	1377847,71	391872,82

64. В границах улиц Фадеева, Ново-Вокзальная, Стара-Загора, Двадцать второго Партсъезда S=52,00 га

№	X	Y
1	1378257,32	391808,92
2	1379073,81	392448,01
3	1379367,50	392094,94
4	1378478,57	391394,

# Официальное опубликование

66. В границах улиц Солнечная, Губанова, Ново-Садовая, Ново-Вокзальная S=17,20 га

№	X	Y
1	1378268,07	393553,38
2	1378447,73	393913,12
3	1378473,40	393974,26
4	1378480,89	393988,93
5	1378470,40	393993,33
6	1378464,93	393995,99
7	1378457,61	394000,51
8	1378438,83	394015,34
9	1378406,37	394033,09
10	1378180,51	394135,51
11	1378133,50	394148,87
12	1378118,82	394153,75
13	1378114,43	394141,76
14	1378087,44	394027,19
15	1378089,56	394012,06
16	1378062,53	393903,13
17	1378053,93	393891,50
18	1378045,02	393868,10
19	1378025,79	393817,17
20	1377974,43	393707,31
21	1378029,78	393677,94
22	1378048,66	393662,29
1	1378268,07	393553,38

67. В границах улиц Ново-Вокзальная, Стара-Загора, пр.Кирова, К.Маркса S=74,35 га

№	X	Y
1	1379679,69	391717,68
2	1380176,28	392110,16
3	1380183,51	392129,90
4	1380301,47	392222,02
5	1380316,11	392220,28
6	1380524,01	392384,45
7	1380548,66	392352,90
8	1380627,90	392414,72
9	1380398,25	392706,45
10	1380072,51	393122,35
11	1379959,68	393028,74
12	1379931,23	392997,96
13	1379899,70	392948,88
14	1379868,09	392885,40
15	1379851,86	392847,82
16	1379845,51	392821,73
17	1379836,85	392686,69
18	1379829,81	392582,17
19	1379820,64	392539,89
20	1379796,65	392481,26
21	1379785,22	392458,23
22	1379769,88	392435,76
23	1379743,11	392400,09
24	1379704,17	392360,06
25	1379641,95	392309,68
26	1379367,50	392094,94
1	1379679,69	391717,68

68. В границах улиц Стара-Загора, Ташкентская, Карла Маркса, пр.Кирова S=52,63 га

№	X	Y
1	1381299,86	393344,97
2	1381291,06	393356,34
3	1381261,69	393398,52
4	1381166,40	393560,84
5	1381162,21	393567,50
6	1381157,22	393572,37
7	1381150,35	393576,63
8	1381143,55	393579,93
9	1381134,82	393583,07
10	1381127,15	393585,02
11	1381119,70	393585,85
12	1381111,98	393587,68
13	1381106,32	393591,06
14	1381063,39	393570,06
15	1381016,06	393551,58
16	1380949,95	393533,21
17	1380880,65	393514,74
18	1380784,04	393492,42
19	1380552,72	393442,81
20	1380503,17	393432,07
21	1380476,08	393422,76
22	1380464,66	393417,85
23	1380453,92	393412,41
24	1380440,98	393405,08
25	1380431,19	393398,67
26	1380135,38	393170,94

27	1380072,51	393122,35
28	1380398,25	392706,45
29	1380447,83	392744,65
30	1380490,45	392780,79
31	1380521,39	392812,67
32	1380708,80	392957,50
33	1380717,18	392963,85
34	1380728,20	392970,20
35	1380825,04	392988,12
36	1380907,68	393042,75
37	1380928,49	393053,36
1	1381299,86	393344,97

69. В границах улицы Ташкентская, пр-т К.Маркса S=12,68 га

№	X	Y
1	1381463,94	393138,00
2	1381299,86	393344,97
3	1380928,49	393053,36
4	1380921,25	393050,22
5	1381084,54	392840,91
1	1381463,94	393138,00

70. В границах улиц Победы, Пугачевская, Свободы, Елизарова S=11,98 га

№	X	Y
1	1383463,53	391386,42
2	1383377,97	391502,16
3	1383245,10	391670,22
4	1383239,07	391682,29
5	1383229,18	391677,53
6	1382979,93	391481,65
7	1382983,33	391477,81
8	1383197,34	391206,19
9	1383209,42	391190,02
10	1383316,97	391274,88
11	1383343,19	391297,15
12	1383450,85	391384,05
1	1383463,53	391386,42

71. В границах улиц Свободы, Советская, Победа, Металлистов S=7,18 га

№	X	Y
1	1382774,83	390848,57
2	1382917,21	390962,02
3	1382919,16	390966,77
4	1382919,48	390969,46
5	1382919,55	390971,02
6	1382919,50	390972,77
7	1382919,26	390974,43
8	1382918,83	390976,34
9	1382918,24	390978,02
10	1382917,45	390979,76
11	1382916,73	390981,02
12	1382915,74	390982,49
13	1382914,03	390984,64
14	1382698,16	391261,03
15	1382545,83	391143,04
16	1382766,03	390858,28
1	1382774,83	390848,57

72. В границах улиц Г.Димитрова, Ташкентская, Московское шоссе, ТЦ «Колизей» S=74,75 га

№	X	Y
1	1379983,76	394422,92
2	1380224,26	394675,07
3	1380535,18	395000,04
4	1380545,63	394991,67
5	1380591,42	394944,86
6	1380772,32	394759,55
7	1380795,69	394735,52
8	1380824,62	394705,85
9	1380859,28	394670,28
10	1380867,94	394660,75
11	1380864,27	394657,89
12	1380874,92	394645,14
13	1380927,89	394568,70
14	1380963,57	394506,67
15	1380981,05	394474,25
16	1381001,90	394422,93
17	1381032,67	394347,17
18	1381057,03	394241,53
19	1381075,51	394098,72
20	1381078,49	394025,27
21	1380693,01	393735,18
22	1380657,20	393787,80
23	1380615,84	393829,55
24	1380593,96	393850,95
25	1380295,53	394131,93

1	1379983,76	394422,92
---	------------	-----------

73. В границах пос.Аэропорт-2, ул.Шоссейная, Смышляевское шоссе S=26,19 га

№	X	Y
1	1389866,04	394046,77
2	1389881,66	394088,46
3	1389968,95	394304,26
4	1389672,44	394599,58
5	1389664,63	394610,02
6	1389658,59	394607,23
7	1389652,59	394603,49
8	1389211,44	394281,04
9	1389195,74	394273,26
10	1389194,58	394266,97
11	1389194,22	394262,33
12	1389194,22	394257,70
13	1389216,01	394076,68
14	1389216,45	394074,07
15	1389217,77	394071,81
16	1389219,54	394070,59
17	1389221,56	394069,81
18	1389223,66	394069,83
19	1389243,70	394063,03
20	1389307,73	394045,72
21	1389459,33	394134,55
22	1389503,72	394143,97
23	1389519,03	394144,85
24	1389596,61	394122,73
25	1389654,56	394117,47
1	1389866,04	394046,77

74. В границах улиц Куйбышева, Л.Толстого, Фрунзе, Некрасовская S=4,41 га

№	X	Y
1	1370879,26	387252,63
2	1371023,90	387197,96
3	1370926,76	386943,02
4	1370923,85	386929,95
5	1370779,69	386986,65
6	1370783,21	387001,73
1	1370879,26	387252,63

75. В границах улиц Арцыбушевская, Полевая, Мичурина, Чкалова S=7,84 га

№	X	Y
1	1373274,81	388261,87
2	1373352,01	388161,65
3	1373406,18	388093,13
4	1373427,33	388066,51
5	1373440,39	388054,96
6	1373430,69	388045,58
7	1373359,80	387989,89
8	1373203,76	387868,41
9	1373131,60	387962,05
10	1373123,58	387974,39
11	1373042,95	388077,80
12	1373262,19	388249,87
1	1373274,81	388261,87

1. В границах улиц Белорусская, Флотская S=6,43 га

№	X	Y
1	1367574,42	381904,53
2	1367531,81	381674,97
3	1367264,19	381726,17
4	1367303,36	381955,22
5	1367494,60	381920,55
6	1367497,29	381920,59
7	1367507,13	381923,03
8	1367508,09	381923,25
9	1367509,28	381923,36
10	1367510,46	381923,43
11	1367511,87	381923,34
12	1367541,27	381918,60
13	1367542,76	381918,15
14	1367544,14	381917,56
15	1367545,65	381916,64
16	1367546,81	381915,74
17	1367552,17	381910,52
18	1367552,96	381909,74
19	1367553,77	381909,03
20	1367554,55	381908,49
21	1367555,56	381907,97
1	1367574,42	381904,53

2. В границах улиц Тракторная, Гаванская S=10,12 га

№	X	Y
1	1369624,49	384736,09

2	1369608,44	384716,95
3	1369592,30	384686,27
4	1369590,52	384686,03
5	1369588,31	384685,38
6	1369586,48	384684,70
7	1369584,67	384683,72
8	1369582,31	384682,16
9	1369580,64	384680,55
10	1369579,36	384679,16
11	1369577,84	384676,94
12	1369576,96	384674,89
13	1369552,20	384576,62
14	1369549,13	384567,53
15	1369522,05	384570,40
16	1369508,28	384570,42
17	1369489,72	384569,10
18	1369471,99	384571,43
19	1369476,67	384589,29
20	1369484,50	384611,37
21	1369491,34	384626,12
22	1369501,86	384644,94
23	1369516,45	384666,02
24	1369523,86	384675,18
25	1369534,71	384686,78
26	1369552,75	384703,17
27	1369569,61	384715,23
28	1369599,12	384731,10
29	1369613,81	384737,89
30	1369622,20	384741,29
1	1369624,49	384736,09

