



www.sgpress.ru

Мобильная версия



САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

от «06» сентября 2019 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:
«О внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61»
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 26 участников публичных слушаний.
3. Дата протокола публичных слушаний 05.09.2019 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.
В ходе публичных слушаний поступили мнения по следующим объектам:

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
Часть земельного участка площадью 14758,8 кв.м для использования под связь по адресу: Самарская область, г. Самара, район Кировский с кадастровым номером 63:01:0210003:1335. Изменение части зоны Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м); Заявитель – ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	Основная деятельность нашей организации - деятельность по предоставлению услуг радиовещания. В пользовании находится земельный участок. Хотим привести в соответствие документы, для предоставления услуг радиовещания. Просим поддержать испрашиваемое изменение части зоны Р-5 на зону ПК-1.	Сыркин М.А. (представитель заявителя)
Земельные участки площадью 1940 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, в границах улиц Вилоновской, Никитинской, Буянова. Изменение части зоны Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами) на зону Ц-3 (общественно-деловая зона районного значения). Заявитель – ООО «Донстрой»	Я общественный представитель от обманутых дольщиков. 15 лет ждем стройку. Очень просим поддержать изменение зоны, так как на другие соседние участки разрешение уже получено.	Телегина Л.А.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:
Предложения и замечания поступили в Департамент градостроительства городского округа Самара:
- по заявлению ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» поступило 1 мнение в поддержку в письменной форме;
- по заявлению Кукрей А.Н. поступило 11 мнений в поддержку в письменной форме.
6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник	Рекомендации организатора публичных слушаний
Часть земельного участка площадью 14758,8 кв.м для использования под связь по адресу: Самарская область, г. Самара, район Кировский с кадастровым номером 63:01:0210003:1335. Изменение части зоны Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м); Заявитель – ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	Основная деятельность нашей организации - деятельность по предоставлению услуг радиовещания. В пользовании находится земельный участок. Хотим привести в соответствие документы, для предоставления услуг радиовещания. Просим поддержать испрашиваемое изменение части зоны Р-5 на зону ПК-1.	Сыркин М.А. (представитель заявителя)	Учень, т.к. мнение относится к рассматриваемой на публичных слушаниях территории
Земельные участки площадью 1940 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, в границах улиц Вилоновской, Никитинской, Буянова. Изменение части зоны Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами) на зону Ц-3 (общественно-деловая зона районного значения). Заявитель – ООО «Донстрой»	Я общественный представитель от обманутых дольщиков. 15 лет ждем стройку. Очень просим поддержать изменение зоны, так как на другие соседние участки разрешение уже получено.	Телегина Л.А.	Учень, т.к. мнение относится к рассматриваемой на публичных слушаниях территории

7. Выводы по результатам публичных слушаний

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний
1	Часть земельного участка площадью 12526 кв.м для использования под склады по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, проспект Кирова с кадастровым номером 63:01:0739002:745. Изменение части зоны Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами) на зону ПК-3 (зона предприятий и складов II - I классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 500 м и более); Заявитель – ООО «Паритет»	Предложений не поступало. Рекомендовано поддержать.

2	Часть земельного участка площадью 14758,8 кв.м для использования под связь по адресу: Самарская область, г. Самара, район Кировский с кадастровым номером 63:01:0210003:1335. Изменение части зоны Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м); Заявитель – ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть»	Поступило 2 мнения в поддержку. Рекомендовано поддержать.
3	Земельный участок площадью 2474 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь» с кадастровым номером 63:01:0410007:2700. Изменение части зоны Р-2 (зона парков, бульваров, набережных) на зону Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами); Заявитель – ООО «Шард»	Предложений не поступало. Рекомендовано поддержать.
4	Земельный участок площадью 5790 кв.м для использования под склады по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь» с кадастровым номером 63:01:0410007:2698. Изменение части зоны Рзв (резервные территории) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м); Заявитель – ООО «Шард»	Предложений не поступало. Рекомендовано поддержать.
5	Земельный участок площадью 1015 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, 10-я просека, массив «Студеный Овраг», участок 7. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами); Заявитель – Левченко А.С.	Предложений не поступало. Рекомендовано поддержать.
6	Земельные участки площадью 10777 кв.м для использования под среднеэтажную жилую застройку по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский р-н, Просека 3, с кадастровыми номерами 63:01:0637003:1813; 63:01:0637003:1814; 63:01:0637003:1815; 63:01:0637003:1817; 63:01:0637003:1819; 63:01:0637003:1820; 63:01:0637003:1822; 63:01:0637003:1823; 63:01:0637003:1824; 63:01:0637003:3139; 63:01:0637003:3141; 63:01:0637003:3143. Изменение части зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) на зону Ж-3 (зона застройки среднеэтажными жилыми домами); Заявитель – Кукрей А.Н.	Поступило 11 мнений в поддержку. Рекомендовано поддержать.
7	Земельный участок площадью 104991 кв.м для использования под среднеэтажную жилую застройку по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Горелый Хутор. Изменение частей зон Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), ПК-1 (зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м) на зону Ж-3 (зона застройки среднеэтажными жилыми домами); Заявитель – СОФПИЖС на селе	Предложений не поступало. Рекомендовано поддержать.
8	Земельный участок площадью 3368 кв.м для использования под религиозное использование по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, КСП «Волгарь». Изменение частей зон Ц-4с (общественно-деловая зона для размещения объектов спортивно - зрелищного назначения), Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами) на зону Ц-5к (общественно-деловая зона для размещения объектов, связанных с отправлением культа). Заявитель – Православный Приход храма в честь Богоявления Господня	Предложений не поступало. Рекомендовано поддержать.
9	Часть земельного участка площадью 192,8 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Барбошина поляна, в районе бывшего санатория «Жигули» с кадастровым номером 63:01:0202001:1607. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов); Заявитель – Клеванский А.И.	Предложений не поступало. Рекомендовано поддержать.
10	Часть земельного участка площадью 237 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Барбошина поляна, в районе бывшего санатория «Жигули» с кадастровым номером 63:01:0202001:1608. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов); Заявитель – Артемьев К.Ю.	Предложений не поступало. Рекомендовано поддержать.
11	Земельный участок площадью 11 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Днепростроевская, д. 47. Изменение части зоны Ж-5 (зона жилой застройки иных видов) на зону Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами); Заявитель – Мещеряков М.А.	Предложений не поступало. Рекомендовано поддержать.
12	Земельные участки площадью 1940 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, в границах улиц Вилоновской, Никитинской, Буянова. Изменение части зоны Ж-4 (зона застройки многоэтажными жилыми домами) на зону Ц-3 (общественно-деловая зона районного значения); Заявитель – ООО «Донстрой»	Поступило 1 мнение в поддержку. Рекомендовано поддержать.

