



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2019 №157

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2019-2020 годы

В целях дальнейшего совершенствования социального партнёрства, привлечения жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара к активному участию в реализации социально значимых мероприятий Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по созданию комфортных условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара В.В. Тюнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 26.08.2019 №157

Положение о порядке проведения конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2019-2020 годы
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, устанавливает порядок конкурсного отбора общественных инициатив по созданию безопасных и комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Целью настоящего Положения является:
- активизация социальной активности и творческого потенциала жителей Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара;
- привлечение внимания предприятий и организаций района к решению актуальных социально значимых проблем граждан;

- поддержка общественных инициатив населения;
- привлечение жителей к благоустройству территории Железнодорожного внутригородского района и созданию безопасных и комфортных условий проживания;
- способствование созданию благоприятных условий для развития творчества жителей;
- способствование формированию у жителей активной гражданской позиции, бережного отношения к объектам благоустройства и любви к родному городу;

1.3. В Положении используются следующие основные термины и понятия:
- общественная инициатива - проект, подготовленный инициативными жителями и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- территориальное общественное самоуправление Железнодорожного района городского округа Самара (далее - ТОС) - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения;

- конкурсная комиссия – комиссия по проведению открытого конкурса общественных инициатив в номинации «Твой конструктор двора»;

- счетная комиссия – комиссия для организации и проведения общественного голосования;
- территориальные счетные участки- места проведения общественного голосования;

1.4. Конкурсный отбор претендентов на допущение общественных инициатив к общественному голосованию и определению победителей конкурсного отбора по результатам общественного голосования осуществляет Комиссия (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс общественных инициатив проводится по номинации: «Твой конструктор двора» на 2019-2020 годы (далее – Конкурс).

Общественные инициативы должны включать мероприятия по созданию безопасных и комфортных условий проживания граждан, поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара такие как: ремонт и (или) установка малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, газонные/спортивные ограждения, разбивка газона (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема (возможна высадка растений), спил/кронирование/опиловка/ деревьев, посадка зеленых насаждений, благоустройство площадок для выгула собак, иллюминация, установка камер видеонаблюдения на придомовой территории, ремонт тротуаров, внутридворовых территорий, пешеходных дорожек, сходов, внутридворовых проездов и парковок, ремонт элементов благоустройства.

2.2. Участниками конкурса являются жители, проживающие на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, заинтересованные в решении актуальных социально значимых проблем, связанных с созданием комфортных условий для проживания граждан Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

2.3. Условием предоставления общественных инициатив на участие в конкурсе является принятие жителями Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара решения (в виде протокола общего собрания), содержащего следующую информацию:

- решение об участии в конкурсе и подаче заявки;
- название общественной инициативы;
- перечень работ с указанием видов и объемов работ;
- форму участия (финансовое и (или) трудовое);
- количество проживающих жителей;
- о согласии включения территории, на которой планируется размещение объекта(ов) благоустройства, в соглашение о санитарном содержании и благоустройстве территории;
- о выборе представителя заинтересованных лиц, уполномоченного на представление общественной инициативы на конкурс и представление интересов жителей в решении вопросов, связанных с реализацией общественной инициативы.

2.4. Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

- 1) заявка на участие в конкурсе общественных инициатив по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 2) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) копии протоколов общего собрания жителей с принятыми решениями по вопросам, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения;
- 4) расчет стоимости затрат на реализацию общественной инициативы;
- 5) дизайн-проект общественной инициативы.

2.5. В обязанности Конкурсной комиссии входит:

- 1) разработка текста информационного сообщения для информирования населения, в том числе для размещения его на официальных сайтах Администрации городского округа Самара (<https://www.samadm.ru>) и Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (<http://www.zdsamara.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается не позднее двух дней до начала приема заявок.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения: цель и задачи конкурса; перечень документов, представляемых для участия в конкурсе; сроки начала подачи и окончания приема заявок; адрес, контактные телефоны, часы работы Конкурсной комиссии;

- 2) прием и регистрация заявок по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;
- 3) отбор общественных инициатив в соответствии с критериями, предусмотренными разделом 3 настоящего Положения;

4) принятие решения о допущении общественных инициатив к общественному голосованию.

2.6. Конкурсная комиссия собирается на заседания по приглашению председателя Конкурсной комиссии. Количество заседаний, время и место их проведения определяет председатель Конкурсной комиссии.

2.7. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава.

2.8. Решения Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

2.9. Все решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

2.10. Общественное голосование организуется счетными комиссиями, в порядке, определенном настоящим Положением.

2.11. Победителем конкурса считается общественная инициатива, получившая наибольшее количество голосов жителей, проживающих на территории, подлежащей благоустройству.

2.12. При равном количестве голосов приоритет получает заявка, поступившая первой.

2.13. В результате общественного голосования побеждает одна общественная инициатива от каждого ТОС.

3. Критерии отбора общественных инициатив

№ п/п	Критерии
1.	Актуальность проблемы, на решение которой направлена общественная инициатива
2.	Ожидаемый результат от реализации общественной инициативы
3.	Участие жителей в разработке и утверждении общественной инициативы
4.	Намерение принять трудовое участие в реализации общественной инициативы
5.	Намерение принять финансовое участие в реализации общественной инициативы
6.	Наличие технической возможности реализации общественной инициативы
7.	Наличие соглашения о санитарном содержании придомовой территории
8.	Стоимость общественной инициативы составляет не более 300 тыс. рублей (при отсутствии решения участников о софинансировании общественной инициативы)
9.	Соответствие мероприятий условиям Положения

Показатель по каждому критерию определяется следующим образом:

1 - если показатель достигнут/либо тема раскрыта;

0 - если показатель не достигнут/ тема не раскрыта.

При суммарном показателе критериев менее 7 – общественная инициатива к общественному голосованию не допускается.

4. Порядок проведения общественного голосования

4.1. Решение о проведении общественного голосования принимается постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.2. В постановлении Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара о назначении голосования устанавливаются следующие сведения:

дата и время проведения голосования;

места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);

состав счетных комиссий;

форма бюллетеня для голосования.

4.3. Членами счетных комиссий не могут быть лица, являющиеся инициаторами выдвижения общественных инициатив, по которым проводится голосование.

Полномочия счетных комиссий прекращаются после опубликования (обнародования) результатов голосования.

4.4. Голосование проводится путем тайного голосования.

4.5. Члены счетных комиссий составляют списки граждан, пришедших на территориальные счетные участки (далее - списки).

В списке рекомендуется указывать фамилию, имя, отчество и адрес проживания участника голосования.

4.6. К голосованию допускаются граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста и имеющие место жительства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее - участник голосования).

4.7. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно.

4.8. Для получения бюллетеня участник голосования в день голосования предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

4.9. Участник голосования ставит любой знак напротив общественной инициативы, за которую он собирается проголосовать, после чего бюллетень собственноручно опускается в урну для голосования.

5. Подведение итогов голосования

5.1. Подсчет голосов участников голосования осуществляется счетной комиссией и производится путем суммирования количества голосов участников голосования, поданных за каждую общественную инициативу, внесенную в бюллетень.

Официальное опубликование

5.2. Результаты голосования фиксируются в итоговом протоколе счетной комиссии, который после подписания всеми членами счетной комиссии передается в Конкурсную комиссию.

5.3. Протокол Конкурсной комиссии оформляется в день проведения заседания.

5.4. Конкурсная комиссия публикует протокол Конкурсной комиссии не позднее десяти рабочих дней после заседания на официальных сайтах Администрации городского округа Самара Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Финансирование реализации общественной инициативы

6.1. Общественная инициатива реализуется за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, при софинансировании граждан и юридических лиц (в случае принятия ими такого решения).

6.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

6.3. Максимальный размер финансирования из средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара составляет 300 тысяч рублей из расчета на одну общественную инициативу от каждого ТОС.