3. В границах улиц Венцека, Чапаевская, Пионерская, Куйбышева S=44,41 га

№	X	Y
1	1370721,55	386400,20
2</		

## Официальное опубликование

8	1374553,83	385583,10
9	1374581,17	385570,10
10	1374587,61	385568,51
11	1374587,75	385568,98
12	1374587,15	385569,92
13	1374588,19	385570,47
14	1374592,20	385584,13
15	1374604,66	385626,60
16	1374617,08	385647,34
17	1374563,78	385680,49
18	1374527,60	385698,57
19	1374506,81	385709,23
20	1374448,83	385743,71
21	1374443,32	385745,45
22	1374438,91	385746,10
23	1374434,28	385746,32
24	1374429,87	385745,01
25	1374425,68	385743,49
26	1374422,37	385740,88
27	1374400,10	385722,18
28	1374393,26	385721,31
29	1374389,57	385720,14
1	1374386,62	385721,88

8. В границах улиц Паровозная, 128 км, Третий год Пятилетки S=1,86 га

№	X	Y
1	1375009,39	385426,61
2	1375167,97	385333,25
3	1375333,25	385235,86
4	1375374,92	385207,69
5	1375376,81	385205,32
6	1375378,38	385202,84
7	1375379,93	385199,88
8	1375381,00	385196,97
9	1375383,76	385186,05
10	1375376,26	385184,07
11	1375371,71	385183,39
12	1375342,33	385181,25
13	1375325,47	385180,81
14	1375306,54	385182,31
15	1375302,76	385182,44
16	1375296,30	385184,15
17	1375289,53	385188,42
18	1375283,68	385194,18
19	1375279,56	385200,52
20	1375277,40	385211,80
21	1375273,98	385219,95
22	1375269,02	385225,28
23	1375174,10	385288,46
24	1375094,47	385331,88

25	1375042,42	385356,74
26	1375000,64	385370,49
27	1374990,31	385372,99
28	1374989,70	385392,40
29	1374994,43	385402,16
1	1375009,39	385426,61

9. В границах улиц Гродненская, Авроры, Белгородская S=9,19 га

№	X	Y
1	1377624,20	385356,31
2	1377641,98	385367,63
3	1377648,45	385355,00
4	1377669,62	385299,83
5	1377717,65	385170,55
6	1377491,31	385071,93
7	1377357,08	385010,10
8	1377345,62	385010,53
9	1377320,09	385020,97
10	1377331,56	385015,81
11	1377314,42	385023,96
12	1377311,16	385027,28
13	1377307,31	385032,28
14	1377243,01	385209,74
15	1377355,43	385260,62
16	1377366,45	385261,49
17	1377384,41	385252,35
18	1377391,88	385252,02
1	1377624,20	385356,31

10. В границах улиц Складенко, Орешевского, Мишурин, Николая Панова S=8,38 га

№	X	Y
1	1375376,52	389916,08
2	1375385,33	389910,28
3	1375454,74	389822,94
4	1375535,48	389719,16
5	1375542,22	389712,91
6	1375298,72	389513,20
7	1375129,38	389722,07
1	1375376,52	389916,08

11. Вольская, Средне-Садовая, Свободы, 22 Партезезда S=14,14 га

№	X	Y
1	1380178,52	389797,64
2	1380311,50	389631,46
3	1380433,57	389481,41
4	1380156,57	389266,87
5	1379904,17	389586,78
1	1380178,52	389797,64

12. В границах улиц Ново-Вокзальная, Свободы, Калинина, Победы S=17,46 га

№	X	Y
1	1381639,79	389941,50
2	1381403,50	390242,00
3	1381043,37	389956,40
4	1381109,07	389873,72
5	1381277,45	389660,27
6	1381507,83	389837,52
1	1381639,79	389941,50

13. В границах улиц Каховская, Вольская, пр.Кирова, пр. Юных Пионеров S=6,79 га

№	X	Y
1	1381654,02	391418,20
2	1381772,64	391269,88
3	1381876,86	391136,01
4	1381728,63	391019,62
5	1381506,09	391301,54
1	1381654,02	391418,20

14. В границах улиц Дальневосточная, Строителей, Олимпийская, Елизарова S=13,08 га

№	X	Y
1	1383597,83	392119,11
2	1383699,78	392084,68
3	1383775,21	392054,85
4	1383579,22	391481,18
5	1383573,82	391469,40
6	1383566,71	391459,87
7	1383463,53	391386,42
8	1383377,97	391502,16
9	1383386,55	391504,54
1	1383597,83	392119,11

15. В границах улицы Винтовая, Орлова оврага S=19,25 га

№	X	Y
1	1384817,34	400686,47
2	1384728,98	400842,15
3	1384624,40	400914,02
4	1384573,12	400977,46
5	1384546,78	401028,55
6	1384523,45	401056,03
7	1384411,47	400989,99
8	1384211,27	400874,06
9	1384206,76	400868,05
10	1384222,72	400843,76
11	1384238,14	400815,17
12	1384271,91	400752,87
13	1384259,08	400736,92
14	1384252,18	400724,60
15	1384277,11	400723,86
16	1384293,95	400695,66
17	1384328,21	400637,44

18	1384360,21	400579,96
19	1384394,29	400518,72
20	1384416,44	400480,80
21	1384420,14	400478,32
22	1384423,91	400476,87
23	1384428,77	400475,57
24	1384433,82	400475,29
25	1384438,87	400475,94
1	1384817,34	400686,47

16. В границах улиц Максима Горького, Комсомольская, Водников, Крупская S=3,97 га

№	X	Y
1	1369949,66	386109,27
2	1369796,66	386166,13
3	1369795,12	386148,72
4	1369737,39	385884,27
5	1369753,69	385877,26
6	1369846,95	385842,09
1	1369949,66	386109,27

17. В границах улиц Ставропольская, Советская, Ташкентский пер., Юных Пионеров S=6,39 га

№	X	Y
1	1382025,08	392110,68
2	1382210,37	392257,01
3	1382216,35	392261,25
4	1382313,12	392138,13
5	1382374,77	392059,58
6	1382375,62	392057,68
7	1382376,01	392056,26
8	1382376,00	392054,85
9	1382375,43	392054,03
10	1382285,59	391984,36
11	1382185,48	391907,38
12	1382180,74	391909,74
13	1382066,26	392054,01
14	1382026,84	392103,18
1	1382025,08	392110,68

18. В границах улиц Алексея Толстого, Ленинградская, Степана Разина, Венцека S=4,43 га

№	X	Y
1	1370289,52	386569,80
2	1370293,36	386582,57
3	1370387,97	386827,31
4	1370391,34	386838,89
5	1370518,99	386788,11
6	1370534,11	386781,78
7	1370433,35	386513,03
1	1370289,52	386569,80

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2019 № 287

**Об утверждении документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Красноармейской, Арцыбушевской, Рабочей, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протоколом публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Арцыбушевской, Рабочей, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара от 05.03.2019, заключением о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Арцыбушевской, Рабочей, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара от 06.03.2019 постановляю:

1. Утвердить документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Красноармейской, Арцыбушевской, Рабочей, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара, разработанную в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 21.09.2018 № РД-1476 «О разрешении подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Красноармейской, Арцыбушевской, Рабочей, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара», согласно приложению.

2. Установить для образуемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, границы которых сформированы на основании проекта межевания территории, следующие виды разрешенного использования:

1) для земельного участка ЗУ1 (776 кв.м) – среднеэтажная жилая застройка, фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

2) для земельного участка ЗУ2 (560 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

3) для земельного участка ЗУ3 (509 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

4) для земельного участка ЗУ4 (269 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка), фактически занимаемый многоквартирным жилым домом;

5) для земельного участка ЗУ5 (35 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);

6) для земельного участка ЗУ6 (4818 кв.м) – земельные участки (территории) общего пользования;

7) для земельного участка ЗУ7 (6917 кв.м) – земельные участки (территории) общего пользования.

3. Установить для изменяемых земельных участков, отнесенных по категории к землям населенных пунктов, следующие виды разрешенного использования:

1) для земельного участка 63:01:0513005:7:ЗУ1 (29 кв.м) – земельные участки (территории) общего пользования;

2) для земельного участка 63:01:0513005:7:ЗУ2 (6993 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);

3) для земельного участка 63:01:0513005:7:ЗУ3 (267 кв.м) – земельные участки (территории) общего пользования;

4) для земельного участка 63:01:0513005:7:ЗУ4 (602 кв.м) – земельные участки (территории) общего пользования;

5) для земельного участка 63:01:0000000:27244:ЗУ1 (1647 кв.м) – земельные участки (территории) общего пользования;

6) для земельного участка 63:01:0000000:27244:ЗУ2 (46 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка);

7) для земельного участка 63:01:0000000:27244:ЗУ3 (27 кв.м) – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка).