Председательствующий публичных слушаний

А.В.Урюпин

Секретарь публичных слушаний

М.В.Ефимова

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2019 № 542

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 7 «Об утверждении Административного

Официальное опубликование

регламента осуществления лесного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 7 «Об утверждении Административного регламента осуществления лесного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения.

1.1. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального лесного контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»

1.2. Абзац 2 пункта 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основанием проведения которой указаны в пункте 3.2.2 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией района не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию района.»

1.3. Абзац 1 пункта 3.2.6 изложить в следующей редакции:

«Муниципальный лесной инспектор уведомляет физическое лицо, юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки посредством направления копии распоряжения Администрации района о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию района, или иным доступным способом.»

1.4. Абзац 3 пункта 3.2.6 слова «в пункте 3.2.2.», изменить на «в пункте 3.2.2.»

1.5. Абзац 2 пункта 5.1.3.3 изложить в следующей редакции:

«фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя (наименование юридического лица), подавшего жалобу, адрес его места жительства или пребывания (местонахождение юридического лица), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в случае, если жалоба подается в электронной форме).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара**

В.С.Коновалов

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2019 № 541

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 8 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 27.12.2018 № 558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланиров-

ку помещений в многоквартирном доме», Федеральным законом от 03.07.2016 № 277-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2016 № 8 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Вводную часть главы 3 изложить в следующей редакции:

«При осуществлении муниципального жилищного контроля выполняются следующие административные процедуры:

- планирование проверок;
- подготовка к проведению плановой проверки;
- проведение документарной проверки;
- проведение выездной проверки;
- подготовка и проведение внеплановой проверки;
- оформление результатов проверки;
- принятие мер.

Блок-схема осуществления муниципального жилищного контроля представлена в приложении N 2 к настоящему Регламенту.

Проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Проверки в отношении граждан осуществляются с соблюдением требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»

1.2. Пункт 3.4. главы 3 изложить в следующей редакции:

«Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и наймодателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации о назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки;

2) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрению или предварительной проверки поступивших в органы муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию Красноглинского внутригородского района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о вышеуказанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к использованию и сохранности жилищного фонда, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Самарской области, а также муниципальными правовыми актами, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, тре-

Официальное опубликование

бований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Администрация Красноглинского внутригородского района вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления необходимых документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

О проведении внеплановой выездной проверки истечения срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения проверяемые лица уведомляются Администрацией Красноглинского внутригородского района не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным по форме согласно приложению N 6 к настоящему Регламенту.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация Красноглинского внутригородского района обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Администрации Красноглинского внутригородского района при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязано сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.»

1.5. В подпункте 3.3.2 пункта 3.3 главы 3 после слов «О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» текст изложить в следующей редакции «уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»

1.6. Подпункт 5.1.3.3 пункта 5.1 главы 5 дополнить абзацем следующего содержания: «Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество, (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара**

В.С. Коновалов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2019 № 286

Об утверждении порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный»

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный» согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.В.Ефремова.

**Глава Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара**

А.С.Семенов

Приложение
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от 06.09.2019 № 286

Порядок

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный» (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный», учредителем которого является Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация), на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район», в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.2. Информация для размещения представляется руководителем муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный», учредителем которого является Администрация. При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.

2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководитель муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный» ежегодно в срок до 1 марта обеспечивает своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителя и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в отдел муниципальной службы и кадров Администрации.

2.2. Представляемая информация должна содержать:
- наименование муниципального учреждения;
- официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при их наличии) руководителя, его заместителя и главного бухгалтера (при их наличии);
- размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при его наличии).

2.3. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации в срок до 15 марта готовит сводную информацию по всем муниципальным учреждениям и передает ее в отдел организационной работы Администрации специалисту, в должностные обязанности которого входят вопросы взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникаций, для размещения в течение 3(трех) рабочих дней со дня поступления на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Промышленный район», в разделе «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4. В составе представляемой, размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителя и главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный», а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2.5. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Порядку.

3. Ответственность

3.1. Руководитель муниципального бюджетного учреждения Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Промышленный» несет персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку
размещения информации
о среднемесячной заработной
плате руководителя, его заместителя
и главного бухгалтера муниципального
бюджетного учреждения Промышленного
внутригородского района городского
округа Самара «Промышленный»

Информация
о среднемесячной заработной плате руководителя,
его заместителя
и главного бухгалтера

(наименование муниципального учреждения)
за 20__ год

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.

(подпись, дата)

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2019 № 287

Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2019 №246 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Определить управляющую организацию ООО «Управляющая компания «Формула ЖКХ» (ОГРН 1186658048862, ИНН 6678093596, КПП 667801001, местонахождение: г. Екатеринбург, пос. Шувакиш, ул. Советская, д.30), для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: г. Самара, улица Ново-Вокзальная, дома №№ 161А, 161Б, 161В, 167А, 7 просека, дом №248.
2. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу: г. Самара, улица Ново-Вокзальная, дома №№ 161А, 161Б, 161В, 167А, 7 просека, дом №248 (Приложение №1, 2).
3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения (Приложение №3).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Р.С. Гибадуллин.

Глава Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

А.С. Семёнов

Приложение №1
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 06.09.2019 № 287

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 2 категории, расположенных по адресам:
г. Самара, ул. Ново-Вокзальная,
дома №№ 161А, 161Б, 161В, 167А.