6.4. Максимальная сумма бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на реализацию общественных инициатив в 2020 году, не должна превышать 2 400,0 тыс. рублей.

6.5. Общественная инициатива реализуется Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями Федерального Закона от 15.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение №1
к Положению о порядке проведения конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Заявка

на участие в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Дата и время получения заявки	
Номер заявки	

1. Адрес реализации общественной инициативы _____

(перечислить адресные единицы, принимающие участие в конкурсе)

2. Количество проживающих жителей адресных (ой) единиц (ы) _____

3. Название общественной инициативы _____

4. Заявитель (представитель инициативной группы) _____

(название юридического лица,

индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. - для физических лиц)

5. Фактический адрес _____

6. ИНН _____

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

7. Паспортные данные _____

(для физических лиц)

8. Телефон контакта _____

9. Расчетная стоимость _____

10. Мероприятия _____

11. Описание проблемы, на решение которой направлена общественная инициатива

(Поясните, почему возникла необходимость в выполнении проекта, почему решение данной проблемы является важным)

12. Цель _____

(Цель - это наиболее общее утверждение о том, во имя чего реализуются мероприятия)

13. Количество участников разработки общественной инициативы _____

14. Трудовое участие _____

15. Финансовое участие _____

Настоящим подтверждаю и достоверность представленной мною информации

(Подпись)

(Ф.И.О)

Дата _____

Приложение №2
к Положению о порядке проведения конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных физического лица для подачи заявки на участие в конкурсе общественных инициатив

«Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью лица,
дающего согласие на обработку персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, (адрес: г. Самара, ул. Урицкого, 21) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество полностью лица,
дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных, при подаче заявки на участие в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

Персональные данные представляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке проведения конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» по созданию комфортных условий для проживания граждан на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2019-2020 годы».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до 31 декабря 2020 года.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 26.08.2019 №157

Состав Конкурсной комиссии по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора»

Председатель комиссии

Тюнин В.В. - Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя комиссии

Куликова Е.Д. - Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Секретарь комиссии

Клейменова Е.Ф. - Начальник отдела по работе с общественными объединениями Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Члены комиссии:

Скобеев Н.Л. - Председатель Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара – глава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Власова И.М. - Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Рунова Е.С. - Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Анцева О.В. - Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Тарасов Е.Г. - Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Солдатов А.А. - Начальник отдела архитектуры Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 23 августа 2019 года № 74

О назначении даты и утверждении проекта повестки пятьдесят первого заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки пятьдесят первого заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва, Президиум Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

Официальное опубликование

1. Назначить пятьдесят первое заседание Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва на 28 августа 2019 года на 16.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.

2. Утвердить проект повестки пятьдесят первого заседания Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов И.А.Немченко**

Приложение к
Решению Президиума Совета
депутатов Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «23» августа 2019 года №74

Проект

**ПОВЕСТКА
пятьдесят первого заседания Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара первого созыва**

**28 августа 2019 года
ул. Сергея Лазо, д. 11**

16.00 час.

1. О рассмотрении отчета об исполнении бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 полугодие 2019 года.

2. О внесении изменений в Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 №497

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 09.06.2018г. №249 «Об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Красноглинское» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010г. №114н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 09.06.2018г. №249 «Об определении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения

Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Красноглинское» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1.1 . Пункт 2.3 заменить абзацем следующего содержания:

«2.3. В разделе I «Общие сведения об учреждении» указываются: исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителя, заместителей руководителя, специалистов.»

1.2. В пункте 2.4:

а) абзац пятый после слов «оказания платных услуг» дополнить словами «(выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности»;»;

б) дополнить абзацем шестым следующего содержания: «сведения об оказании муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания»;

в) абзацы шестой - тринадцатый считать соответственно абзацами седьмым - четырнадцатым.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Т.Н.Емельянову.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.С.Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2019 №498

Об отмене постановления Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 26.03.2019 №142 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 26.03.2019 №142 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по вывозу снега с территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, незакрепленных для санитарного содержания, внутриквартальных проездов в целях ликвидации последствий обильных снегопадов».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Т.Н. Емельянову.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара В.С.Коновалов**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «26» августа 2019 г. № 67

О назначении даты и утверждении проекта повестки шестидесятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки шестидесятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить шестидесятое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва на 28 августа 2019 года на 12-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

2. Утвердить проект повестки шестидесятого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов А.М. Медведев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Президиума Совета
депутатов Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
первого созыва
от «26» августа 2019 г. № 67

Проект

**ПОВЕСТКА
60-го заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района
городского округа Самара первого созыва**

г. Самара
ул. Садовая, д.243

28 августа 2019 года
12.00

1. О награждении Благодарственным письмом Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
2. Разное.

Официальное опубликование

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.08.2019г. № 18

О внесении изменений в Постановление Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 16.07.2019 № 17 «О назначении публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Куйбышева, Некрасовской, Фрунзе, Ленинградской в Самарском внутригородском районе городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Постановление Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 16.07.2019 № 17 «О назначении публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Куйбышева, Некрасовской, Фрунзе, Ленинградской в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018 года № 148, Распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 23.01.2018г. № РД-44 «О разрешении МРО «Евангелистическо-лютеранская община Св. Георгия г. Самары» подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Куйбышева, Некрасовской, Фрунзе, Ленинградской в Самарском районе городского округа Самара»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Председателя Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 16.07.2019 № 17 «О назначении публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Куйбышева, Некрасовской, Фрунзе, Ленинградской в Самарском внутригородском районе городского округа Самара» (далее - Постановление) следующие изменения:

- 1.1. в пункте 1 Постановления слова «(Приложения №№ 1-3)» исключить;
 - 1.2. дополнить пункт 1 Постановления вторым абзацем следующего содержания:
«В соответствии с Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 22 марта 2016 года № 28, от 11 октября 2016 года № 54, от 21 марта 2017 года № 83, от 31 октября 2017 года № 113, от 07 мая 2018 года № 143, от 14 мая 2019 года №190) разместить Проект, содержащий копию заключения по результатам проверки документации по планировке территории (проект межевания территории), основную часть проекта межевания территории, материалы по обоснованию проекта межевания территории в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) и на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) по ссылке: <https://yadi.sk/d/VCvQP-H8qZfNww>;
 - 1.3. пункт 2 Постановления изложить в следующей редакции:
«2. Публичные слушания по Проекту провести с 27.08.2019г. по 01.10.2019г.»;
 - 1.4. пункт 4.1. Постановления изложить в следующей редакции:
«4.1. официально опубликовать (обнародовать) 27.08.2019г. в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) и разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) настоящее Постановление»;
 - 1.5. в пункте 4.3. Постановления слова «с 23.07.2019г. по 09.08. 2019г.» заменить словами «с 27.08.2019г. по 13.09.2019г.»;
 - 1.6. пункт 4.6. Постановления изложить в следующей редакции:
«4.6. официально опубликовать (обнародовать) 01.10.2019г. в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) и разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) заключение о результатах публичных слушаний»;
 - 1.7. пункт 4.7. Постановления изложить в следующей редакции:
«4.7. направить:
4.7.1. в адрес Совета депутатов протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний;
4.7.2. в адрес Главы городского округа Самара в установленный срок соответствующий комплект документов (в том числе протокол и заключение по результатам публичных слушаний) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, либо ее отклонении и направлении на доработку;
4.7.3. в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара заверенные копии протокола и заключения по результатам публичных слушаний (на бумажном носителе).».
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета депутатов
А.В. Медведев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2019 №257

Об утверждении порядка заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесении в них изменений

В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений согласно приложению.
2. Внести отделу муниципальной службы и кадров Администрации Октябрьского внутригородского округа Самара соответствующие изменения в должностные инструкции должностных лиц, осуществляющих заключение соглашений.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней с момента его подписания.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Октябрьского внутригородского района А.В. Кузнецов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
22.08.2019 №257

Порядок заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесении в них изменений

1. Настоящий Порядок заключения соглашения об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Самара от 08 августа 2019 года № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара», законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД "О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов" в целях организации мероприятий по участию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, собственников, владельцев объектов имущества или пользователей в содержании и благоустройстве прилегающих территорий к объектам, элементам благоустройства на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и регламентирует процедуру заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений.