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара настоящее постановление и утвержденную документацию по планировке территории (проект межевания территории) в границах квартала, ограниченного улицами Красноармейской, Арцыбушевской, Рабочей, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и печатном издании «Самарская Газета» в течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

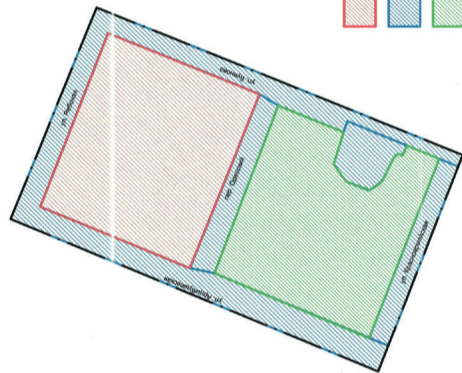
Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

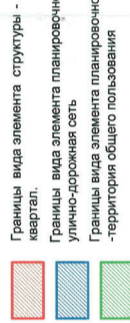
# Официальное опубликование

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 05.05.2019 № 287

Схема размещения и вида элемента  
планировочной структуры М 1:2000



Условные обозначения  
планировочной структуры по видам



Условные обозначения



Координаты поворотных точек  
красных линий кварталов  
 $x=695,86$   
 $y=6189,55$   
Координаты поворотных точек  
утверждаемых красных линий кварталов  
 $x=695,86$   
 $y=6189,55$

Граница зоны охраны объекта культурного наследия  
федерального значения «Дом Чехова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава городского округа Самара  
/ Е.В.Палушкина /  
СОГЛАСОВАНО:  
Руководитель Департамента  
градостроительства городского  
округа Самара  
/ С.Н.Шинка /  
Заместитель руководителя  
Департамента градостроительства  
городского округа Самара  
/ С.С.Бабкин /



Имя	Имя	Фамилия	Подпись	Дата
Директор	Наукова	С		
Коллеги	Наукова			
ГАП	Наукова			
Вед.Читпг	Пугачев			
Территория в границах улиц Красноармейской, Арцыбушевской, Рабочей, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара	ДЛП - 09/18 - АЛР	ЛИСТОВ	ЛИСТ	2
Проект межевания территории	ПМТ	1		
Чертеж красных линий	ООО ПСК «Стройкил»			

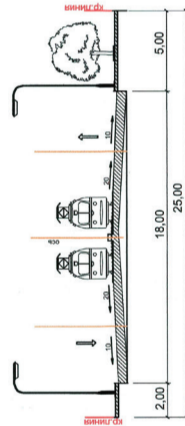
Перечень координат поворотных точек  
участка для проектирования

площадь 3,46 га  
в точке1  $x= -359,29$   $y= 885,42$   
в точке2  $x= -412,51$   $y= 1015,29$   
в точке3  $x= -637,50$   $y= 924,84$   
в точке4  $x= -585,25$   $y= 791,69$

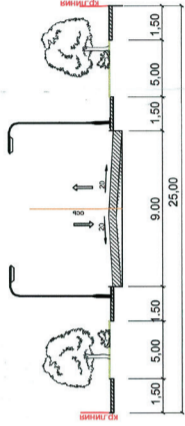
Перечень координат поворотных точек  
утверждаемых красных линий

площадь 11469 м2  
в точке1  $x= -512,62$   $y= 962,08$   
в точке2  $x= -469,49$   $y= 855,27$   
в точке3  $x= -377,51$   $y= 893,04$   
в точке4  $x= -419,56$   $y= 999,52$

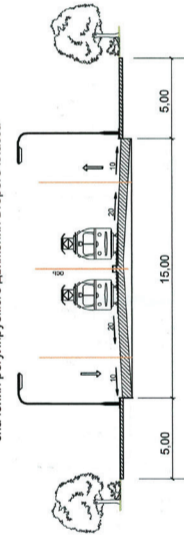
ПОПЕРЕЧНЫЙ ПРОФИЛЬ проектный  
ул. Арцыбушевская - улица местного значения



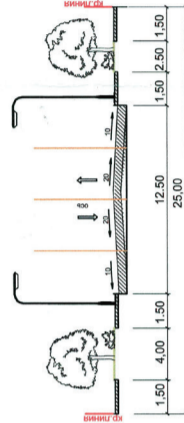
ПОПЕРЕЧНЫЙ ПРОФИЛЬ существующий  
ул. Рабочая - улица местного значения



ПОПЕРЕЧНЫЙ ПРОФИЛЬ существующий  
ул. Красноармейская - магистральная улица общегородского значения регулируемого движения второго класса



ПОПЕРЕЧНЫЙ ПРОФИЛЬ существующий  
ул. Буянова - улица местного значения

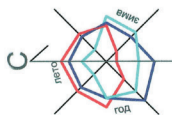


Примечание

1. Порядок установления красных линий определен нормативными документами РДС 30-201-88 «Инструкция о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других населенных пунктах» и других документах РФ, Свод правил 42.133.30.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*», «Градостроительный кодекс Российской Федерации».
2. В проекте планировки использовались материалы проекта внесения изменений в Генеральный план городского округа Самара, выработанного ОАО «Гиратор» по муниципальному контракту от 28.09.2016 № КС - ПИР-0-0217-16. Проектом предусмотрено установление для улицы Арцыбушевской категории улицы местного значения (информация Департамента градостроительства городского округа Самара об изменении категории улицы Арцыбушевской от 26.04.2018 №1084-1-1).
3. Линии отступа от красных линий для определения места допустимого размещения зданий, строений и сооружений устанавливаются в соответствии с требованиями нормативных документов градостроительного назначения, действующих на территории строительства. По остальной территории линии отступа от красных линий устанавливаются с красной линией и с учетом существующей застройки.

Документация по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Красноармейской, Арцыбушевской, Рабочей, Буянова в Ленинском районе городского округа Самара

Чертеж красных линий





# Официальное опубликование

Проект  
О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – проект) в отношении следующего земельного участка:

№ п/п	Наименование проекта, инициатор	
1	2	
1.	Спорт на земельном участке площадью 4664 кв. м по адресу: Самарская обл., г. Самара, Куйбышевский район, в границах улиц Калининградской, Стадионной (Заявитель – Департамент градостроительства городского округа Самара Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в координатах:	
	Y	X
1.	1369569,09	378461,80
2.	1369537,25	378507,30
3.	1369607,69	378556,40
4.	1369638,09	378512,80
1.	1369569,09	378461,80

Руководитель Департамента Градостроительства городского округа Самара **С.Н.Шанов**

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
13.06.2019 № РД-1092

**О разрешении ООО «Гуд'Ок» подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.08.2016 № 1129 «Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара»**

На основании статей 8, 41, 41.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «Гуд'Ок» подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.08.2016 № 1129 «Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара» согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.08.2016 № 1129 «Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара», вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить задание на проведение инженерных изысканий, используемых для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.08.2016 № 1129 «Об утверждении документации по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара», до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

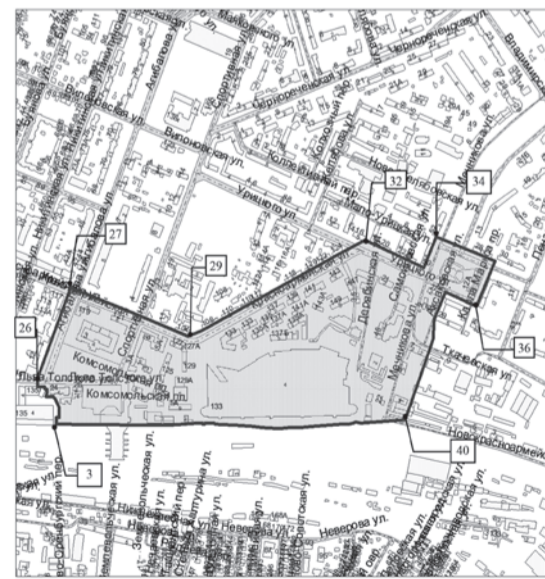
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара И.Б.Галахова.

Руководитель Департамента **С.Н.Шанов**

### СХЕМА

**границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.08.2016 № 1129**



№	Y	X
1	1369514,54	1373069,33
2	1369509,40	1372644,44
3	1369511,28	1372649,29
4	1369516,39	1372651,15
5	1369528,29	1372601,62
6	1369526,27	1372601,66
7	1369536,53	1372629,03
8	1369547,39	1372653,12
9	1369579,77	1372648,44
10	1369582,85	1372644,44
11	1369583,59	1372648,44
12	1369583,00	1372637,07
13	1369584,47	1372630,93
14	1369584,69	1372628,89
15	1369584,76	1372622,56
16	1369593,03	1372622,68
17	1369593,04	1372622,87
18	1369599,97	1372622,89
19	1369598,98	1372622,76
20	1369605,08	1372622,82
21	1369605,11	1372622,19
22	1369604,96	1372619,80
23	1369605,35	1372619,76
24	1369611,76	1372618,38
25	1369611,12	1372598,79
26	1369613,01	1372592,22
27	1369622,93	1372602,44
28	1369603,61	1372678,49
29	1369745,64	1373024,97
30	1369759,50	1373063,33
31	1369666,51	1373484,84
32	1369977,67	1373522,27
33	1369925,79	1373503,94
34	137007,20	1373724,09
35	136942,66	1373691,15
36	136922,20	1373678,80
37	136982,91	1373751,55
38	136979,48	1373720,08
39	1369736,14	1373716,40
40	1369522,49	1373671,91
41	1369515,16	1373658,50
42	1369515,87	1373486,58
43	1369515,41	1373480,87
44	1369512,38	1373476,39
45	1369510,29	1373456,49
46	1369504,88	1373378,64
47	1369501,32	1373340,99
48	1369501,51	1373309,21
49	1369501,02	1373280,22
50	1369502,06	1373240,24
51	1369504,48	1373206,46
52	1369508,29	1373165,60
53	1369511,34	1373120,31
54	1369513,16	1373097,55
55	1369512,94	1373070,46
56	1369512,78	1373049,43
57	1369512,90	1373065,89
58	1369512,07	1373065,82
1	1369514,54	1373069,33