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416) Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ	постоянно в течение срока действия договора управления
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)	
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов	не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта по мере необходимости в случае выявления нарушений по мере необходимости, устранение в течение 5 суток

2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и прямиков Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	не реже 2 раз в год в весенний и осенний период по мере необходимости не реже 1 раза в год регулярно, в течение года по мере необходимости по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации. Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год в случае выявления повреждений и нарушений согласно плану мероприятий
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) Проведение восстановительных работ	не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год в случае выявления повреждений и нарушений согласно плану мероприятий
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренарующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод Очистка кровли от скопления снега и наледи Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами Восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) Проведение восстановительных работ	не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год не реже 1 раза в год 1 раз в год по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине по мере необходимости по мере необходимости в случае выявления повреждений и нарушений согласно плану мероприятий

Официальное опубликование

2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год	2.14	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем холодного водоснабжения и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц
		Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год			Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	не реже 1 раза в неделю
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений			Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)	по мере необходимости
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета	по заявлению потребителя
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	не реже 2 раз в год			Контроль параметров воды (давления, расхода)	ежедневно
		Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год			Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости
		Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости			Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю
		Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости			Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год	2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год			Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
						Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	по мере необходимости
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год	2.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости			Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	не реже 2 раз в год			Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год	2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий				
2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода	не реже 2 раз в год	2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	круглосуточно
		При выявлении засоров - незамедлительное их устранение	в случае выявления засора			Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)	в соответствии с руководством по эксплуатации изготовителя
		Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования	не реже 2 раз в год			Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	в течение назначенного срока службы лифта
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ, проведение восстановительных работ	при необходимости			Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	не реже 1 раза в 12 месяцев - в течение назначенного срока службы
		Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)				
		Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости				
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений				
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий				

Официальное опубликование

2.19	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Сухая уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	не реже 1 раза в 5 дней
		Влажная уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год
		Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год
		Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	не реже 1 раза в месяц и по заявкам
2.20	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Сдвигание свежесвалившегося снега на придомовой территории	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
		Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно
		Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
		Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	ежедневно
		Уборка газонов	ежедневно
2.21	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
		Прочистка ливневой канализации	не реже 2-х раз в год (в первые 2 - 3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)
		Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 куб. метров
		Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода
2.22	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	согласно договору со специализированной организацией
		Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	согласно плану мероприятий
2.23	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
2.24	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Приложение №2
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 06.09.2019 № 287

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 5 категории, расположенных по адресам:
г. Самара, 7 просека, дом №248.

№	Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	Услуги по управлению многоквартирным домом (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ	постоянно в течение срока действия договора управления
2	Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)		
2.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов	не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта по мере необходимости в случае выявления нарушений по мере необходимости, устранение в течение 5 суток
2.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	не реже 2 раз в год в весенний и осенний период немедленно с момента обнаружения не реже 1 раза в год регулярно, в течение года по мере необходимости по мере необходимости
2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации. Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год в случае выявления повреждений и нарушений согласно плану мероприятий
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перекрытий и покрытий	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия) Разработка плана восстановительных работ (при необходимости) Проведение восстановительных работ	не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год в случае выявления повреждений и нарушений согласно плану мероприятий

Официальное опубликование

2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	не реже 2 раз в год	2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта фасадов	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	не реже 2 раз в год	
		Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год			Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год	
		Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год			Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости	
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений			Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости	
	Проведение восстановительных работ		согласно плану мероприятий		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений		
			согласно плану мероприятий		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий		
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год	2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта перегородок	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год	
		Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год			Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год	
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений			Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений	
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крыш	Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	не реже 2 раз в год	2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта внутренней отделки	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год	
		Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год			При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения	
		Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год	2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта полов помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	не реже 2 раз в год	
		Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год			Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений	
		Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине			согласно плану мероприятий	Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
		Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости			2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме
		Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			
		При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений	2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)	
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости	
		2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта лестниц	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год	2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта систем вентиляции	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений
Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год			Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	не реже 2 раз в год			
Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год			Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	не реже 2 раз в год			
Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений			Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	не реже 2 раз в год			
Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости			
				Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений			
				Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий			

Официальное опубликование

2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)	2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год			
		Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону			Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год			
		Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно			Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год			
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	по мере необходимости		Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период	2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газопровода и ее отдельных элементов	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год
		Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону						Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией
		Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения		При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией	2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта котельной	Техническое и аварийное обслуживание газового оборудования котельной, газопроводов и сооружений на них	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)
		Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период						Проверка, очистка и ремонт вентиляционных каналов и дымоходов от газопотребляющих установок	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)
		Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения	в случае выявления повреждений и нарушений		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	2.16	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения	Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц
Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	не реже 1 раза в неделю							
Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период	Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)	по мере необходимости							
Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период	Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета	по заявлению потребителя							
Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период	Контроль параметров воды (давления, расхода)	ежедневно							
Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период	Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости							
Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю							
Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости							
2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону	2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту помещений, входящих в состав общего имущества	Сухая уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	не реже 1 раза в 5 дней			
		Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ			Влажная уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц			
		Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных кобобок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год				
		Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону		Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год				
		Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону		Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	не реже 1 раза в месяц и по заявкам				
		Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону		Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых				
		Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону		Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток				
		Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону		Сдвигание свежесвалившегося снега на придомовой территории	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада				
2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта электрооборудования	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год	2.22	Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток			
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год			Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно			
		Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год			Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении и скользкости			
		Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период			Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки			
		Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год			Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно			
		Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией							

Официальное опубликование

2.23	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	ежедневно
		Уборка газонов	ежедневно
		Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически
2.24	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
		Прочистка ливневой канализации	не реже 2-х раз в год (в первые 2 - 3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)
2.25	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 куб. метров
		Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода
		Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	согласно договору со специализированной организацией
2.25	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	согласно плану мероприятий
2.26	Работы по обеспечению устранения аварий на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

Приложение №3
к постановлению Администрации
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 06.09.2019 № 287

Размер платы за содержание жилого помещения*

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения, руб/кв.м
1	ул. Ново-Вокзальная, дом №161А	24,73
2	ул. Ново-Вокзальная, дом №161Б	24,73
3	ул. Ново-Вокзальная, дом №161В	24,73
4	ул. Ново-Вокзальная, дом №167А	24,73
5	7 просека, дом №248	18,21

* Постановление Администрации городского округа Самара от 26.12.2018 №1042 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2019».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2019 № 289

О формировании общественных советов микрорайонов на территории
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке формирования общественных советов микрорайонов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2019 № 153, постановляю:

1. Утвердить реестр и описание территорий общественных советов микрорайонов Промышленного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Объявить о начале формирования общественных советов микрорайонов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара.
3. Организовать и провести прием Заявлений на участие в работе общественных советов микрорайонов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Заявлений) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.
4. Прием Заявлений провести в пункте приема Заявлений по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д. 32а, каб. 218 (тел. 8(846)9950527, 8(846)9951347).
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара И.Д.Ремезову.