2. Соглашение об определении границ прилегающей территории предусматривает обязательства организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей и граждан, обладающих правами собственности или другими вещными правами на здания, сооружения, строения, помещения, земельные участки, а также пользователей, арендаторов всех видов зданий, сооружений, строений, помещений, земельных участков (далее - Правообладатели) осуществлять мероприятия по благоустройству и содержанию прилегающих территорий.

3. Соглашение об определении границ прилегающей территории (далее – Соглашение) является безвозмездным и заключается на добровольной основе по инициативе правообладателя либо по предложению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара с учетом имеющихся сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в муниципальном образовании. Соглашение заключается по форме согласно приложению к настоящему порядку.

4. Заключение Соглашения не влечет перехода прав на прилегающую территорию.

2. Порядок заключения Соглашения

2.1. Заявитель, имеющий намерение заключить соглашение об определении границ прилегающей территории, обращается с соответствующим заявлением на имя Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара. Заявление оформляется в произвольной форме, с обязательным указанием контактного телефона и порядка получения соглашения (нарочно или почтовым отправлением). Заявление подается лично, либо представителем (при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке) непосредственно в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (ул. Ново-Садовая, д.20 для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ул. Ново-Садовая, д.19 – для физических лиц), а также может быть направлено посредством почтового отправления или по адресу электронной почты: oktadm@samadm.ru.

2.2. К заявлению на имя Главы Администрации Октябрьского внутригородского района прикладываются документы, подтверждающие право собственности или иное право заявителя на объект, к которому планируется закрепление прилегающей территории, а также карта-схема на бумажном носителе в произвольной форме. Карта-схема должна содержать сведения, предусмотренные п.7 ст. 4 Главы 2 Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444. При отсутствии карты-схемы, границы прилегающей территории определяются Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара самостоятельно.

2.3. Регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2.4. Отдел архитектуры Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - отдел архитектуры) в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет рассмотрение представленных материалов на предмет:

соответствия приложенного к заявлению комплекта документов установленному перечню; наличия зарегистрированных прав иных лиц на земельные участки (полностью или частично) в пределах территории общего пользования, планируемой к закреплению в рамках соглашения;

наличия заключенных соглашений.

2.5. По результатам рассмотрения заявления на основании заключения отдела архитектуры заместителем главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по направлению городского хозяйства принимается одно из следующих решений:

- о заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий;
- об отказе в заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий в случае наличия зарегистрированных прав иных лиц на земельные участки (полностью или частично) в пределах территории общего пользования, планируемой к закреплению в рамках соглашения.

2.6. В случае отказа в заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания установленного настоящим Порядком срока рассмотрения заявления в адрес заявителя направляется письменный ответ, подготовленный отделом архитектуры, содержащий причину отказа в заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий.

2.7. В случае принятия решения о заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента окончания установленного настоящим Порядком срока рассмотрения заявления отдел архитектуры готовит проект соглашения об определении границ прилегающих территорий по форме согласно приложению к настоящему Постановлению и в телефонном режиме (по контактному номеру, указанному в заявлении) приглашает заявителя для его подписания с указанием адреса, места, даты и времени подписания.

В случае невозможности связаться с заявителем в телефонном режиме в его адрес почтой направляется письменное приглашение на подписание договора с указанием адреса, места, контактного телефона и рабочего времени ответственного сотрудника отдела архитектуры.

2.8. Подписанное заявителем соглашение об определении границ прилегающих территорий (в двух экземплярах) в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания заявителем, подписывается Главой Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2.9. Подписанное соглашение об определении границ прилегающих территорий передается в правовой отдел для регистрации соглашения. Правовой отдел ведет реестр заключенных со-

Официальное опубликование

глашений. Срок для регистрации соглашения – один рабочий день с момента подписания соглашения Главой Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2.10. После регистрации соглашения об определении границ прилегающих территорий, один экземпляр соглашения передается в отдел архитектуры, для выдачи (направлению) заявителю. Второй экземпляр хранится в правовом отделе.

2.11. В срок не позднее дня, следующего за днем регистрации соглашения об определении границ прилегающих территорий отделом архитектуры осуществляется выдача соглашения. Выдача соглашения осуществляется способом, указанным в заявлении. В случае невозможности связаться с заявителем в телефонном режиме в его адрес почтой направляется соглашение об определении границ прилегающих территорий.

2.12. Срок рассмотрения заявления в течение 30 дней со дня его регистрации.

3. Порядок внесения изменений в соглашения.

3.1. При наличии основания для внесения изменений в соглашение (изменение в данных о заявителе, изменения законодательства, влекущего существенное изменение обстоятельств, из которых исходили при заключении соглашения, а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством), Заявитель не позднее 10 календарных дней направляет в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара сведения о произошедших изменениях. Сведения направляются в посредством заявления в произвольной форме.

3.2. В случае изменения законодательства, влекущего существенное изменение обстоятельств, из которых исходили при заключении соглашения, инициатором внесения изменений в соглашение выступает Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3.3. Внесение изменений происходит в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

СОГЛАШЕНИЕ № об определении границ прилегающей территории

г. Самара
« _____ » _____ 20__ г.

Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в лице Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара _____, действующего на основании Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, принятого Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2015г. № 17, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемой в дальнейшем «Заявитель» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с законом Самарской области от 13.06.2018 №48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444, руководствуясь постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении порядка заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесении в них изменений» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения.

1.1. Администрация закрепляет за Заявителем прилегающую территорию площадью _____ кв.м (далее- закрепленная территория), прилегающую к объекту благоустройства, принадлежащему на праве _____, в соответствии с _____, расположенному по адресу: _____ в соответствии с картой-схемой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Заявитель обязуется осуществлять содержание и благоустройство закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара (далее Правила благоустройства) и настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Администрации.

2.1. Администрация в пределах своей компетенции обязана:

2.1.1. Закрепить территорию, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, за Заявителем.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарным правилам, а также за Правилами.

2.2.2. Выявлять административные правонарушения в сфере благоустройства на закрепленной территории, принимать меры, направленные на привлечение к административной ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Обращаться в надзорные органы по компетенции по выявленным нарушениям.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель вправе:

3.1.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и Правилами благоустройства.

3.2.2. В случаях новых изменений данных о Заявителе в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

3.2.3. Обеспечить наличие данного Соглашения или его заверенной копии на объекте благоустройства, к которому прилегает закрепленная территория, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.

3.2.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права заявителя на объект благоустройства, в срок не более 5 рабочих дней с момента прекращения права.

3.2.5. Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при содержании и благоустройстве закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и иными нормативными правовыми актами.

4. Ответственность Сторон

4.11. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Рассмотрение споров

5.1. Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Приложение

7.1. Карта-схема прилегающей территории.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения прав на объект благоустройства либо расторжения настоящего Соглашения.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация:
Администрация Октябрьского
внутригородского района городского округа Самара
в лице главы Администрации

Заявитель:

_____/_____/_____ /_____ /_____

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2019 №258

Об утверждении порядка осуществления контроля за Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Во исполнение статьи 26 Закона Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД "О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов", в целях обеспечения надлежащего контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444, на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Внести отделу муниципальной службы и кадров Администрации Октябрьского внутригородского округа Самара соответствующие изменения в должностные инструкции должностных лиц и сотрудников, осуществляющих контроль за Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней с момента его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Октябрьского внутригородского района А.В.Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 22.08.2019 №258

Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Самарской области от 06.07.2015 N 74-ГД "О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов", Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 (далее – Правила благоустройства).

2. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства физическими и юридическими лицами определяет права и обязанности должностных лиц, осуществляющих проведение мероприятий по контролю за их соблюдением (далее - мероприятия по контролю), и права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю.

3. В настоящем Порядке под проведением контроля понимается осуществляемая на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара деятельность по реа-

Официальное опубликование

пальной услуги "Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов объектов недвижимости" согласно приложению.

3. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней с момента подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Октябрьского внутригородского района А.В.Кузнецов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
от 22.08.2019 №259

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение, изменение, аннулирование
и регистрация адресов объектов недвижимости»

Лист N ____ Всего листов ____

1	Заявление в ----- (наименование органа местного самоуправления, органа)	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата «__» _____ г.		
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:				
	Вид:				
	Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства		
	Здание	Помещение			
3.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
	Образованием земельного участка (ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка (ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков				
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется			
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков				
	Количество объединяемых земельных участков				
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>			

Лист N ____ Всего листов ____

	Образованием земельного участка (ов) путем выдела из земельного участка		
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		

	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
	Образованием земельного участка (ов) путем перераспределения земельных участков		
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения		
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется		
	Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства		
	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)		
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	
	Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение		
	Кадастровый номер помещения	Адрес помещения	

Лист N ____ Всего листов ____

	Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	

Официальное опубликование

Дополнительная информация:		
Образованием помещения (ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помеще-ние) <3>	Вид помещения <3>	Количество помеще-ний <3>
Кадастровый номер помещения, раздел кото-рого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляют-ся
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
Образование жилого помещения	Образование нежилого помеще-ния	
Количество объединяемых помещений	Кадастровый номер объединяемого помеще-ния <4>	
Кадастровый номер объединяемого помеще-ния <4>		Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:		
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) переплани-ровки мест общего пользования		
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения	
Количество образуемых помещений	Кадастровый номер здания, сооружения	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:		

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:
Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта неза-вершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в от-ношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	

В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации	
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указан-ным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

Лист N ____	Всего листов ____
-------------	-------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:				
фамилия:		имя (полностью):		отчество (полно-стью) (при нали-чии):
ИНН (при наличии):				
документ, удостове-ряющий личность:		вид:	серия:	номер:
дата выдачи:		кем выдан:		
«__» _____ г.				
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
полное наименование:				
ИНН (для российского юридического лица):		КПП (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юриди-ческого лица):		дата регистрации (для ино-странного юридического ли-ца):	номер регистрации (для ино-странного юридического лица):	
«__» _____ г.				
почтовый адрес:		телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
Вещное право на объект адресации:				
право собственности				
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации				
право оперативного управления имуществом на объект адресации				
право пожизненно наследуемого владения земельным участком				
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком				
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):			
Лично		В многофункциональном центре		
Почтовым отправлением по адресу:				
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг				
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы				
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)				

Официальное опубликование

6	Расписку в получении документов прошу:	
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)
	Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:		
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации		
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации		
	физическое лицо:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):
	ИНН (при наличии):		
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:
		номер:	
		дата выдачи:	кем выдан:
		«__» _____ г.	
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
	«__» _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			

8	Документы, прилагаемые к заявлению:	
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.

	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.	Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Примечание:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.	
	11 Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий (ие) документ (ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.	
	12 Подпись	Дата
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)	«__» _____ г.
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

Проект
 О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – проект) в отношении следующих земельных участков:

№ п/п	Наименование проекта, инициатор
1	2
1.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 97% площадью 2799 кв. м с кадастровыми номерами 63:01:0521003:819 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Ленинский, ул. Коммунистическая (Заявитель – ЗАО ПМК «Эконсфера») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
2.	Индивидуальное жилищное строительство с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 45% площадью 1200 кв. м с кадастровым номером 63:01:0303001:35 по адресу: Самарская обл., г. Самара, п. Горный – устье р. Сок Цех № 10 (Заявитель – Козлова Г.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
3.	Объекты гаражного назначения на земельном участке площадью 31,3 кв. м с кадастровым номером 63:01:0330001:0632 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский - п. Красный Пахарь, гараж 155 (Заявитель – АО «ССК») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
4.	Магазины с максимальным процентом застройки в границах земельных участков – 60%, с минимальным отступом от границ земельных участков – 2,8 м общей площадью 1200 кв. м с кадастровыми номерами 63:01:0255005:536, 63:01:0255005:72 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Алма-Атинская, участок 99 (Заявитель – Аракелян Т.С.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства

Официальное опубликование

5.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,1 м, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 50 %, площадью 600 кв. м с кадастровым номером 63:01:0732001:1661 по адресу: 443009, Самарская область, г. Самара, Промышленный район, улица Туркменская, участок № 5 (Заявитель – Самохвалов Е.И.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	18.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 600 кв. м с кадастровым номером 63:01:0255004:690 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе, 16 км, 4 линия, участок № 142 (Заявитель – Мукагалиева Х.З.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка												
6.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 900 кв. м с кадастровым номером 63:01:0324003:1748 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, массив «Малые Дойки», от института «Гипровостокнефть», линия 28, участок 37 (Заявитель – Аляев А.Н.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	19.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 839 кв. м по адресу: Самарская обл., г. Самара, Советский р-н, ул. Печерская, уч. б/н (Заявитель – Чаплиева Л.И.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в координатах:												
7.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,35 м, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 23% площадью 565 кв. м с кадастровым номером 63:01:0703003:0044 по адресу: г. Самара, Промышленный район, 7 просека, 6 проезд, участок № 54 А (Заявитель – Баранов В.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства		<table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. 388711,73</td> <td>1377985,49</td> </tr> <tr> <td>2. 388712,55</td> <td>1378002,78</td> </tr> <tr> <td>3. 388664,48</td> <td>1378005,9</td> </tr> <tr> <td>4. 388663,35</td> <td>1377988,51</td> </tr> <tr> <td>1. 388711,73</td> <td>1377985,49</td> </tr> </tbody> </table>	X	Y	1. 388711,73	1377985,49	2. 388712,55	1378002,78	3. 388664,48	1378005,9	4. 388663,35	1377988,51	1. 388711,73	1377985,49
X	Y														
1. 388711,73	1377985,49														
2. 388712,55	1378002,78														
3. 388664,48	1378005,9														
4. 388663,35	1377988,51														
1. 388711,73	1377985,49														
8.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,2 м площадью 975 кв. м с кадастровым номером 63:01:0344005:627 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Красноглинский район, п. Козелки, ул. Озерная, № 2 (Заявитель – Подлеснов А.Н.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	20.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,4 м площадью 500 кв. м с кадастровым номером 63:01:0248011:507 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Кировский, п. Зубчаниновка, ул. Щорса, д. 213 (Заявитель – Дегтярева Р.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
9.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,9 м площадью 733 кв. м с кадастровым номером 63:01:0208002:5 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Пол.им.Фрунзе, 7 Линия, участок 90 (Заявитель – Ледяева Г.И.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	21.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 379 кв. м с кадастровым номером: 63:01:0513003:996 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, 93 (Заявитель – Ахматов А.Г.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка												
10.	Объекты гаражного назначения на земельном участке площадью 20 кв. м с кадастровым номером 63:01:0901005:507 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Блюхера, рядом со школой № 35, гараж № 10 (Заявитель – АО «ССК») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	22.	Магазины с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 80 % площадью 1230 кв. м с кадастровым номером 63:01:0246002:19 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Магистральная, участок б/н (Заявитель – Кривицкий А.К.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
11.	Магазины, объекты гаражного назначения на земельном участке с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 25% площадью 1250 кв. м с кадастровым номером 63:01:0248007:515 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, пос. Зубчаниновка, ул. Чекистов / ул. Мелекесская, 224/179 (Заявитель – Подлеснов С.В., Полетаев О.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	23.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0,5 м, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 40% площадью 676,1 кв. м с кадастровым номером 63:01:0327009:509 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, 8-й Квартал, дом 10 (Заявитель – Князьков С. В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
12.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,5 м площадью 798 кв. м с кадастровым номером 63:01:0340004:45 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский р-н, 19 км, квартал 13, участок 15 (Заявитель – Власова Л.П.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	24.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,0 м площадью 484 кв. м с кадастровым номером 63:01:0340007:1522 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, 19 км, улица 6, дом 68 (Заявитель – Моисеев В.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
13.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 1651 кв. м с кадастровым номером 63:01:0624002:2039 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Октябрьский, пер. Плотничный (Заявитель – Сошникова Г.М.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	25.	Индивидуальное жилищное строительство с максимальным процентом застройки в границах земельных участков – 32 %, с минимальным отступом от границ земельных участков – 0,1 м общей площадью 402,6 кв. м с кадастровыми номерами 63:01:0119003:0008, 63:01:0119003:0009 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный р-н, Таксомоторный пер., д. 1, кв. 3 (Заявитель – Шоков В.Д.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
14.	Ведение садоводства на земельном участке с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,64 м площадью 600 кв. м с кадастровым номером 63:01:0338006:548 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, 19 км, 7 квартал, уч. №10 (Заявитель – Жидков С.Е., Жидкова С.Л.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	26.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,1 м, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 70 % площадью 322 кв. м с кадастровым номером 63:01:0917005:1010 по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, пер. Футболистов, д. 2 А (Заявитель – Никулин М.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
15.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м площадью 451 кв. м с кадастровым номером 63:01:0248033:744 по адресу: Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, п. Зубчаниновка, ул. Самолетная, земельный участок 4А (Заявитель – Копылов Я.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	27.	Ведение садоводства с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 30% площадью 509 кв. м с кадастровым номером 63:01:0331003:1526 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, п. Горелый Хутор, СНТ «Ясная Поляна» (Заявитель – Комаров А.П.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
16.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 589 кв. м с кадастровым номером 63:01:0255004:14 по адресу: Самарская обл., г. Самара – 17 км. Московское шоссе, массив завода Масленникова – СТ ГПП «ЗиМ», Пятая линия Участок 72 (Заявитель – Горбенко Н.Л.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	28.	Ведение садоводства с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 30%, с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,1 м площадью 509 кв. м с кадастровым номером 63:01:0331003:1525 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, п. Горелый Хутор, СНТ «Ясная Поляна» (Заявитель – Комаров А.П.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												
17.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м площадью 450 кв. м с кадастровым номером 63:01:0248033:743 по адресу: Самарская область, городской округ Самара, Кировский внутригородской район, п. Зубчаниновка, ул. Самолетная, земельный участок 4Б (Заявитель – Копылов Я.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	29.	Магазины с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 40% площадью 581 кв. м с кадастровым номером 63:01:0000000:6136 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, ул. Овражная, участок № 12 (Заявитель – Андреев Р.Я.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства												

Официальное опубликование

30.	Магазины с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 40% площадью 566 кв. м с кадастровым номером 63:01:0256001:0009 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, Ракиотовское шоссе, СДТ «Озерное» ул. Овражная, участок № 10 (Заявитель – Андреев Я.Ю.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																
31.	Ведение садоводства с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – до 50% площадью 582 кв. м с кадастровым номером 63:01:0324003:1197 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, массив «Малые Дойки», СДК «Нефтяник», 22-я линия, участок № 21 (Заявитель – Макаренко Т.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																
32.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 300 кв. м по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Самарский, ул. Алексея Толстого, д. 116 (Заявитель - Степанов А.С., Степанов А.С.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в координатах:																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. 386925,22</td> <td>1370398,84</td> </tr> <tr> <td>4. 386918,46</td> <td>1370412,56</td> </tr> <tr> <td>5. 386916,84</td> <td>1370411,78</td> </tr> <tr> <td>12. 386901,85</td> <td>1370404,86</td> </tr> <tr> <td>1. 386900,94</td> <td>1370404,44</td> </tr> <tr> <td>2. 386907,47</td> <td>1370390,33</td> </tr> <tr> <td>3. 386925,22</td> <td>1370398,84</td> </tr> </tbody> </table>	X	Y	3. 386925,22	1370398,84	4. 386918,46	1370412,56	5. 386916,84	1370411,78	12. 386901,85	1370404,86	1. 386900,94	1370404,44	2. 386907,47	1370390,33	3. 386925,22	1370398,84
X	Y																
3. 386925,22	1370398,84																
4. 386918,46	1370412,56																
5. 386916,84	1370411,78																
12. 386901,85	1370404,86																
1. 386900,94	1370404,44																
2. 386907,47	1370390,33																
3. 386925,22	1370398,84																
33.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,0 м площадью 860 кв. м с кадастровым номером 63:01:0410003:1269 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Новоусадебная, 4-Б (Заявитель – Жемчужникова И.А.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																
34.	Индивидуальное жилищное строительство с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 49,5% площадью 486 кв. м с кадастровым номером 63:01:0116008:525 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Борская, д. 106 (Заявитель - Милюкова О.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																
35.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 694 кв. м с кадастровым номером 63:01:0208004:140 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, пол. им.Фрунзе, линия 6 Участок 47 (Заявитель – Уполовников С.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																
36.	Индивидуальное жилищное строительство на земельных участках общей площадью 630,3 кв. м с кадастровым номером 63:01:0340010:0980 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский р-н, 19 км, СДПО АОТ «Шар», Двенадцатая А улица, участок №23, с кадастровым номером 63:01:0340010:0115 по адресу: обл. Самарская, г. Самара, р-н Красноглинский, 19 км, СДПО АОТ «Шар», Двенадцатая А улица, Участок 23 (Заявитель – Вулис Л.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																
37.	Магазины на земельном участке площадью 157 кв. м с кадастровым номером 63:01:0702004:1429 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Барбошина поляна, Девятая просека, Третья линия (Заявитель - Стицей И.Н.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																
38.	Среднеэтажная жилая застройка с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 70% площадью 17978 кв. м с кадастровым номером 63:01:0703006:535 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Девятая Просека, Вторая линия, уч. 61 (Заявитель – Иванчик О.Д., Радионов Г.С.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																
39.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м площадью 682,9 м с кадастровым номером 63:01:0208004:1340 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, Поляна им. Фрунзе, Шестая линия, участок 86 (Заявитель – Юдина Т.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																

Исполняющий обязанности руководителя Департамента
Градостроительства городского округа Самара В.Ю.Чернов

АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2019 № 614

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа
Самара «Молодежь Самары» на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением
Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципальной правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019-2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «243 173,5» заменить цифрами «243 373,5».

1.1.2. В абзаце третьем цифры «38 932,9» заменить цифрами «39 132,9».

1.2. В Программе:

1.2.1. Пункт 14 таблицы раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

14.	Количество объектов, для которых разработана проектно-сметная документация, проведены ремонтные работы в зданиях учреждений в сфере молодежной политики	Единиц	2019, 2021 - 2023	-	1	0	1	1	1	4
-----	---	--------	-------------------	---	---	---	---	---	---	---

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «243 173,5» заменить цифрами «243 373,5».