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара 13.06.2019 № РД-1092  
Ситуационный план



S = 39,66 га

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара **С.Н.Шанов**

ПРИМЕЧАНИЕ:  
1. Географический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара 13.06.2019 № РД-1092

### Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.08.2016 № 1129

лова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.08.2016 № 1129

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1.Обращение ООО «Гуд'Ок», распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 13.06.2019 № РД-1092 «О разрешении ООО «Гуд'Ок» подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги в Железнодорожном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.08.2016 № 1129. (далее – распоряжение Департамента от 13.06.2019 № РД-1092).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории. 2. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Железнодорожный район городского округа Самара. В границах улиц Агибалова, Красноармейской, Урицкого, Мечникова, полосы отвода железной дороги. Площадь 39,66 га. Схема границ территории для подготовки проекта планировки территории является приложением № 1 к распоряжению Департамента от 13.06.2019 № РД-1092
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденного Постановлением Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - Региональными нормативными градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 25.12.2008 № 496-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»; - Региональными нормативными градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 24.12.2014 №526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»; - местными нормативными градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара»; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; Сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др.  При проектировании: - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями действующего законодательства; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и т.д.) выделить красными линиями; - обеспечить максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах проектирования; - обеспечить возможность реконструкции существующих и (или) размещение планируемых объектов социального назначения (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пождепо, станций скорой помощи, отделений почты, участков пунктов полиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах документации по планировке территории; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - обеспечить максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения; - учесть утвержденные документации по планировке территории; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия.  При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы разработки документации по планировке территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - образовать земельные участки в соответствии с Градостроительным кодексом РФ и Земельным кодексом РФ.
5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории: 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ПЗЗ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента); 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохранных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью;

## Официальное опубликование

		<p>5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения</p> <p>6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки) материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир)</p> <p>7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;</p> <p>8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области);</p> <p>11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>12) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур;</p> <p>13) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии);</p> <p>14) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемых и сопредельных территориях (при необходимости);</p> <p>15) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории;</p> <p>16) сведения о мероприятиях по благоустройству территории;</p> <p>17) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах;</p> <p>18) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области);</p> <p>19) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов);</p> <p>20) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков, участковые пункты полиции, отделения связи, планируемых мероприятия (запрещаются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки);</p> <p>21) сведения о производственной деятельности предприятий и организаций производственной сферы, расположенных на планируемой территории.</p>		<p>9</p> <p>Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li> <li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;</li> <li>4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);</li> <li>5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом РФ для территориальных зон.</li> </ol> <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</li> <li>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории и красные линии, утвержденные в составе проекта межевания территории;</li> <li>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li> <li>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5) границы публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы существующих земельных участков;</li> <li>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</li> <li>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</li> <li>4) границы особо охраняемых природных территорий;</li> <li>5) границы территорий объектов культурного наследия;</li> <li>6) границы лесничеств, лесопарков, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</li> </ol> <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>
	<p>6</p> <p>Состав документации по планировке территории</p>	<p>1) Проект планировки территории: - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки.</p> <p>2) Проект межевания территории.</p>			
	<p>7</p> <p>Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению</p>	<p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются: а) красные линии. Порядок установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры; в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</p>		<p>10</p> <p>Основные этапы подготовки документации по планировке территории</p>	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара: - осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в полномочный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории.</p> <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <p>- уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</p> <p>- уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
	<p>8</p> <p>Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории (в соответствии со ст. 42 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку.</p> <p>1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;</p> <p>2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;</p> <p>3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети: - границы проектирования; - категории улиц и дорог, номера кварталов; - линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов; - остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта; - объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования; - хозяйственные проезды; - основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей; - иные объекты транспортной инфраструктуры;</p> <p>5) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются: - границы проектирования; - границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - границы территорий вновь выявленных ОКН;</p> <p>6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;</p> <p>7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателем минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателем максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</p> <p>10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>12) обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.</p> <p>14) иные материалы в графической и текстовой форме для обоснования получения спецсогласования Комиссии по застройке и землепользованию в городском округе Самара на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.</p>		<p>11</p> <p>Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории</p>	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положение о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей проектной виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должностные, фамилии, имена и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть шпунты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГеО» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию: 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы публичных сервитутов.</p> <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>





# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.06.2019 № 355

#### О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Самара от 28.11.2013 № 1606 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Самара от 28.11.2013 № 1606 «Об утверждении норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Ивахина О.В.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 361

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 – 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.11.2017 № 981

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях создания условий для социальной адаптации инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста к жизни в обществе и формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных граждан, повышения уровня социально-экономического положения и улучшения качества жизни инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 – 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.11.2017 № 981 (далее – Программа), следующие изменения:
  - 1.1. В паспорте Программы:
    - 1.1.1. Раздел «Задачи Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «реализация комплекса мер, направленных на обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме муниципального и частного жилищных фондов для инвалидов».
    - 1.1.2. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «количество объектов муниципального и частного жилищных фондов, в отношении которых выполнены расчеты потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов».
    - 1.1.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «повышение уровня доступности объектов муниципального и частного жилищных фондов для инвалидов».
  - 1.2. В Программе:
    - 1.2.1. В разделе II. «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы»:
      - 1.2.1.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции: «осуществление дополнительных мер социальной поддержки инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста; реализация комплекса мер, направленных на обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме муниципального и частного жилищных фондов для инвалидов.»;
      - 1.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания: «повысить уровень доступности объектов муниципального и частного жилищных фондов для инвалидов.».
    - 1.2.2. Дополнить таблицу раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» строкой и пунктом 5.1 следующего содержания:

Задача 5. Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме муниципального и частного жилищных фондов для инвалидов											
5.1.	Количество объектов муниципального и частного жилищных фондов, в отношении которых выполнены расчеты потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов	ед.	2019	-	-	5	0	0	0	5	
1.3. В приложении № 1 к Программе											
1.3.1. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:											
4.6.	Организация и проведение городских социально значимых мероприятий для инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, в том числе в рамках проведения мероприятий к Чемпионату мира по футболу 2018	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018-2022	4650,3	3614,0	7200,0	6806,6	9800,0	32070,9	Улучшение условий для реализации программ, ветеранами и гражданами пожилого возраста собственного потенциала, обеспечение возможности активизации их деятельности, и удовлетворение духовных, культурно-досуговых потребностей

1.3.2. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:										
Итого по задаче 4					26587,6	24671,5	27395,7	27558,2	40234,8	146447,8
1.3.3. Дополнить разделом 5 следующего содержания:										
Задача 5. Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме муниципального и частного жилищных фондов для инвалидов										
5.1.	Организация работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории городского округа Самара, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	ДОПС	ДОПС	2019-2022	-	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
5.2.	Выполнение работ по расчету потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) муниципального и частного жилищных фондов, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов	ДОПС	ДОПС	2019	-	600,0	0,0	0,0	0,0	600,0
Итого по задаче 5					0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	600,0

1.3.4. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:										
Всего по Программе					41008,4	39327,0	42381,5	43669,9	61260,9	227647,7
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.										
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.										

1.3.3. Дополнить разделом 5 следующего содержания:										
Задача 5. Реализация комплекса мер, направленных на обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме муниципального и частного жилищных фондов для инвалидов										
5.1.	Организация работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, расположенных на территории городского округа Самара, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов	ДОПС	ДОПС	2019-2022	-	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования	Не требует финансирования
5.2.	Выполнение работ по расчету потребности в финансовых ресурсах на проведение реконструкции и (или) капитального ремонта многоквартирного дома (части дома) муниципального и частного жилищных фондов, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалидов	ДОПС	ДОПС	2019	-	600,0	0,0	0,0	0,0	600,0
Итого по задаче 5					0,0	600,0	0,0	0,0	0,0	600,0
1.3.4. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:										
Всего по Программе					41008,4	39327,0	42381,5	43669,9	61260,9	227647,7

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 362

#### Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового контроля и Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового аудита

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового контроля согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового аудита согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 14.06.2019 № 362

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового контроля

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования по осуществлению главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара (далее – главный администратор (администратор) бюджетных средств) внутреннего финансового контроля.
- 1.2. Внутренний финансовый контроль является контрольной деятельностью главных администраторов (администратор) бюджетных средств.
- 1.3. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:
  - 1.3.1. соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг, для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
  - 1.3.2. подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.
- 1.4. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.
- 1.5. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