Глава Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

А.С.Семенов

Приложение
к Постановлению Администрации
Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
от 09.09.2019 № 289

Реестр и описание территорий общественных советов микрорайонов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара

№ п/п	Наименование общественного совета микрорайона	Описание территории общественного совета микрорайона
1	Промышленный-1	Заводское шоссе, дома №№ 29, 40, 42, 44, 46, 48, 57, 57А, 57Б, 57В, 59, 59А, 61, 63, 65, 67, 67А, 71, 71А, 71Б, 71В, 73; Улица Береговая, дома №№ 4, 6, 8, 8А, 8Б, 8В, 8Г; Улица Ветлянская, дома №№ 38, 39, 40, 45, 46, 48, 68, 70, 71, 73А, 93; Улица Вятская, дома №№ 11, 13, 14/6, 15, 17/36, 18, 20, 22, 24, 26; Улица Железной Дивизии, дома №№ 1, 3, 5, 7; Улица Кабельная, дом № 41А; Улица Рыльская, дома №№ 3, 3А, 9, 10, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 24, 24А, 24Б, 26, 28, 30, 32, 34, 40, 42, 44; Управленческий тупик, дома №№ 10, 12; Переулок Щигровский, дома №№ 8, 12; Проезд Черновский, дом № 13; Проспект Кирова, дома №№ 24, 30, 32, 34, 51, 51Б, 53А, 57, 59, 61, 63, 65, 65А, 73, 75/1; индивидуальные жилые дома на территории совхоза «Тепличный».
2	Промышленный-2	Заводское шоссе, дома №№ 50, 54, 56, 58, 60; 64, 64А, 66; Переулок Костромской, дома №№ 8, 9, 11, 12, 13, 17, 19; Переулок Старый, дома №№ 3, 5, 6; Переулок Стационарный, дома №№ 3, 4, 5, 11; Улица Железной Дивизии, дома №№ 9, 11, 13, 17 Улица Земеца, дома №№ 5/2, 7, 9, 11, 13, 19, 21, 23; Улица Каховская, дома №№ 1, 9, 11/19; Улица Металлистов, дома №№ 5, 6, 8, 10; Улица Теннисная, дома №№ 10, 10А, 11, 12, 12А, 13, 14, 15, 16/4, 17, 19, 21, 23, 25, 25А, 25Б, 27, 29, 31; Улица Физкультурная, дома №№ 121, 121А, 123, 125, 127, 129, 133, 135, 137; Улица Юбилейная, дома №№ 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9; 1111 км, дом № 1.
3	Промышленный-3	Проспект Кирова, дома №№ 36, 36А, 40, 42, 44, 46, 48, 139, 143; Улица Воронежская, дома №№ 1/100, 1А; Улица Каховская, дома №№ 4, 6, 8, 12, 14, 14А, 16А; Улица Калинина, дома №№ 2, 4, 3, 3А, 5А, 5Б, 5Г, 5И, 6, 7А, 7Г, 7Д, 7Е, 9, 11; Улица Кирова, дома №№ 2, 3, 4, 5; Улица Краснодонская, дома №№ 1, 5, 7, 9, 10, 13, 14, 15/111; Улица Красных Коммунаров, дома №№ 34, 36, 38, 42, 44, 46; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 3, 3А, 5; Улица Победы, дома №№ 95, 95А, 95Б, 97, 97А, 97Б, 99, 99А, 101, 103, 105, 107, 109; Улица Рыночная; Улица Туркменская; Улица Физкультурная, дома №№ 31, 33, 35, 37, 39, 41, 96, 98, 98А, 102, 103, 106, 108, 110/11.

Официальное опубликование

4	Промышленный-4	<p>Проезд Театральный, дома №№ 3, 4, 5, 8, 8А, 10, 10А, 12, 14; Переулок Роторный, дома №№ 3, 5, 7, 9, 11; Переулок Тихий, дома №№ 3, 4, 5; Переулок Юрия Павлова, дома №№ 3, 4, 5, 7, 7А, 8А, 9, 10А, 11, 12, 14; Проспект Кирова, дома №№ 50/112, 52, 56, 56А, 58А, 58Б, 60, 60А, 62, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80; Проспект Юных Пионеров, дома №№ 100, 103, 106, 107/23, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 117А, 118, 119, 120/66, 121; Улица Вольская, дома №№ 95, 97, 99, 101, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 114, 116, 118, 120, 122; Улица Воронежская, дом № 11/2, 12, 14, 16, 16А, 17, 19, 19А, 20, 20А, 21, 21А, 22, 23Б, 24, 25, 28, 29 - 51, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 67 - 93, 80, 82, 84, 84А, 88, 90, 92, 101/3; Улица Зарайская, дома №№ 2 - 14, 14А, 3 - 21, 21/111; Улица Калинина, дома №№ 17, 19, 21, 25, 27, 29, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 81 - 93, 84, 86, 88; Улица Краснодонская, дома №№ 17/108, 19, 21, 22/16, 23, 25, 27, 28, 29, 30, 30А, 31, 33, 34, 34А, 35, 37, 39, 39А, 40 - 64, 41, 43, 45, 47, 68, 70, 90 - 118; Улица Красносельская, дома №№ 2 - 22, 3 - 23, 38 - 76, 76/117, 39 - 79/121; Улица Моршанская, дома №№ 1 - 23, 2 - 30, 30А, 45 - 59, 48 - 68; Улица Нагорная, дома №№ 59, 100 - 114, 103 - 129; Улица Победы, дома №№ 100, 102, 102А, 104, 104А, 106/18; Улица Путиловская, дома №№ 2 - 22, 3 - 23, 42 - 82, 47 - 85; Улица Свободы, дома №№ 101/13, 103, 105, 107, 107А, 109, 109А, 110, 111, 112, 113, 114, 115/24, 116, 118, 118А, 119, 120, 122, 124, 126, 126А, 128, 130/26; Улица Ставропольская, дома №№ 101, 103, 105, 109, 111, 113, 115, 128 - 152; Улица Черемшанская, дома №№ 102, 103, 105, 107, 110, 113, 115, 117/76, 119, 120, 123, 125, 128.</p>	9	Промышленный-9	<p>Переулок Гвардейский, дома №№ 3, 5, 7, 9, 11, 13; Переулок Роторный, дома №№ 4, 6, 8, 12, 14, 15, 17, 21, 23, 25; Проспект Карла Маркса, дома №№ 296, 298, 300/104, 304, 306, 318А, 318Б, 318В; Улица Бобровская; Улица Вольная; Улица Воронежская, дома №№ 94, 96, 98, 99/100 - 125, 100, 104, 106, 108, 112, 112/98 - 150, 125А; Улица Грузинская; Улица Зарайская, дома №№ 16 - 38, 23 - 51; Улица Звенигородская; Улица Калинина, дома №№ 95-149, 90 - 104, 118 - 140; Улица Краснодонская, дома №№ 120 - 144; Улица Красносельская, дома №№ 78 - 100, 81 - 107; Улица Лагерная; Улица Мирная, дома №№ 63 - 141, 66 - 146; Улица Нагорная, дома №№ 47, 49, 51, 90, 96; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 59, 61, 63, 106, 108, 110, 110А, 114, 116, 116Б, 155, 155А, 161, 161А, 161Б, 161В, 165, 165А, 167, 167А, 187, 191; Улица Пролетная; Улица Рейсовая; Улица Сторожевая; Улица Ставропольская, дома №№ 110, 112, 114; Улица Стара-Загора, дома №№ 133, 135, 137, 139; Улица Черемшанская, дома №№ 74 - 94, 97А, 98, 99, 104, 106, 112, 114, 122, 124, 130, 132, 134, 136; Улица Электrozаводская.</p>
5	Промышленный-5	<p>Переулок Штамповщиков, дома №№ 1, 3, 7, 9; Улица Александра Матросова, дома №№ 17, 19, 21, 23, 25, 27/55; Улица Вольская, дома №№ 57, 59, 61, 63, 65, 71/42, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89; Улица Калинина, дома №№ 10А, 14, 16, 16А, 18, 20, 22А, 26; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 15, 15А, 24, 26/24, 26А, 27, 29, 30, 32, 34, 38/19; Улица Победы, дома №№ 96, 98; Улица Свободы, дома №№ 74/15, 76, 78, 80, 82, 82А, 84, 84А, 86, 88, 92, 96, 98, 99, 100, 102, 104, 106, 108; Тупик Ново-Вокзальный, дома №№ 2, 10, 12, 13, 15А, 21А; Тупик Томашевский, дома №№ 1, 2, 3, 4, 6, 13, 14, 16, 18, 28.</p>	10	Промышленный-10	<p>Переулок Коломенский, дом № 13; Проспект Карла Маркса, дома №№ 318, 320, 322, 324, 326, 328, 330, 344, 346, 348, 350, 352, 354, 356, 358, 360, 360А; Проспект Кирова, дома №№ 162, 166, 168, 170, 172, 178, 180, 182, 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 200, 202, 202А, 204, 206, 208, 210, 212, 214, 216, 218, 220, 222, 224, 226, 226А; Улица Стара-Загора, дома №№ 157, 159А, 159Б, 163, 165, 167.</p>
6	Промышленный-6	<p>Проспект Юных Пионеров, дома №№ 32, 57, 59, 61, 63, 65, 71, 73, 75, 79, 81, 83, 85; Улица Александра Матросова, дома №№ 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 48, 50, 74/76, 76А, 78; Улица Вольская, дома №№ 42, 44, 46, 48, 50, 52, 52А, 56, 58, 60, 60А, 60Б, 62, 62А, 64, 64А, 66, 66А, 68, 70; Улица Двадцать второго Партсъезда, дома №№ 35, 37, 39, 47, 49, 51/9; Улица Калинина, дом № 34; Улица Нагорная, дома №№ 11, 13; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 46, 48, 48А, 50, 52, 54, 56, 58, 60; Улица Сердобская, дома №№ 7, 9, 10, 11, 12, 16, 18, 20, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 40; Улица Средне-Садовая, дома №№ 42, 44, 46, 48, 53, 54, 55, 59/55, 65; Улица Ставропольская, дома №№ 43, 74, 74 корпус 1, 74А, 74Б, 78/52.</p>	11	Промышленный-11	<p>Московское шоссе, дома №№ 161, 163, 165, 167, 169, 171, 173, 175, 177, 179, 181, 183, 185, 187; Проспект Кирова, дома №№ 228/126, 228А, 230, 234, 236, 238, 240, 242, 246, 248, 254, 258, 260, 264, 266, 270, 274, 282, 284, 286, 288, 302, 304; Улица Воронежская, дома №№ 137, 139, 141, 143; Улица Стара-Загора, дома №№ 114, 116, 118, 120.</p>
7	Промышленный-7	<p>Больничный проезд; Зеленый проезд; Крайний проезд; Проспект Карла Маркса, дома №№ 281 - 295, 295Б, 297 - 333; Проспект Юных Пионеров, дома №№ 34, 34А, 36А, 38, 40/82; Стометровый проезд; Улица Александра Матросова, дома №№ 49/42, 53, 53А, 57/63, 84, 84А, 84Б, 86А, 86Б, 88, 96, 98, 100, 112 - 164, 139, 141, 145, 147, 149, 151, 153А, 153Б, 153В, 155 - 163; Улица Аткарская; Улица Болдинская; Улица Двадцать второго Партсъезда, дома №№ 55, 101 - 157; Улица Лозовая; Улица Мало-Каменная; Улица Мирная, дома №№ 1 - 29, 18 - 60; Улица Нагорная, дома №№ 6, 10, 17, 18 - 36, 19, 27, 29, 35, 37, 38 - 54, 39, 41, 43; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 78, 78А, 80, 82, 84, 90, 92, 94, 96, 98, 100; Улица Охотничья; Улица Психбольница, дома №№ 18, 25; Улица Сокольническая; Улица Спартаковская; Улица Средне-Садовая, дом № 64, 66, 67, 68, 69, 71, 73, 77, 100 - 154, 154А, 101 - 161; Улица Ставропольская, дома №№ 51, 53, 55, 55А, 57, 57А, 59, 59А, 61, 80, 82, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98/1, 98/2, 100, 102, 104, 106; Улица Сухумская; Улица Томашев колокол, дом № 25; Улица Украины; Улица Черемшанская, дома №№ 1 - 33, 2 - 32/29. Часовой проезд.</p>	12	Промышленный-12	<p>Улица Воронежская, дома №№ 184, 186, 188, 190, 192, 194, 196, 198; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 193, 195; Улица Стара-Загора, дома №№ 98, 100, 100А, 102А, 104, 104А, 106, 108, 110/127, 141, 143, 143А, 145, 147, 149, 151А, 153, 159, 161.</p>
8	Промышленный-8	<p>Проспект Карла Маркса, дома №№ 260, 262, 264, 266, 268, 270, 272, 272А, 272Б, 274, 274А, 280, 282, 284, 286, 288, 290, 294; Улица Двадцать второго Партсъезда, дома №№ 163, 167, 169, 171, 173, 173А, 175, 177, 177А, 179, 181, 183; Улица Стара-Загора, дома №№ 53, 53А, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 127.</p>	13	Промышленный-13	<p>Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 122, 124, Улица Стара-Загора, дома №№ 56, 64, 66, 68, 70, 72, 78, 80, 82, 84, 84А, 84Б, 86, 88, 90, 90А, 92; Улица Фадеева, дома №№ 53, 55, 57, 59, 63, 65, 67.</p>
			14	Промышленный-14	<p>Московское шоссе, дома №№ 81, 83, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 128, 132, 134, 136, 144; Улица Фадеева, дома №№ 40, 42, 44, 44А, 44Б, 46, 48, 50, 54, 56, 58А, 60, 62, 64, 66.</p>
			15	Промышленный-15	<p>Московское шоссе, дома №№ 127, 129, 131, 133, 135, 137, 139, 252, 252А, 252Б, 252В, 254; Улица Аминева, дом № 4, 6, 8, 8А, 8Б, 10, 12; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 138, 140, 146, 146А, 160, 164, 263, 265, 267, 269, 247, 249, 251, 251А, 253, 255, 257, 257А, 257Б, 257В; Улица Ново-Садовая, дома №№ 315, 317, 319, 321, 321А, 323, 331, 333, 335; Улица Силовая, дома №№ 4, 6.</p>
			16	Промышленный-16	<p>Московское шоссе, дома №№ 258, 260, 270/1, 270/2, 270/3, 270/4, 270/5, 270/6, 270/7, 270/8, 270/9. Улица Аминева, дома №№ 3, 5, 5Б, 9, 11, 13, 15, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33; Улица Губанова, дома №№ 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 20А, 22, 24, 26; Улица Ново-Садовая, дома №№ 337, 339, 341, 345, 347, 347А, 349, 351, 353, 353А, 353Б, 355, 357, 359, 361, 363, 365, 369, 371, 375.</p>
			17	Промышленный-17	<p>Московское шоссе, дома №№ 143, 145, 147, 149, 151, 153, 155; Улица Воронежская, дома №№ 206, 208, 210, 212, 214, 216, 218, 220, 222, 226, 228, 230, 236, 238, 240, 242, 244, 246, 248, 250, 252, 256, 258; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 197, 199, 201, 203, 205, 209, 211, 215, 217, 219, 223, 225, 227, 231.</p>
			18	Промышленный-18	<p>Московское шоссе, дома №№ 274, 276, 278, 284, 286, 290, 292/84, 294; Проспект Кирова, дома №№ 314, 316, 318, 320, 401, 403, 405, 407, 409, 411; Улица Бубнова, дома №№ 3, 4, 5, 8, 8А, 8Б, 9, 10, 11; Улица Георгия Димитрова, дома №№ 75, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104; Улица Молодежная, дом № 1, 13/106.</p>
			19	Промышленный-19	<p>Московское шоссе, дома №№ 296, 298, 298А, 300, 302, 306, 308, 310, 314, 316, 320; Улица Георгия Димитрова, дома №№ 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 99; Улица Зои Космодемьянской, дома №№ 4, 3, 5, 6, 10, 12, 13/2, 16, 17, 18, 20, 21; Улица Силовая, дома №№ 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 15; Улица Тополей, дома №№ 3, 5.</p>
			20	Промышленный-20	<p>Московское шоссе, дома №№ 318, 322; Улица Георгия Димитрова, дома №№ 105/2, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 117А, 125/23; Улица Демократическая, дома №№ 25, 27, 29, 33; Улица Сирина, дома №№ 12, 14/212, 17; Улица Ташкентская, дома №№ 204, 206, 208, 210, 214, 216, 218/13, 220/22, 222, 224, 226, 228, 230, 232; Улица Тополей, дома №№ 4, 8, 9, 11, 14, 20.</p>
			21	Промышленный-21	<p>Проспект Кирова, дома №№ 322, 322А к.1, 322А к.3, 322А к.4, 322А к.6, 324, 326, 328, 415А, 417, 419, 425; Улица Георгия Димитрова, дома №№ 108, 110, 110А, 110Б, 110В, 110Г, 112, 118; Улица Демократическая, дома №№ 1, 3, 3А, 5, 9, 11, 13; Улица Молодежная, дома №№ 2, 2А, 6, 6А, 6Б, 8, 8А, 8Б, 10, 12, 14, 16, 16А, 18; Улица Ново-Садовая, дома №№ 373, 379, 381, 383, 385.</p>

Официальное опубликование

22	Промышленный-22	Улица Двадцать второго Партсъезда, дома №№ 182, 184, 186, 188, 192, 194, 196, 198, 221, 223, 225, 227; Улица Ново-Садовая, дома №№ 174, 176, 178, 180, 182, 184, 186, 194, 198, 200, 204, 206, 210, 210 к. 1, 212, 216, 218, 220, 220Б; Улица Солнечная, дома №№ 1, 3, 5, 7, 9, 9А, 11, 13, 15, 17; Улица Шверника, дома №№ 2, 4, 6, 8, 9, 9А, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 19, 19А, 22, 24.
23	Промышленный-23	Улица Губанова, дом № 30; Улица Ново-Вокзальная, дома №№ 172, 176, 271, 275, 277, 279; Улица Ново-Садовая, дома №№ 224А, 224Б, 228, 230, 232; Улица Солнечная, дома №№ 21, 23, 25, 28, 29, 30А, 30А корпуса с 1 по 4, 30Б корпуса с 1 по 11, 33, 35; Улица Шверника, 5; Шестая просека, дома №№ 39 корпуса с 1 по 18, 56, 125, 127, 129, 135, 137, 140, 141, 142, 143, 144, 147, 148, 149, 151, 153, 155, 157, 161, 165; индивидуальные жилые дома по Шестой просеке между берегом реки Волги и улицей Солнечной
24	Промышленный-24	Проспект Кирова, дома №№ 346, 348, 350, 350А; Седьмая просека, дома №№ 84 - 150, 234, 241, 241А, 242, 246, 248, 252, 254, 262; Улица Солнечная, дома №№ 34, 36, 36Б, 40, 41В, 43А, 45, 47, 49; Улица Губанова, дома №№ 15, 32, 34, 52; Улица Ново-Садовая, дома №№ 234/13, 236, 238, 244, 246, 248, 250, 252, 256, 258/342; Улица Солнечная, дома №№ 39, 41А, 43Б, 53; индивидуальные жилые дома по Седьмой просеке и индивидуальные жилые дома от Седьмой просеки до Восьмой просеки между берегом реки Волги и улицей Солнечной
25	Промышленный-25	Девятая просека, дом № 21 корпуса с 1 по 7; Проспект Кирова, дом № 435; Улица Георгия Димитрова, дома №№ 131; Улица Демократическая, дома №№ 2Б, 4, 6, 8, 12/120, 14, 14А, 16, 20/129, 22А, 24А, 28А, 30, 30А, 32, 35, 37, 39, 41, 43; Улица Солнечная, дома №№ 67/135А, 69, 71, 77, 79, 81, 83, 85, 89; Улица Ташкентская, дома №№ 236, 238, 240, 246, 246А, 248; индивидуальные жилые дома от улицы Ташкентской до Барбашина оврага между створом улицы Солнечной и улицей Демократической; индивидуальные жилые дома от Восьмой просеки до Девятой просеки между берегом реки Волги и улицей Солнечной.

Обращение
к владельцам самовольно установленных временных построек,
расположенных на территории Промышленного района
г. Самара по адресу:

- Корсунский переулок, вдоль проезда, вблизи ГСК №798 (Корсунский переулок, 15А);
- ул. Солнечная от ограждения территории школы №149 (ул. Солнечная, 27) до дома №29 по ул. Солнечной, под ЛЭП;

- вдоль дворового проезда между домами №149 и №151 ул. Ново-Вокзальной, вблизи детской площадки;
- вдоль дворового проезда между домом №27 по ул. Воронежской и домами №103 и №105 по ул. Вольской, вдоль ограждения Административного здания ООО «ВолгаСнабСинтез» (ул. Вольская, 103А);

- вдоль дворового проезда дома №1 по ул. Краснодонской и домов №36 и №36А по пр. Кирова, от ул. Теннисной до железной дороги, вблизи ГСК №767 и автомобильной стоянки;
- Корсунский переулок, 30 вблизи административного здания;

- Корсунский переулок, 10 литеры А, Б, вблизи складских помещений;
- в границах Гвардейского переулка, Роторного переулка, улиц Нагорная и Ставропольская;
- в границах улиц Черемшанская, Нагорная, Ставропольская, Воронежская, Калинина.

Настоящим уведомляем Вас, что самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю является нарушением действующего законодательства РФ.

В Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара отсутствует информация о наличии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые объектами по вышеуказанным адресам, в связи с этим будут приняты меры по демонтажу данных объектов в соответствии с действующим законодательством.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д. 32А, каб. 206, тел. 995-99-06.

В случае отсутствия документов на земельный участок предлагаем самостоятельно демонтировать самовольно установленный объект в месячный срок со дня официального опубликования настоящего обращения.

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2019г. № 20

О назначении публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Комсомольской, Водников, Венцека, Алексея Толстого в Самарском внутригородском районе городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Комсомольской, Водников, Венцека, Алексея Толстого в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018 года № 148, Распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 10.08.2018г. № РД-1249 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Комсо-

мольской, Водников, Венцека, Алексея Толстого в Самарском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.07.2018 № 526»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по планировке территории (проекту межевания территории) в границах улиц Комсомольской, Водников, Венцека, Алексея Толстого в Самарском внутригородском районе городского округа Самара (далее - Проект).

В соответствии с Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 22 марта 2016 года № 28, от 11 октября 2016 года № 54, от 21 марта 2017 года № 83, от 31 октября 2017 года № 113, от 07 мая 2018 года № 143, от 14 мая 2019 года №190) разместить Проект, содержащий графическую часть проекта планировки территории, пояснительную записку материалов по обоснованию проекта межевания территории, графическую часть материалов по обоснованию проекта межевания территории в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) и на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) по ссылке: <https://yadi.sk/d/-ZsFIZKRVUuWbw>;

2. Публичные слушания по Проекту провести с 10.09.2019г. по 15.10.2019г.
3. Определить, что органом, уполномоченным за подготовку и проведение публичных слушаний по Проекту, является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с Проектом и проведения по нему публичных слушаний Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:

4.1. официально опубликовать (обнародовать) 10.09.2019г. в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) и разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) настоящее Постановление;

4.2. организовать проведение экспозиции Проекта с 10.09.2019г. по 30.09.2019г. в здании Администрации Самарского внутригородского района г.о. Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38 согласно графику работы Администрации. График работы экспозиции: понедельник-четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

4.3. провести публичные слушания в форме открытых встреч с жителями Самарского района (далее – Собрание) и в форме сбора мнений (отзывов) жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара;

4.4. провести собрание жителей Самарского внутригородского района г.о. Самара публичных слушаний 17.09.2019г. в 17-00 в здании Администрации Самарского внутригородского района г.о. Самара по адресу: г. Самара, улица Некрасовская, д 38, кабинет №5. Председательствующий – Глава Администрации Самарского внутригородского района г.о. Самара.

4.5. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту, поступивших от жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде (адрес: г. Самара, ул. Некрасовская, д.38), либо по электронной почте (адрес электронной почты: smradm@samadm.ru) в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара начиная с 10.09.2019г. по 30.09.2019г. (включительно);

4.6. обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по Проекту в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018 года № 148;

4.7. зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

4.8. официально опубликовать (обнародовать) 15.10.2019г. в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) и разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара (www.gordumasamara.ru) заключение о результатах публичных слушаний;

4.9. направить:
4.9.1. в адрес Совета депутатов протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний;

4.9.2. в адрес Главы городского округа Самара в установленный срок соответствующий комплект документов (в том числе протокол и заключение по результатам публичных слушаний) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, либо ее отклонении и направлении на доработку;

4.9.3. в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара заверенные копии протокола и заключения по результатам публичных слушаний, а также на магнитном носителе отсканированный материал оригинала протокола и заключения по результатам публичных слушаний».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

А.В. Медведев

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
с полномочиями окружной избирательной комиссии
по одномандатному избирательному округу № 1**

от «9» сентября 2019 года

1/15

РЕШЕНИЕ

О результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу №1

В соответствии со статьями 25, 68 Закона Самарской области «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования» территориальная избирательная комиссия Кировского района города Самары Самарской области с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу №1

РЕШИЛА:

1. Признать дополнительные выборы депутата Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 состоявшимися и результаты выборов действительными.

2. Признать избранным депутатом Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 1 зарегистрированного кандидата Пономарёву Зою Дмитриевну получившую наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании- 56,62 _ (%).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель комиссии

О.А. Ермакова

Секретарь комиссии

О.В. Зубкова

Официальное опубликование

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
с полномочиями окружной избирательной комиссии
по Безьямянскому одномандатному избирательному округу № 11
9 сентября 2019 года № 20/20

РЕШЕНИЕ

О результатах дополнительных выборов депутата Самарской Губернской Думы шестого созыва по Безьямянскому одномандатному избирательному округу №11

В соответствии со статьями 28, 80 Закона Самарской области «О выборах депутатов Самарской Губернской Думы», постановлением Избирательной комиссии Самарской области от 07.06.2019 № 99/639-6 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по дополнительным выборам депутатов Самарской Губернской Думы шестого созыва по Безьямянскому одномандатному избирательному округу № 11, Приволжскому одномандатному избирательному округу № 19 на территориальные избирательные комиссии Самарской области», на основании протокола № 1 о результатах выборов по Безьямянскому одномандатному избирательному округу № 11 территориальная избирательная комиссия Кировского района города Самары Самарской области с полномочиями окружной избирательной комиссии по Безьямянскому одномандатному избирательному округу № 11

РЕШИЛА:

- Признать дополнительные выборы депутата Самарской Губернской Думы шестого созыва по Безьямянскому одномандатному избирательному округу № 11 состоявшимися и результаты выборов действительными.
- Признать избранным депутатом Самарской Губернской Думы шестого созыва по Безьямянскому одномандатному избирательному округу № 11 зарегистрированного кандидата Мастеркова Андрея Владимировича получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании 56,48 (%).
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Председатель комиссии

О.А. Ермакова

Секретарь комиссии

О.В. Зубкова

Территориальная избирательная комиссия
Октябрьского района города Самары Самарской области

09.09.2019

№ 13/02

РЕШЕНИЕ

Об определении результатов дополнительных выборов депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

На основании протокола № 1 окружной избирательной комиссии о результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10, руководствуясь статьями 25, 68 Закона Самарской области «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области с полномочиями окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу №10

РЕШИЛА:

- Признать дополнительные выборы депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 состоявшимися и результаты выборов – действительными.
- Признать избранным депутатом Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 зарегистрированного кандидата Бодрова Владимира Георгиевича, получившего наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании - 349 (52,64 %).
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и направить в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии

С.А.Терентьев

Секретарь комиссии

И.А.Бояркина

Территориальная избирательная комиссия
Октябрьского района города Самары Самарской области

09.09.2019

№ 13/03

РЕШЕНИЕ

Об установлении общих результатов дополнительных выборов депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

В соответствии со статьями 24, 75 Закона Самарской области «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования» на основании протокола № 1 окружной избирательной комиссии по дополнительным выборам депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области с полномочиями избирательной комиссии Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛА:

- Признать дополнительные выборы депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 состоявшимися и действительными.
- Установить, что депутатом в Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва избран депутат по одномандатному избирательному округу № 10 Бодров Владимир Георгиевич (данные о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов согласно приложению № 1 к настоящему решению).
- Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
- Разместить настоящее решение в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель комиссии

С.А.Терентьев

Секретарь комиссии

И.А.Бояркина

Приложение № 1
к решению территориальной
избирательной комиссии
Октябрьского района
города Самары
Самарской области
от 09.09.2019 года № 13/03

Данные о числе голосов избирателей, полученных каждым из кандидатов, списков кандидатов на дополнительных выборах депутата Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

1	Фамилия, имя, отчество кандидата	Число голосов избирателей
1.	Бодров Владимир Георгиевич	349
2.	Бортникова Екатерина Александровна	29
3.	Майоров Михаил Игоревич	224
4.	Сербинов Александр Игоревич	18
5.	Смагина Вера Николаевна	28

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
САМАРСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

09.09.2019

№ 70

г. Самара

Об определении результатов дополнительных выборов депутата Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10

В соответствии со статьями 25, 68 Закона Самарской области от 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования», проведя анализ данных протокола № 1 об итогах голосования участковой избирательной комиссии избирательного участка № 3210, внеся полученные данные в протокол № 1 о результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10, территориальная избирательная комиссия Самарского района города Самара Самарской области с полномочиями окружной избирательной комиссии по одномандатному избирательному округу № 10

РЕШИЛА:

- Утвердить протокол № 1 о результатах дополнительных выборов депутата Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 (прилагается).
- Утвердить сводную таблицу № 1 о результатах дополнительных выборов Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 (прилагается).
- Признать дополнительные выборы депутата Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 состоявшимися и действительными.
- Считать избранным депутатом Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу № 10 Дворцову Олесю Геннадьевну, получившую наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании 131 (70,43%).
- Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на официальное опубликование в газету «Самарская газета».

Председатель территориальной комиссии

А.А. Комаров

Секретарь территориальной комиссии

А.С. Салова

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№181
(6343)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Бубнова Е.В.
Заместитель руководителя -
Качалова Н.С.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федоров А.В.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная, отдел рекламы); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529
ТИРАЖ 7 050. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 10.09.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»
(443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257).
Заказ №1697.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru

Доступно в
App Store