1.2.2.2. В абзаце третьем цифры «38 932,9» заменить цифрами «39 132,9».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 3 «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере молодежной политики»:

1.3.1.1. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

3.4.	Разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных работ в учреждениях в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2019, 2021 - 2023	200,0	0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	9 200,0	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики
------	--	------	-----------------------	-------------------	-------	---	---------	---------	---------	---------	--

1.3.1.2. Строку «Итого по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3				19 009,9	18 930,6	22 952,2	21 720,0	21 720,0	104 332,7	
-------------------	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	--

1.3.2. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе					39 132,9	33 448,4	49 476,1	59 178,6	62 137,5	243 373,5
--------------------	--	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2019 № 617

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

Официальное опубликование

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, в пределах объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту транспорта Администрации городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.08.2019 № 617

Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент транспорта) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту транспорта на указанные цели.

3. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители услуг, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном (далее – получатель субсидий), соответствующие следующим критериям отбора:

1) регистрация получателя субсидий в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Самара;

2) осуществление получателем субсидий деятельности по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам метрополитеном на территории городского округа Самара на основании договора (муниципального контракта) об осуществлении перевозок пассажиров метрополитеном, заключенного с Департаментом транспорта.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

4.1. Наличие соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидий, заключенного с Департаментом транспорта в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю, а также физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной финансовым органом (далее – договор о предоставлении субсидий).

4.2. Наличие планируемых затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро, возникающих в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном.

4.3. Согласие получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (контракту) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля

проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.4. Участие в приемке вагонов метро, отремонтированных и (или) приобретенных по договору (контракту) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, представителей Департамента транспорта и министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – Министерство транспорта).

4.5. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.6. Неполучение получателем субсидий субсидий в полном объеме в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро за аналогичный(ые) вагон(ы) метро за счет средств бюджета городского округа Самара.

4.7. Соответствие получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

1) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

2) получатель субсидий не является получателем средств из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Условием расходования субсидий является использование субсидий на цели, установленные настоящим Порядком, в срок до 15 декабря текущего года.

6. В целях заключения договора о предоставлении субсидий получатель субсидий в срок до 1 сентября текущего года представляет в адрес Департамента транспорта заявление о предоставлении субсидий в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества руководителя и главного бухгалтера, юридического и фактического адресов, банковских реквизитов и контактных телефонов юридического лица либо фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства, банковских реквизитов, контактных телефонов индивидуального предпринимателя.

Получатель субсидии вправе обратиться с заявлением в целях заключения договора о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по каждому договору (контракту) на выполнение работ по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро, заключаемому на текущий финансовый год или текущий финансовый год и плановый период, в соответствии с настоящим Порядком.

К заявлению о предоставлении субсидий прилагаются следующие документы:

1) заверенные надлежащим образом копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная надлежащим образом копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

В случае непредставления получателем субсидий документа, указанного в настоящем подпункте, Департамент транспорта использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

3) расчет планового размера субсидий, определяемый как начальная (максимальная) цена договора (контракта) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, заключаемого на текущий финансовый год или текущий финансовый год и плановый период, рассчитанная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с указанием срока действия договора (контракта) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, планируемого к заключению, подписанный директором и главным бухгалтером получателя субсидий либо индивидуальным предпринимателем, с приложением документов, обосновывающих указанный расчет (далее – расчет планового размера субсидий);

4) письменное согласие получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) гарантийное письмо получателя субсидий о включении в договор (контракт) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по такому договору (контракту) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об осуществлении Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) гарантийное письмо получателя субсидий о включении в договор (контракт) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по такому договору (контракту), положений об участии в приемке вагонов метро, отремонтированных и (или) приобретенных по договору (контракту) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение

Официальное опубликование

вагонов метро представителей Департамента транспорта и Министерства транспорта;

7) заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и все изменения к ним (для юридических лиц);

8) справка о соблюдении получателем субсидий положения пункта 4.5 настоящего Порядка.

7. Департамент транспорта регистрирует заявление с приложенными к нему документами в течение 1 рабочего дня со дня их поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, ответственности получателя субсидий критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, а также соблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.5-4.7 настоящего Порядка, срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, правильности и обоснованности расчета планового размера субсидий.

8. Департамент транспорта по итогам рассмотрения заявления о предоставлении субсидий и приложенных к нему документов в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации уведомляет получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

1) о готовности заключить договор о предоставлении субсидий с приложением проекта договора о предоставлении субсидий в двух экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий, установленных пунктом 10 настоящего Порядка);

2) об отказе в заключении договора о предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий с приложением пакета документов, представленного получателем субсидий (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 10 настоящего Порядка).

9. Получатель субсидий в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидий подписывает оба экземпляра договора о предоставлении субсидий и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента транспорта для подписания.

В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидий проекта договора о предоставлении субсидий Департамент транспорта подписывает его в двух экземплярах, один из которых в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий.

В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта договора о предоставлении субсидий или ненаправлении подписанного проекта договора о предоставлении субсидий в установленные сроки такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидий и отказавшимся от предоставления субсидий.

10. Основаниями для отказа в заключении договора о предоставлении субсидий являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка);

2) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной получателем субсидий информации;

4) несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 4.2, 4.3, 4.5 - 4.7 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидий критериям отбора, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

6) неправильность и (или) необоснованность расчета планового размера субсидий;

7) получение получателем субсидий в полном объеме в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро за аналогичный(ые) вагон(ы) метро за счет средств бюджета городского округа Самара ранее по настоящему Порядку;

8) нарушение срока предоставления в Департамент транспорта заявления о предоставлении субсидий с приложением документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Получатель субсидии в случае получения отказа в заключении договора о предоставлении субсидий имеет право устранить замечания и в течение 5 рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением случая нарушения срока представления в Департамент транспорта заявления о предоставлении субсидий с приложением документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

12. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7-10 настоящего Порядка.

13. Договор о предоставлении субсидий заключается на текущий финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период с учетом представленного получателем субсидий расчета планового размера субсидий.

Плановый размер субсидий в договоре о предоставлении субсидий указывается в соответствии с представленным получателем субсидий расчетом планового размера субсидий.

14. Порядок перечисления субсидии.

14.1. Субсидии перечисляются Департаментом транспорта из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открываемый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях (далее – счет), при условии поступления средств из бюджета Самарской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в бюджет городского округа Самара.

14.2. Для перечисления авансовой части субсидий получатель субсидий предоставляет в Департамент транспорта заверенную копию договора (контракта) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора (контракта) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро.

14.3. Департамент транспорта в течение 5 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 14.2 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия их требованиям к документам и соблюдения

срока, установленным пунктом 14.2 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении авансовой части субсидий являются: несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 14.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14.2 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной получателем субсидий информации;

получение получателем субсидий в полном объеме в целях финансового обеспечения затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро за аналогичный(ые) вагон(ы) метро за счет средств бюджета городского округа Самара ранее по настоящему Порядку;

несоблюдение срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 14.2 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 14.2 настоящего Порядка, возвращает получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении авансовой части субсидий.

Получатель субсидии имеет право устранить замечания и в течение 5 дней со дня получения отказа в предоставлении авансовой части субсидий повторно представить документы, предусмотренные пунктом 14.2 настоящего Порядка, за исключением случая нарушения срока предоставления в Департамент транспорта указанных документов, установленного пунктом 14.2 настоящего Порядка.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 14.2 и 14.3 настоящего Порядка.

14.4. В случае если цена договора (контракта) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро, предоставленного получателем субсидий в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Порядка, менее планового размера субсидий, предусмотренного договором о предоставлении субсидий, Департаментом транспорта подготавливается и направляется получателю субсидий проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку планового размера субсидий по договору в целях приведения в соответствие с ценой договора (контракта), предоставленного получателем субсидий в соответствии с пунктом 14.2 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты предоставления получателем субсидий заверенной копии договора (контракта) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро. Подписание указанного дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка.