#### 2. Осуществление внутреннего финансового контроля

- 2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, исполняющих бюджетные полномочия.
- 2.2. Задачами внутреннего финансового контроля являются:
  - 2.2.1. управление событиями, негативно влияющими на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее – бюджетные риски);
  - 2.2.2. оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обусловливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания для иных расходных (бюджетных) обязательств (далее – нарушения бюджетного законодательства), а также правомерных действий должностных лиц, негативно влияющих на осуществление главным администратором (администратором) бюджетных средств бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств (далее – недостатки в сфере бюджетных правоотношений);
  - 2.2.3. повышение экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.
- 2.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:
  - 2.3.1. составление и представление в финансовый орган городского округа Самара документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;
  - 2.3.2. составление и представление главному администратору (администратору) бюджетных средств документов, необходимых для составления и представления в финансовый орган городского округа Самара документов, необходимых для составления и представления кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета; составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;
  - 2.3.3. составление и представление в финансовый орган городского округа Самара документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств;
  - 2.3.4. распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств;
  - 2.3.5. составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) составление (утверждение) свода бюджетных смет; подготовка документов и информации в целях разработки муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;
  - 2.3.6. составление и исполнение бюджетной сметы;
  - 2.3.7. принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;
  - 2.3.8. осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет городского округа Самара, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
  - 2.3.9. принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского округа Самара, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
  - 2.3.10. принятие решений о зачете (об утчете) платежей в бюджет городского округа Самара (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);
  - 2.3.11. ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;
  - 2.3.12. составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;
  - 2.3.13. обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиционных условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
  - 2.3.14. исполнение судебных актов по искам к публично-правовому образованию, а также судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа Самара по денежным обязательствам казенных учреждений;
  - 2.3.15. осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиционных условий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;
  - 2.3.16. осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета действий ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.
  - 2.4. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:
    - 2.4.1. руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) бюджетных средств; руководители и иные должностные лица структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, уполномоченные приказом руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств на осуществление внутреннего финансового контроля;
    - 2.4.2. должностные лица иных структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств,



# Официальное опубликование

Рекомендации по заполнению Перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)

- При заполнении Перечня указываются следующие сведения.
1. В графе 1 Перечня указывается наименование внутренней бюджетной процедуры.
  2. В графе 2 Перечня указывается наименование процесса внутренней бюджетной процедуры как совокупности взаимосвязанных (последовательных) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры), направленных на достижение результата выполнения внутренней бюджетной процедуры (далее – процесс).
  3. В графе 3 Перечня указывается наименование операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).
  4. В графе 4 Перечня указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), включающие наименование замещаемой им должности и его фамилию и инициалы.
  5. В графе 5 Перечня указываются риски, связанные с проведением операции, указанной в графе 3 Перечня.
  6. В графе 6 Перечня указывается уровень последствий наступления риска по критерию «Степень влияния».
  7. В графе 7 Перечня указывается уровень риска.
  8. В графе 8 Перечня указывается слово «да» в случае необходимости включения операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в карту внутреннего финансового контроля или слово «нет» в случае отсутствия необходимости включения операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) в карту внутреннего финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового контроля

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ процессов, составляющих внутренние бюджетные процедуры, необходимые для формирования Перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутреннего бюджетного процесса)

Наименование внутренней бюджетной процедуры	Наименование процесса	Подразделение, ответственное за результат выполнения процесса внутренней бюджетной процедуры	Соисполнители выполнения процесса внутренней бюджетной процедуры
1	2	3	4
Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению в части публичных нормативных (публичных) обязательств (за исключением приобретения товаров, работ, услуг в пользу граждан и субвенций по переданным полномочиям)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению в части публичных нормативных (публичных) обязательств по приобретению товаров, работ и услуг в пользу граждан	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на социальное обеспечение и иные выплаты населению за счет субвенций на осуществление переданных полномочий	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление бюджетных инвестиций (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетного трансферта (за исключением субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, субвенции на осуществление переданных полномочий в части социального обеспечения и иных выплат населению)	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетного трансферта (за исключением субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, субвенции на осуществление переданных полномочий в части социального обеспечения и иных выплат населению)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным учреждениям	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным унитарным предприятиям	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим, физическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным корпорациям, компаниям, унитарным предприятиям)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на исполнение судебных исков	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на исполнение судебных исков	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на уплату налогов и иных платежей	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление резервных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на предоставление резервных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	

Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований	Ведение реестра расходных обязательств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Формирование и направление распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов и (или) документа об объемах бюджетных ассигнований на дополнительные потребности главного распорядителя бюджетных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Формирование и направление проекта нормативного правового акта о предоставлении средств из бюджета (проекта решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности)	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета	Составление и представление в финансовый орган документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета, расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление в финансовый орган сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Составление и представление в финансовый орган сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Формирование и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
	Ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в том числе внесение изменений в бюджетную роспись	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
Составление и направление в финансовый орган документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств	Формирование и направление предложений по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований для включения в проект решения о внесении изменений в решение о бюджете	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Формирование и направление предложений об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств	Формирование и представление в финансовый орган расходного расписания	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
	Формирование и представление в финансовый орган реестра расходных расписаний	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
	Составление свода бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
Составление свода бюджетных смет, утверждение и ведение бюджетных смет (свода бюджетных смет)	Утверждение и ведение свода бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
	Утверждение и ведение бюджетных смет	Уполномоченное подразделение главного администратора (администратора) бюджетных средств	
	Подготовка документов и информации в целях разработки проектов муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении	Сбор и анализ информации о соблюдении условий предоставления средств из бюджета (результативности их использования) по соответствующему трансферту	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Представление результатов руководителя (заместителя руководителя) главного администратора бюджетных средств анализа информации о соблюдении условий предоставления средств из бюджета	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Принятие мер по обеспечению условий предоставления средств из бюджета	Руководитель (заместитель руководителя) главного администратора бюджетных средств	
Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности	Составление бюджетной отчетности	Уполномоченное должностное лицо субъекта учета	
	Представление бюджетной отчетности	Уполномоченное должностное лицо субъекта учета	
	Составление сводной бюджетной отчетности	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
	Представление сводной бюджетной отчетности	Уполномоченное подразделение главного администратора бюджетных средств	
Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пеней и штрафов по ним (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, таможенным законодательством и законодательством Российской Федерации о страховых взносах)	Формирование (актуализация) и утверждение перечня администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов	Уполномоченное подразделение главного администратора доходов бюджета	
	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет	Администратор доходов бюджетов, администратор источников финансирования дефицита бюджета	
	Принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата	Администратор доходов бюджетов, администратор источников финансирования дефицита бюджета	
	Уточнение платежей в бюджет, в том числе невыясненных поступлений	Администратор доходов бюджетов, администратор источников финансирования дефицита бюджета	

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового контроля

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового контроля

### Карта внутреннего финансового контроля

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств \_\_\_\_\_ Глава по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО

Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур (указывается в случае формирования карты внутреннего финансового контроля структурного подразделения) \_\_\_\_\_

Информация о коде риска, содержащаяся в Перечне операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры)				Периодичность выполнения операции	Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Характеристики контрольного действия	Предлагаемые меры по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, операций
Наименование внутренней бюджетной процедуры	Наименование процесса	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции				
1	2	3	4	5	6	7	8

### Рекомендации по заполнению карты внутреннего финансового контроля

- При заполнении карты внутреннего финансового контроля (далее – карта) указываются следующие сведения.
- В графе 1 карты указывается наименование внутренней бюджетной процедуры.
  - В графе 2 карты указывается наименование процесса внутренней бюджетной процедуры.
  - В графе 3 карты указывается наименование операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).
  - В графе 4 карты указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, включающие наименование замещаемой им должности и его фамилию и инициалы.
  - В графе 5 карты указывается периодичность выполнения.
  - В графе 6 карты указываются данные о должностном лице, выполняющем контрольные действия, включающие наименование замещаемой им должности и его фамилию и инициалы.
  - В графе 7 карты указывается характеристика контрольного мероприятия; наименование и описание контрольных действий, применяемых в отношении операции, указанной в графе 3 карты; методы самоконтроля, смежного контроля, контроля по уровню подчиненности или контроля по уровню подведомственности; периодичность проведения контрольного действия.
  - В графе 8 карты указываются предлагаемые меры по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур, операций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового контроля

### Регистр (журнал) внутреннего финансового контроля за \_\_\_\_\_ год

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств \_\_\_\_\_ Глава по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО

Наименование структурного подразделения, ответственного за выполнение внутренних бюджетных процедур \_\_\_\_\_ (наименование внутренней бюджетной процедуры)

Дата	Информация о коде риска, содержащаяся в карте внутреннего финансового контроля				Должностное лицо, осуществляющее контрольное действие	Выявленные недостатки и (или) нарушения	Сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений)	Предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения	Отметка об устранении
	Наименование внутренней бюджетной процедуры	Наименование процесса	Наименование операции	Должностное лицо, ответственное за выполнение операции					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

В настоящем Регистре (журнале) пронумеровано и прошнуровано \_\_\_\_\_ листов

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Рекомендации по заполнению Регистра (журнала) внутреннего финансового контроля

- В графе 1 Регистра (журнала) внутреннего финансового контроля (далее - Журнал) указывается дата проведения контрольного действия.
- В графе 2 Журнала указывается наименование внутренней бюджетной процедуры.
- В графе 3 Журнала указывается наименование процесса.
- В графе 4 Журнала указывается наименование операции.
- В графе 5 Журнала указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции, включающие наименование замещаемой им должности, его фамилию и инициалы.
- В графе 6 Журнала указываются данные о должностном лице, выполняющем контрольные действия, включающие наименование замещаемой им должности, его фамилию и инициалы.
- В графе 7 Журнала указываются результаты контрольного действия - выявленные недостатки и (или) нарушения.
- В графе 8 Журнала указываются сведения о причинах возникновения недостатков (нарушений).
- В графе 9 Журнала указываются предлагаемые меры по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения (например, требуется доработка программного прикладного обеспечения в части формирования прогнозов поступлений в бюджет).
- В графе 10 Журнала ставится отметка после устранения выявленных недостатков (нарушений), причин их возникновения.

