



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
20.09.2019 г. №257

**О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2018 № 432 «Об утверждении Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский»**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2018 № 432 «Об утверждении Положения о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Приложение к Постановлению «Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара  
В.А. Бородин

Приложение  
к постановлению  
Администрации Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 20.09.2019 г. №257

Приложение  
к постановлению  
Администрации Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «29» декабря 2018 № 432

Положение  
о проведении закупок товаров, работ, услуг  
для нужд муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района  
городского округа Самара «Советский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного учреждения Советского внутригородского района городского округа Самара «Советский» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентными способами, в том числе закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.4. Источником финансирования закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых Заказчиком в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением, признаются денежные средства Заказчика, получаемые им от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

1.5. Если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Заказчик вправе на денежные средства, получаемые им от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства), осуществлять закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Правила, предусмотренные настоящим Положением, в таком случае не применяются.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.2. Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность Заказчика, включающая планирование, подготовку и проведение закупок, определение поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение и исполнение договоров, а также иные действия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, связанные с приобретением товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2.3. Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком без образования отдельного структурного подразделения для подготовки и планирования закупок, определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам конкурентной закупки, заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и осуществления иных функций, связанных с закупочной деятельностью, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. В рамках закупочной деятельности под договором понимается сделка, направленная на закупку товаров, работ или услуг для нужд Заказчика.

2.5. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

2.6. План закупки – план приобретения товаров, работ, услуг и проведения соответствующих процедур закупок, формируемый в соответствии с требованиями законодательства. План закупки размещается в единой информационной системе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

2.7. Извещение (извещение о проведении закупки) – документ, содержащий основные условия закупки и иную информацию, предусмотренную Положением.

2.8. Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, содержащий необходимую информацию о закупке, определенный законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.9. Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная в извещении о закупке, документации о закупке, выше размера которой не может быть заключен договор по итогам проведения закупки.

2.10. Заявка (заявка на участие в закупке) – комплект документов, представленный участником закупки для участия в закупке в порядке, установленном документацией о закупке.

2.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, с которым Заказчиком по результатам закупочной деятельности заключается договор на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчика.

2.12. Конкурентная закупка (закупка, осуществляемая конкурентным способом (с проведением конкурентной процедуры)) – закупка, осуществляемая Заказчиком, при которой поставщик (подрядчик, исполнитель) определяется путем проведения торгов в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.13. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – закупка товаров, работ, услуг при которой Заказчик в случаях, установленных настоящим Положением, самостоятельно выбирает лицо, с которым заключается договор, без проведения конкурентных процедур закупки.

2.14. Единая информационная система в сфере закупок – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием Единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕИС). Официальный сайт имеет доменное имя – www.zakupki.gov.ru.

2.15. Электронная площадка – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие Заказчика с участниками через электронные каналы связи, а также проведение процедур закупок в электронной форме с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭП).

2.16. Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭП, в том числе необходимое для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

2.17. Электронный документ – документ, созданный и (или) переданный с использованием функционала ЭП, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.18. Процедура закупки – осуществляемые в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, действия Заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения с ним договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

2.19. В настоящем Положении могут использоваться также иные термины и определения, не предусмотренные в пунктах 2.1–2.18 Положения, подлежащие толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации и иным официальным толкованием.

3. Полномочия руководителя (директора) Заказчика

3.1. Руководителем Заказчика является директор.

3.2. Полномочия руководителя (директора) Заказчика в закупочной деятельности определяются законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и Советского внутригородского района городского округа Самара, в том числе, настоящим Положением, Уставом Заказчика.

3.3. При осуществлении закупок руководитель (директор) уполномочен:

- 3.3.1. определять потребность Заказчика по закупке товаров, работ, услуг;
- 3.3.2. утверждать состав и функциональные обязанности членов комиссии по осуществлению закупок;
- 3.3.3. давать поручения закупочной комиссии о проведении процедуры закупки;
- 3.3.4. контролировать ход выполнения работы закупочной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Положении;
- 3.3.5. отменять процедуру закупки товаров, работ, услуг в случае изменения потребности Заказчика;
- 3.3.6. подписывать от имени Заказчика договор на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг по итогам проведения процедуры закупки;
- 3.3.7. участвовать в приемке товара, работ, услуг;
- 3.3.8. привлекать к дисциплинарной ответственности руководителя и членов закупочной комиссии в случае виновно совершенного неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих служебных обязанностей при осуществлении закупочной деятельности;
- 3.3.9. пользоваться иными полномочиями, предусмотренными правовыми актами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Руководитель (директор) Заказчика не вправе совершать действия, определяемые в рамках действующего законодательства Российской Федерации, как коррупционные, а также действия, необоснованно влекущие за собой ограничение конкуренции при проведении процедуры закупки.

3.5. Руководитель (директор) Заказчика вправе своим распоряжением возложить свои полномочия на заместителя директора Заказчика либо руководителя комиссии по осуществлению закупок.

4. Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия)

4.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок (закупочную комиссию).

4.2. Наряду с целями, определенными пунктом 4.1 настоящего Положения, закупочная комиссия создается Заказчиком в целях подготовки и планирования осуществления закупок, заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, а также закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.3. Состав и функциональные обязанности руководителя и членов комиссии по осуществлению закупок определяются положением о комиссии по осуществлению закупок, утверждаемым распоряжением руководителя Заказчика.

4.4. Комиссия по осуществлению закупок разрешает следующие задачи:

- 4.4.1. при планировании закупок:
  - 4.4.1.1. участвует в определении потребности Заказчика по закупке товаров, работ, услуг;
  - 4.4.1.2. формирует план закупки на текущий финансовый год, исходя из потребности Заказчика, и размещает его в ЕИС;
  - 4.4.1.3. корректирует план закупки при изменении потребности Заказчика;
  - 4.4.2. рассчитывает начальную (максимальную) цену договора, планируемого к заключению по результатам закупочной деятельности, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
  - 4.4.3. рассчитывает цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
  - 4.4.4. публикует извещение о проведении закупки в ЕИС в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;
  - 4.4.5. рассматривает заявки на участие в торгах, принимает решение о допуске участника к проведению торгов либо об отказе в таком допуске по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
  - 4.4.6. определяет победителя по итогам проведения торгов, если иное не предусмотрено действующим

## Официальное опубликование

щим законодательством Российской Федерации либо настоящим Положением;

- 4.4.7. заключает от имени Заказчика договор с победителем торгов по итогам их проведения;
  - 4.4.8. заключает от имени Заказчика договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Положением;
  - 4.4.9. осуществляет публикацию в ЕИС документов об исполнении договора, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 4.4.10. ведет отчетность в ЕИС по заключению и исполнению договоров, заключенных Заказчиком;
  - 4.4.11. разрешает иные задачи в целях надлежащего исполнения Заказчиком законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для собственных нужд по правилам, предусмотренным Законом о закупках.
- 4.5. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и положением о комиссии по осуществлению закупок, утверждаемым распоряжением руководителя Заказчика.

### 5. Конкурентные способы закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика

5.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если иное не предусмотрено Законом о закупках и настоящим Положением, Заказчик (закупочная комиссия Заказчика) выбирает один из следующих конкурентных способов закупки товара, работ, услуг:

- 5.1.1. конкурс (в электронной форме);
  - 5.1.2. аукцион (в электронной форме);
  - 5.1.3. запрос котировок (в электронной форме);
  - 5.1.4. запрос предложений (в электронной форме).
- 5.2. Использование процедуры закупки в электронной форме с использованием функционала ЭП является приоритетным способом проведения торгов.
- 5.3. Если иное не предусмотрено Законом о закупках, Заказчик вправе провести закупку товара, работы, услуги конкурентным способом без проведения процедуры закупки в электронной форме, а именно в виде:
- 5.3.1. открытого конкурса;
  - 5.3.2. открытого аукциона;
  - 5.3.3. запроса котировок;
  - 5.3.4. запроса предложений.

Правила проведения конкурентных процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, без использования электронной формы торгов отдельно не предусматриваются настоящим Положением.

Правила настоящего Положения, регулирующие процедуры закупок способами, предусмотренными пунктом 5.1 настоящего раздела, применяются при проведении закупок способами, указанными в подпунктах 5.3.1-5.3.4 настоящего пункта.

5.4. Конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) выбирается Заказчиком самостоятельно, с учетом правил, предусмотренных настоящим Положением.

5.5. Заказчик вправе осуществить закупку без проведения конкурентной процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением, если иное не вытекает из законодательства Российской Федерации.

### 6. Планирование закупок

6.1. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Порядок формирования плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана в соответствии с Законом о закупках устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.2. План закупки товаров, работ, услуг формируется и размещается комиссией по осуществлению закупок в ЕИС в сроки, предусмотренные правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика. План закупок является планом мероприятий Заказчика на закупку товаров, работ, услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. Извещение и документация о закупке подлежат официальному размещению не ранее включения указанной закупки в план закупок и официального размещения плана закупок, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. В плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Закона о закупках сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

6.5. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований.

6.6. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки), размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных и иных ситуаций, которые могли повлечь причинение вреда жизни, здоровью и (или) имуществу граждан или имуществу организаций либо иным охраняемым законом правоотношениям.

6.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае изменения потребности товаров, работ, услуг, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора, а также в иных случаях, установленных документами Заказчика.

6.8. В случае установления законодательством иных норм, чем предусмотрены настоящим разделом Положения, применяются нормы, установленные законодательством, вплоть до внесения изменений в настоящее Положение.

### 7. Извещение и документация о закупке

7.1. Комиссия по осуществлению закупок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, размещает в ЕИС извещение о закупке.

7.2. Извещение о закупке не размещается в случаях:

- 7.2.1. проведения процедуры закупки до 100 (сто) тысяч рублей;
- 7.2.2. в иных случаях, чем указанных в подпункте 7.2.1 пункта 7.1 настоящего раздела, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 7.3.1. способ осуществления закупки;
- 7.3.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 7.3.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках (при необходимости);
- 7.3.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 7.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7.3.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7.3.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 7.3.8. адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 7.3.9. иные сведения, определенные Положением.

7.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия по осуществлению закупок не публикует извещение о закупке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.5. Если извещение о проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) публикуется Заказчиком, то в таком извещении указываются сведения, предусмотренные подпунктами 7.3.1-7.3.5 пункта 7.3 настоящего раздела, а также сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым Заказчик планирует заключить соответствующий договор на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг.

- 7.6. С извещением о закупке в ЕИС размещается документация о закупках и проект договора.
- 7.7. Документация о конкурентной закупке включает в себя следующий перечень документов:
  - 7.7.1. проект договора;
  - 7.7.2. техническое задание (описание предмета закупки);
  - 7.7.3. обоснование начальной (максимальной) цены договора (цена лота) и необходимая документация, подтверждающая такое обоснование;
  - 7.7.4. иные документы, если они предусмотрены законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением.

### 8. Проект договора и техническое задание (описание предмета закупки)

8.1. Проект договора публикуется в ЕИС при осуществлении конкурентной процедуры закупки комиссией по осуществлению закупок в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 настоящего Положения.

8.2. Проект договора представляет собой неподписанный со стороны Заказчика документ, содержащий все существенные и иные необходимые условия договора, который будет заключен по результатам проведения процедуры закупки.

8.3. Условия проекта договора не должны противоречить нормам гражданского законодательства, законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, требованиям настоящего Положения.

8.4. Техническое задание (описание предмета закупки) представляет собой документ, содержащий требования Заказчика к объекту закупки. Это исходный документ, который учитывает основное назначение закупки товаров, работ, услуг, их характеристики, задание Заказчика, описание первичных данных, целей и задач закупки, сроков поставки, выполнения работ, оказания услуг, требований к товару, работам, услугам, их результатам, к гарантиям, описание предмета закупки, объем закупаемых товаров, работ, услуг, формы отчетности, обоснование требований к товару, работам, услугам, эквивалентные показатели, экономические требования, а также специальные требования.

Перечень признаков технического задания (описания предмета закупки) не является исчерпывающим.

8.5. Техническое задание (описание предмета закупки) может содержать не все признаки, указанные в пункте 8.4 настоящего раздела.

8.6. При формировании технического задания (описания предмета закупки) Заказчик руководствуется правилами, предусмотренными частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках.

8.7. Техническое задание (описание предмета закупки) является неотъемлемой частью договора.

### 9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

9.1. При проведении закупки и формировании документации о закупке комиссия по осуществлению закупок производит обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

9.2. Заказчик вправе использовать Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 (далее – методические рекомендации), для целей, определенных в пункте 9.1 настоящего раздела.

9.3. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), оформляется отдельным документом и является частью документации о закупке.

9.4. В случаях, если в отношении предмета закупки органами государственной власти Российской Федерации или органами государственной власти Самарской области установлены предельные (максимальные) цены, то начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется исходя из установленных цен.

### 10. Договор

10.1. По результатам проведения процедуры закупки закупочная комиссия заключает договор от имени Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Договор подписывается со стороны Заказчика руководителем (директором) Заказчика либо иным лицом, уполномоченным заключать договоры от имени Заказчика.

10.2. Заказчик применяет правила к договору, установленные гражданским законодательством. Договор, заключаемый по результатам конкурентной процедуры закупки, является договором присоединения (статья 428 Гражданского кодекса Российской Федерации).

10.3. В случае проведения конкурентной процедуры закупки, договор составляется на основе проекта договора, являющегося частью документации о закупке, и заключается с победителем такой процедуры закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

10.4. Договор, заключенный по результатам проведения процедуры закупки, подлежит опубликованию в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего раздела.

10.5. В случае, если цена договора составляет 100 (сто) тысяч рублей и менее, такой договор не подлежит опубликованию в ЕИС.

10.6. Цена договора является твердой. Если цена договора рассчитывается, исходя из тарифов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области либо органов местного самоуправления городского округа Самара, Советского внутригородского района городского округа Самара, такая цена подлежит изменению путем подписания сторонами договора дополнительного соглашения об изменении цены.

10.7. Изменение существенных условий договора допускается, если иное не предусмотрено действующим законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

10.8. Договором может быть предусмотрено возможность продления срока такого договора (продлонгации) путем подписания сторонами соответствующего дополнительного соглашения к договору, если иное не предусмотрено действующим законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

10.9. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.11. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного по результатам закупки, Заказчик вправе провести экспертизу.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. Экспертиза результатов исполнения договора может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

10.12. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответ-



## Официальное опубликование

ствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10.13. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

10.14. Заказчик отказывает в приемке результатов исполнения договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением если недостатки товара, работы, услуги устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в приемлемый для Заказчика срок.

10.15. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

10.16. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

10.17. Договор, заключаемый по результатам конкурентной процедуры закупки, может быть заключен не ранее, чем через 10 (десять), и не позднее, чем через 20 (двадцать) дней после размещения Заказчиком итогового протокола в ЕИС.

10.18. Информация об исполнении договора подлежит опубликованию в ЕИС в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

### 11. Требования к участникам закупки

11.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

11.1.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

11.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

11.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

11.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

11.1.5. отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

11.1.6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика одновременно является представителем учредителя организации (участника закупки) и (или) руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанными физическими лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

11.2. При необходимости Заказчик вправе предъявить к участникам закупки следующие квалификационные требования:

11.2.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

11.2.2. положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения работ или оказания услуг.

11.3. Заказчик вправе предъявить к участникам закупки иные измеряемые требования, в том числе:

11.3.1. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках;

11.3.2. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

11.3.3. отсутствие фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) участником закупки обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по договорам, заключенным с Заказчиком, за последние 2 года, предшествующие дате размещения извещения о закупке в единой информационной системе;

11.3.4. сертификация систем менеджмента качества, и (или) систем менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, и (или) систем менеджмента безопасности пищевой продукции, и (или) систем экологического менеджмента, и (или) систем менеджмента информационной безопасности, и (или) систем менеджмента риска, и (или) иных систем управления (менеджмента) в зависимости от объекта закупки;

11.3.5. обладание участниками закупки исключительными (неисключительными) правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает такие права.

11.4. Требования к участникам закупки, а также при необходимости единицы измерения требований к участникам закупки, указываются Заказчиком в документации о закупке. Установленные Заказчиком требования к участникам закупки не должны приводить к необоснованному ограничению конкуренции.

11.5. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства помимо требований к участникам закупки, Заказчик вправе предъявить требования к привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям.

11.6. В случае, если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки (коллективный участник закупки), требования, установленные Заказчиком в документации о закупке, предъявляются в совокупности к такому участнику закупки.

### 12. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках

12.1. В случае если годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 (пятьсот) миллионов рублей, Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) в объеме, предусмотренном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

12.2. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке способов закупки:

12.2.1. участниками которых являются только субъекты МСП;

12.2.2. в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

Выбор способа закупки у субъекта МСП осуществляется Заказчиком самостоятельно.

12.3. Подтверждением статуса субъекта МСП является декларирование участниками закупок в заявках

на участие в закупках своей принадлежности к субъектам МСП путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки.

12.4. В случае если участник закупки является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, и данные о таком участнике отсутствуют в едином реестре субъектов МСП, такой участник предоставляет в составе заявки декларацию о своем соответствии критериям отнесения к субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, предусмотренной нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации.

12.5. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов МСП или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

12.6. В случае установления в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, условие о предоставлении Заказчику копий договоров с субъектами МСП и срок их предоставления.

Объем оказываемых услуг, выполняемых работ по договору, осуществляемый субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов МСП, устанавливается Заказчиком (комиссией по осуществлению закупок), но не может превышать 30 (тридцать) процентов от общего объема оказываемых услуг, выполняемых работ по договору.

12.6. В случае установления Правительством Российской Федерации иных особенностей участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц настоящее Положение о закупке будет действовать в части, не противоречащей соответствующему нормативному правовому акту Правительства Российской Федерации.

### 13. Конкурс в электронной форме

13.1. Конкурс в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

13.2. Конкурс в электронной форме проводится на электронно-торговой площадке (ЭП) по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований настоящего Положения.

13.3. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператором ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

13.4. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении конкурса в электронной форме и (или) конкурсной документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭП.

13.5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

13.6. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

13.7. Информация о проведении конкурса в электронной форме, включая извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в конкурсной документации даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

13.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору ЭП разъяснения положений извещения и (или) конкурсной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме оператор ЭП размещает такие разъяснения на электронной площадке, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на ЭП, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на ЭП или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение 3 (трех) дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении конкурса в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) конкурсную документацию до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору ЭП, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения и (или) конкурсной документации оператор ЭП размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на ЭП.

13.10. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течение одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены конкурса в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком конкурсе, поданные участниками закупки.

13.11. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения, а также:

13.11.1. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

13.11.2. сведения о проведении этапов конкурса в электронной форме (при наличии).

13.12. Для осуществления конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию (документацию о закупке), которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении конкурса в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

13.12.1. описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения;

13.12.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в элек-



## Официальное опубликование

тронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

13.12.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

13.12.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.12.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

13.12.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13.12.7. порядок формирования цены договора (цене лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

13.12.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапов конкурса (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

13.12.9. требования к участникам закупки;

13.12.10. квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа квалификационного отбора);

13.12.11. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

13.12.12. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

13.12.13. дата рассмотрения предложений участников закупки, дата подведения итогов закупки;

13.12.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

13.12.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

13.12.16. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения;

13.12.17. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения конкурса в электронной форме;

13.12.18. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

13.12.19. иные сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

13.13. При проведении конкурса в электронной форме Заказчик вправе предусмотреть следующие этапы:

13.13.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

13.13.2. обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

13.13.3. рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

13.13.4. проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

13.13.5. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

13.14. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении и конкурсной документации, направляет оператору ЭП заявку на участие в конкурсе в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

13.15. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.16. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике конкурса, информацию о его соответствии требованиям, в том числе квалификационным (если они установлены в конкурсной документации), об окончательном предложении участника конкурса в электронной форме и об иных условиях исполнения договора.

13.17. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в конкурсной документации с учетом требований настоящего раздела.

13.18. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

13.19. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок (срока проведения отдельных этапов) на участие в конкурсе в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

13.20. Закупочная комиссия рассматривает поступившие первые части заявок на предмет соответствия требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме устанавливается в конкурсной документации.

13.21. Закупочная комиссия не допускает участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

13.21.1. непредоставления информации, предусмотренной конкурсной документацией, или предоставления недостоверной информации;

13.21.2. несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в конкурсной документации.

Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

13.22. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и в день окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляет такой протокол оператору электронной площадки. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе. В случае неразмещения оператором электронной площадки протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

13.23. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен содержать следующую информацию:

13.23.1. дата подписания протокола;

13.23.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

13.23.3. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.23.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

13.23.4.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

13.23.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

13.23.5. причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

13.23.6. иные сведения при необходимости.

13.24. Оператор электронной площадки осуществляет сопоставление ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников конкурса в электронной форме.

13.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по осуществлению закупок рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

13.26. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в конкурсе в электронной форме в следующих случаях:

13.26.1. непредоставления документов и информации, предусмотренных конкурсной документацией;

13.26.2. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

13.26.3. наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

13.26.4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией;

13.26.5. непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в конкурсной документации, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

13.27. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

13.27.1. дата подписания протокола;

13.27.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок;

13.27.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.27.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержания содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

13.27.5. результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в том числе результаты квалификационного отбора с указанием в том числе:

13.27.5.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

13.27.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

13.27.6. результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

13.27.7. причины, по которым заявка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13.27.8. иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

13.28. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в конкурсе в электронной форме подводит итоги конкурса в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.29. Если конкурсной документацией предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

13.29.1. должно равняться установленному конкурсной документацией количеству победителей, если число заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, равно установленному в конкурсной документации количеству победителей или превышает его;

13.29.2. должно равняться количеству заявок на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующих требованиям конкурсной документации, если число таких заявок менее установленного конкурсной документацией количества победителей.

13.30. По результатам подведения итогов конкурса в электронной форме закупочная комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

13.30.1. дата подписания протокола;

13.30.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов конкурса в электронной форме;

13.30.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

13.30.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

13.30.5. результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

13.30.6. причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

13.30.7. иные сведения при необходимости.

Итоговый протокол подписывается в день подведения итогов конкурса в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.31. В случае проведения конкурса в электронной форме, участниками которого являются только субъекты МСП, протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором электронной площадки вместе со вторыми частями заявок на участие в конкурсе в электронной форме. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого конкурса осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

13.32. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявку, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки приравнивается к победителю конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

13.33. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком конкурсе и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявку, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

## Официальное опубликование

13.34. В случае, если закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и ценовое предложение признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявку, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор заключается по цене, указанной участником в ценовом предложении. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю конкурса и не вправе отказаться от заключения договора.

13.35. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

### 14. Аукцион в электронной форме

14.1. Аукцион в электронной форме – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке и проекта договора; победителем аукциона в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора или в случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля и аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

14.2. Аукцион в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований настоящего раздела.

14.3. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.4. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, окончательных предложений, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются оператором ЭП на электронной площадке.

14.5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.6. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

14.7. Информация о проведении аукциона в электронной форме, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленной в документации об аукционе в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

14.8. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения, а также:

14.8.1. размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки, в том числе условия банковской гарантии, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки;

14.8.2. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.9. Для проведения аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке, которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением о проведении аукциона в электронной форме и включает в себя следующие сведения:

14.9.1. описание предмета закупки с учетом требований Положения о закупке;

14.9.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявок на участие в аукционе в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

14.9.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

14.9.4. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

14.9.5. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

14.9.6. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

14.9.7. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;

14.9.8. требования к участникам закупки;

14.9.9. требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

14.9.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14.9.11. место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме и подведения итогов закупки, дата проведения аукциона;

14.9.12. условия допуска к участию в аукционе в электронной форме;

14.9.13. порядок подачи участниками закупки ценовых предложений, в том числе «шаг аукциона», условия выбора победителя аукциона;

14.9.14. размер обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также условия банковской гарантии;

14.9.15. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, а также условия банковской гарантии;

14.9.16. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения аукциона в электронной форме;

14.9.17. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

14.9.18. иные сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

14.10. Любой участник закупки вправе направить на адрес ЭП, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о

закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке оператор ЭП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных разъяснениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, а также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, такие разъяснения размещаются в ЕИС.

Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) документацию о закупке.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оставалось не менее половины срока подачи заявок.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию о закупке, оператор ЭП размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

14.12. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения. По истечении указанного срока отмены и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отмене аукциона в электронной форме оператор ЭП размещает указанную информацию на ЭП, направляет уведомление об отмене аукциона в электронной форме всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в ней, по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭП.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене аукциона в электронной форме, оператор ЭП не вправе направлять Заказчику заявки участников такой закупки.

14.13. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП, на которой проводится аукцион в электронной форме.

14.14. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

14.15. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике аукциона, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора.

Ценовое предложение подается участником закупки на ЭП в указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке дату проведения аукциона.

14.16. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

14.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, направив об этом уведомление оператору ЭП.

14.18. Оператор ЭП в следующем порядке направляет Заказчику:

14.18.1. первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке;

14.18.2. вторые части заявок на участие в аукционе - в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений одновременно с направлением результатов осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме. При этом указанный срок не может быть ранее сроков:

14.18.2.1. размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола рассмотрения первых частей заявок;

14.18.2.2. проведения процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора.

14.19. В случае, если на аукцион в электронной форме подана только одна заявка, оператор ЭП направляет Заказчику первую и вторую части заявок одновременно не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленного в извещении о проведении аукциона в электронной форме, документации о закупке.

14.20. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок закупочной комиссией принято решение о допуске только одного участника закупки к участию в аукционе, вторая часть заявки такого участника аукциона направляется оператором ЭП Заказчику в течение часа после размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок.

14.21. Закупочная комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении покупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

14.22. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе в электронной форме или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

14.23. Закупочная комиссия не допускает участника закупки к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

14.23.1. непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

14.23.2. несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

14.24. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании закупочной комиссии ее членами и направляется оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором ЭП протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

14.25. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен содержать следующие сведения:



## Официальное опубликование

14.25.1. дата подписания протокола;

14.25.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;

14.25.3. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

14.25.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

14.25.4.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

14.25.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

14.25.5. причины, по которым аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

14.25.6. иные сведения при необходимости.

14.26. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в указанный в извещении и документации о закупке день. При этом днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

14.27. Аукцион в электронной форме включает в себя торг, осуществляемый путем подачи его участниками предложений о цене договора (ценовое предложение) с учетом следующих требований:

14.27.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

14.27.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

14.27.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

14.27.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

14.27.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

14.28. Протокол сопоставления ценовых предложений размещается на электронной площадке ее оператором в течение одного часа после окончания такого аукциона.

14.29. Оператор ЭП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, информацию о ценовых предложениях каждого участника аукциона в электронной форме, вторые части заявок участников закупки, а также документы и информацию, направленную участником закупки оператору ЭП при аккредитации.

14.30. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в пункте 14.29 настоящего раздела закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке, и подводит итоги аукциона в электронной форме.

14.30. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

14.30.1. непредставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;

14.30.2. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

14.30.3. наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

14.30.4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией;

14.30.5. непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, по иным основаниям не допускается.

14.31. При подведении итогов аукциона в электронной форме на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информации и документов, направленных Заказчику оператором ЭП, закупочная комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них ценовых предложений. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

14.32. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в аукционе в электронной форме, содержащим наименьшие ценовые предложения. Число заявок на участие в аукционе в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

14.32.1. должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

14.32.2. должно равняться количеству заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

14.33. В день подведения закупочной комиссией итогов аукциона в электронной форме Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

14.34. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

14.34.1. дата подписания протокола;

14.34.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов аукциона в электронной форме;

14.34.3. количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

14.34.4. порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

14.34.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

14.34.5.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

14.34.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

14.34.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

14.34.7. иные сведения при необходимости.

14.35. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом участник закупки приравнивается к победителю аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.36. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если этот участник и поданная им вторая часть заявки на участие в таком аукционе признаны соответствующими требованиям документации о закупке, Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявку, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.37. В случае, если в ходе проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе

в электронной форме, а также информацию и документы, направленные Заказчику оператором ЭП, всех участников закупки, допущенных по результатам рассмотрения первых частей заявок. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора или по цене, согласованной с участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора, с участником закупки, заявка которого подана:

14.37.1. ранее других заявок на участие в аукционе в электронной форме, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

14.37.2. единственным участником такого аукциона, если только один участник такого аукциона и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом участник закупки приравнивается к победителю аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.38. В случае, если закупочной комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся. При этом участник закупки приравнивается к победителю аукциона и не вправе отказаться от заключения договора.

14.39. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в составе заявки, а также предложенной в ходе проведения аукциона цены договора/начальной (максимальной) цены договора или иной согласованной с единственным участником аукциона цены, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

14.40. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводился на право заключить договор, договор заключается по цене, равной нулю.

14.41. В случае, если победителем аукциона представлена заявка, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. В случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводился на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, размер платы за право заключать договор увеличивается на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной победителем открытого аукциона платы.

14.42. Снижение цены договора не производится в случаях, если:

14.42.1. в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

14.42.2. в заявке на участие в аукционе в электронной форме не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

14.42.3. в заявке на участие в аукционе в электронной форме содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных участником закупки товаров, работ, услуг.

14.42.4. по иным случаям, предусмотренным настоящим разделом.

14.43. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

### 15. Запрос котировок в электронной форме

15.1. Запрос котировок в электронной форме – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц; победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

15.2. Запрос котировок в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленном оператором ЭП, с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

15.3. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

15.4. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечения оператором электронной площадки на электронной площадке.

15.5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

15.6. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора ЭП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

15.7. Информация о проведении запроса котировок в электронной форме, включая извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Документация о закупке при проведении запроса котировок в электронной форме не разрабатывается.

15.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору ЭП разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор ЭП размещает такие разъяснения на ЭП, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на ЭП или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 (трех) дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение 3 (трех) дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору ЭП, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участниками при аккредитации на электронной площадке.

## Официальное опубликование

15.10. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене запроса котировок размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течение одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором электронной площадки на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе котировок, поданные участниками закупки.

15.11. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.3 раздела 7 настоящего положения, а также:

15.11.1. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, при этом срок подачи заявок должен составлять не менее 5 (пяти) рабочих дней;

15.11.2. сроки и порядок подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

15.11.3. реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на специальный счет в банке, в случае уклонения участника закупки от заключения договора или отказа участника закупки заключить договор (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

15.11.4. форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

15.11.5. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (при наличии требования о предоставлении обеспечения заявки);

15.11.6. реквизиты счета Заказчика, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора;

15.11.7. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

15.11.18. иные сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

15.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна состоять из ценового предложения и одной части.

15.13. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, а также сведения об участнике закупке, информацию о его соответствии требованиям (если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме) и об иных условиях исполнения договора в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учетом требований настоящего раздела Положения о закупке.

15.14. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, направляет оператору электронной площадки заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в сроки, установленные для подачи заявок в извещении о проведении запроса котировок.

15.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

15.16. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15.17. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, оператор ЭП направляет Заказчику поступившие заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

15.18. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не должен превышать десять рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.19. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в следующих случаях:

15.19.1. непредставления документов и информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

15.19.2. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

15.19.3. наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупке и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

15.19.4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

15.19.5. непоступление до даты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

15.20. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия Заказчика формирует протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и направляет такой протокол оператору ЭП. Такой протокол должен содержать следующую информацию:

15.20.1. дата подписания протокола;

15.20.2. сведения о каждом члене комиссии, принимающей участие в процедуре рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

15.20.3. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время поступления каждой такой заявки;

15.20.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

15.20.4.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

15.20.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием оснований извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

15.20.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором ЭП протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

15.21. После получения протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП ранжирует ценовые предложения участников запроса котировок, формирует протокол сопоставления ценовых предложений, размещает его в ЕИС и в течение одного часа направляет Заказчику результаты осуществленного сопоставления ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок в электронной форме.

15.22. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП результатов сопоставления ценовых предложений закупочная комиссия выбирает победителя запроса котировок в электронной форме, составляет итоговый протокол и размещает его на ЭП и в ЕИС.

15.23. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, сделавший наименьшее предложение о цене и заявка которого не была отклонена по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

15.24. Если извещением о проведении запроса котировок в электронной форме предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащим лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Число заявок на участие в запросе

котировок в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

15.24.1. должно равняться установленному извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей, если число заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, равно установленному в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме количеству победителей или превышает его;

15.24.2. должно равняться количеству заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, если число таких заявок менее установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме количества победителей.

15.25. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

15.25.1. дата подписания протокола;

15.25.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре выбора победителя запроса котировок в электронной форме;

15.25.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

15.25.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержания в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

15.25.5. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке;

15.25.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

15.26. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, такой запрос котировок признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если такая заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом участник закупки приравнивается к победителю запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

15.27. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, признан участником запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю запроса котировок в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

15.28. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

### 16. Запрос предложений в электронной форме

16.1. Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой информация о закупке сообщается Заказчиком путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, доступного неограниченному кругу лиц; победителем запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого в соответствии с критериями, определенными в документации о запросе предложений в электронной форме, наиболее полно соответствует требованиям документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.2. Запрос предложений в электронной форме проводится на ЭП по правилам и в порядке, установленным оператором ЭП, с учетом требований настоящего раздела.

16.3. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

16.4. Направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок, предоставление закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов обеспечиваются ЭП на электронной площадке.

16.5. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов.

16.6. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора ЭП.

16.7. Информация о проведении запроса предложений в электронной форме, включая извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до установленной в документации о запросе предложений в электронной форме даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

16.8. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает ответ на запрос в ЕИС и направляет оператору электронной площадки разъяснения положений извещения и (или) документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, если запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор ЭП размещает такие разъяснения на ЭП, направляет уведомление о разъяснениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участникам при аккредитации на ЭП, а также уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений, по адресу электронной почты, указанному этим лицом при аккредитации на ЭП или при направлении запроса (при наличии).

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме могут быть даны Заказчиком по собственной инициативе в любое время до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней со дня подписания указанных разъяснений уполномоченным лицом Заказчика, но не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, такие разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

Разъяснения положений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются Заказчиком оператору ЭП, размещаются в ЕИС. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме такой срок составлял не менее половины срока подачи заявок.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений извещения и (или) документации о проведении запроса предложений в электронной форме оператор ЭП размещает такие изменения на электронной площадке, направляет уведомление об изменениях всем участникам запроса предложений в электронной форме, подавшим заявки на участие в нем, по адресам электронной почты указанным участникам при аккредитации на электронной площадке.

16.10. Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и



## Официальное опубликование

времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия такого решения и в течение одного часа с момента размещения в ЕИС размещается оператором ЭП на электронной площадке. После наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. В случае отмены запроса предложений в электронной форме оператор ЭП не предоставляет Заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, поданные участниками закупки.

16.11. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 7.3 раздела 7 настоящего Положения, а также:

16.11.1. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

16.12. Для осуществления запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает документацию, которая размещается в ЕИС вместе с извещением о проведении запроса предложений и включает в себя следующие сведения:

16.12.1. описание предмета закупки с учетом требований настоящего Положения;

16.12.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки;

16.12.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

16.12.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

16.12.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если предмет закупки состоит из нескольких видов товаров, работ, услуг), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

16.12.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

16.12.7. порядок формирования цены договора (цену лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

16.12.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, сроки проведения этапа квалификационного отбора (при наличии), и порядок подведения итогов такой закупки;

16.12.9. требования к участникам закупки;

16.12.10. квалификационные требования к участникам закупки (при наличии этапа квалификационного отбора);

16.12.11. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

16.12.12. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

16.12.13. дата рассмотрения предложений участников такой закупки, дата подведения итогов такой закупки;

16.12.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

16.12.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

16.12.16. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения;

16.12.17. сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в электронной форме;

16.12.18. условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

16.12.19. иные сведения, предусмотренные частью 10 статьи 4 Закона о закупках.

16.13. Участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, указанной в извещении и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, направляет оператору ЭП заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, состоящую из первой части, ценового предложения и второй части в сроки, установленные для подачи заявок в извещении и документации о проведении запроса предложений.

16.14. Первая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке.

16.15. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения об участнике, подавшем заявку, информации о его соответствии требованиям (если они установлены в документации о закупке) и об иных условиях исполнения договора, предусмотренных документацией о закупке.

16.16. Требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены в составе заявки, указываются в документации о проведении закупки с учетом требований настоящего раздела.

16.17. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.18. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие первые части заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

16.19. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает первые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок. При этом дата окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме устанавливается в документации о закупке.

16.20. Комиссия по осуществлению закупок отказывает участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

16.20.1. непредоставления информации, предусмотренной документацией о закупке, или предоставления недостоверной информации;

16.20.2. несоответствия заявки требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в документации о закупке.

Отказ в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме по иным основаниям не допускается.

16.21. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и направляет такой протокол оператору ЭП. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС. В случае неразмещения оператором ЭП протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, указанный протокол размещается в ЕИС Заказчиком в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

16.22. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующую информацию:

16.22.1. дата подписания протокола;

16.22.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

16.22.3. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

16.22.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

16.22.4.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

16.22.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

16.22.5. результаты оценки первых частей заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если предусмотрена оценка первых частей заявок);

16.22.6. причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

16.22.7. иные сведения при необходимости.

16.23. Оператор ЭП осуществляет сопоставление ценовых предложений участников запроса предложений в электронной форме, первые части заявки которых признаны соответствующими требованиям документации о закупке, и в течение часа после сопоставления ценовых предложений направляет Заказчику вторые части заявок участников запроса предложений в электронной форме.

16.24. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭП вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на предмет соответствия требованиям документации о закупке, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок (первой и второй частей).

16.25. Комиссия по осуществлению закупок принимает решение о несоответствии второй части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в следующих случаях:

16.25.1. непредоставления документов и информации, предусмотренных документацией о закупке;

16.25.2. несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

16.25.3. наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки и (или) о предлагаемых им товаре, работе, услуге;

16.25.4. несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

16.25.5. непоступление до даты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке.

16.26. При наличии этапа квалификационного отбора закупочная комиссия Заказчика рассматривает заявки участников на предмет соответствия таких участников квалификационным требованиям. Заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

16.27. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в протоколе, который должен содержать следующие сведения:

16.27.1. дата подписания протокола;

16.27.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок;

16.27.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

16.27.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

16.27.5. результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке, в том числе результаты квалификационного отбора с указанием в том числе:

16.27.5.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

16.27.5.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

16.27.6. результаты оценки заявок с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

16.27.7. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

16.27.8. иные сведения при необходимости.

Указанный протокол направляется Заказчиком оператору ЭП и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

16.28. После получения от Заказчика протокола рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол сопоставления ценовых предложений.

В течение одного рабочего дня со дня получения указанного протокола закупочная комиссия с учетом результатов оценки заявок (первой и второй части) на участие в запросе предложений в электронной форме подводит итоги запроса предложений в электронной форме и присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.29. Если документацией о закупке предусмотрено, что победителями может быть признано несколько участников закупки, то первый порядковый номер присваивается нескольким заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащим лучшие условия исполнения договора. Число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которым присвоен первый порядковый номер:

16.29.1. должно равняться установленному документацией о закупке количеству победителей, если число заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, равно установленному в документации о закупке количеству победителей или превышает его;

16.29.2. должно равняться количеству заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствующих требованиям документации о закупке, если число таких заявок менее установленного документацией о закупке количества победителей.

16.30. По результатам подведения итогов запроса предложений в электронной форме закупочная комиссия составляет итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения:

16.30.1. дата подписания протокола;

16.30.2. сведения о каждом члене комиссии, присутствующим на процедуре подведения итогов запроса предложений в электронной форме;

16.30.3. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

16.30.4. порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

16.30.5. результаты оценки и сопоставления заявок на участие в закупке с указанием с указанием итогового решения каждого члена комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких заявок;

16.30.6. причины, по которым запроса предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

16.30.7. иные сведения при необходимости.

Итоговый протокол подписывается в подведения итогов запроса предложений в электронной форме и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

В случае проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, протокол сопоставления ценовых предложений направляется оператором ЭП вместе со вторыми частями заявок на участие в запросе предложений в электронной форме. Рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оценка заявок и подведение итогов такого запроса предложений осуществляется одновременно. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и оценки заявок отражаются в итоговом протоколе.

16.31. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если такая заявка



## Официальное опубликование

соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом участник закупки приравнивается к победителю запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

16.32. В случае если только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, соответствует требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений, такой запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик передает такому участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений в электронной форме. При этом такой участник закупки приравнивается к победителю запроса предложений в электронной форме и не вправе отказаться от заключения договора.

16.33. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

### 17. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

17.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

17.1.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

17.1.2. закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

17.1.3. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по обращению с общим имуществом многоквартирного дома;

17.1.4. выполнение работ, оказание услуг по текущему ремонту и содержанию многоквартирных домов, в случае, если источником финансирования таких закупок являются внебюджетные денежные средства Заказчика, получаемые им от собственников многоквартирных домов в связи с осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, при этом, такие денежные средства имеют целевое назначение и могут быть расходованы исключительно на выполнение работ, оказание услуг по текущему ремонту и содержанию многоквартирных домов;

17.1.5. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

17.1.6. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации;

17.1.7. заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского, технического надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства;

17.1.8. заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

17.1.9. признание несостоявшимися открытого конкурса, конкурса в электронной форме, открытого аукциона, аукциона в электронной форме, запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме в соответствии с правилами настоящего Положения;

17.1.10. заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

17.1.11. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17.1.12. аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения нужд Заказчика;

17.1.13. осуществление закупок юридических услуг.

17.2. Договор, заключаемый по результатам проведения процедуры закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), подлежит опубликованию в ЕИС, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Договор не публикуется, если стоимость закупки товаров, работ, услуг не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

### 18. Обеспечение исполнения договора

18.1. Заказчиком в документации о закупке, проекте договора может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

18.2. Если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора. Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении). Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

18.3. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. При этом по договору должны быть обеспечены обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени), возврату аванса и иных долгов, возникших у поставщика (подрядчика, исполнителя) перед Заказчиком.

18.4. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения исполнения договора, должна быть выдана банком, имеющим право выдавать банковские гарантии. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

18.5. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

18.5.1. сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

18.5.2. обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

18.5.3. обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

18.5.4. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика;

18.5.5. срок действия банковской гарантии с учетом требований пункта 18.4 настоящего раздела;

18.5.6. условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

18.5.7. обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах;

18.5.8. перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

18.5.8.1. расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

18.5.8.2. платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по возврату аванса);

18.5.8.3. документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

18.5.8.4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара).

18.6. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных пунктом 18.7 настоящего раздела.

18.7. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

18.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора, а также изменить способ обеспечения исполнения договора из числа способов, предусмотренных настоящим Положением.

18.9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем десяти рабочих дней с даты получения Заказчиком от поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требования и при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по договору.

Возврат банковской гарантии в случае, указанном в настоящем пункте Положения о закупке, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

### 19. Заключительные положения

19.1. Изменения, дополнения, а также новые редакции настоящего Положения утверждаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

19.2. Изменения, дополнения, а также новые редакции Положения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения, за исключением случаев, если иной срок установлен федеральным законом.

19.3. В случае установления законодательством иных норм, чем предусмотрены настоящим Положением, применяются нормы, установленные законодательством, вплоть до внесения изменений в настоящее Положение.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от « 24 » сентября 2019 г. № 185

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 27 сентября 2016 года № 53 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 27 сентября 2016 № 53 «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», в целях повышения уровня реального содержания заработной платы работников органов местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Приложения 3, 4 и 5 к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденному Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 27 сентября 2016 года № 53 (в редакции Решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 15.11.2016 № 61, от 17.04.2017 № 88, от 17.11.2017 № 116, от 23.10.2018 № 161) изложить в новой редакции согласно Приложениям 1 – 3 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель  
Совета депутатов  
Н.Л. Скобеев**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от «24» сентября 2019 г. № 185

«Приложение 3  
к Положению  
о денежном содержании лиц, замещающих  
должности муниципальной службы, а также  
о денежном содержании и ежегодном  
оплачиваемом отпуске рабочих и служащих,

# Официальное опубликование

занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Группа должностей муниципальной службы	Должность	Оклад, руб.
Высшая должность муниципальной службы	Глава Администрации внутригородского района в городском округе	24 218
Высшая должность муниципальной службы	Первый заместитель главы Администрации внутригородского района в городском округе	19 374
Высшая должность муниципальной службы	Заместитель главы Администрации внутригородского района в городском округе	18 298
Главная должность муниципальной службы	Начальник отдела, инспекции, дирекции, комиссии, службы	12 109
Главная должность муниципальной службы	Заместитель начальника отдела, инспекции, дирекции, комиссии, службы	10 764
Ведущая должность муниципальной службы	Заведующий сектором	10 156
Ведущая должность муниципальной службы	Консультант	9 957
Ведущая должность муниципальной службы	Управляющий делами	9 822
Ведущая должность муниципальной службы	Главный специалист, инспектор	9 688
Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист	8 612
Старшая должность муниципальной службы	Специалист 1 категории	6 995
Младшая должность муниципальной службы	Специалист 2 категории	5 920
Младшая должность муниципальной службы	Специалист	4 306

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от « 24 » сентября 2019 г. № 185

«Приложение 4  
к Положению о денежном содержании лиц,  
замещающих должности муниципальной  
службы, а также о денежном содержании и  
ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих  
и служащих, занимающих должности, не  
отнесенные к должностям муниципальной  
службы, и осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности органов местного  
самоуправления Железнодорожного  
внутригородского района городского округа  
Самара

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Наименование должности	Оклад, руб.
Управляющий микрорайоном	12 109
Начальник (заведующий) гаража	10 764
Комендант, комендант здания	9 688
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, бухгалтер-эксперт, ведущий бухгалтер, главный администратор, инженер, инженер-механик, инженер по безопасности движения, инженер по организации труда, инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений, инженер по технической эксплуатации специального оборудования автомобилей, инженер-программист, механик, оперативный дежурный, оператор-диспетчер, экономист, юрисконсульт	8612
Диспетчер, диспетчер автомобильного транспорта, заведующий бюро пропусков, заведующий архивом, заведующий архивохранилищем, заведующий машинописным бюро, заведующий складом, заведующий копировально-множительным бюро	6 995
Делопроизводитель	5 920
Администратор, администратор дежурный, архивариус, архивист, библиотекарь, документовед, инспектор по контролю за исполнением поручений, инспектор, инспектор по учету и бронированию военнообязанных, инспектор по учету и распределению жилой площади, инспектор-ревизор, мастер, мастер по эксплуатации и ремонту машин, ревизор, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-делопроизводитель, стенографистка	4 306

Приложение 3 к решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от «24» сентября 2019 г. № 185

«Приложение 5  
к Положению  
о денежном содержании лиц, замещающих  
должности муниципальной службы, а также

о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РАБОЧИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Наименование должности	Оклад, руб.
Водитель автомобиля	9 419 <*> 7 534
Водитель спецтехники	9 419
Газосварщик, мастер-наладчик по техническому обслуживанию машинно-тракторного парка, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту агрегатов, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, токарь, электрогазосварщик, электромонтер связи	7 534
Аккумуляторщик, балансировщик деталей и узлов, балансировщик шин, вулканизаторщик, жестянщик, кладовщик, контролер, контролер технического состояния автотранспортных средств, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рихтовщик кузовов, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, слесарь по топливной аппаратуре, слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре, слесарь-электрик, столяр, сторож (вахтер), фотограф, фотооператор	6 404
Дворник	4 574
Гардеробщик, курьер, уборщик производственных и (или) служебных помещений	4574

<\*> Для водителей руководителя органа местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара».

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от « 24 » сентября 2019 г. № 186

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 7 декабря 2018 года № 163 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 7 декабря 2018 года № 163 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 7 декабря 2018 года № 163 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.01.2019 № 167, от 27.02.2019 № 171, от 19.03.2019 № 172, от 23.04.2019 № 177, от 17.05.2019 №181, от 16.07.2019 №183) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Железнодорожного внутригородского района) на 2019 год:

- общий объем доходов – 174 713,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 200 893,7 тыс. рублей;
- дефицит – 26 180,3 тыс. рублей.

1.2. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год», изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 9 «Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов», изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год», изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области», изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель  
Совета депутатов  
Н.Л. Скобеев**

Приложение 1  
к решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от « 24 » сентября 2019 г. № 186

### Приложение 3

**Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год**



## Официальное опубликование

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		
1	2	3	4
936	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	26 180,3
936	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	26 180,3
936	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	174 713,4
936	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	174 713,4
936	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	174 713,4
936	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	174 713,4
936	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	200 893,7
936	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	200 893,7
936	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	200 893,7
936	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	200 893,7

Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от «24» сентября 2019 г. № 186

**Приложение 9**  
**Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>66 127,3</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>64 902,5</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	49 104,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15 798,1
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>135,0</b>
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА</b>	<b>33,0</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 056,8</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>108 586,1</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>108 152,7</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	71 784,7
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	35 131,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 237,0
<b>2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>433,4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>174 713,4</b>

Приложение 3  
к решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от «24» сентября 2019 г. № 186

**Приложение 12**  
**Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год**

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	936					200 893,7	36 368,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	01				106 661,2	1 237,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04			68 903,2	1 237,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	04	9900000000		68 903,2	1 237,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	9900000000	100	65 891,7	1 237,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	04	9900000000	120	65 891,7	1 237,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	200	2 318,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	240	2 318,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	9900000000	800	693,4	0,0
Исполнение судебных актов	936	01	04	9900000000	830	91,9	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	04	9900000000	850	601,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13			37 758,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	13	9900000000		37 758,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	9900000000	100	20 514,8	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	01	13	9900000000	110	20 514,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	200	17 046,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	240	17 046,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	01	13	9900000000	300	50,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	01	13	9900000000	320	50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	9900000000	800	147,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	13	9900000000	850	147,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	936	02				432,6	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04			432,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	02	04	9900000000		432,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	200	432,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	240	432,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	936	03				0,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09			0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	03	09	9900000000		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	200	0,0	0,0

# Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	240		0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	936	03	14			0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	03	14	9900000000		0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	936	03	14	9900000000	600	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	936	03	14	9900000000	630		0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	936	04				30 593,3	23 646,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09			30 593,3	23 646,1
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	936	04	09	Г200000000		25 245,2	23 646,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г200000000	200	25 245,2	23 646,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г200000000	240	25 245,2	23 646,1
Непрограммные направления деятельности	936	04	09	9900000000		5 348,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	200	5 348,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	240	5 348,1	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	936	05				60 329,2	11 484,9
Благоустройство	936	05	03			60 329,2	11 484,9
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	936	05	03	Г200000000		19 700,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г200000000	200	19 700,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г200000000	240	19 700,1	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	936	05	03	Г300000000		8 978,8	8 529,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	200	8 978,8	8 529,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	240	8 978,8	8 529,9
Непрограммные направления деятельности	936	05	03	9900000000		31 650,3	2 955,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	05	03	9900000000	100	7 012,6	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	05	03	9900000000	110	7 012,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	200	16 433,7	2 955,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	240	16 433,7	2 955,0
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	9900000000	800	8 204,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	936	05	03	9900000000	810	8 200,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	05	03	9900000000	850	4,0	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	936	07				100,0	0,0
Молодежная политика	936	07	07			100,0	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Молодежь» на 2018-2020 годы	936	07	07	Г100000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	Г100000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	Г100000000	240	100,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	936	08				1 000,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	936	08	04			1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	08	04	9900000000		1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	200	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	240	1 000,0	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	936	10				359,8	0,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01			359,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	10	01	9900000000		359,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	9900000000	300	359,8	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	10	01	9900000000	320	359,8	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	936	11				1 417,6	0,0
Физическая культура	936	11	01			1 417,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	11	01	9900000000		1 417,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	200	1 417,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	240	1 417,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	11	01	9900000000	800	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	936	11	01	9900000000	810	0,0	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	936	12				0,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	936	12	04			0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	12	04	9900000000		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	12	04	9900000000	200	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	12	04	9900000000	240	0,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						200 893,7	36 368,0

Приложение 4  
к решению Совета депутатов Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от « 24» сентября 2019 г. № 186

## Приложение 14

**Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2019 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	106 661,2	1 237,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	68 903,2	1 237,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	68 903,2	1 237,0



## Официальное опубликование

01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 891,7	1 237,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 891,7	1 237,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 318,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 318,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	693,4	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	91,9	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	601,5	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	37 758,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	37 758,0	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20 514,8	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	20 514,8	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 046,1	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 046,1	0,0
01	13	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50,0	0,0
01	13	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	50,0	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	147,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	147,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	432,6	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	432,6	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	432,6	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	432,6	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	432,6	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	30 593,3	23 646,1
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	30 593,3	23 646,1
04	09	Г200000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	25 245,2	23 646,1
04	09	Г200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 245,2	23 646,1
04	09	Г200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 245,2	23 646,1
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 348,1	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 348,1	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 348,1	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	60 329,2	11 484,9
05	03			Благоустройство	60 329,2	11 484,9
05	03	Г200000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	19 700,1	0,0
05	03	Г200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 700,1	0,0
05	03	Г200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 700,1	0,0
05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	8 978,8	8 529,9
05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 978,8	8 529,9
05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 978,8	8 529,9
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	31 650,3	2 955,0
05	03	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 012,6	0,0
05	03	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	7 012,6	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 433,7	2 955,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 433,7	2 955,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	8 204,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 200,0	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	Г100000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Молодежь» на 2018-2020 годы	100,0	0,0
07	07	Г100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	Г100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 000,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 000,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 000,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	359,8	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	359,8	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	359,8	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	359,8	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	359,8	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 417,6	0,0
11	01			Физическая культура	1 417,6	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 417,6	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 417,6	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 417,6	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0	0,0
ИТОГО					200 893,7	36 368,0

# Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 24 сентября 2019 г. № 182

**О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района от 24.12.2018 № 245 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района от 24.12.2018 № 245 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области», изложив методику прогнозирования поступления доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Власову И.М.

**Глава Администрации Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
В.В.Тюнин**

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 24.12.2018 № 245  
(в редакции постановления Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 24 сентября 2019 г. № 182)

**МЕТОДИКА  
прогнозирования поступлений доходов  
в бюджет Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
(далее – Методика)**

1. Настоящая Методика разработана в целях прогнозирования Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) поступлений доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – бюджет района), в отношении которых Администрация района наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета района.

2. Настоящая Методика разработана с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

В качестве методов расчета прогнозируемых доходов принимаются следующие методы:  
прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

прогнозирование на основании данных о фактическом поступлении доходов в бюджет района в течение текущего финансового года и оценки поступлений в целом за год;

прогнозирование на основании данных об объеме расходов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

усреднение – расчет на основании усреднения годовых объемов доходов не менее чем за три года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает три года;

3. Прогнозирование поступлений по видам доходов:

3.1. Прогнозирование поступлений по следующим кодам доходов бюджета, имеющих нестабильный (разовый) характер, осуществляется с использованием метода прогнозирования на основании данных о фактическом поступлении доходов в бюджет района в течение текущего финансового года и оценки поступлений в целом за год:

Код бюджетной классификации	Наименование вида доходов
1 13 01994 12 0000 130	«Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов»
1 13 02994 12 0000 130	«Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов»
1 16 23041 12 0000 140	«Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских районов»
1 16 23042 12 0000 140	«Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских районов»
Код бюджетной классификации	Наименование вида доходов
1 16 32000 12 0000 140	«Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских районов)»
1 16 33040 12 0000 140	«Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских районов»
1 17 01040 12 0000 180	«Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов»
1 17 05040 12 0000 180	«Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов»

3.2. «Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов» (1 16 90040 12 0000 140).

В части доходов, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации и компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного публично-правовому образованию, и иных сумм принудительного изъятия (платежей):

в случае, если фиксированные размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) в денежном выражении или их диапазоны установлены законодательно и есть возможность получения соответствующих статистических данных о количестве наложенных штрафов и иных сумм принудительного

изъятия (платежей), применяется метод прямого расчета (по видам правонарушений и с учетом размеров платежей);

определение прогнозного количества наложенных штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений, закрепленному в законодательстве Российской Федерации осуществляется методом усреднения и основывается на статистических данных не менее чем за 3 года или за весь период закрепления в законодательстве Российской Федерации в случае, если этот период не превышает трех лет;

размеры штрафов и иных сумм принудительного изъятия (платежей) по каждому виду правонарушений соответствуют положениям нормативных правовых актов с учетом изменений, запланированных на очередной финансовый год и плановый период.

При расчете прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджет района применяются прямой расчет и усреднение.

Размер прочих поступлений от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемых в бюджет района осуществляется следующим образом:

$P = N \times R \times C / 100$ , где:

P – объем штрафов, прогнозируемый к поступлению в бюджет;

N – количество каждого вида правонарушения, определяемый на основании среднего арифметического значения за три отчетных года (или фактических отчетных периодов при меньшем количестве отчетных периодов), предшествующих планируемому;

R – размер штрафа по каждому виду правонарушения в соответствии с законодательством;

C – собираемость, выраженная в процентах, определяемая на основании среднего арифметического значения за три отчетных года (или фактических отчетных периодов при меньшем количестве отчетных периодов), предшествующих планируемому.

Собираемость определяется:

$C = F / S \times 100$ , где:

F – сумма оплаченных штрафов за три отчетных года (или фактических отчетных периодов при меньшем количестве отчетных периодов), предшествующих планируемому;

S – сумма наложенных штрафов за три отчетных года (или фактических отчетных периодов при меньшем количестве отчетных периодов), предшествующих планируемому.

Источники данных для показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений от денежных взысканий (штрафов) – аналитические отчеты, содержащие сведения о виде правонарушений, количестве составленных и оплаченных протоколов по каждому виду нарушения, с указанием сумм по наложенным и оплаченным штрафам.

3.3. Объем поступлений по группе «Безвозмездные поступления» (2 00 00000 00 0000 000) определяется методом прогнозирования на основании об объеме расходов других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период

В течение текущего года, в случае увеличения (уменьшения) объемов расходов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам увеличивается (уменьшается) прогнозный объем безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по группе «Безвозмездные поступления».

4. Прогноз поступлений по вышеуказанным кодам бюджетной классификации может быть скорректирован в течение текущего финансового года, в случае внесения изменений в действующее законодательство, а также скорректирован на сумму превышения (уменьшения) объема их фактического поступления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 сентября 2019 г. № 183

**О внесении изменений в Постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.06.2017 № 62 «Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»**

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в Положение о порядке привлечения и расходования средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» (далее - Положение) утвержденное постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.06.2017 № 62: «Об утверждении Положения о порядке привлечения и расходования средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Пункт 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4. Оценка обоснованности поступивших предложений о добровольных пожертвованиях производится Коллегией Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, созданной распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в целях объективного анализа состояния дел в экономике, различных отраслях хозяйства и социальной сфере.»

1.2. Пункт 3.5 Положения признать утратившим силу.

1.3. Пункт 2.6 приложения № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«2.6. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций, связанных с получением и использованием Денежной суммы. Эксплуатационные расходы по содержанию объектов, приобретаемых в рамках реализации Договора возлагаются на \_\_\_\_\_).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2019.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара И.М. Власову.

**Глава Администрации Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
В.В.Тюнин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 24 » сентября 2019 г. № 184

**О внесении изменений в положение  
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения», утвержденное  
постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского  
округа Самара от 01.02.2017 № 10**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование



## Официальное опубликование

работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения» постановляю:

1. Приложение к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения», утвержденное постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017 № 10 изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 24.10.2018 № 207 «О внесении изменений в положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения», утвержденное постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017 № 10» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 октября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Власову И.М.

**Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В.Тюнин**

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения», утвержденному постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017 № 10 (в редакции постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 24 сентября 2019 г. № 184)

Перечень должностей и должностные оклады работников муниципального казенного учреждения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих	Квалификационная группа	Размер должностного оклада в месяц, руб.
1	2	3
Руководитель учреждения (директор)	Руководители	16 362
Заместитель руководителя (директора) учреждения	Руководители	14 725
Главный бухгалтер	Руководители	14 725
Заместитель главного бухгалтера	Руководители	12 109
Начальник отдела	Руководители	12 109
Заместитель начальника отдела	Руководители	10 764
Консультант	Специалисты	9 957
Главный специалист	Специалисты	9 688
Ведущий специалист	Специалисты	8 612
Специалист	Специалисты	6 995
Инженер	Специалисты	9 688
Диспетчер	Специалист	8 612
Оперативный дежурный	Служащие	8 612
Командант	Служащие	9 688
Механик	Служащие	8 612
Водитель автомобиля*	Рабочие	9 419
Водитель автомобиля	Рабочие	7 534
Водитель специальной техники	Рабочие	9 419
Рабочий по благоустройству	Рабочие	8 612
Сторож (вахтер)	Рабочие	6 404
Слесарь-электрик	Рабочие	7 534
Дворник	Рабочие	4 574
Уборщик служебных помещений	Рабочие	4 574

\* Водители автомобилей, закрепленные за Главой Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ**

от « 23 » сентября 2019 г. № 203

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов – Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Э.Ю. Аскеровой**

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 и пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 22 и подпунктом 2 пункта 14 статьи 23 Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, на основании заявления депутата Совета депутатов - Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Э.Ю. Аскеровой о досрочном прекращении полномочий, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов-Председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Аскеровой Эмили Юрьевны с 23 сентября 2019 года.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Совета депутатов  
А.А. Захаркин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## РЕШЕНИЕ

от « 23 » сентября 2019 г. № 205

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 27 «Об утверждении структуры Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 27 «Об утверждении структуры Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 27 «Об утверждении структуры Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», далее – Решение Совета от 23.12.2015 № 27, изложив приложение к Решению Совета от 23.12.2015 № 27 в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Совета депутатов  
А.А. Захаркин**

## ПРОЕКТ

Приложение к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от « 23 » сентября 2019 г. № 205

«Приложение к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 27»



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ**

от « 23 » сентября 2019 г. № 206

## О признании утратившим силу

**Решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018 года № 170 «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 90»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018 года № 170 «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 90», Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018 года № 170 «О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 90» признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2019 года подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

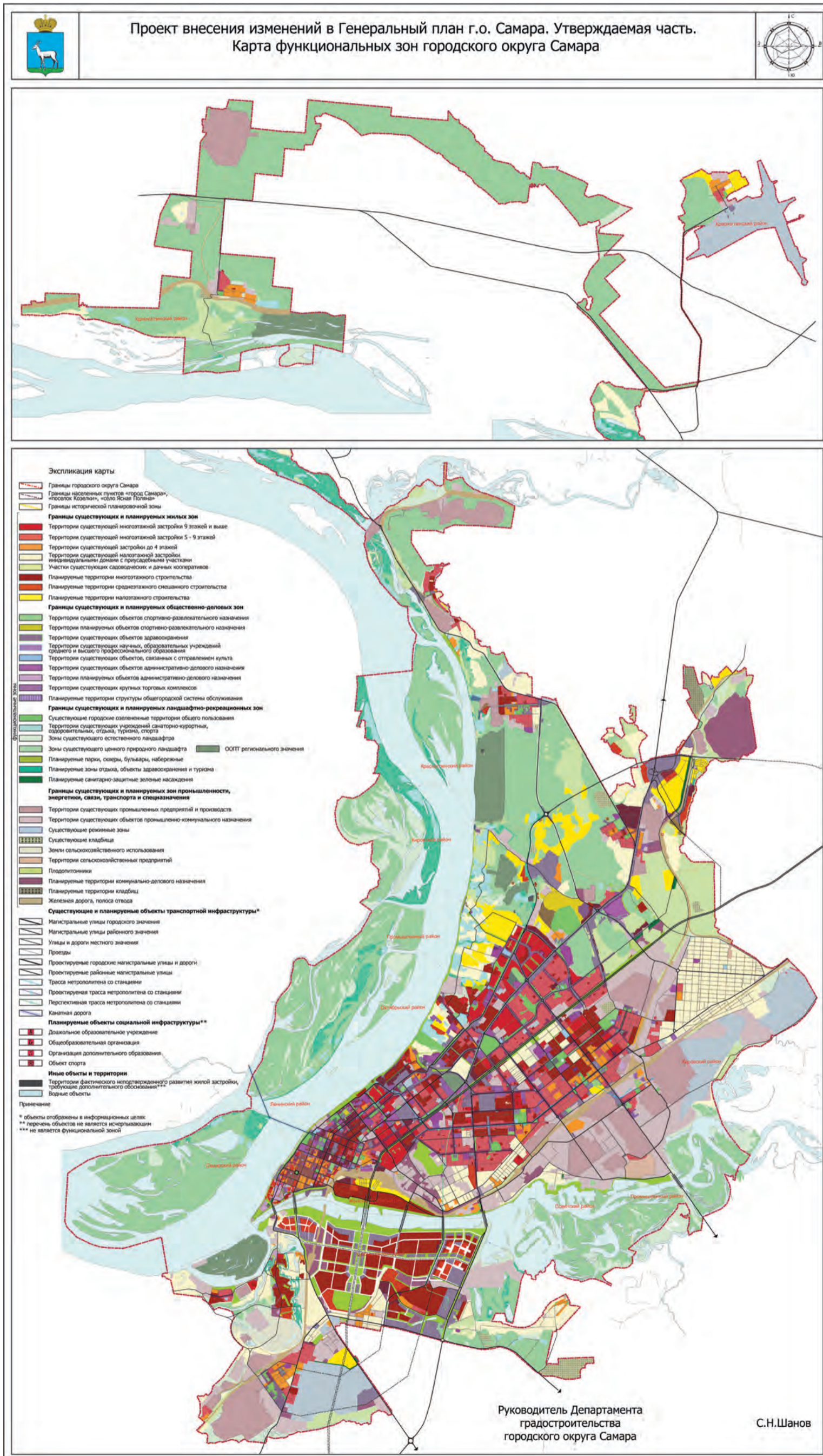
**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Совета депутатов  
А.А. Захаркин**



# Официальное опубликование

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 г. №539, состоящий из утверждаемой части и материалов по обоснованию, к постановлению Администрации городского округа Самара №674 от 13.09.2019 г. №О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 г. №539».





## Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Материалы по обоснованию внесения изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539

Руководитель Департамента  
градостроительства городского округа Самара  
С.Н.Шановг. Самара  
2019 г.

## Содержание

1. Общие сведения 3
2. Материалы по обоснованию изменений, вносимых в Генеральный план городского округа Самара, в текстовой форме 4
3. Материалы по обоснованию изменений, вносимых в Генеральный план городского округа Самара, в виде карт 8
5. Сведения об уровне обеспеченности объектами регионального и местного значения и их территориальной доступности 17

## 1. Общие сведения

Настоящий проект внесения изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, содержит следующие предложения:

1. Уточнение границ функциональных зон в соответствии со сведениями о границах земельных участков, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.
2. Установление зоны «участки существующих садоводческих и дачных кооперативов» для земельных участков садоводческих объединений, границы которых согласованы в установленном порядке.
3. Изменение функционального зонирования ряда территорий (далее – изменяемые территории), по которым поступили заявки физических и юридических лиц.
4. Изменение наименования и экспликации схемы № 1 «Основной чертёж. Проектное решение» с целью приведения данной карты в соответствие требованиям Градостроительного кодекса РФ.
5. Исключение из материалов Генерального плана городского округа Самара, утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, схемы № 6 «Схема развития улично-дорожной сети городского округа Самара» ввиду её неактуальности и несоответствия схеме № 1 «Основной чертёж. Проектное решение».
6. Исключение из материалов Генерального плана городского округа Самара, утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, схемы № 4 «Схема границ территорий объектов культурного наследия» ввиду её неактуальности.

2. Материалы по обоснованию изменений,  
вносимых в Генеральный план городского округа Самара, в текстовой форме

3.1. Сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения поселения, городского округа.

Перечень и содержание муниципальных программ комплексного социально-экономического развития городского округа Самара представлено на сайте <http://samadm.ru/docs/program>.

В Генеральный план городского округа Самара не вносятся изменений в части отображения и описания планируемых объектов местного значения.

Настоящим внесением изменений в Генеральный план городского округа Самара для обслуживания проектируемого населения изменяемых территорий предусмотрено размещение следующих планируемых объектов социальной инфраструктуры (ОСИ).

№ изменяемой территории	Планируемый объект социальной инфраструктуры
4	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 30 мест (встроенное)
10	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение, совмещённое с начальной школой на 350 мест ОСИ в области физической культуры и массового спорта
20	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 120 мест (встроенное)
22	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 298 мест ОСИ в области образования – общеобразовательная организация на 594 места
27	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 140 мест ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 83 места ОСИ в области образования – общеобразовательная организация на 1200 мест ОСИ в области образования – организация дополнительного образования детей на 69 мест

3.2. Обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения поселения, городского округа на основе анализа использования территорий поселения, городского округа, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования.

В Генеральный план городского округа Самара не вносятся изменений в части отображения и описания планируемых объектов местного значения.

Размещение планируемых объектов социальной инфраструктуры на изменяемых территориях обосновано требованиями местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара к уровню обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры и уровню территориальной доступности таких объектов в случае, если изменение функционального зонирования изменяемой территории влечет за собой рост численности расчётного населения.

3.3. Оценка возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения поселения, городского округа на комплексное развитие этих территорий.

В Генеральный план городского округа Самара не вносятся изменений в части отображения и описания планируемых объектов местного значения.

Размещение планируемых объектов социальной инфраструктуры на изменяемых территориях позволит обеспечить потребность расчётного населения изменяемых территорий в объектах социальной инфраструктуры в указанных областях.

3.4. Утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначении и

наименованиях планируемых для размещения на территориях поселения, городского округа объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанных документов территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования.

Схемами территориального планирования Российской Федерации размещение объектов федерального значения на изменяемых территориях не запланировано. Схемой территориального планирования Самарской области, утвержденной Постановлением Правительства Самарской области от 13 декабря 2007 г. № 261 (ред. 21.06.2018), на изменяемых территориях запланировано размещение следующих объектов регионального значения.

№ изменяемой территории	Назначение, наименование и местоположение объекта. Способ размещения	Основные характеристики объекта	Характеристики ЗОУИТ
2	Объект образования - общеобразовательный центр с круглосуточным пребыванием по работе с одаренными детьми  г.о. Самара, г. Самара, Октябрьский район, 3-я просека, д. 3, 5  ЗУ 63:01:0637004:405  Строительство	Площадь ЗУ 5,82 га  320 мест	-

3.5. Утвержденные документом территориального планирования муниципального района сведения о видах, назначении и наименованиях планируемых для размещения на территории поселения, входящего в состав муниципального района, объектов местного значения муниципального района, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, реквизиты указанного документа территориального планирования, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования.

Раздел не актуален для территорий городских округов. Сведения не приводятся.

3.6. Перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В составе Генерального плана городского округа Самара, утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, присутствует раздел «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера», который прошел Государственную экспертизу проектов МЧС России.

Настоящее внесение изменений в Генеральный план городского округа Самара не приводит к появлению новых факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Корректировка раздела «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера» не запланирована.

3.7. Перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав поселения, городского округа, или исключаются из их границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования.

Включение (исключение) земельных участков в границы (из границ) населенных пунктов, расположенных на территории городского округа Самара, не запланировано. Перечень не приводится.

3.8. Сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

Раздел не актуален для территорий городского округа Самара, не являющегося историческим поселением. Сведения не приводятся.

3. Материалы по обоснованию изменений,  
вносимых в Генеральный план городского округа Самара, в виде карт

4.1 Карта, отображающая границы городского округа, границы населенных пунктов, входящих в состав городского округа.

Границы городского округа Самара установлены Законом Самарской области от 25.02.2005 № 61-ГД и отображены в Генеральном плане городского округа Самара. Генеральным планом городского округа Самара установлены границы населенных пунктов: город Самара, поселок Козелки, село Ясная поляна. Изменение границ населенных пунктов не запланировано. Карта не приводится.

4.2. Карта, отображающая местоположение существующих и строящихся объектов местного значения городского округа.

В Генеральный план городского округа Самара не вносятся изменений в части отображения и описания планируемых объектов местного значения. Карта не приводится.

4.3. Карта, отображающая расположение особых экономических зон.

Особые экономические зоны на территории городского округа Самара не установлены. Изменение функционального зонирования изменяемых территорий не приводит к установлению особых экономических зон. Карта не приводится.

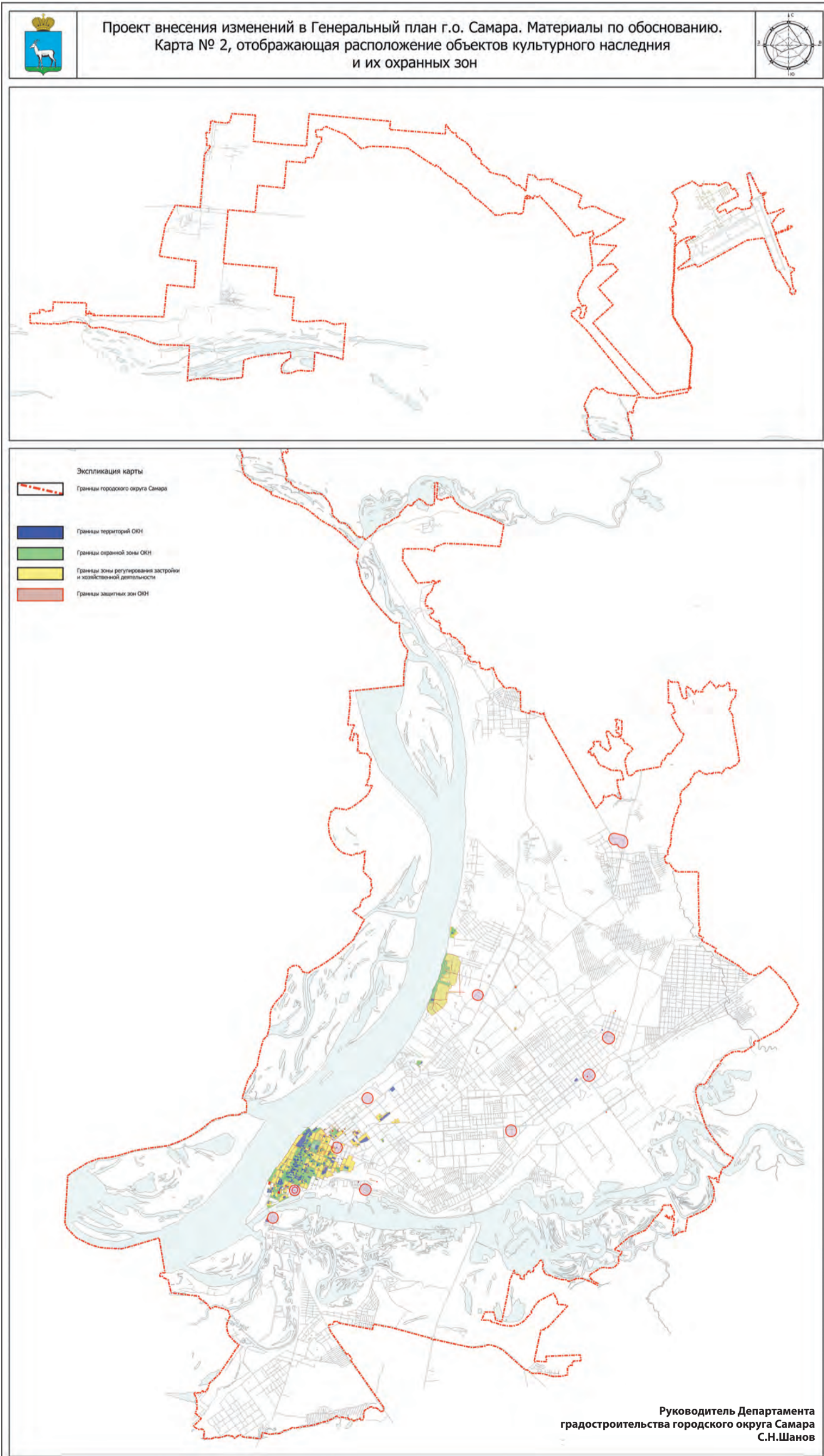
4.4. Карта, отображающая расположение особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения.

Особо охраняемые территории местного значения на территории городского округа Самара отсутствуют. Изменяемые территории не относятся к особо охраняемым территориям федерального и регионального значения. Карта не приводится.

4.5. Карта, отображающая расположение территорий объектов культурного наследия, территорий исторических поселений федерального и регионального значения

Территории объектов культурного наследия и их охранные зоны отображены на Карте № 2. Исторические поселения федерального и регионального значения на территории городского округа Самара отсутствуют.

# Официальное опубликование

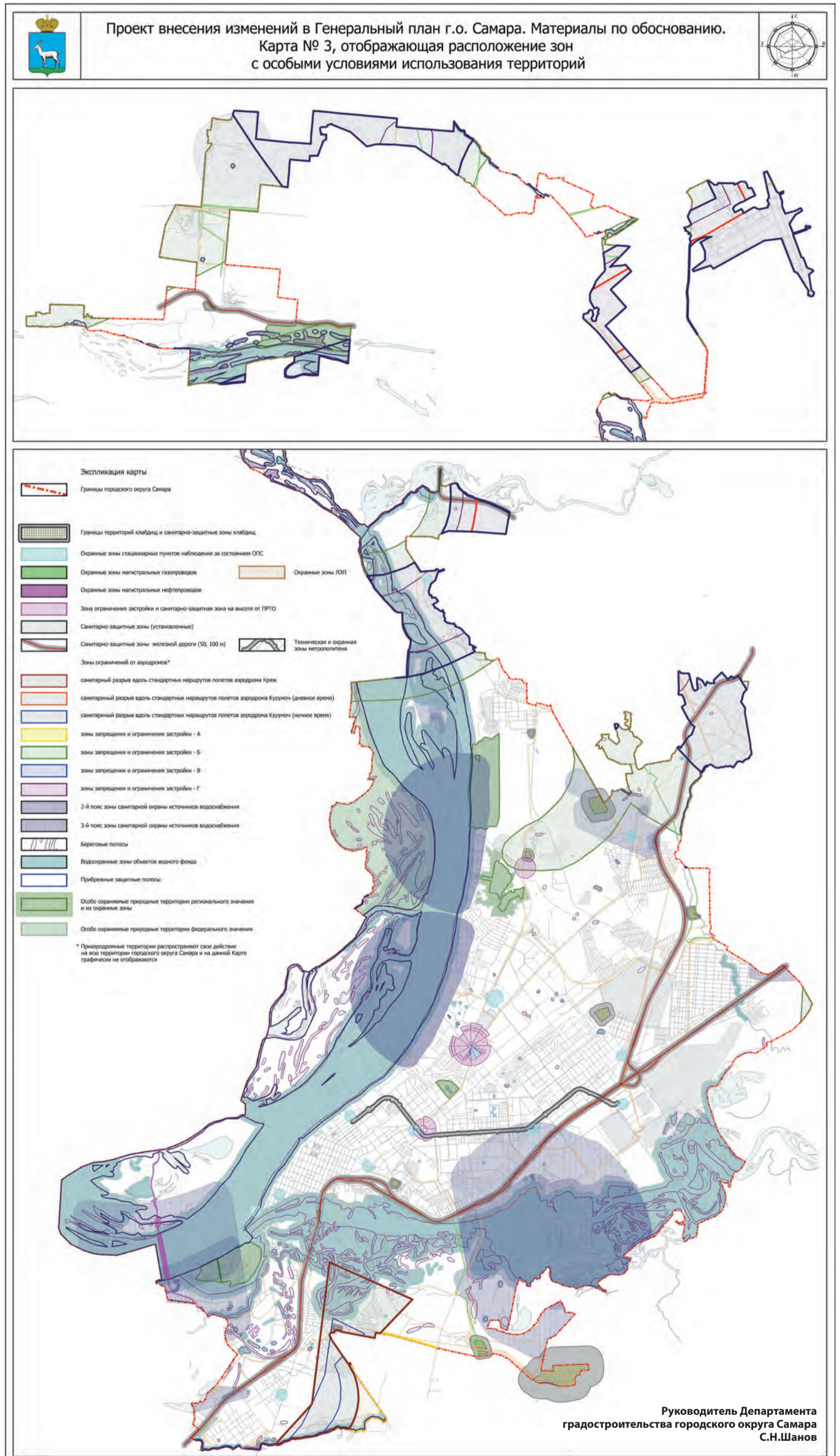




# Официальное опубликование

4.6. Карта, отображающая расположение зон с особыми условиями использования территорий.

Границы зон с особыми условиями использования территорий отображены на Карте № 3.





## Официальное опубликование

4.7. Карта, отображающая расположение территорий, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В составе Генерального плана городского округа Самара, утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, присутствует раздел «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера», который прошел Государственную экспертизу проектов МЧС России.

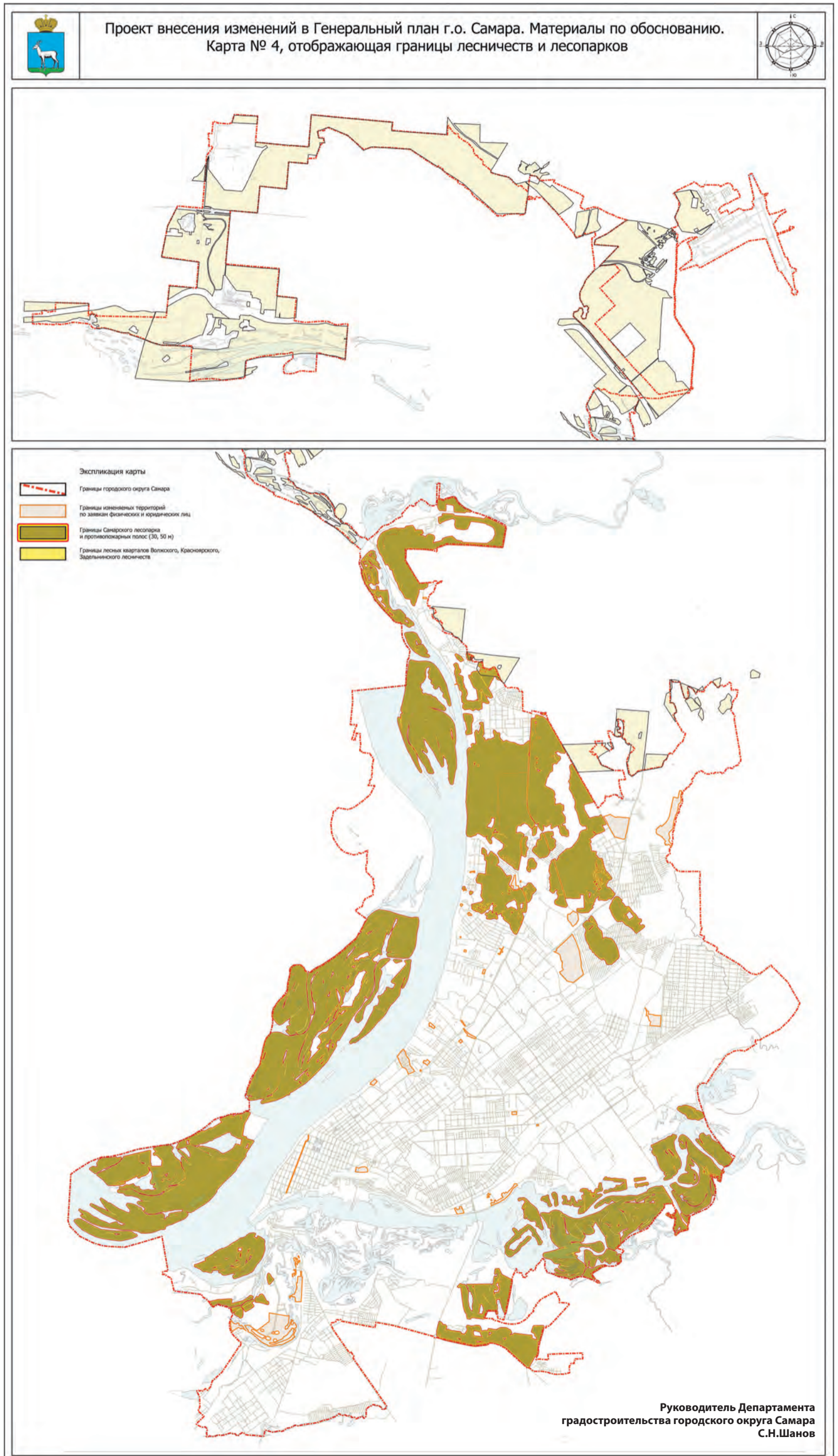
Внесения изменений в Генеральный план городского округа Самара в части установления для Участка жилой функциональной зоны «территории существующей малоэтажной застройки индивидуальными домами с приусадебными участками» не приводят к появлению новых факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Корректировка карты территорий, отнесенных по степени опасности чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера к зонам в соответствии с критериями неприемлемого риска, жесткого контроля и приемлемого риска, не запланирована.

Карта содержит сведения ограниченного доступа и в данных материалах не приводится.

4.8. Карта, отображающая границы лесничеств и лесопарков.

Расположение изменяемых территорий относительно границ Самарского лесопарка, установленных приказом Рослесхоза от 01.06.2018 № 462, противопожарных 30-метровых и 50-метровых полос, а также границ лесных кварталов Волжского, Красноярского и Зедельнинского лесничества отображены на Карте № 4.





# Официальное опубликование

4.9. Карта, отображающая иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения поселения, городского округа или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

На установление функциональных зон на изменяемых территориях оказали влияние планируемые объекты социальной инфраструктуры, необходимые для обеспечения потребностей расчетного населения изменяемых территорий.

Объекты отображены на Карте № 1.

## 5. Сведения об уровне обеспеченности объектами регионального и местного значения и их территориальной доступности

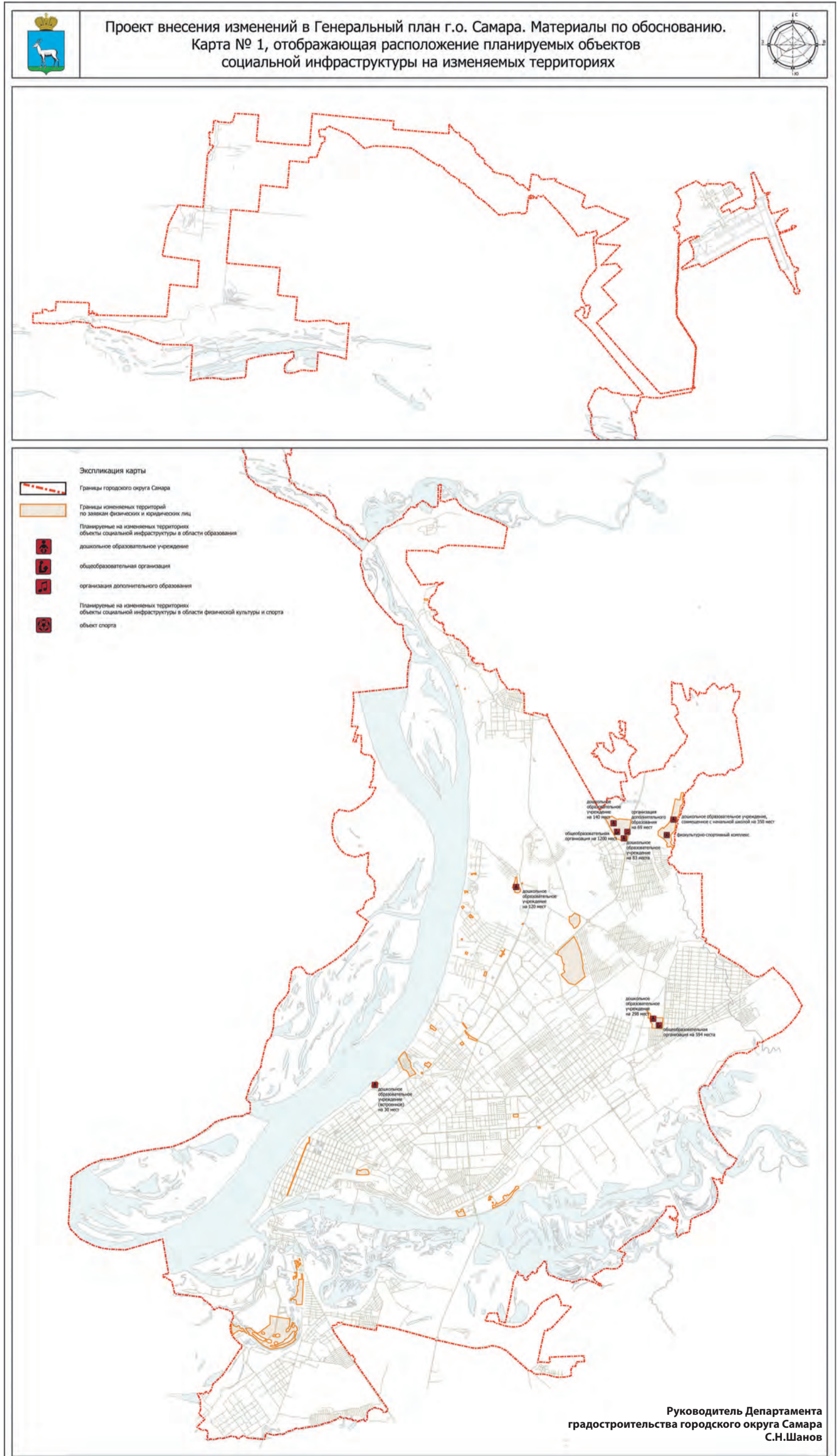
Расчет уровня обеспеченности населения изменяемых территорий объектами социальной инфраструктуры, а также расчет уровня территориальной доступности таких объектов был проведен для случаев, когда изменения функционального зонирования изменяемой территории влечет за собой рост численности расчетного населения.

Данные об изменении численности проектного населения изменяемых территорий были предоставлены заявителями.

Расчет был выполнен в соответствии с требованиями региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области, утвержденных Приказом министерства строительства Самарской области от 24.12.2014 № 526-п, местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденных Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382.

В соответствии с расчетом для социального обслуживания проектного населения изменяемых территорий настоящим внесением изменений в Генеральный план городского округа Самара предусмотрено размещение следующих объектов.

Изменяемая территория	Планируемый объект социальной инфраструктуры (ОСИ)
в границах кадастрового квартала 63:01:0612001	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 30 мест (встроенное)
в границах кадастрового квартала 63:01:0335005, 63:01:0335006	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение, совмещенное с начальной школой на 350 мест ОСИ в области физической культуры и массового спорта
в границах кадастрового квартала 63:01:0206002	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 120 мест (встроенное)
в границах кадастрового квартала 63:01:0245002	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 298 мест ОСИ в области образования – общеобразовательная организация на 594 места
в границах кадастрового квартала 63:01:0329005, 63:01:0329006, 63:01:0329007	ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 140 мест ОСИ в области образования – дошкольное образовательное учреждение на 83 места ОСИ в области образования – общеобразовательная организация на 1200 мест ОСИ в области образования – организация дополнительного образования детей на 69 мест ОСИ в области здравоохранения – поликлиника на 250 посещений в смену





# Официальное опубликование

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от « 23 » сентября 2019 г. № 207

**Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции» (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 90 «Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальных служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»;

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29 июня 2018 года № 161 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года № 90»;

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 04 октября 2018 года № 167 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года №90».

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 октября 2019 года подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Совета депутатов  
А.А. Захаркин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара  
от « 23 » сентября 2019 г. № 207

### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий, создания единой правовой базы формирования денежного содержания и его применения для лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные служащие), служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - служащие), а также в целях определения порядка предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим и служащим.

1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Устав Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. К лицам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, относятся лица, занимающие должности служащих согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

#### 2. Оплата труда муниципального служащего и служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, предусмотренных Законом Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

2.2. Оплата труда служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада, надбавок к нему и иных дополнительных выплат (компенсационных, стимулирующих и других).

2.4. Оплата труда муниципального служащего и служащего не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.5. Изменение перечня ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим допускается при условии внесения соответствующих изменений в Закон Самарской области от 09 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

#### 3. Размер и порядок установления должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат

#### 3.1. Размер и порядок установления должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальных служащих

3.1.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

3.1.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

3.1.3. Руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом устанавливаются следующие виды и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат к должностному окладу муниципального служащего:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе начисляется на должностной оклад по основной работе.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии со статьей 21 Закона Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается применительно к каждой группе должностей муниципальной службы в следующих размерах:

- для высших должностей муниципальной службы - от 100 до 200 процентов должностного оклада;
- для главных должностей муниципальной службы - от 100 до 150 процентов должностного оклада;
- для ведущих должностей муниципальной службы - от 50 до 100 процентов должностного оклада;
- для старших должностей муниципальной службы - от 50 до 80 процентов должностного оклада;
- для младших должностей муниципальной службы - до 50 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается с учетом следующих критериев:

- профессиональная подготовка, опыт работы по специальности;
- компетентность в принятии управленческих решений, уровень ответственности, своевременное и качественное выполнение служебных обязанностей;
- выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ особой сложности, требующих повышенного внимания, особо важных работ);
- высокие достижения в службе (наличие наград и поощрений по результатам службы, званий по профессии, связанной с основной деятельностью муниципального служащего, призовых мест или звания лауреата в профессиональных конкурсах и других высоких достижений местного, областного или федерального уровня);
- передача опыта муниципальным служащим, проработавшим на замещаемой должности менее одного года.

Лицам, впервые принятым на муниципальную службу, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается при приеме на работу по нижнему пределу, предусмотренному настоящим подпунктом, с учетом профессиональной подготовки и опыта работы по специальности.

3) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (в процентах)
Действительный муниципальный советник 1 класса	50
Действительный муниципальный советник 2 класса	48
Действительный муниципальный советник 3 класса	46
Муниципальный советник 1 класса	45
Муниципальный советник 2 класса	44
Муниципальный советник 3 класса	42
Советник муниципальной службы 1 класса	40
Советник муниципальной службы 2 класса	38
Советник муниципальной службы 3 класса	36
Референт муниципальной службы 1 класса	35
Референт муниципальной службы 2 класса	34
Референт муниципальной службы 3 класса	32
Секретарь муниципальной службы 1 класса	35
Секретарь муниципальной службы 2 класса	30
Секретарь муниципальной службы 3 класса	25

Порядок присвоения классного чина муниципальному служащему определяется в соответствии с Законом Самарской области от 6 июня 2008 года № 55-ГД «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится со дня возникновения у муниципального служащего права на ее установление.

4) Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальные служащие имеют документально подтверждаемый доступ.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым муниципальные служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», составляет 50 - 75 процентов, имеющими степень секретно-



# Официальное опубликование

сти «совершенно секретно» - 30 - 50 процентов, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов.

Выплата надбавки производится муниципальным служащим, имеющим оформленный допуск к сведениям соответствующей степени секретности и на которых руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом возложена обязанность в соответствии с действующим законодательством работать с указанными сведениями в силу должностных функций.

5) Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 25 процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим в порядке, утверждаемом руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом, за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

6) Премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачиваются муниципальным служащим в порядке, утверждаемом руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом.

Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

7) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в год в размере одного должностного оклада на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

8) Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в порядке и размерах, установленных руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом.

3.1.4. Установление или изменение конкретных размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, отмена выплат конкретному лицу осуществляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

### 3.2. Размер и порядок установления должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат служащих

3.2.1. Размер должностных окладов служащих устанавливается в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

3.2.2. Размеры должностных окладов служащих в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

Увеличение (индексация) размеров должностных окладов служащих в органах местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

3.2.3. Служащим устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

1) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие показатели в труде в размере до 150 процентов должностного оклада.

2) Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют служащие, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности служащих согласно штатным расписаниям, утверждаемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается служащим со дня возникновения права на ее установление. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, оформленными в установленном порядке.

3) Премиирование служащих осуществляется в порядке, утверждаемом руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом, за счет и в пределах средств фонда оплаты труда ежемесячно до 25 процентов должностного оклада с учетом всех установленных надбавок.

4) Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается служащим один раз в год в размере одного должностного оклада на основании распоряжения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

5) Материальная помощь выплачивается служащим в порядке и размерах, установленных руководителем соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным должностным лицом.

3.2.4. Установление или изменение конкретных размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат, отмена выплат конкретному лицу осуществляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

### 4. Ежегодные оплачиваемые отпуска служащим

4.1. Служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней.

4.2. Служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета:

Стаж работы	Дополнительный отпуск (в календарных днях)
от 3 до 8 лет	2
свыше 8 до 13 лет	4
свыше 13 до 18 лет	6
свыше 18 лет	8

Исчисление и порядок установления трудового стажа, дающего право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, производится согласно подпункту 2) пункта 3.2.3 настоящего Положения.

4.3. Служащим за образцовое выполнение должностных и функциональных обязанностей, добросовестный труд предоставляется в качестве поощрения ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 5 рабочих дней.

Установление конкретной продолжительности дополнительного оплачиваемого отпуска осуществляется распоряжением руководителя соответствующего органа местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного должностного лица.

4.4. Ежегодный основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого

отпуска не может быть менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

4.5. Служащие имеют право на иные оплачиваемые отпуска в соответствии с действующим законодательством.

### 5. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих и служащих, ежегодного оплачиваемого отпуска служащих

5.1. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих и служащих, ежегодные оплачиваемые отпуска служащих осуществляются за счет средств бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара. Привлечение для оплаты труда муниципальных служащих и служащих иных источников не допускается.

5.2. Не допускается сокращение бюджетных ассигнований, которое может повлечь приостановление, прекращение выплаты или уменьшение размера денежного содержания муниципальных служащих и служащих, определенного настоящим Положением.

5.3. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих и служащих устанавливаются и распределяются в бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в соответствии со штатной численностью муниципальных служащих, служащих и размерами их денежного содержания, предусмотренными настоящим Положением.

Приложение 1  
к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Управляющий микрорайоном
2. Архивариус
3. Инженер.

Приложение 2  
к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Группа должностей муниципальной службы	Должность	Оклад, руб.
Высшая должность муниципальной службы	Глава Администрации внутригородского района в городском округе	24 217
Высшая должность муниципальной службы	Первый заместитель главы Администрации внутригородского района в городском округе	19373
Высшая должность муниципальной службы	Заместитель главы Администрации внутригородского района в городском округе	18298
Высшая должность муниципальной службы	Руководитель управления	17216
Главная должность муниципальной службы	Начальник отдела, инспекции, дирекции, службы, председатель комиссии	12109
Главная должность муниципальной службы	Заместитель начальника отдела, инспекции, дирекции, комиссии, службы	10 763
Ведущая должность муниципальной службы	Заведующий сектором	10156
Ведущая должность муниципальной службы	Консультант	9 956
Ведущая должность муниципальной службы	Управляющий делами	9 821
Ведущая должность муниципальной службы	Главный специалист, инспектор	9 687
Старшая должность муниципальной службы	Ведущий специалист	8 610
Старшая должность муниципальной службы	Специалист 1 категории	6 995
Младшая должность муниципальной службы	Специалист 2 категории	5 920
Младшая должность муниципальной службы	Специалист	4 608

Приложение 3  
к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в новой редакции»

### ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Наименование должностей	Оклад, руб.
Управляющий микрорайоном	12 109
Архивариус	8 610
Инженер	8 610

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ

от « 23 » сентября 2019 г. № 208

### О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018 года № 171 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Рассмотрев внесенный Главой Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского



# Официальное опубликование

района городского округа Самара от 08 ноября 2018 года № 171 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», руководствуясь ст.20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьёй 50 Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьёй 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утверждённого Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 № 33, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018 года № 171 «О бюджете Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021» (в ред. от 24.01.2019 №175, в ред. от 28.03.2019 №181, в ред. от 30.05.2019 № 194, в ред. от 21.08.2019 № 202) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Куйбышевского внутригородского района) на 2019 год: - общий объем доходов – 168 739,6 тыс. рублей; - общий объем расходов – 175 256,9 тыс. рублей; - дефицит - 6 517,3 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 5 «Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Совета депутатов  
А.А. Захаркин**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от « 23 » сентября 2019 г. № 208

### Приложение 3 Источники финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год тыс.рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
код главного администратора доходов	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
939	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	6 517,3
939	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 517,3
939	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	168 739,6
939	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	168 739,6
939	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	168 739,6
939	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	168 739,6
939	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	175 256,9
939	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	175 256,9
939	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	175 256,9
939	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	175 256,9

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара  
от « 23 » сентября 2019 г. № 208

### Приложение 5 Доходы бюджета Куйбышевского внутригородского района

### городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>49 436,8</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>48 135,2</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	20 953,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	27 182,0
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>280,0</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>1 015,5</b>
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>6,1</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>119 302,8</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>118 622,8</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	84 082,7
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	33 351,1
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 189,0
2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	680,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>168 739,6</b>

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от « 23 » сентября 2019 г. № 208

### Приложение №8 Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>939</b>					<b>175 256,9</b>	<b>34 711,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	939	<b>01</b>				<b>84 873,3</b>	<b>1 189,0</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	01	04			60 154,6	1 189,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	04	9900000000		60 154,6	1 189,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	01	04	9900000000	100	59 321,9	1 189,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	04	9900000000	120	59 321,9	1 189,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	04	9900000000	800	832,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	04	9900000000	850	832,7	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	939	01	07			400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	07	9900000000		400,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	07	9900000000	800	400,0	0,0
Специальные расходы	939	01	07	9900000000	880	400,0	0,0
Резервные фонды	939	01	11			3,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	11	9900000000		3,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	11	9900000000	800	3,9	0,0
Резервные средства	939	01	11	9900000000	870	3,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	939	01	13			24 314,8	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018-2020 годы	939	01	13	Д2000000000		353,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д2000000000	200	353,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	Д2000000000	240	353,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	13	9900000000		23 961,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	200	2 090,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	240	2 090,1	0,0



## Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	01	13	9900000000	600	21 871,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	01	13	9900000000	610	21 871,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	939	<b>02</b>				<b>70,0</b>	<b>0,0</b>
Мобилизационная подготовка экономики	939	02	04			70,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	02	04	9900000000		70,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	200	70,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	240	70,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	939	<b>03</b>				<b>98,0</b>	<b>0,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	939	03	09			98,0	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» на 2018-2020 годы	939	03	09	Д100000000		73,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	Д100000000	200	73,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	Д100000000	240	73,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	03	09	9900000000		24,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	9900000000	200	24,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	939	03	09	9900000000	230	24,5	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	939	<b>04</b>				<b>29 190,5</b>	<b>21 804,2</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	939	04	09			29 190,5	21 804,2
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	939	04	09	Д400000000		24 499,1	21 804,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	Д400000000	200	24 499,1	21 804,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	Д400000000	240	24 499,1	21 804,2
Непрограммные направления деятельности	939	04	09	9900000000		4 691,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	9900000000	200	4 691,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	9900000000	240	4 691,4	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	939	<b>05</b>				<b>52 082,4</b>	<b>11 718,3</b>
Благоустройство	939	05	03			52 082,4	11 718,3
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	939	05	03	Д300000000		7 046,9	6 342,2

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	Д300000000	200	1 466,6	1 040,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	Д300000000	240	1 466,6	1 040,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	Д300000000	600	5 580,3	5 301,3
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	Д300000000	610	5 580,3	5 301,3
Непрограммные направления деятельности	939	05	03	9900000000		45 035,5	5 376,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	200	11 306,7	5 376,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	240	11 306,7	5 376,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	9900000000	600	27 727,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	9900000000	610	27 727,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	05	03	9900000000	800	6 001,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	939	05	03	9900000000	810	6 000,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	05	03	9900000000	850	1,6	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	939	<b>07</b>				<b>7 999,3</b>	<b>0,0</b>
Молодежная политика	939	07	07			7 999,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	07	07	9900000000		7 999,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	07	07	9900000000	600	7 999,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	07	07	9900000000	610	7 999,3	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	939	<b>08</b>				<b>465,4</b>	<b>0,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	939	08	04			465,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	08	04	9900000000		465,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	08	04	9900000000	600	465,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	08	04	9900000000	610	465,4	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	939	<b>10</b>				<b>230,0</b>	<b>0,0</b>
Пенсионное обеспечение	939	10	01			230,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	10	01	9900000000		230,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	10	01	9900000000	300	230,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	10	01	9900000000	320	230,0	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	939	<b>11</b>				<b>148,0</b>	<b>0,0</b>
Физическая культура	939	11	01			148,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	11	01	9900000000		148,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	11	01	9900000000	600	148,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	11	01	9900000000	610	148,0	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	939	<b>12</b>				<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Другие вопросы в области средств массовой информации	939	12	04			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	12	04	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	12	04	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	12	04	9900000000	240	100,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>175 256,9</b>	<b>34 711,5</b>

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области от «23» сентября 2019 г. № 208

**Приложение № 9**  
**Ведомственная структура расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2020 и 2021 годов**

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2020 год всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2021 год всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>939</b>					<b>122 313,1</b>	<b>0,0</b>	<b>119 176,9</b>	<b>0,0</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	939	01				82 464,4	0,0	83 958,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	939	01	04			61 333,9	0,0	63 741,7	0,0



## Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	939	01	04	9900000000		61 333,9	0,0	63 741,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	939	01	04	9900000000	100	60 245,9	0,0	62 650,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	939	01	04	9900000000	120	60 245,9	0,0	62 650,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	04	9900000000	800	1 088,0	0,0	1 091,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	04	9900000000	850	1 088,0	0,0	1 091,1	0,0
Резервные фонды	939	01	11			3,9	0,0	3,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	11	9900000000		3,9	0,0	3,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	11	9900000000	800	3,9	0,0	3,9	0,0
Резервные средства	939	01	11	9900000000	870	3,9	0,0	3,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	939	01	13			21 126,6	0,0	20 212,8	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018-2020 годы	939	01	13	D200000000		276,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	D200000000	200	276,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	D200000000	240	276,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	01	13	9900000000		20 850,6	0,0	20 212,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	200	260,0	0,0	536,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	01	13	9900000000	240	260,0	0,0	536,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	01	13	9900000000	600	20 590,5	0,0	19 676,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	01	13	9900000000	610	20 590,5	0,0	19 676,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	939	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	939	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,2	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	939	<b>02</b>				<b>200,0</b>	0,0	<b>150,0</b>	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	939	02	04			200,0	0,0	150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	02	04	9900000000		200,0	0,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	200	200,0	0,0	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	02	04	9900000000	240	200,0	0,0	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	939	<b>03</b>				<b>98,0</b>	0,0	<b>24,5</b>	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	939	03	09			98,0	0,0	24,5	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» на 2018-2020 годы	939	03	09	D100000000		73,5	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	D100000000	200	73,5	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	D100000000	240	73,5	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	03	09	9900000000		24,5	0,0	24,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	03	09	9900000000	200	24,5	0,0	24,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	939	03	09	9900000000	230	24,5	0,0	24,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	939	<b>04</b>				<b>4 456,5</b>	0,0	<b>2 727,6</b>	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	939	04	09			4 456,5	0,0	2 727,6	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	939	04	09	D400000000		1 900,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	D400000000	200	1 900,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	D400000000	240	1 900,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	04	09	9900000000		2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	9900000000	200	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	04	09	9900000000	240	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	939	<b>05</b>				<b>25 957,8</b>	0,0	<b>23 449,4</b>	0,0
Благоустройство	939	05	03			25 957,8	0,0	23 449,4	0,0
Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	939	05	03	D300000000		4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	D300000000	200	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	D300000000	240	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	05	03	9900000000		21 957,8	0,0	19 449,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	200	1 269,0	0,0	6,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	05	03	9900000000	240	1 269,0	0,0	6,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	05	03	9900000000	600	20 688,8	0,0	19 442,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	05	03	9900000000	610	20 688,8	0,0	19 442,6	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	939	<b>07</b>				<b>8 199,5</b>	0,0	<b>7 883,7</b>	0,0
Молодежная политика	939	07	07			8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	07	07	9900000000		8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	07	07	9900000000	600	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	07	07	9900000000	610	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	939	<b>08</b>				<b>200,0</b>	0,0	<b>246,3</b>	0,0



## Официальное опубликование

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	939	08	04			200,0	0,0	246,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	08	04	9900000000		200,0	0,0	246,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	08	04	9900000000	600	200,0	0,0	246,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	08	04	9900000000	610	200,0	0,0	246,3	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	939	<b>10</b>				<b>550,0</b>	0,0	<b>550,0</b>	0,0
Пенсионное обеспечение	939	10	01			550,0	0,0	550,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	10	01	9900000000		550,0	0,0	550,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	939	10	01	9900000000	300	550,0	0,0	550,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	939	10	01	9900000000	320	550,0	0,0	550,0	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	939	<b>11</b>				<b>87,0</b>	0,0	<b>87,0</b>	0,0
Физическая культура	939	11	01			87,0	0,0	87,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	11	01	9900000000		87,0	0,0	87,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	939	11	01	9900000000	600	87,0	0,0	87,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	939	11	01	9900000000	610	87,0	0,0	87,0	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	939	<b>12</b>				<b>99,9</b>	0,0	<b>100,0</b>	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	939	12	04			99,9	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	939	12	04	9900000000		99,9	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	12	04	9900000000	200	99,9	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	939	12	04	9900000000	240	99,9	0,0	100,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>122 313,1</b>	<b>0,0</b>	<b>119 176,9</b>	<b>0,0</b>
Условно утверждаемые расходы						3 136,3	0,0	6 272,5	0,0
<b>Всего с учётом условно утверждаемых расходов</b>						<b>125 449,4</b>	<b>0,0</b>	<b>125 449,4</b>	<b>0,0</b>

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от « 23 » сентября 2019 г. № 208

**Приложение № 10**  
**Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам,**  
**целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов**  
**бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>84 873,3</b>	<b>1 189,0</b>
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	60 154,6	1 189,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60 154,6	1 189,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59 321,9	1 189,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	59 321,9	1 189,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	832,7	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	832,7	0,0
01	07			<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>400,0</b>	<b>0,0</b>
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	400,0	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	400,0	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	400,0	0,0
01	11			<b>Резервные фонды</b>	<b>3,9</b>	<b>0,0</b>
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3,9	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,9	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	3,9	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	<b>24 314,8</b>	<b>0,0</b>
01	13	D200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018-2020 годы	353,3	0,0
01	13	D200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	353,3	0,0
01	13	D200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	353,3	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	23 961,5	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 090,1	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 090,1	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 871,3	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 871,3	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>70,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	70,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	70,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>98,0</b>	<b>0,0</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	98,0	0,0
03	09	D100000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» на 2018-2020 годы	73,5	0,0
03	09	D100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0
03	09	D100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	24,5	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,5	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	24,5	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>29 190,5</b>	<b>21 804,2</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29 190,5	21 804,2
04	09	D400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	24 499,1	21 804,2
04	09	D400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 499,1	21 804,2
04	09	D400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 499,1	21 804,2
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 691,4	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 691,4	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 691,4	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>52 082,4</b>	<b>11 718,3</b>
05	03			Благоустройство	52 082,4	11 718,3
05	03	D300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	7 046,9	6 342,2
05	03	D300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 466,6	1 040,9
05	03	D300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 466,6	1 040,9
05	03	D300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 580,3	5 301,3
05	03	D300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 580,3	5 301,3
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	45 035,5	5 376,1
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 306,7	5 376,1
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 306,7	5 376,1



# Официальное опубликование

05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 727,2	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 727,2	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	6 001,6	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	6 000,0	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,6	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>7 999,3</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика	7 999,3	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	7 999,3	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 999,3	0,0
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 999,3	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>465,4</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	465,4	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	465,4	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	465,4	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	465,4	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>230,0</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	230,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	230,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	230,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	230,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>148,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	148,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	148,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	148,0	0,0
11	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	148,0	0,0
<b>12</b>				<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	100,0	0,0
12	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
12	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
12	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>175 256,9</b>	<b>34 711,5</b>

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области  
от « 23 » сентября 2019 г. № 208

## Приложение № 11

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2020 и 2021 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2020 год - всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов	2021 год - всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>82 464,4</b>	<b>0,0</b>	<b>83 958,4</b>	<b>0,0</b>
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	61 333,9	0,0	63 741,7	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	61 333,9	0,0	63 741,7	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 245,9	0,0	62 650,6	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 245,9	0,0	62 650,6	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 088,0	0,0	1 091,1	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 088,0	0,0	1 091,1	0,0
01	11			Резервные фонды	3,9	0,0	3,9	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3,9	0,0	3,9	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,9	0,0	3,9	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	3,9	0,0	3,9	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	21 126,6	0,0	20 212,8	0,0
01	13	D200000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара» на 2018-2020 годы	276,0	0,0	0,0	0,0
01	13	D200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,0	0,0	0,0	0,0
01	13	D200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	276,0	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	20 850,6	0,0	20 212,8	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0	0,0	536,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	260,0	0,0	536,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 590,5	0,0	19 676,6	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 590,5	0,0	19 676,6	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,2	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,2	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>150,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	200,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	200,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0	150,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>98,0</b>	<b>0,0</b>	<b>24,5</b>	<b>0,0</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	98,0	0,0	24,5	0,0
03	09	D100000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» на 2018-2022	73,5	0,0	0,0	0,0
03	09	D100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0	0,0	0,0
03	09	D100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	73,5	0,0	0,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	24,5	0,0	24,5	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24,5	0,0	24,5	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	24,5	0,0	24,5	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>4 456,5</b>	<b>0,0</b>	<b>2 727,6</b>	<b>0,0</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 456,5	0,0	2 727,6	0,0
04	09	D400000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	1 900,0	0,0	0,0	0,0
04	09	D400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 900,0	0,0	0,0	0,0
04	09	D400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 900,0	0,0	0,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 556,5	0,0	2 727,6	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>25 957,8</b>	<b>0,0</b>	<b>23 449,4</b>	<b>0,0</b>
05	03			Благоустройство	25 957,8	0,0	23 449,4	0,0
05	03	D300000000		Муниципальная программа Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
05	03	D300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
05	03	D300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,0	0,0	4 000,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	21 957,8	0,0	19 449,4	0,0

## Официальное опубликование

05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,0	0,0	6,8	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 269,0	0,0	6,8	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	20 688,8	0,0	19 442,6	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	20 688,8	0,0	19 442,6	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>8 199,5</b>	<b>0,0</b>	<b>7 883,7</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	8 199,5	0,0	7 883,7	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>246,3</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200,0	0,0	246,3	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	200,0	0,0	246,3	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200,0	0,0	246,3	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	200,0	0,0	246,3	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>550,0</b>	<b>0,0</b>	<b>550,0</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	550,0	0,0	550,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	550,0	0,0	550,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	550,0	0,0	550,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	550,0	0,0	550,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>87,0</b>	<b>0,0</b>	<b>87,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	87,0	0,0	87,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	87,0	0,0	87,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87,0	0,0	87,0	0,0
11	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	87,0	0,0	87,0	0,0
<b>12</b>				<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>99,9</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	99,9	0,0	100,0	0,0
12	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	99,9	0,0	100,0	0,0
12	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,9	0,0	100,0	0,0
12	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99,9	0,0	100,0	0,0
				<b>ВСЕГО</b>	<b>122 313,1</b>	<b>0,0</b>	<b>119 176,9</b>	<b>0,0</b>
				Условно утверждаемые расходы	3 136,3	0,0	6 272,5	0,0
				<b>Всего с учётом условно утверждаемых расходов</b>	<b>125 449,4</b>	<b>0,0</b>	<b>125 449,4</b>	<b>0,0</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ**  
от « 23 » сентября 2019 г. № 209

**Об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и сведениях о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 1 полугодие 2019 года**

В соответствии со статьей 52 Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и статьей 36 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28 декабря 2015 года №33, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, заслушав отчет представителя Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара за 1 полугодие 2019 года,

**РЕШИЛ:**

1. Отчет об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и сведений о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 1 полугодие 2019 года принять к сведению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Совета депутатов  
А.А.Захаркин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ**  
от « 23 » сентября 2019 г. № 210

**О внесении изменений в Положение «О нормах депутатской этики, комиссии по депутатской этике и соблюдению требований по предоставлению депутатами Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 31 августа 2016 года № 58**

На основании Федерального закона от 26 июля 2019 года № 228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением «О Совете депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара 21 сентября 2015 года № 5, Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение «О нормах депутатской этики, комиссии по депутатской этике и соблюдению требований по предоставлению депутатами Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденное решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара 31 августа 2016 года № 58 (далее – Положение):
  - 1.1. Пункт 5.19.2. Положения изложить в следующей редакции: «установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами, являются недостоверными и (или) неполными.»;
  - 1.2. Положение дополнить пунктом 5.19.3 следующего содержания: «Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом 25 декабря 2008

года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

1.3. Положение дополнить пунктом 5.19.4 следующего содержания: «К депутату Совета депутатов, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
  - 2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с лишением права занимать указанную должность до прекращения срока его полномочий;
  - 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
  - 4) запрет занимать должности в Совете депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара до прекращения срока его полномочий;
  - 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.»
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
  3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
  4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению. Временно исполняющий обязанности

**Временно исполняющий обязанности  
Председателя Совета депутатов  
А.А.Захаркин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 20.09.2019 № 696

**О создании Совета по вопросам реализации национальных проектов в городском округе Самара**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановления Правительства Самарской области от 02.11.2018 № 635 «Об общей координации реализации национальных и федеральных проектов и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» постановляю:

1. Создать Совет по вопросам реализации национальных проектов в городском округе Самара.
2. Утвердить Положение о Совете по вопросам реализации национальных проектов в городском округе Самара согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Совета по вопросам реализации национальных проектов в городском округе Самара согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 20.09.2019 № 696

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете по вопросам реализации национальных проектов  
в городском округе Самара

1. Общие положения

- 1.1. Совет по вопросам реализации национальных проектов в городском округе Самара (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях организации в городском округе Самара работы по реализации национальных проектов.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Положением.
2. Основные задачи Совета
  - 2.1. Основными задачами Совета являются:
    - 2.1.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Самара с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Самарской власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного само-



## Официальное опубликование

управления внутригородских районов городского округа Самара, общественными, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией региональной составляющей национальных проектов на территории городского округа Самара.

2.1.2. Мониторинг качества достижения показателей региональной составляющей национальных проектов в части, касающейся городского округа Самара.

2.1.3. Рассмотрение вопросов, возникающих в ходе реализации на территории городского округа Самара мероприятий региональной составляющей национальных проектов.

### 3. Основные направления деятельности и права Совета

#### 3.1. Основные направления деятельности Совета:

3.1.1. Разработка дорожных карт – планов мероприятий по реализации региональной составляющей национальных проектов в городском округе Самара, определение способов и этапов их реализации.

3.1.2. Подготовка предложений по эффективной реализации региональной составляющей национальных проектов в городском округе Самара.

3.1.3. Осуществление контроля сроков и результатов реализации региональной составляющей национальных проектов в городском округе Самара.

3.1.4. Содействие разработке наиболее эффективных путей достижения целей и результатов региональной составляющей национальных проектов в городском округе Самара, мер реагирования на риски и возможности, возникающие при реализации региональной составляющей национальных проектов в городском округе Самара.

#### 3.2. Совет для решения возложенных на него задач имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от государственных органов Самарской области, органов исполнительной власти Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Самара, органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара, общественных, научных и других организаций.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, Департамента градостроительства городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, органов местного самоуправления внутригородских районов городского округа Самара, общественных, научных и других организаций.

3.2.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и другие организации, а также ученых и специалистов.

### 4. Состав и организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

Состав Совета утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

4.2. Председатель Совета осуществляет руководство работой Совета, ведет заседания Совета, подписывает от имени Совета все документы, связанные с его деятельностью.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению обязанности председателя Совета исполняет один из заместителей председателя Совета.

4.4. Заместители председателя Совета осуществляют отдельные полномочия председателя Совета по его поручению, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, выполняют поручения председателя Совета.

4.5. Секретарь Совета готовит материалы к заседаниям Совета, оповещает членов Совета о времени, дате и месте проведения заседания Совета, ведет протокол заседания Совета, готовит материалы для отчета о деятельности Совета, осуществляет мониторинг исполнения решений Совета.

4.6. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета, подготовке материалов к заседаниям Совета, выполняют поручения председателя Совета и заместителей председателя Совета.

4.7. В целях обсуждения отдельных вопросов и более качественной подготовки материалов Совета могут привлекаться специалисты, не входящие в состав Совета.

4.8. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать из числа своих членов, а также из числа привлеченных специалистов, не входящих в состав Совета, экспертные рабочие группы. Состав, функции и порядок деятельности экспертных рабочих групп утверждаются председателем Совета на заседании Совета.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета. В случае отсутствия члена Совета на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при голосовании.

4.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение Совета в течение 2 (двух) дней со дня заседания Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара  
М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 20.09.2019 № 696

### СОСТАВ

Совета по вопросам реализации национальных проектов  
в городском округе Самара

Лапушкина Елена Владимировна	–	Глава городского округа Самара, председатель Совета
Василенко Владимир Андреевич	–	первый заместитель главы городского округа Самара, заместитель председателя Совета
Харитонов Максим Николаевич	–	первый заместитель главы городского округа Самара, заместитель председателя Совета
Зотов Владислав Иванович	–	заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, заместитель председателя Совета
Рабинович Анна Михайловна	–	заместитель руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, секретарь Совета
Члены Совета:		
Ивахин Олег Владимирович	–	заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
Маркин Сергей Иванович	–	заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара
Москвичева Елена Юрьевна	–	заместитель главы городского округа –руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара

Попов Дмитрий Владимирович	–	заместитель главы городского округа – руководитель Правового департамента Администрации городского округа Самара
Слесарева Ольга Владимировна	–	заместитель главы городского округа – руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара
Чернега Елена Борисовна	–	заместитель главы городского округа – руководитель Департамента образования Администрации городского округа Самара
Чеканов Дмитрий Валерьевич	–	руководитель Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара
Шестопалова Татьяна Викторовна	–	руководитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара
Николаев Александр Юрьевич	–	руководитель Управления информационных ресурсов и технологий Аппарата Администрации городского округа Самара
Белоклоков Андрей Викторович	–	руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара
Шанов Сергей Николаевич	–	руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара  
М.Н.Харитонов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23.09.2019 № 698**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» постановляю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1. Раздел I «Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел VI «Должности муниципальной службы в Департаменте по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел VII «Должности муниципальной службы в Департаменте экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел XI «Должности муниципальной службы в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел XII «Должности муниципальной службы в Правовом департаменте Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.3 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 октября 2019 г. Пункт 1.1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11 июля 2019 г. Пункты 1.2 и 1.5 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 15 августа 2019 г. Пункт 1.4 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.09.2019 № 698

Раздел I. Должности муниципальной службы в Аппарате  
Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.		Первый заместитель главы городского округа Самара
		Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара
		Советник главы городского округа Самара
2.	Управление по обеспечению деятельности Главы городского округа Самара	Руководитель управления
2.1.	Отдел делопроизводства и документооборота	Заместитель руководителя управления – начальник отдела

## Официальное опубликование

3.	Финансово-экономическое управление	Руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
		Консультант
4.	Контрактная служба Администрации городского округа Самара	Начальник службы
		Консультант
5.	Департамент организации процессов управления	Руководитель Департамента
5.1.	Управление организационной работы и протокола	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
5.1.1.	Отдел организационной работы	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
5.1.2.	Отдел протокола	Начальник отдела
		Консультант
5.1.3.	Сектор обеспечения деятельности первых заместителей главы городского округа Самара	Заведующий сектором
5.2.	Управление делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
5.2.1.	Отдел подготовки прохождения и контроля распорядительных документов	Начальник отдела
5.2.2.	Отдел делопроизводства, приема и регистрации документов	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
5.2.3.	Архивный отдел	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
		Ведущий специалист
6.	Департамент по управлению персоналом и кадровой политике	Руководитель Департамента
6.1.	Управление муниципальной службы и кадров	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
6.1.1.	Отдел кадров	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
		Ведущий специалист
6.1.1.1.	Сектор оформления дополнительных выплат	Заведующий сектором Консультант
6.1.2.	Отдел ведомственного контроля	Начальник отдела
		Консультант
6.1.3.	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела
		Консультант
6.2.	Управление развития персонала и охраны труда	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
6.2.1.	Отдел развития персонала и наград	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
6.2.2.	Отдел охраны труда	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
7.	Департамент общественных и внешних связей	Руководитель Департамента – заместитель руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара
7.1.	Управление международных и межрегиональных связей	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
7.2.	Управление по взаимодействию социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
8.	Управление по работе с обращениями граждан	Руководитель Управления
8.1.	Отдел организации рассмотрения обращений граждан	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела
9.	Управление информации и аналитики	Руководитель Управления
		Заместитель руководителя Управления
9.1.	Отдел оперативной информации и реализации программ	Начальник отдела
		Консультант
9.2.	Информационно – аналитический отдел	Начальник отдела

10.	Управление информационных ресурсов и технологий	Руководитель Управления
		Заместитель руководителя Управления
10.1.	Отдел информационных ресурсов, безопасности и связи	Начальник отдела
		Консультант
10.1.1.	Сектор информационной безопасности	Заведующий сектором
		Консультант
10.2.	Отдел муниципальной информатизации	Начальник отдела
		Консультант

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.09.2019 № 698

Раздел VI. Должности муниципальной службы в Департаменте  
по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции  
Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.		Руководитель Департамента
		Заместитель руководителя Департамента
2.	Отдел по вопросам общественной безопасности	Начальник отдела
		Консультант
3.	Отдел анализа состояния работы в сфере профилактики правонарушений	Начальник отдела
		Консультант
4.	Отдел организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Начальник отдела
		Главный специалист
		Ведущий специалист
5.	Отдел антикоррупционной политики	Начальник отдела
		Консультант
6.	Отдел контроля	Начальник отдела
		Консультант

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.09.2019 № 698

Раздел VII. Должности муниципальной службы  
в Департаменте экономического развития, инвестиций и торговли  
Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента
		Заместитель руководителя Департамента
2.	Сектор мобилизационных планов экономики	Заведующий сектором
		Консультант
3.	Отдел муниципальной налоговой политики	Начальник отдела
		Консультант
4.	Отдел экономики муниципальных предприятий	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
5.	Отдел экономики и прогнозирования качества жизни населения	Начальник отдела
		Консультант
6.	Отдел сводного анализа и прогнозирования развития городского округа	Начальник отдела
		Консультант
7.	Отдел стратегического развития и проектного управления	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист



# Официальное опубликование

8.	Управление потребительского рынка и бытового обслуживания населения	Руководитель управления
8.1.	Отдел организации и контроля торговли	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
8.2.	Отдел организации и контроля общественного питания	Начальник отдела
		Главный специалист
8.2.1.	Сектор контроля пищевой продукции	Заведующий сектором
		Главный специалист
8.3.	Отдел контроля и учета объектов потребительского рынка и организации бытового обслуживания населения	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
9.	Отдел промышленности и предпринимательства	Начальник отдела
		Консультант
10.	Отдел туризма	Начальник отдела
		Консультант
11.	Отдел муниципальной тарифной политики, экономического анализа и прогнозирования отраслей городского хозяйства	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
12.	Отдел сопровождения инвестиционных проектов	Начальник отдела
		Консультант
13.	Отдел правового обеспечения	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
14.	Отдел бюджетного учета и отчетности	Начальник отдела
		Консультант
15.	Отдел кадров, делопроизводства и организационной работы	Начальник отдела
		Главный специалист
15.1.	Сектор делопроизводства и организационной работы	Заведующий сектором
		Главный специалист
16.	Отдел контроля и мониторинга в сфере закупок	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.09.2019 № 698

Раздел XI. Должности муниципальной службы  
в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента Главный специалист
2.	Управление по финансовому обеспечению отраслей городского хозяйства и бюджетным инвестициям	Руководитель управления
2.1.	Отдел по финансовому обеспечению отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Самара	Начальник отдела
		Главный специалист
2.1.1.		Заведующий сектором Главный специалист
2.2.	Отдел по финансовому обеспечению отрасли «Национальная экономика», бюджетным инвестициям и другим отраслям городского хозяйства	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
2.2.1.	Сектор по бюджетным инвестициям	Заведующий сектором
		Консультант
3.	Управление по финансовому обеспечению органов местного самоуправления и социально-культурной сферы	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
3.1.	Отдел по финансовому обеспечению социально-культурной сферы	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
3.2.	Отдел по финансовому обеспечению органов местного самоуправления, национальной обороны и безопасности	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
		Главный специалист
4.	Сводное бюджетное управление	Руководитель управления Заместитель руководителя управления

4.1.	Отдел сводного планирования и мониторинга бюджета	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
4.1.1.	Сектор сводного планирования бюджета	Заведующий сектором
		Главный специалист
4.2.	Отдел прогнозирования и анализа поступления доходов бюджетов и внутригородских районов	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
4.2.1.	Сектор анализа планирования и исполнения бюджетов внутригородских районов	Заведующий сектором
		Главный специалист
5.	Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
5.1.	Сектор муниципального долга и финансовых рынков	Заведующий сектором
		Консультант
		Главный специалист
5.2.	Отдел по исполнению бюджетов и своду отчетности	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
5.2.1.	Сектор по исполнению бюджетов внутригородских районов и своду отчетности	Заведующий сектором
		Главный специалист
5.3.	Сектор по планированию и исполнению бюджетной сметы	Заведующий сектором Консультант
6.	Управление правового и кадрового обеспечения	Руководитель управления
6.1.	Юридический отдел	Начальник отдела
		Консультант
		Заведующий сектором
6.1.1.	Сектор по учету исполнительных документов	Заведующий сектором
		Главный специалист
6.2.	Отдел кадрового обеспечения	Начальник отдела
6.2.1.	Сектор кадрового обеспечения	Заведующий сектором
		Консультант
6.3.	Отдел делопроизводства, организационной и архивной работы	Начальник отдела
		Консультант
		Заведующий сектором
6.3.1.	Сектор организационной работы	Заведующий сектором
		Консультант
7.	Управление по исполнению бюджета	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
7.1.	Отдел анализа и контроля расходов	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Заведующий сектором
7.1.1.	Сектор по исполнению бюджета и учету бюджетных обязательств	Заведующий сектором
		Консультант
7.1.2.	Сектор по учету исполнительных документов	Заведующий сектором
		Главный специалист
7.1.3.	Операционно-кассовый сектор	Заведующий сектором
		Консультант
		Главный специалист
7.2.	Территориальный отдел по исполнению бюджета	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
7.3.	Сектор по кассовому обслуживанию внутригородских районов	Заведующий сектором Главный специалист
8.	Управление финансового контроля	Руководитель управления
8.1.	Отдел по контролю за бюджетными, автономными и казенными учреждениями и муниципальными предприятиями	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
8.2.	Отдел контроля за деятельностью главных распорядителей бюджетных средств, администраций внутригородских районов и расходов капитального характера	Начальник отдела
		Консультант
8.2.1.	Сектор мониторинга контрольной деятельности	Заведующий сектором
		Консультант
9.	Информационно-аналитическое управление	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
9.1.	Отдел анализа и развития информационных систем	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
9.1.1.	Сектор защиты информации, связи и системного администрирования	Заведующий сектором
		Консультант
10.	Управление организации торгов	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
10.1.	Отдел закупок работ и услуг	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
10.2.	Отдел закупок товаров	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
10.3.	Отдел сопровождения закупок	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.09.2019 № 698

Раздел XII. Должности муниципальной службы в Правовом департаменте Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента

## Официальное опубликование

2.	Управление правовой экспертизы правовых актов и законодательных инициатив	Руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
		Консультант
3.	Управление правового обеспечения финансово-экономических и договорных отношений	Руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
		Консультант
4.	Управление организации судебной работы и взаимодействия с контрольно-надзорными органами	Руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
		Консультант
5.	Управление по координации работы с задолженностью перед бюджетом	Руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
		Консультант
6.	Управление правовой аналитики и реализации правовой политики	Руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
		Консультант
7.	Административно-контрольное управление	Руководитель управления

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23.09.2019 № 699**

**Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы городского округа Самара от 27.08.2015 № 597 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара» и внесении изменения в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Самара», утвержденное постановлением Самарской Городской Думы от 30 мая 2002 года № 154» постановляю:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2020 г. постановление Администрации городского округа Самара от 09.10.2018 № 821 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 1 января 2020 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 23.09.2019 № 699

**Прогнозный план  
приватизации муниципального имущества  
городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов**

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов является повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Приватизация муниципального имущества городского округа Самара в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов будет направлена на решение следующих задач:

обеспечение дополнительных поступлений денежных средств в бюджет городского округа Самара;  
сохранение исторического облика городского округа Самара;  
обеспечение сохранности памятников истории и архитектуры, расположенных на территории городского округа Самара.

Основным принципом приватизации муниципального имущества городского округа Самара в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта.

**Перечень муниципального имущества городского округа Самара,  
подлежащего приватизации в 2020 году и плановом периоде 2021-2022 годов**

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь	Характеристика объекта	Срок приватизации	Год постройки	Отношение к памятникам архитектуры и культуры	Зона перспективной застройки	Планируемый способ приватизации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2020									
Железнодорожный район									
1.	Нежилое помещение	ул. Красноармейская, д. 119	239,6	Этаж № 1, Подвал № 1 63:01:0103002:683	первое полугодие 2020 г.	1959	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе

2.	Нежилое помещение	ул. Чернореченская, д. 31	35,2	Цокольный этаж № 1 63:01:0104005:1990	первое полугодие 2020 г.	1974	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
Кировский район									
1.	Нежилое помещение	ул. Земеца, д. 26	406,8	Подвал № 1 63:01:0253007:1296	первое полугодие 2020 г.	1953	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
2.	Нежилое помещение	ул. Земеца, д. 26	54,1	Этаж № 1 63:01:0253007:1297	первое полугодие 2020 г.	1953	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
3.	Нежилое помещение	ул. Земеца, д. 28	297,0	Этаж № 1, Подвал № 1 63:01:0253007:1316	первое полугодие 2020 г.	1953	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
4.	Нежилое помещение	ул. Пугачевская, д. 19а	192,8	Подвал № 1 63:01:0240002:1880	первое полугодие 2020 г.	1970	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Нежилое помещение	ул. Стара Загора, д. 293	40,2	Подвал № 1 63:01:0218004:3659	первое полугодие 2020 г.	1988	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
Красноглинский район									
1.	Нежилое помещение	Квартал 1 пос. Красная Глинка, д. 9	35,0	Этаж №1 63:01:0308007:1563	первое полугодие 2020 г.	1988	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
2.	Нежилое помещение	п. Красная Глинка, квартал 4, д. 4	53,2	Подвал № 1 63:01:0306002:2945	первое полугодие 2020 г.	1973	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
3.	Нежилое помещение	п. Красная Глинка, кв-л 4-й, д. 9	350,2	Цокольный этаж № 1 63:01:0310009:899	первое полугодие 2020 г.	1985	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
4.	Нежилое помещение	п. Прибрежный, ул. Труда, д. 1/ ул. Парусная, д.7, помещение н3	30,8	Этаж № 1 63:01:0347006:845	первое полугодие 2020 г.	1961	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
Куйбышевский район									
1.	Нежилое помещение	Извилистый пер., д. 3	421,7	Этаж № 1,2 63:01:0402002:1002	первое полугодие 2020 г.	1917	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
Ленинский район									
1.	Нежилое помещение	ул. Самарская, д. 203	144,6	Подвал № 1 63:01:0508003:750	первое полугодие 2020 г.	1958	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Октябрьский район									
1.	Нежилое помещение	ул. Авроры, д. 122	11,1	Этаж № 1 63:01:0629004:1281	первое полугодие 2020 г.	1983	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
2.	Нежилое помещение	ул. Мичурин, д. 8	225,1	Подвал № 1 63:01:0608002:1168	первое полугодие 2020 г.	1937	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
3.	Нежилое помещение	ул. Мичурин, д. 76	29,1	Этаж № 1 63:01:0609001:270	первое полугодие 2020 г.	1910	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
4.	Нежилое помещение	ул. Ново-Садовая, д. 8, корпус 3	141,3	Подвал № 1 63:01:0605002:1484	первое полугодие 2020 г.	1930	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
5.	Нежилое помещение	ул. Ново-Садовая, д. 32	109,2	Подвал № 1 63:01:0612002:3521	первое полугодие 2020 г.	1972	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
6.	Нежилое помещение	ул. Ново-Садовая, д. 171/ул. Часовая, д. 1	60,7	Подвал № 1 63:01:0622003:1282	первое полугодие 2020 г.	1938	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
7.	Нежилое помещение	ул. Первомайская, д. 21	78,5	Подвал № 1 63:01:0604002:262	первое полугодие 2020 г.	1963	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе



## Официальное опубликование

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Промышленный район									
1.	Нежилое помеще-ние	Заводское шоссе, д. 44	242,6	Подвал № 1 63:01:0736002:2975	первое полугодие 2020 г.	1981	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
2.	Нежилое помеще-ние	ул. Краснодонская, д. 1	141,9	Подвал № 1 63:01:0732004:1031	первое полугодие 2020 г.	1978	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
3.	Нежилое помеще-ние	проспект Кирова, д. 170	85,2	Подвал № 1 63:01:0919002:3391	первое полугодие 2020 г.	1976	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
4.	Нежилое помеще-ние	проспект Кирова, д. 170	69,8	Подвал № 1 63:01:0715005:2786	первое полугодие 2020 г.	1976	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
5.	Нежилое помеще-ние	ул. Свободы, д. 76	118,7	Подвал № 1 63:01:0725001:2483	первое полугодие 2020 г.	1963	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
6.	Нежилое помеще-ние	ул. Физкультурная, д. 98	43,2	Подвал № 1 63:01:0730002:766	первое полугодие 2020 г.	1955	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
Самарский район									
1.	Нежилое помеще-ние	ул. Венцека, д. 56	64,6	Этаж № 1 63:01:0816005:1017	первое полугодие 2020 г.	1917	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
2.	Нежилое помеще-ние	ул. Куйбышева, д. 81	120,3	Подвал № 1 63:01:0816002:842	второе полугодие 2020 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Нежилое помеще-ние	ул. Молодогвардейская д. 39/61-63, нежилое помеще-ние н2	183,2	Этаж № 1, Этаж № 2 63:01:0814002:557	первое полугодие 2020 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
4.	Нежилое помеще-ние	ул. Молодогвардейская, д. 88	206,8	Этаж № 2 63:01:0816009:1043	первое полугодие 2020 г.	1925	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
5.	Нежилое помеще-ние	ул. Молодогвардейская, д. 88	56,4	Цокольный этаж №1 63:01:0816009:1044	второе полугодие 2020 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
6.	Нежилое помеще-ние	ул. Самарская, д. 91	47,4	Подвал № 1 63:01:0821002:1062	первое полугодие 2020 г.	1888	не относится	не входит	Продажа муниципального имущества на аукционе
7.	Нежилое помеще-ние	ул. Фрунзе, д. 26-28/ул. Комсомольская, д. 46-48	103,3	Цокольный этаж № 1 63:01:0809004:1015	первое полугодие 2020 г.	1917	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
8.	Нежилое помеще-ние	ул. Чапаевская, д. 109	134,7	Подвал № 1 63:01:0816009:675	первое полугодие 2020 г.	1913	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
Советский район									
1.	Нежилое помеще-ние	ул. Свободы, д. 20а	118,9	Подвал № 1 63:01:0913003:2032	первое полугодие 2020 г.	1970	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Нежилое помеще-ние	проезд Южный, д. 142а	43,6	Подвал № 1 63:01:0921014:687	первое полугодие 2020 г.	1956	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
2021									
Железнодорожный район									
1.	Нежилое помеще-ние	ул. Горная, д. 11	75,6	Этаж № 1 в 2-этажном нежилом здании	2021 г.	1961	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
2.	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Ленинградская, д. 124	98,8 131	1-этажное нежилое здание (в том числе подземных 1) 63:01:0101002:548 63:01:0101002:928	2021 г.	1917	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
Самарский район									

1.	Нежилое помеще-ние	ул. Венцека, д. 38	196,8	Подвал № 1 63:01:0816003:1064	2021 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
2.	Нежилое помеще-ние	ул. Водников, д. 90-92/4	63,8	Цокольный этаж № 1 63:01:0812002:1239	2021 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
3.	Нежилое помеще-ние	ул. Самарская, д. 81/76-78	113,2	Подвал № 1 63:01:0821002:1054	2021 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Нежилое помеще-ние	ул. Фрунзе, д. 87-89	194,6	Подвал № 1, Этаж № 1 63:01:0000000:31840	2021 г.	1904	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
5.	Нежилое помеще-ние	ул. Чапаевская, д. 110	105,9	Подвал № 1 63:01:0816010:1521	2021 г.	1898	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
2022									
Красноглинский район									
1.	Нежилое помеще-ние	Банковский пер., д. 1	26,2	Этаж № 1 в 4-этажном жилом здании	2022 г.	1957	не относится	не входит	продажа муниципального имущества на аукционе
Самарский район									
1.	Нежилое помеще-ние	ул. Молодогвардейская, д. 106	81,6	Подвал № 1 63:01:0819002:624	2022 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
2.	Нежилое помеще-ние	ул. Фрунзе, д.67-69/ул. Венцека, д. 36	50,3	Этаж № 1 63:01:0816003:1063	2022 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
3.	Нежилое помеще-ние	ул. Фрунзе, д. 67-69/ул. Венцека, д. 36	118,0	Подвал № 1 63:01:0816003:1065	2022 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Нежилое помеще-ние	ул. Фрунзе, д. 67-69/ул. Венцека, д. 36	21,4	Этаж № 2 63:01:0816003:1066	2022 г.	1917	объект культурного наследия регионального значения	не входит	продажа муниципального имущества на конкурсе

Первый заместитель главы  
городского округа Самара  
В.А.Василенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.09.2019 № 700**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара  
«Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан  
пожилого возраста» на 2018 – 2022 годы, утвержденную  
постановлением Администрации городского округа  
Самара от 14.11.2017 № 981**

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях создания условий для социальной адаптации инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста к жизни в обществе, повышения уровня социально-экономического положения и улучшения качества жизни инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 – 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.11.2017 № 981 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	– общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 230 811,1 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 41 008,4 тыс. руб.; в 2019 году – 42 490,4 тыс. руб.; в 2020 году – 42 381,5 тыс. руб.; в 2021 году – 43 669,9 тыс. руб.; в 2022 году – 61 260,9 тыс. руб.».
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

## Официальное опубликование

1.1.	Общий тираж изданных сборников о деятельности Администрации городского округа Самара в сфере социальной поддержки инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста	ед.	2021 - 2022	-	0	0	0	1300	3000	4300
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-------------	---	---	---	---	------	------	------

1.2.1.2. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

3.1.	Количество членов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, принявших участие в мероприятиях, реализуемых в рамках субсидий из бюджета городского округа Самара, предоставленных на осуществление социально значимой деятельности	чел.	2018 - 2022	27542	28098	25900	26550	25000	27550	133098
3.2.	Количество общественных организаций инвалидов и общественных организаций ветеранов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, получивших субсидии для проведения ремонта занимаемых ими помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, оборудования их мебелью, бытовой техникой и оргтехникой	ед.	2018 - 2022	-	6	28	3	3	4	44

1.2.1.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

4.3.	Количество разовых поездок потребителей услуги «Социальное такси»	ед.	2018 - 2022	39597	65000	52768	45090	43500	45400	251758
------	-------------------------------------------------------------------	-----	-------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. Абзацы четвертый – девятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 230 811,1 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 41 008,4 тыс. руб.;

в 2019 году – 42 490,4 тыс. руб.;

в 2020 году – 42 381,5 тыс. руб.;

в 2021 году – 43 669,9 тыс. руб.;

в 2022 году – 61 260,9 тыс. руб.».

1.2.2.2. В абзаце одиннадцатом цифры «214 617,6» заменить цифрами «217 856,6».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Издание сборников о деятельности Администрации городского округа Самара в сфере социальной поддержки инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2021 - 2022	0,0	0,0	0,0	150,0	150,0	300,0	Повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки инвалидов и граждан пожилого возраста
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------------------------	-------------	-----	-----	-----	-------	-------	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3.2. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1				0,0	0,0	85,8	230,0	332,4	648,2	
-------------------	--	--	--	-----	-----	------	-------	-------	-------	--

1.3.3. Пункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

2.1.	Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов в муниципальные учреждения социальной поддержки городского округа Самара	ДОПС	ДОПС, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2019 - 2021	0,0	428,6	91,0	69,2	0,0	588,8	Повышение качества жизни инвалидов и других маломобильных групп населения путем оснащения специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры
2.2.	Обустройство и оснащение социально значимых объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения	ДОПС	МБУ г.о. Самара «Дворец ветеранов»	2021	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	100,0	Повышение качества жизни инвалидов и других маломобильных групп населения путем оснащения специальными приспособлениями и оборудованием для свободного передвижения и беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры
			ДОПС, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	377,7	88,1	150,0	100,0	100,0	815,8	

1.3.4. Строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2				1106,7	2405,5	1038,0	1999,7	3466,0	10015,9	
-------------------	--	--	--	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--

1.3.5. Пункты 3.1 и 3.2 изложить в следующей редакции:

3.1.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара	ДОПС	ДОПС	2018 - 2022	13014,1	11650,0	13182,0	13182,0	15801,6	66829,7	Развитие социальной активности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, и повышение эффективности их работы
3.2.	Предоставление субсидий общественным организациям инвалидов и общественным организациям ветеранов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта занимаемых ими помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, оборудования их мебелью, бытовой техникой и оргтехникой	ДОПС	ДОПС	2018 - 2022	300,0	1600,0	400,0	400,0	926,1	3626,1	

1.3.6. Строку «Итого по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3				13314,1	13250,0	13732,0	13782,0	17077,7	71155,8	
-------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

1.3.7. Пункты 4.2 и 4.3 изложить в следующей редакции:

4.2.	Организация и проведение вручения премий Главы городского округа Самара для людей с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей»	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	621,3	632,9	700,0	700,0	700,0	3354,2	Повышение социально-экономического положения инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста
4.3.	Организация и проведение работы по предоставлению услуги «Социальное такси»	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	13000,0	14300,1	9450,0	10000,0	10939,5	57689,6	

1.3.8. Пункты 4.6 и 4.7 изложить в следующей редакции:

4.6.	Организация и проведение городских социально значимых мероприятий для инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, в том числе в рамках проведения мероприятий к Чемпионату мира по футболу 2018	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	4650,3	3253,8	7200,0	6806,6	9800,0	31710,7	Улучшение условий для реализации инвалидами и гражданами пожилого возраста собственного потенциала, обеспечение возможности активизации
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--------------------------	-------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



# Официальное опубликование

4.7.	Организация участия ветеранов городского округа Самара в областных торжественных мероприятиях: в Параде Победы на площади Куйбышева, посвященном Дню Победы; в Параде Памяти на площади Куйбышева 7 ноября; в торжественных церемониях возложения цветов к Вечному огню на площади Славы: День защитника Отечества, 23 февраля; День памяти и примирения, посвященный памяти жертв Второй мировой войны, 8 мая; День памяти и скорби, 22 июня; День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны, 2 сентября	ДОПСП	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	896,2	835,9	870,8	1050,0	1050,0	4702,9	их деятельности, и удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурно-досуговых потребностей
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------	-------------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3.9. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

4.14.	Организация мероприятий инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста с юбилейными, праздничными и памяtnыми датами, в том числе на дому	ДОПСП	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	790,0	169,1	402,0	402,0	1200,0	2963,1	Улучшение условий для социальной интеграции и адаптации инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста в обществе, формирование у них чувства востребованности обществом
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------	-------------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3.10. Пункт 4.18 изложить в следующей редакции:

4.18.	Организация и проведение городских спортивно-оздоровительных мероприятий: Паралимпийского фестиваля для людей с ограниченными возможностями здоровья; Спартакиады «Серебряный возраст» для ветеранов и граждан пожилого возраста; соревнований по спортивной ловле рыбы «Рыбалка без границ» для инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста	ДОПСП	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	578,8	587,8	800,0	800,0	1000,0	3766,6	Улучшение условий для сохранения и укрепления здоровья инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста посредством физической активности и вовлеченности в спортивно-оздоровительные мероприятия
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------	-------------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3.11. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4				26587,6	26234,9	27395,7	27558,2	40234,8	148011,2	
-------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

1.3.12. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе				41008,4	42490,4	42381,5	43669,9	61260,9	230811,1	
--------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 29 июня 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.09.2019 № 701

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.08.2011 № 886 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Самара»

В соответствии с Законом Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 15.08.2011 № 886 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Самара» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:  
«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.».

1.2. В разделе II «Перечень должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара» приложения к постановлению подраздел «Перечень должностей муниципальной службы категории «помощники (советники)» в Думе городского округа Самара, учреждаемых для содействия председателю Думы городского округа Самара в обеспечении непосредственного исполнения его полномочий и замещаемых на срок, ограниченный сроком полномочий указанного лица» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2019 № 703

### О назначении публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава городского округа Самара, Положением «О публичных слушаниях в городском округе Самара», утвержденным постановлением Самарской Городской Думы от 27.10.2005 № 176, в целях реализации права жителей городского округа Самара на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, обеспечения гарантии предварительного ознакомления населения городского округа Самара с проектом решения Думы городского округа Самара «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» постановляю:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов (далее – проект бюджета).

2. Провести публичные слушания по проекту бюджета в срок до 15 октября 2019 г. (включительно).

3. Публичные слушания по проекту бюджета провести в форме сбора мнений (отзывов) по проекту бюджета.

4. Ответственным за организацию подготовки и проведения публичных слушаний по проекту бюджета, оформление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по проекту бюджета назначить Департамент финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент финансов).

5. Проект решения Думы городского округа Самара «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать в газете «Самарская Газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>).

6. Департаменту финансов обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту бюджета, поступивших от жителей городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде (адрес: 443041, г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, 144) либо в электронном виде (адрес электронной почты: [derfip@dfsamara.ru](mailto:derfip@dfsamara.ru)), начиная с 26 сентября 2019 г. по 9 октября 2019 г. (включительно).

7. Департаменту финансов направить Главе городского округа Самара протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний.

8. 15 октября 2019 г. опубликовать заключение о результатах публичных слушаний по проекту бюджета в газете «Самарская Газета» и разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>).

9. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru/>) в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

11. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета» в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.09.2019 № 706

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.09.2019 № 674 «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 13.09.2019 № 674 «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Генеральный план городского округа Самара, утвержденный решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539» следующие изменения:

1.1. В абзаце четвертом слова «по 24 сентября 2019 г.» заменить словами «по 24 октября 2019 г.»;

1.2. В абзаце пятнадцатом слова «, а также в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования» исключить.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 сентября 2019 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

№194  
(6356)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.  
Заместитель руководителя - Качалова Н.С.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Федоров А.В.  
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: [info@sgpress.ru](mailto:info@sgpress.ru).  
Телефоны: 979-75-80 (приемная, отдел рекламы); 979-75-82.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529  
ТИРАЖ 7 050. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 26.09.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1809.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
[www.sgpress.ru](http://www.sgpress.ru)