14.5. В течение 20 рабочих дней с даты предоставления получателем субсидий заверенной копии договора (контракта) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро Департаментом транспорта осуществляется перечисление авансовой части субсидий в размере предусмотренного договором (контрактом) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро аванса в текущем финансовом году, но не более 30 % от цены указанного договора (контракта) в текущем финансовом году (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий, установленных пунктом 14.3 настоящего Порядка).

14.6. Оставшаяся часть субсидий в текущем финансовом году перечисляется Департаментом транспорта в течение 20 рабочих дней после предоставления получателем субсидий заверенных надлежащим образом копий актов выполненных работ и (или) актов приема-передачи, накладных, счетов-фактур, подтверждающих исполнение исполнителем (поставщиком) по договору (контракту) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро обязательств по контракту (этапу контракта), а также документа, подтверждающего соблюдение условия, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 14.7 настоящего Порядка).

При этом акты выполненных работ и (или) оказанных услуг должны отражать перечень выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием их объемов и стоимости.

14.7. Департамент транспорта в течение 5 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 14.6 настоящего Порядка, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия их требованиям к документам и соблюдения срока, установленным пунктом 14.6 настоящего Порядка, соблюдения условия, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, а также соблюдения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа в предоставлении оставшейся части субсидий являются: несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям пункта 14.6 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 14.6 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной получателем субсидий информации;

несоблюдение условия, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка;

несоблюдение срока предоставления документов, предусмотренного пунктом 14.6 настоящего Порядка;

несоблюдение срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим пунктом, Департамент транспорта в течение 10 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 14.6 настоящего Порядка, возвращает получателю субсидий пакет документов с мотивированным обоснованием отказа в предоставлении оставшейся части субсидий.

Получатель субсидий имеет право устранить замечания и в течение 5 дней со дня получения отказа в предоставлении оставшейся части субсидий и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 14.6 настоящего Порядка, за исключением случаев несоблюдения условия, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка и нарушения сроков, установленных пунктами 5 и 14.6 настоящего Порядка.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 14.6 и 14.7 настоящего Порядка.

14.8. В случае если договором (контрактом) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро аванс не предусмотрен, получатель субсидий предоставляет в Департамент транспорта документы в порядке, предусмотренном пунктом 14.2

Официальное опубликование

настоящего Порядка, в целях проведения корректировки, предусмотренной пунктом 14.4 настоящего Порядка. Перечисление субсидий в рассматриваемом случае производится в соответствии с пунктами 14.6 и 14.7 настоящего Порядка.

14.9. При заключении договора о предоставлении субсидий на текущий финансовый год и плановый период субсидии в очередном финансовом году перечисляются Департаментом транспорта получателю субсидий в порядке, предусмотренном пунктами 14.1-14.7 настоящего Порядка, за исключением следующей особенности.

В случае если договором (контрактом) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро предусмотрен аванс в очередном финансовом году, Департаментом транспорта осуществляется перечисление авансовой части субсидий в размере предусмотренного договором (контрактом) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро аванса в очередном финансовом году, но не более 30 % от цены указанного договора (контракта) в очередном финансовом году в сроки, установленные договором (контрактом) (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 14.3 настоящего Порядка).

15. Получатель субсидий в течение 20 рабочих дней после получения авансовой части субсидий или оставшейся части субсидий направляет в Департамент транспорта отчет о целевом использовании субсидий по форме, предусмотренной приложением к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования денежных средств (далее – отчетные документы).

Департамент транспорта регистрирует отчетные документы в день их поступления и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их регистрации:

осуществляет проверку расходов, указанных в отчетных документах, на их соответствие требованиям пункта 1 настоящего Порядка и на предмет обоснованности выплаты соответствующей части субсидий;

принимает решение о соответствии затрат, понесенных Получателем субсидий, указанных в отчетных документах, требованиям пункта 1 настоящего Порядка, об обоснованности выплаты соответствующей части субсидий либо о несоответствии затрат, понесенных Получателем субсидий, указанных в отчетных документах, требованиям пункта 1 настоящего Порядка, о необоснованности выплаты соответствующей части субсидий и готовит уведомление о результатах проверки с требованием о возврате соответствующей части субсидий, использованной не по целевому назначению.

Подписанное уведомление о результатах проверки с требованием о возврате соответствующей части субсидий, использованной не по целевому назначению (далее – уведомление), Департамент транспорта заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным направляет получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня регистрации отчетных документов.

Соответствующая часть субсидий, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 дней со дня получения получателем субсидий уведомления.

16. В случае если при исполнении договора (контракта) на проведение капитального ремонта и (или) приобретение вагонов метро цена такого договора (контракта) увеличится расходы получателя субсидий, произведенные сверх суммы планового размера субсидий, указанного в договоре о предоставлении субсидий, не возмещаются.

В случае превышения перечисленного размера субсидий над суммой фактически произведенных расходов получателем субсидий Департаментом транспорта подготавливается и направляется получателю субсидий проект дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий, предусматривающий корректировку планового размера субсидий по договору в целях приведения в соответствие с фактически произведенными получателем субсидий затратами, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления получателем субсидий последних отчетных документов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка. Подписание указанного дополнительного соглашения осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка.

Неиспользованная сумма субсидий подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 5 рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидий о корректировке планового размера субсидии.

Осуществление расходов за счет неиспользованной суммы субсидий и принятие решения Департаментом транспорта по согласованию с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара о наличии потребности в указанных средствах не предусмотрено.

17. Департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

18. При выявлении нарушений получателем субсидий условий предоставления субсидий Департамент транспорта в течение 3 рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий в бюджет городского округа Самара.

Указанные субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 7 рабочих дней со дня получения получателем субсидий письменного требования Департамента транспорта.

19. При невозврате субсидий, указанных в пунктах 15-16, 18 настоящего Порядка, в установленный срок они подлежат взысканию в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара С.И.Маркин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения указанным лицам затрат, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном, в части затрат по проведению капитального ремонта и (или) приобретению вагонов метро

Отчет
о целевом использовании субсидии

(полное наименование организации)

в соответствии с договором от _____ № _____.

1. На «___» _____ г.

(наименование организации)

были получены денежные средства в сумме _____ руб.

2. Денежные средства были израсходованы на следующее:

№ п/п	Наименование расходов	Реквизиты документов, подтверждающих целевое использование денежных средств	Сумма (руб.)
Итого:			

3. Остаток денежных средств (неиспользованной суммы субсидии) на «___» _____ г. _____ руб.

Получатель субсидий * _____ / _____

* В случае если получателем субсидий является юридическое лицо, документ подписывается руководителем и главным бухгалтером организации.

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2019 № 618

Об утверждении Порядка установления тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 442-ФЗ «О внеуличном транспорте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2019 № 74-ГД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам» постановляю:

1. Утвердить Порядок установления тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 48 «Об утверждении методики определения расчетного тарифа на перевозку пассажиров всеми видами городского пассажирского транспорта по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А., первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко**

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.08.2019 № 618

Порядок установления тарифов на перевозки
пассажигов и провоз ручной клади сверх
установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам

1. Настоящий Порядок установления тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам (далее – Порядок) определяет процедуру установления тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам (далее – тарифы).

2. Решение об установлении тарифов принимается Главой городского округа Самара в форме постановления Администрации городского округа Самара с учетом рекомендаций тарифной комиссии об установлении тарифов.

3. Состав тарифной комиссии и порядок ее работы определяются постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 16 «О создании тарифной комиссии».

4. Основанием для рассмотрения вопроса об установлении тарифов является: поступление в Департамент транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) обращения юридического лица, осуществляющего перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм метрополитеном по муниципальным маршрутам на территории городского округа Самара (далее – субъект регулирования), об установлении тарифов (далее – Обращение);

поручение Главы городского округа Самара, первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара (далее – Поручение).