### ОТЧЕТ о результатах внутреннего финансового контроля

по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата

Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств \_\_\_\_\_ Глава по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по ОКТМО

Периодичность: квартальная, годовая

Методы контроля	Количество выявленных недостатков (нарушений)	Количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений	Количество принятых мер, исполненных
1	2	3	4
1. Самоконтроль			
2. Смежный контроль			
3. Контроль по уровню подчиненности			
4. Контроль по уровню подведомственности			
Итого			

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Рекомендации по заполнению Отчета о результатах внутреннего финансового контроля (далее – Отчет)

- В графе 2 Отчета указывается количество выявленных недостатков (нарушений).
- В графе 3 Отчета указывается количество предложенных мер по устранению недостатков (нарушений), причин их возникновения, заключений.
- В графе 4 Отчета указывается количество принятых мер и исполненных заключений.

### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к Отчету о результатах внутреннего финансового контроля

на \_\_\_\_\_ г. Дата

Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_ Глава по БК

Наименование бюджета (публично-правового образования) \_\_\_\_\_ по ОКТМО

Периодичность: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕИ 383

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 14.06.2019 № 362

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового аудита

### 1. Общие положения

- Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования по осуществлению главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара (далее – главный администратор (администратор) бюджетных средств) внутреннего финансового аудита.
- Внутренний финансовый аудит является контрольной деятельностью главных администраторов (администраторов) бюджетных средств.

### 2. Организация внутреннего финансового аудита

- Внутренний финансовый аудит осуществляется обособленными структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами главных администраторов (администраторов) бюджетных средств, наделенными приказом руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее – субъект внутреннего финансового аудита), на основе функциональной независимости.
  - Объектом внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора (администратора) бюджетных средств (далее – объект аудита).
  - Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств.
  - Субъект внутреннего финансового аудита действует на основе принципов законности, объективности, эффективности, профессиональной компетентности, ответственности, системности и независимости.
  - Принцип законности выражается в строгом и полном соблюдении законодательства Российской Федерации, а также выполнении правовых норм, регулирующих осуществление внутреннего финансового аудита.
  - Принцип объективности и профессиональной компетентности выражается в применении соответствующими должностными лицами и работниками совокупности профессиональных аудиторских знаний, навыков и других компетенций, позволяющих субъекту внутреннего финансового аудита осуществлять внутренний финансовый аудит беспристрастно, качественно и с недопущением конфликта интересов любого рода для выполнения стоящих перед субъектом внутреннего финансового аудита целей и задач.
  - Принцип эффективности означает, что осуществление внутреннего финансового аудита должно исходить из необходимости достижения наилучших (заданных) результатов аудиторских проверок с использованием заданного (наименьшего) объема затрачиваемых на них ресурсов (финансовых, трудовых и материальных).

# Официальное опубликование

Принцип независимости означает отсутствие условий, которые создают угрозу способности субъекта внутреннего финансового аудита беспристрастно и объективно выполнять свои обязанности.

Принцип системности заключается в том, что при осуществлении внутреннего финансового аудита выявленные нарушения и недостатки анализируются по всем направлениям финансово-хозяйственной деятельности объекта аудита с заданной периодичностью в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля, подтверждения достоверности бюджетной отчетности, оценки и подготовки предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

Принцип ответственности означает, что субъект внутреннего финансового аудита несет ответственность перед руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств за предоставление полных и достоверных аудиторских рекомендаций (предложений), заключений, отчетов, позволяющих при их надлежащем выполнении повысить качество осуществления внутренних бюджетных процедур.

2.4. В ходе внутреннего финансового аудита проводится оценка надежности внутреннего финансового контроля, подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, оценка экономности и результативности использования бюджетных средств, в том числе посредством осуществления аудита операций с активами и обязательствами, совершенных структурными подразделениями главного администратора (администратора) бюджетных средств, отражения операций с активами и обязательствами в бюджетном учете и бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств.

2.5. Деятельность по внутреннему финансовому аудиту подразделяется на плановую и внеплановую, осуществляемую посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Аудиторские проверки проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита.

2.6. В целях обеспечения принципа независимости аудиторские проверки организуют и осуществляют должностные лица, которые:

не принимают участие в организации и выполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур объекта аудита в текущем периоде;

не принимали участие в организации и выполнении проверяемых внутренних бюджетных процедур объекта аудита в течение проверяемого периода и года, предшествующего проверяемому периоду;

не имеют родства или свойства с руководителем и другими должностными лицами главного администратора (администратора) бюджетных средств, организующими и выполняющими проверяемые внутренние бюджетные процедуры;

не имеют иного конфликта интересов, создающего угрозу способности беспристрастно и объективно выполнять обязанности в ходе проведения аудиторской проверки.

2.7. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении ими аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов, в том числе в целях подготовки актов и заключений.

2.8. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита обязаны:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности (достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором (администратором) бюджетных средств);

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами, отчетами и заключениями);

не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

## 3. Планирование аудиторских проверок

3.1. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита (далее – План).

Форма Плана приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.2. План ежегодно составляется и подписывается должностным лицом, уполномоченным приказом руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств на составление Плана.

План составляется на очередной финансовый год. Подписанный План представляется должностным лицом, уполномоченным на составление Плана, на рассмотрение руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств не позднее 1 декабря текущего финансового года.

Руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления должностным лицом, уполномоченным на составление Плана, рассматривает План и принимает решение:

об утверждении Плана (при отсутствии замечаний);

о возврате Плана должностному лицу, уполномоченному на составление Плана, на доработку (при наличии замечаний). Замечания указываются непосредственно в тексте Плана.

Должностное лицо, уполномоченное на составление Плана, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возврата ему Плана на доработку устраняет указанные в нем замечания, подписывает и направляет исправленный План на рассмотрение руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств.

Исправленный План в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, но не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает руководителем главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.3. По каждой аудиторской проверке в Плане указывается тема аудиторской проверки, объект аудита, метод аудита, проверяемый период, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.4. Темы аудиторских проверок формулируются исходя из следующих направлений аудита:

аудит с целью оценки надежности внутреннего финансового контроля;

аудит с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности;

аудит с целью подтверждения соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Тема аудиторской проверки формулируется с учетом соответствующего направления аудита по конкретным внутренним бюджетным процедурам, операциям (действиям по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), оказывающим влияние на уровень надежности внутреннего финансового контроля, достоверность бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Проверяемый период может включать:

период текущего года до начала проведения аудиторской проверки

и периоды отчетного финансового года;

период текущего года до начала проведения аудиторской проверки;

периоды отчетного финансового года.

3.6. Перечень тем аудиторских проверок для включения в План формируется лицом, уполномоченным на составление Плана, исходя из:

нарушений, выявленных органом муниципального финансового контроля у главного администратора (администратора) бюджетных средств за период времени, прошедший с момента предыдущей аудиторской проверки;

вероятности допущения типовых нарушений, выявляемых органом муниципального финансового контроля;

наличия существенных изменений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обуславливающих публичные нормативные обязательства и правовые основания для иных расходных обязательств, принятых в течение проверяемого периода;

полноты и своевременности исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских проверок;

периода времени, прошедшего с момента предыдущей аудиторской проверки;

опыта и квалификации сотрудников подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, осуществляющих внутренний финансовый контроль, составление бюджетной отчетности и ведение бюджетного учета.

3.7. Выбор объектов аудита для включения их в План осуществляется лицом, уполномоченным на составление Плана, исходя из:

объема активов (обязательств) объекта аудита на конец отчетного финансового года;

существенности нарушений (недостатков) при составлении бюджетной отчетности и ведении бюджетного учета, выявленных органом муниципального финансового контроля у главного администратора (администратора) бюджетных средств за период времени, прошедший с момента предыдущей аудиторской проверки;

организации внутреннего финансового контроля, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета; опыта и квалификации сотрудников, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей по осуществлению операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности;

информации о нарушениях в сфере бюджетного учета и бюджетной отчетности, выявленных органом муниципального финансового контроля, которая предоставляется главным администраторам (администраторам) бюджетных средств;

полноты и своевременности исполнения аудиторских рекомендаций, выданных по результатам предыдущих аудиторских проверок;

периода, прошедшего с момента окончания предыдущей аудиторской проверки;

применения объектом аудита автоматизированных информационных систем при выполнении внутренних бюджетных процедур.

3.8. Организация и проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с положениями раздела 5 настоящего Порядка.

## 4. Внеплановые аудиторские проверки

4.1. Аудиторская проверка, не предусмотренная Планом, является внеплановой.

4.2. Основаниями для проведения внеплановой аудиторской проверки являются:

результат проведения плановой аудиторской проверки;

истечение срока исполнения (устранения) объектом аудита нарушений

и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой аудиторской проверки;

наличие нарушений, выявленных в ходе проведения в отношении главного администратора (администратора) бюджетных средств проверок органами внешнего муниципального финансового контроля и органами внутреннего муниципального финансового контроля в части составления главным администратором (администратором) бюджетных средств бюджетной отчетности и порядка ведения им бюджетного учета.

4.3. При возникновении оснований проведения внеплановой аудиторской проверки, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, субъект внутреннего финансового аудита в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их возникновения направляет руководителю главного администратора (администратора) бюджетных средств служебную записку о необходимости проведения внеплановой аудиторской проверки с указанием основания проведения внеплановой аудиторской проверки.

4.4. Руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения служебной записки, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения, рассматривает ее и принимает решение:

о проведении внеплановой аудиторской проверки (при наличии оснований для проведения внеплановой аудиторской проверки, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения) в форме соответствующего приказа;

об отсутствии оснований проведения внеплановой аудиторской проверки в форме соответствующей резолюции, составленной на служебной записке субъекта внутреннего финансового аудита, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.5. Организация и проведение внеплановых аудиторских проверок осуществляется в соответствии с положениями, установленными разделом 5 настоящего Порядка.

## 5. Проведение аудиторской проверки и оформление ее результатов

5.1. Аудиторская проверка проводится на основании приказа руководителя главного администратора (администратора) бюджетных средств о проведении аудиторской проверки, подписанного не менее чем за 5 (пять) дней до дня начала проведения аудиторской проверки.

5.2. В приказе о проведении аудиторской проверки указывается:

наименование объекта аудиторской проверки;

тема аудиторской проверки;

метод аудита;

основания для проведения аудиторской проверки;

персональный состав аудиторской группы и фамилия, имя, отчество руководителя аудиторской группы либо фамилия, имя, отчество аудитора, осуществляющего аудиторскую проверку единолично;

проверяемый (аудируемый) период;

дата начала аудиторской проверки;

срок проведения аудиторской проверки.

5.3. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки, которая составляется и подписывается руководителем аудиторской группы (аудитором) не позднее 3 (трех) дней до дня начала проведения аудиторской проверки и в тот же срок направляется на утверждение руководителю субъекта внутреннего финансового аудита (единоличному субъекту внутреннего финансового аудита).

Руководитель субъекта внутреннего финансового аудита (единоличный субъект внутреннего финансового аудита) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения программы аудиторской проверки утверждает ее.

Форма программы аудиторской проверки приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

5.4. Аудиторская группа формируется из должностных лиц и (или) работников, соответствующих условиям пункта 2.6 настоящего Порядка.

5.5. Программа аудиторской проверки содержит следующие вопросы, подлежащие изучению в ходе аудиторской проверки, вне зависимости от направления аудиторской проверки:

организация и проведение внутреннего финансового контроля в отношении аудируемой (проверяемой) внутренней бюджетной процедуры;

применение автоматизированных информационных систем объектами аудита при осуществлении аудируемой (проверяемой) внутренней бюджетной процедуры, включая наделение правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий главного администратора (администратора) бюджетных средств;

наличие конфликта интересов у должностных лиц, принимающих участие в осуществлении аудируемой (проверяемой) внутренней бюджетной процедуры.

5.6. Аудиторская проверка проводится с применением следующих возможных методов аудита:

аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях о внутренних финансовых процедурах по осуществлению внутреннего финансового контроля, составлению бюджетной отчетности, ведению бюджетного учета, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильного отражения в бюджетном учете и бюджетной отчетности;

наблюдения, представляющего собой изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), составления бюджетной отчетности, ведения бюджетного учета;

инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) и (или) операций с материальными активами;

запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работника подразделения внутреннего финансового аудита.

Для достижения целей аудиторской проверки применяются различные методы аудита, а также их комбинации в зависимости от целей аудиторской проверки, временных ограничений и ограничений в ресурсах.

Методы, применяемые при проведении аудиторской проверки, указываются в Плане, а также в приказе о проведении аудиторской проверки.

5.7. В целях оценки надежности внутреннего финансового контроля в ходе аудиторских проверок изучаются:

наличие и полнота нормативного регулирования вопросов организации осуществления внутреннего финансового контроля;

установление ответственности должностных лиц главного администратора (администратора) бюджетных средств за организацию внутреннего финансового контроля;

использование специализированного прикладного программного обеспечения в целях автоматизации внутреннего финансового контроля;

укломяткованность структурных подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, осуществляющих внутренний финансовый контроль;

разграничение между сотрудниками подразделений главного администратора (администратора) бюджетных средств, осуществляющих внутренний финансовый контроль, обязанностей по осуществлению внутреннего финансового контроля;

своевременность заполнения регистров (журналов) внутреннего финансового контроля;

учет результатов проведения контрольных мероприятий органа муниципального финансового контроля и результатов проведения аудиторских проверок при осуществлении внутреннего финансового контроля;

наличие (отсутствие) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), в отношении которых контрольные действия при осуществлении внутреннего финансового контроля не проводились;

наличие (отсутствии) излишних операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) и (или) излишних применяемых контрольных действий;

объем реализации объектом аудита предложений и рекомендаций по результатам ранее проведенных аудиторских проверок.

5.8. Оценка надежности внутреннего финансового контроля проводится по двум направлениям:

оценка организации внутреннего финансового контроля;

оценка результатов внутреннего финансового контроля.

Для определения оценки надежности внутреннего финансового контроля используется Перечень показателей оценки надежности внутреннего финансового контроля, приведенный в приложении № 6 к настоящему Порядку.

5.10. В целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, в ходе аудиторских проверок изучаются:

непрерывность ведения бюджетного учета;

наличие и актуальность учетной политики, соответствие ее установленным требованиям, частота и причины ее корректировки;

правильность и своевременность оформления и принятия к учету первичных учетных документов;

законность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделение правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

правильность и своевременность ведения регистров бюджетного учета, частота и правильность внесения в них исправлений, соответствие их требованиям, установленным в нормативных правовых актах, регулирующих ведение бюджетного учета;

включение в показатели бюджетной отчетности информации, основанной на регистрации не имевших места фактов хозяйственной жизни (в том числе неосуществленные расходы, несуществующие обязательства), мнимого или притворного объекта бюджетного учета в регистрах бюджетного учета;

составление бюджетной отчетности на основе данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета;

наличие (отсутствии) случаев неверного отражения событий, хозяйственных операций в бюджетной отчетности или их преднамеренного исключения из нее;

соблюдение установленных требований к проведению инвентаризации активов и обязательств;

наличие и практика разрешения разногласий в отношении ведения бюджетного учета между руководителем объекта аудита и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бюджетного учета;

наличие случаев отражения в учете отдельных хозяйственных операций в результате распоряжения руководителя объекта аудита;

надежность и эффективность контроля с использованием информационных систем, включая контроли, направленные на защиту информационной системы бюджетного учета и отчетности от несанкционированных изменений, неавторизованного использования, повреждения и потери данных;

наличие (отсутствии) обязательств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств, в том числе степень надежности контроля главного администратора бюджетных средств за соблюдением подведомственными администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств требований к составлению и представлению бюджетной отчетности.

5.11. Проверка достоверности бюджетной отчетности проводится в целях подтверждения наличия (отсутствия) выраженных в денежном выражении искажений показателей бюджетной отчетности, которые приводят к искажению информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате.

5.12. Проверка соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется в целях установления соответствия действий должностных лиц главного администратора (администратора) бюджетных средств, уполномоченных на ведение бюджетного учета, нормам и правилам, установленным в методологии и стандартах бюджетного учета, выявления действий, не соответствующих положениям методологии и стандартов и влияющих на достоверность бюджетной отчетности.

5.13. Проверяемые данные определяются на основании проведения оценки рисков искажения бюджетной отчетности. Оценка риска искажения бюджетной отчетности проводится в отношении каждого показателя бюджетной отчетности.

Оценка риска искажения бюджетной отчетности определяется по критерию «существенность ошибки» – величине искажения информации

об активах и обязательствах и (или) финансовом результате.

Значение критерия «существенность ошибки» оценивается как «высокое», «среднее» и «низкое».

Значение критерия «существенность ошибки» оценивается как «высокое», если искажение информации об активах и обязательствах, выраженное в денежном измерении, и (или) искажение финансового результата, выраженное в денежном измерении, превышает 10 % или 1 миллион рублей.

Значение критерия «существенность ошибки» оценивается как «среднее», если искажение информации об активах и обязательствах, выраженное в денежном измерении, и (или) искажение финансового результата, выраженное в денежном измерении, составляет от 5 до 10 % или от ста тысяч рублей до одного миллиона рублей.

Значение критерия «существенность ошибки» оценивается как «низкое», если искажение информации об активах и обязательствах, выраженное в денежном измерении, и (или) искажение финансового результата, выраженное в денежном измерении, составляет не более 5 % или не более ста тысяч рублей.

Риск искажения бюджетной отчетности является высоким, если значение критерия «существенность ошибки» оценивается как «высокое».

Риск искажения бюджетной отчетности является средним, если значение критерия «существенность ошибки» оценивается как «среднее».

Риск искажения бюджетной отчетности является низким, если значение критерия «существенность ошибки» оценивается как «низкая».

5.14. Аудиторская проверка достоверности бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств проводится с учетом периодичности составления и предоставления бюджетной отчетности, установленной действующим законодательством (квартал, полугодие, девять месяцев), и годовой бюджетной отчетности.



# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель главного администратора (администратора) бюджетных средств  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_  
по результатам аудиторской проверки

\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)  
\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

\_\_\_\_\_ (место составления Акта) \_\_\_\_\_ (дата)

Во исполнение \_\_\_\_\_ (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана)  
в соответствии с Программой \_\_\_\_\_ (реквизиты Программы аудиторской проверки) группой в составе:

Фамилия, инициалы руководителя аудиторской группы – должность руководителя аудиторской группы (в творительном падеже)  
Фамилия, инициалы участника аудиторской группы – должность участника аудиторской группы, (в творительном падеже) и т.д. -

проведена аудиторская проверка  
\_\_\_\_\_ (тема аудиторской проверки)  
\_\_\_\_\_ (проверяемый период)

Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_  
Методы аудита: \_\_\_\_\_  
Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Краткая информация об объектах аудита.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее.  
По вопросу № 1 \_\_\_\_\_  
По вопросу № 2 \_\_\_\_\_

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность руководителя аудиторской группы (ответственного работника)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата

Состав аудиторской группы:  
Должность участника аудиторской группы (ответственного работника)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата

.....

Один экземпляр Акта получен для рассмотрения:

Должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата

«рассмотрен»

Должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заполняется при наличии возражений

Возражения на акт представлены в письменной форме отдельным документом.

Должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) объекта аудита от подписи

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта) \_\_\_\_\_ отказался.  
(должность руководителя объекта аудита (иного уполномоченного лица))

Руководитель аудиторской группы  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового аудита

ОТЧЕТ  
о результатах аудиторской проверки

\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

1. Основание для проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана внутреннего финансового аудита)

2. Тема аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

3. Проверяемый период: \_\_\_\_\_

4. Срок проведения аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

5. Цель аудиторской проверки: \_\_\_\_\_

6. Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

6.1. \_\_\_\_\_

6.2. \_\_\_\_\_

6.3. \_\_\_\_\_

7. По результатам аудиторской проверки установлено следующее:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений)

8. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам аудиторской проверки:

\_\_\_\_\_ (указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))

9. Выводы:

9.1. \_\_\_\_\_

9.2. \_\_\_\_\_

(излагаются выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации (финансовым органом))

10. Предложения и рекомендации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт проверки \_\_\_\_\_ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

2. Возражения к Акту проверки (при наличии)  
\_\_\_\_\_ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

3. Ответ на возражения к Акту проверки (при наличии)

Руководитель аудиторской группы

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара внутреннего финансового аудита

ОТЧЕТНОСТЬ  
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

_____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование главного администратора (администратора) бюджетных средств	_____	_____
Наименование бюджета	_____	Глава по БК по ОКТМО
Периодичность: годовая	_____	_____

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
1	2	3
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	
из них:		
фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	011	
Количество проведенных аудиторских проверок, единиц	020	
в том числе:		
в отношении системы внутреннего финансового контроля	021	
достоверности бюджетной отчетности	022	
экономности и результативности использования бюджетных средств	023	
соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации	024	
Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них:		
количество проведенных плановых аудиторских проверок	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских проверок, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них:		
количество исполненных рекомендаций	051	
Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц	060	
из них:		
количество исполненных предложений	061	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках, тыс. руб.

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
				(тыс. руб.)	(%)
_____	_____	_____	_____	_____	_____

# Официальное опубликование

1	2	3	4	5	6
Нецелевое использование бюджетных средств	010				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030				
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями	060				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X	X	
Прочие нарушения и недостатки	100				

Пояснительная записка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель субъекта внутреннего  
финансового аудита \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку осуществления  
главными распорядителями  
(распорядителями) бюджетных средств,  
главными администраторами (администраторами)  
доходов бюджета, главными администраторами  
(администраторами) источников финансирования  
дефицита бюджета городского округа Самара  
внутреннего финансового аудита

Перечень  
показателей оценки надежности внутреннего финансового контроля

I. Оценка организации внутреннего финансового контроля (pl)

№ п/п	Показатели	Оценка качества организации объектом аудита внутреннего финансового контроля	
		положитель- ная (+)	отрицатель- ная (-)
1	2	3	4
1.1.	Наличие распорядительного документа главного администратора (администратора) бюджетных средств, закрепляющего ответственность должностных лиц (подразделений) за организацию и осуществление внутреннего финансового контроля		
1.2.	Наличие сброшюрованного и надлежаще заверенного регистра (журнала) внутреннего финансового контроля		
1.3.	Полнота Перечня процессов, составляющих внутренние бюджетные процедуры, необходимые для формирования Перечня операций (действий) по формированию документов, необходимых для выполнения внутреннего бюджетного процесса		
1.4.	Наличие утвержденных карт внутреннего финансового контроля во всех структурных подразделениях главного администратора (администратора) бюджетных средств, выполняющих внутренние бюджетные процедуры		
1.5.	Оценка качества подготовки карт внутреннего финансового контроля и их ведение в части:	X	X
	а) актуализации операций по исполнению внутренних бюджетных процедур в связи с внесением изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения;		
	б) актуализации в связи со сменой должностных лиц, осуществляющих контрольные действия;		
1.6.	Своевременность и полнота реализации предложений внутреннего финансового аудита		
A	Сумма положительных (+) оценок		X
B	Сумма отрицательных (-) оценок	X	
pl	Интегральная (обобщающая) оценка (%) (pl = [гр. 3 п. А / (гр. 3 п. А + гр. 4 п. Б) x 100])		

II. Оценка результатов осуществления внутреннего финансового контроля (pll)

№ п/п	Показатели	Оценка результатов осуществ- ления объектом аудита внут- реннего финансового кон- троля	
		положитель- ная (+)	отрицатель- ная (-)
1	2	3	4
2.1.	Несоблюдение требований, указанных в карте внутреннего финансового контроля, при осуществлении внутреннего финансового контроля:	X	X
	а) периодичности осуществления контроля;		
	б) применяемых методов контроля;		
	в) способов проведения контрольных действий		

2.2.	Соблюдение установленных требований к ведению регистров:	X	X
	а) регистры содержат информацию о выявленных недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур;		
	б) регистры содержат сведения о причинах возникновения нарушений и (или) недостатков;		
	в) в регистрах отражаются предлагаемые меры по устранению нарушений и (или) недостатков		
2.3.	Своевременность заполнения регистров (по мере совершения контрольных действий в хронологическом порядке)		
2.4.	Наличие фактов отражения в регистрах результатов контрольных действий		
2.5.	Наличие фактов отражения в регистрах предлагаемых мер по устранению выявленных и отраженных в регистрах нарушений (недостатков), причин их возникновения		
2.6.	Соблюдение Порядка составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля	X	X
	а) соблюдение сроков представления отчета о результатах внутреннего финансового контроля (далее - отчет);		
	б) наличие пояснительной записки к отчету, включающей описание всех предусмотренных сведений		
A	Сумма положительных (+) оценок		X
B	Сумма отрицательных (-) оценок	X	
pll	Интегральная (обобщающая) оценка (%) (pll = [гр. 3 п. А / (гр. 3 п. А + гр. 4 п. Б) x 100])		

При выполнении соответствующего показателя оценки надежности внутреннего финансового контроля по всем направлениям Перечня показателей оценки заполняется графа 3 «Положительная оценка» путем проставления знака «+», при невыполнении – заполняется графа 4 «Отрицательная оценка» со знаком «-».

При завершении оценки показателей надежности внутреннего финансового контроля по каждому направлению оценки надежности внутреннего финансового контроля (pl; pll) определяется оценка надежности внутреннего финансового контроля как процентное соотношение количества знаков «+» в итоговой графе «Положительные оценки» к общему количеству знаков «+» и «-» в итоговых графах «Положительные оценки» и «Отрицательные оценки».

В случае если значение показателя pl ≤ 10%, то внутренний финансовый контроль объекта внутреннего финансового аудита признается ненадежным и оценка надежности внутреннего финансового контроля направлению pll не осуществляется.

Для целей оценки надежности внутреннего финансового контроля выводится интегральная (обобщающая) оценка путем определения среднеарифметического значения суммы оценок, полученных по трем направлениям оценки надежности ВФК, в процентах (p0):

$$p0 = \frac{pl + pll}{2}$$

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 363

**О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 05.12.2006 № 2436 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» постановляю:

1. Внести в Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара, утвержденное постановлением Главы городского округа Самара от 05.12.2006 № 2436, следующие изменения:

1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Состав Комиссии утверждает муниципальным правовым актом Администрации городского округа.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретари Комиссии и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является Глава городского округа, который руководит деятельностью Комиссии, определяет функциональные обязанности заместителей председателя Комиссии, секретарей Комиссии, членов Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В состав Комиссии могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов военного управления, руководители (заместители руководителей) отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа, муниципальных и иных организаций.»

1.2. В абзаце первом пункта 7 слова «и председателя Комиссии» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2019 № 364

**О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 12.10.2011 № 1242 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 05.07.2012 № 849 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 12.10.2011 № 1242 «Об утверждении порядка осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 20.08.2014 № 1251 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 12.10.2011 № 1242 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 02.12.2015 № 1404 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 12.10.2011 № 1242 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального лесного контроля на территории городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА

№107  
(6269)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ  
Руководитель учреждения -  
Панков В.В.  
Заместители руководителя -  
Качалова Н.С., Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ  
Главный редактор - Федоров А.В.  
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, С2403, С2401, С3401, П6152  
ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 15.06.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»

443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.

Заказ №1080.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.spress.ru

Доступно в  
App Store

