



# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку принятия решения о признании  
безнадежной к взысканию и списанию  
задолженности по неналоговым доходам,  
подлежащим зачислению в бюджет  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации Красноглинского  
внутригородского района городского округа Самара  
ФИО  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	Наименование организации (ИНН, ОГРН, КПП) ФИО физического лица (ИНН при наличии)	Вид неналогового дохода	Код классификации доходов, наименование	Срок возникновения задолженности	Сумма задолженности	В том числе			Сумма списанной задолженности, всего
						Неналоговый доход	пени	штрафы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

(руб.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 13.12.2019 № 827

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и организаций, образованным с целью рассмотрения вопроса о признании задолженности организации безнадежной для взыскания и подготовки заключения о целесообразности списания указанной задолженности.

### 2. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных структурными подразделениями Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию и списания задолженности организации.

2.3. Решение вопросов о признании безнадежной для взыскания и списания задолженности организации, возврате заявителю пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, об отказе в списании задолженности, о продолжении и возобновлении мер по взысканию задолженности.

2.4. Заключение Комиссии по списанию задолженности организации направляется в отдел бюджетного учета и отчетности для подготовки распоряжения по списанию в текущем финансовом году безнадежной для взыскания задолженности перед местным бюджетом по неналоговым доходам и, в случае необходимости, для подготовки проекта решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о внесении соответствующих изменений в решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о бюджете на соответствующий финансовый год.

### 3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района, необходимые для деятельности Комиссии материалы.

3.3. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей структурных подразделений Администрации Красноглинского внутригородского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.4. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных для заключения материалов на определенный срок, снять их с обсуждения либо отказать в списании задолженности.

### 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым голосом от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

4.5. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому заключению.

4.6. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;  
- распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.7. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.8. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.9. Секретарь Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;

- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;

- осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.10. Решение Комиссии рассылается членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в недельный срок после проведения заседания секретарем Комиссии.

**Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара**

**В.Р.Найденова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 13.12.2019 № 827

## СОСТАВ

Комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Председатель комиссии

Найденова

Валентина Романовна

заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

Секретарь комиссии

Киктева Ольга Борисовна

консультант отдела экономического анализа и финансового планирования;

Члены комиссии :

Емельянова

Татьяна Николаевна

начальник отдела экономического анализа и финансового планирования;

Мастарова

Юлия Владимировна

начальник бюджетного учета и отчетности;

Кузнецова

Ольга Ивановна

председатель административной комиссии;

Коновалова

Елена Владимировна

консультант отдела бюджетного учета и отчетности.

**Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара**

**В.Р.Найденова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2019 № 829

**О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2017 № 401 «Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы»**

# Официальное опубликование

В целях вовлечения населения в развитие городской среды в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара: благоустройство общественных и дворовых территорий многоквартирных домов и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, постановлением Правительства Самарской области от 29.03.2019 №181 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 01.11.2017 №688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 466 «Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2022 годы»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2017 № 401 «Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции

«Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы».

1.2. Приложении к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2017 № 401 «Об утверждении порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы» изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

3. Отделу по взаимодействию с общественными объединениями и СМИ Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Костина В.И.

**Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара**

**В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13.12.2019 № 829

## ПОРЯДОК

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для включения дворовых территорий Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы (далее - муниципальная программа).

1.2. В настоящем порядке под дворовой территорией МКД понимается совокупность территорий, прилегающих к МКД, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам. На дворовой территории в интересах граждан, проживающих в МКД, к которым она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

1.3. Уполномоченной организацией по проведению отбора является Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - организатор отбора).

1.4. Отбор осуществляется общественной комиссией по обсуждению проекта муниципальной программы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой общественной территории в муниципальную программу, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы, образуемой при Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Комиссия).

1.5. Целями отбора являются:

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;
- повышение качества городской среды;
- развитие механизмов инициативного бюджетирования.

1.6. Инициаторами предложений являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащей благоустройству, управляющие организации товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, обслуживающие многоквартирные дома Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, которые уполномочены общим собранием собственников помещений МКД на участие в отборе дворовых территорий МКД (далее - заинтересованные лица).

### 2. Формы участия заинтересованных лиц в процессе отбора дворовых территорий для включения в муниципальную программу

Осуществление участия заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий МКД может осуществляться в следующих форматах:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий МКД, инвентаризация, выявление проблем и потенциала развития соответствующей дворовой территории;
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов дворовой территории;
- консультации по выбору типов покрытий с учетом функционального зонирования дворовой территории;
- консультации по типам озеленения дворовой территории;
- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами, с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами;
- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников помещений МКД и других заинтересованных сторон;
- осуществление общественного контроля собственников помещений в МКД, включая возможность кон-

троля со стороны любых заинтересованных сторон.

### 3. Условия рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу

3.1. Предложения о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу (далее - предложения по благоустройству дворов), подаются заинтересованными лицами, указанными в пункте 1.6. настоящего порядка.

3.2. Необходимыми условиями для включения в муниципальную программу являются:

- 1) определенность выбора собственниками помещений МКД способа управления МКД (товарищество собственников жилья, либо жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, либо наличие договора с управляющей организацией);
- 2) наличие акта осмотра благоустройства дворовой территории МКД по форме приложения 3 .
- 3) наличие плана благоустройства дворовой территории МКД, содержащего:
  - схему размещения элементов благоустройства (площадки, дорожки, внутридворовые проезды, малые архитектурные формы, элементы озеленения, и т.д.), с обозначением элементов благоустройства (площадок, парковочных карманов, малых архитектурных форм и пр.), согласованную с отделом архитектуры и отделом по ЖКХ и благоустройству Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, на которой должны быть отмечены элементы благоустройства, предлагаемые к реализации в рамках муниципальной программы;
  - предварительную смету и ведомость объемов работ;
  - 4) протокол общего собрания собственников помещений МКД, отражающий принятие следующих решений:

- решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2018-2024 годы;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- решение о выборе формы и доли финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

- решение о проведении работ в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения;

- решение о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- решение о включении в состав общего имущества многоквартирного дома земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в целях осуществления последующего содержания указанных земельных участков в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- решение о выборе представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченного на подачу заявки, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

### 4. Порядок подачи предложений по благоустройству дворовой территории МКД и организация проведения отбора предложений

4.1. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке Красноглинского района ([http://samadm.ru/authority/krasnoglinsky\\_district/](http://samadm.ru/authority/krasnoglinsky_district/)) согласно приложению 5 к порядку.

4.2. Сроки приема и рассмотрения предложений указываются в сообщении о проведении отбора.

4.3. Информирование заинтересованных лиц о возможности подачи предложений по благоустройству дворовой территории осуществляется путем размещения сообщений в средствах массовой информации, а также путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках.

4.4. Перечень документов, направляемых для включения дворовых территорий МКД в муниципальную программу (приложение 1 к порядку) и предложения о включении дворовых территорий МКД (приложение 2 к порядку) составляются по формам в соответствии с настоящим порядком.

4.5. К предложению прилагаются следующие документы:

- копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями согласно пункту 3.2. настоящего порядка;

- акт осмотра (обследования) благоустройства дворовой территории многоквартирных домов (приложение 3 к порядку);

- копии устава, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет для участника отбора - юридического лица;

- план благоустройства дворовой территории МКД, оформленный в соответствии с требованиями пункта 3.2. настоящего Порядка;

- копия протокола о выборе способа управления домом;

- договор управления домом либо Устав.

4.6. Заинтересованное лицо формирует пакет документов на бумажном носителе и направляет его в Комиссию по адресу и в сроки указанные в сообщении о проведении отбора.

Участник отбора может подать только одно предложение в отношении одной дворовой территории МКД.

В случае если МКД, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, предложения о включении в муниципальную программу на участие в отборе подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений таких домов.

4.7. Комиссия регистрирует предложения в день их поступления в журнале регистрации предложений в порядке очередности поступления. На предложении ставится отметка о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Все листы предложения и прилагаемые документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченным представителем заинтересованного лица.

Для юридических лиц предложение должно быть скреплено печатью заинтересованного лица.

4.8. Предложения, поступившие после установленного срока приема предложений, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются заинтересованному лицу.

4.9. Комиссия отклоняет предложения в случаях, если:

- не выполнены условия, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные документацией для включения в муниципальную программу, представлены не в полном объеме;

- ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим порядком (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

4.10. После истечения срока подачи предложений, Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает предложения и принимает решение о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу, о чем составляется протокол по форме согласно приложению 4 к порядку.

4.11. Заинтересованное лицо имеет право отозвать свое предложение, сообщив об этом письменно организатору отбора, и отказаться от участия в нем.

4.12. Решение о включении дворовой территории МКД в муниципальную программу принимается исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия требованиям порядка, оформленным в соответствии с требованиями законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Самара на вкладке Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Формирование комфортной городской среды» ([https://samadm.ru/authority/krasnoglinsky\\_district/the-formation-of-a-comfortable-urban-environment-kg/](https://samadm.ru/authority/krasnoglinsky_district/the-formation-of-a-comfortable-urban-environment-kg/)).

**Заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара**

**В.И. Костин**

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к порядку и срокам  
представления, рассмотрения и  
оценки предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой территории  
многоквартирного дома в муниципальную программу  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара  
«Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для включения дворовых территорий МКД в Программу

\_\_\_\_\_ (ФИО, наименования организации) направляет документы на участие в отборе дворовых территорий МКД для включения в Программу:

1. Предложение о включении дворовых территорий – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
2. Протокол общего собрания собственников о создании совета МКД – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
3. Протокол общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом (посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
4. Протокол общего собрания собственников помещений МКД, содержащий принятые решения по вопросам – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.:  
об участии в Программе;  
об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального (в рамках Программы) и дополнительного (в рамках финансирования из других источников) перечня работ по благоустройству;  
о формах и доле финансового и (или) трудового участия граждан, организаций, заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с условиями Программы;  
о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений МКД на подачу предложений о включении дворовых территорий в Программу, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и в их приемке (или копию договора управления);  
условие о включении / не включении в состав общего имущества МКД оборудования, иных материальных объектов, которые могут быть установлены на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов, а также земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
5. Акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
6. копия плана благоустройства дворовой территории МКД – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений МКД

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к порядку и срокам  
представления, рассмотрения и  
оценки предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой территории  
многоквартирного дома в муниципальную  
программу Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
«Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ для включения дворовых территорий МКД в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куда: в общественную комиссию по обсуждению проекта муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы, проведение оценки предложений и осуществлению контроля за реализацией данной муниципальной программы

Наименование заинтересованного лица: \_\_\_\_\_

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства): \_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса): \_\_\_\_\_

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы (далее - Порядок),

(наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности и Ф.И.О.)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.

Предлагаем включить

(вид работ, адрес территории МКД)

Просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений: \_\_\_\_\_

(ФИО представителя, почтовый адрес)

о решении Комиссии по включению / невключению нашей дворовой территории в программу для производства работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе Самара.

К настоящему предложению прилагаются следующие документы на \_\_\_ листах:

1. Копия протокола общего собрания собственников о создании совета МКД – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
2. Копия протокола общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом (посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строитель-

ным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией) на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

3. Протокол общего собрания собственников помещений МКД, содержащий принятые решения по вопросам – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.:

- об участии в программе;
- об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального (в рамках программы) и дополнительного (в рамках финансирования из других источников) перечня работ по благоустройству;
- о формах и доле финансового и (или) трудового участия граждан, организаций, заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с условиями программы;
- о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений МКД на подачу предложений о включении дворовых территорий в программу, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и в их приемке (или копию договора управления);

условие о включении / не включении в состав общего имущества МКД оборудования, иных материальных объектов, которые могут быть установлены на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов, а также земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

о согласии/не согласии собственников в последующем содержать за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому управляющей организацией размеру платы за содержание общего имущества МКД.

5. Акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД – на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

6. Информация об участии собственников помещений многоквартирного дома в благоустройстве дворовой территории (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.);

7. Копия плана благоустройства дворовой территории МКД – на \_\_\_ л. в 1 экз.

8. Перечень видов и объемов работ (дефектная ведомость) – на \_\_\_ л. в 1 экз.

9. Локальный ресурсный сметный расчет – на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. уполномоченного представителя собственников помещений МКД

Я, \_\_\_\_\_, согласен (-на) с обработкой моих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С целью всестороннего и своевременного рассмотрения предложения о включении дворовой территории в Программу даю свое согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности по рассмотрению и хранению предложения о включении дворовой территории в Программу.

Настоящее предложение может быть отозвано мной в письменном виде.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к порядку и срокам  
представления, рассмотрения и  
оценки предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой территории  
многоквартирного дома в муниципальную  
программу Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
«Комфортная городская среда»  
на 2018-2024 годы

## АКТ осмотра благоустройства дворовой территории МКД

Дата составления \_\_\_\_\_

Номер акта \_\_\_\_\_

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Год введения жилого дома в эксплуатацию \_\_\_\_\_

Этажность \_\_\_\_\_

Административно-территориальная принадлежность: Красноглинский внутригородской район городского округа Самара

№	Наименование объекта	Ед.изм.	Кол-во	Относится к общему имуществу МКД (да/нет)	Техническое состояние	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1. Общие сведения						
1.1	Площадь придомовой территории, всего	м2				
	в т.ч.					
	Грунтовое покрытие	м2				
	зеленая зона (газоны, цветники)	м2				
	Твердое покрытие (асфальт, плитка)	м2				
2. Элементы озеленения						
	Одиночные деревья	шт.				
	Одиночные кустарники	шт.				
	Кустарники в живых изгородях	п.м.				
3. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства						
	Детские игровые площадки	м2				
	горка	шт.				
	качели	шт.				
	карусели	шт.				
	песочница	шт.				
	скамейка	шт.				
	Хозяйственные площадки	м2				
	ковровывбивалка	шт.				
	стойка для сушки белья	шт.				
	Спортивные площадки	м2				
	футбольное поле	шт.				

## Официальное опубликование

волейбольная-баскетбольная площадка	шт.				
корт	шт.				
хоккейная коробка	шт.				
турник	шт.				
тренажеры	шт.				
Площадки для отдыха	м2				
беседки	шт.				
навесы	шт.				
скамейки	шт.				
4.Иные объекты					
Фасады МКД	м2				
Входные группы МКД	шт.				
Контейнерная площадка	шт.				
ограждение	п.м.				
Твердое основание	м2				
Площадка для крупногабаритных отходов	шт.				
ограждение	п.м.				
твердое основание	м2				
Выделенные места для парковки а/т	м/мест, м2				
Ограждение дворовой территории	п.м				
Объекты социального назначения (в том числе киоски, павильоны)	ед.				
Объекты социального назначения (встроенные в первые этажи)	ед.				
5. Твёрдое покрытие					
Отмостка вокруг зданий	м2				
Внутриквартальные проезды	м2				
Пешеходные дорожки (тротуары)	м2				
Бордюр между проездами и тротуарами	п.м.				
Специальные съезды для маломобильных групп	ед.				
Площадки перед подъездами	ед./ м2				
в т.ч. оборудованные с учётом маломобильных групп населения	ед. ед.				
6. Наружное освещение					
Светоточка дорожного освещения	ед.				
Светоточка освещения площадок	ед.				

Представитель Управляющей организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по рассмотрению предложений о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда»

на 2018-2024 годы

г.о. Самара «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Повестка дня:

Рассмотрение предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы (далее – муниципальная программа).

Дата и время начала приема предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу: \_\_\_\_\_

Дата и время окончания приема предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу: \_\_\_\_\_

Место приема предложений в муниципальную программу: \_\_\_\_\_

Рассмотрение предложений:

К рассмотрению представлено \_\_\_\_\_ предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу, из них:

1. \_\_\_\_\_ предложения оформлены надлежащим образом и соответствуют п. \_\_\_\_\_ постановления Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2. Список предложений о включении дворовых территорий в муниципальную программу.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1	
2	
3	
4	
5	
6	

3. \_\_\_\_\_ предложения оформлены ненадлежащим образом, так как не соответствуют п. \_\_\_\_\_ постановления Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

4. Список предложений, признанных не соответствующими требованиям к участию в отборе.

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Все предложения, представленные для участия в отборе дворовых территорий МКД были зарегистрированы в журнале регистрации предложений для участия в муниципальной программе.

Решение комиссии:

Включить в муниципальную программу следующие дворовые территории МКД:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории	Количество баллов
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке Красноглинского района.

Подписи членов комиссии:

_____	(ФИО)	_____	(подпись)
_____	(ФИО)	_____	(подпись)
_____	(ФИО)	_____	(подпись)
_____	(ФИО)	_____	(подпись)
_____	(ФИО)	_____	(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

## СООБЩЕНИЕ

о проведении отбора дворовых территорий для включения в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

Уважаемые жители!

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара сообщает всем заинтересованным лицам – гражданам и организациям о сроках начала и окончания подачи предложений по отбору дворовых территорий для включения в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

Сроки приема предложений:

Начало приема – с \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_.

Окончания подачи – до \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_.

Сроки рассмотрения предложений – в течение 15 рабочих дней после окончания подачи предложений.

Прием предложений осуществляется по адресу: п. Управленческий, ул. Сергея Лазо, д. 11, кабинет 40 (Администрация Красноглинского внутригородского района).

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома утверждены Постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2017г. № 401.

Ответственное лицо:

\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

Все поступившие предложения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации предложений в порядке очередности поступления. На предложении ставится отметка о получении предложения с указанием даты и времени его получения.

Предложения, поступившие после установленного срока приема предложений, не рассматриваются, не регистрируются и возвращаются заинтересованному лицу.

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2019 г. № 104

#### Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2019 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2019 года согласно Приложению №1.
2. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2019 года согласно Приложению № 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю.Бондаренко

Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
№ 10 декабря 2019 г. № 104

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование финансового органа	Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	Форма ОКУД	по 0503117
Наименование публично-правового образования	Бюджет ВР Ленинский	Дата по ОКПО	01.10.2019
Периодичность:	месячная, квартальная, годовая	Глава по БК по ОКТМО	4031291
Единица измерения:	руб.		940
			36701325
			383

#### 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	163 060 676,58	86 610 972,80	76 449 703,78
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	78 482 076,39	38 608 155,25	39 873 921,14
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	72 232 550,00	32 204 712,98	40 027 837,02
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	63 610 450,00	25 491 538,90	38 118 911,10
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	63 610 450,00	25 491 538,90	38 118 911,10
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020111000110	63 610 450,00	25 116 112,42	38 494 337,58
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020112100110	0,00	375 426,48	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	8 622 100,00	6 713 174,08	1 908 925,92
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	8 622 100,00	6 641 291,91	1 980 808,09
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	8 622 100,00	6 641 291,91	1 980 808,09
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	8 622 100,00	6 580 468,09	2 041 631,91
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032112100110	0,00	60 573,82	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606032113000110	0,00	250,00	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	0,00	71 882,17	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606042110000110	0,00	71 882,17	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	0,00	74 426,82	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042112100110	0,00	-1 530,45	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606042113000110	0,00	-1 014,20	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	90 000,00	130 000,00	0,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	90 000,00	130 000,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	910 10807150010000110	90 000,00	130 000,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	3 419 504,39	3 419 504,39	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	3 419 504,39	3 419 504,39	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	3 419 504,39	3 419 504,39	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	010	000 11302994120000130	3 419 504,39	3 419 504,39	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - возврат дебиторской задолженности прошлых лет	010	940 11302994120001130	3 419 504,39	3 419 504,39	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 116000000000000000	2 740 022,00	2 824 561,88	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 11690000000000140	2 740 022,00	2 824 561,88	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	010	940 11690040120000140	2 740 022,00	2 824 561,88	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 117000000000000000	0,00	29 376,00	0,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 11705000000000180	0,00	29 376,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	010	940 11705040120000180	0,00	29 376,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	84 578 600,19	48 002 817,55	36 575 782,64

## Официальное опубликование

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	84 112 869,81	47 595 113,98	36 517 755,83
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000150	48 706 450,00	36 798 147,00	11 908 303,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	12 336 050,00	9 361 747,00	2 974 303,00
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	940 20215001120000150	12 336 050,00	9 361 747,00	2 974 303,00
Прочие дотации	010	000 20219999000000150	36 370 400,00	27 436 400,00	8 934 000,00
Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	010	940 20219999120000150	36 370 400,00	27 436 400,00	8 934 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	34 448 419,81	10 078 466,98	24 369 952,83
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	23 968 350,00	10 078 466,98	13 889 883,02
Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	940 20220216120000150	23 968 350,00	10 078 466,98	13 889 883,02
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	4 540 609,81	0,00	4 540 609,81
Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	940 20225555120000150	4 540 609,81	0,00	4 540 609,81
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	5 939 460,00	0,00	5 939 460,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	010	940 20229999120000150	5 939 460,00	0,00	5 939 460,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	940 20230024120000150	958 000,00	718 500,00	239 500,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 207000000000000000	465 730,38	407 703,57	58 026,81
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	000 20705000120000150	465 730,38	407 703,57	58 026,81
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	940 20705050120000150	465 730,38	407 703,57	58 026,81

## 2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	197 668 655,39	95 808 811,83	101 859 843,56
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	96 696 165,55	55 733 749,92	40 962 415,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	63 887 775,79	38 499 669,75	25 388 106,04
9900000000	200	000 0104 9900000000 000	63 887 775,79	38 499 669,75	25 388 106,04
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 9900011000 000	62 279 775,79	37 665 300,29	24 614 475,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900011000 100	62 179 775,79	37 621 767,50	24 558 008,29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900011000 120	62 179 775,79	37 621 767,50	24 558 008,29
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 121	48 118 729,73	29 309 689,23	18 809 040,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	940 0104 9900011000 122	185 000,28	6 047,08	178 953,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 129	13 876 045,78	8 306 031,19	5 570 014,59
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 9900011000 800	100 000,00	43 532,79	56 467,21
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900011000 850	100 000,00	43 532,79	56 467,21
Уплата прочих налогов, сборов	200	940 0104 9900011000 852	7 395,00	0,00	7 395,00
Уплата иных платежей	200	940 0104 9900011000 853	92 605,00	43 532,79	49 072,21
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0104 9900020000 000	650 000,00	127 228,00	522 772,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 200	650 000,00	127 228,00	522 772,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 240	650 000,00	127 228,00	522 772,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0104 9900020000 244	650 000,00	127 228,00	522 772,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	958 000,00	707 141,46	250 858,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	958 000,00	707 141,46	250 858,54
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	958 000,00	707 141,46	250 858,54
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 121	671 100,00	526 739,96	144 360,04
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 129	286 900,00	180 401,50	106 498,50
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	32 808 389,76	17 234 080,17	15 574 309,59
9900000000	200	000 0113 9900000000 000	32 808 389,76	17 234 080,17	15 574 309,59
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	5 100 539,55	992 550,00	4 107 989,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	5 100 539,55	992 550,00	4 107 989,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	5 100 539,55	992 550,00	4 107 989,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0113 9900020000 244	5 100 539,55	992 550,00	4 107 989,55
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	27 707 750,21	16 241 430,17	11 466 320,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	27 707 750,21	16 241 430,17	11 466 320,04
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	27 707 750,21	16 241 430,17	11 466 320,04
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0113 9900060000 611	25 373 590,87	14 103 721,26	11 269 869,61
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0113 9900060000 612	2 334 159,34	2 137 708,91	196 450,43
Иные направления расходов	200	000 0113 9900090000 000	100,00	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900090000 800	100,00	100,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900090000 850	100,00	100,00	0,00
Уплата иных платежей	200	940 0113 9900090000 853	100,00	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	210 000,00	172 000,00	38 000,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	210 000,00	172 000,00	38 000,00
9900000000	200	000 0204 9900000000 000	210 000,00	172 000,00	38 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	210 000,00	172 000,00	38 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	210 000,00	172 000,00	38 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	210 000,00	172 000,00	38 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0204 9900020000 244	210 000,00	172 000,00	38 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	60 000,07	0,00	60 000,07
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	60 000,07	0,00	60 000,07
9900000000	200	000 0309 9900000000 000	60 000,07	0,00	60 000,07

# Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0309 9900020000 000	60 000,07	0,00	60 000,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 200	60 000,07	0,00	60 000,07
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	200	000 0309 9900020000 230	25 700,07	0,00	25 700,07
Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов	200	940 0309 9900020000 232	25 700,07	0,00	25 700,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 240	34 300,00	0,00	34 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0309 9900020000 244	34 300,00	0,00	34 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	28 957 984,51	11 869 791,18	17 088 193,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	28 957 984,51	11 869 791,18	17 088 193,33
9900000000	200	000 0409 9900000000 000	4 489 634,51	1 689 521,50	2 800 113,01
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 9900020000 000	4 489 634,51	1 689 521,50	2 800 113,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 200	4 489 634,51	1 689 521,50	2 800 113,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 240	4 489 634,51	1 689 521,50	2 800 113,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 9900020000 244	4 489 634,51	1 689 521,50	2 800 113,01
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»	200	000 0409 Ж300000000 000	24 468 350,00	10 180 269,68	14 288 080,32
Развитие улично-дорожной сети Ленинского внутригородского района городского округа Самара в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 Ж300053270 000	24 468 350,00	10 180 269,68	14 288 080,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж300053270 200	24 468 350,00	10 180 269,68	14 288 080,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж300053270 240	24 468 350,00	10 180 269,68	14 288 080,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 Ж300053270 244	24 468 350,00	10 180 269,68	14 288 080,32
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	68 548 911,00	26 562 808,80	41 986 102,20
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	68 548 911,00	26 562 808,80	41 986 102,20
9900000000	200	000 0503 9900000000 000	57 676 307,18	26 562 808,80	31 113 498,38
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 9900020000 000	19 124 933,30	1 857 621,47	17 267 311,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 200	19 124 933,30	1 857 621,47	17 267 311,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 240	19 124 933,30	1 857 621,47	17 267 311,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900020000 244	19 124 933,30	1 857 621,47	17 267 311,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 9900060000 000	31 322 487,06	24 588 274,40	6 734 212,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 9900060000 600	24 922 487,06	20 806 188,56	4 116 298,50
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 9900060000 610	24 922 487,06	20 806 188,56	4 116 298,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0503 9900060000 611	24 826 377,39	20 794 630,96	4 031 746,43
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0503 9900060000 612	96 109,67	11 557,60	84 552,07
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900060000 800	6 400 000,00	3 782 085,84	2 617 914,16
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0503 9900060000 810	6 400 000,00	3 782 085,84	2 617 914,16
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	940 0503 9900060000 811	6 400 000,00	3 782 085,84	2 617 914,16
Иные направления расходов	200	000 0503 9900090000 000	500 000,00	40 802,93	459 197,07
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900090000 800	500 000,00	40 802,93	459 197,07
Исполнение судебных актов	200	000 0503 9900090000 830	500 000,00	40 802,93	459 197,07
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	940 0503 9900090000 831	500 000,00	40 802,93	459 197,07
Софинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	200	000 0503 9900052000 000	76 110,00	76 110,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900052000 200	76 110,00	76 110,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900052000 240	76 110,00	76 110,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900052000 244	76 110,00	76 110,00	0,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	200	000 0503 9900056150 000	6 652 776,82	0,00	6 652 776,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 200	6 652 776,82	0,00	6 652 776,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 240	6 652 776,82	0,00	6 652 776,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900056150 244	6 652 776,82	0,00	6 652 776,82
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2022 годы	200	000 0503 Ж100000000 000	10 872 603,82	0,00	10 872 603,82
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 Ж100020000 000	6 093 014,55	0,00	6 093 014,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 200	6 093 014,55	0,00	6 093 014,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 240	6 093 014,55	0,00	6 093 014,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж100020000 244	6 093 014,55	0,00	6 093 014,55
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	200	000 0503 Ж10F200000 000	4 779 589,27	0,00	4 779 589,27
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	200	000 0503 Ж10F255550 000	4 779 589,27	0,00	4 779 589,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255550 200	4 779 589,27	0,00	4 779 589,27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255550 240	4 779 589,27	0,00	4 779 589,27
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж10F255550 244	4 779 589,27	0,00	4 779 589,27
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 годы	200	000 0707 Ж400000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Подпрограмма «Активное долголетие»	200	000 0707 Ж410000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0707 Ж410020000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 Ж410020000 200	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 Ж410020000 240	100 000,00	0,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0707 Ж410020000 244	100 000,00	0,00	100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	735 000,00	458 417,67	276 582,33
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	735 000,00	458 417,67	276 582,33
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 годы	200	000 0804 Ж400000000 000	735 000,00	458 417,67	276 582,33
Подпрограмма «Активное долголетие»	200	000 0804 Ж410000000 000	735 000,00	458 417,67	276 582,33
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 Ж410020000 000	735 000,00	458 417,67	276 582,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 200	735 000,00	458 417,67	276 582,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 240	735 000,00	458 417,67	276 582,33
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0804 Ж410020000 244	735 000,00	458 417,67	276 582,33
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	532 194,26	342 366,26	189 828,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	532 194,26	342 366,26	189 828,00
9900000000	200	000 1001 9900000000 000	532 194,26	342 366,26	189 828,00
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	532 194,26	342 366,26	189 828,00

## Официальное опубликование

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	532 194,26	342 366,26	189 828,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	532 194,26	342 366,26	189 828,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	940 1001 9900080000 321	532 194,26	342 366,26	189 828,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	200	000 1100 0000000000 000	1 213 200,00	621 678,00	591 522,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	1 213 200,00	621 678,00	591 522,00
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 годы	200	000 1101 Ж4000000000 000	1 213 200,00	621 678,00	591 522,00
Подпрограмма «Спорт норма жизни»	200	000 1101 Ж4200000000 000	1 213 200,00	621 678,00	591 522,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 Ж4200200000 000	1 213 200,00	621 678,00	591 522,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж4200200000 200	1 213 200,00	621 678,00	591 522,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж4200200000 240	1 213 200,00	621 678,00	591 522,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 1101 Ж4200200000 244	1 213 200,00	621 678,00	591 522,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000 1200 0000000000 000	615 200,00	48 000,00	567 200,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000 1204 0000000000 000	615 200,00	48 000,00	567 200,00
9900000000	200	000 1204 9900000000 000	615 200,00	48 000,00	567 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1204 9900020000 000	615 200,00	48 000,00	567 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 9900020000 200	615 200,00	48 000,00	567 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 9900020000 240	615 200,00	48 000,00	567 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 1204 9900020000 244	615 200,00	48 000,00	567 200,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-34 607 978,81	-9 197 839,03	X

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	34 607 978,81	9 197 839,03	25 410 139,78
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:					
	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:					
	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	34 607 978,81	9 197 839,03	25 410 139,78
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	34 607 978,81	9 197 839,03	25 410 139,78
увеличение остатков средств, всего	710	000 01050000000000500	-163 060 696,58	-86 846 929,09	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-163 060 696,58	-86 846 929,09	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-163 060 696,58	-86 846 929,09	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 01050201120000510	-163 060 696,58	-86 846 929,09	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	197 668 675,39	96 044 768,12	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	197 668 675,39	96 044 768,12	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	197 668 675,39	96 044 768,12	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 01050201120000610	197 668 675,39	96 044 768,12	X
	700	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	000 01060000000000500	0,00	0,00	X
	710		0,00	0,00	X
	720	000 01060000000000600	0,00	0,00	X
	720		0,00	0,00	X

Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

(подпись)

Е.Ю. Бондаренко

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности

(подпись)

О.В.Юматова

(расшифровка подписи)

5 октября 2019 г.

Приложение №2  
к Постановлению  
Администрации Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 10 декабря 2019 г. № 104

В соответствии с Федеральным Законом от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и «Руководства по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время», утвержденного МЧС Российской Федерации от 31.12.1996 года, постановляю:

1. Утвердить положение О заблаговременной подготовке безопасного района Ленинского внутригородского района городского округа Самара к проведению эвакуационных мероприятий (далее - Положение) согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Эвакуационным комиссиям Ленинского внутригородского района городского округа Самара и организаций во взаимодействии с отделом гражданской защиты и отделом по мобилизационной работе Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара осуществлять обеспечение подготовки безопасного района Ленинского внутригородского района городского округа Самара к проведению эвакуационных мероприятий.

3. Рекомендовать руководителям организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации (далее - организации):

3.1. организовать при необходимости заключение предварительных договоров в целях размещения в безопасном районе работников организаций и неработающих членов семей указанных работников, а также жизнеобеспечения эвакуируемого населения, создания условий для продолжения деятельности в безопасном районе и хранения эвакуируемых материальных и культурных ценностей в установленном порядке;

3.2. ежегодно планировать и осуществлять мероприятия по изучению и подготовке безопасных районов к приему эвакуируемых объектов и населения;

3.3. ежегодно до 1 февраля представлять в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара планы изучения безопасных районов.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю. Бондаренко

## Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 9 месяцев 2019 года

Категория работников	Среднемесячная численность, чел.	Расходы на оплату труда, тыс. руб.
Муниципальные служащие Ленинского внутригородского района городского округа Самара	79	26 307,0

Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю. Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2019 г. № 105

О заблаговременной подготовке безопасного района Ленинского внутригородского района городского округа Самара к проведению эвакуационных мероприятий.

# Официальное опубликование

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 12 декабря 2019 г. № 105

Приложение № 1  
к Положению  
о заблаговременной подготовке  
безопасного района к проведению  
эвакуационных мероприятий

Положение  
о заблаговременной подготовке безопасного района Ленинского  
внутригородского района городского округа Самара к проведению  
эвакуационных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
Е.Ю.Бондаренко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее полной и качественной подготовки Ленинского внутригородского района городского округа Самара к приему, размещению и жизнеобеспечению населения, материальных и культурных ценностей при опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок подготовки безопасного района и мероприятий, осуществляемых по заблаговременной подготовке мест размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах на территориях органов местного самоуправления.

1.3. Безопасный район - территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений, и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

1.4. Изучение безопасного района проводить в соответствии с Методическими рекомендациями «По подготовке безопасных районов к размещению эвакуируемого населения, его жизнеобеспечению, хранению эвакуируемых материальных и культурных ценностей» Приволжского регионального центра МЧС России.

1.5. Размещение эвакуируемого населения в безопасном районе планируется и осуществляется с учетом местных условий.

1.6. Каждому объекту экономики (организации) заблаговременно в мирное время определяется база и назначается (выделяется) район размещения в безопасном районе.

1.6. Эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в безопасный район, рассредоточение работников организаций, а также эвакуация неработающих членов семей указанных работников организуются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций.

1.7. Для размещения эвакуированного населения предусматриваются административные здания, жилые дома независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности на основании ордеров, выдаваемых Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

## 2. Порядок заблаговременной подготовки безопасного района к проведению эвакуационных мероприятий

2.1. Подготовка безопасного района к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, а также материальных и культурных ценностей проводится заблаговременно, в мирное время.

2.2. Заблаговременная подготовка безопасного района к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей включает в себя следующие мероприятия:

качественная оценка подготовленности инфраструктуры (инженерное, материально-техническое, медицинское, транспортное обеспечение и обеспечение общественного порядка и безопасности движения на маршрутах эвакуации) безопасного района к приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения, размещению и обеспечению сохранности эвакуируемых материальных и культурных ценностей;

поддержание в постоянной готовности эвакуационных маршрутов к проведению эвакуационных мероприятий.

отведение земельных участков для возведения простейших укрытий в виде землянок, перекрытых щелей, быстровозводимых защитных сооружений;

обеспечение бесперебойного энерго и водоснабжения безопасного района с учётом подготовки к размещению эвакуируемого населения;

оформление документов на занятие помещений для временного проживания;

развитие сети связи в безопасном районе;

при выполнении первоочередных мероприятий гражданской обороны первой, второй, третьей очереди:

подготовку безопасного района к приёму и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

оборудование помещений для продолжения деятельности эвакуируемых организаций;

обеспечение готовности эвакуационных маршрутов для беспрепятственного прибытия эвакуационных колонн и материальных ценностей.

2.4. В целях качественного и полного удовлетворения потребностей эвакуируемого населения в безопасном районе по основным видам его жизнеобеспечения между организациями и Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара устанавливаются взаимные связи по устройству мест размещения с выдачей ордеров на размещение. При корректировке планов эвакуации (приема и размещения) осуществляется обследование и согласование места (пункта) размещения и составляется акт обследования и согласования безопасного района размещения.

## 3. Порядок обследования и согласования безопасного района размещения

3.1. Акт обследования и согласования безопасного района размещения (далее - Акт) заполняется лицами, уполномоченными на решение вопросов гражданской обороны организаций совместно с председателями и членами эвакуационных комиссий Ленинского внутригородского района городского округа Самара и организаций, прибывающих в безопасный район (Приложение №1).

Акт подписывается председателями и членами эвакуационных комиссий Ленинского внутригородского района городского округа Самара и организаций, утверждается Главой Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара и заверяется подписями и соответствующими печатями.

Окончательно оформленные, согласованные Акты хранятся на объекте (организации), в Администрации городского округа Самара и Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Согласованные Акты уточняются ежегодно и переоформляются один раз в 5 лет.

3.2. План заблаговременной подготовки безопасного района к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей (Приложение №2) разрабатывается по установленной форме на текущий год лицами, уполномоченными на решение вопросов гражданской обороны в организациях, учреждениях и на предприятиях, утверждается руководителем.

3.3. Характеристика состояния подготовленности безопасного района к приёму эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара (Приложение №3) разрабатывается как справочный материал, уточняется по мере изменения характеристик безопасного района.

Заместитель главы Администрации

В.И. Рябенко

АКТ  
обследования и согласования мест размещения эвакуируемого населения,  
материальных и культурных ценностей  
в безопасном районе

(наименование эвакуируемого объекта в родительном падеже)

в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара

АКТ  
Мы, нижеподписавшиеся, эвакуационная комиссия

(наименование эвакуируемого объекта в родительном падеже)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
почтовый адрес эвакуируемого объекта \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в составе:  
председателя эвакуационной комиссии \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

членов комиссии: \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

(вписываются не менее трех членов эвакуационной комиссии с одной стороны,  
объекта, подписавших акт)

и эвакуационная комиссия \_\_\_\_\_ внутригородского  
района городского округа Самара в составе:  
должность, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ с другой стороны,

(вписываются не менее трех членов эвакуационной комиссии)  
составили настоящий акт на предмет обследования и согласования места размещения эвакуируемого  
населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе.

В результате обследования выявлено:

1. Размещение рабочих, служащих (персонала) и членов их семей в количестве \_\_\_\_\_ человек осуществляется методом подселения к местному населению \_\_\_\_\_ внутригородского района городского округа Самара.

№ \_\_\_\_\_ домов на \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ домов на \_\_\_\_\_ человек, \_\_\_\_\_

2. Прибытие рабочих, служащих (персонала) и членов их семей планируется на приемный эвакуационный пункт (ПЭП) \_\_\_\_\_  
в количестве \_\_\_\_\_ человек, в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, колонна № \_\_\_\_\_.

3. Эвакуация населения от приемного эвакуационного пункта до места расселения следует пешим порядком.

4. Медицинское обеспечение осуществляется:  
в ПЭП \_\_\_\_\_;  
в местах размещения \_\_\_\_\_.

5. Продуктами питания и предметами первой необходимости обеспечивается \_\_\_\_\_.

6. Для коммунального и бытового обслуживания используются:

а) баня \_\_\_\_\_ с пропускной способностью \_\_\_\_\_ человек в час;

б) швейная мастерская \_\_\_\_\_ с возможностью обслужить \_\_\_\_\_ человек в сутки;

в) сапожная мастерская с возможностью обслужить \_\_\_\_\_ человек в сутки;

г) парикмахерская с возможностью обслужить \_\_\_\_\_ человек в сутки.

7. Водой обеспечивается \_\_\_\_\_.

8. Для создания в безопасном районе условий для работы \_\_\_\_\_.

(наименование эвакуируемого объекта в родительном падеже)

выделяется общественное помещение площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
подсобные помещения \_\_\_\_\_.

9. Обучение детей прибывшего населения в количестве \_\_\_\_\_ человек осуществляется в \_\_\_\_\_.

Руководитель эвакуируемого объекта  
(точное наименование должности)  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П. \_\_\_\_\_

Председатель эвакуационной комиссии объекта \_\_\_\_\_ Председатель эвакуационной комиссии Ленинского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_

(основная занимаемая должность) \_\_\_\_\_ (основная занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Члены комиссии: \_\_\_\_\_

## Официальное опубликование

Приложение № 2  
к Положению  
о заблаговременной подготовке  
безопасного района к проведению  
эвакуационных мероприятий

ФОРМА  
плана заблаговременной подготовки безопасного района к размещению  
эвакуируемого населения,  
материальных и культурных ценностей

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители, соисполнители	Примечание
1. Мероприятия, проводимые в повседневной деятельности				
2. Мероприятия, проводимые в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования при выполнении первоочередных мероприятий гражданской обороны первой, второй, третьей очередей				

Председатель эвакуационной комиссии

Ф.И.О.

Приложение № 3  
к Положению о заблаговременной  
подготовке безопасного района  
к проведению эвакуационных  
мероприятий

ФОРМА  
характеристики состояния подготовленности безопасного района к приёму эвакуируемого населения,  
материальных и культурных ценностей на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Наименование организации	Количество проживающего населения (тыс. чел.)	Наличие жилой площади (тыс. кв. м)	Площадь (кв. м) служебных, административных, культурных, бытовых и других зданий	Возможная вместимость района	Состояние инженерно-технической инфраструктуры в населённых пунктах			Готовность социально-бытовой инфраструктуры (ед./тыс. чел.)							
					Количество и вместимость (ед./чел.)	Тип, количество и объём водоисточников (тыс. куб. м/сут)	Тип источника электроснабжения и мощность, (кВт)	Тип покрытия дорог	Организации общественного питания	Организации бытового обслуживания	Организации медицинского обслуживания	Общественно-образовательные учреждения	Учреждения связи		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Председатель эвакуационной комиссии

Ф.И.О.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2019 г. № 106

#### Об утверждении Порядка заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений

В соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными решением Думы городского округа Самара от 8 августа 2019 года N 444, постановляю:

1. Утвердить порядок заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации В.И.Рябенко.

Глава Администрации Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара

Е.Ю.Бондаренко

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 декабря 2019 г. № 106

#### ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

1. Настоящий Порядок заключения соглашения об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными решением Совета депутатов городского округа Самара от 8 августа 2019 года N 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара», законом Самарской области от 06.07.2015 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» в

целях организации мероприятий по участию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, собственников, владельцев объектов имущества или пользователей в содержании и благоустройстве прилегающих территорий к объектам, элементам благоустройства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара и регламентирует процедуру заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесения в них изменений.

2. Соглашение об определении границ прилегающей территории предусматривает обязательства организаций, предприятий и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей и граждан, обладающих правами собственности или другими вещными правами на здания, сооружения, строения, помещения, земельные участки, а также пользователей, арендаторов всех видов зданий, сооружений, строений, помещений, земельных участков (далее - Правообладатели) осуществлять мероприятия по благоустройству и содержанию прилегающих территорий.

3. Соглашение об определении границ прилегающей территории (далее - Соглашение) является безвозмездным и заключается на добровольной основе по инициативе правообладателя либо по предложению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара с учетом имеющихся сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в муниципальном образовании. Соглашение заключается по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Заключение Соглашения не влечет перехода прав на прилегающую территорию.

#### 2. Порядок заключения Соглашения

2.1. С целью заключения соглашения об определении границ прилегающей территории Заявитель обращается с соответствующим заявлением на имя Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара. Заявление оформляется в произвольной форме, с обязательным указанием контактного телефона и порядка получения соглашения (нарочно или почтовым отправлением), и подается лично либо представителем (при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке) непосредственно в Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация) - ул. Садовая, д. 243, а также может быть направлено посредством почтового отправления или по адресу электронной почты: lenadm@samadm.ru.

2.2. К заявлению на имя Главы Администрации прилагаются документы, подтверждающие право собственности или иное право заявителя на объект, к которому планируется закрепление прилегающей территории, а также карта-схема на бумажном носителе в произвольной форме.

Карта-схема представляется в двух экземплярах и должна содержать сведения:

- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии), либо обозначенные места расположения данных объектов с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства;
- 2) сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- 4) схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку;
- 5) схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории.

При отсутствии карты-схемы границы прилегающей территории определяются Администрацией самостоятельно, а именно отделом архитектуры выполняется схема границы прилегающей территории.

2.3. Регистрация заявления осуществляется в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции Администрации.

2.4. Структурное подразделение Администрации, в компетенцию которого входит соответствующее направление деятельности (далее - уполномоченное структурное подразделение) в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет рассмотрение представленных материалов на предмет соответствия приложенного к заявлению комплекта документов установленному перечню; наличия зарегистрированных прав иных лиц на земельные участки (полностью или частично) в пределах территории общего пользования, планируемой к закреплению в рамках соглашения; наличия заключенных соглашений.

2.5. По результатам рассмотрения заявления на основании заключения уполномоченного структурного подразделения принимается одно из следующих решений:

- о заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий;
- об отказе в заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий в случае наличия зарегистрированных прав иных лиц на земельные участки (полностью или частично) в пределах территории общего пользования, планируемой к закреплению в рамках соглашения.

2.6. В случае отказа в заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания установленного настоящим Порядком срока рассмотрения заявления в адрес заявителя направляется письменный ответ, подготовленный уполномоченным структурным подразделением, содержащий причину отказа в заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий.

2.7. В случае принятия решения о заключении соглашения об определении границ прилегающих территорий в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания установленного настоящим Порядком срока рассмотрения заявления уполномоченное структурное подразделение готовит проект соглашения об определении границ прилегающих территорий по форме согласно приложению к настоящему Постановлению и в телефонном режиме (по контактному номеру, указанному в заявлении) приглашает заявителя для его подписания с указанием адреса, места, даты и времени подписания.

В случае невозможности связаться с заявителем в телефонном режиме в его адрес почтой направляется письменное приглашение на подписание договора с указанием адреса, места, контактного телефона и рабочего времени ответственного сотрудника уполномоченного структурного подразделения.

2.8. Подписанное заявителем соглашение об определении границ прилегающих территорий (в двух экземплярах) в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем подписания заявителем, подписывается Главой Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

2.9. Подписанное соглашение об определении границ прилегающих территорий передается в правовой отдел для регистрации соглашения. Правовой отдел ведет реестр заключенных соглашений. Срок для регистрации соглашения - один рабочий день с момента подписания соглашения Главой Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

2.10. После регистрации соглашения об определении границ прилегающих территорий один экземпляр соглашения передается в уполномоченное структурное подразделение для выдачи (направлению) заявителю. Второй экземпляр хранится в правовом отделе.

2.11. В срок не позднее дня, следующего за днем регистрации соглашения об определении границ прилегающих территорий, уполномоченным структурным подразделением осуществляется выдача соглашения. Выдача соглашения осуществляется способом, указанным в заявлении. В случае невозможности связаться с заявителем в телефонном режиме в его адрес почтой направляется соглашение об определении границ прилегающих территорий.

#### 3. Порядок внесения изменений в соглашения

3.1. При наличии основания для внесения изменений в соглашение (изменение в данных о заявителе, изменение законодательства, влекущего существенное изменение обстоятельств, из которых исходили при заключении соглашения, а также иных случаях, предусмотренных действующим законодательством) Заявитель не позднее 10 календарных дней направляет в Администрацию сведения о произошедших изменениях. Сведения направляются посредством заявления в произвольной форме.

3.2. В случае изменения законодательства, влекущего существенное изменение обстоятельств, из которых исходили при заключении соглашения, инициатором внесения изменений в соглашение выступает Администрация.

3.3. Внесение изменений происходит в порядке, предусмотренном для заключения соглашения.

Заместитель главы Администрации Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара

В.И.Рябенко

# Официальное опубликование

Приложение  
к Порядку  
заключения соглашения об определении  
границ прилегающей территории  
и внесения в них изменений

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
об определении границ прилегающей территории

г. Самара «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара в лице Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара, действующего на основании Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, принятого Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2015 г. N 17, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель» с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» в соответствии с Законом Самарской области от 13.06.2018 N 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» и Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденными решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 N 444, руководствуясь Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка заключения соглашений об определении границ прилегающей территории и внесении в них изменений» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация закрепляет за Заявителем прилегающую территорию площадью \_\_\_\_\_ кв. м (далее - закрепленная территория), прилегающую к объекту благоустройства, принадлежащему на праве \_\_\_\_\_, в соответствии с \_\_\_\_\_, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ в соответствии с картой-схемой, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.2. Заявитель обязуется осуществлять содержание и благоустройство закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара (далее - Правила благоустройства) и настоящим Соглашением.

## 2. Права и обязанности Администрации

2.1. Администрация в пределах своей компетенции обязана:

2.1.1. Закрепить территорию, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения, за Заявителем.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за содержанием и использованием закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, а также за Правилами.

2.2.2. Выявлять административные правонарушения в сфере благоустройства на закрепленной территории, принимать меры, направленные на привлечение к административной ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

2.2.3. Обращаться в надзорные органы по компетенции по выявленным нарушениям.

## 3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель вправе:

3.1.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной территории самостоятельно или посредством привлечения специализированных организаций за счет собственных средств.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и Правилами благоустройства.

3.2.2. В случаях новых изменений данных о Заявителе в срок не позднее 10 календарных дней сообщить о произошедших изменениях в Администрацию для внесения соответствующих изменений в настоящее Соглашение.

3.2.3. Обеспечить наличие данного Соглашения или его заверенной копии на объекте благоустройства, к которому прилегает закрепленная территория, для его предъявления по первому требованию контролирующих служб.

3.2.4. Представить в Администрацию документ, удостоверяющий прекращение права Заявителя на объект благоустройства, в срок не более 5 рабочих дней с момента прекращения права.

3.2.5. Осуществлять иные обязанности и соблюдать иные ограничения при содержании и благоустройстве закрепленной территории в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, Правилами благоустройства и иными нормативными правовыми актами.

## 4. Ответственность Сторон

4.11. За нарушение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Рассмотрение споров

5.1. Споры, возникающие в рамках настоящего Соглашения, разрешаются по взаимному согласию Сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.

6.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 7. Приложение

7.1. Карта-схема прилегающей территории.

## 8. Срок действия Соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до прекращения прав на объект благоустройства либо расторжения настоящего Соглашения.

## 9. Реквизиты и подписи Сторон

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019 №960

### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 25.09.2019 № 707 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников муниципальных учреждений, находящихся в ведении Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1158 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание», изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1091 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства», изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1092 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования в сфере культуры и искусства», изложив приложение № 2 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

### Глава городского округа

**Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 17.12.2019 № 960

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.08.2014 № 1158

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание

1. Должностные оклады директоров муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	16 744

### 2. Должностные оклады по должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Главный инженер	15 070
Начальник отдела	12 178
Главный специалист отдела	11 906
Бухгалтер:	
первой категории	12 178
второй категории	11 906
Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
без категории	11 624
Экономист:	
первой категории	12 178
второй категории	11 906
без категории	11 624
Инженер:	
первой категории	12 178
второй категории	11 906
без категории	11 624
Инженер-сметчик:	
первой категории	12 178
второй категории	11 906
без категории	11 624
Юрисконсульт:	
первой категории	12 178
второй категории	11 906
без категории	11 624
Специалист по кадрам	11 354
Специалист по охране труда:	
первой категории	11 354
второй категории	11 227
без категории	11 101
Программист:	
первой категории	12 178
второй категории	11 906
третьей категории	11 624
без категории	11 354
Заведующий хозяйством	10 636
Заведующий складом	10 636
Секретарь руководителя	10 636

## Официальное опубликование

## 3. Оклады профессий рабочих

Категория работников	Оклад, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 266
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 327
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 392
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 455
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 521
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 585
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 645
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 704

Первый заместитель главы городского округа Самара

М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 17.12.2019 № 960

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1091

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства

1. Должностные оклады директоров муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства (далее – учреждения)

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Директор	I группа	19 510
	II группа	18 186
	III группа	16 863
	IV группа	15 539

2. Должностные оклады по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждений

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц										
	Среднее профессиональное образование					Высшее профессиональное образование					
	Квалификационная категория отсутствует		Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Квалификационная категория отсутствует		Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория			
	Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет		Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет		Стаж работы менее 3 лет	Стаж работы от 3 до 10 лет	Стаж работы более 10 лет
Концертмейстер	9 927	10 080	10 244	10 772	11 575	10 080	10 244	10 411	10 772	11 575	
Преподаватель	9 927	10 080	10 244	10 772	11 575	10 080	10 244	10 411	10 772	11 575	

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Методист	11 669
Старший методист	11 939

3. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Заведующий отделом (сектором) организации	11 211
Библиотекарь:	
ведущий	9 427
первой категории	9 215
второй категории	8 997
без категории	8 788
Бухгалтер:	
первой категории	9 427
второй категории	8 997
без категории	8 788
Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Экономист:	
первой категории	9 427

второй категории	8 997
без категории	8 788
Инженер:	
первой категории	9 427
второй категории	8 997
без категории	8 788
Юрисконсульт:	
первой категории	9 427
второй категории	9 215
без категории	8 788
Специалист по кадрам	8 788
Инспектор по кадрам	8 234
Программист:	
первой категории	9 427
второй категории	9 215
третьей категории	8 788
без категории	8 591
Заведующий хозяйством	8 234
Секретарь руководителя	8 058
Контрактный управляющий	8 788
Специалист по охране труда:	
первой категории	8 788
второй категории	8 692
без категории	8 596

4. Оклады профессий рабочих учреждений

Категория работников	Размер оклада, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 597
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 672
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 749
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 827
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 906
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7 985

Первый заместитель главы городского округа Самара

М.Н.Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 17.12.2019 № 960

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1092

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики

1. Должностной оклад директора, заместителя директора и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики (далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	16 429
Заместитель директора	14 731
Главный бухгалтер	14 090

2. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
1	2
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
секретарь руководителя	9 127
специалист по работе с молодежью	12 057
специалист по социальной работе с молодежью	12 057
Второй квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	9 222
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
Третий квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	9 222

# Официальное опубликование

Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	9 222
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:	
Первый квалификационный уровень:	
аналитик	10 087
социолог	
экономист	
бухгалтер	
психолог	
специалист по охране труда	
менеджер	
специалист по кадрам	
юрисконсульт	
Второй квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	10 107
1	2
Третий квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	10 951
Четвертый квалификационный уровень:	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	12 585
Пятый квалификационный уровень:	
главный специалист отдела	13 066

3. Оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования профессии)	Оклад, рублей в месяц
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	
Первый квалификационный уровень:	
уборщик производственных помещений	6 918
уборщик служебных помещений	
сторож (вахтер)	
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	
Первый квалификационный уровень:	
водитель автомобиля	7 204
Четвертый квалификационный уровень:	
наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7 685

4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Начальник отдела	13 706
Ведущий методист	12 585

Первый заместитель главы городского округа Самара

М.Н.Харитонов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019 №961

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2018 № 56 «О расчете и об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.02.2018 № 56 «О расчете и об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов» следующие изменения:

- 1.1. В пункте 4 постановления слова «с 1 января 2019 г.» заменить словами «с 1 января 2020 г.».
- 1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации городского округа Самара  
от 17.12.2019 № 961

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
Администрации городского округа Самара  
от 07.02.2018 № 56

Плата  
за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений  
по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального  
и государственного жилищных фондов

№ п/п	Степень благоустройства жилых домов	Цены за 1 кв.м общей площади в месяц (в руб.)					
		Центральные районы (1)		Промышленная зона (2)		Удаленные районы (3)	
		изолированная квартира	коммунальная квартира	изолированная квартира	коммунальная квартира	изолированная квартира	коммунальная квартира
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Дома со всеми удобствами, с повышенным уровнем благоустройства и комфортности (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	8,47	8,23	7,76	7,52	7,52	7,29
2.	Дома со всеми удобствами, включая лифты и мусоропроводы (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	8,23	8,00	7,52	7,29	7,29	7,05
3.	Дома, имеющие все виды удобств, кроме мусоропровода (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	8,00	7,76	7,29	7,05	7,05	6,82
4.	Дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	8,00	7,76	7,29	7,05	7,05	6,82
5.	Дома, имеющие все виды удобств, кроме лифта и мусоропровода (материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный)	7,76	7,52	7,05	6,82	6,82	6,58
6.	Дома деревянные, смешанные и из прочих материалов, имеющие не все виды благоустройства (удобств) (материал стен: деревянный, смешанный, каркасно-засыпной и прочий)	7,29	7,05	6,58	6,35	6,35	6,11
7.	Неблагоустроенные и ветхие жилые дома, в том числе: материал стен: кирпичный, каменный, блочный, крупнопанельный	7,29	7,05	6,58	6,35	6,35	6,11
	материал стен: деревянный, смешанный, каркасно-засыпной и прочие	7,05	6,82	6,35	6,11	6,11	5,88

Примечание:

- (1) – Самарский, Ленинский, Октябрьский, Железнодорожный районы;
- (2) – Кировский, Промышленный, Советский районы;
- (3) – Куйбышевский, Красноглинский районы.

Применяется для всех видов жилых помещений, включая квартиры, расположенные в муниципальных общежитиях,

и коммунальные квартиры, расположенные в многоквартирных домах, и комнаты, расположенные в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых.

Размер платы за наем жилых помещений в коммунальных квартирах, расположенных в многоквартирных домах, и комнат, расположенных в жилых домах, конструктивная особенность которых предусматривает наличие на этажах общих кухонь и (или) туалетов, и (или) блоков душевых, определяется по формуле:

$$P_{н\text{ж}} = \frac{S}{S_1} \times S_2 \times C$$

где:

- $P_{н\text{ж}}$  – размер платы за пользование жилым помещением (за наем) (руб./ месяц);  
 $S$  – общая площадь жилого помещения (квартиры);  
 $S_1$  – жилая площадь всех комнат в квартире;  
 $S_2$  – жилая площадь комнаты (комнат), находящейся в пользовании по договору найма;  
 $C$  – цена за 1 кв.м общей площади по виду благоустроенности дома, установленная настоящим приложением.

Размер платы за наем жилых помещений рассчитан исходя из средней цены 1 кв.м общей площади всех типов квартир на вторичном рынке жилья по Самарской области по статистическим данным Федеральной службы государственной статистики за 3 квартал 2019 г. – 47034,48 руб.

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2019 №962

#### О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 30.12.2005 № 255-ГД «Об обеспечении работников организаций бюджетной сферы Самарской области путевками на санаторно-курортное лечение», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Признать утратившими силу:  
постановление Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;  
постановление Главы городского округа Самара от 27.02.2008 № 132 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению

## Официальное опубликование

путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

постановление Главы городского округа Самара от 14.04.2008 № 267

«О реализации мер по обеспечению работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара путевками на санаторно-курортное лечение»;

постановление Главы городского округа Самара от 30.12.2008 № 1173 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 23.10.2009 № 1158 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 28.03.2011 № 202 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2013 № 387 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 05.02.2014 № 105 «О внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

пункты 11, 11.1 и 11.2 постановления Администрации городского округа Самара от 06.02.2015 № 93 «О внесении изменений в отдельные

муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 14.08.2015 № 890 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 14.04.2008 № 267 «О реализации мер по обеспечению работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара путевками на санаторно-курортное лечение»;

постановление Администрации городского округа Самара от 09.03.2016 № 199 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 10.05.2016 № 552 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 14.04.2008 № 267 «О реализации мер по обеспечению работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара путевками на санаторно-курортное лечение»;

постановление Администрации городского округа Самара от 22.08.2016 № 1167 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 12.03.2018 № 148 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 18.01.2019 № 26 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной

сферы городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 25.02.2019 № 108 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 20.04.2007 № 237 «О Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.06.2019 № 350 «Об утверждении Положения о Комиссии по распределению путевок на санаторно-курортное лечение работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара и внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 14.04.2008 № 267 «О реализации мер по обеспечению работников организаций бюджетной сферы городского округа Самара путевками на санаторно-курортное лечение».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2019г. № 28

**О назначении публичных слушаний по планировке территории  
(проект межевания территории) в границах улиц Комсомольской, Водников, Венцека,  
Алексея Толстого в Самарском внутригородском районе  
городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Комсомольской, Водников, Венцека, Алексея Толстого в Самарском внутригородском районе городского округа Самара, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», пунктом 5 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018 года № 149, Распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 10.08.2018г. № РД-1249 «О подготовке документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улиц Комсомольской, Водников, Венцека, Алексея Толстого в Самарском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 09.07.2018 № 526»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить проведение публичных слушаний по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Комсомольской, Водников, Венцека, Алексея Толстого в Самарском внутригородском районе городского округа Самара (далее - Проект).

В соответствии с Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 27 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Самарского внутри-

городского района городского округа Самара от 22 марта 2016 года № 28, от 11 октября 2016 года № 54, от 21 марта 2017 года № 83, от 31 октября 2017 года № 113, от 07 мая 2018 года № 143, от 14 мая 2019 года №190) разместить Проект, содержащий графическую часть проекта планировки территории, пояснительную записку материалов по обоснованию проекта межевания территории, графическую часть материалов по обоснованию проекта межевания территории в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) и на официальном сайте Думы городского округа Самара ([www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru)) по ссылке: <https://yadi.sk/d/-ZsFIZKrVUuWbw>;

2. Публичные слушания по Проекту провести с 19.12.2019 по 30.01.2020г.

3. Определить, что органом, уполномоченным за подготовку и проведение публичных слушаний по Проекту, является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с Проектом и проведения по нему публичных слушаний Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:

4.1. официально опубликовать (обнародовать) 19.12.2019г. в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) и разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара ([www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru)) настоящее Постановление;

4.2. организовать проведение экспозиции Проекта с 19.12.2019 по 30.01.2020г. в здании Администрации Самарского внутригородского района г.о. Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38 согласно графику работы Администрации. График работы экспозиции: понедельник-четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30.

4.3. провести публичные слушания в форме открытых встреч с жителями Самарского района (далее – Собрание) и в форме сбора мнений (отзывов) жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара;

4.4. провести собрание жителей Самарского внутригородского района г.о. Самара публичных слушаний 15.01.2020 года в 17-00 в здании Администрации Самарского внутригородского района г.о. Самара по адресу: г. Самара, улица Некрасовская, д 38, кабинет №5. Председательствующий – Глава Администрации Самарского внутригородского района г.о. Самара.

4.5. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту, поступивших от жителей Самарского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде (адрес: г. Самара, ул. Некрасовская, д.38), либо по электронной почте (адрес электронной почты: [smradm@samadm.ru](mailto:smradm@samadm.ru)) в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара начиная с 19.12.2019г. по 30.01.2020г. (включительно);

4.6. обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по Проекту в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13 июня 2018 года № 149;

4.7. зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

4.8. официально опубликовать (обнародовать) 06.02.2020г. в официальном сетевом издании газеты «Самарская газета» (<http://sgpress.ru/>) и разместить на официальном сайте Думы городского округа Самара ([www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru)) заключение о результатах публичных слушаний;

4.9. направить:

4.9.1. в адрес Совета депутатов протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 3 (трех) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний;

4.9.2. в адрес Главы городского округа Самара в установленный срок соответствующий комплект документов (в том числе протокол и заключение по результатам публичных слушаний) для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, либо ее отклонении и направлении на доработку;

4.9.3. в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара заверенные копии протокола и заключения по результатам публичных слушаний, а также на магнитном носителе отсканированный материал оригинала протокола и заключения по результатам публичных слушаний».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

А.В. Медведев

Марка: ПА3 33205;

Цвет: белый;

Государственный регистрационный знак: Т558ВЕ163;

Находится по адресу: г. Самара, ул. Пионерская, 100.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый владелец автобуса ПА3 33205, г/н Т558ВЕ163, Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 5.10.2019 №66, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

**Администрация Самарского внутригородского  
района городского округа Самара  
Телефон для справок 8(846) 333-55-68**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.12.2019 № 101

**Об утверждении Порядка действий Администрации Самарского внутригородского района  
городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза  
и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных  
на территории Самарского внутригородского района  
городского округа Самара.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Законом Самарской области от 05.07.2010 №76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок действий Администрации Самарского внутригородского района городского округа

## Официальное опубликование

га Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 1.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившим силу:

постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 17.08.2017 № 49 «Об утверждении Порядка действий Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных объектов, в том числе несанкционированных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара»;

постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 05.02.2018 № 16 «О внесении изменений в Порядок действий Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных объектов, в том числе несанкционированных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 17.08.2017 № 49.

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара Анисатова В.П.

### Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

**Р.А. Радюков**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 11.12.2019 г. № 101

Порядок действий Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

#### 1. Общее положение.

1.1. Порядок действий Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Порядок) разработан в целях организации мероприятий, направленных на предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации о торговой деятельности, пресечения фактов самовольной установки нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети, бытового обслуживания населения и временных объектов общественного питания, для установки которых не требуется разрешение на строительство, а также в целях организации благоустройства территории Самарского внутригородского района, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 05.07.2010 № 76-ГД «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Самарской области», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

1.2. Порядок определяет действия Администрации района в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Нормы настоящего Порядка действуют на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара и являются обязательными для исполнения.

1.4. В Порядке используются следующие термины и определения:

нестационарный торговый объект - временное сооружение или временная конструкция, не связанная прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

К нестационарным торговым объектам относятся:

- павильон;
- киоск;
- выносное холодильное оборудование;
- торговый автомат (вендинговый автомат);
- передвижные сооружения: лоток, палатка, тележка, автомагазин (автолавка);

самовольно установленный нестационарный торговый объект (далее – Объект) - это движимое имущество, размещенное (смонтированное) в границах территории Самарского внутригородского района, без предусмотренных законодательством и/или нормативными правовыми актами Администрации городского округа Самара правовых оснований на их размещение;

реестр нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Реестр) - перечень сведений об Объектах, формируемый отделом потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района;

специализированная организация - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее работы по демонтажу, вывозу, хранению Объектов на основании муниципального контракта, заключенного в рамках Федерального закона РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

подведомственное учреждение – муниципальное бюджетное учреждение Самарского внутригородского района городского округа Самара «Самарское», созданное муниципальным образованием с целью благоустройства территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, оказания содействия Администрации района в решении вопросов местного значения Самарского внутригородского района городского округа Самара, предусмотренных Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

демонтаж Объекта - разборка самовольно размещенного Объекта, не являющегося объектом капитального строительства на составляющие части, детали, элементы;

вывоз Объекта - перемещение Объекта на место хранения;

владелец Объекта - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный представитель, обладающий правом владения, пользования нестационарным торговым объектом на основании договора, иного документа.

2. Организация работы Администрации района по выявлению нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.

2.1. Органом, уполномоченным на выявление самовольно установленных нестационарных торговых объектов на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара является Администрация района, в лице отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей в рамках

установленных полномочий.

2.2. Выявление Объектов осуществляется на основании:

- проведения мониторинга территории Самарского внутригородского района;
- обращений граждан;
- информации, полученной от структурных подразделений Администрации района, Администрации городского округа Самара, контрольных (надзорных) и правоохранительных органов, органов государственной власти Самарской области;
- информации, полученной из средств массовой информации, из сети Интернет;
- иных источников информации.

2.3. Полученная информация проверяется (выездом на место для обследования соответствующей территории) сотрудником отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района в течение трех рабочих дней со дня ее поступления в Администрацию района.

2.4. По результатам выезда сотрудником отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района составляется акт о выявлении самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (приложение № 1 к Порядку), в котором указываются дата выявления самовольно установленного нестационарного торгового объекта, адрес места расположения, информация о владельце Объекта, прилагаются фотографии Объекта.

2.5. Акт о выявлении самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Акт о выявлении) передается в отдел муниципального контроля Администрации района для составления в течение семи рабочих дней Акта осмотра и обследования земельного участка, изготовления схемы размещения Объекта, с указанием площади земельного участка, расстояний от прилегающих к Объекту движимых и недвижимых объектов, габаритов (длина, ширина, высота). Сведения о габаритах Объекта в обязательном порядке вносятся в Акт о выявлении.

2.6. Сведения из Акта о выявлении самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара вносятся в Реестр (приложение № 2 к Порядку).

2.7. Реестр публикуется на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Самарский внутригородской район» в сети «Интернет». Обновление информации, содержащееся в Реестре, производится ежеквартально.

#### 3. Порядок демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

3.1. В течение двух рабочих дней со дня составления отделом муниципального контроля Акта осмотра и обследования земельного участка сотрудником отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района составляется требование (приложение № 3 к Порядку) в отношении лица, осуществившего самовольную установку нестационарного торгового объекта о добровольном демонтаже и вывозе самовольно установленного нестационарного торгового объекта (далее – Требование).

3.2. Требование не позднее трех рабочих дней вручается владельцу Объекта, в случае если он установлен при выявлении Объекта, вручается под личную подпись либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, установленный при выявлении лица, осуществившего самовольную (незаконную) установку нестационарного торгового объекта.

Одновременно Требование размещается на Объекте, данный факт фиксируется фотосъемкой.

3.3. В отношении Объекта, владелец которого не установлен, Администрация района в течение трех рабочих дней с момента составления Требования размещает его на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Самарский внутригородской район» в сети «Интернет» и на Объекте.

Одновременно направляется запрос в органы внутренних дел с целью оказания содействия в установлении лица, осуществившего самовольную установку нестационарного торгового объекта.

3.4. Лицо, осуществившее самовольную установку нестационарного торгового объекта, указанное в Требовании, обязано в течение семи рабочих дней со дня получения Требования своими силами и за свой счет демонтировать и вывезти самовольно установленный им нестационарный торговый объект.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, сотрудником отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района осуществляется мониторинг исполнения Требования владельцем Объекта, составляется Акт об исполнении требования о добровольном демонтаже и вывозе нестационарного торгового объекта, самовольно установленного на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 4. Факт добровольного вывоза Объекта фиксируется фотосъемкой места, на котором располагался Объект.

3.6. В случае, если Требование о добровольном демонтаже и вывозе Объекта исполнено в установленные сроки, соответствующая запись вносится в Реестр.

3.7. При неисполнении Требования владельцем Объекта, а также истечении 30 календарных дней с момента направления запроса в органы внутренних дел лицо, осуществившее самовольную установку нестационарного торгового объекта, не выявлено, сотрудником отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района в течение пяти рабочих дней подготавливается постановление Администрации района о демонтаже и вывозе самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – постановление Администрации района), в котором отражаются сведения из Акта о выявлении и срок, предусмотренный на демонтаж и вывоз Объекта (три месяца со дня вступления в законную силу постановления Администрации района).

3.8. Демонтаж и вывоз самовольно установленного нестационарного торгового объекта проводится в порядке, предусмотренном пунктами 3.9. – 3.15 настоящего Порядка.

Не менее чем за один рабочий день до проведения работ по демонтажу и вскрытию Объекта Администрация района уведомляет органы внутренних дел о дате, времени указанных действий.

3.9. Демонтаж и вывоз самовольно установленного нестационарного объекта производится специализированной организацией или подведомственным учреждением.

3.10. В случае если габариты Объекта, зафиксированные в Акте о выявлении, превышают допустимые габариты транспортных средств, установленные Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 г. № 272 (далее – Правила), и соответствуют критериям крупногабаритного груза, установленным Правилами, Объект подлежит вывозу в демонтированном виде.

Ответственность за выбор способа демонтажа и транспортировки возлагается на специализированную организацию или подведомственное учреждение. В случае если, по мнению представителя специализированной организации или подведомственного учреждения, демонтаж самовольно установленного нестационарного торгового объекта невозможен без его разборки, об этом делается отметка в Акте о демонтаже нестационарного торгового объекта, самовольно установленного на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (приложение № 5 к Порядку).

3.11. Для фиксации процедуры демонтажа и вывоза самовольно установленного нестационарного торгового объекта используются технические средства фото или видео съемки.

3.12. Перед началом осуществления действий по демонтажу Объекта, специализированной организацией или подведомственным учреждением осуществляется вскрытие объекта.

Находящееся в Объекте имущество подлежит описи, в которой указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики, а также сведения о фактическом состоянии.

Опись имущества подписывается сотрудником отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района, сотрудником органов внутренних дел (в случае присутствия при демонтаже Объекта), представителем специализированной организации (подведомственного учреждения) и является приложением к Акту о демонтаже самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Акт о демонтаже).

3.13. По завершении демонтажа Объекта составляется Акт о демонтаже, который подписывается сотрудником отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района, сотрудником органов внутренних дел (в случае присутствия при демонтаже Объекта), представителем специализированной организации (подведомственного учреждения) и лицом, самовольно установившим нестационарный торговый объект (уполномоченным представителем). В случае отсутствия владельца Объекта

# Официальное опубликование

(уполномоченного представителя) при демонтаже и вывозе нестационарного торгового объекта, в Акте о демонтаже делается соответствующая запись.

3.14. Информация о демонтаже Объекта вносится в Реестр.

3.15. Демонтированный Объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, согласно описи имущества, подлежит вывозу в место складирования демонтированных нестационарных объектов, где обеспечивается хранение вышеуказанного имущества, в Акте о демонтаже делается соответствующая запись.

3.16. Администрация района и специализированная организация (подведомственное учреждение) не несут ответственности за товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации или нарушения условий хранения, либо пришедшие в негодность до произведенного демонтажа.

3.17. Объект и обнаруженное в нем имущество вывозятся на место хранения, передается специализированной организации, осуществляющей хранение по акту приема-передачи демонтированного нестационарного торгового объекта, самовольно установленного на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (и находящегося в нем имущества) на хранение согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, где хранится до момента возврата его владельцу.

3.18. Невостребованный демонтированный самовольно установленный нестационарный торговый объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество (согласно описи имущества), подлежат хранению в течение трёх месяцев.

3.19. Демонтированный Объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, согласно описи имущества, подлежит возврату владельцу Объекта (уполномоченному представителю) по заявлению лица, после предъявления им документов, подтверждающих нахождение Объекта в его владении на законных основаниях и возмещения им расходов предусмотренных пунктами 3.20-3.21 настоящего Порядка.

3.20. Расходы, понесенные Администрацией района на демонтаж, вывоз и хранение демонтированного нестационарного торгового объекта подлежат возмещению в полном объеме владельцем Объекта (уполномоченным представителем) в добровольном или судебном порядке.

3.21. Администрация района не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления определяет размер расходов по демонтажу, вывозу и хранению Объекта и предлагает владельцу Объекта осуществить оплату указанных расходов в семидневный срок со дня получения соответствующего уведомления. В случае невозмещения владельцем Объекта расходов, указанных в настоящем пункте в установленный срок, Администрация района обращается в суд с иском к владельцу Объекта о возмещении затрат, связанных с демонтажем, вывозом и хранением Объекта.

3.22. Возврат Объекта владельцу осуществляется уполномоченным должностным лицом специализированной организации не позднее двух рабочих дней со дня получения им документов (предусмотренных пунктом 3.20 настоящего Порядка) из Администрации района о возврате Объекта на основании акта приема-передачи демонтированного нестационарного торгового объекта владельцу по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, который составляется в двух экземплярах, подписывается сотрудником отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации района, представителем специализированной организации и владельцем Объекта (уполномоченным представителем).

3.23. Информация о возврате Объекта владельцу вносится в Реестр.

3.24. Обращение невостребованного демонтированного самовольно установленного нестационарного торгового объекта и находящегося в нем на момент демонтажа имущество в собственность Администрации района, дальнейшее распоряжение им осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.25. Информация о демонтаже самовольно установленного нестационарного торгового объекта, месте и сроках его хранения публикуется Администрацией района в официальном печатном издании «Самарская газета» в разделе «Официальное опубликование» и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Самарский внутригородской район» в сети «Интернет».

## Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

**В.П. Анисатов**

Приложение №1  
к Порядку действий  
Администрации Самарского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
в сфере выявления, демонтажа,  
вывоза и хранения нестационарных  
торговых объектов, самовольно  
установленных на территории  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара

Реестр нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Объект)

№ п/п	Адрес места размещения Объекта	Дата выявления Объекта	Сведения о самовольно установленном нестационарном торговом объекте			Сведения о владельце Объекта				Дата опубликования в СМИ Требования к владельцу Объекта о добровольном демонтаже/вывозе (при отсутствии информации о владельце)	Дата демонтажа/вывоза Объекта	Адрес Объекта	Дата возврата Объекта владельцу с места хранения
			Тип	Габариты (длина, ширина, высоты)	Занимаемая площадь земельного участка	Юридическое/физическое лицо, индивидуальный предприниматель	Адрес	ФИО	ИНН				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение № 2  
к Порядку действий  
Администрации Самарского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
в сфере выявления, демонтажа,  
вывоза и хранения нестационарных  
торговых объектов, самовольно  
установленных на территории  
Самарского внутригородского  
района городского округа Самара

Акт  
о выявлении самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

г. Самара, № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представителем Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

(Ф.И.О., должности)  
составлен настоящий Акт о том, что на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: \_\_\_\_\_  
выявлен самовольно установленный нестационарный торговый объект

(тип, габариты Объекта (длина, ширина, высота), площадь земельного участка, занимаемая Объектом)

сведения о владельце Объекта  
К настоящему акту прилагается: фотография Объекта, акт осмотра, обследования объекта с приложением схемы размещения объекта.

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи:

_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Отметка о получении акта владельцем Объекта (уполномоченным представителем):

с актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(дата, подпись владельца Объекта).

Приложение №3  
к Порядку действий  
Администрации Самарского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
в сфере выявления, демонтажа,  
вывоза и хранения нестационарных  
торговых объектов, самовольно  
установленных на территории  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара

Требование  
о добровольном демонтаже и вывозе самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

г. Самара, № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрацией Самарского внутригородского округа Самара выявлен самовольно установленный нестационарный торговый объект на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара:

\_\_\_\_\_ (место выявления Объекта (адрес), наименование Объекта, габариты Объекта (длина, ширина, высота), площадь земельного участка, занимаемая Объектом)

В соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка действий Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара» Вам необходимо добровольно демонтировать и вывезти самовольно установленный Вами Объект в течение семи дней со дня получения (опубликования) требования.

В случае неисполнения настоящего Требования, демонтаж и вывоз самовольно установленного нестационарного торгового объекта будет осуществлен в принудительном порядке.

О выполнении настоящего требования просим уведомить до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 214,215,216, тел. 8 (846) 333 59 29, 8 (846) 333 48 77).

Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка о получении Требования владельцем Объекта (уполномоченным представителем)\*:  
с Требованием ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(дата, подпись владельца Объекта).

\*заполняется в случае получения Требования владельцем Объекта (уполномоченным представителем)

Приложение №4  
к Порядку действий  
Администрации Самарского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
в сфере выявления, демонтажа,  
вывоза и хранения нестационарных  
торговых объектов, самовольно  
установленных на территории  
Самарского внутригородского  
района городского округа Самара

Акт об исполнении требования  
о добровольном демонтаже и вывозе нестационарного торгового объекта, самовольно установленного на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

г. Самара, № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представителем Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

# Официальное опубликование

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должности)  
составлен настоящий Акт о том, что требование от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_ о добровольном демонтаже и вывозе самовольно установленного нестационарного торгового объекта на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (исполнено/не исполнено)

\_\_\_\_\_ (сведения о владельце Объекта)

К настоящему акту прилагается: фотография Объекта

Акт составлен в 2 экземплярах.

Подписи:

_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Порядку действий  
Администрации Самарского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
в сфере выявления, демонтажа,  
вывоза и хранения нестационарных  
торговых объектов, самовольно  
установленных на территории  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара

Акт  
о демонтаже нестационарного торгового объекта, самовольно установленного  
на территории Самарского внутригородского района  
городского округа Самара

г. Самара №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Представителем Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должности)

составлен настоящий Акт о том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведен  
принудительный демонтаж нестационарного торгового объекта:

(тип, габариты Объекта (длина, ширина, высота), площадь земельного участка, занимаемая Объектом)  
самовольно установленного на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: \_\_\_\_\_

согласно Акта о выявлении нестационарного торгового объекта, самовольно установленного на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_  
Внешнее состояние Объекта на момент демонтажа \_\_\_\_\_

№ п/п	Составные части Объекта	Размер	Количество
1			
2			
3			
4			

Демонтаж возможен без разборки Объекта/разборка Объекта необходима (необходимое подчеркнуть)

Вскрытие Объекта \_\_\_\_\_  
(не производилось/производилось)

Наличие имущества в Объекте \_\_\_\_\_ (приложение 1 к Акту о демонтаже).

Начало демонтажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Окончание демонтажа \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(наименование специализированной организации или подведомственного учреждения, осуществляющей демонтаж)

Демонтаж Объекта произведен в присутствии: \_\_\_\_\_

Принудительно демонтированный Объект вывезен и передан на ответственное хранение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места хранения Объекта)

К настоящему акту прилагается: \_\_\_\_\_

Акт составлен в 3 экземплярах.

Подписи:

_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Подпись представителя специализированной организации (подведомственного учреждения)

Представитель органа внутренних дел  
(в случае присутствия при демонтаже Объекта)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Отметка о получении Акта владельцем Объекта  
(уполномоченным представителем):

с Актом ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата, подпись владельца Объекта  
(в случае присутствия при демонтаже Объекта)

Приложение № 1  
к Акту о демонтаже  
нестационарного торгового  
объекта, самовольно  
установленного на территории  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара

Опись имущества находящегося в Объекте  
перед проведением демонтажа

№ п/п	Перечень обнаруженного имущества	Количественные и качественные характеристики	Сведения о фактическом состоянии
1			

Подписи:

_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Подпись представителя специализированной организации (подведомственного учреждения)

Представитель органа внутренних дел  
(в случае присутствия при демонтаже Объекта)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Порядку действий  
Администрации Самарского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
в сфере выявления, демонтажа,  
вывоза и хранения нестационарных  
торговых объектов, самовольно  
установленных на территории  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара

Акт  
приема-передачи демонтированного нестационарного торгового объекта,  
самовольно установленного на территории Самарского внутригородского района  
городского округа Самара (и находящегося в нем имущества)  
на хранение.

г. Самара №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Представителем Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должности)

составлен настоящий Акт о том, что «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(наименование организации, которой передается имущество на хранение, адрес)  
передано на хранение имущество: \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень имущества	Количественные и качественные характеристики	Сведения о фактическом состоянии

Подписи присутствующих, сдавших имущество на хранение:

_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (должность)	_____ (личная подпись)	_____ (расшифровка подписи)

Претензий по состоянию имущества не имеется.

Ответственное лицо, принявшее имущество на хранение:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Владелец Объекта (уполномоченный представитель)

(в случае его присутствия) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Официальное опубликование

Приложение №7  
к Порядку действий  
Администрации Самарского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
в сфере выявления, демонтажа,  
вывоза и хранения нестационарных  
торговых объектов, самовольно  
установленных на территории  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара

Акт  
приема-передачи демонтированного нестационарного торгового объекта,  
самовольно установленного на территории Самарского внутригородского района  
городского округа Самара (и находящегося в нем имущества)  
владельцу Объекта.

г. Самара № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Представителем Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара

(Ф.И.О., должности)  
составлен настоящий Акт о том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование организации, осуществляющей хранение имущества, адрес)  
осуществлен возврат имущества, находившегося на ответственном хранении с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Перечень имущества	Количественные и качественные характеристики	Сведения о фактическом состоянии

лицу, предъявившему документы, подтверждающие наличие права владения и (или) пользования Объектом, а также оплату расходов понесенных Администрацией района

(Ф.И.О. владельца Объекта (уполномоченного представителя))

Приложение \_\_\_\_\_

(перечень документов, подтверждающих наличие права владения и (или) пользования Объектом, а также оплату расходов понесенных Администрацией района)

Подписи:

_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

Имущество (Объект) передал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за хранение имущества (Объекта))

Имущество (Объект) принял:  
Владелец Объекта (уполномоченный представитель)  
(в случае его присутствия) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.12.2019 № 102

**Об утверждении перечня работ, выполняемых муниципальным бюджетным учреждением Самарского внутригородского района городского округа Самара «Самарское»**

В соответствии со статьями 69.2 и 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях формирования регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, постановляю:

1. Утвердить перечень работ, выполняемых муниципальным бюджетным учреждением Самарского внутригородского района городского округа Самара «Самарское», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара Киреева В.А.

**Главы Администрации Самарского  
внутригородского района  
городского округа Самара**

**Р.А. Радюков**

Приложение  
к Постановлению Администрации  
Самарского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 12.12.2019 № 102

Перечень работ, выполняемых муниципальным бюджетным учреждением Самарского внутригородского района городского округа Самара «Самарское»

№ п/п	Наименование работы	Содержание работы

1.	Материально-техническое и программное обеспечение деятельности Учредителя	Организация и осуществление транспортного обслуживания; осуществление контроля за состоянием зданий, помещений; организация работ по их содержанию и оплате коммунальных услуг; проведение уборки помещений; осуществление организации охраны материальных ценностей и служебных документов в помещениях, занимаемых Учредителем; осуществление организации мероприятий по противопожарной безопасности; по аварийному вскрытию и замене замков; техническому обслуживанию и ремонту электронно-вычислительной, множительно-копировальной, бытовой и прочей офисной техники, организация ремонтных работ помещений Учредителя; обеспечение связи (подвижной и стационарной и т.д.); организация работ, связанных с пересылкой письменной корреспонденции Учредителя, организация выполнения архивных работ; приобретение для нужд Учредителя нефинансовых активов, в том числе основных средств, материальных запасов, офисной бумаги, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, ГСМ и других материальных ценностей; программное обеспечение и осуществление сопровождения электронных баз данных; содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности
2.	Благоустройство территории	Санитарное содержание территории, определенной Учредителем; очистка территории от снега, наледи, мусора, в том числе твердые коммунальные отходы; вырубка поросли; выкашивание трав; обработка территории противогололедными материалами; вывоз снега, льда, мусора на специализированные площадки; опилковка деревьев, выкорчевывание пней; завоз грунта, песка; содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности

**Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара**

**В.А. Киреев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2019 № 103

**Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара, главным администратором которых является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 02.02.2017 № 2 «Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара».
3. Официально опубликовать настоящее Постановление
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара Киреева В.А.

**Глава Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара Р.А. Радюков**

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Самарского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13.12.2019 № 103

Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара, главным администратором которых является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара

**Общие положения**

1. Методика прогнозирования поступлений доходов в бюджет Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – бюджет Самарского внутригородского района), главным администратором которых является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) разработана в целях реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Самарского внутригородского района в части прогнозирования поступлений по закрепленным за Администрацией доходам бюджета Самарского внутригородского района (далее – Методика прогнозирования).
2. Прогнозирование поступлений доходов осуществляется с учетом действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, представительных органов городского округа Самара, Самарского внутригородского района.
3. Для прогнозирования доходов бюджета Самарского внутригородского района применяются один из следующих методов расчета:  
прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;  
усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджета Самарского внутригородского района не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;  
индексация - расчет с применением индекса потребительских цен или другого коэффициента, характеризующего динамику прогнозируемого вида доходов бюджета Самарского внутригородского района;  
экстраполяция - расчет, осуществляемый на основании имеющихся данных о тенденциях изменения поступлений в предшествующие периоды;  
иной способ (комбинация вышеуказанных методов).
4. При формировании оценки ожидаемого объема поступлений доходов в текущем финансовом году, а также прогноза на очередной финансовый год и плановый период в расчет принимается оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам.
5. При прогнозировании доходов в текущем финансовом году объем поступлений может корректироваться исходя из фактических поступлений за истекшие месяцы текущего года.

Прогнозирование по видам доходов

## Официальное опубликование

6. Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов, код бюджетной классификации – 943 1 13 01994 12 0000 130.

Для расчета прогнозного объема поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) применяется метод прямого расчета. Расчет осуществляется по формуле:

$$D_{\text{платные услуги}} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i + G,$$

где

$Q_i$  – количество планируемых платных услуг каждого вида, которое рассчитывается методом усреднения за предшествующие три года;

$P_i$  – стоимость платных услуг каждого вида;

$i$  – количество видов услуг;

$G$  – прогнозный объем поступлений дебиторской задолженности.

7. Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов – 943 1 13 02994 12 0000 130. Указанные доходы формируются за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет и поступлений средств от компенсации затрат бюджета Самарского внутригородского района. Данные доходы относятся к непрогнозируемым доходам ввиду несистематичности их поступления и формируются по факту поступления в бюджет Самарского внутригородского района.

8. Расчет прогнозного объема поступлений от штрафов за административные правонарушения, в том числе по кодам бюджетной классификации:

943 1 16 01053 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

943 1 16 01063 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

943 1 16 01073 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

943 1 16 01074 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

943 1 16 01084 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

943 1 16 01113 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

943 1 16 01123 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

943 1 16 01133 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

943 1 16 01194 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля;

943 1 16 01203 01 0000 140 – административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

943 1 16 02000 02 0000 140 – административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях;

943 1 16 02010 02 0000 140 – административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации

осуществляется методом усреднения годовых объемов указанных доходов за три предшествующих года (или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает три года) и рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{адмштрафы}} = \frac{\sum_{i=1}^3 F_i}{3} \pm G_i,$$

где

$F_i$  – фактически поступившие в  $i$ -м году доходы;

$G$  – корректирующая сумма поступлений, учитывающая изменения законодательства, прогнозный объем поступлений дебиторской задолженности и другие факторы, влияющие на объем прогнозируемых доходов.

9. Доходы от возмещения ущерба, причиненного муниципальному имуществу, от возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения или односторонним отказом исполнителя от исполнения муниципальных контрактов, доходы, полученные в результате применения мер гражданско-правовой ответственности за нарушение условий муниципальных контрактов, по кодам бюджетной классификации:

943 1 16 07010 12 0000 140 – штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района;

943 1 16 07090 12 0000 140 – иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района;

943 1 16 10030 12 0000 140 – платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями);

943 1 16 10031 12 0000 140 – возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района;

943 1 16 10061 12 0000 140 – платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

943 1 16 10081 12 0000 140 – платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда);

943 1 16 10082 12 0000 140 – платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения

относятся к непрогнозируемым доходам ввиду несистематичности их поступления и формируются по факту поступления в бюджет Самарского внутригородского района.

факту поступления в бюджет Самарского внутригородского района.

10. Прогнозирование объемов безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам:

943 2 02 15001 12 0000 150 – дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности;

943 2 02 19999 12 0000 150 – прочие дотации бюджетам внутригородских районов;

943 2 02 20216 12 0000 150 – субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

943 2 02 25555 12 0000 150 – субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды;

943 2 02 29999 12 0000 150 – прочие субсидии бюджетам внутригородских районов;

943 2 02 30024 12 0000 150 – субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации;

943 2 02 39999 12 0000 150 – прочие субвенции бюджетам внутригородских районов определяются на основании объема расходов соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в случае, если такой объем расходов определен.

11. Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов, код – 943 1 17 05040 12 0000 180, прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов – 943 2 07 05050 12 0000 150 относятся к непрогнозируемым доходам ввиду несистематичности их поступления и формируются по факту поступления в бюджет Самарского внутригородского района.

12. Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, код бюджетной классификации – 943 2 08 05000 12 0000 150, поступления в бюджеты внутригородских районов (перечисления из бюджетов внутригородских районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам, код бюджетной классификации – 943 1 18 02500 12 0000 150 прогнозируется на нулевом уровне, так как по данным кодам бюджетной классификации отражаются операции по подкреплению счетов территориальных органов Федерального казначейства, открытых на балансовом счете № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» для осуществления операций по возврату (зачету) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, а также по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам.

13. К непрогнозируемым доходам относятся:

943 2 18 05010 12 0000 150 – доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

943 2 18 05020 12 0000 150 – доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет;

943 2 18 05030 12 0000 150 – доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет;

943 2 19 60010 12 0000 150 – возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов.

Прогнозирование вышеуказанных доходов на этапе формирования проекта решения о бюджете Самарского внутригородского района не осуществляется в связи с невозможностью достоверно определить объемы неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

При прогнозировании доходов в текущем финансовом году прогнозируемый объем указанных доходов подлежит включению в доходную часть бюджета Самарского внутригородского района не позднее 31 марта текущего финансового года. Источником данных для расчета данного кода доходов является бюджетная, бухгалтерская и иная отчетность получателей субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов. На плановый период данные доходы не прогнозируются.

Источники данных для показателей, используемых для расчета прогнозных объемов поступлений

14. Источниками данных для показателей, используемых при расчетах прогнозируемых объемов доходов, являются:

отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

служебные записки структурных подразделений Администрации;

иная отчетность.

**Заместитель главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара**

**В.А. Киреев**

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### РЕШЕНИЕ

от «17» декабря 2019 г. № 194

#### Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Советского городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление

Рассмотрев вопрос об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Советского городского округа Самара городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского городского округа Самара Самарской области Совет депутатов городского округа Самара

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Советского городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель Совета депутатов**

**В.И. Иванов**

## Официальное опубликование

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «17» декабря 2019 г. № 194

Порядок  
ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Советского  
внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление

1. Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление (далее - Порядок), разработан на основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях обеспечения открытости и доступности информации об осуществлении муниципального контроля на территории Советского внутригородского района городского округа Самара и определяет процедуру формирования и ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление (далее - Перечень).

2. Перечень формируется и ведется структурным подразделением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района), определенным правовым актом Администрации района (далее - уполномоченное структурное подразделение) по форме, установленной приложением к настоящему Порядку на основании сведений, представляемых структурными подразделениями Администрации района, к компетенции которых относится осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее - подразделения муниципального контроля).

Формирование, ведение Перечня и внесение в него изменений осуществляются в 3-х дневный срок с момента поступления сведений, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

3. В Перечень включаются следующие сведения:

1) наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара,

2) наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его место нахождения, фамилия, имя, отчество и телефон руководителя;

3) наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Самарской области, муниципального нормативного правового акта городского округа Самара, муниципального нормативного правового акта Советского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего полномочия по осуществлению муниципального контроля;

4) наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта Советского внутригородского района городского округа Самара об утверждении административного регламента осуществления соответствующего вида муниципального контроля.

4. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной.

Актуальная версия Перечня подлежит размещению уполномоченным структурным подразделением на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в уполномоченное структурное подразделение предложений от подразделений муниципального контроля по актуализации Перечня.

В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения по актуализации Перечня с обоснованиями предлагаемых изменений и со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов направляются подразделениями муниципального контроля в уполномоченное структурное подразделение в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

Приложение  
к Порядку ведения  
перечня видов муниципального контроля и  
органов местного самоуправления  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара,  
уполномоченных на их осуществление

Перечень  
видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Советского внутригородского  
района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара	Наименование органа местного самоуправления Советского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его место нахождения, фамилия, имя, отчество и телефон руководителя соответствующего структурного подразделения	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Самарской области, муниципального нормативного правового акта городского округа Самара, муниципального нормативного правового акта Советского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего полномочия по осуществлению муниципального контроля	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта Советского внутригородского района городского округа Самара об утверждении административного регламента осуществления соответствующего вида муниципального контроля
1	2	3	4	5

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «17» декабря 2019 г. № 195

**О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 28**

Рассмотрев вопрос «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 28», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, согласно Федеральному закону от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставу Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 28 (в редакции Решений Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.07.2017 № 95, от 24.10.2017 № 104, от 26.02.2019 № 154, от 22.10.2019 № 183) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Дополнить статью 4 Положения пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2. Нормативы отчислений в бюджет Советского района от федеральных налогов и сборов, местных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет городского округа Самара, устанавливаются Решением Думы городского округа Самара от 09.07.2015 года № 585 «О межбюджетных отношениях в городском округе Самара».»

1.2. Дополнить статью 6 Положения пунктом 6.2 следующего содержания:

«6.2. Порядок детализации и применения бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету Советского района утвержден правовыми актами Администрации Советского района.»

1.3. В подпункте 12 пункта 13.1 статьи 13 Положения после слов «в отчетном финансовом году» добавить слова «бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии.»

1.4. Дополнить статью 14 Положения пунктом 14.2 следующего содержания:

«14.2. Установленные пунктом 14.1 настоящей статьи порядки утверждаются правовым актом Администрации Советского района и обязательны для исполнения всеми участниками бюджетного процесса, муниципальными учреждениями.»

1.5. Подпункт 8 пункта 15.1 статьи 15 Положения изложить в следующей редакции:

«8) подготовку предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета внутреннего финансового аудита.»

1.6. В пункте 16.1 статьи 16 Положения:

1.6.1. Подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) обеспечивает от имени Администрации Советского района управление муниципальным долгом и его обслуживание;»

1.6.2. Подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в соответствии с актами Администрации Советского района.»

1.6.3. Подпункт 15 исключить.

1.6.4. Подпункт 19 дополнить словами «, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;»

1.6.5. Подпункт 22 изложить в следующей редакции:

«22) ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;»

1.6.6. Дополнить подпунктами 31, 32, 33, 34, 35 следующего содержания:

«31) осуществляет ведение реестра расходных обязательств Советского района в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Советского района;

32) разрабатывает предложения по внесению изменений в бюджет Советского района;

33) разрабатывает проекты муниципальных программ и ведомственных целевых программ Советского района и организует их реализацию;

34) ведет реестр источников доходов бюджета Советского района в порядке, установленном Администрацией Советского района;

35) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции финансового органа Советского района.»

1.7. Пункт 19.1 статьи 19 Положения изложить в следующей редакции:

«19.1. Проект бюджета Советского района на очередной финансовый год и плановый период составляет в соответствии с пунктом 18.1 настоящего Положения.

Составление проекта бюджета Советского района основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Советского района;

- прогнозе социально-экономического развития Советского района;

- бюджетном прогнозе Советского района (проекте бюджетного прогноза Советского района, проекте изменений бюджетного прогноза Советского района) на долгосрочный период;

- муниципальных программах Советского района (проектах) муниципальных программ Советского района, проектах изменений муниципальных программ Советского района).»

1.8. В пункте 21.4 статьи 21 Положения слово «Головной» заменить словом «Ответственный».

1.9. В статье 24 Положения:

1.9.1. В пункте 24.1:

- в подпункте 3 после слов «Советского района» добавить слова «на очередной финансовый год и плановый период»;

- подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«б) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);»

- в подпункте 11 после слов «нормативных обязательств» добавить слова «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);»

- в подпункте 15 после слов «межбюджетных трансфертов» добавить слова «на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период);»

- дополнить подпунктом 17 следующего содержания:

«17) обоснование необходимости и целесообразности субсидирования, расчет суммы субсидий по каждому направлению деятельности на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) с указанием кода бюджетной классификации, по которому отражается каждый вид субсидий.»

1.9.2. Дополнить пунктом 24.2 следующего содержания:

«24.2. Указанные материалы подготавливаются Администрацией Советского района в соответствии с требованием Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения в порядке, установленном законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Советского района.»

1.10. Статью 25 Положения изложить в следующей редакции:

**«Статья 25. Состав показателей и характеристик (приложений) проекта решения о бюджете Советского района**

25.1. В проекте решения о бюджете Советского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) содержатся следующие показатели и характеристики (приложения):

1) общий объем доходов бюджета Советского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) общий объем расходов бюджета Советского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

3) размер дефицита (профицита) бюджета Советского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

5) верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешне-

## Официальное опубликование

го долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

б) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

6.1) предельный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода);

7) программа муниципальных гарантий, в том числе в иностранной валюте на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год);

8) объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) объем предоставляемых муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) группировка долговых обязательств Советского района по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств;

11) размер резервного фонда Администрации Советского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), но не более 3 (трех) процентов общего объема расходов бюджета Советского района;

12) условия и размер бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Советского района на предоставление бюджетных кредитов;

13) перечень главных администраторов доходов бюджета Советского района, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета Советского района;

14) доходы бюджета Советского района по кодам видов доходов, подвидов доходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

15) ведомственная структура расходов бюджета Советского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

16) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

17) распределение бюджетных ассигнований в порядке, устанавливаемом Самарской областью в случае установления соответствующего положения;

18) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Советского района;

19) источники финансирования дефицита бюджета Советского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

20) объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Советского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

21) перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Советского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

22) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

23) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

24) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 (двух с половиной) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 (пяти) процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

24.1) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

25) иные показатели бюджета Советского района, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Совета депутатов Советского района.

25.2. В решении о бюджете Советского района могут устанавливаться и утверждаться следующие положения (приложения):

1) условия предоставления средств из бюджета Советского района;

2) случаи и порядок предоставления из бюджета Советского района субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг;

3) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации Советского района юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

4) субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

5) субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

6) бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями Администрации Советского района некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых органами Администрации Советского района по результатам проводимых ими конкурсов, бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых данный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя;

7) субсидии бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения;

8) бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

25.3. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Советского района может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

25.4. В случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Советского района осуществляется путем:

- утверждения уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюд-

жете Советского района на очередной финансовый год и плановый период в первом и во втором чтении;

- увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Советского района.

В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете Советского района на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете Советского района на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

25.5. В составе пояснительной записки к проекту бюджета внутригородского района должны быть представлены следующие материалы:

1) расчет прогнозируемого объема поступлений доходов бюджета внутригородского района по объектам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации с применением методики расчета и указанием факторов, влияющих на поступление каждого источника дохода;

2) информация о структуре и сумме ожидаемой кредиторской и дебиторской задолженности бюджета внутригородского района по состоянию на 1 января очередного финансового года;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случае, если проект решения о бюджете городского округа не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) отчет об оценке налоговых расходов внутригородского района за отчетный финансовый год, оценке налоговых расходов внутригородского района на очередной финансовый год и плановый период.».

1.11. Пункт 26.3 статьи 26 Положения изложить в следующей редакции:

«26.3. Проект решения о бюджете Советского района, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете, направляются Главой Администрации Советского района в Контрольно-счетную палату не позднее 01 ноября текущего года для проведения экспертизы и подготовки заключения.

Подготовка заключения на проект решения о бюджете проводится в течение 20 дней со дня внесения проекта решения о бюджете, а также документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о бюджете.

Заключение на проект бюджета внутригородского района представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов внутригородского района с одновременным направлением Главе Администрации внутригородского района.».

1.12. В пункте 28.2 статьи 28 Положения:

1.12.1. в подпункте 3 после слов «внутреннего долга» добавить слова «и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию»;

1.12.2. дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета внутригородского района на первый год планового периода и не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета внутригородского района на второй год планового периода.».

1.13. Пункт 31.3 статьи 31 Положения изложить в следующей редакции:

«31.3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете Советского района Администрацией Советского района представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете Советского района.

Пояснительная записка должна содержать:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований - сведения по каждому перемещению бюджетных средств, в том числе с указанием:

- кодов бюджетной классификации;

- перераспределяемой суммы и источников ее возникновения (сокращение бюджетных ассигнований/экономия, в том числе от осуществления закупок);

- расшифровки целей, необходимости и направления перераспределения;

- анализа последствий уменьшения бюджетных ассигнований по отдельным статьям бюджета Советского района;

- правового акта и (или) иного документа, послужившего основанием для внесения изменений;

2) в случае изменения объема бюджетных ассигнований, направляемых на предоставление субсидий, определенных решением о бюджете Советского района, - информацию по субсидиям, по которым предполагается изменение ранее запланированных сумм, с указанием направлений субсидирования, объемов изменений, кодов бюджетной классификации, а также обоснования данных изменений.».

1.14. В статье 34 Положения:

1.14.1. Пункт 34.3 изложить в следующей редакции:

«34.3. Отчет об исполнении бюджета Советского района содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Советского района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.».

1.14.2. В пункте 34.4 слова «и стандартов» исключить.

1.15. В статье 35 Положения:

1.15.1. В первом и втором абзацах пункта 35.1 слово «сводную» исключить.

1.15.2. В пункте 35.2 слово «сводной» исключить.

1.16. В статье 36 Положения:

1.16.1. Пункт 36.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При рассмотрении отчетов об исполнении бюджета Совет депутатов Советского района заслушивает доклад Главы Администрации Советского района или по его поручению заместителя Главы Администрации Советского района и содоклад председателя профильного комитета Совета депутатов Советского района.».

1.16.2. Абзац первый подпункта 8 пункта 36.2 изложить в следующей редакции:

«8) отчет об исполнении программы муниципальных внутренних заимствований, программы муниципальных внешних заимствований с указанием следующей информации.».

1.17. Статью 37 Положения дополнить пунктом 37.6 следующего содержания:

«37.6. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Совет депутатов Советского района заслушивает доклад Главы Администрации Советского района или по его поручению заместителя Главы Администрации Советского района и содоклад председателя профильного комитета Совета депутатов Советского района.».

1.18. В пункте 38.2 статьи 38 Положения:

1.18.1. Подпункт 7 исключить.

1.18.2. Подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) пояснительная записка к годовому отчету об исполнении бюджета, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований».

1.18.3. Дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) иные документы и материалы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами внутригородского района.».

1.19. В статье 40 Положения:

1.19.1. Абзац первый пункта 40.1 изложить в следующей редакции:

«40.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Советского района, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Советского района.».

1.19.2. В пункте 40.2 слова «в сфере бюджетных правоотношений» исключить.

1.20. Подпункт 1 пункта 41.1 статьи 41 Положения изложить в следующей редакции:

«1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным вы-

## Официальное опубликование

платам физическим лицам из бюджета городского округа Самара, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Советского района».

1.21. Статью 42 Положения изложить в следующей редакции:

**«Статья 42. Полномочия финансового органа городского округа Самара по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля»**

42.1. Полномочиями финансового органа городского округа Самара по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

2) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа Самара, а также за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения городского округа Самара, муниципальных контрактов;

3) контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципального кодекса РФ, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

5) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.

42.2. Порядок осуществления полномочий финансового органа городского округа Самара по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля».

2. Положения подпункта 1.6.5 пункта 1.6 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2020 года.

3. Положения абзацев третьего и четвертого подпункта 1.9.1 пункта 1.9 и подпункта 1.12.1 пункта 1.12 настоящего Решения, подпунктов 5 и 8 пункта 25.1 статьи 25 Положения, в редакции настоящего Решения, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и исполнении бюджета Советского района, начиная с бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Официально опубликовать настоящее Решение.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «17» декабря 2019 г. № 196

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2018 года № 145 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара проект Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2018 года № 145 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара №147 от 20.12.2018, №150 от 28.01.2019, № 153 от 26.02.2019, №159 от 26.03.2019, №161 от 12.04.2019), в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, пунктом 5 статьи 19 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2018 года №145 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара №147 от 20.12.2018, №150 от 28.01.2019, № 153 от 26.02.2019, №159 от 26.03.2019, №161 от 12.04.2019, №175 от 20.08.2019, № 192 от 29.11.2019) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Советский внутригородской район) на 2019 год:

- общий объем доходов – 229 786,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 244 899,3 тыс. рублей;
- дефицит – 15 113,3 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 22 Решения исключить.

1.3. Приложение 5 «Доходы бюджета Советского внутригородского района на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 12 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района на 2019 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара  
от от «17» декабря 2019 г. № 196

**Приложение 5**

**Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

Код доходов бюджета	Наименование доходов	тыс. рублей
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	88 467,4
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	87 402,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	61 000,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	26 402,3
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	100,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	945,5
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	19,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	141 318,6
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	141 147,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	78 479,6
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	60 691,6
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	171,4
	ИТОГО	229 786,0

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «17» декабря 2019 г. № 196

**Приложение 8**

**Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год**

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					244 899,3	62 667,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				120 651,9	2 969,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			66 486,8	1 976,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		66 486,8	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	65 595,5	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	65 595,5	1 976,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	869,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	869,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	22,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	22,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	944	01	07			1 301,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	07	9900000000		1 301,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	07	9900000000	800	1 301,9	0,0
Специальные расходы	944	01	07	9900000000	880	1 301,9	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			52 813,2	993,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		52 813,2	993,0

## Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 677,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 677,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	50 806,6	993,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	50 806,6	993,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	329,0	0,0
Исполнение судебных актов	944	01	13	9900000000	830	0,3	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	328,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				3,5	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			3,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		3,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	3,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	3,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				122,4	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	944	03	09			122,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	09	9900000000		122,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	200	122,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	944	03	09	9900000000	230	17,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	240	105,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				54 650,8	45 755,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			54 650,8	45 755,1
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	944	04	09	E300000000		54 650,8	45 755,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E300000000	600	54 650,8	45 755,1
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E300000000	610	54 650,8	45 755,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				63 882,6	13 943,5
Благоустройство	944	05	03			63 882,6	13 943,5
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	944	05	03	E100000000		11 946,0	11 348,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	11 946,0	11 348,7
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	11 946,0	11 348,7
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	944	05	03	E300000000		39 798,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E300000000	600	39 798,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E300000000	610	39 798,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		12 138,6	2 594,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	200	2 663,8	2 252,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	240	2 663,8	2 252,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	9900000000	600	601,0	342,4
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	9900000000	610	601,0	342,4
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	8 873,8	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	8 666,2	0,0
Исполнение судебных актов	944	05	03	9900000000	830	157,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	05	03	9900000000	850	50,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				197,0	0,0
Молодежная политика	944	07	07			197,0	0,0

Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		197,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	197,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	197,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				3 063,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			3 063,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		3 063,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	3 063,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	3 063,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				70,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			70,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		70,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	70,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	70,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				2 258,1	0,0
Физическая культура	944	11	01			2 258,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		2 258,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	2 070,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	2 070,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	187,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	187,9	0,0
ИТОГО						244 899,3	62 667,6

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «17» декабря 2019 г. № 196

## Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	120 651,9	2 969,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	66 486,8	1 976,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	66 486,8	1 976,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	65 595,5	1 976,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	65 595,5	1 976,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	869,3	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	869,3	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	22,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	22,0	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	1 301,9	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 301,9	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 301,9	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	1 301,9	0,0

## Официальное опубликование

01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	52 813,2	993,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	52 813,2	993,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 677,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 677,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50 806,6	993,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	50 806,6	993,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	329,0	0,0
01	13	9900000000	830	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,3	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	328,7	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	3,5	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	3,5	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3,5	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,5	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,5	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	122,4	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	122,4	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	122,4	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	122,4	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	17,4	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	54 650,8	45 755,1
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	54 650,8	45 755,1
04	09	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	54 650,8	45 755,1
04	09	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 650,8	45 755,1
04	09	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54 650,8	45 755,1
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63 882,6	13 943,5
05	03			Благоустройство	63 882,6	13 943,5
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	11 946,0	11 348,7
05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 946,0	11 348,7
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 946,0	11 348,7
05	03	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	39 798,0	0,0
05	03	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39 798,0	0,0
05	03	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39 798,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	12 138,6	2 594,8
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 663,8	2 252,4
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 663,8	2 252,4
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601,0	342,4
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	601,0	342,4
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	8 873,8	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	8 666,2	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	157,6	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0

07				ОБРАЗОВАНИЕ	197,0	0,0
07	07			Молодежная политика	197,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	197,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	197,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	197,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 063,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 063,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 063,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 063,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 063,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	70,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	70,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	70,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	70,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	70,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 258,1	0,0
11	01			Физическая культура	2 258,1	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 258,1	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,2	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,2	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	187,9	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	187,9	0,0
				ИТОГО	244 899,3	62 667,6

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара  
от «17» декабря 2019 г. № 196

**Приложение 12**  
**Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год**

№п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	11 946,0	11 348,7
2	Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	94 448,8	45 755,1
ИТОГО		106 394,8	57 103,8

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «17» декабря 2019 г. № 196

**Приложение 14**  
**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год**

тыс.  
рублей

# Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	
944				Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	106 394,8	57 103,8	
944				Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	94 448,8	45 755,1	
944	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	54 650,8	45 755,1	
944	04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	54 650,8	45 755,1	
944	04	09	E300000000	Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	54 650,8	45 755,1	
944	04	09	E300000000	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54 650,8	45 755,1	
944	04	09	E300000000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	54 650,8	45 755,1	
944	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	39 798,0	0,0	
944	05	03		Благоустройство	39 798,0	0,0	
944	05	03	E300000000	Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	39 798,0	0,0	
944	05	03	E300000000	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39 798,0	0,0	
944	05	03	E300000000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	39 798,0	0,0	
944				Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	11 946,0	11 348,7	
944	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 946,0	11 348,7	
944	05	03		Благоустройство	11 946,0	11 348,7	
944	05	03	E100000000	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	11 946,0	11 348,7	
944	05	03	E100000000	600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 946,0	11 348,7	
944	05	03	E100000000	610 Субсидии бюджетным учреждениям	11 946,0	11 348,7	
				ИТОГО	106 394,8	57 103,8	

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «17» декабря 2019 г. № 197

#### О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 29 ноября 2019 года № 193 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, пунктом 5 статьи 19 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 29 ноября 2019 года № 193 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Советский внутригородской район) на 2020 год:

- общий объем доходов – 173 347,6 тыс. рублей;

- общий объем расходов – 173 347,6 тыс. рублей;

- дефицит – 0,0 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 14.1. Решения изложить в новой редакции:

«14.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

в 2020 году – 67 047,2 тыс. рублей;

в 2021 году – 0,0 тыс. рублей

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района на 2020 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 5 «Доходы бюджета Советского внутригородского района на 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на 2020 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

Приложение 1  
к Решению  
Совета депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 17 декабря 2019 г. № 197

#### Приложение 3 Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	173 347,6
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	173 347,6
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	173 347,6
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	173 347,6
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	173 347,6
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	173 347,6
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	173 347,6
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	173 347,6

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 17 декабря 2019 г. № 197

#### Приложение 5 Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 0000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	106 300,4
1 06 0000 00 0000 000	Налоги на имущество	104 295,4
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	75 067,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	29 227,8
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	105,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	1 900,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	67 047,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	65 071,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	65 071,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0
	ИТОГО	173 347,6

Приложение 3  
к Решению  
Совета депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «17» декабря 2019 г. №197

#### Приложение 8 Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год

## Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					173 347,6	1 976,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				121 993,8	1 976,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			61 803,3	1 976,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		61 803,3	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	60 962,3	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	60 962,3	1 976,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	800,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	800,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	41,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	41,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	944	01	07			6 091,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	07	9900000000		6 091,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	07	9900000000	800	6 091,7	0,0
Специальные расходы	944	01	07	9900000000	880	6 091,7	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			54 048,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		54 048,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	2 050,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	2 050,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	51 498,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	51 498,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	500,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	500,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				90,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			90,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	90,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				100,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	944	03	09			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	09	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	200	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	944	03	09	9900000000	230	17,4	0,0

тыс.  
рублей

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	240	82,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				7 000,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			7 000,0	0,0
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	944	04	09	E300000000		7 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E300000000	600	7 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E300000000	610	7 000,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				40 009,8	0,0
Благоустройство	944	05	03			40 009,8	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	600,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	600,0	0,0
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	944	05	03	E300000000		39 409,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E300000000	600	39 409,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E300000000	610	39 409,8	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				200,0	0,0
Молодежная политика	944	07	07			200,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	200,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				2 000,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			2 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	2 000,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				84,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			84,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		84,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	84,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	84,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 870,0	0,0
Физическая культура	944	11	01			1 870,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 870,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 682,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 682,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	188,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	188,0	0,0
ИТОГО						173 347,6	1 976,0

Приложение 4  
к Решению Совета  
депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от «17» декабря 2019 г. № 197

## Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

## Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	121 993,8	1 976,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	61 803,3	1 976,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	61 803,3	1 976,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 962,3	1 976,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 962,3	1 976,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	800,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	41,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41,0	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	6 091,7	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	6 091,7	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	6 091,7	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	6 091,7	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	54 048,8	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	54 048,8	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 050,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 050,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 498,2	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 498,2	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	500,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	500,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	90,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	90,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	100,0	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	100,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0

тыс. рублей

03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ, услуг в целях формирования государственного материального резерва	17,4	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,6	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7 000,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 000,0	0,0
04	09	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	7 000,0	0,0
04	09	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 000,0	0,0
04	09	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 000,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	40 009,8	0,0
05	03			Благоустройство	40 009,8	0,0
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	600,0	0,0
05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0	0,0
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0	0,0
05	03	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	39 409,8	0,0
05	03	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	39 409,8	0,0
05	03	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39 409,8	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	200,0	0,0
07	07			Молодежная политика	200,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	200,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 000,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 000,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 000,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	84,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	84,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	84,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	84,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	84,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 870,0	0,0
11	01			Физическая культура	1 870,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 870,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 682,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 682,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	188,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	188,0	0,0
				ИТОГО	173 347,6	1 976,0

**САМАРСКАЯ ГАЗЕТА**

№264  
(6426)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместитель руководителя -

Качалова Н.С.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Федорова Н.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529

ТИРАЖ 7 050. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 19.12.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография ХолПресс-Москва»

443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.

Заказ №2355.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

Доступно в  
App Store