5. Обращение направляется в Департамент заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо представляется с нарочным и подлежит регистрации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Обращение должно содержать мотивированное обоснование целесообразности установления тарифов, а также предложения по их размерам.

7. При рассмотрении вопроса об установлении тарифов на основании поступившего Обращения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Обращения направляет субъекту регулирования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с нарочным запрос о предоставлении в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса документов, предусмотренных настоящим пунктом (далее – Тарифное дело).

Запрос не направляется в случае, если субъектом регулирования представлен полный пакет таких документов вместе с Обращением.

Тарифное дело включает в себя следующие документы:

1) пояснительная записка к расчету тарифов, содержащая: социально-экономическое обоснование необходимости установления (изменения) тарифов;

динамику изменения тарифов за предыдущие три года;

сравнительный анализ изменения тарифов с индексами потребительских цен;

прогноз социально-экономических, финансовых и иных последствий установления (изменения) тарифов;

сравнительный анализ с другими регионами Российской Федерации;

2) финансово-экономическое обоснование, содержащее расчет (его методику, способ) определения тарифа, объема выпадающих доходов от регулирования тарифов;

3) расчет тарифа по формам, утвержденным приложениями к Порядку согласования тарифов на перевозки пассажиров и провоз ручной клади сверх установленных норм внеуличным транспортом по муниципальным маршрутам, устанавливаемых органами местного самоуправления муниципальных образований на территории Самарской области, утвержденному приказом Департамента ценового и тарифного регулирования Самарской области от 30.07.2019 № 196 (далее – Порядок согласования), за исключением приложений № 2.1 и № 10 к Порядку согласования, в шаблоне Федеральной государственной информационной системы «Единая Информационно-Аналитическая Система «Федеральный орган регулирования – Региональные органы регулирования – Субъекты регулирования»;

4) информация о производственных и финансовых показателях субъекта регулирования с указанием сведений:

об изменении производственных показателей деятельности субъекта регулирования на регулируемый период;

об обслуживаемых маршрутах регулярных перевозок пассажиров метрополитеном за предыдущий отчетный год (в случае если субъект регулирования осуществлял перевозки в предыдущем отчетном году) и на период регулирования (под периодом регулирования в настоящем Порядке следует понимать календарный год, в котором предполагается действие тарифов);

расчет расходов и доходов субъекта регулирования от оказания услуг по перевозке пассажиров и провозу ручной клади сверх установленных норм по муниципальным маршрутам метрополитеном в предыдущем (в случае если субъект регулирования осуществлял перевозки в предыдущем отчетном году) и текущем календарных годах по формам в соответствии с приложениями № 2.1 и № 10 к Порядку согласования; о мероприятиях по оптимизации производственных затрат, по повышению энергоэффективности на период регулирования;

5) бухгалтерская и статистическая отчетность в зависимости от применяемой системы налогообложения за предшествующий отчетный год и на последнюю отчетную дату на электронном и бумажном носителях:

а) общая система налогообложения – бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, сведения о численности, заработной плате работников (форма П-4);

б) иные режимы налогообложения – бухгалтерская, статистическая и налоговая от-

четность, предусмотренная налоговым законодательством Российской Федерации для данного режима налогообложения;

б) копии приказов об утверждении учетной политики в целях налогообложения и об утверждении штатного расписания;

7) копии документов, подтверждающих доходы, расходы, объемные показатели (договоры (соглашения), внутренние документы, товарные накладные, счета-фактуры, акты выполненных работ, прайс-листы, коммерческие предложения на закупку товаров, выполнение работ, услуг, копии внутренних документов (приказов) субъекта регулирования по утверждению нормативов расхода материалов), на электронном носителе;

8) копии планов ремонта подвижного состава, зданий, сооружений на период регулирования, копии документов субъекта регулирования (приказов, актов выполненных работ), подтверждающих проведение капитального и текущего ремонта подвижного состава, зданий и сооружений, отчеты по использованию инвестиционных средств, капитальных вложений за предыдущий отчетный год (в случае если субъект регулирования осуществлял перевозки в предыдущем отчетном году) и на период регулирования, учтенные в действующем тарифе, на электронном носителе.

Дополнительные материалы предоставляются на усмотрение субъекта регулирования.

Пакет документов должен быть прошит, пронумерован, заверен уполномоченным лицом субъекта регулирования и скреплен печатью субъекта регулирования.

8. При непредставлении субъектом регулирования документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Департаментом в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка, направляется письмо субъекту регулирования об отсутствии оснований для рассмотрения вопроса об установлении тарифов в связи с непредставлением запрашиваемых документов.

9. В случае если субъектом регулирования представлен не полный пакет документов, установленный пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент в течение 5 дней со дня регистрации представленных субъектом регулирования документов направляет в адрес субъекта регулирования письмо о необходимости предоставления в пятидневный срок со дня получения письма Департамента недостающих документов (с указанием их перечня в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка).

При непредставлении субъектом регулирования недостающих документов в установленный настоящим пунктом срок Департаментом в течение 1 рабочего дня со дня его истечения направляется заказное письмо с уведомлением о вручении субъекту регулирования об отсутствии оснований для рассмотрения вопроса об установлении тарифов в связи с непредставлением запрашиваемых документов.

10. Повторное обращение субъекта регулирования об установлении тарифов может быть направлено не ранее чем через 6 месяцев после получения ответа Департамента об отсутствии оснований для рассмотрения вопроса об установлении тарифов.

11. При поступлении в Департамент полного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня его поступления рассматривает Тарифное дело, осуществляет расчет тарифов по формам, утвержденным приложениями к Порядку согласования, подготавливает заключение о расчете размера тарифов, заключение об экономической обоснованности расходов, относимых на тариф (при установлении расчетного тарифа), и направляет данные заключения с приложением Тарифного дела в Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – ДЭРИТ).

В заключении о расчете размера тарифов содержится:

анализ соответствия представленных субъектом регулирования документов перечню, установленному пунктом 7 настоящего Порядка;

анализ и расчеты экономически обоснованных расходов по отдельным статьям (группам расходов);

анализ обоснованности расчета объема транспортной работы;

расчет экономически обоснованного уровня тарифов;

анализ обоснованности предложений субъекта регулирования по размеру тарифов;

уровень предлагаемых к установлению тарифов;

вывод о целесообразности или нецелесообразности установления тарифов.

12. В течение 10 рабочих дней со дня получения заключений, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, ДЭРИТ в соответствии с Порядком согласования осуществляет проверку подготовленных Департаментом заключений и направляет в Департамент информацию о согласовании заключений или замечания по ним.

13. В случае наличия замечаний по заключениям Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления замечаний ДЭРИТ устраняет указанные замечания и повторно направляет доработанные с учетом замечаний заключения в ДЭРИТ.

14. ДЭРИТ повторно осуществляет проверку поступивших из Департамента заключений в порядке и сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

15. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент информации о согласовании ДЭРИТ Департаментом подготавливается пакет документов за подписью Главы городского округа Самара и направляется для согласования тарифов в Департамент ценового и тарифного регулирования Самарской области (далее – орган согласования Самарской области) в соответствии с Порядком согласования.

16. В случае рассмотрения вопроса об установлении тарифов на основании Поручения Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения Поручения направляет субъекту регулирования заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным запрос о предоставлении документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

17. Рассмотрение указанных документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11-15 настоящего Порядка.

18. При непредставлении субъектом регулирования документов или предоставлении неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Департамент в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка (при непредставлении документов), или в течение 1 рабочего дня со дня регистрации представленных субъектом регулирования документов (при предоставлении неполного пакета документов) уведомляет Главу городского округа Самара, субъект регулирования о прекращении рассмотрения вопроса об установлении тарифов в связи с отсутствием полного пакета документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

19. В случае принятия органом согласования Самарской области решения об отказе в согласовании тарифов Департамент:

